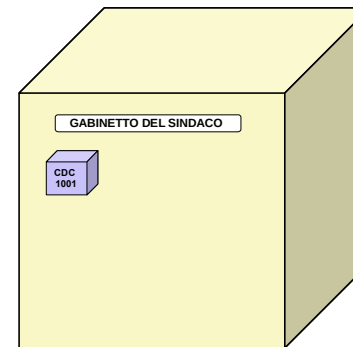
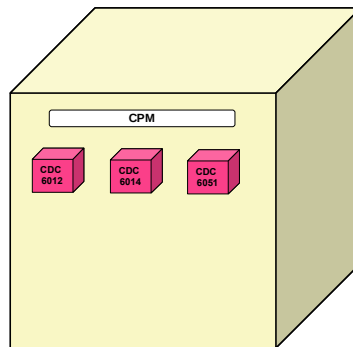
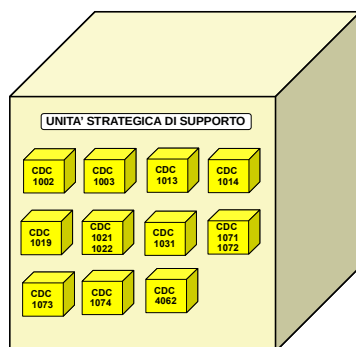
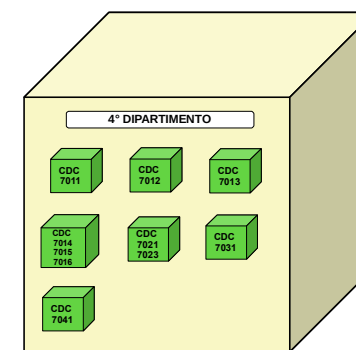
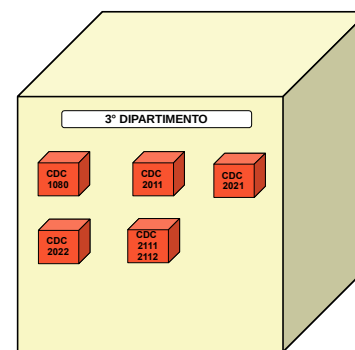
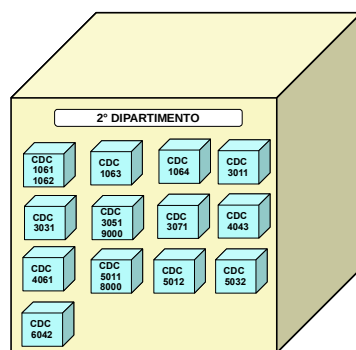
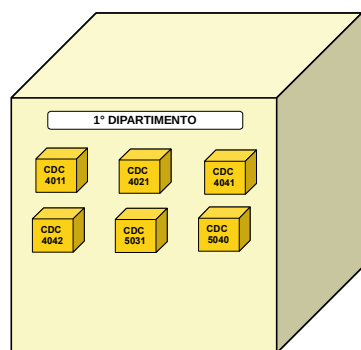




Città di Verbania

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2024





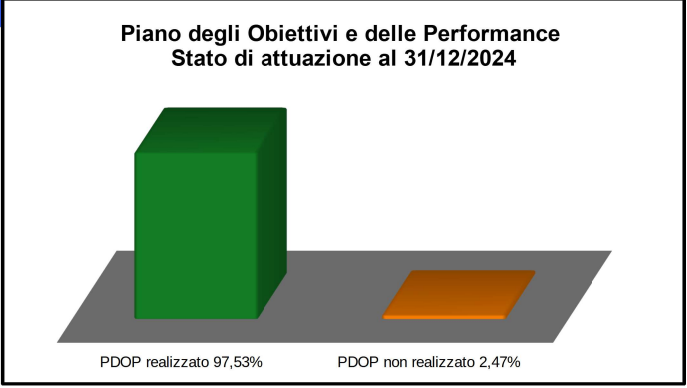
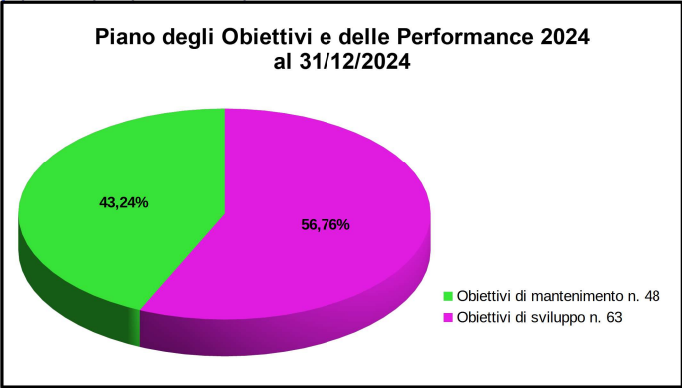
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2024
Elenco Obiettivi per Centro di Costo

					STATO DI ATTUAZIONE PDOP 2024 AL 31/12/2024			
Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note
1001	GABINETTO DEL SINDACO	MAN	CDC 1001 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO	100	100,00	100,00	Istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 22/07/2024
				Totale	100	100,00	100,00	
1002	URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO	MAN	CDC 1002 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP CDC N. 1002	90	100,00	90,00	Nuovo obiettivo al 30-04-2024
		SVI	CDC 1002 – OS1	MIGRAZIONE CONTENUTI SITO	10	100,00	10,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
1003	STAMPERIA COMUNALE	MAN	CDC 1003 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1003	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1013	SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI	MAN	CDC 1013 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI CDC N. 1013	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1014	PROTOCOLLO	MAN	CDC 1014 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1019	MESSI	MAN	CDC 1019 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1021 1022	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – PERSONALE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	MAN	CDC 1021 – 1022 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – PERSONALE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO CDC N. 1021	80	100,00	80,00	
		SVI	CDC 1021 – 1022 – OS13	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 1021 – 1022 – OS14	PIATTAFORMA SYLLABUS – CIRCOLARE FUNZIONE PUBBLICA	10	100,00	10,00	
				Totale	100	300,00	100,00	
1031	AVVOCATURA	MAN	CDC 1031 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031	60	100,00	60,00	Nuovo obiettivo al 31-12-2024
		PER	CDC 1031 – OS5	INTERNALIZZAZIONE CAUSE ESTERNALIZZATE IN ANNI PRECEDENTI	40	100,00	40,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
1031	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	MAN	CDC 1031 – OM1	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1031	AUTORITA' URBANA	MAN	CDC 1031 – OM1	POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI AUTORITA' URBANA	100	10,00	10,00	Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è dovuto alla mancanza del Segretario Generale titolare a far tempo dal mese di luglio 2023 fino a ottobre 2024, inoltre l'ufficio Avvocatura Comunale è stata sprovvista del Funzionario titolare per il periodo gennaio – luglio 2024.
				Totale	100	10,00	10,00	
1061 1062	GARE CENTRALE DI COMMITTENZA	MAN	CDC 1061 - 1062 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE – CENTRALE COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062	80	100,00	80,00	
		SVI	CDC 1061 – 1062 – OS3	ATTUAZIONE NUOVO CODICE APPALTI – PIATTAFORMA DIGITALE CERTIFICATA	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 1061 – 1062 – OS4	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE	10	100,00	10,00	
				Totale	100	300,00	100,00	
1063	ASSICURAZIONI E SINISTRI	MAN	CDC 1063 – OM1	GESTIONE SINISTRI CDC N. 1063	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1064 ex 2023	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	CDC 1064 ex 2023 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N 1064 ex 2023	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1071 1072	SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	MAN	CDC 1071 – 1072 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI CDC N. 1071	80	100,00	80,00	
		SVI	CDC 1071 – 1072 – OS3	INTEGRAZIONE PAGO PA E PIATTAFORMA APP IO	20	100,00	20,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
1073	SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI	MAN	CDC 1073 – OM1	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1074	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (art 97, comma 4 lettera C TUEL)	MAN	CDC 1074 - OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA CDC N. 1074	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1080	FARMACIA COMUNALE	MAN	CDC 1080 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
2011	BILANCIO E CONTABILITA'	MAN	CDC 2011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' CDC N. 2011	40	100,00	40,00	
		SVI	CDC 2011 – OS8	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI PNRR	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 2011 – OS9	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE TEMPORALE INCASSI/PAGAMENTI	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 2011 – OS11	MONITORAGGIO RISCOSSIONE DELLE ENTRATE – GESTIONE DELLA CASSA VINCOLATA	20	100,00	20,00	
				Totale	100	400,00	100,00	
2021	CONTROLLO DI GESTIONE	MAN	CDC 2021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N.2021	90	100,00	90,00	Nuovo obiettivo al 31-12-2024
		PER	CDC 2021 – OS3	RELAZIONE FINE E INIZIO MANDATO E PREDISPOSIZIONE NUOVI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	10	100,00	10,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
2022	SOCIETA' PARTECIPATE	MAN	CDC 2022 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE CDC N. 2022	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
2111 2112	TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE	MAN	CDC 2111 - 2112 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE CDC N. 2111 E N. 2112	30	100,00	30,00	
		SVI	CDC 2111 - 2112 – OS11	IMPOSTA DI SOGGIORNO – ATTIVITA' DI ANALISI BANCHE DATI A.E. E BANCHE DATI PORTALI TELEMATICI DI GESTIONE LOCAZIONE TURISTICHE	5	95,00	4,75	
		SVI	CDC 2111 - 2112 – OS14	ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU E TASI – LOCAZIONI TURISTICHE IN ABITAZIONE PRINCIPALE	15	97,00	14,55	
		SVI	CDC 2111 - 2112 – OS15	ATTIVITA' DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONI	15	99,96	14,99	
		SVI	CDC 2111 - 2112 – OS17	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI A VERBANIA PER GARANTIRE EFFICIENZA NEI SERVIZI ED EQUITA' CONTRIBUTIVA	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 2111 - 2112 – OS18	ATTIVITA' DI RECUPERO IMU – VERIFICA AREE FABBRICABILI	10	94,60	9,46	
		SVI	CDC 2111 - 2112 – OS19	GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	15	97,50	14,63	
		PER	CDC 2111 – 2112 – OS20	PARTECIPAZIONE AL PROCESSO DI AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI ALLE DISPOSIZIONI ARERA	5	100,00	5,00	
				Totale	100	784,06	93,38	
3011	ESPROPRI	MAN	CDC 3011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	MAN	CDC 3031 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP CDC N. 3031	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
3051 9000	PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP LAVORI PUBBLICI	MAN	CDC 3051 - 9000 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP – LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 E N. 9000	25	100,00	25,00	
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS19	ASILO SAN GIUSEPPE	25	88,00	22,00	
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS20	PALAZZO CIOJA – PIAZZA RANZONI – MOBILITA' SOSTENIBILE	25	100,00	25,00	
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS21	CLUSTER 1 E 2 CANOTTIERI INTRA – VILLA MAIONI – EDIFICIO VIA RESTELLINI ERP – PARCHEGGIO FLAIM	25	92,00	23,00	
				Totale	100	380,00	95,00	
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	MAN	CDC 3071 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071	75	100,00	75,00	Obiettivo annullato al 31-08-2024
		SVI	CDC 3071 – OS7	IDENTIFICAZIONE GENETICA CANINA	0	0,00	0,00	
		SVI	CDC 3071 - OS8	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE TRAMITE STERILIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA. CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE	25	100,00	25,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	CDC 4011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
4021	URBANISTICA	MAN	CDC 4021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
4041	PATRIMONIO	MAN	CDC 4041 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE	MAN	CDC 4042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
4043	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI	MAN	CDC 4043 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI CDC N. 4043	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
4061	SERVIZI INFORMATICI E SIT	MAN	CDC 4061 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI INFORMATICI E SIT CDC N. 4061	70	100,00	70,00	Obiettivo rimandato
		SVI	CDC 4061 – OS1	CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA – OBIETTIVO PLURIENNALE	0	0,00	0,00	
		SVI	CDC 4061 – OS2	REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI.2c.2.1	2	100,00	2,00	
		SVI	CDC 4061 – OS3	MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI – OBIETTIVO PLURIENNALE	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 4061 – OS5	SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE	3	100,00	3,00	
		SVI	CDC 4061 – OS7	PNRR P.A. DIGITALE 2026	15	100,00	15,00	
		SVI	CDC 4061 – OS8	WIFI BIBLIOTECA	5	100,00	5,00	
				Totale	100	600,00	100,00	
4062	OSSERVATORIO STATISTICO	MAN	CDC 4062 – OM1	GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC 4062	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
5011 8000	PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	MAN	CDC 5011 - 8000– OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE CDC N 5011 E N. 8000	68	100,00	68,00	Obiettivo annullato al 31-08-2024
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS2	RISTRUTTURAZIONE LOCALI DA ADIBIRE AD AMBULATORI ODONTOIATRICI	1	100,00	1,00	
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS3	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA E NATURALISTICA DEL CANALE DI FONDOTOCE	2	100,00	2,00	
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS4	PROLUNGAMENTO SCOLMATORI A LAGO	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS8	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRO TENNISTICO COMUNALE DENOMINATO "ASD TENNIS VERBANIA"	6	100,00	6,00	
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS9	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO PER L'IMPIEGO, SECONDO I CANONI PREVISTI DALL'AGENZIA PIEMONTE LAVORO, PRESSO L'IMMOBILE DENOMINATO CAROLINA ALVAZZI SITO IN CORSO BENEDETTO CAIROLI A VERBANIA	0	0,00	0,00	
		SVI	CDC 5011 – 8000 -OS10	RECUPERO E UTILIZZO DEL PIANO SOPPALCATO DELLA PALESTRA SCUOLA MEDIA RANZONI DI VERBANIA – VIA REPUBBLICA	6	100,00	6,00	

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS11	RIFACIMENTO CAMPO SPORTIVO DI SUNA	6	100,00	6,00	
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS12	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA PER SANTINO	6	95,00	5,70	
				Totale	100	795,00	99,70	
5012	MANUTENZIONI CIMITERI	MAN	CDC 5012 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
5031 ex 4031	AMBIENTE	MAN	CDC 5031 ex 4031 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 5031 ex 4031	60	100,00	60,00	
		SVI	CDC 5031 ex 4031 – OS9	BANDIERA BLU	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 5031 ex 4031 – OS11	BONIFICA SITO EX GASOMETRO	20	69,50	13,90	L'obiettivo non risulta raggiunto in quanto il cronoprogramma del progetto di bonifica è scandito dalla conferenza dei servizi.
		SVI	CDC 5031 ex 4031 – OS12	BONIFICA SITO ORFANO EX COMOLA	10	45,00	4,50	L'obiettivo non risulta raggiunto in quanto la realizzazione delle fasi 2 e 3 è stata prorogata ed al 31/03/2026, come da cronoprogramma condiviso dal Ministero della Transizione Ecologica.
				Totale	100	314,50	88,40	
5032 ex 5015	UFFICIO VERDE	MAN	CDC 5032 ex 5015 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5032 ex 5015	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
5040 ex 4051	SUAP E COMMERCIO	MAN	CDC 5040 ex 4051 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP CDC N. 5040 ex 4051	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	MAN	CDC 6012 – OM1	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA LOCALE CDC N. 6012	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
6014	SICUREZZA SUL LAVORO	MAN	CDC 6014 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
6042	SEGNALETICA STRADALE	MAN	CDC 6042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
6051	PROTEZIONE CIVILE	MAN	CDC 6051 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
7011	ASILI NIDO	MAN	CDC 7011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILI NIDO CDC N. 7011	70	100,00	70,00	
		SVI	CDC 7011 – OS11	NIDO BILINGUE	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 7011 – OS12	PROGETTO FORMATIVO NUOVE LINEE PEDAGOGICHE PER TUTTI I SERVIZI 0/3 DEL TERRITORIO DI VERBANIA	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7011 – OS13	UN NIDO D'ARTE : ESPERIENZA CON ARTE MODERNA , DELL'OTTOCENTO E ARTE CLASSICA	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 7011 – OS14	ATTIVAZIONE E GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO BANDO REGIONE PIEMONTE	5	87,50	4,38	
				Totale	100	487,50	99,38	
7012	POLITICHE GIOVANILI	MAN	CDC 7012 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI CDC N. 7012	80	100,00	80,00	
		SVI	CDC 7012 – OS4	PROGETTI DISAGIO GIOVANILE	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 7012 – OS5	PROGETTO FINESTRE SUL GIARDINO	10	97,50	9,75	
				Totale	100	297,50	99,75	
7013	POLITICHE SOCIALI	MAN	CDC 7013 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013	60	100,00	60,00	
		SVI	CDC 7013 – OS6	PROGETTI DI HOUSING SOCIALE	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 7013 – OS11	PROGETTO DISOCCUPATI PER INTERVENTI DI DECORO URBANO E VERDE PUBBLICO	0	0,00	0,00	Obiettivo annullato al 30-04-2024
		SVI	CDC 7013 – OS12	PROGETTO TRUFFE ANZIANI SECONDA EDIZIONE	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7013 – OS13	CO-PROGETTAZIONE GESTIONE MENSA SOCIALE E ALLOGGI DI EMERGENZA DI VILLA OLIMPIA	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7013 – OS14	REVISIONE PROGETTO WABI SABI – SPAZI E FUNZIONAMENTO	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7013 – OS15	AMBULATORIO ODONTOIATRICO SOCIALE	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7013 – OS16	PROGETTO VERBANIA SOLIDALE PER ATTIVAZIONE TIROCINI IN COLLABORAZIONE CON AZIENDE ESTERNE	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7013 – OS17	PROGETTO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA’ – CONSOLIDAMENTO RETE	5	100,00	5,00	Nuovo obiettivo al 30-04-2024
				Totale	100	800,00	100,00	
7014 7015 7016	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	CDC 7014 – 7015 -7016 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014 N. 7015 N. 7016	80	100,00	80,00	
		SVI	CDC 7014 – 7015 – 7016– OS7	EROGAZIONE VOUCHER PER TRASPORTO SCOLASTICO A FAMIGLIE DI MINORI CON DISABILITA'	2	100,00	2,00	
		SVI	CDC 7014 – 7015 -7016 – OS8	GARA EUROPEA PER TRASPORTO SCOLASTICO	10	87,50	8,75	
		SVI	CDC 7014 – 7015 – 7016 – OS9	PROGETTO “CONNESSI CON L’AMBIENTE NEL VCO”. EXTRA BANDO FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VCO. CAPOFILA COMUNE DI VERBANIA	8	100,00	8,00	
				Totale	100	387,50	98,75	
7021 7023	CULTURA	MAN	CDC 7021 – 7023 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA- RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO IL MAGGIORE CDC N. 7021 E N. 7023	40	100,00	40,00	
		SVI	CDC 7021 – 7023 – OS7	COMUNICAZIONE PNRR	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 7021 – 7023 – OS9	VALORIZZAZIONE DELLA CASA DEL LAGO	20	86,00	17,20	
		PER	CDC 7021 – 7023 – OS10	REALIZZAZIONE INIZIATIVA ESPOSITIVA A VILLA GIULIA	20	100,00	20,00	Nuovo obiettivo al 31-12-2024
				Totale	100	386,00	97,20	
7031	PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT	MAN	CDC 7031 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT CDC N. 7031	40	100,00	40,00	
		SVI	CDC 7031 – OS7	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 7031 – OS10	APERTURA SEDE CIRCOLO DEI LETTORI A VERBANIA	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 7031 – OS11	ALLESTIMENTO E APERTURA NUOVO UFFICIO IAT	10	100,00	10,00	
		PER	CDC 7031 – OS12	MARKETING STRATEGICO DELLA CITTÀ	20	100,00	20,00	Nuovo obiettivo al 31-12-2024
				Totale	100	500,00	100,00	
7041	BIBLIOTECA	MAN	CDC 7041 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO CDC N. 7041	25	100,00	25,00	
		SVI	CDC 7041 – OS4	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO	25	99,43	24,86	
		SVI	CDC 7041 – OS5	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	25	100,00	25,00	
		SVI	CDC 7041 – OS6	UN POSTO DOVE STO BENE	25	100,00	25,00	
				Totale	100	399,43	99,86	

AVANZAMENTO PONDERATO PDOP 2024 AL 31/12/2024 97,53%

Obiettivi PDOP	n.	111
Obiettivi di mantenimento	n.	48
Obiettivi di sviluppo	n.	63
di cui obiettivi di performance n. 5		
Obiettivi di sviluppo annullati	n.	3



CDC

N. 1001

Gabinetto del Sindaco

Istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 22/07/2024

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Marco Antonio Cattaneo

OM1

Gestione ordinaria servizio Gabinetto del Sindaco

CDC N. 1001 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO

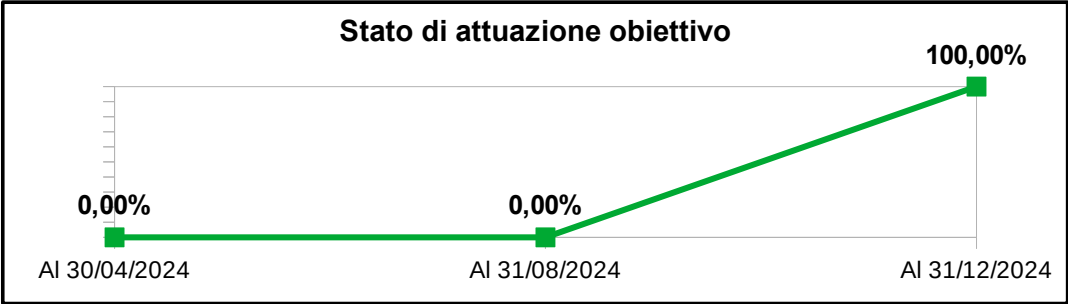
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Coordinare l'attività di tipo istituzionale a livello locale, Nazionale ed Internazionale, sovrintendendo ed organizzando gli incontri di rappresentanza degli Organi di Governo. Coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni politico-istituzionali.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Rapporti con gli enti sovraterritoriali. Gestione del cerimoniale e degli eventi istituzionali. Supporto comunicazione organi istituzionali. Impostare progetti, piani e programmi del Sindaco, relazioni, studi e ricerche. Gestire l'agenda degli appuntamenti e assistenza sulla corrispondenza. Organizzare incontri, convegni inaugurazioni. Gestione amministrativa/contabile dell'ufficio gabinetto del Sindaco.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO			100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI			100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO ANTONIO CATTANEO	D	100,00%	Dal 01/10/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024			100,00%



CDC

N. 1002

URP e Semplificazione al Cittadino

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA E STAFF

Fino al 31/10/2024

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/10/2024

Dott.ssa Raffaella Rizzato

Dal 01/11/2024

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Dal 01/02/2024

Rossana Mazzocchi

OM1 Gestione ordinaria servizio URP

OS1 Migrazione contenuti sito

CDC N. 1002 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	90,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Promuovere l'immagine dell'Ente. Garantire la reciproca informazione fra l'URP e gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni. Svolgere un'attività di orientamento dell'utenza sulle modalità di erogazione dei servizi. Promuovere forme di semplificazione dei processi amministrativi. Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento dell'Amministrazione, garantendo agli utenti le informazioni attinenti l'attività dell'Amministrazione e consentendo l'accesso al materiale illustrativo predisposto dagli uffici. Assicurare agli utenti la modulistica, il materiale illustrativo, la documentazione relativa ai servizi, alle strutture ed ai compiti relativamente alle attività dell'Amministrazione. Aggiornamento e implementazione del sito internet comunale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione dell'attività di intermediazione tra i cittadini e l' amministrazione finalizzata al miglioramento dei servizi offerti alla collettività attraverso l'accoglienza e la prima informazione. Gestione programma Comuni-Chiamo in collaborazione con il servizio Polizia Municipale. Gestione programma SegnalaVB (quando sarà attivato). Gestione informatica come controllo delle mail inviate a info@comune.verbania.it e urp@comune.verbania.it . Distribuzione sacchi CONSERVCO a inizio anno. Gestione servizio di informazione telefonica. Gestione centralizzata del servizio visure camerali CCIAA per conto dei diversi uffici comunali. URP di Pallanza : Biglietteria Teatro Il Maggiore in virtù di una convenzione in essere con la Fondazione Teatro Il Maggiore.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	40,00%	65,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	40,00%	65,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			

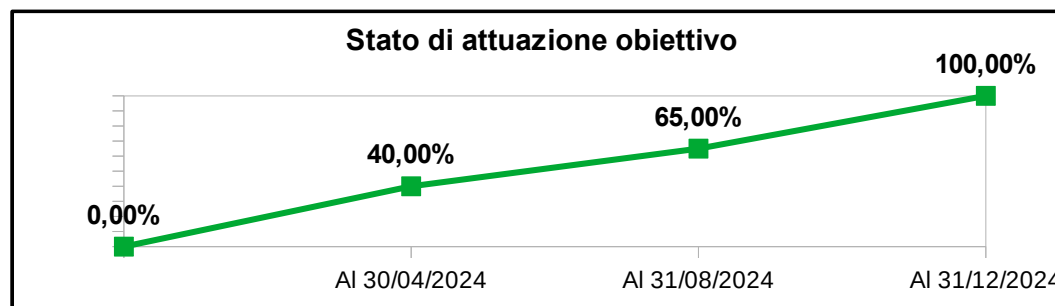
OSSERVAZIONI	<p>Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 51129 del 01/010/2024, è stata richiesta la modifica del valore dell'indicatore "N. contatti con i cittadini" al 30/04/2024 da 2.700 a 10.000, in quanto è stato comunicato un valore non corretto.</p>
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,25%	Fino al 31/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	1,50%	Dal 01/11/2024
ROSSANA MAZZOCCHI	D	2,00%	Dal 01/02/2024
CRISTINA CUOZZO	C	95,00%	Convenzione Teatro CEM per il 27%
MONIQUE MILANDOU	C	100,00%	Fino al 31/01/2024
BARBARA MALAGNI	C		In comando presso Prefettura
GESSICA RAO	C	10,52%	Fino al 17/03/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	40,00%	65,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. contatti con i cittadini	8.000	10.000	24.000	34.029	
Evasione e successiva assegnazione ai settori di competenza delle segnalazioni dei cittadini entro 2 giorni dal ricevimento(%)	100%	100%	100,00%	100,00%	



CDC N. 1002 MIGRAZIONE CONTENUTI SITO

CODICE OBIETTIVO	OS1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Nell'ottica della migrazione dei Comuni alla nuova versione del sito web comunale PNRR, al fine del raggiungimento degli obiettivi della Misura PNRR 1.4.1 si è ritenuto opportuno promuovere un modello organizzativo ispirato alla trasversalità e collaborazione fra i vari settori e costituire un Gruppo di lavoro composto da dipendenti dell'Ente, supportato dalla ditta OpenCity Labs S.r.l., finalizzato all'adeguamento dei contenuti del Sito Istituzionale e che dovrà operare seguendo le linee guida fornite dalla PNRR citata.</p> <p>Rispondendo alla necessità di adeguare i contenuti del sito istituzionale al fine di garantire un accesso più semplice, intuitivo e soddisfacente per i cittadini, il Gruppo di Lavoro avrà il compito di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analizzare i requisiti e le linee guida fornite dal PNRR relativamente alla Misura 1.4.1.; 2. valutare lo stato attuale dei contenuti del sito istituzionale; 3. revisionare i contenuti presenti sul sito istituzionale e adeguarli alle specifiche della misura PNRR 1.4.1; 4. integrare i dati mancanti così come esplicitato dalla misura PNRR 1.4.1; 5. eliminare i dati obsoleti; 6. integrare con immagini a corredo di specifiche informazioni di localizzazione; 7. proporre e implementare soluzioni per l'ottimizzazione dell'esperienza del cittadino. 		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	4,50%	90,70%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	4,50%	90,70%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	4,50%	90,70%	100,00%

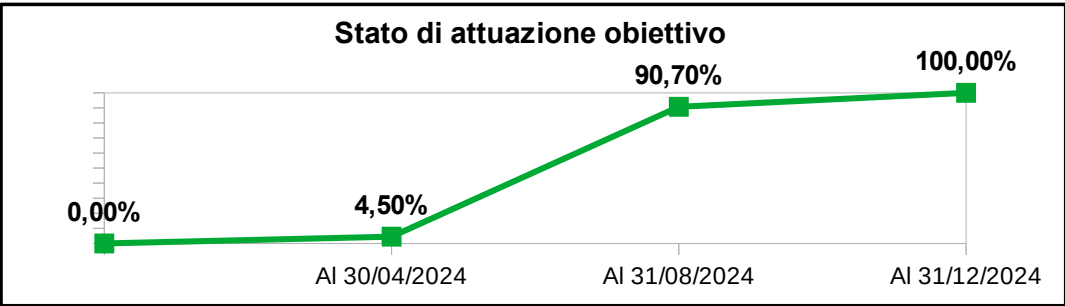
OSSERVAZIONI	Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 26604 del 20/05/2024, è stato richiesto l'inserimento dell'obiettivo in sede di predisposizione dello stato di attuazione al 30/04/2024.
--------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,83%	Fino al 31/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	0,50%	Dal 01/11/2024
ROSSANA MAZZOCCHI	D	1,00%	Dal 01/02/2024
CRISTINA CUOZZO	C	5,00%	
ELIA CAVESTRI	C	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Informatici

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Valutazione dati da modificare	100%	30%	01/04/2024	31/12/2024	5,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Integrazione dati	100%	15%	31/05/2024	31/12/2024	5,00%	80,00%	100,00%
FASE 3: Ottimizzazione sito	100%	5%	30/06/2024	31/12/2024	0,00%	67,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Revisione dei contenuti presenti sul sito istituzionale e adeguamento alle specifiche della misura PNRR 1.4.1	100%	30%	5,00%	100,00%	100,00%	
Integrazione dati mancanti, eliminazione dati obsoleti, integrazione con immagini a corredo di specifiche informazioni di localizzazione	100%	15%	5,00%	80,00%	100,00%	
Ottimizzazione dell'esperienza del cittadino	100%	5%	0,00%	67,00%	100,00%	



CDC

N. 1003

Stamperia comunale

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA E STAFF

Fino al 31/10/2024

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/10/2024

Dott.ssa Raffaella Rizzato

DIRIGENTE - SEGRETARIO GENERALE

Dal 01/11/2024

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Dal 01/02/2024

Rossana Mazzocchi

OM1

Gestione ordinaria servizio Stamperia Comunale

CDC N. 1003 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Stampare tutto il materiale cartaceo in uso all'Ente. Lavorare per gli uffici comunali per promuovere tutte le iniziative.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Progettazione materiale informativo, volantini, brochure, ecc ed esecuzione stampe su carta anche di carattere artistico per la promozione delle attività dell'Ente. Collaborazione con uffici comunali, con Enti e Associazioni del territorio. Contenimento dei costi con l'obiettivo di monitorare il corretto rapporto il materiale richiesto e quello effettivamente da produrre in funzione del reale utilizzo.		

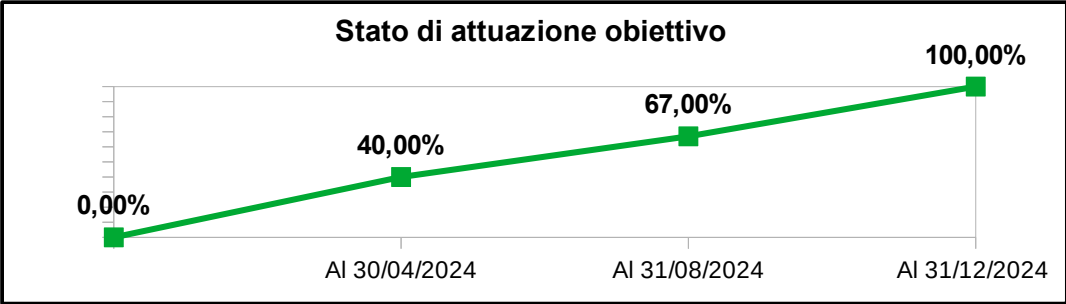
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	40,00%	67,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	40,00%	67,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,42%	Fino al 31/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	Dal 01/11/2024
ROSSANA MAZZOCCHI	D	0,50%	Dal 01/02/2024
GESSICA RAO	C	24,86%	Fino al 30/06/2024
CRISTINA LAVARINI	C	100,00%	Maternità fino al 30/06/2024 In servizio dal 01/07/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	40,00%	67,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Evasione materiale richiesto entro 3/5 giorni (%)	100%	100,00%	100,00%	100,00%	
Elaborazione grafica materiale informativo entro 3/5 giorni (%)	100%	100,00%	100,00%	100,00%	



CDC

N. 1013

Segreteria – Organi Istituzionali

SEGRETERIA GENERALE

Fino al 31/10/2024

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE - SEGRETARIO GENERALE

Fino al 14/04/2024

Dott.ssa Antonella Mollia

Fino al 25/06/2024 Dirigente sostituto

Dott.ssa Raffaella Rizzato

Dal 26/06/2024 al 31/08/2024

Dott. Giovanni Boggi

Dal 01/09/2024 al 13/10/2024

Dott. Gianfranco Cotugno

Dal 14/10/2024

Dott. Domenico D'Apolito

OM1

Gestione ordinaria servizio Segreteria – Organi Istituzionali

CDC N. 1013 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI

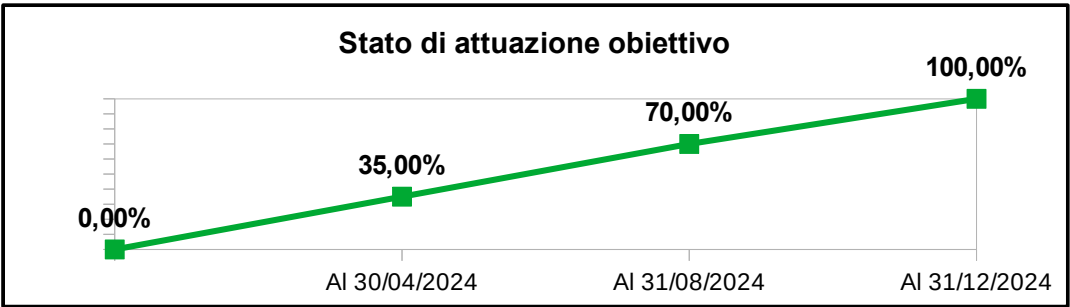
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione del sistema informatizzato delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale – assistenza amministrativa Organi Istituzionali.		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale.</p> <p>Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Consiglio, Giunta) e conferenza capigruppo e/o istituzionale e relative verbalizzazioni.</p> <p>Supporto alle commissioni consiliari permanenti nella gestione della fase di istituzione e di nomina componenti e loro variazioni.</p> <p>Convocazioni riunioni di Quartiere e pubblicazioni, archiviazione verbali dei Consigli di Quartiere, raccolta e trasmissione comunicazioni relative ai quartieri.</p> <p>Gestione dell' iter di Convocazione Consiglio comunale.</p> <p>Gestione informatizzata dei verbali delle deliberazioni del Consiglio Comunale, interpellanze, mozioni e ordini del giorno; controllo trascrizioni e votazioni; provvedimenti conseguenti e comunicazioni.</p> <p>Convocazione della Giunta Comunale e gestione informatizzata delle deliberazioni, trasmissione deliberazione capigruppo consiliari.</p> <p>Rapporti e collegamenti con i diversi servizi dell'organizzazione comunale per l'esame e perfezionamento delle proposte di atti deliberativi del Comune.</p> <p>Pubblicazione, esecutività e conservazione atti deliberativi del Comune.</p> <p>Svolgimento di tutte le attività di segreteria di assistenza al Segretario Generale per lo svolgimento delle sue attribuzioni di collaborazione agli organi e assistenza giuridico amministrativa.</p> <p>Preparazione atti di delega del Sindaco agli Assessori.</p> <p>Gestione del sito internet per quanto di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiglio Comunale - Statuto e Regolamento - Gestione area riservata – Consiglio Comunale - Gestione dell'anagrafe degli amministratori <p>Gestione del procedimento relativo alla situazione patrimoniale degli amministratori e pubblicazione in "Amministrazione trasparente".</p> <p>Gestione iter di nomina dei rappresentanti comunali presso enti, associazioni ed istituzioni (di competenza CC o Sindaco).</p> <p>Gestione contabile delle risorse attribuite al settore con il PEG (liquidazione nucleo di valutazione, gestione dei contratti per i servizi relativi alle sedute di CC, rassegna stampa, liquidazione gettoni di presenza CC, liquidazioni indennità componenti Giunta ecc,).</p> <p>Gestione iter riguardanti gli amministratori (aspettative, permessi, giustificazioni, indennità di carica e di presenza, rimborso oneri al datore di lavoro per assenze etc.....).</p> <p>Rimborso spese di missioni istituzionali Sindaco, Assessori e Consiglieri.</p> <p>Vidimazione registri delle Associazioni di volontariato.</p> <p>Raccolta firme referendum nazionali e locali e proposte di Legge.</p> <p>Gestione amministrativa per l'utilizzo sala Palazzo Flaim.</p> <p>Ricerca in archivio degli atti di Giunta e Consiglio a richiesta dei vari dipartimenti e amministratori.</p> <p>Gestione dell'iter amministrativo di nomina del Portavoce del Sindaco e liquidazione compensi.</p>		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 14/04/2024 Revoca
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,22%	Fino al 25/06/2024 Dirigente sostituto
GIOVANNI BOGGI	Dirigente	-	Dal 26/06/2024 al 31/08/2024
GIANFRANCO COTUGNO	Dirigente	-	Dal 01/09/2024 al 13/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	20,00%	Dal 14/10/2024
ENZA FIORINI	C	100,00%	
ANNALISA CERUTTI	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%



CDC

N. 1014

Protocollo

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA E STAFF

Fino al 31/10/2024

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/10/2024

Dott.ssa Raffaella Rizzato

Dal 01/11/2024

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Dal 01/02/2024

Rossana Mazzocchi

OM1

Gestione ordinaria servizio Protocollo

CDC N. 1014 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Protocollazione informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali; Gestione della posta cartacea in entrata e in uscita; Gestione cartelle depositate da Equitalia; Gestione cartelle atti giudiziari del Tribunale di Verbania; Gestione di tutte le PEC in arrivo sulla casella istituzionale e loro smistamento; Conservazione dei registri di Protocollo; Gestione appalto del servizio postalizzazione e notifiche a mezzo posta.		

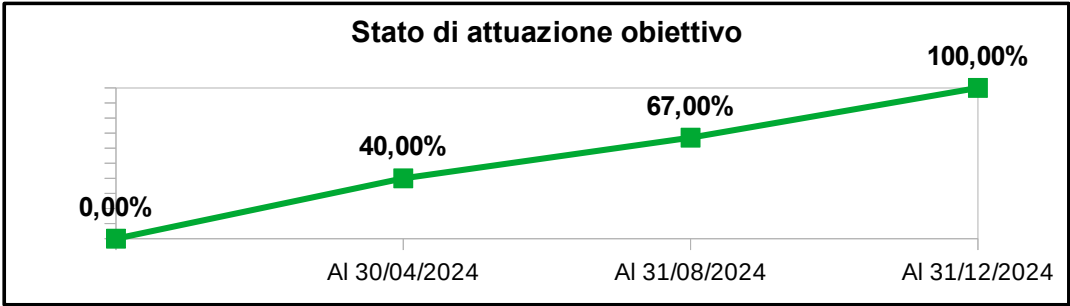
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	40,00%	67,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	40,00%	67,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,33%	Fino al 31/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	Dal 01/11/2024
ROSSANA MAZZOCCHI	D	2,00%	Dal 01/02/2024
ANTONIETTA DI SALVIA	D		Non in servizio
ELIA CAVESTRI	C	95,00%	
BARBARA MALAGNI	C		In comando presso Prefettura
TIZIANA DORO	B	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Sì

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	40,00%	67,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Protocollo in arrivo+PEC/email in arrivo da uff.interni+posta cartacea	40.000	14.397	36.965	41.488	
Protocollo in partenza+invio di posta cartacea da uffici interni	20.000	8.044	15.738	23.520	
Protocolli interni	3.500	697	2.210	3.594	
Attività di sportello con il pubblico esterno	4.000	3.302	6.206	4.000	



CDC

N. 1019

Messi

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA E STAFF

Fino al 31/10/2024

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/10/2024

Dott.ssa Raffaella Rizzato

Dal 01/11/2024

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Dal 01/02/2024

Rossana Mazzocchi

OM1

Gestione ordinaria servizio Messi

CDC N. 1019 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	L'Ufficio Messi e Notifiche cura le pubblicazioni e le notificazioni degli atti comunali e degli atti di altri Enti e Organismi richiedenti tali prestazioni.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Attività di notifica degli atti emessi dal Comune di Verbania ed Enti della Pubblica Amministrazione. Attività di notifica atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli Enti pubblici a destinatari (persone, - Ditte ed Enti) che abbiano la loro residenza, domicilio o azienda, nel Comune di Verbania. Gestione dell'albo comunale on-line; la tenuta dell'albo pretorio viene curata dal personale che provvede a garantire la pubblicazione degli atti entro le scadenze previste, cura le affissioni e le defissioni degli Atti e vigila sulla regolare tenuta dell'albo pretorio. I documenti da pubblicare sono anche registrati nel protocollo generale. Rappresentanza del Comune, con gonfalone, nelle cerimonie ufficiali. Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali. Attività di supporto agli uffici comunali per la consegna e distribuzione di materiale per conto degli altri servizi. Attività di ritiro consegna di materiale presso uffici pubblici. Distribuzione di presenti per occasioni particolari sul territorio di Verbania. Digitalizzazione del servizio: Piattaforma notifica e PagoPA.		

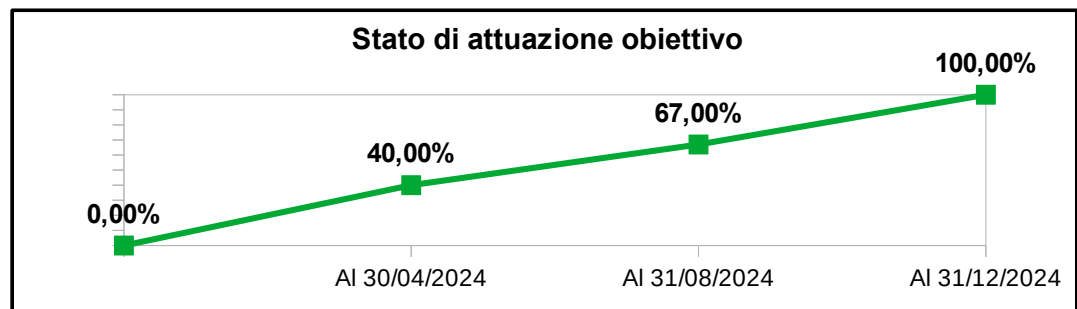
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	40,00%	67,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	40,00%	67,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,50%	Fino al 31/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	Dal 01/11/2024
ROSSANA MAZZOCCHI	D	2,00%	Dal 01/02/2024
NICOLA MONTI	C	100,00%	
TIZIANA MOLINARI	B	100,00%	Non in servizio fino al 31/07/2024 In servizio dal 01/08/2024
ROBERTA GALLI	B	100,00%	
ALESSANDRA BARASSI	B	100,00%	
ANTONELLA CARA	B	100,00%	Dal 20/11/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Sì

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	40,00%	67,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Atti notificati per ufficio tributi del Comune di Verbania	1.300	112	801	1604	
Atti notificati per ufficio edilizia privata del Comune di Verbania	300	138	262	324	
Atti notificati per polizia locale del Comune di Verbania	300	113	179	356	
Atti notificati per ufficio elettorale del Comune di Verbania	2.200	156	713	864	
Atti notificati per servizi demografici del Comune di Verbania	40	30	46	65	
Atti notificati per sindaco e segreteria del Comune di Verbania	40	15	88	114	
Atti notificati per lavori pubblici espropri del Comune di Verbania	50	9	29	86	
Atti notificati per ufficio ragioneria, suap, istruzione -politiche sociali e servizi cimiteriale del Comune di Verbania	15	26	41	63	
Esiti notifica art. 138 c.p.c. (a mani proprie del destinatario)	1.500	340	1180	1835	
Esiti notifica art. 139 c.p.c. (a mano di terzi idonei)	900	163	518	821	
Esiti notifica art. 140 c.p.c. (deposito per irreperibilità temporanea)	200	38	93	210	
Esiti di notifica art.143 c.p.c. (deposito per irreperibilità assoluta)	300	114	168	304	
Art. 60 d.p.r. 600 (deposito atti tributari e finanziari per irreperibilità assoluta)	60	12	28	88	
Art. 149 c.p.c. (notifiche postali tramite atti giudiziari)	800	107	494	784	
Art. 149bis notifica a mezzo pec	300	119	157	189	
Art. 149bis notifica a mezzo pec con atti	4	0	0	1	
Restituiti o emigrati	30	9	25	32	
Atti pubblicati : atti vari	600	152	361	587	
Atti pubblicati : richiesta pubblicazione da enti esterni	100	60	114	183	
Atti pubblicati : cambiamento cognome nome	10	2	6	12	
Atti pubblicati : ordinanze e decreti	500	176	563	921	
Gonfaloni	20	3	11	15	
Firma carte identità' e esistenza in vita	15	31	69	88	
Giro posta entro le ore 10,00 (%)	100%	100%	100%	100,00%	



CDC

N. 1021 – 1022

**Personale e Organizzazione
Personale, Formazione e
Aggiornamento**

2° DIPARTIMENTO RISORSE

Fino al 31/10/2024

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/10/2024

Dott.ssa Raffaella Rizzato

Dal 01/11/2024

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Fino al 30/04/2024

Raffaella Spotti

Dal 01/06/2024

Maria Rosaria Nardelli

OM1 Gestione ordinaria servizio Personale e Organizzazione, Personale Formazione e Aggiornamento

OS13 Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)

OS14 Piattaforma Syllabus – Circolare funzione pubblica

CDC N. 1021 – 1022 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, PERSONALE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	90,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Garantire la gestione economica-giuridica e previdenziale del servizio personale e la formazione. Ridefinire le competenze degli uffici e dei servizi attraverso eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione del personale (procedure di assunzione , elaborazione stipendi e denunce fiscali, cura delle istruttorie previdenziali , formazione e rapporti con il medico competente anche al fine del benessere organizzativo). Controllo della spesa del personale e del lavoro flessibile. Valutazione competenze degli uffici finalizzata ad eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'Ente. Sistemazione posizioni previdenziali dei dipendenti comunali. Digitalizzazione fascicolo dipendente.		

