DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 415 DEL 02/11/2026

Oggetto: **2^ MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 – 2028 SEZIONE 2.2 PERFORMANCE**

L'anno **duemilaventisei**, addì **due** del mese di **Novembre** alle ore **11:35** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

Nominativo	Ruolo	
ALBERTELLA GIANDOMENICO	Sindaco	Presente
BOROLI SILVANO	Vice Sindaco	Presente
CAPRA DANIELE	Assessore	Presente
GULISANO MONICA	Assessore	Presente
MANZINI MASSIMO	Assessore	Presente
MARANGIO ANNA RITA	Assessore	Presente
PARETTI LUCIANO	Assessore	Presente
SARTORI LIALA	Assessore	Presente
TACCHINI MATTIA	Assessore	Presente
ZUCCO KATIUSCIA	Assessore	Presente

totale presenti **10** totale assenti **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Michele Giacomo Crescentini.

Il Sig. Giandomenico Albertella nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

WWW.COMUNE.VERBANIA.IT
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore al Personale avv. Massimo Manzini

Visti:

- l'art. 15 del Regolamento dei Controlli Interni che prevede la definizione degli Obiettivi Strategici mediante Direttiva annuale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024 di approvazione degli Obiettivi Strategici 2024-2029.

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 30/07/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 02/02/2026 di approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02/02/2026 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 02/03/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – dotazioni finanziarie;
- la delibera di Giunta Comunale n. 110 del 16/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e le successive modifiche/integrazioni:
  - 1^ integrazione della sezione 3.3 Piano Triennale Fabbisogno del Personale approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 356 del 18/09/2026.

Richiamata, in particolare, la sezione 2.2 "PERFORMANCE" del PIAO 2026-2028, che individua ed assegna ai singoli Dirigenti ed ai settori dell'Ente specifici Obiettivi di performance da realizzarsi nell'anno 2026.

Dato atto:

- che in occasione dei monitoraggi degli Obiettivi Strategici – Direttiva 2026 e del Piano degli Obiettivi e delle Performance (PDOP) sono state presentate al Controllo di Gestione richieste motivate di modifica degli Obiettivi Strategici e di modifica/integrazione degli Obiettivi Gestionali;

- che tutte le richieste sono state sottoposte all'attenzione dell'Amministrazione;

- che le richieste dei Dirigenti di modifica agli Obiettivi Strategici – Direttiva 2026, di cui all'Allegato A) sono state validate dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 8 del 28/09/2026;

- che l'Obiettivo Strategico n. 10 "Progetto Arte e Cultura – Comunicazione strategica Verbania Anather Season – Studio costituzione Fondazione Verbania Cultura" viene variato in "Progetto Arte e Cultura – Comunicazione strategica Verbania Anather Season – Studio e valutazione partecipazione Fondazione Lago Maggiore".

Ravvisata la necessità di modificare la sezione 2.2 "PERFORMANCE" del PIAO 2026-2028 secondo quanto indicato nell'*Allegato A)* Obiettivi Strategici – Direttiva 2026 e nell'*Allegato B)* Piano degli Obiettivi e delle Performance 2026-2028, parti integranti del presente provvedimento.

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ed attestante anche la regolarità e correttezza dell'azione

amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento.

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge.

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato:

- di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di approvare le proposte di modifica del PIAO 2026-2028 - Sezione 2.2 “PERFORMANCE” evidenziate con il colore rosa negli allegati alla presente deliberazione;

- di dare atto che la presente deliberazione costituisce automatica modifica al PIAO 2026-2028 medesimo;

Visto l’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge.

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell’art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

WWW.COMUNE.VERBANIA.IT
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Visto del responsabile del procedimento: Il responsabile del procedimento Area organizzativa: Controllo di gestione e società partecipate, Bisaccia Antonella, ha espresso, sul presente atto, parere favorevole in data 28/10/2026 11:21:38
Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.: Il responsabile dell'area Dipartimento: 3° Dipartimento Risorse Finanziarie e programmazione,Rizzato Raffaella, ha espresso, sul presente atto, parere favorevole in data 29/10/2026 08:46:16.
Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.: Il responsabile dell'area Ufficio: Bilancio e contabilità,Rizzato Raffaella, ha espresso, sul presente atto, parere favorevole in data 29/10/2026 08:46:55.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario Generale
Michele Giacomo Crescentini

Il Presidente
Giandomenico Albertella

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

WWW.COMUNE.VERBANIA.IT
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

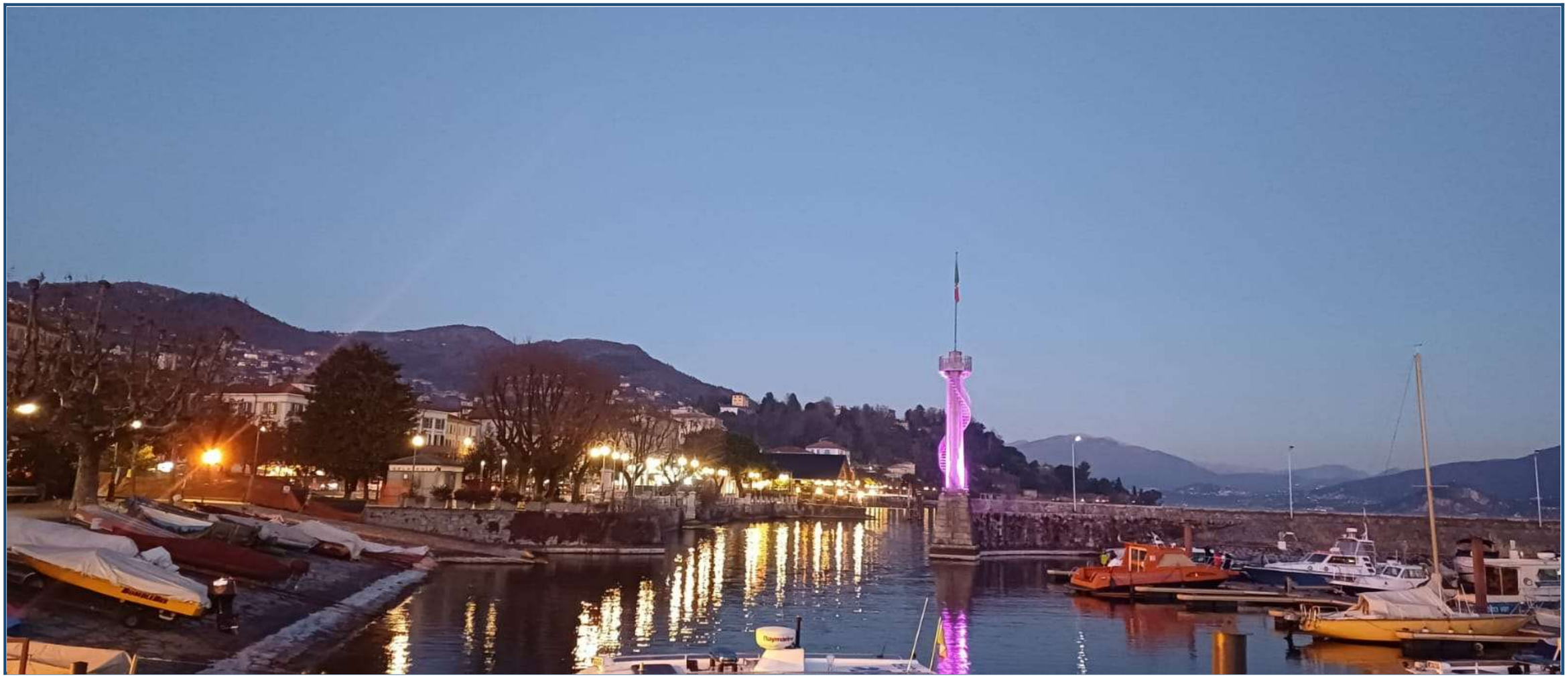
CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

O B I E T T I V I S T R A T E G I C I

Direttiva Obiettivi Strategici 2026

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 16/03/2026



2^ MODIFICA PIAO SEZIONE 2.2 “PERFORMANCE”

Controllo di Gestione

CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2026

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 16/03/2026

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	
		%	(Interventi / fasi)	(Target)	Descrizione	Peso %
1	**COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"** **- DI CHI È CHIAMATO AD OPERARE NELLA SUA STESSA STRUTTURA** **Attuare** il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"	**10**	- Attuazione delle misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	- Attuazione delle misure concrete di anticorruzione e trasparenza previste nella sezione 2.3 del PIAO	- n. 12 misure programmate per ciascun settore / su n. 19 misure previste dal PTPCT	**15**
					- n. 28 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	**15**
					- n. 12 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza". N. 2 relazioni semestrale per Dirigente al 31/05 e al 30/11	**20**
			- Promozione della formazione per il personale dipendente dando attuazione al Piano della Formazione (art. 6 D.L. 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113 e direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 16/01/2025 c.d. "Direttiva Zangrillo"). - individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (*a titolo non esaustivo e nel rispetto delle funzioni di Direzione*: Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoaro, competenze digitali, Lavori Pubblici, Ambiente, Polizia Municipale , etc), formazione trasversale (competenza di leadership e soft skill) e specifica per macroaree	- Implementare la partecipazione ai corsi di formazione di tutto il personale dell'Ente assunto a tempo indeterminato assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento di 40 ore di formazione annue per dipendente mirate: al perfezionamento delle competenze personali e di quelle occorrenti per garantire l'efficace svolgimento del ruolo di ciascun dipendente nell'ambito dell'organizzazione di cui fa parte, a competenze digitali, ecologiche, contratti e appalti pubblici, sicurezza sul lavoro, soft skill, legalità, privacy e valori della P.A.	- n. 79 dipendenti formati con 40 ore di formazione	**30**
	- DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE DANDO ATTUAZIONE: **Attuare** servizi più efficienti, verificare la qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.		- Verificare semestralmente la qualità dei servizi pubblici locali in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti anche tramite la c.d. customer satisfaction	- Monitorare i servizi resi di propria competenza, in particolare: autorizzazioni taglio alberi, servizio pre e post scuola, trasporto pubblico locale e servizio idrico integrato al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	- n. 2 relazioni semestrali sulla qualità dei SPL ed esito delle indagini di customer satisfaction da allegare ai monitoraggi OS 2026 (30/06/2026 e 31/12/2026)	**20**
2	**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**	**15**	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione dei cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2026, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 **come risulta dalle attestazioni del MEF**	**100**
3	**RIFORMA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**	**5**	- Analisi proposta nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMVP) per la sostituzione del sistema in uso approvato con deliberazione di GC n. 229 del 17/12/2012 - Studio disegno di legge A.C. 2511 "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" approvato dalla camera dei Deputati il 2/01/2026 per aggiornamento/integrazione proposta nuovo SMVP - Incontri dirigenza e NdV per definizione nuovo SMVP - Condivisione con organo di direzione politica - Condivisione con OO.SS.	**Adozione di nuovo SMVP che disciplini tutto il processo del Ciclo della Performance anche alla luce ~~delle novità previste nel disegno legge n. 2511~~ della Legge n. 119 del 02/07/2026 e decreti delegati in tema di valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni.**	**- sottoposizione alla Giunta Comunale bozza SMVP entro il ~~30/11/2026~~** **Richiesta di posticipo al 31/12/2026**	**100**
	TOTALE	**30,00**				

% DI COMPARTECIPAZIONE DIPARTIMENTO/DIRIGENTE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Unità Strategica di Supporto D.D'Apolito	1° Dipartimento V. Brignardello	2° Dipartimento N. Comola	3° Dipartimento R.Rizzato	4° Dipartimento R.Rizzato	Corpo P.M. A. Cabassa	TOTALE
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"	20	16	16	16	16	16	100
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	16	16	16	20	16	16	100
3	RIFORMA SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	20	16	16	16	16	16	100

CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

O B I E T T I V I S T R A T E G I C I

Direttiva Obiettivi Strategici 2026

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 16/03/2026

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO - Dott. Domenico d'Apolito

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009) Compartecipazione USS

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP MISSIONE	DUP PROGR.	PESO OBIETTIVO %	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO descrizione	INDICATORI DI RISULTATO PESO %
1	**COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"**	1	10	10	20				
	- DI CHI E' CHIAMATO AD OPERARE NELLA SUA STESSA STRUTTURA **Attuare** il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"					- Attuazione delle misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	- Attuazione delle misure concrete di anticorruzione e trasparenza previste nella sezione 2.3 del PIAO	- n. 12 misure programmate per ciascun settore / su n. 19 misure previste dal PTPCT	15
								- n. 5 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	15
								- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	20
						- Promozione della formazione per il personale dipendente dando attuazione al Piano della Formazione (art. 6 D.L. 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113 e direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 16/01/2025 c.d. "Direttiva Zangrillo"). - individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (*a titolo non esaustivo e nel rispetto delle funzioni di Direzione*: Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoaro, competenze digitali, Lavori Pubblici, Ambiente, Polizia Municipale , etc), formazione trasversale (competenza di leadership e soft skill) e specifica per macroaree	- Implementare la partecipazione ai corsi di formazione di tutto il personale dell'Ente assunto a tempo indeterminato assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento di 40 ore di formazione annue per dipendente mirate: al perfezionamento delle competenze personali e di quelle occorrenti per garantire l'efficace svolgimento del ruolo di ciascun dipendente nell'ambito dell'organizzazione di cui fa parte, a competenze digitali, ecologiche, contratti e appalti pubblici, sicurezza sul lavoro, soft skill, legalità, privacy e valori della P.A.	- n. 10 dipendenti formati con 40 ore di formazione	30
	- DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE **Attuare** servizi più efficienti, verificare la qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.					- Verificare semestralmente la qualità dei servizi pubblici locali in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti anche tramite la c.d. customer satisfaction	- Monitorare i servizi resi di propria competenza, in particolare: autorizzazioni taglio alberi, servizio pre e post scuola, trasporto pubblico locale e servizio idrico integrato al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	- n. 2 relazioni semestrali sulla qualità dei SPL ed esito delle indagini di customer satisfaction da allegare ai monitoraggi OS 2026 (30/06/2026 e 31/12/2026)	20
2	**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**	1	3	15	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione dei cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2026, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 **come risulta da attestazioni del MEF**	100
3	**RIFORMA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**	1	10	5	20	- Analisi proposta nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMVP) per la sostituzione del sistema in uso approvato con deliberazione di GC n. 229 del 17/12/2012 - Studio disegno di legge A.C. 2511 "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" approvato dalla camera dei Deputati il 2/01/2026 per aggiornamento/integrazione proposta nuovo SMVP - Incontri dirigenza e NdV per definizione nuovo SMVP - Condivisione con organo di direzione politica - Condivisione con OO.SS.	**Adozione di nuovo SMVP che disciplini tutto il processo del Ciclo della Performance anche alla luce ~~delle novità previste nel disegno legge n. 2511~~ della Legge n. 119 del 02/07/2026 e decreti delegati in tema di valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni.**	**- sottoposizione alla Giunta Comunale bozza SMVP entro il ~~30/11/2026~~** **Richiesta di posticipo al 31/12/2026**	100
			TOTALE	**30**					

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP MISSIONE	DUP PROGR.	SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO descrizione	INDICATORI DI RISULTATO PESO %
1	**RINNOVO DEL CONTRATTO DECENTRATO AREA DIRIGENZA**	1	10	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	20	- Convocazione delegazione sindacale e avvio negoziato; - Controllo sulla reperibilità dei costi da parte dell'organo di revisione; - Autorizzazione alla sottoscrizione dal parte della Giunta; - Regolamentazione delle materie individuate dal contratto;	Nuovo contratto decentrato dirigenti	Sottoscrizione contratto integrativo decentrato entro il 31/12/2026	100
2	**DIGITALIZZAZIONE DEL FASCICOLO PERSONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE**	1	10	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	10	- Studio della struttura del fascicolo - Formazione con gli addetti della software house - Predisposizione circolare per informare i dipendenti	Creazione struttura fascicolo personale in cartelle e sottocartelle	creazione di n. 4 cartelle per dipendente (giuridico - economico - sanitario - formazione) da implementare con sottocartelle	100
3	**ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO PER L'INSTALLAZIONE DELLA MACCHINA FOTOGRAFICA PER L'EMISSIONE DELLA CIE (CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA)**	1	7	SERVIZI DEMOGRAFICI	10	Progettazione nuovo servizio di acquisizione fotografie allo sportello per emissione Carta d'Identità Elettronica in sostituzione di quella cartacea che a seguito di nuova normativa europea prevede l'eliminazione per cessata validità delle carte d'identità cartacee a decorrere dal 03/08/2026. Acquisto e installazione fotocamere Attivazione servizio entro il 3/08/2026	Riduzione dei tempi di rilascio della Carta d'Identità Elettronica Agevolazione degli utenti di età avanzata	n. fotocamere da installare non inferiore a tre	100
4	**DIGITALIZZAZIONE/DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI DELLO STATO CIVILE**	1	7	SERVIZI DEMOGRAFICI	5	Diigitalizzazione atti pregressi di stato civile nascite – matrimoni – morte	Rilascio certificazioni in tempi ridotti Riduzione dei tempi di attesa degli utenti allo sportello	atti di Stato civile relati a nascite matrimoni morte da digitalizzare nel corso dell'anno anni 1866-1935	100
				TOTALE	**45**				

TOTALE COMPLESSIVO PESI	75

CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

O B I E T T I V I S T R A T E G I C I

Direttiva Obiettivi Strategici 2026

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 16/03/2026

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI - Arch. Vittorio Brignardello

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009) Compartecipazione 1° Dipartimento

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP MISSIONE	DUP PROGR.	PESO OBIETTIVO %	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO descrizione	PESO %
1	**COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"**	1	10	10	16				
	- DI CHI E' CHIAMATO AD OPERARE NELLA SUA STESSA STRUTTURA **Attuare** il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"					- Attuazione delle misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	- Attuazione delle misure concrete di anticorruzione e trasparenza previste nella sezione 2.3 del PIAO	- n. 12 misure programmate per ciascun settore / su n. 19 misure previste dal PTPCT	15
								- n. 3 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	15
								- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	20
						- Promozione della formazione per il personale dipendente dando attuazione al Piano della Formazione (art. 6 D.L. 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113 e direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 16/01/2025 c.d. "Direttiva Zangrillo"). - individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (*a titolo non esaustivo e nel rispetto delle funzioni di Direzione*: Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoaro, competenze digitali, Lavori Pubblici, Ambiente, Polizia Municipale , etc), formazione trasversale (competenza di leadership e soft skill) e specifica per macroaree	- Implementare la partecipazione ai corsi di formazione di tutto il personale dell'Ente assunto a tempo indeterminato assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento di 40 ore di formazione annue per dipendente mirate: al perfezionamento delle competenze personali e di quelle occorrenti per garantire l'efficace svolgimento del ruolo di ciascun dipendente nell'ambito dell'organizzazione di cui fa parte, a competenze digitali, ecologiche, contratti e appalti pubblici, sicurezza sul lavoro, soft skill, legalità, privacy e valori della P.A.	- n. 3 dipendenti formati con 40 ore di formazione	30
	- DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE **Attuare** servizi più efficienti, verificare la qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.					- Verificare semestralmente la qualità dei servizi pubblici locali in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti anche tramite la c.d. customer satisfaction	- Monitorare i servizi resi di propria competenza, in particolare: autorizzazioni taglio alberi, servizio pre e post scuola, trasporto pubblico locale e servizio idrico integrato al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	- n. 2 relazioni semestrali sulla qualità dei SPL ed esito delle indagini di customer satisfaction da allegare ai monitoraggi OS 2026 (30/06/2026 e 31/12/2026)	20
2	**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**	1	3	15	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione dei cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2026, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 **come risulta da attestazioni del MEF**	100
3	**RIFORMA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**	1	10	5	16	- Analisi proposta nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMVP) per la sostituzione del sistema in uso approvato con deliberazione di GC n. 229 del 17/12/2012 - Studio disegno di legge A.C. 2511 "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" approvato dalla camera dei Deputati il 2/01/2026 per aggiornamento/integrazione proposta nuovo SMVP - Incontri dirigenza e NdV per definizione nuovo SMVP - Condivisione con organo di direzione politica - Condivisione con OO.SS.	**Adozione di nuovo SMVP che disciplini tutto il processo del Ciclo della Performance anche alla luce ~~delle novità previste nel disegno legge n. 2511~~ della Legge n. 119 del 02/07/2026 e decreti delegati in tema di valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni.**	**- sottoposizione alla Giunta Comunale bozza SMVP entro il ~~30/11/2026~~** **Richiesta di posticipo al 31/12/2026**	100
			TOTALE	**30**					

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP MISSIONE	DUP PROGR.	SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO descrizione	PESO %
1	**AVVIO DELLE ATTIVITA' PRELIMINARI E PROPEDEUTICHE ALL'ELABORAZIONE DEL PEBA (PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE)**	1	5	PATRIMONIO	5	L'attività prevista dal DUP prevede una ricognizione preliminare sui beni immobili di proprietà comunale con particolare riferimento alle sedi istituzionali e alle principali infrastrutture ciclo-pedonali al fine di verificare l'effettiva compatibilità tra lo stato dell'esistente e la congruità con le norme per il superamento delle barriere architettoniche; successiva predisposizione di schede tipo per il completamento della ricognizione su tutti i beni comunali e per le principali infrastrutture e consentire all'Ufficio competente la programmazione delle attività di manutenzione/adeguamento	Predisposizione schede tipo relative a tutti gli immobili e a tutte le infrastrutture (es.piste ciclopedonali) per consentire l'individuazione dell'oggetto esaminato, la situazione attuale e le opere eventualmente necessarie per il loro adeguamento e la proposta per la successiva manutenzione continua	Predisposizione di n.3 schede complete per immobili e n.2 per infrastrutture	100
2	**RICOSTRUZIONE DEL PORTO TURISTICO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA EX CARCANO: AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI PUBBLICO INTERESSE**	10	3	DEMANIO LACUALE	10	Ricognizione del c.d. water-front posto tra l'area di Largo Palatucci e "il Maggiore" finalizzato alla verifica delle potenzialità dell'area a fini ludico sportivi e di fruizione, con previsioni di massima delle opere dei servizi e delle procedure conseguenti, sia a livello di pianificazione che di gestione. Occorre quindi procedere con una prima progettazione di massima, verificare i contenuti da inserire nella variante generale del P.R.G. e le eventuali modifiche al Piano disciplinate l'uso del demanio idrico lacuale.	Definizione di massima dei contenuti di un progetto di riqualificazione del water front; allineamento con la pianificazione e con gli strumenti regolatori, individuando le alternative procedimentali per la gestione dell'area	Predisposizione dell'inquadramento urbanistico-progettuale e relazione all'Amministrazione descrittiva delle possibili alternative procedimentali	100
3	**VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE COMUNALE VIGENTE**	8	1	URBANISTICA	30	Attività pluriennale finalizzata all'approvazione della Variante generale al P.R.G. vigente, secondo le quattro fasi disciplinate dall'art.15 dalla legge urbanistica regionale n.56/1977: proposta tecnica del progetto preliminare; progetto preliminare; proposta tecnica del progetto definitivo; approvazione del progetto definitivo di Variante.	La redazione del progetto preliminare, la sua approvazione in Consiglio Comunale e la conseguente pubblicazione degli atti con il relativo periodo assegnato per la presentazione delle osservazioni e l'eventuale esame delle stesse	Delibera di Consiglio Comunale di adozione del Progetto preliminare della Variante generale al P.R.G. vigente	100
				TOTALE	**45**				

