



CITTÀ DI VERBANIA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2026



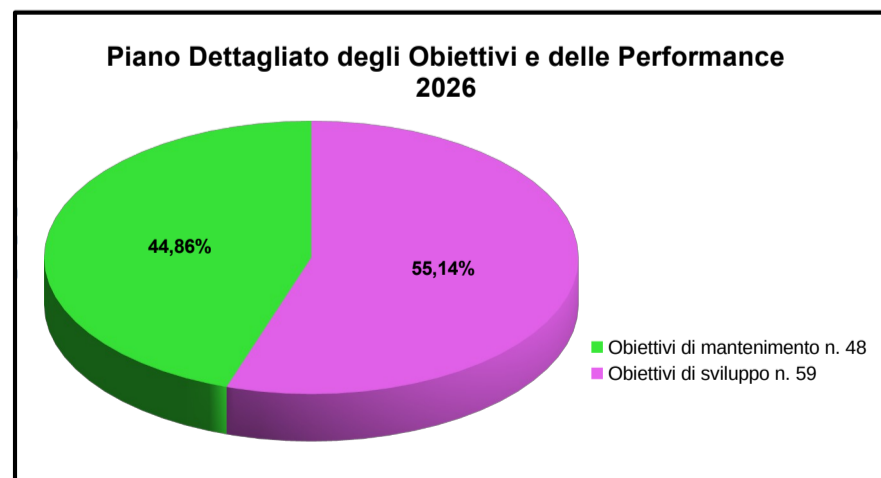
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2026

Elenco Obiettivi per Centro di Costo

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
1001	GABINETTO DEL SINDACO	MAN	CDC 1001 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO CDC N. 1001	100
				Totale	100
1013	SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI	MAN	CDC 1013 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI CDC N. 1013	90
		SVI	CDC 1013 – OS2	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
				Totale	100
1014	PROTOCOLLO	MAN	CDC 1014 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014	100
				Totale	100
1019	MESSI	MAN	CDC 1019 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019	100
				Totale	100
1021	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	MAN	CDC 1021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021	80
		SVI	CDC 1021 – OS17	FASCICOLO PERSONALE – DIGITALIZZAZIONE	10
		SVI	CDC 1021 – OS18	NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	10
				Totale	100
1022	RISORSE UMANE - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	MAN	CDC 1022 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO RISORSE UMANE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO CDC N. 1022	50
		SVI	CDC 1022 – OS1	FORMAZIONE OBBLIGATORIA FUNZIONE PUBBLICA PIATTAFORMA SYLLABUS	20
		SVI	CDC 1022 – OS3	BANDI	10
		SVI	CDC 1022 – OS4	CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI DEL PERSONALE DELLA PA	20
				Totale	100
1031	AVVOCATURA	MAN	CDC 1031 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031	85
		SVI	CDC 1031 – OS6	RECUPERO CREDITI CANONI DI LOCAZIONE	15
				Totale	100
1031	AUTORITÀ URBANA	MAN	CDC 1031 – OM1	POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI ATTIVITÀ URBANA	100
				Totale	100
1031	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	MAN	CDC 1031 – OM1	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	100
				Totale	100
1061	GARE – DIGITALIZZAZIONE CICLO APPALTI	MAN	CDC 1061 - 1062 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE – DIGITALIZZAZIONE – CENTRALE UNICA ASSOCIATA DI COMMITTENZA CDC N. 1061 1062	70
1062	CENTRALE UNICA ASSOCIATA DI COMMITTENZA	SVI	CDC 1061 – 1062 – OS7	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	30
				Totale	100
1063	ASSICURAZIONI E RISK MANAGEMENT	MAN	CDC 1063 – OM1	GESTIONE ASSICURAZIONI E RISK MANAGEMENT CDC N. 1063	100
				Totale	100
1064	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	CDC 1064 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N. 1064	100
				Totale	100
1071	SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE	MAN	CDC 1071 – 1072 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE - SERVIZI ELETTORALI CDC N. 1071 1072	80
1072	SERVIZI ELETTORALI	SVI	CDC 1071 – 1072 – OS6	SERVIZIO DI FOTO ISTANTANEA VIRTUALE ALLO SPORTELLO PER L'EMISSIONE DELLA CIE	10
		SVI	CDC 1071 – 1072 – OS7	DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI	10
				Totale	100
1073	SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI	MAN	CDC 1073 – OM1	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073	100
				Totale	100
1074	CONTRATTI	MAN	CDC 1074 - OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTI CDC N. 1074	100
				Totale	100
1080	FARMACIA COMUNALE	MAN	CDC 1080 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080	100
				Totale	100
1101	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	MAN	CDC 1101 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO CDC N. 1101	100
				Totale	100
1102	STAMPERIA COMUNALE	MAN	CDC 1102 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1102	100
				Totale	100
2011	BILANCIO E CONTABILITÀ	MAN	CDC 2011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ CDC N. 2011	50
		SVI	CDC 2011 – OS12	RIFORMA PNRR 1.15 “CONTABILITÀ ACCRUAL” – INNOVARE IL SISTEMA CONTABILE DELL'ENTE	50
				Totale	100
2021	CONTROLLO DI GESTIONE	MAN	CDC 2021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N. 2021	80
		SVI	CDC 2021 – OS4	INDEBITAMENTO – VARIAZIONI POST CONCESSIONE MUTUI/PRESTITI	5
		SVI	CDC 2021 – OS7	ANALISI METODOLOGICA PER IMPOSTAZIONE NUOVA BANCA DATI – DEFINIZIONE CONTENUTO SCHEDE	15
				Totale	100
2022	SOCIETÀ PARTECIPATE	MAN	CDC 2022 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETÀ PARTECIPATE CDC N. 2022	80
		SVI	CDC 2022 – OS2	DIGITALIZZAZIONE BANCA DATI SOCIETÀ/ENTI PARTECIPATI	5
		SVI	CDC 2022 – OS3	NUOVO GESTIONALE BILANCIO CONSOLIDATO	15
				Totale	100
2111	TRIBUTI	MAN	CDC 2111 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI CDC N. 2111	30
		SVI	CDC 2111 – OS11	IMPOSTA DI SOGGIORNO – ATTIVITÀ DI ANALISI BANCHE DATI A.E. E BANCHE DATI PORTALI TELEMATICI DI GESTIONE LOCAZIONE TURISTICHE	5
		SVI	CDC 2111 – OS14	ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA IMU – LOCAZIONI TURISTICHE IN ABITAZIONE PRINCIPALE	5
		SVI	CDC 2111 – OS15	ATTIVITÀ DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONI	20
		SVI	CDC 2111 – OS24	AVVIO SPERIMENTAZIONE PER PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE	30
		SVI	CDC 2111 – OS25	ALLINEAMENTO BANCA DATI IMU CON RISULTANZE CATASTO	5
		SVI	CDC 2111 – OS26	ALLINEAMENTO BANCA DATI TARI CON RISULTANZE CATASTO	5
				Totale	100
3011	ESPROPRI	MAN	CDC 3011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011	100
				Totale	100
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	MAN	CDC 3031 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP CDC N. 3031	100
				Totale	100
3051	PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP LAVORI PUBBLICI	MAN	CDC 3051 - 9000 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP – LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 – 9000	25
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS20	PALAZZO CIOJA – PIAZZA RANZONI	20
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS22	PARCHEGGIO EX CASERMA PALLANZA	20
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS23	MESSA IN SICUREZZA PONTE SAN GIOVANNI	15
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS24	ALLARGAMENTO VIA BRIGATA CESARE BATTISTI	20
				Totale	100
3052	IMPIANTISTICA SPORTIVA – GESTIONE	MAN	CDC 3052 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTISTICA SPORTIVA – GESTIONE CDC N. 3052	100
				Totale	100
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	MAN	CDC 3071 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071	75
		SVI	CDC 3071 – OS9	RILASCIO AUTORIZZAZIONE SANITARIA GATTILE E INDIVIDUAZIONE GESTORE	25
				Totale	100
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	CDC 4011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011	100
				Totale	100
4021	URBANISTICA	MAN	CDC 4021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021	100
				Totale	100
4031	AMBIENTE	MAN	CDC 4031 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 4031	100
				Totale	100
4041	PATRIMONIO	MAN	CDC 4041 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041	95
		SVI	CDC 4041 – OS2	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO BANCA DATI DEI BENI IMMOBILI DELL'ENTE PRESENTI NELL'INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI	5
				Totale	100
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE	MAN	CDC 4042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042	100
				Totale	100

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
4051	SUAP E COMMERCIO	MAN	CDC 4051 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP E COMMERCIO CDC N. 4051	100
				Totale	100
4061	INNOVAZIONE TECNOLOGIA E TRANSIZIONE DIGITALE	MAN	CDC 4061 – OM1	GESTIONE ORDINARIA INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE CDC N. 4061	70
		SVI	CDC 4061 – OS3	MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI – OBIETTIVO PLURIENNALE	5
		SVI	CDC 4061 – OS7	PNRR P.A. DIGITALE 2026	24
		SVI	CDC 4061 – OS8	WIFI BIBLIOTECA	1
				Totale	100
4062	OSSERVATORIO STATISTICO	MAN	CDC 4062 – OM1	GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC N. 4062	100
				Totale	100
5011 8000	MANUTENZIONI ORDINARIE MANUTENZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE	MAN	CDC 5011 - 8000– OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE CDC N. 5011 – 8000	75
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS14	CENSIMENTO IMPIANTI	25
				Totale	100
5012	MANUTENZIONI CIMITERI	MAN	CDC 5012 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012	100
				Totale	100
5032	VERDE PUBBLICO	MAN	CDC 5032 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5032	100
				Totale	100
6012 2112	POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITÀ- AREE DI SOSTA TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	MAN	CDC 6012 2112 – OM1	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITÀ, AREE DI SOSTA – TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE CDC N. 6012 2112	95
		SVI	CDC 6012 2112 – OS11	POTENZIAMENTO EDUCAZIONE STRADALE	5
				Totale	100
6014	SICUREZZA SUL LAVORO	MAN	CDC 6014 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014	100
				Totale	100
6042	SEGNALETICA STRADALE	MAN	CDC 6042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042	100
				Totale	100
6051	PROTEZIONE CIVILE	MAN	CDC 6051 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051	100
				Totale	100
7011	NIDI D'INFANZIA	MAN	CDC 7011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO NIDI D'INFANZIA CDC N. 7011	55
		SVI	CDC 7011 – OS13	UN NIDO D'ARTE	5
		SVI	CDC 7011 – OS14	GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE E AMPLIAMENTO	5
		SVI	CDC 7011 – OS16	DIARIO DI BORDO	10
		SVI	CDC 7011 – OS17	LOOSE PARTS	10
		SVI	CDC 7011 – OS18	LINEE PEDAGOGICHE	10
		SVI	CDC 7011 – OS19	NUOVO NIDO IN VIALE SAN GIUSEPPE	5
				Totale	100
7012 7031 7042	POLITICHE GIOVANILI PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT SERVIZI SPORTIVI	MAN	CDC 7012 7031 7042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI – PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT – SERVIZI SPORTIVI CDC N. 7012 7031 7042	40
		SVI	CDC 7012 7031 7042 – OS7	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE E DELL'OFFERTA TURISTICA E MARKETING STRATEGICO DELLA CITTA'	25
		SVI	CDC 7012 7031 7042 - OS14	INTERVENTI PER LE POLITICHE DELLO SPORT	20
		SVI	CDC 7012 7031 7042 – OS15	INTERVENTI PER LE POLITICHE GIOVANILI	15
				Totale	100
7013	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	MAN	CDC 7013 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO WELFARE E POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013	40
		SVI	CDC 7013 – OS12	PROGETTO TRUFFE ANZIANI	5
		SVI	CDC 7013 – OS13	CO-PROGETTAZIONE PRESSO IL POLO DI VILLA OLIMPIA	10
		SVI	CDC 7013 – OS17	SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ	10
		SVI	CDC 7013 – OS18	CO -PROGETTAZIONE PER GESTIONE STAZIONE DI POSTA, ACCOGLIENZA NOTTURNA E SENIOR HOUSING (FONDI PNRR) E ALLOGGI DI EMERGENZA	5
		SVI	CDC 7013 – OS19	PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE	10
		SVI	CDC 7013 – OS20	SVILUPPO RETE DAFNE	5
		SVI	CDC 7013 – OS21	STUDIO SVILUPPO POLITICHE ABITATIVE	5
		SVI	CDC 7013 – OS23	REALIZZAZIONE PROGETTO TURISMO ACCESSIBILE – VERBANIA FOR ALL	5
		SVI	CDC 7013 – OS24	PROGETTO PIEMONTE PER I GIOVANI – AZIONI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE	5
				Totale	100
7014 7015 7016	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	CDC 7014 – 7015 -7016 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014 7015 7016	80
		SVI	CDC 7014 – 7015 – 7016– OS11	GARA DI APPALTO PER SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	12
		SVI	CDC 7014 – 7015 – 7016– OS12	PROGETTO "ALIMENTALMENTE". BANDO FONDAZIONE CAMPAGNA SAN PAOLO	8
				Totale	100
7021	CULTURA	MAN	CDC 7021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA CDC N. 7021	40
		SVI	CDC 7021 – OS10	REALIZZAZIONE INIZIATIVA ESPOSITIVA A VILLA GIULIA	30
		SVI	CDC 7021 – OS11	ORGANIZZAZIONE DIRETTA E COORDINAMENTO DI ALTRE INIZIATIVE CULTURALI	30
				Totale	100
7041	BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	MAN	CDC 7041 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO CDC N. 7041	20
		SVI	CDC 7041 – OS4	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO	20
		SVI	CDC 7041 – OS5	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	20
		SVI	CDC 7041 – OS6	SPAZIO CULTURALE "UN POSTO DOVE STO BENE"	20
		SVI	CDC 7041 – OS7	PROGETTO PNRR "RETE DI FACILITAZIONE DIGITALE" E PROGETTO FESR "INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEI POLI CULTURALI CITTADINI"	10
		SVI	CDC 7041 – OS8	POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI PALAZZO PRETORIO A INTRA	10
				Totale	100

Obiettivi PDOP	n.	107
Obiettivi di mantenimento	n.	48
Obiettivi di sviluppo	n.	59



CDC

N. 1001

Gabinetto del Sindaco

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Marco Antonio Cattaneo

OM1 Gestione ordinaria servizio Gabinetto del Sindaco

CDC N. 1001 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Coordinare l'attività di tipo istituzionale a livello locale, Nazionale ed Internazionale, sovrintendendo ed organizzando gli incontri di rappresentanza degli Organi di Governo. Coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni politico-istituzionali.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Rapporti con gli enti sovraterritoriali. Gestione del cerimoniale e degli eventi istituzionali. Supporto comunicazione organi istituzionali. Impostare progetti, piani e programmi del Sindaco, relazioni, studi e ricerche. Gestire l'agenda degli appuntamenti e assistenza sulla corrispondenza. Organizzare incontri, convegni inaugurazioni. Gestione amministrativa/contabile dell'ufficio gabinetto del Sindaco.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO ANTONIO CATTANEO	E.Q.	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

CDC

N. 1013

Segreteria Generale e supporto Organi Istituzionali

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE

Dott. Domenico D'Apolito

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Maria Agostina Piovella Landonio

OM1 Gestione ordinaria servizio Segreteria e supporto agli Organi Istituzionali

OS2 Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza

CDC N. 1013 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	90,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Assistenza amministrativa agli Organi Istituzionali - Gestione del sistema informatizzato delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale – Adempimenti degli obblighi connessi all'attuazione del Piano Anticorruzione sezione 2.3 P.I.A.O “Rischi Corruttivi e Trasparenza”.		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale.</p> <p>Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Consiglio, Giunta) e conferenza capigruppo e/o istituzionale e relative verbalizzazioni.</p> <p>Supporto alle commissioni consiliari permanenti nella gestione della fase di istituzione e di nomina componenti e loro variazioni.</p> <p>Convocazioni riunioni di Quartiere e pubblicazioni, archiviazione verbali dei Consigli di Quartiere, raccolta e trasmissione comunicazioni relative ai quartieri.</p> <p>Gestione dell' iter di Convocazione Consiglio comunale.</p> <p>Gestione informatizzata dei verbali delle deliberazioni del Consiglio Comunale, interpellanze, mozioni e ordini del giorno; controllo trascrizioni e votazioni; provvedimenti conseguenti e comunicazioni.</p> <p>Convocazione della Giunta Comunale e gestione informatizzata delle deliberazioni, trasmissione deliberazione capigruppo consiliari.</p> <p>Rapporti e collegamenti con i diversi servizi dell'organizzazione comunale per l'esame e perfezionamento delle proposte di atti deliberativi del Comune.</p> <p>Pubblicazione, esecutività e conservazione atti deliberativi del Comune.</p> <p>Svolgimento di tutte le attività di segreteria di assistenza al Segretario Generale per lo svolgimento delle sue attribuzioni di collaborazione agli organi e assistenza giuridico amministrativa.</p> <p>Preparazione atti di delega del Sindaco agli Assessori.</p> <p>Gestione del sito internet per quanto di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiglio Comunale - Statuto e Regolamento - Gestione area riservata – Consiglio Comunale - Gestione dell'anagrafe degli amministratori <p>Gestione del procedimento relativo alla situazione patrimoniale degli amministratori e pubblicazione in "Amministrazione trasparente".</p> <p>Gestione iter di nomina dei rappresentanti comunali presso enti, associazioni ed istituzioni (di competenza CC o Sindaco).</p> <p>Gestione contabile delle risorse attribuite al settore con il PEG (liquidazione nucleo di valutazione, gestione dei contratti per i servizi relativi alle sedute di CC, rassegna stampa, liquidazione gettoni di presenza CC, liquidazioni indennità componenti Giunta ecc,).</p> <p>Gestione iter riguardanti gli amministratori (aspettative, permessi, giustificazioni, indennità di carica e di presenza, rimborso oneri al datore di lavoro per assenze etc.....).</p> <p>Rimborso spese di missioni istituzionali Sindaco, Assessori e Consiglieri.</p> <p>Vidimazione registri delle Associazioni di volontariato.</p> <p>Raccolta firme referendum nazionali e locali e proposte di Legge.</p> <p>Gestione amministrativa per l'utilizzo sala Palazzo Flaim.</p> <p>Ricerca in archivio degli atti di Giunta e Consiglio a richiesta dei vari dipartimenti e amministratori.</p> <p>Gestione dell'iter amministrativo di nomina del Portavoce del Sindaco e liquidazione compensi.</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	15,00%	
MARIA AGOSTINA PIOVELLA LANDONIO	E.Q.	50,00%	
ENZA FIORINI	I	95,00%	
ANNALISA CERUTTI	I	95,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Numero sedute Consigli Comunali	8				
Numero delibere di Consiglio Comunale approvate	90				
Numero sedute di Giunta Comunale	40				
Numero delibere di Giunta Comunale approvate	400				
Numero convocazioni Consigli di Quartiere	19				
Numero sedute Conferenza Capigruppo	8				
Numero registri Associazione vidimati	10				
Numero ricerche archivio effettuate	10				
Numero report di monitoraggio sez. 2.3 PIAO	3				

CDC N. 1013 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

CODICE OBIETTIVO	OS2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adeempimento degli obblighi connessi all'attuazione del Piano Anticorruzione PIAO sezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza. Assicurare la qualità e la trasparenza amministrativa aggiornando gli schemi di pubblicazione di cui alla delibera ANAC 481/2025.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	10,00%	
MARIA AGOSTINA PIOVELLA LANDONIO	E.Q.	20,00%	
ENZA FIORINI	I	5,00%	
ANNALISA CERUTTI	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Attività di verifica e supporto agli uffici competenti all'adozione per l' eventuale elaborazione degli schemi predisposti da Anac	100,00%	25,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Applicazione dei nuovi schemi per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ex D.lgs 33/2013	100,00%	25,00%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Monitoraggio semestrale dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza	2	25,00%				
Monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT comunale	2	25,00%				

CDC

N. 1014

Protocollo

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Maria Agostina Piovella Landonio

OM1

Gestione ordinaria servizio Protocollo

CDC N. 1014 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Protocollazione informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali; Gestione della posta cartacea in entrata e in uscita; Gestione cartelle depositate da Equitalia; Gestione cartelle atti giudiziari del Tribunale di Verbania; Gestione di tutte le PEC in arrivo sulla casella istituzionale e loro smistamento; Conservazione dei registri di Protocollo; Gestione appalto del servizio postalizzazione e notifiche a mezzo posta.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
MARIA AGOSTINA PIOVELLA LANDONIO	E.Q.	10,00%	
ANTONIETTA DI SALVIA	F		Non in servizio
ELIA CAVESTRI	I	100,00%	
TIZIANA DORO	O.E	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Si

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Protocollo in arrivo+PEC/email in arrivo da uff.interni+posta cartacea	40.000				
Protocollo in partenza+invio di posta cartacea da uffici interni	20.000				
Protocolli interni	3.500				
Attività di sportello con il pubblico esterno	3.000				

CDC

N. 1019

Messi

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Maria Agostina Piovella Landonio

OM1

Gestione ordinaria servizio Messi

CDC N. 1019 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	L'Ufficio MESSI e Notifiche cura le pubblicazioni e le notificazioni degli atti comunali e degli atti di altri Enti e Organismi richiedenti tali prestazioni.		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Attività di notifica degli atti emessi dal Comune di Verbania ed Enti della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Attività di notifica atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli Enti pubblici a destinatari (persone, - Ditte ed Enti) che abbiano la loro residenza, domicilio o azienda, nel Comune di Verbania.</p> <p>Gestione dell'albo comunale on-line; la tenuta dell'albo pretorio viene curata dal personale che provvede a garantire la pubblicazione degli atti entro le scadenze previste, cura le affissioni e le defissioni degli Atti e vigila sulla regolare tenuta dell'albo pretorio. I documenti da pubblicare sono anche registrati nel protocollo generale.</p> <p>Rappresentanza del Comune, con gonfalone, nelle cerimonie ufficiali.</p> <p>Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali.</p> <p>Attività di supporto agli uffici comunali per la consegna e distribuzione di materiale per conto degli altri servizi.</p> <p>Attività di ritiro consegna di materiale presso uffici pubblici.</p> <p>Distribuzione di presenti per occasioni particolari sul territorio di Verbania.</p> <p>Digitalizzazione del servizio: Piattaforma notifica e PagoPA.</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
MARIA AGOSTINA PIOVELLA LANDONIO	E.Q.	5,00%	
TIZIANA MOLINARI	I	100,00%	
ROBERTA GALLI	O.E.	100,00%	
ALESSANDRA BARASSI	O.E.	100,00%	In servizio dal 01/02/2026
ANTONELLA CARA	O.E.	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Si

