



CITTÀ DI VERBANIA



*Nota di aggiornamento
del Documento Unico
di Programmazione*

2026 - 2028



COMUNE DI VERBANIA

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028

- [Adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 462 del 16/12/2025.](#)

INTRODUZIONE ALLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028 E' STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 62 DEL 30/07/2025.

CON LA PRESENTE NOTA DI AGGIORNAMENTO SI PROCEDE:

- ALL'AGGIORNAMENTO DEGLI INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE
- ALL'AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA IN COERENZA CON LO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028
- ALLA VARIAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO N. 17 DA "NUOVO "CASTELLI" DOTATO DI DEA E DI REPARTI PIENAMENTE OPERATIVI, CASA DELLA SALUTE E MEDICINA TERRITORIALE" A "RIORGANIZZAZIONE SANITARIA – CASA DI COMUNITÀ - MEDICINA TERRITORIALE"

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

LA SEZIONE STRATEGICA.....	4
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>6</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	6
1.1 - SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	6
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	7
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	9
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	9
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	10
2.3 - IL TERRITORIO.....	11
2.4 - LE STRUTTURE.....	12
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	13
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	13
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	14
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	14
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	15
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	15
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	17
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>18</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	18
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .	20
7 - OPERE PUBBLICHE.....	24
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	24
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	24
7.3- INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR.....	44
8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	48
9 - TRIBUTI E TARIFFE.....	51
10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	56
11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	63
12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	66
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	66
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	67
13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	68
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	68
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	68
14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	69
14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO.....	69
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	71
15 - RISORSE UMANE.....	72
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>73</i>
LA SEZIONE OPERATIVA.....	97
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>98</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	98
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	98
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	99
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	100
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	100
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	101
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	315
<i>PARTE SECONDA.....</i>	<i>316</i>
8 - OPERE PUBBLICHE.....	316
9 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	317
10 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	318

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



COMUNE DI VERBANIA

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 - SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

(fonte D.E.F. 2025 Min. Economia e Finanze)

Il Documento di economia e finanza aggiorna le previsioni di finanza pubblica per il periodo 2025-2027 e fornisce i relativi elementi informativi anche in relazione all'anno 2028, che entrerà a tutti gli effetti, con la prossima legge di bilancio, nel triennio di riferimento della manovra stessa. Le previsioni del Conto economico delle Amministrazioni pubbliche sono elaborate sulla base dei risultati di consuntivo rilasciati dall'ISTAT, dell'aggiornamento dello scenario macroeconomico e considerano gli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati a tutto marzo 2025.

La previsione tiene, inoltre, conto dell'aggiornamento, allo stato, del profilo temporale delle spese finanziate da sovvenzioni a fondo perduto e prestiti nell'ambito del PNRR. Tale previsione non include gli effetti che potranno derivare dalla riprogrammazione in corso con le autorità europee e che dovrebbe essere approvata entro la fine del prossimo maggio.

Nello scenario tendenziale, l'indebitamento netto in rapporto al PIL per il 2025 è previsto al 3,3 per cento, in linea con quello indicato dalla NTI 2025, seppur con un saldo primario più elevato di 0,1 p.p.

Per il biennio successivo è confermato l'indebitamento netto nella misura del 2,8 per cento nel 2026 e del 2,6 per cento nel 2027. Il consolidamento proseguirebbe anche nel 2028, quando il disavanzo del Conto delle Amministrazioni pubbliche si attesterebbe al 2,3 per cento, in linea con la previsione del Piano strutturale di bilancio di medio termine (PSBMT) 2025-2029.

CONTO DI CASSA DEL SETTORE PUBBLICO – previsioni tendenziali

Le previsioni di cassa del Settore pubblico sono state elaborate sulla base del quadro macroeconomico, degli effetti della legge di bilancio 2025-2027, dei provvedimenti approvati a tutto marzo 2025, nonché di ogni valutazione derivante dall'attività di monitoraggio sull'andamento degli incassi e dei pagamenti.

Per il 2025 si prevede un saldo del Settore pubblico pari a -128.124 milioni (-5,7% del PIL), in peggioramento di 6.343 milioni rispetto al risultato del 2024 (-121.781 milioni, -5,6% del PIL). Nel 2026 si prevede un miglioramento del saldo rispetto all'anno precedente di 7.198 milioni (-120.926 milioni, -5,2% del PIL), miglioramento che continuerà in modo sempre più marcato fino al 2028.

La tendenza negativa del saldo prevista per il 2025 è riconducibile alla stima in diminuzione degli incassi finali (-21.898 milioni) più consistente di quella dei pagamenti finali (-15.556 milioni); invece, nel 2026, il miglioramento, sconta l'aumento degli incassi finali (+28.036 milioni) più elevato rispetto a quello dei pagamenti finali (+20.838 milioni).

Il saldo primario è previsto migliorare progressivamente negli anni, portandosi in avanzo nel 2028.

Aumentano gli incassi correnti su tutto l'arco previsivo, mentre gli incassi in conto capitale, che seguono l'andamento degli accrediti dall'Unione Europea in attuazione del programma Next Generation EU, registrano una flessione nel 2027 dopo la crescita nel 2025 e 2026.

Gli incassi tributari sono previsti in aumento dal +1,8 per cento nel 2025 fino al +3,1 per cento nel 2027, riflettendo la dinamica degli indicatori macroeconomici e gli effetti degli interventi fiscali adottati con la manovra di bilancio.

Gli incassi contributivi presentano un andamento in crescita per effetto sia della dinamica dell'occupazione e delle retribuzioni, sia delle ipotesi relative al rinnovo dei contratti del pubblico impiego per i trienni 2022-2024 e 2025-2027, nonché delle misure presenti a normativa vigente.

Le previsioni scontano, fra l'altro, il venir meno dell'agevolazione contributiva per l'occupazione in aree svantaggiate (c.d. "decontribuzione sud") a seguito della decisione della Commissione Europea C(2024) 4512 final del 25 giugno 2024.

I pagamenti correnti sono previsti in crescita fino al 2027, tendenza che continua anche nel 2028, invece quelli in conto capitale aumentano nel 2025, si stabilizzano nel 2026 e poi si riducono per il minore impatto dei progetti PNRR. La spesa di personale è attesa aumentare nel 2025 per i rinnovi contrattuali del pubblico impiego relativi al triennio 2022-2024 nonché per gli effetti finanziari prodotti dalle leggi di bilancio e dalle norme che hanno previsto assunzioni in deroga alle ordinarie facoltà assunzionali, per stabilizzarsi nel 2026 e poi riprendere a crescere nel 2027, per effetto dell'avvio dei rinnovi contrattuali relativi al triennio 2025-2027.

I trasferimenti correnti alle famiglie sono previsti in aumento su tutto l'arco previsivo e nel 2025 risentono anche delle maggiori spese per il bonus IRPEF, o trattamento integrativo, previsto dalla legge di bilancio 2025. A tale aumento concorrono le prestazioni erogate dagli enti di previdenza che risentono delle misure introdotte dalla legge di bilancio 2025, degli interventi già presenti a legislazione vigente, nonché della rivalutazione annuale delle prestazioni. In aumento fino al 2028 la previsione della spesa per interessi passivi netti. Per quanto riguarda i pagamenti in conto capitale, la spesa per investimenti fissi lordi è attesa in crescita nel 2025 e 2026, mentre è in calo nel 2027 per il minore impatto dei progetti PNRR, per poi sostanzialmente stabilizzarsi nel 2028.

L'andamento delle previsioni dei trasferimenti in conto capitale alle famiglie, stabile nel 2025 e 2026 e in riduzione negli anni successivi, risente del minor utilizzo delle agevolazioni fiscali per i bonus edilizi.

I trasferimenti in conto capitale alle imprese, che riflettono la dinamica dei tiraggi prevista per le principali misure agevolative, in particolare i crediti d'imposta per le misure "Transizione 4.0" e "Transizione 5.0", crescono nel 2025 e si riducono nel triennio 2026-2028.

La tendenza delle operazioni di carattere finanziario non considera l'aumento e la riduzione degli attivi finanziari, che si compensano a fine anno.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nella Circolare del 15 Marzo 2022 del MEF-Rgs, avente ad oggetto: "Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2022-2023" il Mef conferma di valutare la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Con la circolare n. 5/2020, la Rgs ha chiarito che l'equilibrio ai sensi dell'articolo 9, legge 243/2012 (saldo senza utilizzo di avanzi, FPV e debito), in linea con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato a livello di comparto regionale e nazionale e che costituisce presupposto per la legittima contrazione del debito.

I singoli enti sono tenuti, quindi, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal Dlgs 118/2011, vale a dire il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'uso dell'avanzo, il FPV e il debito.

Con la suddetta circolare – al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis a livello regionale e nazionale – si evidenzia che tali equilibri sono ampiamente presidiati e rispettati non solo per gli scorsi esercizi, ma anche per il biennio 2022-2023, sulla base di apposite stime elaborate utilizzando le informazioni contabili presenti nella banca dati BDAP.

Il comma 2 dell'articolo 104 della Legge di Bilancio 2025 esplicita la definizione di equilibrio di bilancio prevista dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018, specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Per gli enti locali si tratta del saldo W2 risultante dal prospetto degli equilibri in sede di rendiconto 2025.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della Legge n. 145 del 2018, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Tale impostazione è già stata definita dalla Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare 5/2020.

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)				
Popolazione residente al 31 dicembre 2024				30178
di cui: maschi				14360
femmine				15818
nuclei familiari				14518
comunità/convivenze				45
Popolazione al 1.1. 2024				30313
Nati nell'anno				144
Deceduti nell'anno				410
Saldo naturale				-266
Immigrati nell'anno				1121
Emigrati nell'anno				990
saldo migratorio				131
Tasso di natalità ultimo quinquennio				
Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
5,94	6,06	5,42	4,88	4,76
Tasso di mortalità ultimo quinquennio				
Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
16,30	13,73	13,91	13,69	13,56

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2023</i>	<i>Addetti Anno 2023</i>	<i>Sedi Anno 2024</i>	<i>Addetti Anno 2024</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	75	149	75	155
Estrazioni di minerali da cave e miniere	2	7	2	6
Attività manifatturiere	252	1.353	231	1.310
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	19	25	19	30
Fornitura di acqua, reti fognarie	16	361	16	305
Costruzioni	448	925	427	919
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	897	1.864	889	1.906
Trasporto e magazzinaggio	69	550	69	520
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	438	1.714	444	1.778
Servizi di informazione e comunicazione	93	298	91	294
Attività finanziarie e assicurative	103	521	107	530
Attività immobiliari	221	250	221	236
Attività professionali, scientifiche e tecniche	147	266	156	260
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	141	400	141	391
Istruzione	36	51	36	55
Sanità e assistenza sociale	34	594	37	643
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	78	93	77	102
Altre attività di servizi	203	377	216	384
Imprese non classificate	113	53	106	58
TOTALE	3.385	9.851	3.380	3.048

2.3 - IL TERRITORIO

COMUNE DI VERBANIA					
Superficie in Km ²	37,49				
Risorse idriche	Laghi n. 1 Fiumi e torrenti n. 3				
Strade					
Statali Km	6,20	Provinciali Km	3,80	Comunali Km	217,20
Vicinali Km		Autostrade Km			
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore adottato			NO		
Piano regolatore approvato			SI		
Programma di fabbricazione			NO		
Piano edilizia economica e popolare			NO		
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali			NO		
Artigianali			NO		
Commerciali			NO		
Altri strumenti (specificare)			NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)			NO		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
AREA INTERESSATA					
AREA DISPONIBILE					
P.E.E.P.					
P.I.P.					

2.4 - LE STRUTTURE

		<i>Esercizio in corso</i>		<i>Programmazione pluriennale</i>	
<i>Tipologia</i>	<i>n</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Asili nido		2	3	3	3
Scuole materne		8	8	8	8
Scuole elementari		7	7	7	7
Scuole medie		3	3	3	3
Strutture residenziali per anziani		1	1	1	1
Farmacie Comunali	n	1	1	1	1
Rete fognaria in					
Bianca	Km	1	1	1	1
Nera	Km	5	5	5	5
Mista	Km	113	113	113	113
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	120	120	120	120
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n				
	hq	6.726.119	6.726.119	6.726.119	6.726.119
Punti luce illuminazione pubblica	n	5.706	5.706	5.706	5.706
Rete gas	Km	176,30	176,30	176,30	176,30
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		115.180	115.180	115.180	115.180
industriale		106.320	106.320	106.320	106.320
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi	n	19	19	19	19
Veicoli		34	34	34	34
Centro elaborazione dati		1	1	1	1
Personal computer		225	225	225	225

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2024 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2023 e 2022 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		2022	2023	2024
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	91,170%	90,550%	90,830%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2022	2023	2024
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	1.071,78	1.097,61	1.128,09
	N.Abitanti			

INDICE		2022	2023	2024
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	695,70	724,17	734,32
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	31,420%	30,150%	31,140%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	23,290%	22,560%	22,790%
	Entrate Correnti			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	8,130%	7,590%	8,360%
	Entrate Correnti			

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	369,39	365,46	386,81
	N.Abitanti			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	273,85	273,45	283,02
	N.Abitanti			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	95,54	92,00	103,80
	N.Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2022	2023	2024
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	25,790%	24,940%	24,700%
	Spese Correnti del titolo 1°			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	273,85	273,45	283,02
	N.Abitanti			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	23,290%	22,560%	22,790%
	Entrate Correnti			

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2024					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	31,14		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	64,31		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	8,36		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,03		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	63,61		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .	Affidamento a terzi
Servizio illuminazione votiva alle sepolture	Affidamento a terzi
Servizio gestione aree di sosta a pagamento	Misto
Servizio gestione palestre	Misto
Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia	Misto
Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	Consorzio
Servizio di gestione impianti sportivi comunali	Misto
Servizi comunali di supporto scolastico	Misto
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani (Servizio a rete)	Affidamento in house
Servizio gestione trasporto pubblico locale	Agenzia Mobilità Regione Piemonte
Servizio idrico integrato (Servizio a rete)	Affidamento in house

SERVIZI A RETE - Gestione in house

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Contratto di servizio	
Settore competente	Transizione ecologica
Descrizione del Servizio	Fornire servizi idrici a tariffe eque e coerenti con gli obiettivi definiti con il coinvolgimento degli Stakeholder e in accordo alle indicazioni dei regolatori, garantire elevati standard di qualità e sicurezza, a beneficio degli utenti e dell'ambiente e a tutela dei nostri lavoratori, per essere protagonisti dello sviluppo sostenibile del nostro territorio.
Tipo di affidamento	Affidato da Autorità d'Ambito 1 Piemonte
Modalità affidamento	Gestione in house
Soggetto Erogatore	Acqua Novara Vco S.p.A.
Durata dell'affidamento	31/12/2036

GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI

Contratto di servizio	
Settore competente	Servizi tributari
Descrizione del Servizio	Gestione ciclo integrato dei rifiuti
Tipo di affidamento	Affidato da Consorzio Rifiuti VCO (ATO VCO)
Modalità affidamento	Gestione in house
Soggetto Erogatore	Conser Vco S.p.A.
Durata dell'affidamento	31/12/2033

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ACQUA NOVARA V.C.O. S.p.A.	02078000037	Via Triggiani, 9 – NOVARA	www.acquanovaravco.eu	Società per azioni	Gestione del servizio idrico integrato in tutte le sue fasi	2,46970%
BANCA POPOLARE ETICA S.c.a.r.l.	02622940233	Piazzetta Forzatè, 2 – PADOVA	www.bancaetica.it	Società consortile per azioni	Attività bancaria finalizzata allo sviluppo della finanza etica	0,00280%
CONSER V.C.O. S.p.A.	93024180031	Via Olanda, 55 – VERBANIA	www.conservco.it	Società per azioni	Gestione degli impianti tecnologici, di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche di cui all'art. 10 c. 2 e 3 della L.R. del Piemonte 24/2002 e s.m.i. nonché l'erogazione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani previsti dall'art. 10 c. 1 della predetta legge regionale	33,12640%
CONSORZIO CASE DI VACANZA COMUNI NOVARESI	80010440032	Via Fratelli Rosselli, 1 – NOVARA	www.casevacanze-comuninovaresi.it	Consorzio	Organizzazione soggiorni vacanze in particolare per minori ed anziani appartenenti ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni od enti che ne facciano richiesta ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni od enti che ne facciano richiesta	6,27800%
CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO -	93015370039	Viale Azari, 104 - VERBANIA	www.cssv.it	Consorzio	Gestione dei servizi a rilevanza sociale con autonomia	42,20900%

CSSV -					gestionale: servizi socio-assistenziali (socio-sanitari in convenzione con l'ASL, interventi a sostegno del nucleo familiare o del singolo), socio-educativi, dell'area delle politiche del lavoro (sostegno alle fasce deboli, immigrati, disabili, tossicodipendenti ecc...)	
CONSORZIO RIFIUTI DEL V.C.O.	02235970031	Via Olanda, 57 – VERBANIA	www.consorziorifiutivco.it	Consorzio	Attività relative alla pianificazione e gestione dei servizi integrati di raccolta dei rifiuti urbani e di governo degli impianti d'ambito in ossequio alla legge regionale n°1/2018	16,70300%
CONSORZIO TOPIX	08445410015	Via Maria Vittoria, 38 – TORINO	www.top-ix.org	Consorzio	Realizzazione e gestione siti internet – promuovere e sviluppare Progetti di Innovazione e progetti pilota – promuovere e divulgare, sia tra i Consorziati che all'esterno del Consorzio, la conoscenza e l'utilizzo della tecnologia Internet ed a larga banda ed, a tal fine, organizzare congressi, workshops, conferenze - fornire servizi, assistenza tecnica, manutenzione e quant'altro necessario all'interscambio dei dati ecc...	0,33000%
CSI PIEMONTE	01995120019	Corso Unione Sovietica, 216 – TORINO	www.csipiemonte.it	Consorzio	Gestione del sistema informativo regionale e progettazione, realizzazione e gestione di un sistema regionale di	0,76000%

					elaborazione dei dati.	
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.c.r.l.	01648650032	Corso Italia, 18 – STRESA	www.distrettolaghi.it	Società consortile a responsabilità limitata	Organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica	4,90000%
FONDAZIONE CENTRO EVENTI "IL MAGGIORE"	02566350035	Via al Torrente San Bernardino, 49 – VERBANIA	www.ilmaggioreverbania.it	Fondazione	La Fondazione si costituisce per promuovere e valorizzare presso il pubblico le attività culturali in ogni forma ed espressione nonché il patrimonio storico, architettonico e artistico con il coinvolgimento e la partecipazione di soggetti ed Enti pubblici e privati	50,00000%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL V.C.O.	80010400036	Corso Cavour, 15 – NOVARA	www.isrn.it	Consorzio	Centro studi specializzato in storia contemporanea. Fornisce un supporto completo e aggiornato, all'attività di ricerca che si svolge sul territorio novarese e del Verbano Cusio Ossola. Promuove la conoscenza e lo studio attraverso l'organizzazione e lo sviluppo della ricerca in campo storico, socio-antropologico, politico ed economico sia a livello locale, che regionale e nazionale	5,00000%
LIDO DI SUNA S.r.l. in liquidazione	01505600039	ViaVia Troubetzkoy, 3 – VERBANIA		Società a responsabilità limitata	Gestione, manutenzione e custodia del complesso denominato "Lido di Suna"	25,00000%
NAVIGAZIONE LAGO D'ORTA S.R.L.	01067040038	Via Giuseppe Mazzini, 13 - OMEGNA	www.navigazionelagodorta.it	Società a responsabilità limitata	Servizio pubblico di linea per il trasporto di persone e cose a mezzo	44,25140%

					natanti sul Lago d'Orta	
VCO FORMAZIONE S.C.A.R.L.	01905580039	Via XI Settembre, 5 – OMEGNA	www.vcoformazione.it	Società cooperativa a responsabilità limitata	Promozione di attività di formazione anche in collaborazione con università, istituzioni scolastiche e con il sistema delle imprese (società senza scopo di lucro)	40,91000%
V.C.O. TRASPORTI S.r.l.	01792330035	Via Olanda, 55 – VERBANIA	www.vcotrasporti.it	Società a responsabilità limitata	Gestione dei servizi di trasporto pubblico su gomma e a fune e di mobilità urbana	44,25140%

7 - OPERE PUBBLICHE

7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

7.2 - Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi (Titolo 2 Macroaggregato 202, 203, 205)

	RESIDUI AL 31.12.2025	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
CAP 25200/0 HARDWARE - POST. LAVORO E SERVER - RFF	5.062,98	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
CAP 25200/11 CUP F51F22001380006 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI IDENTITÀ DIGITALE SPID E CIE SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - PNRR M1 C1 - INVESTIMENTO 1.4 / NGEU	4.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/12 CUP F51F22007020006 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA – PNRR M1 C1 – INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – MISURA 1.4.3 / PNRR	3.093,84	80.097,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/13 CUP F51F22002520006 - ADOZIONE APP IO MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 / PNRR	0,00	10.248,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/14 CUP F51F22003940006 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.1 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE / NGEU	77.470,00	203.462,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/19 INFRASTRUTTURA WIFI VILLA MAIONI / AA	24.800,00	24.800,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/20 HARDWARE - POSTAZIONI DI LAVORO E SERVER / AV	337,63	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/23 CUP F51F24001960006 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP & SUE PNRR MISURA 2.2.3 / NGEU	17.690,00	35.310,56	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/24 CUP F51F22003420006 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.5 / PNRR NGEU / AV	32.102,20	32.102,20	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/25 CUP F51F24007850006 ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) MISURA 1.4.4. PNRR / NGEU	3.050,00	14.030,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/500 ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO SOFTWARE - RFF	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CAP 25200/550 NUOVA PIATTAFORMA E-GOVERNMENT - FESR OT2	154.133,21	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/554 STRUMENTI PER UNA VERBANIA SMART - FESR OT2	68.000,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/555 STRUMENTI PER UNA VERBANIA SMART - RFF	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/563 INNOVAZIONE TECNOLOGICA POLI CULTURALI CITTADINI - MUSEO / FESR OT2	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/564 INNOVAZIONE TECNOLOGICA POLI CULTURALI CITTADINI - MUSEO / AA	104.000,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/6 HARDWARE - POSTAZIONI DI LAVORO E SERVER - AA	53,74	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25200/903 SMART PARKING / RFF	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
CAP 25250/100 SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO URBANISTICA - OOUU	54.302,62	20.000,00	35.000,00	25.000,00	50.000,00
CAP 25250/101 SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO URBANISTICA- AA	108.497,75	0,00	0,00	0,00	0,00

CAP 25250/102 REDAZIONE CARTOGRAFICA P.R.G. / AA	14.054,40	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/200 SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP - OOUU	336.693,30	399.788,53	100.000,00	100.000,00	0,00
CAP 25250/202 INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - AA	45.696,16	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/206 INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - OOUU	37.747,84	68.961,83	30.000,00	30.000,00	40.000,00
CAP 25250/226 PROGETTAZIONE PARCHEGGIO VIA CROCETTA / RFF	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/228 PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA / MP	26.937,43	26.358,46	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/230 PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA / CD	77,38	77,38	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/231 PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA PNRR / AA	30.303,41	30.303,40	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/234 SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP / AV	511,89	222.389,16	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/250 PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO AREA MANUTENZIONI / OOUU	47.401,25	56.586,71	50.000,00	50.000,00	25.000,00
CAP 25250/251 SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI - AA	17.331,76	30.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/255 INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI - CPI / RFF	13.325,36	27.887,04	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CAP 25250/256 PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI STRAORDINARIE - RFF	2.881,87	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/265 PROGETTAZIONI E SERVIZI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI STRAORD. - MP	7.361,57	653,20	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/268 INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONI INCENDI CPI / AA	9.946,19	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/272 SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP - RFF	55.023,58	70.000,00	0,00	0,00	100.000,00
CAP 25250/277 SPESE PROGETTAZIONI E SERVIZI SUPPORTO MANUTENZIONI - OU / AV	32.235,49	38.809,97	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/280 PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO MANUTENZIONI / CD	1.032,92	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/281 SPESE PROGETTAZIONE CENTRO STRATEGICO POLIFUNZIONALE CULTURALE GIOVANILE EDIFICIO EX ARTIGIANA / TRASF. CSSVB	24.836,99	30.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/282 SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP / AA	183.649,99	290.545,82	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/284 PROGETTAZIONE PARCHEGGIO EX CASERMA CARABINIERI / AV	244.323,35	244.323,35	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/285 SPESE PER PROGETTAZIONE PARCHEGGI E ALTRI IMMOBILI / AV	70.360,48	105.569,75	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/287 SPESE PER INDAGINI E VERIFICHE SICUREZZA PONTI / AA	21.813,84	38.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/288 SPESE PER INDAGINI E VERIFICHE SICUREZZA PONTI / OOUU	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00
CAP 25250/292 PROGETTO BANDO REGIONE PIEMONTE TURISMO ACCESSIBILE / OOUU	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
CAP 25250/300 PROGETTAZIONI PATRIMONIO - OOUU	7.454,20	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25250/304 PROGETTO DI RECUPERO AD USO CENTRO STRATEGICO POLIFUNZIONALE CULTURALE GIOVANILE EDIFICIO EX ARTIGIANA - OOUU	17.849,60	28.000,00	0,00	0,00	0,00

CAP 25250/305 PROGETTAZIONI PATRIMONIO - OOUU	2.096,00	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00
CAP 25251/13 INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO SERVIZI ALLE PERSONE P.I. - MP	0,00	0,00	19.500,00	0,00	0,00
CAP 25251/2 INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO GARE - MP	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
CAP 25251/300 SPESE PER PROGETTAZIONI/LL.PP. - AA	4.995,17	4.995,17	0,00	0,00	0,00
CAP 25251/4 INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PATRIMONIO - MP	1.472,00	3.234,08	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CAP 25251/600 INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE LL.PP. - MP	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CAP 25251/700 INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - MP	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CAP 25550/201 MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI ERP - DS / AV	111.317,45	111.317,45	0,00	0,00	0,00
CAP 25550/251 RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ERP - AA	101.879,62	101.879,62	0,00	0,00	0,00
CAP 25550/257 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP - RV	33.534,01	53.654,42	0,00	0,00	0,00
CAP 25550/261 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - RV / AV	42.500,27	42.500,27	0,00	0,00	0,00
CAP 25550/262 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - RFF	90.000,00	90.000,00	55.400,00	70.000,00	0,00
CAP 25550/263 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (ATC) - DS	98.017,91	98.017,91	25.000,00	25.000,00	25.000,00
CAP 25550/265 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - RV	26.164,37	27.041,87	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CAP 25550/271 RIFACIMENTO TETTI IMMOBILI ERP / RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	288.000,00
CAP 25550/272 RIFACIMENTO TETTI IMMOBILI ERP / OOUU	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
CAP 25750/300 INTERVENTI NEI CIMITERI - AF	1.206,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 25750/8 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - AF	3.761,86	74.838,40	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CAP 26000/108 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE CITTADINE - RFF	0,00	150.000,00	501.000,00	650.000,00	0,00
CAP 26000/121 INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE – AA	20.346,77	50.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/158 RIFACIMENTO PASSERELLA DI FONDOTOCE - AA	63,44	7.168,72	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/184 PIANO DEL TRAFFICO - RFF	2.667,30	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/185 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RFF	7.400,01	18.604,64	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/190 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE C.SO ITALIA / RFF	16.414,20	16.414,20	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/206 PUT - MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CORSO MAMELI / RFF	2.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/209 INTERVENTI STRADE LL.PP. - RFF	409.584,70	500.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/219 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE CITTADINE / OOUU	0,00	0,00	99.000,00	0,00	0,00
CAP 26000/223 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VILLA SIMONETTA INTRA - CR	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00

CAP 26000/225 PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO – BONIFICA AREA - OOUU	8.951,19	23.200,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/232 CUP F51B20000810001 - PROGRAMMA MOBILITA SOSTENIBILE PNRR- M5 C2-I2.1 / NGEU	799.801,68	796.467,59	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/233 CUP F57H20004050001 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RANZONI PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	4.069.339,35	4.129.363,70	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/235 CUP F51B20000820001 - RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO INTERMODALE FLAIM PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	243.013,29	190.527,23	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/238 MESSA IN SICUREZZA VIA INTRA-PREMENO - AA	943,77	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/239 MANUTENZIONE STRAORDINARIA MONTEROSSO - AA	828,77	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/242 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ISONZO / RFF	1.427,60	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/243 PERCORSO SENTIERO SAN GIOVANNI / RFF	5.938,63	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/244 PROGETTO VIABILISTICO VIA MADONNA DI CAMPAGNA / RFF	1.743,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/248 CIRCONVALLAZIONE DI GRONDA VIA B.TA C. BATTISTI - CR	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,00
CAP 26000/251 INTERVENTI STRADE - OOUU	64.925,09	68.283,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/255 ADEGUAMENTO VIA PER SANTINO - IMPIANTO DI RACCOLTA ACQUE STRADALI E MARCIAPIEDI / OOUU	90.424,53	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/258 PIANO DEL TRAFFICO - ROTATORIA ZOVERALLO – RFF	73.349,84	108.571,68	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/260 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - OOUU	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CAP 26000/263 AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA CROCETTA - OOUU	567,65	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/267 CUP F57H20004040005 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	330.757,12	322.890,84	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/269 PIANO DEL TRAFFICO - MESSA IN SICUREZZA / AA	723,12	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/272 RIFACIMENTO MURO RECINZIONE BIBLIOTECA COMUNALE /CS	1.714,76	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/273 RIFACIMENTO MURO RECINZIONE BIBLIOTECA COMUNALE / AA	777,04	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/274 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE - ASFALTI / AA	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/275 FONDO COMPENSAZIONE PREZZI LL.PP. / MP	11.926,49	11.926,49	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/281 ADEGUAMENTO VIA PER SANTINO - IMPIANTO DI RACCOLTA ACQUE STRADALI E MARCIAPIEDI / CS	7.136,11	7.136,11	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/289 PAVIMENTAZIONI LAPIDEE / OOUU	397,50	397,50	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/290 3^ LOTTO FIUME SAN GIOVANNI / OOUU	67.791,08	63.437,92	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/291 CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESE ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	295.690,79	677.422,14	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/292 CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESE ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / OOUU	55.384,16	55.384,16	0,00	0,00	0,00

CAP 26000/297 RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VIA RAFFAELLO SANZIO / CR	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
CAP 26000/300 RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO ROSMINI / AA	10.735,86	71.988,88	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/304 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VILLA SIMONETTA INTRA - C/PRIV	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
CAP 26000/305 REALIZZAZIONE ROTATORIA INNESTO SS34 - SP BIENO LOCALITA' FONDOTOCE / CR	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
CAP 26000/306 REALIZZAZIONE ROTATORIA INNESTO SS34 - SP BIENO LOCALITA' FONDOTOCE - C/PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
CAP 26000/307 REALIZZAZIONE NUOVI POSTI AUTO DIFFUSI NELLE FRAZIONI / RFF	765,96	100.000,00	0,00	0,00	50.000,00
CAP 26000/310 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - OOUU	0,00	42.517,00	0,00	0,00	100.000,00
CAP 26000/311 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE SASSONIA CON CREAZIONE NUOVI POSTI AUTO / CR	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
CAP 26000/315 RIFACIMENTO STACCIONATA FONDOTOCE ZONA FARMACIA / RFF	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/316 REALIZZAZIONE ROTATORIA "BEATA GIOVANNINA" / RFF	480.260,79	500.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/317 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CADITOIE - SISTEMAZIONE SCARPATE E SENTIERI- OOUU	76.573,08	120.000,00	0,00	0,00	100.000,00
CAP 26000/319 BONIFICA AREA PARCHEGGIO EX GASOMETRO – C/PRIV	29.481,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/321 MESSA IN SICUREZZA PASSERELLA SU FIUME LOCALITA FONDOTOCE / AA	2.039,84	20.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/323 PROGETTO SICUREZZA STRADALE P.U.T. / AA	0,02	60.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/324 INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ASFALTATURA STRADE / RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00
CAP 26000/325 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE E MARCIAPIEDI / RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
CAP 26000/326 REALIZZAZIONE NUOVI POSTI AUTO DIFFUSI NELLE FRAZIONI / OOUU	0,00	0,00	0,00	100.000,00	50.000,00
CAP 26000/328 MESSA IN SICUREZZA PONTE SAN GIOVANNI / RFF	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/329 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE - ASFALTI / AV	145.074,91	145.074,91	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/330 MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PARCHEGGI / OOUU	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
CAP 26000/331 ACCORDO PISTA CICLABILE DEL LAGO MAGGIORE 2 LOTTO / OOUU	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
CAP 26000/332 RIFACIMENTO MARCIAPIEDI CORSO CAIROLI / CR	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
CAP 26000/333 MESSA IN SICUREZZA PONTE CASA DELLA RESISTENZA / CR	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00
CAP 26000/334 MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PARCHEGGI / RFF	0,00	0,00	0,00	147.000,00	0,00
CAP 26000/335 RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VIA RAFFAELLO SANZIO - C/PRIV	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
CAP 26000/56 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - RFF	14.621,63	33.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/84 PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - AA	46.878,50	4.010,92	0,00	0,00	0,00
CAP 26000/87 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA MERCATO - RFF	311.661,86	488.326,64	0,00	0,00	0,00

CAP 26100/33 RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO SUNA - CD	323.678,70	350.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26100/37 RIQ. FASCIA TORR. S. BERNARDINO - C/PRIV	30.275,00	26.985,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26100/38 RIQ. FASCIA TORR. S. BERNARDINO - RFF	10.838,52	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26100/42 MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE LACUALI - CD	179.533,34	142.571,24	0,00	300.000,00	0,00
CAP 26100/48 MANUTENZIONI STRAORDINARIE OPERE LACUALI - CD	2.620,16	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26100/51 CUP F53D20001870005 - RIQUALIFICAZIONE EX IAT DARSENA VILLA GIULIA PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	23.060,19	26.986,74	0,00	0,00	0,00
CAP 26100/52 PROGETTO SCOLMATORI INTRA E PALLANZA - CD	211.894,31	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26100/55 PROGETTO SCOLMATORI INTRA E PALLANZA - CD / AV	3.821,48	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26100/56 RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA CANALE DI FONDOTOCE / CR	70.679,28	68.870,81	0,00	0,00	0,00
CAP 26100/57 MANUTENZIONI STRAORDINARIE OPERE LACUALI - CD / AV	23.499,60	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26100/59 SISTEMAZIONE RIO BIENNA / AA	9.893,27	52.500,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26100/63 RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO INTRA CAVALLOTTI-VECCHIO IMBARCADERO E NUOVI APPRODI / CDP DU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cronoprogramma FPV - CAP 26100/1063 RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO INTRA CAVALLOTTI-VECCHIO IMBARCADERO E NUOVI APPRODI / CDP DU				2.900.000,00	700.000,00
CAP 26100/64 RIQUALIFICAZIONE ASTA FLUVIALE TORRENTE SAN BERNARDINO - CR	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
CAP 26100/65 MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE LACUALI, PORTI, APPRODI E SCIVOLI /CD	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
CAP 26100/67 RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO INTRA CAVALLOTTI-VECCHIO IMBARCADERO E NUOVI APPRODI / CD	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
CAP 26200/10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OOUU	9.161,36	50.000,00	0,00	0,00	278.000,00
CAP 26200/118 AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA RANZONI / AA	5.730,73	5.730,73	0,00	0,00	0,00
CAP 26200/122 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE - OOUU	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CAP 26200/123 AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA RANZONI / MP	4.327,99	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26200/127 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE / AA		0,00	0,00	0,00	0,00
Cronoprogramma FPV CAP 26200/1127 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE / AA			200.000,00		
CAP 26200/17 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - RFF	200.000,00	257.648,00	200.000,00	200.000,00	0,00
CAP 26200/18 INT MANUTENZIONE STR. SCUOLE - AA	829,40	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26200/2 CUP F54D22001140004 SOSTITUZIONE CALDAIE SCUOLE EX CONTRIBUTO MISE	925,38	0,00	0,00	0,00	0,00

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU					
CAP 26200/32 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE CITTADINE / OU - AV	33.209,75	68.089,50	0,00	0,00	0,00
CAP 26200/34 MANUT. STRAORD. SCUOLE CITTADINE - CS	1.056,30	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26200/36 INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PERON / CS	0,00	0,00	138.400,00	0,00	0,00
Cronoprogramma FPV - CAP 26200/1036 INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PERON / CS				161.600,00	
CAP 26200/4 INTERVENTI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE L. 160/2019 / CS	243,34	72.352,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26200/54 MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO EDILIZIA SCOLASTICA / CS	960,46	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26200/55 INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PERON / RFF	0,00	0,00	261.600,00	0,00	0,00
CAP 26300/11 PIANO DI SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI -CS	76.359,80	133.112,27	123.584,07	123.584,07	123.584,07
CAP 26300/12 MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI - AA	772,15	17.293,50	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/149 RIFACIMENTO TETTO SEDE PALLANZA - CDP	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
CAP 26300/160 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - OOUU	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CAP 26300/163 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - AP	10.976,00	10.976,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/164 MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE - OOUU	33.655,91	100.264,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CAP 26300/167 RISTRUTTURAZIONE 2 PIANO EX CAROLINA ALVAZZI - AMBULATORIO SOCIALE / MP	5.391,18	3.534,72	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/168 CUP F57H21002050001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA BIBLIOTECA VILLA MAIONI - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	213.260,59	205.335,88	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/169 CUP F57H21002040001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA PALAZZO CIOIA - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	1.725.801,97	2.583.170,45	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/172 RISTRUTTURAZIONE 2 PIANO EX CAROLINA ALVAZZI - AMBULATORIO SOCIALE / AA	5.222,18	3.973,29	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/174 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO / CR (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - AV	10.891,00	10.891,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/179 MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SEDE PALLANZA - OOUU	980,09	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/180 MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SEDE PALLANZA - RFF	395,91	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/181 CUP F59J21015410005 RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI VIA RESTELLINI PNRR M2.C3.I2.1 / PNRR - PNC	128.428,95	128.428,95	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/182 SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CONTRIBUTO A FAVORE PRIVATI/ CR	0,01	5.793,61	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CAP 26300/183 CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO - PNRR M4 C1-I1.1 / NGEU	887.997,83	1.208.683,02	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/185 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - AA	202.024,00	202.024,00	0,00	0,00	0,00

CAP 26300/187 INTERVENTI STRAORDINARI CANILE E GATTILE COMUNALE - AA	842,79	16.012,28	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/188 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - CS / AV	1.797,00	1.797,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/191 RIQUALIFICAZIONE EX CAROLINA ALVAZZI CENTRO PER L'IMPIEGO / AA	141.458,66	143.632,13	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/192 RIQUALIFICAZIONE EX CAROLINA ALVAZZI CENTRO PER L'IMPIEGO / RFF	6.026,02	45.070,98	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/195 CUP F55B22000040006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 1 / PNRR M5 C2 MISURA 3 INVESTIMENTO 3.1 / NGEU	141.045,47	30.683,64	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/196 CUP F52H22000130006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 2 / PNRR M5 C2 MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1 / NGEU	42.210,64	36.741,41	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/198 CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / TRASF. CSSV	58.875,40	130.581,06	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/201 CUP B14H22000250006 RIQUALIFICAZIONE SPAZI DORMITORIO ROSA FRANZI / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.3.2 / TRASF. CSSV	56.108,09	57.825,10	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/203 RIFACIMENTO MURO ASILO NIDO RENCO / MP	585,88	585,88	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/205 RIQUALIFICAZIONE TETTI SASSONIA / AA	109.704,14	186.915,38	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/206 RIQUALIFICAZIONE TETTI SASSONIA / DS	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/207 PROGETTO "IL KANTIERE" / AA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/210 CUP F55B22000040006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA CLUSTER 1 PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1/ NGEU /AV	2.346,90	14.227,32	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/211 CUP F52H22000130006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA CLUSTER 2 PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1/ NGEU /AV	3.694,37	3.694,37	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/214 CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / QUOTA COMUNE - AA / AV	12.740,28	12.740,28	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/217 CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / CDP	160.720,08	170.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/218 PROGETTO SOCIAL HOUSING VIA ROMA / AA	1.714,50	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/219 RISTRUTTURAZIONE 2 PIANO EX CAROLINA ALVAZZI - AMBULATORIO SOCIALE / OOUU	939,40	939,40	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/220 CANILE SANITARIO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – CR	666,92	1.940,72	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/221 CANILE SANITARIO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – OOUU	175,89	511,78	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/223 CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO - PNRR M4 C1-I1.1 / OO.UU	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/226 PROGETTO SOCIAL HOUSING VIA ROMA / RFF	831,20	6.707,07	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/228 RIFACIMENTO TETTO EX CAROLINA ALVAZZI / AA	37.491,94	37.491,94	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/229 INTERVENTI BIBLIOTECA E PARCO / AA	6.095,12	44.945,04	0,00	0,00	0,00

CAP 26300/231 RIQUALIFICAZIONE EX ARTIGIANA / AA	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/232 IMPERMEABILIZZAZIONE PALAZZO FLAIM / AA	197.645,40	198.337,40	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/233 CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO - PNRR M4 C1-I1.1 / RFF	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/236 MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI - AA	0,20	30.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/237 CABINA ENEL FRAZIONE SUNA / OOUU	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/239 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO / AA	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/240 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE VIA B.TA VAL GRANDE MARTIRI / AA	6.090,79	200.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/241 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SEDE COMUNALE / OOUU	0,00	0,00	0,00	73.000,00	0,00
CAP 26300/242 RESTAURO CASETTA VILLA GIULIA / CDP	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
CAP 26300/5 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SEDE COMUNALE - RFF	0,00	0,00	0,00	377.000,00	0,00
CAP 26300/7 CUP F57D22000090006 RIQUALIFICAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO EX CAROLINA ALVAZZI M5 C1 I1.1 PNRR / NGEU	214.014,28	198.223,59	0,00	0,00	0,00
CAP 26300/94 RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VIA ROMA (SOCIAL MARKET) - RFF	8.727,67	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26500/12 INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - OOUU	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
CAP 26500/3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PISCINA COMUNALE - ICS	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Cronoprogramma FPV CAP 26500/1003 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PISCINA COMUNALE - ICS				2.750.000,00	
CAP 26500/4 INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - RFF	111.000,00	121.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00
CAP 26500/45 POTENZIAMENTO IMPIANTI TENNIS TROBASO / CDP	4.855,38	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26500/48 CAMPO CALCIO SUNA / MUTUO ICS	22.589,55	86.682,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26500/49 RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PISCINA / MUTUO ICS	1.181,60	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26500/50 PISTA DI PATTINAGGIO / MUTUO ICS	1.909,31	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26500/51 AMPLIAMENTO PALESTRA RANZONI / MUTUO ICS	17.082,41	40.475,91	0,00	0,00	0,00
CAP 26500/54 RIFACIMENTO IN ERBA SINTETICA E REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI STADIO PEDROLI / AA	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 26520/400 ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI - RFF	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
CAP 26980/1 ACQUISIZIONE AREE / AE	36.625,00	36.625,00	0,00	0,00	0,00
CAP 27000/42 ESTENSIONE E COLLEGAMENTI FIBRA OTTICA - OOUU	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.000,00
CAP 27000/48 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIOCO - OOUU	845,24	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 27000/61 INTERVENTI PARCHI GIOCO - OOUU	0,00	0,00	27.000,00	57.000,00	0,00
CAP 27000/67 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO - DECORO URBANO / OOUU	0,00	0,00	0,00	126.000,00	0,00

CAP 27000/68 INTERVENTI SPIAGGE - CD	44.300,75	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CAP 27000/73 ESTENSIONE E COLLEGAMENTI RETE FIBRA OTTICA - CD	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 27000/74 CUP F52F22000730006 BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE SITI ORFANI - PNRR M2 C4 I3.4 / NGEU	106.859,72	103.719,44	0,00	0,00	0,00
CAP 27000/76 CUP F52F22000730006 COFINANZIAMENTO BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE SITI ORFANI - PNRR M2 C4 I3.4 / AV	20.631,88	28.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 27050/12 RECINZIONE ESTERNA CEM E BARRIERE - AA	2.635,00	103.544,62	0,00	0,00	0,00
CAP 27050/25 CPI CEM ADEGUAMENTO - MP	21.472,00	21.472,00	0,00	0,00	0,00
CAP 27050/33 MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO IL MAGGIORE	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP 27200/36 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO - RFF	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
CAP 27200/38 INTERVENTI PARCHI GIOCO - RFF	79.991,89	129.991,89	70.000,00	0,00	200.000,00
CAP 27200/47 PROGETTO VERDE PUBBLICO - POTATURE / AA	5.497,78	66.685,91	0,00	0,00	0,00
CAP 27300/18 CUP F53D21001360005 RIQUALIFICAZIONE URBANA EX DELEGAZIONE CIVICA PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	56.296,02	162.107,44	0,00	0,00	0,00
CAP 27300/20 CONTRIBUTO RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO M. MULLER - AA	42.875,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 27300/33 PROGETTO DISTRETTO DEL COMMERCIO BANDO IMPRESE / CR	0,00	0,00	168.000,00	0,00	0,00
CAP 27340/4 CONCESSIONE FORNO CREMATARIO E CIMITERO DI PALLANZA - C/PRIV	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/1 ASSE VIARIO SS 34 - FASCIA DI 30 MT A MONTE SS34 - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	26.084,40	26.084,40	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/10 ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA SIGNAGO COMUNE DI CANNOBIO - ZONE L-M - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	7.466,15	7.466,15	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/11 ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA FORMINE COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	11.569,05	11.569,05	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/14 ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA DONEGO E OGGIOGNO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F - KM 26+600 26+654 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI A	6.082,59	5.898,72	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/15 ASSE VIARIO SS34 - LOCALITA PIANCASSONE E CHEGGIO COMUNE DI CANNERO RIVIERA-ZONA G- KM 28+700-28+760-CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI AL	4.339,69	4.339,69	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/16 ASSE VIARIO SS34 - LOCALITA CARMINE E PUNCETTA COMUNE DI CANNOBIO-ZONA H - KM 30+680-30+790 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI	4.823.729,30	4.823.729,30	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/18 ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA SIGNAGO COMUNE DI CANNOBIO - ZONA L - KM 37+160-37+190 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E	4.044,87	4.040,02	0,00	0,00	0,00

TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS					
CAP 28000/19 ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA PIAGGIO VALMARA COMUNE DI CANNOBIO - ZONA P - KM 38+920 - 38+990 CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / C	2.718,98	2.144,51	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/2 ASSE VIARIO SS 34 - COMUNI DI OGGEVIO, CANNERO RIVIERA, CANNOBIO ZONE D, F, G, H, J, N - MONITORAGGIO TIPO SPIDER DA SISTEMARE SULLE BARRIERE PARAMASSI / CS	35.954,39	35.954,39	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/20 ASSE VIARIO SS 34 - COMUNE DI VERBANIA LOCALITA FONDOTOCE - MESSA IN SICUREZZA TRATTO VERSANTE / CS	473,02	473,02	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/21 ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA FORMINE COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N - KM 37+800 - 38+200 REALIZZAZIONE OPERE DI SISTEMAZIONE VERSANTE / CS	554.964,86	567.964,86	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/3 ASSE VIARIO SS 34 - FRAZIONE RONCO DEL COMUNE DI GHIFFA - ZONA B - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	879.463,28	879.463,28	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/4 ASSE VIARIO SS 34 - COMUNE DI GHIFFA AL CONFINE CON IL COMUNE DI OGGEVIO - ZONA C - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / C	6.576,22	6.576,22	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/5 ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA NOVAGLIO IN COMUNE DI OGGEVIO - ZONA D - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	857.243,59	857.243,59	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/6 ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA CASSINO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA E - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE / CS	300,87	300,87	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/7 ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA DONEGO E OGGIOGNO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	6.273,91	6.255,91	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/8 ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA PIANCASSONE E CEGGIO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA G - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE	2.138.180,17	2.138.180,17	0,00	0,00	0,00
CAP 28000/9 ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA MOLINETTO COMUNE DI CANNOBIO - ZONA J - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	10.576,89	10.576,89	0,00	0,00	0,00
CAP 28250/100 INDENNITA' DI ESPROPRIO SS 34 / AA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 28830/7 CUP F57H22000090001 RII MINORI SUL TERRITORIO DI VERBANIA INTERVENTI DI REGIMAZIONE ACQUE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	989.548,20	1.178.536,49	0,00	0,00	0,00
CAP 28830/8 CUP F57H22000090001 RII MINORI SUL TERRITORIO DI VERBANIA INTERVENTI DI REGIMAZIONE ACQUE - PNRR M2 C4 I2.2 / OOUU	27.844,86	27.844,86	0,00	0,00	0,00
CAP 28830/9 MESSA IN SICUREZZA RII / CS	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
CAP 28930/100 ACQUISTO ATTREZZATURE - RFF	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00

CAP 28930/101 ACQUISTO ATTREZZATURE ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - RFF	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 28930/113 ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO VERDE – RFF	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
CAP 28930/132 ACQUISTO ATTREZZATURE VILLA GIULIA / AA	10.004,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 28930/134 MOBILI E ARREDI / AA	3.294,00	11.958,00	0,00	0,00	0,00
CAP 28930/143 ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI - OOUU	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
CAP 28930/144 ATTREZZATURE AMBULATORIO SOCIALE - RFF	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 28930/145 MOBILI E ARREDI ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - RFF	1.878,80	10.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 28930/146 MOBILI E ARREDI VILLA GIULIA / AE	5,24	34.797,29	0,00	0,00	0,00
CAP 28930/148 PROGETTO OASI VCO - ARREDI DORMITORIO ROSA FRANZI / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.3.2 / CSSV	26.682,77	26.682,77	0,00	0,00	0,00
CAP 28930/150 ATTREZZATURE E ARREDO URBANO / AA	16.778,54	20.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 28930/151 ATTREZZATURE CANILE COMUNALE / AA	9.107,30	10.000,00	0,00	0,00	0,00
CAP 28930/154 ALLESTIMENTI ED ARREDI NUOVO ASILO NIDO / RFF	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
CAP 28930/700 MOBILI E ARREDI - RFF	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
CAP 28930/711 MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA - C/PRIV	4.735,72	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CAP 28930/722 ACQUISTO ATTREZZATURE ASILI NIDO (RILEVANTE IVA) / RFF	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	10.000,00
CAP 28931/12 ACQUISTO AUTOMEZZO REFRIGERATO - DISTRETTO DEL COMMERCIO / CR	0,00	0,00	44.800,00	0,00	0,00
CAP 28932/300 ATTREZZATURE E IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PM - OOUU	12.553,80	30.000,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00
CAP 28932/322 ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE / AA	0,00	26.503,96	0,00	0,00	0,00
CAP 28932/500 ATTREZZATURE E IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA PM - AA	301,68	301,68	0,00	0,00	0,00
CAP 28932/603 ATTREZZATURE PIANO TRAFFICO PM - RFF	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CAP 29000/100 INTERVENTI PER LUOGHI SACRI - OOUU	25.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
CUP F51F25002710006 CAP 25200/27 DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUE - PNRR MISURA 2.2.3 / NGEU	0,00	0,00	24.014,00	0,00	0,00
CUP F51J25001100006 CAP 25200/26 PNRR MISURA 1.3.1 – PDND – COMUNI - ANNC SU / NGEU	15.860,00	18.990,54	0,00	0,00	0,00
TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	34.881.232,15	40.556.897,14	4.436.298,07	16.059.184,07	13.463.584,07

7.3- INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) è il documento strategico che definisce il programma di investimenti e di riforme che il governo italiano ha predisposto per fronteggiare la crisi prodotta dalla pandemia Covid19 e rimettere il Paese su un piano di crescita sostenibile e inclusiva, utilizzando le risorse messe a disposizione dall'Iniziativa europea Next Generation Eu (NGEU).

Il PNRR si articola in 6 Missioni, suddivise in Componenti, ovvero aree di azione che affrontano sfide specifiche e prevede un totale di 134 investimenti (235 se si conteggiano i sub-investimenti), e 63 riforme, mobilitando un totale di 191,5 miliardi di euro a valere sul fondo Next Generation EU, cui si aggiungono 30,6 miliardi del Fondo nazionale complementare (FNC) e 13 miliardi del Fondo React EU.

Tutte le misure, sia gli investimenti che le riforme, devono essere concluse entro il 31 dicembre 2026, rispettando una roadmap che definisce milestone e target e che condiziona il trasferimento delle risorse finanziarie al loro raggiungimento.

La governance del Piano, definita con la Legge n. 108 del 29 luglio 2021 (di conversione del Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021), è centralizzata, con un presidio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed il Servizio Centrale PNRR istituito al MEF, e l'attuazione affidata alle Amministrazioni centrali titolari degli interventi e alle Regioni, enti locali altre amministrazioni pubbliche in qualità di soggetti attuatori.

Il Piano è entrato nel vivo dell'attuazione degli investimenti ad inizio 2022 a seguito del riparto delle risorse tra Amministrazioni centrali titolari degli interventi e la pubblicazione degli avvisi pubblici nazionali e, successivamente, per gli interventi a regia che coinvolgono le Regioni, con i provvedimenti di assegnazione delle risorse a livello territoriale.

Le sei missioni del PNRR sono declinate in tre assi strategici condivisi a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale) e connesse a tre priorità trasversali (pari opportunità generazionali, di genere e territoriali):

- a) **Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura:** Una rivoluzione digitale che modernizza tutto il Paese per avere: una Pubblica Amministrazione più semplice, un settore produttivo più competitivo e maggiori investimenti in turismo e cultura.
- b) **Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica:** Un profondo cambiamento per realizzare la transizione verde, ecologica e inclusiva del Paese favorendo l'economia circolare, lo sviluppo di fonti di energia rinnovabile e un'agricoltura più sostenibile.
- c) **Missione 3 – Infrastrutture per una mobilità sostenibile:** Un profondo cambiamento nell'offerta di trasporto per creare entro 5 anni strade, ferrovie, porti e aeroporti più moderni e sostenibili in tutto il Paese.
- d) **Missione 4 – Istruzione e ricerca:** Un nuovo sistema educativo più forte, con al centro i giovani, per garantire loro il diritto allo studio, le competenze digitali e le capacità necessarie a cogliere le sfide del futuro.
- e) **Missione 5 – Inclusione e coesione:** Un nuovo futuro per tutti i cittadini da costruire attraverso l'innovazione del mercato del lavoro, facilitando la partecipazione, migliorando la formazione e le politiche attive, eliminando le disuguaglianze sociali, economiche e territoriali, sostenendo l'imprenditorialità femminile.
- f) **Missione 6 – Salute:** Un efficace miglioramento del Sistema Sanitario Nazionale per rendere le strutture più moderne, digitali e inclusive, garantire equità di accesso alle cure, rafforzare la prevenzione e i servizi sul territorio promuovendo la ricerca.

Vengono qui di seguito riportati gli interventi finanziati con le risorse PNRR in essere alla data di predisposizione del presente documento.

PROGETTI		
CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO
B14H22000210006	CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.I 1.1.2. / TRASF. CSSV ; CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / TRASF. CSSV CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / QUOTA COMUNE - AA / AV; CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / CDP	640.000,00
B14H22000250006	CUP B14H22000250006 RIQUALIFICAZIONE SPAZI DORMITORIO ROSA FRANZI / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.3.2 / NGEU ; CUP B14H22000250006 RIQUALIFICAZIONE SPAZI DORMITORIO ROSA FRANZI / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.3.2 / TRASF. CSSV	280.000,00
F19G23000250002	RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / NGEU; CUP F19G23000250002 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / TRASFERIMENTI / NGEU; CUP F19G23000250002 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / HARDWARE/ NGEU	309.115,93
F51B20000810001	CUP F51B20000810001 MOBILITÀ SOSTENIBILE - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	4.026.930,94
F51B20000820001	CUP F51B20000820001 RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO INTERMODALE FLAIM PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	2.053.838,14
F51C23000820006	CUP F51C23000820006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 / NGEU	182.220,00
F51D20001060001	CUP F51D20001060001 REALIZZAZIONE CICLOVIE - FONDI EUROPEI PON /CS - PNRR MISURA M2 C2 I4.1 RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA / NGEU	0,00
F51F22002520006	CUP F51F22002520006 - ADOZIONE APP IO MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 / PNRR	672,00
F51F22003940006	CUP F51F22003940006 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.1 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE / NGEU	203.462,00
F51F22007020006	CUP F51F22007020006 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA – PNRR M1 C1 – INVESTIMENTO 1.4.3 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE / NGEU ; CUP F51F24001960006 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP & SUE PNRR MISURA 2.2.3 / NGEU; CUP F51F24001960006 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP & SUE PNRR MISURA 2.2.3 / NGEU	103.277,00
F51F23001100001	CUP F51F23001100001 CONTRIBUTO SUBENTRO ANPR LISTE ELETTORALI / PNC	3.943,20
F51F24007850006	CUP F51F24007850006 ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) MISURA 1.4.4. PNRR / NGEU	5.322,50
F51G2400035000	CONTRIBUTO MISE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU	72.352,00
F51G24000350004	INTERVENTI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE L. 160/2019 / CS	72.352,00
F52F22000730006	CUP F52F22000730006 BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE SITI ORFANI - PNRR M2 C4 I3.4 / NGEU; CUP F52F22000730006 COFINANZIAMENTO BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE SITI ORFANI - PNRR M2 C4 I3.4 / AV	110.000,00
F52H22000130006	CUP F52H22000130006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 2 / PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1 / NGEU ; CUP F52H22000130006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA CLUSTER 2 PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1/ NGEU /AV	596.305,63
F53D20001870005	CUP F53D20001870005 RIQUALIFICAZIONE EX IAT DARSENA VILLA GIULIA PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU; CUP F53D20001870005 - RIQUALIFICAZIONE EX IAT DARSENA VILLA GIULIA PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	524.038,31

F53D2100136000	CUP F53D21001360005 RIQUALIFICAZIONE URBANA EX DELEGAZIONE CIVICA PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	672.742,87
F53D21001360005	CUP F53D21001360005 RIQUALIFICAZIONE EX SEDE CIVICA PNRR M5 C2 I2.1 / NGEU; CUP F53D21001360005 RIQUALIFICAZIONE URBANA EX DELEGAZIONE CIVICA PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	672.742,87
F54D23000360006	CONTRIBUTO MISE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU	913,68
F55B22000040006	CUP F55B22000040006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 1 / PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1 / NGEU ; CUP F55B22000040006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA CLUSTER 1 PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1/ NGEU /AV	707.772,68
F55E22000280006	CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO PNRR M4 C1-I1.1 / NGEU	2.744.000,00
F57D22000090006	CUP F57D22000090006 RIQUALIFICAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO EX CAROLINA ALVAZZI M5 C1 I1.1 PNRR / NGEU	400.000,00
F57H20004040005	CUP F57H20004040005 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI PNRR M5 C2 I2.1 / NGEU; CUP F57H20004040005 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	1.869.957,89
F57H20004050001	CUP F57H20004050001 RIQUALIFICAZIONE P.ZZA RANZONI E AREE LIMITROFE - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	5.155.671,72
F57H21002040001	CUP F57H21002040001 RIQUALIFICAZIONE PALAZZO CIOIA PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	4.547.472,06
F57H21002050001	CUP F57H21002050001 RIQUALIFICAZIONE VILLA MAIONI - PNRR M5 C2 I2.1 / NGEU; PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA PNRR / AA; CUP F57H21002050001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA BIBLIOTECA VILLA MAIONI - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	1.062.333,42
F57H21008220001	CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESE ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU; CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESE ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / OOUU	939.610,79
F57H22000090001	CUP F57H22000090001 RII MINORI SUL TERRITORIO DI VERBANIA INTERVENTI DI REGIMAZIONE ACQUE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU; CUP F57H22000090001 RII MINORI SUL TERRITORIO DI VERBANIA INTERVENTI DI REGIMAZIONE ACQUE - PNRR M2 C4 I2.2 / OOUU	1.045.568,97
F59J21015390004	CUP F54D22001140004 SOSTITUZIONE CALDAIE SCUOLE EX CONTRIBUTO MISE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU	0,00
F59J21015410005	CUP F59J21015410005 RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI VIA RESTELLINI / PNRR M2.C3.I2.1 / PNC	1.206.621,83

INTERVENTI FINANZIATI CON PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Circolare n. 29/2022 - Ragioneria Generale di Stato

MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO PNRR	IMPORTO COOFINANZIAMENTO	TITOLARITA'	NOTE
10	5	CUP F51B20000810001 - PROGRAMMA MOBILITA' SOSTENIBILE PNRR- M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 4.276.000,00	€ 4.026.846,00	€ 249.154,00	MINISTERO INTERNO	
10	5	CUP F57H20004050001 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RANZONI PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 5.300.000,00	€ 5.153.839,00	€ 146.161,00	MINISTERO INTERNO	
10	5	CUP F51B20000820001 - RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO INTERMODALE FLAIM PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 2.186.700,00	€ 2.053.838,00	€ 132.862,00	MINISTERO INTERNO	
10	5	CUP F57H20004040005 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBOLDI PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 1.920.000,00	€ 1.856.457,00	€ 63.543,00	MINISTERO INTERNO	
10	5	CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESE ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	€ 940.000,00	€ 884.615,84	€ 55.384,16	MINISTERO INTERNO	
9	1	CUP F53D20001870005 - RIQUALIFICAZIONE EX IAT DARSENA VILLA GIULIA PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 569.000,00	€ 524.038,00	€ 44.962,00	MINISTERO INTERNO	
5	1	CUP F57H21002050001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA BIBLIOTECA VILLA MAIONI - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 1.130.000,00	€ 1.052.169,00	€ 77.831,00	MINISTERO INTERNO	
1	5	CUP F57H21002040001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA PALAZZO CIOIA - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 5.000.000,00	€ 4.547.472,00	€ 452.528,00	MINISTERO INTERNO	
1	5	CUP F59J21015410005 RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI VIA RESTELLINI PNRR M2.C3.I2.1 / PNRR - PNC	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00		MINISTERO INFRASTRUTTURE FONDO COMPLEMENTARE	
12	1	CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO - PNRR M4 C1-I1.1 / NGEU	€ 2.744.000,00	€ 2.144.000,00	€ 600.000,00	MINISTERO ISTRUZIONE	
1	6	CUP F55B22000400006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 1 / PNRR M5 C2 MISURA 3 INVESTIMENTO 3.1 / NGEU	€ 900.000,00	€ 900.000,00		PRESIDENZA CONSIGLIO DIP SPORT	
1	6	CUP F52H22000130006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 2 / PNRR M5 C2 MISURA 3 INVESTIMENTO 3.1 / NGEU	€ 600.000,00	€ 600.000,00		PRESIDENZA CONSIGLIO DIP SPORT	
1	6	CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5 C2 INTERVENTO 1.1.2 / NGEU	€ 495.000,00	€ 140.000,00	€ 195.000,00	MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI	L'ENTE CAPOFILA E' L'ATS TRAMITE IL CSSV VERBANIA. QUOTA COOFINANZIAMENTO CSSV VERBANIA.
1	6	CUP B14H22000250006 RIQUALIFICAZIONE SPAZI DORMITORIO ROSA FRANZI / PNRR M5 C2 INTERVENTO 1.3.2 / NGEU	€ 280.000,00	€ 130.000,00	€ 150.000,00	MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI	L'ENTE CAPOFILA E' L'ATS TRAMITE IL CSSV VERBANIA. QUOTA COOFINANZIAMENTO CSSV VERBANIA.
1	5	CUP F53D21001360005 RIQUALIFICAZIONE URBANA EX DELEGAZIONE CIVICA PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 726.150,00	€ 672.743,00	€ 53.407,00	MINISTERO INTERNO	
9	1	CUP F57H22000090001 RII MINORI SUL TERRITORIO DI VERBANIA INTERVENTI DI REGIMAZIONE ACQUE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	€ 1.300.000,00	€ 1.272.155,14	€ 27.844,86	MINISTERO INTERNO	
14	4	CUP F19G23000250002 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / PREST. / NGEU	€ 157.822,45	€ 157.822,45		DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	
14	4	CUP F19G23000250002 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / TRASFERIMENTI / NGEU	€ 146.293,48	€ 146.293,48		DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	
14	4	CUP F19G23000250002 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / HARDWARE / NGEU	€ 5.000,00	€ 5.000,00		DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	
1	5	CUP F57D22000090006 RIQUALIFICAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO EX CAROLINA ALVAZZI M5 C1 I1.1 PNRR / NGEU	€ 662.259,20	€ 400.000,00	€ 262.259,20	AGENZIA PIEMONTE LAVORO	
1	8	CUP F51F22001380006 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI IDENTITA' DIGITALE SPID E CIE SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - PNRR M1 C1 - INVESTIMENTO 1.4 / NGEU	€ 14.000,00	€ 14.000,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	
1	8	CUP F51F22007020006 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - PNRR M1 C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 / PNRR	€ 85.587,00	€ 85.587,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	
1	8	CUP F51F22002520006 - ADOZIONE APP IO MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 / PNRR	€ 10.920,00	€ 10.920,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	
1	8	CUP F51F22003940006 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.1 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE / NGEU	€ 280.932,00	€ 280.932,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	
1	8	CUP F51F22003420006 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.5 / PNRR NGEU	€ 59.966,00	€ 59.966,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	
1	8	CUP F51C22001120006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 / NGEU	€ 252.118,00	€ 252.118,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	
1	8	CUP F51F22007450006 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - PNRR M1 C1 MISURA 1.3.1 / NGEU	€ 30.515,25	€ 30.515,25		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	
9	2	CUP F52F22000730006 BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE SITI ORFANI - PNRR M2 C4 I3.4 / NGEU	€ 138.000,00	€ 110.000,00	€ 28.000,00	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA	
1	8	CUP F51F24001960006 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE / PNRR M1.C1. INTERVENTO 2.2.3 / NGEU	€ 35.310,56	€ 35.310,56		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA	
1	8	CUP F51F24007850006 ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) MISURA 1.4.4. PNRR / NGEU	€ 14.030,00	€ 14.030,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	

8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2024, anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato.

