



**COMUNE DI VERBANIA  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO L'UNITÀ STRATEGICA E DI SUPPORTO – AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Richiamata la delibera di G.C. n. 413 del 17.11.2025 “2^ integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2025 - 2027 sezione 3.3 piano triennale fabbisogno del personale” che disponeva di procedere alla copertura di n. 1 unità di personale area degli istruttori presso l’unità strategica e di supporto – area risorse umane e organizzazione mediante progressione verticale interna ai sensi dell’art. 15 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;

Visto l’ art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni dalla L. n. 113/2021;

Visto il Regolamento per la progressione verticale del personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.370 del 15.09.2003;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 102 del 30.01.2026.

**SI RENDE NOTO CHE**

E’ indetta selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Verbania, per la copertura di n. 1 unità di personale area degli istruttori presso l’unità strategica e di supporto – area risorse umane e organizzazione mediante progressione verticale interna ai sensi dell’art. 15 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alle procedure comparative per la progressione verticale i dipendenti in servizio di ruolo presso il Comune di Verbania in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- essere assunti a tempo indeterminato in servizio presso l’Ente ed inquadrati nell’area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione:
  - per l’area degli istruttori: inquadramento nell’area degli operatori esperti;
  - essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno all’area oggetto di progressione verticale:

- diploma quinquennale di:
  - Amministrazione, finanza e marketing (nuovo ordinamento)
  - Ragioniere perito commerciale (vecchio ordinamento)
  - Ragioniere perito commerciale e programmatore (vecchio ordinamento)
  - Perito aziendale corrispondente in lingua estera (vecchio ordinamento)
- aver maturato un'anzianità di servizio di almeno trentasei mesi anche in altra pubblica amministrazione con contratto di lavoro subordinato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- aver conseguito una valutazione positiva (uguale o superiore a 200), relativa alla performance individuale, negli ultimi **cinque anni** di servizio. Il quinquennio di riferimento è quello immediatamente antecedente all'anno nel quale viene indetta la procedura per progressione. In caso di servizio inferiore al quinquennio verranno considerate le ultime annualità disponibili (minimo tre annualità);
- non aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

1. La procedura comparativa, è orientata a valutare per ciascun candidato:

- a) la performance individuale positiva (uguale o superiore a 200) conseguita dal dipendente nell'ultimo **quinquennio** di servizio precedente l'anno dell'attivazione della selezione, o comunque le ultime **cinque** valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. In caso di servizio inferiore al quinquennio verranno considerate le ultime annualità disponibili (minimo tre annualità);
- b) il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente ai contenuti professionali del posto oggetto di copertura (*e sempre che il titolo superiore, rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, non costituisca esso stesso requisito di accesso già valutabile, in quanto assorbente*) e di titoli e competenze professionali ulteriori possedute e/o acquisite dal dipendente, purché attinenti con il posto oggetto della progressione di carriera;
- c) il numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato all'interno dell'Ente, purché attinenti con il posto oggetto della progressione di carriera;
- d) le esperienze professionali e formative indicate dal candidato nel curriculum vitae;

È considerato "attinente" tutto ciò che è in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni e attività.

2. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), c) d) del precedente comma, è pari a **100 punti**.

3. **Il punteggio massimo** riservato alla valutazione positiva della performance individuale di cui alla precedente lett. a), determinata come media delle valutazioni del **quinquennio** di riferimento attribuite secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, è **di 35 punti**, operando una media aritmetica dei punteggi attribuiti (arrotondamento all'unità superiore od inferiore se maggiore o pari /minore di 0,50) nell'arco del **quinquennio** secondo la seguente tabella. In caso di servizio inferiore al quinquennio verranno considerate le ultime annualità disponibili e la media verrà calcolata su quest'ultime (minimo tre annualità):

VALUTAZIONE MEDIA PERFORMANCE DEGLI ULTIMI <b>CINQUE ANNI</b> o ANNUALITA' DISPONIBILI (minimo tre annualità)	PUNTEGGIO
Da 500 a 475	<b>35</b>
Da 474 a 455	<b>30</b>
Da 454 a 400	<b>25</b>
Da 399 a 300	<b>15</b>
Da 299 a 200	<b>5</b>
< 200	<b>0</b>

Nel caso in cui il dipendente abbia prestato la propria attività di lavoro in più Servizi dell'Ente nel corso del medesimo anno e conseguentemente abbia conseguito più valutazioni della performance nell'ambito dello stesso anno, per quell'anno dovrà essere utilizzata la media delle valutazioni consecutive dal dipendente stesso come risultante dalle proprie schede di valutazione.

Le valutazioni ottenute dai dipendenti provenienti da altra amministrazione per mobilità nell'arco temporale del **quinquennio** precedente alla procedura, rilevanti ai fini della valutazione positiva della performance, vengono aritmeticamente riparametrare, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'Ente dal vigente sistema di valutazione delle performance.