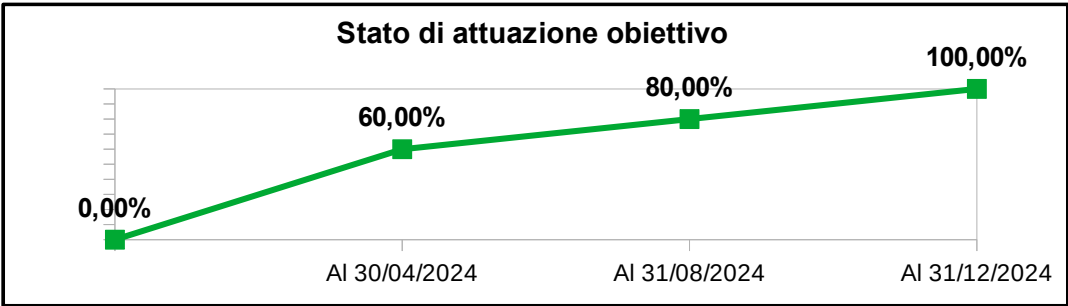
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	60,00%	80,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	60,00%	80,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	10,83%	Fino al 31/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	22,00%	Dal 01/11/2024
RAFFAELLA SPOTTI	D	3,00%	Fino al 30/04/2024
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	90,00%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	D	100,00%	Dal 01/06/2024
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	100,00%	Fino al 31/05/2024
ROSSANA BUSCAGLIA	C	16,39%	Fino al 29/02/2024
SARA CALZOLARI	C	100,00%	
FEDERICA CATALANO	C	100,00%	Dal 17/06/2024
SAMANTHA ZANELLATO	B	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	60,00%	80,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. assunzioni a tempo indeterminato	14	1	6	13	
N. assunzioni a tempo determinato	6	3	7	11	
N. cessati	6	2	8	10	
N. riorganizzazioni	2	0	0	1	
N. posizioni sistemate	30	15	30	40	
N. l.p.u.	7	4	6	12	



CDC N. 1021 – 1022 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

CODICE OBIETTIVO	OS13	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Semplificare l'azione amministrativa, sostituendo le decine di programmi ai quali le P.A. sono obbligate, con un unico programma annuale, coerente ed integrato. Tale piano sostituirà alcuni dei vigenti strumenti di programmazione: piano della formazione, piano triennale del fabbisogno di personale, piano della performance, piano del lavoro agile, piano anticorruzione e trasparenza (predisposto da altro dipartimento/ufficio)...		

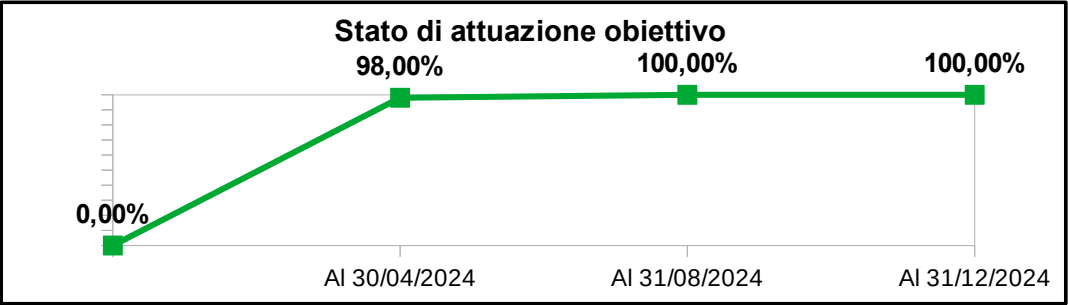
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	98,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	100,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	96,00%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	8,33%	Fino al 31/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	0,00%	Dal 01/11/2024
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Predisposizione dei diversi piani da cui è composto il PIAO	100%	30%	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Approvazione in Giunta e pubblicazione nei termini previsti	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 3: Sviluppo della sezione relativa al lavoro a distanza con predisposizione regolamento per il lavoro agile e da remoto	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	100,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Predisposizione PIAO	100%	40%	100,00%	100,00%	100,00%	DG 129 del 22/03/2024
Predisposizione regolamento lavoro a distanza – lavoro agile – lavoro da remoto	100%	10%	80,00%	100,00%	100,00%	30/04/2024 : In fase di confronto con sindacati



CDC N. 1021 – 1022 PIATTAFORMA SYLLABUS – CIRCOLARE FUNZIONE PUBBLICA

CODICE OBIETTIVO	OS14	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Attività di formazione al 55% dei dipendenti entro il 2024 tramite la piattaforma Syllabus, come da direttiva del Ministero per la PA.		

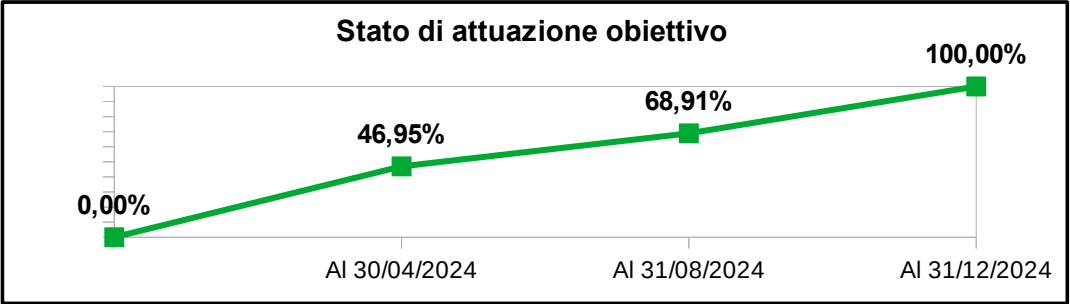
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	46,95%	68,91%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	53,00%	78,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	40,91%	59,82%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,83%	Fino al 31/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	Dal 01/11/2024
DONATA BIOTTI	D	30,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Si
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Predisposizione della sezione del PIAO – Piano della Formazione	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Organizzazione corsi di formazione in house e adesione a scuole di formazione	100%	30%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%
FASE 3: Monitoraggio e reportistica sulla formazione	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	60,00%	80,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. dipendenti formati in piattaforma Syllabus	22%	30%	10,00%	20,00%	22,00%	
N. corsi di formazione	100	10%	55	90	130	
N. partecipanti a corsi di formazione	100	10%	95	200	280	



CDC

N. 1031

**Avvocatura
Controlli Amministrativi
Autorità urbana**

SETTORE AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE

Fino al 31/10/2024

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE - SEGRETARIO GENERALE

Fino al 31/08/2024

Dott. Giovanni Boggi

Dal 01/09/2024 al 13/10/2024

Dott. Gianfranco Cotugno

Dal 14/10/2024

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Fino al 22/02/2024

Dal 01/08/2024 al 15/09/2024

Edoardo Giovanni Giuffria

Dal 11/10/2024

OM1 Gestione ordinaria servizio Avvocatura

OS5 Internalizzazione cause esternalizzate in anni precedenti

OM1 Controlli Amministrativi

OM1 POR FESR 2014/2020 – Asse IV – Sviluppo urbano sostenibile (OT – 2 – 4 – 6) – Adempimenti Autorità Urbana

Piano degli Obiettivi e delle Performance 2024

CDC N. 1031 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	60,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Consulenza e supporto legale agli Uffici dell'Ente. Difesa in giudizio dell'ente.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Consulenza e supporto legale agli Uffici dell'Ente. Difesa in giudizio dell'ente.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	16,68%	16,68%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	16,68%	16,68%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			

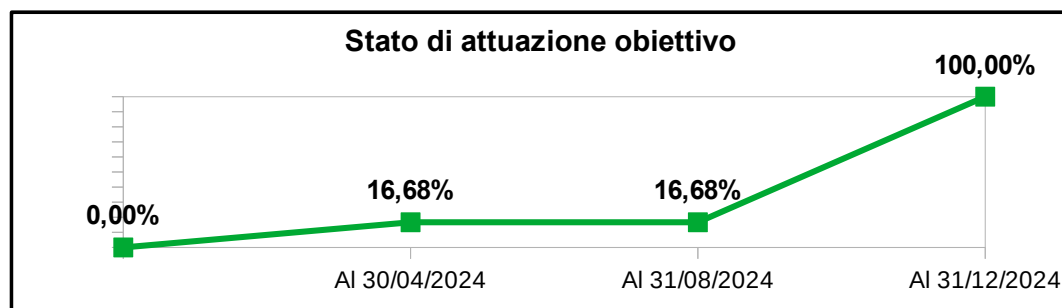
OSSERVAZIONI	Dati non pervenuti alla data del 31/08/2024. I dati riportati si riferiscono allo stato di attuazione al 30/04/2024.
---------------------	--

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che si appoggiano all'avvocatura per il contenzioso e la consulenza legale. La parte politica dell'amministrazione allorquando necessita di consulenza Legale.

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
GIOVANNI BOGGI	Dirigente	-	Dal 26/01/2024 al 31/08/2024
GIANFRANCO COTUGNO	Dirigente	-	Dal 01/09/2024 al 13/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	5,00%	Dal 14/10/2024
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	D	30,00%	Fino al 22/02/2024 Dal 23/02/2024 al 31/07/2024 (con Atto Datoriale prorogabile) Distaccato al Settore Espropri Dal 01/08/2024 al 15/09/2024 Dal 11/10/2024
CARLA FINOCCHIARO DE LORENZI	D	22,37%	Dal 28/03/2024 al 31/07/2024 (con Atto Datoriale prorogabile)
GIOVANNA JANNUSSI	C	6,31%	Dal 01/10/2024 al 27/12/2024
ANNALISA BERNARDINELLO	C	13,77%	Part – time Dal 19/01/2024 fino al 30/04/2024 distacco temporaneo 6^ Dip. Politiche Sociali – Atto Datoriale del 30/01/2024 e ss. proroghe Fino al 02/03/2024 distacco 15 ore Ufficio Avvocatura Dal 25/03/2024 Mobilità Interna con trasferimento definitivo al settore politiche sociali
VALENTE CINZIA	C		Non in servizio

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	16,68%	16,68%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. controversie gestite	20	5	5	12	Incarichi legali conferiti all'esterno - Gestione interna dell'attività: conferimento incarico (acquisizione preventivi- delibera ad litem – liquidazioni) supporto e coordinamento Dirigenti/Legali incaricati Dal 01/08/2024 il contenzioso è stato progressivamente reinternalizzato in favore dell'Avvocatura Comunale
Importanza e complessità delle controversie gestite	15	1	1	10	
N. pareri legali e consulenze rese	40	7	7	21	
Importanza e complessità questioni sottoposte nel parere o consulenza	30	3	3	20	



CDC N. 7011 INTERNALIZZAZIONE CAUSE ESTERNALIZZATE IN ANNI PRECEDENTI

CODICE OBIETTIVO	OS5 – PERFROMANCE	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Internalizzare cause che in passato sono state affidate ad avvocati esterni per ottenere da parte dell'Ente risparmi		

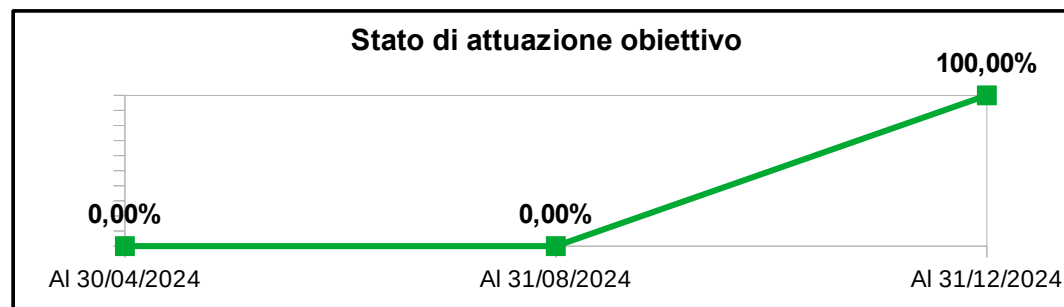
RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO			100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI			100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			100,00%
OSSERVAZIONI	E' stato richiesto dall'ufficio l'inserimento dell'obiettivo in sede di predisposizione dello stato di attuazione al 31/12/2024.		

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	5,00%	
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	D	15,00%	
GIOVANNA JANNUSSI	C	6,00%	Dal 01/10/2024 al 27/12/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Internalizzazione cause affidate all'esterno Delibera di reinternalizzazione in data 02/12/2024	100%	50%	01/01/2025	31/12/2025			100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. cause internalizzate	6	50%			6	



CDC N. 1031 CONTROLLI AMMINISTRATIVI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva e controllo straordinario anticorruzione.		
ATTIVITA' ORDINARIA	L'attività di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre della correttezza formale della redazione dell'atto, la correttezza e la regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte. Implementare il controllo successivo degli atti amministrativi e procedure su richiesta dei Consiglieri Comunali e per i settori a rischio individuati dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			

OSSERVAZIONI	Dati non pervenuti alla data del 31/08/2024. I dati riportati si riferiscono allo stato di attuazione al 30/04/2024.
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
GIOVANNI BOGGI	Dirigente	-	Dal 26/06/2024 al 31/08/2024
GIANFRANCO COTUGNO	Dirigente	-	Dal 01/09/2024 al 13/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	14,00%	Dal 14/10/2024
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	D	5,64%	Fino al 22/02/2024 Dal 23/02/2024 fino al 31/07/2024 (con Atto Datoriale prorogabile) distaccato al Settore Espropri Dal 01/08/2024 al 15/09/2024 Dal 11/10/2024
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note

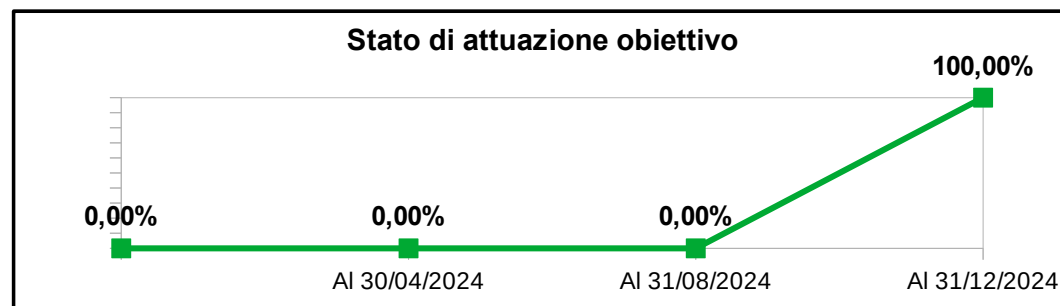
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Nucleo controlli amministrativi, (dirigente controllo di gestione avvocato dell'avvocatura civica, Segretario Generale)

ANNALISA BERNARDINELLO	C	4,59%	Part -time Dal 19/01/2024 fino al 30/04/2024 distacco temporaneo 6^ Dip. Politiche Sociali Atto Datoriale del 30/01/2024 e ss. Proroghe Fino al 02/03/2024 distacco 15h Ufficio Avvocatura
GIOVANNA JANNUSSI	C	12,00%	Dal 01/10/2024 al 27/12/2024
CINZIA VALENTE	C		Non in servizio

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	0,00%	0,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. atti controllati	70	0	0	56	Dal 28/03/2024 la Dott.ssa Finocchiaro De Lorenzi ha svolto 0 controlli sugli atti amministrativi per assenza di personale e non conoscenza procedura; entrambe Colmabili con collaborazione dell'Istruttore Amministrativo Annalisa Bernardinello. I controlli amministrativi sono stati effettuati in data 12/12/2024 per il periodo 01/01/2024 – 30/11/2024 dall'Avv. Edoardo Giuffria e dalla Dott.ssa Giovanna Jannussi, con supervisione del Segretario Generale
N. procedure controllo straordinario	6	0	0	1	

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. verbali (2 semestrali – 4 trimestrali)	6	0	0	2	



CDC N. 1031 POR FESR 2014/2020 – ASSE IV – SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT – 2 – 4 – 6) – ADEMPIMENTI AUTORITÀ URBANA

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Espletamento degli adempimenti previsti dal disciplinare POR-FESR 2014-2020 per l'Autorità Urbana.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la strategia urbana. Valutazione delle varianti e delle modifiche. Trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla regione. Modifica della strategia urbana.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	10,00%	10,00%	10,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	10,00%	10,00%	10,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			

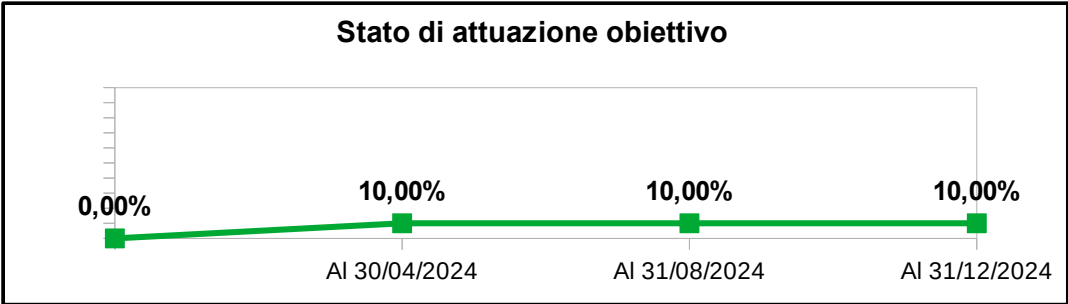
OSSERVAZIONI	<p>Dati non pervenuti alla data del 31/08/2024. I dati riportati si riferiscono allo stato di attuazione al 30/04/2024.</p> <p>Si segnala che il mancato raggiungimento dell'obiettivo è dovuto alla mancanza del Segretario Generale titolare per il periodo luglio 2023 – ottobre 2024, inoltre l'ufficio è stato sprovvisto del Funzionario titolare per il periodo gennaio – luglio 2024.</p>
---------------------	---

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	1,00%	Fino al 31/05/2024
GIOVANNI BOGGI	Dirigente	-	Dal 26/06/2024 al 31/08/2024
GIANFRANCO COTUGNO	Dirigente	-	Dal 01/09/2024 al 13/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	Dal 14/10/2024
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRÌA	D	5,64%	Fino al 22/02/2024 Dal 23/02/2024 fino al 31/07/2024 (con Atto Datoriale prorogabile) distaccato al Settore Espropri Dal 01/08/2024 al 15/09/2024 Dal 11/10/2024
ANNALISA BERNARDINELLO	C	4,59%	Part -time Dal 19/01/2024 fino al 30/04/2024 distacco temporaneo 6^ Dip. Politiche Sociali Atto Datoriale del 30/01/2024 e ss. Proroghe

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Lavori pubblici, servizio informatico, Polizia Locale, Ufficio Manutenzioni

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	10,00%	10,00%	10,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. interventi / modiche al vaglio dell'autorità urbana	4	1	1	1	Pratica istruita – chiesto al Dott. Gualano
N. verbali di valutazione interventi	4	0	0	0	
N. rendicontazioni trasmesse alla regione	4	0	0	0	



CDC

N. 1061 – 1062

Gare – Centrale Di Committenza

UNITA' DI PROGETTO

Fino al 31/10/2024

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/05/2024

Dott. Marco Gualano

Dal 01/06/2024

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Anna Olmati

- | | |
|-----|--|
| OM1 | Gestione ordinaria servizio Gare – Centrale di Committenza |
| OS3 | Attuazione nuovo codice appalti – Piattaforma digitale certificata |
| OS4 | Attività propedeutiche alla qualificazione stazione appaltante |

CDC N. 1061 – 1062 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE – CENTRALE DI COMMITTENZA

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Consulenza gare di appalto agli uffici interni, ai comuni e agli Enti aderenti alla centrale acquisti. Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara. Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla centrale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara. Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla Centrale. Verifica domande e abilitazioni albi telematici.		

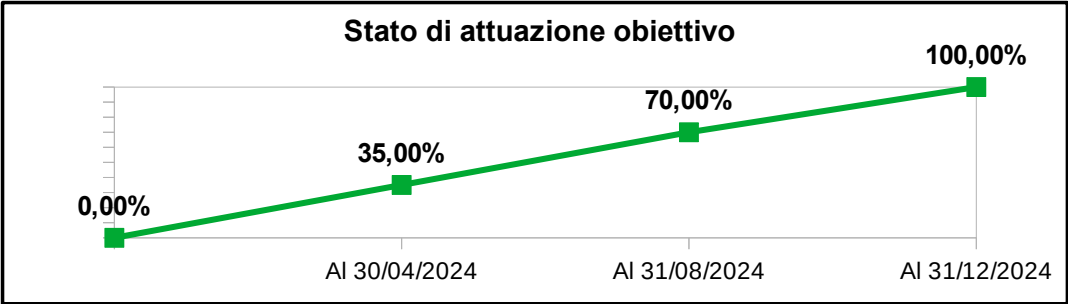
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	10,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
ANNA OLMATI	D	79,00%	
CARLA FINOCCHIARO DE LORENZI	D	13,79%	Fino al 27/03/2024
ALBERTO CORSI	C	93,00%	
FRANCESCA CARIDI	C	70,89%	Dal 28/03/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Consulenze	500	250	350	520	
Gare	40	17	29	36	
Gestione iscrizioni e aggiornamento albi fornitori telematici	100	48	79	110	



CDC N. 1061 – 1062 ATTUAZIONE NUOVO CODICE APPALTI - PIATTAFORMA DIGITALE CERTIFICATA

CODICE OBIETTIVO	OS3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Aggiornamento della piattaforma Maggioli alle disposizioni del nuovo Codice Appalti.		

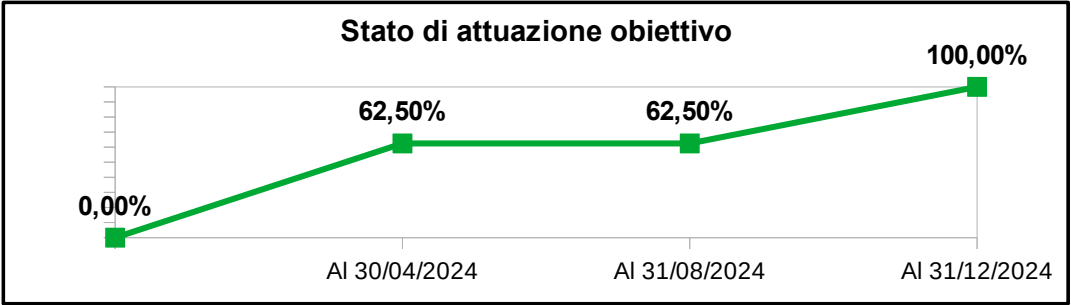
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	62,50%	62,50%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	75,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	50,00%	50,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	5,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
ANNA OLMATI	D	10,00%	
CARLA FINOCCHIARO DE LORENZI	D	1,19%	Fino al 27/03/2024
ALBERTO CORSI	C	5,00%	
FRANCESCA CARIDI	C	3,81%	Dal 28/03/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Incarico Maggioli	100%	25,00%	01/01/2024	30/06/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Aggiornamento piattaforma	100%	25,00%	01/01/2024	31/12/2024	50,00%	50,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Affidamento incarico a Maggioli	1	25,00%	1	1	1	
Formazione	1	15,00%	0	0	1	
Estensione piattaforma agli Enti associati che ne fanno parte	1	10,00%	0	0	1	



CDC N. 1061 – 1062 ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE

CODICE OBIETTIVO	OS4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Predisposizione procedure necessarie ai fini dell'ottenimento della qualificazione secondo le tempistiche contenute nel nuovo codice appalti. A decorrere dal 01/01/2024 le stazioni appaltanti qualificate con riserva ai sensi dell'art. 63 co. 4 dovranno presentare domanda per l'iscrizione a regime negli elenchi delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate.		

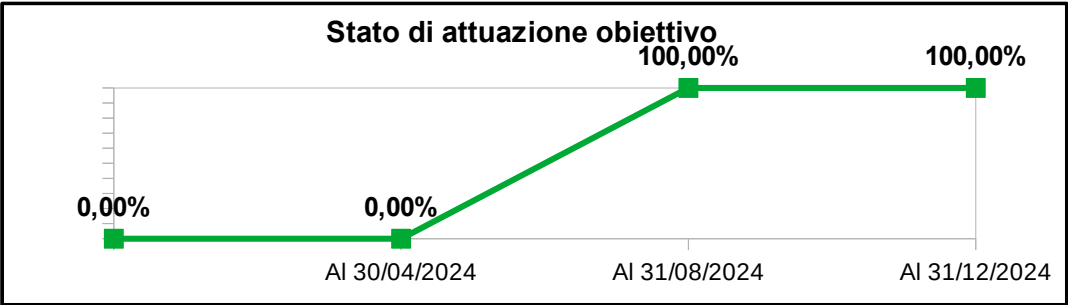
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	1,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
ANNA OLMATI	D	5,00%	
CARLA FINOCCHIARO DE LORENZI	D	0,48%	Fino al 27/03/2024
ALBERTO CORSI	C	2,00%	
FRANCESCA CARIDI	C	1,53%	Dal 28/03/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Raccolta dati	100%	25%	01/01/2024	30/06/2024	0,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Qualificazione	100%	25%	01/01/2024	30/06/2024	0,00%	100,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Richiesta dati a tutti gli uffici interessati, raccolta ed elaborazione	1	25%	0	1	1	
Invio domanda di qualificazione ad Anac	1	25%	0	1	1	



CDC

N. 1063

Assicurazioni e Sinistri

UNITA' DI PROGETTO

Fino al 31/10/2024

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/05/2024

Dott. Marco Gualano

Dal 01/06/2024

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Anna Olmati

OM1

Gestione ordinaria servizio Assicurazione e Sinistri

CDC N. 1063 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASSICURAZIONE E SINISTRI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione dell'intero iter dei sinistri attivi e passivi dell'Ente e dei contratti assicurativi.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione dei sinistri attivi finalizzato a garantire il recupero del risarcimento dei danni subiti dal Comune. Gestione dei sinistri passivi . L'ufficio provvede all'istruttoria a seguito delle richieste di risarcimento pervenute. L'ufficio provvede a gestire l'intera pratica rapporti con il Broker e con le Compagnie Assicurative.		

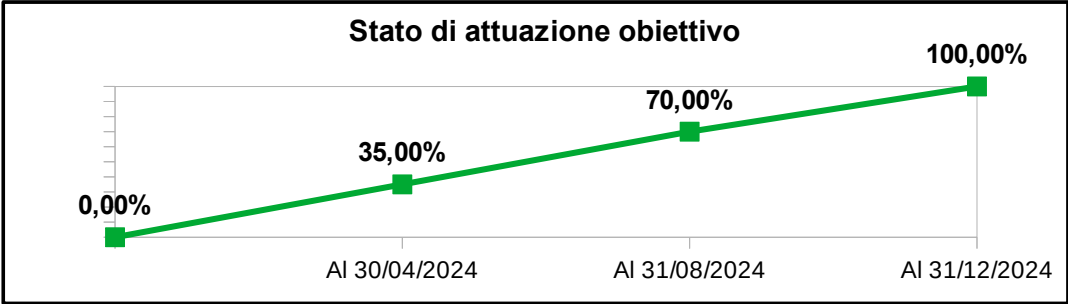
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	5,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
ANNA OLAMTI	D	1,00%	
CARLA FINOCCHIARO DE LORENZI	D	35,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. sinistri attivi	20	7	15	20	
N. sinistri passivi	40	21	53	63	



CDC

N. 1064 EX 2023

Centrale Acquisti

UNITA' DI PROGETTO

Fino al 31/10/2024

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

**Fino al 31/05/2024
Dal 01/06/2024**

**Dott. Marco Gualano
Ing. Noemi Comola**

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Anna Olmati

OM1

Gestione ordinaria servizio Centrale Acquisti

CDC N. 1064 ex 2023 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Programmazione e ottimizzazione approvvigionamento dei servizi e beni mobili necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici comunali . Gestione parco automezzi .		
ATTIVITA' ORDINARIA	Programmazione e gestione procedure di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici garantendo la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi di consumo per il funzionamento degli uffici comunali, attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico dai portali Ministeriali (Convenzioni - Accordi Quadro Consip, Me.Pa, Scr Piemonte) o tramite portali elettronici propri al fine di garantire la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia efficienza ed economicità nonchè procedure di gara per affidamento sotto soglia diversi secondo quanto previsto dal Codice Appalti. Gestione parco automezzi, gestione amministrativa e contabile delle convenzioni attivate inerenti il servizio , gestione manutenzione veicoli e adempimenti connessi (revisioni, bolli ecc). Espletamento procedure di gare. Alienazioni mezzi/demolizioni. Ricognizioni diverse MEPA, CONSIP e SCR. Redazione programma triennale acquisto beni e servizi (art 21 D.Lgs. n. 50/2016). Piano annuale acquisto beni mobili.		

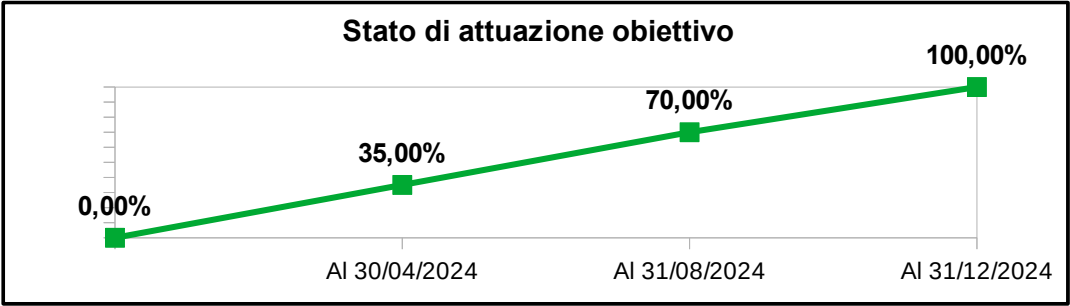
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	2,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
ANNA OLAMTI	D	5,00%	
CARLA FINOCCHIARO DE LORENZI	D	27,17%	Dal 01/08/2024
CRISTINA TAVOLAZZI	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. procedure acquisto da attivare	5	6	13	28	
N. convenzioni da attivare	3	2	3	3	
N. automezzi da gestire	53	53	58	56	N. 1 mezzo (Piaggio Porter DE864GV) rottamato e Ford Puma GA942WY (in sponsorizzazione) restituita al concessionario



CDC

N. 1071 – 1072

DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA E STAFF

Fino al 31/10/2024

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/10/2024

Dott.ssa Raffaella Rizzato

Dal 01/11/2024

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Rosalba Nucera

OM1 Gestione ordinaria servizio Demografici ed Elettorali

OS3 Integrazione PagoPA e piattaforma app IO

CDC N. 1071 – 1072 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

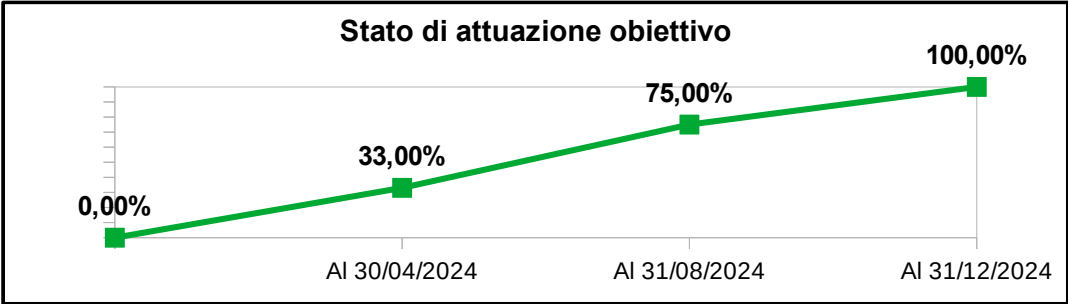
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO			
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Emissioni della carta di identità elettronica. Rilascio della carta di identità elettronica a pieno regime. Attività istituzionale dell'anagrafe , stato civile, elettorale , leva e polizia mortuaria. Gestione dell'Anagrafe della popolazione residente, iscrizioni cancellazioni , rilascio certificazioni e carte di identità, tenuta dei registri dello stato civile, iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni e rilascio inerenti certificazioni. Formazione lista di leva e conseguenti aggiornamenti. Tenuta delle liste elettorali. Rilascio tessere elettorali. Gestione delle consultazioni elettorali. Rilascio provvedimenti autorizzativi in merito a seppellimento , cremazione, trasporto salme o resti mortali. Donazione degli organi – una scelta in Comune. Registrare le volontà di donazione e di non donazione dei cittadini al momento del rinnovo delle carte d'identità , assicurando la corretta informazione e le modalità di trasmissione di volontà alla Rete Trapianti Nazionale. Numerazione civica degli interni per edifici di nuova costruzione. Aggiornamento stradario. Assegnazione numerazione civica e aggiornamento del Gis. Assegnare la numerazione degli interni per gli edifici di nuova costruzione. Assegnare la numerazione civica e aggiornamento dello stradario comunale. Tenere costantemente aggiornato il Gis. Legge unioni civili e convivenze di fatto. Piena applicazione della Legge 76/2016 e messa a regime dei registri definitivi. Mantenimento Anagrafe On line – gestione delle richieste degli utenti e rilascio delle relative password in collaborazione con i Servizi Informatici. Accesso alla banca dati anagrafe con la possibilità di stampare le autocertificazioni già pre-compilate. Istituzione registro delle cremazioni. Registrare le volontà dei cittadini in merito alla cremazione come stabilito dalla Legge Regionale 11 marzo 2015 n.3. L.N. 219/2017 dichiarazione trattamenti anticipati fine vita. Ricevere le dichiarazioni dei cittadini in merito ai trattamenti di fine vita. Piena applicazione Legge 219/2017 in materia di volontà e trattamenti di fine vita. Controlli anagrafici reddito di cittadinanza. Procedimento finalizzato alla verifica dei requisiti di residenza per reddito di cittadinanza. Utilizzo piattaforma GEPI – Piano dei controlli anagrafici. Sistema di pagamento tramite PagoPA.</p>		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	33,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	33,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,33%	Fino al 31/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	6,00%	Dal 01/11/2024
ROSALBA NUCERA	D	20,00%	
IRENE DE LUCA	D	90,00%	
SARA BOVA	C	90,00%	
MICAELA CARBONE	C	90,00%	
DANIELE GIANDOLINI	C	90,00%	
SIMONA ALBERTELLA	C	90,00%	
MAILA CONTINI	C	43,03%	Fino al 23/06/2024
MANUELA AICARDI	C	90,00%	
CHIARA BODUO	C	90,00%	
LORENZO NAZZAROLI	C	90,00%	
GESSICA RAO	C	64,61%	Dal 18/03/2024
PAOLA BERETTI	B	100,00%	Dal 14/10/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	33,00%	75,00%	100,00%



CDC N. 1071 – 1072 INTEGRAZIONE PAGO PA E PIATTAFORMA APP IO

CODICE OBIETTIVO	OS3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Maggiore digitalizzazione di ulteriori servizi con integrazione sulla piattaforma io – anpr - un'applicazione di agenda digitale italiana finalizzata a rendere disponibili ai cittadini i servizi offerti tramite dispositivi elettronici strumento che permette di colloquiare e interagire con tutti gli enti pubblici locali e nazionali. in ambito demografici è possibile utilizzarla per i seguenti servizi: apertura pratiche, certificati anagrafici, scadenza carte d'identità, scadenza permesso di soggiorno, ritiro tessera elettorale certificati di stato civile.		