TOTALE COMPLESSIVO PESI	75

CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2026

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 16/03/2026

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO - Ing. Noemi Comola

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009) — Compartecipazione 2° Dipartimento

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP MISSIONE	DUP PROGR.	PESO OBIETTIVO %	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO descrizione	INDICATORI DI RISULTATO PESO %
	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"	**1**	**10**	**10**	**16**				
1	**- DI CHI E' CHIAMATO AD OPERARE NELLA SUA STESSA STRUTTURA** **Attuare** il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"					- Attuazione delle misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente - Promozione della formazione per il personale dipendente dando attuazione al Piano della Formazione (art. 6 D.L. 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113 e direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 16/01/2025 c.d. "Direttiva Zangrillo"). - individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (*a titolo non esaustivo e nel rispetto delle funzioni di Direzione*: Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoaro, competenze digitali, Lavori Pubblici, Ambiente, Polizia Municipale , etc), formazione trasversale (competenza di leadership e soft skill) e specifica per macroaree	- Attuazione delle misure concrete di anticorruzione e trasparenza previste nella sezione 2.3 del PIAO - Implementare la partecipazione ai corsi di formazione di tutto il personale dell'Ente assunto a tempo indeterminato assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento di 40 ore di formazione annue per dipendente mirate: al perfezionamento delle competenze personali e di quelle occorrenti per garantire l'efficace svolgimento del ruolo di ciascun dipendente nell'ambito dell'organizzazione di cui fa parte, a competenze digitali, ecologiche, contratti e appalti pubblici, sicurezza sul lavoro, soft skill, legalità, privacy e valori della P.A.	- n. 12 misure programmate per ciascun settore / su n. 19 misure previste dal PTPCT - n. 10 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione - n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11 - n. 10 dipendenti formati con 40 ore di formazione	**15** **15** **20** **30**
	- DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE **Attuare** servizi più efficienti, verificare la qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.					- Verificare semestralmente la qualità dei servizi pubblici locali in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti anche tramite la c.d. customer satisfaction	- Monitorare i servizi resi di propria competenza, in particolare: autorizzazioni taglio alberi, servizio pre e post scuola, trasporto pubblico locale e servizio idrico integrato al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	- n. 2 relazioni semestrali sulla qualità dei SPL ed esito delle indagini di customer satisfaction da allegare ai monitoraggi OS 2026 (30/06/2026 e 31/12/2026)	**20**
2	**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**	**1**	**3**	**15**	**16**	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione dei cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2026, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 **come risulta da attestazioni del MEF**	**100**
3	**RIFORMA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**	**1**	**10**	**5**	**16**	- Analisi proposta nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMVP) per la sostituzione del sistema in uso approvato con deliberazione di GC n. 229 del 17/12/2012 - Studio disegno di legge A.C. 2511 "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" approvato dalla camera dei Deputati il 2/01/2026 per aggiornamento/integrazione proposta nuovo SMVP - Incontri dirigenza e NdV per definizione nuovo SMVP - Condivisione con organo di direzione politica - Condivisione con OO.SS.	**Adozione di nuovo SMVP che disciplini tutto il processo del Ciclo della Performance anche alla luce ~~delle novità previste nel disegno legge n. 2511~~ della Legge n. 119 del 02/07/2026 e decreti delegati in tema di valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni.**	**- sottoposizione alla Giunta Comunale bozza SMVP entro il ~~30/11/2026~~** **Richiesta di posticipo al 31/12/2026**	**100**
			TOTALE	**30**					

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP MISSIONE	DUP PROGR.	SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO descrizione	INDICATORI DI RISULTATO PESO %
1	**INVESTIRE SULLA CULTURA QUALE VALORE CHE GARANTISCE COMPETENZE, FORMAZIONE, QUALITA' DELLA VITA SOCIALE, OPPORTUNITA' DI SVILUPPO E TENUTA DI VALORI CIVILI IMPORTANTI PER UNA COMUNITA'**	**1**	**5**	Lavori pubblici - PNRR Transizione Ecologica - Manutenzioni	**20**	Valorizzare e manutenere il patrimonio architettonico e paesaggistico cittadino, con particolare attenzione alle Ville Storiche, aree pubbliche ed aree a parcamento	**1.** Palazzo Cioja - chiusura **2.** Parcheggio Ex caserma - approvazione progetto esecutivo **3.** Casa del Lago - Richiesta finanziamento - Appalto lavori **4.** Immobile Ex Artigiana - Inizio lavori ristrutturazione **5.** Campanile San Leonardo - Richiesta finanziamento **6.** Parchi gioco e parco Robinson - Richiesta finanziamento - Affidamento riqualificazione 4 parchi gioco	~~n. 1 chiusura interventi~~ ~~n. 1 appalto lavori~~ ~~n. 1 inizio lavori di ristrutturazione~~ ~~n. 3 richieste di finanziamento~~ ~~n. 4 parchi gioco da adeguare~~ ~~n. 1 progettazione~~ ~~n. 1 approvazione progetto esecutivo~~ **Allineamento indicatori e pesi/risultato atteso:** **1. n. 1 chiusura interventi** **2. n. 1 approvazione progetto esecutivo** **3. n. 1 richiesta finanziamento n. 1 appalto lavori** **4. n. 1 inizio lavori di ristrutturazione** **5. n. 1 richiesta finanziamento** **6. n. 1 richiesta finanziamento n. 4 parchi gioco da adeguare**	~~1. 20%~~ ~~2. 10%~~ ~~3. 10%~~ ~~4. 20%~~ ~~5. 20%~~ ~~6. 20%~~ **1. 20%** **2. 20%** **3. 20%** **4. 10%** **5. 10%** **6. 20%**
2	**INVESTIRE SUI GIOVANI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI ADEGUATE POLITICHE FORMATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E RAFFORZARE LE REALZIONE ED INTEGRAZIONE**	**6**	**1**	Lavori pubblici - PNRR Transizione Ecologica - Manutenzioni	**20**	Assicurare la manutenzione degli impianti sportivi cittadini. Provvedere alla loro riqualificazioen ed implementazione conciliando gli interventi con le disponibilità di bilancio.	**1.** Stadio Pedroli - Realizzazione nuovo manto in erba sintetica e nuovi spogliatoi - adeguamento normativo - approvazione PE **2.** Pista di Atletica - messa in sicrezza ed adeguamento normativo - Approvazione PE - Ottenimento CPI **3.** Palazzetto per lo Sport - Adeguamento inpianti termici - Richiesta finanziamento **4.** Campo sportivo di Suna - Richiesta finanziamento **5.** Campo Trobaso, campo di Renco – censimento	~~n. 2 approvazione progetti esecutivi~~ ~~n. 1 ottenimento CPI~~ ~~n. 3 censimenti~~ ~~n. 2 richieste di finanziamento~~ **Allineamento indicatori e pesi/risultato atteso:** **1. n. 1 approvazione progetto esecutivo** **2. n. 1 approvazione progetto esecutivo n. 1 ottenimento CPI** **3. n. 1 richiesta finanziamento** **4. n. 1 richiesta di finanziamento** **5. n. 2 censimenti**	~~1. 20%~~ ~~2. 20%~~ ~~3. 20%~~ ~~4. 20%~~ ~~5. 20%~~ **1. 20%** **2. 20%** **3. 20%** **4. 20%** **5. 20%**
3	**INVESTIRE SULLE TELECOMUNICAZIONI**	**14**	**1**	Innovazione Tecnologica e Transizione digitale	**5**	Sensibilizzare gli OE al fine di implementare la Fibra ottica nelle zone oggi prive di servizio al fine di renfdere tutti i cittadini con le medesime opportunità	Implementare l'estensione dell'attuale rete di fibra ottica	n. 4 incontri coi gestori n. 1 progetto 10 km di fibra ottica realizzati	**1. 60%** **2. 20%** **3. 20%**
				TOTALE	**45**				

TOTALE COMPLESSIVO PESI	**75**

CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

O B I E T T I V I S T R A T E G I C I

Direttiva Obiettivi Strategici 2026

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 16/03/2026

3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE - Dott.ssa Raffaella Rizzato

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009) — Compartecipazione 3° Dipartimento

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP MISSIONE	DUP PROGR.	PESO OBIETTIVO %	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO descrizione	PESO %
1	**COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"**	1	10	10	16				
	- DI CHI E' CHIAMATO AD OPERARE NELLA SUA STESSA STRUTTURA **Attuare** il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"					- Attuazione delle misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente - Promozione della formazione per il personale dipendente dando attuazione al Piano della Formazione (art. 6 D.L. 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113 e direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 16/01/2025 c.d. "Direttiva Zangrillo"). - individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (*a titolo non esaustivo e nel rispetto delle funzioni di Direzione*: Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoaro, competenze digitali, Lavori Pubblici, Ambiente, Polizia Municipale , etc), formazione trasversale (competenza di leadership e soft skill) e specifica per macroaree	- Attuazione delle misure concrete di anticorruzione e trasparenza previste nella sezione 2.3 del PIAO - Implementare la partecipazione ai corsi di formazione di tutto il personale dell'Ente assunto a tempo indeterminato assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento di 40 ore di formazione annue per dipendente mirate: al perfezionamento delle competenze personali e di quelle occorrenti per garantire l'efficace svolgimento del ruolo di ciascun dipendente nell'ambito dell'organizzazione di cui fa parte, a competenze digitali, ecologiche, contratti e appalti pubblici, sicurezza sul lavoro, soft skill, legalità, privacy e valori della P.A.	- n. 12 misure programmate per ciascun settore / su n. 19 misure previste dal PTPCT - n. 3 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione - n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11 - n. 15 dipendenti formati con 40 ore di formazione	**15** **15** **20** **30**
	- DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE **Attuare** servizi più efficienti, verificare la qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.					- Verificare semestralmente la qualità dei servizi pubblici locali in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti anche tramite la c.d. customer satisfaction	- Monitorare i servizi resi di propria competenza, in particolare: autorizzazioni taglio alberi, servizio pre e post scuola, trasporto pubblico locale e servizio idrico integrato al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	- n. 2 relazioni semestrali sulla qualità dei SPL ed esito delle indagini di customer satisfaction da allegare ai monitoraggi OS 2026 (30/06/2026 e 31/12/2026)	**20**
2	**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**	1	3	15	20	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione dei cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2026, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 **come risulta da attestazioni del MEF**	**100**
3	**RIFORMA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**	1	10	5	16	- Analisi proposta nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMVP) per la sostituzione del sistema in uso approvato con deliberazione di GC n. 229 del 17/12/2012 - Studio disegno di legge A.C. 2511 "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" approvato dalla camera dei Deputati il 2/01/2026 per aggiornamento/integrazione proposta nuovo SMVP - Incontri dirigenza e NdV per definizione nuovo SMVP - Condivisione con organo di direzione politica - Condivisione con OO.SS.	**Adozione di nuovo SMVP che disciplini tutto il processo del Ciclo della Performance anche alla luce ~~delle novità previste nel disegno legge n. 2511~~ della Legge n. 119 del 02/07/2026 e decreti delegati in tema di valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni.**	**- sottoposizione alla Giunta Comunale bozza SMVP entro il ~~30/11/2026~~** **Richiesta di posticipo al 31/12/2026**	**100**
			TOTALE	**30**					

