



# **CITTA' DI VERBANIA**



## **PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2023 STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023**

**Controllo di Gestione**





# **COMUNE DI VERBANIA**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2023  
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023**



## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2023

### Elenco Obiettivi per Centro di Costo

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
0000	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	MAN	M1	GESTIONE SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
0000	AUTORITA' URBANA	MAN	M1	POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI AUTORITA' URBANA	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
0000	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	MAN	M1	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1002	URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO	MAN	CDC 1002 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP CDC N. 1002	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1003	STAMPERIA COMUNALE	MAN	CDC 1003 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1003	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1013	SEGRETERIA	MAN	CDC 1013 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA CDC N. 1013	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1014	PROTOCOLLO	MAN	CDC 1014 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1016	SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI	MAN	CDC 1016 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI CDC N. 1016	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1019	MESSI	MAN	CDC 1019 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1021	PERSONALE	MAN	CDC 1021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021	90
		SVI	CDC 1021 – S13	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)	10
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1031	AVVOCATURA	MAN	CDC 1031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1061 1062	GARE CENTRALE DI COMMITTENZA	MAN	CDC 1061 e 1062 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE – CENTRALE COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062	90
		SVI	CDC 1062 – S3	ATTUAZIONE NUOVO CODICE APPALTI	7
		SVI	CDC 1062 – S4	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE	3
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1063	ASSICURAZIONI E SINISTRI	MAN	CDC 1063 – M1	GESTIONE SINISTRI CDC N. 1063	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1064 – ex 2023	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	CDC 1064 ex 2023 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N. 1064 ex 2023	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1071	SERVIZI DEMOGRAFICI	MAN	CDC 1071 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E E ELETTORALI CDC N. 1071	80
		SVI	CDC 1071 – S3	INTEGRAZIONE PAGO PA E PIATTAFORMA APP IO	20
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1073	SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI	MAN	CDC 1073 – M1	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1074	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA ( art 97, comma 4 lettera C TUEL)	MAN	CDC 1074 - M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA CDC N. 1074	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
1080	FARMACIA COMUNALE	MAN	CDC 1080 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080	75
		SVI	CDC 1080 – S5	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO DA PARTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA FACOLTA' INFERMIERISTICA	25
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
2011	BILANCIO E CONTABILITA'	MAN	CDC 2011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' CDC N. 2011	40
		SVI	CDC 2011 – S8	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE PNRR	20
		SVI	CDC 2011 – S9	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE TEMPORALE INCASSI/PAGAMENTI	20
		SVI	CDC 2011 – S11	MONITORAGGIO RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	20
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
2021	CONTROLLO DI GESTIONE	MAN	CDC 2021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N. 2021	90
		SVI	CDC 2021 – S4	RIMODULAZIONE E RIDUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE	10
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
2022	SOCIETA' PARTECIPATE	MAN	CDC 2022 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE CDC N. 2022	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
2111 2112	TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE	MAN	CDC 2111 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE CDC N. 2111 E N. 2112	30
		SVI	CDC 2111 – S9	GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	5
		SVI	CDC 2111 – S11	IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANALISI BANCHE DATI AGENZIA ENTRATE	5
		SVI	CDC 2111 – S13	COSTITUZIONE DEL SERVIZIO/UFFICIO DELLE ENTRATE	5
		SVI	CDC 2111 – S14	ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU E TASI - CON RIFERIMENTO ALLE FATTISPECIE DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE ALLA LUCE DELLA PIU' RECENTE NORMATIVA ( SENTENZA CASSAZIONE 32339/2022) E UTENTI CON AGEVOLAZIONI COVID	30
		SVI	CDC 2111 – S15	ATTIVITA' DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONI - DA ANALISI CONTRATTI DI LOCAZIONE	10
		SVI	CDC 2111 – S16	REVISIONE REGOLAMENTO TARI PER NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE ARERA. REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA, REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI	10
		SVI	CDC 2111 – S17	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI A VERBANIA PER GARANTIRE EQUITA' FISCALE	5
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
3011	ESPROPRI	MAN	CDC 3011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	MAN	CDC 3031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP CDC N. 3031	85
		SVI	CDC 3031 – S9	EMISSIONE BANDO CAMBI IN REGIME DI AGEVOLATA	15
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
3051 9000	PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP LAVORI PUBBLICI	MAN	CDC 3051 e 9000 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP – LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 E N. 9000	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	MAN	CDC 3071 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	CDC 4011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011	96
		SVI	CDC 4011 – S4	OPERE CONCERNENTI EDIFICI DI CULTO L.R. 15/89	4
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
4021	URBANISTICA	MAN	CDC 4021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
4041	PATRIMONIO	MAN	CDC 4041 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE	MAN	CDC 4042 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
4043	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI	MAN	CDC 4043 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI CDC N. 4043	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
4061	SERVIZI INFORMATICI E SIT	MAN	CDC 4061 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI INFORMATICI E SIT CDC N. 4061	60
		SVI	CDC 4061 – S2	REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI.2c.2.1	5
		SVI	CDC 4061 – S5	SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE	5
		SVI	CDC 4061 – S7	PNRR P.A. DIGITALE 2026	30
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
4062	OSSERVATORIO STATISTICO	MAN	CDC 4062 – M1	GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC 4062	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
5011 8000	PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	MAN	CDC 5011 e 8000– M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE CDC N. 5011 E N. 8000	50
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS2	RISTRUTTURAZIONE LOCALI DA ADIBIRE AD AMBULATORI ODONTOIATRICI	10
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS3	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA E NATURALISTICA DEL CANALE DI FONDOTOCE	10
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS4	PROLUNGAMENTO SCOLOMATORI A LAGO	10
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS5	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE TOZZI	10
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS6	NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA BELVEDERE A POSSACCIO (VB)	5
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS7	NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA SAN GAUDENZIO A POSSACCIO (VB)	5
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
5012	MANUTENZIONI CIMITERI	MAN	CDC 5012 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
5031 ex 4031	AMBIENTE	MAN	CDC 5031 ex 4031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 5031 ex 4031	70
		SVI	CDC 5031 ex 4031 – S10	COMUNITA' ENERGETICA VERBANIA	10
		SVI	CDC 5031 ex 4031 – S11	BONIFICA SITO EX GASOMETRO	20
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
5032 ex 5015	UFFICIO VERDE	MAN	CDC 5032 ex 5015 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5032 ex 5015	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
5040 ex 4051	SUAP E COMMERCIO	MAN	CDC 5040 ex 4051 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP CDC N. 5040 ex 4051	85
		SVI	CDC 5040 ex 4051 – S1	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA	5
		SVI	CDC 5040 ex 4051 – S2	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMMERCIO	5
		SVI	CDC 5040 ex 4051 – S5	BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO	5
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	MAN	CDC 6012 – M1	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA LOCALE CDC N. 6012	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
6014	SICUREZZA SUL LAVORO	MAN	CDC 6014 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
6042	SEGNALETICA STRADALE	MAN	CDC 6042 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
6051	PROTEZIONE CIVILE	MAN	CDC 6051 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051	100
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
7011	ASILI NIDO	MAN	CDC 7011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILI NIDO CDC N. 7011	70
		SVI	CDC 7011 – S11	NIDO BILINGUE	10
		SVI	CDC 7011 – S12	NUOVE LINEE PEDAGOGICHE DA APPLICARE IN TUTTI I SERVIZI 0/3 DEL TERRITORIO DI VERBANIA	5
		SVI	CDC 7011 – S13	UN NIDO D'ARTE : ESPERIENZA CON ARTE MODERNA , DELL'OTTOCENTO E ARTE CLASSICA	10
		SVI	CDC 7011 – S14	ATTIVAZIONE E GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO BANDO REGIONE PIEMONTE	5
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
7012	POLITICHE GIOVANILI	MAN	CDC 7012 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI CDC N. 7012	80
		SVI	CDC 7012 – S4	PROGETTI DISAGIO GIOVANILE	20
				<b>Totale</b>	<b>80</b>
7013	POLITICHE SOCIAL I	MAN	CDC 7013 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013	60
		SVI	CDC 7013 – S6	PROGETTI DI HOUSING SOCIALE	15
		SVI	CDC 7013 – S7	CANTIERI	5
		SVI	CDC 7013 – S8	PROGETTO TRUFFE ANZIANI	5
		SVI	CDC 7013 – S9	ALLOGGI D'EMERGENZA	5
		SVI	CDC 7013 – S10	CARO ENERGIA	10
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
7014 7015 7016	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	CDC 7014 – 7015 -7016 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014 N. 7015 N. 7016	90
		SVI	CDC 7014 – 7015 – 7016– S6	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONNESSI CON L'AMBIENTE - CITTADINI DEL MONDO " RIVOLTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA , PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VERBANIA	10
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
7021 7023	CULTURA	MAN	CDC 7021 – 7023 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA- RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO IL MAGGIORE CDC N. 7021 E N. 7023	60
		SVI	CDC 7021 – 7023 – S1	RASSEGNA EDITORIA E GIARDINI	10
		SVI	CDC 7021 – 7023 – S7	COMUNICAZIONE PNRR	20
		SVI	CDC 7021 – 7023 – S8	PROGETTO EUROPEO "CULTURE IS RICHNESS"	10
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
7031	PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT	MAN	CDC 7031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT CDC N. 7031	70
		SVI	CDC 7031 – S7	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA CITTADINA	30
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
7041	BIBLIOTECA	MAN	CDC 7041 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO CDC N. 7041	70
		SVI	CDC 7041 – S4	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO	15
		SVI	CDC 7041 – S5	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	15
				<b>Totale</b>	<b>100</b>
OBIETTIVI PDOP 2022		N.	98		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO		N.	49		
OBIETTIVI DI SVILUPPO		N.	49		



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2023 – STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023  
Elenco Obiettivi per Centro di Costo