Voce di Stampa			2024	2023
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	92.946,31	36.630,20
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	2.539.801,50	3.025.417,56
		Totale immobilizzazioni immateriali	2.632.747,81	3.062.047,76
		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1	Beni demaniali	49.635.455,88	51.288.317,74
	1.1	Terreni	281.862,43	278.722,15
	1.2	Fabbricati	1.021.199,84	1.033.653,86
	1.3	Infrastrutture	19.979.450,39	20.179.312,96
	1.9	Altri beni demaniali	28.352.943,22	29.796.628,77
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	75.435.976,02	72.739.054,33
	2.1	Terreni	5.089.958,12	5.052.161,52
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	66.305.663,00	63.692.464,71
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	354.972,84	368.955,83
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	1.199.062,93	1.145.830,49
	2.5	Mezzi di trasporto	66.939,46	83.342,45
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	88.559,89	105.045,35
	2.7	Mobili e arredi	341.512,88	284.661,25
	2.8	Infrastrutture	1.524.983,25	1.510.010,43
	2.99	Altri beni materiali	464.323,65	496.582,30
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	29.246.614,34	20.633.325,63
		Totale immobilizzazioni materiali	154.318.046,24	144.660.697,70
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	7.250.440,92	7.495.728,63
	a	imprese controllate	3.042.063,88	3.363.324,94
	b	imprese partecipate	3.676.192,45	3.580.332,32
	c	altri soggetti	532.184,59	552.071,37
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	7.250.440,92	7.495.728,63
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	164.201.234,97	155.218.474,09

9 - TRIBUTI E TARIFFE

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Nella tabella sono riportate le principali aliquote ordinarie:*

ALIQUOTE IMU	2025	2026
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	6 per mille	6 per mille
Aliquota altri fabbricati	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota terreni	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	10,4 per mille	10,4 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille	1 per mille
Aliquota beni merce	ESENTE	ESENTE

*Aggiungere manualmente eventuali aliquote residuali previste da regolamento

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	9.805.373,00	9.888.758,00	10.013.758,00	10.063.758,00	10.063.758,00

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)*

Dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata.

Presupposta del tributo era il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile coincideva con quella utilizzata per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	52.000,00	34.236,58	20.000,00	20.000,00	20.000,00

* Anche se abrogata, viene esposta per dettagliare eventuali accertamenti ancora da incassare.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE				
2025			2026	
Occupanti	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
1	0,65867	62,33495	0,65867	62,33495
2	0,74081	129,15444	0,74081	129,15444
3	0,82334	164,58221	0,82334	164,58221
4	0,89226	199,20278	0,89226	199,20278
5	0,96219	260,10268	0,96219	260,10268
6	1,01695	304,94797	1,01695	304,94797

ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE					
2025			2026		
Categoria	Attività	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,63575	0,97019	0,63575	0,97019
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,54833	0,8504	0,54833	0,8504
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,89005	1,34584	0,89005	1,34584
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	1,20792	1,84869	1,20792	1,84869
5	STABILIMENTI BALNEARI	0,60396	0,91695	0,60396	0,91695
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,54039	0,83413	0,54039	0,83413
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	1,5258	2,33083	1,5258	2,33083
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,28342	1,95103	1,28342	1,95103
9	CASE DI CURA E RIPOSO	1,58937	2,42548	1,58937	2,42548
10	OSPEDALI	1,70063	2,60591	1,70063	2,60591
11	UFFICI, AGENZIE	1,70063	2,59704	1,70063	2,59704

12	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	0,96952	1,48782	0,96952	1,48782
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	1,57348	2,41069	1,57348	2,41069
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	1,7642	2,68577	1,7642	2,68577
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,95362	1,45529	0,95362	1,45529
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	1,98671	3,02741	1,98671	3,02741
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	1,73241	2,64732	1,73241	2,64732
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	1,30328	1,99954	1,30328	1,99954
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	1,73241	2,64732	1,73241	2,64732
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,69455	1,06455	0,69455	1,06455
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,87415	1,33106	0,87415	1,33106
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	7,96751	12,13626	7,96751	12,13626
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	6,9376	10,58987	6,9376	10,58987
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	5,66451	8,63588	5,66451	8,63588
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	4,63619	7,07116	4,63619	7,07116
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	2,44763	3,72695	2,44763	3,72695
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	9,11663	13,9045	9,11663	13,9045
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	3,58085	5,47744	3,58085	5,47744
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	5,5628	8,48917	5,5628	8,48917
30	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	1,65294	2,53196	1,65294	2,53196
31	COOPERATIVE AGRICOLE	0,87415	1,33106	0,87415	1,33106
32	SPUNTISTI BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	0	0	0	0
33	SPUNTISTI BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	0	0	0	0
34	AFFITTACAMERE.....	1,28739	1,95221	1,28739	1,95221

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	179.589,00	256.589,00	206.589,00	256.589,00	256.589,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	5.529.698,29	6.181.990,00	6.178.990,00	6.178.990,00	6.178.990,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito fino a € 28.000,00	0,55
Reddito da € 28.000,01 a € 50.000,00	0,64
Reddito oltre € 50.000,01	0,80

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.100.000,00	2.650.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Canone unico patrimoniale	304.879,95	898.013,75	922.000,00	922.000,00	922.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno	1.052.587,15	1.220.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2026	859.117,03	0,00	859.117,03
	2027	859.117,03	0,00	859.117,03
	2028	859.117,03	0,00	859.117,03
02 - Segreteria generale	2026	323.809,31	0,00	323.809,31
	2027	323.809,31	0,00	323.809,31
	2028	323.809,31	0,00	323.809,31
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2026	1.360.014,70	0,00	1.360.014,70
	2027	1.286.307,36	0,00	1.286.307,36
	2028	1.287.551,42	0,00	1.287.551,42
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2026	659.031,07	0,00	659.031,07
	2027	659.031,07	0,00	659.031,07
	2028	659.031,07	0,00	659.031,07
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2026	2.024.315,22	274.584,07	2.298.899,29
	2027	1.878.343,22	734.584,07	2.612.927,29
	2028	1.867.230,22	794.584,07	2.661.814,29
06 - Ufficio tecnico	2026	1.221.009,13	244.000,00	1.465.009,13
	2027	1.209.749,13	244.000,00	1.453.749,13
	2028	1.209.749,13	191.000,00	1.400.749,13
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2026	844.957,77	0,00	844.957,77
	2027	844.957,77	0,00	844.957,77
	2028	725.957,77	0,00	725.957,77
08 - Statistica e sistemi informativi	2026	532.471,84	46.014,00	578.485,84
	2027	477.773,84	22.000,00	499.773,84
	2028	477.773,84	22.000,00	499.773,84
10 - Risorse umane	2026	1.036.610,34	0,00	1.036.610,34
	2027	1.058.410,34	0,00	1.058.410,34
	2028	1.058.410,34	0,00	1.058.410,34
11 - Altri servizi generali	2026	2.440.761,15	35.000,00	2.475.761,15

	2027	2.442.844,82	35.000,00	2.477.844,82
	2028	2.445.344,22	31.000,00	2.476.344,22
Totale Missione 01	2026	11.302.097,56	599.598,07	11.901.695,63
	2027	11.040.343,89	1.035.584,07	12.075.927,96
	2028	10.913.974,35	1.038.584,07	11.952.558,42
02 - Giustizia				
01 - Uffici giudiziari	2026	28.744,23	0,00	28.744,23
	2027	28.744,23	0,00	28.744,23
	2028	28.744,23	0,00	28.744,23
Totale Missione 02	2026	28.744,23	0,00	28.744,23
	2027	28.744,23	0,00	28.744,23
	2028	28.744,23	0,00	28.744,23
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2026	1.296.758,94	35.000,00	1.331.758,94
	2027	1.297.558,94	35.000,00	1.332.558,94
	2028	1.297.558,94	55.000,00	1.352.558,94
Totale Missione 03	2026	1.296.758,94	35.000,00	1.331.758,94
	2027	1.297.558,94	35.000,00	1.332.558,94
	2028	1.297.558,94	55.000,00	1.352.558,94
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2026	210.510,00	0,00	210.510,00
	2027	209.871,00	0,00	209.871,00
	2028	209.196,00	0,00	209.196,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2026	923.338,09	1.086.600,00	2.009.938,09
Di cui FPV			200.000,00	
	2027	933.411,09	486.600,00	1.420.011,09
Di cui FPV			161.600,00	
	2028	912.072,09	403.000,00	1.315.072,09
04 - Istruzione universitaria	2026	60.000,00	0,00	60.000,00
	2027	60.000,00	0,00	60.000,00
	2028	60.000,00	0,00	60.000,00
05 - Istruzione tecnica superiore	2026	1.500,00	0,00	1.500,00
	2027	1.500,00	0,00	1.500,00
	2028	1.500,00	0,00	1.500,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2026	2.128.976,71	19.500,00	2.148.476,71
	2027	2.268.605,50	0,00	2.268.605,50
	2028	2.268.605,50	0,00	2.268.605,50
07 - Diritto allo studio	2026	28.550,00	0,00	28.550,00

	2027	28.550,00	0,00	28.550,00
	2028	28.550,00	0,00	28.550,00
Totale Missione 04	2026	3.352.874,80	1.106.100,00	4.458.974,80
	2027	3.501.937,59	486.600,00	3.988.537,59
	2028	3.479.923,59	403.000,00	3.882.923,59
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2026	1.500,00	40.000,00	41.500,00
	2027	1.500,00	40.000,00	41.500,00
	2028	1.500,00	40.000,00	41.500,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2026	1.580.039,21	5.000,00	1.585.039,21
	2027	1.530.001,54	5.000,00	1.535.001,54
	2028	1.528.041,54	5.000,00	1.532.041,54
Totale Missione 05	2026	1.581.539,21	45.000,00	1.626.539,21
	2027	1.531.501,54	45.000,00	1.576.501,54
	2028	1.529.541,54	45.000,00	1.574.541,54
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2026	667.406,00	3.305.000,00	3.972.406,00
	2027	600.016,00	2.855.000,00	3.455.016,00
Di cui FPV			2.750.000,00	
	2028	591.051,00	115.000,00	706.051,00
02 - Giovani	2026	233.960,00	0,00	233.960,00
	2027	62.500,00	0,00	62.500,00
	2028	62.500,00	0,00	62.500,00
Totale Missione 06	2026	836.406,00	3.305.000,00	4.206.366,00
	2027	662.516,00	2.855.000,00	3.517.516,00
	2028	653.551,00	115.000,00	768.551,00
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2026	516.508,80	0,00	516.508,80
	2027	544.011,80	300.000,00	844.011,80
	2028	541.385,80	0,00	541.385,80
Totale Missione 07	2026	516.508,80	0,00	516.508,80
	2027	544.011,80	300.000,00	844.011,80
	2028	541.385,80	0,00	541.385,80
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2026	523.045,92	35.000,00	558.045,92
	2027	522.045,92	25.000,00	547.045,92
	2028	522.045,92	50.000,00	572.045,92
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2026	203.320,00	92.400,00	295.720,00

	2027	202.870,00	107.000,00	309.870,00
	2028	202.384,00	337.000,00	539.384,00
Totale Missione 08	2026	726.365,92	127.400,00	853.765,92
	2027	724.915,92	132.000,00	856.915,92
	2028	724.429,92	387.000,00	1.111.429,92
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
01 - Difesa del suolo	2026	1.120.000,00	50.000,00	1.170.000,00
	2027	1.100.000,00	350.000,00	1.450.000,00
	2028	1.100.000,00	1.550.000,00	2.650.000,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2026	1.069.484,82	4.197.000,00	5.266.484,82
	2027	1.136.031,87	3.783.000,00	4.919.031,87
Di cui FPV			2.900.000,00	
	2028	1.197.543,82	1.200.000,00	2.397.543,82
Di cui FPV			700.000,00	
03 - Rifiuti	2026	6.368.253,96	0,00	6.368.253,96
	2027	6.367.423,96	0,00	6.367.423,96
	2028	6.366.790,96	0,00	6.366.790,96
04 - Servizio idrico integrato	2026	70.815,00	0,00	70.815,00
	2027	64.327,00	0,00	64.327,00
	2028	57.494,00	0,00	57.494,00
06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2026	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	2028	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 09	2026	8.628.553,78	4.247.000,00	12.875.553,78
	2027	8.667.782,83	5.633.000,00	14.300.782,83
	2028	8.721.828,78	2.750.000,00	11.471.828,78
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
02 - Trasporto pubblico locale	2026	182.850,00	0,00	182.850,00
	2027	182.850,00	0,00	182.850,00
	2028	182.850,00	0,00	182.850,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2026	2.092.511,60	1.100.000,00	3.192.511,60
	2027	2.068.438,60	6.177.000,00	8.245.438,60
	2028	2.022.263,60	8.600.000,00	10.622.263,60
Totale Missione 10	2026	2.275.361,60	1.100.000,00	3.375.361,60
	2027	2.251.288,60	6.177.000,00	8.428.288,60
	2028	2.205.113,60	8.600.000,00	10.805.113,60
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2026	16.320,00	0,00	16.320,00

	2027	16.320,00	0,00	16.320,00
	2028	16.320,00	0,00	16.320,00
Totale Missione 11	2026	16.320,00	0,00	16.320,00
	2027	16.320,00	0,00	16.320,00
	2028	16.320,00	0,00	16.320,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori	2026	61.933,35	0,00	61.933,35
	2027	50.933,35	0,00	50.933,35
	2028	50.933,35	0,00	50.933,35
02 - Interventi per la disabilità	2026	556.344,50	10.000,00	566.344,50
	2027	556.344,50	0,00	556.344,50
	2028	556.344,50	0,00	556.344,50
03 - Interventi per gli anziani	2026	794.818,00	0,00	794.818,00
	2027	775.818,00	0,00	775.818,00
	2028	775.818,00	0,00	775.818,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2026	790.914,04	0,00	790.914,04
	2027	663.557,11	0,00	663.557,11
	2028	658.557,11	0,00	658.557,11
05 - Interventi per le famiglie	2026	643.392,95	0,00	643.392,95
	2027	643.392,95	0,00	643.392,95
	2028	643.392,95	0,00	643.392,95
06 - Interventi per il diritto alla casa	2026	156.874,16	0,00	156.874,16
	2027	156.874,16	0,00	156.874,16
	2028	156.874,16	0,00	156.874,16
08 - Cooperazione e associazionismo	2026	49.500,00	0,00	49.500,00
	2027	34.500,00	0,00	34.500,00
	2028	34.500,00	0,00	34.500,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2026	278.127,00	50.000,00	328.127,00
	2027	276.113,00	50.000,00	326.113,00
	2028	274.001,00	50.000,00	324.001,00
11 - Interventi per asili nido	2026	1.772.989,42	104.000,00	1.876.989,42
	2027	1.805.751,42	4.000,00	1.809.751,42
	2028	1.805.751,42	10.000,00	1.812.751,42
Totale Missione 12	2026	5.104.893,42	164.000,00	5.268.893,42
	2027	4.963.284,49	54.000,00	5.017.284,49
	2028	4.956.172,49	60.000,00	5.016.172,49
13 - Tutela della salute				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2026	315.256,00	0,00	315.256,00

	2027	305.256,00	0,00	305.256,00
	2028	305.256,00	0,00	305.256,00
Totale Missione 13	2026	315.256,00	0,00	315.256,00
	2027	305.256,00	0,00	305.256,00
	2028	305.256,00	0,00	305.256,00
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2026	21.000,00	212.800,00	233.800,00
	2027	11.000,00	0,00	11.000,00
	2028	11.000,00	0,00	11.000,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2026	1.522.745,92	6.000,00	1.528.745,92
	2027	1.532.745,92	6.000,00	1.538.745,92
	2028	1.532.745,92	10.000,00	1.542.745,92
Totale Missione 14	2026	1.543.745,92	218.800,00	1.762.545,92
	2027	1.543.745,92	6.000,00	1.549.745,92
	2028	1.543.745,92	10.000,00	1.553.745,92
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2026	24.000,00	0,00	24.000,00
	2027	24.000,00	0,00	24.000,00
	2028	24.000,00	0,00	24.000,00
02 - Formazione professionale	2026	20.000,00	0,00	20.000,00
	2027	20.000,00	0,00	20.000,00
	2028	20.000,00	0,00	20.000,00
03 - Sostegno all'occupazione	2026	77.374,00	0,00	77.374,00
	2027	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 15	2026	121.374,00	0,00	121.374,00
	2027	44.000,00	0,00	44.000,00
	2028	44.000,00	0,00	44.000,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2026	120.000,00	0,00	120.000,00
	2027	120.000,00	0,00	120.000,00
	2028	150.985,47	0,00	150.985,47
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità¹	2026	964.343,89	0,00	964.343,89
	2027	964.343,89	0,00	964.343,89
	2028	964.343,89	0,00	964.343,89
03 - Altri Fondi	2026	230.849,04	0,00	230.849,04
	2027	230.849,04	0,00	230.849,04
	2028	230.849,04	0,00	230.849,04

Totale Missione 20	2026	1.315.192,93	0,00	1.315.192,93
	2027	1.315.192,93	0,00	1.315.192,93
	2028	1.346.178,40	0,00	1.346.178,40
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2026	2.030.333,00	0,00	2.030.333,00
	2027	2.288.279,75	0,00	2.288.279,75
	2028	2.339.588,00	0,00	2.339.588,00
Totale Missione 50	2026	2.030.333,00	0,00	2.030.333,00
	2027	2.288.279,75	0,00	2.288.279,75
	2028	2.339.588,00	0,00	2.339.588,00
60 - Anticipazioni finanziarie				
01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	1.000,00
	2028	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Missione 60	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	1.000,00
	2028	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Generale	2026	41.058.286,11	10.947.898,07	52.006.184,18
Di cui FPV			200.000,00	
	2027	40.727.680,43	16.759.184,07	57.486.864,50
Di cui FPV			6.511.600,00	
	2028	40.648.312,56	13.463.584,07	54.111.896,63
Di cui FPV			700.000,00	

11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2026	2027	2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	10.013.758,00	10.063.758,00	10.063.758,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.950.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00
1010141 - Imposta di soggiorno	1.220.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	206.589,00	256.589,00	256.589,00
1010160 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	6.178.990,00	6.178.990,00	6.178.990,00
1010176 – Tassa sui servizi comunali	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Totale Tipologia 0101	20.632.337,00	20.732.337,00	20.732.337,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	3.320.731,08	3.320.731,08	3.320.731,08
Totale Tipologia 0301	3.320.731,08	3.320.731,08	3.320.731,08
Totale Titolo 1	23.953.068,08	24.053.068,08	24.053.068,08
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2.811.353,82	2.900.650,70	2.831.282,83
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	964.649,63	520.020,00	520.020,00
Totale Tipologia 0101	3.776.003,45	3.420.670,70	3.351.302,83
2010201 - Trasferimenti correnti da Famiglie	500,00	500,00	500,00
Totale Tipologia 0102	500,00	500,00	500,00
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	68.100,00	18.100,00	18.100,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale Tipologia 0103	108.100,00	58.100,00	58.100,00
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	65.374,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0104	65.374,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	3.949.977,45	3.479.270,70	3.409.902,83
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010100 - Vendita di beni	1.401.000,00	1.451.000,00	1.451.000,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	4.275.598,00	4.336.248,00	4.336.248,00

3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.744.476,00	3.724.476,00	3.724.476,00
Totale Tipologia 0100	9.421.074,00	9.511.724,00	9.511.724,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.325.000,00	1.365.000,00	1.395.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0200	1.335.000,00	1.375.000,00	1.405.000,00
3030200 - Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Totale Tipologia 0300	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	887.508,83	877.490,00	837.490,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	888.111,00	857.863,00	857.863,00
Totale Tipologia 0500	1.825.619,93	1.785.353,00	1.745.353,00
Totale Titolo 3	12.831.693,93	12.922.077,00	12.912.077,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.346.398,07	8.415.584,07	8.230.584,07
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	5000,00	5000,00	5000,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	2.500.000,00
Totale Tipologia 0200	2.351.398,07	8.420.584,07	10.735.584,07
4040100 - Alienazione di beni materiali	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Totale Tipologia 0400	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4050100 - Permessi di costruire	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	386.500,00	367.000,00	368.000,00
Totale Tipologia 0500	1.466.500,00	1.447.000,00	1.448.000,00
Totale Titolo 4	3.897.898,07	9.947.584,07	12.263.584,07
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie			
Tipologia 0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie			
5040700 - Prelievi da depositi bancari	3.600.000,00	300.000,00	500.000,00
Totale Tipologia 0400	3.600.000,00	300.000,00	500.000,00
Totale Titolo 5	3.600.000,00	300.000,00	500.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	6.850.000,00	300.000,00	500.000,00
Totale Tipologia 0300	6.850.000,00	300.000,00	500.000,00
Totale Titolo 6	6.850.000,00	300.000,00	500.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			

7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
Totale Tipologia 0100	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
Totale Titolo 7	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	4.695.000,00	4.695.000,00	4.695.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.540.000,00	2.540.000,00	2.540.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	356.000,00	356.000,00	356.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	28.130.000,00	28.130.000,00	28.130.000,00
Totale Tipologia 0100	35.721.000,00	35.721.000,00	35.721.000,00
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9020300 - Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9020400 - Depositi di/preso terzi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Tipologia 0200	530.000,00	530.000,00	530.000,00
Totale Titolo 9	36.251.000,00	36.251.000,00	36.251.000,00
Totale generale	105.333.637,53	101.252.999,85	103.889.631,98

12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2026	2027	2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	1.023.758,00	1.073.758,00	1.073.758,00
1010141 - Imposta di soggiorno	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	206.589,00	256.589,00	256.589,00
1010160 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010176 – Tassa sui servizi comunali	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Tipologia 0101	1.273.347,00	1.373.347,00	1.373.347,00
Totale Titolo 1	1.273.347,00	1.373.347,00	1.373.347,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 – Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	69.898,00	0,00	0,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	369.960,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0101	439.858,00	0,00	0,00
2010201 - Trasferimenti correnti da Famiglie	500,00	500,00	500,00
Totale Tipologia 0102	500,00	500,00	500,00
2010301 – Sponsorizzazioni da imprese	50.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0103	50.000,00	0,00	0,00
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	65.374,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0104	65.374,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	555.732,00	500,00	500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	210.000,00	250.000,00	280.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0200	220.000,00	260.000,00	290.000,00

3050200 - Rimborsi in entrata	209.690,00	209.690,00	209.690,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	141.355,00	116.107,00	116.107,00
Totale Tipologia 0500	351.045,00	325.797,00	325.797,00
Totale Titolo 3	571.045,00	585.797,00	615.797,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	154.598,07	3.860.584,07	3.630.584,07
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Tipologia 0200	159.598,07	3.865.584,07	3.635.584,07
4040100 - Alienazione di beni materiali	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Totale Tipologia 0400	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	26.500,00	7.000,00	8.000,00
Totale Tipologia 0500	26.500,00	7.000,00	8.000,00
Totale Titolo 4	266.098,07	3.952.584,07	3.723.584,07
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	2.666.222,07	5.912.228,07	5.713.228,07

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2026	2027	2028
Titolo 1 - Spese correnti			
101 - Redditi da lavoro dipendente	25.000,00	25.000,00	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.000,00	2.000,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	349.000,00	94.000,00	2.000,00
104 - Trasferimenti correnti	161.193,35	96.233,35	96.233,35
110 - Altre spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Titolo 1	557.193,35	237.233,35	118.233,35
Titolo 2 - Spese in conto capitale			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.031.498,07	5.789.584,07	8.549.584,07
203 - Contributi agli investimenti	208.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale Titolo 2	2.239.498,07	5.829.584,07	8.589.584,07
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	2.796.691,42	6.066.817,42	8.707.817,42

13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2024	2025	2026	2027	2028
<i>Quota Interessi</i>	1.274.565,81	1.297.407,66	1.216.737,00	1.321.166,05	1.299.789,00
<i>Quota Capitale</i>	1.873.964,19	1.979.666,52	2.030.333,00	2.288.279,75	2.339.588,00
Totale	3.148.530,00	3.277.074,18	3.247.070,00	3.609.445,80	3.639.377,00

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2024	2025	2026	2027	2028
<i>Quota Interessi</i>	1.274.565,81	1.297.407,66	1.216.737,00	1.321.166,05	1.299.789,00
<i>Entrate Correnti</i>	35.543.822,87	36.618.797,42	37.673.249,34	41.249.885,67	40.734.739,46
% su Entrate Correnti	3,590%	3,540%	3,230%	3,200%	3,190%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2025	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
<i>Entrate Titolo VII</i>	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
<i>Spese Titolo V</i>	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

A decorrere dal Bilancio 2026 -2028 il saldo delle variazioni di attività finanziarie incide sull'equilibrio di parte corrente se negativo, su quello di parte capitale se positivo

14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2026	2027	2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	72.082,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	251.464,65	273.264,65	273.264,65
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	40.734.739,46	40.454.415,78	40.375.047,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	39.027.953,11	38.439.400,68	38.308.724,56
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		273.264,65	273.264,65	273.264,65
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		964.343,89	964.343,89	964.343,89
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	2.030.333,00	2.288.279,75	2.339.588,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente		0,00	0,00	0,00

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	200.000,00	6.511.600,00	700.000,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	14.347.898,07	10.547.584,07	13.263.584,07
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	3.600.000,00	300.000,00	500.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	10.947.898,07	16.759.184,07	13.463.584,07
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>6.511.600,00</i>	<i>700.000,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	3.600.000,00	300.000,00	500.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	3.600.000,00	300.000,00	500.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	(-)	72.082,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		-72.082,00	0,00	0,00

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

	2026
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	8.975.023,70
<i>Previsioni Pagamenti</i>	172.203.222,73
<i>Previsioni Riscossioni</i>	183.301.017,02
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	20.072.817,99

15 - RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

<i>Inquadramento Professionale</i>	2025		2024		2023		2022	
	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
AREA OPERATORI ESPERTI	31,10	27,10	31,10	28,10	30,10	27,10	29,10	25,10
AREA ISTRUTTORI	126,08	106,5	129,08	109,50	128,50	114,50	125,50	106,50
AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	64,00	59,00	61,00	49,00	59,00	41,00	55,00	41,50
DIRIGENTI ENTI LOCALI	5,00	3,00	5,00	3,00	5,00	3,00	5,00	3,00
TOTALE	226,18	195,60	226,18	189,60	222,60	186,10	214,60	175,60
Più il Segretario Generale								

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	11.302.097,56	11.040.343,89	10.913.974,35	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	599.598,07	1.035.584,07	1.038.584,07	
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	3.600.000,00	300.000,00	500.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	15.501.695,63	12.375.927,96	12.452.558,42	

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI				
GC323_01_1 - La riorganizzazione degli uffici comunali e il "Comune Amico"				
GC323_18_1 - Società partecipate, rifiuti e sostenibilità				

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	28.744,23	28.744,23	28.744,23	
TOTALE SPESE MISSIONE 02	28.744,23	28.744,23	28.744,23	

OBIETTIVI STRATEGICI

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	1.296.758,94	1.297.558,94	1.297.558,94	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.000,00	35.000,00	55.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	1.331.758,94	1.332.558,94	1.352.558,94	

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	3.352.874,80	3.501.937,59	3.479.923,59	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	906.100,00	325.000,00	403.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 04	4.258.974,80	3.826.937,59	3.882.923,59	

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI				
GC323_12_1 - La Città dei giovani per i giovani				
GC323_15_1 - Le politiche educative: scuola e formazione				

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	1.581.539,21	1.531.501,54	1.529.541,54	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	1.626.539,21	1.576.501,54	1.574.541,54	

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI				
GC323_08_1 - Turismo sostenibile, ambiente e sviluppo economico: Piano Marketing e Branding territoriale				
GC323_10_1 - I molteplici aspetti della cultura: serve una visione organica e unitaria coordinata dalla "Fondazione Verbania Cultura"				

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	901.366,00	662.516,00	653.551,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.305.000,00	105.000,00	115.000,00	0,00
FPV		2.750.000,00		
TOTALE SPESE MISSIONE 06	4.206.366,00	3.517.516,00	768.551,00	

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI				
GC323_06_1 - Verbania, il lago e l'entroterra				
GC323_11_1 - Impianti sportivi ed eventi sportivi di attrazione				
GC323_12_2 - La Città dei giovani per i giovani				
GC323_03_1 - La Città diffusa e le frazioni				
GC323_13_1 - Il sociale su tutto				
GC323_10_2 - I molteplici aspetti della cultura: serve una visione organica e unitaria coordinata dalla "Fondazione Verbania Cultura"				

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	516.508,80	544.011,80	541.385,80	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	300.000,00	0,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 07	516.508,80	844.011,80	541.385,80	

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI				
GC323_06_2 - Verbania, il lago e l'entroterra				
GC323_07_1 - Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio				
GC323_09_1 - I centri storici sono i nostri "Centri Commerciali urbani naturali"				
GC323_03_2 - La Città diffusa e le frazioni				
GC323_11_2 - Impianti sportivi ed eventi sportivi di attrazione				
GC323_08_2 - Turismo sostenibile, ambiente e sviluppo economico: Piano Marketing e Branding territoriale				
GC323_10_3 - I molteplici aspetti della cultura: serve una visione organica e unitaria coordinata dalla "Fondazione Verbania Cultura"				

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	726.365,92	724.915,92	724.429,92	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	127.400,00	132.000,00	387.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 08	853.765,92	856.915,92	1.111.429,92	

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI				
GC323_07_2 - Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio				
GC323_03_3 - La Città diffusa e le frazioni				
GC323_13_2 - Il sociale su tutto				

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	8.628.553,78	8.667.782,83	8.721.828,78	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.247.000,00	2.033.000,00	2.050.000,00	
FPV		3.600.000,00	700.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 09	12.875.553,78	14.300.782,83	11.471.828,78	

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI				
GC323_04_1 - Infrastrutture viarie, percorsi ciclo pedonali e mobilità: una città turistica de essere anche una città vivibile				
GC323_06_3 - Verbania, il lago e l'entroterra				
GC323_07_3 - Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio				
GC323_08_3 - Turismo sostenibile, ambiente e sviluppo economico: Piano Marketing e Branding territoriale				

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	2.275.361,60	2.251.288,60	2.205.113,60	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.100.000,00	6.177.000,00	8.600.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 10	3.375.361,60	8.428.288,60	10.805.113,60	

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI				
GC323_06_4 - Verbania, il lago e l'entroterra				
GC323_07_4 - Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio				
GC323_04_2 - Infrastrutture viarie, percorsi ciclo pedonali e mobilità: una città turistica de essere anche una città vivibile				
GC323_05_1 - La realizzazione di nuovi parcheggi: un'assoluta priorità				
GC323_12_3 - La Città dei giovani per i giovani				
GC323_03_4 - La Città diffusa e le frazioni				
GC323_13_3 - Il sociale su tutto				

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	16.320,00	16.320,00	16.320,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 11	16.320,00	16.320,00	16.320,00	

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	5.104.893,42	4.963.284,49	4.956.172,49	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	164.000,00	54.000,00	60.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 12	5.268.893,42	5.017.284,49	5.016.172,49	

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI				
GC323_13_4 - Il sociale su tutto				
GC323_14_1 - Una Città accessibile				

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	315.256,00	305.256,00	305.256,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 13	315.256,00	305.256,00	305.256,00	

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI				
GC323_16_1 - Una Città "Pet Friendly", ma pulita				
_17_1 - Riorganizzazione sanitaria – Casa di Comunità - Medicina territoriale				

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	1.543.745,92	1.543.745,92	1.543.745,92	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	218.800,00	6.000,00	10.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 14	1.762.545,92	1.549.745,92	1.553.745,92	

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI				
GC323_07_5 - Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio				

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	121.374,00	44.000,00	44.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 15	121.374,00	44.000,00	44.000,00	

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI				
GC323_13_5 - Il sociale su tutto				

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE SPESE MISSIONE 16	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE SPESE MISSIONE 17	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE SPESE MISSIONE 18	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
GC323_02_2 - Il ruolo strategico territoriale di Verbania: punto di incontro tra Piemonte e Lombardia, tra Italia e Svizzera				

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TOTALE SPESE MISSIONE 19	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
GC323_02_1 - Il ruolo strategico territoriale di Verbania: punto di incontro tra Piemonte e Lombardia, tra Italia e Svizzera				

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	1.315.192,93	1.315.192,93	1.346.178,40	
TOTALE SPESE MISSIONE 20	1.315.192,93	1.315.192,93	1.346.178,40	

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.030.333,00	2.288.279,75	2.339.588,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 50	2.030.333,00	2.288.279,75	2.339.588,00	

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 60	14.001.000,00	14.001.000,00	14.001.000,00	

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

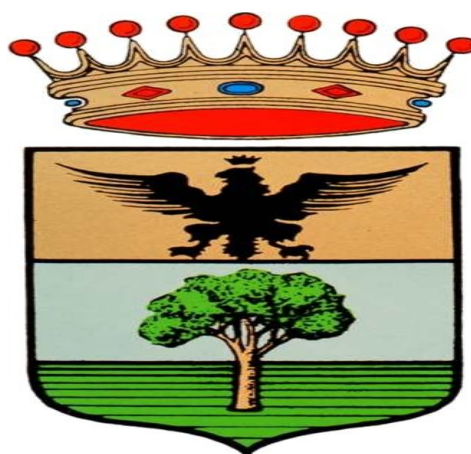
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	36.251.000,00	36.251.000,00	36.251.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 99	36.251.000,00	36.251.000,00	36.251.000,00	

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



COMUNE DI VERBANIA

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

La politica di gestione del territorio seguirà gli indirizzi generali di governo approvati con D.C.C. n. 36 del 11/07/2024, articolando gli obiettivi previsti nei due ambiti di riferimento principali: la programmazione urbanistica e le opere pubbliche. La revisione della Proposta Tecnica del progetto preliminare di Variante Generale al P.R.G. adottata nel 2023 e 2024, affronterà temi ritenuti fondamentali per lo sviluppo e la crescita della Città, in coerenza con gli indirizzi generali di Governo approvati con D.C.C. n. 36 del 11/07/2024 rappresentando il quadro di riferimento e quindi di coerenza per la programmazione e realizzazione delle opere pubbliche e le attività di trasformazione del territorio:

- tutela dell'ambiente e valorizzazione del paesaggio
- incrementare e migliorare le aree verdi sia pubbliche che private, e definizione degli spazi pubblici, ovvero della c.d. città pubblica
- verificare e aggiornare le infrastrutture dedicate alla viabilità e alla mobilità ciclo-pedonale: le circonvallazioni cittadine, le aree a parcheggio di attestamento ai diversi centri urbani e di interscambio modale; la rete dei percorsi ciclo-pedonali
- la riqualificazione e la valorizzazione dei centri urbani più deboli
- la promozione dell'efficienza energetica e dell'uso razionale delle risorse
- il recupero del patrimonio edilizio esistente e il contenimento del consumo di suolo
- la valorizzazione del waterfront e del sistema "portuale"

Analogamente anche i differenti strumenti di programmazione e le attività sia pubbliche che private, dovranno garantire la coerenza con il quadro della programmazione sovraordinato.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2026
	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	21.876.560,36	22.274.154,72	23.600.304,66	23.953.068,08	24.053.068,08	24.053.068,08	34.817.173,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	3.461.056,02	3.454.952,30	4.370.072,49	3.949.977,45	3.479.270,70	3.409.902,83	5.896.599,30
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	11.281.181,04	11.944.142,32	13.279.508,52	12.831.693,93	12.922.077,00	12.912.077,00	15.851.717,91
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	442.886,42	2.846.384,83	2.905.790,98	72.082,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	657.277,64	380.321,06	490.514,38	251.464,65	273.264,65	273.264,65	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	37.718.961,48	40.899.955,23	44.646.190,94	40.986.204,11	40.727.680,43	40.648.312,56	56.565.490,21
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	15.358.416,30	10.346.526,61	17.297.383,80	3.897.898,07	9.947.584,07	12.263.584,07	29.760.015,86
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	6.563.314,95	0,00	0,00	6.850.000,00	300.000,00	500.000,00	6.850.000,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	3.637.289,52	3.782.405,26	12.373.065,82	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	33.821.693,34	30.391.968,51	19.791.177,92	200.000,00	6.511.600,00	700.000,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	59.380.714,11	44.520.900,38	49.461.627,54	10.947.898,07	16.759.184,07	13.463.584,07	36.610.015,86
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	5.458.880,00	0,00	0,00	3.600.000,00	300.000,00	500.000,00	11.539.258,99
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	5.458.880,00	0,00	14.000.000,00	17.600.000,00	14.300.000,00	14.500.000,00	25.539.258,99
TOTALE GENERALE	102.558.555,59	85.420.855,61	108.107.818,48	69.534.102,18	71.786.864,50	68.611.896,63	118.714.765,06

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2026	6.850.000,00
2027	300.000,00
2028	500.000,00

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte	Potenziare le attività fino a oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge.
Finalità da Conseguire	Garantire il regolare funzionamento e la piena attività e degli organi istituzionali e il miglioramento dei procedimenti per il funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente, anche mediante nuove procedure informatizzate. Ottimizzazione dei processi di raccordo tra l'Ufficio di Presidenza e le commissioni consiliari anche con eventuali modifiche del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	859.117,03	859.117,03	859.117,03	1.261.803,38
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	859.117,03	859.117,03	859.117,03	1.261.803,38

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

- Assistenza tecnico-giuridica e amministrativa agli organi istituzionali dell’ente;
- Gestione della segreteria dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari, l’organizzazione dei lavori della giunta comunale, della conferenza dei capigruppo e del Consiglio Comunale. Nel dettaglio, il progetto si articola nell’attività istruttoria legata alle sedute, dalla loro convocazione all’assistenza e alla verbalizzazione delle stesse, con stesura integrale delle deliberazioni di consiglio, e alla pubblicazione, esecutività e trasmissione agli uffici di tutti gli atti adottati;
- Ottimizzazione dei processi di raccordo tra l'Ufficio di Presidenza e le commissioni consiliari;
- Assistenza ai quartieri e alle commissioni.

Dal 1 novembre 2024 in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 31.10.2024 che ha rivisto la struttura organizzativa del Comune di Verbania, sono stati costituiti l’ufficio di Gabinetto e la figura del Portavoce del Sindaco.

Le attività dell’ufficio Gabinetto del Sindaco possono essere così esemplificate:

- Gestione agenda e appuntamenti del Sindaco;
- Attività di supporto al Sindaco nell’organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Primo Cittadino e/o dalla Giunta finalizzati ad illustrare l’attività politico – istituzionale degli organi di vertice dell’Amministrazione;
- Attività di supporto al Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e di rappresentanza;

- Coordinamento e cura dei rapporti con Autorità e altri Enti/organismi;
- Cerimoniale

Il Portavoce del Sindaco si occupa di:

- gestire l'informazione istituzionale del Comune anche attraverso i mezzi di comunicazione di massa (stampa, TV, social media);
- promuovere l'informazione delle decisioni politiche così come risultante dagli atti della Giunta comunale e del Consiglio,
- organizzare conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- aggiornare il sito web istituzionale dell'Ente e i social con notizie riguardanti l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Motivazione delle scelte	Innovazione tecnologica e ottimizzazione delle procedure in un'ottica di efficienza.
Finalità da Conseguire	Supporto interno, razionalizzazione degli atti dell'Amministrazione Comunale; piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 a livello informatico e non di caricamento dati.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	323.809,31	323.809,31	323.809,31	379.287,06
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	323.809,31	323.809,31	323.809,31	379.287,06

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Nel programma rientra l’attività dei seguenti uffici:

- Segreteria Generale (attività ulteriore rispetto a quella già indicata nel programma 1)
- Protocollo;
- Messi comunali.

Dal 1 novembre 2024 in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 31.10.2024 che ha riorganizzato la struttura organizzativa del Comune di Verbania, è stata costituita l’Unità Strategica di supporto che comprende al suo interno l’ufficio Segreteria Generale, che svolge le attività elencate sinteticamente nella Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di Gestione – Programma 01- Organi Istituzionali. L’ufficio si occupa inoltre:

- della gestione, cura e verifica delle nomine e delle surroghe dei componenti e/o rappresentanti del Comune in Enti secondo le indicazioni del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- della richieste di accesso agli atti di competenza per i cittadini e i consiglieri comunali e dei rapporti con Enti esterni assicurando la trasparenza e l’efficacia dell’azione amministrativa;
- della redazione di pareri sulle principali questioni amministrative ove richiesti;
- dell’analisi e approfondimento degli atti normativi, statutari e regolamentari di interesse generale per l’Ente.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte**BILANCIO E CONTABILITA'**

Gestione delle azioni collegate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;

Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale.

SOCIETA' PARTECIPATE

Effettuare analisi sui budget previsionali e sui bilanci di esercizio delle società partecipate e degli organismi partecipati con cadenza trimestrale.

Favorire una conoscenza complessiva dei risultati globali delle gestioni delle società e degli organismi partecipati dall'ente viste le implicazioni finanziarie che tali gestioni potrebbero avere sul bilancio comunale.

Finalità da Conseguire**BILANCIO E CONTABILITA'**

Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione;

Adeguamento del Bilancio di Previsione, monitoraggio e rendicontazione delle attività collegate alle azioni del Piano

Nazionale di Ripresa e Resilienza;

Supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari;

Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e valutazione dei fatti economici e finanziari;

Semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della buona e corretta amministrazione;

Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale;

Garantire la tempestività dei pagamenti;

Corretta tenuta della contabilità fiscale e osservanza degli adempimenti nel rispetto dei termini previsti;

Verifica del vicolo di finanza pubblica "Equilibri di bilancio", aggiornamento e monitoraggio periodico con attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza;

Assistenza al Collegio dei Revisori nell'espletamento delle sue funzioni, e specificatamente nella valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, e nella predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti;

Messa a regime del software di contabilità finanziaria e implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;

Gestione degli inventari dei beni immobili dell'Ente e dell'inventario dei beni mobili;

Gestione della cassa economale per le spese dei vari uffici dell'Ente, in modo tale da garantirne il regolare funzionamento;

Predisposizione di strumenti per il monitoraggio della gestione finanziaria;

Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata con particolare riferimento alla parte economico-patrimoniale e al bilancio consolidato per l'applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011.

Implementazione e messa a regime del sistema di incasso PagoPA.

Avvio del progetto legato alla riforma PNRR 1.15 contabilità Accrual con formazione del personale del settore.

SOCIETA' PARTECIPATE

Monitorare il rispetto delle disposizioni normative inerenti al numero dei consiglieri, ai compensi da corrispondere agli

Risorse Finanziarie e Strumentali	stessi, al rispetto delle norme in tema di acquisti di beni e servizi, di reclutamento del personale e di conferimento degli incarichi. Monitoraggi trimestrali della situazione economico - finanziaria delle società partecipate dall'Ente.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione al servizio richiamato, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.360.014,70	1.286.307,36	1.287.551,42	1.662.428,71
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	3.600.000,00	300.000,00	500.000,00	3.600.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	4.960.014,70	1.586.307,36	1.787.551,42	5.262.428,71

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

BILANCIO E CONTABILITA' - cdc 2011

- Progetto legato alla riforma PNRR 1.15 contabilità Accrual con realizzazione delle tre fasi fondamentali relative :
 - 1) al completamento della formazione obbligatoria con la piattaforma di formazione messa a disposizione del MEF entro il 31/03/2026;
 - 2) all'avvio della sostituzione della procedura informatica di contabilità e relativa formazione del personale ;
 - 3) alla revisione straordinaria del patrimonio comunale con particolare riferimento all'inventario dei beni immobili.

- Riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" : assestamento delle attività di monitoraggio della spesa e controllo dei flussi di cassa in entrata e spesa , al fine di migliorare l'efficienza e la trasparenza dei pagamenti, riducendo i ritardi e garantendo il rispetto della normativa in materia di tempestività dei pagamenti.
- Valutazione iniziale dell'applicazione dell'intelligenza artificiale nelle attività di gestione del bilancio comunale;

SOCIETA' PARTECIPATE - cdc 2022

- Analisi sui budget previsionali e sui bilanci di esercizio delle società partecipate e degli organismi partecipati con cadenza semestrale e predisposizione report relativi ai monitoraggi della situazione economico-finanziaria.
- Monitorare: il rispetto delle disposizioni normative inerenti il numero dei consiglieri, compensi da corrispondere agli stessi, il rispetto delle norme in tema di acquisti di beni e servizi, di reclutamento del personale e di conferimento degli incarichi.

Ai soggetti partecipati indicati al paragrafo 6 della Sezione Strategia l'Ente affida i seguenti obiettivi:

- 1) mantenimento dell'equilibrio di bilancio ;**
- 2) assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza con le modalità previste dalla specifica normativa per ciascuna tipologia di organismo;**
- 3) applicazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 175/2016 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;**
- 4) comunicazione semestrale all'Ente della situazione economico finanziaria ed organizzativa al fine di valutare gli impatti sul bilancio comunale;**
- 5) rigoroso rispetto dei termini inerenti le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del Gruppo Città di Verbania, alla riconciliazione della partite reciproche di credito e di debito e alle comunicazioni per la verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti dal Comune di Verbania;**
- 6) invio al socio Comune di Verbania dei verbali degli organi di amministrazione e controllo della società;**
- 7) rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Riforma 1.11 del PNRR;**

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024**Per l'obiettivo strategico n. 18 "Società partecipate, rifiuti e sostenibilità" si prevede:**

Il tema delle Società partecipate ha una grande rilevanza per i Cittadini e la loro qualità di vita, queste società erogano servizi fondamentali per la collettività (raccolta rifiuti, erogazione dell'acqua potabile, trasporti pubblici locali)

Assunzione di un ruolo fondamentale nella gestione delle società partecipate e definizione con i Comuni della Provincia delle linee guida dirette a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Si prevedono:

- Criteri idonei per la selezione di coloro che, a seguito di nomina operata dai Comuni, andranno a ricoprire ruoli di gestione in tali società, come i membri del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Delegato e/o il Presidente. Solo nominando persone preparate ed esperte si può arrivare ad una gestione efficiente dei servizi a favore della Cittadinanza.
- Obiettivi di gestione verificati semestralmente dai Consigli di Amministrazione in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati, soddisfazione degli utenti etc.
- Controlli periodici (e ravvicinati) sul raggiungimento degli obiettivi di cui sopra e sulla gestione economica, in modo da monitorare costantemente l'andamento di tali società e della loro amministrazione, per far sì che si possano adottare i più opportuni correttivi quando i risultati attesi non sono positivi. Solo in questo modo si potranno avere società partecipate più solide, che erogano servizi di qualità a favore di tutti i Cittadini.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Rispetto della capacità contributiva dei cittadini attraverso una giusta perequazione fiscale con un'intensificazione delle attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Attraverso il costante monitoraggio dei dati nonché la bonifica delle banche dati ci si prefigge l'obiettivo di contenere i casi di evasione ed elusione dei tributi locali e garantire l'introito nelle casse comunali delle entrate stanziare in bilancio.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	659.031,07	659.031,07	659.031,07	804.053,18
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	659.031,07	659.031,07	659.031,07	804.053,18

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

- Studio dell'introduzione della tariffa puntuale basata sulla effettiva quantità di rifiuti prodotti da ciascuno e attivazione delle azioni per la realizzazione del progetto presentato alla Regione Piemonte con la partecipazione al bando Sportello n. 2 deliberato dalla Regione Piemonte con determina dirigenziale n. 2/2024 finalizzato al passaggio alla tariffa puntuale.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 18 "Società partecipate, rifiuti e sostenibilità" si prevede:

Raccolta rifiuti: introduzione "tariffa puntuale" basata sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti da ciascuno.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	L'amministrazione del patrimonio immobiliare è finalizzata alla: 1. gestione dei beni del patrimonio comunale da un punto di vista amministrativo; 2. predisposizione e gestione del Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio comunale non destinato ai servizi istituzionali, provvedendo alla individuazione dei singoli beni da alienare o valorizzare, anche al fine garantire coerenza tra le entrate derivanti dall'attuazione del Piano e il programma di opere pubbliche verso le quali saranno principalmente indirizzati i proventi. Il Piano sarà attuato per parti per cercare di massimizzare il profitto in un quadro di congiunturale di evoluzione dell'andamento dei valori economici del mercato immobiliare. In tema di valorizzazione dei beni comunali, particolare attenzione sarà posta agli immobili: a) ex sede SPV/Acque Nord, al fine di realizzare la nuova sede del Corpo di Polizia Municipale e consentire, con il trasferimento del Corpo, la riorganizzazione dell'attuale Sede comunale di via Brigata Valgrande Martire; b) unità immobiliari "ex S.Carlo" per implementare in parte gli spazi funzionali dell'Ente ma anche rispondere ad esigenze abitative orientate a operatori socio-sanitari; c) ex Collegio S.Luigi a fini sociali e abitativi; d) Palazzo Cioja per la sua completa riqualificazione e rifunzionalizzazione; e) definizione degli assetti patrimoniali tra Comune e ATC al fine della presa in carico in favore del Comune del "Centro sociale di Renco" e aree contigue; In via generale dovrà essere posta particolare attenzione in materia di superamento delle barriere architettoniche rispetto alla situazione esistente del patrimonio comunale, anche in funzione della predisposizione e attuazione del Piano di

Risorse Finanziarie e Strumentali	Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA). Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale che abbia un interesse storico mediante un progetto finalizzato ad individuare le peculiarità storiche del singolo edificio, a beneficio della conoscenza da parte dei cittadini e turisti.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.024.315,22	1.878.343,22	1.867.230,22	2.578.095,92
Titolo 2 - Spese in conto capitale	274.584,07	734.584,07	794.584,07	4.991.325,19
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	2.298.899,29	2.612.927,29	2.661.814,29	7.569.421,11

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Il programma porta avanti, negli anni, una politica di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e si articola:

- nella gestione amministrativa dei beni del patrimonio comunale;
- nell’attività di compravendita di immobili;
- nella gestione di appalti di custodia/vigilanza immobili comunali;
- nei contratti di locazione attivi e passivi comodati, concessioni di beni del patrimonio indisponibile in carico all’Ufficio;

- sdemanializzazione e declassificazione di beni immobili;
- espressione di pareri in merito alla natura e la tipologia dei beni dell'Ente pubblico, loro utilizzo e classificazione.

L'attuazione del Piano delle alienazioni contribuirà al finanziamento degli investimenti di bilancio.

Missione 1 Programma 5 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 25250/305 PROGETTAZIONI PATRIMONIO - OOUU	0,00	10.000,00	20.000,00
CAP 25251/4 INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PATRIMONIO - MP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CAP 26300/5 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SEDE COMUNALE - RFF	0,00	377.000,00	0,00
CAP 26300/11 PIANO DI SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI -CS	123.584,07	123.584,07	123.584,07
CAP 26300/149 RIFACIMENTO TETTO SEDE PALLANZA - CDP	0,00	0,00	500.000,00
CAP 26300/160 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - OOUU	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CAP 26300/164 MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE - OOUU	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CAP 26300/241 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SEDE COMUNALE / OOUU	0,00	73.000,00	0,00
Totale	274.584,07	734.584,07	794.584,07

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 36/2023 , e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte

Esercitare la funzione di coordinamento con gli altri settori tecnici in ambito di programmazione triennale.
Possibilità di costante e diretto controllo dell'attività di progettazione ed esecuzione opere pubbliche.
Crescita professionale del personale interno, per favorirne lo stimolo alla partecipazione dei programmi dell'ente in forma attiva.

Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva delle opere pubbliche sul territorio
Mantenimento in efficienza degli immobili e impianti con le manutenzioni ordinarie e straordinarie;
Maggiore sensibilità alle energie rinnovabili e al risparmio energetico;
Sicurezza nelle scuole e negli altri edifici pubblici mediante aggiornamento delle certificazioni di legge
Realizzazione e Gestione impianti sportivi

Finalità da Conseguire

Attuazione, per la parte di competenza, del programma triennale delle opere pubbliche per la quota parte di attività interna, attraverso progettazione diretta nei diversi ambiti, direzione lavori e gestione delle opere sia in forma diretta che come supervisione di opere affidate a tecnici esterni, compatibilmente con le risorse umane ed economiche messe a disposizione. Il programma triennale recepirà anche le opere comunicate telematicamente dagli altri settori dal momento che le nuove deleghe non limitano economicamente le competenze ma, dei risultati saranno responsabili i relativi dirigenti e RUP.

Integrare l'attività del soggetto che predispone i progetti, volti alla richiesta di finanziamenti, con quello che realizzerà le

Risorse Finanziarie e Strumentali	opere e le renderà sicuramente una scelta vincente.
	Piano complessivo di manutenzione dei beni comunali, di quelli appartenenti al demanio idrico lacuale, delle reti infrastrutturali e di servizio, al fine di poter meglio programmare negli anni gli investimenti necessari a garantirne la funzionalità, in rapporto al fisiologico deperimento delle singole parti d'opera e delle strutture nel loro complesso.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.221.009,13	1.209.749,13	1.209.749,13	1.436.559,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	244.000,00	244.000,00	191.000,00	1.984.650,63
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	1.465.009,13	1.453.749,13	1.400.749,13	3.421.209,69

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

Rilascio autorizzazioni di taglio piante ai privati che ne fanno richiesta
Rilascio autorizzazioni di raccolta legna secca a terra nei boschi comunali su richiesta di privati

2° DIPARTIMENTO - INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

Il progetto riguarda l'attività di manutenzione del patrimonio comunale, esplicitando la sua attività nei diversi ambiti tecnici e utilizzando le specifiche competenze del personale in organico. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Gestione e verifica delle segnalazioni (sia dirette, sia mediate da altri uffici, per esempio i vigili di quartiere, sia rilevate attraverso software specifici)
Sopralluoghi preventivi e verifiche di controllo sui lavori eseguiti
Elaborazione programma manutenzioni
Interventi di manutenzione effettuata mediante la squadra operai comunale sulle proprietà comunali (le stesse attività possono anche essere svolte da ditte esterne, coordinate dal personale tecnico del Dipartimento quando non ci sia la possibilità di svolgerle in economia, o per l'entità o per l'urgenza o per carenza/assenza di personale in grado di intervenire)
Direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operaie o delle ditte esterne (esempio: appalto verde urbano)
Contabilità dei lavori affidati alle ditte esterne
Gestione del personale operaio (orari di lavoro, straordinari, ferie, permessi)
Gestione squadra segnaletica
Consultazioni elettorali: coordinamento generale, posa dei cartelloni elettorali, predisposizione dei seggi (cabine, illuminazione, urne, tabelloni, materiale di cancelleria etc.), allestimento dei posti di guardia (letti, coperte etc.) , consegna e ritiro delle schede elettorali
Verifiche periodiche previste per legge delle attrezzature e degli impianti antincendio
Verifiche periodiche previste per legge degli impianti elevatori
Manutenzione degli impianti elettrici civili
Manutenzione e conduzione impianti termici
Verifica e implementazione della segnaletica stradale
Gestione delle strutture sportive
Gestione amministrativa e contabile complessiva del settore
Programmazione e gestione interventi di manutenzione negli edifici scolastici di proprietà comunale (aggiornamento edilizia scolastica annuale, vulnerabilità sismica degli edifici scolastici, verifica della presenza di amianto e provvedimenti conseguenti)
Parchi-gioco cittadini (manutenzione dei giochi, acquisto e posa in opera di nuovi giochi, taglio erba, gestione e controllo degli appalti con ditte esterne)
Interventi manutentivi delle strade comunali. Oltre agli interventi già citati di manutenzione, particolare rilievo ha il Piano Neve: appaltato all'esterno, mette in sicurezza la città quanto a sgombero neve, sabbatura delle strade ghiacciate e salatura preventiva
Gestione dell'appalto per la manutenzione degli impianti comunali
Acquisizione impianti di proprietà di Enel Sole
Implementazione con nuovi pali di illuminazione stradale pubblica
Implementazione degli impianti sugli attraversamenti pedonali

Pontili
Cestini porta rifiuti
Completamento censimento verde pubblico
Manutenzione verde pubblico – sentieri – sfalci – VTA
Autorizzazioni raccolta legna / abbattimento alberi

Programmazione Triennale

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Si riportano in calce al Programma 06 l'elenco degli interventi programmati, la motivazione, la modalità e la finalità.

Rendicontazione MEF

La BDAP-MOP prevede un Referente Unico del Monitoraggio per ogni amministrazione e lo stesso è stato individuato nel Dirigente del 2° Dipartimento, unico responsabile per la validazione e la trasmissione ai fini dell'adempimento.

Gestione finanziamenti Europei/regionali/privati e rendicontazione

Fanno capo anche al 2° Dipartimento la richiesta di fondi Europei collegati alla realizzazione di opere pubbliche nonché la rendicontazione sui portali dedicati ed in particolare per gli interventi PNRR sul portale REGIS.

Espropriazioni di pubblica utilità

Qualora l'acquisizione di aree per la realizzazione di un'opera pubblica debba avvenire con strumenti pubblicistici Il procedimento espropriativo, e/o di servitù coattiva, ha inizio dopo la dichiarazione di pubblica utilità, fermo restando l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

I procedimenti conseguenti si distinguono in procedure di urgenza o ordinarie ed i relativi provvedimenti sono determinati dalla Legge (D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.).

I procedimenti di pubblicazione degli atti sono relativi a diverse fasi procedurali;

Così come sopra specificato, le richieste di attivazione delle fasi di notificazione degli atti, ai Messaggi comunali, avvengono in ordine alle diverse fasi subprocedimentali ed ai relativi Provvedimenti finali.

Le attività relative alla pubblicazione obbligatoria dei relativi Atti sul sito Web, Sezione, "Amministrazione trasparente", sono espletate secondo la vigente Legge 190/2012, ed il D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

Infine, le richieste di Accesso agli Atti possono attenersi ad ogni fase procedimentale ed essere di natura documentale, di accesso civico o di accesso generalizzato.

Inoltre, il rispetto della vigente normativa in materia di trattamento lecito dei dati personali deve essere applicato in ordine ad ogni fase del Procedimento in questione, fatta eccezione per le specifiche disposizioni di legge in materia che prevalgono sulla normativa Privacy.

Nel quinquennio l'Amministrazione comunale per il 2° Dipartimento Infrastrutture e cura del territorio intende completare ed attivare le opere sotto descritte in una visione generale del territorio comunale, come indicato nel proprio programma elettorale: alla base del mandato vi è la riorganizzazione dei servizi manutentivi per il territorio al fine di dare un miglior risultato in ambito di verde, manutenzione strade, manutenzione immobili comunali, illuminazione, pulizia tombini.

Alcune delle opere principali che saranno messe in campo riguardano:

REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI

Motivazione: E' necessaria la riqualificazione di alcune aree per realizzare nuovi parcheggi.

Le aree interessate saranno:

- "Ex Caserma" dei Carabinieri Pallanza
- Via Raffaello Sanzio
- "Villa Simonetta" Intra
- Area Sassonia
- Possaccio
- Zoverallo
- varie aree dislocate nelle frazioni mediante anche la realizzazione di "parcheggi diffusi"

E' inoltre necessario procedere all'adeguamento degli impianti di tutti i parcheggi esistenti.

Modalità: Affidare incarichi di progettazione base per la ricerca di finanziamenti

Finalità: Creare nuovi posti auto

VIABILITA' E PONTI

Motivazione: Al fine di meglio organizzare la viabilità nel territorio comunale si rendono necessarie la realizzazione dei sottoelencati interventi:

- Rotatoria Corso Europa – Via Vittorio Veneto
- Rotatoria Località Beata Giovannina
- Realizzazione in lotti della "Circonvallazione di Gronda" lungo il Torrente San Giovanni
- Realizzazione strada collegamento Strada Provinciale e rotatoria Fondotoce
- Consolidamento ponte sul Torrente San Giovanni
- Messa in sicurezza tratto interno all'abitato di Fondotoce

E' necessario un censimento ed una verifica strutturale dei Ponti in modo da verificarne la stabilità. Il primo ponte su cui intervenire al fine di adeguarlo è quello sul Torrente San Giovanni

Modalità: Affidare incarichi di progettazione e valutare forme di finanziamento

Finalità: Migliorare la viabilità ed adeguamenti normativi

IMMOBILI

Motivazione: E' necessaria la riqualificazione di alcuni immobili di proprietà comunale

- Riqualificazione energetica Ufficio Tecnico
- Riqualificazione immobile "Ex Artigiana"
- Sostituzione caldaie
- Riqualificazione immobile Via Olanda
- Restauro casetta nel parco di Villa Giulia
- Rifacimento tetti in vari immobili (Carolina Alvazzi, Sede Municipale, immobili ERP)
- Riqualificazione San Luigi
- Adeguamento impianti
- Adeguamento accesso ex Scuole Fondotoce
- Tinteggiatura interna Palazzo di Città
- Impermeabilizzazione Palazzo Flaim ed Ufficio Tecnico

- Realizzazione servizi igienici adeguati presso sede Municipale ed Ufficio Tecnico
 - Adeguamento CPI Ex Fermi
- E' inoltre necessario procedere all'adeguamento impianti di diversi immobili di proprietà comunale.

Modalità: Affidare incarichi di progettazione base per la ricerca di finanziamenti

Finalità: Adeguare alcuni immobili e mantenerli in efficienza

MANUTENZIONI

Motivazione: E' necessario proseguire, oltre che con gli interventi di manutenzione ordinaria con altri, ora, diventati di manutenzione straordinaria e di riqualificazione. Quelli più significativi riguardano:

- Balaustre lungo lago Pallanza, Intra e Suna
- Asfaltature
- Verde pubblico
- Parchi gioco e skate park
- Arredo e decoro urbano
- Adeguamento impianti

Modalità: Progettazione interne/affidamento incarichi esterni

Finalità: Manutenere il patrimonio comunale

EDILIZIA SCOLASTICA

Motivazione: mantenere alto il livello degli edifici scolastici in termini di efficientamento energetico e strutturale

- Adeguamento immobili ed impianti
- Interventi di efficientamento energetico
- Rifacimento tetto Asilo nido
- Pavimentazione palestra Ranzoni e palestra Quasimodo, Peron e Tomasetti
- Serramenti Quasimodo e Gabardi
- Interventi volti all'eliminazione di infiltrazioni
- Sistemazione aree esterne

Modalità: Affidare incarichi di progettazione base per la ricerca di finanziamenti

Finalità: Manutenere le scuole

IMPIANTI SPORTIVI

Motivazione: Si rendono necessari interventi volti a migliorare lo stato degli impianti:

- Rifacimento manto erboso Stadio Pedroli e realizzazione nuovi spogliatoi
- Efficientamento energetico e riqualificazione impianti Piscine Comunali
- Adeguamento impianti campo di Calcio Possaccio
- Adeguamento strutture ed impianti
- Rifacimento tribuna campo rugby/atletica e riorganizzazione area adiacente

Modalità: Affidare incarichi di progettazione base per la ricerca di finanziamenti

Finalità: Realizzare interventi volti alla riduzione dei costi di gestione

PISTE CICLABILI – PERCORSI PEDONALI E ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Motivazione: E' necessaria una revisione e manutenzione di vari tratti tra cui:

- Rifacimento della passerella sul Ponte Toce nell'ambito della realizzazione della ciclopedonale del Lago Maggiore
- Pista ciclabile Fondotoce
- Raccordo delle piste ciclo pedonali con i centri della città nel centro città
- Rifacimento barriere e pavimentazioni
- Adeguamento passerelle sul Canale Fondotoce
- Rifacimento ponte S.Giovanni -via F. Filzi
- Adeguamento e consolidamento ponti
- Riqualificazione asta fluviale del San Bernardino e creazione di percorso ciclopedonale

Modalità: Affidare incarichi di progettazione base per la ricerca di finanziamenti

Finalità: Adeguamento normativo

SS34

A seguito dell'ottenimento dell'autorizzazione all'utilizzo dei ribassi d'asta si andranno a gestire ulteriori 5 interventi per i Comuni di Ghiffa, Oggebbio, Cannero e Cannobio.

AMBITO TURISTICO

Motivazione: Al fine di mantenere alto il livello, verranno progettati e realizzati i sotto riportati interventi:

- Illuminazione artistica porti
- Nuovi approdi e passeggiata a lago e riqualificazione del tratto di lungo lago di Intra dal "Cavallotti" al Vecchio Imbarcadero
- Riqualificazione asta fluviale torrente San Bernardino

Modalità: Affidare incarichi di progettazione base per la ricerca di finanziamenti

Finalità: Creare nuovi punti di attrazione turistica

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Financing project per gestione e manutenzione

CIMITERI

Financing project per gestione e manutenzione

Verranno portati a compimento i lavori già appaltati e finanziati con PNRR, finanziamenti regionali o Ministeriali e fondi propri :

- REALIZZAZIONE GALLERIA PARAMASSI SS34 IN COMUNE DI CANNOBIO
- RIQUALIFICAZIONE PARCO ROBINSON
- RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO DI SUNA E PARCHI GIOCO
- RIQUALIFICAZIONE PALAZZO CIOJA
- RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RANZONI
- SISTEMAZIONE RII
- SISTEMAZIONE SS34 – FONDOTOCE
- RIQUALIFICAZIONE EX CASA DEL CUSTODE
- INTERVENTI PRESSO L'IMMOBILE CAROLINA ALVAZZI
- REALIZZAZIONE ASILO NIDO
- SOSTITUZIONE CALDAIE CITTA' DEI BAMBINI ED UFFICIO TECNICO
- MESSA IN SICUREZZA RIO BIENNA
- RIQUALIFICAZIONE SPIAGGIA POLISPORTIVA SUNA

Ulteriori interventi in fase di appalto o appaltati e in corso di esecuzione:

- ALLUNGAMENTO SCOLMATORI
- SOPPALCO PALESTRA RANZONI
- PARCO ROBINSON
- MESSA IN SICUREZZA RIO BIENNA
- MESSA IN SICUREZZA VIA PRIVATA ROSSI
- RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MERCATO

Missione 1 Programma 6 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 25250/200 SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP - OOUU	100.000,00	100.000,00	0,00
CAP 25250/206 INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - OOUU	30.000,00	30.000,00	40.000,00
CAP 25250/250 PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO AREA MANUTENZIONI / OOUU	50.000,00	50.000,00	25.000,00
CAP 25250/255 INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI - CPI / RFF	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CAP 25250/272 SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP - RFF	0,00	0,00	100.000,00
CAP 25250/288 SPESE PER INDAGINI E VERIFICHE SICUREZZA PONTI / OOUU	38.000,00	38.000,00	0,00
CAP 25251/600 INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE LL.PP. - MP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CAP 25251/700 INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - MP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale	244.000,00	244.000,00	191.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

Per il dettaglio degli interventi/opere - spese in conto capitale - che verranno realizzate nel periodo 2026-2028 si rimanda alle relative missioni:

- Missione 1 Programma 5 – 6 – 8 – 11
- Missione 3 Programma 1
- Missione 4 Programma 2 - 6
- Missione 5 Programma 1 - 2
- Missione 6 Programma 1
- Missione 7 Programma 1
- Missione 8 Programma 1 - 2
- Missione 9 Programma 1 - 2 - 6
- Missione 10 Programma 5
- Missione 12 Programma 2 - 9 - 11
- Missione 14 Programma 2 - 4

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Esteri), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte	Innovare le tecnologie e le procedure informatiche utilizzate; rendere il servizio più trasparente e accessibile ai cittadini. Mettersi in rete con gli altri uffici comunali per la migliore gestione del territorio (progetto SIT).
Finalità da Conseguire	Anagrafe Per l'anagrafe, obiettivo specifico è proseguire con la de-materializzazione/digitalizzazione del cartaceo anagrafico includendo sempre più atti a corredo della posizione individuale e di famiglia del cittadino per poter garantire una corretta storicizzazione. L'obiettivo principale è massimizzare i tempi e ridurre le comunicazioni con l'utenza tramite PEC/mail con notevole risparmio di carta (razionalizzando anche gli spazi disponibili negli archivi) di spese di spedizione postale, nonché tempi rapidissimi di trasmissione e di ricezione. Nel triennio di riferimento si aumenterà ancora la de-materializzazione del cartaceo anagrafico, attivando collegamenti informatici e promuovendo la trasmissione degli aggiornamenti anagrafici agli altri enti e soprattutto promuovendo convenzioni per il rilascio di aggiornamenti anagrafici e collegamenti online (per esempio con le forze dell'Ordine e con ASL VCO). Altro obiettivo da conseguire sarà il rilascio della certificazione anagrafica con l'apposizione del timbro e della firma digitale. A questo fine si è già dato il via all'autocertificazione online, tramite ANPR, che dà la possibilità all'utente, tramite la

richiesta di password, di accedere ai propri dati anagrafici, ottenendo così una pre-compilazione delle dichiarazioni di autocertificazione. Da qui si procederà verso il rilascio di veri e propri certificati anagrafici: per questo è attiva una PEC dedicata e i dipendenti sono dotati di firma digitale. La procedura è completa ma si è ancora in attesa delle linee guida ministeriali.