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Atti notificati per ufficio tributi del Comune di Verbania	1.300				
Atti notificati per ufficio edilizia privata del Comune di Verbania	300				
Atti notificati per polizia locale del Comune di Verbania	300				
Atti notificati per ufficio elettorale del Comune di Verbania	1.000				
Atti notificati per servizi demografici del Comune di Verbania	80				
Atti notificati per sindaco e segreteria del Comune di Verbania	30				
Atti notificati per lavori pubblici espropri del Comune di Verbania	30				
Atti notificati per ufficio ragioneria, suap, istruzione -politiche sociali e servizi cimiteriale del Comune di Verbania	40				
Esiti notifica art. 138 c.p.c. (a mani proprie del destinatario)	1.500				
Esiti notifica art. 139 c.p.c. (a mano di terzi idonei)	900				
Esiti notifica art. 140 c.p.c. (deposito per irreperibilità temporanea)	200				
Esiti di notifica art.143 c.p.c. (deposito per irreperibilità assoluta)	300				
Art. 60 d.p.r. 600 (deposito atti tributari e finanziari per irreperibilità assoluta)	200				
Art. 149 c.p.c. (notifiche postali tramite atti giudiziari)	800				
Art. 149bis notifica a mezzo pec	50				
Restituiti o emigrati	30				
Atti pubblicati : atti vari	600				
Atti pubblicati : richiesta pubblicazione da enti esterni	100				
Atti pubblicati : cambiamento cognome nome	10				
Presenza in supporto alla sedute del Consiglio Comunale	8				
Gonfaloni	40				
Firma carte identità' e esistenza in vita	50				
Giro posta entro le ore 10,00 (%)	100%				

CDC

N. 1021

Risorse Umane e Organizzazione

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Maria Rosaria Nardelli

- OM1 Gestione ordinaria servizio Risorse umane e Organizzazione
- OS17 Fascicolo personale – digitalizzazione
- OS18 Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance

CDC N. 1021 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Garantire la gestione economica-giuridica e previdenziale del servizio personale e la formazione. Ridefinire le competenze degli uffici e dei servizi attraverso eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione del personale (procedure di assunzione , elaborazione stipendi e denunce fiscali, cura delle istruttorie previdenziali , formazione e rapporti con il medico competente anche al fine del benessere organizzativo). Predisposizione del PIAO. Controllo della spesa del personale e del lavoro flessibile. Valutazione competenze degli uffici finalizzata ad eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'Ente. Sistemazione posizioni previdenziali dei dipendenti comunali.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	15,00%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	E.Q.	78,00%	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	F	80,00%	
SARA CALZOLARI	I	80,00%	
FEDERICA CATALANO	I	90,00%	
SAMANTHA ZANELLATO	O.E.	90,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. assunzioni a tempo indeterminato	8				
N. assunzioni a tempo determinato	2				
N. cessati	4				
N. posizioni sistemate	15				
N. l.p.u.	4				

CDC N. 1021 FASCICOLO PERSONALE – DIGITALIZZAZIONE

CODICE OBIETTIVO	OS17	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Digitalizzazione della storia lavorativa del singolo dipendente, giuridica – economica – previdenziale – formazione e sanitaria.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	6,00%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	E.Q.	10,00%	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	F	10,00%	
BIOTTI DONATA	F	10,00%	
SARA CALZOLARI	I	10,00%	
FEDERICA CATALANO	I	10,00%	
SAMANTHA ZANELLATO	O.E.	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Formazione

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
1 FASE : Studio della struttura del fascicolo	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			
2 FASE: Formazione con gli addetti della software house e creazione macro cartelle per dipendenti	100%	30%	01/01/2026	31/12/2026			
3 FASE: Predisposizione circolare per informare i dipendenti	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Macro cartelle per dipendente	4	25%				
Circolare informativa dipendenti	1	25%				

CDC N. 1021 NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

CODICE OBIETTIVO	OS18	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adozione di nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	12,00%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	E.Q.	10,00%	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	F	10,00%	
SARA CALZOLARI	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	-

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Illustrazione e condivisione del nuovo sistema con i dirigente e RSU	100%	30%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Diffusione della nuova metodologia all'interno dell'ente	100%	20%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N° incontri formativi con la presenza del Nucleo di Valutazione	4	40%				
Adozione della delibera di giunta per l'approvazione del nuovo s.m.v.p.	1	10%				

CDC

N. 1022

**Risorse Umane – Formazione e
Aggiornamento**

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Maria Rosaria Nardelli

- OM1 Gestione ordinaria servizio Risorse umane - Formazione e Aggiornamento
- OS1 Formazione obbligatoria funzione pubblica piattaforma Syllabus
- OS3 Bandi
- OS4 Corso di formazione per sviluppo delle competenze trasversali del personale della PA

CDC N. 1022 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO RISORSE UMANE - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	50,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Favorire la formazione e la condivisione tra gli uffici, accrescere efficienza e professionalità di tutti i dipendenti dell'Ente mediante la formazione, gestire e promuovere inserimenti lavorativi.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Formazione di tutto il personale. Cantieri di lavoro. Tirocini (curricolari, disoccupati e svantaggiati) Convenzioni università.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	0,50%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	E.Q.	0,50%	
DONATA BIOTTI	F	30,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Si
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici

AZIONI PREVISTE								
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione			
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026				

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. progetti cantieri di lavoro per bandi regionali	3				
N. cantieri di lavoro attivati	3				
N. cantieristi	12				
N. tirocini curriculari e disoccupati	6				
N. convenzioni universitarie	7				

CDC N. 1022 FORMAZIONE OBBLIGATORIA FUNZIONE PUBBLICA PIATTAFORMA SYLLABUS

CODICE OBIETTIVO	OS1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Attività di formazione al 80% dei dipendenti entro il 2026 tramite la piattaforma Syllabus, come da direttiva del Ministero per la PA. Raggiungimento di una quota di almeno 40 ore di formazione pro-capite nel 2026.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	0,50%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	E.Q.	0,50%	
DONATA BIOTTI	F	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Predisposizione della sezione del PIAO – Piano della Formazione 2026	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Organizzazione corsi di formazione in house e adesione a scuole di formazione	100%	20%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Monitoraggio e reportistica sulla formazione	100%	20%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. dipendenti formati in piattaforma Syllabus	80%	10%				n. 160 dipendenti
N. 40 ore di formazione per dipendente	50	10%				
N. corsi di formazione	100	20%				compreso n.corsi in house svolti
N. partecipanti a corsi di formazione (oltre Syllabus)	100	10%				

CDC N. 1022 BANDI

CODICE OBIETTIVO	OS3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Ricerca e verifica bandi per finanziamento progetti comunali.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
D'APOLITO DOMENICO	Dirigente	0,50%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	E.Q.	0,50%	
DONATA BIOTTI	F	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Si
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Ricerca bandi	100%	25%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Verifica requisiti per la partecipazione e invio assessori competenti	100%	25%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. bandi verificati	40	50%				

CDC N. 1022 CORSO DI FORMAZIONE PER SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI DEL PERSONALE DELLA PA

CODICE OBIETTIVO	OS4	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Formazione specifica per Dirigenti ed Funzionari – Crescita, capacita' manageriali e comportamenti organizzativi, sviluppo e competenze trasversali.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
D'APOLITO DOMENICO	Dirigente	0,50%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	E.Q.	0,50%	
BIOTTI DONATA	F	30,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Si
Altri uffici coinvolti	Diversi

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Proposta progettuale- partecipazione bando PNRR	100%	15,00%	01/01/2026	28/02/2026			
FASE 2: Progettazione percorso formativo-organizzazione corso	100%	15,00%	01/02/2026	31/03/2026			
FASE 3: Realizzazione corso di 24 ore complessive	100%	20,00%	31/03/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. partecipanti	25	15,00%				
Monitoraggio corso	100%	20,00%				
Rendicontazione finale entro 31/12/2026	1	15,00%				

CDC

N. 1031

**Avvocatura
Controlli Amministrativi
Autorità urbana**

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Edoardo Giovanni Giuffria

OM1 Gestione ordinaria servizio Avvocatura

OS6 Recupero crediti canoni di locazione

OM1 Controlli Amministrativi

OM1 POR FESR 2014/2020 – Asse IV – Sviluppo urbano sostenibile (OT – 2 – 4 – 6) – Adempimenti Autorità Urbana

CDC N. 1031 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	85,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Consulenza e supporto legale agli Uffici dell'Ente. Difesa in giudizio dell'ente.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Consulenza e supporto legale agli Uffici dell'Ente. Difesa in giudizio dell'ente.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	5,00%	
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	E.Q.	70,00%	
SILVIA SIGNORI	I	70,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	-

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. controversie gestite	15				
N. pareri legali	20				

CDC N. 1031 RECUPERO CREDITI CANONI DI LOCAZIONE

CODICE OBIETTIVO	OS6	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Introitare le somme di competenza del Comune a titolo di canoni di locazione dagli utenti morosi.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	5,00%	
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	E.Q.	14,00%	
SILVIA SIGNORI	I	14,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Sì

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Recupero dei crediti	100%	20%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Predisposizione atti stragiudiziali e giudiziali volti al recupero	100%	30%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Numero posizioni creditorie trattate	5	50%				

CDC N. 1031 CONTROLLI AMMINISTRATIVI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva e controllo straordinario anticorruzione.		
ATTIVITA' ORDINARIA	L'attività di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre della correttezza formale della redazione dell'atto, la correttezza e la regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte. Implementare il controllo successivo degli atti amministrativi e procedure su richiesta dei Consiglieri Comunali e per i settori a rischio individuati dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	4,00%	
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	E.Q.	15,00%	
SILVIA SIGNORI	I	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Nucleo controlli amministrativi, (dirigente controllo di gestione avvocato dell'avvocatura civica, Segretario Generale)

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. atti controllati	200				
N. procedure controllo	4				
N. verbali (4 trimestrali)	4				

CDC N. 1031 POR FESR 2014/2020 – ASSE IV – SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT – 2 – 4 – 6) – ADEMPIMENTI AUTORITÀ URBANA

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Espletamento degli adempimenti previsti dal disciplinare POR-FESR 2014-2020 per l'Autorità Urbana.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la strategia urbana. Valutazione delle varianti e delle modifiche. Trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla regione.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	E.Q.	1,00%	
SILVIA SIGNORI	I	1,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Lavori pubblici, servizio informatico, Polizia Locale, Ufficio Manutenzioni

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. interventi / modiche al vaglio dell'autorità urbana	1				Non risultano allo stato interventi in programma
N. verbali di valutazione interventi	1				
N. rendicontazioni trasmesse alla regione	1				

CDC

N. 1061 – 1062

**Gare – Digitalizzazione ciclo appalti
Centrale Unica Associata di Committenza**

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Anna Olmati

OM1 Gestione ordinaria servizio Gare - Digitalizzazione Ciclo Appalti - Centrale Unica Associata Di Committenza

OS7 Formazione e aggiornamento del personale

**CDC N. 1061 – 1062 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE - DIGITALIZZAZIONE CICLO APPALTI -
CENTRALE UNICA ASSOCIATA DI COMMITTENZA**

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	70,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Aumentare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia del complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro in relazione alla programmazione e progettazione, affidamento, verifica e controllo. Migliorare il servizio erogato agli Enti associati e garantire ai Comuni di dimensioni minori la possibilità di espletare gare a loro precluse per legge mantenendole sul territorio con conseguente velocizzazione delle tempistiche.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara. Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla Centrale Acquisti. Verifica domande e abilitazioni albi telematici. Redazione programma triennale acquisti beni e servizi (art 37 D.Lgs. n. 36/2023).		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ANNA OLMATI	E.Q.	84,00%	
ALBERTO CORSI	I	90,00%	
FRANCESCA CARIDI	I	90,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Consulenze	500				
Gare	33				
Gestione iscrizioni e aggiornamento albi fornitori telematici	100				

CDC N. 1061 – 1062 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

CODICE OBIETTIVO	OS7	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Conseguimento requisiti di qualificazione richiesti dall'Allegato II.4 del Codice relativamente al Sistema di formazione e aggiornamento del personale per il personale della Centrale di Committenza. Il D. Lgs. 36/2023 ha reso obbligatoria la qualificazione delle stazioni appaltanti a partire dal 01/07/2023. Il Comune di Verbania è attualmente qualificato a regime sia per la capacità di progettazione e la capacità di affidamento sia per la fase di esecuzione per importi illimitati sia per Lavori Pubblici che per Servizi e Forniture.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ANNA OLMATI	E.Q.	5,00%	
ALBERTO CORSI	I	10,00%	
FRANCESCA CARIDI	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Formazione base	100%	25,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Formazione specialistica o avanzata	100%	25,00%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Svolgimento n. 1 corso di formazione base utile per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti	2	25,00%				
Svolgimento n. 1 corso di formazione specialistica o avanzata utile per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti	2	25,00%				

CDC

N. 1063

Assicurazioni e Risk Management

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Anna Olmati

OM1 Gestione ordinaria servizio Assicurazione e Risk Management

CDC N. 1063 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASSICURAZIONE E RISK MANAGEMENT

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Risparmio sul costo complessivo dei premi di polizza.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione dei sinistri attivi finalizzata a garantire il recupero del risarcimento dei danni subiti dal Comune. Gestione dei sinistri passivi finalizzata ad inoltrare al Broker dell'Ente i documenti necessari alla denuncia di sinistro a seguito delle richieste di risarcimento pervenute. L'ufficio gestisce i rapporti con il Broker e con le Compagnie Assicurative.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ANNA OLAMTI	E.Q.	1,00%	
ALICE DI PROFIO	I	30,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. sinistri attivi	20				
N. sinistri passivi	30				

CDC

N. 1064

Servizio Centrale Acquisti

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Anna Olmati

OM1

Gestione ordinaria servizio Centrale Acquisti

CDC N. 1064 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Perfezionare l'analisi del fabbisogno degli acquisti relativi a arredi, attrezzature, veicoli, beni di consumo trasversali a tutti gli uffici comunali.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Programmazione e gestione procedure di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici garantendo la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Gestione delle procedure di acquisizione di servizi e beni di consumo trasversali a tutti gli uffici comunali, non di competenza specifica di un particolare servizio, attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico dai portali Ministeriali o tramite portali elettronici propri al fine di garantire la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia efficienza ed economicità. Gestione parco automezzi, gestione manutenzione veicoli e adempimenti connessi (revisioni, bolli ecc). Gestione procedure di alienazione e demolizione automezzi.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ANNA OLAMTI	E.Q.	10,00%	
CARLA FINOCCHIARO DE LORENZI	F		Distacco presso Procura
CRISTINA TAVOLAZZI	I		Non in servizio
MAURA BLARDONE	I	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. procedure di acquisto di beni/servizi	10				
N. convenzioni da attivare	1				
N. procedure di alienazione automezzi da gestire	1				
N. automezzi da gestire	59				

CDC

N. 1071 – 1072

**Servizi Anagrafe e Stato Civile
Servizi Elettorali**

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Rosalba Nucera

- OM1 Gestione ordinaria servizio Anagrafe e Stato Civile – Servizi Elettorali
- OS6 Servizio di foto istantanea virtuale allo sportello per l'emissione della CIE
- OS7 Digitalizzazione atti di stato civile pregressi

CDC N. 1071 – 1072 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE – SERVIZI ELETTORALI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione ordinaria di tutte le pratiche relativo al servizio.		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Emissioni della carta di identità elettronica. Rilascio della carta di identità elettronica a pieno regime. Attività istituzionale dell'anagrafe , stato civile, elettorale , leva e polizia mortuaria. Gestione dell'Anagrafe della popolazione residente, iscrizioni cancellazioni , rilascio certificazioni e carte di identità, tenuta dei registri dello stato civile, iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni e rilascio inerenti certificazioni. Formazione lista di leva e conseguenti aggiornamenti. Tenuta delle liste elettorali. Rilascio tessere elettorali. Gestione delle consultazioni elettorali. Rilascio provvedimenti autorizzativi in merito a seppellimento , cremazione, trasporto salme o resti mortali. Donazione degli organi – una scelta in Comune. Registrare le volontà di donazione e di non donazione dei cittadini al momento del rinnovo delle carte d'identità , assicurando la corretta informazione e le modalità di trasmissione di volontà alla Rete Trapianti Nazionale. Numerazione civica degli interni per edifici di nuova costruzione. Aggiornamento stradario. Assegnazione numerazione civica e aggiornamento del Gis. Assegnare la numerazione degli interni per gli edifici di nuova costruzione. Assegnare la numerazione civica e aggiornamento dello stradario comunale. Tenere costantemente aggiornato il Gis. Legge unioni civili e convivenze di fatto. Piena applicazione della Legge 76/2016 e messa a regime dei registri definitivi. Mantenimento Anagrafe On line – gestione delle richieste degli utenti e rilascio delle relative password in collaborazione con i Servizi Informatici. Accesso alla banca dati anagrafe con la possibilità di stampare le autocertificazioni già pre-compilate. Istituzione registro delle cremazioni. Registrare le volontà dei cittadini in merito alla cremazione come stabilito dalla Legge Regionale 11 marzo 2015 n.3. L.N. 219/2017 dichiarazione trattamenti anticipati fine vita. Ricevere le dichiarazioni dei cittadini in merito ai trattamenti di fine vita. Piena applicazione Legge 219/2017 in materia di volontà e trattamenti di fine vita. Controlli anagrafici reddito di cittadinanza/reddito di inclusione. Procedimento finalizzato alla verifica dei requisiti di residenza per reddito di cittadinanza/reddito di inclusione. Utilizzo piattaforma GEPI – Piano dei controlli anagrafici. Sistema di pagamento tramite PagoPA.</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
ROSALBA NUCERA	E.Q.	20,00%	
IRENE DE LUCA	F	80,00%	
SARA BOVA	I	90,00%	
MICAELA CARBONE	I	80,00%	
DANIELE GIANDOLINI	I	80,00%	
SIMONA ALBERTELLA	I	80,00%	
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

MANUELA AICARDI	I	100,00%	
CHIARA BODUO	I	80,00%	
LORENZO NAZZAROLI	I	80,00%	
GESSICA RAO	I	80,00%	
PAOLA BERETTI	O.E.	95,00%	

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

CDC N. 1071 – 1072 SERVIZIO DI FOTO ISTANTANEA VIRTUALE ALLO SPORTELLO PER L'EMISSIONE DELLA CIE

CODICE OBIETTIVO	OS6	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Nuovo servizio ai cittadini: Non è più necessario portare la fototessera: allo sportello dell'ufficio Anagrafe sarà possibile effettuare direttamente la fotografia al momento della richiesta di nuova emissione della carta d'identità elettronica. Ciò faciliterà soprattutto gli utenti più anziani.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
ROSALBA NUCERA	E.Q.	5,00%	
IRENE DE LUCA	F	20,00%	
SARA BOVA	I	10,00%	
MICAELA CARBONE	I	20,00%	
DANIELE GIANDOLINI	I	20,00%	
LORENZO NAZZAROLI	I	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Si
Altri uffici coinvolti	Servizi Informatici

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Progettazione e installazione fotocamere agli sportelli	100%	40%	01/01/2026	31/03/2026			
FASE 2: Attivazione del servizio	100%	10%	31/03/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. fotocamere installate agli sportelli	3	50%				

CDC N. 1071 – 1072 DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI

CODICE OBIETTIVO	OS7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Digitalizzare gli atti di stato civile cartacei pregressi con l'obiettivo di rendere piu' snella e veloce la ricerca degli atti storici da certificare e di conseguenza rispondere prontamente alla notevole richieste da parte degli utenti. Con l'introduzione avvenuta il 6/10/2025 dello stato civile digitale, (ANSC) completerebbe il processo di digitalizzazione anche sull'archivio storico che attualmente e' cartaceo consentendo agli ufficiali dello stato civile un risparmio nei tempi di ricerca dei singoli atti.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
ROSALBA NUCERA	E.Q.	30,00%	
SIMONA ALBERTELLA	I	20,00%	
CHIARA BODUO	I	20,00%	
GESSICA RAO	I	20,00%	
ELENA MASSARA	I	5,00%	
PAOLA BERETTI	O.E.	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì 2026-2028
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Servizi Informatici

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
1 FASE: Individuazione atti pregressi da digitalizzare	100%	20%	01/04/2026	30/06/2026			
2 FASE: Attuazione digitalizzazione atti anni 1866 – 1935	100%	80%	01/10/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. anni digitalizzati dal 1866 al 1935	70	50%				

CDC

N. 1073

Amministrativi Cimiteriali

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Rosalba Nucera

OM1 Gestione ordinaria servizio Amministrativi Cimiteriali

CDC N. 1073 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVI CIMITERIALI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione di tutte le pratiche inerenti i servizi cimiteriali.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Consiste nella gestione delle procedure relative al rilascio di autorizzazioni, concessioni cimiteriali , programmazione delle attività cimiteriali. Informazioni amministrative relative ai cimiteri e alle attività che vi si svolgono. Ricezione delle domande dei cittadini. Istruttoria per l'accoglienza/seppellimento nei cimiteri di salme , cadaveri resti mortali , ossa, ceneri. Assegnazione dei posti per la sepoltura e per la concessione dei loculi e tombe di famiglia. Rilascio Concessioni cimiteriali. Programmazione e organizzazione attività di esumazione ordinaria e straordinaria nei diversi cimiteri cittadini Ricevimento delle istanze e segnalazioni dei cittadini. Tenuta e aggiornamento degli archivi cimiteriali.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	4,00%	
ROSALBA NUCERA	E.Q.	10,00%	
ELENA MASSARA	I	95,00%	
NICOLA MONTI	I	90,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Servizio manutenzioni e cura della città

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

CDC

N. 1074

Contratti

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Rosalba Nucera

OM1

Gestione ordinaria servizio Contrattualistica Pubblica

CDC N. 1074 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Acquisizione della documentazione , predisposizione contratto per rogito e adempimenti ad esso collegati.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: Contratti d'Appalto per Opere Pubbliche Affidamento di servizi Forniture di beni Atti di Mutuo Trasferimenti immobiliari Donazioni Convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà Atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa Permute Costituzione di diritti reali Concessioni cimiteriali Atti unilaterali di impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti Accertamenti ipotecari e catastali Gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria , di rogito (nella misura prevista dalla legge) Determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente Determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti) Reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto Repertoriatura, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli Enti competenti Accertamenti previsti dalla Normativa antimafia Trasmissione dell'Atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte Ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale Assistenza al rogito Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali , concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali , contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche , ecc) Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio Rilascio di copie e di copie conformi agli originali Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	4,00%	
ROSALBA NUCERA	E.Q.	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

