



COMUNE DI VERBANIA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1
UNITA' DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA
ORGANIZZATIVA SEGRETERIA GENERALE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE,
SERVIZI TECNICI (URP – PROTOCOLLO – MESSI) - ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 2201 del 19.12.2024 il Comune di Verbania

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 unità di personale – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo pieno e indeterminato presso l'area organizzativa **Segreteria Generale, Trasparenza e Anticorruzione, Servizi Tecnici (Urp – Protocollo - MESSI)**.

La posizione di lavoro sarà oggetto di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) conferito in conformità all'art. 18 del CCNL del 16.11.2022.

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato, tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione come sopra specificato.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il **20.01.2025 ore 23:59 (poiché la scadenza naturale del giorno 19.01.2025 cade in un giorno festivo)** e dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it, al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui

intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione **"concluse"** nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio) e l'indirizzo mail;
- 2) l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- 3) l'anzianità di servizio nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) con il profilo di funzionario tecnico;
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento e la votazione ottenuta;
- 5) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);

- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).

Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice.

Colloquio

Il giorno, l'ora, la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it e sul sito del Comune di Verbania: <http://www.comune.verbania.it> nell'apposita area (accedendo al sito internet del comune: amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Verbania – Amministrazione Trasparente – Concorsi per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura nonché il Portale Unico di Reclutamento INPA.

Ai candidati ammessi alla selezione non perverranno ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento e di quanto indicato nell'Avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale Inpa relativo al diario delle prove.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) curriculum formativo e professionale;

2) colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

In particolare sarà richiesta:

- **Autonomia** nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto;
- **Responsabilità** e gestione completa dei processi e attività di competenza
- Orientamento all'aggiornamento continuo e **attitudine al problem solving**;
- **Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa**;
- **Costanti rapporti con altri uffici e Unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi e intersettoriali**
- Conoscenza della lingua inglese;

- Ottime conoscenze informatiche per la gestione dei siti internet, per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e di portali informatici per la consultazione, la trasmissione e la pubblicazione di dati.

Le competenze espresse dovranno assicurare l'assunzione in prima persona, fatta salva la supervisione del dirigente, della responsabilità di procedimenti amministrativi.

E' inoltre richiesta la conoscenza, derivante anche da esperienza lavorativa, delle seguenti materie:

- **diritto amministrativo**: ruoli, soggetti ed attività, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e della responsabilità amministrativa;

- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione

- **ordinamento degli Enti locali**, con particolare riferimento agli organi ed ai processi decisionali (atti monocratici e collegiali);

- disciplina normativa in materia di contabilità pubblica, finanziaria ed economica D.Lgs. 118/2011;

- **normativa in tema di trasparenza e anticorruzione, tutela della privacy (D.Lgs. 196/03), accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato.**

- **codice dei contratti pubblici e legislazione in materia di forniture e servizi;**

- sistema di misurazione e valutazione della performance negli enti locali;

- normativa in tema di dematerializzazione dei documenti amministrativi e codice dell'amministrazione digitale;

Il colloquio per necessità potrà avvenire anche in via telematica, ai sensi dell'art. 1 lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021.

LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NELL'AVVISO PUBBLICO NONCHÉ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.

Nulla Osta alla Mobilità

Gli interessati potranno eventualmente indicare il possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza da produrre successivamente in sede di colloquio. Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 gg. dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato. Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla-osta dell'effettivo trasferimento entro 60 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Verbania o entro gli eventuali termini diversamente concordati fra le Amministrazioni, questo Ente si riserva, in base alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Dirigente cui è assegnata la risorsa da reclutare, di procedere con gli eventuali successivi candidati ritenuti idonei.

Assunzione

Non verrà costituita nessuna graduatoria, il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza ai sensi dell'art.30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16.11.2022, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Verbania che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Verbania: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Verbania in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Verbania.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Verbania in qualità di titolare, P.zza Garibaldi n. 15 - 28922 Verbania Pallanza – Ufficio Personale al seguente indirizzo e-mail: istituzionale.verbania@legalmail.it

- al Responsabile per la protezione dei dati.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542212 - 0323 542218 - 0323 542229 – 0323 542248 – 0323 542249.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.comune.verbania.it e sul Portale Unico del Reclutamento Inpa.

Il Responsabile del presente Procedimento è l'istruttore direttivo ora area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del Settore Personale dott.ssa Raffaella De Benedetti.

Verbania, 20.12.2024

Il Segretario Generale
e dirigente area Risorse Umane
(dott. Domenico d'Apolito)