

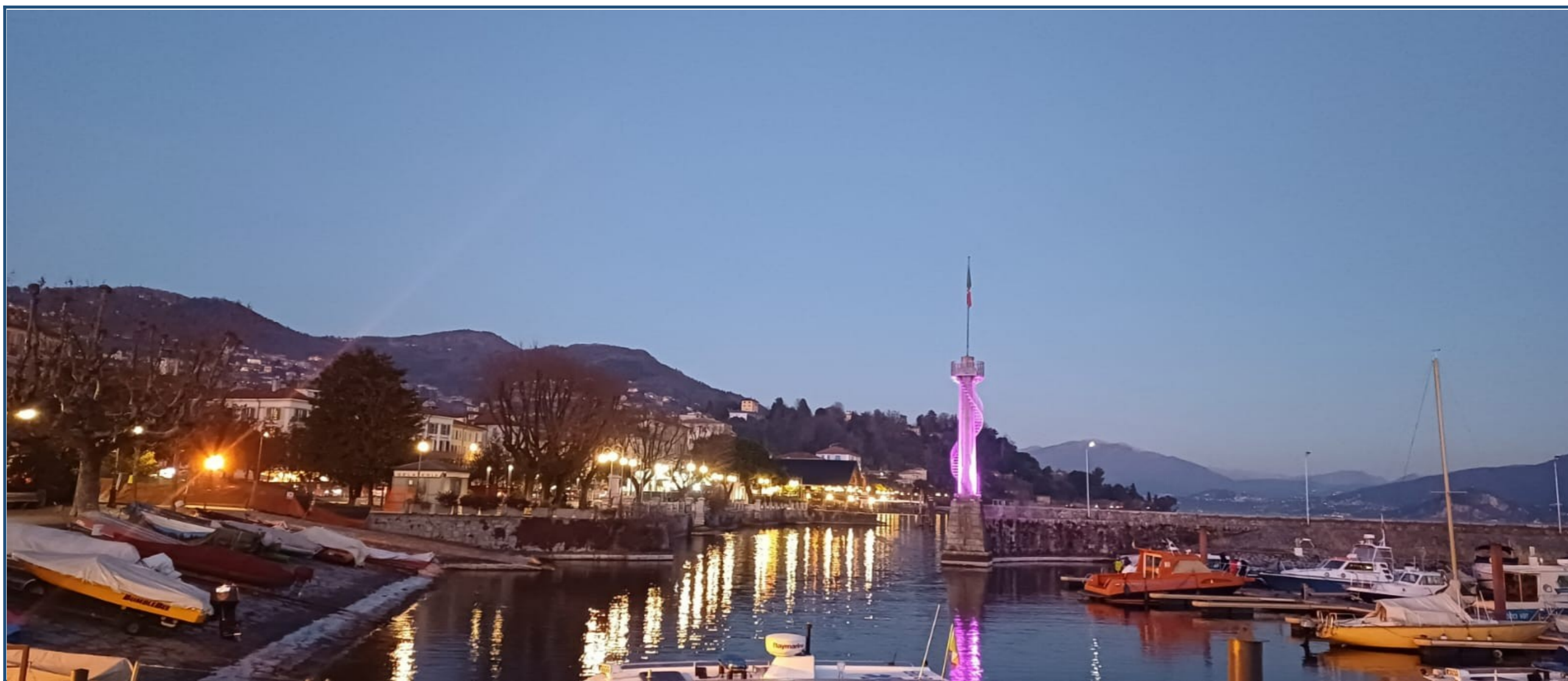


CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2026



Approvata con deliberazione di Giunta Comunale



Controllo di Gestione



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2026

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO - Dott. Domenico d'Apolito