CDC

N. 1080

Farmacia Comunale

**3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
E PROGRAMMAZIONE**

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Alessandra Prandi

OM1

Gestione ordinaria servizio Farmacia Comunale

CDC N. 1080 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Affermare uno dei principali compiti istituzionali della Farmacia che è quello di fornire servizi per migliorare la qualità della vita dei cittadini e rendere più semplice la soluzione ai problemi di salute.		
ATTIVITA' ORDINARIA	La farmacia si è sempre occupata di distribuzione al pubblico di farmaci, parafarmaci, dispositivi medici. Il ruolo della farmacia si sta evolvendo diventando sempre più frequentemente supporto ai medici di base, agli specialisti e alle ASL fornendo servizi gratuiti come la misurazione della pressione e della saturazione e a pagamento a prezzi equi come esami cardiologici (holter pressorio e cardiaco, elettrocardiogrammi, analisi del sangue di prima istanza . Servizio di distribuzione farmaci a domicilio.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,50%	
ALESSANDRA PRANDI	E.Q.	100,00%	
MARIA TERESA RIBOLZI	F	100,00%	
CRISTINA STANGALINO	F	100,00%	
ALBERTA MOLARE	F	100,00%	
ANTONELLA MASSARELLI	F	100,00%	
SILVIA MARIZZOLI	F	100,00%	
LUISA SBERNINI	I	100,00%	
IVANO MODIGNANI	O.E.	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note		
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026			
Numero di farmaci senza obbligo di ricetta e da banco OTC SOP	14.000						
Numero cosmetici venduti	4.000						
Numero farmaci veterinari venduti	1.500						
Numero di pezzi a marchio "farmacia comunale" venduti	6.000						
Fidelizzazione cliente cardiopatico: n. farmaci venduti per sistema cardiovascolare	22.000						
N. esami cardiologici (holter e ecg) eseguiti	260						
N. analisi di prima istanza	300						
Consegna di presenti per particolari eventi quali la nascita di un bambino	120						

CDC

N. 1101

Ufficio Relazioni con il Pubblico

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Maria Agostina Piovella Landonio

OM1

Gestione ordinaria servizio URP

CDC N. 1101 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Promuovere l'immagine dell'Ente. Garantire la reciproca informazione fra l'URP e gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni. Svolgere un'attività di orientamento dell'utenza sulle modalità di erogazione dei servizi. Promuovere forme di semplificazione dei processi amministrativi. Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento dell'Amministrazione, garantendo agli utenti le informazioni attinenti l'attività dell'Amministrazione e consentendo l'accesso al materiale illustrativo predisposto dagli uffici. Assicurare agli utenti la modulistica, il materiale illustrativo, la documentazione relativa ai servizi, alle strutture ed ai compiti relativamente alle attività dell'Amministrazione. Aggiornamento e implementazione del sito internet comunale.</p>		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Gestione dell'attività di intermediazione tra i cittadini e l'amministrazione finalizzata al miglioramento dei servizi offerti alla collettività attraverso l'accoglienza e la prima informazione. Gestione programma Comuni-Chiamo in collaborazione con il servizio Polizia Municipale. Gestione programma SegnalaVB (quando sarà attivato). Gestione informatica come controllo delle mail inviate a info@comune.verbania.it e urp@comune.verbania.it. Distribuzione sacchi CONSERVCO a inizio anno. Gestione servizio di informazione telefonica. Gestione centralizzata del servizio visure camerali CCIAA per conto dei diversi uffici comunali.</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
MARIA AGOSTINA PIOVELLA LANDONIO	E.Q.	10,00%	
CRISTIANA LIVRAGHI	F	100,00%	Part-time
CRISTINA CUOZZO	I	100,00%	Convenzione con Fondazione Teatro Il Maggiore per n.5 ore settimanali per biglietteria Teatro
CARLO GHERARDI	I	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Numero contatti con i cittadini	35.000				
Numero segnalazioni dei cittadini	3.000				
Assegnazione ai settori di competenza delle segnalazioni dei cittadini entro 2 giorni dal ricevimento(%)	100%				

CDC

N. 1102

Stamperia comunale

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Maria Agostina Piovella Landonio

OM1 Gestione ordinaria servizio Stamperia Comunale

CDC N. 1102 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Stampare tutto il materiale cartaceo in uso all'Ente. Lavorare per gli uffici comunali per promuovere tutte le iniziative.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Progettazione materiale informativo, volantini, brochure, ecc ed esecuzione stampe su carta anche di carattere artistico per la promozione delle attività dell'Ente. Collaborazione con uffici comunali, con Enti e Associazioni del territorio. Contenimento dei costi con l'obiettivo di monitorare il corretto rapporto il materiale richiesto e quello effettivamente da produrre in funzione del reale utilizzo.		
RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
MARIA AGOSTINA PIOVELLA LANDONIO	E.Q.	5,00%	
CRISTINA LAVARINI	I	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note	
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026		
Evasione materiale richiesto entro 3/5 giorni (%)	100%					
Elaborazione grafica materiale informativo entro 3/5 giorni (%) dalla richiesta degli uffici	100%					

CDC

N. 2011

Bilancio e Contabilità

**3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
E PROGRAMMAZIONE**

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Raffaella Spotti

OM1 Gestione ordinaria servizio Bilancio e Contabilità

OS12 Riforma PNRR 1.15 “contabilità accrual”- innovare il sistema contabile dell’ente

CDC N. 2011 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	50,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del Bilancio di Previsione. Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e valutazione dei fatti economici e finanziari. Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica. Favorire la conoscenza dei risultati complessivi finanziari, economici e patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale.</p>		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Gestione delle azioni collegate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Adeguamento del Bilancio di Previsione, monitoraggio e rendicontazione delle attività collegate alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Predisposizione Bilancio di Previsione e relativi allegati e variazioni. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, relative variazioni e prelievi dal fondo di riserva. Verifica del vicolo di finanza pubblica "Equilibri di bilancio", aggiornamento e monitoraggio periodico con attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza. Predisposizione Rendiconto della Gestione e relativi allegati. Aggiornamento banca dati dei bilanci delle amministrazioni pubbliche BDAP. Monitoraggio e aggiornamento Piattaforma dei Crediti Commerciali MEF e RGS. Coordinamento e predisposizione questionari fabbisogni standard Ifel-Sose-Sogei. Relazioni con l'Istituto Tesoriere. Relazioni con il Collegio dei Revisori dei Conti. Relazioni con la Corte dei Conti e predisposizione questionari relativi alla spesa pubblica, bilancio e rendiconto, adempimenti agenti contabili SIRECO. Certificazioni al Ministero dell'Interno – Finanza Locale. Convocazione e verbalizzazione delle sedute della 5° Commissione Bilancio, programmazione economica e finanziaria – società partecipate -tributi-demanio- patrimonio- personale e organizzazione aziendale- innovazione tecnologica. Gestione procedura inerente la fatturazione elettronica attiva e passiva. Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente, verifica impegni di spesa e ordinativi di pagamento, accertamenti di entrata e ordinativi di incasso, nonché correttezza procedure uffici decentrati, garantire la tempestività dei pagamenti. Corretta tenuta, con formazione continua, della contabilità fiscale e osservanza degli adempimenti nel rispetto dei termini previsti. Implementazione e messa a regime del sistema di incasso PagoPA. Emissione ruoli affitti attivi e relativo monitoraggio (attività trasversale con ufficio patrimonio). Monitoraggio riscossione permessi di costruire e monetizzazioni soggetti a rateizzazione con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza (attività trasversale con ufficio edilizia privata ed urbanistica). Alimentazione banca dati, monitoraggio e pagamento delle utenze degli stabili comunali. Gestione della cassa economale e relative rendicontazioni. Gestione degli inventari dei beni mobili e immobili dell'Ente. Messa a regime del software di contabilità finanziaria e implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente per l'applicazione completa di tutti i principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011. Formazione continua amministrativo-contabile del personale neo-assunto al fine dello sviluppo professionale interno.</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	10,00%	
RAFFAELLA SPOTTI	E.Q.	50,00%	
LORENZO VARANI	I	50,00%	
ROSSANA BOTTARO	I	50,00%	
ANNALISA RAVANDONI	I	50,00%	Part time
SILVIA CHIONNE	I	50,00%	
MARIA LUISA SCHIARA	I	50,00%	
LARA FUMAGALLI	O.E.	50,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Controllo di Gestione – Società partecipate

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Questionario fabbisogni standard – SOSE	2				
Questionari e certificazioni bilancio alla corte conti,finanza e BDAP	7				
Dichiarazioni e comunicazioni fiscali	20				
N. ordinativi di incasso	17.000				
N. ordinativi di pagamento	8.000				
N. fatture di acquisto registrate	5.000				
N. fatture di vendita emesse	100				

CDC N. 2011 RIFORMA PNRR 1.15 “CONTABILITÀ ACCRUAL”- INNOVARE IL SISTEMA CONTABILE DELL’ENTE

CODICE OBIETTIVO	OS12	PESO OBIETTIVO	50,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Partecipazione dell'ente alla fase pilota dell'introduzione della riforma PNRR 1.15 "dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale-accrual", con selezione e implementazione del nuovo sistema informativo di gestione contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale adeguata al nuovo sistema accrual, per rispondere in modo efficace alle esigenze di conformità all'evoluzione normativa, consentire una gestione contabile integrata, garantendo l'aggiornamento dei sistemi informativi e delle banche dati patrimoniali mediante l'interoperabilità con altri settori dell'ente.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	15,00%	
RAFFAELLA SPOTTI	E.Q.	50,00%	
LORENZO VARANI	I	50,00%	
ROSSANA BOTTARO	I	50,00%	
ANNALISA RAVANDONI	I	50,00%	Part time
SILVIA CHIONNE	I	50,00%	
MARIA LUISA SCHIARA	I	50,00%	
LARA FUMAGALLI	O.E.	50,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Controllo Gestione – Patrimonio Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Gestione formazione specifica	100%	7,50%	01/01/2026	31/03/2026			
FASE 2: Riclassificazione piano dei conti contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale per adozione nuovo piano dei conti unico multidimensionale	100%	10,00%	01/03/2026	31/12/2026			
FASE 3: Revisione ed aggiornamento dell'inventario patrimoniale dell'Ente	100%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			
Fase 4: Messa a regime delle procedure contabili gestite con il nuovo software Sicra Evo di Maggioli	100%	15,00%	01/01/2026	31/12/2026			
Fase 5: Gestione contabile e fiscale degli amministratori dell'ente	100%	7,50%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. Interventi formativi sviluppo e configurazione Sicra Evo	9	50%				

CDC

N. 2021

Controllo di Gestione

**3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
E PROGRAMMAZIONE**

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Antonella Bisaccia

- OM1 Gestione ordinaria servizio Controllo di Gestione
- OS4 Indebitamento – Variazioni post concessione mutui/prestiti
- OS7 Analisi metodologia per impostazione nuova banca dati – definizione contenuto schede

CDC N. 2021 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell' Ente per l' attuazione degli obiettivi di mandato.		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Predisposizione dei documenti di programmazione strategica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DUP e Nota di aggiornamento del DUP; - Obiettivi Strategici di mandato e direttiva annuale della Giunta Comunale. Monitoraggio al 30/06 - 31/12; - PIAO – sezione 2.2 Performance - PDOP. Monitoraggio al 30/04 – 31/08 – 31/12; - Modifiche/integrazione PIAO – sezione 2.2 Performance - Piano Pluriennale Investimenti in collaborazione con altri dipartimenti sulla base degli atti e delle decisioni prese dalla Giunta Comunale. - Monitoraggio, aggiornamento con le variazioni di Bilancio e monitoraggio/rendicontazione di alcune forme di finanziamento; - Collaborazione con l'area organizzativa bilancio e contabilità per la predisposizione dei documenti di programmazione (Bilancio di Previsione, Rendiconto della Gestione). <p>Predisposizione dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione sulla Performance; - Referto di controllo di gestione ai sensi dell' art 198 bis del TUEL; - Referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni; <p>Controllo strategico : attuazione procedure previste dal regolamento sui Controlli Interni. Monitoraggio dei servizi (a domanda individuale e altri servizi significativi) al fine di valutare l' efficacia, l' efficienza e l' economicità della gestione (raccolta dati relativi entrate e spese dei servizi comunali monitorati per elaborazione extra-contabile report di analisi finanziaria ed economico – finanziaria).</p> <p>Operazioni relative all'indebitamento (perfezionamento nuovi mutui – devoluzioni - diverso utilizzo).</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ANTONELLA BISACCIA	E.Q.	40,00%	
GIULIA FAVARON	F	20,00%	
GLORIA CONEDERA	I	40,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100,00%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. aggiornamenti al DUP	2				
N. monitoraggi Piano degli Obiettivi Strategici (POS) annuale	2				
N. monitoraggi Piano degli Obiettivi e delle Performance (PDOP)	3				
N. servizi comunali monitorati	5				
N. monitoraggi periodici servizi comunali (al 30/06 e 31/12)	10				
N. altri monitoraggi	10				
N. monitoraggi piano degli investimenti	3				
N. monitoraggi finanziamenti	3				
N. modifiche/integrazioni PIAO – Sezione 2.2	1				

CDC N. 2021 INDEBITAMENTO – VARIAZIONI POST CONCESSIONE MUTUI/PRESTITI

CODICE OBIETTIVO	OS4	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Individuare possibili riduzioni e/o rimodulazioni dell'indebitamento dell'ente al fine di ottenere una minore rigidità del bilancio e rendere disponibili risorse per i servizi comunali.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,50%	
ANTONELLA BISACCIA	E.Q.	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Verifica condizioni economiche mutui in ammortamento	100,00%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Verifica possibilità di riduzioni e/o rimodulazioni dell'indebitamento dell'ente	100,00%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Verifica convenienza economica delle operazioni di riduzioni e/o rimodulazioni dei mutui	100,00%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Verifica convenienza economica rinegoziazione prestiti CDP 2026. Atti conseguenti	100,00%	20,00%	01/03/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. atti	1	50,00%				

CDC N. 2021 ANALISI METODOLOGIA PER IMPOSTAZIONE NUOVA BANCA DATI – DEFINIZIONE CONTENUTO SCHEDE

CODICE OBIETTIVO	OS7	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Sostituzione del sistema informativo gestionale e attivazione programmazione e controllo strategico.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANTONELLA BISACCIA	E.Q.	10,00%	
GIULIA FAVARON	F	10,00%	
GLORIA CONEDERA	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Formazione del personale	100,00%	10,00%	01/03/2026	31/05/2026			
FASE 2: Implementazione e sviluppo attività relative alla programmazione e controllo strategico	100,00%	40,00%	01/06/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Attivazione programmazione e controllo strategico	100,00%	50,00%				

CDC

N. 2022

Società Partecipate

**3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
E PROGRAMMAZIONE**

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Antonella Bisaccia

- OM1 Gestione ordinaria servizio Società Partecipate
- OS2 Digitalizzazione banca dati societa'/enti partecipati
- OS3 Nuovo gestionale bilancio consolidato

CDC N. 2022 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Verifica situazione economico – finanziaria della Società ed Enti partecipati e controllati.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Analisi dei Bilanci delle Società partecipate dell'Ente e verifica della situazione economico – finanziaria delle stesse Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania Razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dal Comune di Verbania in attuazione al nuovo Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016 e ricognizione periodica situazione gestionale dei SPL ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 201/2022.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,50%	
ANTONELLA BISACCIA	E.Q.	25,00%	
GIULIA FAVARON	F	35,00%	
GLORIA CONEDERA	I	35,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Predisposizione bilancio consolidato gruppo Comune di Verbania.	100%				
Predisposizione revisione periodica società partecipate. Atti conseguenti.	100%				
Ricognizione periodica situazione gestionale SPL. Atti conseguenti.	100%				

CDC N. 2022 DIGITALIZZAZIONE BANCA DATI SOCIETA'/ENTI PARTECIPATI

CODICE OBIETTIVO	OS2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Creazione banca dati digitalizzata contenente tutte le informazioni/documenti relativi alle Società/Enti partecipati (dati economici dal 2022).		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANTONELLA BISACCIA	E.Q.	5,00%	
GIULIA FAVARON	F	25,00%	
GLORIA CONEDERA	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Analisi metodologia per impostazione nuova banca dati – definizione contenuto schede	100%	10%	01/01/2026	31/01/2026			
Fase 2: Ricerca documentazione cartacea/digitale	100%	20%	01/02/2026	31/12/2026			
Fase 3: Caricamento in banca dati	100%	20%	01/02/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. Società/Enti digitalizzati (GAP)	14	50%				

CDC N. 2022 NUOVO GESTIONALE BILANCIO CONSOLIDATO

CODICE OBIETTIVO	OS3	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Implementare le funzionalità che permettono di elaborare il Bilancio Consolidato per gli Enti, secondo quanto disposto dal Principio Contabile riportato nell'allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ANTONELLA BISACCIA	E.Q.	10,00%	
GIULIA FAVARON	F	10,00%	
GLORIA CONEDERA	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Formazione del personale	100%	10%	01/03/2026	30/06/2026			
FASE 2: Inserimento dati Enti/Società GAP	100%	20%	01/04/2026	30/09/2026			
FASE 3: Elaborazione bilancio consolidato con nuovo software	100%	20%	01/09/2026	31/10/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Approvazione bilancio consolidato entro i termini di legge - 31/10/2026	100,00%	50%				

CDC

N. 2111

Servizi Tributarî

**3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
E PROGRAMMAZIONE**

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Elisabetta Falciola

OM1	Gestione ordinaria servizio Tributi – Trasporti e Mobilità Sostenibile
OS11	Imposta di soggiorno – Attività di analisi banche dati A.E. e banche dati portali telematici di gestione locazioni turistiche
OS14	Attività di recupero imposta IMU – Locazioni turistiche in abitazione principale
OS15	Attività di recupero TARI per omessa/infedele dichiarazione
OS24	Avvio sperimentazione per passaggio a tariffa puntuale
OS25	Allineamento banca dati IMU con risultanze catasto
OS26	Allineamento banca dati TARI con risultanze catasto

CDC N. 2111 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI TRIBUTARI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale. Gestione contratto servizio integrato rifiuti.		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Attualizzazione banca dati tributi comunali mediante il caricamento delle dichiarazioni rese spontaneamente dai contribuenti e l'acquisizione periodica degli aggiornamenti catastali da portale SISTER, anagrafici da Ufficio Anagrafe e portale SIATEL nonché quelli riferibili alle attività economiche resi disponibili dall'ufficio SUAP e dalla CCIAA e dal portale SIATEL/ELENCO ALLOGGIATI per l'Imposta di soggiorno.</p> <p>Gestione fallimenti e pratiche di ristrutturazione del debito. Produzione ed analisi liste di controllo periodiche propedeutiche alla successiva emissione di avvisi di accertamento.</p> <p>Simulazioni tariffarie al fine della definizione delle aliquote IMU e tariffe IMPOSTA DI SOGGIORNO. Attività propedeutiche all'elaborazione del PEF TARI e delle relative simulazioni tariffarie.</p> <p>Emissione ruolo TARI e successiva attività accertativa per omessi versamenti.</p> <p>Emissione atti di liquidazione per omesso/infedele versamento IMU.</p> <p>Gestione portale Tributi on line e Portale Rifiuti.</p> <p>Gestione pratiche di rateizzazione, rimborsi/compensazioni per tutti i tributi comunali. Invio ruoli coattivi ad ADER per IMU e costante attività di monitoraggio delle attività affidate alla stessa. Affidamento e costante monitoraggio attività di riscossione coattiva TARI affidata a ditta esterna.</p> <p>Gestione contraddittori preventivi, autotutela e ricorsi in Corte di Giustizia di primo grado. Costante aggiornamento della modulistica TARI e IMU.</p> <p>Attualizzazione della banca dati TARI al fine dell'attribuzione della dotazione gratuita di sacchi per il rifiuto indifferenziato, gestione mensile delle operazioni di scarico dei POS utilizzati da Conser per i ritiri sacchi e consegne rifiuti/attrezzature, verifica e sistemazione delle anomalie ed elaborazione di file di export per la riprogrammazione dei POS.</p> <p>Consegne carte rifiuti e ricevimento pagamenti con POS.</p> <p>Gestione imposta di soggiorno, verifica regolarità dichiarativa e versamenti, modelli 21.</p> <p>Gestione rapporti con concessionario Canone Unico Patrimoniale verifica rendiconti mensili. Simulazioni e definizioni tariffe e fattispecie per Canone Unico Patrimoniale.</p> <p>Rendicontazioni contabili pagamenti IMU TARI TASI IMPOSTA DI SOGGIORNO CANONE UNICO riconciliazione con ufficio contabilità e aggiornamento banche dati tributarie.</p> <p>Gestione addebiti bancari RID per pagamento TARI.</p> <p>Gestione rapporti con ConSerVCO SpA finalizzati al controllo tecnico e contabile del servizio di gestione integrata dei rifiuti.</p> <p>Gestione segnalazioni disservizi ConserVCO SpA anche attraverso la piattaforma Comuni-Chiamo. Predisposizione delibere e determine relative ai procedimenti dell'ufficio.</p> <p>Aggiornamento regolamenti comunali relativi ai tributi e alla gestione delle entrate.</p> <p>Affidamento attività di stampa ruolo TARI.</p> <p>Collaborazione con ufficio messi al fine della notifica degli accertamenti IMU e TARI (invio flussi telematici, stampa accertamenti in duplice copia e predisposizione buste per invii postali).</p> <p>Invio in autonomia PEC per accertamenti a utenze non domestiche e gestione delle relative notifiche.</p> <p>Costante attività di formazione su tutta la normativa tributaria di competenza partecipando a webinar e a corsi in presenza.</p> <p>Gestione front-office per tutti i tributi gestiti, gestione portale telematico tributi e portale rifiuti.</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	4,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	E.Q.	30,00%	
ASSUNTA TROTTA	F	50,00%	
ALESSANDRA IMPERIALE	I	70,00%	
CRISTINA MARTINOLI	I	60,00%	
FEDERICA RECALDIN	I	75,00%	
SABINA RESMI	I	60,00%	
ROBERTA SPADACINI	I	55,00%	
STEFANIA LAURETTA	I	70,00%	
SILVIO DOMENICO LOMBARDO	O.E.	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Edilizia, SUAP, Anagrafe,ERP

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. Dichiarazioni da controllare per attualizzazione banca dati TARI	3.500				
N. Dichiarazioni da controllare per attualizzazione banca dati IMU	250				
N. Posizioni da controllare (IMI,EMI,decaduti,SUAP, CCIAA), variazione occupanti per attualizzazione banca dati TARI e IMU	3.000				