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP MISSIONE	DUP PROGR.	SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO descrizione	PESO %
1	**RIFORMA 1.15 PNRR : DOTARE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI UN SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE – ACCRUAL -**	1	3	Bilancio contabilità e controllo di gestione – società partecipate	30	Per l'attuazione della riforma 1.15 del PNRR – Contabilità Accrual il Comune di Verbania ha avviato nel corso del 2025 le seguenti 3 fasi del progetto: 1) Registrazione al portale della formazione MEF RGS Accrual e attuazione del piano formativo obbligatorio per il personale dell'ufficio Bilancio-contabilità e controllo di gestione – azione da concludere nel 2026; 2) Analisi delle diverse procedure informatiche proposte per il passaggio al nuovo sistema di contabilità in cloud anche per l'adeguamento alla contabilità accrual, il cambio delle procedure è avvenuto ad ottobre 2025 pertanto l'azione proseguirà nel 2026 con la messa a regime ed implementazione del sistema; 3) Ricognizione straordinaria del patrimonio con particolare riferimento all'inventario dei beni immobili. E' stato affidato il progetto di revisione straordinaria a soggetto esterno e costituito gruppo di lavoro sull'attività, la fase proseguirà nel 2026; Avvio fase di rivalutazione dei beni, aggiornamento inventariale dei beni e conseguenti rettifiche dello Stato Patrimoniale. Predisposizione del rendiconto economico patrimoniale Accrual,	Conclusione della formazione accrual con il MEF entro il 31/05/2026 Messa a regime procedure contabilità e patrimonio in SicraEVO: revisione procedura liquidazioni ; revisione procedura patrimonio con personalizzazioni; revisione procedura PAGO PA; revisione procedura monitoraggio debiti commerciali ed aggiornamento PCC; attivazione procedura gestione indennità amministratori e occasionali (modulo personale) **~~- Acquisizione dati progetto revisione straordinaria del Patrimonio con aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e presentazione dati~~** **Richiesta di modifica nel seguente modo:** **Analisi della relazione finale relativa al progetto di mappatura tecnico gestionale del patrimonio immobiliare dell'ente, condivisione con gli uffici coinvolti nel progetto, presentazione del progetto e prime valutazioni in ottica Accrual"** - Analisi e riclassificazione voci di bilancio vigenti per il raccordo al nuovo piano dei conti multidimensionale	n. 8 dipendenti formati n. 5 procedure revisionate **~~– Aggiornamento del 50% dell'inventario tenuto conto dei dati di progetto~~** **Richiesta di modifica nel seguente modo:** **- Analisi relazione finale progetto, presentazione ad Amministratori e Dirigenti e prime valutazioni in ottica Accrual** **- n. 2 incontri di presentazione progetto** Rendiconto accrual 2025	**10** **40** **~~20~~** **20** **30**
2	**MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI CON SPERIMENTAZIONE MISURAZIONE RIFIUTO INDIFFERENZIATO PER IL PASSAGGIO ALLA TARIFFA PUNTUALE**	1	4	Servizi Tributari	15	Nel 2025 il Comune di Verbania ha avviato lo studio per il passaggio alla tariffa puntuale dei rifiuti e partecipato al bando della Regione Piemonte ottenendo il finanziamento per l'avvio della sperimentazione della tariffa puntuale. Quest'anno sarà necessario realizzare tutte le attività propedeutiche all'avvio della sperimentazione TARIP. Il cronoprogramma di progetto programma le attività da ottobre 2025 a novembre 2026 mese nel quale il Comune dovrà rendicontare i risultati del progetto alla Regione Piemonte. Le fasi del progetto da svolgere nel 2026 sono: 1) riversamento delle banche dati TARI in Maggioli entro il 15/02; 2) previsione della campagna informativa sulla raccolta dei rifiuti in collaborazione con il CR VCO anche in ragione dell'avvio sperimentazione TARIP; 3) consegna ai cittadini dei sacchi taggati e apposizione identificativi sulle attrezzature marzo – aprile; 4) misurazione delle quantità di rifiuto indefferenziato prodotto da parte di Conser VCO; 5) sperimentazione del servizio da maggio a ottobre 2026, almeno 6 mesi di sperimentazione; 6) rendicontazione della sperimentazione entro novembre 2026 e presentazione alla Regione delle simulazioni di calcolo delle tariffe e della bozza di regolamento. Studio e predisposizione atti per l'istituzione della figura dell'Ispettore Ambientale.	- Informazione a tutte le utenze sulle nuove modalità di raccolta dei rifiuti indifferenziati entro il 31/03/2026, con diversificazione a seconda della tipologia di utenza (abitazioni private, condomini ecc…) e con diversi strumenti (lettera, manifesto, social, incontri con i quartieri) - Consegna banca dati TARI ed organizzazione del servizio di consegna dei sacchi taggati entro il mese di marzo 2026. - Rendicontazione sperimentazione di progetto entro dicembre 2026 - Bozza Regolamento TARIP - Simulazione calcolo tariffari Istituzione della figura dell'ispettore Ambientale	n. 18.000 comunicazioni relative alle utenze da informare - n. 20.000 utenze rientranti nella sperimentazione - predisposizione rendiconto sulla sperimentazione Predisposizione del Regolamento relativo alla figura dell'Ispettore Ambientale	**40** **30** **30**
				TOTALE	**45**				

TOTALE COMPLESSIVO PESI	75

CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

O B I E T T I V I S T R A T E G I C I

Direttiva Obiettivi Strategici 2026

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 16/03/2026

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa Raffaella Rizzato

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009) **Compartecipazione 4° Dipartimento**

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP MISSIONE	DUP PROGR.	PESO OBIETTIVO %	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO descrizione	PESO %
1	**COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"**	1	10	10	16				
	- DI CHI E' CHIAMATO AD OPERARE NELLA SUA STESSA STRUTTURA **Attuare** il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"					- Attuazione delle misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente - Promozione della formazione per il personale dipendente dando attuazione al Piano della Formazione (art. 6 D.L. 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113 e direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 16/01/2025 c.d. "Direttiva Zangrillo"). - individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (*a titolo non esaustivo e nel rispetto delle funzioni di Direzione*: Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoaro, competenze digitali, Lavori Pubblici, Ambiente, Polizia Municipale , etc), formazione trasversale (competenza di leadership e soft skill) e specifica per macroaree	- Attuazione delle misure concrete di anticorruzione e trasparenza previste nella sezione 2.3 del PIAO - Implementare la partecipazione ai corsi di formazione di tutto il personale dell'Ente assunto a tempo indeterminato assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento di 40 ore di formazione annue per dipendente mirate: al perfezionamento delle competenze personali e di quelle occorrenti per garantire l'efficace svolgimento del ruolo di ciascun dipendente nell'ambito dell'organizzazione di cui fa parte, a competenze digitali, ecologiche, contratti e appalti pubblici, sicurezza sul lavoro, soft skill, legalità, privacy e valori della P.A.	- n. 12 misure programmate per ciascun settore / su n. 19 misure previste dal PTPCT - n. 3 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione - n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11 - n. 15 dipendenti formati con 40 ore di formazione	15 15 20 30
	- DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE **Attuare** servizi più efficienti, verificare la qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.					- Verificare semestralmente la qualità dei servizi pubblici locali in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti anche tramite la c.d. customer satisfaction	- Monitorare i servizi resi di propria competenza, in particolare: autorizzazioni taglio alberi, servizio pre e post scuola, trasporto pubblico locale e servizio idrico integrato al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	- n. 2 relazioni semestrali sulla qualità dei SPL ed esito delle indagini di customer satisfaction da allegare ai monitoraggi OS 2026 (30/06/2026 e 31/12/2026)	20
2	**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**	1	3	15	20	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione dei cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2026, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 **come risulta da attestazioni del MEF**	100
3	**RIFORMA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**	1	10	5	16	- Analisi proposta nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMVP) per la sostituzione del sistema in uso approvato con deliberazione di GC n. 229 del 17/12/2012 - Studio disegno di legge A.C. 2511 "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" approvato dalla camera dei Deputati il 2/01/2026 per aggiornamento/integrazione proposta nuovo SMVP - Incontri dirigenza e NdV per definizione nuovo SMVP - Condivisione con organo di direzione politica - Condivisione con OO.SS.	**Adozione di nuovo SMVP che disciplini tutto il processo del Ciclo della Performance anche alla luce ~~delle novità previste nel disegno legge n. 2511~~ della Legge n. 119 del 02/07/2026 e decreti delegati in tema di valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni.**	**- sottoposizione alla Giunta Comunale bozza SMVP entro il ~~30/11/2026~~** **Richiesta di posticipo al 31/12/2026**	100
			TOTALE	30					