Il subentro definitivo in Anpr è avvenuto a fine novembre 2018 e da allora Verbania è perfettamente allineata con le anagrafi che hanno già proceduto al subentro in Anpr. Ad oggi tutte le anagrafi hanno effettuato il subentro in Anpr e raggiunto l'ambizioso progetto voluto dal Ministero dell'Interno.

L'obiettivo principale è finalizzato a favorire il processo di digitalizzazione della PA e il miglioramento dei servizi a cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, riducendone nel contempo i costi.

In tale progetto andrà a confluire l'ANSC, l'Archivio Nazionale delle strade e dei numeri civici. Proseguirà nel triennio nell'ambito della gestione Toponomastica a certificare lo stradario Comunale, valutando ed eliminando/modificando le aree di circolazione emerse con il confronto catasto/censimento della popolazione e non allineate. Ugualmente si dovrà procedere con la bonifica dei numeri civici.

Tale banca dati certificata e costantemente aggiornata ha l'obiettivo di fornire i dati che, integrati con rilevazioni statistiche campionarie, consentirà di effettuare la rilevazione censuaria recando minor disturbo alle famiglie, una forte riduzione di costi e un impatto organizzativo meno oneroso per il Comune.

Nel 2015, per l'Ufficio Anagrafe, è stata introdotta la firma di assenso per la donazione degli organi all'atto del rilascio della carta di identità, aderendo a un progetto nazionale che ha istituito un'unica banca dove confluiscono tutte le disponibilità alla donazione da parte dei cittadini. Questo progetto è tuttora in corso al fine di continuare la campagna di sensibilizzazione mirata a coinvolgere un maggiore numero di cittadini ad aderire al progetto.

Stato Civile

Per lo stato civile, oltre alla gestione ordinaria che peraltro assorbe la quasi totalità delle risorse, si persegue ancora l'obiettivo del rifacimento di indici di atti e di atti pregressi di stato civile (con relativa rilegatura): l'attività è ancora in corso, potendo dedicare a esso solo il tempo rimanente rispetto alla gestione corrente dell'ufficio.

In termini di de-materializzazione si è proceduto a un notevole cambiamento che ha riguardato la trasmissione degli atti di stato civile, tramite PEC e con firma digitale dell'ufficiale di stato civile. Notevole anche in questo caso il risparmio di carta

(razionalizzando anche gli spazi disponibili negli archivi) e spese postali ma sensibili anche i vantaggi di semplificazione e rapidità per i cittadini.

L'utilizzo degli strumenti informatici ha ormai completamente, tranne isolate realtà, sostituito quelle che erano le comunicazioni cartacee, gli eventi sono registrati in tempo reale e trasmessi con le medesime modalità agli enti competenti.

La vera rivoluzione nel prossimo triennio sarà il nuovo stato civile digitale, un'estensione dei servizi dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che permette di digitalizzare completamente il processo di registrazione e la gestione degli atti relativi allo stato civile dei cittadini. Una volta a regime, il sistema digitale consentirà la gestione unica e centralizzata di tali documenti, inclusa la loro archiviazione.

Per la fine dell'anno 2025, grazie anche ai finanziamenti PNRR sempre nell'ottica di ottimizzare le procedure amministrative è previsto il passaggio in ANSC. Il progetto ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dall'Anagrafe Nazionale.

L'istituzione dell'ANSC prevede la creazione di una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i comuni, che permette di gestire digitalmente le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri dello stato civile.

Con l'introduzione dello stato civile digitale, gli operatori potranno disporre di un sistema unico e centrale in cui non sarà più necessario effettuare trascrizioni degli atti tra diversi Comuni e molte annotazioni saranno generate automaticamente. Questo varrà anche per gli aggiornamenti anagrafici dovuti ai cambi di stato civile con un allineamento in tempo reale della situazione anagrafica con lo stato civile. In questo modo i cittadini potranno ottenere propri certificati di stato civile sempre aggiornati e in tempi ridotti, semplicemente accedendo al portale ANPR.

Obiettivo per i prossimi anni sarà la digitalizzazione dell'archivio storico degli atti di Stato Civile che consentirebbe di snellire le ricerche storiche e accorciare i tempi di risposta ai cittadini nel rilascio delle certificazioni.

Polizia Mortuaria

Per il triennio ci si ripropone di giungere a una procedura più snella che coinvolga i settori di polizia mortuaria e di stato civile per quelle che sono le attività complementari l'una all'altra aumentando l'utilizzo della dematerializzazione in un settore rimasto pressoché statico dal punto di vista delle procedure organizzative.

La creazione di una mappa digitale permetterà di rendere più preciso ed agile il lavoro di gestione delle concessioni o delle

Risorse Finanziarie e Strumentali	lampade votive. Sarà più facile poter seguire in maniera digitale tutte le scadenze e le operazioni per la gestione del cimitero dal momento che sarà aggiornata (e anche facilmente aggiornabile dal momento in cui verrà creata) e modificabile. La digitalizzazione della mappa è il primo passo per la dematerializzazione degli archivi e per l'installazione di un software di gestione cimiteriale che prevede una corretta analisi di pratiche e scadenza.
	Elettorale Al pari dei precedenti servizi, una serie di misure volte alla digitalizzazione in materia di procedimento elettorale preparatorio sono state introdotte del decreto-legge 77/2021 (Governance del PNRR e semplificazioni). Con il decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022, recante "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n.223". Costituisce una nuova sfida e un nuovo obiettivo per l'ufficio elettorale che dovrà provvedere ad adeguare le modalità di organizzazione del lavoro e del servizio al fine di adeguarsi al nuovo sistema normativo che prevede sempre più una maggiore digitalizzazione dei processi lavorativi. L'implementazione delle liste elettorali in ANPR consentirà ai cittadini di consultare, in modalità telematica, i propri dati elettorali e di scaricare, in formato digitale, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali e di godimento dei diritti politici.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	844.957,77	844.957,77	725.957,77	1.018.054,36
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	844.957,77	844.957,77	725.957,77	1.018.054,36

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Progetto Stato Civile Digitale finanziato con fondi PNRR

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazione delle scelte

Innovazione tecnologica e ottimizzazione degli strumenti informatici e informativi dell'Ente in un'ottica di risparmio economico, di efficienza e di sicurezza.
Interazione tra i diversi applicativi informatici dell'Ente.

Finalità da Conseguire

Garantire le risorse informatiche hardware e software necessarie all'attività dell'Ente tramite la gestione degli acquisti informatici e contatti coi fornitori;
Dare supporto all'attività informatica dell'Ente tramite attività di Helpdesk e formazione al personale;
Garantire l'usabilità degli applicativi informatici utilizzati dall'Ente tramite gestione e profilazione utenti, gestione della posta elettronica ordinaria con dominio @comune.verbania.it e posta elettronica certificata;
Fornire un veloce accesso alle risorse informatiche tramite installazione, manutenzione, aggiornamento hardware e software delle postazioni di lavoro, dei punti wi-fi e dei dispositivi telefonici;
Mantenere i collegamenti tra i dispositivi informatici dell'ente tramite la gestione logica delle reti locali LAN, MAN, internet e VPN delle sedi comunali;
Attuare la transizione digitale dell'azione amministrativa come stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'Informatica, anche tramite la gestione dei progetti PNRR (compresa la migrazione in cloud per la messa in sicurezza dei server dipartimentali);

Risorse Finanziarie e Strumentali	Snellire il rapporto tra l'amministrazione, i cittadini, i turisti e migliorare la produttività degli uffici con una graduale transizione verso i servizi digitali, attraverso una piattaforma integrata per la definizione di procedure online e per l'erogazione di servizi attraverso SPID o CIE, al fine di. La piattaforma è progettata per interoperare con i software di back-end dell'Ente, con il nodo dei pagamenti pagoPA e con il sistema "IO.Italia" e con tutte le piattaforme previste dall'AgID; Assicurare la sicurezza informatica tramite gestione di password, antivirus, firewall, backup, ecc. come da disciplinare tecnico della legge sulla privacy, indicazioni ACN e GDPR; Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa tramite la gestione del Sistema Informatico Territoriale (SIT) ed implementazione delle banche dati geo-referenziate; Migliorare l'efficienza del sistema di gestione delle sedute di Consiglio Comunale implementando anche la funzionalità di votazione elettronica.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all'Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	532.471,84	477.773,84	477.773,84	809.527,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	46.014,00	22.000,00	22.000,00	1.095.400,88
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	578.485,84	499.773,84	499.773,84	1.904.928,17

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Missione 1 Programma 8 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 25200/0 HARDWARE - POST. LAVORO E SERVER - RFF	15.000,00	15.000,00	15.000,00
CUP F51F25002710006 CAP 25200/27 DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUE - PNRR MISURA 2.2.3 / NGEU	24.014,00	0,00	0,00
CAP 25200/500 ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO SOFTWARE - RFF	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale	46.014,00	22.000,00	22.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte	I motivi che hanno indotto a indicare gli obiettivi del presente progetto mirano: - al controllo della spesa del personale e il conseguente rispetto dei limiti imposti dalla normativa, favorendo la mobilità interna e le opportunità per i dipendenti interessati a riconvertirsi in ambiti differenti; - a implementare tutti i processi di verifica all'interno dell'Ente, con l'individuazione di una metodologia che consenta al Nucleo di Valutazione di analizzare con i dirigenti e il Segretario Generale le "criticità" che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.
Finalità da Conseguire	- Semplificazione e digitalizzazione delle procedure concorsuali e del fascicolo del personale; - Valorizzazione delle risorse umane attraverso la conciliazione dei tempi di vita e lavoro: lavoro flessibile e lavoro agile; - Realizzazione delle azioni previste nel POLA, regolamentazione del lavoro agile, programmazione del Piano integrato delle attività e organizzazione; - Corretta e puntuale applicazione dei C.C.N.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego; - Semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e del CCNL; - Mantenimento con il personale di corretti rapporti di informazione e di consulenza normativa, economica e giuridica, in materia di rapporto di lavoro dipendente; - Valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei dipendenti attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, nel rispetto del principio di pari opportunità. La formazione rivolta alla sovrastruttura (dirigenti e posizioni organizzative) ha principalmente come oggetto l'acquisizione di tecniche manageriali dei processi e dei reporting all'Amministrazione e di tecniche di conduzione del personale. La formazione rivolta ai dipendenti ha come oggetto l'acquisizione di tecniche operative;

	Relazioni sindacali improntate alla correttezza e buona fede e finalizzate a contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro, crescita professionale e valorizzazione delle professionalità del personale dipendente con l'esigenza aziendale di incrementare/mantenere l'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni erogate in favore dei cittadini; Gestione del Piano delle assunzioni, per adeguarla ai bisogni emergenti in coerenza con i limiti dettati dalla normativa vigente e dal rispetto del pareggio finanziario di bilancio; Gestione di tutte le forme di lavoro flessibile all'interno dell'ente; Gestione amministrativa e contabile dei buoni pasto dei dipendenti comunali, Sviluppo di condizioni di benessere organizzativo e di pari opportunità; Sviluppo di atteggiamenti finalizzati a prevenire situazioni di mobbing; Supporto al Nucleo di Valutazione – attività di verbalizzazione e segretariato; Attivazione di bandi di mobilità interna; Partecipazione a bandi di finanziamento progetti di pubblica utilità: definizione progetti, ricerca e supporto ai partner nella gestione e rendicontazione; Valutazione regolamentazione dello smart working in considerazione delle ultime disposizioni normative in materia Predisposizione ed elaborazione del Piao
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.036.610,34	1.058.410,34	1.058.410,34	1.177.193,15
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	1.036.610,34	1.058.410,34	1.058.410,34	1.177.193,15

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

- Si è proceduto al complessivo riassetto della macrostruttura organizzativa e dell’organigramma del Comune di Verbania con delibera di Giunta Comunale n. 399 del 31/10/2024 al fine di ottimizzare Risorse Umane ed Uffici. Si è assegnato un titolare di incarico di Elevata Qualificazione a presidio delle principali Aree Organizzative con lo scopo di potenziare e migliorare le attività e i servizi, considerando anche le specifiche attitudini e professionalità individuali.
- Si investe costantemente nella formazione del personale, considerata come un catalizzatore della produttività e dell’efficienza organizzativa. L’idea di fondo è quella di considerare la formazione come un investimento nella professionalità dedicando maggiore attenzione all’analisi dei fabbisogni formativi, alla formazione legata ai compiti ed ai ruoli, di natura anche selettiva, con metodi didattici interattivi ed assicurando un coinvolgimento attivo dei partecipanti nella misurazione dei risultati.
- Si vuole procedere all’ intensificazione delle attività e delle iniziative relative all’applicazione del D.L. n. 25 del 14/03/2025 che prevede l’incremento del trattamento accessorio del personale non dirigenziale di Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni. Nello specifico l’Amministrazione intende accrescere le risorse destinate al Welfare Aziendale a favore dei dipendenti, disciplinato in sede di contrattazione integrativa consistente nella concessione di benefici di natura assistenziale e sociale quali iniziative di sostegno al reddito della famiglia, supporto all’istruzione e promozione del merito dei figli, contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale, polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale.
- Si intende rafforzare la valutazione di merito individuale rispetto al raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e di sviluppo assegnati a ciascun dipendente, individuando e valorizzando le capacità, conoscenze e attitudini personali contestualizzandole all’ interno di un gruppo di lavoro solido ed efficiente.
- E’ attualmente in fase di definizione il Regolamento che andrà a disciplinare l’attività del “Comitato per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni “ del Comune di Verbania. Il C.UG. ha compiti propositivi, consultivi e di verifica; contribuisce all’ottimizzazione della produttività del lavoro, migliorando l’efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.
- Durante il triennio di operatività del DUP si darà corso alle attività necessarie alla negoziazione e conseguente sottoscrizione del nuovo contratto triennale decentrato conseguente all’entrata in vigore del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024**Per l'obiettivo strategico n.1 "Riorganizzazione degli uffici comunali e costruzione di un "Comune Amico" si prevede:**

Costruzione di un "Comune amico", ossia un Comune che sia amico dei cittadini, delle imprese ma anche di chi è chiamato a operare nella sua stessa struttura, esercitandovi la responsabilità di assicurare servizi efficienti agendo lungo tre linee di fondo:

- 1) Riorganizzare la macchina comunale ridisegnando i Dipartimenti interni sulla base della competenza , riducendo i Dipartimenti e assicurando una razionale suddivisione delle funzioni che risponda a criteri omogenei e funzionali.
- 2) Valorizzare il merito delle risorse umane, fare squadra con i dipendenti comunali
- 3) Semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte**Avvocatura**

- Gestione del contenzioso giudiziale in tutti i ricorsi e le cause in cui è coinvolta l'Amministrazione Comunale anche mediante l'affidamento del patrocinio a professionisti esterni;
- Attività di consulenza legale ed attività stragiudiziale a supporto dell'azione amministrativa;
- Controllo semestrale atti ai sensi del Regolamento sui controlli interni;
- Controllo straordinario atti ai sensi della normativa anticorruzione;
- Autorità Urbana/verifica progetti del fondo europeo sviluppo Fesr.

Sistema dell'informazione e comunicazione - URP

Attuare un'azione efficace e trasparente nel rapporto cittadino-comune.

Controllo di Gestione

Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente per l'attuazione degli obiettivi di mandato nell'ottica di un miglioramento della gestione dell'Ente e del servizio offerto al cittadino utente.

Valutazione:

- effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli atti di indirizzo politico attraverso il controllo strategico;
- stato di attuazione obiettivi condivisi tra amministrazione e dirigenti;
- costi dei servizi ed economicità nella gestione delle risorse dell'ente

Controllo successivo degli atti

Il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi, nell'ottica di una omogeneizzazione e razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi.

*Finalità da Conseguire***Prevenzione della corruzione e trasparenza**

Pianificazione e previsione delle strategie anticorruzione, analisi dei rischi di corruzione e progettazione del sistema di trattamento del rischio.

Servizio acquisti interni

Ottimizzare l'approvvigionamento di beni e servizi necessari per supportare le attività dell'Ente.

Centrale di committenza

Migliorare il servizio erogato agli Enti associati e garantire ai Comuni di dimensioni minori la possibilità di espletare gare a loro precluse per legge mantenendole sul territorio con conseguente velocizzazione delle tempistiche.

Rinnovo qualificazione della Centrale di Committenza. Il D. Lgs. 36/2023 ha reso obbligatoria la qualificazione delle stazioni appaltanti a partire dal 01/07/2023.

Assicurazioni e sinistri

Risparmio sul costo complessivo dei premi delle polizze.

Avvocatura

Patrocinare e difendere in giudizio davanti alle Magistrature Ordinaria e Amministrativa l'ente anche mediante l'ausilio di professionisti esterni a difesa e tutela degli interessi pubblici di cui esso è portatore.

Fornire consulenza legale stragiudiziale a Dirigenti e Organi dell'Ente.

Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa e la sua rispondenza a criteri di legalità e legittimità tramite il controllo sugli atti amministrativi (ordinario e straordinario) anche al fine di deflazionare il contenzioso giurisdizionale.

Sistema dell'informazione e comunicazione - URP

Il portale telematico del Comune agevola la diretta conoscenza dell'attività dell'Ente e dell'offerta della città, anche in ambito turistico.

E' possibile suddividere le attività dell'URP in tre macro-aree:

- l'area dell'informazione e della prestazione : comunicazione esterna, attività di informazione su disposizioni normative e sui servizi offerti dall'Ente e su su temi di interesse generale;
- l'area dell'ascolto e della verifica : attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e della soddisfazione degli

utenti, attraverso l'ascolto diretto allo Sportello o indagini di customer satisfaction analizzando i trend negativi e/o positivi riferiti alle segnalazioni inserite nel portale appositamente istituito;

- l'area dell'organizzazione : sviluppo della comunicazione interna ed esterna e attività di Back-office.

E' fondamentale ripensare all'URP come a un luogo di accoglienza "diffuso" dove ogni "cittadino-utente" si senta preso in considerazione e condotto in modo graduale e sempre più puntuale, veloce e preciso verso la risoluzione di quanto richiesto. L'obiettivo è quello che il cittadino, deve lasciare l'URP (sia fisicamente che attraverso altri canali) con una risposta che, se non risolutiva, lo indirizzi a chi di competenza.

Controllo di gestione

Programmazione e controllo dell'attività di gestione attraverso :

- 1) La predisposizione del PIAO sezione 2 "Valore Pubblico, performance e anticorruzione" sottosezione 2,2 "Performance" nella quale sono definiti gli obiettivi da assegnare ai singoli centri di responsabilità/centri di costo - PDOP.
- 2) Il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso l'analisi per indicatori e l'analisi degli scostamenti (eventuale aggiornamento degli obiettivi assegnati); valutazione della funzionalità dell'organizzazione al fine di formulare proposte di riorganizzazione di servizi/uffici e valutazioni di convenienza (analisi costi-benefici) sui servizi comunali o progetti strategici previsti dal programma di mandato;
- 3) La predisposizione del Referto di Controllo di Gestione da inviare alla Corte dei Conti.

Nell'ambito dell'attuazione e miglioramento delle procedure previste dal Regolamento sui Controlli Interni, il settore si occupa anche della progettazione e attivazione dei controlli interni previsti dal D.L. n. 174/2012 e s.m.i., con particolare riferimento:

- controllo strategico:

- definizione dei documenti di programmazione, degli strumenti di monitoraggio e della reportistica da sottoporre all'amministrazione;
- adeguamento degli strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente, al fine di garantire uno sviluppo coerente del ciclo di programmazione e del ciclo di gestione della performance;
- sviluppo di un'attività che continui a declinare il Programma di Mandato dell'Amministrazione in obiettivi sia annuali che pluriennali strategici, di sviluppo e di mantenimento. Tale programmazione viene a coinvolgere il complesso della struttura organizzativa affinché tutto l'Ente partecipi alle priorità che l'Amministrazione intende realizzare. La

capacità di coinvolgimento delle proprie strutture nell'intero ciclo di programmazione e gestione del ciclo della performance sarà un elemento di valutazione delle prestazioni dei dirigenti;

- controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente che indirettamente, mediante organismi gestionali esterni con metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'ente.
- adeguamento del Controllo di Gestione e del Controllo Strategico alle più recenti normative e razionalizzazione delle procedure interne.
- realizzazione, in collaborazione con il servizio personale, del progetto trasversale di strutturazione del ciclo della performance degli obiettivi individuali dei dirigenti e responsabili dei servizi.
- Supporto al Nucleo di Valutazione nella procedura di valutazione della performance.
- Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente per l'attuazione degli obiettivi di mandato (DUP, Nota di aggiornamento DUP, Piano degli Obiettivi strategici, PIAO, Piano Pluriennale Investimenti).
- Riduzione dell'indebitamento al fine di ottenere una minore rigidità del bilancio e rendere disponibili risorse per i servizi comunali.

Controllo successivo degli atti

Costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente;

Creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;

Sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei responsabili dei servizi interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi;

Svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente.

Prevenzione della corruzione e trasparenza

Rispetto degli adempimenti relativi al Piano Triennale per la Corruzione e al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Collaborazione e supporto con il responsabile della trasparenza e dell'Anticorruzione nell'assolvimento degli adempimenti previsti dalla legge ivi compreso la revisione e l'aggiornamento del Piano Anticorruzione in aderenza alla normativa vigente e ai documenti nazionali (PNA) adottati.

Implementazione e sviluppo in coerenza con il PTPC delle azioni finalizzate all'attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per la parte di competenza.

Servizio acquisti interni

Perfezionare l'analisi del fabbisogno degli acquisti relativi a attrezzature, impianti, veicoli, arredi.

Centrale di committenza

Aumentare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia del complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro in relazione alla programmazione e progettazione, affidamento, verifica e controllo.

Aggiornamento della qualificazione per la fase di progettazione e affidamento secondo le tempistiche contenute nel codice appalti. Il D. Lgs. 36/2023 ha reso obbligatoria la qualificazione delle stazioni appaltanti a partire dal 01/07/2023. La Centrale è attualmente qualificata a regime sia per la capacità di progettazione e la capacità di affidamento sia per la fase di esecuzione per importi illimitati sia per Lavori Pubblici che per Servizi e Forniture. Ai sensi dell'Allegato II.4 al Codice, il punteggio di qualificazione per l'ambito progettazione e affidamento è aggiornato ogni due anni. Le stazioni appaltanti qualificate accedono all'AUSA e aggiornano o forniscono le informazioni e i dati necessari per la revisione della qualificazione.

Parallelamente la Centrale mira ad aumentare il numero degli Enti associati (attualmente 31).

Assicurazioni e sinistri

Riduzione dei costi (premi e risarcimenti diretti da parte del comune) di circa il 40% attraverso la gestione dei sinistri mediante un proprio Ufficio.

Contratti

Standardizzazione dei procedimenti e omogeneità di comportamenti degli Uffici.

Stamperia comunale

La stamperia è una struttura interna che svolge attività di stampa e copisteria a disposizione degli uffici comunali ma anche, e solo in alcuni casi, delle Associazioni cittadini e di altri enti pubblici.

Con l'assunzione di una figura specializzata si è raggiunto l'obiettivo di offrire ai destinatari del servizio stamperia anche l'ideazione e lo sviluppo della parte grafica del progetto (presentazioni, locandine, pieghevoli, ecc) per creare quella comunicazione diretta ed immediata con il cittadino di qualsiasi età.

Risorse Finanziarie e Strumentali	Tra le finalità che si intendono raggiungere nel triennio oltre all'ulteriore digitalizzazione e conservazione dei progetti ci si pone l'obiettivo di razionalizzare i costi.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.440.761,15	2.442.844,82	2.445.344,22	3.126.253,14
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.000,00	35.000,00	31.000,00	35.053,74
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	2.475.761,15	2.477.844,82	2.476.344,22	3.161.306,88

OBIETTIVI OPERATIVI

Nel programma rientrano le attività dei seguenti servizi:

Avvocatura - cdc 1031

- Gestione del contenzioso giudiziale in tutti i ricorsi e le cause in cui è coinvolta l'Amministrazione Comunale anche mediante l'affidamento di patrocinio a professionisti esterni;
- Attività di consulenza legale ed attività stragiudiziale a supporto dell'azione amministrativa;
- Controllo semestrale atti ai sensi del Regolamento sui controlli interni;
- Controllo straordinario atti ai sensi della normativa anticorruzione;
- Autorità Urbana/ verifica progetti del fondo europeo sviluppo Fesr.

Sistema dell'informazione e comunicazione - URP - cdc 1002

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Verbania ha sede sia nel Palazzo di Città a Pallanza che in via Fratelli Cervi a Intra, ed è articolato in una struttura di front-office (Ufficio accoglienza, portale telematico del Comune, Ufficio Semplificazione al cittadino) e in una struttura di back-office (coordinatore URP e portavoce del Sindaco).

L'Ufficio Accoglienza, quale luogo privilegiato di incontro tra Amministrazione e cittadino, è finalizzato ad assicurare al cittadino:

- l'accoglienza diretta quale momento di incontro e di scambio interpersonale diretto dove il cittadino trova risposta alla più ampia gamma possibile di bisogni;
- l'accesso telefonico in forma semplificata per rispondere alle necessità più o meno impegnative ovvero quale strumento propedeutico a successivi momenti di incontro tra il cittadino e l'Ente da concretare nell'accoglienza diretta ovvero nei collegamenti al Portale Telematico del Comune.

Esso, oltre a fungere da sensore rispetto ai bisogni dell'utenza:

- a) fornisce ai cittadini informazioni in merito alle procedure e ai procedimenti amministrativi, e in merito ai servizi comunali;
- b) distribuisce la modulistica inerente i servizi comunali e, previ accordi con le altre Pubbliche Amministrazioni, anche di queste ultime;
- c) supporta il cittadino nella compilazione della modulistica comunale;
- d) gestisce le proposte e i reclami del cittadino, rilevandone il livello di soddisfazione;
- e) monitora sotto il profilo qualitativo e quantitativo l'utenza e trasmette quanto rilevato al back-office al fine di consentire di impostare gli interventi migliorativi del servizio che si rendono necessari;
- f) fornisce informazioni di pubblica utilità in ordine ai trasporti, alla cultura, alle manifestazioni, alle iniziative del tempo libero;
- g) agevola il collegamento a internet per gli utenti;
- h) svolge ogni altra attività attribuita dal dirigente responsabile.

Controllo di Gestione - cdc 2021

Il profondo processo di innovazione che interessa già da qualche anno il sistema PA, mira ad affermarne e potenziarne la capacità di qualificarsi come fattore di sviluppo sociale ed economico del Paese.

In tale contesto l'attività del Controllo di Gestione è finalizzata:

- a garantire un meccanismo di monitoraggio costante delle azioni, delle risorse impiegate e dei risultati raggiunti dalla struttura organizzativa nel perseguimento degli obiettivi di gestione definiti nel PIAO Sezione 2 Performance (PDOP);

- alla rilevazione del costo dei servizi al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ed aiutare il personale ad indirizzare il proprio comportamento verso il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

L'attività del controllo di gestione consiste, dunque, nella pianificazione, programmazione e controllo dell'attività gestionale dell'ente, supportando dirigenti e responsabili dei settori nella loro attività e curando lo sviluppo e la gestione di nuovi strumenti di controllo di gestione.

Controllo successivo degli atti

- Forma di controllo successivo degli atti ai sensi di Legge e Regolamento;
- Implementazione del controllo con strumenti di controllo straordinario a richiesta.

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

- adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy e Regolamentazione delle procedure per l'accesso civico e accesso generalizzato;
- supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Servizio acquisti interni - cdc 1064

- gestione del Piano Acquisti relativi a attrezzature, impianti, veicoli, arredi.

Centrale di committenza - cdc 1061 - 1062

- Istruzione e redazione piano triennale acquisti
- Supporto giuridico agli Enti aderenti e agli Uffici comunali in materia di appalti per la scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara.
- Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto.
- Riduzione della spesa e dei costi necessari per gestire le procedure di gara.
- Migliorare l'analisi del fabbisogno del contesto territoriale dei Comuni aderenti e offrire una risposta più organica e strutturata allo stesso anche mediante lo svolgimento di gare comuni in modo da ridurre il numero di procedure e ottenere condizioni economiche e qualitative più vantaggiose.
- Realizzare standard uniformi nella gestione degli affidamenti.
- Favorire le regole di interoperabilità e cooperazione tra gli Enti aderenti.

- Favorire la semplificazione dei processi amministrativi nonché la valorizzazione delle competenze, la specializzazione e la responsabilizzazione del personale.
- Ridurre al minimo le possibilità di contenzioso.
- Rinnovare la qualificazione della Centrale a regime per un livello di qualificazione elevato che singolarmente nessun Ente aderente potrebbe ottenere.
- Massimo livello di trasparenza ottenuto mediante l'intera informatizzazione delle procedure.

Assicurazione e sinistri - cdc 1063

Gestione dei sinistri attivi e passivi con l'obiettivo di mantenere il livello di spesa raggiunto.

Contratti - cdc 1074

Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, atti di mutuo, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzione di diritti reali, concessioni cimiteriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente;

Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti:

- accertamenti ipotecari e catastali;
- gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge);
- determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente;
- determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti);
- reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;
- repertoriatura, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti;
- accertamenti previsti dalla normativa antimafia;
- trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte;
- ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale.

Assistenza al rogito;

Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali, concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.);

Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico;
 Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio;
 Rilascio di copie e di copie conformi agli originali;
 Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale;
 Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa;
 Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999.

Stamperia comunale - cdc 1003

Sviluppo progetti grafici

Messi comunali - cdc 1019

Missione 1 Programma 11 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 25251/2 INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO GARE - MP	0,00	0,00	1.000,00
CAP 28930/100 ACQUISTO ATTREZZATURE - RFF	10.000,00	10.000,00	15.000,00
CAP 28930/113 ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO VERDE - RFF	15.000,00	15.000,00	0,00
CAP 28930/700 MOBILI E ARREDI - RFF	10.000,00	10.000,00	15.000,00
Totale	35.000,00	35.000,00	31.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	28.744,23	28.744,23	28.744,23	33.081,81
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01	28.744,23	28.744,23	28.744,23	33.081,81

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte

Tutelare la sicurezza della cittadinanza negli spazi pubblici della città e del territorio di propria competenza.

La Polizia Locale è organo di controllo chiamata a far rispettare la legalità, a partire dai semplici regolamenti di polizia urbana fino a giungere alle norme contenute nel Codice Penale. La legge 7 marzo 1986 n. 65 s.m.i. "legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale", unitamente al regolamento comunale del corpo approvato con D.C.C. n. 82 del 1995, definisce le funzioni degli operatori locali: funzioni di polizia amministrativa – funzioni di polizia giudiziaria – funzioni di polizia stradale – funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

La sicurezza e le iniziative ad esse destinate devono tradursi in azioni concrete di contrasto, ma soprattutto di prevenzione. Gli obiettivi da conseguire sono: potenziamento dei servizi e di presenza sul territorio, integrazione e sinergia degli interventi tra le forze di Polizia locale e dello Stato presenti sul territorio, nonché con le associazioni di volontariato attraverso i progetti realizzati con i gruppi dei Nonni vigili e Nonni civici.

Implementazione, mantenimento ed eventuale aggiornamento software/hardware di un sistema di videosorveglianza nei punti sensibili del territorio comunale; realizzazione di attività formative sulle tematiche dell'educazione alla legalità diffusa e dell'educazione al rispetto della cosa pubblica, in collaborazione con tutte le istituzioni scolastiche. Particolare attenzione dovrà essere rivolta anche al tema della sicurezza stradale con la realizzazione di progetti specifici in base all'età dei discenti,

Finalità da Conseguire

con l'ampliamento della platea delle classi e dei plessi scolastici coinvolti, con la realizzazione di un Circuito didattico di Educazione stradale.

Sicurezza Urbana e della Circolazione: l'attività del Corpo di Polizia Locale è rivolta alla prevenzione e all'accertamento di quelle violazioni ritenute, dal legislatore nazionale e comunitario, di particolare gravità per la sicurezza degli utenti della strada ma anche dall'allarme sociale percepito dal cittadino che da tali violazioni generalmente deriva. I controlli stradali inoltre hanno un effetto positivo sotto il profilo della prevenzione relativamente alla incidentalità stradale, alla loro gravità e alla loro riduzione.

Continuare sulle linee programmatiche e di intervento definite dal Progetto "Vivi le Tue Città in Sicurezza", in cui sono confluiti i progetti nonni vigili e nonni civici, potenziando la presenza di agenti del Corpo di Polizia Locale con le Associazioni di Volontariato partner del progetto, ogni qualvolta il territorio sia interessato da manifestazioni, eventi turistici e sportivi, con un conseguente grande afflusso di persone, raggiungendo il doppio scopo di dare sicurezza agli utilizzatori delle aree indicate, nonché di segnalare malfunzionamenti, guasti o danneggiamenti nelle zone assegnate alle varie associazioni. Il progetto così raggiunge un profilo di sicurezza sociale, con la presenza di queste figure istituzionali e di volontariato che accompagnavano i cittadini all'utilizzo delle strutture pubbliche in maniera consapevole e rispettosa.

Polizia di quartiere: finalizzata attraverso la presenza di pattuglie appiedate nei centri storici, parchi pubblici e in generale nelle zone maggiormente frequentate, per assicurare che non si creino situazioni di abusivismo e di prevenzione di eventuali atti vandalici, nonché un'azione svolta per un'efficace attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali, oltre che per favorire un rapporto diretto degli agenti di quartiere con il cittadino con un aumento della percezione di sicurezza. Adeguamento della struttura organizzativa rispetto alle nuove incombenze derivate dal trasferimento degli accertamenti anagrafici al Corpo di Polizia e delle numerose attività ad esse collegate. Nell'attività di prevenzione e repressione sarà prestata attenzione ai comportamenti devianti quali l'abbandono di rifiuti o il mancato rispetto delle norme ad esso collegate, così come per la gestione e detenzione corretta e responsabile degli animali da compagnia e da cortile., con particolare riguardo al contrasto della mancata raccolta delle deiezioni canine con specifici controlli eseguiti in abiti civili da parte del personale di polizia.

Vigilanza commerciale e autorizzazioni di pubblica sicurezza: il controllo sistematico di tutti i mercati settimanali impedisce il sorgere di situazioni di abusivismo o di altri fenomeni che disturbino il corretto esercizio delle attività commerciali, nonché la difesa del consumatore e salvaguardando, inoltre, la salute del cittadino. Vengono gestite tutte le occupazioni di suolo pubblico non collegate con le attività commerciali, il Settore provvede al rilascio del parere viabilistico e/o di Pubblica sicurezza per tutte le occupazioni al servizio delle attività commerciali e dei pubblici esercizi. I controlli di polizia

amministrativa, in collaborazione con l'ufficio Patrimonio e demanio, riguardano anche le verifiche dei posti barca nei porti comunali.

Educazione Stradale: i progetti di Educazione Stradale nelle scuole cittadine hanno permesso di coinvolgere buona parte delle scuole presenti sul territorio. Il progetto consiste nell'interessare la scuola materna con il progetto "Il mio amico Vigile", dopodiché le seconde classi delle scuole primarie con il progetto "Le regole valgono per tutti"; le classi quarte delle scuole primarie con il progetto "Protezione Civile", le classi quinte delle scuole primarie con il progetto "Bici Sicura" e le scuole secondarie di primo grado con il progetto "Usiamo la testa". Si stanno coinvolgendo anche le Scuole secondarie di secondo grado per allargare il progetto anche a questi ultimi Istituti, con le classi quarte per sensibilizzare sulla motoconduzione, i comportamenti virtuosi che prevengono gli incidenti stradali, nonché la guida sotto effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Rinnovare annualmente il rapporto di collaborazione con la Associazione "On the Road" con le scuole, rivolto ai giovani delle classi degli istituti delle medie superiori, attraverso lo strumento del PCTO, ovvero alternanza scuola lavoro, nonché per i giovani compresi tra i 15 e i 22 anni selezionati a vario titolo, per sensibilizzare gli stessi attraverso una progettualità di Educazione civica applicata, collaborando direttamente con la Polizia locale ed altri attori istituzionali, così da permettere la conoscenza dall'interno del soccorso pubblico.

Videosorveglianza: manutenzione e verifica degli impianti di videosorveglianza nel centro storico di Intra, Suna e Pallanza, comprese le aree dei porti di Intra, Pallanza e Suna ed alla viabilità collegata sui rispettivi lungo laghi, consentendo una maggiore capacità di monitoraggio in tempo reale delle situazioni di traffico e costituisce, nelle aree presidiate, un freno al compimento di atti di danneggiamento di beni pubblici e/o privati e alla prevenzione di altri reati. Implementazione del sistema con ulteriori videocamere. L'impianto prevede anche dei sistemi di lettura targhe, utilizzati anche dalle Forze di Polizia dello Stato per prevenzione e repressione dei reati. Inoltre è stato attivato il servizio di verifica della copertura assicurativa e della assenza di revisione dei veicoli di passaggio nei varchi controllati dai citati sistemi di lettura targhe, predisponendo controlli mirati con personale delle pattuglie per l'accertamento delle violazioni nell'ottica dell'aumento della sicurezza stradale, con un monitoraggio dello stesso presso la Centrale Operativa delle immagini, condivise con la Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza.

Vigilanza in materia ambientale sui rifiuti: verifica del corretto conferimento dei rifiuti e della corretta differenziazione degli stessi da parte dei cittadini. Contrasto al fenomeno dell'utilizzo dell'abbandono dei sacchetti in prossimità dei cestini stradali, degli ingombranti sul territorio e di ogni forma di abbandono indiscriminato che avviene sul territorio.

Verifica delle aree urbane degradate: i controlli riguarderanno anche il "verde", ovvero la verifica delle piante privati che

ostruiscono il passaggio su marciapiedi o riduzione della carreggiata.

La gestione del sistema da remoto delle violazioni per le ZTL (Zone a Traffico Limitato) e le APU (Aree Pedonali Urbane) ha aumentato il lavoro di back office del personale di polizia per il cittadino, nonché quello per la gestione delle eventuali sanzioni e del contenzioso.

Realizzazione di una nuova e moderna Centrale Operativa, concepita come un'infrastruttura strategica per il potenziamento delle attività di controllo, sicurezza e pronto intervento sul territorio comunale. La centrale sarà il fulcro della gestione operativa del personale e delle pattuglie, automontate o appiedate, garantendo un coordinamento efficiente degli interventi in tempo reale. Essa sarà completamente integrata con i sistemi tecnologici esistenti e di nuova generazione, tra cui: il sistema di videosorveglianza urbana, che sarà ampliato e aggiornato per assicurare una copertura capillare delle aree sensibili; i lettori targhe che permetteranno il monitoraggio dei transiti veicolari in punti strategici del territorio comunale, migliorando la capacità di prevenzione e repressione di reati e infrazioni.

Introduzione della piattaforma SEND per la trasmissione dei verbali di Polizia Locale. Nel corso del triennio di programmazione, la Polizia Locale avvierà progressivamente l'utilizzo della piattaforma SEND (Sistema di Notifica Digitale) per la trasmissione dei verbali redatti dal corpo stesso. La graduale attivazione del servizio ha l'obiettivo di accompagnare l'utenza in questa rilevante innovazione, favorendo un processo di transizione più agevole e consapevole. L'introduzione del sistema comporterà tuttavia un significativo incremento del carico di lavoro per l'Ufficio Verbali, sia in termini gestionali che organizzativi, con potenziali ricadute anche sul fronte del contenzioso. Si prevede pertanto un'attenta pianificazione interna e l'eventuale rafforzamento delle risorse per garantire un'efficace attuazione della misura.

Implementazione del CUDE – Servizi innovativi per la mobilità delle persone con disabilità: la Polizia Locale ha portato a termine, tra i primi Comuni in Italia, lo sviluppo e l'attivazione del CUDE (Contrassegno Unico Disabili Europeo), offrendo un servizio di alto valore sociale a favore delle persone più fragili. Grazie a questa innovazione, gli utenti titolari di contrassegno possono ora accedere in autonomia alle Zone a Traffico Limitato (ZTL) di tutti i Comuni italiani aderenti al sistema, semplificando e agevolando la loro mobilità su tutto il territorio nazionale. I servizi collegati al CUDE saranno oggetto di costante aggiornamento, al fine di garantire standard elevati di qualità ed efficienza a beneficio dei cittadini, in un'ottica di inclusione, accessibilità e modernizzazione della pubblica amministrazione.

Il Corpo provvederà a condurre uno studio finalizzato alla verifica dell'adeguatezza e dell'eventuale necessità di incremento

Risorse Finanziarie e Strumentali	degli stalli di sosta riservati alle persone con disabilità, con particolare attenzione alle aree maggiormente sensibili del territorio comunale. L'analisi sarà orientata a comprendere in modo puntuale le esigenze specifiche di questa categoria di utenti della strada, ascoltando e ricevendo direttamente anche le loro istanze ed esigenze, aumentandone eventualmente il numero, ricordando che prima tramite Deliberazione di Giunta e successivamente la normativa nazionale ed europea consente la gratuità della sosta per i titolari del CUDE negli spazi a pagamento.
	Parallelamente, in considerazione dell'evoluzione della normativa nazionale, che riconosce l'importanza di tutelare anche altre categorie con esigenze analoghe, come le donne in stato di gravidanza e i genitori con figli di età inferiore ai 2 anni sarà avviato uno studio per l'elaborazione di un apposito regolamento relativo agli "Stalli Rosa", con successiva individuazione e realizzazione degli stessi nei punti in cui la domanda risulta maggiore e congrua con le esigenze delle famiglie.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.296.758,94	1.297.558,94	1.297.558,94	1.582.107,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.000,00	35.000,00	55.000,00	47.855,48
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	1.331.758,94	1.332.558,94	1.352.558,94	1.629.963,24

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Mantenimento attività programmata in quanto attività coincidente con l'attività istituzionale del Corpo di Polizia locale.

Nello specifico si tratta di attività operativa di controllo degli spazi pubblici della città, ricadendo nelle funzioni tipiche di polizia giudiziaria, polizia amministrativa e di polizia stradale, destinato al tradursi di azioni concrete di prevenzione e contrasto di comportamenti antisociali. Si effettueranno servizi e presenza sul territorio, con integrazione e sinergia degli interventi tra le forze dell'ordine presenti sul territorio, nonché con le associazioni di volontariato attraverso i progetti realizzati con i gruppi dei Nonni vigili e Nonni civici. Continuo aggiornamento e mantenimento degli impianti di videosorveglianza, attività formative di educazione stradale e legalità diffusa, in collaborazione con gli Istituti Scolastici.

La parte relativa alla gestione ottimale della mobilità statica e dinamica cittadina sono parte integrante del programma per gli anni 2025/29.

Riguardo a quest'ultimo si segnala che rispetto agli obiettivi del programma di mandato si specifica che nel Dipartimento Autonomo del Corpo di Polizia locale nel quale sono ricompresi anche il settore viabilità, Mobilità, Protezione Civile e Sicurezza negli ambienti di lavoro, portando questo Corpo ad essere inserito in molti punti dello stesso.

Missione 3 Programma 1 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 28932/300 ATTREZZATURE E IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PM - OOUU	30.000,00	30.000,00	50.000,00
CAP 28932/603 ATTREZZATURE PIANO TRAFFICO PM - RFF	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale	35.000,00	35.000,00	55.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte	L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle proprie priorità strategiche, ha ritenuto fondamentale inserire la Polizia Locale all'interno del programma "Sistema integrato di sicurezza urbana". Tale scelta riflette la volontà di valorizzare il ruolo centrale della Polizia Locale nella tutela della sicurezza urbana, nella prevenzione del degrado e nel presidio del territorio, in costante coordinamento con le altre forze dell'ordine e con le istituzioni competenti. L'inquadramento in questa missione consente inoltre di sviluppare azioni integrate e mirate per il miglioramento della qualità della vita nei quartieri, il rispetto della legalità e il rafforzamento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini, in un'ottica di prossimità, ascolto e intervento tempestivo.
Finalità da Conseguire	Si intende perseguire obiettivi volti a rafforzare la sicurezza urbana, la prevenzione dei fenomeni di degrado e la tutela della legalità, attraverso un'azione capillare e integrata sul territorio. La Polizia Locale opererà in stretta collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato, mediante la partecipazione a sistemi di pattugliamento coordinato e congiunto e in qualità di ausiliari di pubblica sicurezza nell'ambito delle ordinanze di P.S. emesse dal Questore. Tale sinergia si estende anche alla gestione della sicurezza in occasione di eventi pubblici e manifestazioni, garantendo una presenza qualificata e tempestiva per la tutela dell'ordine e dell'incolumità pubblica, condivisa alle esigenze della cittadinanza, in un'ottica di presidio, prevenzione e prossimità. Le finalità perseguite includono il miglioramento della vivibilità urbana, il contrasto alle situazioni di insicurezza percepita e reale, nonché la promozione di una cultura della legalità diffusa e partecipata.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte

Pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva, e al sostegno alle famiglie.

Attuazione di tutti gli interventi per garantire il diritto allo studio, sedi scolastiche idonee allo svolgimento dell'attività didattica, e concorso nell'attuazione del Piano dell'offerta formativa relativo alla scuola dell'obbligo.

Finalità da Conseguire

Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche.

Concorrere al funzionamento delle scuole ed alle necessità operative – gestionali, ripartendo i fondi per arredi scolastici e attrezzature e materiale di supporto.

Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura.

Sostenere le attività motorie degli alunni attraverso appositi progetti.

Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole e attività ludiche e di socializzazione attraverso vari servizi (visite organizzate al Museo del Paesaggio, alla Biblioteca comunale; supporto alla partecipazione delle scuole agli spettacoli teatrali programmati annualmente).

Sostegno alle attività educativo-pedagogiche delle scuole dell'infanzia non statali attraverso l'attuazione delle convenzioni stipulate con le scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio.

Risorse Finanziarie e Strumentali

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	210.510,00	209.871,00	209.196,00	257.049,66
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	210.510,00	209.871,00	209.196,00	257.049,66

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte**Scuola Primaria e Secondaria di primo grado**

Pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva, e al sostegno delle famiglie.

Attuazione di tutti gli interventi per garantire il diritto allo studio, sedi scolastiche idonee allo svolgimento dell'attività didattica, e concorso nell'attuazione del Piano dell'offerta formativa e relativo alla scuola dell'obbligo.

Scuola Secondaria Superiore

Sostegno al diritto allo studio.

Finalità da Conseguire**Scuola Primaria e Secondaria di primo grado**

Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche.

Concorrere al funzionamento delle scuole ed alle necessità operativo-gestionali, ripartendo i fondi per arredi scolastici, attrezzature e materiale di supporto.

Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura

Sviluppare le attività motorie degli alunni attraverso appositi progetti (progetto Gocosport, promozione degli sport natatori ed invernali).

Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole e attività ludiche e di socializzazione attraverso vari

Risorse Finanziarie e Strumentali	servizi (visite organizzate al Museo del Paesaggio, alla Biblioteca comunale; supporto alla partecipazione delle scuole agli spettacoli teatrali programmati annualmente).
	Scuola Secondaria Superiore Con il trasferimento delle competenze degli istituti di istruzione secondaria superiore alle Amministrazioni Provinciali, sono assai residuali quelle che ricadono sulle Amministrazioni Comunali. Si possono riassumere in attività di collaborazione (promozione bando e verifica dati contenuti nelle istanze online) in merito al bando promosso dalla Regione per il diritto allo studio (contributi regionali e statali erogati tramite voucher).
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	923.338,09	933.411,09	912.072,09	1.130.050,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	886.600,00	325.000,00	403.000,00	1.181.444,71
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	1.809.938,09	1.258.411,09	1.315.072,09	2.311.495,52

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

- Progetto “Alimenta la Mente” con la finalità di affrontare i temi legati alla salute , all'alimentazione sana e alla lotta alle dipendenze. Il progetto è rivolto a bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, con l'obiettivo di indirizzare i destinatari a dei corretti stili di vita. Il progetto sarà rivolto alle scuole di tutta la Provincia del Verbano Cusio Ossola ed è cofinanziato oltre che dai Comuni sede degli Istituti comprensivi, da Nova Coop , Parco Nazionale Val Grande e Centro Commerciale “Le Isole”. Il costo del progetto candidato anche ad un bando della Fondazione Compagnia di San Paolo ammonta a circa € 55.000,00;
- Valutazione della riorganizzazione del sistema scolastico cittadino.
- Aumento dei contributi per i PTOF degli Istituti Comprensivi della Città a supporto specifico dei progetti di sostegno psicologico agli studenti.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 12 "La città dei giovani per i giovani" si prevede:

Investire nella formazione dei giovani é un dovere e significa aiutare a costruire il loro futuro e la loro crescita. Si intende stabilire una stretta collaborazione con gli Istituti scolastici e con gli oratori, e sostenere diversi progetti didattici nell'ambito della educazione ambientale, dell'educazione al suono e alla musica, dello sport, del teatro e dell'arte, della salute e delle pari opportunità.

Con i giovani verrà attivato confronto, dialogo e ascolto per raccogliere idee e proposte di progetti, per poi trasformarle in concrete realizzazioni attraverso il loro coinvolgimento nelle iniziative sportive e di comunità.

Verbania deve diventare un polo di aggregazione giovanile e di attrazione anche per giovani provenienti da fuori Città, una Città dove ci si possa anche divertire, una Città dei giovani e per i giovani.

Il CEM diventerà il luogo di incontro dei giovani dove gli stessi potranno organizzare eventi culturali, musicali, sportivi, artistici, la realizzazione di una tensostruttura nell'area esterna (l'arena), una sorta di “discoteca” rivolta verso il lago.

Si prevede di realizzare:

- Continuità dei centri estivi da giugno a settembre, cooperando e supportando il lavoro prezioso degli oratori cittadini anche per venire incontro ai genitori lavoratori;
- Spazio di aggregazione giovanile;
- Tessera di sconti e vantaggi per gli studenti cittadini, dal cinema alle librerie e convenzione con ristoranti e pizzerie;
- Progetto Scuola-città: coordinamento tra Scuole secondarie di secondo grado cittadine e Comune per delle borse di studio in palio a studenti che creino dei bei progetti per potenziare la Città. Ispirarsi così alle idee dei giovani studenti per una città più moderna;
- Consulta dei giovani verbanesi. Uno strumento per agevolare la comunicazione con i ragazzi della Città;
- Creazione di zone dedicate allo studio (solo la Biblioteca presenta spazi limitati) con accessi a internet e prese di corrente.

OS n. 15 "Le politiche educative: scuola e formazione"

La Politica educativa deve rientrare tra le priorità irrinunciabili.

Si prevede di mettere in atto studi di fattibilità e iniziative di concerto con le dirigenze scolastiche, per realizzare i seguenti servizi:

- garantire un monitoraggio periodico e adeguati interventi per la manutenzione delle attrezzature e la sicurezza degli edifici scolastici;
- istituire un servizio di educazione sanitaria per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado con adeguate informazioni su problematiche relative allo sviluppo fisico, ai disturbi dell'alimentazione, alla prevenzione vaccinale in rapporto a malattie endemico-epidemiche, e alla informazione e prevenzione delle tossico dipendenze, fumo e alcool. In questa prospettiva particolare attenzione va prestata a un utilizzo consapevole dei social, dei cellulari e dei videogiochi;
- al fine di mitigare le difficoltà organizzative delle famiglie, occorre mettere allo studio la compatibilità economica, attraverso l'impiego di tutor, di un prolungamento dell'orario pomeridiano con attività ricreative in ambiente scolastico;
- il "Doposcuola creativo", per accogliere in orario pomeridiano bambini e ragazzi in un'esperienza educativa di studio e di socializzazione, arricchita da laboratori tematici e attività ludico ed espressive per allievi che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. È un doposcuola inteso come ambiente familiare e stimolante anche sotto il profilo socioeducativo, affinché i bambini possano impiegare il loro tempo libero conciliando lo svolgimento di attività di studio individuali o in piccoli gruppi con attività ricreative, ludiche e artistiche.

Aiuto scolastico:

l'aiuto allo studio è l'attività tesa a sostenere e assistere nello svolgimento e nell'elaborazione dei compiti assegnati a scuola, attraverso l'acquisizione di una corretta metodologia d'apprendimento e lo sviluppo di capacità logico-analitiche attraverso il lavoro individuale e di gruppo.

Missione 4 Programma 2 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 26200/10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OOUU	0,00	0,00	278.000,00
CAP 26200/17 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - RFF	200.000,00	200.000,00	0,00
CAP 26200/36 INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PERON / CS	300.000,00	0,00	0,00
Cronoprogramma			
FPV - CAP 26200/1036 INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PERON / CS		161.600,00	
CAP 26200/55 INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PERON / RFF	261.600,00	0,00	0,00
CAP 26200/122 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE - OOUU	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CAP 26520/400 ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI - RFF	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale	886.600,00	325.000,00	403.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Motivazione delle scelte	Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche
Finalità da Conseguire	Sostenere la formazione superiore dei propri cittadini anche mediante l'attribuzione di contributi economici a favore degli studenti universitari. Sostenere l'attività di ARS.UNI.VCO
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	75.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	60.000,00	60.000,00	60.000,00	75.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

- Incremento dei fondi per contributi economici a favore degli studenti universitari fuori sede .

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.895,56
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.895,56

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte	Rispondere alle esigenze delle famiglie dei bambini e dei ragazzi in età scolare al fine di garantire tutti i servizi di assistenza connessi all'attività scolastica e il diritto allo studio.
Finalità da Conseguire	Sostegno alle problematiche familiari dei genitori lavoratori che, per ragioni obiettive, hanno gli orari di lavoro incompatibili con l'apertura delle scuole. Tale sostegno si concretizza, principalmente ma non esclusivamente, con l'attivazione e gestione dei seguenti servizi: trasporto scolastico, ristorazione scolastica, pre-post scuola, ludoteca comunale, consiglio comunale dei ragazzi, centri estivi comunali.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.128.976,71	2.268.605,50	2.268.605,50	2.515.184,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	2.148.476,71	2.268.605,50	2.268.605,50	2.534.684,97

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

- Gara europea per il servizio di ristorazione scolastica e fornitura pasti a crudo per i Nidi d’infanzia quinquennio 2026-2031 con particolare attenzione al rispetto dei CAM e all’utilizzo di prodotti biologici e sostenibili che comporterà un importo a base di gara di oltre € 8.000.000,00;

Missione 4 Programma 6 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 25251/13 INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO SERVIZI ALLE PERSONE P.I. - MP	19.500,00	0,00	0,00
Totale	19.500,00	0,00	0,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte	Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici.
Finalità da Conseguire	Compartecipazione allo sviluppo pedagogico degli alunni, attraverso il sostegno economico ai Piani Triennali dell'Offerta Formativa (P.T.O.F) elaborati dalle istituzioni scolastiche nell'ambito della propria autonomia scolastica.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	28.550,00	28.550,00	28.550,00	54.100,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	28.550,00	28.550,00	28.550,00	54.100,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte

Conservazione del patrimonio bibliografico e documentale, coerentemente con le previsioni normative.

Valorizzazione degli edifici di rilevanza storica a destinazione culturale: Villa Giulia, Villa Simonetta, Palazzo Cioia.

Ampliamento dell'offerta di contenuti culturali, anche attraverso interventi di digitalizzazione e pubblicazione online di monografie e periodici, in particolare quando di rilevanza per la documentazione locale.

Gli interventi sono finalizzati ad arricchire il sistema di welfare culturale, utile anche al lavoro di altri soggetti pubblici e privati in campo sociale e culturale, e indirizzato a favorire l'autoriconoscimento delle comunità locali e la loro inclusione sociale. Si evidenzia infatti la necessità di offrire alla cittadinanza occasioni di contatto e partecipazione sociale, favorendone una partecipazione attiva.

Messa a disposizione della cittadinanza di un patrimonio bibliografico e documentale e di servizi moderni che garantiscano un pieno ed efficiente accesso all'informazione e un'occasione per l'accrescimento consapevole della conoscenza.

Finalità da Conseguire

Favorire la piena accessibilità dell'edificio della biblioteca.

Completamento funzionale di Villa Giulia e del parco per le attività espositive.

Aumento e diversificazione delle tipologie di pubblico della cultura, attraverso interventi coordinati di Audience Development.

Rafforzamento della rete urbana per la cultura, attraverso l'inclusione e la partecipazione dei soggetti culturali (enti pubblici,

Risorse Finanziarie e Strumentali	terzo settore, privato) per la creazione di un ecosistema culturale urbano.
	Ampliamento e potenziamento degli strumenti di comunicazione digitale e di trasmissione digitale dei contenuti culturali.
	Caratterizzazione delle biblioteche quali luoghi sociali 'terzi', finalizzati all'inclusione sociale e al protagonismo sociale e culturale.
	Caratterizzazione delle biblioteche, in particolar modo delle sezioni di interesse locale, quali luoghi di conservazione del patrimonio locale delle conoscenze, garantendo la fruibilità dei documenti e delle testimonianze di interesse locale.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00	278.260,59
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	41.500,00	41.500,00	41.500,00	279.760,59

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Il programma è rivolto alla tutela e conservazione del patrimonio bibliografico e documentale conservato dalla Biblioteca Comunale "Pietro Ceretti" e alla valorizzazione degli edifici storici di proprietà comunale e a destinazione culturale: villa Giulia, Palazzo Pretorio, Palazzo Cioia, Villa Simonetta attraverso:

- progettazione e realizzazione di ascensore per Villa Maioni (biblioteca),
- completamento degli interventi di manutenzione straordinaria di Villa Giulia e del parco.

Missione 5 Programma 1 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 29000/100 INTERVENTI PER LUOGHI SACRI - OOUU	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte **CULTURA**

Le attività comprese nel programma mirano a:

- rafforzare e dare continuità allo spazio espositivo di Villa Giulia;
- rafforzare e promuovere le principali rassegne culturali: Verbania "Foto Festival", "Verbalia", festival "Allegro con Brio", festival "Gialli & Vinili", Artemisia;
- collaborare con il Museo del Paesaggio e favorirne l'aumento dei servizi e l'integrazione nel sistema culturale urbano;
- valorizzare un sistema culturale qualificato, anche attraverso il sostegno alle attività di soggetti del Terzo Settore e promuovendo la diversità delle espressioni artistiche e culturali;
- sviluppare il ruolo di Palazzo Pretorio (Intra) definendone la destinazione a servizi di coworking, accoglienza e informazione turistica;
- identificare e sviluppare il ruolo di Villa Simonetta, con destinazione ad attività musicali e espositive;
- favorire lo sviluppo del Centro Eventi "Il Maggiore" anche attraverso la definizione di una forma gestionale che coniughi

Finalità da Conseguire

qualità artistica e sostenibilità economica;

- svolgere attività di fundarising per il funzionamento e lo sviluppo dei servizi e dei progetti culturali.

BIBLIOTECA

Le attività comprese nel programma mirano a:

- valorizzare il patrimonio bibliografico e documentale,
- sviluppare il ruolo sociale della biblioteca quale luogo e servizio di welfare culturale,
- coordinare e promuovere il progetto “Cultura per Crescere”,
- sviluppare e promuovere il nuovo spazio culturale “Un posto dove sto bene”,
- integrare i servizi bibliotecari con la nuova destinazione d’uso di Palazzo Pretorio,
- promuovere la biblioteca comunale e il sistema bibliotecario quali centri culturali permanenti, in grado di costituire un punto di riferimento forte sia per i cittadini che per le realtà pubbliche, private e del terzo settore operanti nel contesto della promozione culturale e sociale,
- favorire la cooperazione fra la biblioteca comunale, il sistema bibliotecario e gli altri soggetti culturali e sociali della provincia del VCO,
- svolgere attività di fundarising per il funzionamento e lo sviluppo dei servizi e dei progetti in ambito bibliotecario.

CULTURA

Si intende rafforzare e consolidare il sistema culturale urbano mediante attività e interventi di coprogettazione di spazi e servizi e pertanto attraverso il coinvolgimento attivo e costante di cittadini e cittadine e delle organizzazioni culturali.

Il Comune si pone pertanto come soggetto coordinatore di una rete diversificata, capace di governare i processi legati alle politiche culturali e offrire supporto, non solo finanziario, ai molti soggetti che operano in campo culturale, educativo e sociale. L’obiettivo è favorire il delinearsi di un orizzonte comune, rispettoso e consapevole della ricchezza della diversità culturale.

BIBLIOTECA

La finalità che la missione intende conseguire consiste nel favorire l’accesso all’informazione e alla conoscenza, mediante la promozione della cultura nel territorio comunale, direttamente con proprie iniziative o tramite terzi (associazioni culturali

Risorse Finanziarie e Strumentali	locali, convenzioni ecc.). Cura dell'immagine e dell'azione della Biblioteca nella città e nell'area provinciale, attraverso: l'approccio piacevole al libro e alla lettura; il sostegno all'educazione individuale, all'istruzione scolastica e all'educazione permanente; il sostegno al dialogo interculturale; l'equità; la promozione della biblioteca quale centro culturale di incontro e di scambio sociale. Configurazione del Sistema Bibliotecario del VCO quale un'unica biblioteca virtuale diffusa sul territorio provinciale. Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura presso i bambini di età compresa fra 0 e 5 anni (progetto "Cultura per crescere"), mediante azioni indirizzate al coinvolgimento dei genitori da realizzarsi in collaborazione con gli altri operatori del mondo dell'infanzia. Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura rivolta agli scolari e agli studenti delle scuole materne, primarie e secondarie di primo e secondo grado , attraverso la progettazione e attuazione di interventi specifici per ogni tipologia di pubblico, anche in collaborazione con le istituzioni educative. Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura rivolta al pubblico degli adulti attraverso iniziative specifiche di conoscenza della produzione libraria, incontri con gli autori, incontri a tema, gruppi di lettura, inviti alla lettura, bibliografie e percorsi tematici.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.580.039,21	1.530.001,54	1.528.041,54	1.934.926,23
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	69.937,84
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	1.585.039,21	1.535.001,54	1.532.041,54	2.004.864,07

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l’obiettivo strategico n. 8 "Turismo sostenibile, ambiente e sviluppo economico: Piano Marketing e Branding Territoriale" si prevede:

Una città viva e dinamica tutto l'anno. Creazione di una carta “VIVIVERBANIA” per il turista, che valga anche come biglietto di Villa Taranto, delle Isole Borromee, del Teatro Maggiore, di Villa S. Remigio, del Museo del Paesaggio e che contenga una mappa dettagliata della Città, l'elenco delle attività commerciali convenzionate (alberghi, ristoranti, negozi etc.), l'ingresso nei musei, i percorsi tematici, le convenzioni con altri comuni anche nell’ottica di promuovere la centralità di Verbania.

Collaborazione e co-partecipazioni

Collaborazione tra comuni e organizzazioni di eventi internazionali in ambito turistico e culturale per perseguire le seguenti finalità:

- Sviluppare un'offerta turistica e culturale integrata e competitiva, più ricca e diversificata, in grado di attrarre un maggior numero di visitatori;
- Promuovere il Territorio in maniera congiunta realizzando campagne di promozione turistica coordinate, che favoriscano la conoscenza del Territorio e dei suoi attrattori;
- Migliorare la qualità dei servizi turistici offerti, come la ricettività, la ristorazione, la mobilità e l'informazione turistica;
- Realizzare economie di scala per condividere i costi di realizzazione e gestione di infrastrutture e servizi turistici;
- Favorire la sostenibilità del turismo sviluppando azioni ed eventi per un turismo sostenibile, che rispetti l'ambiente e le comunità locali;
- Favorire la co-partecipazione con realtà d'eccellenza limitrofe, come Settimane Musicali di Stresa, Monte Verità di Ascona, Festival del Cinema di Locarno, Amalago, Brunitoio, Slowfood, Distretto Turistico dei Laghi, Villa Taranto;
- Sviluppare sinergie con le scuole (licei ed istituti professionali in primis)

OS n. 10 *"I molteplici aspetti della cultura: serve una visione organica e unitaria coordinata dalla "Fondazione Verbania cultura"*

L'offerta culturale deve costituire una delle carte vincenti della Città; la sua grande varietà, dal Museo del Paesaggio, ai beni artistici e architettonici da valorizzare e inserire in specifici itinerari, al CEM, ai premi letterari, alle sinergie con Stresa Festival e con le Settimane Musicali, all'attività dell'associazionismo del settore, possono aprire a un pubblico diversificato.

Creazione della "Fondazione Verbania Cultura" in grado di coordinare e di reperire risorse per attuare progetti che facciano riferimento a una visione ampia e internazionale della cultura.

Tale struttura dovrà provvedere a:

- Cercare finanziamenti per evitare che le iniziative gravino sulla pubblica amministrazione;
- Elaborare bandi europei e internazionalizzazione per la creazione di fundraising (raccolta fondi);
- Programmare la gestione degli spazi pubblici: beni artistici e architettonici, parchi, piazze;
- Coinvolgere privati cittadini e le associazioni di volontariato.