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. posizioni da controllare per attualizzazione banca dati imposta di soggiorno	500				
Monitoraggio servizio gestione rifiuti (controlli mensili su fatture per servizi e consegna materiale)	15				
Gestione segnalazioni per disservizi	100				
Gestione richieste fornitura cassonetti rifiuti	50				
N. avvisi di pagamento TARI	19.500				
N. solleciti/accertamenti omesso versamento TARI	5.000				
N. avvisi di accertamento per omesso versamento IMU	1.200				
N. provvedimenti di rimborso/compensazione IMU/TARI	100				
N. provvedimenti di rateizzazione IMU/TARI	180				

CDC N. 211 IMPOSTA DI SOGGIORNO – ATTIVITÀ DI ANALISI BANCHE DATI A.E. E BANCHE DATI PORTALI TELEMATICI DI GESTIONE LOCAZIONI TURISTICHE

CODICE OBIETTIVO	OS11	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Attività di analisi delle banche dati dei soggiornati delle strutture alberghiere ed extra alberghiere fornite dall'Agenzia delle Entrate e analisi delle pubblicazioni sui siti di prenotazione on line per individuare eventuali casi di mancata dichiarazione e/o omesso versamento ai fini dell'applicazione dell'imposta di soggiorno. Attività di controllo incrociato dei dati relativi all'imposta di soggiorno con le banche dati TARI e IMU al fine di verificare la correttezza o meno del pagamento dei singoli tributi.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ELISABETTA FALCIOLA	E.Q.	5,00%	
FEDERICA RECALDIN	I	20,00%	
STEFANIA LAURETTA	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SUAP

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Analisi file semestrale AE	100%	20%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Analisi portali telematici	100%	20%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Comunicazioni ai contribuenti per chiarimenti e/o contraddittorio	100%	5%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Emissione avvisi di accertamento	100%	5%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. strutture da controllare da file A.E.	550	20%				
N. strutture da controllare da portali telematici	550	20%				
N. previsionale di comunicazioni da inviare ai contribuenti	10	5%				
N. previsionale avvisi di accertamento da emettere	10	5%				

CDC N. 2111 ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA IMU - LOCAZIONI TURISTICHE IN ABITAZIONE PRINCIPALE

CODICE OBIETTIVO	OS14	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Verificare la corretta applicazione del tributo IMU nei casi di locazione turistica in abitazione principale attraverso l'analisi della banca dati IDS, TARI, IMU, anagrafe comunale, urbanistica e edilizia privata.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	E.Q.	5,00%	
ASSUNTA TROTTA	F	25,00%	
ALESSANDRA IMPERIALE	I	10,00%	
SABINA RESMI	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Urbanistica, Edilizia privata, Anagrafe

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Estrazione banca dati IDS e TARI e raffronto con banca dati IMU	100%	5%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Individuazione fattispecie impositive	100%	25%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Comunicazioni/contraddittori con contribuenti	100%	15%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Emissione avvisi di accertamento	100%	5%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. Immobili utilizzati come locazione turistica	550	5%				
N. immobili con locazione in abitazione principale	10	25%				
N. comunicazioni/contraddittori con contribuenti	10	15%				
N. previsionale avvisi di accertamento da emettere	10	5%				

CDC N. 2111 ATTIVITÀ DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE

CODICE OBIETTIVO	OS15	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Verrà condotta un'attenta e approfondita analisi della banca dati "contratti di locazione" resa disponibile dall'Agenzia delle Entrate per individuare casi di omessa/infedele dichiarazione sia per utenze domestiche che non domestiche così come verrà condotta per le utenze non domestiche analisi di confronto tra la banca dati TARI e la banca dati CCIAA per l'individuazione dei casi di elusione/evasione di utenze con sede legale e/o sede operativa in Comune di Verbania. Verranno verificati inoltre tutti i contratti di locazione ATC in collaborazione con l'ufficio casa del Comune.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	E.Q.	20,00%	
CRISTINA MARTINOLI	I	20,00%	
ROBERTA SPADACINI	I	30,00%	
FEDERICA RECALDIN	I	5,00%	
STEFANIA LAURETTA	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Edilizia, Anagrafe, SUAP, Polizia Locale, ERP

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Analisi liste di controllo	100%	20%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Istruttoria	100%	15%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Emissione comunicazioni/contraddittori	100%	5%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Emissione avvisi e attività accertativa	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. istruttorie TARI	2.000	33%				
Comunicazioni/contraddittori	1	2%				
Avvisi di accertamento da emettere	500	15%				

CDC N. 2111 AVVIO SPERIMENTAZIONE PER PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE

CODICE OBIETTIVO	OS24	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Avvio sperimentazione TARIP- Misurazione del rifiuto con decorrenza dal 1° maggio 2026 al fine di definire entro novembre 2026 i coefficienti di calcolo per la TARIP anno 2027 nel rispetto delle tempistiche dal bando regionale di finanziamento. Installazione software K-TARIP per associazione contribuenti/sacchi e contenitori taggati e per il conteggio degli svuotamenti – Interfacciamento del software K-TARIP con il gestionale SICRA WEB EVO – actualización banca dati – controllo e monitoraggio dei conferimenti – simulazione calcolo TARIP 2027 – predisposizione regolamento TARIP.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	E.Q.	30,00%	
CRISTINA MARTINOLI	I	10,00%	
ROBERTA SPADACINI	I	10,00%	
STEFANIA LAURETTA	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	-

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Installazione K-TARIP ed importazione banca dati TARI e interfacciamento con software SICRA WEB EVO	100%	1%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Attualizzazione e adeguamento banca dati utenze singole/condomini /utenze non domestiche alle nuove esigenze di misurazione	100%	6%	01/01/2026	31/12/2026			

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 3: Controllo periodico rilevazione misurazioni sacchi/contenitori nel software K tarip e controllo correttezza importazione dei dati nel software SICRA EVO WEB	100%	8%	01/05/2026	31/12/2026			
FASE 4: Simulazioni di calcolo per definizione TARIP 2027	100%	20%	01/05/2026	31/12/2026			
FASE 5: Predisposizione regolamento TARIP	100%	15%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. utenze attualizzate ed adeguate	19.500	3%				
N. controlli mensili di misurazione e correttezza importazioni in SICRA WEB EVO	8	8%				
N. simulazioni di calcolo per definizione TARIP 2027	1	22%				
Approvazione regolamento TARIP entro il 31/12/2026	1	17%				

CDC N. 2111 ALLINEAMENTO BANCA DATI IMU CON RISULTANZE CATASTO

CODICE OBIETTIVO	OS25	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Bonifica e allineamento banca dati IMU a seguito implementazione nuovo software SICRA WEB EVO al fine di migliorare la completezza e l'affidabilità delle informazioni in banca dati. Sistemazione anagrafiche doppie, sistemazione posizioni IMU discordanti con posizioni catastali.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	E.Q.	5,00%	
ASSUNTA TROTTA	F	25,00%	
ALESSANDRA IMPERIALE	I	20,00%	
SABINA RESMI	I	30,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Urbanistica, Edilizia privata, Anagrafe

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Estrazione banca dati catastale ed interfacciamento con banca dati IMU	100%	25%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Individuazione utenze da lavorare e attuazione bonifiche anagrafiche e posizioni catastali	100%	25%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. utenze individuate da lavorare	1	3%				
N. Bonifiche anagrafiche	1.500	23%				
N. Bonifiche posizioni catastali	1.000	24%				

CDC N. 2111 ALLINEAMENTO BANCA DATI TARI CON RISULTANZE CATASTO

CODICE OBIETTIVO	OS26	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Associazione dati catastali ad utenze TARI che ne sono sprovviste. Verifica immobili presenti in catasto senza utenze TARI.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	E.Q.	5,00%	
STEFANIA LAURETTA	I	5,00%	
CRISTINA MARTINOLI	I	10,00%	
ROBERTA SPADACINI	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Urbanistica, Edilizia privata, Anagrafe

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Estrazione banca dati catastale ed interfacciamento con banca dati TARI	100%	2%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Individuazione utenze da lavorare	100%	4%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Inserimento dati catastali	100%	12%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Analisi posizioni catastali senza utenze TARI	100%	32%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. dati catastali inseriti e verifica correttezza metratura dichiarata con 80% sup catastale	1.500	25%				
Emissione comunicazioni/contraddittori/ avvisi di accertamento	10	25%				

CDC

N. 3011

Espropri

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Alessia Torelli

OM1

Gestione ordinaria servizio Espropri

CDC N. 3011 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione pratiche espropriative ai sensi del vigente DPR n. 327/2001.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione di tutte le pratiche di espropriazione/asservimento/occupazione temporanea non preordinata all'esproprio, necessarie ai fini della realizzazione di opere pubbliche, dall'avvio del procedimento sino alla liquidazione delle indennità (o loro deposito presso il MEF).		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%	
ALESSANDRA DOZIO	F	70,00%	
PAOLO BARBETTA	I	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Lavori Pubblici

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

CDC

N. 3031

Edilizia Residenziale Pubblica

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Mazzocchi Rossana

OM1

Gestione ordinaria servizio ERP

CDC N. 3031 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>L'operato dell'ufficio è diretto a garantire, mediante l'emissione di bandi, il diritto all'abitazione a coloro che non sono in grado di reperire sul libero mercato un alloggio che risponda alle esigenze del proprio nucleo familiare e che si trovano in condizioni di fragilità economica, sociale ed abitativa. In concerto con ATC si mira alla conservazione dell'alloggio dal punto di vista strutturale ed economico mediante l'accesso al fondo sociale in solidarietà con la Regione, bonus luce per i disagi fisici, il prestito d'onore e in concerto con i servizi quali CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali si cerca di sostenere gli assegnatari nel garantire una conduzione di vita dignitosa anche dal punto di vista della socializzazione, soprattutto nei rapporti tra condomini.</p> <p>L'ufficio si dedica anche al sostegno economico dei cittadini per il reperimento e al mantenimento dell'abitazione sul libero mercato per mezzo del prestito d'onore. I richiedenti vengono aiutati nelle spese di avvio per una nuova abitazione (spese di trasloco, utenze etc..) e per fronteggiare temporanee e improvvise spese di gestione dell'alloggio, sia per mezzo delle misure messe a disposizione dalla Regione che attraverso il prestito d'onore.</p> <p>L'ufficio ERP si occupa di promuovere il diritto all'abitazione alle famiglie e alle persone meno abbienti con particolare attenzione alle categorie sociali più fragili. L' ufficio provvede all'assegnazione degli alloggi di Edilizia residenziale Pubblica e alla gestione dell'inquinato ERP in relazione alle condizioni abitative, economiche e sociali di convivenza (conflitti condominiali). È un servizio che viene quotidianamente gestito unitamente ad ATC , Serd, CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali . Provvede al monitoraggio e al recupero della morosità colpevole degli assegnatari per il mantenimento dell'abitazione e al monitoraggio della morosità incolpevole per l'accesso al fondo sociale, misura prevista per offrire un aiuto economico a chi ha difficoltà economiche nel pagamento dell'affitto.</p> <p>Il diritto all'abitazione viene sostenuto anche offrendo aiuti economici a coloro che hanno stipulato contratti di locazione sul libero mercato, attraverso le misure del Bando contributo affitto, il bonus luce per i disagi fisici la concessione dei prestiti d'onore, le misure ASLO e FIMI che nello specifico aiutano gli inquilini a mantenere la propria abitazione scongiurando lo sfratto. Si cerca, inoltre, di incentivare la conoscenza dei contratti concordati che come finalità mirano a contenere i canoni di locazione a favore degli inquilini a fronte di vantaggi fiscali per i proprietari.</p> <p>Rientra nella competenza dell'ufficio anche la gestione delle pratiche di rinnovo dei contratti Agevolata e Sovvenzionata, la gestione delle azioni di sfratto e la verifica delle condizioni abitative degli assegnatari mediante sopralluoghi.</p>		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Monitoraggio attraverso sopralluoghi e attività di sportello, convocazioni individuali o di confronto in caso di conflitti condominiali. Gli inquilini sono seguiti dall'ufficio unitamente agli uffici predisposti di ATC al fine di tenere monitorato lo stato dei pagamenti dei canoni di locazione ed evitare le azioni di sfratto che verrebbero richieste dall'Ente gestore. La morosità colpevole viene fronteggiata mediante la predisposizione di piani di rientro unitamente ad aiuti economici. La morosità incolpevole, previa verifica dei requisiti, mediante l'accesso al fondo sociale e la successiva liquidazione in solidarietà con la Regione del contributo.</p> <p>Per coloro che mantengono i requisiti di permanenza vengono rinnovati i contratti di locazione. L'attività di sportello comprende anche le pratiche per il riconoscimento del bonus per le utenze, l'erogazione di Prestiti e contributi a fondo perso volti ai conduttori sul libero mercato, contatti con i conduttori e i locatori per l'incentivazione del contratto concordato, contatti con i locatori per evitare l'esecuzione delle azioni di sfratto.</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%	
ROSSANA MAZZOCCHI	E.Q.	60,00%	
MARIANGELA ROMANIN	I	40,00%	
GIUSEPPE LOMBARDO	I	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Anagrafe, Contabilità, Polizia Municipale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. sopralluoghi	20				
N. prestiti d'onore	5				
N. bonus disagio fisico	5				
N. rinnovo contratti	20				
N. aslo/fimi	7				
N. assegnazioni alloggi	15				

CDC

N. 3051 – 9000

**Progettazioni – Funzionamento LL.PP
Lavori Pubblici**

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Alessia Torelli

OM1	Gestione ordinaria servizio Progettazioni Funzionamento LLPP – Lavori Pubblici
OS20	Palazzo Cioja – Piazza Ranzoni
OS22	Parcheggio ex caserma Pallanza
OS23	Messa in sicurezza Ponte San Giovanni
OS24	Allargamento via brigata cesare battisti

CDC N. 3051 - 9000 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP – LAVORI PUBBLICI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione ordinaria del servizio e monitoraggio interventi sulle diverse piattaforme, rendicontazione interventi ai fini dell'erogazione dei diversi finanziamenti.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Deliberazioni e determinazioni di approvazione dei diversi step relativi alle opere pubbliche (approvazione progetto, stati avanzamento, conclusione e collaudo intervento). Impegni di spesa e atti di liquidazione. Gestione dei diversi interventi sulle piattaforme nazionali (BDAP) e regionali (OSSERVATORIO). Rendicontazione ai fini dell'erogazione dei diversi contributi nazionali (SS34) e europei (FESR, PNRR). Gestione degli interventi in Piano Investimenti per previsti tra gli obiettivi di sviluppo.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	10,00%	
ALESSIA TORELLI	E.Q.	10,00%	
CESARE PARMIGIANI	F	10,00%	
SABRINA GAGLIARDI	F	55,00%	
ALESSANDRA DOZIO	F	30,00%	
ANNALISA FAVARON	F	30,00%	
SIMONA MANZI	I	70,00%	
FRANCESCO TRISCONI	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Deliberazioni	20				
Determinazioni	150				
Monitoraggio statale	18				
Monitoraggio europeo	12				

CDC N. 3051 – 9000 PALAZZO CIOJA – PIAZZA RANZONI

CODICE OBIETTIVO	OS20	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Riqualificazione Palazzo Cioja – opera finanziata con fondi UE – NEXT GENERATION EU – PNRR M.5 C2 I/SUB-I 2.1 “Rigenerazione urbana”. Riqualificazione Piazza Ranzoni - opera finanziata con fondi UE – NEXT GENERATION EU – PNRR M.5 C2 I/SUB-I 2.1 “Rigenerazione urbana”.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	10,00%	
ALESSIA TORELLI	E.Q.	50,00%	
CESARE PARMIGIANI	F	30,00%	
SABRINA GAGLIARDI	F	5,00%	
SIMONA MANZI	I	10,00%	
FRANCESCO TRISCONI	I	30,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Fine lavori	100%	50%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Verbale fine lavori	1	50%				

CDC N. 3051 - 9000 PARCHEGGIO EX CASERMA PALLANZA

CODICE OBIETTIVO	OS22	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione parcheggio Ex Caserma di Pallanza.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	15,00%	
ALESSIA TORELLI	E.Q.	20,00%	
CESARE PARMIGIANI	F	10,00%	
SABRINA GAGLIARDI	F	10,00%	
ANNALISA FAVARON	F	30,00%	
SIMONA MANZI	I	10,00%	
FRANCESCO TRISCONI	I	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Approvazione progetto esecutivo	100%	50%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Determina approvazione progetto esecutivo	1	50%				

CDC N. 3051 - 9000 MESSA IN SICUREZZA PONTE SAN GIOVANNI

CODICE OBIETTIVO	OS23	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione lavori di messa in sicurezza Ponte San Giovanni.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	15,00%	
CESARE PARMIGIANI	F	20,00%	
SABRINA GAGLIARDI	F	10,00%	
ANNALISA FAVARON	F	20,00%	
SIMONA MANZI	I	5,00%	
FRANCESCO TRISCONI	I	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Approvazione progettazione esecutiva	100%	50%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Determina approvazione progetto esecutivo	1	50%				

CDC N. 3051 – 9000 ALLARGAMENTO VIA BRIGATA CESARE BATTISTI

CODICE OBIETTIVO	OS24	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Creare una viabilità alternativa, per bypassare il centro abitato di Intra, mediante l'allargamento di Via Brigata Cesare Battisti.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	15,00%	
ALESSIA TORELLI	E.Q.	10,00%	
CESARE PARMIGIANI	F	30,00%	
SABRINA GAGLIARDI	F	10,00%	
ANNALISA FAVARON	F	20,00%	
SIMONA MANZI	I	5,00%	
FRANCESCO TRISCONI	I	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Conferenza servizi	100%	25%	01/01/2026	30/07/2026			
FASE 2: Approvazione progetto esecutivo	100%	25%	01/08/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Verbale conferenza servizi	1	25%				
Determina approvazione progetto esecutivo	1	25%				

CDC

N. 3052

Impiantistica sportiva – Gestione

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Alessia Torelli

OM1 Gestione ordinaria servizio Impiantistica sportiva – gestione

CDC N. 3052 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTISTICA SPORTIVA – GESTIONE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenimento e gestione degli impianti.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Manutenzione ordinaria, gestione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	2,00%	
ALESSIA TORELLI	E.Q.	10,00%	
SABRINA GAGLIARDI	F	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

CDC

N. 3071

Gestione canile e benessere degli animali

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Mazzocchi Rossana

OM1 Gestione ordinaria servizio Canile e benessere degli animali

OS9 Rilascio autorizzazione sanitaria e individuazione gestore

CDC N. 3071 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	75,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Monitorare e verificare la corretta gestione del canile comunale nel rispetto del capitolato di gara, del regolamento comunale per la gestione del canile comunale e nel rispetto della Convenzione sottoscritta con i 27 comuni aderenti alla suddetta.</p> <p>Vigilare e collaborare con le Associazione di volontariato che operano all'interno del canile comunale; vigilare e collaborare con l'Associazione per la corretta gestione del gattile comunale in osservanza al regolamento comunale per la gestione ed il funzionamento della suddetta struttura.</p> <p>Tutelare e salvaguardare le condizioni di vita dei gatti che vivono in stato di libertà e favorire il controllo della popolazione felina.</p> <p>Promuovere l'adozione dei gatti che vivono in stato di libertà, nei casi previsti.</p> <p>Per quanto riguarda la Convenzione per la gestione del canile è stata sottoscritta a fine 2025 - da tutti i Comuni aderenti- il rinnovo per l'anno 2026, in attesa del regolamento regionale che dovrebbe prevedere nuove indicazioni in merito alla gestione dei canili comunali.</p>		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>L'attività ordinaria prevede la sorveglianza sulla gestione del canile comunale, rapporti con gestore, sorveglianza sulla tenuta dei registri dell'anagrafe canina, richieste pagamenti e controllo degli stessi per le quote dovute dai comuni convenzionati, richieste pagamento e controllo degli stessi ai privati cittadini per le quote dovute come da tariffario, rapporti con associazioni di volontariato, rapporti con i veterinari affidatari del servizio, rapporti con il Servizio Veterinario dell'ASL VCO.</p> <p>L'attività prevede anche la vigilanza sullo svolgimento delle attività con il necessario supporto per la corretta gestione della struttura comunale che si occupa dei gatti - attualmente gestita da volontari dell'Associazione Nati con la coda di Verbania- e delle colonie feline libere sul territorio comunale. Collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL per tutte le operazioni di censimento registrazione rendicontazione verifica e quanto previsto dalla normativa vigente in materia.</p> <p>Per quanto riguarda la Convenzione con i comuni aderenti per l'attività ordinaria nel corso del 2025 si sono svolte le procedure necessarie finalizzate al rinnovo della stessa per l'anno 2026, nel rispetto delle tempistiche suddette.</p> <p>L'attività ordinaria prevede anche di garantire, attraverso le opportune procedure di gara e di affidamento, la continuità della gestione del servizio di accalappiamento, custodia, cura e assistenza veterinaria ai cani ricoverati presso il canile comunale e ai gatti randagi/colonie feline e soccorso animali d'affezione (limitatamente ai cani e gatti) incidentati e bisognosi di cure. A seguito procedura di gara aperta è stato individuato l'affidatario del suddetto servizio per il periodo 01.09.2025-31.03.2028.</p> <p>L'attività prevede anche il monitoraggio del programma di controllo della popolazione felina, interventi di sterilizzazione ed i rapporti con i veterinari incaricati della realizzazione degli interventi relativi al suddetto programma. Nel corso del 2026, con il contributo regionale di € 10.000,00 si procederà alla realizzazione del progetto "Il gatto a Verbania" in partenariato con il servizio veterinario dell'ASL VCO e dell'Associazione "Nati con la coda" di Verbania. Partecipazione ai bandi che prevedono contributi a favore del settore. Sostenere ogni iniziativa volta a valorizzare il settore. Verrà riproposto il patentino per studenti e cittadini per la gestione dei cani.</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	2,00%	
ROSSANA MAZZOCCHI	E.Q.	30,00%	
CINZIA BARBETTA	F	70,00%	Fino al 31/01/2026
MARIANGELA ROMANIN	I	45,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale, Ambiente, Centrale Committenza

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. incontri con gestore, volontariato, ASL, associazioni, veterinario	12				
N. richieste pagamenti comuni/privati	80				
N. verifiche pagamenti comuni/privati	80				

