



**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 89 DEL 02/03/2026**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028 –
DOTAZIONI FINANZIARIE**

L'anno **duemilaventisei**, addì **due** del mese di **Marzo** alle ore **11:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

Nominativo	Ruolo	
<u>ALBERTELLA GIANDOMENICO</u>	<u>Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>BOROLI SILVANO</u>	<u>Vice Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>CAPRA DANIELE</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>GULISANO MONICA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>MANZINI MASSIMO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>MARANGIO ANNA RITA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>PARETTI LUCIANO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>SARTORI LIALA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>TACCHINI MATTIA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>ZUCCO KATIUSCIA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>

totale presenti **10** totale assenti **0**

Si dà atto che:

- l'assessore Tacchini Mattia è collegato da remoto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Domenico d'Apolito.

Il Sig. Giandomenico Albertella nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore al Bilancio Annarita Marangio;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 30/07/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028, in quanto “atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”, ai sensi dell'art. 170, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 02/02/2026 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2026-2028, in seguito all'aggiornamento degli investimenti in corso di realizzazione e all'aggiornamento e integrazione degli obiettivi strategici ed operativi delle diverse missioni di bilancio;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02/02/2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati;
- l'art.169, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 prevede che la Giunta, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il Bilancio di Previsione triennale deliberato dal Consiglio, deliberi il Piano Esecutivo di Gestione triennale (PEG) con valenza autorizzatoria in termini di gestione, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti responsabili dei servizi;
 - l'art. 169, comma 2, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. prevede che “nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario”;
 - l'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

CONSIDERATO CHE:

- il Decreto Legislativo n. 118/2011, integrato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, in materia di PEG, tra l'altro, stabilisce che esso:
 - ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

2 DI 12

all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti;

- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel Bilancio di previsione e per cassa con riferimento al primo esercizio;

- il Decreto Legislativo n. 118/2011 ha reso obbligatori una serie di allegati al PEG di tipo finanziario, consistenti in prospetti nei quali sia le entrate sia le spese sono articolate in base alle ripartizioni previste dalla normativa sul bilancio;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80, che ha introdotto l'obbligo di adozione, per i comuni con più di 50 dipendenti, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) come documento unico che assorbe in modo integrato i seguenti documenti pianificatori:

1. il Piano della Performance
2. il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT),
3. il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA),
4. il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)
5. il Piano della Formazione (PF),
6. Il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP)

RICHIAMATO, altresì, il D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione" che:

- all'art. 1 comma 1 lettera a) dispone la soppressione, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, degli adempimenti previsti articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

– all'art. 2 comma 1 prevede che "per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;

ATTESO che, secondo le previsioni dell'art. 8 del D.M. 24 giugno 2022, il termine di cui al punto precedente, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione;

RILEVATA la necessità di adottare il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 che, privato del PDO e del Piano delle Performance, rimane comunque il documento necessario per l'individuazione delle risorse finanziarie da assegnare ai singoli Servizi/Settori dell'Ente;

VISTI:

- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi, di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n. 118/2011",
- l'articolo 9, comma 2, lettera a), del D.L. n. 102/2013, che ha approvato il principio applicato della programmazione, allegato n. 12 del D.P.C.M. sopra citato;

CONSIDERATO:

- che il suddetto principio dispone che il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

RICHIAMATO:

- il Regolamento di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 166 del 21/12/2016, Titolo II – Programmazione di Bilancio – Sezione 3 – I documenti di gestione;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 31/10/2024, di riorganizzazione della struttura organizzativa e dell'organigramma del Comune di Verbania;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2025 recante la riaggregazione delle funzioni

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

4 DI 12

gestionali sulle macrofunzioni istituzionali e contestuale parziale modifica della delibera di Giunta Comunale n. 399 del 31.10.2024.

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 426 del 02/12/2025, di revisione parziale della struttura organizzativa del Comune di Verbania - modifica della Delibera di G.C. n. 399 del 31/10/2024;
- i conseguenti decreti sindacali di attribuzione delle funzioni dirigenziali

RILEVATO CHE:

- ai sensi del citato D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., i contenuti del PEG sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;
- che il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – parte contabile – è stato elaborato dall'Area Organizzativa Bilancio e Contabilità sulla base delle proposte dei Responsabili dei Servizi, in merito all'individuazione dei centri di responsabilità, degli obiettivi e delle risorse assegnate;

RITENUTO:

- di individuare il Segretario Generale, i Sigg.ri Dirigenti ed il Comandante del Corpo di Polizia Municipale di seguito specificati quali responsabili dei Centri di Responsabilità del P.E.G. e dei risultati ivi previsti:

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO	SEGRETARIO GENERALE DOMENICO D'APOLITO	Segreteria Generale – Trasparenza e Anticorruzione – Servizi Tecnici	Unità Strategica di Supporto
		Servizi Demografici e Contratti	
		Risorse Umane ed Organizzazione	
		Avvocatura Comunale e Autorità Urbana	
CORPO DI POLIZIA LOCALE	ANDREA CABASSA	Polizia Locale – Viabilità e aree d sosta – Trasporti e mobilità sostenibile – Sicurezza del territorio e Protezione Civile	Corpo di Polizia Locale
1^ DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI	VITTORIO BRIGNARDELLO	Edilizia Privata e Urbanistica	
		Patrimonio e Demanio Lacuale	
		Ambiente	
		Sportello Unico Attività Produttive e Commercio	
2^ DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO	NOEMI COMOLA	Lavori Pubblici – PNRR – Impiantistica Sportiva – Espropri	
		Manutenzione del Patrimonio Immobiliare Comunale – Manutenzioni e cura della città – Servizi Cimiteriali	
		Edilizia residenziale pubblica – Gestione del canile municipale e benessere degli animali	
		Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale	
		Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza	
3^ DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZION E	RAFFAELLA RIZZATO	Bilancio e Contabilità	
		Servizi Tributarî	
		Controllo di gestione e Società Partecipate	
		Farmacia Comunale	
4^ DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	RAFFAELLA RIZZATO	Attività culturali e Turistiche – Promozione della città – Comunicazione strategica e Marketing Territoriale – Politiche giovanili e dello Sport	
		Welfare e Politiche Sociali – Nidi d'infanzia – Istruzione e Formazione	

DATO ATTO CHE:

- la struttura del Piano Esecutivo di Gestione è quella rappresentata nell'allegato "A" alla presente deliberazione (Elenco Centri di Responsabilità e Centri di Costo);
- costituendo i centri di costo scomposizioni contabili dei centri di responsabilità, i dirigenti sopra specificati sono responsabili dei risultati e degli obiettivi da raggiungere ivi indicati, mentre il nominativo del responsabile del centro di costo ha esclusivamente la valenza di individuazione del

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

6 DI 12

responsabile del procedimento;

- ai sensi del “Regolamento per la concessione di contributi e l’attribuzione di vantaggi economici ad associazioni ed enti pubblici e privati senza fine di lucro”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 10/04/2019, è competenza della Giunta predisporre il piano di riparto dei contributi, mentre la competenza relativa alle successive fasi di impegno, istruzione e liquidazione del contributo è attribuita al dirigente responsabile;
- ad eccezione della competenza sopra esposta, spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto Comunale e dai Regolamenti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;
- in ossequio al principio di separazione tra poteri di indirizzo e controllo – spettanti agli organi di governo – e gestione amministrativa, finanziaria e tecnica – di competenza dei dirigenti (art. 107 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) – sono affidati ai Dirigenti gli obiettivi, già esposti nel Documento Unico di Programmazione, cui si rinvia;
- ai Dirigenti vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa evidenziate nell’allegato “B” (Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Entrata) e nell’allegato “C” (Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Spesa).
- la fase gestionale si attua attraverso gli atti del procedimento amministrativo che si definiscono “determinazioni”, nel rispetto di quanto previsto in materia sia dalle leggi che dal regolamento di contabilità;
- ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che la violazione dell'obbligo di accertamento di cui sopra comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;
- nell’elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 sono stati seguiti i seguenti criteri:
 - sono state attribuite ai Responsabili dei Centri di Costo le risorse in base ad un criterio di effettivo utilizzo, prescindendo da rigide classificazioni contabili; le risorse cd. “trasversali” (es. personale, interessi, spese gestione automezzi e, per altri aspetti, le utenze) sono state attribuite in modo accentrato ai centri di costo “Risorse Umane e Organizzazione” (per il personale), “Bilancio e Contabilità” (per le utenze), “Controllo di gestione e Società Partecipate” (quote rimborso mutui), “Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza” (spese di gestione automezzi), allo scopo di unificare tutto l’iter amministrativo di gestione della relativa spesa. Si precisa al riguardo che la gestione unitaria delle utenze gas, acqua, energia elettrica, telefonia, prevista per evitare di incorrere in ritardati pagamenti, non esime il responsabile del centro di costo-utente dal controllo della relativa spesa;
 - i beni mobili e immobili sono attribuiti ai consegnatari ai sensi del Regolamento di contabilità e del Regolamento per la gestione del patrimonio comunale e costituiscono dotazioni strumentali per il