"Fondazione Verbania Cultura". La cabina di regia comunale

Uno strumento al servizio dell'Amministrazione comunale per dare organicità e sistematicità alla politica culturale del Comune

Villa Giulia

L'integrazione di Villa e parco all'interno della "Fondazione Verbania Cultura" ha lo scopo di organizzare iniziative di richiamo in grado di attivare il turismo culturale tutto l'anno, relazionandosi con gallerie, artisti e istituzioni pubbliche nazionali

Museo del Paesaggio

L'integrazione all'interno della "Fondazione Verbania Cultura" per il suo inserimento nel sistema culturale, civico in Provincia e Regione, per vivere di continue iniziative in simbiosi con l'ecosistema culturale e sociale del Territorio. Adesione al sistema museale sovracomunale.

Artemisia

Nuova manifestazione "Artemisia", come manifestazione caratterizzante la città e la sua vocazione relativa al garden tourism, delle ville storiche e dei racconti della storia locale dei giardini.

Centro Eventi Multiculturale

Il Centro Eventi "Il Maggiore" deve diventare il centro culturale della città e motore dell'offerta culturale di Verbania.

Nel contesto della "Fondazione Verbania Cultura" occorre sviluppare un polo culturale e didattico all'interno della struttura, tale da interagire con gli altri luoghi dell'offerta culturale verbanese (Villa Giulia, Museo del Paesaggio, Villa Simonetta) e da inglobare con altre iniziative culturali quali il Cineforum.

Occorre ripensare integralmente la fruizione degli spazi aperti quali luoghi di svago per i giovani di Verbania e introdurre possibili interventi di "rinaturalizzazione", del "contenitore", fino alla definizione dei "contenuti" di quest'opera.

L'intervento comprende la valutazione relativa alla gestione della struttura, che coniughi le attività culturali con la sostenibilità economica.

Esterni e paesaggio:

Spazi da valorizzare ed arredare insieme alla grande gradinata. Un teatro all'aperto dove fare eventi, fruibile in qualunque momento del giorno, luogo quotidiano di incontro e socializzazione

Il verde, il "superamento" del muro della biblioteca:

Valorizzazione giardini e spiaggia intorno al Maggiore, collegamento con biblioteca, creazione unico spazio e polo culturale

Gli spazi interni devono vivere:

Fruizione quotidiana degli spazi in tutti i giorni e per tutte le stagioni, un'estensione della biblioteca, per le scuole, per i ragazzi, per i giovani.

Illuminazione esterna del "Maggiore":

Impreziosimento dell'opera con un adeguato progetto illuminotecnico degli esterni (organizzazione evento mapping di rilancio alla prima illuminazione)

Villa Simonetta

Destinazione a "Casa della Musica" non solo come sede di piccole e medie attività concertistiche ma anche quale spazio per realtà associative coreutiche e musicali che possano interagire in una dimensione tesa a valorizzare l'offerta musicale di Verbania. Un luogo nel quale i singoli soggetti della realtà musicale e coreutica di Verbania possano diventare autori di un progetto condiviso.

Missione 5 Programma 2 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 28930/711 MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA - C/PRIV	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Promozione dell'attività sportiva, anche a servizio delle realtà scolastiche presenti sul territorio. Il Palazzetto dello Sport è infatti oggetto di convenzione con la Provincia del Verbano Cusio Ossola e messo a disposizione prioritariamente dell'Istituto Superiore Cobianchi per lo svolgimento delle attività di educazione fisica in orario scolastico. Offerta degli spazi per lo svolgimento di attività culturali (concerti) e sportivo-ricreative (tornei, galà, etc).
Finalità da Conseguire	Realizzazione di attività sportive in collaborazione con le scuole, società sportive e altre società presenti sul territorio al fine di promuovere lo sviluppo dello sport per tutti. Coinvolgimento delle società sportive nella promozione dello sport come valore aggregativo ed educativo. Riconoscimento degli impegni dei singoli atleti e dell'attività di volontariato delle Associazioni Sportive, attraverso iniziative che ne sottolineano i risultati raggiunti e le capacità organizzative.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate

all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	667.406,00	600.016,00	591.051,00	798.849,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.305.000,00	105.000,00	115.000,00	2.613.618,25
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	3.972.406,00	705.016,00	706.051,00	3.412.467,91

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Elenco impianti sportivi

Campo da calcio di Fondotoce
Campo da calcio di Sant'Anna
Campo da calcio di Trobaso
Campo da calcio di Suna
Campo da calcio di Intra – Stadio Pedrolì
Campo da calcio di Possaccio
Campo da calcio di Renco
Piscina di Intra
Palazzetto dello sport di Intra
Pista di atletica -Rugby - Verbatlon
Bocciodromo Possaccio
Laghetto di Possaccio
Campi da tennis di Trobaso
Pista di pattinaggio sul ghiaccio
Piscine esterne Suna
Canottieri Suna
Canottieri Pallanza
Canottieri di Intra – Circolo velico Intra
Tennis Pallanza
Campo da beach volley Madonna di Campagna
(in fase di realizzazione)

- Organizzazione della giornata dello Sport per persone disabili con l'obiettivo di confermare lo sport come uno strumento fondamentale per l'abbattimento delle barriere, sia fisiche che culturali e per l'inclusione sociale.
- Verbania Another Season: Il palinsesto prevede come linea di ideazione e sviluppo: "Champions for Change" : un appuntamento annuale di grande respiro che unisce sport, cultura e impegno sociale. Il torneo annuale sarà il culmine di una serie di eventi che coinvolgeranno atleti, professionisti e giovani, con

conferenze e premiazioni che celebrano il legame tra sport e cambiamento sociale, questo evento sarà la vetrina per mostrare il lato più competitivo e dinamico di Verbania, posizionandola come una città che valorizza lo sport come strumento di trasformazione e unione.

- Verbania running park. Di concerto con le associazioni del settore individuazione di percorsi di running all'aria aperta: una vera e propria palestra all'aria aperta ad uso e consumo dei nostri concittadini e dei turisti che venendo a visitare Verbania avranno come valore aggiunto la possibilità di praticare sport e passeggiate in un contesto unico e in sicurezza.
- Lago Maggiore Marathon, Lago Maggiore Half Marathon e Ultra Trail del Lago Maggiore
La Lago Maggiore Marathon e la Lago Maggiore Half Marathon sono due eventi sportivi annuali di carattere agonistico e amatoriale, finalizzati a promuovere la pratica sportiva e a valorizzare il territorio comunale a livello nazionale e internazionale. Le manifestazioni coinvolgono atleti, associazioni sportive e cittadini, con percorsi di diversa lunghezza e difficoltà, contribuendo alla diffusione della cultura dello sport e del benessere.
Parallelamente, si svolge anche l'Ultra Trail del Lago Maggiore, competizione di corsa in montagna e trail running che attraversa i suggestivi sentieri del Parco Naturale della Val Grande, la più vasta area wilderness d'Europa, con arrivo a Verbania sulle rive del Lago Maggiore.
L'evento, anch'esso di respiro nazionale e internazionale, valorizza il patrimonio naturale e paesaggistico del territorio, promuovendo il turismo sportivo e sostenibile.
Nel loro insieme, queste manifestazioni rappresentano un'importante occasione di promozione territoriale e generano significative ricadute positive per le attività ricettive e commerciali locali, rafforzando l'immagine del Comune come polo di attrazione sportiva e turistica.
- Giornata della sport
Si tratta di una giornata dedicata alla promozione dello sport, con l'obiettivo di avvicinare i giovani e le loro famiglie alle realtà associative e sportive attive sul territorio comunale.
L'iniziativa è interamente dedicata alla pratica di diverse discipline sportive e coinvolge tutte le associazioni e società sportive del Comune aderenti alla Consulta dello Sport. Nelle passate edizioni hanno partecipato oltre venti società, ciascuna delle quali provvede autonomamente all'allestimento dei propri spazi espositivi e alla presenza di istruttori e collaboratori per le dimostrazioni delle attività.
La manifestazione offre così ai partecipanti la possibilità di sperimentare direttamente le varie discipline sportive, favorendo la conoscenza e la collaborazione tra le diverse realtà sportive locali.
La festa dello sport è in programma a maggio e a settembre.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 3 "La città diffusa e le frazioni. Ricucitura del rapporto e le cosiddette periferie o frazioni" si prevede:

TROBASO - RENCO - Riqualificazione del parco giochi.

ZOVERALLO-BIGANZOLO-TORCHIEDO-ANTOLIVA - Realizzazione area da adibire a parco giochi.

OS n. 6 "Verbania, il Lago e l'Entroterra"

Il Lago, le spiagge e l'accessibilità

- realizzazione anello di congiunzione tra luoghi di balneazione mediante completamento piste ciclopedonali
- riqualificazione spiaggia del Rigoletto
- approdo nautico a servizio Centro Eventi "Il Maggiore"
- interventi per accessibilità disabili

OS n. 10 "I molteplici aspetti della cultura: serve una visione organica e unitaria coordinata dalla "Fondazione Verbania cultura"

Palazzo Cioia

Destinazione a luogo di accoglienza e ospitalità dei giovani che praticano gli sport di lago collegati alla Polisportiva Verbano con spazi destinati allo svolgimento di corsi legati alla didattica educativa sullo sport.

Un progetto che dovrà coinvolgere Federazioni e società sportive e il mondo imprenditoriale legato a queste discipline sportive.

OS n. 11 "Impianti sportivi ed eventi sportivi di attrazione"

La messa in rete degli impianti sportivi per rispondere ad esigenze di una domanda crescente per opportunità sportive indoor e outdoor

È necessario predisporre un piano di recupero graduale di tutte le strutture con la ricerca di finanziamenti appositi. Uno alla volta gli impianti devono tornare a norma ed essere resi efficienti e moderni garantendo la massima fruibilità agli atleti e a tutti i Cittadini.

Si preve di realizzare le seguenti azioni:

- Predisporre un piano organico dello stato di fatto di tutti gli impianti sportivi esistenti con l'individuazione degli interventi necessari suddivisi in opere per la messa in sicurezza, di manutenzione ordinaria, straordinaria e di miglioramento e potenziamento degli stessi;
- Mettere a punto un piano pluriennale di interventi;
- Rafforzare e migliorare la collaborazione con le società sportive;

- Creare un calendario eventi con forti sinergie con il settore turistico;
- Realizzare interventi per ampliare l'offerta di sport libero e diffuso (non strutturato) attrezzando aree verdi e sentieri con percorsi vita e attrezzature ginniche;
- Promuovere la diffusione dello sport con manifestazioni adatte anche ai diversamente abili;
- Cercare di recuperare gli eventi che negli anni si sono spostati in altre località.

Missione 6 Programma 1 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 26500/3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PISCINA COMUNALE - ICS	3.250.000,00	0,00	0,00
<i>Cronoprogramma</i> FPV CAP 26500/1003 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PISCINA COMUNALE - ICS		2.750.000,00	
CAP 26500/4 INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - RFF	50.000,00	0,00	100.000,00
CAP 26500/12 INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - OOUU	0,00	100.000,00	0,00
CAP 28930/143 ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI - OOUU	5.000,00	5.000,00	15.000,00
Totale	3.305.000,00	105.000,00	115.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Motivazione delle scelte	Le scelte sono tese a migliorare i servizi comunali per i giovani, a incentivare la diretta partecipazione dei giovani nella progettazione dei servizi sostenuti dall'Amministrazione comunale, a finanziare progetti specifici proposti direttamente dai giovani.
Finalità da Conseguire	Obiettivo generale per le Politiche Giovanili è quello di migliorare i servizi comunali per i giovani, incentivando la loro diretta partecipazione nella progettazione e nella gestione dei servizi sostenuti dall'Amministrazione comunale. Promuovendo una positiva gestione del tempo libero, le Politiche Giovanili mettono contemporaneamente l'accento su temi e valori importanti dalla legalità alla partecipazione agendo anche su un costruttivo confronto con le politiche per i disabili, le politiche per gli anziani e per gli stranieri, la valorizzazione del volontariato sociale.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	233.960,00	62.500,00	62.500,00	247.796,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	50.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	233.960,00	62.500,00	62.500,00	297.796,41

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Le attività previste sono:

- istituzione della Consulta Giovanile di Verbania, per favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale della città e alle scelte in tema di politiche rivolte ai giovani;
- valorizzazione dello spazio giovani, attualmente denominato "Il Kantiere", definendo un suo utilizzo coerente con i nuovi strumenti di sviluppo della partecipazione dei giovani alla vita della città, già implementati nel corrente ciclo amministrativo;
- progettazione e gestione del Servizio Civile Nazionale;
- promozione, sviluppo e potenziamento dello spazio culturale “Un posto dove sto bene” quale luogo educativo e di welfare culturale per i cittadini fra 11 e 15 anni di età;
- Sviluppo dei servizi e dei progetti per le Politiche Giovanili, su tematiche come arte e creatività, innovazione e mondo start up, svago e cultura;
- fundarising per il funzionamento e lo sviluppo dei servizi e dei progetti per le politiche giovanili: realizzazione del progetto Interreg Italia-Svizzera “Un posto dove sto bene” in qualità di soggetto capofila (in caso di esito positivo della richiesta di finanziamento presentata a giugno 2025);
- partecipazione all’iniziativa “Youth without borders”;

- “Ex Artigiana” un nuovo punto di incontro tra diverse generazioni: luogo di incontro, divertimento, scambio culturale e socialità;
- collaborazione con Eurodesk VCO per aumentare l'offerta di opportunità europee ai giovani verbanesi;
- progetto Out&IN della Provincia del VCO in collaborazione con il comune di Verbania e la società Canottieri Pallanza. Realizzazione di varie iniziative tra cui uno scambio in accoglienza a Verbania e uno in Belgio per conoscere nuove pratiche sportive.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 12 "La città dei giovani per i giovani" si prevede:

I giovani e gli oratori

Riconoscimento della funzione educativa degli oratori in città:

Incentivare i centri estivi e gli oratori che hanno dimostrato negli anni capacità organizzative, estendendo il periodo anche durante il mese di agosto.

Per l'obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:

Costruire un centro di incontro e di aggregazione per anziani e giovani

Creazione di un luogo punto di aggregazione per i giovani e accanto un luogo di ritrovo per le persone anziane e/o sole, organizzazione momenti di incontro e convivialità.

MISSIONE 07 - TURISMO**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte

La Città di Verbania vede nell'offerta turistica uno dei principali fattori in grado di creare occupazione e pertanto di contribuire al benessere economico e sociale dei cittadini. L'offerta della città, fondata essenzialmente sul turismo legato ai giardini, al paesaggio e alle attività outdoor, nonché sulla progressiva integrazione con l'offerta culturale, presenta ancora forti potenzialità non del tutto colte e che il Comune si pone l'obiettivo di sviluppare e governare.

Finalità da Conseguire

Promozione dell'immagine della città, in modo diretto, utilizzando il Piano di Posizionamento Strategico e di marketing territoriale "Verbania Another Season" come destinazione turistica, culturale e dinamica, anche in collaborazione con il Distretto Turistico dei Laghi, con la Camera di Commercio, con Enti e Associazioni, finalizzata a una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione degli elementi caratteristici dello stesso e della sua ricchezza culturale e paesaggistica.

Attivazione di una politica per il Turismo Culturale: il territorio e la cultura rappresentano elementi strategici per una rinnovata proposta dell'offerta. Modelli per il potenziamento di luoghi capaci di comunicare anche la memoria storica

Promozione a mezzo stampa e pubblicazione di materiale promozionale per la partecipazione a mostre e serate, per

Risorse Finanziarie e Strumentali	l'accoglienza e per far conoscere la città e i suoi dintorni e le strutture ricettive.
	Informazione e accoglienza corretta e completa ai turisti con l'offerta di suggerimenti per interessanti e piacevoli forme di intrattenimento.
	Intrattenimento di turisti e residenti con particolare attenzione al sistema dei parchi e dei giardini, elemento di forte attrattiva del territorio il cui appeal può essere amplificato da eventi a tema e da eventi che si svolgono nei parchi e giardini della città.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	516.508,80	544.011,80	541.385,80	877.446,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	300.000,00	0,00	13.303,24
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	516.508,80	844.011,80	541.385,80	890.749,32

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

La missione Turismo riguarda l'attività di Promozione e accoglienza turistica di Verbania; ha l'obiettivo di promuovere il territorio attraverso materiale promozionale, tradizionale e innovativo, attraverso rapporti con giornalisti e favorendo le attività cinematografiche o i servizi fotografici.

Realizzare una serie di iniziative e manifestazioni, direttamente o attraverso collaborazioni con altre realtà presenti sul territorio, finalizzate a una crescita turistica del luogo con la valorizzazione degli elementi caratteristici e della sua ricchezza paesaggistica.

Verbania, località turistica del Lago Maggiore molto apprezzata dal turismo d'oltralpe, ha intrapreso un percorso finalizzato a proporre e consolidare iniziative e manifestazioni di buon livello anche culturale, per una connotazione più precisa della città.

Il settore turistico rappresenta una importante realtà del tessuto economico cittadino. I dati degli arrivi e delle presenze turistiche negli ultimi anni sono in continua crescita. Il Comune, direttamente interessato allo sviluppo delle potenzialità socio – economiche della città, agisce per sostenere e per incentivare l'offerta di accoglienza, di prestazioni turistiche e di promozione. Collabora a tal fine con Distretto turistico dei laghi, Camera di commercio, Federalberghi VCO, Università del Piemonte Orientale, Guide turistiche.

Fontana olografica/danzante

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n.3 "La Città diffusa e le frazioni .Ricucitura del rapporto e le cosiddette periferie o frazioni" si prevede:

CAVANDONE - Valorizzazione dell'antico borgo e del "Tasso di Cavandone"; creazione di un percorso cicloturistico sul Monterosso con la valorizzazione della "salita dei 33 tornanti" dal lato Plusc con sbocco nel Belvedere.

Per l'obiettivo strategico n. 6 "Verbania, il Lago e l'Entroterra" si prevede:

Fontana olografica del Lago Maggiore nello scenario del Golfo Borromeo - realizzazione di una fontana olografica nel golfo del lungolago di Pallanza

Per l'obiettivo strategico n. 7 "Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio" si prevede:

Pianificazione e gestione:

- dello sviluppo di un turismo sostenibile, sportivo e cicloturistico capace di valorizzare e distribuire con azioni di marketing territoriale le produzioni locali e "brandizzare" i valori paesaggistici e ambientali del nostro Territorio;
- dello sviluppo di modelli turistico ricettivi sostenibili tra gli albergatori, per rendere le loro imprese energeticamente indipendenti attraverso la produzione e l'uso di energia da fonti rinnovabili nei settori elettrico e termico.

Per l'obiettivo strategico n. 8 "Turismo sostenibile, ambiente e sviluppo economico: Piano Marketing e Branding Territoriale" Verbania e il Lago Maggiore

Il turismo è un concetto ampio e complesso, pilastro per il sostegno e la crescita dell'economia locale. La politica del turismo della nostra città ha bisogno non di rilancio, ma di un effettivo “lancio”, di un “avvio”.

Tutte le categorie economiche devono poter unire le loro forze con gli altri operatori del settore turistico e con le Istituzioni per lavorare in un quadro consolidato, dove il turismo, e il turismo sostenibile e responsabile in particolare, siano una priorità per la nostra Città e per i Cittadini stessi.

Ogni forma di turismo praticato dovrà essere sempre in armonia con l'ambiente e la cultura locale conciliando la domanda dei turisti circa la fruizione delle risorse naturali e culturali, garantendone nel contempo l'integrità e accrescendone le potenzialità per il futuro.

L'ambiente è una risorsa su cui investire, non solo da tutelare; "sostenibilità" significa riconoscere nel patrimonio ambientale la vera materia prima per permettere alla cittadinanza di vivere meglio e per fare crescere di più la società.

Il punto di forza del nostro territorio è il contesto paesaggistico e ambientale articolato e ricco di vocazioni differenziate. Valorizzare un territorio significa connettere tecnologia e storia locale, cultura e ambiente, infrastrutture e "spirito del luogo".

Oggi serve una proposta organizzata, strutturata e allineata a una domanda sempre più esigente della popolazione turistica, con servizi di supporto, con attività per il tempo libero, con itinerari culturali, ludico-ricreativi, sportivi, religiosi, artistici. La ricerca di un brand tipico e identitario, capace di attrarre e rendere esclusiva l'immagine del Territorio, si basa essenzialmente su una visione strutturata di tutte le attività disponibili, ovvero con la messa in rete dell'intero comparto del "sistema turismo", con l'obiettivo di determinare una crescita di interessi e di attività innovative in aderenza alle caratteristiche del Territorio.

E' importante Individuare il posizionamento ideale per promuovere il Territorio, con l'insieme delle attività, dall'accoglienza (alberghiera ed extralberghiera e l'ospitalità più in generale) alle offerte nei diversi settori (arte, cultura, sport, benessere etc.), trasformando il potenziale del Territorio in un marchio identitario (brand), come elemento identificativo e caratterizzante del Territorio stesso. Ciò significa commercializzare il Territorio nella sua complessità ma con un sistema unico e integrato.

Un progetto condiviso, sinergico e partecipato, per lo sviluppo di un modello turistico integrato ed ecosostenibile, costituisce il punto di partenza per la realizzazione di un sistema moderno e a dimensione d'uomo. Una proposta che possa caratterizzare la città per organizzazione, connessioni, formazione e competenze specifiche, attraverso il coordinamento di strutture e servizi adeguatamente messi in relazione,

Attuazione del Piano di Marketing Territoriale e del Piano di Branding Territoriale della Città , “Verbania Another Season”, con gli obiettivi di 1) posizionare Verbania come destinazione sportiva dinamica, ecosostenibile e accogliente per tutti, che unisce sport, natura e benessere, offrendo un’esperienza autentica durante tutte le stagioni 2) Aumentare la notorietà di Verbania come destinazione turistica sportiva, attiva ed inclusiva sfruttando la sua unicità come meta per esperienze sportive e di benessere in tutte le stagioni.

VERBANIA ANOTHER SEASON: Il palinsesto prevede quattro linee di ideazione e Sviluppo :

“Champions for Change” :

un appuntamento annuale di grande respiro che unisce sport, cultura e impegno sociale. Il torneo annuale sarà il culmine di una serie di eventi che coinvolgeranno atleti, professionisti e giovani, con conferenze e premiazioni che celebrano il legame tra sport e cambiamento sociale, questo evento sarà la vetrina per mostrare il lato più competitivo e dinamico di Verbania, posizionandola come una città che valorizza lo sport come strumento di trasformazione e unione.

“Street Events”:

Iniziative di coinvolgimento cittadino, che si terranno direttamente nelle strade di Verbania, trasformando gli spazi urbani in palcoscenici per eventi culturali, performance artistiche e attività ludiche.

Questi eventi sono pensati per attrarre un pubblico trasversale, dalle famiglie ai giovani facendo vivere la città in modo unico e rendendola sempre attiva e vivace.

“Verbania Experience: Itinerari Sportivi e Culturali”:

un programma di esperienze outdoor che mette in primo piano la varietà paesaggistica di Verbania e la sua accessibilità per attività sportive e culturali. Dallo sport acquatico al trekking montano, passando per il cicloturismo “Verbania Experience” diventa il filo conduttore di un’esperienza continua che abbraccia ogni stagione. Questi itinerari sono pensati per attrarre turisti di tutte le età e per far scoprire la città da una prospettiva unica.

“Podcast Verbania Non Esiste- Un Podcast Sparso”

Una serie che racconta la città come un mosaico di quartieri e frazioni, senza un cuore cittadino unico, ma ricca di storie che si intrecciano tra acqua e terra.

Ogni episodio della durata di circa 15 minuti, esplora i luoghi, le persone e le esperienze che rendono Verbania speciale, dalle ville sul lago ai sentieri montani, passando per cultura, sport e tradizioni locali. Le voci di chi vive, ama e studia questo territorio, unite ad un sound design che riflette l’anima del luogo, offrono un viaggio sonoro autentico e coinvolgente. Il podcast è una finestra su Verbania, un angolo di Italia da scoprire e riscoprire.

I Driver Strategici per il posizionamento per rafforzare la strategia di comunicazione sono quelli di : a) uno storytelling di una nuova stagione attraverso media strategici. Si tratta di sviluppare una piattaforma “On Life”, ossia una serie di eventi che si svilupperanno sia in forma fisica che digitale, raccontando la rinascita di Verbania e la sua evoluzione. Il podcast sarà il media prevalente per diffondere questa narrazione, offrendo contenuti esclusivi, interviste a protagonisti del territorio e approfondimenti sulle bellezze del territorio. b) Evento Liturgico Annuale , che si propone l’istituzione di un appuntamento fisso, da tenersi ogni anno nello stesso periodo, come lo speciale Champions for Change. Questo evento condividerebbe i valori e la narrativa della strategia di posizionamento, rappresentando un’occasione per consolidare il legame tra Verbania ed il mondo dello sport, creando un momento di riflessione e coinvolgimento sociale. Il concept “Verbania Another Season” nasce dalla volontà di raccontare la città come destinazione in continua evoluzione, capace di offrire esperienze emozionanti durante tutto l’anno. Sono previsti i concept del Champions for Change Days un’iniziativa pensata per unire sport, cultura e innovazione sociale in più momenti, offrendo un mix di tornei sportivi, incontri con atleti di fama internazionale e concerti serali con ospiti di rilievo. Altro concept sarà la creazione di un Congresso Annuale della Gentilezza.

Itinerari: motori di sviluppo della proposta turistica

Gli itinerari turistici nascono dalla messa in rete delle cose disponibili, con la catalogazione delle opere e degli interessi, oltre che delle bellezze naturali. È possibile costruire modelli di itinerari basati sulle categorie disponibili: turismo religioso e culturale (i monumenti, le chiese, i palazzi), enogastronomico (i percorsi del gusto nelle contrade del centro storico), artigianale (le botteghe dei prodotti tipici delle valli), archeologia industriale (per es. sul percorso delle vecchie rogge), ma se ne possono individuare diversi, soprattutto nel collegamento con le frazioni e i sentieri di mezza costa.

Dall'ufficio di informazione turistica e di accoglienza agli "Smart Center" per tutti

Lo "Smart Center" della Città un vero punto di riferimento per chi arriva a Verbania e per le attività ricettive e commerciali, sempre aperto a tutti per informare cittadini e turisti sulle iniziative dei commercianti, per far conoscere i prodotti alimentari e artigianali tipici della Provincia e tutti gli eventi di Verbania, ma non solo.

Una città viva e dinamica tutto l'anno. Creazione di una carta "VIVIVERBANIA" per il turista, che valga anche come biglietto di Villa Taranto, delle isole Borromee, del Teatro Maggiore, di Villa S. Remigio, del Museo del Paesaggio e che contenga una mappa dettagliata della Città, l'elenco delle attività commerciali convenzionate (alberghi, ristoranti, negozi etc.), l'ingresso nei musei, i percorsi tematici, le convenzioni con altri comuni anche nell'ottica di promuovere la centralità di Verbania.

Programmazione eventi

Una programmazione che copre tutto l'anno, organizzata stagionalmente con coerenza (Summer Vibes, Note sotto le Stelle a Intra, Palio Remiero, Notte Bianca ed altre).

Supporto alla realizzazione di altre iniziative.

Mostra della Camelia primaverile ed invernale e Cactus Folie.

Le manifestazioni storiche, caratterizzanti Verbania che vede la Camelia anche nel proprio nuovo logo.

In collaborazione con il Verbania Garden Club, si prevede l'esposizione di fiori recisi in circa 200 varietà differenti di Camelia japonica ed altre specie e cultivar;

visite guidate ai giardini e parchi storici alle collezioni di camelie e alle aziende vivaistiche;

tour in motoscafo con descrizione storico/botanica del paesaggio della sponda verbanese;

Mostra mercato di piante succulente e rare che vedrà la partecipazione di qualificati vivaisti italiani e stranieri. La manifestazione è considerata dagli amatori del settore uno dei più importanti appuntamenti per il giardinaggio e il collezionismo di piante succulente insolite, rare, riconosciuta a livello nazionale e stimato evento del settore a livello;

Mostra della Camelia Invernale che prevede l'esposizione di circa 100 varietà differenti di Camelia Sasanqua e altre specie e cultivar a fioritura invernale. All'esposizione verranno affiancate visite guidate e attività diverse.

Fontane d'acqua ed olografiche

Negli specchi d'acqua antistanti i centri storici il Color Water Show che accende fontane danzanti, luci e giochi visivi e l'installazione di fontane olografiche con l'uso delle tecnologie più aggiornate per spettacoli visivi e musicali.

Natale di Luce

Il momento di coinvolgimento cittadino per il Santo Natale e per tutte le festività di Fine Anno. Una serie di iniziative in tutte le frazioni con le accensioni delle luci su palazzi piazze e chiese, oltre a fontane e presepi olografici. Le immagini luminose saranno proiettate con la tecnica del videomapping. L'iniziativa è promossa dal Comune, in collaborazione con associazioni di e commercianti, per creare un'atmosfera natalizia attraente. Le iniziative saranno in coordinamento con le realtà cittadine del Golfo Borromeo realizzando itinerari di estesa attrattività.

Eventi di richiamo internazionale: creiamo sinergia tra Verbania e "Il fuori salone" di Milano. L'outdoor living nei giardini di Villa Taranto e di Villa San Remigio

La posizione geografica di Verbania e la vicinanza con l'area metropolitana di Milano potrà consentirci di creare e sviluppare sinergie con il Fuorisalone di Milano. Mettere a sistema due importanti elementi di attrattività internazionale della città di Verbania: l'unione tra il parco botanico di Villa Taranto e i giardini di Villa San Remigio. Un'attrattiva turistica internazionale ma anche lo scenario per eventi pubblici, economici e societari, in primis Garden Expo & Festival Garden del lago Maggiore, l'esposizione sul giardinaggio e l'outdoor living, il Fuori Salone del Mobile da giardino a Villa Taranto e Villa San Remigio sono un'occasione unica ed irrinunciabile per Verbania.

I giardini della Castagnola

Lo studio per l'armonizzazione, nel rispetto delle originarie caratteristiche dei Giardini di Villa Taranto e del Parco di Villa San Remigio, è l'elemento indispensabile alla creazione dei "Giardini della Castagnola", un sistema ambientale definito dall'arte dei giardini, nei suoi stili più caratteristici e rappresentativi: all'inglese o stile informale e all'italiana o stile formale.

Creazione dei "Giardini della Castagnola", un sistema ambientale definito dall'arte dei giardini, nei suoi stili più caratteristici e rappresentativi: all'inglese o stile informale e all'italiana o stile formale

Realizzazione di un'offerta culturale e turistica di richiamo internazionale rappresentata dal Parco di Villa San Remigio, dal prestigioso Giardino di Villa Taranto e dal Centro Culturale degli Studi sul Paesaggio previsto negli ultimi due piani di Villa San Remigio

Collaborazione e co-partecipazioni

Collaborazione tra comuni e organizzazioni di eventi internazionali in ambito turistico e culturale per perseguire le seguenti finalità:

- Sviluppare un'offerta turistica e culturale integrata e competitiva, più ricca e diversificata, in grado di attrarre un maggior numero di visitatori;

- Promuovere il Territorio in maniera congiunta realizzando campagne di promozione turistica coordinate, che favoriscano la conoscenza del Territorio e dei suoi attrattori;
- Migliorare la qualità dei servizi turistici offerti, come la ricettività, la ristorazione, la mobilità e l'informazione turistica;
- Realizzare economie di scala per condividere i costi di realizzazione e gestione di infrastrutture e servizi turistici;
- Favorire la sostenibilità del turismo sviluppando azioni ed eventi per un turismo sostenibile, che rispetti l'ambiente e le comunità locali;
 - L'obiettivo è la co-partecipazione con realtà d'eccellenza limitrofe, come Settimane Musicali di Stresa, Monte Verità di Ascona, Festival del Cinema di Locarno, Amalago, Brunitoio, Slowfood, Distretto Turistico dei Laghi, Villa Taranto;
- Sviluppare sinergie con le scuole (licei ed istituti professionali in primis)

Attuazione misure e interventi conseguenti all'avvenuto ingresso di Verbania nel Parco Nazionale della Val Grande anche ai fini della promozione turistica del territorio.

Per l'obiettivo strategico n.9 "I centri storici sono i nostri "Centri Commerciali urbani naturali" si prevede:

Realizzazione di percorsi nei centri storici per riscoprire le tipicità delle botteghe, con offerte diverse e alternative alla grande distribuzione e al concetto di franchising.

Per l'obiettivo strategico n. 10 "I molteplici aspetti della cultura: serve una visione organica e unitaria coordinata dalla "Fondazione Verbania cultura" si prevede:

L'offerta culturale deve costituire una delle carte vincenti della Città; la sua grande varietà, dal Museo del Paesaggio, ai beni artistici e architettonici da valorizzare e inserire in specifici itinerari, al CEM, ai premi letterari Amalago e Strega a Lampi sul Loggione , Cross Project, Ente Musicale Verbania e Verbania Musica, Festival Nazionale Cori Lago Maggiore alle sinergie con Stresa Festival e con le Settimane Musicali, all'attività dell'associazionismo del settore, possono aprire a un pubblico diversificato.

Creazione della "Fondazione Verbania Cultura" in grado di coordinare e di reperire risorse per attuare progetti che facciano riferimento a una visione ampia e internazionale della cultura.

Tale struttura dovrà provvedere a:

- Cercare finanziamenti per evitare che le iniziative gravino sulla pubblica amministrazione;
- Elaborare bandi europei e internazionalizzazione per la creazione di fundraising (raccolta fondi);
- Programmare la gestione degli spazi pubblici: beni artistici e architettonici, parchi, piazze;

- Coinvolgere privati cittadini e le associazioni di volontariato.

"Fondazione Verbania Cultura". La cabina di regia comunale

Uno strumento al servizio dell'Amministrazione comunale per dare organicità e sistematicità alla politica culturale del Comune

Villa Giulia

L'integrazione di Villa e parco all'interno della "Fondazione Verbania Cultura" ha lo scopo di organizzare iniziative di richiamo in grado di attivare il turismo culturale tutto l'anno, relazionandosi con gallerie, artisti e istituzioni pubbliche nazionali

Museo del Paesaggio

L'integrazione all'interno della "Fondazione Verbania Cultura" per il suo inserimento nel sistema culturale, civico in Provincia e Regione, per vivere di continue iniziative in simbiosi con l'ecosistema culturale e sociale del Territorio. Adesione al sistema museale sovracomunale.

Artemisia

Una manifestazione caratterizzante Verbania da farsi annualmente (Ottobre) coinvolgendo l'Ente Giardini di Villa Taranto . Un programma che prevede il L'incontro con il pubblico attraverso eventi mirati e attrattivi, visite ai giardini, mostre e convegni , le “buone pratiche” di recupero di piante e luoghi, la narrazione della storia del giardino locale e lo sviluppo del Garden Tourism.

Fotofestival

Un progetto interamente dedicato alla fotografia contemporanea nel nuovo turismo culturale. Un mese con le voci più autorevoli della fotografia italiana. Il Festival si propone di offrire una comprensione piu' profonda della fotografia contemporanea nella società e nell'Arte. Attraverso conferenze, seminari formativi, corsi e mostre. I partecipanti avranno l'opportunità di confrontarsi con alcuni dei piu' importanti esperti del settore ,oltre ad assistere a workshop formativi dedicati a programmi e strumenti di ultima generazione. Gli eventi sono pensati per favorire una comprensione piu' profonda di questa arte.

Specola

Un osservatorio d'Arte Contemporanea, nell'antica torretta astronomica di via Cadorna. Sono previste esposizioni a rotazione di sculture, dipinti, fotografie ed installazioni. La visibilità è garantita ad ogni ora con l'azionamento esterno di luci a timer.

Gialli&Vinili

Festival di Storie gialle , Thriller , Noir e musica in vinile sul lungolago di Pallanza, compresi mercatini del Vinile e la collaborazione delle librerie cittadine e degli esercenti. Sono previsti i nomi nazionali piu' importanti del settore , insieme ad autori locali in dialogo con giornalisti e Dj set.



Verbalia

Una rassegna culturale che mira, attraverso l'incontro con intellettuali e artisti di calibro nazionale e internazionale, a sviluppare il pensiero critico ed il dibattito locale. Gli incontri ,che si svolgono presso il parco di Villa Giulia, sono improntati a temi di attualità. La rassegna prevede anche momenti artistici come concerti ed altro.

Allegro con Brio

La rassegna realizzata presso il parco della biblioteca è indirizzata all'inclusione di nuovi pubblici e prevede importanti figure della scena culturale nazionale in campo teatrale, editoriale, della divulgazione scientifica, della musica dal vivo e delle altre arti. L'assenza di un tema conduttore costituisce la formula di questa proposta attenta anche al pubblico giovanile.

Arti e Sapori Alto Piemontese

l'evento ,organizzato in collaborazione con UNPLI Regione Piemonte, prevede una mostra di artisti del territorio abbinata a presentazioni, degustazioni e convegni dedicati all'enogastronomia e ai prodotti locali. All'evento partecipano anche gli Istituti del territorio : Formont, Maggia, Cavallini e Fobelli e si pone l'obiettivo della valorizzazione delle eccellenze e tradizioni della nostra terra.

Centro Eventi Multiculturale

Il Centro Eventi "Il Maggiore" deve diventare il centro culturale della città e motore dell'offerta culturale di Verbania.

Nel contesto della "Fondazione Verbania Cultura" occorre sviluppare un polo culturale e didattico all'interno della struttura, tale da interagire con gli altri luoghi dell'offerta culturale verbanese (Villa Giulia, Museo del Paesaggio, Villa Simonetta, Biblioteca) e da inglobare con altre iniziative culturali quali il Cineforum.

Occorre ripensare integralmente la fruizione degli spazi aperti quali luoghi di svago per i giovani di Verbania e introdurre possibili interventi di "rinaturalizzazione", del "contenitore", fino alla definizione dei "contenuti" di quest'opera.

Esterni e paesaggio:

spazi da valorizzare ed arredare insieme alla grande gradinata. Un teatro all'aperto dove fare eventi, fruibile in qualunque momento del giorno, luogo quotidiano di incontro e socializzazione

Il verde, il "superamento" del muro della biblioteca:

valorizzazione giardini e spiaggia intorno al Maggiore, collegamento con biblioteca, creazione unico spazio e polo culturale

Gli spazi interni devono vivere:

fruizione quotidiana degli spazi in tutti i giorni e per tutte le stagioni, un'estensione della biblioteca, per le scuole, per i ragazzi, per i giovani.

Illuminazione esterna del "Maggiore":

impresiosimento dell'opera con un adeguato progetto illuminotecnico degli esterni (organizzazione evento mapping di rilancio alla prima illuminazione)

Villa Simonetta

Destinazione a "Casa della Musica" non solo come sede di piccole e medie attività concertistiche ma anche quale spazio per realtà associative coreutiche e musicali che possano interagire in una dimensione tesa a valorizzare l'offerta musicale di Verbania. Un luogo nel quale i singoli soggetti della realtà musicale e coreutica di Verbania possano diventare autori di un progetto condiviso.

Per l'obiettivo strategico n. 11 "Impianti sportivi ed eventi sportivi di attrazione" si prevede:*Eventi sportivi di attrazione*

Per promuovere l'immagine turistica della Città attraverso lo sport è necessaria una programmazione condivisa con un adeguato coordinamento degli enti di promozione e di comunicazione dell'immagine.

Nell'ambito delle iniziative sportive serve una promozione che consenta l'organizzazione e la diffusione delle manifestazioni e delle date, per definire i criteri di accoglienza e ospitalità, pur conoscendo i limiti di ricettività attuali della Città rispetto a eventi che possano coinvolgere un numero importante di addetti e spettatori.- sport come richiamo turistico

Missione 7 Programma 1 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 26300/242 RESTAURO CASETTA VILLA GIULIA / CDP	0,00	300.000,00	0,00
Totale	0,00	300.000,00	0,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità.

Motivazione delle scelte

Per disegnare la Verbania del futuro occorre partire dalla Pianificazione territoriale e dall'Urbanistica procedendo con la revisione del Piano Regolatore Generale del Progetto Preliminare e della sua variante Generale adottata, sviluppando strumenti di pianificazione che assicurino lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso i principi della riqualificazione degli ambiti già urbanizzati e del contenimento del consumo di suolo, risorsa limitata e non rinnovabile bene comune di tutti, di fondamentale importanza per la qualità della vita delle generazioni attuali e future, per la salvaguardia della salute, per l'equilibrio ambientale e la tutela degli ecosistemi naturali nonché per la produzione agricola finalizzata non solo all'alimentazione ma anche ad una insostituibile funzione di salvaguardia del territorio.

Una strategia di pianificazione territoriale correlata all'urbanesimo verde per trasformare Verbania nella "Verde Verbania", una eco-city sempre più sostenibile e resiliente in armonia con l'ambiente naturale e funzionale ai desideri e alle necessità della cittadinanza, incrementando e migliorando le aree verdi sia pubbliche che private, la definizione di spazi pubblici accessibili e fruibili da tutti per promuovere la coesione sociale e l'inclusione, la realizzazione di percorsi ciclo-pedonali e collegate integrati tra loro, e spazi destinati alla sosta.

Garantendo l'efficienza e l'efficacia del servizio è indispensabile, altresì, che il Servizio Edilizia Privata persegua gli obiettivi di qualità previsti dal P.R.G. nello svolgimento dell'attività quotidiana.

Finalità da Conseguire**Urbanistica**

1. Procedere alla revisione generale del PRGC con la revisione del Progetto Preliminare di variante Generale al Piano Regolatore adottato, sviluppando strumenti di pianificazione che assicurino lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso i principi della riqualificazione degli ambiti già urbanizzati e il contenimento del consumo di suolo. La pianificazione

territoriale deve essere correlata *all'urbanesimo verde* per trasformare Verbania nella "Verde Verbania", una eco-city sempre più sostenibile e resiliente in armonia con l'ambiente naturale e funzionale ai desideri e alle necessità della cittadinanza, avviando un Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), perseguendo la tutela del paesaggio e del patrimonio naturale, proteggendo e valorizzando gli spazi verdi esistenti, a partire dall'approfondimento e dallo sviluppo del Masterplan strategico paesaggistico ambientale allegato alla PTPP.

Ai fini del contenimento del consumo di suolo, si procede alla ricognizione delle aree dismesse o sottoutilizzate e verificando le proposte e le richieste di nuova edificazione su aree libere, ottimizzando i criteri inizialmente previsti dalla PTPP.

Valutare le modalità per realizzare una equilibrata e proporzionata concentrazione edilizia nelle aree già edificate

Ricerca soluzioni volte alla mobilità sostenibile, incentivando l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, favorendo la mobilità pedonale e la strategia cicloturistica, con la redazione di un Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.

Realizzare gli strumenti più efficaci per promuovere l'efficienza energetica e la progettazione di edifici verdi e ad alta efficienza energetica per ridurre il consumo di energia e le emissioni di gas serra; il risparmio idrico, implementando sempre di più i sistemi di gestione sostenibile dell'acqua e favorendo il riutilizzo e la raccolta dell'acqua piovana attraverso le Nature Based Solution (NBS). Con l'obiettivo di trasformare la città in ecosistemi urbani funzionali e resilienti, in grado di migliorare la qualità della vita dei cittadini, offrendo un ambiente più sano e sicuro; ridurre l'impatto ambientale della città, contrastando il cambiamento climatico e l'inquinamento; favorendo lo sviluppo economico sostenibile, creando nuove opportunità di lavoro e di investimento.

2. Gestione delle opportunità di trasformazione urbana introdotte dal P.R.G. armonizzando le proposte presentate dai privati, con l'esigenza di ottenere maggiore qualità urbana, ottimizzando altresì la gestione delle opportunità anche economiche generate dalle proposte, rispetto alle attività e obiettivi degli assessorati OO.PP., LL.PP. e Viabilità.

3. Proseguire con il processo di riqualificazione urbanistica dell'area Acetati affinché da problema diventi una opportunità per la città: un progetto che guarda al futuro, partecipato e condiviso con tutta la Città a partire dagli esiti del procedimento di bonifica dell'area

4. Valutare le possibili soluzioni di gestione del territorio e del patrimonio edilizio esistente al fine di agevolare soluzioni abitative per le fasce socialmente/economicamente più deboli promuovendo l'integrazione sociale e il benessere abitativo, offrendo soluzioni abitative di qualità a costi inferiori a quelli di mercato (c.d. social-housing: affitti calmierati, acquisti

Risorse Finanziarie e Strumentali	agevolati, cohousing, ecc.).
	5. Sviluppare soluzioni qualitative delle aree pubbliche, del c.d. water-front, con particolare riferimento alla realizzazione del porto turistico
	Edilizia Privata Ottimizzazione del servizio all'utenza in particolare nei servizi di front-office e nei tempi di gestione delle pratiche edilizie, implementando ove possibile, servizi telematici in favore degli utenti; riorganizzare le procedure ed i tempi di approvazione dei provvedimenti amministrativi (in particolare dei titoli relativi al Permesso di Costruire) in conformità alla normativa vigente e alle sue evoluzioni, riorganizzando in parallelo l'attività del personale. Aggiornare il Regolamento Edilizio in funzione della revisione generale del PRG; implementare l'articolato dedicato al superamento barriere architettoniche per aumentare le tutele nei confronti delle persone disabili, prevedendo anche appositi bandi incentivanti i soggetti privati che intendo rendere accessibili le proprie strutture oltre gli obblighi di legge.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	523.045,92	522.045,92	522.045,92	568.823,34
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.000,00	25.000,00	50.000,00	219.308,97
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	558.045,92	547.045,92	572.045,92	788.132,31

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

- Nuovo porto turistico
- Programmazione e gestione del territorio attraverso i Settori Urbanistica ed Edilizia Privata. In particolare con la revisione del Piano Regolatore Generale, la gestione degli strumenti urbanistici di iniziativa privata, il monitoraggio e/o la revisione dei regolamenti attuativi; l’attivazione di strumenti urbanistici di iniziativa pubblica; la gestione del servizio all’utenza, ponendo attenzione nell’applicazione delle norme regolamentari introdotte con il P.R.G.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l’obiettivo strategico n. 3 "La Città diffusa e le frazioni .Ricucitura del rapporto e le cosiddette periferie o frazioni" si prevede:

UNCHIO - Manutenzione e riqualificazione arredo urbano

Per l’obiettivo strategico n.7 "Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio" si prevede:

Per disegnare la Verbania del futuro si deve partire dall’Urbanistica e dalla Pianificazione territoriale.

Revisione del Progetto Preliminare di variante Generale al Piano Regolatore

Strumenti di pianificazione che assicurino lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso i principi :

- 1 riqualificazione degli ambiti già urbanizzati
- 2 contenimento del consumo di suolo

Pianificazione territoriale correlata all’urbanesimo verde per trasformare Verbania nella "Verde Verbania", una eco-city sempre più sostenibile e resiliente in armonia con l’ambiente naturale e funzionale ai desideri e alle necessità della cittadinanza

I principi di questa nuova strategia di urbanesimo verde nella pianificazione urbanistica prevedono:

- Riduzione del consumo di suolo, promuovendo la rigenerazione urbana e l’intensificazione edilizia nelle aree già edificate e favorendo la riqualificazione di aree già urbanizzate e dismesse;
- Tutela del paesaggio e del patrimonio naturale, proteggendo e valorizzando gli spazi verdi esistenti, parchi, giardini e creando foreste urbane;
- Mobilità sostenibile, incentivando l’utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all’auto privata, come la bicicletta, il trasporto pubblico e la mobilità pedonale e favorendo così la strategia cicloturistica;
- Efficienza energetica, promuovendo la progettazione di edifici verdi e ad alta efficienza energetica per ridurre il consumo di energia e le emissioni di gas serra;

◦ Risparmio idrico, implementando sempre di più i sistemi di gestione sostenibile dell'acqua e favorendo il riutilizzo e la raccolta dell'acqua piovana attraverso le Nature Based Solution (NBS).

L'urbanesimo verde si propone di trasformare la città in ecosistemi urbani funzionali e resilienti, in grado di:

1. Migliorare la qualità della vita dei cittadini, offrendo un ambiente più sano e sicuro;
2. Ridurre l'impatto ambientale della città, contrastando il cambiamento climatico e l'inquinamento;
3. Promuovere la coesione sociale e l'inclusione, creando spazi pubblici accessibili e fruibili da tutti;
4. Favorire lo sviluppo economico sostenibile, creando nuove opportunità di lavoro e di investimento.

Pianificazione e gestione:

- del consumo di suolo, rifiutandone nuovo utilizzo, e la ricostruzione del patrimonio edilizio;
- degli impianti e delle reti, rendendoli più efficienti;

Missione 8 Programma 1 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 25250/100 SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO URBANISTICA - OOUU	35.000,00	25.000,00	50.000,00
Totale	35.000,00	25.000,00	50.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Motivazione delle scelte	Il progetto intende soddisfare la gestione delle domande di alloggi derivante dalle fasce socio-economiche non in grado di rivolgersi al libero mercato, limitando i possibili squilibri tra domanda e offerta, oltre a cercare di mantenere, attraverso le misure regionali ASLO e FIMI, gli inquilini nelle proprie abitazioni sul libero mercato o cercare di aiutarli nell'avvio di nuovi contratti di locazione.
Finalità da Conseguire	Soddisfare la domanda di alloggi sia delle fasce socio-economiche potenzialmente escluse dall'offerta di alloggi a prezzi di libero mercato, sia delle fasce socio-economiche escluse anche dagli interventi di edilizia convenzionata. L'Attività sarà sviluppata in un rapporto di concertazione sia con operatori privati, che con i soggetti istituzionali operanti nel settore dell'edilizia pubblica residenziale sovvenzionata e agevolata, alla luce dell'ampia esperienza conseguita nel territorio comunale. Non rientra in questa missione la programmazione e realizzazione di nuovi alloggi ma semplicemente la gestione del patrimonio ERP comunale.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	203.320,00	202.870,00	202.384,00	314.300,34
Titolo 2 - Spese in conto capitale	92.400,00	107.000,00	337.000,00	758.560,10
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	295.720,00	309.870,00	539.384,00	1.072.860,44

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:

Progetto "Dopo di noi"

Realizzazione interventi innovativi di residenzialità indirizzati alla creazione di soluzioni alloggiative di tipo familiare e di co-housing e realizzazione interventi di permanenza temporanea in una soluzione abitativa extra familiare per far fronte ad eventuali emergenze.

Gli alloggi popolari e interventi di housing sociale

Destinazione di tutte le risorse disponibili nel reperire e mettere a disposizione dei più deboli alloggi per soddisfare le esigenze di ciascuno. Si prevede di realizzare:

- Efficientamento energetico ERP Sassonia via Roma e rifacimento dei due tetti, coibentazione a cappotto, nuovi serramenti, dispositivi di oscuramento e ascensore;
- Costruzione di un nuovo intervento di housing sociale con il coinvolgimento di apposito fondo e/o privati;
- Abitare come infrastruttura sociale fatta non solo di immobili ma anche di regole, redditi, relazioni e opportunità inesprese;
- Azione atte ad attivare le conclusioni dello studio “Abitare a Verbania”: studio e sviluppo politiche sostenibili e innovative;

- Demolizione e nuova costruzione di edificio degradato e abbandonato in Sassonia, un tempo destinato a officina e stazione di servizio con un nuovo edificio a destinazione residenziale a consumo energetico passivo di quattro piani fuori terra.

Missione 8 Programma 2 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 25550/262 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - RFF	55.400,00	70.000,00	0,00
CAP 25550/263 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (ATC) - DS	25.000,00	25.000,00	25.000,00
CAP 25550/265 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - RV	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CAP 25550/271 RIFACIMENTO TETTI IMMOBILI ERP / RFF	0,00	0,00	288.000,00
CAP 25550/272 RIFACIMENTO TETTI IMMOBILI ERP / OOUU	0,00	0,00	12.000,00
CAP 26300/182 SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CONTRIBUTO A FAVORE PRIVATI/ CR	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale	92.400,00	107.000,00	337.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali).

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte

Finalità da Conseguire

La gestione associata del demanio idrico lacuale rappresenta una opportunità per garantire una gestione con programmi e criteri comuni sull'uso del demanio in tutti i territori del bacino al fine di una ottimale utilizzazione delle risorse.

La gestione associata del bacino assume tutte le iniziative ritenute opportune per la gestione del bacino lacuale di competenza e per lo sviluppo delle attività collegate tra i Comuni aderenti.

In particolare per gli ambiti demaniali comunali prevedere la realizzazione di un anello di congiunzione tra i luoghi di balneazione mediante il completamento delle piste ciclopedonali; la riqualificazione della spiaggia del Rigoletto; la realizzazione di un approdo nautico a servizio Centro Eventi "Il Maggiore" e interventi nelle spiagge per favorire l'accessibilità dei disabili.

Verificare le modalità per potenziare il sistema degli approdi, riqualificare il water front, e perseguire la realizzazione del porto turistico

Procedere alla revisione del Piano disciplinante l'uso del demanio, prevedendo anche una disciplina per l'installazione di

Risorse Finanziarie e Strumentali	infrastrutture mobili o permanenti sia a terra che a lago con funzioni ludico-ricreative. Aggiornare il Regolamento comunale per la gestione dei porti cittadini Gestione del gruppo di lavoro allargato agli enti e istituti competenti in materia, nell'ambito dell'attività svolta dall'Autorità di Bacino del fiume Po relativa alla determinazione delle modalità di gestione del bacino del Lago Maggiore e del suo livello ottimale.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.120.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.661.525,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	350.000,00	1.550.000,00	1.391.413,89
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	1.170.000,00	1.450.000,00	2.650.000,00	3.052.938,98

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Demanio idrico lacuale

A seguito della Legge Regionale 2/2008, che ha trasferito le competenze regionali e le funzioni agli enti locali in materia di demanio idrico e navigazione interna, il Comune di Verbania esercita tali funzioni in forma associata, come comune capofila del Bacino "Maggiore – Provincia Verbano Cusio Ossola".

Il progetto si sostanzia:

- nella gestione delle procedure per il rilascio di concessioni a terzi per l'occupazione e l'uso di beni del demanio e della navigazione interna (ora anche all'interno delle zone portuali);
- nell'utilizzo/gestione di aree demaniali da parte dell'ente locale e relative concessioni;
- nell'espressione dei pareri nelle procedure per l'eventuale l'acquisizione di aree demaniali.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n.6 "Verbania, il Lago e l'Entroterra" si prevede:

Nuovi approdi, water front, diporto nautico e porto turistico

- realizzazione nuovi approdi
- realizzazione nuovo porto
- interventi lungolago Suna (riva degradante, verde, pavimentazione, parcheggi)

Missione 9 Programma 1 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 26100/42 MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE LACUALI - CD	0,00	300.000,00	0,00
CAP 27000/68 INTERVENTI SPIAGGE - CD	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CAP 28830/9 MESSA IN SICUREZZA RII / CS	0,00	0,00	1.500.000,00
Totale	50.000,00	350.000,00	1.550.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte **Ambiente**

I progetti sopra indicati intendono soddisfare l'esigenza sempre crescente di una gestione del territorio mirata alla salvaguardia delle risorse naturali, alla tutela della salute pubblica e al miglioramento della qualità della vita dei cittadini. A tal fine si è proceduto alla redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile.

Inoltre, per quanto concerne gli obiettivi maggiormente basati sul monitoraggio ambientale (qualità dell'aria e qualità delle acque superficiali) essi sono da intendersi anche nell'ottica di acquisire elementi conoscitivi di base indispensabili ai fini delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica di competenza comunale relative a strumenti urbanistici di iniziativa pubblica e privata, nonché di consentire una presenza dell'Amministrazione Comunale più attiva e partecipata alle conferenze dei servizi nell'ambito dei procedimenti in materia di Valutazione di Impatto Ambientale/Valutazione Ambientale Strategica di competenza provinciale/regionale/statale.

Verde, parchi e giardini

La manutenzione del verde rappresenta un ambito a cui dedicare particolare attenzione non solo per ragioni tipicamente

	ambientali, ma soprattutto per alcune aree, di particolare valore estetico e di attrattività turistica Per attuare le finalità sopra esposte, si procederà secondo procedure di legge, ad assegnare le attività di manutenzione del verde pubblico a ditte specializzate che, secondo le competenze, sono chiamate a eseguire con il controllo del Settore Verde pubblico opere di potatura, di messa a dimora di fiori e piante arbustive, di taglio dei prati e di disinfestazione degli alberi mediante interventi endo-terapici.
Finalità da Conseguire	Ambiente Azioni finalizzate alla definizione di buone pratiche ai fini della sostenibilità ambientale. Implementazione delle banche dati ambientali per l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale. Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque lacustri e dei torrenti verbanesi, nell'ottica della fruizione della risorsa naturale (es. balneazione) e degli obiettivi di qualità previsti dal D.Lgs 152/2006, avviando progetti di recupero e fruizione delle sponde, anche in collaborazione con il C.N.R.-I.R.S.A. di Verbania. Azioni incentivanti buone pratiche finalizzate alla diminuzione dell'impatto ambientale delle attività sul territorio (finanziamento per lo smaltimento di coperture contenenti amianto). Abbattimento e controllo, con metodi biologici, della popolazione di zanzare presente sui territori dei Comuni convenzionati (Verbania, Dormelletto, Castelletto, Meina, Stresa, Baveno) mediante affidamento della gestione dell'attività all'I.P.L.A. – Istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente – come da convenzione Regionale. PAESC: monitoraggio stato di attuazione delle azioni previste e ricerca di forme di finanziamento per l'attuazione delle linee strategiche di maggiore importanza. Gestione delle procedure di bonifica dei siti contaminati attualmente in corso, con particolare riferimento ai "Siti orfani" finanziati dal PNRR. Controllo del territorio sotto il profilo ambientale: gestione esposti, derattizzazione, recupero carcasse animali, acustica ambientale, interventi emergenziali legati a inquinamento ambientale. Verde, parchi e giardini Lo scopo prioritario dell'attività "verde pubblico" è il mantenimento in buone condizioni estetiche dei parchi, dei giardini pubblici e dei parchi scolastici, posti sul territorio comunale, nonché la valorizzazione in particolare, anche in termini

Risorse Finanziarie e Strumentali	turistici, dei giardini e delle aree a lago delle frazioni di Intra, Pallanza e Suna.
	Non risulta, inoltre, marginale all'attività il mantenimento delle buone condizioni fitosanitarie del consistente patrimonio arboreo.
	Per la gestione del verde pubblico e di proprietà privata si è individuata una struttura operativa che si avvale anche di collaborazione esterna la cui funzione è quella di fornire un supporto tecnico affinché l'attività di manutenzione del verde sia pubblico che privato avvenga secondo i criteri previsti dal regolamento comunale.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.069.484,82	1.136.031,87	1.197.543,82	1.714.726,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.197.000,00	183.000,00	500.000,00	924.877,13
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	5.266.484,82	1.319.031,87	1.697.543,82	2.639.603,15

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Gestione ambientale del territorio, con particolare attenzione alla tutela delle risorse ambientali, del verde pubblico e dei parchi e giardini.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 7 "Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio" si prevede:

Per la realizzazione dell'urbanesimo verde si prevedono:

- Piste ciclabili e pedonali sempre più integrate e collegate, valorizzando la Ciclovía del Toce e la ciclabile del Golfo Borromeo;
- Tetti, terrazze e pareti verdi per migliorare l'efficienza energetica degli edifici;
- Recupero di aree industriali dismesse, e conversione in nuovi spazi verdi pubblici e in nuove attività riferite al settore terziario avanzato e alle nuove tecnologie

L'Area Acetati, da problema a opportunità: un progetto che guarda al futuro, partecipato e condiviso con tutta la Città

Villa Poss, Hotel Eden, Colonia Motta

sostegno e monitoraggio alle iniziative imprenditoriali dei soggetti privati

Il ruolo futuro delle Green Communities nel nostro territorio

Le Green Communities si diffonderanno sempre di più come prevede la "Strategia Green Communities", finanziata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Foreste, acqua, energia, agricoltura, turismo, start-up, nuove filiere.

Nuove modalità di gestione integrata e certificata del patrimonio agro-forestale, anche e soprattutto tramite lo scambio dei crediti derivanti dalla cattura dell'anidride carbonica, la gestione della biodiversità e la certificazione della filiera del legno.

Realizzazione azioni attraverso gli strumenti di pianificazione.

Pianificazione e gestione:

- del patrimonio agro-forestale e scambio dei crediti derivanti dalla cattura dell'anidride carbonica, gestione della biodiversità e certificazione della filiera del legno;
- delle risorse idriche, certificando i processi e salvaguardando il ciclo dell'acqua;
- della produzione di energia da fonti rinnovabili locali, il microhydro, le biomasse, il fotovoltaico;

Per l'obiettivo strategico n. 8 "Turismo sostenibile, ambiente e sviluppo economico: Piano Marketing e Branding Territoriale" si prevede:

Attuazione misure e interventi conseguenti all'avvenuto ingresso di Verbania nel Parco Nazionale della Val Grande anche ai fini della promozione turistica del territorio.

Missione 9 Programma 2 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 26100/65 MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE LACUALI, PORTI, APPRODI E SCIVOLI /CD	0,00	0,00	300.000,00
CAP 26100/67 RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO INTRA CAVALLOTTI-VECCHIO IMBARCADERO E NUOVI APPRODI / CD	3.900.000,00	0,00	0,00
<i>Cronoprogramma</i> FPV - CAP 26100/1063 RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO INTRA CAVALLOTTI-VECCHIO IMBARCADERO E NUOVI APPRODI / CDP DU		3.600.000,00	
CAP 27000/61 INTERVENTI PARCHI GIOCO - OOUU	27.000,00	57.000,00	0,00
CAP 27000/62 INTERVENTI PARCHI - RFF	0,00	0,00	0,00
CAP 27000/67 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO - DECORO URBANO / OOUU	0,00	126.000,00	0,00
CAP 27200/36 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO - RFF	200.000,00	0,00	0,00
CAP 27200/38 INTERVENTI PARCHI GIOCO - RFF	70.000,00	0,00	200.000,00
Totale	4.197.000,00	183.000,00	500.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte	Vigilanza costante delle attività svolte da parte di Con Ser VCO sul territorio comunale.
Finalità da Conseguire	Individuare soluzioni organizzative che consentano di ottenere una migliore razionalizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti che si possono riflettere in una più equa applicazione della tassa rifiuti in favore delle diverse tipologie di utenza.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	6.368.253,96	6.367.423,96	6.366.790,96	7.504.378,42
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	6.368.253,96	6.367.423,96	6.366.790,96	7.504.378,42

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

La gestione dei rifiuti risulta essere uno dei principali aspetti che caratterizzano la buona gestione del territorio da parte delle Amministrazioni Comunali. Rappresenta per eccellenza il Servizio Pubblico inteso come un'utilità che avvantaggia la collettività attraverso il soddisfacimento delle proprie esigenze in coerenza con i compiti propri della amministrazione pubblica. Rappresenta una delle principali attività connesse alla tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali , della difesa del suolo, dell'acqua e dell'aria.

- Messa a regime del contratto di servizio dei rifiuti e della scheda tecnica approvata da CR VCO nel Consiglio di Amministrazione del 3/07/2025, con valutazione degli eventuali aggiornamenti.
- Campagna informativa sul corretto conferimento dei rifiuti da realizzare in collaborazione con il Consorzio CR VCO.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	70.815,00	64.327,00	57.494,00	70.815,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	323.678,70
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	70.815,00	64.327,00	57.494,00	394.493,70

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 4 "Infrastrutture viarie, percorsi ciclopeditoni e mobilità: una città turistica deve essere anche una città vivibile" si prevede:

Le sponde dei torrenti San Bernardino e San Giovanni: da spazi non fruibili e degradati a parchi urbani fluviali

Creazione percorsi pedonali facilmente raggiungibili e di una passeggiata bassa inondabile nelle fasi di piena.

Interventi di rigenerazione urbana lungo le foci dei due torrenti che comunichino col paesaggio d'acqua.



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	1.500.000,00	0,00	286.395,07
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	0,00	1.500.000,00	0,00	286.395,07

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Missione 9 Programma 6 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 26100/64 RIQUALIFICAZIONE ASTA FLUVIALE TORRENTE SAN BERNARDINO - CR	0,00	1.500.000,00	0,00
Totale	0,00	1.500.000,00	0,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Motivazione delle scelte	Le motivazioni delle scelte e le risorse umane dedicate al programma sono riportate nell'organico del programma 2 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale".
Finalità da Conseguire	Valutazione della qualità dell'aria attraverso le seguenti azioni: - monitoraggio in continuo svolto da ARPA mediante la centralina fissa sita all'Asilo Gabardi per i parametri analitici base; - monitoraggi puntuali per i parametri analitici base e/o per indicatori specifici, da realizzare mediante il laboratorio mobile di ARPA ed eventualmente tramite società esterne, miranti a evidenziare eventuali criticità correlate a determinate aree del territorio in funzione dell'eventuale contributo emissivo locale, nonché dell'azione dei fattori climatici (spostamento delle masse d'aria) al fine di verificarne l'effettivo impatto sulla qualità dell'aria urbana.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte

Controllo costante del servizio svolto sul territorio da parte dell'attuale concessionaria del servizio trasporti locali, VCO Trasporti.

Rapporti costanti con l'Agenzia della Mobilità Piemontese al fine di migliorare i servizi svolti sul territorio, anche attraverso la stipula di accordi con il concessionario previo parere favorevole da parte dell'Agenzia.

Istituzione di un servizio di navette in occasione dei grandi eventi, per permettere agli Utenti di parteciparvi senza ricorrere al mezzo di trasporto privato, sul modello di quello realizzato per il Capodanno 2024.

Istituzione, come già avvenuto per l'estate 2025, di un trenino lillipuziano che colleghi le principali mete del turismo locale.

Partecipazione alla convenzione per la redazione del Piano Integrato della Mobilità Pubblica e Accessibilità di Bacino.

Realizzazione di una serie di interventi in alcune frazioni, finalizzati ad una migliore fruibilità del TPL e della mobilità.

Perseguimento di una serie di fondamentali obiettivi di medio-ungo periodo con riferimento al TPL, che permettano di

Finalità da Conseguire

portare tale servizio ad un livello superiore, in termini di idoneità rispetto alle esigenze degli utenti e del territorio.

Ripristino del “Libero bus” per studenti e anziani.