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP MISSIONE	DUP PROGR.	SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO descrizione	PESO %
1	**REALIZZAZIONE AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ATTRAVERSO NUOVE MODALITA' DI SOSTEGNO**	12	4	Welfare – Politiche Sociali	15	Nel 2025 sono state avviate le prime azioni relative alla coprogettazione di Villa Olimpia in collaborazione con il gestore attraverso la ricerca fondi e la partecipazione a bandi di fonazioni e ministeriali. Nel corso del 2026 verrà realizzata la riqualificazione della cucina dell'area ristorante oltre che il rifacimento di una parte impianti nelle zone comuni. Sviluppo di politiche abitative sostenibili: in seguito all'incarico alla Fondazione Impact Housing e alla presentazione dei risultati dello studio sull'Abitare a Verbania, l'Amministrazione intende proseguire con il progetto attivando nuove fasi del progetto e precisamente: 1) Attivare l'hub locale per l'abitare; 2) Supportare la cabina di regia guidata dal Comune; 3) Tradurre le raccomandazioni dello studio in strumenti concreti; Allestimento e coprogettazione con CSSV dei servizi per la gestione della Stazione di Posta (Dormitorio Rosa Franzi) e per la gestione del senior housing presso la Casa del Custode del cimitero di Intra (la riqualificazione degli immobili è stata realizzata con i fondi del PNRR).	- Integrazione della coprogettazione su Villa Olimpia per la riqualificazione degli impianti relativi alle zone comuni - Valutazione per richiesta fondi con bandi in partenariato con la Coopertativa Il Sogno per degli interventi di riqualificazione della Villa e inserimenti lavorativi predisposizione documentazione - Affidamento sviluppo progetto Abitare alla Fondazione Impacrt Housing e costituzione gruppo di lavoro per lo sviluppo delle fasi - Allestimento ed avvio del servizio presso la Stazione di Posta - Dormitorio (8 posti) - Allestimento ed avvio del servizio presso la Casa del Custode del cimitero di Intra	- Verbale di integrazione coprogettazione - n. 1 partecipazioni a bando di finanziamento con presentazione progetto - contratto affidamento servizio di sviluppo progetto Abitare - costituzione hub locale per l'abitare - n. 3 ospiti presso il dormitorio (8 posti disponibili) - n. 3 ospiti presso la casa del custode (4 posti disponibili)	15 15 10 10 50
2	**~~PROGETTO ARTE E CULTURA – COMUNICAZIONE STRATEGICA VERBANIA ANATHER SEASON – STUDIO COSTITUZIONE FONDAZIONE VERBANIA CULTURA~~** **Richiesta di modifica nel seguente modo:** **PROGETTO ARTE E CULTURA – COMUNICAZIONE STRATEGICA VERBANIA ANATHER SEASON – STUDIO E VALUTAZIONE PARTECIPAZIONE FONDAZIONE LAGO MAGGIORE**	5	2	Turismo – Cultura	15	- Allestimento tecnico nel salone Villa Giulia ed acquisizione di ulteriori arredi per renderla maggiormente fruibile per eventi espositivi di interesse nazionale ed internazionale. Progetto Arte e Cultura. Tenuto conto dell'atto d'indirizzo della Giunta Comunale in merito alla gestione della casina d'ingresso a Villa Giulia, affidamento in concessione di servizi del bar e di ulteriori spazi presso la Villa; Posizionamento del brand "Verbania" nei circuisti stampa e culturali di prima fascia **~~Attivazione del percorso per la costituzione della Fondazione "Verbania Cultura"~~** **Richiesta di modifica nel seguente modo:** **Valutazione partecipazione ad una Fondazione di partecipazione tra privati ed enti pubblici per la promozione turistica del territorio, Fondazione Lago Maggiore**	- Realizzazione interventi per miglioramento tecnico salone Villa Giulia - Affidamento della concessione di servizi bar Villa Giulia per la durata di n. 3 anni - Affidamento triennale servizio di custodia Villa Giulia - Organizzazione mostra d'arte internazionale da maggio a settembre 2026 con affidamento e predisposizione di tutti i servizi collaterali - Programmazione e gestione di una serie di esposizioni d'arte a Villa Giulia e presso l'immobile "Specola" - Programmazione di una serie di esposizione sui fiori e sui giardini. Organizzazione della 2^ edizione di Verbalia - Progetto di comunicazione e marketing territoriale : realizzazione di ulteriori podcast per la promozione del territorio, diffusione degli stessi sui sociale e sui mercati internazionali al fine del posizionamento del brand "Verbania" **~~– Analisi e studio costituzione Fondazione "Verbania Cultura"~~** **Richiesta di modifica nel seguente modo:** **- Analisi e studio costituzione Fondazione Lago Maggiore**	- n. 3 contratti su Villa Giulia (Bar, Custodia, completamento arredi) - Inaugurazione entro metà maggio 2026 mostra d'arte a livello internazionale - n. 3 esposizioni d'Arte - n. 4 appuntamenti legati ai fiori tipici - n. 1 contratto per la promozione e diffusione deL territorio **~~- bozza di statuto e atto costitutivo~~** **Richiesta di modifica nel seguente modo:** **- valutazione bozza di statuto e proposte di aggiornamento** **- n. 2 incontri con i soggetti coinvolti**	20 20 20 20 ~~20~~ 20
3	**RIORGANIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA COMUNALE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA (0–3 ANNI)**	12	01-11	Nidi d'Infanzia	15	L'obiettivo dell'amministrazione prevede la riorganizzazione ed il potenziamento del sistema comunale dei servizi per la prima infanzia, tenuto conto anche della realizzazione del nuovo Asilo Nido finanziato con i Fondi del PNRR. Le principali azioni sono: 1) Valutazione delle possibili proposte gestionali da proporre all'Amministrazione. Elaborazione PEF di gestione nido e progettazione arredi; 2) Studio delle modalità di gestione del trasferimento delle competenze Regionali relative all'autorizzazione al funzionamento dei servizi 0-6 e accreditament , previsti dai decreti attuativi della L.R. 30/2023 3) Strutturazione di interventi coordinati per la promozione e il sostegno della funzione genitoriale;	- Fornire all'amministrazione gli strumenti per scegliere la migliore modalità di gestione deL nuovo nido d'infanzia S.Giuseppe - Inserimento nel PIAO 2026 Fabbisogno di personale per assunzione di n. 4 educatrici e riorganizzazione dell'appalto relativo all'esternalizzazione del servizio del personale educativo ed ausiliario Avvio attività per la costituzione dell'ufficio interno per la gestione del trasferimento delle competenze in materia di autorizzazioni al funzionamento, vigilanza e accreditamento dei servizi educativi in attuazione della nuova normativa regionale del Piemonte	- n. 2 incontri con amministrazione - Relazione sulle modalità di gestione del nuovo nido d'infanzia - Predisposizione PEF nuovo nido - n. 6 Comunicazioni Comuni limitrofi per proposta nido convenzionato e proposta nido aziendale ASL VCO - Espletamento gara appalto servizi ausiliari nidi d'infanzia - predisposizione documenti per partecipazione bando PNRR per finanziamento arredi nuovo nido pari a € 120.000,00 - n. 1 incontro con dirigenti dei servizi coinvolti - n. 1 webinar ANCI	50 30 20
				TOTALE	45				

TOTALE COMPLESSIVO PESI	75

CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

O B I E T T I V I S T R A T E G I C I

Direttiva Obiettivi Strategici 2026

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 16/03/2026

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - Dott. Andrea Cabassa

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

Compartecipazione PM

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP MISSIONE	DUP PROGR.	PESO OBIETTIVO %	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO descrizione	PESO %
1	**COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"**	1	10	10	16				
	- DI CHI E' CHIAMATO AD OPERARE NELLA SUA STESSA STRUTTURA **Attuare** il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"					- Attuazione delle misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	- Attuazione delle misure concrete di anticorruzione e trasparenza previste nella sezione 2.3 del PIAO	- n. 12 misure programmate per ciascun settore / su n. 19 misure previste dal PTPCT	15
								- n. 4 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	15
								- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	20
						- Promozione della formazione per il personale dipendente dando attuazione al Piano della Formazione (art. 6 D.L. 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113 e direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 16/01/2025 c.d. "Direttiva Zangrillo"). - individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (*a titolo non esaustivo e nel rispetto delle funzioni di Direzione:* Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoaro, competenze digitali, Lavori Pubblici, Ambiente, Polizia Municipale , etc), formazione trasversale (competenza di leadership e soft skill) e specifica per macroaree	- Implementare la partecipazione ai corsi di formazione di tutto il personale dell'Ente assunto a tempo indeterminato assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento di 40 ore di formazione annue per dipendente mirate: al perfezionamento delle competenze personali e di quelle occorrenti per garantire l'efficace svolgimento del ruolo di ciascun dipendente nell'ambito dell'organizzazione di cui fa parte, a competenze digitali, ecologiche, contratti e appalti pubblici, sicurezza sul lavoro, soft skill, legalità, privacy e valori della P.A.	- n. 26 dipendenti formati con 40 ore di formazione	30
	- DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE **Attuare** servizi più efficienti, verificare la qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.					- Verificare semestralmente la qualità dei servizi pubblici locali in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti anche tramite la c.d. customer satisfaction	- Monitorare i servizi resi di propria competenza, in particolare: autorizzazioni taglio alberi, servizio pre e post scuola, trasporto pubblico locale e servizio idrico integrato al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	- n. 2 relazioni semestrali sulla qualità dei SPL ed esito delle indagini di customer satisfaction da allegare ai monitoraggi OS 2026 (30/06/2026 e 31/12/2026)	20
2	**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**	1	3	15	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione dei cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2026, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 **come risulta da attestazioni del MEF**	100
3	**RIFORMA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**	1	10	5	16	- Analisi proposta nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMVP) per la sostituzione del sistema in uso approvato con deliberazione di GC n. 229 del 17/12/2012 - Studio disegno di legge A.C. 2511 "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" approvato dalla camera dei Deputati il 2/01/2026 per aggiornamento/integrazione proposta nuovo SMVP - Incontri dirigenza e NdV per definizione nuovo SMVP - Condivisione con organo di direzione politica - Condivisione con OO.SS.	**Adozione di nuovo SMVP che disciplini tutto il processo del Ciclo della Performance anche alla luce ~~delle novità previste nel disegno legge n. 2511~~ della Legge n. 119 del 02/07/2026 e decreti delegati in tema di valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni.**	**- sottoposizione alla Giunta Comunale bozza SMVP entro il ~~30/11/2026~~** **Richiesta di posticipo al 31/12/2026**	100
			TOTALE	**30**					