4. **Il punteggio massimo** complessivo riservato ai titoli di studio ulteriori e ai titoli e le competenze professionali possedute e/o acquisite dal dipendente rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno, attinenti al profilo oggetto di selezione è di **40 punti** così suddivisi:

Titoli di studio attinenti al profilo, fino ad un massimo di punti 10:

Titoli di studio	Punteggio
Diploma di scuola secondaria superiore, da valutare solo per le selezioni per passaggio in area operatori esperti e istruttori ex B ex C	<b>Punti 2,00</b> È valutabile solo un ulteriore diploma
Laurea triennale attinente al posto da ricoprire, da valutare solo per le selezioni per passaggio in area operatori esperti e istruttori ex categoria B e C. Per il passaggio in area Funzionari ed EQ ex categoria D solo se seconda laurea	<b>Punti 3,00</b> È valutabile solo una ulteriore laurea triennale
Laurea specialistica ( <i>che assorbe il punteggio della laurea triennale</i> ), Magistrale a ciclo unico e diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire, da valutare solo per le selezioni per passaggio in area operatori esperti e istruttori ex categoria B e C. Per il passaggio in area Funzionari ed EQ ex categoria D solo se seconda laurea	<b>Punti 5,00</b> È valutabile solo una ulteriore laurea specialistica o magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento
Master universitario di I° Livello attinente al posto da ricoprire	<b>Punti 1,00</b> È valutabile solo un Master universitario di I° livello
Master universitario di II° Livello attinente al posto da ricoprire	<b>Punti 2,00</b> È valutabile solo un Master universitario di II° livello
Diploma universitario di specializzazione post laurea attinente al posto da ricoprire	<b>Punti 2,00</b> È valutabile solo un diploma universitario post laurea di specializzazione
Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire	<b>Punti 2,00</b> È valutabile solo un dottorato di ricerca

Titoli e competenze professionali, fino ad un massimo di punti 30:

Titoli e competenze professionali	Punteggio
Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 gg. o frazioni superiori a 15 gg.	Per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, fino ad un massimo di 20 punti:  Per servizio prestato in profilo attinente: 1,00 punti  Per servizio prestato in profilo non attinente: 0,75 punti
Corsi di formazione, non obbligatori, e aggiornamento professionale attinenti al posto oggetto di selezione, della durata minima di <b>12 ore/corso</b> validamente conclusi con certificato di formazione, frequentati nei cinque anni precedenti la data di approvazione dell'avviso di selezione	<b>Punti 1,00 a corso.</b> Sono valutabili massimo <b>6 corsi di formazione</b>
Abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire ( <i>quando non richieste quale requisito specifico per l'ammissione alla procedura comparativa</i> )	<b>Punti 2,00 ad abilitazione</b> Sono valutabili n. <b>2 abilitazioni professionali</b>

**5. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione degli incarichi svolti dal candidato è di 25 punti.**

In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi formalmente attribuiti **nei cinque anni precedenti la data** di approvazione dell'avviso di selezione comparativa, attinenti al profilo da ricoprire, come di seguito indicati.

Per poter essere oggetto di valutazione, gli elementi di cui al presente articolo devono essere tutti documentabili:

Incarichi	Punteggio
Art. 84 nuovo CCNL ex 70 quinques (specifiche responsabilità)	1,5 punto per ogni incarico. Sono valutabili massimo 5 incarichi
Art. 97 nuovo CCNL ex 56 sexies (indennità di funzione P.M.)	1,5 punto per ogni incarico. Sono valutabili massimo 5 incarichi
Mansioni superiori, formalmente attribuite	0,8 punto per ogni incarico. Sono valutabili massimo 5 incarichi
Componente gruppi di lavoro/progetto	0,60 punti per ogni incarico. Sono valutabili massimo 5 incarichi
Membro esperto di commissione di concorso/gara	0,60 punti per ogni incarico. Sono valutabili massimo 5 incarichi

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla progressione verticale dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **17.02.2026 ore 23:59** (in caso di scadenza in giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno non festivo) redatta in conformità al modello allegato, e dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:invio tramite posta elettronica certificata personale del candidato o presentazione in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Ente indicando sulla busta il riferimento alla selezione alla quale si intende partecipare.

Alla domanda, dovrà essere allegato, in formato PDF, **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia del curriculum vitae formativo e professionale che evidenzi la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali acquisite ed i percorsi formativi svolti;**

La procedura si intende valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Personale e Organizzazione provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande, invitando i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta di integrazione istruttoria.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'avviso di procedura comparativa;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato;
- d) altre circostanze eventualmente specificate nei singoli avvisi di selezione comparativa.

L'ufficio Personale e organizzazione, conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti, forma un elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi e trasmette gli atti, unitamente alle domande di partecipazione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri stabiliti negli articoli precedentemente indicati, nonchè la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente del Personale, tenuto conto del posto da coprire e dei contenuti di attività del profilo professionale.

Per la nomina e la composizione della commissione giudicatrice si rinvia all'art. 5 del regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera fra le aree del personale dipendente del Comune di Verbania approvato con D.G. n.370 del 15.09.2023.

## **GRADUATORIA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La Commissione esaminatrice provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Dirigente del Personale.

La graduatoria avrà validità solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione del caso di contestuale rinuncia del candidato vincitore.

Con il vincitore della progressione verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro.

I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono, previo loro consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022

Il passaggio all'area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva a titolo di assegno personale, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Verbania in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Verbania.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Verbania in qualità di titolare, P.zza Garibaldi n. 15 - 28922 Verbania Pallanza – Ufficio Personale al seguente indirizzo e-mail:[istituzionale.verbania@legalmail.it](mailto:istituzionale.verbania@legalmail.it)
- al Responsabile per la protezione dei dati.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542212 - 0323 542218 – 0323 542229 – 0323 542248 – 0323 542249.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet [www.comune.verbania.it](http://www.comune.verbania.it).

Il Responsabile del presente Procedimento è l'istruttore direttivo ora area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del Settore Personale dott.ssa Raffaella De Benedetti.

Verbania, 02.02.2026

Il Segretario Generale  
e dirigente area Risorse Umane  
(dott. Domenico d'Apolito)