Analisi dei servizi erogati ai fini dell'individuazione di soluzioni migliorative a favore dell'utenza sia locale che turistica.

Istituzione di un servizio di navette, in occasione di grandi eventi (ad es. Capodanno in piazza), che permetta di collegare larga parte del territorio cittadino con il luogo dell'evento, come già accaduto in occasione del Capodanno in piazza 2024. Il servizio si caratterizza per un importante fattore di innovazione rispetto alle altre iniziative di questo tipo, già poste in essere in precedenza con risultati generalmente non soddisfacenti: il servizio navetta, infatti, utilizzerà le ordinarie fermate delle linee del TPL cittadino, arrivando a collegare potenzialmente una importante porzione del territorio cittadino e conseguentemente una larga parte della popolazione direttamente con il luogo degli eventi di maggiore richiamo, evitando di basarsi su fermate istituite ad hoc nei principali parcheggi cittadini. Come largamente sperimentato in passato, infatti, i servizi navetta che colleghino i parcheggi con gli eventi risultano poco attrattivi per gli Utenti - e di conseguenza poco o pochissimo utilizzati - perché impongono comunque agli stessi di ricorrere alla propria automobile oppure ad altri mezzi di trasporto, risultando poco incentivanti. Il servizio navetta, invece, risulta particolarmente attrattivo quando permette realmente agli Utenti di non usare la propria auto, con alcuni indubbi vantaggi: in primo luogo, limitazione dei disagi connessi alla necessità di trovare parcheggio nel luogo dell'evento, ove evidentemente si sperimenta una congestione di traffico rilevante; in secondo luogo, un evidente giovamento per la sicurezza stradale, in quanto gli Utenti - ove ritengano assumere (naturalmente con senso di moderazione) bevande alcoliche, potranno farlo senza mettersi alla guida.

Istituzione, come già avvenuto nell'estate 2025, di un trenino lillipuziano turistico che colleghi le principali mete del turismo locale (Villa Taranto, Museo del Paesaggio, Suna - in particolare il Lungolago, Pallanza - in particolare piazza Garibaldi e Intra - in particolare il Lungolago). Il trenino, oltre a rappresentare un'indubbia attrazione sotto il profilo turistico, potrà essere impiegato anche dai residenti per visitare le località suddette e spostarsi in Città senza utilizzare l'auto.

Partecipazione, assieme alle Provincie del VCO, di Novara, di Vercelli e di Biella, nonché ai Comuni di Novara, Vercelli e Biella alla convenzione (con capofila la Provincia di Biella) per la redazione del Piano Integrato della Mobilità Pubblica e Accessibilità di Bacino, ossia uno strumento fondamentale per definire le strategie per la mobilità a livello di Bacino e, successivamente, a livello regionale.

Perseguimento di obiettivi di medio-lungo termine in materia di TPL, che si possono riassumere come di seguito.

In primo luogo, monitorare concretamente, anche attraverso una efficiente governance di VCO Trasporti S.r.l., gli indicatori già previsti nel Contratto per l'esercizio del TPL extraurbano nella Provincia del VCO stipulato in data 01.03.2024 nonché nel pertinente atto aggiuntivo al Contratto: verifica dell'incremento dell'economicità e sostenibilità finanziaria nell'erogazione del servizio pubblico, nel rispetto del principio della funzione sociale del TPL; introduzione dell'e-ticketing; verifica della effettuazione degli investimenti pattuiti sul materiale rotabile (tra i quali acquisto di nuovi mezzi e dotazione dei mezzi esistenti di sistemi audio-visivi di indicazione di linea e di prossima fermata con sistemi per la salita e discesa delle persone a ridotta mobilità, con sistemi conta-passeggeri, con sistemi per il trasporto delle biciclette); effettuazione degli investimenti sulla digitalizzazione del servizio; attivazione ad opera di VCO Trasporti di progettualità dirette alla sharing mobility; adesione ad iniziative degli operatori di MaaS (Mobility as a Service, che permette di scegliere fra diverse soluzioni di mobilità, permettendo di scegliere quella più adatta alle proprie esigenze di spostamento e di viaggiare in modo smart, più conveniente e sostenibile).

Realizzazione di una serie di interventi nelle frazioni come da Programma di governo dell'Amministrazione: in località Fondotoce, installazione di nuove pensiline di fermata dell'autobus lungo la tratta Fondotoce Stazione FS; in località Trobaso-Renco, Interventi per la messa in sicurezza transito pedonale e installazione di nuove pensiline di fermata dell'autobus; in località Possaccio, sistemazione a norma di sicurezza e posa panchine fermate VCO Trasporti S.r.l. e scuolabus.

In secondo luogo, per mezzo della partecipazione alle Assemblee e agli altri incontri dell'Agenzia della Mobilità Piemontese volti alla definizione dei contenuti del nuovo contratto di servizio per il TPL che verrà stipulato nel 2027, perseguire i seguenti obiettivi: geolocalizzazione dei mezzi e monitoraggio in tempo reale della posizione e puntualità degli stessi, con agevole consultazione dei relativi dati ad opera degli Utenti mediante apposita applicazione mobile oppure web app raggiungibile mediante QR-code (o strumenti analoghi) affissi presso ogni fermata e noti all'Utenza; miglioramento del collegamento tra la stazione ferroviaria di Verbania-Pallanza e la Città, mediante miglior coordinamento degli orari tra gli autobus di VCO Trasporti e i treni, nonché mediante l'introduzione di apposite navette ove necessarie e il miglioramento del servizio pubblico non di linea (taxi, NCC); miglioramento, compatibilmente con gli equilibri di bilancio, della copertura del TPL in orario serale, in particolare sulla tratta Verbania-Omegna; miglioramento, mediante apposite strategie di marketing, della percezione del TPL da parte della popolazione, con conseguente incentivazione all'uso dello stesso anche al di fuori delle tipiche casistiche del trasporto di studenti e lavoratori; migliore integrazione del TPL con i mezzi per la copertura del c.d. ultimo miglio (bike sharing, ecc.).

Risorse Finanziarie e Strumentali	Infine, sempre in materia di TPL, si lavorerà per ripristinare - con integrazioni e aggiornamenti - il “Libero bus” per studenti e anziani over 65.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dell’Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	182.850,00	182.850,00	182.850,00	188.180,47
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	182.850,00	182.850,00	182.850,00	188.180,47

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Il servizio dei trasporti pubblici locali rientra nel novero dei servizi a rilevanza economica ed è un'attività che viene svolta attraverso un coordinamento tra un complesso di beni, mezzi e persone preordinato allo svolgimento di tali attività.

La Legge Regionale 4 gennaio 2000, n. 1 e s.m.i. (Norme in materia di trasporto pubblico locale, in attuazione del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422), così come modificata dalla Legge Regionale 27 gennaio 2015, n. 1 e dalla Legge Regionale 14 maggio 2015, n. 9 (Legge Finanziaria per l’anno 2015), adottata al fine di coordinare le politiche di mobilità. In particolare l’art. 8 della norma da ultimo richiamata, prevede, tra l’altro, l’estensione a tutto il territorio regionale, dell’ambito di operatività dell’Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, ridenominata “Agenzia della Mobilità Piemontese”.

L' Agenzia, quale ente pubblico di interesse regionale, mantiene la forma di consorzio per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti territoriali in materia di trasporto pubblico locale.

L'Agenzia della Mobilità Piemontese è chiamata, in particolare, ad esercitare le funzioni di programmazione unitaria e integrata del sistema della mobilità e dei trasporti, di attuazione della programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza degli enti aderenti. L'Agenzia, inoltre, stipula i contratti di servizio con i soggetti risultati aggiudicatari dei servizi di TPL. In attuazione alla novella normativa, ha quindi preso avvio il percorso per l'adozione dei nuovi testi di convenzione e statuto che disciplineranno l'attività e l'organizzazione del consorzio.

Il comune di Verbania ha aderito all'Agenzia della Mobilità Piemontese con deliberazione di C.C. n. 30 del 20 novembre 2015.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 3 "La città diffusa e le frazioni. Ricucitura del rapporto tra i borghi urbani e le cosiddette "Periferie" o frazioni." si prevede:

Riorganizzazione del servizio di trasporto pubblico compresa la sistemazione delle fermate di V.C.O. Trasporti S.r.l. e dello Scuolabus

FONDOTOCE - installazione di nuove pensiline di fermata dell'autobus lungo la tratta Fondotoce stazione FS.

TROBASO - RENCO - Interventi per la messa in sicurezza transito pedonale e installazione di nuove pensiline di fermata dell'autobus

POSSACCIO- Sistemazione a norma di sicurezza e posa panchine fermate VCO Trasporti S.r.l. e scuolabus

Per l'obiettivo strategico n. 4 "Infrastrutture viarie, percorsi ciclopedonali e mobilità: una città turistica deve essere anche una città vivibile" si prevede:

Istituzione di un servizio navetta per collegare la stazione ferroviaria con la Città

Istituzione di un trenino lillipuziano urbano: un servizio per residenti e turisti

Trasporto pubblico locale: intermodalità e coordinamento

Aumento attrattività dei servizi di trasporto e diminuzione utilizzo automobili.

Verbania, in collaborazione con le società di trasporto pubblico VCO Trasporti S.r.l., Navigazione Lago Maggiore e Ferrovie dello Stato, deve attivarsi per assicurare una maggiore qualità dei servizi di trasporto pubblico locale attuando scambi intermodali e coordinando la rete di trasporti pubblici su acqua, gomma e ferro.

Per l'obiettivo strategico n. 7 "Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio" si prevede:

Pianificazione e gestione dell'integrazione dei servizi di mobilità.

Per l'obiettivo strategico n. 12 "La città dei giovani per i giovani" si prevede:

Centro Polisportivo diffuso

Collegamento dei vari centri sportivi con una navetta con prezzi agevolati per i ragazzi residenti tramite una tessera personale, sfruttare le sinergie con i paesi collinari per l'attività di mountain bike, e altre attività sportive. Sistemare le strutture sportive e renderle fruibili ai ragazzi, nello specifico per i campi di calcio senza limitazione di "quartiere".

Per l'obiettivo strategico n. 13 " Il sociale su tutto" si prevede:

Ripristino con integrazioni e aggiornamenti di "Libero bus" per studenti e anziani over 65.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

Motivazione delle scelte	Verbania necessita di un potenziamento degli approdi, in particolare a Intra, che ne è sprovvista.
Finalità da Conseguire	Incremento del servizio. Verbania necessita inoltre di un potenziamento degli approdi: Intra, a differenza di Pallanza e Suna (qui i moli di approdo vanno migliorati e potenziati), non dispone di approdi. Il suo lungolago (dal Porto Vecchio al vecchio imbarcadere, dal vecchio imbarcadere al Parco Cavallotti) è caratterizzato da un muraglione lungo tutta la passeggiata. In particolare, nello spazio tra la tettoia del vecchio Imbarcadere, il Monumento ai Caduti e il Parco Cavallotti, si è dato mandato ai progettisti incaricati di predisporre il progetto di rifacimento di quel tratto di lungolago di inserire in esso una serie approdi (pontili tipici delle rive) per i natanti di giornata. Una soluzione che consentirebbe di ottenere il duplice effetto oggi mancante, con una maggiore permeabilità acqua-terra e un incrocio con il tessuto urbano storico al di là della strada. Gli approdi, inoltre, permetterebbero una fruibilità agevole delle attività commerciali di Intra da parte degli utenti (turisti e residenti nel bacino del Golfo Borromeo e più in generale del Lago Maggiore) che utilizzano la barca come mezzo di spostamento, in particolare durante la stagione turistica e i fine settimana. Una città di lago deve creare le condizioni affinché soggetti privati possano investire nel settore nautico con l'obiettivo di arrivare alla realizzazione di un nuovo porto turistico con dotazioni idonee di servizi e un luogo di incontro per la "gente di lago". A Suna il lungo lago necessita di un intervento di manutenzione straordinaria del verde, della pavimentazione, della riva degradante in pietra e di una rivisitazione dei parcheggi per aumentarne il numero.

Risorse Finanziarie e Strumentali

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 6 "Verbania, il Lago e l'Entroterra" si prevede:

Il Lago, le spiagge e l'accessibilità:

- approdo nautico a servizio Centro Eventi "Il Maggiore"
- interventi per accessibilità disabili

Nuovi approdi, water front, diporto nautico e porto turistico:

- realizzazione nuovi approdi
- realizzazione nuovo porto
- interventi lungolago Suna (riva degradante, verde, pavimentazione, parcheggi)

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Motivazione delle scelte	Incremento della sicurezza, in particolare del trasporto d'emergenza
Finalità da Conseguire	Ripristino dell'area destinata ad eliporto nella frazione di Cavandone.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 3 "La Città diffusa e le frazioni .Ricucitura del rapporto e le cosiddette periferie o frazioni" si prevede:

CAVANDONE - Ripristino area destinata all'eliporto

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte	Mantenere in perfetta efficienza la rete stradale e di pubblica illuminazione.
Finalità da Conseguire	Migliorare la viabilità attraverso interventi nella rete stradale. Elevare il grado di vivibilità e di traffico del territorio in termini di viabilità, segnaletica e sicurezza stradale. Manutenzione della rete stradale cittadina. Servizio di insabbiatura e sgombero neve. Adeguamento del regolamento vigente per la manomissione del suolo pubblico al fine di garantire un migliore controllo ed esecuzione dei lavori di ripristino delle strade cittadine a seguito delle manomissioni degli enti gestori dei servizi e dei privati cittadini. Programmare un progressivo abbattimento delle barriere architettoniche. Programmare la manutenzione degli impianti di illuminazione. Verificare e adeguare gli impianti di messa a terra. Viabilità: in primo luogo sarà fondamentale aggiornare il P.U.T., ormai fermo al 2018 e quindi decisamente obsoleto

integrandolo con le nuove linee guida dell'Amministrazione. Si dovrà lavorare nel senso del mantenimento delle migliori condizioni per la fluidità della circolazione veicolare, per la sicurezza pedonale, per la corretta fruizione dei percorsi ciclopedonali, collegando e rendendo omogeneo ogni intervento con il P.U.T.

Gestione della viabilità cittadina con interventi mirati a migliorarne la fluidità e i tempi di percorrenza medi, in particolare nelle ore di maggior affluenza veicolare. Sono inoltre stati intrapresi oppure sono in fase di definizione interventi volti a superare alcune criticità presenti nella viabilità cittadina. In particolare, si dovrà operare nel solco degli interventi sino ad ora posti in essere dalla presente Amministrazione, quali l'inversione del senso unico di marcia su via Troubetzkoy dalla località "Beata Giovannina" al Lungolago di Suna e la riapertura al traffico della piazza Garibaldi. Il primo ha avuto l'effetto di superare il sostanziale isolamento che le frazioni di Suna e Pallanza pativano dalla istituzione del senso unico in uscita, mentre il secondo ha permesso una migliore affluenza di residenti e turisti verso la piazza Garibaldi e un'agevole raggiungibilità dal parcheggio pubblico di via Cavallini. A latere degli interventi in materia di viabilità sarà fondamentale aggiornare il Piano Urbano del Traffico, ormai obsoleto (2018) integrandolo con le nuove linee guida dell'Amministrazione. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla realizzazione di un sistema di c.d. smart parking, il quale rivoluzionerà il modo di parcheggiare in Città, ottimizzando i tempi e le percorrenze per la ricerca del parcheggio, a tutto vantaggio della qualità di vita dei Cittadini e del rispetto dell'ambiente.

Un aspetto fondamentale, nella gestione della viabilità, sarà quello della collaborazione con i vari uffici comunali per la gestione della viabilità in prossimità dei vari cantieri del PNRR, nonché i pareri relativi ogni qualvolta questi interessino o possano avere ricadute o modificare la viabilità cittadina. Gli interventi futuri riguarderanno, su tutte, alcune aree come Intra Alta, con l'inversione del senso di marcia nel tratto di viale San Giuseppe sito tra via Farinelli e via XXIV Maggio, nonché con l'inversione del senso di marcia nel tratto di via Farinelli tra via A. Rosa e corso Cairoli. Tali interventi sono volti a migliorare la viabilità di Intra alta e preconstituire una alternativa per il traffico veicolare che giornalmente percorre via XXIV Maggio.

Attenzione verrà dedicata anche al completamento della rete ciclopedonale, andando a garantire una reale e concreta ciclabilità della Città di Verbania e della sua rete viaria, per andare incontro alle esigenze dei turisti ma anche dei residenti, che potranno optare per la bicicletta quale mezzo per gli spostamenti quotidiani in sicurezza. In particolare, ci si concentrerà sul collegamento tra i vari tratti ciclabili già realizzati sul territorio comunale, attualmente non coordinati, mediante interventi ad hoc di segnaletica, quali ad es. corsie e attraversamenti ciclabili: verranno naturalmente privilegiati nella scelta, da una parte, i collegamenti più sicuri per i ciclisti (quindi le strade adeguatamente dimensionate oppure meno trafficate) e, dall'altro, collegamenti che permettano di raggiungere mediante la bicicletta la porzione più ampia possibile del territorio

comunale. In tal senso, sicuramente l'intervento vuole finalmente completare un processo di ciclabilità del territorio comunale ancora decisamente incompleto, atteso che i tratti ciclabili realizzati dalle precedenti amministrazioni, in alcuni casi a fronte di opere estremamente rilevanti e impattanti, non risultano coordinati e uniti tra loro in una vera e propria rete ciclabile. Particolare attenzione, sul tema, verrà dedicata alla creazione di un anello di congiunzione tra luoghi di balneazione con conseguente completamento delle piste ciclopedonali, mediante interventi di segnaletica ad hoc.

Verrà realizzato un sistema di smart parking, il quale dovrà presentare le caratteristiche di seguito elencate. Uso di strumenti hardware quali telecamere, sensori di entrata/uscita oppure sensori nei singoli stalli per monitorare l'occupazione degli stalli di parcheggio a pagamento (in futuro anche liberi, ove ritenuto opportuno) e il pagamento degli stessi. Monitoraggio dei principali parcheggi a pagamento della Città: parcheggio Lungolago Suna (via Troubetzkoy); parcheggio via Ferrini; parcheggio via Cavallini; parcheggio Rosmini; parcheggio Sironi/Flaim; parcheggio Villa Simonetta. Analoga tecnologia dovrà poi essere implementata in ogni parcheggio di nuova costruzione/realizzazione. Sarà opportuno valutare l'estensione del sistema di smart parking anche a parcheggi gratuiti particolarmente strategici, come quello sul senso unico di via Troubetzkoy a Suna. Il sistema di smart parking dovrà prevedere l'uso di cartelli singoli, in prossimità dei parcheggi, per comunicare il numero di posti liberi/occupati, per informare l'utente prima dell'ingresso; pannelli (presumibilmente a messaggio variabile) per comunicare i posti liberi/occupati su più parcheggi e fornire anche ulteriori messaggi agli utenti (viabilità, allerte meteo, spettacoli, news, ecc.). Infine, il sistema di smart parking dovrà prevedere la completa integrazione con un'applicazione mobile per smartphone Android e iOS che permetta il monitoraggio dei posti liberi/occupati in tempo reale in ogni parcheggio monitorato e l'integrazione con i più diffusi applicativi di navigazione per portare l'utente al parcheggio selezionato.

Infine, sarà necessario provvedere all'approvazione di una serie di modifiche al REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DELLE MANOMISSIONI E DEI RIPRISTINI SUI SEDIMI STRADALI DELLA CITTA' DA PARTE DEI CONCESSIONARI DEL SOTTOSUOLO, nel senso di ovviare ad alcune problematiche verificatesi negli anni: scarso preavviso con il quale vengono chieste le autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico, con conseguenti difficoltà per l'Ufficio Manomissione suolo pubblico (in seno al Comando della Polizia Locale) e l'A.O. Manutenzione e cura della Città che devono autorizzare gli interventi; conseguenti difficoltà ad informare tempestivamente i Cittadini delle modifiche alla viabilità (senzi unici alternati, divieti di circolazione conseguenti alla chiusura di vie, divieti di sosta, ecc.); gravi inadempimenti da parte delle imprese incaricate dai concessionari nella predisposizione dei cartelli per informare i cittadini dei provvedimenti di viabilità di cui sopra (con cartelli non posizionati con il dovuto preavviso da CDS - almeno 48 h prima, cartelli con informazioni sbagliate, cartelli non visibili, cartelli deteriorabili, cartelli che non coprivano sufficientemente le vie oggetto dei provvedimenti); mancato rispetto delle modalità concordate per l'effettuazione dei lavori; effettuazione di ripristini provvisori non sicuri; ritardi

	nell'effettuazione dei ripristini definitivi; effettuazione di ripristini definitivi completamente inidonei; mancata effettuazione dei ripristini definitivi, in quanto i costi per effettuarli sono superiori alle cauzioni versate. In tal senso, verranno introdotti nel nuovo Regolamento: introducendo: termini congrui per gestire efficacemente le procedure e per organizzare la comunicazione ai Cittadini; cartellonistica puntuale e correttamente dimensionata per avvisare i cittadini; obbligatorietà di comunicazione del nominativo di referenti dell'impresa incaricata di effettuare lavori e ripristini reperibili h 24; possibilità di differire i lavori per minimizzare i disagi derivanti dall'effettuazione dell'opera, anche tenendo conto del numero di utenti della strada che sarebbero coinvolti (stagione turistica, Festività, ecc.); obbligatorietà di una dichiarazione di corretta effettuazione dei ripristini, a firma di un tecnico da scegliere da un elenco predisposto dal Comune (a garanzia della correttezza del suo operato) ma pagato dal concessionario, che dichiari che il ripristino finale è stato effettuato a regola d'arte; previsione di cauzioni o fidejussioni maggiorate per le imprese che sono state già sanzionate per inadempienze ai sensi del regolamento ripristini in precedenza.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.092.511,60	2.068.438,60	2.022.263,60	2.771.112,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.110.000,00	6.177.000,00	8.600.000,00	18.654.601,67
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	3.192.511,60	8.245.438,60	10.622.263,60	21.425.714,63

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Gestione delle infrastrutture connesse alla viabilità comunale sia l’illuminazione pubblica e i servizi connessi.

Le spese d’investimento legate al progetto viabilità consistono negli interventi di costruzione e manutenzione delle strutture stradali dei manufatti, di illuminazione.

Per la realizzazione degli interventi il Corpo di Polizia Locale risulta essere interessato per attività di staff e per eventuali pareri:

➤ In riferimento all'obiettivo strategico n. 3 “La città diffusa e le frazioni. Ricucitura del rapporto tra i borghi urbani e le cd. Periferie e Frazioni”, obiettivo prioritario, per la realizzazione dei seguenti interventi :

- Fondotoce interventi mirati al rallentamento della velocità, mediante l’installazione di dispositivi tecnici e segnaletica orizzontale e verticale;
- Cavandone messa in sicurezza intersezione Via XX Settembre e C.so Nazioni Unite;
- Trobaso – Renco riordino e regolamentazione sosta in zona Scuole Medie Ranzoni;
- Possaccio realizzazione di nuovi posti auto, rifacimento segnaletica orizzontale e verticale per migliorare le condizioni del transito dei pedoni;
- Zona Collinare (Verbania Est) e a Unchio verifica fattibilità realizzazione nuovi posti auto diffusi.

Il Corpo, in molti punti di questo obiettivo, risulta essere interessato per pareri viabilistici e di supporto agli altri Dipartimenti impegnati.

➤ In riferimento all'obiettivo strategico n. 4 “Infrastrutture viarie, percorsi ciclopedonali”, rientrano nelle competenze del Corpo la gestione, studio, analisi e modifica della viabilità. Tra queste:

- riorganizzazione della circolazione all’interno dei centri abitati;
- modifiche alla viabilità di Intra alta come sopra espone;

Nella parte di programma relativa allo studio e realizzazione di una rotatoria in loc. Beata Giovannina e zona Villa Taranto il Comando di Polizia risulta essere interessato per pareri viabilistici e di supporto agli altri Dipartimenti impegnati.

- In riferimento all'obiettivo strategico n. 5 “La realizzazione di nuovi parcheggi un’assoluta priorità” sono di competenza del Corpo gli interventi relativi alla riorganizzazione delle aree di sosta, individuazione e realizzazione nuovi stalli di sosta per motoveicoli. Attività di staff per pareri e di supporto per i progetti delle varie aree di posteggio da realizzare o ampliare individuate a programma.
- In riferimento all'obiettivo strategico n. 6 “Verbania, il lago e l’Entroterra” la competenza diretta rimane per la zona del Quartiere Est collegata allo studio e realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n.3 "La Città diffusa e le frazioni .Ricucitura del rapporto e le cosiddette periferie o frazioni" si prevede:

Le frazioni sono parte integrante della città.

Azione amministrativa mirata ad operare quotidianamente sul territorio con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante un piano organico comprendente:

- pulizia periodica dei pozzetti di raccolta delle acque piovane;
- pulizia dei cigli stradali;
- Pulizia dei parcheggi, delle aree verdi e dei parchi giochi;
- taglio dei rami delle piante a ridosso della carreggiata

FONDOTOCE

- Riqualificazione e accessibilità ara sottostante ex Scuola Elementare
- Interventi mirati al rallentamento della velocità mediante installazione di dispositivi tecnici, segnaletica verticale e orizzontale speciale
- Manutenzione della pista ciclabile e del verde lungo il canale

CAVANDONE

- Riqualificazione del collegamento del Pellegrino che circonda il Monterosso
- Realizzazione di un percorso di collegamento di emergenza da utilizzare in caso di interruzione della strada di accesso
- Manutenzione del verde e delle cunette lungo via XX Settembre e via Corsica
- Studio per la messa in sicurezza intersezione tra via XX Settembre e c.so Nazioni Unite.

TROBASO - RENCO

- Interventi per la messa in sicurezza di via Repubblica
- Riordino e regolamentazione della sosta nelle adiacenze Scuola Ranzoni e nelle varie strade limitrofe
- Interventi per la messa in sicurezza transito pedonale e installazione di nuove pensiline di fermata dell'autobus

POSSACCIO

- Messa in sicurezza dei pedoni nel tratto di strada tra ponte sul S.Giovanni e le Scuole Bachelet
- Realizzazione di nuovi posti auto
- Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale per migliorare le condizioni di sicurezza del transito pedoni
- Completamento riqualificazione pavimentazione vie ed aree di sosta nel centro storico.

ZOVERALLO-BIGANZOLO-TORCHIEDO-ANTOLIVA

- Interventi mirati al rallentamento della velocità su c.so Italia, via Zappelli, via Intra Premeno e via Mapelli
- Completamento costruzione marciapiedi in c.so Italia
- Rifacimento parziale pavimentazioni stradali via Sicilia, via Firenze e riordino via al Cimitero
- Realizzazione parcheggio in via alla Fontana
- Regimazione acque meteoriche
- Sistemazione e manutenzione via Tamburini e via alla Pastura con mantenimento delle caratteristiche esistenti
- Creazione nuovi posti auto diffusi
- Sistemazione sentieri e mulattiere che collegano Intra con la fascia collinare.

UNCHIO

- Messa in sicurezza transito pedoni dalla rotonda lungo la via per Cossogno
- Sistemazione sentieristica sul "Motto" (mulattiera della via Crucis)
- Creazione nuovi posti auto diffusi

Per l'obiettivo strategico n. 4 "Infrastrutture viarie, percorsi ciclopeditoni e mobilità: una città turistica deve essere anche una città vivibile" si prevede:

La circonvallazione della città nella visione di lungo periodo

- impostazione e inserimento nello strumento urbanistico per programmare la realizzazione in una visione strategica di lungo termine

La "Circonvallazione di gronda" lungo il torrente San Giovanni per alleggerire il transito nel centro di Intra

- realizzazione della circonvallazione collegata a via per Possaccio e alla SP59 della Valle Intrasca, San Bernardino Verbano, Fondotoce e Mergozzo. L'opera sarà realizzata in lotti funzionali;
- consolidamento ponte sul torrente San Giovanni.

La SS34: Asse viario strategico per i lavoratori frontalieri e per i flussi turistici e commerciali tra Italia e Svizzera

- completamento degli interventi in corso per la messa in sicurezza dei versanti e definizione con ANAS di un cronoprogramma per la realizzazione delle opere di sua specifica competenza;

Ponti:

- monitoraggio e interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui ponti esistenti.

Viabilità, sensi di circolazione, rotatorie, sospensione ZTL in Piazza Garibaldi a Pallanza

- riprogettazione degli innesti delle strade provinciali per Mergozzo e San Bernardino Verbano nella rotatoria di Fondotoce;
- realizzazione rotatoria stradale per regolare l'intersezione tra la SS34 e Via Vittorio Veneto in prossimità del parcheggio di Villa Taranto
- riorganizzazione dei sensi di circolazione all'interno dei centri abitati e dei flussi di entrata e di uscita dalla Città
- realizzazione nuova rotatoria zona "Beata Giovannina"

La ciclovía transfrontaliera Locarno-Verbania-Domodossola e il Piano Azzurro Cicloturistico (PAC)

- connessione tratto pista ciclabile Suna-Fondotoce con ciclovía del Toce e tratto Verbania - Baveno - Stresa
- realizzazione collegamento blu, verde e oro Locarno -Verbania - Domodossola

Ciclabilità della Città

- completamento della rete ciclopedonale, andando a garantire una reale e concreta ciclabilità della Città di Verbania e della sua rete viaria

Le aree progettuali d'intervento e le proposte concrete che verranno considerate nel Piano Azzurro del Cicloturismo (PAC)

si possono così riassumere:

- Monterosso, il monte ciclopedonale di Verbania;
- Fondotoce, alla scoperta dell'Ossola, il Vergante e il lago d'Orta;

- Verbania, la Valgrande e la Linea Cadorna;
- Verbania Città Ciclabile, con il completamento della rete ciclabile cittadina, mettendola in connessione con i tratti di piste ciclabili esistenti da ripristinare, quindi candidando Verbania a diventare COMUNE CICLABILE riconosciuto dalla FIAB.

Per l'obiettivo strategico n. 5 "La realizzazione di nuovi parcheggi:un'assoluta priorità" si prevede:

Parcheggi da realizzare

- Parcheggio San Giovanni – Nuovo parcheggio multipiano presso Villa Simonetta
- ampliamento parcheggio tra ingresso posteriore Cobianchi e il torrente San Giovanni
- Riqualificazione parcheggio area "Ex Gasometro"
- Progetto riqualificazione Sassonia con creazione nuovi posti auto
- Parcheggio multipiano a Pallanza presso area "Ex Caserma"
- Riqualificazione con destinazione a parcheggio pubblico multipiano struttura via Monte Zeda , via Raffaello Sanzio e via Michelangelo Buonarroti
- Convenzionamento con privati mediante concertazione urbanistica per realizzazione nuovi parcheggi pubblici alle ex Orsoline a Pallanza, a Suna, a Intra
- Individuazione di aree per parcheggi moto e creazione nuovi posti

Aree di sosta dedicate al carpooling

Aree di sosta dedicate al carpooling per lavoratori frontalieri

Riorganizzazione aree di sosta

Per l'obiettivo strategico n. 6 "Verbania, il Lago e l'Entroterra" si prevede:

Valorizzazione della rete sentieristica - recupero e valorizzazione sentieri e percorsi pedonali

Monterosso la montagna dei Verbanesi - sviluppo rete sentieristica, manutenzione dell'esistente, interventi di messa in sicurezza e realizzazione segnaletica in conformità normativa regionale

Biganzolo, Zoverallo, Antoliva - realizzazione segnaletica verticale e orizzontale

Dalla foce del torrente San Bernardino verso la Val Grande - realizzazione collegamenti verso Possaccio e Cambiasca e realizzazione segnaletica verticale e orizzontale

Il Lago, le spiagge e l'accessibilità:

- realizzazione anello di congiunzione tra luoghi di balneazione mediante completamento piste ciclopedonali
- riqualificazione spiaggia del Rigoletto
- approdo nautico a servizio Centro Eventi "Il Maggiore"
- interventi per accessibilità disabili
- realizzazione anello di congiunzione tra luoghi di balneazione mediante completamento piste ciclopedonali (corrispondente all'obiettivo strategico n. 6)

Per l'obiettivo strategico n. 7 "Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio" si prevede:

Per la realizzazione dell'urbanesimo verde si prevedono:

- Piste ciclabili e pedonali sempre più integrate e collegate, valorizzando la Ciclovía del Toce e la ciclabile del Golfo Borromeo;
- Tetti, terrazze e pareti verdi per migliorare l'efficienza energetica degli edifici;

Fondotoce: porta d'ingresso alla natura del Verbano - sistemazione percorsi ciclopedonali e creazione itinerario naturalistico Lago di Mergozzo - Lago Maggiore

Missione 10 Programma 5 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 25200/903 SMART PARKING / RFF	130.000,00	0,00	0,00
CAP 26000/108 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE CITTADINE - RFF	501.000,00	650.000,00	0,00
CAP 26000/219 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE CITTADINE / OOUU	99.000,00	0,00	0,00
CAP 26000/223 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VILLA SIMONETTA INTRA - CR	0,00	0,00	2.000.000,00
CAP 26000/248 CIRCONVALLAZIONE DI GRONDA VIA B.TA C. BATTISTI - CR	0,00	2.800.000,00	0,00
CAP 26000/260 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - OOUU	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CAP 26000/297 RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VIA RAFFAELLO SANZIO / CR	0,00	0,00	1.000.000,00
CAP 26000/304 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VILLA SIMONETTA INTRA - C/PRIV	0,00	0,00	2.000.000,00
CAP 26000/305 REALIZZAZIONE ROTATORIA INNESTO SS34 - SP BIENO LOCALITA' FONDOTOCE / CR	0,00	750.000,00	0,00
CAP 26000/306 REALIZZAZIONE ROTATORIA INNESTO SS34 - SP BIENO LOCALITA' FONDOTOCE - C/PROVINCIA	0,00	750.000,00	0,00
CAP 26000/307 REALIZZAZIONE NUOVI POSTI AUTO DIFFUSI NELLE FRAZIONI / RFF	0,00	0,00	50.000,00
CAP 26000/310 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - OOUU	0,00	0,00	100.000,00
CAP 26000/311 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE SASSONIA CON CREAZIONE NUOVI POSTI AUTO / CR	0,00	0,00	2.000.000,00
CAP 26000/317 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CADITOIE - SISTEMAZIONE SCARPATE E SENTIERI- OOUU	0,00	0,00	100.000,00
CAP 26000/324 INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ASFALTATURA STRADE / RFF	0,00	0,00	650.000,00
CAP 26000/325 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE E MARCIAPIEDI / RFF	0,00	0,00	100.000,00
CAP 26000/326 REALIZZAZIONE NUOVI POSTI AUTO DIFFUSI NELLE FRAZIONI / OOUU	0,00	100.000,00	50.000,00
CAP 26000/330 MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PARCHEGGI / OOUU	120.000,00	0,00	0,00
CAP 26000/331 ACCORDO PISTA CICLABILE DEL LAGO MAGGIORE 2 LOTTO / OOUU	200.000,00	0,00	0,00
CAP 26000/332 RIFACIMENTO MARCIAPIEDI CORSO CAIROLI / CR	0,00	700.000,00	0,00
CAP 26000/333 MESSA IN SICUREZZA PONTE CASA DELLA RESISTENZA / CR	0,00	230.000,00	0,00
CAP 26000/334 MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PARCHEGGI / RFF	0,00	147.000,00	0,00
CAP 26000/335 RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VIA RAFFAELLO SANZIO - C/PRIV	0,00	0,00	500.000,00
Totale	1.100.000,00	6.177.000,00	8.600.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte

Favorire l'attività del volontariato locale partecipando attivamente ai momenti che consolidano le interazioni tra le diverse Associazioni, fornendo un riferimento accreditato per il supporto alle attività comunali di protezione civile e protezione urbana.

Si vuole, nelle attività programmate, definire e consolidare le seguenti strutture:

- Comitato Comunale Protezione Civile;
- Unità di Crisi definizione competenze funzioni metodo Augustus;
- Sistema Allertamenti.

Definizione ruoli compiti e strutture del COC (comitato operativo comunale) e del COM (centro operativo misto).

Settore Comunale Protezione Civile.

Strutture e attrezzature a supporto attività sistema protezione civile comunale.

Gruppo Comunale Volontari, definizione assetti e adeguamento del sistema volontariato alle nuova normativa Statale, Regionale.

Interventi diretti sul territorio del gruppo comunale su segnalazione degli uffici competenti (pulizia alvei – tagli rami pericolosi – altri piccoli interventi).

Prosecuzione progetto pericoloso scuole quarta elementare.

Uso e implementazione della attività e delle potenzialità presenti nella nuova sede di Via Zara, attraverso il coinvolgimento delle altre associazioni di volontariato di Protezione Civile presenti sul territorio.

Finalità da Conseguire

Consolidamento sistema protezione civile.

Risorse Finanziarie e Strumentali	Esercitazioni sul territorio. Attività di prevenzione. Sistema di monitoraggio e allertamento. Informazione e formazione. Sede per volontari Gruppo Comunale Protezione civile
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	16.320,00	16.320,00	16.320,00	22.730,84
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	16.320,00	16.320,00	16.320,00	22.730,84

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Approvazione Manuale Operativo di Protezione Civile e conseguente adeguamento/aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile. Formazione del personale incaricato ad intervenire durante le emergenze. Sono previste esercitazioni sul campo per testare la validità del Piano Comunale di Protezione Civile ed interventi di pulizia del territorio quale attività pratica di prevenzione. Organizzazione di un sistema comunale di protezione Civile che sia in grado di supportare il sistema nazionale in caso di importanti avvenimenti e che contestualmente svolga in autonomia gli interventi di carattere esclusivamente locale con particolare attenzione al momento della prevenzione.

Sono inoltre previste attività didattiche di informazione del personale e dei volontari, nonché incontri nelle scuole per sensibilizzare i giovani alle problematiche dell'emergenza e del ruolo del volontariato nella Protezione Civile.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Gli obiettivi sopra indicati rappresentano una risposta dell'amministrazione comunale alle esigenze complessive dei bambini e delle famiglie del proprio territorio.
Finalità da Conseguire	Coinvolgimento dei bambini e delle famiglie in iniziative ricreative e di gioco, con l'occupazione e l'utilizzo di spazi urbani del territorio della nostra città. Sostegno della genitorialità. Rafforzamento della Rete Prima Infanzia e costituzione del Coordinamento Pedagogico, per condividere buone prassi educative, sostenere e accompagnare le famiglie nel percorso di crescita dei bambini.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	61.933,35	50.933,35	50.933,35	640.013,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.803.150,51
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	61.933,35	50.933,35	50.933,35	2.443.163,80

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:

Revisione rette e servizio dei nidi d’infanzia

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni assistenziali al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali, educatori e oss. Le assistenti sociali svolgono il servizio essenziale di segretariato sociale, strumento indispensabile per la valutazione degli interventi da effettuare e per predisporre il progetto sociale per ogni singolo utente richiedente.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini disabili residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	556.344,50	556.344,50	556.344,50	618.603,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	566.344,50	556.344,50	556.344,50	628.603,63

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Per la realizzazione degli interventi previsti in questo programma il Corpo di Polizia Locale risulta essere interessato per attività di staff e per eventuali pareri:
In riferimento all’obiettivo strategico n. 14 “Una città accessibile”.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l’obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:

I servizi di assistenza e sostegno dei diversamente abili necessitano di ulteriore integrazione con progetti finalizzati a rendere quanto più possibile indipendenti le persone affette da disabilità. Accanto all’assistenza domiciliare integrata, all’inserimento, laddove sia possibile, nel mondo del lavoro (con adeguata formazione) e alla collaborazione con le numerose associazioni che, in città, si occupano già delle disabilità, l’amministrazione dovrà introdurre altri progetti in collaborazione con enti e realtà associative cittadine.

Accesso ad informazioni e sostegno alle famiglie con persone disabili relativamente anche all’inserimento scolastico e nel mondo del lavoro.

Accesso ad informazioni in relazione ai lavori socialmente utili e ai cantieri di lavoro.

Continuità operativa dell’Emporio dei Legami.

Per l’obiettivo strategico n. 14 "Una città accessibile" si prevede:

Sostegno ai cittadini che si trovano in condizioni di non autosufficienza.

Tutti gli interventi edilizi pubblici, a partire dalle manutenzioni straordinarie, non dovranno creare ostacoli e l'Amministrazione comunale interverrà per superare situazioni di inaccessibilità.

Supporto alla redazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) che prevede i seguenti obiettivi:

L'Amministrazione metterà in atto azioni di sensibilizzazione e formazione sul tema dell'accessibilità per:

- Rendere accessibili tutti gli edifici pubblici di proprietà del Comune;
- Coinvolgere tutti i trasporti pubblici (autobus, battelli, traghetti, ecc. ecc.) affinché siano accessibili ad ogni tipo di disabilità e possibilmente gratuiti per persone con disabilità. Nelle strade dove non passa il trasporto pubblico ipotizzare un "servizio a chiamata" per favorire il trasporto a persone con disabilità;
- Collaborare con banche, poste, chiese, assicurazioni, farmacie, ambulatori medici e dentisti e qualsiasi ufficio professionale, affinché si adeguino all'obbligo di essere accessibili;
- Incrementare gli stalli per le persone con disabilità davanti alle poste, all'ospedale e all'Asl;
- Mettere in atto azioni affinché passaggi pedonali, marciapiedi e percorsi pedonali siano accessibili per tutte le persone con disabilità;
- Rendere servizi sportivi e ludici, sia comunali che privati, siano accessibili e gratuiti;
- Mettere in atto azioni per rendere accessibili i parchi gioco per tutti i bambini con e senza disabilità;
- Pianificare aree in cui installare colonnine, in punti strategici della Città, per ricaricare le carrozzine elettriche, anche a pagamento, ormai sempre più numerose;
- Mettere in atto misure per rendere le spiagge accessibili a persone con disabilità con approdi allestiti per favorire il turismo per tutti;

Per favorire gli obiettivi elencati, l'Amministrazione realizzerà una mappatura dei luoghi pubblici analizzando le caratteristiche di accessibilità di ognuno, evidenziando cosa è accessibile e cosa non lo è, per promuovere una **comunicazione efficace delle esperienze accessibili**, rendendo le informazioni più fruibili per i potenziali utenti e contribuendo così a una nuova consapevolezza da parte della comunità e dei turisti. Contestualmente a questa azione, l'Amministrazione promuoverà momenti di **formazione e sensibilizzazione sul tema dell'accessibilità** per gli operatori commerciali, al fine di creare una cultura dell'accoglienza inclusiva.

Missione 12 Programma 2 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 25250/292 PROGETTO BANDO REGIONE PIEMONTE TURISMO ACCESSIBILE / OOUU	10.000,00	0,00	0,00
Totale	10.000,00	0,00	0,00

Legenda finanziamenti a pagina 309



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona anziana. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali e oss.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini anziani residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	794.818,00	775.818,00	775.818,00	863.291,25
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	69.557,77
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	794.818,00	775.818,00	775.818,00	932.849,02

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

- Progettazioni sul tema delle truffe anziani con il coinvolgimento della rete territoriale che da anni si occupa della problematica e con le forze dell’ordine territoriali, al fine di prevenire le truffe e supportare le vittime;
- Studio progetto per la creazione di uno sportello di supporto per le famiglie che si trovano a gestire a domicilio le persone anziane e si interfacciano con le badanti presenti sul territorio;

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l’obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:

Adozione di una nuova politica sociale con al centro la famiglia e la tutela della stessa.

La nuova Governance dovrà mettere in campo aiuti e sostegni a 360 gradi, individuando le maggiori criticità e affrontandole con sostegni economici e altro. L’obiettivo è quello di far crescere queste famiglie proseguendo nel percorso di sostegno e di attenzione e monitorando l’evolversi della situazione, garantendo la presenza di servizi e l’integrazione degli stessi, laddove ciò sia necessario.

Azioni da promuovere:

- Rafforzamento delle soluzioni di assistenza domiciliare;

- Rete di collaborazione con le associazioni della città impegnate nel sostegno e nell'assistenza degli over 70 per individuare in tempo reale eventuali problemi e necessità e intervenire tempestivamente;
- Assistenza alle disabilità;
- Per i nostri anziani pensiamo a vari servizi finalizzati a dare loro sostegno nella spesa, nell'acquisto di farmaci, nell'assistenza alle persone sole o senza il supporto della famiglia.

Nuovo centro di aggregazione multigenerazionale con l'organizzazione di sale da ballo, ginnastica dolce mediante recupero dell'immobile "ex Artigiana" in Viale Azari;

Pensare iniziative continuative per la socializzazione per anziani (ballo, giochi di società, ginnastica, corsi);

Potenziamento della collaborazione con le associazioni che si occupano di assistenza agli anziani e con la rete de La Cura è di Casa.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni assistenziali al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali, educatori e oss. Le assistenti sociali svolgono il servizio essenziale di segretariato sociale, strumento indispensabile per la valutazione degli interventi da effettuare e per predisporre il progetto sociale per ogni singolo utente richiedente.
Finalità da Conseguire	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini anziani residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	790.914,04	663.557,11	658.557,11	1.292.925,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	5.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	790.914,04	663.557,11	658.557,11	1.297.925,55

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Attivazione percorso di coprogettazione con enti del terzo settore per la gestione della mensa sociale “Gattabuia” e per il supporto a percorsi di autonomia per persone e nuclei ospitati negli alloggi d’emergenza sempre ubicati in Villa Olimpia.

- Avvio procedura di coprogettazione di attività di housing sociale a valere su alloggi di emergenza e nuovo dormitorio comunale in collaborazione con gli enti del terzo settore che già operano sul tema, al fine di garantire un sistema di gestione unitario degli alloggi di emergenza con personale qualificato;
- Avvio coprogettazione per la realizzazione di una centrale di trasporti sociali in collaborazione con gli enti del terzo settore che risponda alle esigenze della popolazione anziana, dei nuclei e dei cittadini in difficoltà;
- Progettazioni sul tema delle vittime di reato legate alla Rete Dafne con attività di implementazione della rete territoriale con l’obiettivo di prevenire i fenomeni, di accogliere e accompagnare le vittime di reato;
- Ricerca di finanziamenti per la riqualificazione dell’immobile di Villa Olimpia, con particolare riferimento al recupero del locale Cappella, in linea con gli obiettivi definiti nella convenzione di co-progettazione in atto;

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Gli interventi mirano a sostenere le numerose famiglie in difficoltà sotto il profilo sociale, economico.
Finalità da Conseguire	Erogazione di servizi e contributi economici a sostegno della famiglia per il mantenimento dell'autonomia abitativa, economica e per l'integrazione sociale nel territorio attraverso aiuti economici, sostegno educativo, risorse abitative emergenziali e interventi di sostegno sociale con progetti individualizzati.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	643.392,95	643.392,95	643.392,95	779.080,59
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	643.392,95	643.392,95	643.392,95	779.080,59

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Il programma non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

- Progettazioni innovative sui temi di prevenzione sociale e nello specifico sulla violenza di genere con l’obiettivo di prevenire fenomeni estremi;
- Implementazione della rete di sostegno alla genitorialità e avvio di nuove progettazioni;
- Sviluppo della rete del volontariato già presente e attiva sul territorio.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l’obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:

Azioni da promuovere:

- Monitoraggio rette di iscrizione e frequenza agli asili nido;
- Coordinamento con le associazioni di volontariato e le parrocchie per l'individuazione delle fragilità e l'intervento immediato dei servizi comunali;
- Sostegno e agevolazioni per l'utilizzo di trasporti pubblici;
- Creazione, anche in accordo con privati, di una mensa sociale avente anche funzione di aggregazione;
- Assistenza sociale: rivedere l'organizzazione della rete di aiuti a cittadini in difficoltà in capo all’Amministrazione comunale.

Con la Governance delle Istituzioni sanitarie e sociali, si costruirà un percorso che risponda a criteri comuni, e che ogni bambino e famiglia possa percorrere per veder cambiare le proprie possibilità di una vita futura di qualità.

Sostegno e collaborazione con l’Associazione ANGSA VCO con la stipula di una convenzione per la realizzazione di progetti per bambini e ragazzi autistici accompagnandoli nell’acquisizione di competenze e autonomie.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione delle scelte	Il progetto intende soddisfare la gestione delle domande di alloggi derivante dalle fasce socio-economiche non in grado di rivolgersi al mercato libero, limitando i possibili squilibri tra domanda e offerta, oltre a cercare di mantenere, attraverso le misure regionali ASLO e FIMI, gli inquilini nelle proprie abitazioni sul libero mercato o cercare di aiutarli nell'avvio a nuovi contratti di locazione.
Finalità da Conseguire	Soddisfare la domanda di alloggi sia delle fasce socio-economiche potenzialmente escluse dall'offerta di alloggi a prezzi di libero mercato, sia delle fasce socio-economiche escluse anche dagli interventi di edilizia convenzionata. L'attività sarà sviluppata in un rapporto di concertazione sia con operatori privati, che con i soggetti istituzionali operanti nel settore dell'edilizia pubblica residenziale convenzionata e agevolata, alla luce dell'ampia esperienza conseguita nel territorio comunale. Non rientra in questa mansione la programmazione e realizzazione di nuovi alloggi ma semplicemente la gestione del patrimonio ERP comunale.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	156.874,16	156.874,16	156.874,16	172.687,25
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	2.545,70
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	156.874,16	156.874,16	156.874,16	175.232,95

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Proseguimento della riorganizzazione del Servizio Casa con riferimento alla gestione degli immobili ERP.

Incontri periodici con gli affittuari al fine di conoscere meglio le problematiche e cercare di dare una soluzione. Monitoraggio morosità ed emissione decreti di decadenza . Erogazione fondo sociale. Emissione bandi di assegnazione alloggi di edilizia sociale.

Gestione bonus acqua, gas e luce, vengono ricevuti i cittadini ai quali vengono date le corrette informazioni per la verifica dei requisiti necessari ad inoltrare la pratica a cura degli operatori dell’ufficio ERP, abilitati all’utilizzo del portale del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture.

Contratti concordati. L’ufficio partecipa alla stipula degli accordi sindacali e mettendosi a disposizione dei cittadini per le prime informazioni in merito alle peculiarità e alla convenienza del contratto.

Gestione contributi ASLO e FIMI.

L’assegnazione dei contributi ASLO (misura dedicata a sostenere i primi mesi di locazione) e FIMI (misura dedicata a situazioni di sfratti già convalidati volta al recupero della morosità e al pagamento dei primi medi di locazione) è un passo molto importante al sostegno della locazione , volto a garantire l’applicazione da parte dei privati locatari di canoni “concordati”. L’ufficio è impegnato nel dare in generale le informazioni sulle modalità di calcolo del canone di locazione agevolato valutando così la convenienza alla stipula di un contratto concordato facendo da tramite tra la parte proprietaria, la parte conduttrice e la Regione quale parte erogatrice dei contributi . Si interagisce spesso con gli avvocati che assistono i proprietari e l’ufficiale giudiziario competente per il territorio.

Prestiti d’onore: nel caso di difficoltà vengono concessi fino ad € 1.500,00 per la gestione delle pratiche (caparra, trasloco, utenze...) relative ad un cambio casa.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:

Azioni da promuovere:

- Housing sociale: rivedere e riorganizzare il settore delle case popolari (assegnazione, manutenzione e riqualificazione, censimento, rapporti con gli inquilini);
- Amministrazione condivisa: azioni di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella gestione del bene pubblico.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Adempiere agli obblighi di accoglienza dei profughi ucraini presenti sul territorio comunale.
Finalità da Conseguire	Provvedere a tutte le azioni di sostegno dei profughi provenienti dall'Ucraina per tutta la durata del periodo emergenziale.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Motivazione delle scelte	Sostenere la rete del Terzo Settore nella Città di Verbania per l'offerta di servizi integrati a sostegno dei cittadini in difficoltà.
Finalità da Conseguire	Sostegno alla rete territoriale tra Ente Pubblico e Terzo Settore per garantire interventi di sostegno immediati alla fasce più svantaggiate della popolazione, attraverso interventi sinergici e integrati con le azioni istituzionali.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	49.500,00	34.500,00	34.500,00	54.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	49.500,00	34.500,00	34.500,00	54.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	E' in corso la riorganizzazione del Servizio cimiteriale. Si prevedono più consistenti interventi manutentivi soprattutto sulle camere mortuarie relativamente alla sicurezza delle persone, non possono renderli procrastinabili.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	278.127,00	276.113,00	274.001,00	362.554,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1.854.967,86
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	328.127,00	326.113,00	324.001,00	2.217.522,70

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Il servizio cimiteriale si articola in due diversi uffici:

- polizia mortuaria;
- gestione cimiteri e operazioni cimiteriali.

Un ufficio specifico gestisce le pratiche di polizia mortuaria (solo una piccola parte attiene ai servizi demografici, stato civile): si tratta di rispondere alle richieste di inumazione, tumulazione o cremazione dei defunti e di organizzarle all'interno dei cimiteri cittadini, redigere gli atti relativi e aggiornare i registri cimiteriali; presidia e autorizza tutte le operazioni cimiteriali e stipula tutte le concessioni di spazi.

Aperto al pubblico al mattino, per il resto si occupa di back office e di archivio nonché della gestione del personale assegnato ai servizi cimiteriali: quindi tutto quanto attiene le disposizioni di lavoro , ma anche turni, ferie, automezzi e attrezzature, vestiario e DPI, etc.

Concessione, ai sensi dell’art. 183,comma15,del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, del servizio di gestione del forno crematorio e cimitero di Pallanza.

Missione 12 Programma 9 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 25750/8 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - AF	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 11 – INTERVENTI PER ASILI NIDO**

Comprende le spese per l'erogazione del servizio di asilo nido e per le convenzioni con asili nido privati.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli che frequentano asili nido.

Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter), strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.

Motivazione delle scelte	Gli obiettivi sopra indicati rappresentano una risposta dell'amministrazione comunale alle esigenze complessive dei bambini e delle famiglie del proprio territorio.
Finalità da Conseguire	Favorire uno sviluppo armonico del bambino in riferimento all'emotività, alla socialità, alla relazione, all'autonomia, all'attività cognitiva e alla motricità. Rispondere ai bisogni educativi e sociali dei bambini attraverso una programmazione educativa che escluda ogni forma di selezione, rimuova i condizionamenti ambientali e socio - culturali per giungere al superamento degli svantaggi. Favorire la motivazione all'auto-formazione permanente, con disponibilità al confronto di gruppo e alla riflessione critica sull'agire educativo, utilizzando l'equipe come strumento per eccellenza per consolidare e condividere le linee pedagogiche. Rilevare situazioni di disagio familiare e di ritardo evolutivo e adottare le strategie adeguate. Sostegno della genitorialità. Coinvolgimento dei bambini e delle famiglie in iniziative ricreative e di gioco, con l'occupazione e l'utilizzo di spazi urbani del territorio della nostra città.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.772.989,42	1.805.751,42	1.805.751,42	1.769.615,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	104.000,00	4.000,00	10.000,00	104.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 11	1.876.989,42	1.809.751,42	1.815.751,42	1.873.615,70

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

- Gara europea per la gestione dei servizi ausiliari, educativi nidi d’infanzia e pre-post scuola per il quinquennio 2026-2031 ;
- Valutazione e riorganizzazione gestione nidi d’infanzia tenuto conto della messa in funzione del nuovo Nido zona San Giuseppe a Intra in corso di realizzazione e finanziato con fondi PNRR.

Missione 12 Programma 11 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 28930/154 ALLESTIMENTI ED ARREDI NUOVO ASILO NIDO / RFF	100.000,00	0,00	0,00
CAP 28930/722 ACQUISTO ATTREZZATURE ASILI NIDO (RILEVANTE IVA) / RFF	4.000,00	4.000,00	10.000,00
Totale	104.000,00	4.000,00	10.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 17 "Riorganizzazione sanitaria – Casa di Comunità - Medicina territoriale" si prevede:

Azioni da promuovere:

- Presentazione alla Regione Piemonte della proposta di individuazione dell'area sull'asse Verbania – Gravellona Toce sulla quale realizzare il nuovo ospedale;

- Monitoraggio delle azioni atte ad assicurare la piena operatività delle attuali strutture ospedaliere, dei DEA e dei reparti esistenti fino all'apertura del nuovo ospedale;
- Monitoraggio delle azioni atte ad assicurare la piena operatività della Casa di Comunità di Verbania e della Medicina territoriale.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Motivazione delle scelte	Rispetto disposizioni normative.
Finalità da Conseguire	Garantire interventi igienico-sanitari e di igiene ambientali quali la gestione del servizio canile comunale, il servizio di derattizzazione e di lotta biologica alle zanzare (meglio descritti nella missione 9 programma "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale).
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	315.256,00	305.256,00	305.256,00	352.679,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	9.950,11
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	315.256,00	305.256,00	305.256,00	362.629,56

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Gestione Canile

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione del canile comunale sia sanitario che rifugio.

Colonie Feline

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione delle colonie feline esistenti in città e al contrasto al randagismo felino.

Parco Gatti

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione del parco gatti comunale.

Per la realizzazione dell'obiettivo strategico n. 16 “Una Città Pet friendly, ma pulita”, il Corpo di Polizia Locale effettuerà attività di controllo e prevenzione per sensibilizzare il mantenimento della pulizia e igiene della città.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 16 "Una città "Pet Friendly", ma pulita" si prevede:

Garantire il benessere degli animali è un elemento importante nell'ambito di politiche attente e rispettose nei confronti degli esseri viventi. Questi alcuni provvedimenti che saranno adottati:

- Verifica del Regolamento comunale per la tutela degli animali;
- Applicazione delle norme per la prevenzione del randagismo;
- Organizzazione di campagne informative ed educative per incentivare la sterilizzazione (quando necessario) degli animali domestici di proprietà e l'adozione responsabile nel canile;
- Tutela delle colonie feline e sostegno al volontariato che le accudisce;
- Riqualificazione e manutenzione degli sgambatoi presenti in Città;
- Campagna di sensibilizzazione per far mantenere pulita la città.
- Allestimento di “dog beaches”

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Motivazione delle scelte	Promuovere e incentivare lo sviluppo del tessuto industriale, delle PMI e dell'artigianato mediante una effettiva e fattiva collaborazione tra imprese e Uffici comunali
Finalità da Conseguire	Promuovere e incentivare lo sviluppo del tessuto industriale, delle PMI e dell'artigianato mediante una effettiva e fattiva collaborazione tra imprese e Uffici comunali, in particolar modo nei seguenti ambiti: urbanistica; viabilità; infrastrutture, in modo da garantire il mantenimento dei plessi produttivi esistenti in Città e, ricorrendone i presupposti, per l'insediamento di nuove attività produttive.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Motivazione delle scelte

Promuovere e incentivare il tessuto commerciale e le attività che lo compongono (sia in sede fissa, che gli ambulanti) quale risorsa per la valorizzazione della Città

Finalità da Conseguire

La promozione e incentivazione del tessuto commerciale cittadino passa innanzitutto attraverso il rinnovamento del Distretto Urbano dei Commercio, così come deliberato dalla Giunta comunale nel mese di maggio e giugno 2025. L'Amministrazione comunale, infatti, considerati i risultati molto limitati ottenuti dal precedente Distretto (limitato all'area di Pallanza), ha ritenuto imprescindibile estendere il Distretto all'intero territorio comunale nell'ottica di: in primo luogo, estendere il più possibile il novero delle attività commerciali a favore delle quali potranno andare le progettualità; in secondo luogo, incentivare l'insediamento di nuove attività commerciali anche in aree del territorio comunale meno caratterizzate dalla presenza di un tessuto commerciale oppure nelle quali esso risulta assente. L'Amministrazione comunale inoltre ha ritenuto necessario integrare le tipologie delle progettualità proprie del Distretto, nel senso di ricomprendervi iniziative caratterizzate da maggiore digitalizzazione e innovatività, nonché da intercettare in modo più accentuato i bisogni delle attività commerciali del territorio. A fronte della presentazione di congrua modulistica di richiesta alla Regione Piemonte, Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio (Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori) - delle modifiche al Distretto di cui sopra, la medesima Regione Piemonte con missiva del 23.05.2025 comunicava l'accettazione della proposta di modifica dell'assetto territoriale del Distretto e invitava il Distretto a trasmettere entro trenta giorni dal ricevimento della citata comunicazione: il protocollo d'intesa aggiornato; il programma strategico triennale aggiornato; i

provvedimenti comunali di approvazione del protocollo d'intesa e del programma strategico triennale. In tal senso di provvedeva con comunicazione del 19.06.2025, regolarmente ricevuta dalla Regione Piemonte, Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio (Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori).

Con Determina Dirigenziale n. 226/A2009C/2025 del 04/07/2025 la Regione Piemonte ha confermato l'iscrizione del Distretto Urbano del Commercio di Verbania nell'Elenco regionale dei Distretti del Commercio, con le modifiche apportate dall'Amministrazione comunale. Successivamente, con Determina Dirigenziale n. 311/A2009C/2025 del 06/08/2025 la Regione Piemonte ha approvato il Bando per l'accesso alla agevolazione regionale relativa ai progetti strategici dei Distretti del Commercio del Piemonte anni 2025-2027; l'Amministrazione comunale presentava un progetto (corredato dalla pertinente documentazione, ossia: cartografia con delimitazione dell'area di intervento; domanda progetto; piano economico; impegno compartecipazione finanziaria) articolato su tre differenti linee di finanziamento, di seguito sommariamente descritte. LINEA 1 - formazione in materia di social network: per le attività commerciali, in particolare quelle di vicinato, nonché quelle legate al mondo della somministrazione di alimenti e bevande, quali ristoranti e bar, la presenza sui social network rappresenta un punto fondamentale della propria offerta. Un ingrediente fondamentale per il successo di ogni esercizio di vicinato è la percezione che l'Utenza ha della qualità, dei prodotti e servizi offerti, del luogo ove ha sede l'attività oppure del personale. Il progetto prevede l'istituzione di un percorso formativo e consulenziale, elaborato e posto in essere da specialisti nell'ambito della comunicazione, del marketing e dei social network, finalizzato a permettere ai titolari oppure ai dipendenti delle attività destinatarie del Progetto di acquisire tutte le competenze digitali e di marketing necessarie a costituire oppure migliorare la presenza delle attività stesse sui vari social network, realizzando contenuti efficaci verso gli Utenti/Clienti, generando engagement e un ritorno economico. LINEA 2 - acquisto mezzo refrigerato: il Progetto prevede, ove finanziato, di acquistare un mezzo elettrico refrigerato da impiegare per raccogliere gli alimenti deperibili in scadenza presso ciascun negozio di alimentari, bar, ristoranti oppure attività di commercio al dettaglio di alimentari su area pubblica: si supererebbe perciò lo status attuale, in forza del quale solo i supermercati conferiscono gli alimenti nel comune di Verbania. Tali alimenti verrebbero poi distribuiti dall'Emporio dei Legami, struttura chiave nella distribuzione di alimenti alle fasce più fragili del tessuto sociale verbanese. Le attività partecipanti all'iniziativa verrebbero dotate di una vetrofania, da apporre sulla propria vetrina, che testimoni la natura solidale delle stesse, con grande miglioramento della loro percezione ad opera dell'Utenza. Il mezzo in menzione potrà poi essere anche messo a disposizione del costituendo Distretto del cibo, per raccogliere e distribuire prodotti a km0 o iniziative similari a sostegno dei produttori e degli altri soggetti della filiera. LINEA 3 - Bando imprese Rinnovo attività: è tesa a finanziare gli esercizi di vicinato che rinnovino gli interni, le vetrine, le insegne o le facciate delle loro attività; eliminano le barriere architettoniche nelle loro attività; rinnovino i banchi mercatali; acquistino POS che non emettono ricevuta cartacea, ma la spediscono;

convertano l'illuminazione in LED o altre tecnologie sostenibili. Allo stato si è in attesa di verificare se il Progetto del Distretto Urbano del Commercio di Verbania così come sopra descritto sarà finanziato dalla Regione Piemonte.

Sulla scorta della positiva esperienza della primavera 2025, è intenzione dell'Amministrazione riproporre il Bando Ristori a fronte della prosecuzione dei lavori finanziati con fondi PNRR di riqualificazione di c.so Mameli e piazza Ranzoni. Il bando, il quale prevede erogazione di contributi e ristori alle imprese operanti nell'area interessata dai lavori sotto forma di: corresponsione di contributi a fondo perduto da quantificarsi ai sensi del Bando; esenzione totale o parziale da tributi locali, canoni demaniali, canoni di occupazione suolo pubblico comunque dovuti dall'impresa; contributo per il rifacimento di insegne e/o vetrine, rinnovo dehors (ombrelloni o altre attrezzature che contribuiscono al decoro), rinnovo tende, eliminazione barriere architettoniche in conformità con la legislazione vigente). I criteri per la definizione del punteggio relativo a ciascuna domanda di partecipazione sono due: la perdita di fatturato e la vicinanza dell'impresa all'area di cantiere oppure la percentuale di plateatico eventuale rimosso nei confronti della stessa durante le lavorazioni. Si tratta di un'iniziativa sperimentale e di sicuro impatto sulle imprese interessate dai lavori, in quanto comporta l'erogazione di contributi o ristori anche a prescindere da eventuali investimenti sostenuti dalle imprese.

Un'ulteriore iniziativa di supporto al tessuto commerciale, questa volta di tipo ambulante, è la riorganizzazione dei mercati di Pallanza e Intra che verrà operata a cavallo tra il 2025 e il 2026. Come noto, Verbania possiede due importanti mercati situati a Pallanza e Intra, oltre ad altre aree mercatali minori. Il mercato di Pallanza è costituito da 53 banchi (12 alimentari, 40 non alimentari e 1 coltivatore diretto), di cui solo 32 assegnati. Il mercato di Intra, invece, è costituito da 218 stalli (26 alimentari, 187 non alimentari e 5 coltivatori diretti), di cui 178 assegnati. Entrambi i mercati, perciò, pur se caratterizzati da attrattività differente richiedono interventi di riorganizzazione, nel senso di: combattere il fenomeno degli stalli non assegnati; ridistribuire gli stalli in modo da migliorare l'attrattività del mercato e massimizzare la disponibilità di parcheggi in loco per gli utenti dei mercati; migliorare la sicurezza; ridimensionare il fenomeno della c.d. spunta, ossia l'assegnazione degli stalli vuoti ad ambulanti non assegnatari di stalli.