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP MISSIONE	DUP PROGR.	SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO descrizione	PESO %
1	**POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA NELLE AREE MAGGIORMENTE SENSIBILI SIA CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DI MICROCRIMINALITA' SIA CON RIFERIMENTO ALL'ESIGENZA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO**	3	1	Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile	5	Individuare e mappare le aree a maggiore criticità in relazione a fenomeni di microcriminalità e alle esigenze di controllo del territorio. Predisporre e affidare l'intervento di fornitura e installazione degli impianti di videosorveglianza. Monitorare lo stato di avanzamento delle attività di installazione. Verificare il corretto funzionamento degli impianti mediante collaudo tecnico. Procedere alla presa in consegna e all'attivazione delle nuove telecamere.	Potenziare il sistema di videosorveglianza nelle aree individuate come prioritarie mediante installare e rendere pienamente operative le nuove telecamere, al fine di incrementare la capacità di controllo del territorio, migliorare la prevenzione dei fenomeni di microcriminalità e rafforzare la percezione di sicurezza da parte della cittadinanza.	Completamento dell'installazione e messa in esercizio degli impianti programmati entro i termini previsti, con piena operatività del sistema e integrazione con le strutture di controllo esistenti. Prevista la posa di n. 20 TLC	100
2	**COLLABORAZIONE CON LE ALTRE FF.OO. PER IL CONTROLLO INTEGRATO DEL TERRITORIO IN UN'OTTICA PREVENTIVA E REPRESSIVA DI FENOMENI DI MICROCRIMINALITA'**	3	1	Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile	5	Definire modalità operative di collaborazione con le altre Forze dell'Ordine per il controllo integrato del territorio. Individuare ambiti territoriali e fenomeni prioritari di intervento sulla base delle esigenze di prevenzione e repressione della microcriminalità. Programmare e realizzare servizi congiunti di controllo del territorio. Condividere informazioni operative e coordinare le attività di vigilanza e presidio. Monitorare gli esiti delle attività svolte e adeguare la programmazione degli interventi.	Rafforzare il controllo integrato del territorio attraverso lo sviluppare una collaborazione strutturata con le altre Forze dell'Ordine, al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di microcriminalità e migliorare la sicurezza urbana.	Realizzare n. 5 servizi congiunti di controllo del territorio con le altre Forze dell'Ordine	100
3	**COINVOLGIMENTO DI PIU' CLASSI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE AI FINI DI SVILUPPARE I PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE E CIVICA**	3	1	Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile	5	Definire i contenuti dei progetti di educazione stradale e civica in relazione alle diverse fasce d'età. Individuare e coinvolgere le istituzioni scolastiche interessate. Programmare il calendario degli incontri formativi con le classi partecipanti. Realizzare le attività didattiche e dimostrative presso le scuole. Monitorare la partecipazione e raccogliere elementi di valutazione delle attività svolte.	Sviluppare e ampliare i progetti di educazione stradale e civica mediante coinvolgere un numero maggiore di classi delle scuole materne, elementari e medie, al fine di diffondere la cultura della sicurezza stradale e della cittadinanza responsabile, prevedendo l'incremento di ulteriori 3 classi rispetto al progetto programmato.	Coinvolgere un numero di classi superiore di 3 unità rispetto al progetto previsto per scuole materne, elementari e medie. Totale classi da convolgere n. 8	100
4	**COINVOLGIMENTO DELLE CLASSI DELLE SCUOLE SUPERIORI, IN COLLABORAZIONE CON I VIGILI DEL FUOCO AI FINI DI SVILUPPARE I PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE NELLE SITUAZIONI DI PERICOLO**	3	1	Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile	5	Definire, in collaborazione con il Corpo dei Vigili del Fuoco, i contenuti formativi in materia di sicurezza e gestione delle situazioni di pericolo. Individuare e coinvolgere gli istituti di istruzione superiore del territorio. Programmare incontri informativi e dimostrativi su percezione del rischio e comportamenti corretti nelle situazioni di vita quotidiana (luoghi chiusi, contesti di svago, circolazione stradale), anche alla luce degli eventi verificatisi a Crans-Montana. Realizzare attività formative teoriche e pratiche con il supporto operativo dei Vigili del Fuoco. Monitorare la partecipazione e valutare l'efficacia degli interventi formativi.	Sviluppare la cultura della sicurezza tra gli studenti delle scuole superiori mediante coinvolgere i 3 istituti superiori cittadini, al fine di migliorare la percezione del pericolo e promuovere comportamenti corretti nelle situazioni di rischio in ambienti chiusi, nei luoghi di divertimento e sulla strada.	Coinvolgere i 3 istituti superiori cittadini nelle attività formative programmate.	100
5	**ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI "SMART PARKING"**	10	5	Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile	10	Individuare le aree di sosta idonee alla posa dei sensori di parcheggio sulla base dei flussi di traffico e delle esigenze di rotazione. Predisporre gli atti amministrativi e individuare l'operatore economico cui affidare la realizzazione del progetto smartparking. Definire il progetto esecutivo e il cronoprogramma degli interventi. Installare i sensori di posteggio e le infrastrutture tecnologiche connesse. Implementare il software e le funzionalità digitali per l'individuazione in tempo reale degli stalli liberi. Monitorare il funzionamento del sistema e verificare l'integrazione con i servizi di gestione della sosta.	**~~Attuare il progetto smartparking mediante installare e rendere operativo un sistema di monitoraggio della sosta finalizzato a ridurre il traffico parassita, migliorare la gestione dei parcheggi e contribuire alla diminuzione delle emissioni inquinanti, prevedendo la posa di almeno n. 200 sensori di posteggio.~~** **Richiesta di modifica nel seguente modo:** **Attuare il progetto smartparking mediante installare e rendere operativo un sistema di monitoraggio della sosta finalizzato a ridurre il traffico parassita, migliorare la gestione dei parcheggi e contribuire alla diminuzione delle emissioni inquinanti, prevedendo la posa di almeno n. 170 sensori di posteggio**	**~~- Rendere operativo il software di individuazione degli stalli liberi attraverso l'installazione e attivazione di n. 200 sensori di posteggio.~~** **Richiesta di modifica nel seguente modo:** **- Rendere operativo il software di individuazione degli stalli liberi attraverso l'installazione e attivazione di n. 170 sensori di posteggio**	100
6	**REALIZZAZIONE RIASSETTO DELLA CICLABILITA' URBANA**	10	5	Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile	5	Analizzare l'assetto attuale della ciclabilità urbana e rilevare criticità e potenzialità della rete esistente. Raccogliere e valutare contributi e suggerimenti degli stakeholder istituzionali e della cittadinanza. Definire l'assetto futuro della rete ciclabile in coerenza con gli strumenti di pianificazione della mobilità. Valutare l'impatto delle soluzioni progettuali sulla viabilità ordinaria e sui flussi di traffico, mantenendo prioritaria la sicurezza stradale. Programmare e attuare gli interventi di adeguamento e realizzazione delle infrastrutture ciclabili. Monitorare gli effetti delle misure adottate e adeguare la programmazione degli interventi	Realizzare un assetto organico della ciclabilità urbana così da definire e attuare interventi coerenti con le esigenze di mobilità sostenibile, al fine di migliorare la sicurezza stradale, l'integrazione con la viabilità ordinaria e la fruibilità degli spazi urbani.	Realizzazione di n. 1 relazione sulla fattibilità del progetto e di eventuali aggiustamenti da apportare	100
7	**NOMINA MOBILITY MANAGER E REVISIONE PIANO URBANO DEL TRAFFICO**	10		Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile	10	Individuare e nominare il Mobility Manager, interno o esterno all'ente, definendone funzioni e ambiti operativi. Predisporre gli atti amministrativi per individuare il soggetto incaricato della redazione del Piano Urbano del Traffico (PUT). Analizzare il sistema della mobilità e della viabilità esistente rilevando i flussi di traffico, criticità e livelli di sicurezza stradale. Collaborare con il soggetto incaricato per la redazione del PUT, fornendo dati, supporto tecnico e indirizzi operativi. Sviluppare le fasi di elaborazione, confronto e definizione del Piano, in coerenza con gli obiettivi di sicurezza e sostenibilità della mobilità urbana. Monitorare l'avanzamento delle attività e coordinare il percorso di approvazione del PUT, prevedendone la realizzazione in un arco temporale biennale.	Nominare il Mobility Manager e avviare il processo di revisione del Piano Urbano del Traffico mediante individuare il soggetto redattore e sviluppare le attività tecniche necessarie alla definizione del nuovo assetto della mobilità urbana, in un orizzonte temporale di due anni, con priorità alla sicurezza stradale e all'efficienza della circolazione.	- Nominare il Mobility Manager, interno o esterno all'ente entro il 31/12/2026	50
								- Individuare e incaricare il soggetto redattore del Piano Urbano del Traffico (PUT) entro il 31/12/2026	50
				TOTALE	**45**				

TOTALE COMPLESSIVO PESI	75

CITTÀ DI VERBANIA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2026

2^ MODIFICA PIAO SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

Controllo di Gestione

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2026
Elenco Obiettivi per Centro di Costo

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	Note
1001	GABINETTO DEL SINDACO	MAN	CDC 1001 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO CDC N. 1001	100	
				Totale	100	
1013	SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI	MAN	CDC 1013 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI CDC N. 1013	90	
		SVI	CDC 1013 – OS2	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10	
					100	
1014	PROTOCOLLO	MAN	CDC 1014 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014	100	
				Totale	100	
1019	MESSI	MAN	CDC 1019 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019	100	
				Totale	100	
1021	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	MAN	CDC 1021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021	80	
		SVI	CDC 1021 – OS17	FASCICOLO PERSONALE – DIGITALIZZAZIONE	10	- Modificati i tempi programmati della fase 3 "Predisposizione circolare per informare i dipendenti": data inizio 01/12/2026 – data fine 31/12/2026
		SVI	CDC 1021 – OS18	NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	10	- Modificati i tempi programmati della fase 2 "Diffusione della nuova metodologia all'interno dell'Ente": data inizio 01/11/2026 – data fine 31/12/2026 - Modificato il valore atteso dell'indicatore "N. incontri formativi con la presenza del Nucleo di Valutazione" da 4 a 2
				Totale	100	
1022	RISORSE UMANE - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	MAN	CDC 1022 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO RISORSE UMANE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO CDC N. 1022	50	
		SVI	CDC 1022 – OS1	FORMAZIONE OBBLIGATORIA FUNZIONE PUBBLICA PIATTAFORMA SYLLABUS	20	
		SVI	CDC 1022 – OS3	BANDI	10	
		SVI	CDC 1022 – OS4	CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI DEL PERSONALE DELLA PA	20	
				Totale	100	
1031	AVVOCATURA	MAN	CDC 1031 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031	85	
		SVI	CDC 1031 – OS6	RECUPERO CREDITI CANONI DI LOCAZIONE	15	
				Totale	100	
1031	AUTORITÀ URBANA	MAN	CDC 1031 – OM1	POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI ATTIVITÀ URBANA	100	
				Totale	100	
1031	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	MAN	CDC 1031 – OM1	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	100	
				Totale	100	
1061 1062	GARE – DIGITALIZZAZIONE CICLO APPALTI CENTRALE UNICA ASSOCIATA DI COMMITTENZA	MAN	CDC 1061 - 1062 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE – DIGITALIZZAZIONE – CENTRALE UNICA ASSOCIATA DI COMMITTENZA CDC N. 1061 1062	70	
		SVI	CDC 1061 – 1062 – OS7	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	30	
				Totale	100	
1063	ASSICURAZIONI E RISK MANAGEMENT	MAN	CDC 1063 – OM1	GESTIONE ASSICURAZIONI E RISK MANAGEMENT CDC N. 1063	100	
				Totale	100	
1064	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	CDC 1064 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N. 1064	100	
				Totale	100	
1071 1072	SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE SERVIZI ELETTORALI	MAN	CDC 1071 – 1072 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE - SERVIZI ELETTORALI CDC N. 1071 1072	80	
		SVI	CDC 1071 – 1072 – OS6	SERVIZIO DI FOTO ISTANTANEA VIRTUALE ALLO SPORTELLO PER L'EMISSIONE DELLA CIE	10	
		SVI	CDC 1071 – 1072 – OS7	DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI	10	
				Totale	100	
1073	SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI	MAN	CDC 1073 – OM1	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073	100	
				Totale	100	
1074	CONTRATTI	MAN	CDC 1074 - OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTI CDC N. 1074	100	
				Totale	100	
1080	FARMACIA COMUNALE	MAN	CDC 1080 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080	100	
				Totale	100	
1101	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	MAN	CDC 1101 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO CDC N. 1101	100	
				Totale	100	
1102	STAMPERIA COMUNALE	MAN	CDC 1102 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1102	100	
				Totale	100	
2011	BILANCIO E CONTABILITÀ	MAN	CDC 2011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ CDC N. 2011	50	
		SVI	CDC 2011 – OS12	RIFORMA PNRR 1.15 "CONTABILITÀ ACCRUAL" – INNOVARE IL SISTEMA CONTABILE DELL'ENTE	50	- Sospesa e rinviata ai prossimi esercizi la fase 2 "Riclassificazione piano dei conti contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale per adozione nuovo piano dei conti unico multidimensionale"
				Totale	100	
2021	CONTROLLO DI GESTIONE	MAN	CDC 2021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N. 2021	95	
		SVI	CDC 2021 – OS4	INDEBITAMENTO – VARIAZIONI POST CONCESSIONE MUTUI/PRESTITI	5	
		SVI	CDC 2021 – OS7	ANALISI METODOLOGICA PER IMPOSTAZIONE NUOVA BANCA DATI – DEFINIZIONE CONTENUTO SCHEDE	0	Obiettivo rinviato
				Totale	100	
2022	SOCIETÀ PARTECIPATE	MAN	CDC 2022 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETÀ PARTECIPATE CDC N. 2022	80	
		SVI	CDC 2022 – OS2	DIGITALIZZAZIONE BANCA DATI SOCIETA'/ENTI PARTECIPATI	5	
		SVI	CDC 2022 – OS3	NUOVO GESTIONALE BILANCIO CONSOLIDATO	15	- Modificati i tempi programmati della fase 1 "Formazione del personale": data inizio 03/06/2026 – data fine 31/07/2026; - Modificati i tempi programmati della fase 2 "Inserimento dati Enti/Società GAP": data inizio 03/06/2026 – data fine 30/09/2026.
				Totale	100	
2111	TRIBUTI	MAN	CDC 2111 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI CDC N. 2111	30	
		SVI	CDC 2111 – OS11	IMPOSTA DI SOGGIORNO – ATTIVITÀ DI ANALISI BANCHE DATI A.E. E BANCHE DATI PORTALI TELEMATICI DI GESTIONE LOCAZIONE TURISTICHE	5	
		SVI	CDC 2111 – OS14	ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA IMU – LOCAZIONI TURISTICHE IN ABITAZIONE PRINCIPALE	5	
		SVI	CDC 2111 – OS15	ATTIVITÀ DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONI	20	
		SVI	CDC 2111 – OS24	AVVIO SPERIMENTAZIONE PER PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE	30	
		SVI	CDC 2111 – OS25	ALLINEAMENTO BANCA DATI IMU CON RISULTANZE CATASTO	5	
		SVI	CDC 2111 – OS26	ALLINEAMENTO BANCA DATI TARI CON RISULTANZE CATASTO	5	
				Totale	100	
3011	ESPROPRI	MAN	CDC 3011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011	100	
				Totale	100	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	MAN	CDC 3031 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP CDC N. 3031	100	
				Totale	100	
3051 9000	PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP LAVORI PUBBLICI	MAN	CDC 3051 - 9000 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP – LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 – 9000	25	
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS20	PALAZZO CIOJA – PIAZZA RANZONI	20	
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS22	PARCHEGGIO EX CASERMA PALLANZA	20	
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS23	MESSA IN SICUREZZA PONTE SAN GIOVANNI	15	
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS24	ALLARGAMENTO VIA BRIGATA CESARE BATTISTI	20	
				Totale	100	
3052	IMPIANTISTICA SPORTIVA – GESTIONE	MAN	CDC 3052 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTISTICA SPORTIVA – GESTIONE CDC N. 3052	100	
				Totale	100	
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	MAN	CDC 3071 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071	75	
		SVI	CDC 3071 – OS9	RILASCIO AUTORIZZAZIONE SANITARIA GATTILE E INDIVIDUAZIONE GESTORE	25	
				Totale	100	
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	CDC 4011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011	100	
				Totale	100	
4021	URBANISTICA	MAN	CDC 4021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021	100	
				Totale	100	
4031	AMBIENTE	MAN	CDC 4031 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 4031	100	
				Totale	100	
4041	PATRIMONIO	MAN	CDC 4041 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041	95	
		SVI	CDC 4041 – OS2	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO BANCA DATI DEI BENI IMMOBILI DELL'ENTE PRESENTI NELL'INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI	5	
				Totale	100	
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE	MAN	CDC 4042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042	100	
				Totale	100	
4051	SUAP E COMMERCIO	MAN	CDC 4051 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP E COMMERCIO CDC N. 4051	100	
				Totale	100	
4061	INNOVAZIONE TECNOLOGIA E TRANSIZIONE DIGITALE	MAN	CDC 4061 – OM1	GESTIONE ORDINARIA INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE CDC N. 4061	70	
		SVI	CDC 4061 – OS3	MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI – OBIETTIVO PLURIENNALE	5	
		SVI	CDC 4061 – OS5	SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE	0,5	Nuovo obiettivo
		SVI	CDC 4061 – OS7	PNRR P.A. DIGITALE 2026	20	
		SVI	CDC 4061 – OS8	WIFI BIBLIOTECA	0,5	
		SVI	CDC 4061 – OS9	IMPLEMENTAZIONE SALE MULTIMEDIALI	4	Nuovo obiettivo
				Totale	100	
4062	OSSERVATORIO STATISTICO	MAN	CDC 4062 – OM1	GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC N. 4062	100	
				Totale	100	
5011 8000	MANUTENZIONI ORDINARIE MANUTENZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE	MAN	CDC 5011 - 8000– OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE CDC N. 5011 – 8000	75	
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS14	CENSIMENTO IMPIANTI	25	
				Totale	100	
5012	MANUTENZIONI CIMITERI	MAN	CDC 5012 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012	100	
				Totale	100	
5032	VERDE PUBBLICO	MAN	CDC 5032 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5032	100	
				Totale	100	
6012 2112	POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITÀ– AREE DI SOSTA TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	MAN	CDC 6012 2112 – OM1	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITÀ, AREE DI SOSTA – TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE CDC N. 6012 2112	95	
		SVI	CDC 6012 2112 – OS11	POTENZIAMENTO EDUCAZIONE STRADALE	5	
				Totale	100	
6014	SICUREZZA SUL LAVORO	MAN	CDC 6014 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014	100	
				Totale	100	