CDC N. 3071 RILASCIO AUTORIZZAZIONE SANITARIA GATTILE E INDIVIDUAZIONE GESTORE

CODICE OBIETTIVO	OS9	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Il Comune di Verbania ha da tempo realizzato una struttura per ospitare provvisoriamente i gatti che ad oggi è riconosciuta come colonia felina. A fine 2024 hanno preso avvio a seguito contributo regionale interventi di riqualificazione/migliorie all'interno del canile comunale e sono stati individuati all'interno della suddetta struttura n.4/5 box destinati all'eventuale isolamento e all'osservazione sanitaria dei gatti; tale reparto rappresenta requisito indispensabile da soddisfare per il rilascio dell'autorizzazione sanitaria della struttura gattile. Si procederà dunque terminati i lavori ad avviare e concludere come da indicazioni del servizio veterinario dell'ASL VCO il procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione sanitaria della struttura richiesto dalla norma. A seguito rilascio suddetta Autorizzazione si procederà con l'estensione del contratto per la gestione del gattile alla Cooperativa il Sogno, gestore attuale del canile comunale. Realizzazione delle prescrizioni urgenti nel rispetto della normativa vigente come da richiesta dell'ASL-VCO SOC SPV-A Sanità Animale. Nel 2026 verranno anche effettuati interventi per l'adeguamento di parte del canile.</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ROSSANA MAZZOCCHI	E.Q.	10,00%	
CINZIA BARBETTA	F	30,00%	Fino al 31/01/2026
MARIANGELA ROMANIN	I	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Procedimento rilascio Autorizzazione sanitaria	100%	25%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Procedimento formalizzazione estensione contratto per la gestione del gattile	100%	25%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Rilascio Autorizzazione sanitaria	1	25%				
Contratto gestore	1	25%				

CDC

N. 4011

Edilizia Privata

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

DIRIGENTE

Arch. Vittorio Brignardello

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Enrico Favagrossa

OM1 Gestione ordinaria servizio Edilizia Privata

CDC N. 4011 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione sportello per l'edilizia privata, vigilanza edilizia e utilizzo da parte dei Comuni del fondo derivante dagli oneri di urbanizzazione e Contributi Regionali per gli interventi relativi agli edifici di culto e pertinenze funzionali all'esercizio del culto stesso.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione sportello per l'edilizia privata – controlli edilizia, Front office e segreteria Archivio Vigilanza Edilizia – controlli edilizia/segnalazioni abusi Gestione sportello unico per l'edilizia - autorizzazioni paesaggistiche Vigilanza edilizia/istruttorie e sanatorie edilizie Opere concernenti edifici di culto L.R. 15/89		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15,00%	
ENRICO FAVAGROSSA	E.Q.	80,00%	
BARBARA BOTTACCHI	F	80,00%	
GIORGIO BASSO	I	100,00%	
MIRIAM NICASTRO	I	100,00%	
ADRIANA MARIA FORTE	I	100,00%	
ROSSANA VELLAR	I	100,00%	
SIMONA CONGIU	I	100,00%	
CROSA LENZ MASSIMO	I	80,00%	
CHIAROLANZA DEBORAH	I	80,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. controllo CILA,SCIA, permessi di costruire, chiusure procedimenti	200				
N. sospensioni e riavvio SCIA	1				
N. provvedimenti (permessi di costruire)	50				
N. contestazioni con eventuali ricorsi al TAR	1				
N. deposito segnalazione certificata di agibilità	50				
Tempo di conclusione del provvedimento (gg)	60				
Tempi di rilascio certificazioni varie (gg)	30				
N. comunicazioni di avvio procedimento permessi di costruire	50				
N. archiviazioni pratiche edilizie	100				
N. richieste di accesso agli atti	100				
N. denunce cementi armati	50				
N. atti di avvio e chiusura procedimento	50				
N. verifiche in loco	50				
Tempi di emissione ordinanza (gg)	2				
N. riunioni della commissione locale per il paesaggio	30				
N. atti di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate ai sensi L.R. 32/08	50				
Tempi di rilascio autorizzazioni L.R. 32/08 procedura semplificata (gg)	60				
N. sanatorie edilizie (CILA,SCIA, permessi per costruire)	40				
N. trasmissione atti alla P.M.	40				
N. verifiche ottemperanze	5				
N. verifiche segnalazioni ASL e ufficio tributi	1				
Tempi di rilascio autorizzazioni L.R. 32/08 procedura ordinaria (gg)	90				
Contributi luoghi di culto L.R. 15/89 (dalla richiesta all'evasione del contributo)	100%				

CDC

N. 4021

Urbanistica

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

DIRIGENTE

Arch. Vittorio Brignardello

OM1 Gestione ordinaria servizio Urbanistica

CDC N. 4021 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Provvedere alla gestione ordinaria di tipo tecnico ed amministrativo dell'ufficio urbanistica.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per gli argomenti posti all'ordine del giorno della Commissione Urbanistica. Consigliare e sua convocazione. Pubblicazione Strumenti Urbanistici Generali , Piani di Recupero e relativo iter di approvazione. Predisposizione e redazione di Varianti al PRG. Predisposizione testi di Determinazioni Dirigenziali , istruttorie agli strumenti urbanistici. Gestione e pubblicazione di tutti gli atti urbanistici a disposizione del cittadino sul sito comunale. Redazione CDU, rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione , con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	19,00%	
ENRICO FAVAGROSSA	E.Q.	20,00%	
BARBARA BOTTACCHI	F	20,00%	
DEBORAH CHIAROLANZA	I	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

CDC

N. 4031

Ambiente

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

DIRIGENTE

Arch. Vittorio Brignardello

OM1 Gestione ordinaria servizio Ambiente

CDC N. 4031 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestire l'operatività dell'Ufficio Ambiente sotto il profilo tecnico e amministrativo, garantendo l'espletamento delle pratiche di competenza e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione in materia di ambiente.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Procedure di bonifica siti contaminati Procedure Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come Organo Tecnico Comunale Partecipazione a procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) Acustica ambientale Progetto Lotta biologica alle zanzare Derattizzazione e disinfestazione territorio comunale Recupero e smaltimento carcasse animali Indagini Ecosistema Urbano e ISTAT dati ambientali Bando finanziamento rivolto ai privati per rimozione e smaltimento amianto Esposti in materie ambientali Attività di verifica localizzazione impianti radioelettrici Sperimentazione livelli estivi del Lago Maggiore (ai sensi della dichiarazione 1/2015 del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino del Fiume Po)		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15,00%	
MARINA DELLA LUCIA	F	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

CDC

N. 4041

Patrimonio

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

DIRIGENTE

Arch. Vittorio Brignardello

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Cristina Vesevo

OM1 Gestione ordinaria servizio Patrimonio

OS2 Revisione ed aggiornamento banca dati dei beni immobili dell'ente presenti nell'inventario dei beni immobili

CDC N. 4041 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	95,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione amministrativa e valorizzazione dei beni immobili di proprietà del Comune di Verbania aventi come consegnatario il Dirigente dell'Ufficio Patrimonio, in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta o di Consiglio di classificazione/declassificazione dei beni.		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, modifiche e integrazioni; predisposizione deliberazione per l'approvazione CC;</p> <p>Alienazioni/permute di singoli beni immobili di proprietà del Comune di Verbania: istruttoria per le verifiche proprietarie e catastali, perizie di stima, predisposizione provvedimenti amministrativi per le procedure di vendita;</p> <p>Acquisizione immobili al Patrimonio immobiliare: predisposizione provvedimenti amministrativi per l'approvazione in CC, istruttoria;</p> <p>Costituzione/estinzione diritti di servitù e di superficie: predisposizione provvedimenti amministrativi per l'approvazione in CC, istruttoria, perizie di stima.</p> <p>Acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati nell'ambito delle convenzioni urbanistiche: predisposizione provvedimenti amministrativi per la stipula atto notarile;</p> <p>Acquisizioni a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale (accessione): predisposizione provvedimenti amministrativi per la trascrizione in conservatoria;</p> <p>Procedure per la stipulazione delle locazioni, comodati e concessioni di immobili comunali ad uso non abitativo, contratti agrari. Procedure di rinnovo. Gestione dei rapporti contrattuali, controllo pagamenti. Gestione contratti di telefonia.</p> <p>Gestione orti urbani: bando, determinazione di assegnazione, stipulazione contratto, gestione delle assegnazioni</p> <p>Autorizzazioni interventi su patrimonio comunale: istruttoria/provvedimento di autorizzazione proprietaria</p> <p>Nulla osta, estinzione vincoli, valutazione economica diritti di superficie degli alloggi di edilizia economica-popolare e predisposizione degli atti per la cessione/estinzione dei vincoli, prelazione</p> <p>Sdemanializzazione, classificazione e declassificazione patrimonio/ patr. indisponibile/ demanio</p> <p>Affidamento servizi di pulizia, vigilanza notturna agli immobili di proprietà e gestione comunale: capitolato, procedure di affidamento sotto soglia, stipulazione del contratto. Gestione dell'esecuzione dei contratti e liquidazione delle spese.</p> <p>Affidamento servizi tecnici per la regolarizzazione dati catastali. Gestione dell'esecuzione dei contratti e liquidazione delle spese.</p> <p>Verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali. Richieste di autorizzazione alla locazione, concessione, vendita di beni vincolati;</p> <p>Atti di vincolo di destinazione sugli immobili</p> <p>Acquisizione al demanio stradale con Legge n. 488/1998 (cd. "usucapione amministrativa");</p> <p>Controllo e verifiche degli atti di proprietà e catastali, delimitazione di confini. Procedure di regolarizzazione conseguenti</p> <p>Liquidazione canoni di concessione su beni del demanio fluviale di competenza regionale per l'occupazione di opere pubbliche.</p> <p>Recupero morosità</p> <p>Verifica schede per l'inventario beni immobili</p> <p>Definizione pratiche con contestazioni/controversie</p> <p>Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (entrate e spese)</p> <p>Implementazione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale;</p> <p>Trasmissione elenco beni di proprietà comunale fabbricati e terreni, ai sensi dell'art. 222 L. n. 191/2009 e s.m.i., al Dipartimento del Tesoro – Ministero dell'Economia e delle Finanze – invio schede dei beni e aggiornamento annuale;</p> <p>Gestione delle attività relative alle richieste di accesso agli atti documentale, ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e generalizzato ai sensi dell'5 del Dlgs n. 33/2013;</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15,00%	
CRISTINA VESEVO	E.Q.	60,00%	
MICHELA SOLA	F	5,00%	
DAVIDE DILEO	I	75,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note	
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026		
N. piano alienazioni e valorizzazioni: modifiche e integrazioni	1					
N. procedure di alienazione/acquisizione/valorizzazione patrimonio immobiliare	2					
N. procedure di costruzione/estinzione diritti servitù superficie	1					
Acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati nell'ambito delle convenzioni edilizie/urbanistiche – Regolarizzazioni	1					
N. contratti locazione, comodato, concessioni immobili com.li ad uso non abitativo, contr. Agrari/ procedure di rilascio, rinnovo	7					
Gestione/controllo contratti di locazione, comodato, concessioni immobili com.li ad uso non abitativo, contr. Agrari	65					
N. procedure di gestione orti urbani, entrate, rinunce, nuove assegnazioni	5					
N. Bando Assegnazione orti	1					
N. autorizzazioni interventi sul patrimonio comunale	1					

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. procedure per la verifica pratiche PEEP, procedure per la trasformazione diritti di superficie, di rimozione dei vincoli, rinuncia al diritto di prelazione, degli alloggi di edilizia econ – pop, eventuali rettifiche atti precedenti Aree Peep;	7				
N. procedure di affidamento appalti di competenza dell'ufficio (regolarizzazioni catastali, APE. Perizie, sgombero, servizi non prevedibili, ecc)	5				
N. gestione contratti appalti di competenza dell'ufficio (pulizie immobili gestione competenza istituzionale – vigilanza notturna)	7				
N. procedure per la verifica interesse culturale beni immobili proprietà comunali	1				
N. procedure di regolarizzazione proprietarie e catastali	7				
N. gestione e liquidazione concessioni su beni del demanio fluviale di comp. Regionale/ ANAS per opere pubb.	9				
N. gestione e liquidazione spese condominiali	6				
N. pratiche contestazioni/controversie	1				
N. aggiornamento elenco immobili – trasmissioni MEF	1				
N. Aggiornamento elenchi beni immobili, locazioni e contributi amministrazione trasparente	3				
N. Accesso atti documentale e/o generalizzato	1				
N. Verifiche proprietarie e catastali	5				

CDC N. 1021 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO BANCA DATI DEI BENI IMMOBILI DELL'ENTE PRESENTI NELL'INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI

CODICE OBIETTIVO	OS2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Favorire una corretta e proficua gestione economico-finanziaria dei beni immobili, facenti parte del conto del patrimonio dell'Ente, ai fini della loro obbligatoria riclassificazione economica, nell'ambito del della riforma PNRR 1.15 - sistema unico di contabilità economico-patrimoniale-accrual"		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	6,00%	
CRISTINA VESEVO	E.Q.	10,00%	
DAVIDE DILEO	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì – Collaborazione iniziata nel 2025 Incontri preliminari con affidatario del servizio di mappatura
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità – sistemi informatici

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
1 FASE : Completamento di trasmissione elenchi immobili affidatario servizio	100%	15%	01/01/2026	31/12/2026			
2 FASE: Verifica, integrazione correzione dati risultanti dai diversi elenchi	100%	15%	01/01/2026	31/12/2026			
3 FASE: Ricognizione finale complessiva e controllo Documenti restituiti affidatario	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			
4 FASE: Revisione della classificazione giuridica dei beni Inventario (50% entro il 31/12/2026 e 50% nel 2027)	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Nota di trasmissione elenchi immobili	1	15%				
Report degli elenchi immobili verificati	1	15%				
Report della ricognizione finale complessiva e controllo documenti restituiti	1	10%				
Report nuova classificazione giuridica dei beni Inventario	1	10%				

CDC

N. 4042

Demanio Idrico Lacuale

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

DIRIGENTE

Arch. Vittorio Brignardello

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Cristina Vesevo

OM1 Gestione ordinaria servizio Demanio

CDC N. 4042 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione e ottimizzazione dell'uso dei beni del demanio idrico lacuale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione demanio idrico lacuale - Gestione associata bacino "Maggiore-Provincia Verbano Cusio Ossola" Approvazione Piano disciplinante l'uso del Demanio, modifiche e integrazioni: predisposizione deliberazione per CC Convenzione gestione associata, modifiche e integrazioni: predisposizione deliberazione per CC Autorizzazioni occupazione demaniale temporanea Rilascio/rinnovo concessioni demaniali ordinarie Rilascio/rinnovo concessioni demaniali migliorative Gestione economica/amministrativa concessioni demaniali Procedure a evidenza pubblica per rilascio concessioni ordinarie e migliorative Recupero morosità Gestione amministrativa occupazione rampe di alaggio Gestione amministrativa porti non in concessione a terzi Ordinanze rimozione occupazioni abusive su beni demaniali di competenza dell'ufficio Gestione appalto pronto intervento rimozione/smaltimento boe natanti abbandonati e materiali che possono arrecare danni alla navigazione Definizione pratiche di concessione in sanatoria (Legge Regionale) Gestione rapporti/trasmisione dati alla Regione Piemonte Rendicontazioni trimestrali dei canoni demaniali Convocazioni, verbali, comunicazioni delle attività della Conferenza dei Sindaci Procedure regolarizzazione catastali e proprietarie Gestione delle attività relative alle richieste di accesso agli atti documentale, ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e generalizzato ai sensi dell'5 del Dlgs n. 33/2013; Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (Determinazioni Dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture avvisi di pagamento e accertamento delle entrate)		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15,00%	
CRISTINA VESEVO	E.Q.	30,00%	
MICHELA SOLA	F	95,00%	
DAVIDE DILEO	I	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note	
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026		
Iter di approvazione Piano disciplinante l'uso del Demanio, modifiche e integrazioni: predisposizione deliberazione per CC	1					
Supporto amministrativo ai comuni della Gestione Associata Quale Comune Capofila	5					
Iter/rilascio autorizzazioni demaniali ordinarie Comune di Verbania	15					
Iter/rilascio concessioni demaniali ordinarie Comune di Verbania	35					
Iter/rilascio concessioni demaniali ordinarie gestione associata	40					
Iter/rilascio concessioni demaniali migliorative Comune di Verbania e Gestione Associata	1					
Gestione/controllo concessioni ordinarie e migliorative Comune di Verbania	59					
Gestione/controllo concessioni ordinarie sulle rampe alaggio	154					
Gestione/controllo concessioni ordinarie nei porti	86					
Servizi vigilanza e custodia porti e spiagge	1					
Gestione occupazioni abusive su beni demaniali di competenza dell'Ufficio	2					
Appalti di servizi di competenza del settore e servizi di regolarizzazione catastale e proprietarie	1					
Gestione appalti di servizi di competenza del settore e liquidazioni	4					
Appalto pronto intervento rimozione/smaltimento boe natanti abbandonati e materiali che possono arrecare danni alla navigazione	1					
Rendicontazioni canoni demaniali Gestione associata	4					
Verbali conferenza Sindaci Gestione associata	1					
Gestione rapporti/trasmisione dati alla Regione Piemonte	5					
Procedure regolarizzazione catastali e proprietarie	1					
n. Avvisi di pagamento canoni demaniali (implementazione PAGO PA)	316					
n. Accesso atti documentale e/o generalizzato	1					
Procedure per ricorsi sanzioni demaniali – ordinanze ingiunzione – ordinanze archiviazione	1					
Revisione albero di navigazione cartella Demanio lacuale	1					
Iter di approvazione Piano disciplinante l'uso del Demanio, modifiche e integrazioni: predisposizione deliberazione per CC	1					

CDC

N. 4051

SUAP e Commercio

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

DIRIGENTE

Arch. Vittorio Brignardello

OM1 Gestione ordinaria servizio SUAP e Commercio

CDC N. 4051 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione di tutte le attività istituzionali del Suap, gestione di tutte le attività commerciali ed artigianali presenti e da attivare sul territorio comunale, tutela degli interessi pubblici da valutare in base agli interventi proposti dalle Imprese. Attività istituzionale del Suap relativa all'impianto ed all'esercizio delle attività del Comune di Verbania associato con 10 Comuni del Verbano.		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Front-office, attività di preistruttoria</p> <p>Gestione protocolli in arrivo e in partenza</p> <p>Gestione delle attività relative alle richieste di accesso formale agli atti ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241</p> <p>Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (Determinazioni Dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture)</p> <p>Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore</p> <p>Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati</p> <p>Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di SUAP nelle aree dedicate dal sito internet comunale</p> <p>Gestione mercati ed aree mercatali</p> <p>Esercizi di vicinato e strutture di vendita in genere</p> <p>Esercizi di somministrazione e strutture ricettive</p> <p>Acconciatori, estetisti ed attività artigianali in genere</p> <p>Distributori di carburante</p> <p>Autorizzazioni per plateatici</p> <p>Notifiche sanitarie per alimenti</p> <p>Taxi e noleggio con e senza conducente</p> <p>Agenzie d'affari, agenzie di viaggi</p> <p>Coordinamento Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza</p> <p>Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico</p> <p>Rispetto termini di legge per conclusione procedimento</p> <p>Pratiche avviate</p> <p>Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti per la gestione delle pratiche</p> <p>Coordinamento attività Comuni associati</p> <p>Aggiornamento piattaforma telematica</p> <p>Gestione del Servizio Apribottega</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	4,00%	
FULVIO FRANCHINI	F	100,00%	
MASSIMO CROSA LENZ	I	20,00%	
PAOLA DE MARCO	I	100,00%	
MARIA PIA COTTINI	I	100,00%	
FABIANA BRUMANA	I	100,00%	
MASSIMILIANO BOLAMPERTI	I	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. preistruttorie su appuntamento	15				
N. consulenze via mail	60				
N. contatti diretti e telefonici	2.500				
Gestione protocolli arrivo e partenza	3.000				
N. accesso agli atti amministrativi	1				
Redazione delibere di Consiglio e di Giunta com.le, impegni, liquidazioni	4				
Implementazione sito internet nelle aree dedicate %	100%				
N. pratiche avviate per i comuni associati	10				
Gestione dei mercati e delle aree mercatali	8				
Coord. Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed att. Consulenza % (su n. pratiche previste)	100%				
N. pratiche avviate SUAP impianto	80				
N. pratiche avviate SUAP esercizio	320				
Pareri richiesti agli enti/uffici coinvolti nel procedimento unico	210				
Coordinamento attività comuni associati % (su n. 10 comuni associati)	100%				
Gestione istanze bando apribottega	1				

CDC

N. 4061

Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Damiano Del Ponte

OM1	Gestione ordinaria servizio Innovazione Tecnologia e Transizione Digitale
OS3	Migrazione in cloud dei sistemi informatici comunali – Obiettivo Pluriennale
OS7	PNRR P.A. Digitale 2026
OS8	Wifi Biblioteca

CDC N. 4061 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	70,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e sistemi software.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate. Helpdesk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e software. Gestione server, rete dati, connettività e analisi costante delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni. Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc). Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale).		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
DAMIANO DEL PONTE	E.Q.	85,00%	
IVANO GIULIANO	F	92,00%	
FLAVIO SANTIMONE	F	70,00%	
FULVIO BARON	I	90,00%	
PAOLO MERONI	I	92,00%	
ALESSANDRO PIAZZANI	I	80,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. ticket assistenza	1.500				
N. atti	40				

CDC N. 4061 MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI – OBIETTIVO PLURIENNALE

CODICE OBIETTIVO	OS3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adempimento previsto nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione per mettere in sicurezza i sistemi informatici della PA secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità. L'adozione dell'infrastruttura cloud consente, infatti, di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi Ict, di conseguire significative riduzioni di costi, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
DAMIANO DEL PONTE	E.Q.	5,00%	
PAOLO MERONI	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Centrale acquisti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 9: Incremento dell'affidabilità della rete dati: suddivisione della rete per sede e adozione di connettività ridondata per ciascuna sede	100%	20%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 10: Centrale Telefonica in cloud	100%	30%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. sedi con rete ridondata	1	20%				
N. offerte vagliate riferite alla fase 10	1	30%				

CDC N. 4061 PNRR P.A. DIGITALE 2026

CODICE OBIETTIVO	OS7	PESO OBIETTIVO	24,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Portare a termine gli obiettivi finanziati tramite PNRR riguardanti la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
DAMIANO DEL PONTE	E.Q.	5,00%	
IVANO GIULIANO	F	8,00%	
FLAVIO SANTIMONE	F	30,00%	
FULVIO BARON	I	10,00%	
ALESSANDRO PIAZZANI	I	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 2: Ricerca fornitori e contrattualizzazione	100%	5%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Esecuzione ed implementazione	100%	35%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Rendicontazione ed asseverazione	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. misure PNRR coinvolte nella fase 02 di ricerca fornitori e contrattualizzazione	1	5%				
N. misure PNRR coinvolte nella fase 03 di esecuzione ed implementazione	3	35%				
N. misure PNRR coinvolte nella fase 04 di rendicontazione ed asseverazione	5	10%				