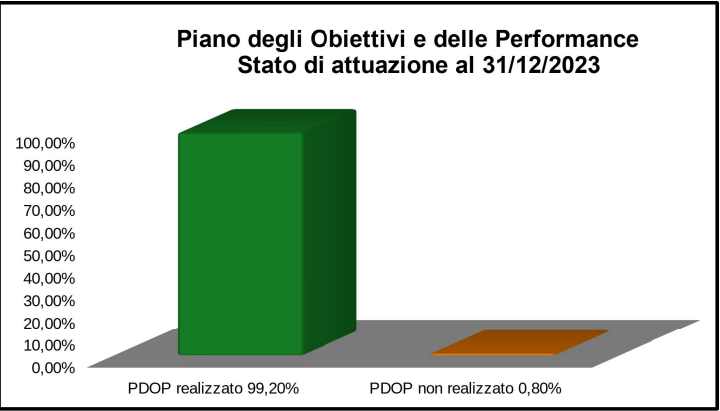
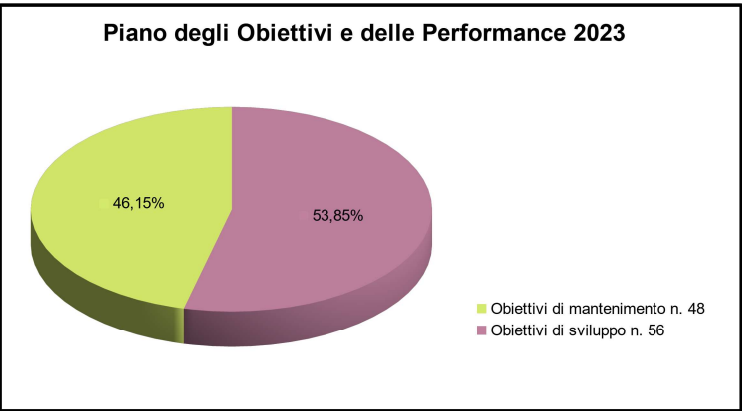
					STATO DI ATTUAZIONE PDOP 2023 AL 31/12/2023			
Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note
0000	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	MAN	M1	GESTIONE SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	0	0,00	0,00	Cdc soppresso con deliberazione di GC n.220 del 01/06/2023
				Totale	0	0,00	0,00	
0000	AUTORITA' URBANA	MAN	M1	POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI AUTORITA' URBANA	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
0000	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	MAN	M1	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1002	URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO	MAN	CDC 1002 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP CDC N. 1002	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1003	STAMPERIA COMUNALE	MAN	CDC 1003 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1003	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1013	SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI	MAN	CDC 1013 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI CDC N. 1013	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1014	PROTOCOLLO	MAN	CDC 1014 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1016	SEGRETERIA DEL SINDACO	MAN	CDC 1016 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO CDC N. 1016	100	90,00	90,00	
				Totale	100	90,00	90,00	
1019	MESSI	MAN	CDC 1019 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1021	PERSONALE	MAN	CDC 1021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021	90	100,00	90,00	
		PER	CDC 1021 – S13	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)	10	100,00	10,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
1031	AVVOCATURA	MAN	CDC 1031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1061 1062	GARE CENTRALE DI COMMITTENZA	MAN	CDC 1061 e 1062 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE – CENTRALE COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062	90	100,00	90,00	
		SVI	CDC 1061 e 1062 – S3	ATTUAZIONE NUOVO CODICE APPALTI	7	100,00	7,00	
		SVI	CDC 1061 e 1062 – S4	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE	3	100,00	3,00	
				Totale	100	300,00	100,00	
1063	ASSICURAZIONI E SINISTRI	MAN	CDC 1063 – M1	GESTIONE SINISTRI CDC N. 1063	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1064 ex 2023	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	CDC 1064 ex 2023 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N. 1064 ex 2023	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1071 1072	SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	MAN	CDC 1071 e 1072 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E ELETTORALI CDC N. 1071 E N. 1072	80	100,00	80,00	
		SVI	CDC 1071 e 1072 – S3	INTEGRAZIONE PAGO PA E PIATTAFORMA APP IO	20	100,00	20,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
1073	SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI	MAN	CDC 1073 – M1	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1074	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA ( art 97, comma 4 lettera C TUEL)	MAN	CDC 1074 - M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA CDC N. 1074	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1080	FARMACIA COMUNALE	MAN	CDC 1080 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080	75	100,00	75,00	
		SVI	CDC 1080 – S5	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO DA PARTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA FACOLTA' INFERMIERISTICA	25	100,00	25,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
2011	BILANCIO E CONTABILITA'	MAN	CDC 2011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' CDC N. 2011	40	100,00	40,00	
		PER	CDC 2011 – S8	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE PNRR	20	100,00	20,00	
		PER	CDC 2011 – S9	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE TEMPORALE INCASSI/PAGAMENTI	20	100,00	20,00	
		PER	CDC 2011 – S11	MONITORAGGIO RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	20	100,00	20,00	
				Totale	100	400,00	100,00	
2021	CONTROLLO DI GESTIONE	MAN	CDC 2021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N.2021	90	100,00	90,00	
		PER	CDC 2021 – S4	RIMODULAZIONE E RIDUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE	10	100,00	10,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
2022	SOCIETA' PARTECIPATE	MAN	CDC 2022 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE CDC N. 2022	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
2111 2112	TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE	MAN	CDC 2111 e 2112 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE CDC N. 2111 E N. 2112	30	100,00	30,00	
		SVI	CDC 2111 e 2112 – S9	GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 2111 e 2112 – S11	IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANALISI BANCHE DATI AGENZIA ENTRATE	5	95,33	4,77	
		PER	CDC 2111 e 2112 – S13	COSTITUZIONE DEL SERVIZIO/UFFICIO DELLE ENTRATE	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 2111 e 2112 – S14	ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU E TASI – VERIFICA FATTISPECIE DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE ALLA LUCE DELLA PIU' RECENTE NORMATIVA (SENTENZA CASSAZIONE 32339/2022) E UTENTI CON AGEVOLAZIONE COVID	30	97,50	29,25	
		SVI	CDC 2111 e 2112 – S15	ATTIVITA' DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONI - DA ANALISI CONTRATTI DI LOCAZIONE	10	92,00	9,20	
		SVI	CDC 2111 e 2112 – S16	REVISIONE REGOLAMENTO TARI PER NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE ARERA. REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA, REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 2111 e 2112 – S17	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI A VERBANIA PER GARANTIRE EQUITA' FISCALE	5	100,00	5,00	
				Totale	100	784,83	98,22	
3011	ESPROPRI	MAN	CDC 3011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	MAN	CDC 3031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP CDC N. 3031	85	99,00	84,15	
		SVI	CDC 3031 – S9	EMISSIONE BANDO CAMBI IN REGIME DI AGEVOLATA	15	86,67	13,00	
				Totale	100	185,67	97,15	
3051 9000	PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP LAVORI PUBBLICI	MAN	CDC 3051 e 9000 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP – LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 E N. 9000	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	MAN	CDC 3071 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	CDC 4011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011	96	100,00	96,00	
		SVI	CDC 4011 – S4	OPERE CONCERNENTI EDIFICI DI CULTO L.R. 15/89	4	100,00	4,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
4021	URBANISTICA	MAN	CDC 4021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 4021 – S17	VARIANTE AL PRGC	40	100,00	40,00	Nuovo obiettivo al 30-04-2023
		SVI	CDC 4021 – S18	GESTIONE AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE	40	100,00	40,00	Nuovo obiettivo al 30-04-2023
				Totale	100	300,00	100,00	
4041	PATRIMONIO	MAN	CDC 4041 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE	MAN	CDC 4042 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
4043	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI	MAN	CDC 4043 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI CDC N. 4043	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
4061	SERVIZI INFORMATICI E SIT	MAN	CDC 4061 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI INFORMATICI E SIT CDC N. 4061	65	100,00	65,00	
		SVI	CDC 4061 – S1	CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA – Obiettivo Pluriennale	2	100,00	2,00	Nuovo obiettivo al 31-08-2023
		SVI	CDC 4061 – S2	REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI.2c.2.1	3	100,00	3,00	
		SVI	CDC 4061 – S3	MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI – Obiettivo Pluriennale	5	100,00	5,00	Nuovo obiettivo al 31-08-2023
		SVI	CDC 4061 – S5	SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 4061 – S7	PNRR P.A. DIGITALE 2026	20	100,00	20,00	
				Totale	100	600,00	100,00	
4062	OSSERVATORIO STATISTICO	MAN	CDC 4062 – M1	GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC 4062	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	



Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note
5011 8000	PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	MAN	CDC 5011 e 8000– M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE CDC N 5011 E N. 8000	50	100,00	50,00	
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS2	RISTRUTTURAZIONE LOCALI DA ADIBIRE AD AMBULATORI ODONTOIATRICI	10	97,75	9,78	
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS3	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA E NATURALISTICA DEL CANALE DI FONDOTOCE	10	85,00	8,50	
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS4	PROLUNGAMENTO SCOLOMATORI A LAGO	10	55,90	5,59	Obiettivo non raggiunto in quanto la ditta appaltatrice ha avuto difficoltà nel trovare i materiali necessari
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS5	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE TOZZI	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS6	NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA BELVEDERE A POSSACCIO (VB)	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS7	NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA SAN GAUDENZIO A POSSACCIO (VB)	5	100,00	5,00	
			Totale		100	638,65	93,87	
5012	MANUTENZIONI CIMITERI	MAN	CDC 5012 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012	100	100,00	100,00	
			Totale		100	100,00	100,00	
5031 ex 4031	AMBIENTE	MAN	CDC 5031 ex 4031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 5031 ex 4031	60	100,00	60,00	
		SVI	CDC 5031 ex 4031 – OS9	BANDIERA BLU	10	100,00	10,00	Nuovo obiettivo al 31-12-2023
		SVI	CDC 5031 ex 4031 – S10	COMUNITA' ENERGETICA VERBANIA	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 5031 ex 4031 – S11	BONIFICA SITO EX GASOMETRO	20	31,67	6,33	Obiettivo non raggiunto in quanto sono state richieste ulteriori indagini ambientali da parte degli Enti competenti
			Totale		100	331,67	86,33	
5032 ex 5015	UFFICIO VERDE	MAN	CDC 5032 ex 5015 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5032 ex 5015	100	100,00	100,00	
			Totale		100	100,00	100,00	
5040 ex 4051	SUAP E COMMERCIO	MAN	CDC 5040 ex 4051 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP CDC N. 5040 ex 4051	85	100,00	85,00	
		SVI	CDC 5040 ex 4051 – S1	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 5040 ex 4051 – S2	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMMERCIO	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 5040 ex 4051 – S5	BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO	5	82,50	4,13	
			Totale		100	382,50	99,13	
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	MAN	CDC 6012 – M1	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA LOCALE CDC N. 6012	100	100,00	100,00	
			Totale		100	100,00	100,00	
6014	SICUREZZA SUL LAVORO	MAN	CDC 6014 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014	100	100,00	100,00	
			Totale		100	100,00	100,00	
6042	SEGNALETICA STRADALE	MAN	CDC 6042 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042	100	100,00	100,00	
			Totale		100	100,00	100,00	
6051	PROTEZIONE CIVILE	MAN	CDC 6051 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051	100	100,00	100,00	
			Totale		100	100,00	100,00	
7011	ASILI NIDO	MAN	CDC 7011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILI NIDO CDC N. 7011	70	100,00	70,00	
		SVI	CDC 7011 – S11	NIDO BILINGUE	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 7011 – S12	NUOVE LINEE PEDAGOGICHE DA APPLICARE IN TUTTI I SERVIZI 0/3 DEL TERRITORIO DI VERBANIA	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7011 – S13	UN NIDO D'ARTE : ESPERIENZA CON ARTE MODERNA , DELL'OTTOCENTO E ARTE CLASSICA	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 7011 – S14	ATTIVAZIONE E GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO BANDO REGIONE PIEMONTE	5	100,00	5,00	
			Totale		100	500,00	100,00	
7012	POLITICHE GIOVANILI	MAN	CDC 7012 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI CDC N. 7012	80	100,00	80,00	
		SVI	CDC 7012 – S4	PROGETTI DISAGIO GIOVANILE	20	100,00	20,00	
			Totale		100	200,00	100,00	
7013	POLITICHE SOCIALI	MAN	CDC 7013 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013	60	100,00	60,00	
		PER	CDC 7013 – S6	PROGETTI DI HOUSING SOCIALE	15	97,14	14,57	
		SVI	CDC 7013 – S7	CANTIERI	5	97,50	4,88	
		SVI	CDC 7013 – S8	PROGETTO TRUFFE ANZIANI	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7013 – S9	ALLOGGI D'EMERGENZA	5	94,00	4,70	
		SVI	CDC 7013 – S10	CARO ENERGIA	10	100,00	10,00	
			Totale		100	588,64	99,15	
7014 7015 7016	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	CDC 7014 – 7015 – 7016 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014 N. 7015 N. 7016	90	100,00	90,00	
		SVI	CDC 7014 – 7015 – 7016 – S6	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONNESSI CON L'AMBIENTE - CITTADINI DEL MONDO " RIVOLTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA , PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VERBANIA	10	100,00	10,00	
			Totale		100	200,00	100,00	
7021 7023	CULTURA	MAN	CDC 7021 e 7023 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA- RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO IL MAGGIORE CDC N. 7021 E N. 7023	60	100,00	60,00	
		SVI	CDC 7021 e 7023 – S1	RASSEGNA EDITORIALE E GIARDINI	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 7021 e 7023 – S7	COMUNICAZIONE PNRR	20	95,00	19,00	
		SVI	CDC 7021 e 7023 – S8	PROGETTO EUROPEO "CULTURE IS RICHNESS"	0	0,00	0,00	Obiettivo trasferito al Turismo
			Totale		100	295,00	99,00	
7031	PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT	MAN	CDC 7031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT CDC N. 7031	70	100,00	70,00	
		SVI	CDC 7031 – S7	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA CITTADINA	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 7031 – S8	PROGETTO EUROPEO "CULTURE IS RICHNESS"	10	86,25	8,63	Obiettivo trasferito dal cdc Cultura
		SVI	CDC 7031 – S9	PROGETTO CULTURALE "CARTOLINE SUL LAGO. INCONTRI DIALOGHI LETTURE" IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE CIRCOLO DEI LETTORI TORINO	10	100,00	10,00	Nuovo obiettivo al 30-04-2023
			Totale		100	386,25	98,63	
7041	BIBLIOTECA	MAN	CDC 7041 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO CDC N. 7041	55	100,00	55,00	
		SVI	CDC 7041 – S4	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO	15	100,00	15,00	
		SVI	CDC 7041 – S5	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	15	100,00	15,00	
		SVI	CDC 7041 – S6	UN POSTO DOVE STO BENE	15	99,50	14,93	Nuovo obiettivo al 31-08-2023
			Totale		100	399,50	99,93	

AVANZAMENTO PONDERATO PDOP 2023 AL 31/12/2023				99,20%
OBIETTIVI PDOP 2023	N.	104		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	N.	48		
OBIETTIVI DI SVILUPPO	N.	56		
Di cui DI PERFORMANCE N.				7

Obiettivi PDOP	n.	104
Obiettivi di mantenimento	n.	48
Obiettivo di mantenimento soppresso	n.	1
Obiettivi di sviluppo	n.	56
di cui sospesi n.	0	
di cui trasferiti ad altro settore n.	0	
di cui Obiettivi di performance n.	7	



## ***Servizio:TS-ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA***

CDC soppresso con Deliberazione di Giunta Comunale n 220 del 01/06/2023  
1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	MANTENIMENTO		0%



**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023**

-

**Finalità Obiettivo**

Garantire un supporto legale e amministrativo al RPCT nell'attività di programmazione delle misure anticorruzione e trasparenza contenute nel Piano e nelle attività di controllo.

**Attività Ordinaria**

Supporto legale e amministrativo al Responsabile della Prevenzione e corruzione , trasparenza e integrità dell'azione amministrativa nelle attività di competenza

Aggiornamento annuale della Prevenzione della Corruzione e trasparenza

Segnalare e controllare l'esistenza di tutte le tipologie di informazione e l'efficacia degli automatismi di rinvio ai fini delle pubblicazioni obbligatorie previste ex D.Lgs. n. 33/2013: controllo aggiornamento sezioni e sottosezioni in amministrazione trasparente

Regolamento accesso civico e accesso generalizzato e sue modifiche: controlli sull'accesso civico e sull'evasione delle richieste di accesso generalizzato

Pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente nelle materie di competenza della prevenzione della corruzione e trasparenza

Verifica dei Report di monitoraggio agli adempimenti di Legge in materia di pubblicazione e di prevenzione dell'illegalità

Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Relazione finale annuale sull'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi di Legge

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	10%	Fino al 31/05/2023

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Servizio Informatico

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00		

## ***Servizio:AT-AUTORITA' URBANA***

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia  
Deliberazione di Giunta n. 148 del 03/05/2022

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b><i>Codice Obiettivo</i></b>	<b><i>Descrizione Obiettivo</i></b>	<b><i>Tipo Obiettivo</i></b>	<b><i>Stato Obiettivo</i></b>	<b><i>Percentuale Ragg.</i></b>
OM1	POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI AUTORITA' URBANA	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO  
SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI AUTORITA' URBANA**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Espletamento degli adempimenti previsti dal disciplinare POR FESR 2014-2020 per l'Autorità Urbana.
<b>Attività Ordinaria</b>
Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la Strategia Urbana. Valutazione delle varianti e delle modifiche. Trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla Regione. Modifica della Strategia Urbana.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	4%	
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	1%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	1%	Dal 01/06/2023
DAVIDE SIMONINI	D	10%	Fino al 30/06/2023
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRÀ	D	5%	Dal 10/07/2023
ANNALISA BERNARDINELLO	C	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Lavori Pubblici, Informatica, Polizia locale, Manutenzioni

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. INTERVENTI / MODIFICHE AL VAGLIO DELL'AUTORITA' URBANA	6,00	1	16,67%
.	N. VERBALI DI VALUTAZIONE INTERVENTI	3,00	1	33,33%
.	N. RENDICONTAZIONI TRASMESSE ALLA REGIONE	3,00	2	66,67%

## ***Servizio:UP-1002 - URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO***

### **1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA**

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia Fino al 31/05/2023

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/06/2023

Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi fino al 30/09/2023

CDC trasferito da Unità di Staff (Soppressa ) con Deliberazione di Giunta n. 220 del 01/06/2023

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b><i>Codice Obiettivo</i></b>	<b><i>Descrizione Obiettivo</i></b>	<b><i>Tipo Obiettivo</i></b>	<b><i>Stato Obiettivo</i></b>	<b><i>Percentuale Ragg.</i></b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP CDC N. 1002	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP CDC N. 1002****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Promuovere l'immagine dell'Ente.  
 Garantire la reciproca informazione fra l'URP e gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni.  
 Svolgere un'attività di orientamento dell'utenza sulle modalità di erogazione dei servizi.  
 Promuovere forme di semplificazione dei processi amministrativi.  
 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento dell'Amministrazione, garantendo agli utenti le informazioni attinenti l'attività dell'Amministrazione e consentendo l'accesso al materiale illustrativo predisposto dagli uffici.  
 Assicurare agli utenti la modulistica, il materiale illustrativo, la documentazione relativa ai servizi, alle strutture ed ai compiti relativamente alle attività dell'Amministrazione.  
 Aggiornamento e implementazione del sito internet comunale.