Risorse Finanziarie e Strumentali

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	21.000,00	11.000,00	11.000,00	32.319,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	212.800,00	0,00	0,00	212.800,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	233.800,00	11.000,00	11.000,00	245.119,31

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Missione 14 Programma 2 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 28931/12 ACQUISTO AUTOMEZZO REFRIGERATO - DISTRETTO DEL COMMERCIO / CR	44.800,00	0,00	0,00
CAP 27300/33 PROGETTO DISTRETTO DEL COMMERCIO BANDO IMPRESE / CR	168.000,00	0,00	0,00
Totale	212.800,00	0,00	0,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Motivazione delle scelte	S.U.A.P. Si ritiene che il servizio SUAP debba rappresentare uno strumento di particolare semplificazione e facilitazione amministrativa, al fine di trattenere le Imprese già localizzate e/o di accoglierne di nuove. Farmacia Oltre al compito istituzionale di dispensa dei farmaci, le nuove frontiere del servizio delle farmacie, soprattutto quelle pubbliche, sono le altre prestazioni nei confronti della cittadinanza: l'introduzione in farmacia dei nuovi servizi previsti dal Dlgs n 153/2009 costituisce un salto di qualità nell'immagine e nel servizio della farmacia, che tenderà a divenire un centro socio-sanitario polifunzionale di servizi, con gli immaginabili benefici per l'utenza.
Finalità da Conseguire	S.U.A.P. Attuazione delle attività previste nell'ambito del SUAP (D.P.R. 160/2010) per la gestione delle pratiche amministrative legate alle attività produttive e alle attività legate al comparto del commercio.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.522.745,92	1.532.745,92	1.532.745,92	2.072.619,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	10.000,00	17.600,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	1.528.745,92	1.538.745,92	1.542.745,92	2.090.219,20

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

FARMACIA - cdc 1080

L’obiettivo primario è quello di rispondere alle necessità di salute e benessere della cittadinanza, gestendo con efficienza il servizio farmaceutico tenendo come punto di riferimento la qualità del servizio, la professionalità, l’etica sanitaria e la corretta informazione sull’uso dei farmaci restando immuni da condizionamenti di carattere commerciale.

L’azione della farmacia si svilupperà su cinque direttrici principali:

1. In aggiunta ai servizi di analisi del sangue di prima istanza, ai servizi di Cardiologia tramite Telemedicina, alla fornitura per conto ASL dei farmaci a distribuzione diretta, che già la farmacia offre, si aderirà a progetti di individuazione e/o prevenzione delle malattie cardiovascolari e metaboliche offrendo giornate di misurazione gratuita di alcuni parametri come pressione, colesterolo HDL ed LDL, trigliceridi e glicemia, Ecg con monoderivazione, composizione corporea ; si prosegue inoltre col servizio di consegna gratuita a domicilio in Verbania
2. Adesione al Progetto “prevenzione Serena” che prevede consegna e successivo ritiro dei kit per lo screening dei pazienti che hanno ricevuto la lettera di invito dalla regione;
3. Nel campo più strettamente professionale continuerà il progetto di formazione e aggiornamento dei farmacisti con la frequenza di specifici corsi riconosciuti dal Ministero della Salute;

4. Sul piano commerciale, continuerà la politica dei prezzi concorrenziali, oltre che per un diretto vantaggio per l'utenza della farmacia, anche per un'azione calmieratrice generale in particolare sui prezzi dei farmaci di automedicazione; si perpetua lo sconto del 10% riservato agli over 65 su prodotti che non siano farmaci (parafarmaci, integratori, esami, dispositivi etc.) che ha portato ad un incremento dell'utenza;

5. Per quanto riguarda l'aspetto gestionale l'obiettivo è mantenere i buoni livelli di redditività.

- Campagna informativa sui servizi erogati direttamente dalla Farmacia comunale.

SUAP - cdc 5040

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 7 "Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio" si prevede:

Pianificazione e gestione dello sviluppo sostenibile delle attività produttive (zero waste production, economia circolare e produzioni carbon neutral certificate)

Missione 14 Programma 4 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:

Descrizione	2026	2027	2028
CAP 27000/42 ESTENSIONE E COLLEGAMENTI FIBRA OTTICA - OOUU	6.000,00	6.000,00	10.000,00
Totale	6.000,00	6.000,00	10.000,00

Legenda finanziamenti a pagina 309

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il Programma 1, 2 e 3 sono relativi ad attività trasversali a diversi Dipartimenti e si riferiscono a progetti attivati in materia di sviluppo del mercato del lavoro, di formazione professionale e sostegno all'occupazione.

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	Contrastare la disoccupazione favorendo interventi volti a favorire l'inserimento di soggetti in ambienti di lavoro extra-comunali.
Finalità da Conseguire	Favorire sinergia con realtà aziendali e agenzie formative, costruire esperienze di qualità e agevolare interventi lavorativi al termine di percorsi studio attraverso TIROCINI CURRICULARI DI ORIENTAMENTO.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	24.000,00	24.000,00	24.000,00	91.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	24.000,00	24.000,00	24.000,00	91.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Motivazione delle scelte	Pianificazione e realizzazione di interventi volti a favorire e migliorare la qualità di vita di soggetti in condizione di svantaggio.
Finalità da Conseguire	Promuovere percorsi individualizzati attraverso TIROCINI EXTRACURRICULARI di inserimento/rinserimento ai sensi della DGR 85-6277 del 22/12/2017
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.507,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.507,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

Motivazione delle scelte	Pianificazione e realizzazione di interventi volti a favorire e migliorare la qualità di vita di soggetti in condizione di particolare svantaggio economico-sociale.
Finalità da Conseguire	Promuovere percorsi individualizzati attraverso la realizzazione di Cantieri di lavoro per disoccupati Over 45 e Cantieri di lavoro Over 58 in collaborazione con la Regione Piemonte.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	77.374,00	0,00	0,00	113.940,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	77.374,00	0,00	0,00	113.940,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 13 " Il sociale su tutto" si prevede:

Sportello comunale per informazione e sostegno alle famiglie con disabili relativamente anche all'inserimento scolastico e nel mondo del lavoro.

Sportello comunale in relazione ai lavori socialmente utili e ai cantieri di lavoro.

Particolare cura nell'inserimento di clausole sociali che garantiscano i lavoratori nell'assegnazione di appalti comunali ed eventuali futuri trasferimenti.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Il Regolamento del Ministero dello Sviluppo Economico 12 novembre 2011 prevede che le gare debbano effettuarsi per Ambito Territoriale Minimo (ATEM). Relativamente al nostro territorio, l'ATEM ricomprende sia i 77 Comuni della Provincia del VCO, sia i Comuni di Lesa e di Massino Visconti appartenenti al territorio della Provincia di Novara. Il Comune capoluogo di provincia assume per legge il ruolo di stazione appaltante. Controllo annuale sul contratto pubblico stipulato con la società concessionaria del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Allo scopo di avviare tutte le necessarie procedure finalizzate all'adempimento degli obblighi legislativi, si è proceduto alla sottoscrizione degli accordi con i Comuni appartenenti all'ATEM. Le attività svolte per l'ATEM VCO sono finalizzate alla raccolta della documentazione necessaria alla redazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei Comuni appartenenti all'ATEM VCO, tramite costanti rapporti con i gestori uscenti, Erogasmet, Italgas, Ziretegas e con i comuni aderenti all'accordo. Espletata la gara, l'ATEM rappresenterà la parte contrattuale che tutelerà gli interessi di tutti i comuni appartenenti allo stesso ATEM VCO. Il Controllo annuale sul contratto pubblico stipulato con la società concessionaria del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale, avrà come obiettivo la verifica degli impegni contrattuali assunti e conseguente adeguamento degli investimenti programmati all'atto della sottoscrizione dell'accordo.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate all' Area Organizzativa. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

L'attività del programma inerente l'affidamento della gestione dei servizi pubblici per la gestione del gas possono sintetizzarsi essenzialmente nelle attività riguardanti il funzionamento dell'ATEM VCO per la gestione del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei 79 Comuni convenzionati con il Comune di Verbania e quelle riguardanti il controllo del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale, con particolare riferimento al rispetto del contratto pubblico pluriennale.

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 2 "Il ruolo strategico territoriale di Verbania: Punto di incontro tra Piemonte e Lombardia, tra Italia e Svizzera - Verbania spazio baricentrico per far ripartire l'economia, di supporto alle grandi aree metropolitane per costituzione laboratori di ricerca e sviluppo di nuove opportunità." si prevede:

Adozione di un dialogo stretto e costruttivo con tutti i Comuni della sponda piemontese e lombarda del Lago Maggiore versante italiano e svizzero, con i comuni collinari e dell'entroterra.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

Per l'obiettivo strategico n. 2 "Il ruolo strategico territoriale di Verbania: Punto di incontro tra Piemonte e Lombardia, tra Italia e Svizzera - Verbania spazio baricentrico per far ripartire l'economia, di supporto alle grandi aree metropolitane per costituzione laboratori di ricerca e sviluppo di nuove opportunità." si prevede:

Promozione di un ambito territoriale interregionale e transfrontaliero studiando e attuando progetti comuni per lo sviluppo in campo turistico, economico, dei trasporti e delle comunicazioni, ambientale e culturale.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	120.000,00	120.000,00	150.985,47	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	120.000,00	120.000,00	150.985,47	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

Si rinvia a quanto riportato nella Nota Integrativa al Bilancio di Previsione.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	964.343,89	964.343,89	964.343,89	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	964.343,89	964.343,89	964.343,89	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

Si rinvia a quanto riportato nella Nota Integrativa al Bilancio di Previsione.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
Accantonamenti diversi.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.
In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 4 marzo 2025, previsto dall'articolo 1, comma 788, della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (legge di bilancio 2025), si prevede l'accantonamento al "Fondo obiettivi di finanza pubblica".

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Finanziarie e Strumentali	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	230.849,04	230.849,04	230.849,04	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	230.849,04	230.849,04	230.849,04	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

Si rinvia a quanto riportato nella Nota Integrativa al Bilancio di Previsione.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.030.333,00	2.288.279,75	2.339.588,00	2.030.333,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	2.030.333,00	2.288.279,75	2.339.588,00	2.030.333,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	14.001.000,00	14.001.000,00	14.001.000,00	14.001.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	36.251.000,00	36.251.000,00	36.251.000,00	65.724.457,96
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	36.251.000,00	36.251.000,00	36.251.000,00	65.724.457,96

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

TABELLE SPESE IN CONTO CAPITALE - LEGENDA FINANZIAMENTI

FINANZIAMENTI SPESE IN CONTO CAPITALE	
MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	CDP
MUTUI ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	ICS
DIRITTI SUPERIFICIE	DS
ONERI DI URBANIZZAZIONE	OOUU
ALIENAZIONI PATRIMONIALI	AP
RISTORNO FISCALE FRONTALIERI	RFF
AUTOFINANZIAMENTO	AF
RIMOZIONE VINCOLI	RV
CANONI DEMANIALI	CD
MEZZI PROPRI	MP
CONTRIBUTO REGIONALE	CR
CONTRIBUTO STATO	CS
PRIVATI	C/PRIV

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2026	IMPEGNI 2026	PREVISIONE 2027	IMPEGNI 2027	PREVISIONE 2028	IMPEGNI 2028
Titolo 1 - Spese correnti						
103 - Acquisto di beni e servizi	21.067.294,48	4.694.571,79	20.664.788,32	3.181.453,93	20.556.504,38	0,00
104 - Trasferimenti correnti	4.878.282,61	298.117,04	4.601.994,78	60.000,00	4.596.994,78	0,00
110 - Altre spese correnti	2.499.657,58	308.327,82	2.499.657,58	1.805,00	2.530.643,05	0,00
Totale Titolo 1	28.445.234,67	5.301.016,65	27.766.440,68	3.243.258,93	27.684.142,21	0,00
TOTALE	28.445.234,67	5.301.016,65	27.766.440,68	3.243.258,93	27.684.142,21	0,00

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

Con riferimento ai lavori da realizzare tramite forme di partenariato pubblico-privato, il programma triennale dei lavori pubblici dà atto dell'adozione del programma triennale delle esigenze pubbliche. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

L'adozione dello schema Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026/2028 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2026 ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 36/2023 sono stati approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 400 del 10/11/2025.

Vedere allegato A

9 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Ai sensi dell'Art 37 del D.Lgs 36/2023, le Amministrazioni pubbliche adottano il Programma acquisti di beni e servizi su base triennale che contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 140.000,00 ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

Il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 07/03/2025 e modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 40 del 28/04/2025 e n. 76 del 29/09/2025.

Il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2026-2028 è stato adottato dalla Giunta Comunale nella seduta del 16/12/2025 con deliberazione n. 460.

Vedere allegato B

10 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2025-2027 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2025 e modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 55 del 30/06/2025 e n. 63 del 30/07/2025.

Vedere allegato C

11 - FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale – PIAO Sezione 3.3 – è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 413 del 17/11/2025.

Vedere allegato D

12 - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" Sottosezione di programmazione 2 "Performance"

ELENCO CENTRI DI COSTO

Vedere allegato E

ALLEGATO A

**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2026-2028**

**PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE
PUBBLICHE 2026-2028**



**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 400 DEL 10/11/2025**

Oggetto:

**ADOZIONE DELLO SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO
ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 AI SENSI
DELL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 36/2023.**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **dieci** del mese di **Novembre** alle ore **11:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

Nominativo	Ruolo	
<u>ALBERTELLA GIANDOMENICO</u>	<u>Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>BOROLI SILVANO</u>	<u>Vice Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>CAPRA DANIELE</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>GULISANO MONICA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>MANZINI MASSIMO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>MARANGIO ANNA RITA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>PARETTI LUCIANO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>SARTORI LIALA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>TACCHINI MATTIA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>ZUCCO KATIUSCIA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>

totale presenti **10** totale assenti **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Domenico d'Apolito.

Il Sig. Giandomenico Albertella nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore Daniele Capra

Visto il D.Lgs 36/2023 ed in particolare l'articolo 37 il quale:

- al comma 1 prevede, che *“Le stazioni appaltanti adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili e approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile ”;*
- al comma 2, prevede che *“il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.”;*

Visto l'Allegato I.5 che prevede diverse fasi:

- Preliminarmente, si procede all'adozione del programma dei lavori e dell'elenco annuale corrispondente;
- Successivamente, viene pubblicato sul sito web della stazione appaltante (il profilo del committente);
- È possibile presentare osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione, se l'amministrazione ha deciso di adottare questa forma di consultazione facoltativa. Le osservazioni devono poi essere valutate entro un termine stabilito dall'amministrazione stessa;
- L'approvazione definitiva del programma, insieme all'elenco annuale dei lavori e agli eventuali aggiornamenti (derivanti dall'accoglimento delle osservazioni o prodotti dall'amministrazione stessa), deve avvenire entro trenta giorni dalla scadenza della consultazione.
- Nel caso in cui l'amministrazione non abbia raccolto osservazioni, l'approvazione definitiva deve avvenire entro sessanta giorni dalla pubblicazione.
- Infine, i documenti approvati devono essere pubblicati in formato open data sul sito web della stazione appaltante e, come stabilito dall'articolo 37, comma 4, del nuovo Codice, nella banca dati nazionale dei contratti pubblici;

Dato atto che:

- per i lavori di importo pari o superiore alla soglia europea, prima di poterli inserire nella programmazione, è necessario approvare preventivamente il documento di fattibilità delle alternative progettuali. Questo documento è fondamentale perché permette di valutare in anticipo le diverse opzioni progettuali disponibili per un determinato lavoro, considerando vari aspetti come i costi, i tempi, l'impatto ambientale e le possibili difficoltà tecniche. In questo modo, l'ente può scegliere l'opzione progettuale che meglio risponde alle sue esigenze e risorse;
- per poter inserire i lavori nell'elenco annuale, invece, è necessario che sia approvato almeno il documento di indirizzo alla progettazione ad eccezione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per i quali la decisione è rilasciata ai RUP;
- **un lavoro che non è stato incluso nell'elenco annuale può essere realizzato solo se:**

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

2 DI 5

- Risulta necessario a causa di eventi imprevedibili o calamitosi, o per nuove disposizioni di legge o regolamentari;
- È possibile realizzare il nuovo lavoro sulla base di un piano finanziario autonomo che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari disponibili al momento della formulazione dell'elenco;

Ritenuto di adottare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028;

Dato atto che su indicazione dell'Amministrazione Comunale, è stata svolta l'attività preliminare alla redazione del programma triennale e dell'elenco annuale;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione 2026–2028, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 264 del 17/07/2025 e approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 62 del 30/07/2025 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e del p.c. all. 4/1 al D.Lgs, n. 118/2011 e la nota di aggiornamento in fase di approvazione;

Visto lo schema di programma triennale del LL.PP. 2026/2028 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2026, elaborato sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili del procedimento, in capo anche ad altri dipartimenti, e delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del DUP, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A);

Visto quindi che:

- il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- il Piano triennale delle OO.PP. prevede che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione;
- in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di piano triennale delle OO.PP. con un cronoprogramma che metta in evidenza gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del bilancio di previsione;
- le schede verranno redatte prima dell'approvazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n. 36/2023

Visto lo Statuto comunale

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio interessato, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 ed attestante anche la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di nominare** responsabile del programma triennale delle opere pubbliche 2026/2028 l'Ing. Noemi Comola,

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

3 DI 5

Dirigente del 2° Dipartimento Infrastrutture e cura del territorio;

3. **di adottare**, ai sensi dell'articolo 37, commi 1 e 3, del D.Lgs. 36/2023, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2026/2028 e del relativo elenco annuale 2026, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
4. **di pubblicare** lo schema del programma triennale delle OO.PP. per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune, durante il quale potranno essere prodotte osservazioni dalla cittadinanza;
5. **di dare atto** che lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2026/2028:
 - a) decorsi i termini di cui sopra ed eventualmente controdedotti, entro 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione, in relazione alle eventuali osservazioni, saranno approvati dal Consiglio Comunale entro i 30 giorni successivi alla scadenza della consultazione;
 - b) le opere inserite in via definitiva dovranno rispettare i contenuti minimi previsti dalla normativa ed essere inserite in bilancio; nessuna opera inserita in bilancio potrà non rientrare nel piano triennale.

INOLTRE

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 al fine di procedere con le pubblicazioni prima dell'adozione del Bilancio pluriennale.

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario Generale
Domenico d'Apolito

Il Presidente
Giandomenico Albertella

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

5 DI 5

WWW.COMUNE.VERBANIA.IT

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

OPERE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA					
	2026		2027		2028	
Interventi di messa in sicurezza strade	650.000,00	RFF	650.000,00	RFF	650.000,00	RFF
Rifacimento tetti immobili ERP					300.000,00	288RFF + 12 OOUU
Allargamento Via Brigata Cesare Battisti			2.800.000,00	CR		
Parcheggio Via Raffaello Sanzio					1.000.000,00	CR
					500.000,00	C/PRIVATI
Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico edifici scolastici	200.000,00	RFF	200.000,00	RFF	278.000,00	RFF
	100.000,00	OOUU				
Efficientamento energetico scuola PERON	300.000,00	MIN				
	261.600,00	RFF				
Realizzazione Parcheggio interrato Intra – Prospiciente Villa Simonetta					2.000.000,00	CR
					2.000.000,00	C/PRIVATI
Riqualificazione asta fluviale Torrente San Bernardino e percorso ciclopeditonale			1.500.000,00	CR		
Riqualificazione Sassonia per creazione nuovi posti auto					2.000.000,00	CR
Realizzazione nuova Rotatoria Cso Europa - Via Vittorio Veneto			530.000,00	MUTUO		
Realizzazione strada di collegamento SP e rotatoria Fondotoce			750.000,00	CR		
			750.000,00	C/PROVINCIA		
Riqualificazione lungo lago di Intra con realizzazione nuovi approdi	3.600.000,00	MUTUO				
	300.000,00	CD				
Restauro Casetta Villa Giulia			300.000,00	CDP		
Ristrutturazione immobile per sede comunale			450.000,00	377 RFF+73 OOUU		
Rifacimento Marciapiedi Corso Cairoli			700.000,00	CR		
Adeguamento impianti Piscina Comunale	3.250.000,00	Mutuo CS				
Messa in sicurezza Ponte Casa della Resistenza			230.000,00	CR		
Rifacimento Tetto Sede Municipale					500.000,00	MUTUO
MS Rii					1.500.000,00	MIN
Parcheggio Ex Caserma Pallanza	4.450.000,00	DM				
Riqualificazione Ex artigiana	1.800.000,00	AA				
Messa in sicurezza Ponte San Giovanni	2.500.000,00	DM				
	300.000,00	RFF				
Realizzazione nuova rotatoria incrocio Beata Giovannina	500.000,00	RFF				
Riqualificazione lungo lago di Suna	350.000,00	CD				
Rifacimento manto erboso e realizzazione nuovi spogliatoi stadio Pedrolì	2.025.000,00	AA				
Riqualificazione energetica Ufficio tecnico	200.000,00	AA				
Illuminazione artistica Porti	220.000,00	CD				

ALLEGATO B

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 19
DEL 07/03/2025

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI E FORNITURE 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. N. 36/2023.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **sette** del mese di **marzo** alle ore **20:30**, presso il C.E.M. si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	FARETTA LUCA	P
ALLEVI RAFFAELE	P	GRIFFINI PATRIZIA	P
AQUINI GIULIA	G	GUASCHINO MASSIMO	P
BACCHETTA SIMONE	P	MARCHIONINI SILVIA	P
BAIARDO OLGA	P	MARCOVICCHIO MATTEO	G
BALDAN SERGIO	P	MARTOCCIA SIMONE	P
BALDI ALESSIO	P	MOLINARI GIACOMO	P
BIGOTTA OMAR	P	MONDINO VINCENZO	P
BOLDINI ROSALBA	P	MORELLI PIETRO	P
BOSO PIERMARIO	P	OCCHETTI GIOVANNA	P
BOZZUTO ANNA	P	PELIZZARI GABRIELLA	P
BREZZA RICCARDO	G	RABAINI PATRICH	P
CERESINI ARMANDO	P	RICCA BENIAMINO	P
CHIODONI ALESSANDRA	P	RODARI GIOVANNI	P
CRISTINA MIRELLA	P	SANAVIO MAURIZIO	P
D'ALESSANDRO SAMUELE SERGIO	PVC	TIGANO GIORGIO	G
DE AMBROGI ALICE	P		

totale presenti **29** totale assenti **4**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale d'APOLITO DOMENICO.

La Sig.ra DE AMBROGI ALICE nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

D.C. 19 Approvazione del Programma Triennale ed Elenco Annuale dei Servizi e Forniture 2025 – 2027 ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. N. 36/2023 e s.m.i.

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 24:24

Si dà atto che sono presenti anche gli Assessori nominati con decreto del Sindaco Albertella, in data 02 luglio 2024 Prot.35472 Boroli Silvano, Capra Daniele, Gulisano Monica, Manzini Massimo, Marangio Anna Rita, Paretto Luciano, Sartori Liala, Tacchini Mattia, Zucco Katiuscia.

Illustra l'Assessore ai Lavori Pubblici Daniele Capra: "Con questo punto andiamo ad approvare il Programma triennale 2025-2027 di tutti i servizi e le forniture sopra i 140 mila Euro complessivi nei tre anni ed è per questo che nella documentazione potete leggere anche importi inferiori, perché sono riferiti ad un solo anno.

Non risulta l'affidamento del servizio tecnico di collaudo relativo al progetto di Piazza Fratelli Bandiera previsto per il 2024 perché sapete benissimo che la nostra Amministrazione ha deciso di non realizzare quest'opera per le motivazioni che tutti sappiamo, prima fra tutte la volontà di mantenere attivo il pozzo numero 1 dell'acquedotto comunale, importante durante la stagione turistica.

Forniture e servizi, per fare un esempio per far capire meglio ai Consiglieri, si tratta di quelle forniture e servizi che fanno funzionare tutta la macchina comunale, la fornitura dell'energia elettrica e del gas, la manutenzione scolastica, i farmaci, la gestione degli impianti elettrici, la manutenzione del verde, i servizi di pulizia, etc., etc., giusto per fare degli esempi per fare capire meglio".

Interventi:

Consigliere Marchionini Silvia (Marchionini Per Rabaini): "Io non ho ben capito perché l'Assessore, l'Amministrazione non spieghi una cosa importante, quindi qual è il vostro programma di forniture e servizi, è come dire le cose vanno da sé, funzionano a sé, sono delle vostre scelte. Per cui intendevo fare delle domande rispetto alle cifre che ho trovato, perché già alla Commissione non sono state spiegate, però ho detto "vabbè intervorrà poi qualcuno".

Chiedo, adesso magari l'Assessore ha preso informazioni, Palazzo Biumi 624 mila Euro, e poco fa abbiamo sentito in trentacinque secondi tutto così raccontato come se si trattasse di poca roba, quindi questi 624 mila Euro per Palazzo Biumi, ho fatta la domanda anche in Commissione ma sono sicura che stasera l'Assessore avrà appieno approfondito, sono per proseguire, migliorare, implementare un progetto destinato alla fascia adolescenziale e giovanile, fornendo un luogo che prima non c'era in città, si chiama "Un posto dove sto bene", oppure, come potete anche fare e ci mancherebbe, non è il caso di sorprendersi più di fronte a nulla, interrompere e fare qualcos'altro?

E se è qualcos'altro, conoscere il contenuto, perché fare un generico richiamo ad aspetti culturali, come prevede il Finanziamento Fesr che risale ad anni fa, è un po' poco. Chiederei che ci fosse un maggior dettaglio. 620

mila Euro credo che possono anche poter disporre di due minuti della nostra attenzione.

Poi volevo sapere qualcosa di più rispetto ai 900 mila Euro che ho visto messi come riscatto illuminazione, quindi, dato che l'abbiamo approvato tutti all'unanimità in Consiglio Comunale, se questa è la cifra prevista ogni anno o com'è la procedura. Lungolago di Intra, 330 mila Euro, pavimentazione, qual è? La cambiate, non la fate, fate solo gli approdi posti barca come abbiamo letto?

Infine, riqualificazione Sassonia, 450 mila Euro, se non ho letto male, per il 2026, ma naturalmente riguarderà tutto ciò che è lontano dal mantenimento del pozzo, perché ovviamente è intoccabile e quindi Piazza Fratelli Bandiera è destinata a rimanere così fino a che il pozzo non verrà dismesso, se non ricordo male, nel 2029?

Infine, l'ultima domanda, il parcheggio Sanzio avete messo mi pare 900 mila Euro in due anni, che cosa pensate di fare con meno di 1 milione su quella via lì che è stata acquistata dal Comune, credo anche con un voto abbastanza trasversale in Consiglio Comunale, è stata bonificata e messa in una condizione di decoro affinché possa diventare un parcheggio magari per Villa Taranto, che sicuramente sta a cuore al Sindaco e all'Amministrazione?

Infine volevo tornare brevemente sullo sport, perché sono abbastanza collegate perché qua avete inserito un palazzetto, perché è abbastanza curioso, un mese fa avete approvato il bilancio in cui dicevate che mettevate a posto il campo di Possaccio, 700 mila Euro, a ottobre invece non lo volevate più fare, stasera avete appena approvato che mettete a posto il Pedrolì. Se queste sono le logiche delle vostre scelte, c'è qualche problema così di mantenimento della...

Pertanto non più tardi una settimana fa avete fatto una delibera di Giunta dove avete dato indirizzo di sistemare il campo di Possaccio. Sarà interessante che qualcuno ci spieghi questo.

Sicuramente, Assessore Capra, chiedo che lo possa fare Lei oppure naturalmente il Sindaco."

Risponde il Sindaco: "Qui parliamo del Piano triennale dei servizi e delle forniture, non delle Opere Pubbliche che l'abbiamo trattato prima, per cui tutto ciò che riguarda prestazione di servizio, chiaramente.

Parto da Palazzo Biumi, 624 mila euro. La nostra volontà è stata espressa chiaramente quando abbiamo indicato in una variazione di bilancio del 2024 il cofinanziamento che voi non avevate indicato e che era necessario avere per poter utilizzare questi fondi, mi pare di 120 mila Euro. L'abbiamo inserito, penso, in una variazione di ottobre, se non ricordo male e quindi quello significa la volontà di proseguire.

Ma dico di più, siccome la scadenza del finanziamento, quindi andava perso se non fossero state realizzate le opere o avviate le procedure, era il 31 dicembre, abbiamo interloquito con la Regione Piemonte prima informalmente per chiedere se c'era la possibilità di proroga, poi abbiamo formalizzato la richiesta e la Regione a febbraio ci ha comunicato che ci ha concesso la proroga e il mantenimento di quei fondi, che verranno utilizzati, così come era previsto nel progetto, la maggior parte, l'80% per Palazzo Biumi e una parte per il Museo del Paesaggio, perché era previsto lo studio per una prima fase di digitalizzazione del Museo, quindi un'App per poter visitare il Museo del Paesaggio, che noi riteniamo importante. Era stata fatta una gara, ma la gara è andata deserta, perché probabilmente

l'importo a disposizione era sottostimato e come tale noi abbiamo confermato, per cui la volontà l'abbiamo espressa sempre con atti, non con parole, basta ricordare la variazione e quant'altro, ma lo confermiamo anche questa sera formalmente.

Sul campo sportivo, sì, perché la dicitura nel bilancio di previsione, nel triennale delle opere pubbliche, investimenti, era scritto campo di Possaccio e quindi è stata mantenuta nel DIP, nella relazione della delibera cui si faceva riferimento, campo di Possaccio.

Dopodiché però nel frattempo abbiamo avuto interlocuzioni con la Società Verbania Calcio, prima di dire procediamo, ci confrontiamo e decidiamo, abbiamo avuto interlocuzione con la società e da quell'interlocuzione, tre incontri abbiamo fatto con la dirigenza e poi con gli accompagnatori delle squadre giovanili, abbiamo convenuto la possibilità di verificare la fattibilità di un intervento sullo Stadio Pedrolì.

Tecnicamente è praticabile, perché il nostro ufficio ha detto che tecnicamente è praticabile la realizzazione non del manto, dei quattro nuovi spogliatoi, che era la cosa che più preoccupava, per cui di concerto abbiamo detto è la scelta migliore.

Apporteremo le variazioni necessarie in sede di bilancio, perché faremo altre delibere che si occuperanno di questo tema, dove indicheremo esattamente: realizzazione nuovo manto Stadio Pedrolì e strutture accessorie a quale spogliatoio, sotto l'aspetto formale.

Però quello che abbiamo detto questa sera nel Piano triennale è quello che abbiamo deciso e convenuto con la società stessa. Sanzio, anche qui la volontà è di andare a realizzare di concerto con Villa Taranto, che aveva già dato negli anni passati una disponibilità a partecipare con un contributo economico all'intervento, visto che può essere utile anche a Villa Taranto, c'è solo un aspetto che la concessione per Villa Taranto deve essere rinnovata perché scadrà a dicembre 2026 e chiaramente stiamo interloquendo con l'Agenzia del Demanio per avere certezze, perché per fare un investimento bisogna avere la certezza che ci sia anche un rinnovo di concessione.

Ci sono tutti i requisiti necessari, ci ha detto il demanio, per avere il rinnovo per otto anni, come la legge prevede, della concessione e come tale però la co-partecipazione di Villa Taranto ci sarà nei momenti in cui avremo anche la certezza del rinnovo della concessione e quindi la volontà di intervenire anche su questo e il palazzetto è inserito come fornitura perché a giugno scade la concessione in essere alla Virtus Basket per il palazzetto, va inserito nel triennale dei servizi l'importo che nell'anno andrà in concessione, così come è stato con la piscina nell'anno precedente e come sarà con la bocciolina o con altri servizi dati in concessione.

Mi pare di aver risposto ai quesiti posti nei vari dettagli."

Interventi per dichiarazioni di voto

Consigliere Ricca Beniamino (Verbania Futura): "Il nostro voto è **favorevole**."

Consigliere Silvia Marchionini (Marchionini per Rabaini): "In realtà avevamo anche chiesto del riscatto illuminazione...Io volevo la risposta anche all'inizio alla prima interpellanza, però dato che Lei comanda, io subisco, mi va bene tutto, meglio le risposte ai silenzi."

Risponde il Sindaco: "L'importo è un importo presunto perché sarà avviata la procedura per il riscatto dell'illuminazione nella procedura di project

financing, è uno dei passaggi necessari che sarà oggetto di tutta la fase di perizia in contraddittorio con la proprietà e via dicendo, questa quindi è un'ipotesi presunta di quello che è il costo di riscatto dell'illuminazione, che va fatto per poter procedere e sarà inserito nei costi del project, ma che non sarà questo perché sarà oggetto di contrattazione. Quello che sarà alla fine emergerà dalla contrattazione tra i nostri tecnici e i tecnici della proprietà degli impianti e sarà poi inserita nel bando di gara per il project."

Consigliere Marchionini Silvia (Marchionini per Rabaini): "Abbiamo capito che è tutto un presumere, un tentare, uno scrivere una cosa però in realtà se ne vuole fare un'altra, è un interloquire, tavoli, però facciamo i complimenti perché essere riusciti a mantenere i 620 mila Euro di un finanziamento Fesr anche vecchio di sei anni è una bella cosa e utile alla città.

Non ho capito, ma sarà legato ai limiti miei, che cosa farete, però sicuramente qualcosa avverrà di positivo se è legato al Museo del Paesaggio. Esercitate un ottimismo, potremmo dire, della volontà indicando degli interventi, parcheggio Sanzio, ma siete sicuri che Villa Taranto possa partecipare? Siete certi? E mettendo una cifra che ci lascia dichiarare con anche realismo che quel parcheggio che è lì da trent'anni, acquistato dal Comune, tornerà nelle condizioni del fallimento, cioè tra un po' sarà oggetto, lo è già un pochino oggi, di abbandono di rifiuti e di tante altre situazioni spiacevoli, per cui una cosa che si era avviata verso una conclusione e che poteva riguardare più Amministrazioni, e questo è sempre molto positivo, non avverrà perché i soldi che voi immaginate sono troppo pochi e non avete neanche approfondito rispetto alle possibilità di Villa Taranto.

Il parco Cavallotti non lo sapete ancora con esattezza e visto tutte queste incognite che voi avete e che ci presentate anche stasera su cose che state ancora analizzando, approfondendo e che mettete lì, poi cambiate idea, avete raccontato per mesi a questi poveri genitori e a questi ragazzi che gli metterete a posto il campo, adesso non lo fate più perché fate gli spogliatoi dello Stadio Pedrolì, quindi avete interloquito così, diventa difficile con tutte queste incertezze pretendere un voto favorevole da parte di chi esercita il ruolo di opposizione. Pertanto il nostro voto sarà **contrario**."

Consigliere Allevi Raffaele (P.D.): "I Gruppi del Partito Democratico e di Verbania si Prende Cura si **astengono**".

Consigliere D'Alessandro Samuele Sergio (F.I.): "Presidente, visto il tanto e troppo astrattismo il voto del Gruppo Consiliare di Forza Italia sarà convintamente **contrario**."

Nessuno più intervenendo il Presidente, pone in votazione il provvedimento, ed

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che, il presente provvedimento è stato illustrato nella Commissione Lavori Pubblici, in data 25 febbraio 2025;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria ai sensi dell'art.49 e 147 bis D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

per propria competenza ai sensi di legge;

Con voti **favorevoli n.19** (Sindaco, Baiardo, Baldan, Baldi, Bigotta, Boldini, Boso, Ceresini, Chiodoni, Faretta, Guaschino, Occhetti, Pelizzari, Ricca, Sanavio, Bacchetta, Griffini, Morelli, Rodari), e voti **contrari n.4** (Cristina, D'Alessandro, Marchionini, Rabaini) su n. **29** consiglieri presenti e n. **23** consiglieri votanti, essendosi **astenuti** n. 6 consiglieri (la Presidente, Allevi, Bozzuto, Molinari, Mondino, Martoccia), voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di **approvare** l'allegata proposta di deliberazione.

Inoltre,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme legge;

DICHIARA

La presente deliberazione **immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.LGS. 267/2000.**

(24:42) Essendo l'ora tarda il Presidente del Consiglio pone in votazione la prosecuzione del consiglio comunale e a maggioranza dei voti dei consiglieri si continua la seduta trattando il successivo punto n.12 all'Ordine del giorno.

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI E FORNITURE 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. N. 36/2023.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco Giandomenico Albertella;

Premesso che:

- in data 01/07/2023 è entrato in vigore il D. lgs n. 36/2023 con il quale l'importo degli acquisti di beni e servizi - e i relativi aggiornamenti annuali - oggetto di programmazione è stata fissata in un importo pari o superiore ad €140.000,00 ai sensi dell'art. 50 co. I del D.Lgs. 36/2023, a cui corrisponde un importo di quadro economico inserito nella programmazione;
- con delibera di Giunta n. 442 del 28/11/2024 è stato adottato il programma triennale degli acquisti e delle forniture di beni e servizi per le annualità 2025/2027;
- in data 10/12/2024 è stato pubblicato il piano triennale degli acquisti e delle forniture di beni e servizi per le annualità 2025/2027 e non sono pervenute osservazioni;
- con delibera di Giunta n. 32 del 27/01/2025 è stata adottata la 1^a modifica ed integrazione del programma triennale degli acquisti e delle forniture di beni e servizi per le annualità 2025/2027;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 31/01/2025 è stato approvato il bilancio di previsione anni 2025/2027.

Visto lo schema di programma triennale degli acquisti e delle forniture di beni e servizi per le annualità 2025/2027 predisposto dal responsabile della programmazione, a seguito della comunicazione degli acquisti e delle forniture di beni e servizi di importo pari o superiori alle soglie di cui all'art. 50 co. I del D.Lgs. 36/2023, da parte dei singoli RUP e sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge.

Preso atto che:

- l'affidamento del servizio tecnico di collaudo relativo a "Riqualificazione Piazza Fratelli Bandiera", previsto nell'elenco annuale 2024 non viene riproposto in quanto l'Amministrazione con D.G.C. n. 441 del 25.11.2024 ha deciso di non procedere con la realizzazione delle opere di cui trattasi;
- per quanto sopra detto servizio è rientrato scheda "Acquisto non riproposto";
- i RUP, comunicando i singoli interventi da inserire nell'elenco annuale, hanno verificato i presupposti per il loro regolare inserimento e la corrispondenza con il bilancio di previsione approvato;
- il programma triennale è stato discusso nella commissione lavori pubblici in data 25 febbraio 2025.

Ritenuto di approvare il programma triennale degli acquisti e delle forniture di beni e servizi per le annualità 2025/2027.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n. 36/2023

Visto lo Statuto comunale

Richiamata la normativa vigente in materia;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria ai sensi dell'art.49 e 147 bis D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

DELIBERA

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare**, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023, lo schema del programma triennale degli acquisti e delle forniture di beni e servizi relativo agli anni 2025-2027;
3. **di pubblicare** il programma triennale degli acquisti e delle forniture di beni e servizi nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito del Ministero.

Inoltre:

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
d'APOLITO DOMENICO

IL PRESIDENTE
DE AMBROGI ALICE

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

9 di 10

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 109 del 20/02/2025
Deliberazione n° 19 del 07/03/2025

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Ufficio: CENTRALE ACQUISTI, FINOCCHIARO CARLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 20/02/2025

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO, COMOLA NOEMI, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 20/02/2025

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITÀ, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 25/02/2025

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE **Comune di Verbania - CENTRALE ACQUISTI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	123,350.00	146,700.00	146,700.00	416,750.00
stanziamenti di bilancio	5,447,873.57	4,450,340.63	6,558,281.91	16,456,496.11
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	5,571,223.57	4,597,040.63	6,704,981.91	16,873,246.11

Il referente del programma

Olmati Anna

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Verbania - CENTRALE ACQUISTI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella H.			
S00182910034202500001	2025		1		SI	ITC14	Servizi	90910000-9	Servizio di pulizia degli edifici comunali sede di attività istituzionali ed edifici comunali ad uso servizi igienici 01.06.2025 – 31.05.2028	1	Vesevo Cristina	36	SI	168,571.66	288,980.00	288,980.00	120,408.34	866,940.00	0.00				
S00182910034202500002	2025		1		SI	ITC14	Servizi	79940000-5	Affidamento in concessione servizi di gestione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva canone unico patrimoniale, pubbliche affissioni, canone mercatale.	3	RIZZATO RAFFAELLA	60	SI	79,301.91	79,301.91	79,301.91	198,254.78	436,160.51	0.00				
S00182910034202500003	2025		1		SI	ITC14	Servizi	77330000-2	Manutenzione ordinaria Verde pubblico	1	Comola Noemi	36	SI	500,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00				
S00182910034202500004	2025		1		SI	ITC14	Servizi	77342000-9	Servizio di Potature	1	Comola Noemi	12	SI	180,000.00	180,000.00	180,000.00	0.00	540,000.00	0.00				
S00182910034202500005	2025		1		SI	ITC14	Servizi	65320000-2	Manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica	1	Comola Noemi	12	SI	180,000.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00				
S00182910034202500006	2025		1		SI	ITC14	Servizi	50711000-2	Gestione impianti elettrici	1	Comola Noemi	36	SI	180,000.00	180,000.00	180,000.00	0.00	540,000.00	0.00				
F00182910034202500001	2025		1		SI	ITC14	Forniture	50232000-0	Riscatto impianti di illuminazione	1	Comola Noemi	6	SI	900,000.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00				
F00182910034202400004	2025	F54J23000480002	1		No	ITC14	Forniture	39000000-2	ALLESTIMENTO SPAZIO CULTURALE PALAZZO BRUMI-INNOCENTI	1	Cassina Andrea	12	SI	624,000.00	0.00	0.00	0.00	624,000.00	0.00				
S00182910034202500007	2025		1		SI	ITC14	Servizi	90620000-9	Servizio sgombero neve e salatura	1	Comola Noemi	36	SI	190,000.00	190,000.00	190,000.00	0.00	570,000.00	0.00				
S00182910034202500008	2025		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico – Riqualificazione lungo lago di Intra	2	Comola Noemi	36	SI	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00				
F00182910034202400005	2025		1		SI	ITC14	Forniture	33680000-0	FARMACI PARAFARMACI E DIVERSI	1	PRANDI ALESSANDRA	36	SI	800,000.00	762,058.72	950,000.00	1,900,000.00	4,412,058.72	0.00				
S00182910034202500010	2025		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico – Riqualificazione fascia Torrente San Bernardino	2	Comola Noemi	36	SI	250,000.00	0.00	0.00	180,000.00	430,000.00	0.00				
S00182910034202500011	2025	F55F22000060001	2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico – Messa in sicurezza Ponte San Giovanni	2	Comola Noemi	24	SI	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00				
S00182910034202500012	2025		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico – Parcheggio ex Caserma Pallanza	2	Comola Noemi	24	SI	816,000.00	0.00	0.00	0.00	816,000.00	0.00				
S00182910034202500013	2025		1		No	ITC14	Servizi	92320000-0	Servizi di ausiliari di Villa Giulia	2	Cassina Andrea	60	SI	60,000.00	60,000.00	60,000.00	120,000.00	300,000.00	0.00				
S00182910034202500014	2025		1		No	ITC14	Servizi	80340000-9	Servizio di programmazione, organizzazione e gestione del	2	Cassina Andrea	60	SI	40,000.00	40,000.00	40,000.00	80,000.00	200,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.			
									servizio università della terza età														
F00182910034202500002	2025		1		No	ITC14	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	RIZZATO RAFFAELLA	12	Si	906,000.00	906,000.00	906,000.00	0.00	2,718,000.00	0.00				
F00182910034202500003	2025		1		No	ITC14	Forniture	09123000-7	FORNITURA GAS IMMOBILI COMUNALI	1	RIZZATO RAFFAELLA	12	Si	640,000.00	640,000.00	640,000.00	0.00	1,920,000.00	0.00				
S00182910034202500017	2025		2		Si	ITC14	Servizi	71356000-8	Servizio tecnico - Messa in sicurezza S.S. 34	1	COMOLA NOEMI	36	No	813,000.00	0.00	0.00	0.00	813,000.00	0.00				
S00182910034202500018	2025		1		Si	ITC14	Servizi	92000000-1	Concessione - Palazzetto dello Sport	1	COMOLA NOEMI	108	Si	100,000.00	100,000.00	100,000.00	500,000.00	800,000.00	800,000.00	2			
S00182910034202500019	2025		1		Si	ITC14	Servizi	42933000-5	Concessione del servizio di ristoro mediante distributori automatici presso le sedi comunali	3	Oimati Anna	36	Si	23,350.00	46,700.00	46,700.00	23,350.00	140,100.00	140,100.00	2			
S00182910034202400005	2026		1		No	ITC14	Servizi	55524000-9	RISTORAZIONE SCOLASTICA	1	RIZZATO RAFFAELLA	60	No	0.00	600,000.00	1,500,000.00	5,400,000.00	7,500,000.00	0.00				
S00182910034202500009	2026		2		Si	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico - Riqualificazione Sassonia	2	COMOLA Noemi	36	Si	0.00	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00				
S00182910034202400007	2026		2		No	ITC14	Servizi	45223300-9	Servizio Tecnico - MESSA IN SICUREZZA E COMPLETAMENTO PARCHEGGIO VIA SANZIO	2	COMOLA NOEMI	36	Si	0.00	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00				
S00182910034202500016	2026		1		No	ITC14	Servizi	85311300-5	Servizio prestazioni giovanile - Servizio informativo per i giovani - sala prove e attività di intrattenimento spazio giovani ex asilo di Possaccio	1	Cassina Andrea	60	Si	0.00	24,000.00	24,000.00	72,000.00	120,000.00	0.00				
S00182910034202400008	2027		2		Si	ITC14	Servizi	45223300-9	Servizi Tecnici - PARCHEGGIO INTERRATO VILLA SIMONETTA	2	COMOLA NOEMI	36	Si	0.00	0.00	650,000.00	0.00	650,000.00	0.00				
S00182910034202500015	2027		1		No	ITC14	Servizi	80000000-4	Servizi ausiliari, educativi e sostegno bambini diversamente abili e cucina, presso gli Asili Nido e servizio pre e post scuola	1	Real Daniela	60	Si	0.00	0.00	1,020,000.00	4,080,000.00	5,100,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.			
														5,571.223.57 (13)	4,597.040.63 (13)	6,704.981.91 (13)	12,494.013.12 (13)	29,367.259.23 (13)	940.100.00 (13)				

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Olmati Anna

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. sì
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Verbania - CENTRALE ACQUISTI

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00182910034202400011		RIQUALIFICAZIONE PIAZZA FRATELLI BANDIERA COLLAUDO	150,000.00	2	LA Giunta ha deliberato di non procedere con la realizzazione delle opere

Il referente del programma
Olmati Anna

Note
(1) breve descrizione dei motivi



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 40
DEL 28/04/2025

Oggetto: PRIMA MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. N. 36/2023.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **ventotto** del mese di **aprile** con Appello alle ore **21:00** presso il C.E.M., si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	FARETTA LUCA	P
ALLEVI RAFFAELE	P	GRIFFINI PATRIZIA	P
AQUINI GIULIA	P	GUASCHINO MASSIMO	P
BACCHETTA SIMONE	P	MARCHIONINI SILVIA	P
BAIARDO OLGA	P	MARCOVICCHIO MATTEO	G
BALDAN SERGIO	P	MARTOCCIA SIMONE	P
BALDI ALESSIO	P	MOLINARI GIACOMO	P
BIGOTTA OMAR	P	MONDINO VINCENZO	P
BOLDINI ROSALBA	P	MORELLI PIETRO	P
BOSO PIERMARIO	G	OCCHETTI GIOVANNA	P
BOZZUTO ANNA	P	PELIZZARI GABRIELLA	P
BREZZA RICCARDO	P	RABAINI PATRICH	P
CERESINI ARMANDO	P	RICCA BENIAMINO	P
CHIODONI ALESSANDRA	P	RODARI GIOVANNI	P
CRISTINA MIRELLA	P	SANAVIO MAURIZIO	P
D'ALESSANDRO SAMUELE SERGIO	P	TIGANO GIORGIO	G
DE AMBROGI ALICE	P		

totale presenti **30** totale assenti **3**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale d'APOLITO DOMENICO.

La Sig.ra DE AMBROGI ALICE nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

D.C. 40 PRIMA MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. N. 36/2023.

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 24:48

Si dà atto che sono presenti anche gli Assessori nominati con decreto del Sindaco Albertella, in data 02 luglio 2024 Prot.35472 Boroli Silvano, Capra Daniele, Gulisano Monica, Manzini Massimo, Marangio Anna Rita, Paretto Luciano, Sartori Liala, Tacchini Mattia, Zucco Katiuscia.

Illustra l'Assessore alle Finanze Anna Rita Marangio: "Con delibera di Consiglio Comunale n.19 del 7 marzo 2025 è stato approvato il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025 - 2027.

Il R.u.p. ha comunicato la necessità di apportare delle modifiche al Programma triennale, verificando i presupposti per l'inserimento del servizio tecnico con la corrispondenza al bilancio e c'è la necessità di provvedere alla modifica del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio per l'inserimento di Servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi all'intervento di riqualificazione dell'immobile denominato ex Artigiana e si rende necessaria a seguito della revoca dell'affidamento.

Il Programma triennale degli acquisti è stato discusso nella Commissione Finanze del 17 aprile e si è ritenuto di approvare questa prima modifica.

E' stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile della Ragioneria e acquisito altresì il visto del Responsabile del procedimento.

Quindi si rende necessaria la prima modifica al Programma triennale degli acquisti per il triennio e l'inserimento che comporta l'inserimento per l'annualità 2025 dei Servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi alle opere di riqualificazione dell'immobile ex Artigiana, per un importo a base d'asta di 182.984,24 corrispondenti ad Euro 232.170,40 inseriti nel programma.

Si delibera anche di pubblicare il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi nella Sezione Amministrativa Trasparente sul Sito del Ministero."

Interventi:

Consigliere Marchionini Silvia (Marchionini per Rabaini):

"Che in Commissione parlasse l'Assessore Marangio per evidente economia di ruoli e situazioni era del tutto accettabile, però che stasera in Consiglio Comunale, non parli l'Assessore ai Lavori Pubblici, su un'opera che riguarda la riqualificazione all'ex Artigiana, raccontandoci che cosa è successo e si faccia passare questa vicenda, questa importante opera.. perché io le ricordo le parole del Sindaco del settembre 2024 e l'impegno che aveva preso con tante Associazioni e con anche la cittadinanza nel senso di creare un luogo di divertimento, io li ricordo gli articoli sui giornali, poi adesso non se ne parla più perché quando si è capito che qualcosa era successo, che aveva rallentato fortemente questa iniziativa, salutata con favore, che peraltro risale anche a qualche tempo fa, beh non se ne parla più perché tutti hanno capito che non sarà il prossimo settembre che andiamo a ballare lì, come invece avevamo raccontato e in tutta fretta si sono spostati i soldi che

oggi sono lì fermi e li contiamo ogni giorno. Allora io gradirei che qualcuno, lo faccia Lei, Assessore Marangio, ci racconti però nel dettaglio, perché abbiamo diritto di sapere, la cittadinanza ha pure diritto di sapere. Il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanio, che ha fatto una convenzione sul finire della scorsa Amministrazione, ha messo dei soldi, quando, come e perché è stata coinvolta?

Quali azioni di concertazione con le Associazioni giovanili, non so se c'è il Tavolo tanto propagandato e il Consigliere delegato sicuramente se ne starà occupando, dove si è perso tutto questo?

Questo che era il punto n. 3 della vostra Bibbia raccontata ai cittadini? Avete fatto una revoca?

Avete fatto, perché è chiaro che non l'ha fatta né l'Assessore Capra, né l'Assessore Marangio, né il Capogruppo Ricca, etc., etc., però se valeva prima, vale sempre.

Voi avete fatto la revoca, la responsabilità è vostra.

Un progetto che era ormai all'esecutivo, avete revocato quello che stava facendo il progetto per poi andare a fare, a distanza di mesi, una modifica al Piano degli acquisti per ricominciare tutto da zero?

No, ma non raccontatelo in giro però, quando andate al Consiglio di Quartiere, che cosa è avvenuto, perché uno pensa che non è spiegabile una cosa del genere.

Avevate il progetto, avevate dato probabilmente dei tempi, io non lo so, è successo qualcosa, è stato revocato per mettere più soldi e ricominciare tuttora la partenza?

Ma siamo come il parcheggio di Via Crocetta?

Avevate già lì pronto l'esecutivo, potevate andare avanti, probabilmente da qui a sei mesi c'era il parcheggio, no!

Io sono certa che i dirigenti del Comune racconteranno che cosa è successo per l'ex Artigiana e quanto costerà in più e che cosa è successo per il parcheggio di Via Crocetta: la vostra semplice mancanza di volontà, perché dovete ripartire da zero!

Perché dovete far spendere più soldi all'Amministrazione! Tanto i soldi sono lì, no? Chiedo anch'io rispetto perché sto parlando!

È accettabile il dissenso, non c'è problema, ma di solito il dissenso avviene quando si punge nella realtà!

Quindi io chiederei, prima di dire se votiamo a favore o contro, la spiegazione di questo punto, che non può essere fatto passare unicamente come un tecnicismo e dopodiché, sentite la spiegazione, che conoscete voi, perché io posso aver visto solo la determina di revoca, ma non conosco nel dettaglio, cioè non so com'è andata la storia e anche come voi aggiornate i vostri obiettivi rispetto alla riqualificazione dell'ex Artigiana, con chi e sulla base di quali finanziamenti, decideremo come votare."

Sindaco: "In merito a questo argomento ne abbiamo già parlato in Consiglio Comunale, per cui è solo un refrain delle cose che avevamo detto su questo tema in occasione del bilancio.

Il riuscire ad andare a ballare a settembre rispetto ad un intervento il cui quadro economico è di 1 milione e otto, bisogna raccontarlo, ma avere un grande coraggio a raccontare questa cosa, perché qualsiasi opera di 1 milione e otto, i tempi di costruzione di un restauro completo come quello, ci vuole coraggio a fare questi tipi di indicazioni temporali, ma serve tutto per fare comunicazione rispetto a chi ci ascolta, per fortuna che magari poi non ci credono e quindi cade nel vuoto questo tipo di messaggio.

Sull'ex Artigiana, certo, noi abbiamo stanziato nell'avanzo dell'Amministrazione 1 milione e otto perché era l'importo del quadro economico redatto dal professionista da voi incaricato, se non sbaglio l'Architetto Frigerio, dalla vostra Amministrazione incaricato per stendere il progetto.

Quando noi abbiamo preso in mano la pratica c'era il progetto definitivo, è stato mandato all'architetto di proseguire accelerando il più possibile i tempi, perché abbiamo fatto presente la necessità dei nostri indirizzi programmatici e anche le scadenze che avevamo dato, i tempi si sono prolungati, ma questo non è stato nessun elemento ostativo.

Il problema è che il progetto depositato è stato sottoposto dall'Ufficio competente, non da noi, noi la Bassanini la conosciamo bene e la rispettiamo e speriamo che tutti la rispettino come la rispettiamo, a noi l'indirizzo e al Rup e ai funzionari la parte attuativa, noi ci limitiamo agli indirizzi, abbiamo stanziato i soldi e indicato quella che era per noi la priorità, questo per noi è il ruolo degli amministratori nell'applicazione della Bassanini.

Nel momento in cui il Rup ha trasmesso il progetto al validatore, come ho già detto in un altro Consiglio Comunale, il validatore ha chiesto una serie di documenti, perché il progetto era carente per poter essere validato, a questo punto il professionista, il pool di professionisti, non era solo uno, c'erano gli impiantisti e anche altri, non si sono più resi disponibili a proseguire nel lavoro e questo ha comportato dei ritardi, ma non per causa del Rup o dell'Amministrazione, ha comportato dei ritardi di fronte quindi all'indisponibilità a proseguire, gli uffici hanno dovuto indire nuova gara e nuovo bando per predisporre la documentazione esecutiva richiesta dal validatore,

Quindi tutta la documentazione, il completamento del progetto esecutivo e quindi ha dovuto bandire nell'importo complessivo, che non era stato inserito, erroneamente, tra le mille cose da fare, probabilmente non era stato inserito dal Dirigente Responsabile in quello che era l'elenco che è stato approvato, adesso va quindi inserito perché mancava di questo aspetto, niente di male, e come tale la variazione va in quell'ottica che riguarda tutta la parte del completamento dell'esecutivo richiesto dal validatore e poi direzione lavori, collaudo e quant'altro serve per arrivare al completamento dell'opera.

Noi avremmo preferito evitare tutti questi ritardi, non dovuti certo a scelte amministrative, non dovuti certo a questioni che riguardano l'Amministrazione, ma a un aspetto procedurale che anche in altre occasioni ho fatto presente, ma con estrema chiarezza ho ribadito questa sera, spiegando le ragioni di questo inserimento."

Interventi per dichiarazioni di voto:

Consigliere Marchionini Silvia (Marchionini per Rabaini): "Capisco che sia complicato rispondere alle domande, però anche questa volta ne ho fatte tre e nessuna delle tre ha avuto un esito positivo, nel senso che il Sindaco, che sicuramente avrà seguito lui la vicenda dell'ex Artigiana e non l'Assessore ai Lavori Pubblici o l'Assessore al Patrimonio, non so bene, ha semplicemente delineato questo.

Il Sindaco e l'Amministrazione ha accelerato e l'esito è stato il prolungamento. Non accelerate, Sindaco, perché così facendo le cose andavano tranquille, forse se voi aveste lasciato l'ex Artigiana al 2026 come era previsto, alla ricerca di finanziamenti, e arriveremo al 2026

perché se anche Lei non ha detto i tempi, mi ha fatto capire molto bene, e la ringrazio di questo, che tutti quegli articoli di giornale che parlavano di una ex Artigiana pronti via, che era l'obiettivo numero uno, la vedremo al 2027 - 28, non sappiamo niente del Tavolo sulle politiche giovanili per il coinvolgimento, che sicuramente ci sarà, ma è secretato, capisco nuovamente che la preoccupazione del Sindaco sia sempre per chi ascolta, come girare le vicende per convincerlo in quel momento.

Mai che sia "sono dispiaciuto perché non metteremo a posto quell'immobile, perché non faremo quell'opera", mai parole di questo tipo, che sono quelle che di solito utilizza un amministratore!

Sono sempre di cercare di dire: "Eh, tu però, voi però", sempre con quest'ossessione per il passato, di cui sono certa saprà liberarsi.

È infine il **voto contrario** è anche per un'altra ragione, che è sempre legata alla scarsa responsabilità dei propri gesti, delle situazioni che si vivono, quando si tratta di indicare i limiti altrui, che si chiamino società partecipate, che si chiamino ex amministratori, che si chiamino operatori, il ditino punge bene, la spada entra bene, quando è per se stessi "sono elementi procedurali che mi hanno impedito!" Allora il Sindaco è uno che risolve le situazioni o fa il passacarte?".

Consigliere D'Alessandro Samuele Sergio (F.I.): "Sulla struttura dell'ex Artigiana c'è sempre stata poca concretezza da parte di questa Amministrazione, ricordo benissimo il Tavolo dei Giovani, che doveva tra l'altro essere riconvocato in meno di quattordici giorni, salvo poi oggi l'Assessore comunicarci che verrà convocato solo a maggio.

Detto questo, a quel Tavolo ricordo il Sindaco averci detto che sarà un luogo di divertimento per i giovani dove ci saranno Associazioni sia per giovani che per anziani.

Alla domanda di quale Associazione ancora oggi non sapete rispondere, ci dovrebbe essere all'interno dell'ex Artigiana una cucina, avevate detto una sala da ballo per 150 persone, ai giovani sicuramente non basteranno 150 giovani che entrano a ballare per aver detto che avete fatto qualcosa per i giovani, fidatevi! Come al solito la vostra Amministrazione non è in grado di rispondere sulle tematiche giovanili in maniera concreta, per questo il voto di Forza Italia è convintamente **contrario**."

Nessuno più intervenendo il Presidente, pone in votazione il provvedimento, ed

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che, il presente provvedimento è stato illustrato nella Commissione finanze in data 17 aprile 2025;

Acquisito inoltre il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria ai sensi dell'art.49 e 147 bis D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

per propria competenza ai sensi di legge;

Con voti **favorevoli n.19** (Sindaco, Baiardo, Baldan, Baldi, Bigotta, Boldini, Boso, Ceresini, Chiodoni, Faretta, Guaschino, Occhetti, Pelizzari, Ricca,

Sanavio, Bacchetta, Griffini, Morelli, Rodari), e voti **contrari n.10** (Allevi, Bozzuto, Brezza, Molinari, Mondino, Martoccia, Cristina, D'Alessandro, Marchionini, Rabaini) su n.30 consiglieri presenti e n. 29 consiglieri votanti, essendosi **astenuuto** n. 1 (la Presidente), voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di **approvare** l'allegata proposta di deliberazione.

Inoltre,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/2000;

Con voti **favorevoli all'unanimità**, voti espressi nei modi e termini di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.LGS. 267/2000 al fine di procedere celermente con le procedure di affidamento dei servizi tecnici.

(ore 1.05 a.m.) La Presidente considerata l'ora tarda mette in votazione la prosecuzione del Consiglio ed a maggioranza dei consiglieri presenti il consiglio comunale viene sospeso.

Oggetto: PRIMA MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. N. 36/2023.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Premesso che:

- in data 01/07/2023 è entrato in vigore il D.lgs n. 36/2023 con il quale l'importo degli acquisti di beni e servizi - e i relativi aggiornamenti annuali - oggetto di programmazione è stata fissata in un importo pari o superiore ad € 140.000,00 ai sensi dell'art. 50 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, a cui corrisponde un importo di quadro economico inserito nella programmazione;
- con delibera di Giunta n. 442 del 28/11/2024 è stato adottato il programma triennale degli acquisti e delle forniture di beni e servizi per le annualità 2025/2027;
- in data 10/12/2024 è stato pubblicato il piano triennale degli acquisti e delle forniture di beni e servizi per le annualità 2025/2027 e non sono pervenute osservazioni;
- con delibera di Giunta n. 32 del 27/01/2025 è stata adottata la 1^a modifica ed integrazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per le annualità 2025/2027;
- con Delibera Consiglio Comunale n. 19 del 07/03/2025 è stato approvato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025 -2027 ed elenco annuale.

Preso atto:

- che il R.U.P. ha comunicato la necessità di apportare delle modifiche al programma triennale verificando i presupposti per l'inserimento del servizio tecnico con la corrispondenza al bilancio;
- della necessità di provvedere alla modifica del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027, per l'inserimento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi all'intervento "riqualificazione immobile denominato "Ex Artigiana"" - resasi necessari a seguito di revoca dell'affidamento;
- che il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è stato discusso nella commissione finanze in data 17/04/2025.

Ritenuto di approvare la prima modifica al programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria ai sensi dell'art.49 e 147 bis

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

7 di 10

D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

DELIBERA

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** la prima modifica al programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027, predisposta dal responsabile della programmazione, comportante:
 - l'inserimento, per l'annualità 2025, dei servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi alle opere di "riqualificazione immobile denominato "Ex Artigiana" per un importo a base d'asta di €. 182.984,24 corrispondenti ad €. 232.170,40 inseriti nel programma;
3. **di pubblicare** il programma triennale degli acquisti di beni e servizi nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito del Ministero.

Inoltre:

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al fine di procedere celermente con le procedure di affidamento dei servizi tecnici.