CDC N. 4061 WIFI BIBLIOTECA

CODICE OBIETTIVO	OS8	PESO OBIETTIVO	1,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestire e coordinare la realizzazione di un sistema di antenne WiFi presso lo stabile ed il parco di Villa Maioni, dove risiede la biblioteca civica "Pietro Ceretti".		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
DAMIANO DEL PONTE	E.Q.	5,00%	
PAOLO MERONI	I	3,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Biblioteca, Manutenzione e cura della città

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 3: Esecuzione della fornitura, coordinamento con altri uffici per il cablaggio della rete dati e specifiche per la gestione WiFi	100%	50%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. di reti WiFi implementate	1	50%				

CDC

N. 4062

Osservatorio Statistico

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Rosalba Nucera

OM1 Gestione ordinaria servizio Osservatorio Statistico

CDC N. 4062 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO OSSERVATORIO STATISTICO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adempimento all'obbligo di risposta alle indagini ISTAT come stabilito comma 1, dell'art'7 del D.Lgs. n. 322/1989.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale. Rilevazione "paniere ridotto" , AVQ, indagine Istituzioni Pubbliche, Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni e in generale tutte le elaborazioni statistiche richieste periodicamente da ISTAT.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
ROSALBA NUCERA	E.Q.	15,00%	
LUCIANO BIALE	I	100,00%	
LORENZO VACCARI	I	100,00%	
NICOLA MONTI	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

CDC

N. 5011 – 8000

**Manutenzioni Ordinarie
Manutenzioni Patrimonio Immobiliare**

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Elena Reale

OM1 Gestione ordinaria servizio Manutenzioni Ordinarie – Manutenzione Patrimonio Immobiliare

OS14 Censimento impianti

**CDC N. 5011 – 8000 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE –
MANUTENZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	75,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Garantire il mantenimento del Patrimonio Comunale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione squadra operai. Pianificazione interventi. Attività di progettazione interventi di manutenzione straordinaria. Redazione progetti. Servizio sgombero neve. Gestione segnalazioni, sopralluoghi di verifica e coordinamento Ditte esterne. Interventi nelle scuole cittadine. Riduzione problemi segnalati, miglioramento energetico , verifiche e Cpi. Interventi sul patrimonio comunale (edifici e strade) , manutenzione ordinaria. Interventi sul verde pubblico, manutenzione ordinaria.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	3,00%	
ELENA REALE	E.Q.	85,00%	
GIOVANNI FAVORITO	I	90,00%	
MARCO CONTE	I	85,00%	
JORIS FRESCHINI	I	88,00%	
LORETTA DI MUOIO	I	90,00%	
ALICE DI PROFIO	I	50,00%	
COLLINA ILARIO	I	80,00%	
ENZO MAZZONE	O.E.	90,00%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	O.E.	90,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Contabilità, Polizia Municipale

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
FERRARO LUCA	O.E.	90,00%	
CORRADO CHECCHI	O.E.	5,00%	
FRANCESCO D'ADDA	O.E.	5,00%	
ANDREA FRANZINI	O.E.	90,00%	
TERESIO RESTELLI	O.E.	90,00%	
SIMONE LAPETINA	O.E.	65,00%	
BOLZONI MARCO	O.E.	5,00%	
FABIO CANDELU'	O.E.	90,00%	

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. interventi effettuati	500				

CDC N. 5011 – 8000 CENSIMENTO IMPIANTI

CODICE OBIETTIVO	OS14	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Censire gli impianti (antincendio,ascensori,elettrici, etc) al fine di migliorare la programmazione delle manutenzioni ed adeguarli alle normative attuali.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ELENA REALE	E.Q.	2,00%	
GIOVANNI FAVORITO	I	5,00%	
MARCO CONTE	I	10,00%	
JORIS FRESCHINI	I	5,00%	
LORETTA DI MUOIO	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Si
Obiettivo trasversale ad altri settori	Si
Altri uffici coinvolti	Patrimonio, Cultura, Urbanistica

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Sopralluoghi in 10 edifici	100%	25%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Ricerca documentazione in archivio e predisposizione relazione da inviare alle Giunta	100%	25%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Relazione sullo stato degli impianti – Esame nota Giunta	1	50%				

CDC

N. 5012

Manutenzioni Cimiteri

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Elena Reale

OM1 Gestione ordinaria servizio Manutenzioni Cimiteri

CDC N. 5012 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenere il decoro dei cimiteri cittadini.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Manutenzione ordinaria e gestione operazioni cimiteriali.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ELENA REALE	E.Q.	3,00%	
GIOVANNI FAVORITO	I	2,00%	
JORIS FRESCHINI	I	2,00%	
MARCO CONTE	I	2,00%	
ALICE DI PROFIO	I	10,00%	
ILARIO COLLINA	I	5,00%	
ANDREA FRANZINI	O.E.	5,00%	
ENZO MAZZONE	O.E.	5,00%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	O.E.	5,00%	
CORRADO CHECCHI	O.E.	5,00%	
FRANCESCO D'ADDA	O.E.	5,00%	
TERESIO RESTELLI	O.E.	5,00%	
LUCA FERRARO	O.E.	5,00%	
SIMONE LA PETINA	O.E.	3,61%	
BOLZONI MARCO	O.E.	5,00%	Part time
FABIO CANDELU'	O.E.	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Anagrafe

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

CDC

N. 5032

Verde Pubblico

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Elena Reale

OM1

Gestione ordinaria servizio Verde Pubblico

CDC N. 5032 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Garantire una corretta gestione del verde pubblico, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Realizzazione di interventi di riqualificazione aree verdi esistenti.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Cura del verde e dell'ambiente urbano.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	7,00%	
ELENA REALE	E.Q.	10,00%	
GIOVANNI FAVORITO	I	3,00%	
MARCO CONTE	I	3,00%	
JORIS FRESCHINI	I	5,00%	
ALICE DI PROFIO	I	10,00%	
ILARIO COLLINA	I	15,00%	
ROBERTA LOMAZZI	I	100,00%	
ENZO MAZZONE	O.E.	5,00%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	O.E.	5,00%	
CORRADO CHECCHI	O.E.	90,00%	
FRANCESCO D'ADDA	O.E.	90,00%	
LUCA FERRARO	O.E.	5,00%	
TERESIO RESTELLI	O.E.	5,00%	
ANDREA FRANZINI	O.E.	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	-

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
BOLZONI MARCO	O.E.	90,00%	Part time
SIMONE LAPETINA	O.E.	3,61%	
FABIO CANDELU'	O.E.	5,00%	

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Sopralluoghi verifica e programmazione	100,00%				
Manutenzione squadra operai rispetto programma	100,00%				

CDC

N. 6012 – 2112

**Polizia Municipale – Viabilità – Aree
di Sosta**

Trasporti e mobilità sostenibile

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMANDANTE

Dott. Andrea Cabassa

OM1 Gestione ordinaria servizio Polizia Locale – Aree di Sosta

OS11 Potenziamento educazione stradale

CDC N. 6051 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE – VIABILITÀ - AREE DI SOSTA – TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	95,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenimento sicurezza urbana – osservanza delle norme dello Stato, Regione e Comune – Vigilanza tessuto urbano – Continuità		
ATTIVITA' ORDINARIA	Prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia Locale e Urbana. Vigilare sull'osservanza delle Leggi Statali e Regionali, dei regolamenti e delle ordinanze comunali la cui esecuzione è di competenza della Polizia Locale. Svolgere i servizi e i compiti di Polizia stradale (quali prevenire e reprimere le violazioni al CdS o il rilevamento degli incidenti stradali), di Polizia Giudiziaria quali Agenti e Ufficiali di P.G., funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, di Polizia Amministrativa e annonaria, Polizia Edilizia e Ambientale. Vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico. Prestare nell'interesse della Amministrazione di appartenenza servizi d'ordine, vigilanza e scorta. Prestare opera di soccorso in occasione di calamità e disastri e privati infortuni. Gestione, redazione atti e contenimento pazienti soggetti a TSO o ASO (trattamenti/accertamenti sanitari obbligatori). Servizi di educazione stradale nelle scuole. Gestione, controllo, organizzazione e modifica della viabilità. Gestione ordinanze di viabilità e autorizzazione occupazione suolo. Coordinamento delle Associazioni di volontariato cittadine per la cura delle aree pubbliche. Gestione e organizzazione autorizzazioni del TULPS di competenza comunale. Verifica degli accertamenti di residenza. Analisi, verifica, valutazioni cauzioni e rilascio autorizzazioni delle manomissioni suolo. Gestione Parcometri cittadini.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
ANDREA CABASSA	Comandante	80,00%	
ILARIA SALMI	F	100,00%	Fino al 07/01/2026
MAURO CAVIGIOLI	F	100,00%	
MARCO BERGAMASCHI	F	100,00%	
SILVIA TRATTENERO	F	70,00%	
MARIO BERTAZZI	F	100,00%	
MASSIMILIANO LEONI	F	90,00%	
WALTER MOSINI	I	90,00%	
LAURA POLETTI	I	90,00%	
SANDRA BROGGINI	I	95,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Quelli collegati con l'attività di polizia ambientale, polizia edilizia, suap, ufficio sinistri e manomissioni, polizia amministrativa e stradale

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
IRENE DI GENOVA	I	100,00%	
MASSIMILIANO BRUSON	I	100,00%	
STEFANO RASTELLOTTI	I	100,00%	
CHIARA SALVIOLI	I	100,00%	
SIMONE LIVIERI	I	100,00%	
GIULIO CAMPANER	I	100,00%	
FABIO CIPOLLINA	I	100,00%	
ENRICO NEBBIA	I	100,00%	
ANDREA GRIMALDI	I	100,00%	
MARGHERITA GAGLIARDI	I	100,00%	
AMANDA POZZI	I	100,00%	
CHIARA TERZERA	I	100,00%	
GABRIELE TONSI	I	100,00%	
CAMILLA CIRINA	I	100,00%	
LUCA MANGIAGALLI	I	100,00%	
ILARIA SACCOMANNO	I	100,00%	
SAMUEL BOZZOLA	I	100,00%	
GRAZIANO AGOSTINO SANTONI	I	100,00%	

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100,00%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note	
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026		
N. violazioni CDS	10.000					
N. violazioni altre leggi e regolamenti comunali	150					
N. mercati presidiati	150					
N. presidi davanti scuole per gestione viabilità e sicurezza	1.600					
N. incidenti stradali rilevati	150					
N. notizie di reato generali	40					
N. notizie di reato in ambito ambientale ed edilizio	40					

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. deleghe da parte autorità giudiziaria	15				
N. accertamenti di residenza	2.000				
N. servizi di rappresentanza	15				
N. classi coinvolte nel progetto di educazione stradale	25				
N. servizi di ordine pubblico ordinati dalla questura	50				
N. autorizzazioni occupazioni suolo per manifestazioni, eventi, ecc	100				
N. ordinanze di viabilità	800				
N. spettacoli viaggianti	3				
N. manifestazioni temporanee	30				
N. mercatini (es. hobbisti, ecc)	20				
N. autorizzazioni manomissioni suolo rilasciate	80				
N. controlli incassi parcometri	12				

CDC N. 6012 – 2112 POTENZIAMENTO EDUCAZIONE STRADALE

CODICE OBIETTIVO	OS11	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Sviluppo e potenziamento educazione stradale in ogni scuola di ordine e grado nella realtà cittadina, parametrata rispetto l'età, coinvolgendo una classe d'età per ogni plesso scolastico. Riproposizione progetto Ragazzi on the Road, con sviluppo del nuovo progetto "Sicurezza in città" con le classi 3° degli Istituti Superiori		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
ANDREA CABASSA	Comandante	5,00%	
SILVIA TRATTENERO	F	10,00%	
WALTER MOSINI	I	10,00%	
SANDRA BROGGINI	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Dip. Pubblica Istruzione e servizi sociali

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Educazione stradale scuole materne ed elementari	100%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Educazione stradale e civica scuole medie	100%	15,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Educazione stradale e sicurezza scuole superiori	100%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Progetto Ragazzi on the Road	100%	15,00%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Nr. ore Scuole materne ed elementari	50	10,00%				
Nr. ore Scuole medie	8	15,00%				
Nr. ore Scuole superiori	8	10,00%				
Nr ragazzi partecipanti progetto Ragazzi On The Road	20	15,00%				

CDC

N. 6014

Sicurezza sul lavoro

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMANDANTE

Dott. Andrea Cabassa

OM1 Gestione ordinaria servizio Sicurezza sul lavoro

CDC N. 6014 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenimento dello standard di sicurezza negli ambienti di lavoro.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Verifica dei DVR di ogni Dipartimento / ambiente di lavoro e confronto delle misure preventive e protettive che siano conformi allo stesso. Corsi per tutto il personale neoassunto entrato in servizio nell'ente.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
ANDREA CABASSA	Comandante	5,00%	
SILVIA TRATTENERO	F	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Tutte le sedi dove presenti dipendenti del Comune di Verbania e uff. personale per la gestione per verifica formaz. e aggiornamento

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. elaborazioni delle misure preventive, proiettive e di controllo	5				
N. persone per corsi su formazione sicurezza per neoassunti	10				
N. presidi primo soccorso e antincendio controllati	29				
Verifica requisiti per l'assoggettabilità norm. prevenzione incendi	20				
N. riunioni periodiche	1				

CDC

N. 6042

Segnaletica Stradale

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMANDANTE

Dott. Andrea Cabassa

OM1

Gestione ordinaria servizio Segnaletica Stradale

CDC N. 6042 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA STRADALE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenimento segnaletica orizzontale e verticale , per la sicurezza stradale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Attività di manutenzione, posa e rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale. Posa pannelli luminosi di segnaletica verticale. Studio e analisi viabilità esistente con miglioramenti e modifica della esistente. Aggiornamento segnaletica in riferimento alle modifiche normative esistenti.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
ANDREA CABASSA	Comandante	5,00%	
MASSIMILIANO LEONI	F	10,00%	
MAURO BIDINOST	O.E.	100,00%	
SALVATORE SCALISI	O.E.	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Polizia Municipale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

CDC

N. 6051

Protezione Civile

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMANDANTE

Dott. Andrea Cabassa

OM1 Gestione ordinaria servizio Protezione Civile

CDC N. 6051 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Attività di prevenzione e soccorso per eventi calamitosi o di rilevante impatto locale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dai pericoli di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, non solo con le attività di soccorso ma anche con attività di prevenzione e analisi del rischio. Inoltre collabora con le istituzioni del Comune per gestione di situazioni particolari, quali eventi di rilevanza locale importante e di forte richiamo di persone, quali a puro titolo esemplificativo la Maratona, il Giro d'Italia, eventi serali notturni con forte richiamo di persone.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
ANDREA CABASSA	Comandante	5,00%	
SILVIA TRATTENERO	F	10,00%	
LAURA POLETTI	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Manutenzioni, Lavori Pubblici, Ambiente, Gabinetto, Ragioneria Edilizia Privata, Politiche sociali

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. attività di prevenzione	3				
N. attività di soccorso per eventi atmosferici o calamitosi con apertura COC	3				
N. gestione grandi eventi	3				
N. attività di supporto a coord. Provinciale, Regionale, Nazionale di protezione civile	5				
Aggiornamento annuale sistema di comando e controllo del piano protezione civile	1				

CDC

N. 7011

Nidi d'Infanzia

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Daniela Reali

OM1	Gestione ordinaria servizio Nidi d'Infanzia
OS13	Un nido d'arte
OS14	Gestione coordinamento pedagogico territoriale e ampliamento
OS16	Diario di bordo
OS17	Loose parts
OS18	Linee pedagogiche
OS19	Nuovo nido in Viale San Giuseppe

CDC N. 7011 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO NIDI D'INFANZIA

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	55,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione dei due nidi d'infanzia comunali (Pallanza e Renco) Offerta di un servizio di qualità e rispondente al progetto educativo proposto.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Accoglienza bambini e famiglie. Gestione delle routine. Gestione delle attività. Ed esperienze Gestione della giornata educativa. Redazione progetto educativo di sezione e individualizzato. Realizzazione progetto pedagogico. Riordino e pulizia ambienti. Gestione delle cucine e produzione pasti per i bambini e il personale. Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli, acquisti, certificazioni, contabilità e liquidazioni. Gestione appalto servizi asili nido. Autoformazione personale Progetto nido bilingue "hocus & lotus"		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,25%	
DANIELA REALI	E.Q.	19,00%	
MONICA BOTTAZZI	F		Non in servizio
RAFFAELLA GATTI	F	50,00%	
ASSUNTA CASSESE	I	75,00%	
SCARPONE SILVIA	I	90,00%	
MIRIAM BENIGNI	I	75,00%	
DANIELA GARLASCHINI	I	75,00%	
SIMONA PERINI	I	75,00%	
RAFFAELLA URBINO	I	75,00%	Fino al 04/02/2026

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
ELENA BENZI	I	75,00%	
BEATRICE ZANI	I	70,00%	
STEFANIA PASINI	I	70,00%	
GIULIA BINO	I	75,00%	
ILARIA BOSIO	I	70,00%	
PAOLO BALDO	O.E.	100,00%	
GIACOMO MOZZONE	O.E.	100,00%	
ANGELINA D'AMATO	O.E.	100,00%	
SIMONE LAPETINA	O.E.	27,78%	

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Giorni di apertura servizio	212				
N. bambini iscritti	143				
N. attività in piccolo gruppo	100				
Pulizia degli ambienti – n. giorni apertura	220				
N. pasti bambini	20.000				
N. pasti personale	5.200				
N. certificazioni retta emesse	650				
N. acquisti e incarichi per gestione servizi	20				
N. spazi riqualificati	4				
N. ambientamenti	70				
N. momenti di autoformazione	8				
N. incontri con esposizione di storie in lingua inglese gruppi grandi	64				
N. momenti quotidiani storie Hocus and Locus	2				
N. esperienze con i genitori	1				

CDC N. 7011 UN NIDO D'ARTE

CODICE OBIETTIVO	OS13	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Progetto d'arte. Visione di opere di artisti impressionisti e avvio esperienze.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DANIELA REALI	E.Q.	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	F		Non in servizio
RAFFAELLA GATTI	F	10,00%	
ANDREA ROLLINI	F	10,00%	
ASSUNTA CASSESE	I	10,00%	
MIRIAM BENIGNI	I	5,00%	
ELENA BENZI	I	5,00%	
DANIELA GARLASCHINI	I	5,00%	
SIMONA PERINI	I	5,00%	
RAFFAELLA URBINO	I	5,00%	Fino al 04/02/2026
BEATRICE ZANI	I	5,00%	
STEFANIA PASINI	I	5,00%	
GIULIA BINO	I	5,00%	
ILARIA BOSIO	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Progettazione	100%	10%	01/02/2026	15/04/2026			
FASE 2: Giornate tematiche sull'arte	100%	10%	01/03/2026	31/12/2026			
FASE 3: Esperienza d'arte con i bambini	100%	20%	01/03/2026	31/12/2026			
FASE 4: Condivisioni	100%	10%	01/04/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. incontri progettazione	4	10%				
N. giornate tematiche	10	10%				
N. esperienze d'arte	12	20%				
N. condivisioni	2	10%				

CDC N. 7011 GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE E AMPLIAMENTO

CODICE OBIETTIVO	OS14	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione coordinamento pedagogico territoriale di tutti i servizi 0/6 anni come previsto dal dlgs 65 del 2017 " sistema integrato di educazione e istruzione.". Formazione referenti coordinamento e servizi.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	E.Q.	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	F		Non in servizio
RAFFAELLA GATTI	F	5,00%	
ANDREA ROLLINI	F	10,00%	
ASSUNTA CASSESE	I	10,00%	
SILVIA SCARPONE	I	5,00%	
BEATRICE ZANI	I	5,00%	
STEFANIA PASINI	I	5,00%	
ILARIA BOSIO	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Si
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Gestione coordinamento regionale	100%	25%	02/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Formazione referenti tavolo coordinamento comuni distretto VCO1	100%	10%	02/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Incontri coordinamento pedagogico e rete prima infanzia	100%	10%	02/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Ampliamento coordinamento con adesione comuni	100%	5%	02/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. incontri con referenti comuni del distretto VCO1	4	20%				
N. incontri Formazione	3	20%				
N. Comuni ampliamento	2	10%				

CDC N. 7011 DIARIO DI BORDO

CODICE OBIETTIVO	OS16	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Proposta sperimentazione diario di bordo in stretto collegamento con il progetto educativo e a altre strumenti di osservazione e documentazione.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DANIELA REALI	E.Q.	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	F		Non in servizio
RAFFAELLA GATTI	F	10,00%	
ANDREA ROLLINI	F	10,00%	
MIRIAM BENIGNI	I	5,00%	
ELENA BENZI	I	5,00%	
DANIELA GARLASCHINI	I	5,00%	
SIMONA PERINI	I	5,00%	
RAFFAELLA URBINO	I	5,00%	Fino al 04/02/2026
BEATRICE ZANI	I	5,00%	
STEFANIA PASINI	I	5,00%	
BINO GIULIA	I	5,00%	
ILARIA BOSIO	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Proposta revisione diario di bordo	100%	10%	01/01/2026	15/04/2026			
FASE 2: Studio strumenti osservazione e documentazione	100%	20%	01/01/2026	31/09/2026			
FASE 3: Sperimentazione quotidiana dei nuovi strumenti	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Confronti in equipe	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. presentazione diario	1	10%				
n. utilizzi strumenti di osservazione/documentazione	40	20%				
N. confronti in equipe	10	10%				
N. incontri di sezione	4	10%				

CDC N. 7011 LOOSE PARTS

CODICE OBIETTIVO	OS17	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Valorizzare l'utilizzo di materiali non strutturati (loose parts) negli ambienti educativi, progettando esperienze di gioco e apprendimento che favoriscano creatività, esplorazione e pensiero divergente nei bambini.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DANIELA REALI	E.Q.	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	F		Non in servizio
RAFFAELLA GATTI	F	10,00%	
ANDREA ROLLINI	F	10,00%	
MIRIAM BENIGNI	I	5,00%	
ELENA BENZI	I	5,00%	
DANIELA GARLASCHINI	I	5,00%	
SIMONA PERINI	I	5,00%	
RAFFAELLA URBINO	I	5,00%	Fino al 04/02/2026
BEATRICE ZANI	I	5,00%	
STEFANIA PASINI	I	5,00%	
GIULIA BINO	I	5,00%	
ILARIA BOSIO	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Recupero e cura materiale	100%	10%	01/01/2026	15/04/2026			
FASE 2: Allestimento spazi polifunzionali e sezioni	100%	20%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Proposte utilizzo materiali	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Confronti in equipe	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N angoli/spazi allestiti con materiali destrutturati	8	10%				
N. esperienze quotidiane	40	20%				
N. utilizzi dei materiali loose parts nella programmazione settimanale	10	10%				
N. Documentazione fotografica e narrativa delle esperienze realizzate	4	10%				