**Attività Ordinaria**

Gestione dell'attività di intermediazione tra i cittadini e l'amministrazione finalizzata al miglioramento dei servizi offerti alla collettività attraverso l'accoglienza e la prima informazione.  
 Gestione programma Comuni-Chiamo.  
 Gestione programma SegnalaVB ( quando sarà attivato ).  
 Gestione informatica come controllo delle mail inviate a [info@comune.verbania.it](mailto:info@comune.verbania.it) e [urp@comune.verbania.it](mailto:urp@comune.verbania.it).  
 Distribuzione sacchi CONSERVCO a inizio anno.  
 Gestione servizio di informazione telefonica.  
 URP di Pallanza: Biglietteria Teatro il Maggiore in virtù di una convenzione in essere con la Fondazione Teatro il Maggiore.  
 URP di Pallanza: Amministrazione biglietteria Teatro il Maggiore in virtù di una convenzione in essere con la Fondazione Teatro il Maggiore.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	Fino al 31/05/2023
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,50%	Dal 01/06/2023
CRISTIANA LIVRAGHI	D	21,84%	Fino al 30/09/2023
CRISTINA CUOZZO	C	100%	
MONIQUE MILANDU	C	100%	
BARBARA MALAGNI	C	20%	Part time. Dal 12/06/2023 comando presso Prefettura del Verbano Cusio Ossola
GESSICA RAO	C	2,46%	Dal 29/12/2023



Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. CONTATTI CON I CITTADINI	8.000,00	34800	100%
.	EVASIONE/ASSEGNAZIONE AI SETTORI COMPET. SEGNALAZIONI DEI CITTADINI ENTRO 2 GIORNI RICEV. (%)	100,00	100	100%
.	N. ASSISTENZA PARTICOLARE A PERSONE CON DISABILITA'	150,00	290	100%

## ***Servizio:ST-1102 EX 1003 - STAMPERIA COMUNALE***

### **1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA**

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia Fino al 31/05/2023

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/06/2023

Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi fino al 30/09/2023

CDC trasferito da Unità di Staff (Soppressa ) con Deliberazione di Giunta n. 220 del 01/06/2023

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b><i>Codice Obiettivo</i></b>	<b><i>Descrizione Obiettivo</i></b>	<b><i>Tipo Obiettivo</i></b>	<b><i>Stato Obiettivo</i></b>	<b><i>Percentuale Ragg.</i></b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1102 EX 1003	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE  
CDC N. 1102 EX 1003**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Stampare tutto il materiale cartaceo in uso all'Ente. Lavorare per gli uffici comunali per promuovere tutte le iniziative.
<b>Attività Ordinaria</b>
Esecuzione stampe su carta anche di carattere artistico per la promozione delle attività dell'Ente. Collaborazione con uffici comunali, con Enti e Associazioni del territorio. Contenimento dei costi con l'obiettivo di monitorare il corretto rapporto il materiale richiesto e quello effettivamente da produrre in funzione del reale utilizzo.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	Fino al 31/05/2023
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	Dal 01/06/2023
CRISTIANA LIVRAGHI	D	20%	Fino al 30/09/2023
CRISTINA LAVARINI	C	100%	Non in servizio
ELIA CAVESTRI	C	20,26%	Dal 01/08/2023 al 31/08/2023 Part time
GESSICA RAO	C	97,54%	Part time dal 01/09/2023 fino al 28/12/2023

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	EVASIONE MATERIALE RICHIESTO ENTRO 3/5 GIORNI (%)	100,00	100	100%
.	ELABORAZIONE GRAFICA MATERIALE INFORMATIVO ENTRO 3/5 GIORNI (%)	100,00	100	100%

## ***Servizio:SG-1013 - SEGRETERIA- ORGANI ISTITUZIONALI***

CDC trasferito dal 1° Dipartimento con Deliberazione di Giunta n. 220 del 01/06/2023 con la quale sono cambiate le denominazioni dei Dipartimenti e con la stessa deliberazione cambia la denominazione del centro di costo da Segreteria a Segreteria – Organi Istituzionali  
 Dirigente dott.ssa Antonella Mollia  
 Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi fino al 31/05/2023

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b><i>Codice Obiettivo</i></b>	<b><i>Descrizione Obiettivo</i></b>	<b><i>Tipo Obiettivo</i></b>	<b><i>Stato Obiettivo</i></b>	<b><i>Percentuale Ragg.</i></b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI CDC N. 1013	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI CDC N. 1013****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Gestione del sistema informatizzato delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale - assistenza amministrativa Organi Istituzionali.

**Attività Ordinaria**

Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale.

Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Consiglio, Giunta) e conferenza capigruppo e/o istituzionale e relative verbalizzazioni.

Supporto alle commissioni consiliari permanenti nella gestione della fase di istituzione e di nomina componenti e loro variazioni.

Convocazioni riunioni di quartiere e pubblicazioni, archiviazione verbali dei Consigli di Quartiere, raccolta e trasmissione comunicazioni relative ai quartieri.

Gestione dell'iter di Convocazione Consiglio Comunale.

Gestione informatizzata dei verbali delle deliberazioni del Consiglio Comunale, interpellanze, mozioni e ordini del giorno; controllo trascrizioni e votazioni, provvedimenti conseguenti e comunicazioni.

Convocazione della Giunta Comunale e gestione informatizzata delle deliberazioni, trasmissione deliberazione capigruppo consiliari.

Rapporti e collegamenti con i diversi servizi dell'organizzazione comunale per l'esame e perfezionamento delle proposte di atti deliberativi del Comune.

Pubblicazione, esecutività e conservazione atti deliberativi del Comune.

Svolgimento di tutte le attività di segreteria di assistenza al Segretario Generale per lo svolgimento delle sue attribuzioni di collaborazione agli organi e assistenza giuridico amministrativa.

Preparazione atti di delega del Sindaco agli Assessori.

Gestione delle seguenti sezioni del sito internet per quanto di competenza:

- Consiglio Comunale;
- Statuto e Regolamenti;
- Gestione area riservata - Consiglio Comunale;
- Gestione dell'anagrafe degli amministratori.

Gestione del procedimento relativo alla situazione patrimoniale degli amministratori e pubblicazione in "Amministrazione trasparente".

Gestione iter di nomina dei rappresentanti comunali presso Enti, Associazioni ed Istituzioni (di competenza Consiglio Comunale o Sindaco).

Gestione contabile delle risorse attribuite al settore con il PEG (liquidazione nucleo di valutazione, gestione dei contratti per i servizi relativi alle sedute di CC, rassegna stampa, liquidazione gettoni di presenza Consiglio Comunale, liquidazioni indennità componenti Giunta ecc.).

Gestione iter riguardanti gli amministratori (aspettative, permessi, giustificazioni, indennità di carica e di presenza, rimborso oneri al datore di lavoro per assenze etc....).

Rimborso spese di missioni istituzionali Sindaco, Assessori e Consiglieri.

Vidimazione registri delle Associazioni di volontariato.

Raccolta firme referendum nazionali e locali e proposte di Legge.

Gestione amministrativa per l'utilizzo sala Palazzo Flaim.

Ricerca in archivio degli atti di Giunta e Consiglio a richiesta dei vari dipartimenti e amministratori.

Gestione dell'iter amministrativo di nomina del Portavoce del Sindaco e liquidazione compensi.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3%	Dirigente Sostituto
CRISTIANA LIVRAGHI	D	10%	Fino al 31/05/2023
ENZA FIORINI	C	100%	
ANNALISA CERUTTI	C	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%



## ***Servizio:PT-1014 - PROTOCOLLO***

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia Fino al 31/05/2023  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/06/2023  
Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi fino al 30/09/2023

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.
<b>Attività Ordinaria</b>
Protocollazione informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali. Gestione della posta cartacea in entrata e in uscita. Gestione cartelle depositate da Equitalia. Gestione di tutte le PEC in arrivo sulla casella istituzionale e loro smistamento. Conservazione dei registri di Protocollo . Gestione appalto del servizio postalizzazione e notifiche a mezzo posta.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	Fino al 31/05/2023
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	4%	Dal 01/06/2023
CRISTIANA LIVRAGHI	D	16%	Fino al 30/09/2023
CARLA DISALVIA	D	100%	Non in servizio
BARBARA MALAGNI	C	80%	Part time. Dal 12/06/2023 comando presso Prefettura del Verbano Cusio Ossola
ELIA CAVESTRI	C	79,74%	Dal 01/09/2023
TIZIANA DORO	B	100%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	ATTIVITA' DI SPORTELLO CON IL PUBBLICO ESTERNO NUMERO	4.000,00	8786	100%
.	N. PROTOCOLLO IN ARRIVO /PEC/EMAIL/POSTA CARTACEA DA UFFICI INTERNI	43.382,00	35926	82,81%
.	N. PROTOCOLLO IN PARTENZA PIU' INVIO POSTA CARACEA DA UFFICI INTERNI	24.654,00	19244	78,06%
.	N. PROTOCOLLI INTERNI	4.104,00	3778	92,06%

## ***Servizio:UG-1016 - SEGRETERIA DEL SINDACO***

Segreteria del Sindaco  
CDC cambia denominazione da Segreteria Organi istituzionali a Segreteria del Sindaco  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia fino al 31/05/2023  
Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi fino al 30/09/2023

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b><i>Codice Obiettivo</i></b>	<b><i>Descrizione Obiettivo</i></b>	<b><i>Tipo Obiettivo</i></b>	<b><i>Stato Obiettivo</i></b>	<b><i>Percentuale Ragg.</i></b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO CDC N. 1016	MANTENIMENTO		90%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO  
CDC N. 1016**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>90%</b>
--	------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
<p>Coordinare l'attività di tipo istituzionale a livello locale, Nazionale ed Internazionale, sovrintendendo ed organizzando gli incontri di rappresentanza degli Organi di Governo.</p> <p>Coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni politico-istituzionali.</p>
<b>Attività Ordinaria</b>
<p>Gestione agenda del Sindaco.</p> <p>Accoglienza cittadini e indirizzo verso l'assessorato competente.</p> <p>Programmazione e gestione manifestazioni civili e religiose.</p> <p>Gestione incontri pubblici e di rappresentanza.</p>

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	21%	Fino al 31/05/2023
CRISTIANA LIVRAGHI	D	22%	Fino al 30/09/2023

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

<b>Note Obiettivo</b>
Dal 01/10/2023 l'attività è stata assegnata ad altri settori.

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	90	90%
.	FINALIZZARE APPUNTAMENTO RICHIESTO ENTRO 5 GIORNI (%)	100,00	85	85%

## **Servizio:CA-CONTROLLI AMMINISTRATIVI**

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia

### **Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	MANTENIMENTO		100%



**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-CONTROLLI AMMINISTRATIVI**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva più controllo straordinario anticorruzione.
<b>Attività Ordinaria</b>
<p>L'attività di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di Legge, dei regolamenti dell'Ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre della correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte.</p> <p>Implementare il controllo successivo atti amministrativi e procedure su richiesta dei Consiglieri Comunali e per i settori a rischio individuati dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza quale specifica e ulteriore di prevenzione della corruzione.</p>

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	7%	Fino al 31/05/2023
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,50	
DAVIDE SIMONINI	D	10%	Fino al 30/06/2023
EDOARDO GIUFFRIA	D	10%	Dal 01/07/2023
ANNALISA BERNARDINELLO	C	30%	Part time .
CINZIA VALENTE	C	60%	Part time. Non in servizio

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Nucleo Controlli Amministrativi, ( Dirigente Controllo di Gestione, Avvocato dell'Avvocatura Civica, Segretario Generale )

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. ATTI CONTROLLATI	140,00	33	23,57%
.	N. PROCEDURE CONTROLLO STRAORDINARIO	6,00	2	33,33%
.	N. VERBALI ( 2 SEMESTRALI , 4 TRIMESTRALI )	6,00	3	50%

## ***Servizio:MS-1019 - MESSI***

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia Fino al 31/05/2023  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/06/2023  
Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi fino al 30/09/2023

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b><i>Codice Obiettivo</i></b>	<b><i>Descrizione Obiettivo</i></b>	<b><i>Tipo Obiettivo</i></b>	<b><i>Stato Obiettivo</i></b>	<b><i>Percentuale Ragg.</i></b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

L'ufficio messi e notifiche cura le pubblicazioni e le notificazioni degli atti comunali e degli atti di altri Enti Organismi richiedenti tali prestazioni.

**Attività Ordinaria**

Attività di notifica degli atti emessi dal Comune di Verbania ed Enti della Pubblica Amministrazione.

Attività di notifica atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli Enti pubblici a destinatari (persone, Ditte ed Enti) che abbiano la loro residenza, domicilio o azienda, nel Comune di Verbania.

Gestione dell'albo comunale on-line; la tenuta dell'albo pretorio viene curata dal personale incaricato con nomina di Messo/pubblicatore che provvede a garantire la pubblicazione degli atti entro le scadenze previste, cura le affissioni e le defissioni degli atti e vigila sulla regolare tenuta dell'albo pretorio. I documenti da pubblicare sono anche registrati nel protocollo generale.

Rappresentanza del Comune, con gonfalone, nelle cerimonie ufficiali.

Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali.

Attività di supporto agli uffici comunali per la consegna e distribuzione di materiale per conto degli altri servizi.

Attività di ritiro e consegna di materiale presso uffici pubblici.

Distribuzione di presenti per occasioni particolari sul territorio di Verbania.

Assistenza ai matrimoni celebrati durante i fine settimana o nei giorni festivi nella prestigiosa sede storica di Pallanza.

Giro posta al mattino .

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	Fino al 31/05/2023
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	4%	Dal 01/06/2023
CRISTIANA LIVRAGHI	D	16%	Fino al 30/09/2023
MICHELE PAOLINO	C	100%	Fino al 31/08/2023
NICOLA MONTI	C	46,30%	Dal 17/7/2023
TIZIANA MOLINARI	B	100%	Non in servizio.
DANILO MANTOVANI	B	100%	Fino al 31/01/2023
ROBERTA GALLI	B	100%	
ALESSANDRA BARASSI	B	100%	Dal 24/04/2023

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI VERBANIA	1.935,00	1422	73,49%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER UFFICIO EDILIZIA DEL COMUNE DI VERBANIA	459,00	366	79,74%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI VERBANIA	454,00	280	61,67%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER UFFICIO ELETTORALE DEL COMUNE DI VERBANIA	2.206,00	523	23,71%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER SERVIZIO DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI VERBANIA	47,00	116	100%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER SINDACO E SEGRETERIA DEL COMUNE DI VERBANIA	48,00	35	72,92%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER LAVORI PUBBLICI E ESPROPRI DEL COMUNE DI VERBANIA	155,00	12	7,74%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER RAGIONERIA, SUAP, ISTRUZIONE, POL.SOCIALI E SERV.CIMITERIALI COMUNE VERBANIA	19,00	48	100%
.	N. ESITI DI NOTIFICA ART 138 C.P.C. ( A MANI PROPRIE DEL DESTINATARIO)	2.007,00	1347	67,12%
.	N. ESITI DI NOTIFICA ART. 139 C.P.C. ( A MANO DI TERZI IDONEI)	970,00	804	82,89%
.	N. ESITI DI NOTIFICA ART 140 C.P.C. ( DEPOSITO PER IRREPERIBILITÀ TEMPORANEA)	202,00	183	90,59%
.	N. ESITI DI NOTIFICA ART 143 C.P.C. ( DEPOSITO PER IRREPERIBILITA' ASSOLUTA)	318,00	348	100%
.	N.ESITI NOTIFICA ART 60 D.P.R. 600 ( DEPOSITO ATTI TRIBUTARI E FINANZIARI IRREPERIBILITA' ASSOLUTA)	67,00	80	100%
.	N.ESITI NOTIFICA ART 149 C.P.C. ( NOTIFICHE POSTALI TRAMITE ATTI GIUDIZIARI)	930,00	633	68,06%
.	N.ESITI ART 149BIS NOTIFICA MEZZO POSTA	389,00	261	67,1%
.	N. ESITI ART 149BIS NOTIFICA A MEZZO PEC CON ATTI	4,00	5	100%
.	RESTITUITI O EMIGRATI	48,00	43	89,58%
.	N. ATTI PUBBLICATI: VARI ATTI	832,00	822	98,8%

COMUNE DI VERBANIA

.	N. ATTI PUBBLICATI: RICHIESTA PUBBLICAZIONE DA ENTI ESTERNI	261,00	197	75,48%
.	N. ATTI PUBBLICATI: CAMBIAMENTO COGNOME E NOME	15,00	8	53,33%
.	N. ATTI PUBBLICATI: ORDINANZE E DECRETI	844,00	811	96,09%
.	N. MATRIMONI CELEBRATI NELLE CASE COMUNALI NEI GIORNI SABATO DOMENICA E FESTIVI	48,00	0	0%
.	N. GONFALONI	26,00	16	61,54%
.	N. FIRMA CARTE IDENTITA' E ESISTENZE IN VITA	30,00	58	100%
.	N. CONSEGNA TESSERE ELETTORALI E ADEMPIMENTI ELETTORALI	611,00	523	85,6%
.	N. CONSEGNA DI PRESENTI PER PARTICOLARI EVENTI QUALI LA NASCITA DI UN BAMBINO	140,00	62	44,29%

## **Servizio:PE-1021 - PERSONALE**

2° DIPARTIMENTO RISORSE  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato  
Posizione Organizzativa rag. Raffaella Spotti

### **Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021	MANTENIMENTO		100%
S13	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)	SVILUPPO PERFORMANCE		100%



**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Garantire la gestione economica-giuridica e previdenziale del servizio personale e la formazione. Ridefinire le competenze degli uffici e dei servizi attraverso eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa.
<b>Attività Ordinaria</b>
Gestione del personale (procedure di assunzione , elaborazione stipendi e denunce fiscali, cura delle istruttorie previdenziali , formazione e rapporti con il medico competente anche al fine del benessere organizzativo). Controllo della spesa del personale e del lavoro flessibile. Valutazione competenze degli uffici finalizzata ad eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'Ente. Sistemazione posizioni previdenziali dei dipendenti comunali. Digitalizzazione fascicolo dipendente.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	12,85%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	3%	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	90%	Part time
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	100%	
DONATA BIOTTI	C	11,78%	Fino al 12/02/2023
ROSSANA BUSCAGLIA	C	100%	
SARA CALZOLARI	C	100%	
SAMANTHA ZANELATO	B	100%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	14,00	29	100%
.	N. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	6,00	3	50%
.	N. CESSATI	6,00	18	100%
.	N. CORSI DI FORMAZIONE	100,00	157	100%
.	N. PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE	100,00	375	100%
.	N. RIORGANIZZAZIONI	2,00	2	100%
.	N. POSIZIONI SISTEMATE	30,00	35	100%
.	N. TIPOLOGIE DI ATTI DEL FASCICOLO GIA' DIGITALIZZATI	7,00	4	57,14%

**Obiettivo: S13-PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Semplificare l'azione amministrativa, sostituendo le decine di programmi ai quali le P.A. sono obbligate con un unico programma annuale, coerente ed integrato. Tale piano sostituirà alcuni dei vigenti strumenti di programmazione: Piano delle Formazioni, Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, Piano della Performance, Piano del Lavoro Agile, Piano anticorruzione e trasparenza ( predisposto da altro Dipartimento/Ufficio).

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	10%	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	10%	Part time

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Predisposizione dei diversi piani da cui è composto il PIAO	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Approvazione in Giunta e pubblicazione nei temrini previsti	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	PREDISPOSIZIONE DEL PIAO %	100,00	100	100%

## ***Servizio:AV-1031 - AVVOCATURA***

### **AVVOCATURA**

Posizione organizzativa avv . Davide Simonini dal 01/04/2023 AL 30/06/2023

Posizione organizzativa avv . Edoardo Giovanni Giuffria dal 27/07/2023

CDC in sezione autonoma dal 01/04/2023 come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 31/03/2023

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA fino al 31/03/2023

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia fino al 31/03/2023

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 04/07/2023 fino al 09/07/2023

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Consulenza Legale.
<b>Attività Ordinaria</b>
Consulenza e supporto Legale .

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	23%	Fino al 31/03/2023
DAVIDE SIMONINI	D	80%	Fino al 30/06/2023
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	D	85%	Dal 10/07/2023
ANNALISA BERNARDINELLO	C	60%	
CINZIA VALENTE	C	40%	Part time. Non in servizio

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici cd "clienti" del servizio avvocatura, in quanto gli uffici cui fa capo il contenzioso o l'esigenza di consulenza legale. La parte politica della Amministrazione allorquando necessita di consulenza legale.

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. DELLE CONTROVERSIE GESTITE	20,00	18	90%
.	IMPORTANZA E COMPLESSITA' DELLE CONTROVERSIE GESTITE	8,00	8	100%
.	N. PARERI LEGALI E DELLE CONSULENZE RESE	40,00	19	47,50%
.	IMPORTANZA E COMPLESSITA' QUESTIONI SOTTOPOSTE NEL PARERE O CONSULENZA	20,00	10	50%

## **Servizio:GA-1061 -1062 GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA**

### **UNITA' DI PROGETTO**

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia fino al 31/05/2023

Dirigente dott. Marco Gualano dal 01/06/2023

Posizione Organizzativa dott. Marco Gualano fino al 31/05/2023

Posizione Organizzativa dott.ssa Anna Olmati dal 12/06/2023

CDC trasferito dal 1° Dipartimento con Deliberazione di Giunta n. 220 del 01/06/2023 con la quale è stata introdotta l'Unità di Progetto

### **Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE - CENTRALE DI COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062	MANTENIMENTO		100%
OS3	ATTUAZIONE NUOVO CODICE APPALTI	SVILUPPO		100%
OS4	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE	SVILUPPO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE - CENTRALE DI  
COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Consulenza gare di appalto agli uffici interni , ai comuni e agli Enti aderenti alla centrale acquisti.  
Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara.  
Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla centrale.

**Attività Ordinaria**

Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara.  
Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla Centrale.  
Verifica domande e abilitazioni albi telematici .

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	Fino al 31/05/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	5%	Dal 01/06/2023 passa da Posizione organizzativa a Dirigente
MARCO GUALANO	D	30%	Fino al 31/05/2023 Posizione Organizzativa
ANNA OLMATI	D	87%	
CARLA FINOCCHIARO DE LORENZI	D	59%	Dal 01/08/2023
LUDOVICO LUPO	C	59%	Fino al 31/7/2023
ALBERTO CORSI	C	90%	

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO



**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. CONSULENZE	500,00	500	100%
.	N. GARE	40,00	45	100%
.	N. GESTIONE ISCRIZIONI E AGGIORNAMENTO ALBI FORNITORI TELEMATICI	100,00	130	100%

**Obiettivo: OS3-ATTUAZIONE NUOVO CODICE APPALTI**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Aggiornamento della documentazione di gara alle disposizioni del nuovo Codice Appalti.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	
MARCO GUALANO	Dirigente	5%	Dal 01/06/2023 passa da Posizione organizzativa a Dirigente
MARCO GUALANO	D	2,08%	Fino al 31/05/2023 Posizione Organizzativa
ANNA OLMATI	D	5%	
CARLA FINOCCHIARO DE LORENZI	D	5%	Dal 01/08/2023
LUDOVICO LUPO	C	5%	Fino al 31/07/2023
ALBERTO CORSI	C	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Formazione e autoformazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Aggiornamento atti e modulistica di gara	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	PARTECIPAZIONE A UN CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO PER L'INTERO UFFICIO	1,00	1	100%
.	N. MOMENTI AUTOFORMATIVI INTERNI	10,00	15	100%
.	N. MODIFICA ATTI E MODULISTICA	15,00	15	100%

## **Obiettivo: OS4-ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Predisposizione procedure necessarie ai fini dell'ottenimento della qualificazione secondo le tempistiche contenute nel nuovo codice appalti.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	Fino al 31/05/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	1%	Dal 01/06/2023 passa da Posizione organizzativa a Dirigente
MARCO GUALANO	D	1,25%	Fino al 31/05/2023 Posizione Organizzativa
ANNA OLMATI	D	3%	
CARLA FINOCCHIARO DEL LORENZI	D	1%	Dal 01/08/2023
LUDOVICO LUPO	D	1%	Fino al 31/07/2023

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

### **Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Formazione	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Simulazione della qualificazione con parametri definiti da Anac	01/01/2023	31/12/2023	

### **Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	PARTECIPAZIONE A UN CORSO DI FORMAZIONE	1,00	1	100%
.	N. EFFETTUAZIONI SIMULAZIONE SU PROCEDURA MESSA A DISPOSIZIONE DA ANAC	1,00	1	100%

## **Servizio:AS-1063 - ASSICURAZIONI E SINISTRI**

### UNITA' DI PROGETTO

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia fino al 31/05/2023

Dirigente dott. Marco Gualano dal 01/06/2023

Posizione Organizzativa dott. Marco Gualano fino al 31/05/2023

Posizione Organizzativa dott.ssa Anna Olmati dal 12/06/2023

CDC trasferito dal 1° Dipartimento con Deliberazione di Giunta n. 220 del 01/06/2023 con la quale è stata introdotta l'Unità di Progetto

### **Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE SINISTRI CDC N. 1063	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE SINISTRI CDC N. 1063**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Gestione dell'intero iter dei sinistri attivi e passivi dell'Ente e dei contratti assicurativi .
<b>Attività Ordinaria</b>
Gestione dei sinistri attivi finalizzato a garantire il recupero dei risarcimenti dei danni subiti dal Comune. Gestione dei sinistri passivi . L'ufficio provvede all'istruttoria a seguito delle richieste di risarcimento pervenute. L'ufficio provvede a gestire l'intera pratica rapporti con il Broker e con le Compagnie Assicurative.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	Fino al 31/05/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	2%	Dal 01/06/2023 passa da Posizione organizzativa a Dirigente
MARCO GUALANO	D	4,16%	Fino al 31/05/2023 Posizione Organizzativa
ANNA OLMATI	D	5%	
CARLA FINOCCHIARO DE LORENZI	D	35%	Dal 01/08/2023
LUDOVICO LUPO	C	35%	Fino al 31/7/2023
ALBERTO CORSI	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. SINISTRI ATTIVI	20,00	31	100%
.	N. SINISTRI PASSIVI	40,00	34	85%
.	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO	1,00	1	100%