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

Compartecipazione USS

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | DUP | | PESO OBIETTIVO | % DI COMPARTICIPAZIONE | PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi) | RISULTATO ATTESO (Target) | INDICATORI DI RISULTATO | |
|--|----------|--------|----------------|------------------------|--|--|---|----------------------------------|
| | MISSIONE | PROGR. | % | | | | descrizione | PESO % |
| 1 COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" | 1 | 10 | 10 | 20 | | | | |
| - DI CHI E' CHIAMATO AD OPERARE NELLA SUA STESSA STRUTTURA Attuare il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" | | | | | - Attuazione delle misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente - Promozione della formazione per il personale dipendente dando attuazione al Piano della Formazione (art. 6 D.L. 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113 e direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 16/01/2025 c.d. "Direttiva Zangrillo"). - individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (a titolo non esaustivo e nel rispetto delle funzioni di Direzione: Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, competenze digitali, Lavori Pubblici, Ambiente, Polizia Municipale , etc), formazione trasversale (competenza di leadership e soft skill) e specifica per macroaree | - Attuazione delle misure concrete di anticorruzione e trasparenza previste nella sezione 2.3 del PIAO | - n. e qualità delle misure programmate in ciascun settore/ su n. misure portate a termine in ciascun settore rispetto alle previsioni del PTCP n. 02 misure programmate n. 02 misure previste nel PTCP - n. 5 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione - n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11 - Implementare la partecipazione ai corsi di formazione di tutto il personale dell'Ente assunto a tempo indeterminato assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento di 40 ore di formazione annue per dipendente mirate: al perfezionamento delle competenze personali e di quelle occorrenti per garantire l'efficace svolgimento del ruolo di ciascun dipendente nell'ambito dell'organizzazione di cui fa parte, a competenze digitali, ecologiche, contratti e appalti pubblici, sicurezza sul lavoro, soft skill, legalità, privacy e valori della P.A. - n. 10 dipendenti formati con 40 ore di formazione | 15 15 20 30 |
| - DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE Attuare servizi più efficienti, verificare la qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti. | | | | | - Verificare semestralmente la qualità dei servizi pubblici locali in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti anche tramite la c.d. customer satisfaction | - Monitorare i servizi resi di propria competenza, in particolare: autorizzazioni taglio alberi, servizio pre e post scuola, trasporto pubblico locale e servizio idrico integrato al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. | - n. 2 relazioni semestrali sulla qualità dei SPL ed esito delle indagini di customer satisfaction da allegare ai monitoraggi OS 2026 (30/06/2026 e 31/12/2026) | 20 |
| 2 RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | 1 | 3 | 15 | 16 | Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2026, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi | Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero). | - Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta da attestazioni del MEF | 100 |
| 3 RIFORMA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE | 1 | 10 | 5 | 20 | - Analisi proposta nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMVP) per la sostituzione del sistema in uso approvato con deliberazione di GC n. 229 del 17/12/2012 - Studio disegno di legge A.C. 2511 "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" approvato dalla camera dei Deputati il 2/01/2026 per aggiornamento/integrazione proposta nuovo SMVP - Incontri dirigenza e NdV per definizione nuovo SMVP - Condivisione con organo di direzione politica - Condivisione con OO.SS. | Adozione di nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance che disciplini tutto il processo del Ciclo della Performance anche alla luce delle novità previste nel disegno di legge n. 2511 in tema di valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni. | - sottoposizione alla Giunta Comunale bozza SMVP entro il 30/11/2026 | 100 |
| TOTALE | | | 30 | | | | | |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | DUP | | SETTORI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO % | PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi) | RISULTATO ATTESO (Target) | INDICATORI DI RISULTATO | |
|---|----------|--------|--------------------------------|------------------|---|--|--|--------|
| | MISSIONE | PROGR. | | | | | descrizione | PESO % |
| 1 RINNOVO DEL CONTRATTO DECENTRATO AREA DIRIGENZA | 1 | 10 | RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE | 20 | - Convocazione delegazione sindacale e avvio negoziato; - Controllo sulla reperibilità dei costi da parte dell'organo di revisione; - Autorizzazione alla sottoscrizione dal parte della Giunta; - Regolamentazione delle materie individuate dal contratto; | Nuovo contratto decentrato dirigenti | Sottoscrizione contratto integrativo decentrato entro il 31/12/2026 | 100 |
| 2 DIGITALIZZAZIONE DEL FASCICOLO PERSONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE | 1 | 10 | RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE | 10 | - Studio della struttura del fascicolo - Formazione con gli addetti della software house - Predisposizione circolare per informare i dipendenti | Creazione struttura fascicolo personale in cartelle e sottocartelle | creazione di n. 4 cartelle per dipendente (giuridico - economico - sanitario - formazione) da implementare con sottocartelle | 100 |
| 3 ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO PER L'INSTALLAZIONE DELLA MACCHINA FOTOGRAFICA PER L'EMISSIONE DELLA CIE (CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA) | 1 | 7 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 10 | Progettazione nuovo servizio di acquisizione fotografie allo sportello per emissione Carta d'Identità Elettronica in sostituzione di quella cartacea che a seguito di nuova normativa europea prevede l'eliminazione per cessata validità delle carte d'identità cartacee a decorrere dal 03/08/2026. Acquisto e installazione fotocamere Attivazione servizio entro il 3/08/2026 | Riduzione dei tempi di rilascio della Carta d'Identità Elettronica Agevolazione degli utenti di età avanzata | n. fotocamere da installare non inferiore a tre | 100 |
| 4 DIGITALIZZAZIONE/DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI DELLO STATO CIVILE | 1 | 7 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 5 | Diigitalizzazione atti pregressi di stato civile nascite – matrimoni – morte | Rilascio certificazioni in tempi ridotti Riduzione dei tempi di attesa degli utenti allo sportello | atti di Stato civile relati a nascite matrimoni morte da digitalizzare nel corso dell'anno anni 1866-1935 | 100 |
| TOTALE | | | | 45 | | | | |

| | |
|--------------------------------|-----------|
| TOTALE COMPLESSIVO PESI | 75 |
|--------------------------------|-----------|