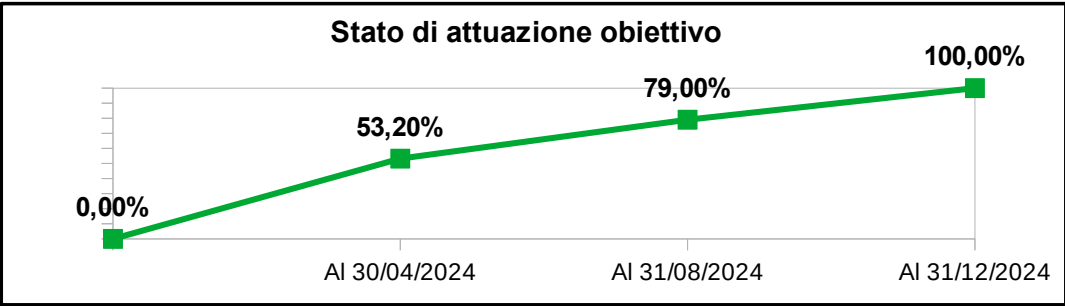
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	53,20%	79,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	26,40%	63,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	80,00%	95,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,42%	Fino al 31/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	4,00%	Dal 01/11/2024
ROSALBA NUCERA	D	10,00%	
IRENE DE LUCA	D	10,00%	
SARA BOVA	C	10,00%	
MICAELA CARBONE	C	10,00%	
DANIELE GIANDOLINI	C	10,00%	
SIMONA ALBERTELLA	C	10,00%	
MAILA CONTINI	C	4,78%	Fino al 23/06/2024
MANUELA AICARDI	C	10,00%	
CHIARA BODUO	C	10,00%	
LORENZO NAZZAROLI	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Servizi Informatici

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Installazione POS PagoPA	100%	40%	01/01/2024	31/12/2024	33,00%	75,00%	100,00%
FASE 2: Integrazione servizi con App IO	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	0,00%	15,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. POS installati	1	40%	1	2	2	
Servizio PagoPA per pagamenti	100%	10%	0,00%	75,00%	100,00%	



CDC

N. 1073

AMMINISTRATIVI CIMITERIALI

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA E STAFF

Fino al 31/10/2024

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/10/2024

Dott.ssa Raffaella Rizzato

Dal 01/11/2024

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Rosalba Nucera

OM1

Gestione ordinaria servizio Amministrativi Cimiteriali

CDC N. 1073 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVI CIMITERIALI

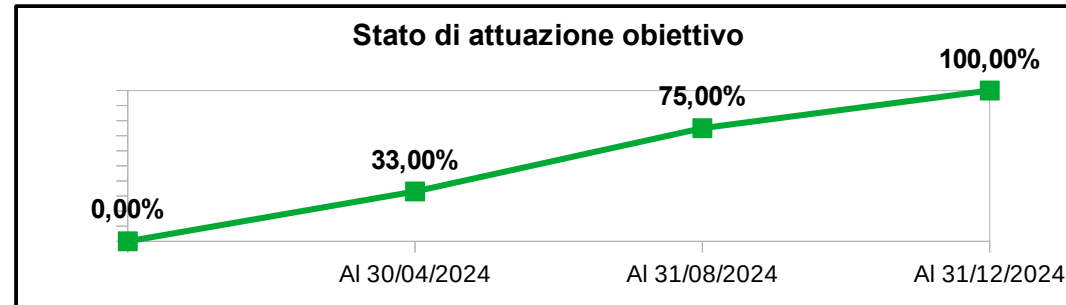
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione di tutte le pratiche inerenti i servizi cimiteriali.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Consiste nella gestione delle procedure relative al rilascio di autorizzazioni, concessioni cimiteriali , programmazione delle attività cimiteriali. Informazioni amministrative relative ai cimiteri e alle attività che vi si svolgono. Ricezione delle domande dei cittadini. Istruttoria per l'accoglienza/seppellimento nei cimiteri di salme , cadaveri resti mortali , ossa, ceneri. Assegnazione dei posti per la sepoltura e per la concessione dei loculi e tombe di famiglia. Programmazione delle campagne di esumazione ordinaria e straordinaria e organizzazione delle relative. Ricevimento delle istanze e segnalazioni dei cittadini. Tenuta e aggiornamento degli archivi cimiteriali.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	33,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	33,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,42%	Fino al 31/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	4,00%	Dal 01/11/2024
ROSALBA NUCERA	D	4,00%	
ELENA MASSERA	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	33,00%	75,00%	100,00%



CDC

N. 1074

Contrattualistica Pubblica

SEGRETERIA GENERALE

Fino al 31/10/2024

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE - SEGRETARIO GENERALE

Fino al 14/04/2024

Dott.ssa Antonella Mollia

Fino al 25/06/2024

**Arch. Vittorio Brignardello
(Dirigente sostituto)**

Dal 26/06/2024 al 31/08/2024

Dott. Giovanni Boggi

Dal 01/09/2024 al 13/10/2024

Dott. Gianfranco Cotugno

Dal 14/10/2024

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Rosalba Nucera

OM1

Gestione ordinaria servizio Contrattualistica Pubblica

CDC N. 1074 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

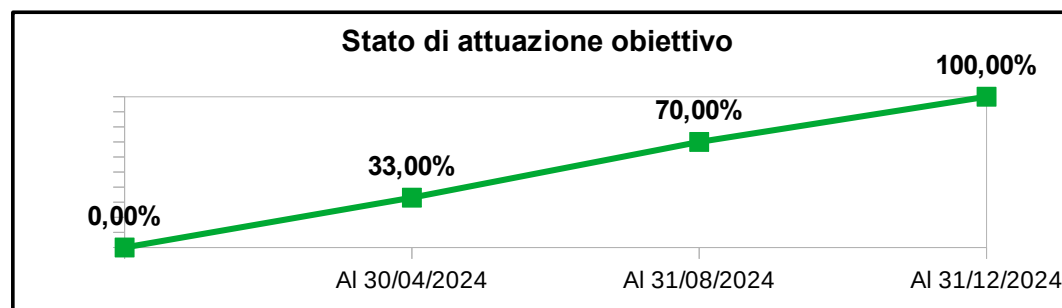
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Acquisizione della documentazione , predisposizione contratto per rogito e adempimenti ad esso collegati.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: Contratti d'Appalto per Opere Pubbliche Affidamento di servizi Forniture di beni Atti di Mutuo Trasferimenti immobiliari Donazioni Convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà Atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa Permute Costituzione di diritti reali Concessioni cimiteriali Atti unilaterali di impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti Accertamenti ipotecari e catastali Gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria , di rogito (nella misura prevista dalla legge) Determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente Determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti) Reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto Repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli Enti competenti Accertamenti previsti dalla Normativa antimafia Trasmissione dell'Atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte Ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale Assistenza al rogito Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali , concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali , contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche , ecc) Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio Rilascio di copie e di copie conformi agli originali Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	33,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	33,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
GIOVANNI BOGGI	Dirigente	-	Dal 26/06/2024 al 31/08/2024
GIANFRANCO COTUGNO	Dirigente	-	Dal 01/09/2024 al 13/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	4,00%	Dal 14/10/2024
VITTORIO BRIGANRDELLO	Dirigente	2,42%	Fino al 25/06/2024 Dirigente sostituto
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 14/04/2024 Revoca
ROSALBA NUCERA	D	25,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	33,00%	70,00%	100,00%



CDC

N. 1080

Farmacia Comunale

2° DIPARTIMENTO RISORSE

Fino al 31/10/2024

**3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
E PROGRAMMAZIONE**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Alessandra Prandi

OM1

Gestione ordinaria servizio Farmacia Comunale

CDC N. 1080 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE

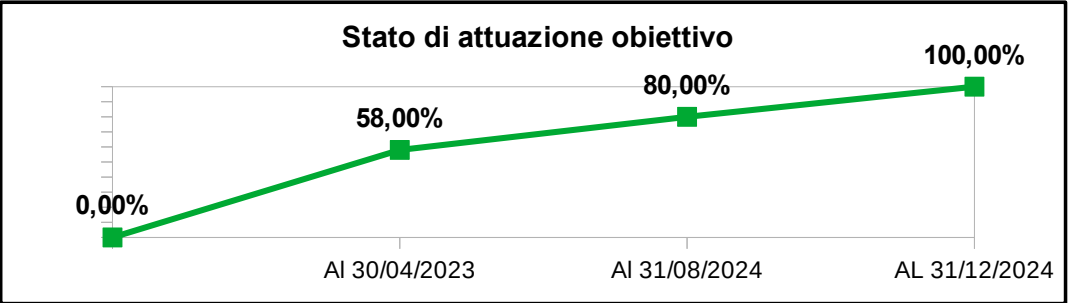
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Affermare uno dei principali compiti istituzionali della Farmacia che è quello di fornire servizi per migliorare la qualità della vita dei cittadini e rendere più semplice la soluzione ai problemi di salute.		
ATTIVITA' ORDINARIA	La farmacia si è sempre occupata di distribuzione al pubblico di farmaci, parafarmaci, dispositivi medici. Il ruolo della farmacia si sta evolvendo diventando sempre più frequentemente supporto ai medici di base, agli specialisti e alle ASL fornendo servizi gratuiti come la misurazione della pressione e della saturazione e a pagamento a prezzi equi come esami cardiologici (holter pressorio e cardiaco, elettrocardiogrammi, analisi del sangue di prima istanza e tamponi. Servizio di distribuzione farmaci a domicilio.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	58,00%	80,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	58,00%	80,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,70%	
ALESSANDRA PRANDI	D	100,00%	
MARIA TERESA RIBOLZI	D	100,00%	
CRISTINA STANGALINO	D	100,00%	
ALBERTA MOLARE	D	100,00%	
MASSARELLI ANTONELLA	D	100,00%	
LUISA SBERNINI	C	100,00%	
IVANO MODIGNANI	B	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	58,00%	80,00%	100,00%
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note		
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024			
Fidelizzazione cliente: n. farmaci venduti per sistema cardiovascolare	20.000	7.586	15.714	23.563			
N. esami cardiologici (holter e ecg) eseguiti	150	97	183	295			
N. analisi di prima istanza	200	123	279	377			
N. tamponi	50	47	115	196			
Consegna di presenti per particolari eventi quali la nascita di un bambino	140	31	80	124			



CDC

N. 2011

Bilancio e Contabilità

2° DIPARTIMENTO RISORSE

Fino al 31/10/2024

**3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
E PROGRAMMAZIONE**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Raffaella Spotti

OM1	Gestione ordinaria servizio Bilancio e Contabilità
OS8	Monitoraggio opere pubbliche e interventi PNRR
OS9	Ottimizzazione della gestione temporale incassi/pagamenti
OS11	Monitoraggio riscossione delle entrate

CDC N. 2011 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del Bilancio di Previsione. Supporto agli organi politici e ai settori dell'Ente nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei Documenti di Bilancio e valutazione dei fatti economici e finanziari. Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini con riferimento all'utilizzo delle risorse e al Governo della spesa pubblica , favorendo la conoscenza dei risultati complessivi finanziari, economici e patrimoniali delle gestioni facenti a Capo all'Ente locale.</p>		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Predisposizione Bilancio di Previsione e relativi allegati. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione. Predisposizione delle variazioni di Bilancio, Peg e prelevamenti del fondo riserva. Controllo finanziario di gestione, monitoraggio e salvaguardia degli equilibri di Bilancio. Predisposizione Rendiconto della Gestione e relativi allegati. Aggiornamento Banca Dati dei Bilanci delle pubbliche amministrazioni BDAP. Monitoraggio ed aggiornamento Piattaforma dei Crediti Commerciali MEF. Coordinamento e predisposizione questionari fabbisogni standard Ifel-Sose. Relazioni con l'Istituto Tesoriere. Relazioni con il Collegio dei Revisori dei Conti. Relazioni con la Corte dei Conti e adempimenti relativi all'aggiornamento Banca Dati Siquel. Rese del Conto degli Agenti contabili piattaforma SIRECO Corte dei Conti. Questionari sulla spesa pubblica. Certificazioni Mininterno - Finanza Locale. Convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Bilancio e Programmazione, Società Partecipate, Bilancio Partecipato, Tributi. Evasione tempestiva flussi documentali assegnati al Settore. Gestione procedura inerente la fatturazione elettronica attiva e passiva. Tenuta, con formazione continua, della contabilità fiscale IVA, IRPEF, IRAP e predisposizione modelli dichiarativi. Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente. Verifica impegni di spesa e ordinativi di pagamento, accertamenti d'entrata e ordinativi d'incasso nonché correttezza procedure uffici decentrati. Adeguamenti procedurali e monitoraggio della gestione delle entrate comunali in seguito all'attivazione e messa a regime del sistema PagoPa. Emissione ruoli affitti attivi e relativo monitoraggio (attività trasversale con ufficio patrimonio). Monitoraggio riscossione degli oneri di urbanizzazione e monetizzazione soggetti a rateizzazione con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza (attività trasversale con ufficio edilizia privata ed urbanistica). Alimentazione banca dati, monitoraggio e pagamento delle diverse utenze telefoniche, acqua, gas ed energia elettrica degli stabili comunali. Gestione della cassa economale e relative rendicontazioni. Gestione degli inventari dei beni mobili e immobili dell'Ente. Formazione amministrativo-contabile del personale neoassunto al fine dello sviluppo professionale interno.</p>		

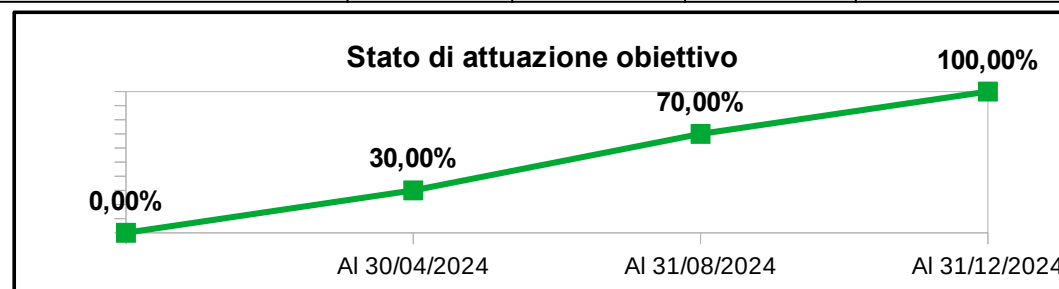
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	30,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	16,00%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	37,00%	
LORENZO VARANI	C	20,00%	
ROSSANA BOTTARO	C	40,00%	
ANNALISA RAVANDONI	C	70,00%	Part time dal 01/09/2024
SILVIA CHIONNE	C	90,00%	
MARIA LUISA SCHIARA	C	80,00%	Dal 16/05/2024
LARA FUMAGALLI	B	80,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Controllo di Gestione – Società partecipate

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	70,00%	100%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Questionario fabbisogni standard – sose	2	0	2	2	
Questionari e certificazioni bilancio alla corte conti,finanza e bdap	7	4	5	7	
Dichiarazioni e comunicazioni fiscali	20	4	18	27	
N. ordinativi di incasso	14.000	5.586	11.815	19.639	
N. ordinativi di pagamento	8.000	3.785	7.409	10.918	
N. fatture di acquisto registrate	5.000	2.288	4.596	7.326	
N. fatture di vendita emesse	100	30	78	140	



CDC N. 2011 MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI PNRR

CODICE OBIETTIVO	OS8	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Implementare la procedura di contabilità finanziaria al fine del monitoraggio continuo della rendicontazione contabile delle opere pubbliche e degli interventi del PNRR.		

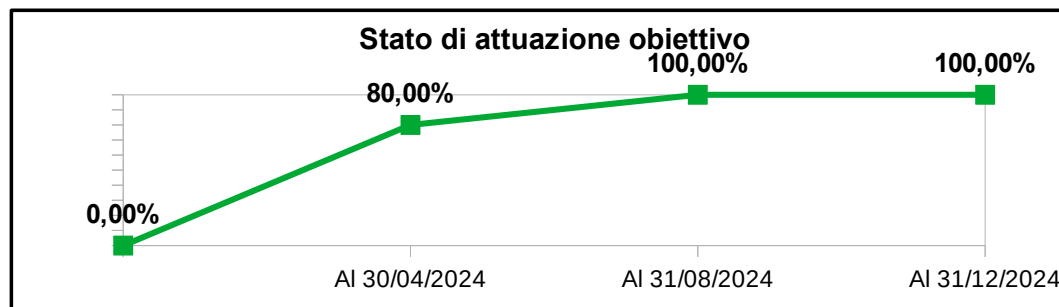
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	80,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	80,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	80,00%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5,00%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	20,00%	
LORENZO VARANI	C	30,00%	
ROSSANA BOTTARO	C	30,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Nessuno

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Alimentazione procedura di monitoraggio contabile con inserimento opere pubbliche	100%	50%	01/01/2024	31/12/2024	80,00%	100,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. opere monitorate	50	50%	40	58	68	



CDC N. 2011 OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE TEMPORALE INCASSI/PAGAMENTI

CODICE OBIETTIVO	OS9	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Ottimizzare le risorse disponibili con il PNRR e supporto nella gestione contabile dei settori al fine di migliorare la partecipazione dell'ente ai finanziamenti degli interventi. La situazione di criticità in ordine agli equilibri di bilancio degli ee.ll. richiede uno sforzo aggiuntivo di presidio in merito alla tempestività di riscossione, anche attraverso attività proattive di sensibilizzazione dei settori titolari delle voci di entrata nonché un'attenta e puntuale programmazione temporale dei pagamenti. Riveste quindi un ruolo strategico l'ottimizzazione della gestione temporale dei flussi di cassa in entrata e in uscita al fine di contemperare da un lato l'interesse dei fornitori al tempestivo pagamento e dall'altro l'interesse dell'amministrazione a non ricorrere alle anticipazioni di cassa.		

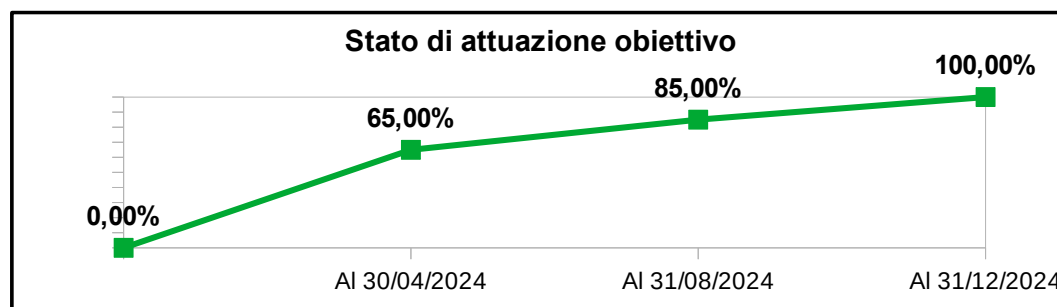
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	65,00%	85,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	30,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	100,00%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,00%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	20,00%	
LORENZO VARANI	C	10,00%	
ROSSANA BOTTARO	C	20,00%	
ANNALISA RAVANDONI	C	20,00%	Part time dal 01/09/2024
CHIONNE SILVIA	C	10,00%	
MARIA LUISA SCHIARA	C	10,00%	Dal 16/05/2024
LARA FUMAGALLI	B	10,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Controllo delle entrate con segnalazioni periodiche ai Responsabili di PEG al fine della sensibilizzazione alla riscossione e sollecitazioni agli enti erogatori	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	70,00%	100,00%
FASE 2: Monitoraggio atti di liquidazione tenuto conto delle anticipazioni per investimenti di cui al D.Lgs. 50/2016 al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria e l'istituzione del Fondo Garanzia dei Debiti Commerciali	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	70,00%	100,00%
FASE 3: Pagamento delle fatture in scadenza nel rispetto della tempestività dei pagamenti e riduzione dello stock del debito	100%	40%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Importo anticipazione di cassa in Euro	1	10%	0	0	0	
Indicatore annuale medio di ritardo dei pagamenti in giorni	0	40%	-2,58%	-3,72%	-2,32%	



CDC N. 2011 MONITORAGGIO RISCOSSIONE DELLE ENTRATE – GESTIONE DELLA CASSA VINCOLATA

CODICE OBIETTIVO	OS11	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Monitoraggio e miglioramento procedure di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali ordinarie, recupero crediti e riscossione coattiva anche attraverso l'istituto della compensazione crediti/debiti mediante la partecipazione al servizio /ufficio delle entrate.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	74,00%	82,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	100,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	48,00%	64,00%	100,00%

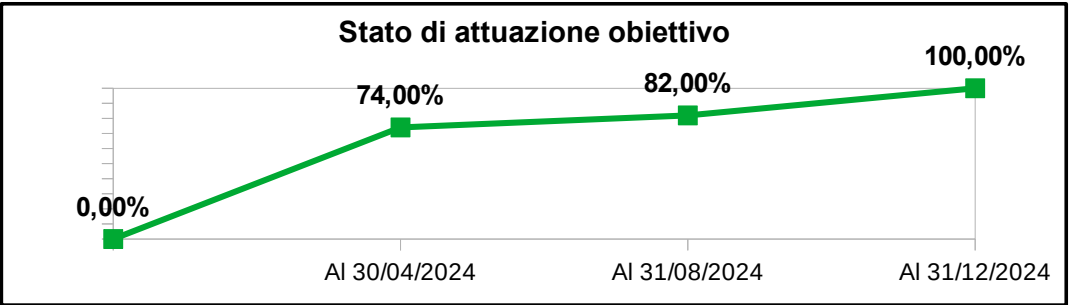
OSSERVAZIONI

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,00%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	20,00%	
LORENZO VARANI	C	30,00%	
ROSSANA BOTTARO	C	10,00%	
ANNALISA RAVANDONI	C	10,00%	Part time dal 01/09/2024
MARIA LUISA SCHIARA	C	10,00%	Dal 16/05/2024
LARA FUMAGALLI	B	10,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Tributi
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Definizione modalità interscambio informazioni con ufficio tributi riscossione entrate tributarie e patrimoniali	100%	25%	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Attivazione dello strumento della compensazione su iniziativa d'ufficio in fase di pagamento atti di liquidazione	100%	25%	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	100,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. atti di liquidazione controllati con alert di presenza debiti tributari o patrimoniali	50	50%	24	32	50	



CDC

N. 2021

Controllo di Gestione

2° DIPARTIMENTO RISORSE

Fino al 31/10/2024

**3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
E PROGRAMMAZIONE**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Antonella Bisaccia

- | | |
|-----|---|
| OM1 | Gestione ordinaria servizio Controllo di Gestione |
| OS3 | Relazione fine e inizio mandato e predisposizione nuovi documenti di programmazione |

CDC N. 2021 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	90,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell' Ente per l' attuazione degli obiettivi di mandato.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota di aggiornamento del DUP. Predisposizione e monitoraggio del Piano degli Obiettivi Strategici e direttiva annuale della Giunta Comunale. Predisposizione PIAO – gestione e monitoraggio sezione 2.2 Performance. Predisposizione relazione sulla Performance. Predisposizione Relazione di inizio e di fine mandato del Sindaco. Predisposizione del referto di controllo di gestione ai sensi dell' art 198 bis del TUEL. Predisposizione referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni. Collaborazione con il settore bilancio e contabilità per la predisposizione dei documenti di programmazione. Monitoraggio dei servizi (a domanda individuale e altri servizi significativi) al fine di valutare l' efficacia, l' efficienza e l' economicità della gestione (raccolta dati relativi entrate e spese dei servizi comunali monitorati per elaborazione extra-contabile report di analisi finanziaria ed economico – finanziaria). Predisposizione Piano Pluriennale Investimenti in collaborazione con altri dipartimenti sulla base degli atti e delle decisioni prese dalla Giunta Comunale, monitoraggio Piano Pluriennale Investimenti e aggiornamento con le variazioni di Bilancio. Elaborazione report con stato di attuazione. Monitoraggio/rendicontazione di alcune forme di finanziamento : RFF, CR, AP, AA, OOUU, CD, MUTUI. Operazioni di rimodulazione e/o riduzione dell'indebitamento.		

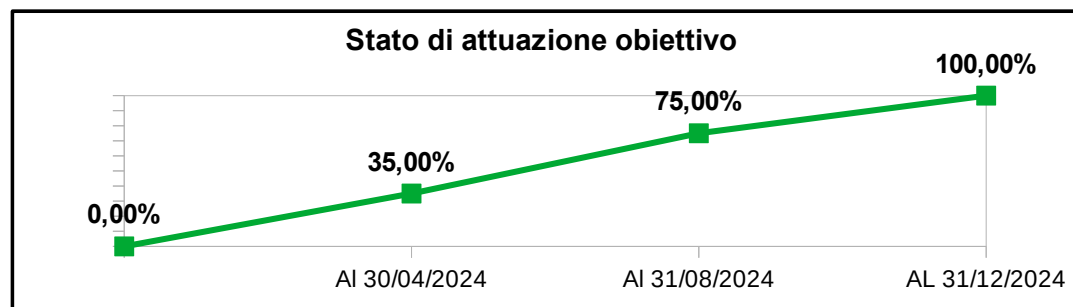
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,50%	
ANTONELLA BISACCIA	D	55,00%	
GLORIA CONEDERA	C	35,00%	
SILVIA GUERRESCHI	C		In comando presso Prefettura

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	75,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. aggiornamenti al DUP	2	1	2	6	
N. monitoraggi Piano degli Obiettivi Strategici (POS) annuale	1	1	1	2	
N. monitoraggi Piano degli Obiettivi e delle Performance (PDOP)	3	1	2	3	
N. servizi comunali monitorati	7	2	7	7	
N. monitoraggi periodici effettuati	9	1	9	10	
N. monitoraggi piano degli investimenti	3	1	3	4	
N. monitoraggi finanziamenti (RFF – OOUU – AP)	3	1	3	4	



CDC N.2021 RELAZIONE FINE E INIZIO MANDATO E PREDISPOSIZIONE NUOVI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

CODICE OBIETTIVO	OS3 – PERFORMANCE	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO – PERFORMANCE		
FINALITA' OBIETTIVO	Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unita' economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato ai sensi dell'art.4 D.Lgs. 149/2011 e una relazione di inizio mandato, volta a verificare la propria situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento ai sensi dell'art.4-bis D.Lgs. 149/2011.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30,00%	98,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	30,00%	98,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	30,00%	98,00%	100,00%

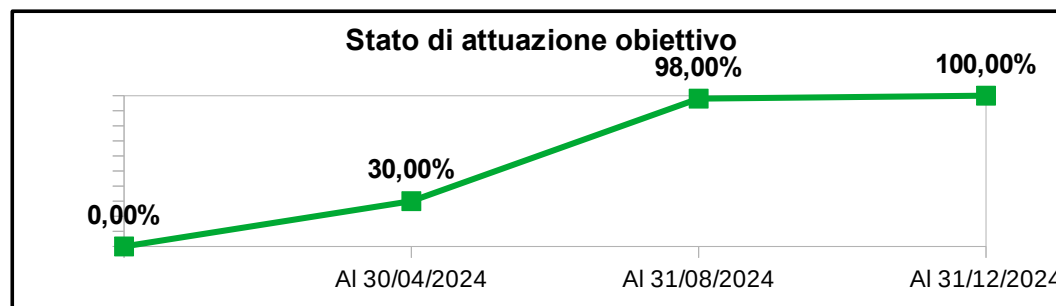
OSSERVAZIONI	E' stato richiesto dall'ufficio l'inserimento dell'obiettivo in sede di predisposizione dello stato di attuazione al 31/12/2024.
---------------------	---

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANTONELLA BISACCIA	D	15,00%	
GLORIA CONEDERA	C	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	-

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Analisi della normativa, acquisizione dati/informazioni e predisposizione relazione di fine mandato ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. n.149/2011 e nel rispetto di quanto indicato nella deliberazione n. 16/2024 della Corte dei Conti	100%	15%	01/01/2024	30/04/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Predisposizione relazione di inizio mandato ai sensi dall'art. 4-bis del D.Lgs. n.149/2011	100%	10%	25/06/2024	23/09/2024	0,00%	95,00%	100,00%
FASE 3: Predisposizione Obiettivi Strategici 2024-2029 e aggiornamento DUP	100%	25%	25/06/2024	30/09/2024	0,00%	98,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Relazione fine mandato – predisposizione e sottoscrizione entro il 09/04/2024	100%	14,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Sottoscritta il 09/04/2024
Relazione fine mandato – certificazione Revisori dei Conti entro il 24/04/2024	100%	0,50%	100,00%	100,00%	100,00%	Certificata il 16/04/2024
Relazione fine mandato – trasmissione alla Corte dei Conti entro il 27/04/2024	100%	0,25%	100,00%	100,00%	100,00%	Trasmessa il 19/04/2024
Relazione fine mandato – pubblicazione su sito web istituzionale entro il 01/05/2024 (giorno feriale successivo)	100%	0,25%	100,00%	100,00%	100,00%	Pubblicata il 19/04/2024
Relazione inizio mandato – predisposizione e sottoscrizione entro il 24/09/2024 (90 giorni dalla data di insediamento)	100%	10,00%	0,00%	95,00%	100,00%	Sottoscritta il 24/09/2024
Approvazione Obiettivi Strategici 2024-2029 e aggiornamento DUP	100%	25,00%	0,00%	98,00%	100,00%	Approvata con GC n. 323 del 09/09/2024



CDC

N. 2022

Società Partecipate

2° DIPARTIMENTO RISORSE

Fino al 31/10/2024

**3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
E PROGRAMMAZIONE**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Antonella Bisaccia

OM1

Gestione ordinaria servizio Società Partecipate

CDC N. 2022 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Verifica situazione economico – finanziaria della Società ed Enti partecipati e controllati.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Analisi dei Bilanci delle Società partecipate dell'Ente e verifica della situazione economico – finanziaria delle stesse Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania Razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dal Comune di Verbania in attuazione al nuovo Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016.		

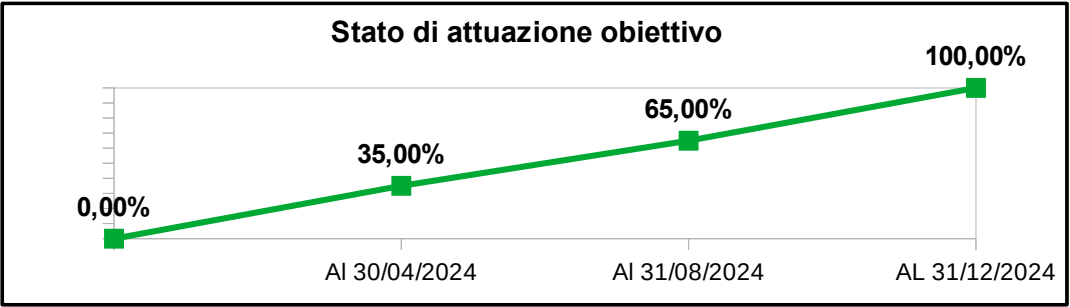
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	65,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	65,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,00%	
ANTONELLA BISACCIA	D	30,00%	
GLORIA CONEDERA	C	50,00%	
SILVIA GUERRESCHI	C		In comando presso Prefettura

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	65,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Predisposizione bilancio consolidato gruppo Comune di Verbania. 30/09/2024 (%)	100%	10%	80%	100%	
Predisposizione piano periodico società partecipate. Atti conseguenti. 31/12/2024 (%)	100%	30%	40%	100%	



CDC

N. 2111 – 2112

Tributi – Trasporti e Mobilità Sostenibile

5° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

– ENTRATE

Fino al 31/10/2024

**3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
E PROGRAMMAZIONE**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

**Fino al 25/06/2024
Dal 26/06/2024**

**Ing. Noemi Comola
Dott.ssa Raffaella Rizzato**

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Elisabetta Falciola

OM1	Gestione ordinaria servizio Tributi – Trasporti e Mobilità Sostenibile
OS11	Imposta di soggiorno – Attività di analisi banche dati A.E. e banche dati portali
OS14	Attività di recupero imposta IMU e TASI – Locazioni turistiche in abitazione principale
OS15	Attività di recupero TARI per omessa/infedele dichiarazione
OS17	Ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani a Verbania per garantire efficienza nei servizi ed equità contributiva
OS18	Attività di recupero imposta IMU – Verifica aree edificabili
OS19	Gara per affidamento in concessione canone unico patrimoniale
OS20	Partecipazione al processo di aggiornamento del contratto di servizio gestione integrata dei rifiuti alle disposizioni ARERA

CDC N. 2111 – 2112 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI – TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale. Gestione contratto servizio integrato rifiuti. Gestione convenzioni servizi di trasporto pubblico locale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Attualizzazione banca dati tributi comunali mediante il caricamento delle dichiarazioni rese spontaneamente dai contribuenti e l'acquisizione periodica degli aggiornamenti catastali da portale SISTER, anagrafici da Ufficio Anagrafe e portale SIATEL nonché quelli riferibili alle attività economiche resi disponibili dall'ufficio SUAP e dalla CCIAA..</p> <p>Gestione fallimenti.</p> <p>Produzione ed analisi liste di controllo periodiche propedeutiche alla successiva emissione di avvisi di accertamento.</p> <p>Simulazioni tariffarie al fine della definizione delle aliquote IMU e tariffe IMPOSTA DI SOGGIORNO.</p> <p>Attività propedeutiche all'elaborazione del PEF TARI e delle relative simulazioni tariffarie.</p> <p>Emissione ruolo TARI e successiva attività accertativa per omessi versamenti e per omessa/infedele dichiarazione.</p> <p>Emissione atti di liquidazione per omesso/infedele versamento IMU e TASI.</p> <p>Gestione pratiche di rateizzazione, rimborsi/compensazioni per tutti i tributi comunali.</p> <p>Invio ruoli coattivi ad ADER per IMU e TASI e costante attività di monitoraggio delle attività affidate alla stessa.</p> <p>Emissione ingiunzioni di pagamento per TARI e monitoraggio attività di riscossione coattiva affidata a ditta esterna.</p> <p>Gestione pratiche di reclamo mediazione e di ricorso in Corte di Giustizia di primo grado.</p> <p>Gestione rapporti con ConSerVCO SpA finalizzati al controllo tecnico e contabile del servizio di gestione integrata dei rifiuti.</p> <p>Attualizzazione della banca dati TARI al fine dell'attribuzione della dotazione gratuita di sacchi per il rifiuto indifferenziato, gestione mensile delle operazioni di scarico dei POS utilizzati da Conser per i ritiri sacchi e consegne rifiuti/attrezzature, verifica e sistemazione delle anomalie ed elaborazione di file di export per la riprogrammazione dei POS.</p> <p>Costante attività di monitoraggio e controllo delle consegne di pattumiere/contenitori agli utenti da parte di ConSerVCO SpA.</p> <p>Gestione convenzioni con VCO Trasporti Srl e Agenzia per la Mobilità Piemontese per servizi di trasporto pubblico locale.</p> <p>Gestione convenzioni tra Comune e Navigazione Lago Maggiore per progetti a favore dei residenti.</p> <p>Gestione imposta di soggiorno, verifica regolarità dichiarativa e versamenti, modelli 21</p> <p>Gestione rapporti con concessionario Canone Unico Patrimoniale verifica rendiconti mensili.</p> <p>Simulazioni e definizioni tariffe e fattispecie per Canone Unico Patrimoniale.</p> <p>Rendicontazioni contabili pagamenti IMU TARI TASI IMPOSTA DI SOGGIORNO CANONE UNICO riconciliazione con ufficio contabilità e aggiornamento banche dati tributarie.</p>		

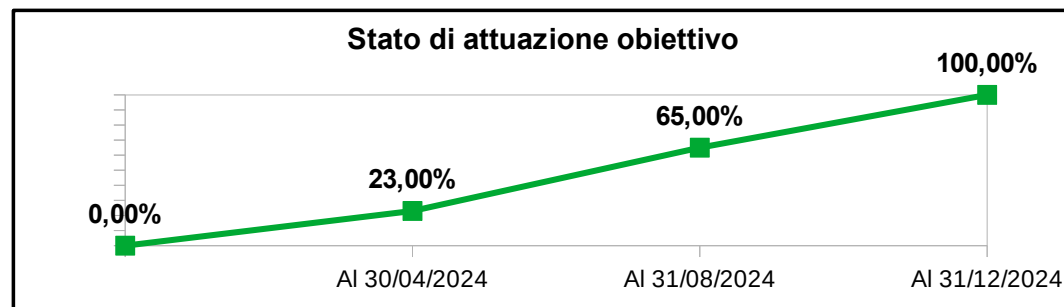
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	23,00%	65,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	23,00%	65,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,38%	Dal 26/06/2024
NOEMI COMOLA	D	0,50%	Fino al 25/06/2024
ELISABETTA FALCIOLA	D	23,00%	
ALESSANDRA IMPERIALE	C	70,00%	
CRISTINA MARTINOLI	C	80,00%	
ALIDA MUNDA	C	100,00%	Fino al 31/05/2024
FEDERICA RECALDIN	C	80,00%	
SABINA RESMI	C	70,00%	
ROBERTA SPADACINI	C	60,00%	
ASSUNTA TROTTA	C	60,00%	
DARIA ESPOSITO	C	100,00%	Dal 06/05/2024 al 24/06/2024
STEFANIA LAURETTA	C	90,00%	Dal 24/06/2024
SARA CAMPAGNINI	C	100,00%	Dal 01/11/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	23,00%	65,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. posizioni da controllare per emissione accertamenti	6.000	2.500	4.500	10.200	
N. avvisi pagamento TARI	19.000	1.111	17.800	20.253	
N. solleciti/accertamenti omesso versamento TARI	6.000	3.062	4.100	7.154	
Monitoraggio servizio gestione rifiuti	12	4	8	12	
N. atti di liquidazione da emettere per IMU/TASI	1.000	535	782	841	
Adozione atti per settore trasporti e controlli	3	4	4	6	
N. strutture ricettive da controllare imposta di soggiorno	350	80	200	495	
Attività accertativa IMU/TASI per omesso versamento – N. posizioni da esaminare	2.500	900	1.600	3.200	
N. avvisi accertamento omessi IMU/TASI	1.200	36	620	656	



CDC N. 2111 – 2112 IMPOSTA DI SOGGIORNO - ATTIVITA' DI ANALISI BANCHE DATI A.E. E BANCHE DATI PORTALI TELEMATICI DI GESTIONE LOCAZIONI TURISTICHE

CODICE OBIETTIVO	OS11	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Attività di analisi delle banche dati dei soggiornati delle strutture alberghiere ed extra alberghiere fornite dall'Agenzia delle Entrate e analisi delle pubblicazioni sui siti di prenotazione on line per individuare eventuali casi di mancata dichiarazione e/o omesso versamento ai fini dell'applicazione dell'imposta di soggiorno. Attività di controllo incrociato dei dati relativi all'imposta di soggiorno con le banche dati TARI e IMU al fine di verificare la correttezza o meno del pagamento dei singoli tributi.		

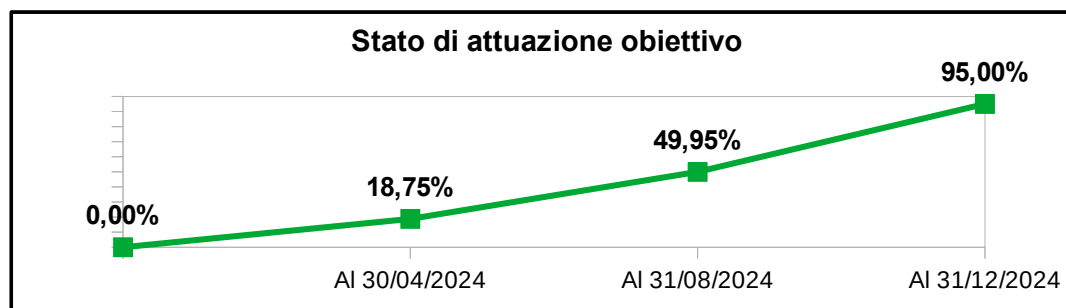
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	18,75%	49,95%	95,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	17,50%	45,90%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	20,00%	54,00%	90,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	Dal 26/06/2024
NOEMI COMOLA	D	0,50%	Fino al 25/06/2024
ELISABETTA FALCIOLA	D	5,00%	
FEDERICA RECALDIN	C	20,00%	
STEFANIA LAURETTA	C	10,00%	Dal 24/06/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	SUAP

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Analisi file mensile AE	100%	20%	01/01/2024	31/12/2024	25,00%	57,00%	100,00%
FASE 2: Analisi portali telematici	100%	15%	01/01/2024	31/12/2024	25,00%	57,00%	100,00%
FASE 3: Comunicazioni ai contribuenti per contraddittorio	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	0,00%	40,00%	100,00%
FASE 4: Emissione avvisi di accertamento	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	0,00%	10,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. strutture da controllare da file A.E.	350	20%	100	200	495	
N. strutture da controllare da portali telematici	350	15%	100	200	495	
N. previsionale di comunicazioni da inviare ai contribuenti	50	5%	0	20	150	
N. previsionale avvisi di accertamento da emettere	10	10%	0	5	5	L'analisi approfondita dei siti internet così come della banca dati AE ALLOGGIATI ha permesso di individuare solo n.5 casi di totale omissione dichiarativa del tributo



CDC N. 2111 – 2112 ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU E TASI - LOCAZIONI TURISTICHE IN ABITAZIONE PRINCIPALE

CODICE OBIETTIVO	OS14	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Verificare la corretta applicazione del tributo IMU/TASI nei casi di locazione turistica in abitazione principale.		

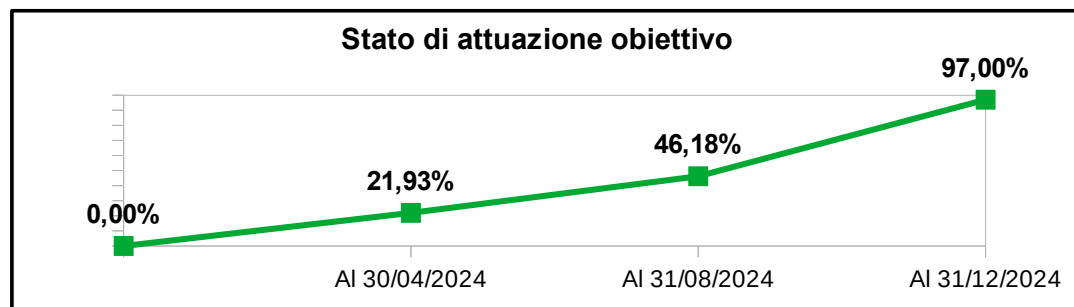
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	21,93%	46,18%	97,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	22,60%	46,10%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	21,25%	46,25%	94,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,00%	Dal 26/06/2024
NOEMI COMOLA	D	1,00%	Fino al 25/06/2024
ELISABETTA FALCIOLA	D	15,00%	
ALESSANDRA IMPERIALE	C	30,00%	
SABINA RESMI	C	30,00%	
ASSUNTA TROTTA	C	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Urbanistica, Anagrafe

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Estrazione ed analisi banca dati	100%	15%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	62,00%	100,00%
FASE 2: Individuazione fattispecie impositive	100%	20%	01/01/2024	31/12/2024	25,00%	50,00%	100,00%
FASE 3: Contraddittori con contribuenti	100%	15%	01/01/2024	31/12/2024	12,00%	25,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. immobili utilizzati come locazione turistica	400	15%	100	250	495	
N. immobili con locazione turistica in abitazione principale	40	20%	10	20	55	
N. contraddittori con contribuenti	15	15%	5	10	12	Solo per 12 posizioni si sono riscontrate anomalie tali da aprire un contraddittorio con il contribuente – tutte le altre posizioni sono risultate regolari



CDC N. 2111 - 2112 ATTIVITA' DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE

CODICE OBIETTIVO	OS15	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Verrà condotta un'attenta ed approfondita analisi della banca dati "contratti di locazione" resa disponibile dall'Agenzia delle Entrate per individuare casi di omessa/infedele dichiarazione sia per utenze domestiche che non domestiche così come verrà condotta per le utenze non domestiche analisi di confronto tra la banca dati TARI e la banca dati CCIA per l'individuazione di casi di elusione/evasione di utenze con sede legale e/o sede operative in Comune di Verbania.		

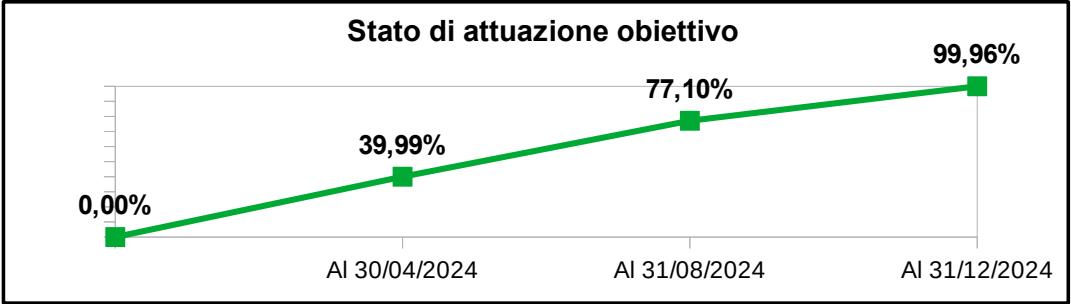
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	39,99%	77,10%	99,96%
% ATTUAZIONE AZIONI	41,00%	77,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	38,98%	77,19%	99,91%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	Dal 26/06/2024
NOEMI COMOLA	D	0,50%	Fino al 25/06/2024
ELISABETTA FALCIOLA	D	20,00%	
CRISTINA MARTINOLI	C	20,00%	
ROBERTA SPADACINI	C	40,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Edilizia, Anagrafe, SUAP, Polizia Locale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Analisi liste di controllo	100%	20%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	75,00%	100,00%
FASE 2: Istruttoria	100%	20%	01/01/2024	31/12/2024	45,00%	80,00%	100,00%
FASE 3: Emissione avvisi e attività accertativa	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	45,00%	75,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. istruttorie TARI	2.000	20%	700	1.500	3.000	
Avvisi di accertamento da emettere in euro	150.000	20%	59.701	121.050	173.000	
Avvisi di accertamento da emettere	700	10%	317	522	697	



CDC N. 2111 - 2112 OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI A VERBANIA PER GARANTIRE EFFICIENZA NEI SERVIZI ED EQUITÀ' CONTRIBUTIVA

CODICE OBIETTIVO	OS17	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Partendo dalle risultanze dello studio di fattibilità effettuata nell'anno 2023 di concerto con la Ditta CORINTEA di Torino, individuazione delle soluzioni organizzative di breve/medio termine che consentano di ottenere una migliore razionalizzazione ed efficienza dei servizi di gestione dei rifiuti gestiti da ConSerVCO SpA e una maggiore correlazione tra servizi resi e TARI applicata al fine di garantire equità fiscale. Verrà condotta una capillare analisi statistica della banca dati TARI con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ai ritiri annuali di "sacchi standardizzati" per il rifiuto indifferenziato al fine di intercettare quanti utenti e da quanti anni non ritirano la dotazione gratuita, ridefinire se del caso le dotazioni gratuite annue e riconfermare o/meno la validità del servizio; -alla richiesta di bidoni per il "rifiuto vegetale" al fine di individuare con assoluta precisione quanti bidoni sono presenti sul territorio e valutare conseguentemente una diversa strutturazione del servizio; -alle dotazioni di contenitori delle UND della categorie Bar, ristorati, mense al fine di verificare l'effettiva produzione di ogni utenza e ridefinire, definire un metodo di quantificazione delle dotazione attrezzatura per ciascuna utenza e se del caso le frequenze di raccolta. 		

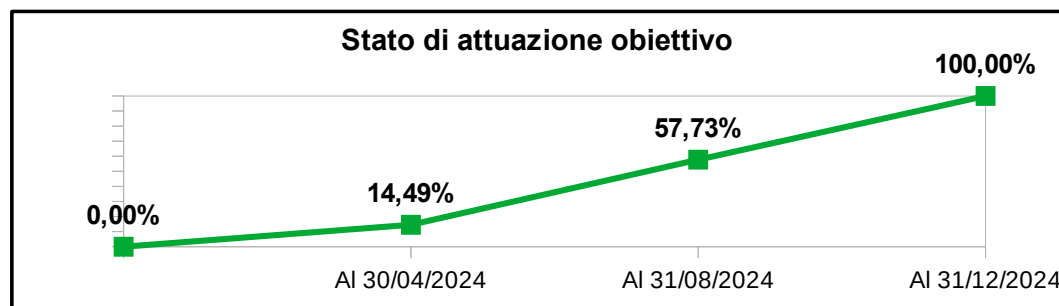
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	14,49%	57,73%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	15,00%	47,60%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	13,98%	67,87%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,00%	Dal 26/06/2024
NOEMI COMOLA	D	1,00%	Fino al 25/06/2024
ELISABETTA FALCIOLA	D	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	SUAP, Polizia Locale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Analisi banca dati ritiro sacchi rifiuto indifferenziato	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	63,00%	100,00%
FASE 2: Analisi banca dati bidoni verde	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	66,00%	100,00%
FASE 3: Analisi dotazioni contenitori UND ed individuazione soluzione operative di razionalizzazione	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	42,00%	100,00%
FASE 4: Comunicazioni/campagne informative ai contribuenti per l'uso corretto del sacco indifferenziato	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	0,00%	0,00%	100,00%
FASE 5: Individuazione soluzione operative di miglioramento del servizio	100%	20%	01/01/2024	31/12/2024	0,00%	50,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. utenti da analizzare per ritiri sacchi ind.	19.000	10%	5.000	12.000	19.300	
N. utenti da analizzare per richieste bidoni verde	6.000	5%	1.800	4.000	6.230	
N. utenti da controllare per ridefinizione dotazioni attrezzature UND	280	10%	80	120	280	
N. comunicazioni ad utenti/campagna informativa	19.000	5%	0	0	20.253	
Ridefinizione modalità operative/revisione scheda di servizio conservco spa	1	20%	0	1	1	



CDC N. 2111 - 2112 ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU – VERIFICA AREE FABBRICABILI

CODICE OBIETTIVO	OS18	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Verificare del valore venale delle aree fabbricabili al fine di una corretta applicazione del tributo.		

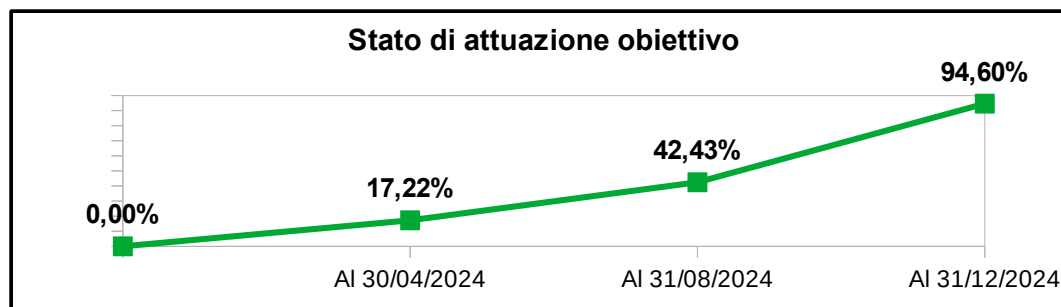
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	17,22%	42,43%	94,60%
% ATTUAZIONE AZIONI	24,80%	52,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	9,64%	32,86%	89,20%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,00%	Dal 26/06/2024
NOEMI COMOLA	D	0,50%	Fino al 25/06/2024
ELISABETTA FALCIOLA	D	5,00%	
ASSUNTA TROTTA	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Urbanistica

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Analisi liste di controllo	100%	20%	01/01/2024	31/12/2024	40,00%	60,00%	100,00%
FASE 2: Istruttoria	100%	20%	01/01/2024	31/12/2024	18,00%	60,00%	100,00%
FASE 3: Contraddittorio con contribuenti ed emissione avvisi di accertamento	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	8,00%	20,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. istruttorie	280	20%	50	160	320	
N. contraddittori con contribuenti sui quali possono seguire avvisi di accertamento	100	30%	5	20	82	L'analisi approfondita di ogni singola posizione ha rilevato solo 82 casi di omessa/infedele dichiarazione che hanno generato un accertamento



CDC N. 2111 - 2112 GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE

CODICE OBIETTIVO	OS19	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Affidare in concessione il servizio di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione del canone unico patrimoniale.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	55,00%	97,50%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	55,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	95,00%

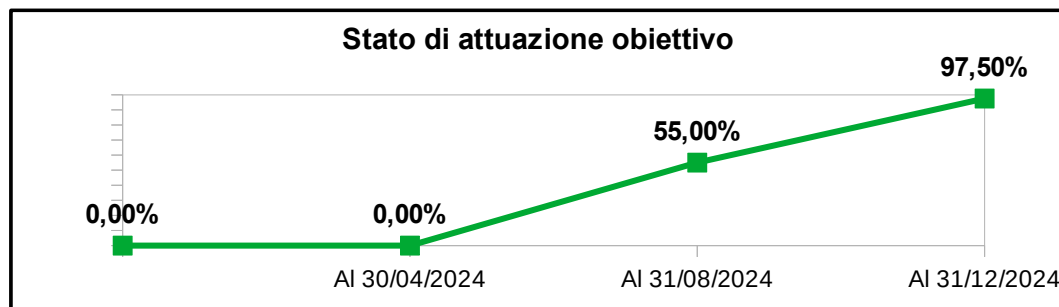
OSSERVAZIONI	Gara indetta con determinazione dirigenziale n. 2302 del 30/12/2024 in quanto si era in attesa delle modifiche normative relative alle concessioni di gestione delle entrate comunali.
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	Dal 26/06/2024
NOEMI COMOLA	D	0,84%	Fino al 25/06/2024
ELISABETTA FALCIOLA	D	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Centrale di Committenza, Urbanistica, SUAP

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Analisi della situazione vigente (regolamenti, piano impianti, affidamento vigenti)	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	0,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Predisposizione bando, capitolato e documenti di gara	100%	35%	01/01/2024	31/12/2024	0,00%	50,00%	100,00%
FASE 3: Aggiudicazione e affidamento	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	0,00%	0,00%	50,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Analisi situazione vigente	2	10%	0	2	2	
Elaborazione bando, capitolato e documenti di gara	4	35%	0	2	4	
Affidamento della gestione	1	5%	0	0	0,5	Non è risultato possibile indire la nuova gara d'appalto con un congruo anticipo rispetto alla scadenza contrattuale in quanto si era in attesa delle nuove disposizioni normative in materia di concessioni per la gestione delle entrate comunali; disposta proroga tecnica con determina dirigenziale n. 2202 del 19/12/2024



CDC N. 2111 – 2112 PARTECIPAZIONE AL PROCESSO DI AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI ALLE DISPOSIZIONI ARERA

CODICE OBIETTIVO	OS20 – PERFORMANCE	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	ARERA con propria deliberazione n. 385/2023/R/rif del 03/08/23 ha approvato il nuovo "schema tipo" di contratto di servizio per la gestione dei rifiuti al quale i Comuni o gli ETC laddove operanti si devono obbligatoriamente uniformare. Il Comune di Verbania pur in presenza dell'ETC, in quanto Comune consorziato allo stesso e socio di maggioranza del gestore ConSerVCO SpA, ha ritenuto di partecipare attivamente a tale processo di adeguamento fornendo all'ETC un supporto tecnico-giuridico finalizzato in particolar modo a ridefinire: - la disciplina dei controlli dei servizi – le penali per inadempienze – gli obiettivi di qualità e di raccolta differenziata in capo al gestore – i tempi e i modi di interscambi dati contabili e tecnici tra Comune e gestore – il disciplinare tecnico e la scheda tecnica operativa.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	6,00%	57,50%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	6,00%	57,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	6,00%	58,00%	100,00%

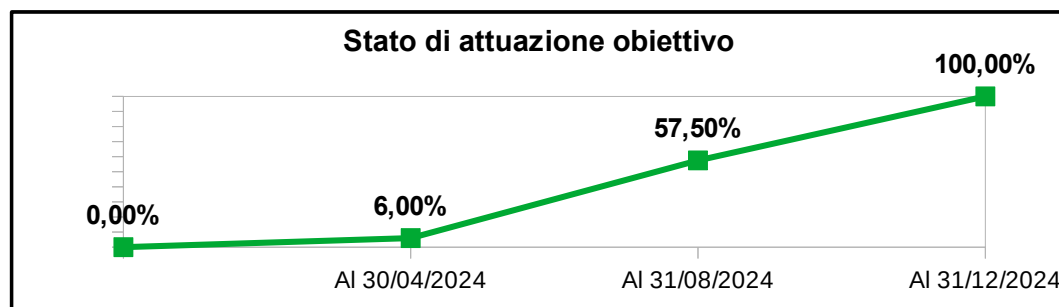
OSSERVAZIONI	E' stato richiesto dall'ufficio l'inserimento dell'obiettivo in sede di predisposizione dello stato di attuazione al 31/12/2024.
---------------------	---

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,59%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	7,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	-

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Affidamento servizio supporto tecnico/giuridico a ditta specializzata nel settore	100%	2%	01/02/2024	31/12/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Analisi contratto di servizio vigente	100%	5%	01/02/2024	31/12/2024	10,00%	100,00%	100,00%
FASE 3: Analisi scheda tecnica operativa vigente	100%	5%	01/02/2024	31/12/2024	10,00%	50,00%	100,00%
FASE 4: Definizione nuova scheda tecnica operativa	100%	15%	01/02/2024	31/12/2024	0,00%	50,00%	100,00%
FASE 4: Eterointegrazione contratto vigente con lo schema tipo ARERA	100%	15%	01/02/2024	31/12/2024	0,00%	50,00%	100,00%
FASE 5: Elaborazione nuova proposta contrattuale	100%	8%	01/01/2024	31/12/2024	0,00%	50,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Affidamento servizio supporto tecnico/giuridico a ditta specializzata nel settore	1	2%	1	1	1	
Analisi contratto di servizio vigente	1	5%	0,10	1,00	1	
Analisi scheda tecnica operativa vigente	1	5%	0,10	0,50	1	
Definizione nuova scheda tecnica operativa	1	15%	0,00	0,50	1	
Eterointegrazione contratto vigente con lo schema tipo ARERA	2	15%	0,00	1,00	2	
Elaborazione nuova proposta contrattuale	1	8%	0,00	0,50	1	



CDC

N. 3011

Espropri

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

Fino al 31/10/2024

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

OM1

Gestione ordinaria servizio Espropri

CDC N. 3011 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI

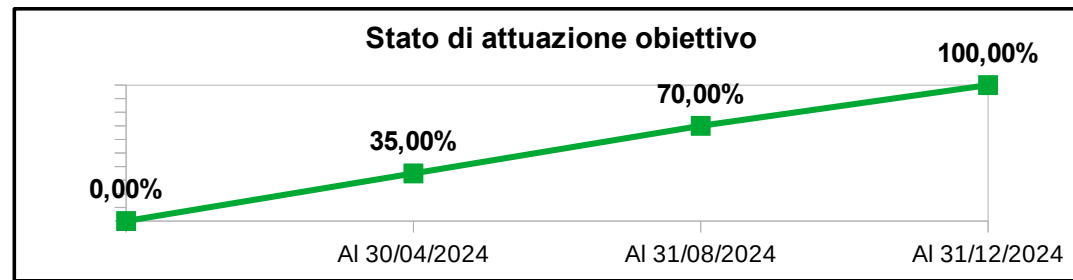
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione pratiche espropriative ai sensi del vigente DPR n. 327/2001.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione di tutte le pratiche di espropriazione/asservimento/occupazione temporanea non preordinata all'esproprio, necessarie ai fini della realizzazione di opere pubbliche, dall'avvio del procedimento sino alla liquidazione delle indennità (o loro deposito presso il MEF).		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%	
CAMILLA ARENA	D	100,00%	Fino al 18/02/2024
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	D	43,72%	Dal 23/02/2024 al 31/07/2024
PAOLO BARBETTA	C	100,00%	
SILVIA SIGNORI	C	40,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Lavori Pubblici

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%



CDC

N. 3031

Edilizia Residenziale Pubblica

UNITA' DI PROGETTO

Fino al 31/10/2024

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Mazzocchi Rossana

OM1

Gestione ordinaria servizio ERP

CDC N. 3031 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>L'operato dell'ufficio è diretto a garantire, mediante l'emissione di bandi, il diritto all'abitazione a coloro che non sono in grado di reperire sul libero mercato un alloggio che risponda alle esigenze del proprio nucleo familiare e che si trovano in condizioni di fragilità economica, sociale ed abitativa. In concerto con ATC si mira alla conservazione dell'alloggio dal punto di vista strutturale ed economico mediante l'accesso al fondo sociale in solidarietà con la Regione, bonus luce per i disagi fisici, il prestito d'onore e in concerto con i servizi quali CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali si cerca di sostenere gli assegnatari nel garantire una conduzione di vita dignitosa anche dal punto di vista della socializzazione, soprattutto nei rapporti tra condomini.</p> <p>L'ufficio si dedica anche al sostegno economico dei cittadini per il reperimento e al mantenimento dell'abitazione sul libero mercato per mezzo del prestito d'onore. I richiedenti vengono aiutati nelle spese di avvio per una nuova abitazione (spese di trasloco, utenze etc..) e per fronteggiare temporanee e improvvise spese di gestione dell'alloggio, sia per mezzo delle misure messe a disposizione dalla Regione che attraverso il prestito d'onore.</p> <p>L'ufficio ERP si occupa di promuovere il diritto all'abitazione alle famiglie e alle persone meno abbienti con particolare attenzione alle categorie sociali più fragili. L'ufficio provvede all'assegnazione degli alloggi di Edilizia residenziale Pubblica e alla gestione dell'inquinato ERP in relazione alle condizioni abitative, economiche e sociali di convivenza (conflitti condominiali). È un servizio che viene quotidianamente gestito unitamente ad ATC, Serd, CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali. Provvede al monitoraggio e al recupero della morosità colpevole degli assegnatari per il mantenimento dell'abitazione e al monitoraggio della morosità incolpevole per l'accesso al fondo sociale, misura prevista per offrire un aiuto economico a chi ha difficoltà economiche nel pagamento dell'affitto.</p> <p>Il diritto all'abitazione viene sostenuto anche offrendo aiuti economici a coloro che hanno stipulato contratti di locazione sul libero mercato, attraverso le misure del Bando contributo affitto, il bonus luce per i disagi fisici la concessione dei prestiti d'onore, le misure ASLO e FIMI che nello specifico aiutano gli inquilini a mantenere la propria abitazione scongiurando lo sfratto. Si cerca, inoltre, di incentivare la conoscenza dei contratti concordati che come finalità mirano a contenere i canoni di locazione a favore degli inquilini a fronte di vantaggi fiscali per i proprietari.</p> <p>Rientra nella competenza dell'ufficio anche la gestione delle pratiche di rinnovo dei contratti Agevolata e Sovvenzionata, la gestione delle azioni di sfratto e la verifica delle condizioni abitative degli assegnatari mediante sopralluoghi.</p>		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Monitoraggio attraverso sopralluoghi e attività di sportello, convocazioni individuali o di confronto in caso di conflitti condominiali. Gli inquilini sono seguiti dall'ufficio unitamente agli uffici predisposti di ATC al fine di tenere monitorato lo stato dei pagamenti dei canoni di locazione ed evitare le azioni di sfratto che verrebbero richieste dall'Ente gestore. La morosità colpevole viene fronteggiata mediante la predisposizione di piani di rientro unitamente ad aiuti economici. La morosità incolpevole, previa verifica dei requisiti, mediante l'accesso al fondo sociale e la successiva liquidazione in solidarietà con la Regione del contributo.</p> <p>Per coloro che mantengono i requisiti di permanenza vengono rinnovati i contratti di locazione. L'attività di sportello comprende anche le pratiche per il riconoscimento del bonus per le utenze, l'erogazione di Prestiti e contributi a fondo perso volti ai conduttori sul libero mercato, contatti con i conduttori e i locatori per l'incentivazione del contratto concordato, contatti con i locatori per evitare l'esecuzione delle azioni di sfratto.</p>		

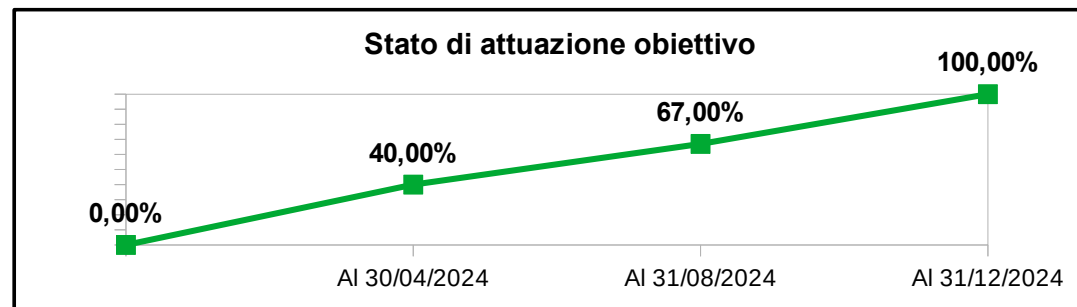
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	40,00%	67,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	40,00%	67,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	92,50%	
MARIANGELA ROMANIN	C	100,00%	
GIUSEPPE LOMBARDO	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Anagrafe, Contabilità, Polizia Municipale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	40,00%	67,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. sopralluoghi	20	5	16	23	
N. prestiti d'onore	6	3	3	3	L'indicatore non è stato raggiunto perché la richiesta di aiuto economico è stata dirottata verso l'ASLO
N. bonus disagio fisico	5	6	7	7	
N. rinnovo contratti	20	9	15	18	L'indicatore non è stato raggiunto perché due assegnatari hanno rilasciato l'alloggio
N. aslo/fimi	5	3	6	8	
N. assegnazioni alloggi	12	5	16	25	



CDC

N. 3051 – 9000

Lavori Pubblici

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

Fino al 31/10/2024

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Alessia Torelli

OM1	Gestione ordinaria servizio Progettazioni Funzionamento LLPP – Lavori Pubblici
OS19	Asilo Nido San Giuseppe
OS20	Palazzo Cioja – Piazza Ranzoni – Mobilità sostenibile
OS21	Cluster 1 e 2 Canottieri Intra – Villa Maioni – Edificio Via Restellini ERP – Parcheggio Flaim

CDC N. 3051 - 9000 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP – LAVORI PUBBLICI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione ordinaria del servizio e monitoraggio interventi sulle diverse piattaforme, rendicontazione interventi ai fini dell'erogazione dei diversi finanziamenti.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Deliberazioni e determinazioni di approvazione dei diversi step relativi alle opere pubbliche (approvazione progetto, stati avanzamento, conclusione e collaudo intervento).		
	Impegni di spesa e atti di liquidazione.		
	Gestione dei diversi interventi sulle piattaforme nazionali (BDAP) e regionali (OSSERVATORIO).		
	Rendicontazione ai fini dell'erogazione dei diversi contributi nazionali (SS34) e europei (FESR, PNRR).		
	Gestione degli interventi in Piano Investimenti per previsti tra gli obiettivi di sviluppo.		

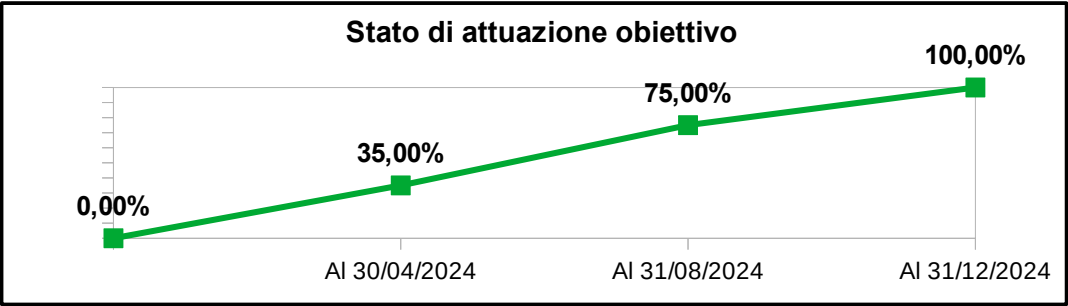
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%	
ALESSIA TORELLI	D	10,00%	
ELENA REALE	D	70,00%	
CESARE PARMIGIANI	D	10,00%	
MARIAROSA LOIODICE	D	20,00%	Fino al 30/06/2024
SABRINA GAGLIARDI	D	70,00%	
TIZIANA FINARDI	C	70,00%	
SILVIA SIGNORI	C	30,00%	
SIMONA MANZI	C	70,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	75,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Deliberazioni	20	6	12	19	
Determinazioni	150	90	185	311	
Monitoraggio statale	18	6	12	18	
Monitoraggio europeo	25	10	20	25	



CDC N. 3051 - 9000 ASILO NIDO SAN GIUSEPPE

CODICE OBIETTIVO	OS19	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione Asilo Nido Viale San Giuseppe a Verbania – Intra. Opera finanziata con fondi PNRR NEXTGENERATIONEU – M.4 C.1 I./SUBI.1.1.		

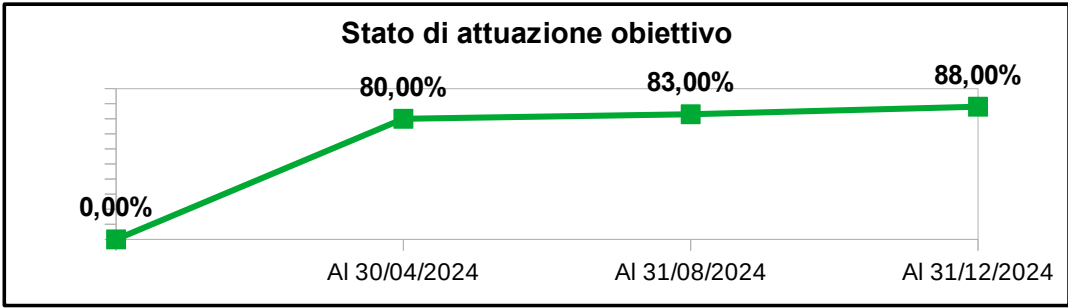
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	80,00%	83,00%	88,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	80,00%	83,00%	86,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	80,00%	83,00%	90,00%
OSSERVAZIONI	Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 27979 del 27/05/2024, è stata richiesta la modifica dell'obiettivo da "Asilo Nido San Giuseppe – Riqualificazione Piazza F.lli Bandiera" a " Asilo Nido San Giuseppe" in quanto l'Amministrazione ha deciso di trasferire l'intervento di riqualificazione Piazza F.lli Bandiera nell'annualità 2026 del programma triennale delle Opere Pubbliche.		

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	10,00%	
ELENA REALE	D	30,00%	
CESARE PARMIGIANI	D	20,00%	
MARIAROSA LOIODICE	D	30,00%	Fino al 30/06/2024
SABRINA GAGLIARDI	D	10,00%	
TIZIANA FINARDI	C	10,00%	
SILVIA SIGNORI	C	10,00%	
SIMONA MANZI	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Inizio lavori	100%	40%	01/01/2024	30/04/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Esecuzione lavori	100%	10%	01/05/2024	31/12/2024	0,00%	15,00%	30,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Verbale inizio lavori	1	40%	1	1	1	
Stato avanzamento lavori	1	10%	0	0,15	0,50	L'esecuzione lavori si protrarrà nel 2025 per ritardi imputabili all'impresa



CDC N. 3051 – 9000 PALAZZO CIOJA – PIAZZA RANZONI – MOBILITA' SOSTENIBILE

CODICE OBIETTIVO	OS20	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Riqualificazione Palazzo Cioja – opera finanziata con fondi UE – NEXT GENERATION EU – PNRR M.5 C2 I/SUB-I 2.1 “Rigenerazione urbana”. Riqualificazione Piazza Ranzoni - opera finanziata con fondi UE – NEXT GENERATION EU – PNRR M.5 C2 I/SUB-I 2.1 “Rigenerazione urbana”. Programma di mobilità sostenibile PNRR fondi NGEU – M5 C2 I. 2.1.		

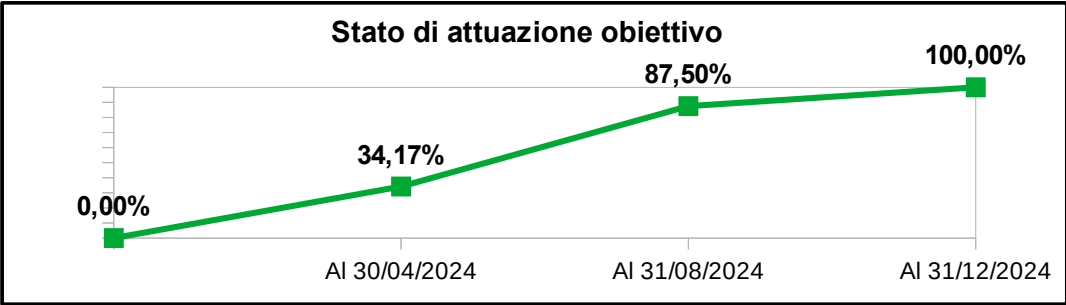
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	34,17%	87,50%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	33,33%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,16%	
ALESSIA TORELLI	D	50,00%	
CESARE PARMIGIANI	D	40,00%	
MARIAROSA LOIODICE	D	30,00%	Fino al 30/06/2024
SABRINA GAGLIARDI	D	10,00%	
TIZIANA FINARDI	C	10,00%	
SILVIA SIGNORI	C	10,00%	
SIMONA MANZI	C	10,00%	
FRANCESCO TRISCONI	C	50,00%	Dal 16/05/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Esecuzione lavori 50% mobilità, 30% Cioja-Ranzoni	100%	50%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	75,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Determine approvazione stati avanzamento lavori	3	50%	1	3	5	



CDC N. 3051 – 9000 CLUSTER 1 E 2 CANOTTIERI INTRA – VILLA MAIONI – EDIFICIO VIA RESTELLINI ERP – PARCHEGGIO FLAIM

CODICE OBIETTIVO	OS21	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Realizzazione nuovi impianti e rigenerazione – Canottieri Intra – Cluster 1 e 2 PNRR M.5 C.2.3 I.3.1 “Sport e inclusione sociale”.</p> <p>Riqualificazione Villa Maioni – Biblioteca civica “Pietro Ceretti” – Fondi UE – NEXT GENERATION EU – PNRR M.5 C.3 I./SUBI. 2.1 “Rigenerazione urbana”.</p> <p>Efficientamento energetico alloggi di edilizia residenziale pubblica Via Restellini 31-33 Verbania Intra. Fondo complementare D.L. N. 59/2021 convertito con modificazioni dalla L. N. 101/2021 – programma “ Sicuro,verde e sociale: Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica”.</p> <p>Realizzazione parcheggio intermodale zona Flaim – PNRR fondi NGEU – M5 C2 I.2.1.</p>		

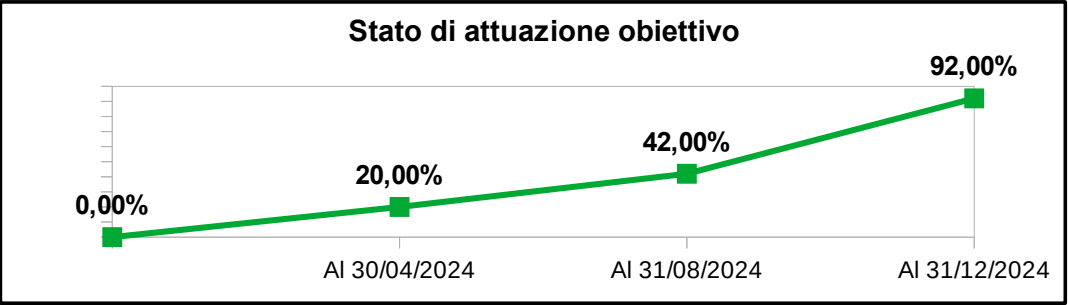
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	20,00%	42,00%	92,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	40,00%	68,00%	96,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	16,00%	88,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	10,00%	
ALESSIA TORELLI	D	40,00%	
CESARE PARMIGIANI	D	30,00%	
MARIAROSA LOIODICE	D	20,00%	Fino al 30/06/2024
SABRINA GAGLIARDI	D	10,00%	
TIZIANA FINARDI	C	10,00%	
SILVIA SIGNORI	C	10,00%	
SIMONA MANZI	C	10,00%	
FRANCESCO TRISCONI	C	50,00%	Dal 16/05/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Esecuzione lavori	100%	40%	01/01/2024	30/09/2024	50,00%	80,00%	100,00%
FASE 2: Fine lavori	100%	10%	01/10/2024	31/12/2024	0,00%	20,00%	80,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Verbale fine lavori	5	40%	0	1	5	Restellini
Certificato collaudo	5	10%	0	0	2	CRE Restellini Biblioteca



CDC

N. 3071

Gestione canile e benessere degli animali

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

Fino al 31/10/2024

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Ing. Noemi Comola

OM1 Gestione ordinaria servizio Canile e benessere degli animali

OS7 *Identificazione genetica canina (Obiettivo annullato)*

OS8 Riqualificazione urbana ed ambientale tramite sterilizzazione, gestione e controllo della popolazione felina.
Contributo Regione Piemonte

CDC N. 3071 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	75,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Monitorare e verificare la corretta gestione del canile comunale nel rispetto del capitolato di gara, del regolamento comunale per la gestione del canile comunale e nel rispetto della Convenzione sottoscritta con i 27 comuni aderenti alla suddetta.</p> <p>Vigilare e collaborare con le Associazione di volontariato che operano all'interno del canile comunale; vigilare e collaborare con l'Associazione per la corretta gestione del gattile comunale in osservanza al regolamento comunale per la gestione ed il funzionamento del gattile comunale.</p> <p>Tutelare e salvaguardare le condizioni di vita dei gatti che vivono in stato di libertà e favorire il controllo della popolazione felina.</p> <p>Promuovere l'adozione dei gatti che vivono in stato di libertà.</p> <p>Per quanto riguarda la Convenzione quella attualmente in essere è stata sottoscritta per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2024. La Convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori 5 anni, ovvero un periodo diverso se così deciso dai Comuni aderenti. Il rinnovo dovrà essere deliberato non oltre sessanta giorni antecedenti la scadenza del termine del 31.12.2024. Diversamente la Convenzione perderà efficacia.</p>		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>L'attività ordinaria prevede la sorveglianza sulla gestione del canile comunale, rapporti con gestore, sorveglianza sulla tenuta dei registri dell'anagrafe canina, richieste pagamenti e controllo degli stessi per le quote dovute dai comuni convenzionati, richieste pagamento e controllo degli stessi ai privati cittadini per le quote dovute come da tariffario, rapporti con associazioni di volontariato, rapporti con i veterinari affidatari del servizio.</p> <p>Inoltre l'attività prevede anche la vigilanza sullo svolgimento delle attività con il necessario supporto per la corretta gestione della struttura comunale che si occupa dei gatti - attualmente gestita da volontari dell'Associazione Nati con la coda di Verbania- e delle colonie feline libere sul territorio comunale.</p> <p>Collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL per tutte le operazioni di censimento registrazione rendicontazione verifica e quanto previsto dalla normativa vigente in materia.</p> <p>Per quanto riguarda la Convenzione con i comuni aderenti l'attività ordinaria prevede per il 2024 anche l'espletamento delle procedure necessarie per il rinnovo della stessa in previsione della scadenza prevista per il 31/12/2024, nel rispetto delle tempistiche suddette.</p> <p>L'attività ordinaria prevede anche di garantire, attraverso le opportune procedure di gara e di affidamento, la continuità della gestione del servizio di accalappiamento, custodia, cura e assistenza veterinaria ai cani ricoverati presso il canile comunale e ai gatti randagi/colonie feline e soccorso animali d'affezione (limitatamente ai cani e e gatti) incidentati e bisognosi di cure.</p> <p>L'attività prevede anche il monitoraggio del programma di controllo della popolazione felina, interventi di sterilizzazione ed i rapporti con i veterinari incaricati della realizzazione degli interventi relativi al suddetto programma.</p>		

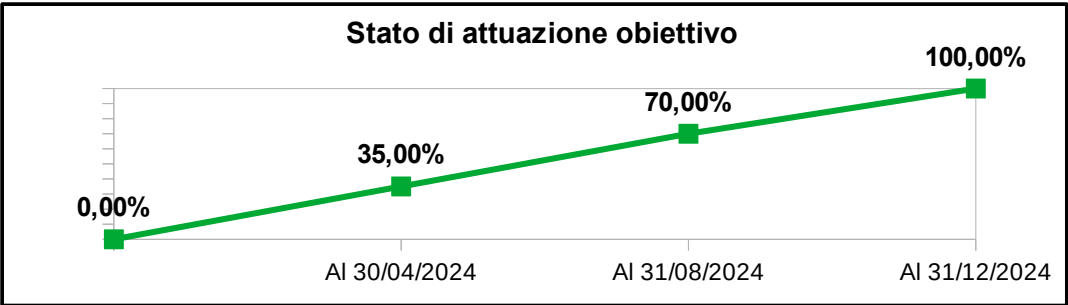
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	9,00%	
CINZIA BARBETTA	D	75,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale, Ambiente, Centrale Committenza

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. incontri con gestore, volontariato, ASL, associazioni, veterinario	12	4	9	18	
N. richieste pagamenti comuni/privati	80	40	80	100	
N. verifiche pagamenti comuni/privati	80	40	80	100	



Obiettivo annullato

CDC N. 3071 IDENTIFICAZIONE GENETICA CANINA

CODICE OBIETTIVO	OS7	PESO OBIETTIVO	0,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	La finalità è quella di integrare il Regolamento Comunale Tutela Animali adottato con deliberazione di C.C. n.140/2005, modificato con deliberazione di C.C. n.58/2009 -che all'art.28 prevede l'obbligo da parte dei proprietari di raccolta deiezioni solide prodotte da cani sul suolo pubblico- introducendo l'obbligo della identificazione genetica canina a carico dei proprietari. Poichè è stata riscontrata una diffusa presenza di deiezioni canine nelle zone pubbliche l'Amministrazione Comunale intende attuare l'obbligo di identificazione genetica canina a carico del proprietario (i cui costi saranno a carico dell A.C in fase di avvio del progetto). Il progetto, da realizzarsi d'intesa con il servizio veterinario dell'ASL, con l'Istituto Zooprofilattico di Torino ed i veterinari liberi professionisti, dovrebbe permettere di determinare il profilo genetico dei cani, tramite opportuno prelievo di campione, ed essere inseriti in una banca genetica a cura del suddetto Istituto. La mancata identificazione genetica canina sarà sanzionata ai sensi del suddetto Regolamento.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO			
% ATTUAZIONE AZIONI			
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI	Con deliberazione di C.C. n.41 del 18/07/2024, sono stati azzerati gli stanziamenti sui capitoli "Progetto mappatura genetica canina" previsti per gli anni 2024 e 2025. La nuova Amministrazione con deliberazione di C.C.n.48 del 12/09/2024 ha approvato la cancellazione dell'obbligo indentificazione genetica canina introdotto con delibera di C.C. n.11 del 29/01/2024.		

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente		
CINZIA BARBETTA	D		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Predisposizione modifica Regolamento Tutela animali e approvazione in Consiglio Comunale	100%	25%	01/01/2024	31/01/2024			
FASE 2: Realizzazione delle attività deliberate in collaborazione con Istituto Zooprofilattico Torino, Ordine Veterinari VCO, Veterinari ASL VCO	100%	25%	01/02/2024	31/12/2024			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Monitoraggio attività, riunioni con Istituto Zooprofilattico Torino, Ordine Veterinari, Veterinari ASL VCO	5	50%				

CDC N. 3071 RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE TRAMITE STERILIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA. CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE

CODICE OBIETTIVO	OS8	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	In riferimento alla DGR n. 4-6832 del 08/05/2023 -Finanziamenti destinati ai Comuni piemontesi per progetti di riqualificazione urbana ed ambientale tramite la sterilizzazione, gestione e controllo della popolazione felinaIl Comune di Verbania è stato assegnatario di contributo per la realizzazione del progetto “Educazione, sensibilizzazione e cura felini randagi e scuola e nel territorio.Il progetto sarà svolto in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ASL VCO e la polizia locale.Le azioni previste in linea con quanto indicato nel cronoprogramma, per il raggiungimento degli obiettivi sono:1)incontri formativi studenti presso le scuole primarie, scuole medie e scuole secondarie di secondo grado;2)corso formativo rivolto ai tutor/volontari Associazioni che si occupano di colonie feline e randagismo;3)sistemazione aree che ospitano le colonie feline attraverso la sostituzione delle casette usurate ed il rifacimento della cartellonistica.La finalità è quella di migliorare il rapporto uomo/animale con un tangibile risvolto positivo sia sugli animali stessi che sulle persone, nello specifico:-promuovere atteggiamenti positivi verso gli animali d'affezione (i gatti in particolare) promozione delle relazione della conoscenza e dell'adeguato rapporto con gli animali d'affezione e importanza del loro riconoscimento in società, diffondendo e consolidando la capacità dei cittadini di rispettare la dignità dei felini;- scoraggiare i comportamenti irresponsabili di chi possiede un gatto o di chi decide di acquistarlo magari con leggerezza senza valutare gli obblighi che ne conseguono;-ridurre il fenomeno del randagismo e la proliferazione incontrollata di popolazioni feline promuovendo la sterilizzazione e l'identificazione e consapevolizzare le persone sulla necessità delle sterilizzazioni;-accrescere il benessere degli animali d'affezione nelle diverse situazioni in cui essi si trovano a convivere con l'uomo attraverso interventi per la corretta convivenza dell'uomo con gli animali domestici (colonie feline);-migliorare il decoro urbano delle aree dove sono collocate le colonie feline e assicurare il benessere degli animali presenti nelle suddette aree nel rispetto delle norme di igiene con la riduzione dei possibili problemi igienico sanitari e lamentele/insofferenze da parte dei cittadini con la finalità di migliorare il rapporto uomo-animale,		

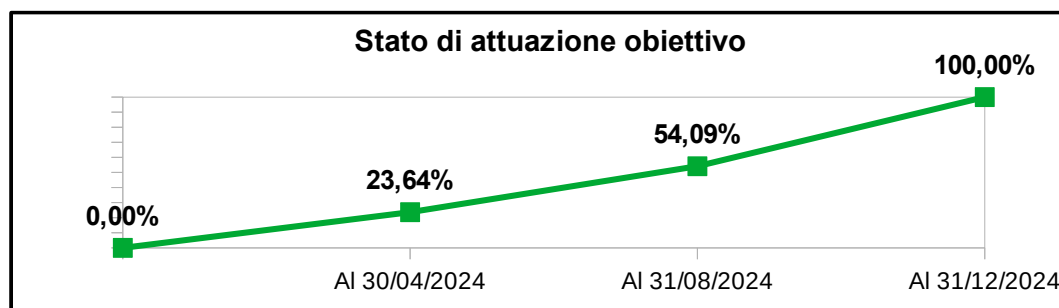
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	23,64%	54,09%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	20,00%	40,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	27,27%	68,18%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
CINZIA BARBETTA	D	25,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Realizzazione attività previste dal progetto in collaborazione con Polizia Locale e Servizio Veterinario ASL VCO	100%	25%	01/01/2024	30/09/2024	40,00%	80,00%	100,00%
FASE 1: Predisposizione rendicontazione finale e trasmissione in Regione	100%	25%	01/10/2024	31/10/2024	0,00%	0,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Monitoraggio risultati conseguiti – obiettivi prefissati (20 incontri in aula con studenti e 2 incontri con tutor colonie feline)	22	50%	6	15	22	



CDC

N. 4011

Edilizia Privata

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Fino al 31/10/2024

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Arch. Vittorio Brignardello

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Enrico Favagrossa

OM1 Gestione ordinaria servizio Edilizia Privata

CDC N. 4011 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione sportello per l'edilizia privata, vigilanza edilizia e utilizzo da parte dei Comuni del fondo derivante dagli oneri di urbanizzazione e Contributi Regionali per gli interventi relativi agli edifici di culto e pertinenze funzionali all'esercizio del culto stesso.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione sportello per l'edilizia privata – controlli ediliziaFront office e segreteria Archivio Vigilanza Edilizia – controlli edilizia/segnalazioni abusi Gestione sportello unico per l'edilizia - autorizzazioni paesaggistiche Vigilanza edilizia/istruttorie e sanatorie edilizie Opere concernenti edifici di culto L.R. 15/89		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	33,00%	66,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	33,00%	66,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

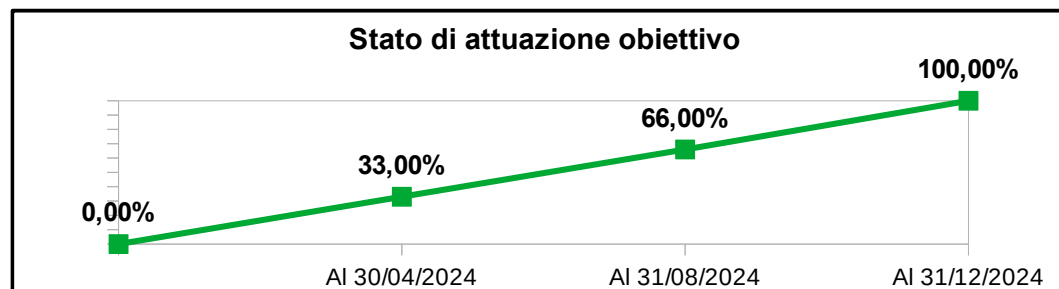
RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15,00%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	80,00%	
GIORGIO BASSO	C	100,00%	
BARBARA BOTTACCHI	C	80,00%	
MIRIAM NICASTRO	C	100,00%	
ADRIANA MARIA FORTE	C	100,00%	
ROSSANA VELLAR	C	100,00%	
SIMONA CONGIU	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	33,00%	66,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. controllo CILA,SCIA, permessi di costruire, chiusure procedimenti	600	320	598	820	Pratiche presentate n. 949 > pratiche controllate a campione (CILA e SCIA) n. 820. Il mancato controllo di alcuni atti/comunicazioni/segnalazioni è legato alla carenza di personale tecnico presso l'ufficio
N. sospensioni e riavvio SCIA	1	1	1	1	
N. provvedimenti (permessi di costruire)	100	23	63	88	
N. contestazioni con eventuali ricorsi al TAR	1	1	1	1	
N. deposito segnalazione certificata di agibilità	100	56	111	186	
Tempo di conclusione del provvedimento (gg)	60	92	77	78	Il mancato rispetto dei tempi nel rilascio dei permessi per costruire è legato alla carenza di personale tecnico presso l'ufficio
N. protocolli in entrata e in uscita	1.000	625	1463	2.174	
Tempi di rilascio certificazioni varie (gg)	30	2	3	3	
N. comunicazioni di avvio procedimento permessi di costruire	100	31	58	117	
N. archiviazioni pratiche edilizie	200	150	300	450	
N. richieste di accesso agli atti	200	130	253	389	
N. denunce cementi armati	50	19	40	78	
N. atti di avvio e chiusura procedimento	50	10	25	65	
N. verifiche in loco	80	28	45	63	
Tempi di emissione ordinanza (gg)	2	2	2	2	
N. riunioni della commissione locale per il paesaggio	30	9	16	23	
N. atti di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate ai sensi L.R. 32/08	100	34	88	119	
Tempi di rilascio autorizzazioni L.R. 32/08 procedura semplificata (gg)	60	73	77	74	Il mancato rispetto dei tempi nel rilascio dei permessi per costruire è legato alla carenza di personale tecnico presso l'ufficio
N. sanatorie edilizie (CILA,SCIA, permessi per costruire)	50	22	51	107	
N. trasmissione atti alla P.M.	50	29	73	116	
N. verifiche ottemperanze	10	6	11	13	

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. verifiche segnalazioni ASL e ufficio tributi	5	0	0	1	
Tempi di rilascio autorizzazioni L.R. 32/08 procedura ordinaria (gg)	90	98	103	108	Il mancato rispetto dei tempi nel rilascio dei permessi per costruire è legato alla carenza di personale tecnico presso l'ufficio
Contributi luoghi di culto L.R. 15/89 (dalla richiesta all'evasione del contributo)	100%	40%	70%	100%	



CDC

N. 4021

Urbanistica

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Fino al 31/10/2024

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Arch. Vittorio Brignardello

OM1 Gestione ordinaria servizio Urbanistica

CDC N. 4021 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA

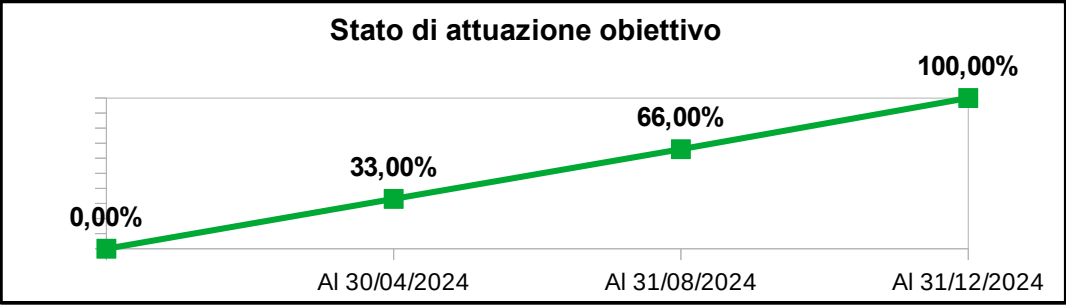
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Provvedere alla gestione ordinaria di tipo tecnico ed amministrativo dell'ufficio urbanistica.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per gli argomenti posti all'ordine del giorno della Commissione Urbanistica. Consigliare e sua convocazione. Pubblicazione Strumenti Urbanistici Generali , Piani di Recupero e relativo iter di approvazione. Predisposizione e redazione di Varianti al PRG. Predisposizione testi di Determinazioni Dirigenziali , istruttorie agli strumenti urbanistici. Gestione e pubblicazione di tutti gli atti urbanistici a disposizione del cittadino sul sito comunale. Redazione CDU, rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione , con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	33,00%	66,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	33,00%	66,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	51,42%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	10,00%	
ALESSANDRO ROMEO	D	100,00%	Dal 26/06/2024
IVANO GIULIANO	C	41,53%	Fino al 31/05/2024
BARBARA BOTTACCHI	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	33,00%	66,00%	100,00%



CDC

N. 4041

Patrimonio

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Fino al 31/10/2024

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Arch. Vittorio Brignardello

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Cristina Vesevo

OM1 Gestione ordinaria servizio Patrimonio

CDC N. 4041 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione amministrativa e valorizzazione dei beni immobili di proprietà del Comune di Verbania aventi come consegnatario il Dirigente dell'Ufficio Patrimonio, in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta o di Consiglio di classificazione/declassificazione dei beni.		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, modifiche e integrazioni; predisposizione deliberazione per l'approvazione CC;</p> <p>Alienazione/permute singoli beni immobili di proprietà del Comune di Verbania: istruttoria per le verifiche proprietarie e catastali, perizie di stima, predisposizione provvedimenti amministrativi per le procedure di vendita, redazione contratto di compravendita se le spese di rogito sono a carico del Comune;</p> <p>Acquisizione al Patrimonio immobiliare: predisposizione provvedimenti amministrativi per l'approvazione in CC, istruttoria, redazione contratto di compravendita se le spese di rogito sono a carico del Comune;</p> <p>Costituzione/estinzione diritti di servitù e di superficie: predisposizione provvedimenti amministrativi per l'approvazione in CC, istruttoria, perizia, redazione contratto di compravendita se le spese di rogito sono a carico del Comune;</p> <p>Acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati nell'ambito delle convenzioni urbanistiche: predisposizione provvedimenti amministrativi per la stipula atto notarile;</p> <p>Acquisizioni a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale (accessione): predisposizione provvedimenti amministrativi per la trascrizione in conservatoria;</p> <p>Procedure per la stipulazione delle locazioni, comodati e concessioni di immobili comunali ad uso non abitativo, contratti agrari. Procedure di rinnovo. Gestione dei rapporti contrattuali, controllo pagamenti.</p> <p>Gestione orti urbani: bando, determinazione di assegnazione, stipulazione contratto</p> <p>Autorizzazioni interventi su patrimonio comunale: istruttoria/provvedimento di autorizzazione proprietaria</p> <p>Nulla osta, estinzione vincoli, valutazione economica diritti di superficie degli alloggi di edilizia economica-popolare e predisposizione degli atti per la cessione/estinzione dei vincoli</p> <p>Sdemanializzazione, classificazione e declassificazione patrimonio/ patr. indisponibile/ demanio</p> <p>Affidamento servizi di pulizia, vigilanza notturna agli immobili di proprietà e gestione comunale: capitolato, procedure di affidamento sotto soglia, stipulazione del contratto. Gestione dell'esecuzione dei contratti e liquidazione delle spese.</p> <p>Affidamento servizi tecnici per la regolarizzazione dati catastali. Gestione dell'esecuzione dei contratti e liquidazione delle spese.</p> <p>Verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali. Richieste di autorizzazione alla locazione, concessione, vendita di beni vincolati;</p> <p>Atti di vincolo di destinazione sugli immobili</p> <p>Acquisizione al demanio stradale con Legge n. 488/1998 (cd. "usucapione amministrativa");</p> <p>Controllo e verifiche degli atti di proprietà e catastali, delimitazione di confini. Procedure di regolarizzazione conseguenti</p> <p>Liquidazione canoni di concessione su beni del demanio fluviale di competenza regionale per l'occupazione di opere pubbliche.</p> <p>Recupero morosità</p> <p>Verifica schede per l'inventario beni immobili</p> <p>Definizione pratiche con contestazioni/controversie</p> <p>Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG</p> <p>Implementazione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale;</p> <p>Trasmissione elenco beni di proprietà comunale fabbricati e terreni, ai sensi dell'art. 222 L. n. 191/2009 e s.m.i., al Dipartimento del Tesoro – Ministero dell'Economia e delle Finanze – invio schede dei beni e aggiornamento annuale;</p>		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	33,00%	66,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	33,00%	66,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

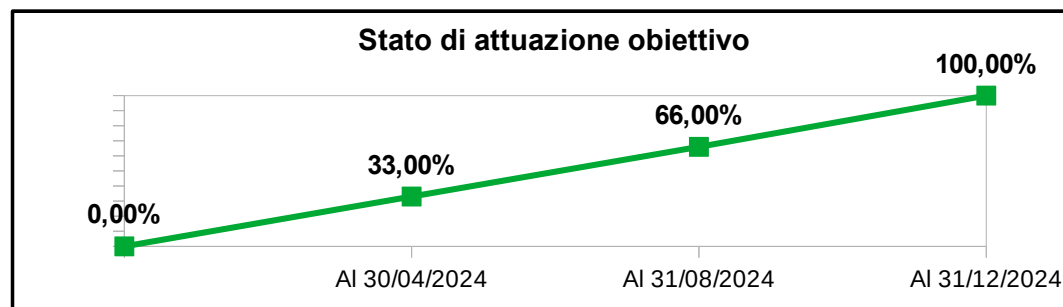
RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15,00%	
CRISTINA VESEVO	D	60,00%	
GIOVANNA JANNUSSI	C	75,69%	Fino al 30/09/2024
DAVIDE DILEO	C	80,00%	
VALENTINA PUNCHIA	C	100,00%	Dal 31/12/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	33,00%	66,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. piano alienazioni e valorizzazioni: modifiche e integrazioni	1	2	2	2	
N. procedure di alienazione/acquisizione/valorizzazione patrimonio immobiliare	4	2	3	7	
N. procedure di costruzione/estinzione diritti servitù superficie	1	1	2	2	
Acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati nell'ambito delle convenzioni	1	1	1	2	
N. contratti locazione, comodato, concessioni immobili com.li ad uso non abitativo, contr. agrari	4	4	6	12	
N. gestione entrate, rinunce, nuove assegnazioni contratti orti urbani	13	12	13	14	
N. autorizzazioni interventi su patrimonio comunale	1	0	2	3	
N. procedure di trasformazione diritti di superficie degli alloggi di edilizia econ – pop	4	1	2	5	

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. procedure di rimozione vincoli diritti di superficie degli alloggi di edilizia econ – pop - rettifiche	4	1	2	4	
N. affidamento servizi di pulizia, sanificazione, regolarizzazioni catastali	5	4	6	9	
N. gestione contratti di servizi e liquidazione delle spese	10	9	11	21	
N. verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali	2	0	1	2	
N. procedure di regolarizzazione proprietarie e catastali	7	6	41	44	
N. gestione e liquidazione concessioni su beni del demanio fluviale ci comp. Regionale e ANAS per opere pubb.	9	1	16	16	
N. recupero morosità	1	1	1	1	
N. gestione e liquidazione spese di amministrazione condominiale	5	0	4	5	
N. definizione pratiche locazioni/comodati con contestazioni/controversie	1	0	1	1	
N. aggiornamento elenco immobili – trasmissioni MEF	1	0	2	2	
Aggiornamento elenchi beni immobili, locazioni e contributi amministrazione trasparente	3	3	3	3	



CDC

N. 4042

Demanio Idrico Lacuale

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Fino al 31/10/2024

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Arch. Vittorio Brignardello

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Cristina Vesevo

OM1 Gestione ordinaria servizio Demanio

CDC N. 4042 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione e ottimizzazione dell'uso dei beni del demanio idrico lacuale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione demanio idrico lacuale - Gestione associata bacino "Maggiore-Provincia Verbano Cusio Ossola" Approvazione Piano disciplinante l'uso del Demanio, modifiche e integrazioni: predisposizione deliberazione per CC Convenzione gestione associata, modifiche e integrazioni: predisposizione deliberazione per CC Autorizzazioni occupazione demaniale temporanea Rilascio/rinnovo concessioni demaniali ordinarie Rilascio/rinnovo concessioni demaniali migliorative Gestione economica/amministrativa concessioni demaniali Procedure a evidenza pubblica per rilascio concessioni ordinarie e migliorative Recupero morosità Gestione amministrativa occupazione rampe di alaggio Gestione amministrativa porti non in concessione a terzi Ordinanze rimozione occupazioni abusive su beni demaniali di competenza dell'ufficio Gestione appalto pronto intervento rimozione/smaltimento boe natanti abbandonati e materiali che possono arrecare danni alla navigazione Definizione pratiche di concessione in sanatoria (Legge Regionale) Gestione rapporti/trasmissione dati alla Regione Piemonte Rendicontazioni trimestrali dei canoni demaniali Convocazioni, verbali, comunicazioni delle attività della Conferenza dei Sindaci Procedure regolarizzazione catastali e proprietarie		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	33,00%	66,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	33,00%	66,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

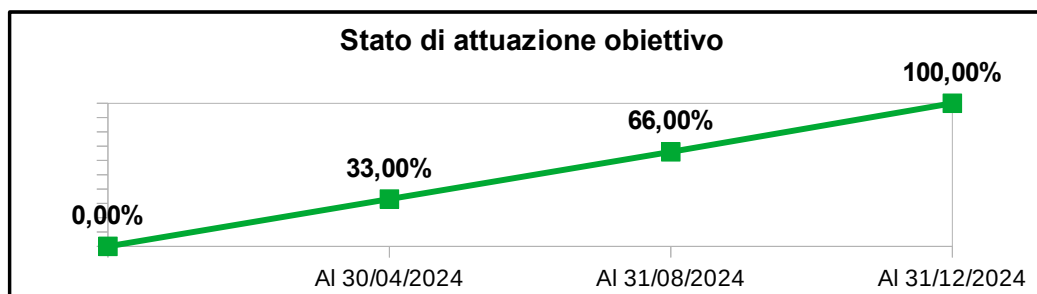
RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15,00%	
CRISTINA VESEVO	D	40,00%	
MICHELA SOLA	C	100,00%	
DAVIDE DILEO	C	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	33,00%	66,00%	100,00%

Piano degli Obiettivi e delle Performance 2024

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Approvazione Piano disciplinante l'uso del Demanio, modifiche e integrazioni: predisposizione deliberazione per CC	1	0	0	0	Nessuna richiesta di modifica/integrazione da parte dell'amministrazione comunale
Iter/rilascio autorizzazioni demaniali ordinarie Comune di Verbania	15	4	17	22	
Iter/rilascio concessioni demaniali ordinarie Comune di Verbania	40	7	37	52	
Iter/rilascio concessioni demaniali ordinarie gestione associata	40	45	76	95	
Iter/rilascio concessioni demaniali migliorative Comune di Verbania	1	0	0	1	
Iter/rilascio concessioni demaniali migliorative gestione associata	1	1	1	1	
Gestione rampe alaggio	15	3	13	15	
Gestione porti bando	1	0	0	1	
Riorganizzazione tecnica posti barca porti	1	0	0	1	
Gestione porti rilascio concessioni	110	0	0	112	
Procedure a evidenza pubblica per rilascio concessioni ordinarie e migliorative	1	1	1	1	
Recupero morosità pregresse/sanatorie	1	1	2	2	
Verballi conferenza Sindaci	2	1	1	2	
Rendicontazioni canoni demaniali	3	0	2	4	
Gestione rapporti/trasmissione dati alla Regione Piemonte	1	0	0	1	
Procedure regolarizzazione catastali e proprietarie	2	0	2	5	
Informatizzazione pagamenti canoni demaniali con PAGO PA	200	200	200	200	



CDC

N. 4043

Impianti Sportivi

UNITA' DI PROGETTO

Fino al 31/10/2024

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/05/2024 Dott. Marco Gualano

Dal 01/06/2024 Ing. Noemi Comola

OM1 Gestione ordinaria servizio Impianti Sportivi

CDC N. 4043 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI

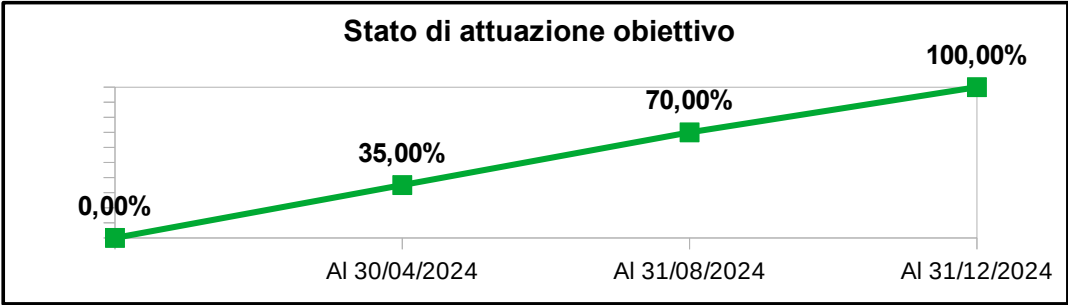
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenimento e gestione degli impianti.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Manutenzione ordinaria, gestione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche. Contributi Associazioni sportive. Patrocini.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	8,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
MONICA SOTTOCORNOLA	C		A supporto dell'ufficio impianti sportivi

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%



CDC

N. 4061

Servizi Informatici e SIT

UNITA' DI PROGETTO

Fino al 31/10/2024

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/05/2024 Dott. Marco Gualano

Dal 01/06/2024 Ing. Noemi Comola

OM1 Gestione ordinaria servizio Servizi Informatici e SIT

OS1 *Concessione dell'infrastruttura di fibra ottica spenta dal Comune di Verbania - Obiettivo Pluriennale Obiettivo rimandato*

OS2 Realizzazione nuova piattaforma di servizi e-government interoperabili e integrati – POR FESR 2014 – 2020
Asse di sviluppo urbano sostenibile – azione VI.2c.2.2

OS3 Migrazione in cloud dei sistemi informatici comunali – Obiettivo Pluriennale

OS5 Separazione della rete di videosorveglianza della rete del Comune

OS7 PNRR P.A. Digitale 2026

CDC N. 4061 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E SIT

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	70,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e sistemi software.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate. Helpdesk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e software. Gestione server, rete dati, connettività e analisi costante delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni. Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc). Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale).		

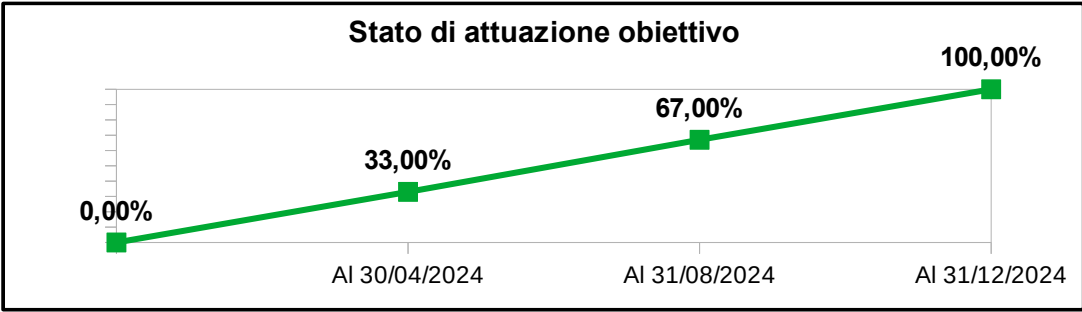
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	33,00%	67,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	33,00%	67,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	3,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	0,50%	Dal 01/06/2024
DAMIANO DEL PONTE	D	60,00%	
IVANO GIULIANO	D	58,47%	Dal 01/06/2024
FULVIO BARON	C	71,00%	
PAOLO MERONI	C	86,00%	
FLAVIO SANTIMONE	C	66,00%	
ALESSANDRO PIAZZANI	C	70,00%	Dal 22/04/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	33,00%	67,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. ticket assistenza	2.000	787	1.545	2.216	
N. atti	40	25	44	65	



Obiettivo rimandato

CDC N. 4061 CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA- OBIETTIVO PLURIENNALE

CODICE OBIETTIVO	OS1	PESO OBIETTIVO	0,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Il Comune di Verbania dispone di una infrastruttura per telecomunicazioni costituita da una rete comunale in fibra ottica. Con Delibera di Giunta Comunale n. 215 del 20/06/2017 il Comune di Verbania ha deliberato l'adesione al Consorzio TOP-IX per usufruire dei servizi offerti dal Consorzio e proseguire gli obiettivi di sviluppo della rete comunale al fine di valorizzare la rete comunale, ottimizzando la gestione delle spese di manutenzione dell'infrastruttura e amplificarne le potenzialità per offrire il collegamento a Scuole, Enti e Associazioni.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO			
% ATTUAZIONE AZIONI			
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI	Come da comunicazione dell'ufficio, prot.51723 del 03/10/2024, l'obiettivo è stato rimandato al 2025.		

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente		Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente		Dal 01/06/2024
DAMIANO DEL PONTE	D		
FULVIO BARON	C		
PAOLO MERONI	C		
FLAVIO SANTIMONE	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Efficientamento energetico

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 3: Formalizzazione delle condizioni per l'utilizzo commerciale delle fibre ottiche in dotazione al comune	100%	50%	01/01/2024	31/12/2024			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. di deliberazione di giunta comunale	1	50%				

CDC N. 4061 REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI.2c.2.1

CODICE OBIETTIVO	OS2	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione di soluzioni tecnologiche per servizi di E-Government interoperabili, integrati come previsto dalla Strategia Urbana Integrata denominata "Verbania, la riscoperta della bellezza" del POR FESR 2014-2020 Asse VI approvata con G.C. n. 363 del 06/10/2017.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	3,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	0,50%	Dal 01/06/2024
DAMIANO DEL PONTE	D	5,00%	
FULVIO BARON	C	1,00%	
PAOLO MERONI	C	1,00%	
FLAVIO SANTIMONE	C	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 10: Rendicontazione	100%	50%	01/01/2024	31/12/2024	0,00%	0,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. affidamenti POR-FESR da rendicontare	1	50%	0	0	1	



CDC N. 4061 MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI – OBIETTIVO PLURIENNALE

CODICE OBIETTIVO	OS3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adempimento previsto nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione per mettere in sicurezza i sistemi informatici della PA secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità. L'adozione dell'infrastruttura cloud consente, infatti, di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi Ict, di conseguire significative riduzioni di costi, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese.		

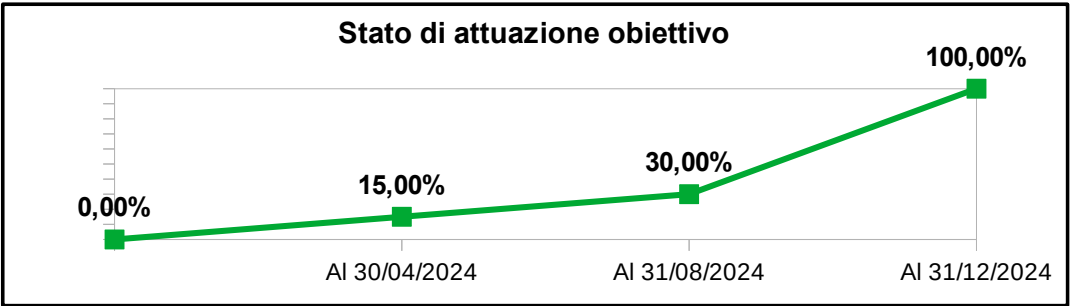
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	15,00%	30,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	30,00%	60,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	100,00%
OSSERVAZIONI	Come da comunicazione dell'ufficio, prot.51723 del 03/10/2024, la fase 8 “Stipula di un accordo per la manutenzione ordinaria e straordinaria della fibra ottica in caso di guasto, con pronto intervento” e l'indicatore “N. di contratti di manutenzione” sono stati rimandati al 2025.		

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	0,50%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
DAMIANO DEL PONTE	D	5,00%	
FULVIO BARON	C	5,00%	
PAOLO MERONI	C	4,00%	
FLAVIO SANTIMONE	C	4,00%	
ALESSANDRO PIAZZANI	C	5,00%	Dal 22/04/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 8: Stipula di un accordo per la manutenzione ordinaria e straordinaria della fibra ottica in caso di guasto, con pronto intervento	100%	0%	01/06/2024	31/12/2024			
FASE 9: Incremento dell'affidabilità della rete dati: suddivisione della rete per sede e adozione di connettività ridondata per ciascuna sede	100%	50%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	60,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. di contratti di manutenzione	1	0%				Rimandato al 2025
N. sedi con rete ridondata	1	50%	0	0	1	



CDC N. 4061 SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE

CODICE OBIETTIVO	OS5	PESO OBIETTIVO	3,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione di una soluzione per separare la rete dati usata dal servizio di videosorveglianza comunale dalla rete dati utilizzata dagli uffici del Comune. In questo modo si aumenta la sicurezza informatica, ci si rende compliant con il regolamento per la protezione dei dati personali riguardante la videosorveglianza e si pongono le basi per un eventuale affidamento esterno "in toto" del servizio di gestione e manutenzione della videosorveglianza.		

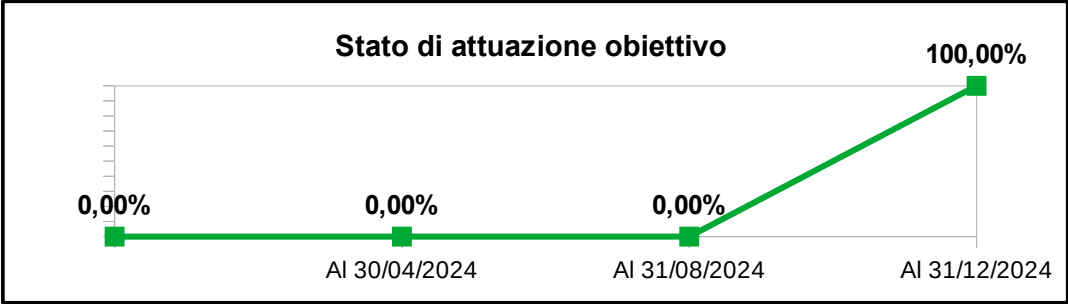
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	0,50%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
DAMIANO DEL PONTE	D	5,00%	
FULVIO BARON	C	1,00%	
PAOLO MERONI	C	4,00%	
FLAVIO SANTIMONE	C	1,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 2: Attuazione del progetto di separazione delle reti: forniture di prodotti e servizi e redazione della documentazione	100%	50%	01/01/2024	31/12/2024	0,00%	0,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. sedi da separare	1	50%	0	0	1	



CDC N. 4061 PNRR P.A. DIGITALE 2026

CODICE OBIETTIVO	OS7	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Portare a termine gli obiettivi finanziati tramite PNRR riguardanti la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione: 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici 1.4.3 Adozione app IO 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali		

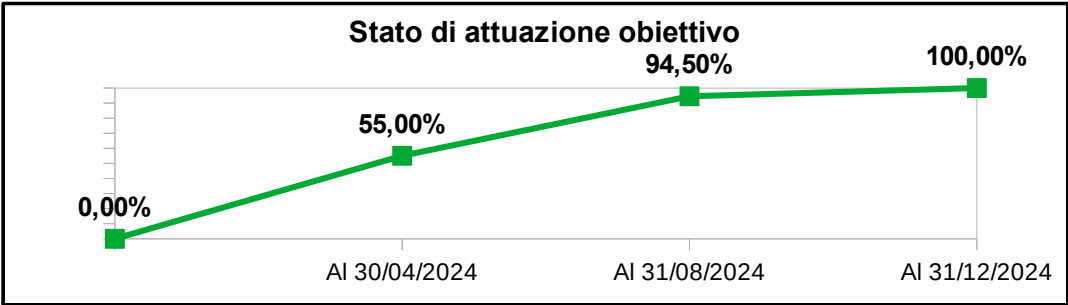
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	55,00%	94,50%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	40,00%	89,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	70,00%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	5,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
DAMIANO DEL PONTE	D	15,00%	
FULVIO BARON	C	20,00%	
PAOLO MERONI	C	1,00%	
FLAVIO SANTIMONE	C	20,00%	
ALESSANDRO PIAZZANI	C	20,00%	Dal 22/04/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Analisi e requisiti, presentazione domanda e assegnazione finanziamento	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Ricerca fornitori e contrattualizzazione	100%	20%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	90,00%	100,00%
FASE 3: Esecuzione ed implementazione	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	20,00%	75,00%	100,00%
FASE 4: Rendicontazione ed asseverazione	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	20,00%	90,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. misure PNRR coinvolte nella fase 01 di presentazione domanda e assegnazione finanziamento	1	10%	1	1	3	
N. misure PNRR coinvolte nella fase 02 di ricerca fornitori e contrattualizzazione	2	20%	1	3	3	
N. misure PNRR coinvolte nella fase 03 di esecuzione ed implementazione	2	10%	1	2	4	
N. misure PNRR coinvolte nella fase 04 di rendicontazione ed asseverazione	2	10%	2	2	4	



CDC N. 4061 WIFI BIBLIOTECA – OBIETTIVO PLURIENNALE

CODICE OBIETTIVO	OS8	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestire e coordinare la realizzazione di un sistema di antenne WiFi presso lo stabile ed il parco di Villa Maioni, dove risiede la biblioteca civica "Pietro Ceretti".		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	65,00%	68,75%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	80,00%	87,50%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	50,00%	50,00%	100,00%

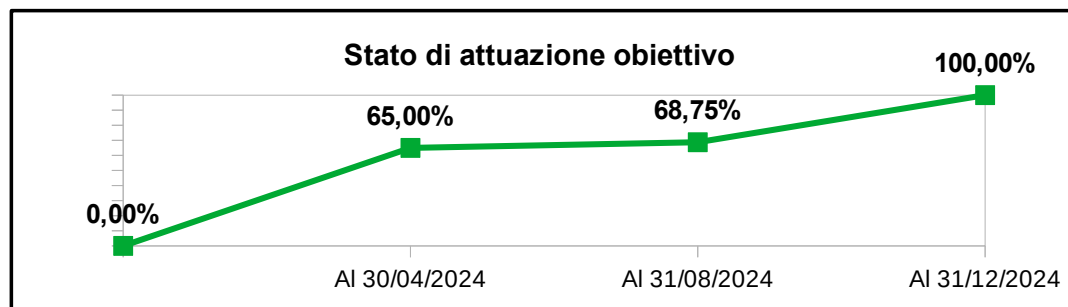
OSSERVAZIONI	<p>Come da comunicazione dell'ufficio, prot.51723 del 03/10/2024, sono state richieste le seguenti modifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'obiettivo è stato modificato da "WiFi Biblioteca" a "WiFi Biblioteca – Obiettivo Pluriennale"; - la fase 3 "Esecuzione della fornitura, coordinamento con l'ufficio Efficientamento energetico per il cablaggio della rete dati e specifiche per la gestione WiFi" e la fase 4 "Conclusione affidamento ed eventuale rendicontazione" sono state rimandate al 2025; - gli indicatori "N. di edifici con WiFi ultimato e funzionante" e "N. atti per conclusione dell'affidamento" sono stati rimandati al 2025.
---------------------	---

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	0,50%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
DAMIANO DEL PONTE	D	10,00%	
FULVIO BARON	C	2,00%	
PAOLO MERONI	C	4,00%	
FLAVIO SANTIMONE	C	4,00%	
ALESSANDRO PIAZZANI	C	5,00%	Dal 22/04/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Biblioteca, Efficientamento energetico

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Analisi fabbisogni (con ufficio Biblioteca) e ricerca dei fornitori	100%	25%	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Sopralluoghi per valutazione preliminare, affidamento a fornitore, eventuale Piano di Esecuzione Preliminare (PEP), Piano di esecuzione definitivo e completamento dell'ordine/contratto	100%	25%	01/01/2024	31/12/2024	60,00%	75,00%	100,00%
FASE 3: Esecuzione della fornitura, coordinamento con l'ufficio Efficientamento energetico per il cablaggio della rete dati e specifiche per la gestione WiFi	100%	0%	01/01/2024	31/12/2024			
FASE 4: Conclusione affidamento ed eventuale rendicontazione	100%	0%	01/01/2024	31/12/2024			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. provvedimenti per impegni di spesa	1	25%	1	1	2	
N. ordini tramite piattaforma CONSIP	1	25%	0	0	1	
N. di edifici con WiFi ultimato e funzionante	1	0%				Rimandato al 2025
N. atti per conclusione dell'affidamento	1	0%				Rimandato al 2025



CDC

N. 4062

OSSERVATORIO STATISTICO

Fino al 31/10/2024

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA E STAFF

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 31/10/2024

Dal 01/11/2024

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE

Fino al 31/10/2024

Dott.ssa Raffaella Rizzato

Dal 01/11/2024

Dott. Domenico D'Apolito

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Rosalba Nucera

OM1

Gestione ordinaria servizio Osservatorio Statistico

CDC N. 4062 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO OSSERVATORIO STATISTICO

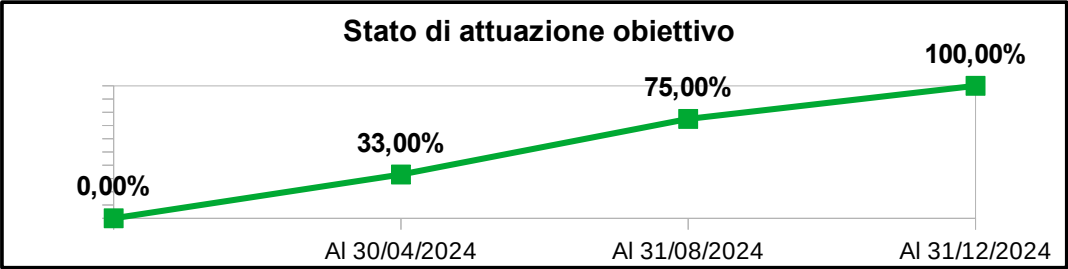
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adempimento all'obbligo di risposta alle indagini ISTAT come stabilito comma 1, dell'art'7 del D.Lgs. n. 322/1989.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale. Rilevazione "paniere ridotto" , Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	33,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	33,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,42%	Fino al 31/10/2024
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	4,00%	Dal 01/11/2024
ROSALBA NUCERA	D	1,00%	
LUCIANO BIALE	C	100,00%	
LORENZO VACCARI	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	33,00%	75,00%	100,00%



CDC

N. 5011 – 8000

Progettazioni – Funzionamento Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie

UNITA' DI PROGETTO

Fino al 31/10/2024

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/05/2024 Dott. Marco Gualano

Dal 01/06/2024 Ing. Noemi Comola

OM1 Gestione ordinaria servizio Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie

OS2 Ristrutturazione locali da adibire ad ambulatori odontoiatrici

OS3 Riqualificazione ecologica e naturalistica del canale di Fondotoce

OS4 Prolungamento scolmatori a lago

OS8 Intervento di riqualificazione energetica centro tennistico comunale
Denominato "ASD Tennis Verbania"

OS9 Realizzazione di un centro per l'impiego, secondo i canoni
previsti dall'agenzia Piemonte Lavoro, presso l'immobile
denominato Carolina Alvazzi sito in Corso Benedetto Cairoli
a Intra Obiettivo annullato

OS10 Recupero e utilizzo del piano soppalcato della palestra
Scuola Media Ranzoni di Verbania – Via Repubblica

OS11 Rifacimento Campo Sportivo di Suna

OS12 Realizzazione marciapiede in Via per Santino

CDC N. 5011 – 8000 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	68,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Garantire il mantenimento del Patrimonio Comunale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione squadra operai. Pianificazione interventi. Attività di progettazione interventi di manutenzione straordinaria. Redazione progetti. Servizio sgombero neve. Gestione segnalazioni, sopralluoghi di verifica e coordinamento Ditte esterne. Interventi nelle scuole cittadine. Riduzione problemi segnalati , miglioramento energetico , verifiche e Cpi. Interventi sul patrimonio comunale (edifici e strade) , manutenzione ordinaria. Interventi sul verde pubblico, manutenzione ordinaria.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

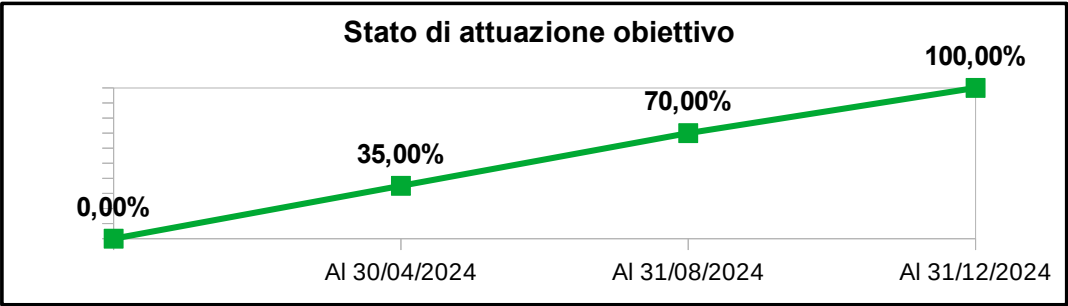
RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	20,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	10,00%	Dal 01/06/2024
GIOVANNI FAVORITO	C	47,00%	
MARCO CONTE	C	37,00%	
JORIS FRESCHINI	C	76,00%	
LORETTA DI MUOIO	C	96,00%	
ALICE DI PROFIO	C	95,00%	
COLLINA ILARIO	B	40,00%	
ENZO MAZZONE	B	40,00%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	40,00%	
FERRARO LUCA	B	40,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
CORRADO CHECCHI	B	30,00%	
FRANCESCO D'ADDA	B	30,00%	
MAURO BIDINOST	B	40,00%	
ANDREA FRANZINI	B	40,00%	
SALVATORE SCALISI	B	20,00%	
TERESIO RESTELLI	B	100,00%	
GARONE ELISEO	B	50,00%	Dal 17/04/2024
BOLZONI MARCO	B	100,00%	Dal 01/05/2024 Part time

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. interventi effettuati	300	103	206	320	
N. segnalazioni arrivate	500	164	328	650	
N. segnalazioni evase	500	142	284	500	



CDC N. 5011 – 8000 RISTRUTTURAZIONE LOCALI DA ADIBIRE AD AMBULATORI ODONTOIATRICI

CODICE OBIETTIVO	OS2	PESO OBIETTIVO	1,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Ristrutturazione e riqualificazione energetica del primo piano dello stabile in Corso Cairoli 88 da adibire ad ambulatori odontoiatrici. Si immagina di destinare questo nuovo spazio alle necessità socio-sanitarie della collettività. Gli spazi al piano primo saranno adibiti ad ambulatori odontoiatrici, mentre i restanti saranno adibiti ad ambulatori generici a disposizione di professionalità della sanità ed ad una sala conferenze adattabile a mini palestra.</p> <p>Si intende perseguire il risparmio e l'efficientamento ed il recupero energetico nella realizzazione e nella successiva vita dell'opera, nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere. Sono previsti un nuovo impianto di riscaldamento e raffrescamento alimentati da pompa di calore e caldaia a gas, un nuovo impianto elettrico in traccia e canalizzato sotto il pavimento galleggiante e nuovi allacci alle utenze generali luce, gas, acqua, fogna. I lavori prevedono inoltre: risanamento della gronda, isolamento facciate tramite realizzazione di cappottatura con materiali isolanti e strati di finitura, realizzazione di pareti e contropareti interne per nuova distribuzione e isolamento acustico, realizzazione di nuovi impianti idrici di adduzione e distribuzione al piano primo, sottofondi per pavimenti nei bagni, nuovi pavimenti galleggianti nei locali degli ambulatori esclusi bagni, dove saranno posati pavimenti in gres ceramico e rivestimenti uguali, posa nuovi serramenti esterni comprensivi di oscuranti tapparelle, posa nuovi serramenti interni porte, posa di nuovo ascensore montato esternamente al fabbricato, costituito da castelletto metallico con tamponature cieche, tinteggiature della gronda e degli interni.</p>		

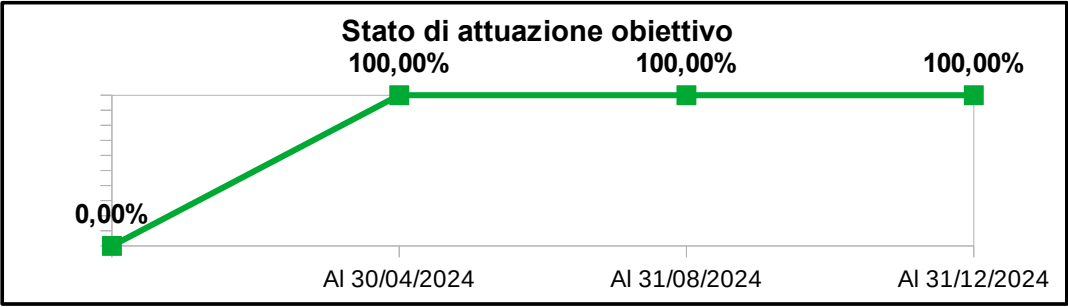
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	100,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	100,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	100,00%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	1,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
MARCO CONTE	C	2,00%	
JORIS FRESCHINI	C	1,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Nessuno

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 2: Esecuzione lavori	100%	50%	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	100,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. sopralluoghi di verifica	5	50%	20	20	20	



CDC N. 5011 – 8000 RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA E NATURALISTICA DEL CANALE DI FONDOTOCE

CODICE OBIETTIVO	OS3	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	La riqualificazione ecologica e naturalistica del Canale di Fondotoce, emissario del Lago di Mergozzo e compreso nella fascia peri-lacuale del Lago Maggiore, mediante: - la riduzione dell'inquinamento dei nutrienti di origine agricola attraverso il miglioramento delle fasce tampone agroforestali; - il miglioramento della continuità longitudinale attraverso il ripristino di dispositivi in grado di riconnettere la continuità biologica e il potenziamento del trasporto solido del tratto monte-valle dei corsi d'acqua ostacolata dalla presenza di opere idrauliche; - il miglioramento delle condizioni idromorfologiche dei corpi idrici attraverso l'aumento della scabrezza dell'alveo e il consolidamento delle sponde tramite rivegetazione; - la realizzazione di fasce tampone mediante creazione o mantenimento di copertura erbacea e impianto di specie arboree e arbustive; - il rinfoltimento con alberi e arbusti delle fasce di vegetazione spondale esistenti, con mantenimento della copertura erbacea.		

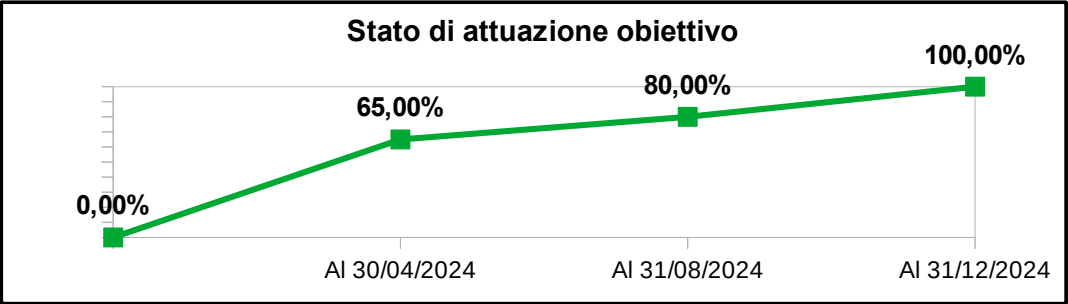
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	65,00%	80,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	30,00%	60,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	100,00%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	1,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	0,50%	Dal 01/06/2024
MARCO CONTE	C	10,00%	
JORIS FRESCHINI	C	3,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Nessuno

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 2: Esecuzione lavori	100%	50%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	60,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. sopralluoghi di verifica	5	50%	10	20	23	



CDC N. 5011 – 8000 PROLUNGAMENTO SCOLMATORI A LAGO

CODICE OBIETTIVO	OS4	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione di un prolungamento degli scolmatori a lago in maniera tale da allontanare dalla riva lo scarico fognario.		

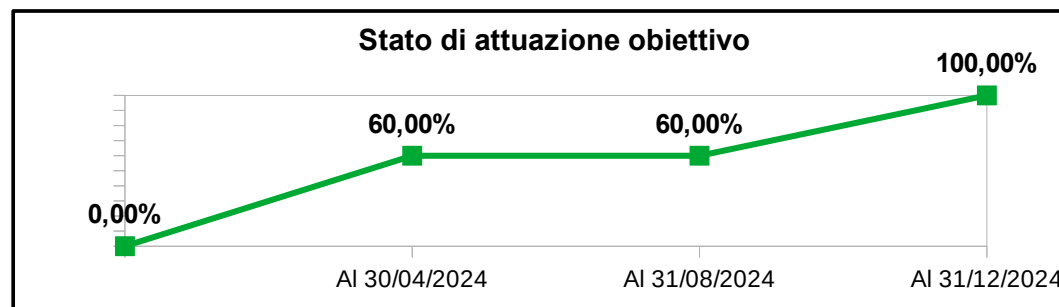
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	60,00%	60,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	20,00%	20,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	100,00%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	0,50%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	0,50%	Dal 01/06/2024
MARCO CONTE	C	6,00%	
JORIS FRESCHINI	C	2,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Nessuno

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 2: Esecuzione lavori	100%	50%	01/01/2024	31/12/2024	20,00%	20,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. sopralluoghi di verifica	5	50%	5	5	6	



**CDC N. 5011 – 8000 INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRO TENNISTICO COMUNALE
DENOMINATO “ASD TENNIS VERBANIA”**

CODICE OBIETTIVO	OS8	PESO OBIETTIVO	6,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Il presente progetto riguarda la riqualificazione energetica del centro tennistico comunale di Verbania Trobaso. Attualmente il centro tennistico è composto da:- campo 1 e 2: campi da tennis in terra battuta rossa con copertura invernale costituita da pallone pressostatico a membrana singola- campo 3 e 4: campi da tennis in terra rossa scoperti edificio adibito a servizi, spogliatoi e ristoro - deposito attrezzi- centrale termica- centrale termica</p> <p>Il progetto prevede la riqualificazione energetica del centro tennistico al fine di adeguare gli impianti alle norme vigenti e ottenere un reale risparmio dei costi di energia elettrica e di riscaldamento, attualmente diventati insostenibili. In sintesi, gli interventi previsti per il campo 1 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copertura: realizzazione di copertura con struttura in legno lamellare e telo a doppia membrana impianto fotovoltaico: - realizzazione impianto fotovoltaico da 10 kw, posizionato sulla copertura dell'edificio servizi e spogliatoi, e accumulo da 20 kw- impianto elettrico: realizzazione di impianto di illuminazione, con proiettori LED da 2,4 kw, avente valori di illuminamento medio orizzontale in esercizio e per l'uniformità di illuminamento come raccomandato dalle norme CONI (minimo 300lux)- impianto termico: realizzazione di impianto di riscaldamento composto da due caldaie a condensazione alimentate a gas metano e n. 4 collettori complanari a distribuzione orizzontale a stella posizionati all'interno del campo. <p>Per quanto riguarda le opere esterne è prevista la realizzazione di pavimentazione in autobloccanti per l'eliminazione delle barriere architettoniche e il recupero delle acque piovane per l'irrigazione dei campi in terra.</p>		

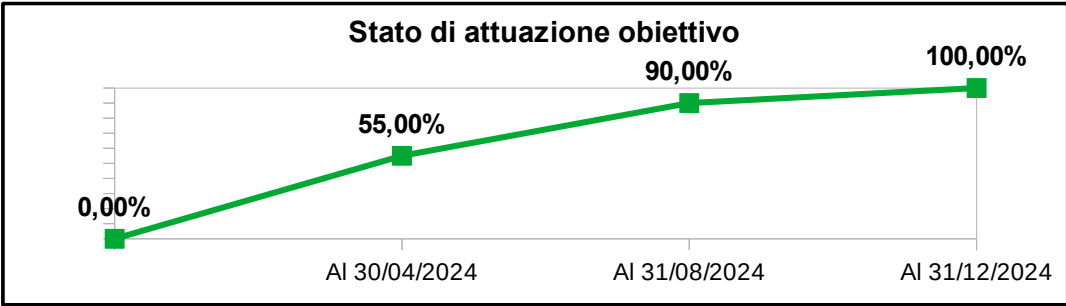
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	55,00%	90,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	10,00%	80,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	100,00%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	1,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
MARCO CONTE	C	20,00%	
JORIS FRESCHINI	C	3,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Nessuno

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Esecuzione lavori	100%	50%	01/01/2024	31/12/2024	10,00%	80,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. sopralluoghi di verifica	5	50%	5	5	5	



Obiettivo annullato

CDC N. 5011 – 8000 REALIZZAZIONE DI UN CENTRO PER L'IMPIEGO, SECONDO I CANONI PREVISTI DALL'AGENZIA PIEMONTE LAVORO, PRESSO L'IMMOBILE DENOMINATO CAROLINA ALVAZZI SITO IN CORSO BENEDETTO CAIROLI A INTRA

CODICE OBIETTIVO	OS9	PESO OBIETTIVO	0,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Il presente Progetto è nato dalla volontà dell'Amministrazione Comunale di recuperare la Villa e dalla sollecitazione di "Agenzia Lavoro Piemonte", che ha espresso la necessità di spazi da destinare a centri per l'impiego legato ai fondi del Reddito di Cittadinanza. Lo scopo del progetto è dunque quello di restituire alla cittadinanza un luogo significativo per la propria storia, immaginando anche una soluzione utile ad una futura dislocazione di alcuni Uffici Comunali.</p> <p>La composizione formale dell'edificio ben si presta a conciliare le necessità dell'Amministrazione Comunale, e cioè il rinnovo dello spazio in disuso, e la nuova destinazione funzionale, che si allinea alle precedenti attività.</p> <p>Ne consegue una proposta che limita gli interventi laddove necessari e non altera i caratteri principali dell'edificio storico.</p> <p>Il Progetto rielabora il modello fornito da "Agenzia Lavoro Piemonte", secondo una previsione di uffici in modalità "front/back office" e di dirigenza, nonché di spazi comuni, destinati a laboratori, lezioni frontali e riunioni. La soluzione illustrata nei successivi paragrafi propone l'uso del piano rialzato al Centro per l'Impiego con un numero di uffici adeguato all'ipotetico bacino d'utenza della zona verbanese. Al piano primo si ipotizza possano essere collocati altri uffici, di competenza del Comune; i due enti, che si occuperebbero di tematiche affini, avrebbero la possibilità di condividere gli spazi comuni, in previsione anche di fruttuose collaborazioni. Al momento risulta indefinita la destinazione d'uso dei locali al piano primo confinanti con l'edificio adiacente e accessibili solo da quest'ultimo.</p>		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO			
% ATTUAZIONE AZIONI			
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI	<p>Come da comunicazione dell'ufficio, prot.25476 del 14/05/2024, è stato chiesto l'annullamento dell'obiettivo al 31/08/2024 in quanto a seguito della necessità di rifare il tetto, i lavori sono stati sospesi.</p>		

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente		Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente		Dal 01/06/2024
MARCO CONTE	C		
JORIS FRESCHINI	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Nessuno

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Esecuzione lavori	100%	0%	01/03/2024	31/12/2024			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. sopralluoghi di verifica	5	0%				

CDC N. 5011 – 8000 RECUPERO ED UTILIZZO PIANO SOPPALCATO PALESTRA SCUOLA MEDIA RANZONI DI VERBANIA - VIA REPUBBLICA

CODICE OBIETTIVO	OS10	PESO OBIETTIVO	6,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Il piano soppalcato si presenta attualmente "al rustico" privo di finiture, sottofondo, pavimentazioni e impianti. Il volume sud (torre sud) è dotato di serramenti in alluminio con vetrocamera in buone condizioni, mentre il volume nord (torre nord) è privo di serramenti e le grandi aperture sono tamponate con un grigliato metallico, a cui è stato aggiunto un foglio di policarbonato trasparente che con questo progetto si andranno a finestrare. Seppur limitato ad un settore parziale, l'intervento prevederà un sensibile miglioramento delle prestazioni energetiche dell'involucro, con l'installazione dei nuovi serramenti nel vano scala e la realizzazione di controsoffitti coibentati per ridurre i volumi riscaldati ed evitare le enormi dispersioni termiche dovute alla mancanza attuale dei tamponamenti nel volume nord.</p> <p>Un nuovo volume denominato "ufficio" nel soppalco sarà termicamente indipendente, mediante creazione di nuova scala esterna in ferro mentre i restanti settori soppalcati beneficeranno della produzione di calore già funzionante nell'intera palestra.</p>		

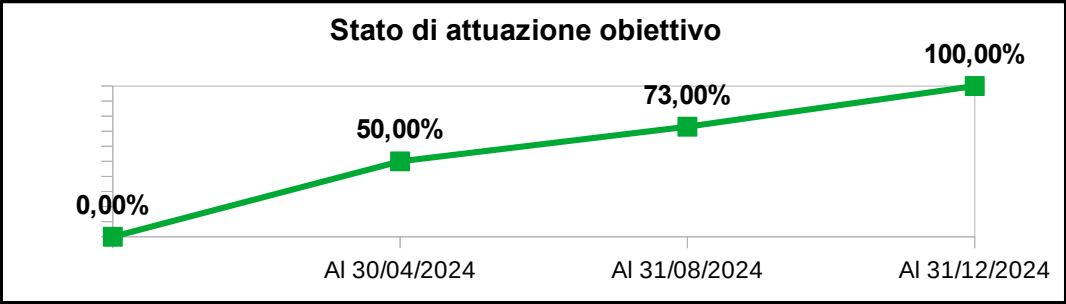
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	50,00%	73,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	46,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	100,00%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	1,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
MARCO CONTE	C	25,00%	
JORIS FRESCHINI	C	2,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Nessuno

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Aggiudicazione lavori	100%	5%	01/03/2024	15/03/2024	0,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Esecuzione lavori	100%	45%	15/06/2024	30/06/2024	0,00%	40,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. sopralluoghi di verifica	5	50%	5	10	10	



CDC N. 5011 – 8000 RIFACIMENTO CAMPO SPORTIVO DI SUNA

CODICE OBIETTIVO	OS11	PESO OBIETTIVO	6,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Rifacimento dell'attuale manto del campo sportivo con nuovo campo in superficie sintetica compresa la recinzione perimetrale, l'impianto di irrigazione e accessori vari del campo.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	12,25%	90,50%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	4,50%	81,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	20,00%	100,00%	100,00%

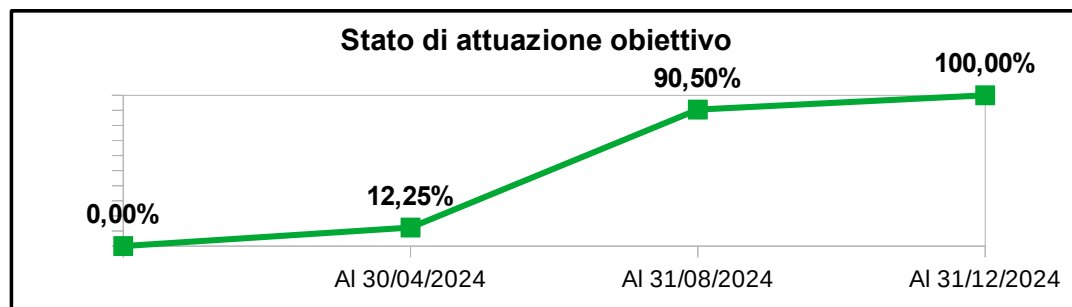
OSSERVAZIONI	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	1,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
GIOVANNI FAVORITO	C	15,00%	
JORIS FRESCHINI	C	2,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Nessuno

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Esecuzione lavori	100%	45%	01/05/2024	30/09/2024	5,00%	90,00%	100,00%
FASE 2: Collaudo	100%	5%	01/10/2024	31/10/2024	0,00%	0,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. sopralluoghi di verifica	10	50%	2	10	20	



CDC N. 5011 – 8000 REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA PER SANTINO

CODICE OBIETTIVO	OS12	PESO OBIETTIVO	6,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Rifacimento di marciapiede pedonale sul lato dx della Via per Santino direzione San Bernardino Verbano, per la messa in sicurezza dei pedoni. Nella lavorazione è compresa la sistemazione e implementazione dei sottoservizi e l'asfaltatura di tutta la via compresa la segnaletica orizzontale e verticale.		

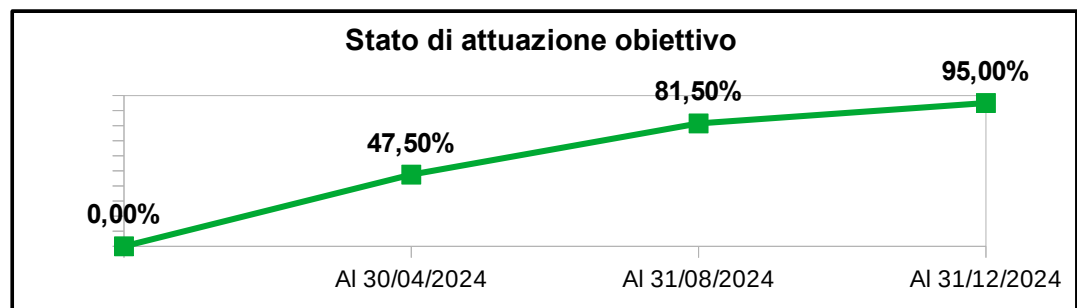
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	47,50%	81,50%	95,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	45,00%	63,00%	90,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	50,00%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	1,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
GIOVANNI FAVORITO	C	8,00%	
JORIS FRESCHINI	C	2,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Nessuno

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Esecuzione lavori	100%	45%	01/01/2024	31/05/2024	50,00%	70,00%	100,00%
FASE 2: Collaudo	100%	5%	01/06/2024	30/06/2024	0,00%	0,00%	0,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. sopralluoghi di verifica	10	50%	5	15	15	



CDC

N. 5012

Manutenzioni Cimiteri

UNITA' DI PROGETTO

Fino al 31/10/2024

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/05/2024 Dott. Marco Gualano

Dal 01/06/2024 Ing. Noemi Comola

OM1 Gestione ordinaria servizio Manutenzioni Cimiteri

CDC N. 5012 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI

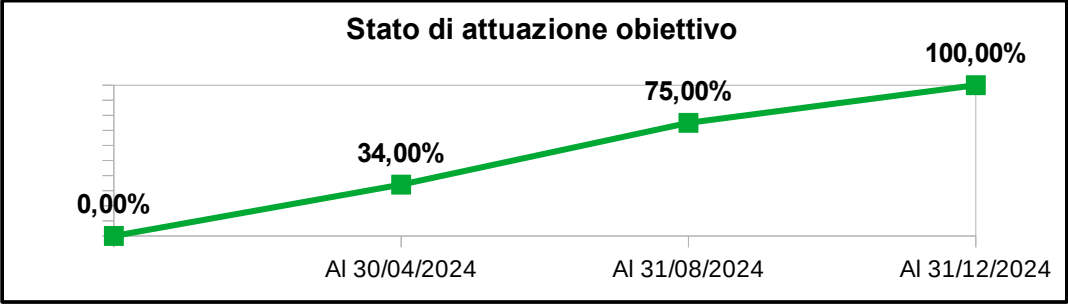
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenere il decoro dei cimiteri cittadini.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Manutenzione ordinaria e gestione operazioni cimiteriali.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	34,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	34,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	3,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	2,00%	Dal 01/06/2024
JORIS FRESCHINI	C	5,00%	
GIOVANNI FAVORITO	C	20,00%	
LORETTA DI MUOIO	C	2,00%	
ALICE DI PROFIO	C	5,00%	
FRANZINI ANDREA	B	30,00%	
ENZO MAZZONE	B	20,00%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	20,00%	
ILARIO COLLINA	B	20,00%	
CORRADO CHECCHI	B	20,00%	
FRANCESCO D'ADDA	B	20,00%	
MAURO BIDINOST	B	10,00%	
LUCA FERRARO	B	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	34,00%	75,00%	100,00%



CDC

N. 5031 ex 4031

Ambiente

UNITA' DI PROGETTO

Fino al 31/10/2024

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/05/2024

Dal 01/06/2024 al 31/10/2024

Dal 01/11/2024

Dott. Marco Gualano

Ing. Noemi Comola

Arch. Vittorio Brignardello

OM1 Gestione ordinaria servizio Ambiente

OS9 Bandiera Blu

OS10 Bonifica sito Ex Gasometro

OS12 Bonifica sito orfano Ex Comola

CDC N. 5031 ex 4031 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE

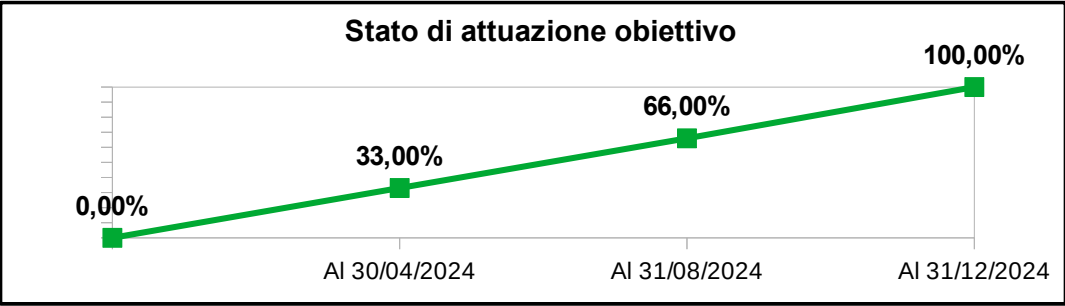
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	60,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestire l'operatività dell'Ufficio Transizione Ecologica (già Ufficio Ambiente) garantendo l'espletamento delle pratiche di competenza e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione in materia di ambiente.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Procedure di bonifica siti contaminati. Procedure Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come Organo Tecnico Comunale, partecipazione a procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA). Acustica ambientale. Lotta biologica alle zanzare. Derattizzazione e disinfestazione territorio comunale. Recupero e smaltimento carcasse animali. Indagini Ecosistema Urbano e Istat. Bando finanziamento rivolto ai privati per rimozione e smaltimento amianto. Esposti in materie ambientali. Attività di verifica localizzazione impianti radioelettrici. Sperimentazione livelli estivi del Lago Maggiore (ai sensi della dichiarazione 1/2015 del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino del Fiume Po).		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	33,00%	66,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	33,00%	66,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	3,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,67%	Dal 01/06/2024 al 31/10/2024
VITTORIO BRIGNARDELLO	D	0,17%	Dal 01/11/2024
MARINA DELLA LUCIA	D	60,00%	
FRANCESCA CARIDI	C	1,19%	Fino al 27/03/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	33,00%	66,00%	100,00%



CDC N. 5031 EX 4031 BANDIERA BLU

CODICE OBIETTIVO	OS9	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Bandiera Blu è un eco-label volontario assegnato dalla FEE (Foundation for Environmental Education) alle località turistiche balneari che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio con la finalità di indirizzare la politica di gestione locale delle località rivierasche verso un processo di sostenibilità ambientale. Per l'anno 2024 è stata presentata la candidatura della spiaggia Isolino – Fondotoce; in caso di esito favorevole (comunicazione prevista per il mese di maggio 2024), l'obiettivo è quello di realizzare gli adempimenti previsti dalla procedura FEE, per il raggiungimento del riconoscimento Bandiera Blu 2024.		

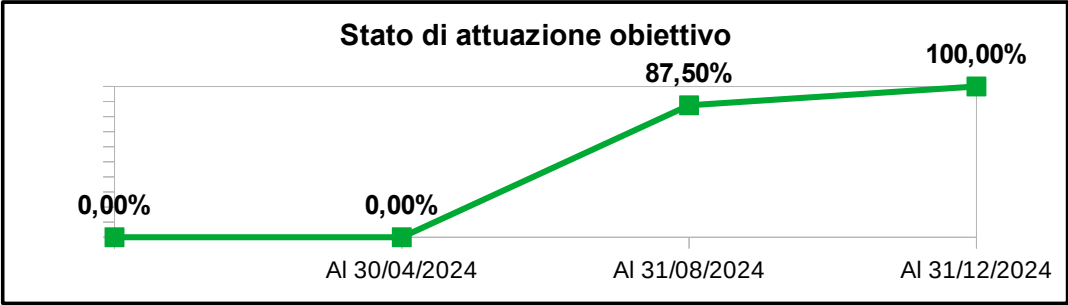
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	87,50%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	D	1,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	D	0,42%	Dal 01/06/2024 al 31/10/2024
VITTORIO BRIGNARDELLO	D	0,17%	Dal 01/11/2024
MARINA DELLA LUCIA	D	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Manutenzioni, lavori pubblici, turismo, pubblica istruzione

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Verifica/predisposizione adempimenti	100%	25%	01/05/2024	01/07/2024	0,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Definizione atti e inoltro alla FEE	100%	25%	01/05/2024	01/07/2024	0,00%	50,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Ottenimento riconoscimento bandiera blu	1	25%	0	1	1	
Predisposizione punto informativo	1	25%	0	1	1	



CDC N. 5031 EX 4031 BONIFICA SITO EX GASOMETRO

CODICE OBIETTIVO	OS11	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestire la procedura di bonifica del sito Ex Gasometro in veste di responsabile del procedimento ex art. 242-245 del D.Lgs. 152/2006 e, contestualmente, tutta l'operatività tecnica e amministrativa conseguente alle diverse fasi procedurali (caratterizzazione, analisi di rischio sito-specifico, bonifica) e alle eventuali problematiche emergenti in corso d'opera, ivi compresi i rapporti con la Società 2iRete Gas, corresponsabile in quota parte della contaminazione del sito.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	24,95%	38,90%	69,50%
% ATTUAZIONE AZIONI	39,90%	57,80%	79,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	10,00%	20,00%	60,00%

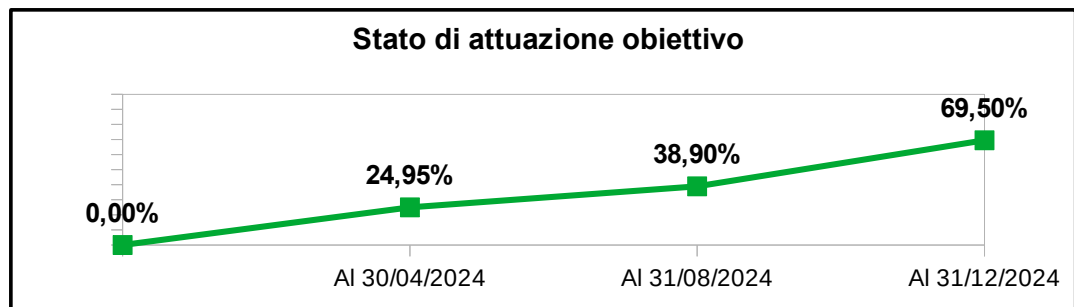
OSSERVAZIONI Il cronoprogramma delle azione è scandito dalla conferenza dei servizi

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	D	0,50%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	D	0,42%	Dal 01/06/2024 al 31/10/2024
VITTORIO BRIGNARDELLO	D	0,33%	Dal 01/11/2024
MARINA DELLA LUCIA	D	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Completamento caratterizzazione	100%	10%	01/01/2024	30/06/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Analisi di rischio	100%	10%	30/04/2024	30/09/2024	50,00%	90,00%	100,00%
FASE 3: Progetto di bonifica	100%	15%	30/09/2024	31/12/2024	0,00%	0,00%	30,00%
FASE 4: Interlocuzione con 2i Rete Gas	100%	15%	01/01/2024	31/12/2024	33,00%	66,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Verbali conferenze dei servizi/tavoli tecnici	2	10%	1	2	4	
DD approvazione analisi di rischio	1	20%	0	0	1	
DD approvazione progetto di bonifica	1	20%	0	0	0	Cronoprogramma definito dall CDS



CDC N. 5031 EX 4031 BONIFICA SITO ORFANO EX COMOLA

CODICE OBIETTIVO	OS12	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestire la procedura di bonifica del sito Ex Comola (area privata) in via sostitutiva ex art. 250 del D.Lgs. 152/2006 a valere su fondi di cui al PNRR – Misura M2C4, investimento 3.4 Bonifica del suolo dei siti orfani, finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30,00%	34,50%	45,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	10,00%	19,00%	40,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	50,00%	50,00%	50,00%

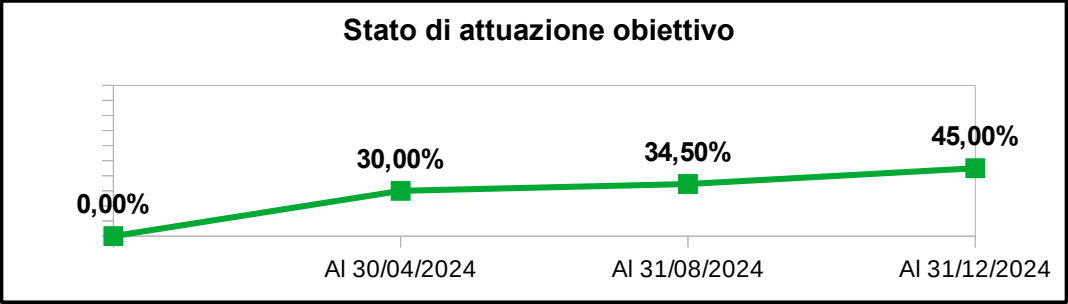
OSSERVAZIONI	La realizzazione della fase 3 e 4 è prevista entro il 31/03/2026 come da cronoprogramma condiviso dal Ministero della Transizione Ecologica (obiettivo pluriennale).
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	D	3,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	D	1,67%	Dal 01/06/2024 al 31/10/2024
VITTORIO BRIGNARDELLO	D	0,33%	Dal 01/11/2024
MARINA DELLA LUCIA	D	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Unità di progetto – Efficientamento energetico

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Definizione accordo con ministero	100%	5%	01/01/2024	30/06/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Avvio lavori bonifica	100%	15%	30/04/2024	30/09/2024	0,00%	0,00%	0,00%
FASE 3: Conclusione lavori bonifica	100%	15%	30/09/2024	31/12/2024	0,00%	0,00%	0,00%
FASE 4: Inserimento dati ReGIS	100%	15%	01/01/2024	31/12/2024	0,00%	30,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Sottoscrizione accordo con Ministero/Regione	1	25%	1	1	1	
DD incarico affidamento bonifica	1	25%	0	0	0	



CDC

N. 5032 ex 5015

Ufficio Verde

UNITA' DI PROGETTO

Fino al 31/10/2024

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/05/2024 Dott. Marco Gualano

Dal 01/06/2024 Ing. Noemi Comola

OM1

Gestione ordinaria servizio Verde Pubblico

CDC N. 5032 EX 5015 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO

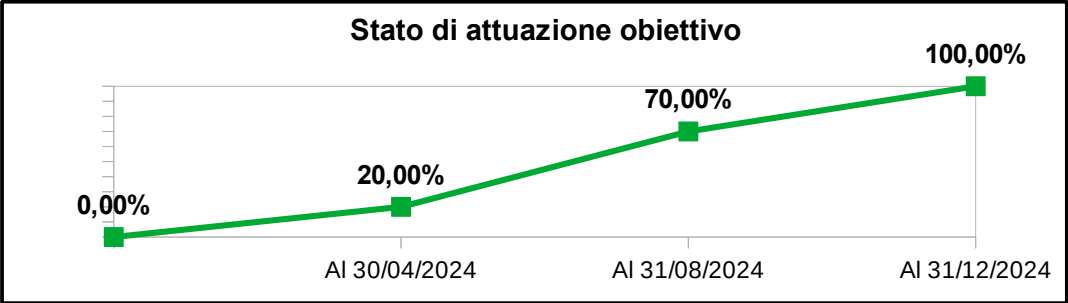
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Garantire una corretta gestione del verde pubblico , attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Realizzazione di interventi di riqualificazione aree verdi esistenti.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Cura del verde e dell'ambiente urbano.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	20,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	20,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	15,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%	Dal 01/06/2024
FRANCESCA CARIDI	C	22,58%	Fino al 27/03/2024
JORIS FRESCHINI	C	2,00%	
ILARIO COLLINA	C	20,00%	
ROBERTA LOMAZZI	B	100,00%	
ENZO MAZZONE	B	20,00%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	20,00%	
CHECCHI CORRADO	B	40,00%	
D'ADDA FRANCESCO	B	40,00%	
LUCA FERRARO	B	30,00%	
MAURO BIDINOST	B	10,00%	
ANDREA FRANZINI	B	20,00%	
GARONE ELISEO	B	50,00%	Dal 17/04/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	20,00%	70,00%	100,00%



CDC

N. 5040 ex 4051

SUAP e Commercio

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

Fino al 31/10/2024

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

**Fino al 31/10/2024
Dal 01/11/2024**

**Ing. Noemi Comola
Arch. Vittorio Brignardello**

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Angela Piazza

OM1

Gestione ordinaria servizio SUAP e Commercio

CDC N. 5040 EX 4051 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione di tutte le attività istituzionali del suap, gestione di tutte le attività commerciali ed artigianali presenti e ad attivare sul territorio comunale, tutela degli interessi pubblici da valutare in base agli interventi proposti dalle Imprese. Attività istituzionale del suap relativa all'impianto ed all'esercizio del Comune di Verbania associato con 10 Comuni del Verbano.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Front-office, attività di preistruttoria. Gestione protocolli in arrivo e in partenza. Gestione delle attività relative alle richieste di accesso formale agli atti ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (Determinazioni Dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture). Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore. Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati. Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di SUAP nelle aree dedicate dal sito internet comunale. Gestione mercati ed aree mercatali. Esercizi di vicinato e strutture di vendita in genere. Esercizi di somministrazione e strutture ricettive. Acconciatori, estetisti ed attività artigianali in genere. Distributori di carburante. Autorizzazioni per plateatici. Notifiche sanitarie per alimenti. Taxi e noleggio con e senza conducente. Agenzie d'affari, agenzie di viaggi. Coordinamento Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza. Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico. Rispetto termini di legge per conclusione procedimento. Pratiche avviate. Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla gestione associata. Revisione ed aggiornamento de sub procedimenti per la gestione delle pratiche. Coordinamento attività Comuni associati. Aggiornamento piattaforma telematica. Gestione del Servizio Apribottega.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	37,00%	67,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	37,00%	67,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

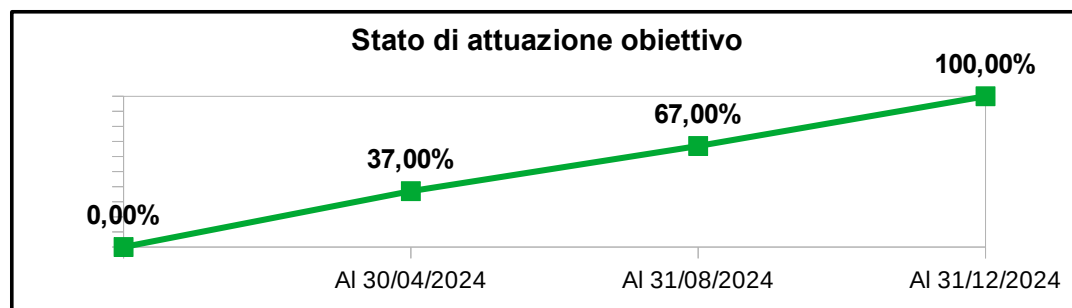
RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	4,17%	Fino al 31/10/2024
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	0,17%	Dal 01/11/2024
ANGELA PIAZZA	D	100,00%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	10,00%	Dal 04/10/2024
BARBARA BOTTACCHI	C	10,00%	Dal 04/10/2024
PAOLA DE MARCO	C	100,00%	
MARIA PIA COTTINI	C	100,00%	
FULVIO FRANCHINI	C	100,00%	
FABIANA BRUMANA	C	100,00%	
MASSIMILIANO BOLAMPERTI	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	37,00%	67,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. preistruttorie su appuntamento	40	17	29	41	
N. consulenze via mail	150	114	209	352	
N. contatti diretti e telefonici	5.000	1.800	3.450	5.082	
Gestione protocolli arrivo e partenza	4.500	2.089	4.501	6.524	
N. accesso agli atti amministrativi	4	1	10	15	
Redazione delibere di Consiglio e di Giunta com.le, impegni, liquidazioni	10	11	25	52	
Implementazione sito internet nelle aree dedicate %	100%	30%	60%	100%	

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Rilascio provved./autorizz./archiviaz./comuni gestione associata	20	0	3	5	Il dato riguarda una previsione di massima sul numero di pratiche presentate. Nello specifico il n.ro di pratiche pervenute che richiedono il rilascio di autorizzazione è inferiore alla previsione (ma sono state tutte gestite e concluse entro i termini di legge) mentre il n.ro complessivo è superiore alla previsione.
N. pratiche avviate per i comuni associati	25	21	44	66	
Gestione dei mercati e delle aree mercatali	15	57	70	75	
Coord. Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed att. Consulenza % (su n. pratiche previste)	100%	46%	60%	100%	
N. pratiche avviate SUAP impianto	160	67	163	216	
N. pratiche avviate SUAP esercizio	450	214	347	543	
Pareri richiesti agli enti/uffici coinvolti nel procedimento unico	450	158	293	474	
Coordinamento attività comuni associati % (su n. 10 comuni associati)	100%	33%	66%	100%	
Gestione istanze bando apribottega	1	2	2	2	



CDC

N. 6051

Polizia Locale – Aree di Sosta

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMANDANTE

Dott. Andrea Cabassa

OM1

Gestione ordinaria servizio Polizia Locale – Aree di Sosta

CDC N. 6051 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenimento sicurezza urbana – osservanza delle norme dello Stato, Regione e Comune – Vigilanza tessuto urbano.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia Locale e Urbana. Vigilare sull'osservanza delle Leggi Statali e Regionali, dei regolamenti e delle ordinanze comunali la cui esecuzione è di competenza della Polizia Locale. Svolgere i servizi e i compiti di Polizia stradale (quali prevenire e reprimere le violazioni al CdS o il rilevamento degli incidenti stradali), di Polizia Giudiziaria quali Agenti e Ufficiali di P.G., funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, di Polizia Amministrativa e annonaria, Polizia Edilizia e Ambientale. Vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico. Prestare nell'interesse della Amministrazione di appartenenza servizi d'ordine, vigilanza e scorta. Prestare opera di soccorso in occasione di calamità e disastri e privati infortuni. Gestione, redazione atti e contenimento pazienti soggetti a TSO o ASO (trattamenti/accertamenti sanitari obbligatori). Servizi di educazione stradale nelle scuole. Gestione, controllo, organizzazione e modifica della viabilità. Gestione ordinanze di viabilità e autorizzazione occupazione suolo. Coordinamento delle Associazioni di volontariato cittadine per la cura delle aree pubbliche. Gestione e organizzazione autorizzazioni del TULPS di competenza comunale. Verifica degli accertamenti di residenza. Analisi, verifica, valutazioni cauzioni delle manomissioni suolo. Gestione Parcometri cittadini.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	80,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	80,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

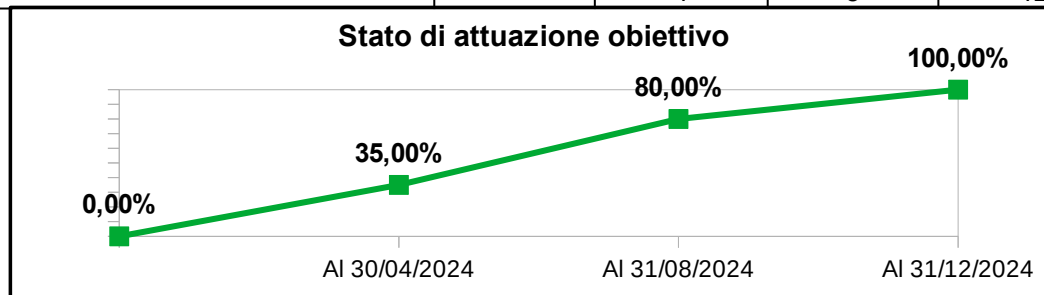
RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
ANDREA CABASSA	Comandante	90,00%	
MAURO CAVIGIOLI	D	100,00%	
MASSIMILIANO LEONI	D	100,00%	Fino al 31/08/2024
ILARIA SALMI	D	100,00%	
MARCO BERGAMASCHI	D	100,00%	
SILVIA TRATTENERO	D	95,00%	
MARIO BERTAZZI	D	100,00%	
WALTER MOSINI	C	100,00%	
LAURA POLETTI	C	95,00%	
SANDRA BROGGINI	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Quelli collegati con l'attività di polizia ambientale, polizia edilizia, suap, ufficio sinistri e manutenzioni

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
IRENE DI GENOVA	C	100,00%	
MASSIMILIANO BRUSON	C	100,00%	
MAURA BLARDONE	C	100,00%	
STEFANO RASTELLOTTI	C	100,00%	
CHIARA SALVIOLI	C	100,00%	
SIMONE LIVIERI	C	100,00%	
GIULIO CAMPANER	C	100,00%	
FABIO CIPOLLINA	C	100,00%	
ENRICO NEBBIA	C	100,00%	
ANDREA GRIMALDI	C	100,00%	
MARGHERITA GAGLIARDI	C	100,00%	
ARMANDO BORRIELLO	C	100,00%	
AMANDA POZZI	C	100,00%	
CHIARA TERZERA	C	100,00%	
GABRIELE TONSI	C	100,00%	
LUCA MANGIAGALLI	C	100,00%	
CLAUDIA RUGGIERO	C	100,00%	Dal 05/08/2024 al 30/09/2024
SARA FOGAZZI	C	100,00%	Dal 07/10/2024 al 30/11/2024

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	80,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. violazioni CDS	8.000	5.547	12.814	17.947	
N. violazioni altre leggi e regolamenti comunali	150	39	95	142	
N. mercati presidiati	150	69	105	202	
N. presidi davanti scuole per gestione viabilità e sicurezza	2.000	595	615	1.575	
N. incidenti stradali rilevati	150	55	129	184	
N. notizie di reato generali	50	12	20	35	
N. notizie di reato in ambito ambientale ed edilizio	30	34	40	37	
N. deleghe da parte autorità giudiziaria	10	5	7	18	
N. accertamenti di residenza	2.000	647	1.313	1.947	
N. servizi di rappresentanza	15	6	13	19	
N. classi coinvolte nel progetto di educazione stradale	26	24	24	24	
N. servizi di ordine pubblico ordinati dalla questura	30	34	45	72	
N. autorizzazioni occupazioni suolo per manifestazioni, eventi, ecc	300	41	101	137	
N. ordinanze di viabilità	800	296	596	899	
N. spettacoli viaggianti	3	6	7	7	
N. manifestazioni temporanee	25	11	49	57	
N. mercatini (es. hobbisti, ecc)	20	9	15	19	
N. autorizzazioni manomissioni suolo rilasciate	60	33	78	105	
N. controlli incassi parcometri	12	4	8	12	



CDC

N. 6014

Sicurezza sul lavoro

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMANDANTE

Dott. Andrea Cabassa

OM1

Gestione ordinaria servizio Sicurezza sul lavoro

CDC N. 6014 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenimento dello standard di sicurezza negli ambienti di lavoro.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Verifica dei DVR di ogni Dipartimento / ambiente di lavoro e confronto delle misure preventive e protettive che siano conformi allo stesso. Corsi per tutto il personale neoassunto entrato in servizio nell'ente.		

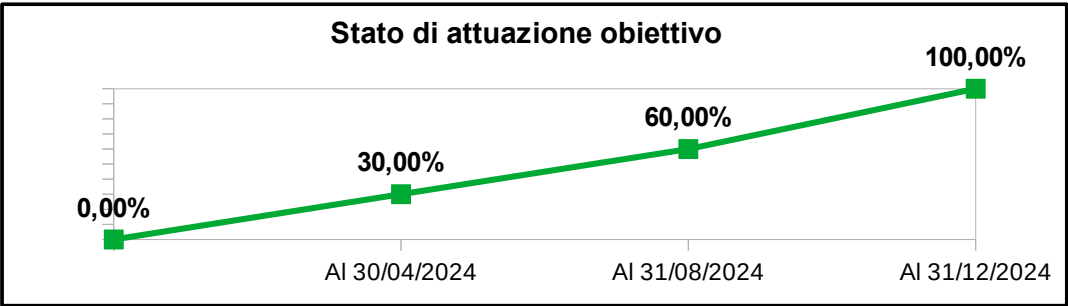
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30,00%	60,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	30,00%	60,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
ANDREA CABASSA	Comandante	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Tutte le sedi dove presenti dipendenti del Comune di Verbania

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	60,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. elaborazioni delle misure preventive, proiettive e di controllo	6	2	4	6	
N. persone per corsi su formazione sicurezza per neoassunti	7	0	5	5	
N. presidi primo soccorso e antincendio controllati	29	7	15	29	
Verifica requisiti per l'assoggettabilità norm. prevenzione incendi	20	0	10	20	
N. riunioni periodiche	1	0	1	1	



CDC

N. 6042

Segnaletica Stradale

UNITA' DI PROGETTO

Fino al 31/10/2024

**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E
CURA DEL TERRITORIO**

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Fino al 31/05/2024 Dott. Marco Gualano

Dal 01/06/2024 Ing. Noemi Comola

OM1 Gestione ordinaria servizio Segnaletica

CDC N. 6042 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenimento segnaletica orizzontale e verticale , per la sicurezza stradale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Attività di manutenzione, posa e rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale. Posa pannelli luminosi di segnaletica verticale. Studio e analisi viabilità esistente con miglioramenti e modifica della esistente. Aggiornamento segnaletica in riferimento alle modifiche normative esistenti.		

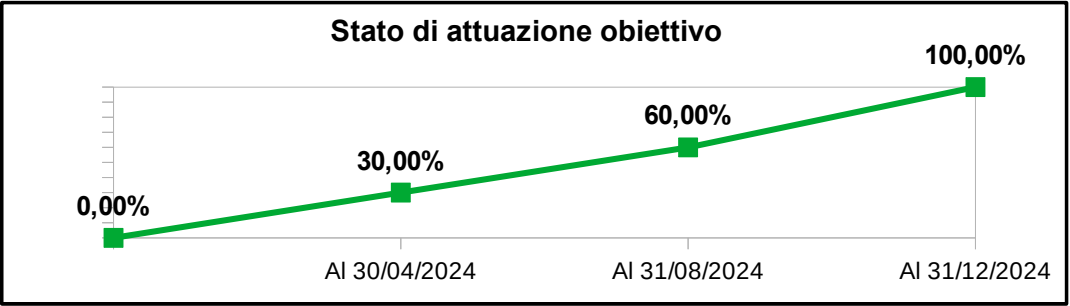
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30,00%	60,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	30,00%	60,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MARCO GUALANO	Dirigente	1,00%	Fino al 31/05/2024
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	Dal 01/06/2024
JORIS FRESCHINI	C	2,00%	
GIOVANNI FAVORITO	C	10,00%	
LORETTA DI MUOIO	C	2,00%	
ILARIO COLLINA	B	20,00%	
SALVATORE SCALISI	B	80,00%	
MAURO BIDINOST	B	40,00%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	20,00%	
LUCA FERRARO	B	10,00%	
FRANCESCO D'ADDA	B	10,00%	
ENZO MAZZONE	B	20,00%	
CORRADO CHECCHI	B	10,00%	
ANDREA FRANZINI	B	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	60,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Rifacimento e manut. segnaletica orizzontale	100	37	74	105	
Rifacimento e manut. segnaletica verticale	100	33	66	121	



CDC

N. 6051

Protezione Civile

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMANDANTE

Dott. Andrea Cabassa

OM1

Gestione ordinaria servizio Protezione Civile

CDC N. 6051 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Attività di prevenzione e soccorso per eventi calamitosi o di rilevanza locale importante.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dai pericoli di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo , non solo con le attività di soccorso ma anche con attività di prevenzione e analisi del rischio. Inoltre collabora con le istituzioni del Comune per gestione di situazioni particolari, quali eventi di rilevanza locale importante e di forte richiamo di persone, quali a puro titolo esemplificativo la Maratona, il Giro d'Italia, eventi serali notturni con forte richiamo di persone.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	30,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	30,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			

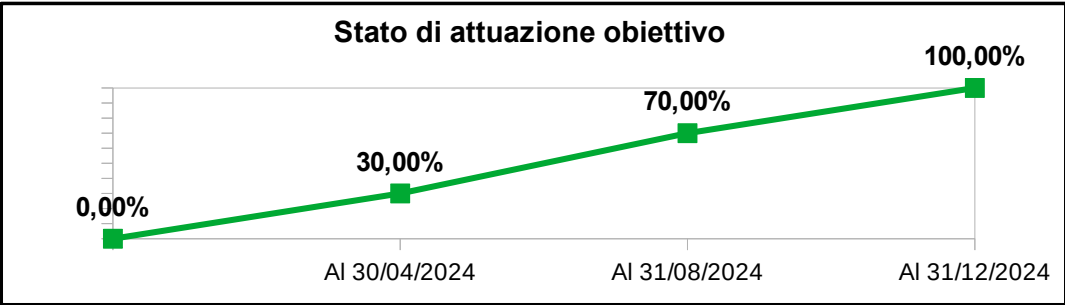
OSSERVAZIONI	"Attività di prevenzione e soccorso per eventi calamitosi o di rilevanza locale importante": nell'anno 2024 la squadra si è sempre tenuta aggiornata e pronta per ogni tipo di attività o richiesta ma fortunatamente non c'è stata la necessità di doverla attivare se non in poche occasioni.
---------------------	---

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
ANDREA CABASSA	Comandante	5,00%	
SILVIA TRATTENERO	D	5,00%	
LAURA POLETTI	C	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Manutenzioni, Lavori Pubblici, Ambiente, Gabinetto, Ragioneria

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. attività di prevenzione	3	2	2	3	
N. attività di soccorso per eventi atmosferici o calamitosi	4	0	0	0	non vi sono stati eventi che hanno richiesto l'intervento
N. gestione grandi eventi	3	1	2	3	
N. attività di supporto a coord. Provinciale, Regionale, Nazionale di protezione civile	10	2	3	4	attività di supporto richiesta limitata
Aggiornamento annuale sistema di comando e controllo del piano protezione civile	1	0	0	1	verifica annuale effettuata



CDC

N. 7011

Asili Nido

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Fino al 31/10/2024

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Daniela Reali

OM1	Gestione ordinaria servizio Asili Nido
OS11	Nido bilingue
OS12	Progetto formativo nuove linee pedagogiche per tutti i servizi 0/3 del territorio di Verbania.
OS13	Un nido d'arte: esperienza con arte moderna, dell'ottocento e arte classica.
OS14	Attivazione e gestione coordinamento pedagogico bando Regione Piemonte

CDC N. 7011 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILO NIDO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	70,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione dei due nidi d'infanzia comunali (Pallanza e Renco) Offerta di un servizio di qualità e rispondente al progetto educativo proposto.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Accoglienza bambini e famiglie. Gestione della routine. Gestione delle attività. Gestione della giornata educativa. Redazione progetto educativo di sezione e individualizzato. Realizzazione progetto pedagogico. Riordino e pulizia ambienti. Gestione delle cucine e produzione pasti per i bambini e il personale. Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli, acquisti, certificazioni. Gestione appalto servizi asili nido.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	40,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	40,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

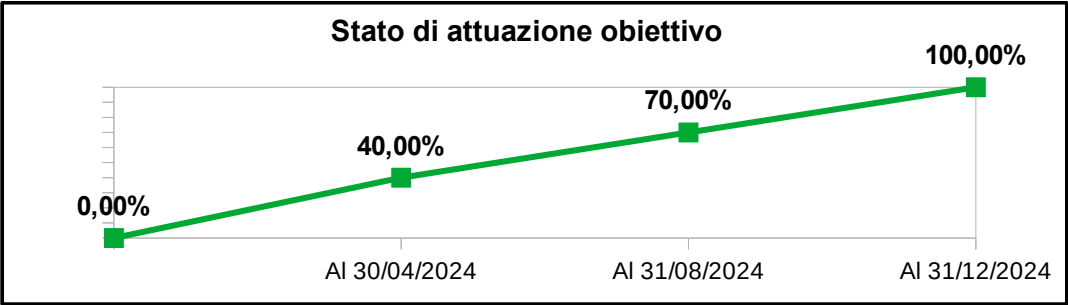
RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
DANIELA REALI	D	30,00%	
MONICA BOTTAZZI	C	50,00%	
ASSUNTA CASSESE	C	70,00%	
SCARPONE SILVIA	C	75,00%	
MIRIAM BENIGNI	C	70,00%	
DANIELA GARLASCHINI	C	70,00%	
SIMONA PERINI	C	70,00%	
CHIARA BOLONGARO	C	70,00%	Fino al 25/08/2024
RAFFAELLA URBINO	C	70,00%	
ELENA BENZI	C	70,00%	
BEATRICE ZANI	C	70,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
STEFANIA PASINI	C	70,00%	
GIULIA BINO	C	70,00%	
PAOLO BALDO	B	100,00%	
GIACOMO MOZZONE	B	100,00%	
ANGELINA D'AMATO	B	100,00%	
FABIO CANDELU'	B	100,00%	

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	40,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Giorni di apertura servizio	212	76	134	214	
N. bambini iscritti	143	143	143	143	
N. attività in piccolo gruppo	100	40	60	100	
Pulizia degli ambienti – n. giorni apertura	220	60	134	214	
N. pasti bambini	20.000	8.455	14.790	22.685	
N. pasti personale	5.200	1.123	3.269	5.032	
N. certificazioni retta emesse	650	419	771	1.191	
N. acquisti e incarichi per gestione servizi	20	15	30	54	
N. ambientamenti	70	35	35	111	



CDC N. 7011 NIDO BILINGUE

CODICE OBIETTIVO	OS11	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Progetto sperimentale per un nido bilingue "hocus & lotus". Secondo anno.		

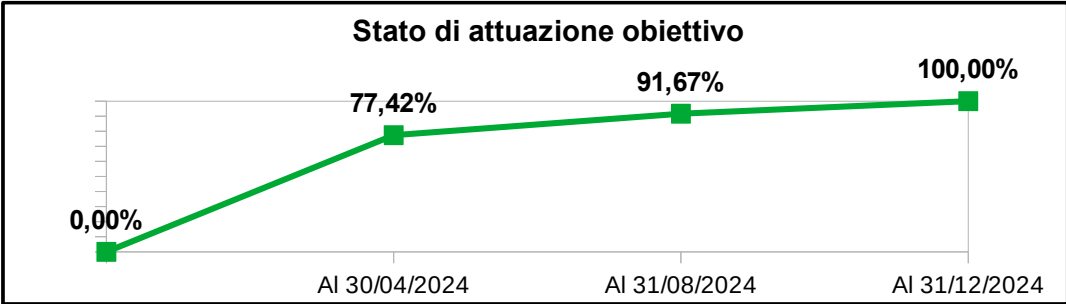
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	77,42%	91,67%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	74,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	80,83%	83,33%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	C	15,00%	
ASSUNTA CASSESE	C	5,00%	
SILVIA SCARPONE	C	5,00%	
MIRIAM BENIGNI	C	10,00%	
ELENA BENZI	C	10,00%	
CHIARA BOLONGARO	C	10,00%	Fino al 25/08/2024
DANIELA GARLASCHINI	C	10,00%	
SIMONA PERINI	C	10,00%	
RAFFAELLA URBINO	C	10,00%	
BEATRICE ZANI	C	10,00%	
STEFANIA PASINI	C	10,00%	
GIULIA BINO	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Formazione del personale	100%	10%	01/01/2024	31/01/2024	50,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Incontri esposizione storie lingua inglese gruppi dei grandi	100%	20%	16/01/2024	30/06/2024	80,00%	100,00%	100,00%
FASE 3: Momenti quotidiani storie Hocus and Lotus	100%	10%	01/02/2024	31/12/2024	80,00%	100,00%	100,00%
FASE 4: Esperienze con i genitori	100%	10%	16/01/2024	31/05/2024	80,00%	100,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. incontri formativi	4	10%	2	2	4	
N. incontri gruppi grandi	64	10%	56	64	64	
N. momenti quotidiani	2	20%	2	2	2	
N. esperienze con i genitori	3	10%	2	2	5	



CDC N. 7011 PROGETTO FORMATIVO NUOVE LINEE PEDAGOGICHE PER TUTTI I SERVIZI 0/3 DEL TERRITORIO DI VERBANIA

CODICE OBIETTIVO	OS12	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adozione nuove linee guida pedagogiche per il sistema integrato servizi 0/6 (decreto 22 novembre 2021 n. 334) e applicazioni spunti formativi a tutti i servizi privati 0/3 del territorio di Verbania rientranti nella rete territoriale.		

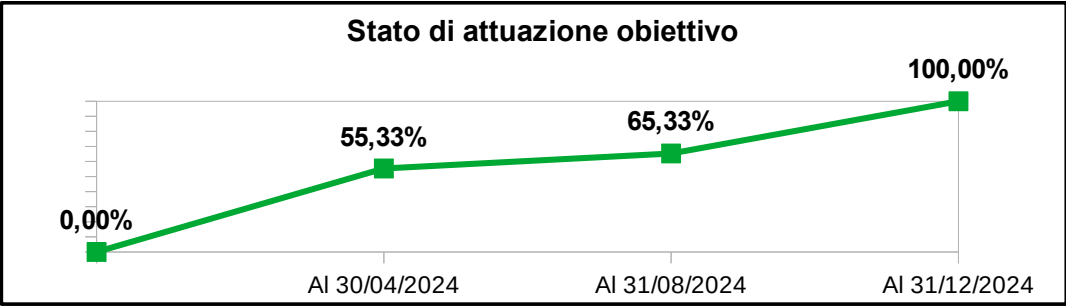
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	55,33%	65,33%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	54,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	56,67%	60,67%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
DANIELA REALI	C	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	C	5,00%	
ASSUNTA CASSESE	C	10,00%	
SILVIA SCARPONE	C	10,00%	
MIRIAM BENIGNI	C	10,00%	
ELENA BENZI	C	10,00%	
CHIARA BOLONGARO	C	10,00%	Fino al 25/08/2024
DANIELA GARLASCHINI	C	10,00%	
SIMONA PERINI	C	10,00%	
RAFFAELLA URBINO	C	10,00%	
BEATRICE ZANI	C	10,00%	
STEFANIA PASINI	C	10,00%	
GIULIA BINO	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Giornate formative	100%	20%	01/01/2024	31/12/2024	60,00%	70,00%	100,00%
FASE 2: Adozione linee pedagogiche nella quotidianità con azioni concrete e condivise	100%	20%	01/02/2024	31/12/2024	50,00%	70,00%	100,00%
FASE 3: Condivisione buone pratiche con le scuole dell'infanzia e gli altri servizi	100%	10%	01/09/2024	31/12/2024	50,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. incontri formativi per integrare gli approcci educativi	3	20%	2	2	3	
N. giornate	20	20%	10	12	20	
N. condivisioni	2	10%	1	1	2	



CDC N. 7011 UN NIDO D'ARTE: ESPERIENZA CON ARTE MODERNA, DELL'OTTOCENTO E ARTE CLASSICA

CODICE OBIETTIVO	OS13	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Progetto d'arte come esperienza. Visione di opere di artisti di arte moderna, dell'Ottocento, con un salto anche nell'arte classica con la costruzione di esperienze e attività. Secondo anno.		

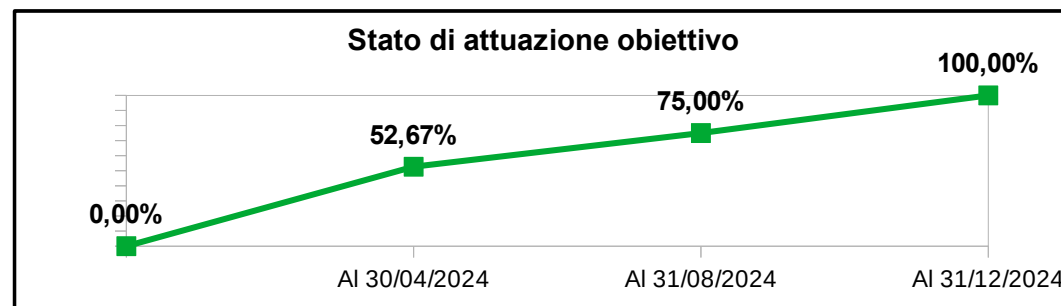
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	52,67%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	52,00%	76,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	53,33%	74,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	C	20,00%	
ASSUNTA CASSESE	C	10,00%	
MIRIAM BENIGNI	C	10,00%	
ELENA BENZI	C	10,00%	
CHIARA BOLONGARO	C	10,00%	Fino al 25/08/2024
DANIELA GARLASCHINI	C	10,00%	
SIMONA PERINI	C	10,00%	
RAFFAELLA URBINO	C	10,00%	
BEATRICE ZANI	C	10,00%	
STEFANIA PASINI	C	10,00%	
GIULIA BINO	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Formazione del personale	100%	10%	01/01/2024	15/04/2024	50,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Giornate tematiche sull'arte	100%	20%	01/01/2024	31/09/2024	50,00%	80,00%	100,00%
FASE 3: Esperienza d'arte con i bambini	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	50,00%	60,00%	100,00%
FASE 4: Esperienze con i genitori	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	60,00%	60,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. incontri formativi	4	10%	2	4	4	
N. giornate tematiche	20	10%	10	14	20	
N. esperienze d'arte	30	20%	15	20	30	
N. esperienze con i genitori	3	10%	2	2	3	



CDC N. 7011 ATTIVAZIONE E GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO BANDO REGIONE PIEMONTE

CODICE OBIETTIVO	OS14	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione coordinamento pedagogico territoriale di tutti i servizi 0/6 anni come previsto dal dlgs 65 del 2017 " sistema integrato di educazione e istruzione." e del nuovo coordinamento sovrazonale, promosso dalla regione piemonte che includa i comuni limitrofi con servizi nido comunali.		

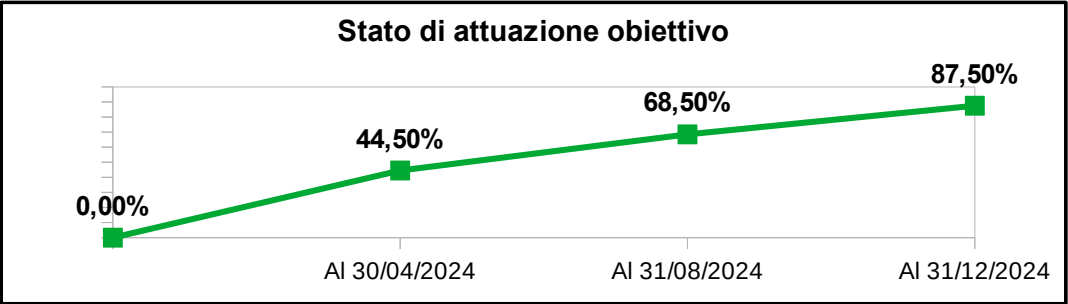
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	44,50%	68,50%	87,50%
% ATTUAZIONE AZIONI	39,00%	62,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	50,00%	75,00%	75,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	C	5,00%	
ASSUNTA CASSESE	C	5,00%	
DONATA BIOTTI	C	5,00%	
SILVIA SCARPONE	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Gestione coordinamento regionale	100%	30%	01/01/2024	31/12/2024	40,00%	70,00%	100,00%
FASE 2: Formazione referenti tavolo coordinamento comuni distretto VCO1	100%	10%	01/03/2024	31/12/2024	25,00%	40,00%	100,00%
FASE 3: Incontri coordinamento pedagogico e rete prima infanzia	100%	10%	02/01/2024	31/12/2024	50,00%	60,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. incontri con referenti comuni del distretto VCO1	4	50%	2	3	3	



CDC

N. 7012

Politiche Giovanili

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Fino al 31/10/2024

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Daniela Reali

OM1	Gestione ordinaria servizio Politiche Giovanili
OS4	Progetto Disagio giovanile
OS5	Progetto Finestre sul giardino

CDC N. 7012 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione dei servizi per i giovani e di tutte le attività inerenti.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione degli spazi per i giovani disponibili sul nostro territorio: "il cantiere" - spazio aggregativo, dotato di sala prove e registrazione per le giovani band, gestito in appalto; Organizzazione eventi giovanili. Sostegno ai progetti per i giovani con il coinvolgimento delle associazioni del territorio e l'organizzazione di eventi specifici nei luoghi significativi di incontro dei giovani. Progetti formativi per i giovani su temi specifici. Coordinamento progetti Servizio Civile e monitoraggio dei civilisti. Gestione PCTO ex alternanza scuola-lavoro		

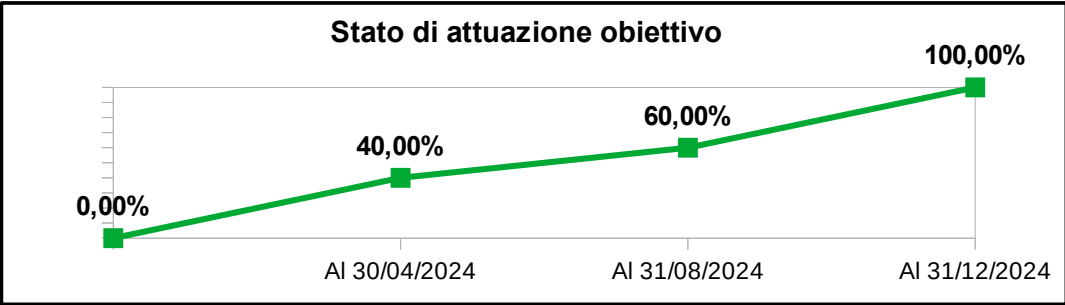
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	40,00%	60,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	40,00%	60,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
ANTONIO MASCIA	D	5,00%	
ALBERTO BRIZIO	C	5,00%	
LEANDRO GUGLIEMUCCI	B	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	40,00%	60,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. accesso cittadini presso Cantiere	1.000	300	500	1.000	
N. eventi sostenuti dal Comune di Verbania	4	1	3	4	
N. civilisti impiegati	6	30	3	3	
N. ragazzi avviati su progetti PCTO	10	0	10	10	



CDC N. 7012 PROGETTO DISAGIO GIOVANILE

CODICE OBIETTIVO	OS4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Progetti a contrasto del disagio giovanile (Concessioni generative e lungo i bordi).		

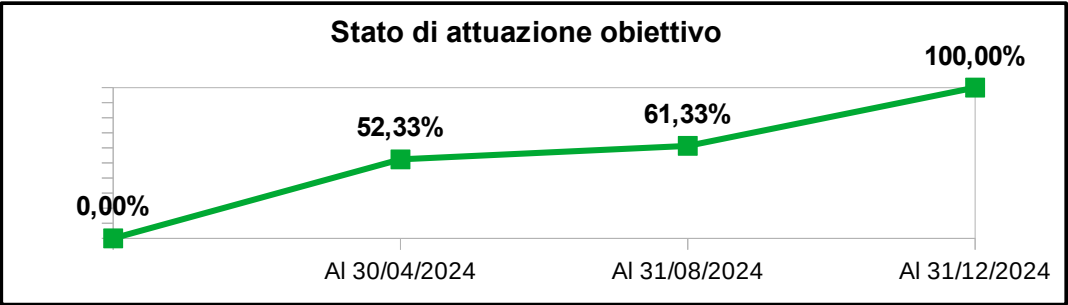
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	52,33%	61,33%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	56,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	48,67%	52,67%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
ANTONIO MASCIA	D	5,00%	
ALBERTO BRIZIO	C	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Avvio progetto e predisposizione atti	100%	10%	01/01/2024	31/01/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Avvio attività	100%	20%	01/02/2024	31/12/2024	70,00%	100,00%	100,00%
FASE 3: Monitoraggio attività avviate	100%	10%	01/02/2024	31/12/2024	40,00%	50,00%	100,00%
FASE 4: Rendicontazione progetto Concessioni generative	100%	10%	15/09/2024	31/10/2024	0,00%	0,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. atti	4	10%	2	2	4	
N. attività avviate e eventi realizzati	6	10%	4	4	6	
N. attività monitorate	6	10%	4	4	6	
N. giovani coinvolti	50	10%	30	40	50	
N. progetti rendicontati	1	10%	0	0	1	



CDC N. 7012 PROGETTO FINESTRE SUL GIARDINO

CODICE OBIETTIVO	OS5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Riqualificazione area esterna centro d'aggregazione giovanile il cantiere di Possaccio.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	39,17%	55,00%	97,50%
% ATTUAZIONE AZIONI	20,00%	20,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	58,33%	90,00%	95,00%

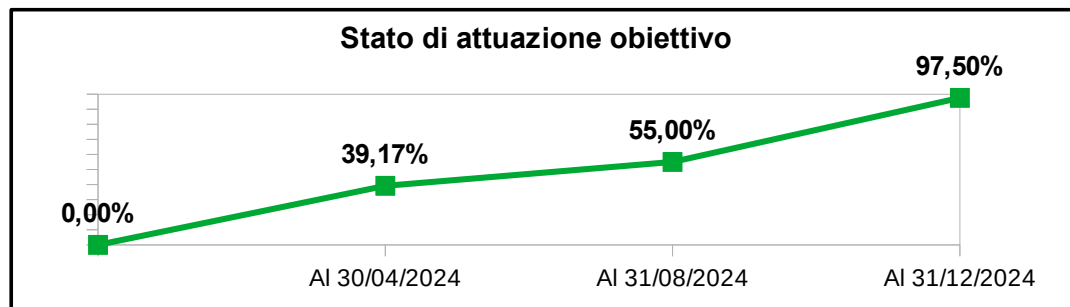
OSSERVAZIONI Le fasi 2 – 3 – 4 e i correlati indicatori (sopralluoghi e consegna fine lavori) sono stati cancellati in quanto relativi ad attività di competenza del concessionario gestore del cantiere,

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
ANTONIO MASCIA	D	5,00%	
ALBERTO BRIZIO	C	5,00%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Avvio progetto e predisposizione atti	100%	50%	01/01/2024	31/05/2024	20,00%	20,00%	100,00%
FASE 2: Avvio lavori	100%	0%	01/03/2024	31/12/2024			
FASE 3: Monitoraggio e verifica stato avanzamento lavori	100%	0%	01/03/2024	31/12/2024			
FASE 4: Conclusione dei lavori	100%	0%	15/09/2024	31/12/2024			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. atti	3	40%	2	3	3	
N. incontri per avvio progettazione	4	10%	1	2	3	
N. sopralluoghi	6	0%				
N. consegna atti fine lavori	1	0%				



CDC

N. 7013

Politiche Sociali

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Fino al 31/10/2024

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Daniela Reali

OM1	Gestione ordinaria servizio Politiche Sociali
OS6	Progetti di housing sociale
OS11	Progetto disoccupati per interventi di decoro urbano e verde pubblico (Obiettivo annullato)
OS12	Progetto truffe anziani seconda edizione
OS13	Co-progettazione gestione mensa sociale e alloggi di emergenza di Villa Olimpia
OS14	Revisione progetto Wabi Sabi: spazi e funzionamento
OS15	Ambulatorio odontoiatrico solidale
OS16	Progetto Verbania solidale per attivazione tirocini in collaborazione con aziende esterne
OS17	Progetto di sostegno alla genitorialità – consolidamento rete

CDC N. 7013 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	60,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione servizi di intervento per i cittadini e i nuclei residente nel Comune di Verbania in difficoltà sociale ed economica con la messa in campo di servizi ad hoc per rispondere alle esigenze immediate.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Azioni tempestive per emergenze abitative temporanee e sostegno rifugiati Cogestione del dormitorio maschile comunale Aiuto e sostegno alimentare per i cittadini in difficoltà tramite l'emporio dei legami Servizi di sostegno alla cittadinanza in ambito sociale (esenzione ticket, pratiche inps per nucleo numerosi, e maternità) Trasporto disabili Funerali di povertà Convenzioni: alloggi Chiesa evangelica, Muller, Università del Benessere, ESOM Cantieri di lavoro carcere Progetto disoccupati Gestione tirocini presso i servizi di Politiche Sociali Contributi economici straordinari per il mantenimento dell'abitazione Cantieri di lavoro over 58 e svantaggiati Tirocini lavorativi Buoni farmaci Contributi economici a sostegno degli enti del terzo settore Mensa sociale Villa Olimpia e fornitura a domicili pasti anziani Comunicazioni INPS albo dei benefici economici Monitoraggio e gestione struttura accoglienza rifugiati ucraini		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	40,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	40,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI	Come da comunicazione dell'ufficio è stata chiesta la modifica dell'indicatore da "N. di disoccupati avviati sul progetto" a "N. disoccupati avviati in attività lavorativa".		

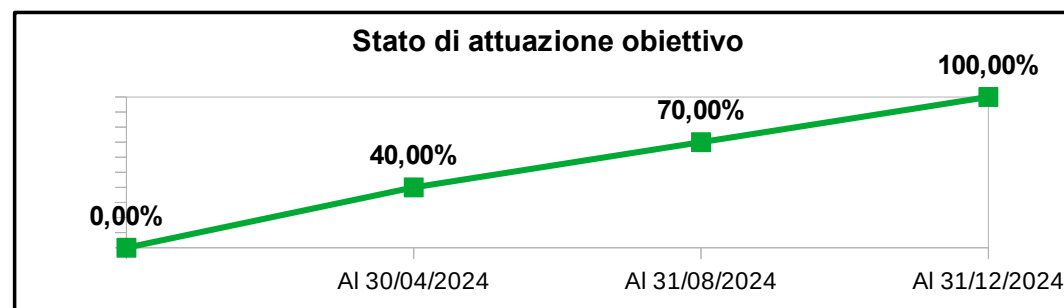
RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,00%	
DANIELA REALI	D	10,00%	
ANTONIO MASCIA	D	40,00%	
ALBERTO BRIZIO	C	50,00%	
DONATA BIOTTI	D	25,00%	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	50,05%	Dal 25/03/2024
MAILA CONTINI	C	52,19%	Distacco dal 24/06/2024 al 13/10/2024 Mobilità interna dal 14/10/2024
TIZIANA UNGOLO	B	100,00%	
LEANDRO GUGLIEMUCCI	B	70,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	40,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Monitoraggio strutture d'emergenza e interventi mirati	30	10	10	30	
N. ospiti in emergenza abitativa	80	53	60	71	
N. alloggi in gestione	28	28	28	28	
N. ospiti dormitorio	6	3	3	4	
N. funerali di povertà e trasporto salme	10	1	4	8	
N. esenzioni ticket	900	592	653	679	
N. pratiche per accesso ai servizi INPS	70	8	11	14	
N. convenzioni in atto	4	4	4	4	
N. pasti anziani	2.600	1.123	2.183	3.213	
N. pasti emergenza	20	24	86	142	
N. cantieristi (over 58 svantaggiati)	10	8	9	10	
N. tirocini	6	5	5	6	
N. cantieristi (persone sottoposte a misure restrittive della libertà)	3	2	2	2	

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. disoccupati avviati in attività lavorativa	4	5	5	5	
N. contributi economici straordinari	5	0	0	96	
N. utenti avviati in attività lavorative/volontariato	20	5	12	20	
N. persone beneficiarie di buono farmaci	10	58	58	58	
N. contributi economici a sostegno degli enti del terzo settore	10	8	8	8	
N. giorni apertura mensa sociale	300	100	200	300	
N. beneficiari trasmesso a INPS	1.100	0	0	931	
N. rifugiati ucraini accolti	60	50	50	60	
N. strutture accoglienza rifugiati gestite	1	1	1	1	



CDC N. 7013 PROGETTO DI HOUSING SOCIALE

CODICE OBIETTIVO	OS6	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Sostegno alle famiglie in difficoltà. Housing e gestione emergenze abitative con co-progettazione con enti del terzo settore. Riqualificazione degli spazi di emergenza abitativa.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	52,81%	74,19%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	38,00%	66,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	67,62%	82,38%	100,00%

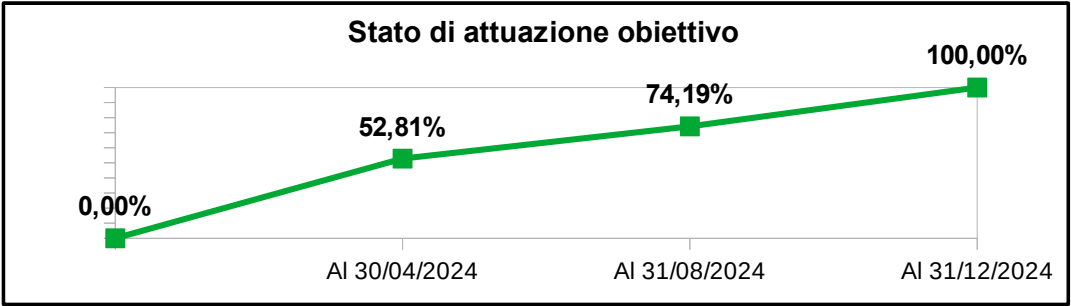
OSSERVAZIONI	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
ANTONIO MASCIÀ	D	10,00%	
ALBERTO BRIZIO	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Programmazione di interventi di riqualificazione degli spazi	100%	20%	01/01/2024	28/02/2024	50,00%	80,00%	100,00%
FASE 2: Co-progettazione utilizzo spazi	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	50,00%	100,00%
FASE 3: Interventi di riqualificazione degli spazi di housing	100%	20%	15/01/2024	31/12/2024	30,00%	60,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. interventi programmati	3	20%	2	3	3	
N. alloggi oggetto di co-progettazione	28	10%	20	22	28	
N. alloggi riqualificati	3	20%	2	2	3	



Obiettivo annullato

CDC N. 7013 PROGETTO DISOCCUPATI PER INTERVENTI DI DECORO URBANO E VERDE PUBBLICO

CODICE OBIETTIVO	OS11	PESO OBIETTIVO	0,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione di un cantiere di lavoro per disoccupati.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO			
% ATTUAZIONE AZIONI			
% ATTUAZIONE INDICATORI			

OSSERVAZIONI	Come da comunicazione dell'ufficio, prot.25476 del 14/05/2024, è stato chiesto l'annullamento dell'obiettivo al 30/04/2024 in quanto, per scelta dell'amministrazione, i fondi sono stati trasferiti all'ufficio transizione ecologica per esigenze sul verde pubblico.		
---------------------	---	--	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente		
DANIELA REALI	D		
ANTONIO MASCIA	D		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Iter procedurale attivazione	100%	20%	01/03/2024	15/04/2024			
FASE 2: Avvio lavoratori	100%	20%	01/06/2024	31/12/2024			
FASE 3: Monitoraggio attività e andamento	100%	10%	01/06/2024	31/12/2024			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. atti predisposti	3	20%				
N. cantieristi avviati	3	20%				
N. mesi monitoraggio attività e presenze	6	10%				

CDC N. 7013 PROGETTO TRUFFE ANZIANI SECONDA EDIZIONE

CODICE OBIETTIVO	OS12	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione progetto Truffe Anziani. Seconda edizione.		

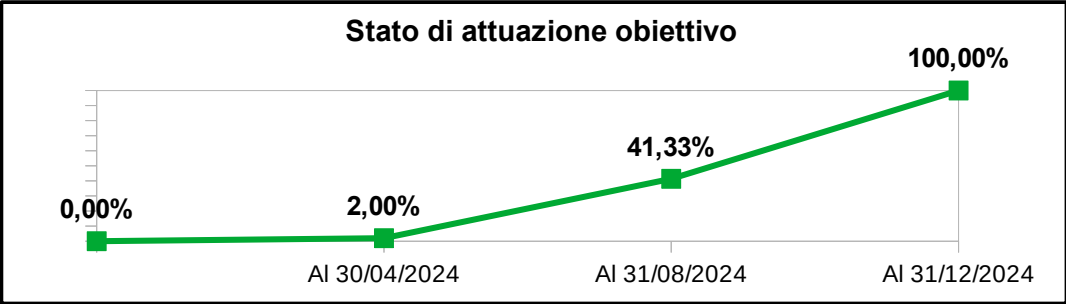
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	2,00%	41,33%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	4,00%	36,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	46,67%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
DANIELA REALI	D	3,00%	
ANTONIO MASCIA	D	10,00%	
ALBERTO BRIZIO	C	5,00%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Predisposizione atti per avvio progetto	100%	10%	02/01/2024	15/02/2024	20,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Avvio attività programmate	100%	10%	15/02/2024	29/02/2024	0,00%	80,00%	100,00%
FASE 3: Realizzazione attività e monitoraggio con Prefettura	100%	20%	15/02/2024	30/09/2024	0,00%	0,00%	100,00%
FASE 4: Rendicontazione a Ministero	100%	10%	01/10/2024	31/12/2024	0,00%	0,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. atti (delibera e incarichi)	3	10%	0	1	3	
N. attività avviate	4	10%	0	4	4	
N. attività realizzate	4	20%	0	2	4	
N. attività rendicontate	4	10%	0	0	4	



CDC N. 7013 CO-PROGETTAZIONE GESTIONE MENSA SOCIALE E ALLOGGI DI EMERGENZA DI VILLA OLIMPIA

CODICE OBIETTIVO	OS13 – PERFORMANCE	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Progetto gestione emergenze abitative e alloggi comunali adibiti alle accoglienze (progetto So-stare, lavori PNRR, co progettazione con Terzo Settore).		

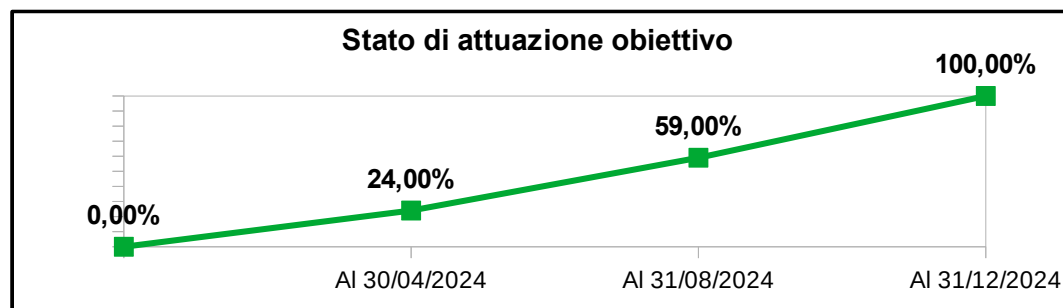
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	24,00%	59,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	20,00%	56,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	28,00%	62,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
ANTONIO MASCIA	D	5,00%	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	7,00%	Dal 25/03/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Predisposizione atti per avvio co-progettazione	100%	20%	02/01/2024	30/04/2024	30,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Avvio procedure	100%	10%	15/02/2024	20/03/2024	20,00%	80,00%	100,00%
FASE 3: Approvazione progetto e avvio attività	100%	20%	30/03/2024	01/12/2024	10,00%	0,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. atti	4	20%	2	3	4	
Avvio procedura	100%	20%	20%	80%	100%	
Approvazione progetto	100%	10%	0%	0%	100%	



CDC N. 7013 REVISIONE PROGETTO WABI SABI: SPAZI E FUNZIONAMENTO

CODICE OBIETTIVO	OS14	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Revisione del progetto Wabi Sabi meglio rispondente alle richieste del territorio e individuazione nuovi spazi.		

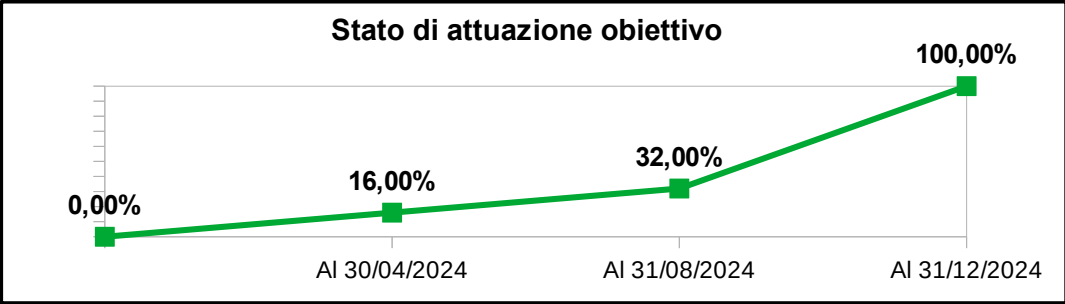
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	16,00%	32,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	16,00%	32,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	16,00%	32,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
DANIELA REALI	D	2,50%	
ANTONIO MASCIA	D	10,00%	
ALBERTO BRIZIO	C	15,00%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Revisione modalità gestionali	100%	20%	15/01/2024	30/03/2024	40,00%	80,00%	100,00%
FASE 2: Individuazione nuovi spazi	100%	10%	15/01/2024	30/03/2024	0,00%	0,00%	100,00%
FASE 3: Avvio attività	100%	20%	30/03/2024	30/05/2024	0,00%	0,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Revisione modalità gestionali	100%	20%	40%	80%	100%	
Individuazione spazi	100%	10%	0%	0%	100%	
Avvio attività	100%	20%	0%	0%	100%	



CDC N. 7013 AMBULATORIO ODONTOIATRICO SOCIALE

CODICE OBIETTIVO	OS15	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione di un ambulatorio odontoiatrico sociale presso il secondo piano della Farmacia Comunale.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	40,00%	44,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	40,00%	48,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	40,00%	40,00%	100,00%

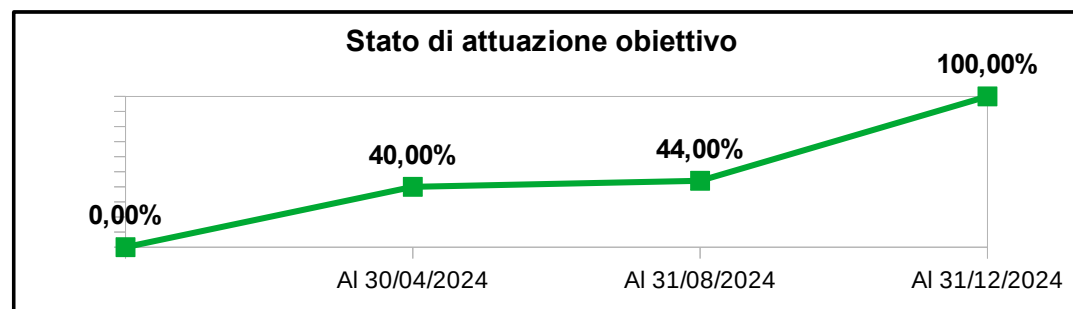
OSSERVAZIONI

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
DANIELA REALI	D	2,50%	
ANTONIO MASCIA	D	10,00%	
ALBERTO BRIZIO	C	5,00%	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	10,00%	Dal 25/03/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Chiusura lavori e collaudo struttura	100%	10%	15/01/2024	29/02/2024	80,00%	80,00%	100,00%
FASE 2: Allestimento spazi dedicati	100%	20%	15/01/2024	15/03/2024	60,00%	80,00%	100,00%
FASE 3: Avvio attività	100%	20%	30/03/2024	30/05/2024	0,00%	0,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Chiusura lavori e collaudo attività	100%	10%	80%	80%	100%	
Allestimento spazi	100%	20%	60%	60%	100%	
Avvio attività	100%	20%	0%	0%	100%	



CDC N. 7013 PROGETTO VERBANIA SOLIDALE PER ATTIVAZIONE TIROCINI IN COLLABORAZIONE CON AZIENDE ESTERNE

CODICE OBIETTIVO	OS16	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Inserimento in tirocinio di persone svantaggiate.		

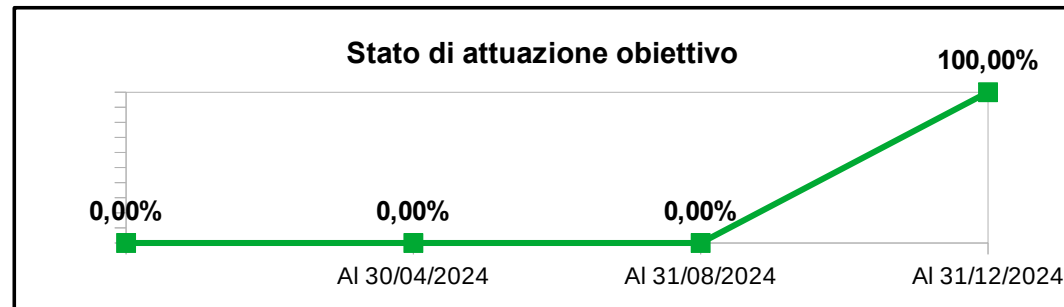
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
DANIELA REALI	D	2,00%	
BIOTTI DONATA	D	40,00%	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	10,00%	Dal 25/03/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Approvazione progetto	100%	20%	15/01/2024	29/02/2024	0,00%	0,00%	100,00%
FASE 2: Iter burocratico	100%	10%	15/01/2024	15/03/2024	0,00%	0,00%	100,00%
FASE 3: Avvio tirocini	100%	20%	15/03/2024	31/12/2024	0,00%	0,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Approvazione progetto (%)	100%	20%	0%	0%	100%	
N. atti	8	10%	0	0	8	
N. tirocini	8	20%	0	0	8	



CDC N. 7013 PROGETTO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' – CONSOLIDAMENTO RETE

CODICE OBIETTIVO	OS17	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione di progetti innovativi di sostegno alla genitorialità e consolidamento della rete dei servizi del territorio che lavorano su tale tematica.		

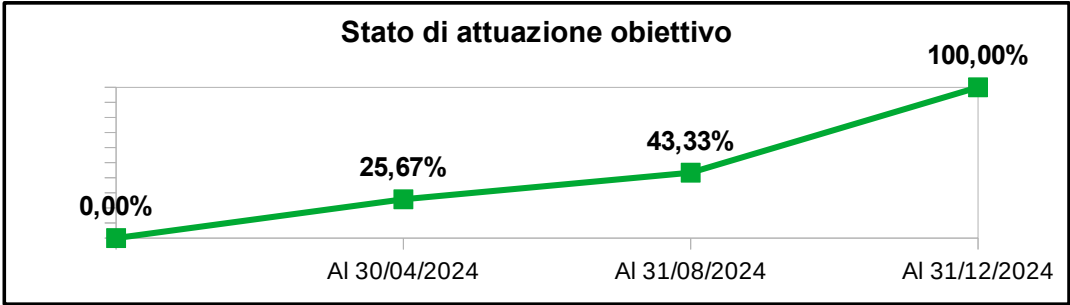
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	25,67%	43,33%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	8,00%	24,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	43,33%	62,67%	100,00%
OSSERVAZIONI	Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 25483 del 14/05/2024, è stato richiesto l'inserimento dell'obiettivo in sede di predisposizione dello stato di attuazione al 30/04/2024.		

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	D	5,00%	
ANDREA ROLLINI	D	100,00%	Dal 17/04/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Nidi, Pubblica Istruzione
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Ricognizione servizi e consolidamento rete	100%	20%	01/04/2024	01/07/2024	10,00%	20,00%	100,00%
FASE 2: Incontri di rete	100%	10%	01/04/2024	31/12/2024	20,00%	40,00%	100,00%
FASE 3: Proposte e realizzazione di progetti innovativi	100%	20%	01/05/2024	31/12/2024	0,00%	20,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. servizi attivi nelle rete	8	20%	8	8	8	
N. incontri di rete	6	10%	1	2	6	
N. progetti e giornate tematiche realizzate	5	20%	0	2	5	



CDC

N. 7014 – 7015 – 7016

Pubblica Istruzione

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Fino al 31/10/2024

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Daniela Reali

OM1	Gestione ordinaria servizio Pubblica Istruzione
OS7	Erogazione voucher per trasporto scolastico a famiglie di minori con disabilità
OS8	Gara europea per trasporto scolastico
OS9	Progetto “Connessi con l’ambiente nel VCO”. Extra bando fondazione comunitaria del VCO. Capofila Comune di Verbania.

CDC N. 7014 – 7015 - 7016 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche. Concorrere al funzionamento delle scuole dell'obbligo e sostenere la loro offerta formativa attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura. Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole e attività ludiche e di socializzazione attraverso vari servizi (Consiglio Comunale dei Ragazzi, Ludoteca comunale, progetti di attività motorie). Gestione, ottimizzazione e verifica dei seguenti servizi: ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-post scuola, centri estivi comunali, recupero crediti. I servizi offerti hanno un rilevante peso sociale in quanto coprono due necessità presenti nella società attuale, quella di coinvolgere i ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche.</p>		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Assegnare contributi economici per sostenere le Istituzioni scolastiche e la loro offerta formativa: finanziamento per arredi e funzioni delegate, contributi per PTOF, convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie e gestione procedura regionale per assegnazione finanziamenti alle scuole dell'infanzia convenzionate. Finanziare specifici progetti (Giosport e Fantathlon) per promuovere le attività motorie nelle scuole primarie e dell'infanzia. Supervisionare la gestione del Consiglio Comunale Ragazzi e della Ludoteca comunale. Fornire le cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie. Assegnare contributi agli studenti universitari a sostegno delle spese sostenute. Garantire i servizi di ristorazione scolastica (costante controllo dell'appalto e di tutti gli aspetti del servizio con il supporto di una società specializzata, monitoraggio complessivo del sistema di pagamento, ampio servizio di supporto alle famiglie per iscrizioni e pagamenti on line, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali), trasporto scolastico (gestione diretta con personale comunale del servizio di scuolabus e dei trasporti extrascolastici per attività varie e controllo puntuale della gestione in appalto), pre-post scuola (controllo costante del servizio effettuato in appalto, gestione delle iscrizioni al servizio stesso e verifica dei pagamenti), centri estivi comunali (gestione iscrizioni e pagamenti, controllo del servizio effettuato in appalto, stipula di accordi integrativi con altre realtà cittadine). Per tutti i servizi sono poi effettuate periodicamente attività di controllo dei crediti ed avviate procedure di recupero con il supporto di una società specializzata.</p>		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	33,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	33,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

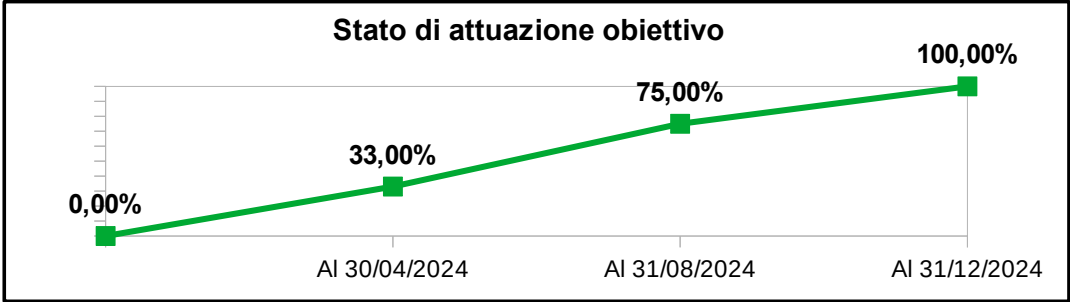
RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,20%	
LUISA FRANCHINI	D	77,00%	
GIUSEPPINA PAVESI	C	96,00%	
SARA COLONGO	C	96,00%	
LAURA PREIATA	B	93,00%	Part time
MARIO TARELLA	B	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	33,00%	75,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. ore di educazione motoria	904	810	904	904	
N. utenti ristorazione scolastica	1.700	1.749	1.512	1.716	1.749 utenti iscritti al 30/05/2024 per a.s. 2023/2024 1.512 utenti iscritti dal 01/06/2024 per a.s.2024/2025 1.716 utenti iscritti al 31/12/2024 per a.s. 2024/2025
N. annuo pasti prodotti	200.000	93.621	134.407	222.540	
N. controlli qualità del servizio ristorazione scolastica	108	57	107	143	
N. utenti scuolabus	26	25	24	24	25 utenti iscritti al 30/05/2024 per a.s. 2023/2024 24 utenti iscritti dal 01/06/2024 al 31/12/2024 per a.s. 2024/2025
N. servizi speciali di trasporto per scuole	200	95	154	210	

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. bambini iscritti al pre/post scuola	160	165	119	147	165 utenti iscritti al 30/05/2024 per a.s. 2023/2024 119 utenti iscritti dal 01/06/2024 per a.s. 2024/2025 147 utenti iscritti al 31/12/2024 per a.s. 2024/2025
N. settimane centri estivi	8	0	8	8	
N. bambini partecipanti ai centri estivi	200	0	245	245	
N. procedure esecutive per recupero crediti	180	5	9	194	



CDC N. 7014 – 7015 – 7016 EROGAZIONE VOUCHER PER TRASPORTO SCOLASTICO A FAMIGLIE DI MINORI CON DISABILITA'

CODICE OBIETTIVO	OS7	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Assegnare voucher a famiglie con figli disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado per pagare il servizio di trasporto scolastico, anche svolto con mezzi propri.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	61,25%	61,25%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	50,00%	50,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	72,50%	72,50%	100,00%

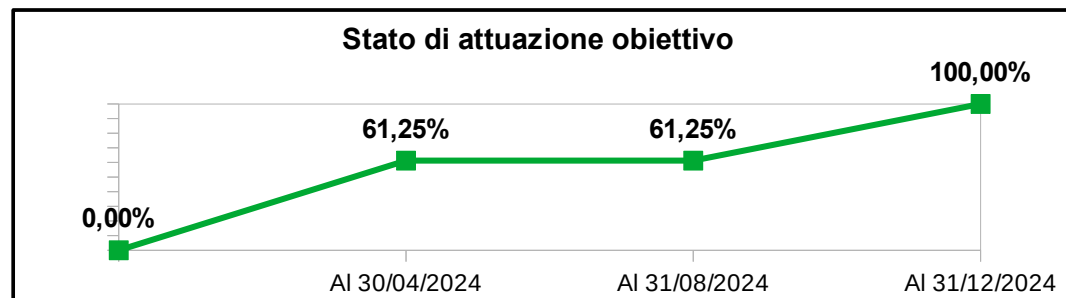
OSSERVAZIONI	Il servizio è stato attuato al 100% a favore delle famiglie richiedenti. E' stato chiuso il fondo 2023 entro il 30/04/2024 e il fondo 2024 entro il 31/12/2024.
---------------------	---

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
LUISA FRANCHINI	D	3,00%	
LAURA PREIATA	B	5,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Organizzazione servizio ed acquisizione domande	100%	25%	01/01/2024	31/12/2024	50,00%	50,00%	100,00%
FASE 2: Verifica requisiti ed assegnazione voucher	100%	25%	01/02/2024	31/12/2024	50,00%	50,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. domande presentate	10	25%	7	7	21	
N. voucher assegnati	8	25%	6	6	20	



CDC N. 7014 – 7015 – 7016 GARA EUROPEA PER TRASPORTO SCOLASTICO

CODICE OBIETTIVO	OS8	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Garantire il trasporto scolastico agli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, offrendo nove corse di andata e nove corse di ritorno a servizio dei vari plessi scolastici cittadini.		

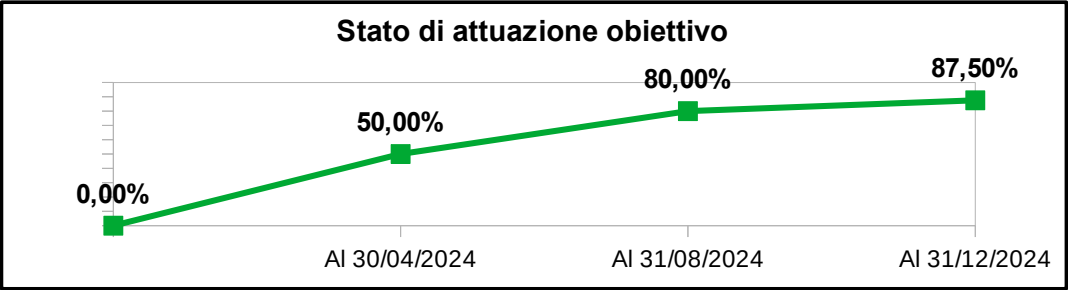
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	50,00%	80,00%	87,50%
% ATTUAZIONE AZIONI	50,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	50,00%	60,00%	75,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
LUISA FRANCHINI	D	10,00%	
GIUSEPPINA PAVESI	C	2,00%	
SARA COLONGO	C	2,00%	
LAURA PREIATA	B	2,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Centrale di committenza

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Predisposizione capitolato e atti di gara	100%	25%	01/02/2024	31/03/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Svolgimento ed aggiudicazione gara	100%	25%	01/04/2024	31/07/2024	0,00%	100,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. atti di gara da predisporre	8	25%	8	8	8	
N. offerte da valutare	2	25%	0	1	1	Il numero di soggetti partecipanti ad una gara non dipende dagli uffici comunali



**CDC N. 7014 – 7015 – 7016 PROGETTO “CONNESSI CON L’AMBIENTE NEL VCO”. EXTRA BANDO FONDAZIONE
COMUNITARIA DEL VCO. CAPOFILA COMUNE DI VERBANIA**

CODICE OBIETTIVO	OS9	PESO OBIETTIVO	8,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Promuovere conoscenze e competenze legate alla sostenibilità ambientale, con particolare riferimento ai temi relativi alla cittadinanza attiva, arte sostenibile, alimentazione sana e tutela della biodiversità. Fornire agli alunni/e gli strumenti per una partecipazione attiva alla tutela dell'ambiente del proprio territorio. Rafforzare la didattica sui temi della sostenibilità ambientale nei P.T.O.F. e potenziare le ricadute ambientali positive dell'insegnamento della didattica ordinaria. Il progetto coinvolge Istituti Comprensivi di tutto il VCO; infatti oltre agli I.C. di Verbania sono coinvolti anche gli I.C. Bagnolini di Villadossola, Carmine di Cannero e Cannobio e Beltrami di Omegna.		

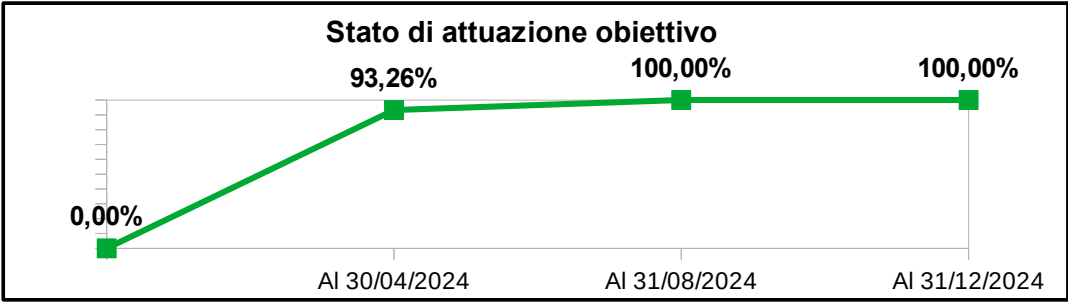
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	93,26%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	92,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	94,53%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
LUISA FRANCHINI	D	10,00%	
GIUSEPPINA PAVESI	C	2,00%	
SARA COLONGO	C	2,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Coinvolgimento classi e redazione calendario attività	100%	10%	01/01/2024	31/01/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Realizzazione laboratori tematici	100%	20%	01/02/2024	31/05/2024	90,00%	100,00%	100,00%
FASE 3: Uscite sul territorio	100%	20%	01/02/2024	31/05/2024	90,00%	100,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. classi coinvolte	178	5%	178	178	178	
N. laboratori tematici	13	10%	13	13	13	
N. ore di laboratorio	512	20%	480	512	512	
N. ore di uscite sul territorio	222	15%	200	222	222	



CDC

N. 7021 – 7023

Cultura

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Fino al 31/10/2024

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Andrea Cassina

OM1	Gestione ordinaria servizio Cultura – Rapporti con la Fondazione Teatro il Maggiore
OS7	Comunicazione PNRR
OS9	Valorizzazione della casa del lago
OS10	Realizzazione iniziativa espositiva a Villa Giulia

CDC N. 7021 - 7023 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA – RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO IL MAGGIORE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Progetti di collaborazione e rete con le diverse Associazioni Culturali. Coordinamento e gestione Convenzioni con organizzazioni culturali. Coordinamento e gestione utilizzo sale. Rapporti con la Fondazione Centro Eventi Il Maggiore. Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte, progetti e iniziative fruibili dai cittadini. Istruzione permanente per adulti (Università della terza età). Organizzazione di specifici appuntamenti culturali . Ideazione, organizzazione e gestione di specifici progetti di settore.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Collaborazione con ufficio turismo, biblioteca e altri uffici comunali e con associazioni per l'organizzazione e la promozione di iniziative e manifestazioni culturali. Gestione convenzioni e rapporti con le organizzazioni culturali cittadine: Museo del paesaggio, Fondazione Centro Eventi Il Maggiore, Casa della Resistenza, Ente Musicale Verbania, Associazioni. Collaborazione per la realizzazione delle attività dell'Università della terza età (servizio in appalto ma con alcune competenze in carico al Comune). Collaborazione gestione Museo "La Casa del Lago" (gestione in appalto). Organizzazione giornata di studi dedicata al pittore Sperindio Cagnola. Predisposizione e realizzazione della grafica di materiale pubblicitario e informativo del settore e di altri settori del Comune, Enti convenzionati e associazioni.		

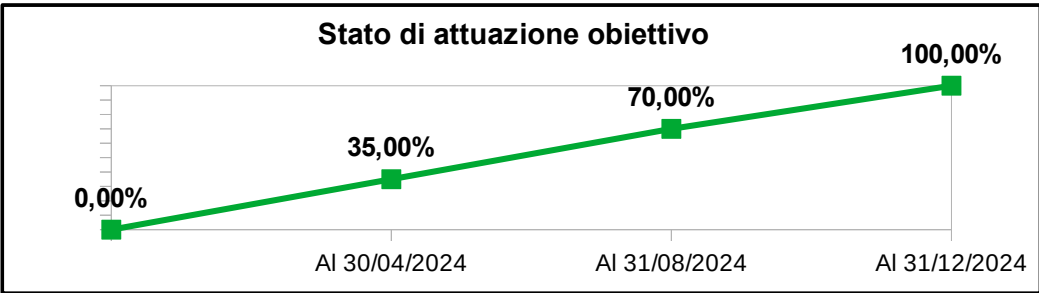
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	D	3,00%	
BARBARA CALVENE	D	70,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Turismo, Biblioteca, Stamperia

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. corsi u.t.e. organizzati (riferiti ai 2 anni accademici a scavalco del 2024: 2023/24 e 2024/25)	30	16	16	29	Per l'anno accademico 2024/2025 sono in programma 13 corsi nell'autunno 2024 e 29 nella primavera 2025
N. convenzioni/appalti gestiti	8	8	8	8	
N. stipula nuove convenzioni con associazioni culturali	1	1	1	1	



CDC N. 7021 – 7023 COMUNICAZIONE PNRR

CODICE OBIETTIVO	OS7	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Coordinamento dell'attività informativa relativa agli interventi finanziati con fondi PNRR e altri. Attività informativa per comunicazione istituzionale di fine mandato.		

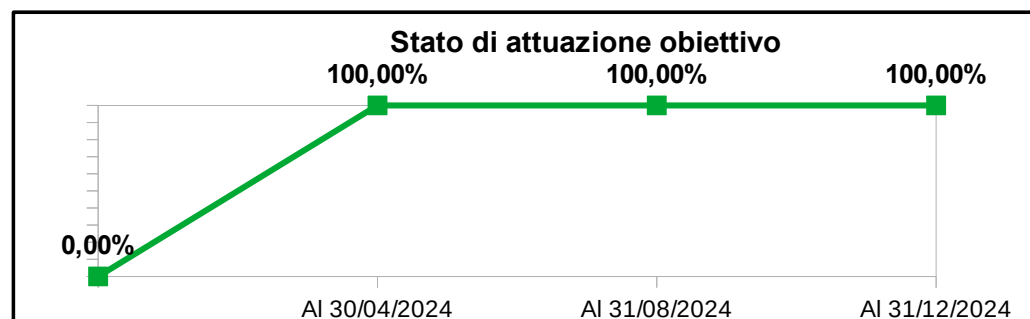
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	100,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	100,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	100,00%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	D	5,00%	
BARBARA CALVENE	D	15,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che accedono ai fondi del PNRR

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Collaborazione alla realizzazione del materiale informativo	100%	25%	01/01/2024	31/03/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Coordinamento delle comunicazioni alla cittadinanza	100%	25%	01/01/2024	31/03/2024	100,00%	100,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. di campagne realizzate	4	50%	4	4	4	



CDC N. 7021 – 7023 VALORIZZAZIONE DELLA CASA DEL LAGO

CODICE OBIETTIVO	OS9	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Interventi per il miglioramento degli ambienti della Casa del Lago, per il riallestimento degli spazi e per l'aumento del pubblico.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	67,00%	86,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	34,00%	72,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	100,00%	100,00%

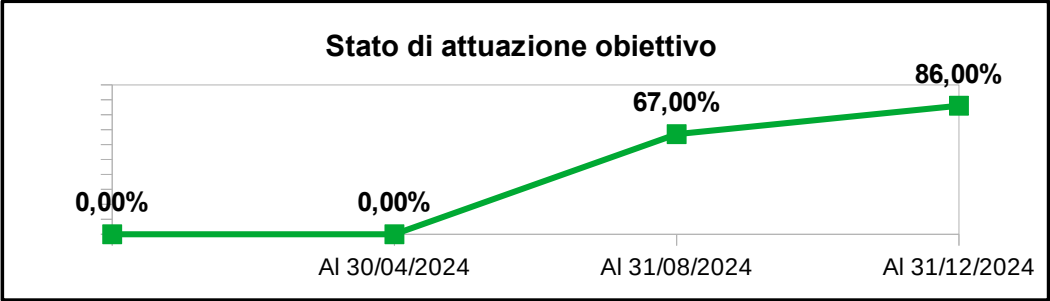
OSSERVAZIONI	Come comunicato dall'ufficio, la FASE 1 "Realizzazione lavori sugli ambienti della Casa del Lago" non risulta realizzata in quanto si è in attesa dell'autorizzazione della Soprintendenza a effettuare i lavori di ristrutturazione, la FASE 2 "Acquisto e posa strutture per esposizioni" non risulta realizzata in quanto manca la posa di alcune strutture che verrà effettuata al termine dei lavori di ristrutturazione.		
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	D	5,00%	
BARBARA CALVENE	D	15,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Ufficio Manutenzioni

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Realizzazione lavori sugli ambienti della Casa del Lago	100%	20%	01/01/2024	30/06/2024	0,00%	25,00%	50,00%
FASE 2: Acquisto e posa strutture per esposizioni	100%	10%	01/01/2024	31/03/2024	0,00%	25,00%	90,00%
FASE 3: Riallestimento degli ambienti	100%	10%	01/06/2024	31/12/2024	0,00%	25,00%	70,00%
FASE 4: Campagna di promozione verso il pubblico	100%	10%	01/06/2024	31/12/2024	0,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. di eventi promozionali realizzati	3	25%	0	4	7	
Pubblico	1.300	25%	0	1.854	2.283	



CDC N. 7021 – 7023 REALIZZAZIONE INIZIATIVA ESPOSITIVA A VILLA GIULIA

CODICE OBIETTIVO	OS10 – PEFROMANCE	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione di una iniziativa espositiva di rilievo nazionale a Villa Giulia per la stagione turistica 2025.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	100,00%

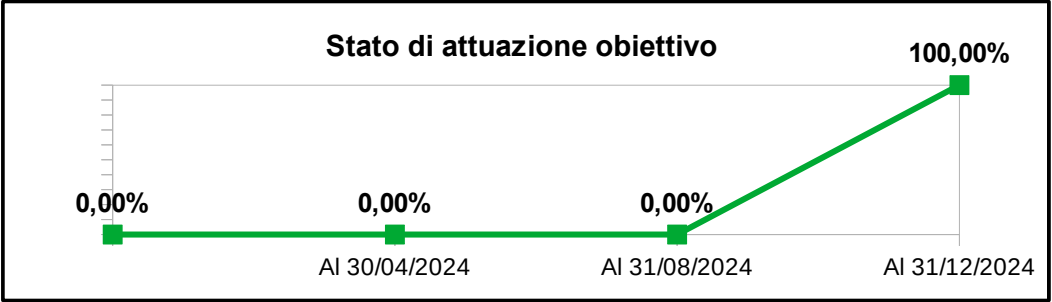
OSSERVAZIONI	E' stato richiesto dall'ufficio l'inserimento dell'obiettivo in sede di predisposizione dello stato di attuazione al 31/12/2024.
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	D	5,00%	
BARBARA CALVENE	D	5,00%	Part time
CARMEN PEDRETTI	D	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	-

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Definizione degli accordi preliminari con l'artista	100%	15%	01/09/2024	31/10/2024	0,00%	0,00%	100,00%
FASE 2: Definizione delle azioni utili alla realizzazione dell'iniziativa espositiva	100%	15%	01/12/2024	31/12/2024	0,00%	0,00%	100,00%
FASE 3: Affidamento di servizi per l'adeguamento di Villa Giulia, la realizzazione del catalogo, la realizzazione di strutture espositive e la promozione	100%	20%	01/12/2024	31/12/2024	0,00%	0,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. incontri preparatori	8	30%	0	0	8	
N. procedure di affidamento di beni e servizi	5	20%	0	0	5	



CDC

N. 7031

Promozione del Turismo e IAT

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Fino al 31/10/2024

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Andrea Cassina

OM1	Gestione ordinaria servizio Promozione del Turismo e IAT
OS7	Interventi di miglioramento della promozione e dell'offerta turistica
OS10	Apertura sede Circolo dei Lettori a Verbania
OS11	Allestimento e apertura nuovo ufficio IAT
OS 12	Marketing strategico della città

CDC N. 7031 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT

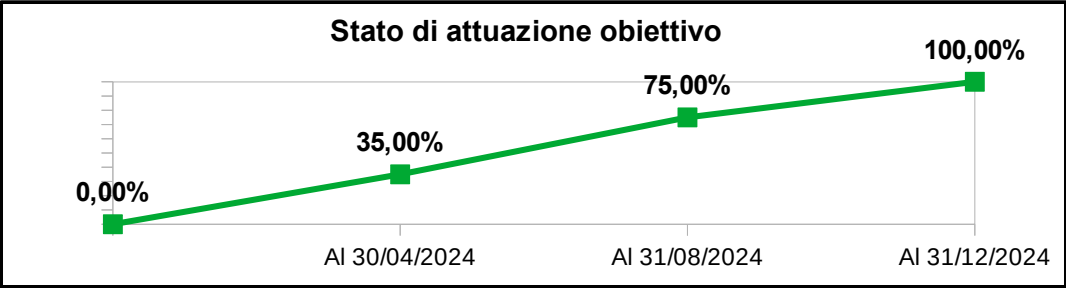
CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Cura del buon funzionamento di strutture e servizi inerenti l'informazione, l'accoglienza e la promozione turistica. Marketing territoriale e supporto alle iniziative culturali e di coinvolgimento con rilevanza turistica.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione servizio di informazioni e accoglienza turistica. Marketing territoriale per mercato italiano e mercati esteri. Promozione del Territorio. Gestione del portale turistico della città e del profilo social 'Vivi Verbania'. Gestione strutture comunali di Villa Giulia e Villa Simonetta. Coordinamento con Università Piemonte Orientale per utilizzo Villa San Remigio. Programmazione e gestione amministrativa manifestazioni civili e religiose. Sostegno alle associazioni. Organizzazione e gestione attività e iniziative ufficio di rappresentanza. Coordinamento e sostegno alle attività e alle associazioni sportive. Gestione attività con città gemellate. Coordinare l'attività di tipo istituzionale a livello locale, Nazionale ed Internazionale, sovrintendendo ed organizzando gli incontri di rappresentanza degli Organi di Governo. Coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni politico-istituzionali.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	75,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	D	5,00%	
CARMEN PEDRETTI	D	40,00%	
ELEONORA CARONTI	C	60,00%	
DONATA GRIMALDI	C	60,00%	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	40,00%	
GABRIELE PERELLI	C	100,00%	Dal 27/12/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura, Manutenzioni, Stamperia, Stato Civile

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	75,00%	100,00%



CDC N. 7031 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE E DELL'OFFERTA TURISTICA

CODICE OBIETTIVO	OS7	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare l'offerta turistica della città, inserendola nel contesto dell'offerta di area più vasta. Sono previsti interventi che riguardino: - la promozione dell'offerta turistica - il miglioramento dell'accoglienza e dell'informazione turistica - la promozione e diversificazione della domanda turistica.		

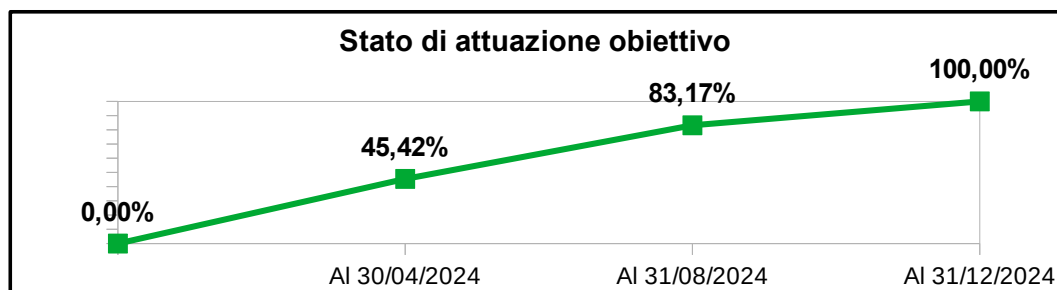
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	45,42%	83,17%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	57,50%	83,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	33,33%	83,33%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ANDREA CASSINA	D	5,00%	
CARMEN PEDRETTI	D	25,00%	
ELEONORA CARONTI	C	20,00%	
DONATA GRIMALDI	C	20,00%	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	35,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura, Biblioteca, Verde Pubblico, Stamperia, Manutenzioni

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Organizzazione attività legate ai fiori tipici	100%	20%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%
FASE 2: Progetto "Crisopa". Pubblicazione catalogo dell'opera	100%	5%	01/01/2024	30/06/2024	50,00%	100,00%	100,00%
FASE 3: Avvio gestione diretta del portale turismo	100%	10%	01/01/2024	31/03/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 4: Attività con città gemellate	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	50,00%	80,00%	100,00%
FASE 5: Chiusura e rendicontazione progetto "Culture is richness"	100%	5%	01/01/2024	29/02/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 6: Altre manifestazioni turistiche	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. appuntamenti legati ai fiori tipici	5	50%	2	5	5	Non è stata realizzata l'iniziativa legata alla Camelia invernale per volontà dell'Amministrazione Comunale



CDC N. 7031 APERTURA SEDE CIRCOLO DEI LETTORI A VERBANIA

CODICE OBIETTIVO	OS10	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>L'Amministrazione intende rafforzare la collaborazione con la Fondazione Circolo dei Lettori di Torino attraverso l'apertura e il funzionamento di una sede del Circolo dei Lettori nella città di Verbania.</p> <p>A tal fine è prevista la stipula di una Convenzione per il funzionamento degli spazi e per il programma di attività culturali.</p> <p>La Fondazione Circolo dei Lettori di Torino è un ente culturale di grande prestigio e tradizione che si propone lo scopo di perseguire finalità di promozione culturale con particolare riguardo alla diffusione del libro e della letteratura.</p> <p>La Fondazione Circolo dei Lettori lavora con enti pubblici e privati della città di Torino e della regione (librerie, biblioteche, scuole, aziende), con diverse realtà nazionali e fa parte dell'organizzazione del Salone Internazionale del Libro di Torino. Mette inoltre in rete idee e competenze con istituzioni europee, collaborando con gli istituti di Cultura Italiani all'Estero, realizzando progetti internazionali sostenuti dall'Unione Europea.</p>		

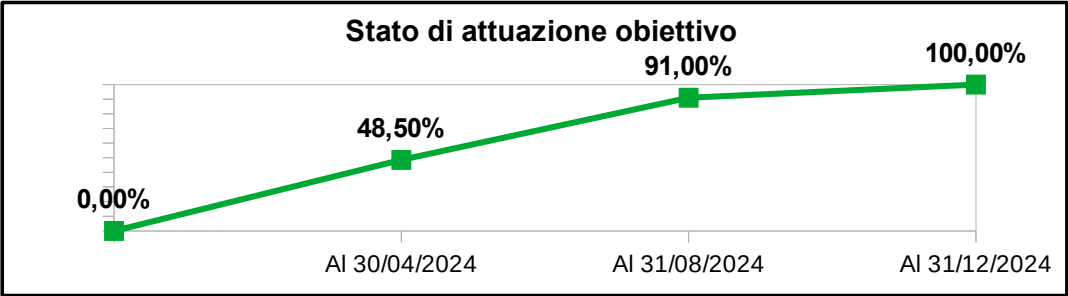
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	48,50%	91,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	65,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	32,00%	82,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	D	5,00%	
CARMEN PEDRETTI	D	10,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	40,00%	Dal 01/03/2024
MONICA SOTTOCORNOLA	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura, Manutenzioni, Patrimonio

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Definizione e sottoscrizione convenzione	100%	25%	01/01/2024	31/03/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Progettazione allestimento spazi, servizi e attività	100%	15%	01/03/2024	31/05/2024	50,00%	100,00%	100,00%
FASE 3: Apertura al pubblico	100%	10%	01/06/2024	31/12/2024	0,00%	100,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. incontri di progettazione e programmazione	5	20%	4	5	5	
N. appuntamenti previsti	10	30%	0	7	18	



CDC N. 7031 ALLESTIMENTO E APERTURA NUOVO UFFICIO IAT

CODICE OBIETTIVO	OS11	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>Nel corso del 2023 l'Ufficio di Informazioni e Accoglienza Turistica è stato collocato temporaneamente negli spazi del Centro Eventi "Il Maggiore", in attesa del completamento dei lavori che hanno interessato la struttura comunale posta in Corso Zanitello.</p> <p>Nel 2024 è previsto il completamento dell'allestimento della sede rinnovata di Corso Zanitello e lo spostamento definitivo dello IAT in tale edificio. L'obiettivo prevede anche lo spostamento dell'ufficio Promozione del Turismo e la valutazione relativa allo spostamento nella medesima sede dell'Ufficio Cultura.</p>		

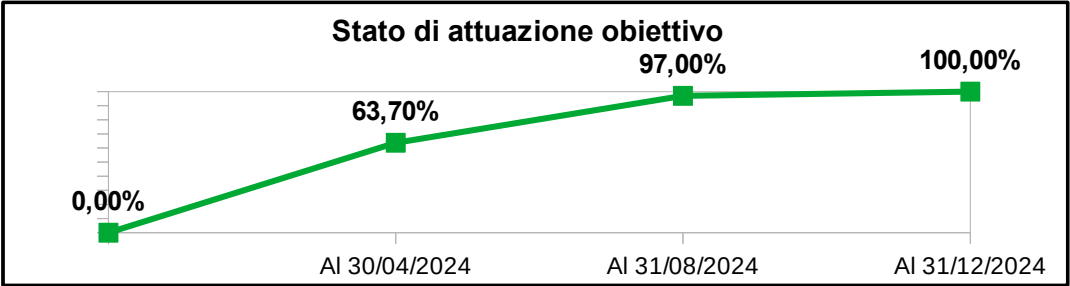
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	63,70%	97,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	94,00%	94,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	33,40%	100,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	D	5,00%	
CARMEN PEDRETTI	D	25,00%	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	15,00%	
CARONTI ELEONORA	C	20,00%	
GRIMALDI DONATA	C	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Cultura, LL.PP., Manutenzioni

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Completamento dell'allestimento: finiture, arredi, complementi d'arredo	100%	25%	01/01/2024	29/02/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Spostamento dello IAT e inaugurazione	100%	15%	01/03/2024	31/03/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 3: Campagna di promozione	100%	10%	01/03/2024	30/06/2024	70,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N° prodotti informativi realizzati	15	10%	5	11	15	
N. utilizzatori ufficio IAT	5.000	40%	1.671	10.318	17.088	



CDC N. 7031 MARKETING STRATEGICO DELLA CITTÀ

CODICE OBIETTIVO	OS12 – PERFORMANCE	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione del piano di marketing strategico per la promozione turistica della Città di Verbania.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO			100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI			100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			100,00%

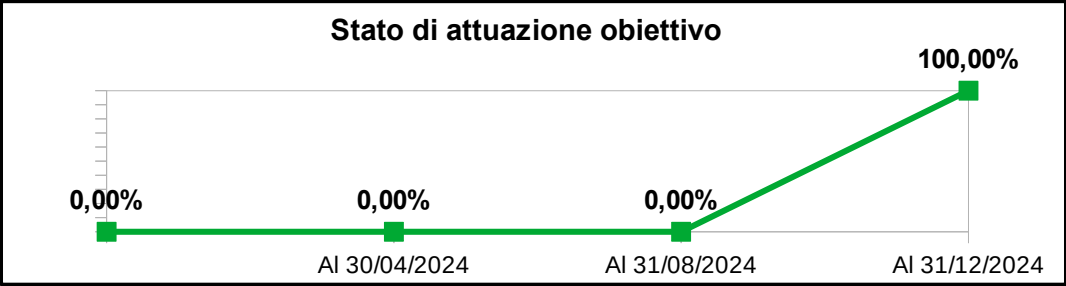
OSSERVAZIONI	E' stato richiesto dall'ufficio l'inserimento dell'obiettivo in sede di predisposizione dello stato di attuazione al 31/12/2024.
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	D	15,00%	
CARMEN PEDRETTI	D	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	-

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Definizione delle linee generali per il marketing strategico	100%	25%	01/09/2024	31/10/2024			100,00%
FASE 2: Affidamento dei servizi per il marketing strategico	100%	25%	01/12/2024	31/12/2024			100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N. incontri preparatori	2	30%			2	
N. procedure di affidamento di servizi	1	20%			1	



CDC

N. 7041

Biblioteca

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Fino al 31/10/2024

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dal 01/11/2024 (GC n. 399 del 31/10/2024)

DIRIGENTE

Dott.ssa Raffaella Rizzato

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Andrea Cassina

OM1	Gestione ordinaria servizio Biblioteca e Sistema Bibliotecario
OS4	Sviluppo del Sistema Bibliotecario del VCO
OS5	Interventi di miglioramento e sviluppo del servizio Biblioteca
OS6	Un posto dove sto bene

CDC N. 7041 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	<p>L'obiettivo include tutte le attività di avvicinamento e fidelizzazione del pubblico, gli interventi per la tutela delle raccolte documentarie e alla loro valorizzazione.</p> <p>L'obiettivo comprende sia le attività e i servizi relativi alla biblioteca comunale che quelli che consentono il funzionamento del Sistema Bibliotecario e l'erogazione dei servizi agli utenti interni (biblioteca aderenti al Sistema) e al pubblico.</p>		
ATTIVITA' ORDINARIA	<p>Apertura per 51 ore settimanali.</p> <p>Accoglienza dei cittadini e orientamento e consulenza ai lettori.</p> <p>Informazioni di orientamento sull'offerta generale della città per la cultura, il tempo libero, i temi locali ed il turismo.</p> <p>Acquisto e catalogazione del materiale bibliografico.</p> <p>Revisione dinamica delle raccolte.</p> <p>Attività di circolazione (iscrizione, prestito, prenotazione, restituzione).</p> <p>Interprestito, prestito interbibliotecario e fornitura documenti.</p> <p>Gestione dei periodici, vetrine delle novità e tematiche.</p> <p>Servizio di autoprestito.</p> <p>Realizzazione consulenza e bibliografie per le scuole.</p> <p>Realizzazione di laboratori di lettura rivolti alle scuole materne, elementari e medie.</p> <p>Consulenza telefonica e telematica.</p> <p>Gestione internet point e wi-fi.</p> <p>Servizio fotocopie.</p> <p>Gestione di sito web, strumenti social web e newsletter.</p> <p>Promozione di servizi e delle attività.</p> <p>Coinvolgimento, organizzazione e formazione dei volontari.</p> <p>Gestione amministrativa.</p> <p>Controllo di gestione.</p> <p>Gestione e coordinamento attività proprie e di terzi presso la villetta di dipendenza e gestione della sala studio automatica.</p> <p>Monitoraggio sistemi, impianti, attrezzature, spazi e arredi e richiesta interventi ad altri uffici o a ditte esterne incaricate.</p> <p>Fundraising.</p> <p><u>Mantenimento del Sistema bibliotecario del Verbano Cusio Ossola</u></p> <p>Servizio di interprestito.</p> <p>Produzione materiale informativo.</p> <p>Gestione sito web e servizi telematici.</p> <p>Catalogazione centralizzata.</p> <p>Corsi e attività alla pari "BiblioCommunity".</p> <p>Progetto "Cultura per Crescere".</p> <p>Valorizzazione del servizio "Giornali del Piemonte".</p> <p>Gestione amministrativa di Sistema bibliotecario.</p> <p>Relazioni con uffici della Regione Piemonte.</p> <p>Predisposizione convenzioni.</p> <p>Ratifica, accertamento delle quote di adesione annuali.</p> <p>Gestione fondi per acquisto di materiale bibliografico degli Enti aderenti.</p> <p>Contributo acquisto libri.</p> <p>Individuazione principali fornitori e rilevazioni statistiche.</p> <p>Coordinamento dei servizi e delle attività di Sistema.</p> <p>Consulenza e formazione ai bibliotecari (telefonica, telematica e sul posto).</p> <p>Promozione e gestione della partecipazione di nuove biblioteche al catalogo on line del sistema bibliotecario del VCO. Fundraising.</p>		

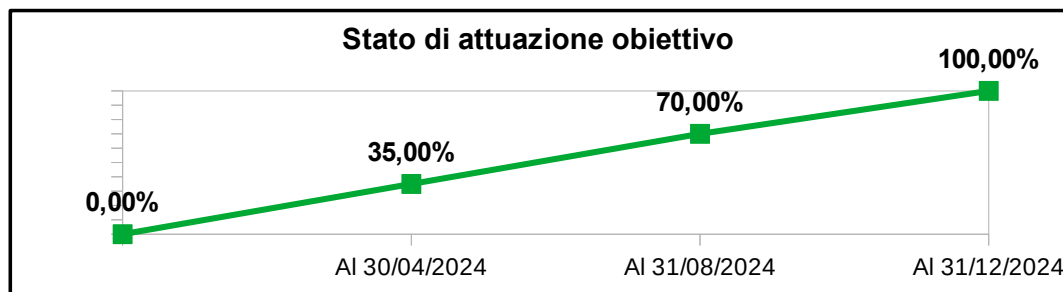
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	70,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE					
Nome e Cognome	Categoria	% Attività Biblioteca	% Attività Sistema Bibliotecario	Totale % Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente			0,75%	
ANDREA CASSINA	D	5,00%	5,00%	10,00%	
FRANCESCA FERRARI	D	10,00%	10,00%	20,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	25,00%	5,00%	30,00%	Dal 01/03/2024
ELENA MOGAVERO	C	50,00%	20,00%	70,00%	
KATIA ROSSI	C	30,00%	10,00%	40,00%	
MARIA LAURA STORTI	C	50,00%	20,00%	70,00%	
CLAIRE-LISE VUADENS	C	50,00%	20,00%	70,00%	
MONIA MASSERA	C	50,00%	10,00%	60,00%	
CHIARA UBERTI	C	50,00%	50,00%	100,00%	Dal 16/08/2024

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Informatica, contabilità manutenzioni, LL.PP, appalti , personale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
Indice di prestito Verbania	1,32%	0	1,36%	1,36%	
Indice di prestito VCO	0,60%	0	0,63%	0,64%	
Indice di circolazione Verbania	0,45%	0	0,47%	0,46%	
Indice di impatto Verbania	9,90%	0	10,07%	9,89%	
Indice di impatto VCO	4,55%	0	4,63%	7,08%	
Indice di interprestito	1,28%	0	2,63%	1,62%	



CDC N. 7041 SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO

CODICE OBIETTIVO	OS4	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali.		

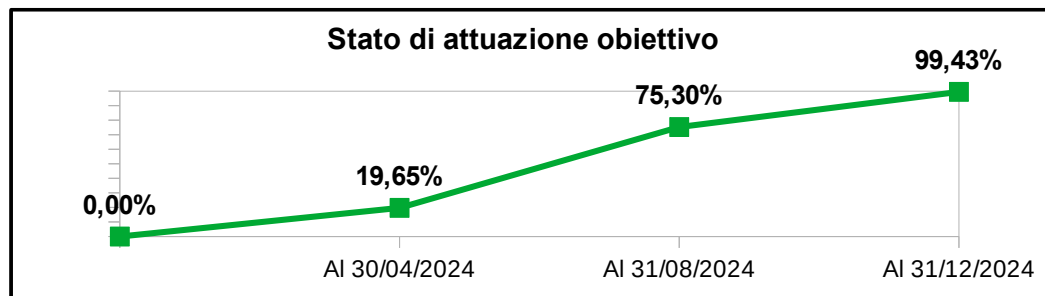
RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	19,65%	75,30%	99,43%
% ATTUAZIONE AZIONI	32,70%	64,80%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	6,60%	85,80%	98,87%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
ANDREA CASSINA	D	13,00%	
FRANCESCA FERRARI	D	30,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	3,61%	Dal 01/03/2024
MONIA MASSERA	C	10,00%	
ELENA MOGAVERO	C	10,00%	
KATIA ROSSI	C	25,00%	
MARIA LAURA STORTI	C	15,00%	
CLAIRE-LISE VUADENS	C	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Sviluppo del magazzino centralizzato	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	20,00%	50,00%	100,00%
FASE 2: Supporto altre Amministrazioni Comunali per allestimento nuove sedi	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	70,00%	100,00%
FASE 3: Visita a centri culturali italiani e europei	100%	4%	01/01/2024	31/12/2024	20,00%	20,00%	100,00%
FASE 4: Progetto 'Cultura per crescere'	100%	10%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	70,00%	100,00%
FASE 5: Valorizzazione biblioteca del Museo del Paesaggio	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	30,00%	70,00%	100,00%
FASE 6: Restyling sito web e facilitazione dei servizi	100%	3%	01/01/2024	30/06/2024	50,00%	70,00%	100,00%
FASE 7: Miglioramento attività di comunicazione esterna	100%	5%	01/01/2024	30/04/2024	50,00%	70,00%	100,00%
FASE 8: Corsi e attività alla pari 'BiblioCommunity'	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	40,00%	80,00%	100,00%
FASE 9: Realizzazione periodico 'I Viaggi di Sherazade'	100%	3%	01/01/2024	31/12/2024	35,00%	100,00%	100,00%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N° documenti scartati da magazzino centrale	1.000	15%	0	200	3.982	
N° nuovi iscritti al servizio Media Library On Line	300	10%	99	197	283	
Indice di impatto 0-6	0,24	25%	0	0,32	0,40	



CDC N. 7041 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

CODICE OBIETTIVO	OS5	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali. Iniziative e attività di promozione culturale e sociale.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	52,62%	83,50%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	40,00%	67,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	65,24%	100,00%	100,00%

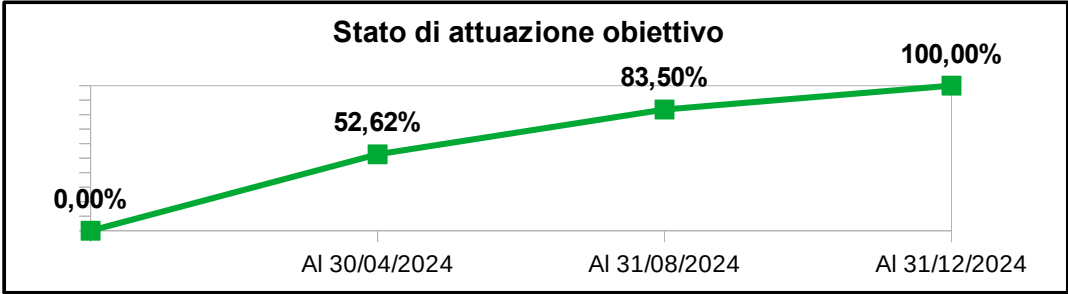
OSSERVAZIONI	
---------------------	--

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	D	12,00%	
FRANCESCA FERRARI	D	30,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	5,00%	Dal 01/03/2024
MONIA MASSERA	C	10,00%	
ELENA MOGAVERO	C	15,00%	
KATIA ROSSI	C	25,00%	
MARIA LAURA STORTI	C	15,00%	
CLAIRE-LISE VUADENS	C	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Informatica, contabilità manutenzioni, LL.PP, appalti, personale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Percorsi partecipativi per nuovi spazi e servizi	100%	10%	01/01/2024	30/06/2024	70%	100%	100%
FASE 2: Allestimento spazi per studio e attività di gruppo	100%	5%	01/01/2024	30/09/2024	25%	50%	100%
FASE 3: Progetto di promozione del volontariato	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	25%	60%	100%
FASE 4: Formazione del personale su europrogettazione	100%	5%	01/01/2024	30/04/2024	90%	100%	100%
FASE 5: Festival 'Allegro con Brio'	100%	5%	01/02/2024	30/09/2024	30%	100%	100%
FASE 6: Altri programmi di iniziative culturali: Festival della scienza, Festival del giallo, Premio Strega a Verbania, Con la biblioteca alla Scala, iniziative per Natale, ecc.	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	50%	80%	100%
FASE 7: Attivazione prestito giochi in scatola	100%	5%	01/04/2024	31/07/2024	0%	0%	100%
FASE 8: Sperimentazione apertura senza personale	100%	5%	01/11/2024	31/12/2024	0%	0%	100%
FASE 9: Fundraising	100%	5%	01/01/2024	31/12/2024	40%	80%	100%

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N° di volontari coinvolti	25	15%	15	20	53	
Pubblico agli appuntamenti culturali	1.000	15%	770	1.200	1.850	
Pubblico alla rassegna estiva	2.000	10%	0	3.663	3.663	
Ammontare contributi per iniziative e a attività	60.000	10%	72.424	81.424	81.424	



CDC N. 7041 UN POSTO DOVE STO BENE

CODICE OBIETTIVO	OS6	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Il progetto consiste nel completamento del piano di intervento per la ridefinizione di obiettivi, spazi e servizi bibliotecari, da attuare mediante l'impiego di una porzione di contributo PON-FESR 2014-2020 (Intervento "Innovazione tecnologica dei poli culturali urbani"), il reperimento di risorse dell'Unione Europea e risorse proprie del Comune. Questo progetto riguarda: 1. la sede attuale di Villa Maioni 2. lo spazio esterno dell'attuale sede, con interventi sul parco circostante, in modo da ampliare l'offerta di spazi e servizi 3. il nuovo spazio culturale che sarà allestito a palazzo Biumi-Innocenti e rivolto al pubblico di età compresa fra 11 e 15 anni.		

RATING	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	91,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	82,00%	100,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	100,00%	100,00%	100,00%

OSSERVAZIONI La fase 3 e 4 sono state annullate per assenza dell'organo relativo all'Autorità Urbana.

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	D	12,00%	
FRANCESCA FERRARI	D	20,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	5,00%	Dal 01/03/2024
MONIA MASSERA	C	20,00%	
ELENA MOGAVERO	C	5,00%	
KATIA ROSSI	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Ufficio Manutenzioni

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024
FASE 1: Completamento percorso partecipativo	100%	20%	01/01/2024	28/02/2024	100,00%	100,00%	100,00%
FASE 2: Definizione progetto culturale e architettonico	100%	30%	15/01/2024	31/03/2024	70,00%	100,00%	100,00%
FASE 3: Approvazione da parte di Autorità Urbana e Regione Piemonte	100%	0%	01/04/2024	31/05/2024			
FASE 4: Espletamento gara e aggiudicazione	100%	0%	01/06/2024	31/12/2024			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2024	31/08/2024	31/12/2024	
N° di cittadini coinvolti nel percorso di co-progettazione	800	50%	1.250	1.250	1.250	