CDC N. 7011 LINEE PEDAGOGICHE

CODICE OBIETTIVO	OS18	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Rilettura delle linee pedagogiche con ricadute nella quotidianità del lavoro educativo.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
DANIELA REALI	E.Q.	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	F		Non in servizio
RAFFAELLA GATTI	F	10,00%	
ANDREA ROLLINI	F	5,00%	
MIRIAM BENIGNI	I	5,00%	
ELENA BENZI	I	5,00%	
DANIELA GARLASCHINI	I	5,00%	
SIMONA PERINI	I	5,00%	
RAFFAELLA URBINO	I	5,00%	Fino al 04/02/2026
BEATRICE ZANI	I	5,00%	
STEFANIA PASINI	I	5,00%	
GIULIA BINO	I	5,00%	
ILARIA BOSIO	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Rilettura linee pedagogiche	100%	10%	01/01/2026	15/04/2026			
FASE 2: Momenti formativi	100%	20%	01/01/2026	31/09/2026			
FASE 3: Confronti in equipe	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Confronti in sezione	100%	10%	02/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. tematiche formative	4	10%				
N. incontri formativi	12	20%				
N. equipe	8	10%				
N. incontri di sezione	4	10%				

CDC N. 7011 NUOVO NIDO IN VIALE SAN GIUSEPPE

CODICE OBIETTIVO	OS19	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Avvio riflessioni e studio proposte gestionali e progettazione arredi per nuovo nido.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	4,50%	
DANIELA REALI	E.Q.	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	F		Non in servizio
RAFFAELLA GATTI	F	5,00%	
ANDREA ROLLINI	F	5,00%	
ASSUNTA CASSESE	I	5,00%	
SILVIA SCARPONE	I	5,00%	
MIRIAM BENIGNI	I	5,00%	
ELENA BENZI	I	5,00%	
DANIELA GARLASCHINI	I	5,00%	
SIMONA PERINI	I	5,00%	
RAFFAELLA URBINO	I	5,00%	Fino al 04/02/2026
BEATRICE ZANI	I	5,00%	
STEFANIA PASINI	I	5,00%	
GIULIA BINO	I	5,00%	
ILARIA BOSIO	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Si
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Avvio riflessioni sul nuovo nido	100%	10%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Studio e proposte modalità gestionali	100%	20%	01/02/2026	31/12/2026			
FASE 3: Progetto arredi	100%	10%	01/05/2026	31/12/2026			
FASE 4: acquisizione certificazioni e avvio iter autorizzativo	100%	10%	01/09/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. incontri gruppo di lavoro	4	20%				
N. proposte	2	20%				
N. certificazioni acquisite	2	10%				

CDC

N. 7012 – 7031- 7042

**Politiche giovanili
Promozione del Turismo e IAT
Sevizi Sportivi**

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Andrea Cassina

- OM1 Gestione ordinaria servizio Politiche giovanili - Promozione del Turismo e IAT – Servizi Sportivi
- OS7 Interventi di miglioramento della promozione e dell’offerta turistica e marketing strategico della città
- OS14 Interventi per le politiche dello sport
- OS 15 Interventi per le politiche giovanili

**CDC N. 7012 – 7031 - 7042 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI -
PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT – SERVIZI SPORTIVI**

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Cura del buon funzionamento di strutture e servizi inerenti l'informazione, l'accoglienza e la promozione turistica. Marketing territoriale e supporto alle iniziative culturali e di coinvolgimento con rilevanza turistica. Coordinamento delle attività promosse dalle associazioni e dalle società sportive. Gestione delle attività dirette per le politiche giovanili e coordinamento con le organizzazioni di settore.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione servizio di informazioni e accoglienza turistica Marketing territoriale per mercato italiano e mercati esteri Promozione del Territorio Gestione del portale turistico della città e del profilo social 'Vivi Verbania' Gestione strutture comunali di Villa Giulia e Villa Simonetta Coordinamento Matrimoni e Cerimonie Simboliche Programmazione e gestione amministrativa eventi Sostegno alle associazioni Gare per affidamenti servizi Coordinamento e sostegno alle attività e alle associazioni sportive Gestione attività con città gemellate Gestione degli spazi per i giovani: "il cantiere"- spazio aggregativo, dotato di sala prove e registrazione per le giovani band, gestito in appalto Organizzazione eventi giovanili Sostegno ai progetti per i giovani con il coinvolgimento delle associazioni Progetti formativi per i giovani su temi specifici. Coordinamento progetti Servizio Civile e monitoraggio dei civilisti Gestione PCTO ex alternanza scuola-lavoro		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,00%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	3,00%	
CARMEN PEDRETTI	F	50,00%	
ELEONORA CARONTI	I	80,00%	
DONATA GRIMALDI	I	80,00%	
IRENE OLIVA	I	50,00%	
GABRIELE PERELLI	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Si
Altri uffici coinvolti	Cultura, Manutenzioni, Stamperia, Stato Civile

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

CDC N. 7012 – 7031 - 7042 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE E DELL'OFFERTA TURISTICA E MARKETING STRATEGICO DELLA CITTÀ

CODICE OBIETTIVO	OS7	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare l'offerta turistica della città, inserendola nel contesto dell'offerta di area più vasta. Ciò avviene in modo particolare attraverso la definizione e attuazione del progetto di marketing strategico della città. Sono previsti inoltre altri interventi che riguardino: - la promozione dell'offerta turistica - il miglioramento dell'accoglienza e dell'informazione turistica - la promozione e diversificazione della domanda turistica - l'implementazione di informazioni sulle attività a Villa Giulia attraverso creazione sito web dedicato		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5,00%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	9,00%	
CARMEN PEDRETTI	F	30,00%	
ELEONORA CARONTI	I	20,00%	
DONATA GRIMALDI	I	20,00%	
IRENE OLIVA	I	30,00%	
GABRIELE PERELLI	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura, Biblioteca, Verde Pubblico, Stamperia, Manutenzioni

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Affidamento di servizi per il marketing strategico della città e la diffusione del podcast "Verbania Non esiste"	100%	5,00%	01/02/2026	30/04/2026			
FASE 2: Realizzazione e pubblicazione del nuovo sito di Villa Giulia	100%	5,00%	01/01/2026	30/04/2026			
FASE 3: Valorizzazione della 'casina' di Villa Giulia'	100%	5,00%	01/01/2026	31/05/2026			
FASE 4: Affidamento di servizi per la gestione di Villa Giulia	100%	5,00%	01/01/2026	30/04/2026			
FASE 5: Affidamento di servizi per l'ospitalità – Ostello della gioventù	100%	5,00%	01/01/2026	30/04/2026			
FASE 6: Organizzazione attività legate ai fiori tipici	100%	5,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 7: Realizzazione iniziativa 'Artemisia'	100%	5,00%	01/05/2026	31/10/2026			
FASE 8: Attività con città gemellate	100%	3,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 9: Candidatura Progetto Erasmus+	100%	2,00%	01/01/2026	05/03/2026			
FASE 10: Realizzazione iniziative turistiche per l'estate	100%	5,00%	01/05/2026	15/09/2026			
FASE 11: Progetto "Natale di Comunità"	100%	5,00%	01/09/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. visualizzazioni podcast "verbania non esiste"	5.000	5,00%				
N. appuntamenti legati ai fiori tipici	6	10,00%				
N. partner coinvolti in candidatura erasmus+	5	5,00%				
N. utenti ufficio iat italiani	10.000	10,00%				
N. utenti ufficio iat stranieri	25.000	10,00%				
N. iniziative turistiche e promozionali per l'estate	3	5,00%				
N. iniziative turistiche e promozionali per natale	5	5,00%				

CDC N. 7012 – 7031 – 7042 INTERVENTI PER LE POLITICHE DELLO SPORT

CODICE OBIETTIVO	OS14	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Organizzazione diretta di iniziative di promozione dello sport Coordinamento delle attività delle associazioni e società sportive		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	4,00%	
CARMEN PEDRETTI	F	10,00%	
IRENE OLIVA	I	10,00%	
GABRIELE PERELLI	I	40,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Cultura, Manutenzioni, Patrimonio

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Organizzazione dell'iniziativa per il passaggio della Torcia Olimpica – Milano Cortina	100%	5,00%	01/01/2026	28/02/2026			
FASE 2: Organizzazione della tappa del Giro d'Italia 2026	100%	25,00%	01/01/2026	30/06/2026			
FASE 3: Organizzazione feste dello sport	100%	10,00%	01/04/2026	31/10/2026			
FASE 4: Coordinamento delle attività delle organizzazioni sportive	100%	5,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 5: Assegnazione contributi e altri benefici	100%	5,00%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. incontri della Consulta dello sport	4	15%				
N. organizzazioni coinvolte nelle feste dello sport	15	20%				
N. istruttorie per contributi e altri benefici	10	15%				

CDC N. 7012 – 7031 – 7042 INTERVENTI PER LE POLITICHE GIOVANILI

CODICE OBIETTIVO	OS15	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adozione di interventi e progetti per l'inclusione sociale giovanile, per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di auto esclusione e di disagio. Riqualficazione dell'area esterna centro d'aggregazione giovanile il cantiere di Possaccio.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	5,00%	
CARMEN PEDRETTI	F	10,00%	
IRENE OLIVA	I	10,00%	
GABRIELE PERELLI	I	40,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura, Manutenzioni, Patrimonio, Biblioteca

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Progetti per l'inclusione sociale giovanile	100%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Progetto "Piemonte per i Giovani"	100%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Progetti di Servizio Civile Nazionale	100%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Formazione Scuola Lavoro (FSL)	100%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 5: Giovani senza frontiere – trasferta Spagna	100%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. accesso al centro "Il Cantiere"	2.800	10,00%				
progetti di servizio civile: n. posti di SCN presentati	4	20,00%				
N. civilisti avviati al servizio	4	10,00%				
N. studenti avviati in FSL	8	10,00%				

CDC

N. 7013

Welfare e Politiche Sociali

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Daniela Reali

OM1	Gestione ordinaria servizio Politiche Sociali
OS12	Progetto truffe anziani
OS13	Co-progettazione presso il polo di Villa Olimpia
OS17	Sostegno alla genitorialità
OS18	Co-progettazione per gestione stazione di posta, accoglienza notturna e senior housing (fondi PNRR) e alloggi di emergenza
OS19	Progetti di innovazione sociale
OS20	Sviluppo rete Dafne
OS21	Sviluppo politiche abitative
OS23	Realizzazione progetto turismo accessibile – Verbania for all
OS24	Progetto Piemonte per i giovani – azioni di contrasto alla violenza di genere

CDC N. 7013 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO WELFARE E POLITICHE SOCIALI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione servizi di intervento per i cittadini e i nuclei residente nel Comune di Verbania in difficoltà sociale ed economica con la messa in campo di servizi ad hoc per rispondere alle esigenze immediate.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Azioni tempestive per emergenze abitative temporanee e sostegno rifugiati Aiuto e sostegno alimentare per i cittadini in difficoltà tramite l'emporio dei legami Servizi di sostegno alla cittadinanza in ambito sociale (esenzione ticket, pratiche inps per nucleo numerosi, e maternità) Trasporto disabili Funerali di povertà e recupero salme Convenzioni: alloggi Chiesa evangelica, Muller, Università del Benessere, ESOM, Casa della missione, ex prins per senza fissa dimora, Cavallo Amico Contributi economici straordinari per il mantenimento dell'abitazione Contributi economici a sostegno degli enti del terzo settore Mensa sociale Villa Olimpia e fornitura a domicili pasti anziani Comunicazioni INPS albo dei benefici economici Monitoraggio e gestione struttura accoglienza rifugiati ucraini Tenuta e monitoraggio registro dei volontari civici Attività gruppo emergenze abitative Trasferimenti al CSSV Verifiche e monitoraggio servizi del CSSV Servizio odontoiatria sociale Monitoraggio Emporio dei Legami e relativi spazi assegnati Ricerca bandi di finanziamento Contributi per l'acquisto dei farmaci Contributi sostegno attività minori		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,00%	
DANIELA REALI	E.Q.	10,00%	
ANTONIO MASCIA	F	30,00%	
ALBERTO BRIZIO	I	70,00%	
ANNALISA BERNARDINELLO	I	80,00%	
MAILA CONTINI	I	100,00%	
TIZIANA UNGOLO	O.E.	100,00%	
LEANDRO GUGLIEMUCCI	O.E.	80,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Monitoraggio strutture d'emergenza	30				
N. ospiti in emergenza abitativa	70				
N. alloggi in gestione	28				
N. ospiti dormitorio	4				
N. funerali di povertà e trasporto salme	10				
N. persone disabili trasportate	10				
N. esenzioni del ticket sanitario	600				
N. pratiche INPS istruite e trasmesse	70				
N. convenzioni vigenti	4				
N. pasti anziani	2.600				
N. pasti emergenza	20				
N. volontari avviati	20				
N. contributi a ETS	8				
N. giorni apertura mensa sociale	300				
N. beneficiari trasmesso a INPS	1.000				

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. rifugiati accolti	45				
N. incontri emergenze abitative	10				
N. trasferimenti al CSSV	7				
N. verifiche di monitoraggio servizi CSSV	10				
N. strutture di accoglienza per rifugiati gestite	1				
N° progetti presentati su bandi di finanziamento	2				
N° contributi per spese abitazione	127				
N° contributi per acquisto farmaci	46				
N° contributi per spese per minori	32				

CDC N. 7013 PROGETTO TRUFFE ANZIANI

CODICE OBIETTIVO	OS12	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione progetto Truffe Anziani. Quarta edizione. Azioni di prevenzione e sostegno in favore dei cittadini più esposti al pericolo delle truffe.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
DANIELA REALI	E.Q.	5,00%	
ANTONIO MASCIA	F	10,00%	
CLAUDIA RATTI	F	15,00%	
ALBERTO BRIZIO	I	5,00%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	O.E.	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Si
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Predisposizione atti per avvio progetto	100%	7,50%	15/01/2026	15/03/2026			
FASE 2: Avvio attività programmate	100%	15,00%	15/03/2026	30/04/2026			
FASE 3: Realizzazione attività e monitoraggio con Prefettura	100%	20,00%	15/03/2026	30/11/2026			
FASE 4: Rendicontazione	100%	7,50%	01/10/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. atti	2	5,00%				
N. attività avviate	4	5,00%				
N. attività realizzate	4	15,00%				
N. eventi realizzati	2	15,00%				
N. attività ed eventi rendicontati	6	5,00%				
N. anziani coinvolti nelle attività di prevenzione	200	5,00%				

CDC N. 7013 CO-PROGETTAZIONE PRESSO IL POLO DI VILLA OLIMPIA

CODICE OBIETTIVO	OS13	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Avvio e sviluppo di azioni innovative presso il polo sociale di Villa Olimpia a valere su mensa sociale e pasti per fragili, housing sociale, riqualificazione cucina e altri spazi.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	4,00%	
DANIELA REALI	E.Q.	10,00%	
ANTONIO MASCIA	F	10,00%	
CLAUDIA RATTI	F	15,00%	
ALBERTO BRIZIO	I	5,00%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	O.E.	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Azioni di co-progettazione per ricerca bandi e finanziamenti	100%	15,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Riqualificazione mensa	100%	30,00%	15/01/2026	15/04/2026			
FASE 3: Studio azioni di riqualificazioni	100%	5,00%	15/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. azioni avviate	2	15,00%				
N. aree riqualificate	2	30,00%				
N. atti	1	5,00%				

CDC N. 7013 SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ

CODICE OBIETTIVO	OS17	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Progettazione di interventi innovativi e inclusivi di sostegno alla genitorialità, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e manutenzione della rete dei servizi con momenti formativi aperti e condivisione di risorse		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	E.Q.	5,00%	
ANDREA ROLLINI	F	50,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Nidi, Pubblica Istruzione
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Progettazione interventi di sostegno alla genitorialità	100%	20,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Realizzazione degli interventi	100%	20,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Verifica e ri-progettazione	100%	10,00%	01/09/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. progetti realizzati	2	20,00%				
N. servizi coinvolti nei progetti	8	15,00%				
N. esperienze proposte	6	15,00%				

CDC N. 7013 CO-PROGETTAZIONE PER GESTIONE STAZIONE DI POSTA, ACCOGLIENZA NOTTURNA E SENIOR HOUSING (FONDI PNRR) E ALLOGGI DI EMERGENZA

CODICE OBIETTIVO	OS18	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Sostegno alle famiglie in emergenza abitativa. Housing e gestione emergenze abitative con co-progettazione con enti del terzo settore con azioni innovative. Riqualificazione degli spazi di emergenza abitativa e dormitorio comunale.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
DANIELA REALI	E.Q.	5,00%	
ANTONIO MASCIA	F	15,00%	
ALBERTO BRIZIO	I	10,00%	
ANNALISA BERNARDINELLO	I	20,00%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	O.E.	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Si
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Interventi di riqualificazione	100%	25,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Valutazione percorsi gestionali	100%	12,50%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Azioni innovative di presidio, accompagnamento e animazione sociale	100%	12,50%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. interventi di riqualificazione	2	25,00%				
N. atti	2	12,50%				
Azioni innovative	3	12,50%				

CDC N. 7013 PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE

CODICE OBIETTIVO	OS19	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Sviluppo dei servizi sociali attraverso potenziamento delle attività in essere e avvio nuove progettazioni, anche attraverso ricerca bandi.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,00%	
DANIELA REALI	E.Q.	5,00%	
ANTONIO MASCIA	F	10,00%	
CLAUDIA RATTI	F	40,00%	
ALBERTO BRIZIO	I	10,00%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	O.E.	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Trasferimento quota parte delle risorse per l'innovazione sociale a CSSV	100%	5,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Utilizzo quota parte delle risorse per l'innovazione sociale per progettazioni innovative	100%	20,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Ricerca e partecipazione bandi per acquisizione risorse	100%	25,00%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. trasferimenti al CSSV	1	5,00%				
N. progettazioni innovative programmate	1	20,00%				
N. progetti presentati	2	25,00%				

CDC N. 7013 SVILUPPO RETE DAFNE

CODICE OBIETTIVO	OS20	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Potenziamento e sviluppo delle azioni della rete Dafne, con azioni di promozione e diffusione del progetto nel territorio provinciale degli stakeholder coinvolti nel tema delle vittime di reato.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	E.Q.	2,00%	
ANTONIO MASCIA	F	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Azioni di diffusione e promozione del progetto	100%	20,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Consolidamento delle azioni di ascolto e accoglienza delle vittime di reato	100%	15,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Presa in carico e orientamento beneficiari	100%	15,00%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. incontri con stakeholder	4	20,00%				
N. incontri di equipe della rete	8	15,00%				
N. persone accolte	15	15,00%				

CDC N. 7013 SVILUPPO POLITICHE ABITATIVE

CODICE OBIETTIVO	OS21	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Partendo dall'indagine volta a rilevare i bisogni abitativi sociali svolta nel 2025, ricercare e programmare percorsi per delineare soluzioni abitative innovative per rispondere ai bisogni del territorio, coinvolgendo gli <i>stakeholder</i> locali.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,00%	
DANIELA REALI	E.Q.	5,00%	
ANTONIO MASCIA	F	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Riflessioni sullo studio "Abitare a Verbania" nel quadro territoriale	100%	15,00%	01/03/2026	30/06/2026			
FASE 2: Valutazione proposte stakeholder coinvolti	100%	15,00%	01/03/2026	30/06/2026			
FASE 3: Programmazione interventi	100%	20,00%	01/06/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. stakeholder coinvolti	5	15,00%				
N. soluzioni innovative individuate	2	15,00%				
N. incontri con stakeholder	2	10,00%				
N. interventi programmati	1	10,00%				

CDC N. 7013 REALIZZAZIONE PROGETTO TURISMO ACCESSIBILE – VERBANIA FOR ALL

CODICE OBIETTIVO	OS23	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione e monitoraggio progetto "Verbania for ALL" con mappatura del territorio comunale. Promozione di una nuova cultura dell'ospitalità e dell'accessibilità, capace di valorizzare l'identità storica e culturale della città e allo stesso tempo di aprirsi a chiunque desideri scoprirla. L'obiettivo è superare le barriere fisiche e culturali, rendendo la città di Verbania più inclusiva, accessibile e accogliente per tutti, inclusi persone con disabilità, anziani e famiglie con bambini. Progetto finanziato con fondi regionali in seguito a bando 2025.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	E.Q.	2,00%	
ANTONIO MASCIA	F	5,00%	
CLAUDIA RATTI	F	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Avvio progetto	100%	5,00%	01/01/2026	15/02/2026			
FASE 2: Mappatura territorio e campagna di comunicazione	100%	20,00%	01/02/2026	30/11/2026			
FASE 3: Implementazione sito web istituzionale	100%	10,00%	01/05/2026	31/12/2026			
FASE 4: Formazione operatori commerciali	100%	10,00%	01/03/2026	30/10/2026			
FASE 5: Mappe sensoriali per bus	100%	5,00%	01/04/2026	30/10/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. atti	2	5,00%				
N. luoghi mappati	8	10,00%				
N. accessi alla nuova sessione del sito	50	10,00%				
N. incontri formativi	3	15,00%				
N. mappe sensoriali installate presso fermate bus	6	10,00%				

CDC N. 7013 PROGETTO PIEMONTE PER I GIOVANI – AZIONI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE

CODICE OBIETTIVO	OS24	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Azione di sensibilizzazione contro la violenza di genere in collaborazione con le scuole della città.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	E.Q.	2,00%	
ANTONIO MASCIA	F	5,00%	
CLAUDIA RATTI	F	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Avvio progetto	100%	5,00%	01/01/2026	15/02/2026			
FASE 2: Azioni di sensibilizzazione e formazione scuole	100%	15,00%	16/02/2026	31/05/2026			
FASE 3: Realizzazione e diffusione campagne comunicative	100%	15,00%	01/05/2026	30/11/2026			
FASE 4: Eventi di comunità	100%	15,00%	01/03/2026	30/11/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. atti	2	5,00%				
N. giovani coinvolti	50	15,00%				
N. giovani raggiunti	1.000	15,00%				
N. cittadini coinvolti negli eventi	1.000	15,00%				