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	Note
6042	SEGNALETICA STRADALE	MAN	CDC 6042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042	100	
				Totale	100	
6051	PROTEZIONE CIVILE	MAN	CDC 6051 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051	100	
				Totale	100	
7011	NIDI D'INFANZIA	MAN	CDC 7011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO NIDI D'INFANZIA CDC N. 7011	55	
		SVI	CDC 7011 – OS13	UN NIDO D'ARTE	5	
		SVI	CDC 7011 – OS14	GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE E AMPLIAMENTO	5	
		SVI	CDC 7011 – OS16	DIARIO DI BORDO	10	
		SVI	CDC 7011 – OS17	LOOSE PARTS	10	
		SVI	CDC 7011 – OS18	LINEE PEDAGOGICHE	10	
		SVI	CDC 7011 – OS19	NUOVO NIDO IN VIALE SAN GIUSEPPE	5	
				Totale	100	
7012 7031 7042	POLITICHE GIOVANILI PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT SERVIZI SPORTIVI	MAN	CDC 7012 7031 7042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI – PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT – SERVIZI SPORTIVI CDC N. 7012 7031 7042	40	
		SVI	**CDC 7012 7031 7042 – OS7**	**INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE E DELL'OFFERTA TURISTICA E MARKETING STRATEGICO DELLA CITTA'**	**25**	**- Modificata la descrizione della fase 9 da "Candidatura progetto Erasmus+" a "Candidatura progetto Erasmus+ 'Vitamina G'"; - Modificati i tempi programmati della fase 9 "Candidatura progetto Erasmus+ 'Vitamina G'": data inizio 01/01/2026 – data fine 31/12/2026.**
		SVI	CDC 7012 7031 7042 - OS14	INTERVENTI PER LE POLITICHE DELLO SPORT	20	
		SVI	CDC 7012 7031 7042 – OS15	INTERVENTI PER LE POLITICHE GIOVANILI	15	
				Totale	100	
7013	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	MAN	CDC 7013 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO WELFARE E POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013	40	
		SVI	CDC 7013 – OS12	PROGETTO TRUFFE ANZIANI	5	
		SVI	CDC 7013 – OS13	CO-PROGETTAZIONE PRESSO IL POLO DI VILLA OLIMPIA	10	
		SVI	CDC 7013 – OS17	SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ	10	
		SVI	CDC 7013 – OS18	CO -PROGETTAZIONE PER GESTIONE STAZIONE DI POSTA, ACCOGLIENZA NOTTURNA E SENIOR HOUSING (FONDI PNRR) E ALLOGGI DI EMERGENZA	5	
		SVI	CDC 7013 – OS19	PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE	10	
		SVI	CDC 7013 – OS20	SVILUPPO RETE DAFNE	5	
		SVI	CDC 7013 – OS21	STUDIO SVILUPPO POLITICHE ABITATIVE	5	
		SVI	CDC 7013 – OS23	REALIZZAZIONE PROGETTO TURISMO ACCESSIBILE – VERBANIA FOR ALL	5	
		SVI	CDC 7013 – OS24	PROGETTO PIEMONTE PER I GIOVANI – AZIONI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE	5	
				Totale	100	
7014 7015 7016	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	CDC 7014 – 7015 -7016 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014 7015 7016	80	
		SVI	**CDC 7014 – 7015 – 7016– OS11**	**GARA DI APPALTO PER SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**	**12**	**- Modificato il valore atteso dell'indicatore "N. offerte da valutare" da 6 a 2**
		SVI	CDC 7014 – 7015 – 7016– OS12	PROGETTO "ALIMENTALAMENTE". BANDO FONDAZIONE CAMPAGNA SAN PAOLO	8	
				Totale	100	
7021	CULTURA	MAN	CDC 7021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA CDC N. 7021	40	
		SVI	CDC 7021 – OS10	REALIZZAZIONE INIZIATIVA ESPOSITIVA A VILLA GIULIA	30	
		SVI	CDC 7021 – OS11	ORGANIZZAZIONE DIRETTA E COORDINAMENTO DI ALTRE INIZIATIVE CULTURALI	30	
				Totale	100	
7041	BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	MAN	CDC 7041 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO CDC N. 7041	20	
		SVI	CDC 7041 – OS4	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO	20	
		SVI	CDC 7041 – OS5	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	20	
		SVI	CDC 7041 – OS6	SPAZIO CULTURALE "UN POSTO DOVE STO BENE"	20	
		SVI	CDC 7041 – OS7	PROGETTO PNRR "RETE DI FACILITAZIONE DIGITALE" E PROGETTO FESR "INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEI POLI CULTURALI CITTADINI"	10	
		SVI	CDC 7041 – OS8	POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI PALAZZO PRETORIO A INTRA	10	
				Totale	100	

CDC N. 1021 Risorse Umane e Organizzazione

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE	**Dott. Domenico D'Apolito**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Maria Rosaria Nardelli**

OM1	Gestione ordinaria servizio Risorse umane e Organizzazione
OS17	Fascicolo personale – digitalizzazione
OS18	Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance

CDC N. 1021 FASCICOLO PERSONALE – DIGITALIZZAZIONE

CODICE OBIETTIVO	OS17	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Digitalizzazione della storia lavorativa del singolo dipendente, giuridica – economica – previdenziale – formazione e sanitaria.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	6,00%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	E.Q.	10,00%	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	F	10,00%	
BIOTTI DONATA	F	10,00%	
SARA CALZOLARI	I	10,00%	
FEDERICA CATALANO	I	10,00%	
SAMANTHA ZANELLATO	O.E.	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Formazione

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
1 FASE : Studio della struttura del fascicolo	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			
2 FASE: Formazione con gli addetti della software house e creazione macro cartelle per dipendenti	100%	30%	01/01/2026	31/12/2026			
3 FASE: Predisposizione circolare per informare i dipendenti	100%	10%	01/12/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Macro cartelle per dipendente	4	25%				
Circolare informativa dipendenti	1	25%				

CDC N. 1021 NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

CODICE OBIETTIVO	OS18	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adozione di nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	12,00%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	E.Q.	10,00%	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	F	10,00%	
SARA CALZOLARI	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	-

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Illustrazione e condivisione del nuovo sistema con i dirigente e RSU	100%	30%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Diffusione della nuova metodologia all'interno dell'ente	100%	20%	01/11/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N° incontri formativi con la presenza del Nucleo di Valutazione	2	40%				
Adozione della delibera di giunta per l'approvazione del nuovo s.m.v.p.	1	10%				

CDC N. 2011 Bilancio e Contabilità

3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE **Dott.ssa Raffaella Rizzato**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Raffaella Spotti**

OM1	Gestione ordinaria servizio Bilancio e Contabilità
OS12	Riforma PNRR 1.15 “contabilità accrual”- innovare il sistema contabile dell’ente