Letto approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
d'APOLITO DOMENICO

IL PRESIDENTE
DE AMBROGI ALICE

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

9 di 10

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 208 del 16/04/2025
Deliberazione n° 40 del 28/04/2025

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° dipartimento Infrastrutture e cura del territorio, COMOLA NOEMI, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 16/04/2025

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: Bilancio e contabilità, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 17/04/2025

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE **Comune di Verbania - CENTRALE ACQUISTI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	123.350,00	146.700,00	146.700,00	416.750,00
stanziamenti di bilancio	5.447.873,57	4.450.340,63	6.558.281,91	16.456.496,11
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	5.571.223,57	4.597.040,63	6.704.981,91	16.873.246,11

Il referente del programma

Olmati Anna

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Verbania - CENTRALE ACQUISTI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualetà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)					
																			Importo	Tipologia (Tabella H.	codice AUSA			denominazione
S00182910034202500001	2025		1		SI	ITC14	Servizi	90910000-9	Servizio di pulizia degli edifici comunali sede di attività istituzionali ed edifici comunali ad uso servizi igienici 01.06.2025 - 31.05.2028	1	Vesevo Cristina	36	SI	168.571,66	288.980,00	288.980,00	120.408,34	866.940,00	0,00					
S00182910034202500002	2025		1		SI	ITC14	Servizi	79940000-5	Affidamento in concessione servizi di gestione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva canone unico patrimoniale, pubbliche affissioni, canone mercatale.	3	RIZZATO RAFFAELLA	60	SI	79.301,91	79.301,91	79.301,91	198.254,78	436.160,51	0,00					
S00182910034202500003	2025		1		SI	ITC14	Servizi	77330000-2	Manutenzione ordinaria Verde pubblico	1	Comola Noemi	36	SI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00					
S00182910034202500004	2025		1		SI	ITC14	Servizi	77342000-9	Servizio di Potature	1	Comola Noemi	12	SI	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	540.000,00	0,00					
S00182910034202500005	2025		1		SI	ITC14	Servizi	65320000-2	Manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica	1	Comola Noemi	12	SI	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00					
S00182910034202500006	2025		1		SI	ITC14	Servizi	50711000-2	Gestione impianti elettrici	1	Comola Noemi	36	SI	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	540.000,00	0,00					
F00182910034202500001	2025		1		SI	ITC14	Forniture	50232000-0	Riscatto impianti di illuminazione	1	Comola Noemi	6	SI	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00					
S00182910034202500007	2025		1		SI	ITC14	Servizi	90620000-9	Servizio sgombero neve e salatura	1	Comola Noemi	36	SI	190.000,00	190.000,00	190.000,00	0,00	570.000,00	0,00					
F00182910034202400004	2025	F54J23000480002	1		No	ITC14	Forniture	39000000-2	ALLESTIMENTO SPAZIO CULTURALE PALAZZO BULLETTI-INNOCENTI)	1	Cassina Andrea	12	SI	624.000,00	0,00	0,00	0,00	624.000,00	0,00					
S00182910034202500008	2025		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico - Riqualificazione lungo lago di Intra	2	Comola Noemi	36	SI	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00					
F00182910034202400005	2025		1		SI	ITC14	Forniture	33680000-0	FARMACI PARAFARMACI E DIVERSI	1	PRANDI ALESSANDRA	36	SI	800.000,00	762.058,72	950.000,00	1.900.000,00	4.412.058,72	0,00					
S001829100342025000010	2025		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico - Riqualificazione fascia Torretta San Bernardino	2	Comola Noemi	36	SI	250.000,00	0,00	0,00	180.000,00	430.000,00	0,00					
S001829100342025000011	2025	F55F22000060001	2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico - Messa in sicurezza Ponte San Giovanni	2	Comola Noemi	24	SI	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00					
S001829100342025000012	2025		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico - Parcheggio ex Caserma Pallanza	2	Comola Noemi	24	SI	816.000,00	0,00	0,00	0,00	816.000,00	0,00					
S001829100342025000013	2025		1		No	ITC14	Servizi	92320000-0	Servizi di ausiliari di Villa Giulia	2	Cassina Andrea	60	SI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00	300.000,00	0,00					
S001829100342025000014	2025		1		No	ITC14	Servizi	80340000-9	Servizio di programmazione, organizzazione e gestione del servizio università della terza età	2	Cassina Andrea	60	SI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	200.000,00	0,00					
F001829100342025000002	2025		1		No	ITC14	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	RIZZATO RAFFAELLA	12	SI	906.000,00	906.000,00	906.000,00	0,00	2.718.000,00	0,00					
F001829100342025000003	2025		1		No	ITC14	Forniture	09123000-7	FORNITURA GAS IMMOBILI COMUNALI	1	RIZZATO RAFFAELLA	12	SI	640.000,00	640.000,00	640.000,00	0,00	1.920.000,00	0,00					
S001829100342025000017	2025		2		SI	ITC14	Servizi	71356000-8	Servizio tecnico - Messa in sicurezza S.S. 34	1	COMOLA NOEMI	36	No	813.000,00	0,00	0,00	0,00	813.000,00	0,00					
S001829100342025000018	2025		1		SI	ITC14	Servizi	92000000-1	Concessione - Palazzetto dello Sport	1	COMOLA NOEMI	108	SI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00	800.000,00	800.000,00	2				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualet� nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto � eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorit� (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto � relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualit� successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA			denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella H.					
S00182910034202500019	2025		1		SI	ITC14	Servizi	42933000-5	Concessione del servizio di ristoro mediante distributori automatici presso le sedi comunali	3	Olmati Anna	36	SI	23.350,00	46.700,00	46.700,00	23.350,00	140.100,00	140.100,00	2					
S00182910034202500020	2025	F5312100080004	2		SI	ITC14	Servizi	71330000-0	Servizio Tecnico - Riquilificazione Ex Artigiana	1	COMOLA NOEMI	36	SI	232.170,00	0,00	0,00	0,00	232.170,00	0,00						2
S00182910034202400005	2026		1		No	ITC14	Servizi	55524000-9	RISTORAZIONE SCOLASTICA	1	RIZZATO RAFFAELLA	60	No	0,00	600.000,00	1.500.000,00	5.400.000,00	7.500.000,00	0,00						
S00182910034202500009	2026		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico - Riquilificazione Sassonia	2	COMOLA Noemi	36	SI	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00						
S00182910034202400007	2026		2		No	ITC14	Servizi	45223300-9	Servizio Tecnico - MESSA IN SICUREZZA E COMPLETAMENTO PARCHEGGIO VIA SANZIO	2	COMOLA NOEMI	36	SI	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00						
S00182910034202500016	2026		1		No	ITC14	Servizi	85311300-5	Servizio prestazioni giovanile - Servizio informativo per i giovani - sala prove e attivit� di intrattenimento spazio giovani ex asilo di Pussacco	1	Cassina Andrea	60	SI	0,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00	120.000,00	0,00						
S00182910034202400008	2027		2		SI	ITC14	Servizi	45223300-9	Servizi Tecnici - PARCHEGGIO INTERRATO VILLA SIMONETTA	2	COMOLA NOEMI	36	SI	0,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00						
S00182910034202500015	2027		1		No	ITC14	Servizi	80000000-4	Servizi ausiliari, educativi e sostegno bambini diversamente abili e cucina, presso gli Asili Nido e servizio pre e post scuola	1	Reali Daniela	60	SI	0,00	0,00	1.020.000,00	4.080.000,00	5.100.000,00	0,00						
														5.571.223,57 (13)	4.597.040,63 (13)	6.704.981,91 (13)	12.494.013,12 (13)	29.367.259,23 (13)	940.100,00 (13)						

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Si" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato 1.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella H.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella H.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
- 5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

Tabella H.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

Olmati Anna

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Verbania - CENTRALE ACQUISTI

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00182910034202400011		RIQUALIFICAZIONE PIAZZA FRATELLI BANDIERA COLLAUDO	150.000,00	2	LA Giunta ha deliberato di non procedere con la realizzazione delle opere

Il referente del programma
Olmati Anna

Note
(1) breve descrizione dei motivi



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 76
DEL 29/09/2025

Oggetto: **SECONDA MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. N. 36/2023.**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **19:45** presso il C.E.M., si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	FARETTA LUCA	P
ALLEVI RAFFAELE	P	GRIFFINI PATRIZIA	G
AQUINI GIULIA	P	GUASCHINO MASSIMO	P
BACCHETTA SIMONE	P	MARCHIONINI SILVIA	P
BAIARDO OLGA	P	MARCOVICCHIO MATTEO	P
BALDAN SERGIO	P	MARTOCCIA SIMONE	P
BALDI ALESSIO	P	MOLINARI GIACOMO	P
BIGOTTA OMAR	P	MONDINO VINCENZO	P
BOLDINI ROSALBA	P	MORELLI PIETRO	P
BOSO PIERMARIO	P	OCCHETTI GIOVANNA	P
BOZZUTO ANNA	P	PELIZZARI GABRIELLA	P
BREZZA RICCARDO	P	RABAINI PATRICH	P
CERESINI ARMANDO	P	RICCA BENIAMINO	P
CHIODONI ALESSANDRA	P	RODARI GIOVANNI	P
CRISTINA MIRELLA	G	SANAVIO MAURIZIO	PVC
D'ALESSANDRO SAMUELE SERGIO	P	TIGANO GIORGIO	P
DE AMBROGI ALICE	P		

totale presenti **31** totale assenti **2**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **D'APOLITO DOMENICO**.

La Sig.ra **DE AMBROGI ALICE** nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

D.C. 76 Approvazione seconda modifica del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025 -2027 ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. N. 36/2023

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 22:22

Si dà atto che sono presenti anche gli Assessori nominati con decreto del Sindaco Albertella, in data 02 luglio 2024 Prot.35472: Silvano Boroli, Capra Daniele, Gulisano Monica, Manzini Massimo, Marangio Anna Rita, Paretti Luciano, Sartori Liala, Tacchini Mattia, Zucco Katiuscia.

Illustra l'Assessore ai Lavori Pubblici Daniele Capra: "Con questa seconda modifica del programma triennale acquisti di beni e servizi andiamo ad inserire il quadro economico per la ristorazione scolastica, perché bisogna uscire con il bando per l'appalto per i prossimi cinque anni da settembre 2026 al 2030.

Sul secondo inserimento dobbiamo inserire anche il servizio di tesoreria, anche qui dobbiamo andare in gara per l'affidamento del servizio che scade quest'anno e avrà la durata dal 2026 al 2030, idem per il terzo inserimento che è quello relativo ai buoni pasto per i dipendenti comunali per il biennio 2026 - 2027, bisogna andare in gara anche qua, e ultimo è l'inserimento del servizio tecnico per la progettazione del manto in erba sintetica e dei nuovi spogliatoi dello Stadio Pedrolì, quindi andiamo a fare questi inserimenti a questo programma triennale."

Interventi per dichiarazioni di voto:

Consigliere Marchionini Silvia (Marchionini per Rabaini): "Coerentemente con quanto ho approvato finora in tema di lavori pubblici e non potendo non osservare come, questo alla fine di luglio, sembrava che i "pulcini" erano già pronti a mettersi le scarpette e i pantaloncini per andare a giocare nel manto dello Stadio Pedrolì, mentre avete impiegato due mesi. Questo a dimostrazione degli indirizzi profondamente risolutivi che date, e stasera dite che volete rifare il manto dello Stadio Pedrolì..

Questo piccolo fatto, e mi rivolgo al Consigliere Ricca solo perché non so per quale ragione il mio nome sia sempre un po' espresso da tutti, questo semplice fatto dovrebbe farvi riflettere seriamente sulla lunghezza degli iter amministrativi, date solo gli indirizzi, ma almeno controllateli questi indirizzi, almeno preoccupatevi che in tempi brevi si inizi a far qualcosa di progettazione.

Perché se la realtà sta come ci ha dottamente ricordato l'Architetto Albertella che è un tecnico e non sa che a ottobre è preferibile non fare gli asfalti, perché quando stava all'opposizione diceva "scandalo, asfalti a ottobre non si fanno", tradizionalmente si fanno nei mesi di giugno, luglio, agosto, anche settembre, ottobre e pure la sera per non creare disagi, quando li ho causati a luglio perché non potevo fare l'inversione era troppo difficile, all'Albo Pretorio non avevano ancora pubblicato l'Ordinanza dirigenziale a cui tutti avremmo potuto assistere e prendere nota, impiegate un po' tanto a fare le cose! Ma a voi interessa fare le cose o interessa continuamente..?

Perché io ho ascoltato l'Assessore Capra che tutto il tempo ci dà sui cinque anni passati, almeno ne citasse dieci sarebbe anche un po' più credibile, invece cinque, ma possibile che a voi di questa Città, che solo tre mesi fa

ha visto chiudere una multinazionale, la Barry Callebaut, ma 1 Euro in progetti di rilancio economico siete capaci di metterlo?

No, avete così tante urgenze, così tante necessità dovute allo sfacelo che avete ereditato, che siete nella condizione di programmare i soldi che spenderete, se tutto va bene, il prossimo luglio!

Non avete altre urgenze e impiegate due mesi in una Città che cade a pezzi, ponti, strade, manutenzioni e non c'è mai un marciapiede perché per voi i marciapiedi non esistono, non avete finora fatto un marciapiede, credete che in questa città la gente percorre solo le strade e non cammina a piedi o in bicicletta, non si riesce a capire, non c'è mai un marciapiede, non compare mai, qui impiegate due mesi per inserire che volete fare una cosa che è urgente!

Io credo che i cittadini di Verbania, a cui voi dovete dare risposte in termini di risultati, perché io credo, caro Assessore, che non interessi niente se la Marchionini ha messo 500 o 900, interessano i fatti e noi qua siamo a chiedervi i fatti per i quali voi siete stati eletti e avete la responsabilità di dimostrare. **Voto contrario.**"

Consigliere Ricca Beniamino (Verbania Futura): "Io non volevo intervenire, volevo soltanto alzare la mano, però giustamente la Consigliera Marchionini mi ha tirato in ballo, ma non le rispondo per fatto personale, rispondo alla critica, all'opinione espressa e dico questo, io continuo a dire, caro Brezza che un'Amministrazione deve pensare al futuro e deve pensare a sé stessa, non mi interessa cosa ha fatto o cosa non ha fatto la Consigliera Marchionini.

Noi facciamo delle scelte, secondo noi queste sono le scelte migliori per la collettività, ma sappiamo perfettamente, non ce lo deve insegnare nessuno, che i tempi tecnici delle Amministrazioni purtroppo sono lunghi, purtroppo per fare un progetto da quando viene l'idea di fare qualcosa a quando questo qualcosa si realizzerà, ci sono dei tempi burocratici tecnici che sono insormontabili, non possiamo accorciarli perché vanno rispettati.

Sarebbe bello che stasera mi viene in mente di fare il manto dello Stadio Pedroli e domani mattina chiamo la ditta e lo faccio fare, ma questo non è possibile e la Consigliera Marchionini lo sa benissimo che non è possibile, l'importante però in politica è avere le idee, cercare di realizzarle, mettere in campo le risorse, stanziare le risorse per realizzarle e allocarle in qualche modo.

Poi certamente vanno seguiti tutti gli iter amministrativi e però, attenzione, ci sono dei compiti degli uffici tecnici che hanno delle mansioni ben precise e il politico, l'amministratore non può sovrapporsi a questi uffici, li può spronare, sollecitare, indirizzare, controllare, ma non si può sostituire ad essi.

Ma la Consigliera Marchionini questo lo sa benissimo perché ha fatto tantissimi anni di amministrazione.

L'altra cosa che non tanto a volte mi piace, io capisco che uno deve far politica e quindi la deve cercare sempre di buttare non dico in caciara, ma comunque sviare dall'argomento, no?

Stiamo parlando di un argomento ben preciso e da questo argomento siamo passati alla Barry Callebaut, allora se anche noi volessimo far così, se anche io volessi far così, le delibere di Consiglio Comunale non sarebbero più né tecniche ma neanche amministrativamente logiche, concrete, apprezzabili, perché?

Perché se io dallo Stadio Pedroli, dallo stanziamento o meglio dalla

modifica del piano degli acquisti per fare la progettazione dello Stadio Pedrolì passo a parlare di tutt'altro, della Barry Callebaut..!

Capisco che l'opposizione qualcosa deve fare, perché sennò noi alziamo la mano e via, non voglio usare un termine che ogni tanto ho sentito, però, voglio dire, non è giusto, l'opposizione deve fare l'opposizione però a volte quando l'opposizione fa delle proposte, è costruttiva, non è soltanto strumentale, io l'apprezzo, io personalmente mi sento di apprezzarla. Quando invece l'opposizione la butta in caciara, cerca di sviare, cerca di confondere la gente, cerca di farci perdere, ma noi non lo perdiamo ovviamente, l'obiettivo, ma serve soltanto per fare audience o per scrivere sui social, questo io non lo posso apprezzare.

Quindi, detto ciò, anche qui mi sono lasciato anch'io portare fuori tema, tornando al tema di cui stiamo parlando, mi sembra che la delibera proposta sia assolutamente da apprezzare e da **votare favorevolmente** e così noi voteremo."

Nessuno più intervenendo il Presidente, pone in votazione il provvedimento, ed

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che l'argomento è stato illustrato nella 1^a Commissione Lavori Pubblici, decoro urbano, ERP, edilizia scolastica, decentramento, in data 23/09/2025;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

per propria competenza ai sensi di legge;

Con voti **favorevoli n.20** (Sindaco, Aquini, Baiardo, Baldan, Baldi, Bigotta, Boldini, Boso, Ceresini, Chiodoni, Faretta, Guaschino, Occhetti, Pelizzari, Ricca, Sanavio, Tigano, Bacchetta, Morelli, Rodari) e voti **contrari n. 2** (Marchionini, Rabaini), su **n.31** consiglieri presenti e **n.22** consiglieri votanti essendosi **astenuti n.9** (Presidente, Marcovicchio, Brezza, Allevi, Bozzuto, Molinari, Mondino, Martoccia, D'Alessandro), voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di **approvare** l'allegata proposta di deliberazione.

Inoltre:

Visto l'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/20000;

a maggioranza dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma quarto, del D.lgs.267/2000.

Oggetto: Approvazione seconda modifica del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025 -2027 ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. N. 36/2023

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai Servizi Finanziari Anna Rita Marangio e dell'Assessore ai Lavori Pubblici Daniele Capra;

Premesso che:

- in data 01/07/2023 è entrato in vigore il D.lgs n. 36/2023 con il quale l'importo degli acquisti di beni e servizi - e i relativi aggiornamenti annuali - oggetto di programmazione è stata fissata in un importo pari o superiore ad € 140.000,00 ai sensi dell'art. 50 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, a cui corrisponde un importo di quadro economico inserito nella programmazione;
- con delibera di Giunta n. 442 del 28/11/2024 è stato adottato il programma triennale degli acquisti e delle forniture di beni e servizi per le annualità 2025/2027;
- in data 10/12/2024 è stato pubblicato il piano triennale degli acquisti e delle forniture di beni e servizi per le annualità 2025/2027 e non sono pervenute osservazioni;
- con delibera di Giunta n. 32 del 27/01/2025 è stata adottata la 1^a modifica ed integrazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per le annualità 2025/2027;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 07/03/2025 è stato approvato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025 -2027 ed elenco annuale;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 28/04/2025 è stata approvata la modifica ed integrazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per le annualità 2025/2027.

Preso atto:

- che gli uffici competenti hanno comunicato la necessità di apportare delle modifiche al programma triennale verificandone i presupposti e la corrispondenza al bilancio;
- della necessità di provvedere:
 - alla modifica del quadro economico relativamente al servizio di ristorazione scolastica;
 - all'inserimento del servizio di tesoreria comunale;
 - all'inserimento della fornitura di buoni pasto;
 - all'inserimento del servizio tecnico afferente la progettazione delle opere di "Realizzazione manto in erba sintetica e realizzazione nuovi spogliatoi Stadio Pedroli";
- che il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è stato discusso

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

5 di 8

nella commissione lavori pubblici in data 23 settembre 2025;

Ritenuto di approvare la seconda modifica al programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato:

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** la seconda modifica al programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 (Allegato A), predisposta dal responsabile della programmazione, comportante:
 - la modifica del quadro economico relativamente al servizio di ristorazione scolastica;
 - l'inserimento del servizio di tesoreria comunale;
 - l'inserimento della fornitura di buoni pasto;
 - l'inserimento del servizio tecnico afferente la progettazione delle opere di "Realizzazione manto in erba sintetica e realizzazione nuovi spogliatoi Stadio Pedrolì"
3. **di pubblicare** il programma triennale degli acquisti di beni e servizi nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito del Ministero.

Inoltre:

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
D'APOLITO DOMENICO

IL PRESIDENTE
DE AMBROGI ALICE

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

7 di 8

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 432 del 12/09/2025
Deliberazione n° 76 del 29/09/2025

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Ufficio: Centrale di committenza, OLMATI ANNA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 12/09/2025

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° dipartimento Infrastrutture e cura del territorio, COMOLA NOEMI, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 12/09/2025

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: Bilancio e contabilità, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 16/09/2025

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE **Comune di Verbania - CENTRALE ACQUISTI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	123.350,00	146.700,00	146.700,00	416.750,00
stanziamenti di bilancio	5.458.853,57	4.683.340,63	7.041.281,91	17.183.476,11
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	5.882.203,57	4.830.040,63	7.187.981,91	17.900.226,11

Il referente del programma

Olmati Anna

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Verbania - CENTRALE ACQUISTI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																			Importo	Tipologia (Tabella H.	codice AUSA		
S00182910034202500001	2025		1		SI	ITC14	Servizi	90910000-9	Servizio di pulizia degli edifici comunali sede di attività istituzionali ed edifici comunali ad uso servizi igienici 01.06.2025 – 31.05.2029	1	Vesevo Cristina	36	SI	168.571,66	288.980,00	288.980,00	120.408,34	866.940,00	0,00				
S00182910034202500002	2025		1		SI	ITC14	Servizi	79940000-5	Affidamento in concessione servizi di gestione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva canone unico patrimoniale, pubbliche affissioni, canone mercatale.	3	RIZZATO RAFFAELLA	60	SI	79.301,91	79.301,91	79.301,91	198.254,78	436.160,51	0,00				
S00182910034202500003	2025		1		SI	ITC14	Servizi	77330000-2	Manutenzione ordinaria Verde pubblico	1	Comola Noemi	36	SI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00				
S00182910034202500004	2025		1		SI	ITC14	Servizi	77342000-9	Servizio di Potature	1	Comola Noemi	12	SI	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	540.000,00	0,00				
S00182910034202500005	2025		1		SI	ITC14	Servizi	65320000-2	Manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica	1	Comola Noemi	12	SI	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00				
S00182910034202500006	2025		1		SI	ITC14	Servizi	50711000-2	Gestione impianti elettrici	1	Comola Noemi	36	SI	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	540.000,00	0,00				
F00182910034202500001	2025		1		SI	ITC14	Forniture	50232000-0	Riscatto impianti di illuminazione	1	Comola Noemi	6	SI	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00				
S00182910034202500007	2025		1		SI	ITC14	Servizi	90620000-9	Servizio sgombero neve e salatura	1	Comola Noemi	36	SI	190.000,00	190.000,00	190.000,00	0,00	570.000,00	0,00				
F00182910034202400004	2025	F54J23000480002	1		NO	ITC14	Forniture	39000000-2	ALLESTIMENTO SPAZIO CULTURALE PALAZZO BULMI-INNOCENTI)	1	Cassina Andrea	12	SI	624.000,00	0,00	0,00	0,00	624.000,00	0,00				
S00182910034202500008	2025		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico – Riquilibraczione lungo lago di Intra	2	Comola Noemi	36	SI	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00				
S00182910034202400005	2025		1		NO	ITC14	Servizi	55524000-9	RISTORAZIONE SCOLASTICA	1	RIZZATO RAFFAELLA	60	SI	10.980,00	600.000,00	1.750.000,00	7.266.394,43	9.627.374,43	0,00				3
F00182910034202400005	2025		1		SI	ITC14	Forniture	33680000-0	FARMACI PARAFARMACI E DIVERSI	1	PRANDI ALESSANDRA	36	SI	800.000,00	762.058,72	950.000,00	1.900.000,00	4.412.058,72	0,00				
S00182910034202500010	2025		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico – Riquilibraczione fascia Torretta San Bernardino	2	Comola Noemi	36	SI	250.000,00	0,00	0,00	180.000,00	430.000,00	0,00				
S00182910034202500011	2025	F55F22000060001	2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico – Messa in sicurezza Ponte San Giovanni	2	Comola Noemi	24	SI	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00				
S00182910034202500012	2025		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico – Parcheggio ex Caserma Pallanza	2	Comola Noemi	24	SI	816.000,00	0,00	0,00	0,00	816.000,00	0,00				
S00182910034202500013	2025		1		NO	ITC14	Servizi	92320000-0	Servizi di ausiliari di Villa Giulia	2	Cassina Andrea	60	SI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00	300.000,00	0,00				
S00182910034202500014	2025		1		NO	ITC14	Servizi	80340000-9	Servizio di programmazione, organizzazione e gestione del servizio università della terza età	2	Cassina Andrea	60	SI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	200.000,00	0,00				
F00182910034202500002	2025		1		NO	ITC14	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	RIZZATO RAFFAELLA	12	SI	906.000,00	906.000,00	906.000,00	0,00	2.718.000,00	0,00				
F00182910034202500003	2025		1		NO	ITC14	Forniture	09123000-7	FORNITURA GAS IMMOBILI COMUNALI	1	RIZZATO RAFFAELLA	12	SI	640.000,00	640.000,00	640.000,00	0,00	1.920.000,00	0,00				
S00182910034202500017	2025		2		SI	ITC14	Servizi	71356000-8	Servizio tecnico - Messa in sicurezza S.S. 34	1	COMOLA NOEMI	36	NO	813.000,00	0,00	0,00	0,00	813.000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualet� nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto � eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorit� (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto � relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualit� successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																			Importo	Tipologia (Tabella H.	codice AUSA		
S00182910034202500018	2025		1		SI	ITC14	Servizi	92000000-1	Concessione - Palazzetto dello Sport	1	COMOLA NOEMI	108	SI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00	800.000,00	800.000,00	2			
S00182910034202500019	2025		1		SI	ITC14	Servizi	42933000-5	Concessione del servizio di ristoro mediante distributori automatici presso le sedi comunali	3	Olmati Anna	36	SI	23.350,00	46.700,00	46.700,00	23.350,00	140.100,00	140.100,00	2			
S00182910034202500020	2025	F53I21000080004	2		SI	ITC14	Servizi	71330000-0	Servizio Tecnico - Riquilificazione Ex Artigiana	1	COMOLA NOEMI	36	SI	232.170,00	0,00	0,00	0,00	232.170,00	0,00				2
S00182910034202500021	2025		1		No	ITC14	Servizi	66600000-6	Affidamento del servizio di ispezione del Comune di Verbania per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030	1	Spotti Raffaella	60	SI	0,00	43.000,00	43.000,00	193.500,00	279.500,00	0,00				
S00182910034202500022	2025	F55B25000100004	1		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio tecnico - Realizzazione marito erba sintetica e realizzazione nuovi spogliatoi Studio Pedrol�	2	COMOLA NOEMI	36	No	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00				
S00182910034202500009	2026		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico - Riquilificazione Sassonia	2	COMOLA Noemi	36	SI	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00				
S00182910034202400007	2026		2		No	ITC14	Servizi	45223300-9	Servizio Tecnico - MESSA IN SICUREZZA E COMPLETAMENTO PARCHEGGIO VIA SANZIO	2	COMOLA NOEMI	36	SI	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00				
S00182910034202500016	2026		1		No	ITC14	Servizi	85311300-5	Servizio prestazioni giovanile - Servizio informativo per i giovani - sala prove e attivit� di intrattenimento spazio giovani ex asilo di Possaccio	1	Cassina Andrea	60	SI	0,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00	120.000,00	0,00				
F00182910034202500004	2026		1		No	ITC14	Forniture	30199770-8	Fornitura buoni pasto elettronici	1	d'Apolito Domenico	24	SI	0,00	190.000,00	190.000,00	0,00	380.000,00	0,00				
S00182910034202400008	2027		2		SI	ITC14	Servizi	45223300-9	Servizi Tecnici - PARCHEGGIO INTERRATO VILLA SIMONETTA	2	COMOLA NOEMI	36	SI	0,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00				
S00182910034202500015	2027		1		No	ITC14	Servizi	80000000-4	Servizi ausiliari, educativi e sostegno bambini diversamente abili e cucina, presso gli Asili Nido e servizio pre e post scuola	1	Reali Daniela	60	SI	0,00	0,00	1.020.000,00	4.080.000,00	5.100.000,00	0,00				
														5.882.203,57 (13)	4.830.040,63 (13)	7.187.981,91 (13)	14.553.907,55 (13)	32.454.133,66 (13)	940.100,00 (13)				

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

Olmati Anna

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Verbania - CENTRALE ACQUISTI

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00182910034202400011		RIQUALIFICAZIONE PIAZZA FRATELLI BANDIERA COLLAUDO	150.000,00	2	LA Giunta ha deliberato di non procedere con la realizzazione delle opere

Il referente del programma
Olmati Anna

Note
(1) breve descrizione dei motivi

**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
2026-2028**



**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 460 DEL 16/12/2025**

Oggetto: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 -2028 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. N. 36/2023.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **sedici** del mese di **Dicembre** alle ore **11:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

Nominativo	Ruolo	
<u>ALBERTELLA GIANDOMENICO</u>	<u>Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>BOROLI SILVANO</u>	<u>Vice Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>CAPRA DANIELE</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>GULISANO MONICA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>MANZINI MASSIMO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>MARANGIO ANNA RITA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>PARETTI LUCIANO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>SARTORI LIALA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>TACCHINI MATTIA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>ZUCCO KATIUSCIA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>

totale presenti **10** totale assenti **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Domenico d'Apolito.

Il Sig. Giandomenico Albertella nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore preposto ai Servizi Finanziari Anna Rita Marangio;

Visto l'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 il quale:

- al comma 1, prevede che: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile”*;
- al comma 3, prevede che: *“Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)”*.
- al comma 4, prevede che: *“Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici”*.
- al comma 5, prevede che: *“Il presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza”*;
- al comma 6, prevede che: *“Con l'allegato I.5 sono definiti:*
 - a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;*
 - b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
 - c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività”*.

Richiamato l'art. 6 dell'Allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023 il quale al comma 2, prevede che: *“Gli schemi-tipo per la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi sono costituiti dalle seguenti schede:*

- a) G: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;*
- b) H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati beni e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;*
- c) I: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3”*.

Acquisite dai Dipartimenti Comunali le proposte, i dati e le informazioni da inserire nella programmazione;

Visto il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 sulla base del quale viene elaborato il programma 2026-2028 secondo il sistema a “scorrimento” previsto dalla legge;

Dato atto che è stato predisposto lo schema del programma triennale degli acquisti di beni e servizi relativo al periodo 2026-2028 costituito dalle seguenti schede:

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

2 DI 5

- Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (Scheda G);
- Elenco degli acquisti del programma (Schema H);
- Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti e non attivati (Schema I);

Visto l'allegato programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che:

- il presente programma sarà approvato secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, quale parte sostanziale e integrante del DUP;
- ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023 il presente programma sarà pubblicato sul profilo del committente della stazione appaltante, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti nonché sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D. Lgs. n. 36/2023;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio interessato, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 ed attestante anche la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000, sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 s.m.i., conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento, sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 s.m.i., conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di adottare, ai sensi dell'articolo 37, commi 1 e 3, del D.Lgs. 36/2023, lo schema di programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che:

- il sopra citato elaborato è approvato secondo le norme che disciplinano la programmazione

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

- economico-finanziaria dell'Ente quale parte sostanziale e integrante del DUP;
- tutti gli atti necessari a dare attuazione alla programmazione saranno posti in essere dai competenti Dirigenti e Responsabili dei servizi, come previsto nel programma allegato.

Di dare atto che, successivamente all'approvazione, il programma triennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati:

- sul profilo istituzionale del committente;
- nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'art.37, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023;
- che si procederà all'inserimento del Programma nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 – sezione operativa;

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario Generale
Domenico d'Apolito

Il Presidente
Giandomenico Albertella

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

5 DI 5

WWW.COMUNE.VERBANIA.IT

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE **Comune di Verbania**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	3.015.000,00	3.545.000,00	6.605.000,00	13.165.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00
totale	3.040.000,00	3.570.000,00	6.630.000,00	13.240.000,00

Il referente del programma

OLMATI ANNA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Verbania

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualet� nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto � eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorit� (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto � relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualit� successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S00182910034202600001	2026		1		SI	ITC14	Servizi	90620000-9	Servizio sgombero neve e salatura	1	COMOLA NOEMI	36	SI	190.000,00	190.000,00	190.000,00	0,00	570.000,00	0,00					
S00182910034202500005	2026		1		SI	ITC14	Servizi	65320000-2	Manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica	1	Comola Noemi	12	SI	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00					
S00182910034202500006	2026		1		SI	ITC14	Servizi	50711000-2	Verifica periodica impianti elettrici	1	Comola Noemi	36	SI	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	540.000,00	0,00					
F00182910034202500001	2026		1		SI	ITC14	Forniture	50232000-0	Riscatto impianti di illuminazione	1	Comola Noemi	6	SI	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00					
F00182910034202400005	2026		1		SI	ITC14	Forniture	33680000-0	Farmaci perafarmaci e diversi	3	PRANDI ALESSANDRA	36	SI	980.000,00	980.000,00	980.000,00	1.900.000,00	4.840.000,00	0,00					
S00182910034202500011	2026	F55F22000060001	2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico - Mensa in sicurezza Ponte San Giovanni	2	Comola Noemi	24	SI	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00					
S00182910034202600002	2026		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio tecnico - Adeguamento impianti piscina comunale	2	COMOLA NOEMI		No	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00					
S00182910034202600004	2026				SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio tecnico - Strada di collegamento Fondotoce	2	COMOLA NOEMI	48	No	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00					
S00182910034202600006	2026		1		SI	ITC14	Servizi	77342000-9	Servizio di potature	1	Lomazzi Roberta	12		200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	0,00					
S00182910034202500013	2026		1		SI	ITC14	Servizi	92320000-0	Servizi di ausiliari di Villa Giulia	2	Cassina Andrea	60	SI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00	300.000,00	0,00					
S00182910034202500014	2026		1		No	ITC14	Servizi	80340000-9	Servizio di programmazione, organizzazione e gestione del servizio universit� della terza et�	2	Cassina Andrea	60	SI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	250.000,00	0,00					
F00182910034202500004	2026		1		No	ITC14	Forniture	30199770-8	Fornitura buoni pasto elettronici	1	d'Apolito Domenico	24	SI	0,00	190.000,00	190.000,00	0,00	380.000,00	0,00					
S00182910034202500010	2027		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico - Riqualificazione fascia Torrente San Bernardino	2	Comola Noemi	36	SI	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00					
S00182910034202600005	2027		1		SI	ITC14	Servizi	77330000-2	Manutenzione ordinaria Verde pubblico	1	COMOLA NOEMI	36	SI	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00	0,00					
S00182910034202500009	2028		2		SI	ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio Tecnico - Riqualificazione Sassonia	2	COMOLA Noemi	36	SI	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00					
S00182910034202400007	2028		2		No	ITC14	Servizi	45223300-9	Servizio Tecnico Parcheggio Raffaello Sanzio	2	COMOLA NOEMI	36	No	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00					
S00182910034202400008	2028		2		SI	ITC14	Servizi	45223300-9	Servizio Tecnico - Parcheggio Villa Simonetta	2	COMOLA NOEMI	36	SI	0,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00					
S00182910034202600003	2028		2			ITC14	Servizi	71200000-0	Servizio tecnico - Mensa in sicurezza RSI	2		36	No	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00					
S00182910034202500015	2028		1		No	ITC14	Servizi	80000000-4	Servizi ausiliari, educativi e sostegno bambini diversamente abili e cucina, presso gli Asili Nido e servizio pre e post scuola	1	Reali Daniela	60	SI	0,00	1.020.000,00	4.080.000,00	0,00	5.100.000,00	0,00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

OLMATI ANNA

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Verbania**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

OLMATI ANNA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO C

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI 2025-2027



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 3
DEL 31/01/2025

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E
VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
2025/2026/2027.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **20:30** presso il C.E.M., si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	FARETTA LUCA	P
ALLEVI RAFFAELE	P	GRIFFINI PATRIZIA	P
AQUINI GIULIA	P	GUASCHINO MASSIMO	P
BACCHETTA SIMONE	P	MARCHIONINI SILVIA	P
BAIARDO OLGA	P	MARCOVICCHIO MATTEO	G
BALDAN SERGIO	P	MARTOCCIA SIMONE	P
BALDI ALESSIO	P	MOLINARI GIACOMO	P
BIGOTTA OMAR	P	MONDINO VINCENZO	P
BOLDINI ROSALBA	P	MORELLI PIETRO	P
BOSO PIERMARIO	P	OCCHETTI GIOVANNA	P
BOZZUTO ANNA	P	PELIZZARI GABRIELLA	P
BREZZA RICCARDO	P	RABAINI PATRICH	G
CERESINI ARMANDO	P	RICCA BENIAMINO	P
CHIODONI ALESSANDRA	P	RODARI GIOVANNI	P
CRISTINA MIRELLA	P	SANAVIO MAURIZIO	P
D'ALESSANDRO SAMUELE SERGIO	P	TIGANO GIORGIO	P
DE AMBROGI ALICE	P		

totale presenti **31** totale assenti **2**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale d'APOLITO DOMENICO.

La Sig.ra DE AMBROGI ALICE nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

DC 3.2025 Approvazione Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare 2025 - 2027

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 23:50

Si dà atto che sono presenti anche gli Assessori nominati con decreto del Sindaco Albertella, in data 02 luglio 2024 Prot.35472 Boroli Silvano, Capra Daniele, Gulisano Monica, Manzini Massimo, Marangio Anna Rita, Paretto Luciano, Sartori Liala, Tacchini Mattia, Zucco Katiuscia.

Sono inoltre collegati i Revisori dei conti: Presidente dottor Giovanni Bosticco, la dottoressa Domenica Polimeni e il dottore Alessandro De Bernardi.

Facendo seguito alla precedente trattanda, in pari data, in cui l'Assessore al Bilancio Anna Rita Marangio ed il Sindaco avevano relazionato in merito all'argomento, ed erano seguiti gli interventi dei consiglieri comunali, la Presidente chiede di proseguire con le dichiarazioni di voto e le votazioni del provvedimento. (vedi deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 31 gennaio 2025)

Interventi per dichiarazioni di voto:

Consigliere Ricca Beniamino (Verbania Futura): **"Favorevole** assolutamente."

Consigliere Silvia Marchionini (Marchionini per Rabaini): "In Commissione mi ero espressa in termini di astensione.

Dopo aver sentito il Sindaco, come ritiene il patrimonio del Comune, ovvero, lo voglio ripetere, un immobile comunale, ex Caserma dei Carabinieri, dismesso da 15 anni, periziato, che vale 800/900 milioni di euro, il Sindaco ha detto testuale: "Dato che l'asta è andata deserta vale zero", allora se tutela così i cittadini del Comune, io voto assolutamente **contro**, perché è preoccupante dire una cosa che è palesemente contraria alla realtà."

Consigliere D'Alessandro Samuele Sergio (F.I.): "Per le stesse ragioni espresse dal Consigliere Marchionini, anche il voto del Gruppo di Forza Italia sarà convintamente **contrario**."

Nessuno più intervenendo, il Presidente pone in **votazione**, per alzata di mano, il provvedimento, ed

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto che la presente proposta è stata illustrata nella 5^a Commissione Consiliare Bilancio, Programmazione economica e finanziaria - Società Partecipate - Tributi - Demanio - Patrimonio - Personale e Organizzazione Aziendale - Innovazione Tecnologica, nella seduta del 21/01/2025;

Visto il Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 18/2025-2027 in data 15.01.2025;

Acquisiti i pareri favorevoli, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria ai sensi dall'art.49 e 147 bis del D.Lgs. N.267/2000, e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

per propria competenza ai sensi di legge;

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

2 di 9

Con voti **favorevoli** n.21 (Sindaco, Aquini, Baiardo, Baldan, Baldi, Bigotta, Boldini, Boso, Ceresini, Chiodoni, Faretta, Guaschino, Occhetti, Pelizzari, Ricca, Sanavio, Tigano, Bacchetta, Griffini, Morelli, Rodari), e voti **contrari** n.9 (Marchionini, Allevi, Bozzuto, Brezza, Molinari, Mondino, Martoccia, Cristina, D'Alessandro), su n. 31 consiglieri presenti e n. 30 consiglieri votanti, essendosi **astenuto** n. 1 (la Presidente), voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di **approvare** l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto in precedenza deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del T.U. 2000 sull'ordinamento degli Enti Locali;

Con voti **favorevoli** n.28 (Sindaco, Presidente, Aquini, Baiardo, Baldan, Baldi, Bigotta, Boldini, Boso, Ceresini, Chiodoni, Faretta, Guaschino, Occhetti, Pelizzari, Ricca, Sanavio, Tigano, Bacchetta, Griffini, Morelli, Rodari, Allevi, Bozzuto, Brezza, Molinari, Mondino, Martoccia), su n. 31 consiglieri presenti e n. 28 consiglieri votanti, essendosi **astenuiti** n. 3 consiglieri (Marchionini, Cristina e D'Alessandro), voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di dichiarare **immediatamente eseguibile** il presente provvedimento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta dell'Assessore Manzini;

Premesso che:

- l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente, con delibera dell'organo di Governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni ovvero di dismissione;
- ai sensi della sopracitata norma:
 - l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, e la sua approvazione determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili;
 - l'inclusione di un immobile nel piano in oggetto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
 - contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di Legge;

Dato atto che il Piano approvato dal Consiglio Comunale è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare che consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente mediante il reperimento di risorse integrative e permette di definire il contenuto degli obiettivi da attuare;

Ritenuto di approvare il Piano per gli anni 2025/2026/2027 che comprende i seguenti immobili suddivisi tra fabbricati e terreni:

1) IMMOBILE VIA SARDEGNA - CAVANDONE (ex convento)

Identificazione catastale: C.T. Fg. 35 mapp. 947

Mq. 365,00 in ambito "Centro storico"

Valore del bene periziato: € 515.000,00

2) IMMOBILE VIA SAN BERNARDINO (ex sede Soc. Acqua Novara VCO)

Identificazione catastale: C.F. Fg 70 mappale 305 sub. 2,6,7,8,9,10 e C.T. Fg 70 mappale 875 mq.1.297,84 classificato dal PRG vigente come *Aree per attrezzature tecnologiche e per impianti urbani* e con previsione di classificazione dalla PTPP in At3 *Aree di rigenerazione*

Valore presunto: € 250.000,00, nelle more della conclusione del procedimento di bonifica e della definitiva riclassificazione della destinazione urbanistica ai fini della sua valorizzazione.

3) APPARTAMENTO VIA CASE NUOVE

Appartamento di proprietà comunale, parte del fabbricato con accesso pedonale da

Via San Bernardino n. 39 e accesso carraio in via Case Nuove n. 5, in Verbania ad uso abitazione, sito al piano primo, oltre al posto auto coperto distinto ed accessorio dell'appartamento suddetto e cantina, identificati dai seguenti dati catastali:

Foglio 75 mappale 489

1. sub. 3: Cat. A03, Cl. 03, Cons. 5 vani, Sup. Cat. 93 mq, rendita euro 438,99;

2. sub. 22: Cat. C02, Cl. 05, Cons. 1, Sup. Cat. 2, rendita euro 1,29;

3. sub. 37: Cat. C06, Cl. 06, Cons. 14, Sup. Cat. 15, rendita euro 65,80;

Perizia aggiornata dicembre 2024: € 225.000,00

TERRENI

1) TERRENO IN LOCALITÀ' TROBASO, strada per Santino, di forma allungata diviso in tre particelle identificate al C.T. FG. 12 mapp. 123, 124, 125.

I mappali hanno la seguente superficie: mq. 658 il mappale 123, mq. 750 il mappale 124 e mq. 370 il mappale 125, per una superficie complessiva di mq. 1778.

Destinazione P.R.G. - art. 34, Area Boscata

Valore di perizia: € 8.890,00

2) TERRENI IN LOCALITÀ' SUNA

- terreni di proprietà comunale situati in località Suna (Tre Ponti), identificati al C.T. Foglio 57 particelle 128-59-46-45, di circa 6.550,00 mq, da alienarsi in unico lotto, costituito da un'area pianeggiante di circa 2.280 mq, con accesso carraio dalla strada privata Girasole, e la restante parte costituito da area boscata; Tutti i mappali confinano con le proprietà private e pertanto interclusi e non utilizzabili per finalità istituzionali. L'alienazione è subordinata allo spostamento dei vincoli di uso civico su terreni di proprietà comunale affini e, pertanto, si rinvia la perizia valutativa in funzione della diversa destinazione da adibire al suolo.

Si ricorda che:

- gli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania;
- contro l'iscrizione di uno o più immobili nel piano è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di Legge;

- l'attuazione del piano è subordinata:

- al permanere dei requisiti giuridici e amministrativi al momento sussistenti in relazione alle statuizioni previste dall'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;
- all'esito positivo dei procedimenti di alienazione nel rispetto delle tempistiche delle verifiche catastali, dello stato giuridico dell'immobile, delle eventuali procedure di rilascio e dei tempi delle procedure di alienazione previste dalla Legge e/o Regolamenti;

- le procedure di vendita saranno conformi alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11.01.2016;

- le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove necessario, alla richiesta di parere agli Enti competenti all'esercizio della tutela, nonché alla relativa autorizzazione alla cessione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

Dato atto che l'approvazione del Piano Alienazioni e valorizzazioni costituisce

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

5 di 9

autorizzazione all'alienazione dei beni elencati e che l'attuazione del Piano esplica la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2025/2027, i cui proventi saranno destinati con successive variazioni di bilancio;

Visto il "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11.01.2016;

Dato atto che l'argomento:

- è stato sottoposto al Collegio dei revisori che ha espresso parere favorevole con verbale n. 18/2025-2027 in data 15.01.2025;
- è stato illustrato nella 5^a Commissione Bilancio, Programmazione economica e finanziaria - Società Partecipate - Tributi- Demanio- Patrimonio - Personale e Organizzazione Aziendale - Innovazione Tecnologica, in data 21.01.2025;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato:

- di approvare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale, triennio 2025 -2027- 2027 come individuato nell'elenco dei beni riportato in premessa, che qui si richiama integralmente a farne parte sostanziale e integrante;

Di dare atto che:

- gli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania;
- contro l'iscrizione di uno o più immobili nel piano è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di Legge;

- l'attuazione del piano è subordinata:

- al permanere dei requisiti giuridici e amministrativi al momento sussistenti in relazione alle statuizioni previste dall'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;
- all'esito positivo dei procedimenti di alienazione nel rispetto delle tempistiche delle verifiche catastali, dello stato giuridico dell'immobile, delle eventuali procedure di rilascio e dei tempi delle procedure di alienazione previste dalla Legge e/o Regolamenti;

- le procedure di vendita saranno conformi alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11.01.2016;

- le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove necessario, alla richiesta di parere agli Enti competenti all'esercizio della tutela, nonché alla relativa autorizzazione alla cessione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

- l'approvazione del Piano Alienazioni e valorizzazioni costituisce autorizzazione all'alienazione dei beni elencati e che l'attuazione del Piano esplica la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2025/2027, i cui proventi saranno

destinati con successive variazioni di bilancio;

Visto il "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11.01.2016;

- di autorizzare il Dirigente competente alle eventuali attività di trascrizione e voltura conseguenti all'inserimento degli immobili nel Piano in oggetto;

- di autorizzare il Dirigente competente alla sottoscrizione degli atti e ad apportare le opportune modifiche di carattere tecnico giuridico che si rendessero necessarie al momento della stipulazione, nell'interesse dell'Ente.

Inoltre:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto in precedenza deliberato;

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
D'APOLITO DOMENICO

IL PRESIDENTE
DE AMBROGI ALICE

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

8 di 9

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 50 del 27/01/2025
Deliberazione n° 3 del 31/01/2025

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Settore: PATRIMONIO E DEMANIO
LACUALE, VESEVO CRISTINA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE
in data 27/01/2025

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto
Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 1° DIPARTIMENTO SERVIZI
TERRITORIALI, BRIGNARDELLO VITTORIO, ha espresso, sul presente atto, parere
FAVOREVOLE in data 29/01/2025

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto
Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA,
ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 30/01/2025



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 55
DEL 30/06/2025

Oggetto: MODIFICHE AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E
VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
2025/2027

L'anno duemilaventicinque, addì trenta del mese di giugno, Appello alle ore 21:00 presso il C.E.M., si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	FARETTA LUCA	P
ALLEVI RAFFAELE	G	GRIFFINI PATRIZIA	P
AQUINI GIULIA	P	GUASCHINO MASSIMO	P
BACCHETTA SIMONE	P	MARCHIONINI SILVIA	P
BAIARDO OLGA	P	MARCOVICCHIO MATTEO	P
BALDAN SERGIO	P	MARTOCCIA SIMONE	P
BALDI ALESSIO	P	MOLINARI GIACOMO	P
BIGOTTA OMAR	P	MONDINO VINCENZO	G
BOLDINI ROSALBA	P	MORELLI PIETRO	P
BOSO PIERMARIO	P	OCCHETTI GIOVANNA	P
BOZZUTO ANNA	P	PELIZZARI GABRIELLA	P
BREZZA RICCARDO	P	RABAINI PATRICH	P
CERESINI ARMANDO	P	RICCA BENIAMINO	G
CHIODONI ALESSANDRA	P	RODARI GIOVANNI	P
CRISTINA MIRELLA	P	SANAVIO MAURIZIO	P
D'ALESSANDRO SAMUELE SERGIO	P	TIGANO GIORGIO	P
DE AMBROGI ALICE	P		

totale presenti 30 totale assenti 3

Partecipa alla seduta il Segretario Generale d'APOLITO DOMENICO.

La Sig.ra DE AMBROGI ALICE nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

D.C. 55 MODIFICHE AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE 2025/2027

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 22:51

Si dà atto che sono presenti anche gli Assessori nominati con decreto del Sindaco Albertella, in data 02 luglio 2024 Prot.35472: Capra Daniele, Gulisano Monica, Manzini Massimo, Marangio Anna Rita, Paretti Luciano, Sartori Liala, Tacchini Mattia, Zucco Katiuscia.

Illustra l'Assessore Massimo Manzini: "Il 31 gennaio 2025 contestualmente all'approvazione del bilancio è stato approvato il Piano delle Alienazioni che prevedeva sostanzialmente, come elemento di novità rispetto a quello precedente, in vendita quindi dell'ultimo appartamento rimasto di proprietà comunale nella Palazzina realizzata circa un quindici anni fa, di via Case Nuove per un importo a base d'asta di 225.000,00 €.

È stata fatta un'asta, che però è andata deserta e l'Amministrazione di fronte all'eventualità di rimettere anche magari con dei ribassi via via maggiormente, come dire sostenuti, con il rischio però anche di svendere questo immobile che peraltro è anche completamente nuovo, ha ritenuto quindi di fare la scelta di stralzarlo dal Piano delle Alienazioni. Nell'ottica di inserirlo in un progetto di più ampio respiro, che è quello di dare risposta a un censimento che l'ASL del VCO, sta facendo nei principali centri della nostra Provincia quindi Verbania, Omegna, Domodossola, ma anche Villadossola e Gravellona.

Per chiedere ai Comuni se hanno disponibilità di alloggi in proprietà per poter poi eventualmente metterli in locazione al personale, quindi anche al medico che intende trasferirsi da fuori zona, per venire a lavorare quindi nel nostro caso presso l'Ospedale di Verbania.

Ci è sembrata quindi un'opportunità, in questo senso, visto che si tratta come dicevo di un'appartamento nuovo, in ottime condizioni mai abitato e vorremmo unire in questa iniziativa complessiva anche due altri alloggi, situati al di sopra dell'Emporio dei Legami, sono due bilocali nuovi anche quelli che erano stati ristrutturati nel precedente mandato amministrativo.

È un punto di partenza questo, per dare una risposta a questa esigenza che ci ha presentato l'ASL, non è assolutamente un punto di arrivo, come evidenziamo anche in commissione, in quanto si sta ragionando anche su altre soluzioni che possano quindi irrobustire questo tipo di offerta progettuale.

Il secondo elemento di questa Delibera è lo stralcio dal Piano delle Alienazioni dell'ex Convento di Cavandone, quindi via Sardegna si tratta di quattro appartamenti, in un complesso che è stato ristrutturato, anche in anni non lontani, la motivazione nasce dal fatto che trattandosi di alloggi di edilizia residenziale pubblica, nel caso in cui si dovessero

alienare sarebbe necessario reperire altri quattro alloggi quindi sempre ai fini di edilizia residenziale pubblica per garantire una sorta di equilibrio dell'offerta quindi di questi immobili in locazione.

Diventa sostanzialmente inutile fare o dare luogo a una procedura di dismissione che dovrebbe per l'appunto presupporre la necessità di reperire altri quattro alloggi.

Peraltro questo immobile è stato inserito già dal 2020-2021 nel Piano delle Alienazioni, ma poi in realtà non è mai stata messa e non è mai stata quindi esperita alcuna procedura, di evidenza pubblica.

Aggiungo anche, rispetto alle particolarità dell'ex Convento di Cavandone, il fatto che, se si dovesse mettere in vendita l'intero complesso, verrebbe anche messo in vendita quella che è l'unica Sala Polivalente, che viene utilizzata per le riunioni a Cavandone, che rappresenta anche un punto di incontro per la Comunità.

Siccome obiettivamente diventerebbe incongruo in quello scenario scorporarla dal complesso dell'ex Convento e realizzare una sorta di Condominio, tra i possibili acquirenti dei quattro alloggi e ovviamente il Comune di Verbania che rimane proprietario di quella saletta, obiettivamente è anche questa una ragione che ci porta a ritenere che il Comune debba rimanere proprietario qui dell'intero complesso.

Quindi questi sono i due punti di questa modifica al Piano delle Alienazioni, che viene quindi proposta questa sera al Consiglio Comunale."

Interventi:

Consigliere Marchionini Silvia (Marchionini per Rabaini): "Noi restiamo contrari al Piano delle Alienazione, così come presentato in fase di Bilancio, purtroppo questa proposta di modifica, anche come apertura di credito perché crediamo che sia una variazione al Piano abbastanza semplice. Il meccanismo legato alla quota ERP, è tutto chiaro e l'ha spiegato l'Assessore.

Ci interessa molto di più perché è stato oggetto di numerose iniziative proposte anche in Regione e legate all'attrattività del personale sanitario, in questo territorio ed è una questione cruciale, per il mantenimento dei servizi sanitari e oggi abbiamo già avuto due chiusure..

Sarà bene che ci attiviamo. Quindi noi esprimeremo un voto favorevole offrendo anche la nostra disponibilità, chiediamo solo di essere informati su come procede questo censimento dell'ASL.

Perché poi sappiamo che l'ASL anche se il Sindaco è presente alla Conferenza e magari è in grado di accelerare, può avere tempi lunghi più che il censimento a noi interessa che il progetto di attrarre personale medico parta unito a altri segmenti quindi sulla qualità della vita, non

solo la ricerca della casa ma il posto all'asilo nido e altre, una serie di una sorta di sportello per agevolare tutte le questioni burocratiche che sappiamo sono sempre parecchie, con tanti enti.

Fare tutto il necessario affinché il personale sanitario, in particolar modo medico ma anche infermieristico, venga su questo territorio, anche lo ripetiamo con l'esborso perché questo era nei nostri propositi....Sono state oggetto di più interventi. Favorevoli!"

Consigliere Mirella Cristina (F.I.): "Molto brevemente il nostro voto sarà favorevole."

Consigliere Molinari Giacomo (P.d.): "Ma visto il tema, noi ci sentiamo di dimostrare il nostro non essere prevenuti, di fronte ad alcune riflessioni, soprattutto quando vanno a toccare un tema che ci sta particolarmente a cuore e che come è stato anche ben spiegato in interventi precedenti, avrà un riflesso su tutta la Città.

Quindi il nostro voto sarà favorevole."

Consigliere Baldan Sergio (Verbania Futura): "Noi, del gruppo consigliere di maggioranza, siamo favorevoli a questa delibera.

Condividiamo innanzitutto la decisione di stralciare da quelli che sono il Piano delle Alienazioni, l'immobile di Cavandone in quanto, come diceva giustamente l'Assessore, non avrebbe nessun senso, eliminare quattro alloggi per poi sostituirne con altri quattro.

Condividiamo tra l'altro la considerazione in merito al fatto che, togliendo, dal Piano di alienazioni tal immobile si deve vendere la sala pubblica che rappresenta per Cavandone un luogo d'incontro e di riunione.

Condividiamo anche la scelta di non vendere l'appartamento situato nella palazzina di Via Case Nuove, non solo in quanto, come spiegava, l'ultima asta è andata deserta, ma proprio per evitare che l'immobile si deprezzi ulteriormente con un'ulteriore asta.

Ma soprattutto, come ho sentito tra l'altro da alcuni colleghi, ci convince soprattutto la decisione dell'Amministrazione, di inserire quest'immobile insieme a quelli indicati in via Roma, i due bilocali strutturati sopra all'Emporio dei Legami, in questo censimento che per il momento è un censimento fatto dall'Asl, ma che si occupa di ricondurre queste unità immobiliari da affittare ovviamente con affitti calmierati, a personale medico del VCO e che lavorano presso l'Ospedale Castelli.

Non dimentichiamoci che spesso l'assenza di queste unità è proprio una causa ostativa del non partecipare ad eventuali bandi per lavorare nel nostro Ospedale.

Di conseguenza la disponibilità del Comune, a supporto di questo progetto,

che riteniamo importante e auspichiamo che ci sia, veramente, uno sviluppo, rappresenta una scelta positiva e convincente, che trova tutto il nostro sostegno, per cui il nostro il nostro voto è sicuramente favorevole."

Sindaco Albertella: "Devo solo aggiungere che questo progetto che il Direttore dell'Asl l'ha chiamato PAS, Piano di Accoglienza Sanitaria, l'abbiamo affrontato nella prima seduta della rappresentanza dei Sindaci.

Proprio nel primo incontro, di insediamento, abbiamo affrontato questo argomento e l'impegno di tutti è andato in questa direzione.

Ma oltre a questo dobbiamo armonizzare, indicare in maniera omogenea i criteri che diano questo tipo di servizio al personale sanitario nella sua complessità, non ai medici, a tutto il personale sanitario per cui è a 360 gradi.

Così come, abbiamo scritto dopo la prima riunione all'Assessore Regionale all'ERP, all'Edilizia Residenziale Pubblica Dott. Maurizio Marrone, di estendere quello che era il beneficio per le forze dell'ordine inserito in legge anche per le gradatorie al personale sanitario e mi sembra che settimana scorsa nel collegato in regione abbiano approvato e inserito nel collegato la possibilità di assegnare al personale sanitario le stesse caratteristiche previste per le forze dell'ordine.

Sono piccole cose, che comunque sono un segnale, così come è partita una lettera a tutti gli Enti privati per cercare di garantire dei benefit, dallo sport, al divertimento, ad altri settori, ai trasporti per il personale sanitario.

Sempre intendendo tutto il personale sanitario, quindi non solo i medici era solo per dare un ulteriore elemento di quello che come rappresentanza abbiamo avviato di concerto con l'ASL, che sta facendo un censimento anche degli immobili di propria proprietà. Perché anche l'ASL ha un patrimonio immobiliare e quello che c'è in Comune di Verbania, in via Guglielmazzi, è da ristrutturare, però magari in altri Comuni può avere qualcosa in condizioni edilizie migliori."

Nessuno più intervenendo il Presidente, pone in votazione il provvedimento, ed

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che l'argomento:

è stato sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti che ha espresso parere favorevole con verbale n. 29/2025-2027 in data 17.06.2025;

è stato illustrato nella 5^a Commissione Bilancio, Programmazione economica e finanziaria - Società Partecipate - Tributi - Demanio - Patrimonio - Personale e Organizzazione Aziendale - Innovazione

Tecnologica, in data 18.06.2025;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

per propria competenza ai sensi di legge;

Con voti **favorevoli all'unanimità**, (30/30) voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di **approvare** l'allegata proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta dell'Assessore Manzini;

Premesso che:

- l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente, con delibera dell'organo di Governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni ovvero di dismissione;
- ai sensi della sopracitata norma:
 - l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, e la sua approvazione determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili;
 - l'inclusione di un immobile nel piano in oggetto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
 - contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di Legge;

Dato atto che il Piano approvato dal Consiglio Comunale è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare che consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente mediante il reperimento di risorse integrative e permette di definire il contenuto degli obiettivi da attuare;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 31.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano triennale delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari, 2025-2026-2027;

Ritenuto di:

- modificare il Piano eliminando dall'elenco delle alienazioni:
 - il fabbricato sito in Via Sardegna (ex convento), loc. Cavandone, identificazione catastale: C.T. Fg. 35 mapp. 947; l'immobile, in passato oggetto di riqualificazione con un progetto di recupero destinato per la parte abitativa all'Edilizia Residenziale Pubblica, è in gestione ATC. Si procede allo stralcio dal Piano alienazioni per l'impossibilità di reperire in altri siti altrettanti alloggi (4) da destinare all'Edilizia Residenziale Pubblica;
 - l'appartamento (comprensivo di posto auto coperto e cantina) di proprietà comunale, parte del fabbricato con accesso pedonale da Via San Bernardino n. 39 e accesso carraio in via Case Nuove n. 5, in Verbania, sito al piano primo, così catastalmente identificato: Foglio 75 mappale 4891. sub. 3: Cat. A03, Cl 03, Cons. 5 vani, Sup. Cat. 93 mq, rendita euro 438,99; 2. sub. 22: Cat. C02, Cl 05, Cons. 1, Sup. Cat. 2, rendita euro 1,29; 3. sub. 37: Cat. C06, Cl 06, Cons. 14, Sup. Cat. 15, rendita euro 65,80;

La prima asta pubblica, in data 16.04.2025, è andata deserta. Visto il mancato interesse all'acquisto, si procede allo stralcio dal Piano riservandosi di inserire l'appartamento nell'ambito di un progetto finalizzato ad agevolare la locazione abitativa di personale medico che intenda trasferirsi per lavoro presso l'ASL VCO, ospedale di Verbania;

- confermare le alienazioni degli altri immobili indicati nel piano approvato e di seguito riportati:

FABBRICATI

1) IMMOBILE VIA SAN BERNARDINO (ex sede Soc. Acqua Novara VCO)

Identificazione catastale: C.F. Fg 70 mappale 305 sub. 2,6,7,8,9,10 e C.T. Fg 70 mappale 875 mq.1.297,84 classificato dal PRG vigente come *Aree per attrezzature tecnologiche e per impianti urbani* e con previsione di classificazione dalla PTPP in At3 *Aree di rigenerazione*

Valore presunto: € 250.000,00, nelle more della conclusione del procedimento di bonifica e della definitiva riclassificazione della destinazione urbanistica ai fini della sua valorizzazione.

TERRENI

1) TERRENO IN LOCALITÀ' TROBASO, strada per Santino, di forma allungata diviso in tre particelle identificate al C.T. FG. 12 mapp. 123, 124, 125.

I mappali hanno la seguente superficie: mq. 658 il mappale 123, mq. 750 il mappale 124 e mq. 370 il mappale 125, per una superficie complessiva di mq. 1778.

Destinazione P.R.G. - art. 34, Area Boscata

Valore di perizia: € 8.890,00

2) TERRENI IN LOCALITÀ' SUNA

- terreni di proprietà comunale situati in località Suna (Tre Ponti), identificati al C.T. Foglio 57 particelle 128-59-46-45, di circa 6.550,00 mq, da alienarsi in unico lotto, costituito da un'area pianeggiante di circa 2.280 mq, con accesso carraio dalla strada privata Girasole, e la restante parte costituito da area boscata;

Tutti i mappali confinano con le proprietà private e pertanto interclusi e non utilizzabili per finalità istituzionali. L'alienazione è subordinata allo spostamento dei vincoli di uso civico su terreni di proprietà comunale affini e, pertanto, si rinvia la perizia valutativa in funzione della diversa destinazione da adibire al suolo.

Si ricorda che:

- gli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania;

- contro l'iscrizione di uno o più immobili nel piano è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di Legge;

- l'attuazione del piano è subordinata:

- al permanere dei requisiti giuridici e amministrativi al momento sussistenti in relazione alle statuizioni previste dall'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;
- all'esito positivo dei procedimenti di alienazione nel rispetto delle tempistiche delle verifiche catastali, dello stato giuridico dell'immobile, delle eventuali procedure di rilascio e dei tempi delle procedure di alienazione previste dalla Legge e/o Regolamenti;

- le procedure di vendita saranno conformi alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173

del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del'11.01.2016;

- le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove necessario, alla richiesta di parere agli Enti competenti all'esercizio della tutela, nonché alla relativa autorizzazione alla cessione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

Dato atto che l'approvazione del Piano Alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituisce autorizzazione all'alienazione dei beni elencati e che l'attuazione del Piano esplica la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2025/2027, i cui proventi saranno destinati con successive variazioni di bilancio;

Visto il "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del'11.01.2016;

Dato atto che l'argomento:

- è stato sottoposto al Collegio dei revisori che ha espresso parere favorevole con verbale n. 29/2025-2027 in data 17.06.2025;

- è stato illustrato nella 5^a Commissione Bilancio, Programmazione economica e finanziaria - Società Partecipate -Tributi- Demanio- Patrimonio - Personale e Organizzazione Aziendale - Innovazione Tecnologica, in data 18.06.2025;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato:

- di modificare il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari - triennio 2025 -2026- 2027, eliminando dall'elenco delle alienazioni:

- il fabbricato sito in Via Sardegna (ex convento), identificazione catastale: C.T. Fg. 35 mapp. 947;

- l'appartamento, con posto auto coperto e cantina, di proprietà comunale, parte del fabbricato con accesso pedonale da Via San Bernardino n. 39 e accesso carraio in via Case Nuove n. 5, in Verbania, sito al piano primo, così catastalmente identificato: Foglio 75 mappale 4891. sub. 3: Cat A03, Cl 03, Cons. 5 vani, Sup. Cat. 93 mq, rendita euro 438,99;2. sub. 22: Cat. C02, Cl 05, Cons. 1, Sup. Cat. 2, rendita euro 1,29; 3. sub. 37: Cat. C06, Cl 06, Cons. 14, Sup. Cat. 15, rendita euro 65,80;

- di confermare le alienazioni degli altri immobili indicati nel piano come individuati nell'elenco dei beni riportato in premessa, che qui si richiama integralmente a farne parte sostanziale e integrante;

Di dare atto che:

- gli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania;

- contro l'iscrizione di uno o più immobili nel piano è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di Legge;

- l'attuazione del piano è subordinata:

- al permanere dei requisiti giuridici e amministrativi al momento sussistenti

in relazione alle statuizioni previste dall'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;

- all'esito positivo dei procedimenti di alienazione nel rispetto delle tempistiche delle verifiche catastali, dello stato giuridico dell'immobile, delle eventuali procedure di rilascio e dei tempi delle procedure di alienazione previste dalla Legge e/o Regolamenti;

- le procedure di vendita saranno conformi alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del'11.01.2016;

- le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove necessario, alla richiesta di parere agli Enti competenti all'esercizio della tutela, nonché alla relativa autorizzazione alla cessione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

- l'approvazione del Piano Alienazioni e valorizzazioni costituisce autorizzazione all'alienazione dei beni elencati e che l'attuazione del Piano esplica la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2025/2027, i cui proventi saranno destinati con successive variazioni di bilancio;

Visto il "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del'11.01.2016;

- di autorizzare il Dirigente competente alle eventuali attività di trascrizione e voltura conseguenti all'inserimento degli immobili nel Piano in oggetto;

- di autorizzare il Dirigente competente alla sottoscrizione degli atti e ad apportare le opportune modifiche di carattere tecnico giuridico che si rendessero necessarie al momento della stipulazione, nell'interesse dell'Ente.

Letto approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
d'APOLITO DOMENICO

IL PRESIDENTE
DE AMBROGI ALICE

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

11 di 12

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 321 del 26/06/2025
Deliberazione n° 55 del 30/06/2025

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Settore: Patrimonio e demanio lacuale, VESEVO CRISTINA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 26/06/2025

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 1° dipartimento Servizi territoriali, BRIGNARDELLO VITTORIO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 26/06/2025

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: Bilancio e contabilità, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 26/06/2025



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 63
DEL 30/07/2025

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE 2025/2027 - APPROVAZIONE SECONDA MODIFICA

L'anno **duemilaventicinque**, addì **trenta** del mese di **luglio** alle ore **20:30** presso il C.E.M., si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	FARETTA LUCA	P
ALLEVI RAFFAELE	G	GRIFFINI PATRIZIA	G
AQUINI GIULIA	P	GUASCHINO MASSIMO	P
BACCHETTA SIMONE	P	MARCHIONINI SILVIA	P
BAIARDO OLGA	PVC	MARCOVICCHIO MATTEO	P
BALDAN SERGIO	PVC	MARTOCCIA SIMONE	A
BALDI ALESSIO	PVC	MOLINARI GIACOMO	P
BIGOTTA OMAR	P	MONDINO VINCENZO	G
BOLDINI ROSALBA	P	MORELLI PIETRO	P
BOSO PIERMARIO	P	OCCHETTI GIOVANNA	P
BOZZUTO ANNA	P	PELIZZARI GABRIELLA	P
BREZZA RICCARDO	P	RABAINI PATRICH	P
CERESINI ARMANDO	P	RICCA BENIAMINO	P
CHIODONI ALESSANDRA	P	RODARI GIOVANNI	P
CRISTINA MIRELLA	P	SANAVIO MAURIZIO	P
D'ALESSANDRO SAMUELE SERGIO	P	TIGANO GIORGIO	P
DE AMBROGI ALICE	P		

totale presenti **29** totale assenti **4**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale d'APOLITO DOMENICO.