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | DUP | | SETTORI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO % | PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi) | RISULTATO ATTESO (Target) | INDICATORI DI RISULTATO | |
|---|----------|--------|-------------------|------------------|--|--|--|--------|
| | MISSIONE | PROGR. | | | | | descrizione | PESO % |
| 1 AVVIO DELLE ATTIVITA' PRELIMINARI E PROPEDEUTICHE ALL'ELABORAZIONE DEL PEBA (PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE) | 1 | 5 | PATRIMONIO | 5 | L'attività prevista dal DUP prevede una ricognizione preliminare sui beni immobili di proprietà comunale con particolare riferimento alle sedi istituzionali e alle principali infrastrutture ciclo-pedonali al fine di verificare l'effettiva compatibilità tra lo stato dell'esistente e la congruità con le norme per il superamento delle barriere architettoniche; successiva predisposizione di schede tipo per il completamento della ricognizione su tutti i beni comunali e per le principali infrastrutture e consentire all'Ufficio competente la programmazione delle attività di manutenzione/adequamento | Predisposizione schede tipo relative a tutti gli immobili e a tutte le infrastrutture (es.piste ciclopedonali) per consentire l'individuazione dell'oggetto esaminato, la situazione attuale e le opere eventualmente necessarie per il loro adeguamento e la proposta per la successiva manutenzione continua | Predisposizione di n.3 schede complete per immobili e n.2 per infrastrutture | 100 |
| 2 RICOSTRUZIONE DEL PORTO TURISTICO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA EX CARCANO: AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI PUBBLICO INTERESSE | 10 | 3 | DEMANIO LACUALE | 10 | Ricognizione del c.d. water-front posto tra l'area di Largo Palatucci e "il Maggiore" finalizzato alla verifica delle potenzialità dell'area a fini ludico sportivi e di fruizione, con previsioni di massima delle opere dei servizi e delle procedure conseguenti, sia a livello di pianificazione che di gestione. Occorre quindi procedere con una prima progettazione di massima, verificare i contenuti da inserire nella variante generale del P.R.G. e le eventuali modifiche al Piano disciplinate l'uso del demanio idrico lacuale. | Definizione di massima dei contenuti di un progetto di riqualificazione del water front; allineamento con la pianificazione e con gli strumenti regolatori, individuando le alternative procedurali per la gestione dell'area | Predisposizione dell'inquadramento urbanistico-progettuale e relazione all'Amministrazione descrittiva delle possibili alternative procedurali | 100 |
| 3 VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE COMUNALE VIGENTE | 8 | 1 | URBANISTICA | 30 | Attività pluriennale finalizzata all'approvazione della Variante generale al P.R.G. vigente, secondo le quattro fasi disciplinate dall'art.15 dalla legge urbanistica regionale n.56/1977: proposta tecnica del progetto preliminare; progetto preliminare; proposta tecnica del progetto definitivo; approvazione del progetto definitivo di Variante. | La redazione del progetto preliminare, la sua approvazione in Consiglio Comunale e la conseguente pubblicazione degli atti con il relativo periodo assegnato per la presentazione delle osservazioni e l'eventuale esame delle stesse | Delibera di Consiglio Comunale di adozione del Progetto preliminare della Variante generale al P.R.G. vigente | 100 |
| TOTALE | | | | 45 | | | | |

| | |
|--------------------------------|-----------|
| TOTALE COMPLESSIVO PESI | 75 |
|--------------------------------|-----------|



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2026

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO - Ing. Noemi Comola

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

Compartecipazione 2° Dipartimento

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | DUP | | PESO OBIETTIVO | % DI COMPARTICIPAZIONE | PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi) | RISULTATO ATTESO (Target) | INDICATORI DI RISULTATO | |
|--|----------|--------|----------------|------------------------|---|---|--|--------|
| | MISSIONE | PROGR. | % | | | | descrizione | PESO % |
| COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" | 1 | 10 | 10 | 16 | | | | |
| <p>- DI CHI E' CHIAMATO AD OPERARE NELLA SUA STESSA STRUTTURA</p> <p>Attuare il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"</p> | | | | | <p>- Attuazione delle misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente</p> <p>- Promozione della formazione per il personale dipendente dando attuazione al Piano della Formazione (art. 6 D.L. 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113 e direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 16/01/2025 c.d. "Direttiva Zangrillo").</p> <p>- individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (a titolo non esaustivo e nel rispetto delle funzioni di Direzione: Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, competenze digitali, Lavori Pubblici, Ambiente, Polizia Municipale, etc), formazione trasversale (competenza di leadership e soft skill) e specifica per macroaree</p> | <p>- Attuazione delle misure concrete di anticorruzione e trasparenza previste nella sezione 2.3 del PIAO</p> | <p>- n. e qualità delle misure programmate in ciascun settore/ su n. misure portate a termine in ciascun settore rispetto alle previsioni del PTCP</p> <p style="text-align: right;">15</p> <p>- n. 2 misure programmate</p> <p style="text-align: right;">15</p> <p>- n. 2 misure previste nel PTCP</p> <p>- n. 10 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione</p> <p style="text-align: right;">15</p> <p>- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11</p> <p style="text-align: right;">20</p> <p>- n. 10 dipendenti formati con 40 ore di formazione</p> <p style="text-align: right;">30</p> | |