## ***Servizio:SC-1064 EX 2023 - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI***

### **UNITA' DI PROGETTO**

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia fino al 31/05/2023

Dirigente dott. Marco Gualano dal 01/06/2023

Posizione Organizzativa dott. Marco Gualano fino al 31/05/2023

Posizione Organizzativa dott.ssa Anna Olmati dal 12/06/2023

CDC trasferito dal 1° Dipartimento con Deliberazione di Giunta n. 220 del 01/06/2023 con la quale è stata introdotta l'Unità di Progetto

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b><i>Codice Obiettivo</i></b>	<b><i>Descrizione Obiettivo</i></b>	<b><i>Tipo Obiettivo</i></b>	<b><i>Stato Obiettivo</i></b>	<b><i>Percentuale Ragg.</i></b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N. 1064 EX 2023	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N. 1064 EX 2023**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Programmazione e ottimizzazione approvvigionamento dei servizi e beni mobili necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici comunali . Gestione parco automezzi .
<b>Attività Ordinaria</b>
<p>Programmazione e gestione procedure di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici garantendo la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità.</p> <p>Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi di consumo per il funzionamento degli uffici comunali, attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico dai portali Ministeriali (Convenzioni - Accordi Quadro Consip, Me.Pa, Scr Piemonte ) o tramite portali elettronici propri al fine di garantire la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia efficienza ed economicità nonché procedure di gara per affidamenti sotto soglia diversi secondo quanto previsto dal Codice Appalti.</p> <p>Gestione parco automezzi, gestione amministrativa e contabile delle convenzioni attivate inerenti il servizio , gestione manutenzione veicoli e adempimenti connessi ( revisioni, bolli ecc ).</p> <p>Espletamento procedure di gare.</p> <p>Alienazioni mezzi/demolizioni.</p> <p>Ricognizioni diverse MEPA, CONSIP e SCR.</p> <p>Redazione programma biennale acquisti beni e servizi ( art 21 D.Lgs. n. 50/2016).</p> <p>Piano annuale acquisto beni mobili.</p>

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	Fino al 31/05/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	1%	Dal 01/06/2023 passa da Posizione organizzativa a Dirigente
MARCO GUALANO	D	4,16%	Dal 01/06/2023 passa da Posizione organizzativa a Dirigente
CRISTINA TAVOLAZZI	C	100%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti



**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. PROCEDURE ACQUISTO DA ATTIVARE	7,00	19	100%
.	N. CONVENZIONI DA ATTIVARE	5,00	6	100%
.	N. AUTOMEZZI DA GESTIRE	51,00	53	100%

## ***Servizio:DE-1071 - 1072 SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI***

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia Fino al 31/05/2023  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/06/2023  
Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalba Nucera

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b><i>Codice Obiettivo</i></b>	<b><i>Descrizione Obiettivo</i></b>	<b><i>Tipo Obiettivo</i></b>	<b><i>Stato Obiettivo</i></b>	<b><i>Percentuale Ragg.</i></b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E ELETTORALI CDC N. 1071	MANTENIMENTO		100%
OS3	INTEGRAZIONE PAGO PA E PIATTAFORMA APP IO	SVILUPPO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E ELETTORALI  
CDC N. 1071****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Emissioni della carta di identità elettronica.  
 Rilascio della carta di identità elettronica a pieno regime.  
 Attività istituzionale dell'anagrafe , stato civile, elettorale , leva e polizia mortuaria.  
 Gestione dell'Anagrafe della popolazione residente, iscrizioni e cancellazioni , rilascio certificazioni e carte di identità, tenuta dei registri dello stato civile, iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni e rilascio inerenti certificazioni.  
 Formazione lista di leva e conseguenti aggiornamenti.  
 Tenuta delle liste elettorali.  
 Rilascio tessere elettorali.  
 Gestione delle consultazioni elettorali.  
 Rilascio provvedimenti autorizzativi in merito a seppellimento , cremazione, trasporto salme o resti mortali.  
 Donazione degli organi – una scelta in Comune.  
 Registrare le volontà di donazione e di non donazione dei cittadini al momento del rinnovo delle carte d'identità , assicurando la corretta informazione e le modalità di trasmissione di volontà alla Rete Trapianti Nazionale.  
 Numerazione civica degli interni per edifici di nuova costruzione.  
 Aggiornamento stradario.  
 Assegnazione numerazione civica e aggiornamento del Gis.  
 Assegnare la numerazione degli interni per gli edifici di nuova costruzione.  
 Assegnare la numerazione civica e aggiornamento dello stradario comunale.  
 Tenere costantemente aggiornato il Gis.  
 Legge unioni civili e convivenze di fatto.  
 Piena applicazione della Legge 76/2016 e messa a regime dei registri definitivi.  
 Mantenimento Anagrafe On line - gestione delle richieste degli utenti e rilascio delle relative password in collaborazione con i Servizi Informatici.  
 Accesso alla banca dati anagrafe con la possibilità di stampare le autocertificazioni già pre-compilate.  
 Istituzione registro delle cremazioni.  
 Registrare le volontà dei cittadini in merito alla cremazione come stabilito dalla Legge Regionale 11 marzo 2015 n.3.  
 L.N. 219/2017 dichiarazione trattamenti anticipati fine vita.  
 Ricevere le dichiarazioni dei cittadini in merito ai trattamenti di fine vita.  
 Piena applicazione Legge 219/2017 in materia di volontà e trattamenti di fine vita.  
 Controlli anagrafici reddito di cittadinanza.  
 Procedimento finalizzato alla verifica dei requisiti di residenza per reddito di cittadinanza.  
 Utilizzo piattaforma GEPI- Piano dei controlli anagrafici.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	Fino al 31/05/2023
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	4%	Dal 01/06/2023
ROSALBA NUCERA	D	43,94%	
IRENE DE LUCA	D	90%	
SARA BOVA	C	90%	
MICAELA CARBONE	C	90%	
DANIELE GIANDOLINI	C	90%	
SILVIA SIGNORI	C	71,01%	Fino al 15/10/2023
SIMONA ALBERTELLA	C	90%	
MAILA CONTINI	C	90%	Part time
MANUELA AICARDI	C	90%	
LUISA SBERNINI	C	31,82%	Part time - 15 ore settimanali fino al 30/06 – 6 ore settimanali dal 01/07/2023
ALICE DI PROFIO	C	84,66%	Fino al 05/11/2023
NICOLA MONTI	C	4,11%	Fino al 15/01/2023
CHIARA BUDUO	C	100%	Dal 24/04/2023
LORENZO NAZZAROLI	C	100%	Dal 01/05/2023

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%

**Obiettivo: OS3-INTEGRAZIONE PAGO PA E PIATTAFORMA APP IO**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

**Finalità Obiettivo**

Pagamento dei servizi allo sportello con il canale Pago Pa e installazione pos Pa.

Maggiore digitalizzazione di alcuni servizi con integrazione sulla piattaforma Io App, un'applicazione di agenda digitale italiana finalizzata a rendere disponibili ai cittadini i servizi offerti tramite dispositivi mobile ( smartphone), strumento che permette di colloquiare e interagire con tutti gli Enti Pubblici Locali e Nazionali. In ambito demografici è possibile utilizzarla per i seguenti servizi: apertura pratiche, certificati anagrafici, scadenze carte d'identità, scadenza permesso di soggiorno, ritiro tessera elettorale ecc.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	Fino al 31/05/2023
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50	Dal 01/06/2023
ROSALBA NUCERA	D	10%	
IRENE DE LUCA	D	10%	
MICAELA CARBONE	C	10%	
DANIELE GIANDOLINI	C	10%	
SILVIA SIGNORI	C	7,89%	Fino al 15/10/2023
SARA BOVA	C	10%	
SIMONA ALBERTELLA	C	10%	
MAILA CONTINI	C	10%	Part time
MANUELA AICARDI	C	10%	

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Servizi informatici

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Installazione Pos PagoPa	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Integrazione servizi con App Io	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	N. POS INSTALLATI	2,00	2	100%

## ***Servizio:CI-1073 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI***

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia fino al 31/05/2023  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/06/2023  
Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalba Nucera

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI  
CIMITERIALI CDC N. 1073**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Disbrigo di tutte le pratiche inerenti i servizi cimiteriali.
<b>Attività Ordinaria</b>
<p>Consiste nella gestione delle procedure relative al rilascio di autorizzazioni, concessioni cimiteriali , programmazione delle attività cimiteriali. Informazioni amministrative relative ai cimiteri e alle attività che vi si svolgono.</p> <p>Ricezione delle domande dei cittadini.</p> <p>Istruttoria per l'accoglienza/seppellimento nei cimiteri di salme , cadaveri resti mortali , ossa, ceneri.</p> <p>Assegnazione dei posti per la sepoltura e per la concessione dei loculi e tombe di famiglia.</p> <p>Programmazione delle campagne di esumazione ordinaria e straordinaria e organizzazione delle relative.</p> <p>Ricevimento delle istanze e segnalazioni dei cittadini.</p> <p>Tenuta e aggiornamento degli archivi cimiteriali.</p>

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	Fino al 31/05/2023
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	Dal 01/06/2023
ROSALBA NUCERA	D	4%	
ELENA MASSARA	C	100%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO



**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%

***Servizio:CO-1074 CONTRATTUALISTICA PUBBLICA ( ART 97, COMMA 4  
LETTERA C TUEL)***

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia  
Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalba Nucera

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA CDC N. 1041 e N. 1074	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA  
PUBBLICA CDC N. 1041 e N. 1074****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Acquisizione della documentazione , predisposizione contratto per rogito e adempimenti ad esso collegati.

**Attività Ordinaria**

Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate.  
 Contratti d'Appalto per Opere Pubbliche.  
 Affidamento di servizi.  
 Forniture di beni.  
 Atti di Mutuo.  
 Trasferimenti immobiliari.  
 Donazioni.  
 Convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà.  
 Atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa.  
 Permute.  
 Costituzione di diritti reali.  
 Concessioni cimiteriali.  
 Atti unilaterali di impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente.  
 Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti.  
 Accertamenti ipotecari e catastali.  
 Gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria , di rogito ( nella misura prevista dalla legge ).  
 Determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente.  
 Determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente ( per alcune tipologie di atti ).  
 Reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto.  
 Repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli Enti competenti.  
 Accertamenti previsti dalla Normativa antimafia.  
 Trasmissione dell'Atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte.  
 Ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale.  
 Assistenza al rogito.  
 Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati ( quali concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali , concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali , contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche , ecc ).  
 Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico.  
 Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio.  
 Rilascio di copie e di copie conformi agli originali.  
 Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale.  
 Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa.  
 Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	9%	
ROSALBA NUCERA	D	25%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%

## **Servizio:FA-1080 - FARMACIA COMUNALE**

2° DIPARTIMENTO RISORSE  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato  
Posizione Organizzativa dott.ssa Alessandra Prandi

### **Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080	MANTENIMENTO		100%
OS5	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO DA PARTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA FACOLTA' INFERMIERISTICA	SVILUPPO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC  
N. 1080**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Affermare uno dei principali compiti istituzionali della Farmacia che è quello di fornire servizi per migliorare la qualità della vita dei cittadini e rendere più semplice la soluzione ai problemi di salute.
<b>Attività Ordinaria</b>
La farmacia si è sempre occupata di distribuzione al pubblico di farmaci, parafarmaci dispositivi medici . Il ruolo della farmacia sta evolvendo diventando sempre più frequentemente supporto ai medici di base, agli specialisti e alle ASL fornendo servizi gratuiti come la misurazione della pressione e della saturazione e a pagamento a prezzi equi come esami cardiologici ( holter pressorio cardiaco, elettrocardiogramma, analisi del sangue di prima istanza e tamponi ).

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,5%	
ALESSANDRA PRANDI	D	50%	
MARIA TERESA RIBOLZI	D	30%	
CRISTINA STANGLINO	D	50%	
ALBERTA MOLARE	D	50%	
ANTONELLA MASSARELLI	D	100%	Dal 01/10/2023
LUISA SBERNINI	C	54,54%	Part time - 18 Ore settimanali fino al 30/06 – 27 ore settimanali dal 01/07/2023
IVANO MODIGNANI	B	100%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	FIDELIZZAZIONE CLIENTI: N. FARMACI VENDUTI PER SISTEMA CARDIOVASCOLARE	20.000,00	21440	100%
.	N. ESAMI CARDIOLOGICI ESEGUITI (HOLTER E ECG)	200,00	244	100%
.	N. ANALISI DI PRIMA ISTANZA	300,00	356	100%
.	N. TAMPONI	500,00	244	48,80%
.	N. CREDITI ECM RAGGIUNTI MEDIAMENTE DA CIASCUN FARMACISTA	50,00	70	100%

## **Obiettivo: OS5-SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO DA PARTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA FACOLTA' INFERMIERISTICA**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Premesso che le Università e le Aziende Sanitarie Regionali, in seguito a sottoscrizione di Protocollo di Intesa firmato nel 2022, possono stipulare opportuni disciplinari attuativi con le Aziende o strutture sanitarie e soci sanitarie individuate dai corsi di studio come sedi di tirocinio sulla base di necessità didattiche, la farmacia comunale ha dato la propria disponibilità ad ospitare studenti di infermieristica dell'Università del Piemonte orientale con sede a Verbania. Il progetto ha sperimentamente durata di tre anni. Gli studenti saranno di supporto alla farmacia interagendosi con i farmacisti nel consiglio del paziente che necessita di consigli su alimentazione ( ad esempio in seguito a esame del sangue svolto in farmacia ), piccole medicazioni, iniezioni dietro supervisione di infermiere laureato tutor. Gli studenti faranno compilare un breve questionario anonimo di gradimento del servizio.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,20%	
ALESSANDRA PRANDI	D	30%	
MARIA TERESA RIBOLZI	D	30%	
CRISTINA STANGLINO	D	30%	
ALBERTA MOLARE	D	30%	
LUISA SBERNINI	C	13,64%	Part time - 18 Ore settimanali fino al 30/06 – 27 ore settimanali dal 01/07/2023

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

### **Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Seguire lo studente a rotazione non lasciandolo mai operare da solo	01/02/2023	31/12/2023	
2 FASE: Fornire informazioni utili alla formazione dello studente e imparare a sua volta dallo studente	01/02/2023	31/12/2023	

### **Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	N. QUESTIONARI DI GRADIMENTO COMPILATI	50,00	50	100%



## **Servizio:BC-2011 - BILANCIO E CONTABILITA**

2° DIPARTIMENTO RISORSE  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato  
Posizione Organizzativa rag. Raffaella Spotti

### **Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' CDC N. 2011	MANTENIMENTO		100%
OS8	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI PNRR	SVILUPPO PERFORMANCE		100%
OS9	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE TEMPORALE INCASSI/PAGAMENTI	SVILUPPO PERFORMANCE		100%
S11	MONITORAGGIO RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	SVILUPPO PERFORMANCE		100%

## ***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

### **Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' CDC N. 2011**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<i>Finalità Obiettivo</i>
<p>Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del Bilancio di Previsione.</p> <p>Supporto agli organi politici e ai settori dell'Ente nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei Documenti di Bilancio e valutazione dei fatti economici e finanziari.</p> <p>Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini con riferimento all'utilizzo delle risorse e al Governo della spesa pubblica , favorendo la conoscenza dei risultati complessivi finanziari, economici e patrimoniali delle gestioni facenti a capo all'Ente locale.</p>
<i>Attività Ordinaria</i>
<p>Predisposizione Bilancio di Previsione e relativi allegati.</p> <p>Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione.</p> <p>Predisposizione delle variazioni di Bilancio , Peg e prelevamenti del fondo riserva.</p> <p>Controllo finanziario di gestione , monitoraggio e salvaguardia degli equilibri di Bilancio.</p> <p>Predisposizione Rendiconto della Gestione e relativi allegati.</p> <p>Aggiornamento Banca Dati dei Bilanci delle pubbliche amministrazioni BDAP.</p> <p>Gestione inventari dei beni mobili e immobili dell'Ente.</p> <p>Monitoraggio ed aggiornamento Banca Dati Piattaforma dei Crediti Commerciali MEF.</p> <p>Coordinamento e predisposizione questionari fabbisogni standard.</p> <p>Relazioni con l'Istituto Tesoriere.</p> <p>Relazioni con il Collegio dei Revisori dei Conti.</p> <p>Relazioni con la Corte dei Conti e adempimenti relativi all'aggiornamento Banca Dati Siquel.</p> <p>Rese del Conto degli Agenti contabili piattaforma SIRECO Corte dei Conti.</p> <p>Questionari sulla spesa pubblica.</p> <p>Convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Bilancio e Programmazione, Società Partecipate , Bilancio Partecipato , Tributi.</p> <p>Evasione tempestiva flussi documentali assegnati al settore.</p> <p>Gestione procedura inerente la fatturazione elettronica attiva e passiva.</p> <p>Tenuta della contabilità fiscale IVA, IRPEF, IRAP e predisposizione modelli dichiarativi.</p> <p>Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente.</p> <p>Verifica impegni di spesa e ordinativi di pagamento , accertamenti d'entrata e ordinativi d'incasso nonché correttezza procedure uffici decentrati.</p> <p>Gestione procedura inerente la fatturazione elettronica attiva e passiva.</p> <p>Adeguamenti procedurali e monitoraggio della gestione delle entrate comunali in seguito all'attivazione e messa a regime del sistema PagoPa.</p> <p>Emissione ruoli affitti attivi e relativo monitoraggio ( attività trasversale con ufficio patrimonio).</p> <p>Monitoraggio riscossione degli oneri di urbanizzazione e monetizzazione soggetti a rateizzazione con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza ( attività trasversale con ufficio edilizia privata ed urbanistica ).</p> <p>Alimentazione banca dati, monitoraggio e pagamento delle diverse utenze telefoniche, acqua, gas, ed energia elettrica degli stabili comunali</p> <p>Gestione della cassa economale e relative rendicontazioni.</p> <p>Gestione degli inventari dei beni mobili e immobili dell'Ente.</p> <p>Formazione amministrativo-contabile del personale neoassunto al fine dello sviluppo professionale interno.</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	19%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	27%	
LORENZO VARANI	C	20%	
ANNA VOLPE	C	70%	Fino al 14/05/2023
ROSSANA BOTTARO	C	40%	
ANNALISA RAVANDONI	C	70%	
BOREY LENZO	C	80%	Fino al 28/12/2023
SILVIA CHIONNE	C	100%	Dal 21/12/2023
LARA FUMAGALLI	B	80%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Controllo di Gestione , Societa' partecipate

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	QUESTIONARIO FABBISOGNI STANDARD - SOSE	2,00	0	0%
.	N. QUESTIONARI E CERTIFICAZIONI BILANCIO ALLA CORTE DEI CONT, FINANZA E BDAP	7,00	15	100%
.	N. DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI FISCALI	20,00	21	100%
.	N. ORDINATIVI DI INCASSO	14.000,00	17713	100%
.	N. ORDINATIVI DI PAGAMENTO	8.000,00	10264	100%
.	N. FATTURE DI ACQUISTO REGISTRATE	5.000,00	7220	100%
.	N. FATTURE DI VENDITA EMESSE	100,00	145	100%

**Obiettivo: OS8-MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI PNRR**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Implementare la procedura al fine del monitoraggio continuo della rendicontazione contabile delle opere pubbliche e degli interventi del PNRR.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	20%	
LORENZO VARANI	C	20%	
ROSSANA BOTTARO	C	30%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Controllo di Gestione
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Alimentazione procedura di monitoraggio contabile con inserimento opere pubbliche	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	N. OPERE MONITORATE	50,00	59	100%

## **Obiettivo: OS9-OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE TEMPORALE INCASSI/PAGAMENTI**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

### Finalità Obiettivo

Ottimizzare le risorse disponibili con il PNRR e supporto nella gestione contabile dei settori al fine di migliorare la partecipazione dell'ente ai finanziamenti degli interventi.

La situazione di criticità in ordine agli equilibri di bilancio degli EE.LL. richiede uno sforzo aggiuntivo di presidio in merito alla tempestività di riscossione, anche attraverso attività proattive di sensibilizzazione dei settori titolari delle voci di entrata nonché un'attenta e puntuale programmazione temporale dei pagamenti. Riveste quindi un ruolo strategico l'ottimizzazione della gestione temporale dei flussi di cassa in entrata e in uscita al fine di contemperare da un lato l'interesse dei fornitori al tempestivo pagamento e dall'altro l'interesse dell'amministrazione a non ricorrere alle anticipazioni di cassa.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	10%	
LORENZO VARANI	C	10%	
ANNA VOLPE	C	20%	Fino al 14/05/2023
ROSSANA BOTTARO	C	20%	
ANNALISA RAVANDONI	C	20%	
BOREY LENZO	C	10%	Fino al 28/12/2023
LARA FUMAGALLI	B	10%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Controllo entrate con segnalazioni periodiche ai Responsabili di PEG al fine della sensibilizzazione alla riscossione e sollecitazioni agli enti erogatori	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Monitoraggio atti di liquidazione tenuto conto delle anticipazioni per investimenti di cui al D.Lgs. 50/2016 al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria e l'istituzione del Fondo Garanzia dei debiti Commerciali	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Pagamento delle fatture in scadenza nel rispetto della tempestività dei pagamenti e riduzione dello stock del debito	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	IMPORTO ANTICIPAZIONE DI CASSA IN EURO	1,00	0	100%
.	INDICATORE ANNUALE MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI IN GIORNI	0,00	-10,61	100%

**Obiettivo: S11-MONITORAGGIO RISCOSSIONE DELLE ENTRATE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Monitoraggio e miglioramento procedure di Riscossione delle Entrate Tributarie e patrimoniali ordinarie, recupero crediti e riscossione coattiva anche attraverso l'Istituto della compensazione crediti/debiti mediante la partecipazione al servizio/ufficio delle entrate.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	20%	
LORENZO VARANI	C	30%	
ANNA VOLPE	C	10%	Fino al 14/05/2023
ROSSANA BOTTARO	C	10%	
ANNALISA RAVANDONI	C	10%	
BOREY LENZO	C	10%	Fino al 28/12/2023
LARA FUMAGALLI	B	10%	Part time

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Tributi
Altri uffici coinvolti	Tutti

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Definizione modalita' interscambio informazioni con ufficio tributi riscossione entrate tributarie e patrimoniali	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Attivazione dello strumento della compensazione su iniziativa d'ufficio in fase di pagamento atti di liquidazione	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	N. ATTI DI LIQUIDAZIONE CONTROLLATI CON ALERT DI PRESENZA DEBITI TRIBUTARI O PATRIMONIALI	50,00	69	100%

## ***Servizio:CG-2021 - CONTROLLO DI GESTIONE***

2° DIPARTIMENTO RISORSE  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato  
Posizione Organizzativa rag. Antonella Bisaccia

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N. 2021	MANTENIMENTO		100%
OS4	RIMODULAZIONE E RIDUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE	SVILUPPO PERFORMANCE		100%



**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE  
CDC N. 2021****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell' Ente per l' attuazione degli obiettivi di mandato.

**Attività Ordinaria**

Redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Redazione Nota di aggiornamento DUP.

Predisposizione del Piano degli Obiettivi Strategici.

Predisposizione e gestione del Piano degli Obiettivi e delle Performance PDOP.

Monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e produzione report da inviare ai Dirigenti , ai responsabili dei centri di costo , alla Giunta Comunale , al nucleo di valutazione, al Collegio dei Revisori di Conti e all' ufficio personale per l' erogazione della produttività al personale dipendente.

Predisposizione Relazione di inizio e di fine mandato del Sindaco.

Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo per il Piemonte del referto di controllo di gestione ai sensi dell' art 198 bis del TUEL ( tale referto raccoglie i dati dell' attività di controllo di gestione effettuata sia sulla gestione del piano degli obiettivi e del raggiungimento dei risultati , sia sulla valutazione dell' efficacia, efficienza ed economicità dell' attività di gestione dei servizi resi dal Comune ).

Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo per il Piemonte del referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni.

Collaborazione con il settore bilancio e contabilità per la predisposizione dei documenti di programmazione.

Analisi spese titolo secondo per rendiconto della gestione.

Monitoraggio dei servizi (a domanda individuale e altri servizi significativi ) al fine di valutare l' efficacia, l' efficienza e l' economicità della gestione ( raccolta dati relativi entrate e spese dei servizi comunali monitorati per elaborazione extra-contabile report di analisi finanziaria ed economico - finanziaria).

Monitoraggio spese in conto capitale previste nel Piano Pluriennale Investimenti al fine di verificare eventuali patologie e porre in essere interventi per consentire la realizzazione delle Opere Pubbliche nella tempistica prevista per il cronoprogramma.

Predisposizione Piano Pluriennale Investimenti in collaborazione con altri dipartimenti sulla base degli atti e delle decisioni prese dalla Giunta Comunale.

Gestione informatizzata Opere Pubbliche.

Monitoraggio Piano Investimenti dell' anno in corso, aggiornamento con le variazioni di Bilancio ed integrazione con dati finanziari ( impegni , pagamenti , accertamenti , incameramenti ). Elaborazione Report con stato di attuazione.

Monitoraggio/rendicontazione di alcune forme di finanziamento : RFF, CR, AP, AA, OOUU, CD, MUTUI.

Invio alla Regione Piemonte e al Ministero dell' Economia e delle Finanze rendicontazioni sull' utilizzo dei fondi erogati e dei dati necessari per l' assegnazione dei fondi del Ristorno Fiscale Frontalieri da erogare al Comune di Verbania.

Gestione di tutte le fasi inerenti i mutui: stipula, ammortamento, erogazioni, variazioni post-concessione, rimborsi anticipati, riduzioni, diverso utilizzo, rinegoziazioni.

Monitoraggio indebitamento dell' Ente e individuazione possibili riduzioni di prestiti o rinegoziazioni del debito.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5%	
ANTONELLA BISACCIA	D	35%	
SILVIA GUERRESCHI	C	50%	Part time
GLORIA CONEDERA	C	50%	Dal 24/04/2023

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. AGGIORNAMENTI AL DUP	2,00	5	100%
.	N. MONITORAGGI PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI (POS) ANNUALE	1,00	1	100%
.	N. MONITORAGGI PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (PDOP)	3,00	3	100%
.	N. SERVIZI COMUNALI MONITORATI	5,00	7	100%
.	N. MONITORAGGI PERIODICI EFFETTUATI	7,00	12	100%
.	N. MONITORAGGI PIANO INVESTIMENTI	3,00	3	100%
.	N. MONITORAGGI FINANZIAMENTI ( RFF- OOUU-AP)	3,00	3	100%

**Obiettivo: OS4-RIMODULAZIONE E RIDUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Individuare possibili rimodulazioni e/o riduzioni dell'indebitamento dell'ente. Rinegoiazioni prestiti Cassa Depositi e Prestiti (CDP), riduzione mutui altri istituti di credito.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3%	
ANTONELLA BISACCIA	D	35%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

<b>Note dell'obiettivo</b>
Sarà possibile rinegoziare i prestiti solo se CDP darà possibilità agli enti di beneficiare di una rimodulazione del profilo di rimborso dei prestiti e se tale operazione risulterà economicamente conveniente per l'Ente. Sarà possibile ridurre/estinguere anticipatamente i mutui stipulati con Istituti diversi da CDP solo se nel bilancio di previsione saranno previste risorse da destinare a tali operazioni

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Verifica condizioni economiche mutui in ammortamento	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Verifica possibilità di rimodulazioni/ riduzioni dell'indebitamento dell'ente	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Verifica convenienza economica delle operazioni di rimodulazione/riduzione dei prestiti/mutui	01/01/2023	31/12/2023	
4 FASE: Attivazione procedure per perfezionamento/rimodulazioni e riduzione indebitamento	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	N. PRESTITI DA VALUTARE PER RINEGOZIAZIONE	167,00	167	100%
.	N. MUTUI DA VALUTARE PER RIDUZIONE	15,00	15	100%

***Servizio:SP-2022 - SOCIETA' PARTECIPATE***

2° DIPARTIMENTO RISORSE  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato  
Posizione Organizzativa rag. Antonella Bisaccia

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE CDC N. 2022	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE CDC  
N. 2022**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Verifica situazione economico-finanziaria delle Società ed Enti partecipati e controllati.
<b>Attività Ordinaria</b>
<p>Analisi dei Bilanci delle Società partecipate dell'Ente e verifica della situazione economico-finanziaria delle stesse.</p> <p>Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania.</p> <p>Razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dal Comune di Verbania in attuazione al nuovo Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica D.Lgs. n. 175 del 19/8/2016.</p>

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	
ANTONELLA BISACCIA	D	30%	
SILVIA GUERRESCHI	C	50%	Part time
GLORIA CONEDERA	C	50%	Dal 24/04/2023

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO GRUPPO COMUNE DI VERBANIA 30/09/2023 (%)	100,00	100	100%
.	PREDISPOSIZIONE PIANO PERIODICO SOCIETA' PARTECIPATE.ATTI CONSEQUENTI 31/12/2023 (%)	100,00	100	100%

**Servizio:TR-2111 - 2112 - TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE**

5° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI – ENTRATE

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato fino al 30/06/2023

Dirigente dott.ssa Simona Alessia Ruspi dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023

Dirigente Ing Noemi Comola dal 01/10/2023

Posizione Organizzativa rag. Elisabetta Falcioia

CDC trasferito dal 2° Dipartimento con Deliberazione di Giunta n. 220 del 01/06/2023 con la quale sono cambiate le denominazioni dei Dipartimenti

**Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE CDC N. 2111 E N. 2112	MANTENIMENTO		100%
OS9	GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	SVILUPPO		100%
S11	IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANALISI BANCHE DATI AGENZIA ENTRATE	SVILUPPO		95,33%
S13	COSTITUZIONE DEL SERVIZIO /UFFICIO DELLE ENTRATE	SVILUPPO		100%
S14	ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU E TASI - VERIFICA FATTISPECIE DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE ALLA LUCE DELLA PIU' RECENTE NORMATIVA ( SENTENZA CASSAZIONE 32339/2022) E UTENTI CON AGEVOLAZIONI COVID	SVILUPPO		97,5%
S15	ATTIVITA' DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONI - DA ANALISI CONTRATTI DI LOCAZIONE	SVILUPPO		92%
S16	REVISIONE REGOLAMENTO TARI PER NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE ARERA. REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA, REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI	SVILUPPO		100%
S17	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI A VERBANIA PER GARANTIRE EQUITA' FISCALE	SVILUPPO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE CDC N. 2111 E N. 2112****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale.  
 Gestione contratto servizio integrato rifiuti .  
 Gestione convenzioni servizi di trasporto pubblico locale.

**Attività Ordinaria**

Attualizzazione banca dati tributi comunali mediante il caricamento delle dichiarazioni rese spontaneamente dai contribuenti e l'acquisizione periodica degli aggiornamenti catastali da portale SISTER, anagrafici da Ufficio Anagrafe e portale SIATEL nonché quelli riferibili alle attività economiche resi disponibili dall'ufficio SUAP e dalla CCIAA.  
 Produzione ed analisi liste di controllo propedeutiche alla successiva emissione di avvisi di accertamento.  
 Simulazioni tariffarie al fine della definizione delle aliquote IMU e tariffe imposta di soggiorno.  
 Attività propedeutiche all'elaborazione del PEF TARI e relative simulazioni tariffarie.  
 Emissione ruolo TARI e successiva attività accertativa per omessi versamenti e per omessa/infedele dichiarazione.  
 Gestione pratiche di rateizzazione rimborso/compensazione per tutti i tributi comunali.  
 Invio ruoli coattivi ad ADER per IMU TASI e costante attività di monitoraggio delle attività affidate alla stessa.  
 Emissione ingiunzioni di pagamento per TARI e monitoraggio attività di riscossione coattiva affidata a ditta esterna.  
 Gestione pratiche di reclamo mediazione e di ricorso in Corte di Giustizia di primo grado.  
 Gestione rapporti con ConSerVCO SpA finalizzati al controllo tecnico e contabile del servizio di gestione integrata dei rifiuti.  
 Attualizzazione della banca dati TARI al fine dell'attribuzione della dotazione gratuita di sacchi per il rifiuto indifferenziato, gestione mensile delle operazioni di scarico dei POS utilizzati da Conser per i ritiri dei sacchi e consegne rifiuti/attrezzature, verifica e sistemazione delle anomalie ed elaborazione di file di export per la riprogrammazione dei POS.  
 Costante attività di monitoraggio e controllo delle consegne di pattumiere/contenitori agli utenti da parte di ConSerVco Spa.  
 Gestione convenzioni con VCO Trasporti Srl e Agenzia Mobilità Piemontese per servizio di trasporto pubblico locale.  
 Gestione convenzioni tra Comune e Navigazione Lago Maggiore per progetti a favore dei residenti.  
 Gestione imposta di soggiorno, verifica regolarità dichiarazione e versamenti, modelli 21 ed attività accertativa.  
 Gestione rapporti con concessionario Canone Unico Patrimoniale verifica rendiconti mensili.  
 Simulazione e definizioni tariffarie e fattispecie per Canone Unico Patrimoniale.  
 Rendicontazioni contabili pagamenti IMU TARI TASI IMPOSTA DI SOGGIORNO CANONE UNICO; riconciliazione con ufficio contabilità e aggiornamento banche dati tributarie.  
 Gestione rapporti con concessionario Canone Unico Patrimoniale verifica rendiconti mensili.



Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	Fino al 30/06/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	15%	Dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023
NOEMI COMOLA	Dirigente	1%	Dal 01/10/2023
ELISABETTA FALCIOLA	D	20%	
ROBERTA SPADACINI	C	88%	
ALIDA MUNDA	C	88%	
FEDERICA RESCALDIN	C	80%	
SABINA RESMI	C	65%	
ASSUNTA TROTTA	C	65%	
ALESSANDRA IMPERIALE	C	70%	
CRISTINA MARTINOLI	C	100%	Dal 17/04/2023

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. POSIZIONI DA CONTROLLARE PER EMISSIONE ACCERTAMENTI	6.000,00	10000	100%
.	N. AVVISI DI PAGAMENTO TARI	19.000,00	18894	99,44%
.	N. SOLLECITI/ACCERTAMENTI OMESSO VERSAMENTO TARI	6.000,00	7380	100%
.	N. MONITORAGGIO SERVIZI GESTIONE RIFIUTI	12,00	12	100%
.	ADOZIONE ATTI PER SETTORE TRASPORTI E CONTROLLO	3,00	4	100%
.	N. STRUTTURE RICETTIVE CONTROLLO PER IMPOSTA DI SOGGIORNO	280,00	320	100%

## **Obiettivo: OS9-GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI PUBBLICITARI**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Affidare in concessione la gestione degli impianti pubblicitari quali poster, totem, banner.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	Fino al 30/06/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	2%	Dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023
NOEMI COMOLA	Dirigente	0%	Dal 01/10/2023
ELISABETTA FALCIOLA	D	15%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Centrale committenza , Urbanistica

### **Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Analisi della situazione vigente ( regolamenti, piano impianti, affidamenti vigenti )	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Predisposizione bando, capitolato e documenti di gara.	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Aggiudicazione e affidamento	01/01/2023	31/12/2023	

### **Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	N. ANALISI SITUAZIONE VIGENTE	2,00	2	100%
.	ELABORAZIONE BANDO, CAPITOLATO E DOCUMENTI DI GARA	4,00	4	100%
.	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE	1,00	1	100%

## **Obiettivo: S11-IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANALISI BANCHE DATI AGENZIA ENTRATE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>95,33%</b>
--	---------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Attività di analisi delle banche dati dei soggiornati delle strutture alberghiere ed extraalberghiere fornite dall'Agenzia delle Entrate e analisi delle pubblicazioni sui siti di prenotazione on line per individuare eventuali casi di mancata dichiarazione ai fini dell'applicazione dell'imposta di soggiorno. Attività di controllo incrociato dei dati relativi all'imposta di soggiorno con le banche dati TARI e IMU al fine di verificare la correttezza o meno del pagamento dei singoli tributi.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	Fino al 30/06/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	2%	Dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023
NOEMI COMOLA	Dirigente	1%	Dal 01/10/2023
ELISABETTA FALCIOLA	D	5%	
FEDERICA RESCALDINI	C	20%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Suap

### **Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Analisi file mensili AE	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Analisi portali telematici	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Comunicazione ai contribuenti	01/01/2023	31/12/2023	
4 FASE: Emissioni avvisi di accertamento	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	N. STRUTTURE DA CONTROLLARE DA FILE AE	350,00	320	91,43%
.	N. STRUTTURE DA CONTROLLARE DA PORTALI TELEMATICI	350,00	320	91,43%
.	N. PREVISIONALE DI COMUNICAZIONI DA INVIARE AI CONTRIBUENTI	50,00	53	100%
.	N. AVVISI DI ACCERTAMENTO	30,00	25	83,33%

**Obiettivo: S13-COSTITUZIONE DEL SERVIZIO /UFFICIO DELLE ENTRATE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate, attraverso la costituzione del servizio/ufficio delle entrate. Individuazione delle procedure di gestione delle entrate ordinarie e delle procedure di recupero crediti e riscossione coattiva. Attivazione dei nuovi strumenti di riscossione delle entrate.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,5%	Fino al 30/06/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	15%	Dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023
NOEMI COMOLA	Dirigente	1%	Dal 01/10/2023
ELISABETTA FALCIOLA	D	20%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	20%	
LORENZO VARANI	C	20%	
ASSUNTA TROTTA	C	5%	
SABRINA RESMI	C	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Bilancio e Contabilità
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che gestiscono entrate

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Individuazione delle procedure di gestione delle entrate ordinarie e delle procedure di recupero crediti e riscossione coattiva	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Attivazione dei nuovi strumenti di riscossione delle entrate	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	RACCOLTA DATI E STUDIO PROCEDURE	10,00	10	100%
.	ATTIVAZIONE NUOVI STRUMENTI DI RISCOSSIONE	1,00	1	100%

**Obiettivo: S14-ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU E TASI - VERIFICA FATTISPECIE DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE ALLA LUCE DELLA PIU' RECENTE NORMATIVA ( SENTENZA CASSAZIONE 32339/2022) E UTENTI CON AGEVOLAZIONI COVID**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>97,50%</b>
--	---------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Nel corso dell'anno 2023 verrà condotta un'attenta e approfondita analisi della banca dati IMU al fine di verificare il corretto assoggettamento o meno dell'abitazione principale alla luce della sentenza di cassazione n. 32339 del 2/11/2022 e della vigente normativa procedendo anche ad un'analisi delle possibili istanze di rimborso. Verranno poi analizzate tutte le fattispecie impositive che nel corso degli anni 2020 2021 sono state interessate alle agevolazioni COVID al fine di verificare il corretto assolvimento degli obblighi tributari.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	Fino al 30/06/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	2%	Dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023
NOEMI COMOLA	Dirigente	1%	Dal 01/10/2023
ELISABETTA FALCIOLA	D	12%	
ASSUNTA TROTTA	C	30%	
SABRINA RESMI	C	30%	
ALESSANDRA IMPERIALE	C	30%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Edilizia, Anagrafe, Suap , Polizia

<b>Note Obiettivo</b>
Con prot. n. 51770 del 20/09/2023 è stata richiesta la modifica della descrizione dell'obiettivo, della finalità dell'obiettivo, aggiunto un indicatore "N. POSSIBILE DI ISTANZE DI RIMBORSO DA PROCESSARE" e modificato il valore atteso "AVVISI DI ACCERTAMENTO DA METTERE IN EURO" da 500.000 a 376.000 e "AVVISI DA ACCERTAMENTO DA EMETTERE" da 1.200 a 425. Sono inoltre stati rideterminati i pesi degli indicatori.