La Sig.ra DE AMBROGI ALICE nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

D.C. 63 Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2025 -2027. Approvazione seconda modifica.

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 24:13

Si dà atto che sono presenti anche gli Assessori nominati con decreto del Sindaco Albertella, in data 02 luglio 2024 Prot.35472: Silvano Boroli, Capra Daniele, Gulisano Monica, Manzini Massimo, Marangio Anna Rita, Paretto Luciano, Sartori Liala, Tacchini Mattia, Zucco Katiuscia.

Illustra l'Assessore al Patrimonio Massimo Manzini: "Questa delibera propone al Consiglio Comunale, anzi sottopone al Consiglio Comunale una modifica al Piano delle alienazioni, in attuazione peraltro di quello che è il Dup 2026-2028, che alla missione 01, Programma 05, Gestione dei beni patrimoniali, ha individuato tra prossimi obiettivi sulla riqualificazione del patrimonio comunale proprio quello di un intervento per destinare l'immobile di via San Bernardino, già sede degli uffici di Acqua Novara Vco, a sede del nuovo Comando nella Polizia Locale e conseguentemente questo immobile, che era stato inserito negli anni 2020-2021 nel Piano delle alienazioni, viene stralciato dal Piano delle alienazioni per rientrare appunto in questo progetto di recupero e di riqualificazione.

Come è noto sull'area è in corso un'attività di monitoraggio propedeutica all'attuazione di quello che è il Piano di bonifica, quindi sarà necessario completare i quattro monitoraggi che sono previsti, perché una parte del pontile di quell'area insiste sulla porzione di sedime coinvolta nelle operazioni di bonifica e comunque è intenzione dell'Amministrazione nel 2026 indicare le risorse che saranno necessarie per il recupero funzionale di quell'immobile a questa destinazione.

Questa esigenza è nata da un confronto con il Comando della Polizia Locale, che ci ha evidenziato certamente la carenza degli spazi nell'attuale sede, ha evidenziato l'esigenza di dover realizzare una nuova sala operativa, un'aula didattica e quindi spazi sicuramente che trovano in quel contesto maggiore funzionalità.

Certamente converge con l'esigenza della stessa Amministrazione di non lasciare andare in deperimento quell'immobile, sul quale comunque occorrerà fare un intervento sulla parte più vecchia di rifacimento del tetto e dei serramenti e poi per quanto riguarda invece la parte più recente gli interventi sicuramente saranno di minore impatto, perché non per niente è un immobile che già da quattro anni è occupato da uffici e sarà sicuramente opportuno un restyling complessivo, ma in questo senso anche di minore impatto."

Durante l'illustrazione dell'Assessore escono i consiglieri Brezza e Marcovicchio: presenti n.27 consiglieri.

Interventi

Consigliere Marchionini Silvia (Marchionini per Rabaini): "Lo scorso Consiglio Comunale l'Assessore Manzini aveva presentato una variazione al Piano delle alienazioni che aveva avuto il nostro sostegno, perché era un segnale che andava nella direzione opportuna, in quel caso parlavamo degli immobili di Cavandone non più in vendita, ma per le necessità sempre più impellenti legate all'attrazione di personale sanitario.

Ora che il problema ci sia è stranoto, che assuma sempre più i contorni di

una pressante richiesta pure, in linea generale c'è un problema legato alla disponibilità di appartamenti in città.

Ora la proposta che arriva motivata dall'Assessore sul fatto è una richiesta dei Vigili, rispetto al contesto che viviamo e cioè quello di una difficoltà ad attrarre nuove famiglie a Verbania, una difficoltà di accesso alla casa, che è un problema che vive Verbania, ma che vivono parecchie città, lo sappiamo che è molto cresciuto il prezzo delle case e anche degli affitti, necessità di attrarre personale medico e infermieristico, avete già iniziato, avete aderito, continuate!

A me pare che la motivazione che lo chiedo la Polizia Locale sia molto più debole rispetto a un'ipotesi, visto che i soldi ci sono, di riqualificazione a fini abitativi.

E' stato fatto in Città su un immobile molto più vecchio, molto più fatiscente, che è l'ex Circolo Socialista in Via Roma, con risultati apprezzabili.

Qui, dato che l'Assessore ha risposto in Commissione che costa circa 300 mila Euro e la struttura si presterebbe, se proprio non volete vendere. Perché la proposta appare debole?

Intanto perché andreste a creare la quarta sede comunale.

A inizio seduta l'Assessore Marangio ha raccontato i costi gestionali di utenze cresciute in questi anni e comunque soggetti a imprevisti e voi andate nella direzione di aumentare questi costi?

Non so se c'entra anche che sposereste gli appalti, non vedo quale finalità, però forse ho letto male o ascoltato male, se è solo per i Vigili Urbani le motivazioni reggono poco, con un ulteriore elemento, se da un lato è una richiesta legittima, c'è anche il coordinamento tra uffici, indubbiamente avere insieme Ufficio Tecnico e Polizia Municipale, credo che gli Assessori che intervengono sulla sede di Intra possano verificarne e apprezzarne anche l'utilità che ci sia un maggiore scambio, magari potreste ragionare sulla sede di Intra o più compiutamente sulle sedi comunali, se questa è la ragione.

Quindi anticipo già che noi daremo un parere contrario per i costi, per la debolezza della motivazione rispetto a un recupero a fini abitativi o per attrarre personale e mi sembra anche di capire che voi portate adesso questa modifica, ma i tempi andranno sicuramente alla metà del 2026 e questa è la domanda conclusiva, cioè vorrei sapere qual è la situazione dal punto di vista ambientale."

Consigliere Ricca Beniamino (Verbania Futura): "Per le motivazioni che ha addotto l'Assessore mi sembra una proposta assolutamente da condividere e se non ricordo male, Assessore, in Commissione Lei si era espresso, su una domanda proprio della Consiglieria Marchionini, anche sui costi, che mi sembravano costi anche abbastanza contenuti, 300 mila Euro, se non ricordo male, per fare questo intervento, mentre invece, se si volesse appunto adibire dal punto visto abitativo quella struttura, a parte che non so nemmeno quanti appartamenti o quante stanze si potrebbero ricavare, penso che i costi aumenterebbero di gran lunga, anche per soddisfare gli standard abitativi che non sono gli standard degli uffici ma richiedono ben standard diversi.

Quindi ritengo che il nostro voto sarà sicuramente favorevole."

Integra l'Assessore Massimo Manzini: "Sì, è una risposta alla Consiglieria Marchionini sulla situazione ambientale.

Il 21 ottobre, a seguito di una conferenza dei servizi, è stata approvata l'analisi di rischio completa sul Sito, che ha accertato in via definitiva la contaminazione e l'esigenza di procedere con la successiva bonifica.

Il progetto di bonifica è stato presentato il 24 giugno di quest'anno si è tenuta la conferenza dei servizi per la relativa approvazione che, sulla base delle richieste della Provincia del Vco, ha disposto una revisione parziale del documento presentato dai tecnici del Comune di Verbania.

Sono attualmente in corso i monitoraggi annuali sulle acque sotterranee sia nell'area parcheggio che nella parte dell'area che è costituita da una parte di piazzale dell'immobile di cui stiamo parlando, è stata realizzata la prima campagna primaverile e quindi devono essere effettuate ancora altre tre campagne, all'esito della chiusura di questa attività di monitoraggio dovrà essere predisposto il definitivo il progetto di bonifica e poi provvederà ovviamente come soggetto attuatore il Comune di Verbania per il 62% complessivo dei costi, mentre il 38% è a carico di 2 Rete Gas, che dovrà poi rifondere il Comune degli interventi, previa rendicontazione da parte del Comune stesso."

Nessuno più intervenendo il Presidente, pone in votazione il provvedimento, ed

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che l'argomento è stato sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti che ha espresso parere favorevole con Verbale n.32 in data 22.07.2025;

Dato atto che l'argomento è stato illustrato nella 5^a Commissione Bilancio, Programmazione economica e finanziaria - Società Partecipate -Tributi-Demanio- Patrimonio - Personale e Organizzazione Aziendale - Innovazione Tecnologica, in data 22.07.2025;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

per propria competenza ai sensi di legge;

Con voti **favorevoli n.20** (Sindaco, Aquini, Baiardo, Baldan, Baldi, Bigotta, Boldini, Boso, Ceresini, Chiodoni, Faretti, Guaschino, Occhetti, Pelizzari, Ricca, Sanavio, Tigano, Bacchetta, Morelli, Rodari), e voti **contrari n.3** (Marchionini, Cristina, D'Alessandro), su **n.26** consiglieri presenti e **n.23** consiglieri votanti essendosi **astenuiti n.3** consiglieri (Presidente, Bozzuto, Molinari), voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di **approvare** l'allegata proposta di deliberazione.

Alle ore 24:30 la Presidente considerata l'ora tarda mette in votazione per il proseguimento della seduta e a maggioranza dei consiglieri presenti si prosegue con i punti all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Patrimonio, Avv. Massimo Manzini;

Premesso che:

- l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente, con delibera dell'organo di Governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni ovvero di dismissione;
- ai sensi della sopracitata norma:
 - l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, e la sua approvazione determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili;
 - l'inclusione di un immobile nel piano in oggetto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
 - contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di Legge;

Dato atto che il Piano approvato dal Consiglio Comunale è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare che consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente mediante il reperimento di risorse integrative e permette di definire il contenuto degli obiettivi da attuare;

Richiamate la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 31.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano triennale delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari, 2025-2026-2027 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30.06.2025, contenente modifiche al sopracitato Piano;

Ritenuto di:

- modificare il Piano eliminando dall'elenco delle alienazioni: **L'IMMOBILE VIA SAN BERNARDINO (ex sede Soc. Acqua Novara VCO)** Identificazione catastale: C.F. Fg 70 mappale 305 sub. 2,6,7,8,9,10 e C.T. Fg 70 mappale 875 mq.1.297,84 classificato dal PRG vigente come *Aree per attrezzature tecnologiche e per impianti urbani* e con previsione di classificazione dalla PTPP in *At3 Aree di rigenerazione* in quanto è determinazione dell'Amministrazione Comunale procedere ad un intervento di riqualificazione del complesso immobiliare al fine di allocarvi la sede del Comando della Polizia Locale assicurando allo stesso una maggiore disponibilità di spazi operativi ai fini dello sviluppo delle attività istituzionali, di presidio del territorio, di formazione delle risorse umane. A tal fine l'intervento di riqualificazione del predetto plesso immobiliare è stato inserito alla MISSIONE 01 -PROGRAMMA 05 "GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI" del D.U.P. 2026/2028.

- confermare le alienazioni degli altri immobili indicati nel piano approvato e

di seguito riportati:

TERRENI

1) TERRENO IN LOCALITÀ' TROBASO, strada per Santino, di forma allungata diviso in tre particelle identificate al C.T. FG. 12 mapp. 123, 124, 125.

I mappali hanno la seguente superficie: mq. 658 il mappale 123, mq. 750 il mappale 124 e mq. 370 il mappale 125, per una superficie complessiva di mq. 1778. Destinazione P.R.G. - art. 34, Area Boscata

Valore di perizia: € 8.890,00

2) TERRENI IN LOCALITÀ' SUNA

- terreni di proprietà comunale situati in località Suna (Tre Ponti), identificati al C.T. Foglio 57 particelle 128-59-46-45, di circa 6.550,00 mq, da alienarsi in unico lotto, costituito da un'area pianeggiante di circa 2.280 mq, con accesso carraio dalla strada privata Girasole, e la restante parte costituito da area boscata; Tutti i mappali confinano con le proprietà private e pertanto interclusi e non utilizzabili per finalità istituzionali. L'alienazione è subordinata allo spostamento dei vincoli di uso civico su terreni di proprietà comunale affini e, pertanto, si rinvia la perizia valutativa in funzione della diversa destinazione da adibire al suolo.

Si ricorda che:

- gli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania;

- contro l'iscrizione di uno o più immobili nel piano è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di Legge;

- l'attuazione del piano è subordinata:

- al permanere dei requisiti giuridici e amministrativi al momento sussistenti in relazione alle statuizioni previste dall'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;
- all'esito positivo dei procedimenti di alienazione nel rispetto delle tempistiche delle verifiche catastali, dello stato giuridico dell'immobile, delle eventuali procedure di rilascio e dei tempi delle procedure di alienazione previste dalla Legge e/o Regolamenti;

- le procedure di vendita saranno conformi alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11.01.2016;

- le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove necessario, alla richiesta di parere agli Enti competenti all'esercizio della tutela, nonché alla relativa autorizzazione alla cessione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

Dato atto che l'approvazione del Piano Alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituisce autorizzazione all'alienazione dei beni elencati e che l'attuazione del Piano esplica la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2025/2027, i cui proventi saranno destinati con successive variazioni di bilancio;

Visto il "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.

173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11.01.2016;

Dato atto che l'argomento:

- è stato sottoposto al Collegio dei revisori che ha espresso parere favorevole con Verbale n. 32 - in data 22.07.2025;

- è stato illustrato nella 5^a Commissione Bilancio, Programmazione economica e finanziaria - Società Partecipate - Tributi - Demanio - Patrimonio - Personale e Organizzazione Aziendale - Innovazione Tecnologica, in data 22.07.2025;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria ai sensi dell'art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato:

- di modificare il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari - triennio 2025 -2026- 2027, eliminando dall'elenco delle alienazioni **L'IMMOBILE VIA SAN BERNARDINO (ex sede Soc. Acqua Novara VCO)** Identificazione catastale: C.F. Fg 70 mappale 305 sub. 2,6,7,8,9,10 e C.T. Fg 70 mappale 875 mq.1.297,84 classificato dal PRG vigente come *Aree per attrezzature tecnologiche e per impianti urbani* e con previsione di classificazione dalla PTPP in At3 *Aree di rigenerazione* per le motivazioni espresse in premessa

- di confermare le alienazioni degli altri immobili indicati nel piano come individuati nell'elenco dei beni riportato in premessa, che qui si richiama integralmente a farne parte sostanziale e integrante;

Di dare atto che:

- gli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania;

- contro l'iscrizione di uno o più immobili nel piano è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di Legge;

l'attuazione del piano è subordinata:

-al permanere dei requisiti giuridici e amministrativi al momento sussistenti in relazione alle statuizioni previste dall'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;

- all'esito positivo dei procedimenti di alienazione nel rispetto delle tempistiche delle verifiche catastali, dello stato giuridico dell'immobile, delle eventuali procedure di rilascio e dei tempi delle procedure di alienazione previste dalla Legge e/o Regolamenti;

- le procedure di vendita saranno conformi alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11.01.2016;

- le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, sono

subordinate, ove necessario, alla richiesta di parere agli Enti competenti all'esercizio della tutela, nonché alla relativa autorizzazione alla cessione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

- l'approvazione del Piano Alienazioni e valorizzazioni costituisce autorizzazione all'alienazione dei beni elencati e che l'attuazione del Piano esplica la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2025/2027, i cui proventi saranno destinati con successive variazioni di bilancio;

Visto il "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11.01.2016;

- di autorizzare il Dirigente competente alle eventuali attività di trascrizione e voltura conseguenti all'inserimento degli immobili nel Piano in oggetto;

- di autorizzare il Dirigente competente alla sottoscrizione degli atti e ad apportare le opportune modifiche di carattere tecnico giuridico che si rendessero necessarie al momento della stipulazione, nell'interesse dell'Ente.

Letto approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
D'APOLITO DOMENICO

IL PRESIDENTE
DE AMBROGI ALICE

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

9 di 10

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 364 del 22/07/2025
Deliberazione n° 63 del 30/07/2025

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Settore: Patrimonio e demanio lacuale, VESEVO CRISTINA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 23/07/2025

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 1° dipartimento Servizi territoriali, BRIGNARDELLO VITTORIO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 24/07/2025

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: Bilancio e contabilità, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 25/07/2025

ALLEGATO D

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 97
DEL 26/02/2025

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 di cui all'art. 6 commi da 1 a 4 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021 n. 113.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore **11:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

ALBERTELLA GIANDOMENICO	Sindaco	Presente
BOROLI SILVANO	Vice Sindaco	Presente
CAPRA DANIELE	Assessore	Presente
GULISANO MONICA	Assessore	Presente
MANZINI MASSIMO	Assessore	Presente
MARANGIO ANNA RITA	Assessore	Presente
PARETTI LUCIANO	Assessore	Presente
SARTORI LIALA	Assessore	Presente
TACCHINI MATTIA	Assessore	Presente
ZUCCO KATIUSCIA	Assessore	Presente

totale presenti **10** totale assenti **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale D'APOLITO DOMENICO.

Il Sig. ALBERTELLA GIANDOMENICO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 di cui all'art. 6 commi da 1 a 4 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021 n. 113.

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore Risorse Umane e Organizzazione Avv. Massimo Manzini

Premesso che:

- l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- il decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2024, per gli enti locali, ha differito al 28/02/2025 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027, di conseguenza il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato per il 30/03/2025;
- il decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022 ha definito il contenuto di PIAO, anche in forma semplificata per le Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, definendo la struttura e le modalità redazionali secondo lo schema contenuto nell'allegato al citato decreto;

Preso atto che:

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro a distanza, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità

nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno (salvo proroghe) nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale."

Rilevato che:

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

all'art. 1, comma 1, che per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1. Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

2. Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

3. Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

4. Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

5. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

6. Piano organizzativo del lavoro a distanza, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

7. Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

➤ all'art. 1, comma 2, che le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;

➤ all'art. 1, comma 4, che la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

➤ all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

➤ all'art. 2, comma 2, che "Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.";

➤ all'art. 7, comma 1, che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";

➤ all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

➤ all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

Considerato che:

il Comune di Verbania, alla data del 31/12/2024 ha più di 50 dipendenti e pertanto nella redazione del PIAO 2025-2027, non si terrà conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Dato atto che :

· con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 26/09/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;

· con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2025 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;

· con deliberazione n. 7 del 31/01/2025 il Consiglio Comunale, immediatamente esecutiva, ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati;

. con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17/02/2025 è stata approvata la ricognizione ai sensi dell'art. 33 Decreto Lgs.165/2011 di eventuali eccedenze di personale - anno 2025;

. con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024 sono stati approvati gli obiettivi strategici 2024-2029 e che ai sensi dell'art. 15 del Regolamento dei Controlli Interni è prevista la definizione degli obiettivi strategici mediante direttiva annuale sulla base delle linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio comunale ed ai loro periodici adeguamenti oltrechè al Documento Unico di Programmazione, approvato dallo stesso Consiglio;

. che la Direttiva di Programmazione e definizione degli Obiettivi Strategici 2025 è stata validata dal Nucleo di Valutazione monocratico con verbale n. 1 del 22/02/2025;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Richiamate le premesse in narrativa, di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Comune di Verbania allegato alla presente deliberazione.

Inoltre:

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
D'APOLITO DOMENICO

IL PRESIDENTE
ALBERTELLA GIANDOMENICO

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

6 di 7

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 124 del 25/02/2025
Deliberazione n° 97 del 26/02/2025

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Ufficio: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, NARDELLI MARIA ROSARIA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 25/02/2025

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: Unità strategica di supporto, D'APOLITO DOMENICO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 25/02/2025

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITÀ, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 26/02/2025



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

3.3 Piano triennale fabbisogno di personale

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse aree organizzative in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente vengono poi conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera c) del D.M. n.132/2022, in questa sottosezione è inserito il Piano triennale dei fabbisogni di personale che indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale evidenziando:

- 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- 4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Con la nuova programmazione del fabbisogno di personale è necessario contemperare le capacità assunzionali con l'esigenza di garantire il rinnovo



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

dell'apparato comunale in una dimensione di riorganizzazione ed assunzioni di profili con stili professionali multidisciplinari per garantire le funzioni di coordinamento e controllo, ma anche la dimensioni di pianificazione e programmazione di lungo periodo.

Si ritiene opportuno con riferimento alla programmazione del fabbisogno di personale premettere che :

- ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance, nonché, con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del medesimo decreto;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 173 del 27 luglio 2018 e sono principalmente finalizzate all'impiego ottimale delle risorse umane all'interno delle amministrazioni;
- ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75: "4. Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4..." ;
- l'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi disciplina la programmazione del fabbisogno di personale dell'ente;
- le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ed aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 adempimenti assorbiti nelle sezioni del PIAO come previsto dal D.P.R. 81/2022;

aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che impongono, per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio, la riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, tenuto conto che ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

aver rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio dell'anno precedente;

Con riferimento a quanto sopra:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17.02.2025 avente ad oggetto: "Ricognizione, ai sensi art. 33 d.lgs. 165/2001, di eventuali eccedenze di personale – anno 2025" è stata effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale ed è stata rilevata la non presenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- è stata accertata, altresì, la riduzione della prevista spesa del personale dell'anno 2025 rispetto alla media del triennio 2011-2013 e il rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio 2024;

Preso atto dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 34/2019 che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale che dispone quanto segue: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”;

Visti :

- il D.P.C.M. 17.03.2020 “Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”;
- la circolare del Ministero per la pubblica amministrazione del 13.05.2020, esplicativa delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. 17.03.2020 in materia di assunzioni del personale da parte dei comuni;

È stato verificato che per gli esercizi finanziari 2025-2027, la spesa del personale tiene conto del Piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla presente relazione e:

- a) che il Comune di Verbania rientra tra i “Comuni Virtuosi”, avendo verificato un rapporto spesa del personale/entrate correnti (Rendiconto della Gestione 2022) pari a 23,07%, al di sotto della soglia di cui alla Tabella 1 art. 4, c. 1 del D.P.C.M. 17.03.2020, fascia f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti pari al 27% e che pertanto potrà incrementare fino al 2024, la spesa del personale, calcolata secondo le predette definizioni in misura non superiore al valore percentuale indicati, per ciascun anno, nella Tabella 2 dell'art. 5 c, 1



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

del citato D.P.C.M. (fascia f: 2020: 9%, 2021: 16%, 2022: 19%, 2023: 21% e 2024: 22%);

- b) che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 e successive modifiche ed integrazioni a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile"; tale arco temporale è stato portato al quinquennio precedente con il D.L. n. 4/2019; che con successiva modifica (art. 14 - bis c. 1 lettera b D.L. n. 4 del 28/01/2019) è stata disposta la possibilità di computare altresì le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over delle cessazioni programma;
- c) che il limite di spesa del lavoro flessibile, rispettoso dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa ammonta ad € 226.837,19;
- d) che è rispettato il vincolo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 che, ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, dispone che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
- e) il limite di spesa di personale, considerando il personale in servizio e quello che si decide di prevedere nella programmazione dei fabbisogni in relazione alle risorse disponibili in bilancio, nonché il valore finanziario della dotazione organica complessiva di conseguenza determinata, è pari a € 7.184.640,66 (media triennio 2011-2013), al netto delle voci di spesa da escludere ai fini di questo calcolo. Che tale dotazione organica risulta rimodulata sulla base dei fabbisogni di personale funzionali al perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa e nel rispetto del limite di spesa massima potenziale come sopra indicato (art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 ossia spesa media del triennio 2011-2013);

Preso pertanto atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni Ente deve garantire per poter effettuare assunzioni;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 129 del 22/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione - PIAO 2024-2026 e le successive Deliberazioni di Giunta Comunale n. 273 del 19/07/2024 di costituzione dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 con integrazione del PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024-2026 e la Deliberazione n. 298 del 12.08.2024 2^ integrazione del PIAO 2024 - 2026 Sezione 3.3 Piano triennale Fabbisogno di Personale;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n.323 del 9.9.2024 nella quale sono contenuti gli obiettivi strategici 2024-2029 tra i quali si riporta "Costruzione di un "Comune amico", ossia un Comune che sia amico dei cittadini, delle imprese ma anche di chi è chiamato a operare nella sua stessa struttura, esercitandovi la responsabilità di assicurare servizi efficienti agendo lungo tre linee di fondo:

- 1) Riorganizzare la macchina comunale ridisegnando i Dipartimenti interni sulla base della competenza , riducendo i Dipartimenti e assicurando una razionale suddivisione delle funzioni che risponda a criteri omogeni e funzionali.
- 2) Valorizzare il merito delle risorse umane, fare squadra con i dipendenti comunali
- 3) Semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza";

Per dar corso a quanto sopra indicato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 31.10.2024 è stata approvata la Riorganizzazione della struttura organizzativa e dell'Organigramma del Comune di Verbania.

Successivamente, alla luce del quadro normativo vigente e, tenuto conto dei vincoli finanziari, dei nuovi concetti di dotazione organica e di analisi del fabbisogno è stata approvata la Delibera di Giunta comunale n. 473 del 16.12.2024 avente oggetto "3^integrazione del PIAO 2024 - 2026 sezione 3.3 Piano triennale fabbisogno del personale nella quale vengono riproposte le seguenti assunzioni già approvate nei documenti citati, le cui procedure in alcuni casi sono andate deserte ed in altri casi al 31/12/2024 non è stato possibile procedere con la relativa assunzione e per le quali risulta rispettata la sostenibilità finanziaria:



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Assunzioni già approvate negli anni precedenti

PROGRAMMAZIONE ANNO 2022

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Istruttore direttivo Ing/Arch – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

PROGRAMMAZIONE ANNO 2024 DG 129/2024

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Educatore Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
2,00				

3^ INTEGRAZIONE PIAO SEZ 3.3 PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2024 -

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1,00	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Segreteria Organi Istituzionali	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo contabile – Politiche Giovanili e Sport	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

PROGRAMMAZIONE ANNO 2025

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – SUAP	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Nidi d'Infanzia	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore/ex cat. C Segr. Gen.-trasp.-Servizi tecnici	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Controllo di Gestione – Contabilità	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
0,5	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Coordinatore Pedagogico Politiche sociali e Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A part-time 18 ORE tempo indeterminato
0,5	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Sviluppo servizi sociali progettazione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A part-time 18 ORE tempo indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – SUAP	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
2	Istruttori/ex cat. C	Agente di Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – Edilizia privata.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo linguistico – Turismo	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Operatori esperti	Operaio –Manutenzioni	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo part-time e indeterminato
12				

PROGRAMMAZIONE ANNO 2026

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1				



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Come sopra richiamato, per dar corso ad una migliore e "*razionale suddivisione delle funzioni che risponda a criteri omogeni e funzionali*", con Deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 20.01.2025 avente ad oggetto "Deliberazione recante la riagggregazione delle funzioni gestionali sulle macrofunzioni istituzionali e contestuale parziale modifica della Delibera di Giunta comunale n.399 del 31.10.2024", è stato approvato il Funzionigramma del Comune di Verbania.

Con riferimento alla programmazione già approvata, preso atto delle ulteriori richieste di personale da parte dei Dirigenti dell'ente e in considerazione di alcune cessazioni e di copertura di alcune figure professionali in organico attraverso la valorizzazione del personale dipendente dell'ente con procedure di progressioni verticali tra le aree, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 15 del CCNL 2019-2022 si ritiene necessario modificare la programmazione già approvata con Delibera n. 473 del 16.12.2024 e contestualmente approvare il Piano Triennale Fabbisogno del personale 2025 -2027 come di seguito specificato:

- eliminare nella programmazione anno 2025 l'assunzione di n.1 agente di Polizia Locale;
- eliminare nella programmazione anno 2025 l'assunzione di n.1 operaio dell'Area Manutenzione del Patrimonio Immobiliare Comunale e cura della città – servizi cimiteriali;
- di stralciare dalla programmazione dell'anno 2025 la progressione verticale ai sensi dell'art.13 del CCNL 2019-2021 dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari con Elevata Qualificazione – SUAP e commercio e di programmare per l'anno 2025 n.1 progressione verticale – in deroga- ai sensi dell'art.15 del CCNL 2019-2021 – SUAP e commercio -dall'Area degli Istruttori all'area dei Funzionari con Elevata Qualificazione;
- di programmare per l'anno 2025 n.1 progressione verticale ai sensi dell'art.13 del CCNL 2019-2021 dall'area degli istruttori all'area dei Funzionari con Elevata Qualificazione -Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale -
- di programmare per l'anno 2025 l'assunzione di n. 1 Funzionario con Elevata Qualificazione – Farmacista presso la Farmacia Comunale;
- di programmare per l'anno 2025 l'assunzione di n. 1 Funzionario con Elevata Qualificazione presso l'Area organizzativa Espropri e Edilizia Residenziale Pubblica – Gestione del canile Municipale e Benessere degli animali;
- di integrare la programmazione per l'anno 2026 l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo presso il servizio Elettorale;
- di integrare la programmazione per l'anno 2026 con l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo contabile presso l'Area organizzativa Bilancio – Contabilità;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Sezione 3.3 PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025-2027

Assunzioni già approvate negli anni precedenti

PROGRAMMAZIONE ANNO 2022

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Ing/Arch – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

PROGRAMMAZIONE ANNO 2024 DG 129/2024

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Educatore Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
2,00				

3^ INTEGRAZIONE PIAO SEZ 3.3 PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2024 -

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1,00	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Segreteria Organi Istituzionali	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

PROGRAMMAZIONE ANNO 2025

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – SUAP	Progressione verticale art. 15 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Nidi d'Infanzia	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – transizione Digitale	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore/ex cat. C Segr.Gen.-trasp.-Servizi tecnici	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
0,5	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Coordinatore Pedagogico Politiche sociali e Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A part-time 18 ORE tempo indeterminato
0,5	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Sviluppo servizi sociali progettazione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A part-time 18 ORE tempo indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Espropri	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Controllo di Gestione – Contabilità	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – SUAP	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Agente di Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – Edilizia Privata	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo linguistico – Turismo	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
13				

PROGRAMMAZIONE ANNO 2026

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo Contabilità Bilancio	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo Servizi Elettorali	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

3

PROGRAMMAZIONE ANNO 2027

Non sono previste assunzioni
Verbania, 24 febbraio 2025



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Si precisa che la programmazione sopra citata è stata predisposta tenendo conto:

- del rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità e della normativa vigente in materia di disabili (Legge n. 68/1999), ai sensi della quale l'Ente Pubblico che impiega più di 50 dipendenti è tenuto ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette in misura pari al 7% dei lavoratori occupati;
- anche del rispetto della normativa in materia di categorie protette Legge n. 68/1999 art. 18 c. 2;
- che ai fini del rispetto della sopra citata normativa il Comune di Verbania è in regola con la quota d'obbligo prevista per il personale appartenente alle categorie protette;
- Si evidenzia inoltre che:
- l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge finanziaria 2002) ai sensi del quale l'organo di revisione contabile accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e il citato organo di revisione ha rilasciato parere come da Verbale n. 20 del 24.02.2025;
- la presente relazione inviata quale informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali in data ;
- con l'attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 si assicura il rispetto della normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;
- relativamente alla copertura finanziaria le assunzioni programmate trovano copertura negli appositi stanziamenti dei capitoli della spesa di personale del Bilancio di previsione 2025-2027;
- che tutti gli atti conseguenti alla deliberazione in materia di Piano del fabbisogno di personale sono di competenza del Dirigente del Personale;
- si ricorrerà alle assunzioni a tempo determinato per sopperire a bisogni temporanei ed eccezionali dei servizi, dando indirizzo al dirigente del Servizio Personale-organizzazione di valutare le necessità e di procedere con i conseguenti atti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile.

Di seguito viene riportata la consistenza del personale al 31/12/2024, in quanto non rinvenibile nei documenti approvati precedentemente e viene data rappresentazione del totale delle assunzioni autorizzate per il triennio 2025-2027, delle cessazioni previste ad oggi con riferimento



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

all'anno 2025 e del nuovo inquadramento professionale dei dipendenti in seguito alla sottoscrizione in data 16/11/2022 del CCNL 2019-2021.

Inquadramento professionale CCNL AREA	Personale in servizio al 31.12.2024	Assunzioni 2025	Cessazioni 2025	Previsione assunzioni 2026	Previsione assunzioni 2027
Area degli operatori esperti	30			1	
Area degli istruttori	111	5	4	2	
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	47	4	1		
DIRIGENTI ENTI LOCALI (tempo determinato, indeterminato e ex art. art. 110 D.Lgs. 165/2001)	3	0			
ORGANI DIRIGENZIALI (SEGRETARIO E DIRETTORE)	1	0			
Totale complessivo	192	9	5	3	0



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Piano della Formazione

Premesso che la formazione del personale deve essere considerata come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa;

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione stessa.

La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e costituisce, altresì, uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Nel passato, anche meno recente, l'esperienza di formazione ha portato a risultati tangibili in merito all'efficienza, efficacia e economicità dell'azione amministrativa. Una maggior preparazione di base, fornita ad ogni dipendente, ha incentivato e snellito le procedure burocratiche riuscendo a colmare le lacune e le difficoltà createsi con l'introduzione di nuove normative e con la nuova idea di gestione dell'attività amministrativa pubblica. L'idea di fondo è quella di considerare la formazione un investimento nella professionalità dedicando maggiore attenzione all'analisi dei fabbisogni formativi, alla formazione legata ai compiti ed ai ruoli, di natura anche selettiva, con metodi didattici interattivi ed assicurando un coinvolgimento attivo dei partecipanti nella misurazione dei risultati.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la "migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- il CAPO V (Formazione del personale) del CCNL del personale degli Enti locali del 16 novembre 2022, che stabilisce linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni; - il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza area delle funzioni locali, sottoscritto in data 17/12/2020, il cui articolo 51 stabilisce le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali tecniche e lo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali e come attività di carattere continuo e obbligatorio;
- Il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
- livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione;
- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti";
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che: **1.** Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. **1-bis.** Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- Il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:
 - concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
 - rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda...;e che i "dirigenti e i preposti ricevono un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro...".
- Art. 5 comma 3 lettera i) CCNL funzioni locali 2019-2021 (approvato il 16/11/2022) in base al quale è oggetto di confronto la definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, ivi compresa la individuazione, nel piano della formazione delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori e dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno.
- Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione, *"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"* del 23 marzo 2023. La Direttiva promuove lo sviluppo delle competenze trasversali dei dipendenti pubblici funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa fornendo indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative.
- Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione *"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa"*



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" del 14 gennaio 2025. Con la nuova direttiva sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA- SYLLABUS) e dal Formez PA. "La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. L'atto di indirizzo ha tre obiettivi fondamentali: guida le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici; individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.

OBIETTIVI ED AREE DI INTERVENTO

La formazione del Comune Verbania si ispira ai seguenti principi:

- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Il Piano di attività intende perseguire i seguenti obiettivi:

- ottenere un miglioramento globale e complessivo dei processi lavorativi;
- accrescere la formazione del personale cercando di rendere i dipendenti più "autonomi" e limitare i "ritardi ed errori" sia nella predisposizione degli atti che nelle rendicontazioni;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- rafforzare e approfondire specifiche competenze in settori particolarmente delicati per gli enti locali come, per esempio, tutela della privacy, misure in tema di procedimento amministrativo, forniture di beni e servizi in economia, legalità, trasparenza ed anticorruzione ecc.;
- analizzare la gestione innovativa che dovranno adottare alcuni servizi (per esempio la gestione in rete dei servizi sociali);
- rafforzare e approfondire specifiche competenze tecniche in gruppi professionali omogenei;
- formare ed informare in materia di sicurezza del lavoro, prevedendo la trattazione di tematiche di carattere generale ma anche la formazione di figure specifiche;
- fornire formazione appropriata ai titolari di elevata qualificazione;
- rafforzare e approfondire specifiche competenze per tematiche inerenti principalmente alcuni servizi mirati con particolare riguardo ai profili operatività informatica al fine di raggiungere gli obiettivi di digitalizzazione della pubblica amministrazione individuati anche nel PNRR e digitalizzazione dei servizi comunali;
- esaminare le problematiche derivanti dalle nuove forme di aggregazione sovracomunale e dai conseguenti innovativi processi gestionali e decisionali;

Il servizio formazione del Comune di Verbania e i Piani della Formazione stessi sono orientati ai seguenti obiettivi:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;

- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

DESTINATARI:

Le iniziative di formazione sono rivolte a tutti i dipendenti e i nuovi assunti. La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista anche per i dipendenti assunti con contratti a tempo determinato di congrua durata, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto dal personale in questione ai tirocinanti, ai cantieristi, ecc.

Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.

Le attività sono tenute di norma durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti.

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Per l'attuazione del Piano triennale di formazione 2025-2027, l'Amministrazione si attiene principalmente, come illustrato in premessa, alle esigenze scaturite dalle richieste formative pervenute dai dirigenti e dall'analisi dei fabbisogni formativi.

Il processo di analisi dei fabbisogni formativi implica:

- L'identificazione degli OBIETTIVI dell'amministrazione e/o della singola unità organizzativa
- l'individuazione delle COMPETENZE necessarie per raggiungere gli obiettivi identificati
- l'individuazione dei BISOGNI FORMATIVI del personale e dei GAP FORMATIVI
- l'elaborazione dei DATI RACCOLTI e la PIANIFICAZIONE degli interventi formativi



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

La prospettiva di base prende le mosse dalla necessità di adeguamento alle più recenti disposizioni normative che, specialmente nell'ultimo periodo, hanno subito una notevolissima accelerazione in un processo di continuo (e non sempre coerente) stravolgimento e superamento delle disposizioni, non solo più remote, del nostro ordinamento giuridico.

Si specifica e chiarisce che i titoli dei moduli formativi previsti hanno una valenza meramente indicativa e solo finalizzata alla determinazione dei temi e dei servizi interessati in via prevalente. Pertanto, potranno essere dettagliati e ulteriormente affinati in relazione a successive e più approfondite valutazioni basate anche sulle esigenze lavorative emerse nel periodo in cui saranno tenute le giornate di formazione in un'ottica di flessibilità e duttilità dell'azione formativa che necessariamente si denota con una matrice di natura notevolmente dinamica.

INIZIATIVE ANNO 2025

Tematica	Titolo del corso	** Partecipanti
Redazione atti amministrativi	- La nuova piattaforma delle notifiche digitali - SEND - Il documento informatico e la transizione digitale - Il procedimento amministrativo - La tutela della privacy dei servizi della PA, e nella gestione delle banche dati informatiche	• dipendenti • dipendenti • dipendenti • dipendenti
Controllo e gestione leadership	- Lavoro di gruppo e sviluppo delle capacità di comprendere le dinamiche comportamentali - Team Working: soft	• Dirigenti e EQ dipendenti • Dirigenti e



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

	skills e gestione del gruppo -Intelligenza emotiva	EQ dipendenti • dipendenti
Benessere Organizzativo Competenze trasversali- Soft Skill	AVVISO PUBBLICO PerformaPA: Percorso di formazione per lo sviluppo delle competenze trasversali del Personale della PA	• 25 dipendenti: Dirigenti, EQ e Funzionari
Personale ed Organizzazione	- "Pianificare e organizzare il lavoro a distanza" - La gestione delle procedure concorsuali - Gestione delle risorse Umane: la gestione per obiettivi, la valutazione delle prestazioni - Il Fondo	• dipendenti • dipendente • dipendenti • EQ
Semplificazione Documentale nuove tecnologie e Settore Informatica	- Il responsabile della transizione al digitale e gli obiettivi della digitalizzazione - Spid - PagoPa - AppIO-SEND - I procedimenti a distanza di parte informatizzati	• Responsabile di settore • dipendenti • dipendente
Anticorruzione Trasparenza	"Accesso civico e trasparenza" Formazione base neo assunti Codice di comportamento	• Dirigenti funzionari e dipendenti • dipendenti



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

		• funzionari e dipendenti
Tributi e fiscale	- Le ultime novità in tema di tributi comunali - Novità in materia fiscale: IVA - IRAP	• dipendenti • dipendenti
Contabilità	- "La contabilità finanziaria degli enti territoriali" e documenti di programmazione - Gestione Contabile e	• dipendenti • Funzionario, dipendente
	digitalizzazione della PA Primo ciclo di formazione obbligatoria di base sulla contabilità ACCRUAL: ITAS 1 - Composizione e schemi del bilancio di esercizio ITAS 2 - Politiche contabili, cambiamenti di stime contabili, correzione di errori e fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio ITAS 3 - Operazioni, attività e passività in valuta estera ITAS 4 - Immobilizzazioni materiali ITAS 5 - Immobilizzazioni immateriali ITAS 6 - Accordi per servizi in concessione: concedente ITAS 7 - Locazioni ITAS 8 - Riduzione di valore delle attività ITAS 9 - Ricavi e proventi ITAS 10 - Rimanenze	• Dirigente, EQ • dipendenti



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

	ITAS 11 - Strumenti finanziari ITAS 12 - Bilancio consolidato ITAS 13 - Fondi, passività potenziali e attività potenziali ITAS 14 - Partecipazioni in organismi controllati o collegati e accordi a controllo congiunto ITAS 15 - Benefici per i dipendenti ITAS 16 - Prestazioni sociali in denaro ITAS 17 - Ratei e risconti ITAS 18 - Costi e oneri	
Appalti pubblici	- Appalti pubblici: focus sotto- soglia nella fase transitoria - Laboratori operativi in materia di appalti pubblici - Nuovo codice appalti - Aggiornamenti normativa specifica	• Dirigente, funzionario dipendenti • Dirigente e dipendenti • Dirigente, Funzionari e dipendenti • Dirigente e dipendenti



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Polizia municipale	- Corso formazione agenti di polizia municipale Convegni sicurezza stradale - Aggiornamenti normativa specifica - Lingua inglese soccorso stradale	• dipendenti • dipendenti • dipendenti • dipendenti
Asilo Nido	- Corso formazione per educatrici "Gestire la relazione con i genitori" - Ripensare e riprogettare il sistema integrato territoriale di educazione e istruzione dalla nascita fino a 6 anni di un ente locale - Operare nei contesti educativi 0-6 anni: - Dare valore alle emozioni: processi e approcci per sostenere e sviluppare l'intelligenza emotiva - Fare educazione al nido e alla scuola dell'infanzia: processi teorici e approcci metodologici che guidano il nostro pensiero - Comportamenti difficili: strategie e modi per affrontare le difficoltà dei bambini	• Tutte educatrici • Funzionario, dipendenti • EQ e tutte educatrici



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Corsi Sicurezza	- Corso aggiornamento Triennale Primo Soccorso -- - Corso di aggiornamento Antincendio - RLS - aggiornamento preposti	• dipendenti • dipendenti • dipendenti • funzionari preposti
PNRR	- Aggiornamento sul PNRR - Corso specialistico per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei fondi PNRR	• dipendenti • Dirigenti dipendenti
Controllo di Gestione e Società Partecipate	- La riforma dei servizi pubblici locali - Il sistema dei controlli interni	• Funzionario dipendente • Funzionario dipendente
Biblioteca	Capacity Building (cultura per crescere) Corsi specifici biblioteca (NPL)	• dipendenti • dipendenti
Patrimonio e Demanio	La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli enti locali: adempimenti e responsabilità	• dipendente
Contratti	Le modifiche dei contratti in corso di esecuzione, aggiornamenti normativi	Dirigente e dipendente dipendenti



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Lingua straniera- BASE INTERMEDIO	Corso base lingua inglese Corso base lingua tedesco Corso intermedio lingua inglese Corso avanzato lingua inglese	• dipendenti • dipendenti • dipendenti • dipendenti
Informatica	Corso base/avanzato	• dipendenti
Sicurezza sul lavoro	Salute e Sicurezza sul lavoro- Base Art.37 D.Lgs 81/2008 Salute e Sicurezza sul lavoro- Art.37 D.Lgs 81/2008 Corso Formazione Specifica	• dipendenti nuovi assunti • funzionari e dipendenti

CORSI PIATTAFORMA SYLLABUS



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

INIZIATIVE ANNO 2026

Tematica	Titolo del corso	** Partecipanti
Redazione atti amministrativi	Redazione atti amministrativi	• dipendenti che non hanno partecipato all'edizione precedente
Personale ed organizzazione	Stress lavoro correlato Benessere organizzativo Leadership clima organizzativo Problem solving PIAO Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Anticorruzione e Performance	• Dirigenti • Funzionari • dipendenti • Medico del lavoro • rappresentanti RSU • Nucleo di valutazione • Funzionario-dipendenti • Dirigenti, funzionari, dipendenti • Dirigenti, funzionari, dipendenti
Tributi	Gestione dei tributi locali Le novità in materia tributi in relazione a modifiche normative 2026	• Dirigente • Funzionario • dipendenti
Contabilità	Le novità in materia di contabilità e PNRR; La legge di Bilancio 2026; Le novità in materia finanza locale in relazione a modifiche normative 2026	• Funzionario • dipendenti
Regolamento di sicurezza	Codice della strada: attività prevenzione, accertamento,	• Funzionario e dipendenti



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

stradale	sanatoria	
Polizia municipale	Corsi e Convegni	• dipendenti
Anticorruzione e Trasparenza	Legalità e trasparenza	• Dirigenti funzionari dipendenti • nuovi assunti
Settore Tecnico	Appalti pubblici di lavori, forniture di beni e servizi – novità normative La direzione lavori negli appalti pubblici Le ordinanze e le sanzioni pecuniarie in materia di espressione degli abusi edilizi – novità normative	• Dirigente • Funzionario • Dipendenti
Lingua straniera- base	Corso base lingua inglese/ tedesco Corso base lingua tedesco	• dipendenti • dipendenti
Informatica	Corso base/avanzato	• dipendenti
Asili nido	Corsi educazione/infanzia	• Educatrici nido
Prevenzione corruzione	Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione	• Dirigenti • dipendenti
Corsi sicurezza/ primo soccorso	Sicurezza e incendi Corso di primo soccorso Aggiornamenti vari	• dipendenti • dipendenti • dipendenti • (operai, cuochi, educatrici)

CORSI PIATTAFORMA SYLLABUS



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

INIZIATIVE ANNO 2027

Tematica	Titolo del corso	Partecipanti
Redazione atti amministrativi	Atti amministrativi	• dipendenti
Personale ed organizzazione	Stress lavoro correlato Benessere organizzativo	• Dirigenti • E.Q. • dipendenti
Tributi	Novità materia Tributi	• Dirigente • Funzionario • dipendenti
Contabilità	Novità materia Contabilità	• Dirigente • Funzionario • Dipendenti
Prevenzione della corruzione	Corsi e novità in materia Anticorruzione	• Dirigenti • EQ • dipendenti
Lingua straniera	Corso livello avanzato	• dipendenti
Informatica	Corsi livello avanzato	• dipendenti
Asili nido	Corsi specifici per educatrici asilo nido	• Tutte educatrici
Corsi sicurezza/ primo soccorso	Sicurezza e incendi Corso di primo soccorso	• dipendenti • dipendenti

CORSI PIATTAFORMA SYLLABUS

*** il numero dei partecipanti ai corsi è meramente indicativo, in quanto lo stesso verrà definito in base alle esigenze comunicate dai Dirigenti e direttamente dai dipendenti.*

Si specifica che alcune aree riportate nelle tabelle riguardano la Formazione Obbligatoria che viene erogata, ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi di:

- Anticorruzione e trasparenza



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- Codice di Comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD- Codice amministrazione digitale
- Sicurezza sul lavoro

STRUTTURA DELLE AREE TEMATICHE

Per il programma di formazione triennale 2025-2027 le aree tematiche scelte sono state designate dopo la pubblicazione della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione *"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"* del 14 gennaio 2025. Con la nuova direttiva sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico. Inoltre nella definizione delle aree si è tenuto conto di quanto previsto nel Piano triennale anticorruzione approvato dal Comune di Verbania e degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che si pone come obiettivo la valorizzazione delle risorse umane della pubblica amministrazione.

Per orientare efficacemente la formazione in chiave strategica e realizzare un'effettiva connessione tra formazione e creazione di Valore pubblico è necessario prestare una particolare cura alla gestione dell'investimento in formazione in tutte le fasi del ciclo di vita:
dalla programmazione alla valutazione dei risultati conseguiti.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

CICLO DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE:



Requisiti tecnici della formazione:

Il rafforzamento strategico delle competenze del personale è possibile attraverso un efficace presidio tecnico-operativo, da parte di ciascuna PA, del "ciclo di gestione" della formazione. Il ciclo di gestione della formazione, secondo le indicazioni del PNRR, si caratterizza da 4 differenti fasi:

- 1) Analisi del fabbisogno formativo e individuazione delle priorità strategiche dell'amministrazione (es. attraverso somministrazione di questionari, richieste specifiche da parte dei dipendenti, ecc.).
- 2) Verifica delle competenze individuali in un determinato ambito, verifica della fattibilità delle competenze/conoscenze;
- 3) Erogazione formazione mirata, individuata con l'obiettivo di ridurre e colmare il gap di conoscenza e competenza di ciascun dipendente;
- 4) Verifica delle competenze acquisite: valutazione dei progressi acquisiti del singolo dipendente attraverso l'analisi degli esiti, verifiche finali con test.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Oltre a competenze tecnico-specialistiche tutto il personale deve sviluppare competenze comuni (trasversali) necessarie per interpretare e sostenere i continui processi di cambiamento e di innovazione.

Le aree di competenze trasversali del personale pubblico nella strategia del PNRR:



Fonte: Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 14/01/2025

MODALITÀ E METODO DI FORMAZIONE

Il programma formativo si articolerà in una duplice direzione:

- interventi formativi
- interventi di aggiornamento

Gli interventi formativi sono pensati come leva strategica per supportare i processi di cambiamento organizzativo e gestionale in atto, favorendo il diffondersi di una cultura innovativa.

Gli interventi di aggiornamento sono orientati, invece, allo sviluppo delle competenze in linea con le evoluzioni normative e con l'addestramento su strumenti di lavoro specifici, tecnici ed informatici.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Le metodologie formative verranno attuate attraverso attività di formazione interna o utilizzando appositi corsi esterni, dando la preferenza ad attività formative specifiche anche attraverso metodologie di formazione innovative:

1. ciascun Dirigente ricorrerà ai corsi per se stesso e per i propri dipendenti;
2. nella scelta delle agenzie formative, si terrà in considerazione l'eventuale valutazione (efficacia interna) effettuata dai dipendenti che abbiano già frequentato corsi organizzati dallo stesso ente di formazione o docente e delle condizioni economiche;
3. le iniziative dovranno anche tener conto delle disponibilità economiche del Comune e delle misure contabili che ne limitano l'utilizzo, secondo la normativa vigente. Lo stanziamento a bilancio verrà determinato come previsto dal CCNL del 21.05.2018 utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale destinatario del citato CCNL, comunque nel rispetto dei vincoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materie;
4. sulla base dell'individuazione delle aree tematiche annualmente la Giunta confermerà il budget, la gestione sarà di competenza dell'ufficio formazione che valuterà le richieste formative con la coerenza del piano formativo;
5. è sempre consentita, inoltre, l'iscrizione dei dipendenti a giornate di studio che esulano dal piano formativo dell'Ente ma di rilevante interesse per l'attività lavorativa degli stessi nonché la consultazione e messa a disposizione di riviste e articoli di giornali.

Formazione Dirigenti:

1. I Dirigenti sono tenuti ad aggiornarsi costantemente in forma autonoma rispetto alle normative specifiche di settore. Relativamente alla formazione in materia finanziaria/contabile tenuto conto delle operazioni di responsabilità di budgeting e conseguentemente gestione delle risorse assegnate, gli stessi



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

dovranno costantemente raccordarsi per l'approfondimento delle disposizioni di pertinenza.

2. Al Dirigente potrà essere consentita la partecipazione a Master formativi con onere a carico dello stesso.
3. Sarà consentita dall'Amministrazione la partecipazione a Master non onerosi secondo bandi, progetti, emanati dalla Regione o altri enti.

Tutte le attività formative sono programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione in house (con organizzazione di corsi specifici da parte dell'ufficio formazione del personale)
2. Formazione a distanza attraverso webinar in diretta (sincrona)
3. Formazione a distanza attraverso piattaforme specifiche e Learning (asincrona)
4. Formazione sul campo (on the job)

Per la formazione esterna l'ente si avvarrà prioritariamente dei seguenti enti di formazione specifica per gli enti locali ai quali ha già aderito nel 2024:

- UPEL VARESE - Unione Provinciale Enti Locali - con sede in Varese via Como n. 40 P.IVA 03452510120;
- SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI PUBBLICI DELLA LIGURIA - con sede in Camogli, Via S. Giacomo n. 51/B P.IVA 02702450996;
- ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali - con sede in Montepaone, Via Comunale delle Marina n. 1;
- ANUSCA - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - con sede in Castel San Pietro Terme, Viale delle Terme n. 1056.
- FORMEL srl-via VITRUVIO 43-20124 Milano- P.IVA 01784630814
- CALDARINI&ASSOCIATI Srl-Via Vincenzo Monti, 142122 Reggio Emilia, P.IVA 02365460357.
- IFEL - Fondazione ANCI Piazza S. Lorenzo in Lucina, 26 00186 - Roma.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

L'ente promuoverà, come già avvenuto in questi anni, la partecipazione dei propri dipendenti ai corsi organizzati dall'INPS VALORE PA e sulla piattaforma ministeriale Syllabus;

Gli aspetti organizzativi: individuazione della sede, supporti tecnici-informatici verranno presidiati dall'ufficio formazione del personale al quale verrà assegnato l'obiettivo gestionale specifico del triennio 2025-2027.

Report Formazione 2024:

- n. 180 Corsi (di cui n. 14 in house).
- n. 172 dipendenti che hanno seguito almeno un corso di formazione.
- n. 65 persone su 187 dipendenti al 31.12.2024 hanno superato le 24 ore di formazione (previste dalla normativa del 21/03/2023).
- n. 3.659 ore di formazione complessive.
- Nessuno ha partecipato ai corsi Valore PA

Principali aree tematiche 2024:

- ORGANIZZAZIONE , PERSONALE, FORMAZIONE
- AREA MANAGERIALE
- AREA DIRITTO AMMINISTRATIVO
- AREA FINANZIARIA CONTABILE
- CONTRATTI APPALTI
- INFORMATICA-DIGITALE
- AREA LINGUISTICA (Inglese)
- TECNICO -SPECIALISTICA (uffici tecnici, polizia locale, suap, istruzione,ambiente)
- AREA SOCIALE-EDUCATIVA
- COMPETENZE TRASVERSALI (soft skill)

SICUREZZA SUL LAVORO

- Salute e sicurezza sul lavoro - art.37 D. Lsg.81/2008 - corso base (nuovi assunti) e formazione specifica (squadra manutenzione)
- Corso antincendio tutti dipendenti farmacia comunale
- Corso primo soccorso tutti dipendenti farmacia comunale



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- Formazione obbligatoria ex art. 37 D.Lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni del 21/12/2021 [aggiornamento] – RLS
- Corso d'aggiornamento coordinatore per la sicurezza nei cantieri, ai sensi D. Lgs. 81/08.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

- Formazione base in materia di prevenzione della corruzione
- Amministrazione trasparente
- Condotta etica dei dipendenti pubblici e leadership etica
- Piano triennale prevenzione corruzione
- Il trattamento, i principi generali, le violazioni, i ruoli e le responsabilità
- Prevenzione della corruzione e dell'illegalità



**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 413 DEL 17/11/2025**

**Oggetto: 2^ INTEGRAZIONE DEL PIAO 2025-2027 SEZIONE 3.3 PIANO
TIRENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **diciassette** del mese di **Novembre** alle ore **11:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

Nominativo	Ruolo	
<u>ALBERTELLA GIANDOMENICO</u>	<u>Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>BOROLI SILVANO</u>	<u>Vice Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>CAPRA DANIELE</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>GULISANO MONICA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>MANZINI MASSIMO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>MARANGIO ANNA RITA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>PARETTI LUCIANO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>SARTORI LIALA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>TACCHINI MATTIA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>ZUCCO KATIUSCIA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>

totale presenti **10** totale assenti **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Domenico d'Apolito.

Il Sig. Giandomenico Albertella nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore Area Risorse Umane e Organizzazione avv. Massimo Manzini;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26.02.2025 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027";

Preso atto della 1° modifica del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 – sezione 2.2 Performance;

Preso atto delle richieste di personale dei dirigenti dell'ente in considerazione di alcune cessazioni e di copertura di alcuni posti in organico e di figure professionali attraverso la valorizzazione del personale dipendente dell'ente con procedure di progressioni verticali tra le aree, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019-2022 come da prospetto allegato;

Preso atto che, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

1. aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ed aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 adempimenti assorbiti nelle sezioni del PIAO come previsto dal D.P.R. 81/2022;
2. aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che impongono, per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio, la riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, tenuto conto che ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
3. aver rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio dell'anno precedente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17/02/2025 avente ad oggetto: "Ricognizione, ai sensi art. 33 d.lgs. 165/2001, di eventuali eccedenze di personale – anno 2024" con la quale, effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale, è stata rilevata la non presenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Accertata, altresì, la riduzione della prevista spesa del personale dell'anno 2025 rispetto alla media del triennio 2011-2013 e il rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio 2025;

Preso atto dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 34/2019 che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul *turn-over* e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale che dispone quanto segue: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia*

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A partire dal **1 gennaio 2025** è cessata l'efficacia del regime transitorio (art.5 del D.M. che faceva riferimento alla spesa di personale registrata nel 2018). Pertanto (art.4 del D.M.) gli enti virtuosi non avranno più come riferimento il rendiconto 2018 ma "l'ultimo rendiconto approvato". Di conseguenza i Comuni che nel 2025 presentano un rapporto spesa/entrate inferiore al valore soglia della propria fascia demografica hanno la possibilità di incrementare discrezionalmente la spesa di personale fino a raggiungere il valore soglia stesso. La maggior spesa effettivamente sostenuta per nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato, secondo il dettato degli artt. 4 e 7 del citato decreto **non rileva** ai fini del calcolo per la verifica del rispetto dei vincoli assunzionali di cui all'art.1 commi 557 quater e 562 della Legge n.296/2006, nei limiti in cui la spesa complessiva di personale rapportata alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati non risulti superiore al valore soglia di incidenza stabilito per fascia demografica dalla tabella 1 dell'art.4;

Visti :

- il D.P.C.M. 17.03.2020 "Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- la circolare del Ministero per la pubblica amministrazione del 13.05.2020, esplicativa delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. 17.03.2020 in materia di assunzioni del personale da parte dei comuni;

Verificato che per gli esercizi finanziari 2025-2027, la spesa del personale tiene conto della presente integrazione del PIAO 2025-2027, Sezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale:

- che il Comune di Verbania rientra tra i "Comuni Virtuosi", avendo verificato un rapporto spesa del personale/entrate correnti (Rendiconto della Gestione 2024) pari a **23,09%**, al di sotto della soglia di cui alla Tabella 1 art. 4, c. 1 del D.P.C.M. 17.03.2020, fascia f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti pari al **27%** e che come sopra riportato potrà incrementare discrezionalmente la spesa del personale fino a raggiungere il valore soglia stesso;
- che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 e successive modifiche ed integrazioni a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile"; tale arco temporale è stato portato al quinquennio precedente con il D.L. n. 4/2019; che con successiva modifica (art. 14 – bis c. 1 lettera b D.L. n. 4 del 28/01/2019) è stata disposta la possibilità di computare altresì le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over delle cessazioni programma;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e che il limite di spesa del lavoro flessibile dell'ente ammonta a **€ 226.837,19**;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 che, ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, dispone che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

Preso atto che il limite di spesa di personale, considerando il personale in servizio e quello che si decide di

prevedere nella programmazione dei fabbisogni in relazione alle risorse disponibili in bilancio, nonché il valore finanziario della dotazione organica complessiva di conseguenza determinata, è pari a € **7.184.640,66** (media triennio 2011-2013), al netto delle voci di spesa da escludere ai fini di questo calcolo;

Ravvisata la necessità di rivedere la programmazione del personale degli anni 2025-2027 come da progetto allegato;

Preso pertanto atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni Ente deve garantire per poter effettuare assunzioni;

Visto inoltre l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge finanziaria 2002) ai sensi del quale l'organo di revisione contabile accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Dato atto :

- del rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità e della normativa vigente in materia di disabili (Legge n. 68/1999), ai sensi della quale l'Ente Pubblico che impiega più di 50 dipendenti è tenuto ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette in misura pari al 7% dei lavoratori occupati;
- anche del rispetto della normativa in materia di categorie protette Legge n. 68/1999 art. 18 c. 2;

Considerato, pertanto, che ai fini del rispetto della sopra citata normativa il Comune di Verbania è in regola con la quota d'obbligo prevista per il personale appartenente alle categorie protette;

Visto l'aggiornamento del progetto del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, predisposto dal Servizio Personale – Organizzazione;

Preso atto del presente provvedimento è stata data informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali in data 17.11.2025;

Accertato che con l'attuazione di tale Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 si assicura il rispetto della normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;

Accertato che relativamente alla copertura finanziaria l'assunzione programmata trova copertura negli appositi stanziamenti dei capitoli della spesa di personale del Bilancio di previsione 2025-2027;

Precisato che la programmazione delle assunzioni 2025-2027 e la presente integrazione è stata predisposta tenendo conto del complesso ed articolato quadro normativo attualmente vigente in materia di vincoli assunzionali per gli enti locali;

Preso atto che dovrà essere verificata la possibilità dell'ente di procedere alle assunzioni ivi previste alla luce di eventuali modifiche normative che potranno intervenire;

Visto l'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE. LL, approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio interessato, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 ed attestante anche la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

richiamate le premesse

- di approvare l'integrazione del PIAO – Sezione 3.3 “Piano triennale di fabbisogno di personale 2025-2027” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 26.02.2025 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027” come da prospetto **allegato 1)** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prendere atto che tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione sono di competenza del Dirigente dell'area Risorse Umane e Organizzazione;
- di dare atto che l'integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025 di cui alla presente deliberazione trova copertura finanziaria negli stanziamenti dei capitoli della spesa del personale del Bilancio di previsione 2025-2027;
- di provvedere alle assunzioni a tempo determinato per sopperire a bisogni temporanei ed eccezionali dei servizi, dando indirizzo al dirigente dell'area Risorse Umane e organizzazione, unitamente ai restanti Dirigenti, trattandosi di atti di gestione del personale che a questi competono, di valutarne le necessità e, conseguentemente, di procedere con i conseguenti atti;
- di dare atto che con la presente programmazione triennale del personale, il Comune di Verbania rispetta la normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;
- di prendere atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha rilasciato parere favorevole in merito alla presente proposta d'integrazione del PIAO - Sezione 3.3 “Piano triennale di fabbisogno di personale 2025-2027” come da Verbale n. 40-24-27 del 13.11.2025 che pur non essendo allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere copia del presente atto alla RSU ed alle OO.SS;
- di dare atto che la presente deliberazione costituisce automatica modifica al PIAO 2025-2027;

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario Generale
Domenico d'Apolito

Il Presidente
Giandomenico Albertella

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

6 DI 6

WWW.COMUNE.VERBANIA.IT

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Sezione 3.3 PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025-2027**Assunzioni già approvate negli anni precedenti**

PROGRAMMAZIONE ANNO 2024		DG 129/2024		
N. POSTI	AREA/lex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionario e dell'elevata qualificazione	Funzionario e dell'elevata qualificazione Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1				

PROGRAMMAZIONE ANNO 2025				
N. POSTI	AREA/lex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Operatore Esperto	Autista Scuolabus	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Operatore Esperto	Operaio -Manutenzioni	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Patrimonio e del Demanio Lacuale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
3				

PROGRAMMAZIONE ANNO 2026				
N. POSTI	AREA/lex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionario e dell'elevata qualificazione	Funzionario e dell'elevata qualificazione Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionario e dell'elevata qualificazione	Funzionario e dell'Elevata Qualificazione -Contabilità Bilancio	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionario e dell'elevata qualificazione	Educatore nido d'infanzia	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore	Istruttore amministrativo Servizi Demografici e Contratti	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore	Istruttore Amministrativo -Unità Strategica di Supporto-Area Risorse Umane e Organizzazione	Progressione verticale art. 15 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore	Istruttore tecnico - Gestione del Canile Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
6				

PROGRAMMAZIONE ANNO 2027

Non sono previste assunzioni

Verbania, 12 novembre 2025

ALLEGATO E

**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2026-2028**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE"
SOTTO SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2 "PERFORMANCE"**

**ELENCO CENTRI DI COSTO PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE
PERFORMANCE (PDOP)**

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"
Sottosezione di programmazione 2 "Performance"

Elenco Centri di Costo Piano degli Obiettivi e delle Performance (PDOP)

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo
1001	GABINETTO DEL SINDACO
1013	SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI
1014	PROTOCOLLO
1019	MESSI
1021	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
1022	RISORSE UMANE - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
1031	AVVOCATURA
1031	AUTORITÀ URBANA
1031	CONTROLLI AMMINISTRATIVI
1061 - 1062	GARE – DIGITALIZZAZIONE CICLO APPALTI CENTRALE UNICA ASSOCIATA DI COMMITTENZA
1063	ASSICURAZIONI E RISK MANAGEMENT
1064	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI
1071 – 1072	SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE – SERVIZI ELETTORALI
1073	SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI
1074	CONTRATTI
1080	FARMACIA COMUNALE
1101	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
1102	STAMPERIA COMUNALE
2011	BILANCIO E CONTABILITÀ
2021	CONTROLLO DI GESTIONE
2022	SOCIETÀ PARTECIPATE
2111	TRIBUTI
3011	ESPROPRI
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
3051 9000	PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP - LAVORI PUBBLICI
3052	IMPIANTISTICA SPORTIVA – GESTIONE
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI
4011	EDILIZIA PRIVATA
4021	URBANISTICA
4031	AMBIENTE
4041	PATRIMONIO
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE
4051	SUAP E COMMERCIO
4061	INNOVAZIONE TECNOLOGIA E TRANSIZIONE DIGITALE
4062	OSSERVATORIO STATISTICO
5011 8000	MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE
5012	MANUTENZIONI CIMITERI
5032	UFFICIO VERDE
6012	POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITÀ– AREE DI SOSTA – TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE
6014	SICUREZZA SUL LAVORO
6042	SEGNALETICA STRADALE
6051	PROTEZIONE CIVILE
7011	NIDI D'INFANZIA
7012 7031 7042	POLITICHE GIOVANILI - PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT – SERVIZI SPORTIVI
7013	WELFARE E POLITICHE SOCIALI
7014 7015 7016	PUBBLICA ISTRUZIONE
7021	CULTURA
7041	BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO