



**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 399 DEL 10/11/2025**

Oggetto: **1^ MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025 – 2027 SEZIONE 2.2 PERFORMANCE**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **dieci** del mese di **Novembre** alle ore **11:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

Nominativo	Ruolo	
<u>ALBERTELLA GIANDOMENICO</u>	<u>Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>BOROLI SILVANO</u>	<u>Vice Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>CAPRA DANIELE</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>GULISANO MONICA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>MANZINI MASSIMO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>MARANGIO ANNA RITA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>PARETTI LUCIANO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>SARTORI LIALA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>TACCHINI MATTIA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>ZUCCO KATIUSCIA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>

totale presenti **10** totale assenti **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Domenico d'Apolito.

Il Sig. Giandomenico Albertella nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore al Personale avv. Massimo Manzini

Visti:

- l'art. 15 del Regolamento dei Controlli Interni che prevede la definizione degli Obiettivi Strategici mediante Direttiva annuale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024 di approvazione degli Obiettivi Strategici 2024-2029.

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 26/09/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2025 di approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31/01/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 26/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – dotazioni finanziarie;
- la delibera di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Richiamata, in particolare, la sezione 2.2 “PERFORMANCE” del PIAO 2025-2027, che individua ed assegna ai singoli Dirigenti ed ai settori dell'Ente specifici Obiettivi di performance da realizzarsi nell'anno 2025;

Dato atto:

- che in occasione dei monitoraggi degli Obiettivi Strategici – Direttiva 2025 e del Piano degli Obiettivi e delle Performance (PDOP) sono state presentate al Controllo di Gestione richieste motivate di modifica degli Obiettivi Strategici e di modifica/integrazione degli Obiettivi Gestionali;

- che tutte le richieste sono state sottoposte all'attenzione dell'Amministrazione;

- che le richieste dei Dirigenti di modifica agli Obiettivi Strategici – Direttiva 2025, di cui all'*Allegato A*) sono state validate dal Nucleo di Valutazione in data 13/10/2025 con Verbale n. 12 e in data 23/10/2025;

Ravvisata la necessità di modificare la sezione 2.2 “PERFORMANCE” del PIAO 2025-2027 secondo quanto indicato nell'*Allegato A*) Obiettivi Strategici – Direttiva 2025 e nell'*Allegato B*) Piano degli Obiettivi e delle Performance 2025-2027, parti integranti del presente provvedimento;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio interessato, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 ed attestante anche la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

2 DI 4

- di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare le proposte di modifica del PIAO 2025-2027 - Sezione 2.2 “PERFORMANCE” evidenziate con il colore rosa negli allegati alla presente deliberazione:
 - ☐ *Allegato “A”* Obiettivi Strategici – Direttiva 2025;
 - ☐ *Allegato “B”* Piano degli Obiettivi e delle Performance 2025-2027;
- di dare atto che la presente deliberazione costituisce automatica modifica al PIAO 205-2027 medesimo;

Visto l’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario Generale
Domenico d'Apolito

Il Presidente
Giandomenico Albertella

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

4 DI 4

WWW.COMUNE.VERBANIA.IT

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025



Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025

1^ MODIFICA PIAO SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

Controllo di Gestione



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025

approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025

1^ MODIFICA PIAO SEZIONE 2.2 “PERFORMANCE”

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.	%			descrizione	PESO %
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" ● di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"	1	10	7,5	● Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi. Presentazione tempestiva proposta PIAO per quanto di competenza di concerto con diversi settori comunali. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
	● dei cittadini e delle imprese dando attuazione: - alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza - alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente - a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.				● Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.	Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità	- n. 2 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione - n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11 n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato - n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	20 30 20 10
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	3	22,5	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione dei cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta dalle attestazioni del MEF	100
TOTALE				30				



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025

approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025

% DI COMPARTECIPAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO OBIETTIVO	% DI COMPARTECIPAZIONE					TOTALE	
			UNITÀ STRATEGICA DI SUPPORTO	1° DIPARTIMENTO	2° DIPARTIMENTO	3° DIPARTIMENTO	4° DIPARTIMENTO		CORPO P.M.
		%	D.D'Apolito	V. Brignardello	N. Comola	R.Rizzato	R.Rizzato		A. Cabassa
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"	7,5	18	16	18	16	16	16	100
	<div><div></div> di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura</div> <div>dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"</div>								
	<div><div></div></div> <div>dei cittadini e delle imprese dando attuazione:- alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza- alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente- a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.</div>								
	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	22,5	16	16	16	20	16	16	100
TOTALE		30							



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI
Direttiva Obiettivi Strategici 2025 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025

1^ MODIFICA PIAO SEZIONE 2.2 “PERFORMANCE”

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO - Dott. Domenico d'Apolito

Compartecipazione - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %
COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"	<ul style="list-style-type: none">di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura <p>dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"</p>	1	10	7,5	18	<ul style="list-style-type: none">Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi. Presentazione tempestiva proposta PIAO per quanto di competenza di concerto con diversi settori comunali. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
	<ul style="list-style-type: none">dei cittadini e delle imprese dando attuazione: <p>- alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza</p> <p>- alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente</p> <p>- a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.</p>					<ul style="list-style-type: none">Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.	Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità	- n. 2 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	20
								- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	30
								n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	20
								- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione dei cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta dalle attestazioni del MEF	100
TOTALE				30					

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.		%			descrizione	PESO %
1	RIORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA COMUNALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ADOZIONE DEL NUOVO FUNZIONIGRAMMA	1	10	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	45	A seguito della modifica e dell'approvazione della Macrostruttura dell'Ente ricondurre ad omogeneità le funzioni attribuibili alle singole aree organizzative	Approvazione Funzionigramma in Giunta Comunale e predisposizione provvedimenti attuativi	- Approvazione entro il 28/02/2025 - n. provvedimenti attuativi ≥ 10	100
TOTALE					45				

TOTALE COMPLESSIVO PESI	75
-------------------------	----



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025

1^ MODIFICA PIAO SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI - Arch. Vittorio Brignardello

Compartecipazione - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"	1	10	7,5	18	<ul style="list-style-type: none">Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USS dati e informazioni relative al 1° dipartimento per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
	<ul style="list-style-type: none">dei cittadini e delle imprese dando attuazione:- alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza- alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente- a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.					<ul style="list-style-type: none">Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.	Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità	- n. 2 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	20
								- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	30
								n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	20
								- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta dalle attestazioni del MEF	100
TOTALE				30					

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %
1	CONVENZIONAMENTO CON PRIVATI MEDIANTE CONCERTAZIONE URBANISTICA PER REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI PUBBLICI INTERRATI : AREA "EX ORSOLINE" PALLANZA	8	1	Edilizia Privata – Urbanistica	15	Attuazione del Programma di rigenerazione urbana approvato con DCC con contestuale Variante al P.R.G. vigente	Svolgimento del procedimento amministrativo di approvazione del Programma di rigenerazione urbana	Determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi decisoria	100
2	REVISIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE	8	1	Edilizia Privata – Urbanistica	15	Processo pluriennale che comporta la predisposizione del Progetto preliminare della Variante generale al P.R.G. vigente con l'analisi dei contributi degli Enti in esito alla prima Conferenza di copianificazione; esame osservazioni e svolgimento della seconda conferenza di copianificazione; approvazione progetto definitivo	Predisposizione degli elaborati preliminari della Variante generale	Anno 2025: predisposizione documenti di revisione/aggiornamento della Proposta Tecnica del Progetto preliminare – PTPP – Conclusioni del Tavolo tecnico regionale e quadro dell'esame delle osservazioni presentate	100
3	REVISIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO	14	2	SUAP – Commercio	5	Revisione con ipotesi di ampliamento del Distretto del Commercio e conseguente progettazione e partecipazione ai bandi regionali (attuazione pluriennale), con definizione del nuovo assetto operativo – organizzativo	Approvazione nuova perimetrazione Distretto del Commercio	Deposito documentazione per l'approvazione da parte della Giunta – Deliberazione di approvazione	100
4	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PORTI DI COMPETENZA COMUNALE	10	3	Demanio Idrico Lacuale	10	Redazione del regolamento di gestione dei porti comunali e definizione dei criteri di assegnazione dei posti di ormeggio e delle norme di esercizio afferenti i porti di competenza comunale al fine della ottimizzazione del servizio con particolare riferimento a quello di Intra, mediante ricognizione dello stato attuale, delle necessità di ormeggio di interesse pubblico (forze dell'ordine, ecc.), ottimizzazione degli spazi, stesura preliminare del testo da sottoporre alla Commissione Consiliare competente	Addivenire a nuova formulazione organica delle modalità di gestione dei porti comunali con particolare riferimento a quello di Intra, che consenta una migliore gestione amministrativa del procedimento di concessione dei posti di ormeggio	Predisposizione del Regolamento da inviare in Commissione consigliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale	100
TOTALE					45				

TOTALE COMPLESSIVO PESI

75



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025

approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025

1^ MODIFICA PIAO SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO - Ing. Noemi Comola

Compartecipazione - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

(art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" ● di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"	1	10	7,5	18	<ul style="list-style-type: none">● Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USS dati e informazioni relative al 2° dipartimento, per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
	<ul style="list-style-type: none">● dei cittadini e delle imprese dando attuazione: - alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza - alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente - a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.					Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità	- n. 6 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione - n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	20 30	
						<ul style="list-style-type: none">● Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.		n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	20
								- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione dei cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta dalle attestazioni del MEF	100
TOTALE				30					

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %
1	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)	1	6	Lavori pubblici - PNRR Transizione Ecologica - Manutenzioni	10	Rendicontazioni progetti in essere - Conclusione degli interventi (2025 - 2026)	Completare la realizzazione degli interventi sotto riportati: - Cluster 2 - Realizzazione ed implementazione spazi - Canottieri di Intra - Mobilità Sostenibile - Realizzazione passerella ciclopedonale - Realizzazione parcheggio intermodale - Realizzazione spazi per anziani - Casa del Custode Intra - Riqualificazione Ex Civica delegazione	Approvazione contabilità finale di n. 5 progetti (DD)	100
2	INFRASTRUTTURE VIARIE: UNA CITTA' TURISTICA DEVE ESSERE ANCHE UNA CITTA' VIVIBILE	10	5	Lavori Pubblici - Urbanistica - Polizia Locale	10	Progettazione dell'intervento relativo alla "Circonvallazione di Gronda" - Predisposizione atti propedeutici all'affidamento delle indagini geologico geotecniche - Attivazione conferenza dei servizi - approvazione PFTE in linea tecnica	Progettazione da porre a base di richieste finanziamento.	Approvazione piano indagini (DD) - Indizione conferenza dei servizi per analisi criticità - Approvazione PFTE in linea tecnica (DGC)	100
3	INFRASTRUTTURE VIARIE: UNA CITTA' TURISTICA DEVE ESSERE ANCHE UNA CITTA' VIVIBILE - MESSA IN SICUREZZA SS34	10	5	Lavori Pubblici - Espropri	10	Predisposizione di tutti gli atti necessari da porre a base di gara della procedura aperta a livello europeo. Predisposizione Convenzione con i Comuni interessati alla realizzazione dei lavori. Affidamenti incarichi di progettazione ed attivazione dei servizi	Messa in sicurezza SS34 quale asse viario strategico - Interventi nei Comuni di Ghiffa, Oggebbio, Cannero e Cannobio	Approvazione Convenzione per la gestione del finanziamento (DCC). Predisposizione documenti da porre a base di gara per l'affidamento degli incarichi tecnici mediante procedura aperta a livello europeo. N. 4 affidamenti (DD). Consegna di n. 4 servizi di progettazione	100
4	IL SOCIALE SU TUTTO - REALIZZAZIONE CENTRO AGGREGATIVO	12	3	Lavori pubblici - Servizi Sociali	8	Predisposizione di tutti gli atti necessari da porre a base di gara della procedura aperta a livello europeo. Verifica validazione ed approvazione progetto esecutivo. Indizione gara di appalto lavori.	Creazione di un centro di aggregazione per anziani e giovani Obiettivo a valenza biennale	Predisposizione documenti da porre a base di gara per affidamento degli incarichi tecnici mediante procedura aperta a livello nazionale. Affidamenti (DD). Consegna di n. 1 servizi di progettazione Approvazione PFTE in linea tecnica (DGC)	100
5	LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI: UN'ASSOLUTA PRIORITA' - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO	10	5	Lavori Pubblici	7	Predisposizione di tutti gli atti necessari da porre a base di gara della procedura aperta a livello europeo. Consegna del servizio di progettazione Verifica ed approvazione progetto	Realizzazione di nuovi posti auto	Predisposizione documenti da porre a base di gara per l'affidamento degli incarichi tecnici mediante procedura aperta a livello europeo. affidamenti (DD). Consegna di n. 1 servizi di progettazione Approvazione PFTE in linea tecnica (DGC)	100
TOTALE					45				

TOTALE COMPLESSIVO PESI

75



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI
Direttiva Obiettivi Strategici 2025 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025

1^ MODIFICA PIAO SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE - Dott.ssa Raffaella Rizzato

Compartecipazione - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" ● di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"	1	10	7,5	18	● Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USS dati e informazioni relative al 3° dipartimento per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
	● dei cittadini e delle imprese dando attuazione: - alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocrazizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza - alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente - a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.					● Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.	Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità	- n. 3 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione - n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	20 30
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024. Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato - n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	0 10
TOTALE				30				- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta dalle attestazioni del MEF	100

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.		%			descrizione	PESO %
1	RIFORMA 1.15 PNRR : DOTARE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI UN SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE ACCRUAL	1	3	Bilancio e contabilità Controllo di Gestione e Società partecipate	30	Costituzione gruppo di lavoro per l'avvio delle attività relative all'attuazione della riforma 1.15 del PNRR – Contabilità Accrual. Registrazione al portale della formazione MEF RGS Accrual e attuazione del piano formativo obbligatorio per il personale dell'ufficio Bilancio-contabilità e controllo di gestione. Analisi delle diverse procedure informatiche proposte per il passaggio al nuovo sistema di contabilità in cloud anche per l'adeguamento alla contabilità accrual. Analisi e riclassificazione voci di bilancio vigenti per il raccordo al nuovo piano dei conti multidimensionale. Ricognizione straordinaria del patrimonio, rivalutazione dei beni, aggiornamento inventariale dei beni e conseguenti rettifiche dello Stato Patrimoniale	Costituzione Gruppo di Lavoro entro il 06/02/2025 Raggiungimento target previsti dal PNRR e Decreto MEF del 23/12/2024: 1) Registrazione e formazione del personale entro il 06/02/2025; 2) Adeguamento delle procedure informatiche; 3) raccordo piano conti vigente al nuovo piano dei conti multidimensionale Accrual (in attesa di decreto entro fine marzo 2025) per permettere l'elaborazione del bilancio 2025 secondo i nuovi schemi Accrual.	- n. 11 dipendenti formati entro il 31/12/25	50
								- passaggio al nuovo SW di contabilità adeguato Accrual entro il 31/12/2025	30
								- Analisi patrimonio per ricognizione straordinaria e aggiornamento 20%	20
2	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI E AVVIO STUDIO PER IL PASSAGGIO ALLA TARIFFA PUNTUALE	1	4	Servizi Tributarî	15	Analisi della proposta di scheda di servizio del Comune di Verbania con ETC CR VCO e con il gestore del servizio CONSER VCO al fine di integrare e migliorare la gestione del ciclo integrato dei rifiuti sul territorio del Comune di Verbania	Proposta di modifica ed integrazione della scheda di servizio con valutazione economica. Avvio studio passaggio Tariffa puntuale . Partecipazione al bando regionale entro il 30/04/2025	- Approvazione nuova scheda di servizio con le parti coinvolte entro il 31/03/2025 ed invio a CR VCO e gestore del servizio	60
								- Presentazione documentazione per partecipazione al bando regionale entro il 31/05/2025	25
								- n. 3 incontri con ETC CR VCO e con società incaricata (ad alcuni anche CONSER VCO) per analisi congiunta	15
TOTALE					45				

TOTALE COMPLESSIVO PESI	75
-------------------------	----



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025

approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025

1^ MODIFICA PIAO SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa Raffaella Rizzato

Compartecipazione - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	% DI COMPARTICIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" ● di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"	1	10	7,5	18	● Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USIS dati e informazioni relative al 4° dipartimento per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
	● dei cittadini e delle imprese dando attuazione: - alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza - alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente - a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.					● Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.	Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità	- n. 7 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione - n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	20 30
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 - Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta dalle attestazioni del MEF	100
TOTALE				30					

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %
1	REALIZZAZIONE AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ATTRAVERSO NUOVE MODALITA' DI SOSTEGNO	12	4	Welfare – Politiche Sociali	25	Realizzazione della cooprogettazione di Villa Olimpia in collaborazione con il gestore attraverso la ricerca fondi e la partecipazione a bandi di fonazioni e ministeriali.	- Predisposizione progetto coabitazione a Villa Olimpia	- n. 4 bandi finanziamenti valutati	10
							- Valutazione del DPCM 16/01/2025 per richiesta fondi 8xmille e predisposizione di parte della documentazione per la riqualificazione e il restauro di Villa Olimpia entro il 30/09/2025	- partecipazione a bandi con presentazione progetto (Partecipazione al bando di Fondazione San Paolo entro il 28/02/2025)	40
							Sviluppo di politiche abitative sostenibili: in seguito all'incarico di fine anno alla Fondazione Impact Housing verranno organizzati degli incontri con i referenti ed invati i dati per l'analisi del territorio e la valutazione degli immobili comunali che verranno messi a disposizione per la realizzazione del progetto	Avvio progetto entro il 10/02/2025 con conclusione delle prime due fasi (Rilevazione bisogni abitativi e mappatura risorse immobiliari) entro il 15/04/2025. Fase 3 Analisi potenziali risorse finanziarie e Fase 4 Definire linee guida e toolkit	- n. 3 incontri
							- Relazione entro il 15/04/2025 per valutazione ed eventuale avvio fase 3 e 4	30	
2	PIANO DI MARKETING STRATEGICO DELLA CITTA'	7	1	Turismo – Cultura e Biblioteca	10	Migliorare l'offerta turistica della città inserendola in un contesto di offerta di area più vasta attraverso la definizione ed attuazione del progetto di marketing strategico della città che ha l'obiettivo di : 1) promozione dell'offerta turistica; 2) miglioramento dell'accoglienza e dell'informazione turistica; 3) promozione e diversificazione della domanda turistica. Il piano di azione consiste nell'affidamento del servizio per il marketing strategico, coordinamento con il soggetto affidatario per l'attuazione delle attività, organizzazione di attività legate ai fiori tipici, attività con le città gemellate,	- Affidamento servizi per il marketing strategico entro il 28/02/2025.	- contratto servizio marketing territoriale (comunicazione strategica) entro il 28/02/2025	50
							- Organizzazione Artemisia ed eventi legati ai fiori tipici	- n. 6 appuntamenti legati ai fiori tipici	50
3	PROGETTO ARTE E CULTURA: VILLA GIULIA: NUOVO CENTRO CULTURALE DELLA CITTA' PER ESPOSIZIONI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE ED ATTIVITA' COLLEGATE	5	2	Turismo – Cultura	10	- Adeguare Villa Giulia per renderla fruibile per eventi espositivi di interesse nazionale ed internazionale. Progetto Arte e Cultura; - Organizzazione di un importante evento a Villa Giulia nel periodo maggio – settembre 2025 ed esposizioni d'arte a Pallanza nell'immobile Specola	- Realizzazione interventi per i l'adeguamento di Villa Giulia e allestimenti interni, contratti per la realizzazione della mostra da concludere entro il 30/04/2025 (verifica impianti videosorveglianza, antintrusione, luci, allestimenti interni, definizione tariffe, biglietteria, verifiche fiscali, controlli e sponsorizzazioni)	- n. 3 incontri per l'organizzazione della mostra d'arte a Villa Giulia periodo mag-set 2025 .	20
								- Inaugurazione entro il 17/05/2025	50
							Destinazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Specola" sito in via Cadorna, località Pallanza, a finalità istituzionali di promozione culturale, in modo diretto o anche mediante la collaborazione con associazioni no profit, al fine di favorirne la migliore utilizzazione con il recupero del bene alla pubblica fruizione a favore di interessi collettivi	- Allestimento del locale per renderlo idonee per la fruizione da parte del pubblico entro il 31/03/2025. - Approvazione proposta culturale sulla destinazione dell'immobile per lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione di una serie di esposizioni d'Arte. - Predisposizione Convenzione recante l'accordo di collaborazione, in via sperimentale per anni due (2025 – 2026)	- Apertura immobile per attività espositiva entro il 18/04/2025
TOTALE					45			- Approvazione convenzione per la concessione dell'immobile "Specola"	15

TOTALE COMPLESSIVO PESI	75
-------------------------	----



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI
Direttiva Obiettivi Strategici 2025 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025

1^ MODIFICA PIAO SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - Dott. Andrea Cabassa

Compartecipazione - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" ● di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"	1	10	7,5	18	● Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USS dati e informazioni relative al Corpo di Polizia Municipale per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
	● dei cittadini e delle imprese dando attuazione: - alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza - alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente - a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.					Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità	- n. 7 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione - n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	20 30	
		1	3	22,5	16	● Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.		n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	20
							- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10	
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta dalle attestazioni del MEF	100
TOTALE				30					

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.		%			descrizione	PESO %
1	ROTATORIA BEATA GIOVANNINA	10	5	2° Dipartimento Infrastrutture e Cura del Territorio	25	La realizzazione richiede una pianificazione dettagliata per garantire sicurezza, efficienza e conformità alle normative. Le fasi di realizzazione sono così suddivise: analisi del traffico, con la raccolta di dati su flussi veicolari, pedonali e ciclistici, studio dell'area, con i rilievi e analisi del contesto urbane ambientale, valutazione delle alternative progettuali, della viabilità alternativa e quella intermedia durante la realizzazione, verifica normativa sulla conformità a regolamenti e linee guida nazionali e regionali.	- Realizzazione impianto semaforico intelligente e inizio cantiere rotatoria entro il 31/12/2025 - Realizzazione rotatoria Beata Giovannina per l'anno 2026	- n. 1 analisi del traffico - n. 1 analisi modifiche provvisorie prima della realizzazione della rotatoria - realizzazione impianto provvisorio semaforico provvisorio - n. 150 ore di viabilità per la gestione del cantiere	25 25 25
2	INVERSIONE SENSO UNICO DI VIA TROUBETZKOY, APERTURA PIAZZA GARIBALDI E MODIFICA VIABILITA' PALLANZA E SUNA	10	5	2° Dipartimento Infrastrutture e Cura del Territorio	20	Pianificazione e analisi preliminare con studio del contesto viabilistico, rilievi del traffico dei flussi esistenti, analisi dell'impatto con simulazioni sulle modifiche alla circolazione per la verifica di fattibilità, confronto con residenti e attività commerciali per valutazione impatto, verifica della normativa rispetto alle norme di sicurezza stradale e urbanistiche	- Apertura Piazza Garibaldi al Traffico e inversione senso unico Via Troubetzkoy con direzione di marcia Beata Giovannina Polisportiva, fluidificazione viabilità frazioni Suna e Pallanza a seguito delle modifiche	- n. 1 analisi del traffico - n. 10 ordinanze per le modifiche della viabilità - realizzazione nr. 50 posti auto nuovi dai cambi di viabilità - realizzazione apertura Piazza Garibaldi, Inversione Senso unico e viabilità modificata in Frazioni Pallanza e Suna	25 25 25
TOTALE					45				

TOTALE COMPLESSIVO PESI	75
-------------------------	----