



CITTÀ DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PROFILO PROFESSIONALE "AUTISTA SCUOLABUS" A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO PRESSO IL DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA – AREA ORGANIZZATIVA POLITICHE SOCIALI, NIDI D'INFANZIA, ISTRUZIONE e FORMAZIONE - CON RISERVA A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO, AI SENSI DEL D.L. N. 44/2023 ART. 1 C. 9 – BIS E IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE AI SENSI DEL D.L. N. 25/2025 ART. 4 C.4

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 413 del 17.11.2025;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2031 del 28.11.2025;

Considerato che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001.

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 unità di personale area degli operatori esperti ai sensi del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022, profilo professionale di "autista scuolabus" a tempo indeterminato – tempo pieno presso il Dipartimento servizi alla persona area organizzativa politiche sociali, nidi d'infanzia, istruzione e formazione - con riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi del d.l. N. 44/2023 art. 1 c. 9 – bis e il servizio civile nazionale ai sensi del d.l. N. 25/2025 art. 4 c.4.

La figura professionale ricercata dovrà occuparsi:

- del servizio di scuolabus secondo le attuali esigenze dell'Ente;
- del servizio scuolabus per uscite scolastiche per alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- interventi di manutenzione ordinaria del mezzo (fornitura carburante, verifica livelli, lavaggio del mezzo, consegna e ritiro presso i professionisti abilitati per attività legate alla gestione dei mezzi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gommista, elettrauto, collaudi, officine abilitate all'esecuzione dei tagliandi);
- montaggio e smontaggio catene da neve;
- consegna di materiale presso gli Istituti scolastici del territorio per le esigenze del servizio Istruzione e Formazione (es. cedole librerie, manifesti, modulistica per refezione scolastica ecc...);

Si precisa che:

- nel corso della giornata in assenza di uscite scolastiche la persona sarà impiegata in attività d'ufficio e a supporto dei servizi dell'area organizzativa di appartenenza;
- per la tipologia di servizio l'inizio dell'orario di lavoro sarà definito in modo tale che alle ore 7,00 lo scuolabus sarà presso la prima fermata alla Stazione di Fondotoce, l'orario di servizio sarà articolato su 5 giorni settimanali per un totale di n. 36 ore settimanali sulla base degli orari scolastici, la programmazione delle ferie dovrà tenere conto delle chiusure scolastiche.

La figura professionale ricercata dovrà avere buone capacità relazionali con i bambini della fascia di età dai 3 ai 14 anni e flessibilità nella gestione delle diverse attività lavorative che verranno assegnate.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023 estesa con l'art. 4, comma 4, del D.L. n. 25/2025, vi è la riserva del posto messo a concorso.

Per beneficiare della riserva sopraddeata l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di conclusione del servizio civile universale senza demerito).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 66/2010 art. 1014, comma 3 e art. 678 comma 9, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore militari congedati senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art.57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, del DPR n.487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023 si evidenzia che alla data del 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività di genere delle donne inquadrato nell'area degli operatori esperti era pari a 36,67%, quella degli uomini era pari al 63,33.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO E REQUISITI RICHIESTI.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre **il giorno 03.01.2026 ore 23:59** e dovrà essere presentata **esclusivamente** in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica “Portale InPA” raggiungibile al link www.inpa.gov.it, al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In caso di scadenza in giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno non festivo.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione **“concluse”** nella procedura on line entro il termine di scadenza.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “ **Conferma e invia**” nella sezione verifica e invio.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un’ email di conferma che si consiglia di conservare.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

Si suggerisce di evitare di inviare la propria candidatura in prossimità del termine ultimo per la presentazione della stessa, onde evitare problemi tecnici di qualunque natura che si specifica fin da ora non potranno costituire giustificato motivo per la mancata presentazione della domanda.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- le proprie generalità complete, cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale ed il preciso recapito, numero di cellulare ed indirizzo mail;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall’articolo 38 commi 1, 2 e 3- bis del d.lgs. 165/2001;
- Avere il godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- di indicare il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- di essere fisicamente idoneo all’impiego;
- possesso della patente di guida di categoria “D” con carta di qualificazione del conducente (CQC) – trasporto persone in corso di validità;
- titolo di studio: il possesso di un titolo di studio di assolvimento dell’obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo.

Si dovrà specificare in quale Istituto è stato conseguito il titolo di studio, la data e la votazione.

Per i titoli conseguiti all’estero l’ammissione è subordinata al riconoscimento dell’equipollenza ai titoli italiani;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero dovranno comprovare l’equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l’ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza da parte dell’Autorità competente.