| <p>- DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE</p> <p>Attuare servizi più efficienti, verificare la qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.</p> | | | | | <p>- Verificare semestralmente la qualità dei servizi pubblici locali in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti anche tramite la c.d. customer satisfaction</p> | <p>- Monitorare i servizi resi di propria competenza, in particolare: autorizzazioni taglio alberi, servizio pre e post scuola, trasporto pubblico locale e servizio idrico integrato al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.</p> | <p>- n. 2 relazioni semestrali sulla qualità dei SPL ed esito delle indagini di customer satisfaction da allegare ai monitoraggi OS 2026 (30/06/2026 e 31/12/2026)</p> <p style="text-align: right;">20</p> | |
| RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | 1 | 3 | 15 | 16 | <p>Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; <p>- Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024. Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2026, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi</p> | <p>Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).</p> | <p>- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30</p> <p>- gg. ritardo pagamenti ≤ 0</p> <p>come risulta da attestazioni del MEF</p> | 100 |
| RIFORMA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE | 1 | 10 | 5 | 16 | <p>- Analisi proposta nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMVP) per la sostituzione del sistema in uso approvato con deliberazione di GC n. 229 del 17/12/2012.</p> <p>- Studio disegno di legge A.C. 2511 "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" approvato dalla camera dei Deputati il 2/01/2026 per aggiornamento/integrazione proposta nuovo SMVP</p> <p>- Incontri dirigenza e NdV per definizione nuovo SMVP</p> <p>- Condivisione con organo di direzione politica</p> <p>- Condivisione con OO.SS.</p> | <p>Adozione di nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance che disciplini tutto il processo del Ciclo della Performance anche alla luce delle novità previste nel disegno di legge n. 2511 in tema di valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni.</p> | <p>- sottoposizione alla Giunta Comunale bozza SMVP entro il 30/11/2026</p> | 100 |
| TOTALE | | | 30 | | | | | |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | DUP | | SETTORI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO % | PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi) | RISULTATO ATTESO (Target) | INDICATORI DI RISULTATO | |
|---|-----------|----------|---|------------------|---|--|---|--|
| | MISSIONE | PROGR. | | | | | descrizione | PESO % |
| 1 INVESTIRE SULLA CULTURA QUALE VALORE CHE GARANTISCE COMPETENZE, FORMAZIONE, QUALITA' DELLA VITA SOCIALE, OPPORTUNITA' DI SVILUPPO E TENUTA DI VALORI CIVILI IMPORTANTI PER UNA COMUNITA' | 1 | 5 | Lavori pubblici - PNRR Transizione Ecologica - Manutenzioni | 20 | Valorizzare e mantenere il patrimonio architettonico e paesaggistico cittadino, con particolare attenzione alle Ville Storiche, aree pubbliche ed aree a parcheggio | 1. Palazzo Cioja - chiusura 2. Parcheggio Ex caserma - approvazione progetto esecutivo 3. Casa del Lago - Richiesta finanziamento - Appalto lavori 4. Immobile Ex Artigiana - Inizio lavori ristrutturazione 5. Campanile San Leonardo - Richiesta finanziamento 6. Parchi gioco e parco Robinson - Richiesta finanziamento - Affidamento riqualificazione 4 parchi gioco | n. 1 chiusura interventi n. 1 appalto lavori n. 1 inizio lavori di ristrutturazione n. 3 richieste di finanziamento n. 4 parchi gioco da adeguare n. 1 progettazione n. 1 approvazione progetto esecutivo | 1. 20% 2. 10% 3. 10% 4. 20% 5. 20% 6. 20% |
| 2 INVESTIRE SUI GIOVANI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI ADEGUATE POLITICHE FORMATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E RAFFORZARE LE REALIZIONE ED INTEGRAZIONE | 6 | 1 | Lavori pubblici - PNRR Transizione Ecologica - Manutenzioni | 20 | Assicurare la manutenzione degli impianti sportivi cittadini. Provvedere alla loro riqualificazioen ed implementazione conciliando gli interventi con le disponibilità di bilancio. | 1. Stadio Pedrolì - Realizzazione nuovo manto in erba sintetica e nuovi spogliatoi - adeguamento normativo - approvazione PE 2. Pista di Atletica - messa in sicrezza ed adeguamento normativo - Approvazione PE - Ottenimento CPI 3. Palazzetto per lo Sport - Adeguamento impianti termici - Richiesta finanziamento 4. Campo sportivo di Suna - Richiesta finanziamento 5. Campo trobaso, campo di Renco - censimento | n. 2 approvazione progetti esecutivi n. 1 ottenimento CPI n. 3 censimenti n. 2 richieste di finanziamento | 1. 20% 2. 20% 3. 20% 4. 20% 5. 20% |
| 3 INVESTIRE SULLE TELECOMUNICAZIONI | 14 | 1 | Innovazione Tecnologica e Transizione digitale | 5 | Sensibilizzare gli OE al fine di implementare la Fibra ottica nelle zone oggi prive di servizio al fine di rendere tutti i cittadini con le medesime opportunità | Implementare l'estensione dell'attuale rete di fibra ottica | n. 4 incontri coi gestori n. 1 progetto 10 km di fibra ottica realizzati | 1. 60% 2. 20% 3. 20% |
| TOTALE | | | | 45 | | | | |

| | |
|--------------------------------|-----------|
| TOTALE COMPLESSIVO PESI | 75 |
|--------------------------------|-----------|

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | DUP | | SETTORI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO % | PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi) | RISULTATO ATTESO (Target) | INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | |
|---|----------|--------|--|------------------|---|---|--|--|---|----|--|---|---|---|--|--|
| | MISSIONE | PROGR. | | | | | descrizione | PESO % | | | | | | | | |
| 1 RIFORMA 1.15 PNRR : DOTARE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI UN SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE – ACCRUAL - | 1 | 3 | Bilancio contabilità e controllo di gestione – società partecipate | 30 | Per l'attuazione della riforma 1.15 del PNRR – Contabilità Accrual il Comune di Verbania ha avviato nel corso del 2025 le seguenti 3 fasi del progetto: 1) Registrazione al portale della formazione MEF RGS Accrual e attuazione del piano formativo obbligatorio per il personale dell'ufficio Bilancio-contabilità e controllo di gestione – azione da concludere nel 2026; 2) Analisi delle diverse procedure informatiche proposte per il passaggio al nuovo sistema di contabilità in cloud anche per l'adeguamento alla contabilità accrual, il cambio delle procedure è avvenuto ad ottobre 2025 pertanto l'azione proseguirà nel 2026 con la messa a regime ed implementazione del sistema; 3) Ricognizione straordinaria del patrimonio con particolare riferimento all'inventario dei beni immobili. E' stato affidato il progetto di revisione straordinaria a soggetto esterno e costituito gruppo di lavoro sull'attività, la fase proseguirà nel 2026; Avvio fase di rivalutazione dei beni, aggiornamento inventariale dei beni e conseguenti rettifiche dello Stato Patrimoniale. Predisposizione del rendiconto economico patrimoniale Accrual, | Conclusione della formazione accrual con il MEF entro il 31/05/2026 n. 8 dipendenti formati 10 | Messa a regime procedure contabilità e patrimonio in SicraEVO: revisione procedura liquidazioni ; revisione procedura patrimonio con personalizzazioni; revisione procedura PAGO PA: revisione procedura monitoraggio debiti commerciali ed aggiornamento PCC; attivazione procedura gestione indennità amministratori e occasionali (modulo personale) n. 5 procedure revisionate 40 | - Acquisizione dati progetto revisione straordinaria del Patrimonio con aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e presentazione dati - Aggiornamento del 50% dell'inventario tenuto conto dei dati di progetto 20 | - Analisi e riclassificazione voci di bilancio vigenti per il raccordo al nuovo piano dei conti multidimensionale Rendiconto accrual 2025 30 | | | | | | | |
| | | | | | | 2 MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI CON SPERIMENTAZIONE MISURAZIONE RIFIUTO INDIFFERENZIATO PER IL PASSAGGIO ALLA TARIFFA PUNTUALE | 1 | 4 | Servizi Tributarî | 15 | Nel 2025 il Comune di Verbania ha avviato lo studio per il passaggio alla tariffa puntuale dei rifiuti e partecipato al bando della Regione Piemonte ottenendo il finanziamento per l'avvio della sperimentazione della tariffa puntuale. Quest'anno sarà necessario realizzare tutte le attività propedeutiche all'avvio della sperimentazione TARIP. Il cronoprogramma di progetto programma le attività da ottobre 2025 a novembre 2026 mese nel quale il Comune dovrà rendicontare i risultati del progetto alla Regione Piemonte. Le fasi del progetto da svolgere nel 2026 sono: 1) riversamento delle banche dati TARI in Maggiori entro il 15/02; 2) previsione della campagna informativa sulla raccolta dei rifiuti in collaborazione con il CR VCO anche in ragione dell'avvio sperimentazione TARIP; 3) consegna ai cittadini dei sacchi taggati e apposizione identificativi sulle attrezzature marzo – aprile; 4) misurazione delle quantità di rifiuto indifferenziato prodotto da parte di Conser VCO; 5) sperimentazione del servizio da maggio a ottobre 2026, almeno 6 mesi di sperimentazione; 6) rendicontazione della sperimentazione entro novembre 2026 e presentazione alla Regione delle simulazioni di calcolo delle tariffe e della bozza di regolamento. Studio e predisposizione atti per l'istituzione della figura dell'Ispettore Ambientale. | - Informazione a tutte le utenze sulle nuove modalità di raccolta dei rifiuti indifferenziati entro il 31/03/2026, con diversificazione a seconda della tipologia di utenza (abitazioni private, condomini ecc...) e con diversi strumenti (lettera, manifesto, social, incontri con i quartieri) n. 18.000 comunicazioni relative alle utenze da informare 40 | - Consegna banca dati TARI ed organizzazione del servizio di consegna dei sacchi taggati entro il mese di marzo 2026. - Rendicontazione sperimentazione di progetto entro dicembre 2026 - Bozza Regolamento TARIP - Simulazione calcolo tariffari n. 20.000 utenze rientranti nella sperimentazione predisposizione rendiconto sulla sperimentazione 30 | Istituzione della figura dell'Ispettore Ambientale Predisposizione del Regolamento relativo alla figura dell'Ispettore Ambientale 30 | | |
| | | | | | | | | | | | | TOTALE | | 45 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|-----------|
| TOTALE COMPLESSIVO PESI | 75 |
|--------------------------------|-----------|