CDC

N. 7014 – 7015 – 7016

Pubblica Istruzione

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Daniela Reali

- OM1 Gestione ordinaria servizio Pubblica Istruzione
- OS11 Gara di appalto per servizio di ristorazione scolastica
- OS12 Progetto “Alimentalmente”. Bando fondazione compagna San Paolo

CDC N. 7014 – 7015 - 7016 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche. Concorrere al funzionamento delle scuole dell'obbligo ed alle loro necessità operative – gestionali e sostenere la loro offerta formativa (P.T.O.F.) attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura. Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole e attività ludiche, motorie e di socializzazione attraverso vari servizi ed iniziative (Consiglio Comunale dei Ragazzi, Ludoteca comunale, progetti di attività motorie, supporto alla partecipazione a spettacoli teatrali,). Sostegno alle attività educative-pedagogiche delle scuole dell'infanzia non statali attraverso l'attuazione di convenzioni stipulate con le scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio. Sostenere la formazione superiore dei propri cittadini mediante l'attribuzione di contributi economici agli studenti universitari. Sostenere l'attività di ARS.UNI VCO. Sostegno alle problematiche familiari dei genitori lavoratori che hanno orari di lavoro incompatibili con l'apertura delle scuole. Tale sostegno si concretizza con l'attivazione e gestione dei seguenti servizi: ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-post scuola, centri estivi comunali, servizio ludoteca comunale. I servizi offerti hanno un rilevante peso sociale in quanto coprono due necessità presenti nella società attuale, quella di coinvolgere i ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche.</p>		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Assegnare contributi economici per sostenere le Istituzioni scolastiche e la loro offerta formativa: finanziamento per arredi e funzioni delegate, contributi per P.T.O.F., convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie e gestione procedura regionale per assegnazione finanziamenti alle scuole dell'infanzia convenzionate. Finanziare specifici progetti (Giosport e Fantathlon) per promuovere le attività motorie nelle scuole primarie e dell'infanzia. Supervisionare la gestione del Consiglio Comunale Ragazzi e della Ludoteca comunale. Fornire le cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie. Assegnare contributi agli studenti universitari a sostegno delle spese sostenute. Garantire i servizi di ristorazione scolastica (costante controllo dell'appalto, di tutti gli aspetti del servizio e della qualità dello stesso con il supporto di una società specializzata, monitoraggio complessivo del sistema di pagamento, ampio servizio di supporto alle famiglie per iscrizioni e pagamenti on line, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali), trasporto scolastico (gestione diretta con personale comunale del servizio di scuolabus e dei trasporti extrascolastici per attività varie e controllo puntuale della gestione in appalto), pre-post scuola (controllo costante del servizio effettuato in appalto, gestione delle iscrizioni al servizio stesso e verifica dei pagamenti), centri estivi comunali (gestione iscrizioni e pagamenti, controllo del servizio effettuato in appalto, collaborazione con altre realtà cittadine per ampliare l'offerta e la possibilità di scelta delle famiglie). Per tutti i servizi, progetti ed iniziative assegnati al settore: gestione contabile degli stessi e periodica attività di controllo dei crediti, avviando procedure di recupero con il supporto di una società specializzata.</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,50%	
LUISA FRANCHINI	F	70,00%	
GIUSEPPINA PAVESI	I	90,00%	
SARA COLONGO	I	95,00%	
LAURA PREIATA	O.E.	95,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. utenti ristorazione scolastica	1.600				
N. annuo pasti prodotti	200.000				
N. attivazione diete speciali (per patologia e/o etico-religiose)	170				
N. controlli qualità del servizio ristorazione scolastica	120				
N. ore di educazione motoria	850				
N. servizi speciali di trasporto per scuole	150				
N. bambini iscritti al pre/post scuola	150				
N. settimane centri estivi	8				
N. bambini partecipanti ai centri estivi	200				
N. domande per contributi a studenti universitari	25				

CDC N. 7014 – 7015 – 7016 GARA DI APPALTO PER SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

CODICE OBIETTIVO	OS11	PESO OBIETTIVO	12,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Garantire il servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Verbania, assicurando un'adeguata qualità del cibo (impiego di prodotti prevalentemente biologici nel rispetto del CAM), ambienti confortevoli e buona organizzazione del servizio. L'attuale affidamento scadrà il 31 agosto 2026; considerata la complessità del servizio e la conseguente laboriosità della gara, già dalla seconda metà del corrente anno bisogna iniziare a predisporre gli atti di gara (capitolato, schede tecniche, criteri di valutazione ecc..) ed effettuare le dovute valutazioni di miglioria per il nuovo affidamento quinquennale a partire dal 1 settembre 2026.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,50%	
LUIA FRANCHINI	F	20,00%	
GIUSEPPINA PAVESI	I	5,00%	
SARA COLONGO	I	5,00%	
LAURA PREIATA	O.E.	5,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Centrale di Committenza

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Svolgimento gara	100%	40%	01/01/2026	31/07/2026			
FASE 2: Aggiudicazione gara – consegna servizio	100%	10%	31/07/2026	15/09/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. offerte da valutare	6	40%				
Aggiudicazione e consegna servizio entro il 15/09/2026	100%	10%				

CDC N. 7014 – 7015 – 7016 PROGETTO “ALIMENTALMENTE”. BANDO FONDAZIONE COMPAGNIA SAN PAOLO

CODICE OBIETTIVO	OS12	PESO OBIETTIVO	8,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Il progetto, che coinvolge Istituti Comprensivi di tutto il VCO (tre I.C. di Verbania, Bagnolini di Villadossola, Carmine di Cannero e Cannobio, Valtoce di Vogogna, Galilei di Gravellona Toce), si basa sulla convinzione che il cibo non è soltanto una necessità biologica, ma un vero e proprio atto culturale in grado di generare significati, connessioni, abitudini e consapevolezza. Attraverso il cibo si esprimono identità sia personali che collettive, si tramandano tradizioni, si costruiscono relazioni sociali e si riflettono valori legati alla sostenibilità, alla salute e all'equità. Ogni gesto legato alla produzione, all'acquisto, alla trasformazione e al consumo alimentare può dunque diventare un'opportunità educativa.</p> <p>Il progetto si sviluppa in un insieme di azioni rivolte a bambini, famiglie, scuole e comunità locali, con l'obiettivo di restituire senso e significato all'esperienza alimentare, inserendola sempre in un contesto culturale, territoriale e ambientale. Le attività previste offrono strumenti per comprendere meglio i meccanismi del nostro agire quotidiano, promuovendo stili di vita più consapevoli e sostenibili e prevedendo anche percorsi di consapevolezza sull'uso di energy drink, bibite zuccherate, alcolici e sigarette elettroniche, con un focus particolare sui giovani e sulla prevenzione delle dipendenze da alcopops, attraverso laboratori informativi e momenti di confronto.</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
LUISA FRANCHINI	F	10,00%	
GIUSEPPINA PAVESI	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Realizzazione laboratori tematici	100%	25%	01/01/2026	31/05/2026			
FASE 2: Realizzazione eventi per la comunità	100%	25%	01/01/2026	30/09/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. laboratori realizzati	101	25%				
N. eventi per la comunità (sentieri del gusto, aperitivi didattici, cene di comunità)	7	25%				

CDC

N. 7021

Cultura

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Andrea Cassina

- OM1 Gestione ordinaria servizio Cultura
- OS10 Realizzazione iniziativa espositiva a Villa Giulia
- OS11 Organizzazione diretta e coordinamento di altre iniziative culturali

CDC N. 7021 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Progetti di collaborazione e rete con le diverse Associazioni Culturali Coordinamento e gestione Convenzioni con organizzazioni culturali Coordinamento e gestione utilizzo sale Rapporti con la Fondazione Centro Eventi Il Maggiore Rapporti con il Museo del Paesaggio Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte, progetti e iniziative fruibili dai cittadini Istruzione permanente per adulti (Università della terza età) Organizzazione di specifici appuntamenti culturali Ideazione, organizzazione e gestione di specifici progetti di settore.		
ATTIVITA' ORDINARIA	- Collaborazione con ufficio turismo, biblioteca e altri uffici comunali e con associazioni per l'organizzazione e la promozione di iniziative e manifestazioni culturali - Gestione convenzioni e rapporti con le organizzazioni culturali cittadine: Museo del paesaggio, Fondazione Centro Eventi Il Maggiore, Casa della Resistenza, Ente Musicale Verbania, Associazioni - Collaborazione per la realizzazione delle attività dell'Università della terza età (servizio in appalto ma con alcune competenze in carico al Comune) - Collaborazione gestione Museo "La Casa del Lago" (gestione in appalto) - Predisposizione e realizzazione della grafica di materiale pubblicitario e informativo del settore e di altri settori del Comune, Enti convenzionati e associazioni		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	5,00%	
BARBARA CALVENE	F	70,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Si
Altri uffici coinvolti	Turismo, Biblioteca, Stamperia

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. corsi u.t.e. organizzati (riferiti ai 2 anni accademici a scavalco del 2026: 2025/26 e 2026/27)	30				
N. convenzioni/appalti gestiti	7				
N. 1 convenzione da rinnovare (Ente Musicale Verbania)	1				

CDC N. 7021 REALIZZAZIONE INIZIATIVA ESPOSITIVA A VILLA GIULIA

CODICE OBIETTIVO	OS10	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione di un'iniziativa espositiva internazionale a Villa Giulia durante la stagione turistica 2026.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	Inaugurazione mostra 16 maggio 2026.
---------------------	--------------------------------------

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	4,00%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	10,00%	
BARBARA CALVENE	F	15,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Turismo, Stamperia

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Progettazione culturale e rapporti con gli artisti e i curatori	100%	15,00%	01/01/2026	30/04/2026			
FASE 2: Affidamento e coordinamento degli interventi fra i diversi soggetti affidatari di servizi	100%	10,00%	01/01/2026	30/09/2026			
FASE 3: Coordinamento del soggetto incaricato per l'apertura al pubblico	100%	5,00%	01/04/2026	04/10/2026			
FASE 4: Promozione dell'iniziativa verso il pubblico scolastico e organizzazione delle visite	100%	10,00%	01/03/2026	04/10/2026			
FASE 5: Promozione delle iniziative correlate per una maggiore attrattività della mostra verso il pubblico locale e esterno	100%	10,00%	01/03/2026	04/10/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. visitatori	7.000	25%				
N. soggetti esterni coinvolti	8	10%				
N. laboratori e visite di gruppo realizzati	50	15%				

CDC N. 7021 ORGANIZZAZIONE DIRETTA E COORDINAMENTO DI ALTRE INIZIATIVE CULTURALI

CODICE OBIETTIVO	OS11	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Organizzazione e realizzazione diretta di altre iniziative di promozione culturale; coordinamento di attività culturali realizzate da altre organizzazioni. Destinazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Specola" sito in via Cadorna, località Pallanza, a finalità istituzionali di promozione culturale, in modo diretto o anche mediante la collaborazione con associazioni no profit, al fine di favorirne la migliore utilizzazione con il recupero del bene alla pubblica fruizione a favore di interessi collettivi.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,75%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	5,00%	
BARBARA CALVENE	F	15,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Turismo, Biblioteca, Stamperia

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Iniziativa FOTOFESTIVAL	100%	5%	01/04/2026	30/09/2026			
FASE 2: Attività espositiva nell'immobile "Specola"	100%	5%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Iniziativa VERBALIA	100%	25%	01/04/2026	31/05/2026			
FASE 4: Iniziativa GIALLI E VINILI	100%	15%	01/03/2026	31/08/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Iniziative in collaborazione con associazioni cittadine	10	35%				
Pubblico presente all'iniziativa "Verbalia"	500	15%				

CDC

N. 7041

Biblioteca e Sistema Bibliotecario

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Andrea Cassina

- OM1 Gestione ordinaria servizio Biblioteca e Sistema Bibliotecario
- OS4 Sviluppo del Sistema Bibliotecario del VCO
- OS5 Interventi di miglioramento e sviluppo del servizio Biblioteca
- OS6 Spazio culturale “Un posto dove sto bene”
- OS7 Progetto PNRR “Rete di facilitazione digitale” e Progetto FESR “Innovazione tecnologica dei poli culturali cittadini”
- OS8 Potenziamento dell’offerta di Palazzo Pretorio a Intra

CDC N. 7041 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>L'obiettivo include tutte le attività di avvicinamento e fidelizzazione del pubblico, gli interventi per la tutela delle raccolte documentarie e alla loro valorizzazione.</p> <p>L'obiettivo comprende sia le attività e i servizi relativi alla biblioteca comunale che quelli che consentono il funzionamento del Sistema Bibliotecario e l'erogazione dei servizi agli utenti interni (biblioteca aderenti al Sistema) e al pubblico.</p>		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Apertura per 51 ore settimanali Accoglienza dei cittadini Orientamento e consulenza ai lettori Informazioni di orientamento sull'offerta generale della città per la cultura, il tempo libero, i temi locali ed il turismo Acquisto e catalogazione del materiale bibliografico Revisione dinamica delle raccolte Attività di circolazione (iscrizione, prestito, prenotazione, restituzione) Interprestito, prestito interbibliotecario e fornitura documenti Gestione dei periodici Gestione vetrine delle novità e tematiche Servizio di autoprestito Realizzazione consulenza e bibliografie per le scuole Realizzazione di laboratori di lettura rivolti alle scuole materne, elementari e medie Consulenza telefonica e telematica Gestione internet point e wi-fi Servizio fotocopie Gestione di sito web, strumenti social web e newsletter Promozione di servizi e delle attività Coinvolgimento, organizzazione e formazione dei volontari Gestione amministrativa Gestione e coordinamento attività proprie e di terzi presso la villetta di dipendenza Gestione della sala studio automatica Monitoraggio sistemi, impianti, attrezzature, spazi e arredi e richiesta interventi ad altri uffici o a ditte esterne incaricate Fundrasing <u>Mantenimento del Sistema bibliotecario del Verbano Cusio Ossola</u> Servizio di interprestito. Produzione materiale informativo. Gestione sito web e servizi telematici. Catalogazione centralizzata. Corsi e attività alla pari "BiblioCommunity". Progetto "Cultura per Crescere". Valorizzazione del servizio "Giornali del Piemonte". Gestione amministrativa dl Sistema bibliotecario. Relazioni con uffici della Regione Piemonte. Predisposizione convenzioni. Ratifica, accertamento delle quote di adesione annuali. Gestione fondi per acquisto di materiale bibliografico degli Enti aderenti. Contributo acquisto libri. Individuazione principali fornitori e rilevazioni statistiche. Coordinamento dei servizi e delle attività di Sistema. Consulenza e formazione ai bibliotecari (telefonica, telematica e sul posto). Promozione e gestione della partecipazione di nuove biblioteche al catalogo on line del sistema bibliotecario del VCO. Fundraising.</p>		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni

RISORSE UMANE					
Nome e Cognome	Categoria	% Attività Biblioteca	% Attività Sistema Bibliotecario	Totale % Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente			2,00%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	5,00%	5,00%	10,00%	
FRANCESCA FERRARI	F	10,00%	10,00%	20,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	I	50,00%	10,00%	60,00%	
ELENA MOGAVERO	I	50,00%	20,00%	70,00%	
KATIA ROSSI	I	30,00%	10,00%	40,00%	
MARGHERITA LANZINI	I	40,00%	10,00%	50,00%	
MARIA LAURA STORTI	I	50,00%	20,00%	70,00%	
CLAIRE-LISE VUADENS	I	50,00%	20,00%	70,00%	
MONIA MASSERA	I	30,00%	10,00%	40,00%	
CHIARA UBERTI	I	50,00%	50,00%	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Informatica, contabilità manutenzioni, LL.PP, appalti , personale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
Indice di prestito Verbania (prestito/popolazione)	1,35%				
Indice di prestito VCO (prestito/popolazione)	0,65%				
Indice di circolazione Verbania (prestito/dotazione documentaria)	0,50%				
Indice di impatto Verbania (utenti attivi/popolazione x 100)	10,00%				
Indice di impatto VCO (utenti attivi/popolazione x 100)	6,50%				
Indice di interprestito (interprestiti/utenti attivi)	1,50%				

CDC N. 7041 SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO

CODICE OBIETTIVO	OS4	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali. Supporto e collaborazione con altri Enti per lo sviluppo delle biblioteche locali.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	13,00%	
FRANCESCA FERRARI	F	20,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	I	5,00%	
MONIA MASSERA	I	10,00%	
ELENA MOGAVERO	I	10,00%	
KATIA ROSSI	I	20,00%	
MARGHERITA LANZINI	I	15,00%	
MARIA LAURA STORTI	I	15,00%	
CLAIRE-LISE VUADENS	I	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Si
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Sviluppo del magazzino centralizzato	100%	5,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Supporto altre Amministrazioni Comunali per allestimento nuove sedi	100%	10,00%	01/09/2026	31/12/2026			
FASE 3: Definizione della nuova Convenzione 2027-2031	100%	5,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Progetto 'Cultura per crescere'	100%	10,00%	01/01/2026	31/07/2026			
FASE 5: Progetto 'Obiettivi comuni'	100%	5,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 6: Restyling sito web e facilitazione dei servizi	100%	5,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 7: Miglioramento attività di comunicazione esterna	100%	5,00%	01/03/2026	31/12/2026			
FASE 8: Corsi e attività alla pari 'BiblioCommunity'	100%	5,00%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. documenti scartati da magazzino centrale	3.000	10,00%				
N. nuovi iscritti al servizio Media Library On Line	300	5,00%				
Indice di impatto 0-6	0,40	10,00%				
Collaborazioni con altre Amministrazioni	2	10,00%				
Progetto 'Obiettivi Comuni' – Candidature a bandi	2	10,00%				
N. corsi organizzati	12	5,00%				

CDC N. 7041 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

CODICE OBIETTIVO	OS5	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali. Iniziative e attività di promozione culturale e sociale.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,75%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	12,00%	
FRANCESCA FERRARI	F	50,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	I	15,00%	
MONIA MASSERA	I	10,00%	
ELENA MOGAVERO	I	15,00%	
KATIA ROSSI	I	40,00%	
MARGHERITA LANZINI	I	15,00%	
MARIA LAURA STORTI	I	15,00%	
CLAIRE-LISE VUADENS	I	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Informatica, contabilità manutenzioni, LL.PP, appalti, personale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Riprogettazione biblioteca	100%	9,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Realizzazione interventi finanziati con contributo FESR – Innovazione tecnologica servizi bibliotecari	100%	8,00%	01/01/2026	30/09/2026			
FASE 3: Completamento lavori per accesso pedonale al parco	100%	3,00%	01/01/2026	30/04/2026			
FASE 4: Gestione e coordinamento attività a Palazzo Pretorio	100%	5,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 5: Festival 'Allegro con Brio'	100%	10,00%	01/02/2026	31/08/2026			
FASE 6: Altri programmi di iniziative culturali: Festival della scienza, Festival del giallo, Premio Strega a Verbania, Con la biblioteca alla Scala, iniziative per Natale, ecc.	100%	5,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 7: Fundraising	100%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N° di volontari coinvolti	40	15,00%				
Pubblico agli appuntamenti culturali	3.000	15,00%				
Pubblico alla rassegna estiva	3.500	10,00%				
Ammontare contributi per iniziative e a attività	60.000	10,00%				

CDC N. 7041 SPAZIO CULTURALE “UN POSTO DOVE STO BENE”

CODICE OBIETTIVO	OS6	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Funzionamento e potenziamento del nuovo spazio culturale per ragazzi 11-15 “Un posto dove sto bene”.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	L'obiettivo è pienamente realizzabile solo in caso di esito positivo delle richieste di finanziamento in corso oppure di integrazione delle risorse comunali.
---------------------	---

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	10,00%	
FRANCESCA FERRARI	F	10,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	I	5,00%	
MONIA MASSERA	I	40,00%	
ELENA MOGAVERO	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Programmazione culturale con cadenza settimanale	100%	15,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Realizzazione interventi finanziati con contributo FESR – Allestimenti	100%	15,00%	01/01/2026	31/10/2026			
FASE 3: Accordi con altri enti e associazioni per il potenziamento e la diversificazione dell'offerta	100%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 4: Progetto 'Connessioni creative'	100%	10,00%	01/01/2026	31/10/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. accessi	2.400	15,00%				
N° attività realizzate	48	10,00%				
N. organizzazioni partner	4	10,00%				
N. giovani coinvolti in progetto "Conessioni creative"	80	5,00%				
Indice impatto 11-15	0,60	10,00%				

CDC N. 7041 PROGETTO PNRR "RETE DI FACILITAZIONE DIGITALE" E PROGETTO FESR "INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEI POLI CULTURALI CITTADINI"

CODICE OBIETTIVO	OS7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Completamento del progetto "Rete di facilitazione digitale" e affidamento dei servizi per le forniture relative al progetto "Innovazione tecnologica dei poli culturali cittadini".		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	10,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	I	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Gestione dei punti di facilitazione digitale	100%	7,00%	01/01/2026	30/06/2026			
FASE 2: Coordinamento della rete dei partner del progetto di facilitazione digitale	100%	7,00%	01/01/2026	30/06/2026			
FASE 3: Partecipazione a nuovo avviso pubblico regionale	100%	7,00%	15/02/2026	31/03/2026			
FASE 4: FESR. Esecuzione contratto per App del Museo del Paesaggio	100%	9,00%	01/02/2026	30/09/2026			
FASE 5: FESR. Esecuzione contratto per wifi Museo e Un posto dove sto bene	100%	10,00%	01/02/2026	30/09/2026			
FASE 6: FESR. Esecuzione contratto forniture	100%	10,00%	01/02/2026	30/09/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. cittadini raggiunti dal servizio di facilitazione digitale	1.500	40,00%				
Risorse aggiuntive ottenute con nuovo avviso regionale	15.000	10,00%				

CDC N. 7012 – 7031 – 7042 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI PALAZZO PRETORIO A INTRA

CODICE OBIETTIVO	OS13	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Riprogettazione e riprogrammazione della destinazione d'uso di Palazzo Pretorio a Intra per l'ampliamento dell'offerta culturale e di servizi.		

RATING			
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
% Attuazione Azioni			
% Attuazione Indicatori			

Osservazioni	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	E.Q.	4,00%	
MARGHERITA LANZINI	I	20,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	I	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura, Manutenzioni, Patrimonio

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026
FASE 1: Programmazione e gestione di corsi e attività di gruppo	100%	20,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 2: Programmazione e gestione di iniziative di promozione del libro	100%	20,00%	01/01/2026	31/12/2026			
FASE 3: Coordinamento delle attività con altre organizzazioni culturali	100%	10,00%	01/01/2026	31/12/2026			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2026	31/08/2026	31/12/2026	
N. partecipanti ai corsi	120	30%				
n. di altre iniziative	15	20%				