CDC N. 2011 RIFORMA PNRR 1.15 "CONTABILITÀ ACCRUAL"- INNOVARE IL SISTEMA CONTABILE DELL'ENTE

CODICE OBIETTIVO	**OS12**	**PESO OBIETTIVO**	**50,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Partecipazione dell'ente alla fase pilota dell'introduzione della riforma PNRR 1.15 "dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale-*accrual*", con selezione e implementazione del nuovo sistema informativo di gestione contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale adeguata al nuovo sistema accrual, per rispondere in modo efficace alle esigenze di conformità all'evoluzione normativa, consentire una gestione contabile integrata, garantendo l'aggiornamento dei sistemi informativi e delle banche dati patrimoniali mediante l'interoperabilità con altri settori dell'ente.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	**30/04/2026**	**31/08/2026**	**31/12/2026**
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	15,00%	
RAFFAELLA SPOTTI	E.Q.	50,00%	
GIULIA PLACCHI	F	50,00%	Dal 07/05/2026
LORENZO VARANI	I	50,00%	Fino al 31/07/2026
ROSSANA BOTTARO	I	50,00%	
ANNALISA RAVANDONI	I	50,00%	Part time
SILVIA CHIONNE	I	50,00%	
MARIA LUISA SCHIARA	I	50,00%	
LARA FUMAGALLI	O.E.	50,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Controllo Gestione – Patrimonio Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2026**	**31/08/2026**	**31/12/2026**
FASE 1: Gestione formazione specifica	100%	17,50%	01/01/2026	31/03/2026			
FASE 2: Riclassificazione piano dei conti contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale per adozione nuovo piano dei conti unico multidimensionale							
FASE 3: Revisione ed aggiornamento dell'inventario patrimoniale dell'Ente	100%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			
Fase 4: Messa a regime delle procedure contabili gestite con il nuovo software Sicra Evo di Maggioli	100%	15,00%	01/01/2026	31/12/2026			
Fase 5: Gestione contabile e fiscale degli amministratori dell'ente	100%	7,50%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2026	**31/08/2026**	**31/12/2026**	
N. Interventi formativi sviluppo e configurazione Sicra Evo	9	50%				

CDC N. 2021 Controllo di Gestione

3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE **Dott.ssa Raffaella Rizzato**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Antonella Bisaccia**

OM1	Gestione ordinaria servizio Controllo di Gestione
OS4	Indebitamento – Variazioni post concessione mutui/prestiti
OS7	Analisi metodologia per impostazione nuova banca dati – definizione contenuto schede – Obiettivo rinviato

OBIETTIVO RINVIATO

CDC N. 2021 ANALISI METODOLOGIA PER IMPOSTAZIONE NUOVA BANCA DATI – DEFINIZIONE CONTENUTO SCHEDE

CODICE OBIETTIVO	**OS7**	**PESO OBIETTIVO**	
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Sostituzione del sistema informativo gestionale e attivazione programmazione e controllo strategico.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	**30/04/2026**	**31/08/2026**	**31/12/2026**
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente		
ANTONELLA BISACCIA	E.Q.		
GIULIA FAVARON	F		
GLORIA CONEDERA	I		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2026**	**31/08/2026**	**31/12/2026**
FASE 1: Formazione del personale	100,00%	10,00%	22/04/2026	30/09/2026			
FASE 2: Implementazione e sviluppo attività relative alla programmazione e controllo strategico	100,00%	40,00%	01/10/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2026	**31/08/2026**	**31/12/2026**	
Attivazione programmazione e controllo strategico	100,00%	50,00%				

CDC N. 2022 Società Partecipate

3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE	**Dott.ssa Raffaella Rizzato**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Antonella Bisaccia**

OM1	Gestione ordinaria servizio Società Partecipate
OS2	Digitalizzazione banca dati societa'/enti partecipati
OS3	Nuovo gestionale bilancio consolidato

CDC N. 2022 NUOVO GESTIONALE BILANCIO CONSOLIDATO

CODICE OBIETTIVO	OS3	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Implementare le funzionalità che permettono di elaborare il Bilancio Consolidato per gli Enti, secondo quanto disposto dal Principio Contabile riportato nell'allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ANTONELLA BISACCIA	E.Q.	10,00%	
GIULIA FAVARON	F	10,00%	
GLORIA CONEDERA	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Formazione del personale	100%	10%	03/06/2026	31/07/2026			
FASE 2: Inserimento dati Enti/Società GAP	100%	20%	03/06/2026	30/09/2026			
FASE 3: Elaborazione bilancio consolidato con nuovo software	100%	20%	01/09/2026	31/10/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Approvazione bilancio consolidato entro i termini di legge - 31/10/2026	100,00%	50%				

CDC N. 4061 Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

DIRIGENTE **Ing. Noemi Comola**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Damiano Del Ponte**

OM1	Gestione ordinaria servizio Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale
OS3	Migrazione in cloud dei sistemi informatici comunali – Obiettivo Pluriennale
OS5	Separazione della rete di videosorveglianza dalla rete del Comune
OS7	PNRR P.A. Digitale 2026
OS8	Wifi Biblioteca
OS9	Implementazione sale multimediali

NUOVO OBIETTIVO

CDC N. 4061 SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE

CODICE OBIETTIVO	**OS5**	**PESO OBIETTIVO**	**0,50%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione di una soluzione per separare la rete dati usata dal servizio di videosorveglianza comunale dalla rete dati utilizzata dagli uffici del Comune. In questo modo si aumenta la sicurezza informatica, ci si rende compliant con il regolamento per la protezione dei dati personali riguardante la videosorveglianza e si pongono le basi per un eventuale affidamento esterno "in toto" del servizio di gestione e manutenzione della videosorveglianza.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	**30/04/2026**	**31/08/2026**	**31/12/2026**
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	0,50%	
DAMIANO DEL PONTE	D	1,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2026**	**31/08/2026**	**31/12/2026**
FASE 2: Attuazione del progetto di separazione delle reti: forniture di prodotti e servizi e redazione della documentazione	100%	50%	01/05/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2026	**31/08/2026**	**31/12/2026**	
N. sedi da separare	2	50%				

NUOVO OBIETTIVO

CDC N. 4061 IMPLEMENTAZIONE SALE MULTIMEDIALI

CODICE OBIETTIVO	**OS9**	**PESO OBIETTIVO**	**4,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adeguamento di alcune sale del Comune in modo da renderle idonee ad ospitare videoconferenze da remoto o in modalità ibrida. Con l'avvento della situazione pandemica mondiale, si rileva sempre più frequentemente la necessità di partecipare a riunioni in modalità di videoconfrenza.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	**30/04/2026**	**31/08/2026**	**31/12/2026**
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
DAMIANO DEL PONTE	E.Q.	5,00%	
FLAVIO SANTIMONE	F	2,00%	
FULVIO BARON	I	5,00%	
PAOLO MERONI	I	2,50%	
ALESSANDRO PIAZZANI	I	2,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Segreteria generale e supporto agli organi istituzionali

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2026**	**31/08/2026**	**31/12/2026**
FASE 1: Adeguamento della sala di Palazzo Flaim per sedute in modalità ibrida di Consigli Comunali, Commissioni Consiliari ed altri eventi, con possibilità di diretta streaming, registrazione, indicizzazione, ecc.. Formazione al personale dell'ente	100%	50%	01/05/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2026	**31/08/2026**	**31/12/2026**	
N. fornitori coinvolti per l’adeguamento richiesto	5	50%				

CDC N. 7012 – 7031- 7042 Politiche giovanili Promozione del Turismo e IAT Sevizi Sportivi

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE	**Dott.ssa Raffaella Rizzato**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Andrea Cassina**

OM1	Gestione ordinaria servizio Politiche giovanili - Promozione del Turismo e IAT – Servizi Sportivi
OS7	Interventi di miglioramento della promozione e dell'offerta turistica e marketing strategico della città
OS14	Interventi per le politiche dello sport
OS15	Interventi per le politiche giovanili

CDC N. 7012 – 7031 - 7042 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE E DELL'OFFERTA TURISTICA E MARKETING STRATEGICO DELLA CITTÀ

CODICE OBIETTIVO	**OS7**	**PESO OBIETTIVO**	**25,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare l'offerta turistica della città, inserendola nel contesto dell'offerta di area più vasta. Ciò avviene in modo particolare attraverso la definizione e attuazione del progetto di marketing strategico della città. Sono previsti inoltre altri interventi che riguardino: - la promozione dell'offerta turistica - il miglioramento dell'accoglienza e dell'informazione turistica - la promozione e diversificazione della domanda turistica - l'implementazione di informazioni sulle attività a Villa Giulia attraverso creazione sito web dedicato		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	**30/04/2026**	**31/08/2026**	**31/12/2026**
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5,00%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	9,00%	
CARMEN PEDRETTI	F	30,00%	
ELEONORA CARONTI	I	20,00%	
DONATA GRIMALDI	I	20,00%	
IRENE OLIVA	I	30,00%	
GABRIELE PERELLI	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura,Biblioteca,Verde Pubblico, Stamperia, Manutenzioni

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2026**	**31/08/2026**	**31/12/2026**
FASE 1: Affidamento di servizi per il marketing strategico della città e la diffusione del podcast “Verbania Non esiste”	100%	5,00%	01/02/2026	30/04/2026			
FASE 2: Realizzazione e pubblicazione del nuovo sito di Villa Giulia	100%	5,00%	01/01/2026	30/04/2026			
FASE 3: Valorizzazione della ‘casina’ di Villa Giulia’	100%	5,00%	01/01/2026	31/05/2026			
FASE 4: Affidamento di servizi per la gestione di Villa Giulia	100%	5,00%	01/01/2026	30/04/2026			
FASE 5: Affidamento di servizi per l’ospitalità – Ostello della gioventù	100%	5,00%	01/01/2026	30/04/2026			
FASE 6: Organizzazione attività legate ai fiori tipici	100%	5,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 7: Realizzazione iniziativa ‘Artemisia’	100%	5,00%	01/05/2026	31/10/2026			
FASE 8: Attività con città gemellate	100%	3,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 9: Candidatura Progetto Erasmus+ ‘Vitamina G’	100%	2,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 10: Realizzazione iniziative turistiche per l’estate	100%	5,00%	01/05/2026	15/09/2026			
FASE 11: Progetto “Natale di Comunità”	100%	5,00%	01/09/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2026	**31/08/2026**	**31/12/2026**	
N. visualizzazioni podcast “verbania non esiste”	5.000	5,00%				
N. appuntamenti legati ai fiori tipici	6	10,00%				
N. partner coinvolti in candidatura erasmus+	5	5,00%				
N. utenti ufficio iat italiani	10.000	10,00%				
N. utenti ufficio iat stranieri	25.000	10,00%				
N. iniziative turistiche e promozionali per l’estate	3	5,00%				
N. iniziative turistiche e promozionali per natale	5	5,00%				

CDC N. 7014 – 7015 – 7016 Pubblica Istruzione

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE **Dott.ssa Raffaella Rizzato**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Daniela Reali**

OM1	Gestione ordinaria servizio Pubblica Istruzione
OS11	Gara di appalto per servizio di ristorazione scolastica
OS12	Progetto “Alimentalamente”. Bando fondazione compagna San Paolo

CDC N. 7014 – 7015 – 7016 GARA DI APPALTO PER SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

CODICE OBIETTIVO	OS11	PESO OBIETTIVO	12,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Garantire il servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Verbania, assicurando un'adeguata qualità del cibo (impiego di prodotti prevalentemente biologici nel rispetto del CAM), ambienti confortevoli e buona organizzazione del servizio. L'attuale affidamento scadrà il 31 agosto 2026; considerata la complessità del servizio e la conseguente laboriosità della gara, già dalla seconda metà del corrente anno bisogna iniziare a predisporre gli atti di gara (capitolato, schede tecniche, criteri di valutazione ecc..) ed effettuare le dovute valutazioni di miglioria per il nuovo affidamento quinquennale a partire dal 1 settembre 2026.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,50%	
LUISA FRANCHINI	F	20,00%	
GIUSEPPINA PAVESI	I	5,00%	
SARA COLONGO	I	5,00%	
LAURA PREIATA	O.E.	5,00%	Part time
PATRIZIA MASTROIANNI	O.E.	100,00%	Dal 01/05/2026

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Centrale di Committenza

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Svolgimento gara	100%	40%	01/01/2026	31/07/2026			
FASE 2: Aggiudicazione gara – consegna servizio	100%	10%	31/07/2026	15/09/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. offerte da valutare	2	40%				
Aggiudicazione e consegna servizio entro il 15/09/2026	100%	10%				