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2026

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa Raffaella Rizzato

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

Compartecipazione 4° Dipartimento

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | DUP | | PESO OBIETTIVO | % DI COMPARTICIPAZIONE | PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi) | RISULTATO ATTESO (Target) | INDICATORI DI RISULTATO | |
|--|----------|--------|----------------|------------------------|---|--|---|----------|
| | MISSIONE | PROGR. | % | | | | descrizione | PESO % |
| 1 COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" - DI CHI E' CHIAMATO AD OPERARE NELLA SUA STESSA STRUTTURA Attuare il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" | 1 | 10 | 10 | 16 | - Attuazione delle misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente | - Attuazione delle misure concrete di anticorruzione e trasparenza previste nella sezione 2.3 del PIAO | - n. e qualità delle misure programmate in ciascun settore/ su n. misure portate a termine in ciascun settore rispetto alle previsioni del PTCP n. 2 misure programmate n. 2 misure previste nel PTCP | 15 |
| | | | | | - Promozione della formazione per il personale dipendente dando attuazione al Piano della Formazione (art. 6 D.L. 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113 e direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 16/01/2025 c.d. "Direttiva Zangrillo"). | - Implementare la partecipazione ai corsi di formazione di tutto il personale dell'Ente assunto a tempo indeterminato assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento di 40 ore di formazione annue per dipendente mirate: al perfezionamento delle competenze personali e di quelle occorrenti per garantire l'efficace svolgimento del ruolo di ciascun dipendente nell'ambito dell'organizzazione di cui fa parte, a competenze digitali, ecologiche, contratti e appalti pubblici, sicurezza sul lavoro, soft skill, legalità, privacy e valori della P.A. | - n. 3 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione - n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11 | 15 20 |
| - DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE Attuare servizi più efficienti, verificare la qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti. | | | | | - Verificare semestralmente la qualità dei servizi pubblici locali in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti anche tramite la c.d. customer satisfaction | - Monitorare i servizi resi di propria competenza, in particolare: autorizzazioni taglio alberi, servizio pre e post scuola, trasporto pubblico locale e servizio idrico integrato al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. | - n. 2 relazioni semestrali sulla qualità dei SPL ed esito delle indagini di customer satisfaction da allegare ai monitoraggi OS 2026 (30/06/2026 e 31/12/2026) | 20 |
| 2 RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | 1 | 3 | 15 | 20 | Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficiamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2026, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi | Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero). | - Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta da attestazioni del MEF | 100 |
| 3 RIFORMA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE | 1 | 10 | 5 | 16 | - Analisi proposta nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMVP) per la sostituzione del sistema in uso approvato con deliberazione di GC n. 229 del 17/12/2012 - Studio disegno di legge A.C. 2511 "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" approvato dalla camera dei Deputati il 2/01/2026 per aggiornamento/integrazione proposta nuovo SMVP - Incontri dirigenza e NdV per definizione nuovo SMVP - Condivisione con organo di direzione politica - Condivisione con OO.SS. | Adozione di nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance che disciplini tutto il processo del Ciclo della Performance anche alla luce delle novità previste nel disegno di legge n. 2511 in tema di valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni. | - sottoposizione alla Giunta Comunale bozza SMVP entro il 30/11/2026 | 100 |
| TOTALE | | | 30 | | | | | |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | DUP | | SETTORI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO | PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi) | RISULTATO ATTESO (Target) | INDICATORI DI RISULTATO | |
|--|----------|--------|-----------------------------|----------------|--|--|---|--------------|
| | MISSIONE | PROGR. | | | | | descrizione | PESO % |
| 1 REALIZZAZIONE AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ATTRAVERSO NUOVE MODALITA' DI SOSTEGNO | 12 | 4 | Welfare – Politiche Sociali | 15 | Nel 2025 sono state avviate le prime azioni relative alla cooprogettazione di Villa Olimpia in collaborazione con il gestore attraverso la ricerca fondi e la partecipazione a bandi di fonazioni e ministeriali. Nel corso del 2026 verrà realizzata la riqualificazione della cucina dell'area ristorante oltre che il rifacimento di una parte impianti nelle zone comuni. Sviluppo di politiche abitative sostenibili: in seguito all'incarico alla Fondazione Impact Housing e alla presentazione dei risultati dello studio sull'Abitare a Verbania, l'Amministrazione intende proseguire con il progetto attivando nuove fasi del progetto e precisamente: 1) Attivare l'hub locale per l'abitare; 2) Supportare la cabina di regia guidata dal Comune; 3) Tradurre le raccomandazioni dello studio in strumenti concreti; Allestimento e cooprogettazione con CSSV dei servizi per la gestione della Stazione di Posta (Dormitorio Rosa Franzini) e per la gestione del senior housing presso la Casa del Custode del cimitero di Intra (la riqualificazione degli immobili è stata realizzata con i fondi del PNRR). | - Integrazione della cooprogettazione su Villa Olimpia per la riqualificazione degli impianti relativi alle zone comuni | - Verbale di integrazione cooprogettazione | 15 |