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell’art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

raggiungimento dei fini istituzionali;

DATO ATTO che l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione recepisce integralmente i valori di bilancio senza alcuna modificazione;

VISTA la proposta delle dotazioni finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 e ritenuto che esse siano coerenti con gli indirizzi espressi nei documenti di programmazione strategica e di bilancio;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato:

1) DI APPROVARE, nelle more di approvazione del PIAO 2026-2028, il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 nelle sue dotazioni finanziarie Parte Entrata e Spesa – come allegati “B” e “C” al presente atto, in conformità con il Bilancio di Previsione 2026-2028, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 02/02/2026;

2) DI PRENDERE ATTO che la struttura dei Responsabili del Piano Esecutivo di Gestione è quella rappresentata nell'allegato “A” (Elenco Centri di Responsabilità e Centri di Costo) alla presente deliberazione;

3) DI INDIVIDUARE il Segretario Generale, i Sigg.ri Dirigenti e il Comandante del Corpo di Polizia Municipale di seguito specificati quali responsabili dei Centri di Responsabilità del P.E.G. e dei risultati ivi previsti, incaricandoli per la gestione del budget singolarmente assegnato secondo i criteri dettati nelle succitate premesse:

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO	SEGRETARIO GENERALE DOMENICO D'APOLITO	Segreteria Generale – Trasparenza e Anticorruzione – Servizi Tecnici	Unità Strategica di Supporto
		Servizi Demografici e Contratti	
		Risorse Umane ed Organizzazione	
		Avvocatura Comunale e Autorità Urbana	
CORPO DI POLIZIA LOCALE	ANDREA CABASSA	Polizia Locale – Viabilità e aree di sosta – Trasporti e mobilità sostenibile – Sicurezza del territorio e Protezione Civile	Corpo di Polizia Locale
1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI	VITTORIO BRIGNARDELLO	Edilizia Privata e Urbanistica	8 DI 12
		Patrimonio e Demanio Lacuale	
		Ambiente	

4) DI DARE ATTO che la disciplina dei servizi per conto terzi (partite di giro, Titolo 9° Entrata e Titolo 7° Spesa) è affidata al Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità. I capitoli relativi ai servizi per conto terzi si configurano come risorse assegnate a più aree funzionali e, nello specifico, a tutti i Dipartimenti e Aree Organizzative dell'Ente. Il loro utilizzo da parte dei responsabili dei servizi avviene mediante l'assunzione di determinazioni di accertamento delle entrate e impegno delle spese, da comunicare al settore Bilancio e Contabilità per i riscontri contabili. Agli stessi responsabili dei servizi spetta poi la predisposizione dell'atto di liquidazione e degli eventuali altri atti necessari all'emissione degli ordinativi di pagamento;

5) DI RISERVARSI DI ADOTTARE ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 eventuali variazioni al P.E.G. 2026-2028 nei tempi previsti dalla legge qualora se ne ravvisi la necessità sulla base di apposite relazioni dei titolari dei centri di responsabilità, da cui dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta;

6) DI PUBBLICARE nel sito istituzionale dell'Amministrazione, all'interno della sezione "Amministrazione

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

trasparente”, il documento approvato con il presente atto;

Inoltre:

Visto l’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al fine di dare ai Responsabili dei Servizi certezza operativa.

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto

Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 3° Dipartimento Risorse Finanziarie e programmazione, Rizzato Raffaella, ha espresso, sul presente atto, parere firma in data 27/02/2026 19:22:17.

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto

Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: Bilancio e contabilità, Rizzato Raffaella, ha espresso, sul presente atto, parere favorevole in data 27/02/2026 19:22:38.

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario Generale
Domenico d'Apolito

Il Presidente
Giandomenico Albertella

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

12 DI 12

WWW.COMUNE.VERBANIA.IT

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1