- gli eventuali titoli, di cui all’art.5 c. 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i integrato con il DPR 16 giugno 2023, n. 82. che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di

presentazione della domanda di partecipazione al bando si concorso, esclude il candidato dal beneficio);

- di aver diritto alla riserva di legge di cui all'art.1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023 estesa con l'art. 4. comma 4, del D.L. n. 25/2025 (precisare la propria condizione) **(da compilare solo da parte dei candidati che posseggono il requisito)**;
- di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali in tutti gli atti inerenti l'iter concorsuale, nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679;
- di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Nella domanda di partecipazione, il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'amministrazione possa giungere preparata alla prova.

Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, D.P.R. 487/94) e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (art. 1 c.8 del D.P.R. 16.06.2023, n. 82).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il possesso dei requisiti prescritti sarà accertato, in ogni caso prima dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della **tassa di concorso di euro 10,00** non rimborsabile mediante bonifico bancario sull'IBAN **IT05X056962240000002401X06** specificando nella causale: "concorso pubblico – codice 33vb".

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCNL 16.11.2022.
Spetta inoltre la tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti leggi in materia;

3) PROVE D'ESAME

Il programma degli esami comprende **una prova teorico/pratica ed una prova orale** sulle materie di seguito indicate:

- disposizioni del codice della strada;
- la disciplina speciale del trasporto scolastico;
- nozioni sulle manutenzioni degli automezzi;
- obblighi di vigilanza e responsabilità dell'autista scuolabus;
- nozioni riguardo il funzionamento e gli organi del comune;
- nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici; diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni di in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy applicata agli enti locali;

PROVA TEORICO/PRATICA: che potrà consistere in un questionario a risposta libera o a risposta multipla, con alternativa di risposte già predisposte, tra le quali il candidato deve scegliere quella esatta e in una prova pratica che consisterà nella conduzione di un mezzo adibito al trasporto alunni in dotazione al Comune di Verbania su un percorso stradale stabilito dalla commissione esaminatrice, con simulazione di situazioni che possono verificarsi durante i tragitti e con contestuale illustrazione delle norme di sicurezza da osservare.

Il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla prova teorico/pratica.

PROVA ORALE: che consisterà in un colloquio individuale per valutare le capacità organizzative, gestionali e relazionali del candidato con riferimento al servizio scuolabus comunale.

Verrà verificato, il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso con particolare riferimento alle capacità relazionali, alla collaborazione, al riconoscimento del proprio ruolo..

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità, ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti prova teorico/pratica
- 30 punti prova orale (di cui 10 punti saranno riservati alla verifica dei requisiti attitudinali)

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova teorico/pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale saranno rese pubbliche sul sito internet dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento Inpa.

Nelle comunicazioni che verranno pubblicate nel corso della procedura i candidati verranno identificati con il **codice ID** che è quello attribuito dal portale al termine dell'invio della domanda di partecipazione al concorso.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame **muniti di un valido documento di riconoscimento e di quanto indicato nell'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale Inpa relativo al diario delle prove.**

Ai candidati ammessi alla prova scritta non perverranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Durante le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Verrà garantito il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni precedenti allo svolgimento della prima prova prevista, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

4) DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede **della prova teorico/pratica e della prova orale** saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale unico del reclutamento Inpa raggiungibile al link www.InPA.gov.it e sul sito del Comune di Verbania : <http://www.comune.verbania.it> nell'apposita area (accedendo al sito internet del comune: amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Verbania – Amministrazione Trasparente – Concorsi per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura nonché il Portale Unico di Reclutamento INPA.

5) FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la presente graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale disponibili o che dovessero successivamente rendersi disponibili.

Il candidato che rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dall'Amministrazione, sia essa a tempo pieno o a tempo parziale, sarà escluso dalla graduatoria.

La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato.

La medesima graduatoria, dopo l'approvazione, potrà essere ceduta ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, secondo le norme di legge al riguardo.

A parità di merito e di titoli di preferenza la graduatoria, sarà determinata in conformità all'art. 5. c. 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 integrato con DPR 16 giugno 2023, n. 82.

I concorrenti facenti parte della graduatoria finale, dovranno far pervenire all'amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

6) PREFERENZE:

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con DPR 16 giugno 2023, n. 82, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Verbania in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Verbania.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Verbania in qualità di titolare, P.zza Garibaldi n. 15 - 28922 Verbania Pallanza–Ufficio Personale al seguente indirizzo e-mail: istituzionale.verbania@legalmail.it
- al Responsabile per la protezione dei dati.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542212 – 0323 542218 - 0323 542229 – 0323 542248 – 0323 542249.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet: www.comune.verbania.it e sul portale Unico di Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Il Responsabile del presente Procedimento è l'istruttore direttivo ora area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del Settore Personale dott.ssa Raffaella De Benedetti.

Verbania, 04.12.2025

Il Segretario Generale
e dirigente area Risorse Umane
(dott. Domenico d'Apolito)