| | | | | | | - Valutazione per richiesta fondi con bandi in partenariato con la Cooperativa Il Sogno per degli interventi di riqualificazione della Villa e inserimenti lavorativi predisposizione documentazione | - n. 1 partecipazioni a bando di finanziamento con presentazione progetto | 15 |
| | | | | | | - Affidamento sviluppo progetto Abitare alla Fondazione Impact Housing e costituzione gruppo di lavoro per lo sviluppo delle fasi | - contratto affidamento servizio di sviluppo progetto Abitare | 10 |
| | | | | | | - Allestimento ed avvio del servizio presso la Stazione di Posta - Dormitorio (8 posti) - Allestimento ed avvio del servizio presso la Casa del Custode del cimitero di Intra | - costituzione hub locale per l'abitare - n. 3 ospiti presso il dormitorio (8 posti disponibili) - n. 3 ospiti presso la casa del custode (4 posti disponibili) | 10 50 |
| 2 PROGETTO ARTE E CULTURA – COMUNICAZIONE STRATEGICA VERBANIA ANOTHER SEASON – STUDIO COSTITUZIONE FONDAZIONE VERBANIA CULTURA | 5 | 2 | Turismo – Cultura | 15 | - Allestimento tecnico nel salone Villa Giulia ed acquisizione di ulteriori arredi per renderla maggiormente fruibile per eventi espositivi di interesse nazionale ed internazionale. Progetto Arte e Cultura. Tenuto conto dell'atto d'indirizzo della Giunta Comunale in merito alla gestione della casina d'ingresso a Villa Giulia, affidamento in concessione di servizi del bar e di ulteriori spazi presso la Villa; | - Realizzazione interventi per miglioramento tecnico salone Villa Giulia - Affidamento della concessione di servizi bar Villa Giulia per la durata di n. 3 anni - Affidamento triennale servizio di custodia Villa Giulia - Organizzazione mostra d'arte internazionale da maggio a settembre 2026 con affidamento e predisposizione di tutti i servizi collaterali | - n. 3 contratti su Villa Giulia (Bar, Custodia, completamento arredi) | 20 |
| | | | | | - Organizzazione di un importante evento a Villa Giulia nel periodo maggio – settembre 2026 ed ulteriori esposizioni d'arte nei restanti mesi. Programmazione e realizzazione esposizioni relative ai fiori e ai giardini; | - Inaugurazione entro metà maggio 2026 mostra d'arte a livello internazionale | 20 | |
| | | | | | Posizionamento del brand "Verbania" nei circuiti stampa e culturali di prima fascia | - Programmazione e gestione di una serie di esposizioni d'arte a Villa Giulia e presso l'immobile "Specola" - Programmazione di una serie di esposizione sui fiori e sui giardini. Organizzazione della 2ª edizione di Verbania | - n. 3 esposizioni d'Arte - n. 4 appuntamenti legati ai fiori tipici | 20 |
| | | | | | Attivazione del percorso per la costituzione della Fondazione "Verbania Cultura" | - Progetto di comunicazione e marketing territoriale : realizzazione di ulteriori podcast per la promozione del territorio, diffusione degli stessi sui sociale e sui mercati internazionali al fine del posizionamento del brand "Verbania" - Analisi e studio costituzione Fondazione "Verbania Cultura" | - n. 1 contratto per la promozione e diffusione del territorio - bozza di statuto e atto costitutivo | 20 20 |
| 3 RIORGANIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA COMUNALE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA (0–3 ANNI) | 12 | 01-11 | Nidi d'Infanzia | 15 | L'obiettivo dell'amministrazione prevede la riorganizzazione ed il potenziamento del sistema comunale dei servizi per la prima infanzia, tenuto conto anche della realizzazione del nuovo Asilo Nido finanziato con i Fondi del PNRR. Le principali azioni sono: 1) Valutazione delle possibili proposte gestionali da proporre all'Amministrazione. Elaborazione PEF di gestione nido e progettazione arredi; 2) Studio delle modalità di gestione del trasferimento delle competenze Regionali relative all'autorizzazione al funzionamento dei servizi 0-6 e accreditament , previsti dai decreti attuativi della L.R. 30/2023 3) Strutturazione di interventi coordinati per la promozione e il sostegno della funzione genitoriale; | - Fornire all'amministrazione gli strumenti per scegliere la migliore modalità di gestione del nuovo nido d'infanzia S.Giuseppe - Inserimento nel PIAO 2026 Fabbisogno di personale per assunzione di n. 4 educatrici e riorganizzazione dell'appalto relativo all'esternalizzazione del servizio del personale educativo ed ausiliario | - n. 2 incontri con amministrazione - Relazione sulle modalità di gestione del nuovo nido d'infanzia - Predisposizione PEF nuovo nido - n. 6 Comunicazioni Comuni limitrofi per proposta nido convenzionato e proposta nido aziendale ASL VCO - Espletamento gara appalto servizi ausiliari nidi d'infanzia | 50 |
| | | | | | Avvio attività per la costituzione dell'ufficio interno per la gestione del trasferimento delle competenze in materia di autorizzazioni al funzionamento, vigilanza e accreditamento dei servizi educativi in attuazione della nuova normativa regionale del Piemonte | - predisposizione documenti per partecipazione bando PNRR per finanziamento arredi nuovo nido pari a € 120.000,00 | 30 | |
| | | | | | - n. 1 incontro con dirigenti dei servizi coinvolti - n. 1 webinar ANCI | 20 | | |
| TOTALE | | | | 45 | | | | |

TOTALE COMPLESSIVO PESI
75

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | DUP | | SETTORI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO % | PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi) | RISULTATO ATTESO (Target) | INDICATORI DI RISULTATO | |
|---|----------|--------|---|---------------------|--|--|--|--------------|
| | MISSIONE | PROGR. | | | | | descrizione | PESO % |
| 1 POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA NELLE AREE MAGGIORMENTE SENSIBILI SIA CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DI MICROCRIMINALITA' SIA CON RIFERIMENTO ALL'ESIGENZA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO | 3 | 1 | Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile | 5 | Individuare e mappare le aree a maggiore criticità in relazione a fenomeni di microcriminalità e alle esigenze di controllo del territorio. Predisporre e affidare l'intervento di fornitura e installazione degli impianti di videosorveglianza. Monitorare lo stato di avanzamento delle attività di installazione. Verificare il corretto funzionamento degli impianti mediante collaudo tecnico. Procedere alla presa in consegna e all'attivazione delle nuove telecamere. | Potenziare il sistema di videosorveglianza nelle aree individuate come prioritarie mediante installare e rendere pienamente operative le nuove telecamere, al fine di incrementare la capacità di controllo del territorio, migliorare la prevenzione dei fenomeni di microcriminalità e rafforzare la percezione di sicurezza da parte della cittadinanza. | Completamento dell'installazione e messa in esercizio degli impianti programmati entro i termini previsti, con piena operatività del sistema e integrazione con le strutture di controllo esistenti. Prevista la posa di n. 20 TLC | 100 |
| 2 COLLABORAZIONE CON LE ALTRE FF.OO. PER IL CONTROLLO INTEGRATO DEL TERRITORIO IN UN'OTTICA PREVENTIVA E REPRESSIVA DI FENOMENI DI MICROCRIMINALITA' | 3 | 1 | Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile | 5 | Definire modalità operative di collaborazione con le altre Forze dell'Ordine per il controllo integrato del territorio. Individuare ambiti territoriali e fenomeni prioritari di intervento sulla base delle esigenze di prevenzione e repressione della microcriminalità. Programmare e realizzare servizi congiunti di controllo del territorio. Condividere informazioni operative e coordinare le attività di vigilanza e presidio. Monitorare gli esiti delle attività svolte e adeguare la programmazione degli interventi. | Rafforzare il controllo integrato del territorio attraverso lo sviluppo di una collaborazione strutturata con le altre Forze dell'Ordine, al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di microcriminalità e migliorare la sicurezza urbana. | Realizzare n. 5 servizi congiunti di controllo del territorio con le altre Forze dell'Ordine | 100 |
| 3 COINVOLGIMENTO DI PIU' CLASSI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE AI FINI DI SVILUPPARE I PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE E CIVICA | 3 | 1 | Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile | 5 | Definire i contenuti dei progetti di educazione stradale e civica in relazione alle diverse fasce d'età. Individuare e coinvolgere le istituzioni scolastiche interessate. Programmare il calendario degli incontri formativi con le classi partecipanti. Realizzare le attività didattiche e dimostrative presso le scuole. Monitorare la partecipazione e raccogliere elementi di valutazione delle attività svolte. | Sviluppare e ampliare i progetti di educazione stradale e civica mediante coinvolgere un numero maggiore di classi delle scuole materne, elementari e medie, al fine di diffondere la cultura della sicurezza stradale e della cittadinanza responsabile, prevedendo l'incremento di ulteriori 3 classi rispetto al progetto programmato. | Coinvolgere un numero di classi superiore di 3 unità rispetto al progetto previsto per scuole materne, elementari e medie. Totale classi da coinvolgere n. 8 | 100 |
| 4 COINVOLGIMENTO DELLE CLASSI DELLE SCUOLE SUPERIORI, IN COLLABORAZIONE CON I VIGILI DEL FUOCO AI FINI DI SVILUPPARE I PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE NELLE SITUAZIONI DI PERICOLO | 3 | 1 | Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile | 5 | Definire, in collaborazione con il Corpo dei Vigili del Fuoco, i contenuti formativi in materia di sicurezza e gestione delle situazioni di pericolo. Individuare e coinvolgere gli istituti di istruzione superiore del territorio. Programmare incontri informativi e dimostrativi su percezione del rischio e comportamenti corretti nelle situazioni di vita quotidiana (luoghi chiusi, contesti di svago, circolazione stradale), anche alla luce degli eventi verificatisi a Crans-Montana. Realizzare attività formative teoriche e pratiche con il supporto operativo dei Vigili del Fuoco. Monitorare la partecipazione e valutare l'efficacia degli interventi formativi. | Sviluppare la cultura della sicurezza tra gli studenti delle scuole superiori mediante coinvolgere i 3 istituti superiori cittadini, al fine di migliorare la percezione del pericolo e promuovere comportamenti corretti nelle situazioni di rischio in ambienti chiusi, nei luoghi di divertimento e sulla strada. | Coinvolgere i 3 istituti superiori cittadini nelle attività formative programmate. | 100 |
| 5 ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI "SMART PARKING" | 10 | 5 | Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile | 10 | Individuare le aree di sosta idonee alla posa dei sensori di parcheggio sulla base dei flussi di traffico e delle esigenze di rotazione. Predisporre gli atti amministrativi e individuare l'operatore economico cui affidare la realizzazione del progetto smartparking. Definire il progetto esecutivo e il cronoprogramma degli interventi. Installare i sensori di posteggio e le infrastrutture tecnologiche connesse. Implementare il software e le funzionalità digitali per l'individuazione in tempo reale degli stalli liberi. Monitorare il funzionamento del sistema e verificare l'integrazione con i servizi di gestione della sosta. | Attuare il progetto smartparking mediante installare e rendere operativo un sistema di monitoraggio della sosta finalizzato a ridurre il traffico parassita, migliorare la gestione dei parcheggi e contribuire alla diminuzione delle emissioni inquinanti, prevedendo la posa di almeno n. 200 sensori di posteggio. | - Rendere operativo il software di individuazione degli stalli liberi attraverso l'installazione e attivazione di n. 200 sensori di posteggio. | 100 |
| 6 REALIZZAZIONE RIASSETTO DELLA CICLABILITA' URBANA | 10 | 5 | Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile | 5 | Analizzare l'assetto attuale della ciclabilità urbana e rilevare criticità e potenzialità della rete esistente. Raccogliere e valutare contributi e suggerimenti degli stakeholder istituzionali e della cittadinanza. Definire l'assetto futuro della rete ciclabile in coerenza con gli strumenti di pianificazione della mobilità. Valutare l'impatto delle soluzioni progettuali sulla viabilità ordinaria e sui flussi di traffico, mantenendo prioritaria la sicurezza stradale. Programmare e attuare gli interventi di adeguamento e realizzazione delle infrastrutture ciclabili. Monitorare gli effetti delle misure adottate e adeguare la programmazione degli interventi | Realizzare un assetto organico della ciclabilità urbana così da definire e attuare interventi coerenti con le esigenze di mobilità sostenibile, al fine di migliorare la sicurezza stradale, l'integrazione con la viabilità ordinaria e la fruibilità degli spazi urbani. | Realizzazione di n. 1 relazione sulla fattibilità del progetto e di eventuali aggiustamenti da apportare | 100 |
| 7 NOMINA MOBILITY MANAGER E REVISIONE PIANO URBANO DEL TRAFFICO | 10 | 5 | Polizia Municipale, Viabilità e aree di sosta, Trasporti e Mobilità sostenibile, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile | 10 | Individuare e nominare il Mobility Manager, interno o esterno all'ente, definendone funzioni e ambiti operativi. Predisporre gli atti amministrativi per individuare il soggetto incaricato della redazione del Piano Urbano del Traffico (PUT). Analizzare il sistema della mobilità e della viabilità esistente rilevando i flussi di traffico, criticità e livelli di sicurezza stradale. Collaborare con il soggetto incaricato per la redazione del PUT, fornendo dati, supporto tecnico e indirizzi operativi. Sviluppare le fasi di elaborazione, confronto e definizione del Piano, in coerenza con gli obiettivi di sicurezza e sostenibilità della mobilità urbana. Monitorare l'avanzamento delle attività e coordinare il percorso di approvazione del PUT, prevedendone la realizzazione in un arco temporale biennale. | Nominare il Mobility Manager e avviare il processo di revisione del Piano Urbano del Traffico mediante individuare il soggetto redattore e sviluppare le attività tecniche necessarie alla definizione del nuovo assetto della mobilità urbana, in un orizzonte temporale di due anni, con priorità alla sicurezza stradale e all'efficienza della circolazione. | - Nominare il Mobility Manager, interno o esterno all'ente entro il 31/12/2026 - Individuare e incaricare il soggetto redattore del Piano Urbano del Traffico (PUT) entro il 31/12/2026 | 50 50 |
| TOTALE | | | | 45 | | | | |

| | |
|--------------------------------|-----------|
| TOTALE COMPLESSIVO PESI | 75 |
|--------------------------------|-----------|