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Analisi liste di controllo	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Istruttoria	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Emissione avvisi e attività accertativa	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	N. ISTRUTTORIE IMU E TASI	5.000,00	5000	100%
.	AVVISI DI ACCERTAMENTO DA EMETTERE IN EURO	376.000,00	378500	100%
.	N. AVVISI DI ACCERTAMENTO DA EMETTERE	425,00	427	100%
.	N. POSSIBILE DI ISTANZE DI RIMBORSO DA PROCESSARE	50,00	25	50%

**Obiettivo: S15-ATTIVITA' DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE  
DICHIARAZIONI - DA ANALISI CONTRATTI DI LOCAZIONE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>92%</b>
--	------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Nel corso del 2023 verrà condotta un'attenta ed approfondita analisi della banca dati " contratti di locazione" resa disponibili dall'Agenzia delle Entrate per individuare casi di omessa/infedele dichiarazione.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	Fino al 30/06/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023
NOEMI COMOLA	Dirigente	1%	Dal 01/10/2023
ELISABETTA FALCIOLA	D	10%	
ALIDA MUNDA	C	12%	
ROBERTA SPADACINI	C	12%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Edilizia privata, Anagrafe, Suap, Polizia

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Analisi liste di controllo	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Istruttoria	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Emissione avvisi e attività accertativa	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	N. ISTRUTTORIE TARI	2.000,00	1200	60%
.	AVVISI DI ACCERTAMENTO DA EMETTERE IN EURO	100.000,00	161795,23	100%
.	N. AVVISI DI ACCERTAMENTO DA EMETTERE	700,00	832	100%



**Obiettivo: S16-REVISIONE REGOLAMENTO TARI PER NUOVE DISPOSIZIONI  
NORMATIVE ARERA. REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE CENTRO DI  
RACCOLTA, REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Adeguamento regolamento TARI alle nuove disposizioni normative ARERA. Adeguamento regolamento centro di raccolta di Via Plusc per disposizioni normative D.Lgs. n. 116/20. Adeguamento regolamento gestione raccolta rifiuti per disposizioni normative ARERA e D.Lgs n. 116/20.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	Fino al 30/06/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	2%	Dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023
NOEMI COMOLA	Dirigente	0%	Dal 01/10/2023
ELISABETTA FALCIOLA	D	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Revisione regolamento TARI	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Revisione regolamento CDR	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Revisione regolamento gestione rifiuti	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	N. REGOLAMENTO TARI	1,00	1	100%
.	N. REGOLAMENTO CDR	1,00	1	100%
.	N. REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI	1,00	1	100%

## **Obiettivo: S17-OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI A VERBANIA PER GARANTIRE EQUITÀ FISCALE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Individuazione di soluzioni organizzative di breve termine che consentano di ottenere una migliore razionalizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti e una maggiore correlazione tra servizi resi e TARI applicata al fine di garantire equità fiscale.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	Fino al 30/06/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	2%	Dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023
NOEMI COMOLA	Dirigente	1%	Dal 01/10/2023
ELISABETTA FALCIOLA	D	7%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

### **Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Redazione studio di fattibilità con elaborazioni tecnico ed economico di massima delle possibili strategie di modifica del servizio	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Coordinamento di sopralluoghi presso UND al fine di realizzazione campagne di misurazione dei rifiuti per singola categoria di utenza	01/01/2023	31/12/2023	

### **Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	STUDIO DI FATTIBILITA' E ANALISI DATI	2,00	2	100%
.	COORDINAMENTO E SOPRALLUOGHI UND	60,00	60	100%

## ***Servizio:ES-3011 - ESPROPRI***

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI  
Dirigente Ing. Noemi Comola

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Gestione pratiche espropriative ai sensi del DPR 327/2001 e ss. mm. ii.
<b>Attività Ordinaria</b>
Gestione di tutte le pratiche di espropriazione/asservimento/occupazione temporanea non preordinata all'esproprio, necessarie ai fini della realizzazione di opere pubbliche, dall'avvio del procedimento sino alla liquidazione delle indennità ( o loro deposito presso il MEF).

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
NOEMI COMOLA	Dirigente	2%	
SILVIA MORANDI	D	70%	
PAOLO BARBETTA	C	85%	Part time
CAMILLA ARENA	D	100%	Dal 01/05/2023

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Lavori Pubblici

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%

## ***Servizio:ER-3031 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA***

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI  
Dirigente Ing. Noemi Comola  
Posizione Organizzativa dott.ssa Rossana Mazzocchi

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b><i>Codice Obiettivo</i></b>	<b><i>Descrizione Obiettivo</i></b>	<b><i>Tipo Obiettivo</i></b>	<b><i>Stato Obiettivo</i></b>	<b><i>Percentuale Ragg.</i></b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP CDC N. 3031	MANTENIMENTO		99%
OS9	EMISSIONE BANDO CAMBI IN REGIME DI AGEVOLATA	SVILUPPO		86,67%

## ***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

### **Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP CDC N. 3031**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>99%</b>
--	------------

#### **Finalità Obiettivo**

L'operato dell'ufficio è diretto a garantire, mediante l'emissione di bandi, il diritto all'abitazione a coloro che non sono in grado di reperire sul libero mercato un alloggio che risponda alle esigenze del proprio nucleo familiare e che si trovano in condizioni di fragilità economica, sociale ed abitativa.

In concerto con ATC si mira alla conservazione dell'alloggio dal punto di vista strutturale ed economico mediante l'accesso al fondo sociale in solidarietà con la Regione, bonus luce per i disagi fisici, il prestito d'onore e in concerto con i servizi quali CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali si cerca di sostenere gli assegnatari nel garantire una conduzione di vita dignitosa anche dal punto di vista della socializzazione, soprattutto nei rapporti tra condomini.

L'ufficio si dedica anche al sostegno economico di cittadini per il reperimento e al mantenimento dell'abitazione sul libero mercato.

I richiedenti vengono aiutati nelle spese di avvio per una nuova abitazione (spese di trasloco, utenze etc..) e per fronteggiare temporanee e improvvise spese di gestione dell'alloggio, sia per mezzo delle misure messe a disposizione dalla Regione che attraverso il prestito d'onore.

L'ufficio ERP si occupa di promuovere il diritto all'abitazione alle famiglie e alle persone meno abbienti con particolare attenzione alle categorie sociali più fragili. L'ufficio provvede all'assegnazione degli alloggi di Edilizia residenziale Pubblica e alla gestione dell'inquilinato ERP in relazione alle condizioni abitative, economiche e sociali di convivenza (conflitti condominiali). È un servizio che viene quotidianamente gestito unitamente ad ATC, Serd, CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali. Provvede al monitoraggio e al recupero della morosità colpevole degli assegnatari per il mantenimento dell'abitazione e al monitoraggio della morosità incolpevole per l'accesso al fondo sociale, misura prevista per offrire un aiuto economico a chi ha difficoltà economiche nel pagamento dell'affitto.

Il diritto all'abitazione viene sostenuto anche offrendo aiuti economici a coloro che hanno stipulato contratti di locazione sul libero mercato, attraverso le misure del Bando contributo affitto, il bonus luce per i disagi fisici, la concessione dei prestiti d'onore, le misure ASLO e FIMI che nello specifico aiutano gli inquilini a mantenere la propria abitazione scongiurando lo sfratto. Si cerca inoltre di incentivare la conoscenza dei contratti concordati che come finalità mirano a contenere i canoni di locazione a favore degli inquilini a fronte di vantaggi fiscali per i proprietari.

Rientra nella competenza dell'ufficio anche la gestione delle pratiche di rinnovo dei contratti Agevolata e Sovvenzionata, la gestione delle azioni di sfratto e la verifica delle condizioni abitative degli assegnatari mediante sopralluoghi.

#### **Attività Ordinaria**

Monitoraggio attraverso sopralluoghi e attività di sportello, convocazioni individuali o di confronto in caso di conflitti condominiali.

Gli inquilini sono seguiti dall'ufficio unitamente agli uffici predisposti di ATC al fine di tenere monitorato lo stato dei pagamenti dei canoni di locazione ed evitare le azioni di sfratto che verrebbero richieste dall'Ente gestore.

La morosità colpevole viene fronteggiata mediante la predisposizione di piani di rientro unitamente ad aiuti economici.

La morosità incolpevole, previa verifica dei requisiti, mediante l'accesso al fondo sociale e la successiva liquidazione in solidarietà con la Regione del contributo.

Per coloro che mantengono i requisiti di permanenza vengono rinnovati i contratti di locazione.

L'attività di sportello comprende anche le pratiche per il riconoscimento del bonus per le utenze, l'erogazione di Prestiti e contributi a fondo perso volti ai conduttori sul libero mercato, contatti con i conduttori e i locatori per l'incentivazione del contratto concordato, contratti con i locatori per evitare l'esecuzione delle azioni di sfratto.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	85%	
MARIANGELA ROMANIN	C	95%	
GIUSEPPE LOMBARDO	B	95%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Anagrafe, Contabilità, Polizia Municipale

Note Indicatori
Indicatori "N. ASLSO/FIMI" e "N. ASSEGNAZIONI ALLOGGI": il mancato raggiungimento (per un'unità ciascuno) no dipende dall'ufficio ERP in quanto il numero delle assegnazioni dipendono dalla disponibilità degli alloggi comunicati da ATC e il numero delle pratiche dal Prestito d'Onore dipendono dalle richieste presentate dai cittadini.

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	99	99%
.	N. SOPRALLUOGHI	20,00	21	100%
.	N. PRESTITI D'ONORE	7,00	7	100%
.	N. BONUS DISAGIO FISICO	3,00	11	100%
.	N. RINNOVO CONTRATTI	22,00	22	100%
.	N. ASLO/FIMI	10,00	9	90%
.	N. ASSEGNAZIONE ALLOGGI	15,00	14	93,33%

**Obiettivo: OS9-EMISSIONE BANDO CAMBI IN REGIME DI AGEVOLATA****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****86,67%****Finalità Obiettivo**

Il Bando in Regime di Agevolata è rivolto principalmente a coloro che fanno parte della così detta " fascia Grigia" cioè a quella fetta di popolazione che ha un lavoro e un reddito medio ma, che non riesce a pagare gli affitti imposti da un mercato immobiliare sempre più caro.

Al Bando vi possono accedere coloro che possiedono un reddito minimo, stabilito dal bando, che potrà loro permettere di sostenere un canone di locazione che non oscilla in base alle proprie entrate economiche ( come avviene per gli alloggi in regime di Sovvenzionata) ma che rimane fisso per tutta la durata del contratto di locazione.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	15%	
MARIANGELA ROMANIN	C	5%	
GIUSEPPE LOMBARDO	B	5%	

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Anagrafe

**Note Indicatori**

Indicatore " N. PARTECIPANTI PREVISTI": Il dato relativo al numero dei partecipanti è indicativo poiché non c'è nessun precedente storico che possa aiutare ad individuarlo. Gli alloggi in regime di agevolata sul territorio sono 93, pertanto si stima che gli assegnatari interessati al cambio alloggio possano arrivare al numero indicato (15)

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
1 FASE: Indizione Bando	01/04/2023	31/12/2023	
2 FASE: Raccolta domande e istruttoria	01/04/2023	31/12/2023	
3 FASE: Redazione graduatoria	01/04/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	N. PARTECIPANTI PREVISTI	15,00	11	73,33%



***Servizio:LP-3051 - 9000 PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP - LAVORI PUBBLICI***

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI  
Dirigente Ing. Noemi Comola  
Posizione Organizzativa Ing. Alessia Torelli

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP - LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 E N. 9000	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI  
FUNZIONAMENTO LLPP - LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 E N. 9000****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Aggiornamento delle diverse Banche dati Nazionali e Regionali delle Opere Pubbliche, svolgimento dell'attività ordinaria di segreteria e di supporto alla Commissione Lavori Pubblici, rendicontazione dei diversi finanziamenti statali ed europei.

**Attività Ordinaria**

Rendicontazione sulla Piattaforma Nazionale del MEF (BDAP) delle Opere Pubbliche in corso.  
 Rendicontazione delle medesime opere sull'Osservatorio Regionale degli Appalti Pubblici.  
 Rendicontazione dei diversi finanziamenti statali ed europei.  
 Predisposizione del materiale per le sedute della Commissione LL.PP. ,verbalizzazione delle sedute e comunicazioni ai commissari.  
 Attività ordinaria di segreteria inerente la protocollazione, l'inserimento delle Delibere/Determine nel programma Sipal, la liquidazione delle fatture.  
 Richiesta di certificati di regolarità contributiva e di casellari nonché di ogni altra documentazione necessaria per verificare l'idoneità dei soggetti a stipulare contratti con l'Ente pubblico, predisposizione e trasmissione delle lettere commerciali.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	71%	
SABRINA GAGLIARDI	D	100%	
ELENA REALE	D	100%	
ALESSIA TORELLI	D	100%	
CESARE PARIMIGIANI	D	100%	
MARIA ROSA LOIODICE	D	100%	
SILVIA MORANDI	D	30%	
TIZIANA FINARDI	C	100%	
NICOLA MONTI	C	49,59%	Dal 16/01/2023 al 16/07/2023
PAOLO BARBETTA	C	15%	Part time
MONICA SOTTOCORNOLA	C	11,24%	Dal 01/02/2023 al 31/03/2023 2 giorni a settimana
SIMONA MANZI	C	100%	Dal 29/12/2023
SILVIA SIGNORI	C	21,10%	Dal 16/10/2023 al 31/12/2023

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%

**Servizio:GC-3071 - GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI**

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI  
Dirigente Ing. Noemi Comola

**Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Monitorare e verificare la corretta gestione del canile comunale nel rispetto del capitolato di gara, del regolamento comunale per la gestione del canile comunale e nel rispetto della Convenzione sottoscritta con i 27 comuni aderenti alla suddetta. Vigilare e collaborare con l'Associazione di volontariato che operano all'interno del canile; vigilare e collaborare con l'Associazione per la corretta gestione del gattile comunale in osservanza al regolamento comunale per la gestione ed il funzionamento del gattile comunale, tutelare e salvaguardare le condizioni di vita dei gatti che vivono in stato di libertà e favorire il controllo della popolazione felina; promuovere l'adozione dei gatti che vivono in stato di libertà.

**Attività Ordinaria**

L'attività ordinaria prevede la sorveglianza sulla gestione del canile comunale, rapporti con gestore, sorveglianza sulla tenuta dei registri dell'anagrafe canina, richieste pagamenti e controllo degli stessi per le quote dovute ai comuni convenzionati, richieste pagamento e controllo degli stessi a privati cittadini per quote dovute come da tariffario, rapporti con associazioni di volontariato, rapporti con il veterinario affidatario del servizio e con il servizio veterinario dell'ASL VCO. Inoltre l'attività prevede anche la vigilanza sullo svolgimento delle attività con il necessario supporto per la corretta gestione della struttura comunale che si occupa dei gatti - attualmente gestita da volontari dell'Associazione Nati con la coda di Verbania e delle colonie feline libere sul territorio comunale. Collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL per tutte le operazioni di censimento registrazione rendicontazione verifica e quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'attività ordinaria prevede anche garantire, attraverso le opportune procedure di gara e di affidamento, la continuità della gestione del servizio di accalappiamento, custodia, cura e assistenza veterinaria ai cani ricoverati presso il canile comunale e ai gatti randagi/colonie feline e soccorso animali d'affezione ( limitatamente ai cani e ai gatti ) incidentati e bisognosi di cure.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	4%	
CINZIA BARBETTA	D	100%	

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale, Ambiente e Centrale di Committenza

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. INCONTRI CON GESTORE, VOLONTARIATO, ASL, ASSOCIAZIONI, VETERINARIO	12,00	24	100%
.	N. RICHIESTE PAGAMENTI COMUNI/PRIVATI	80,00	85	100%
.	N. VERIFICHE PAGAMENTI COMUNI/PRIVATI	80,00	88	100%

## ***Servizio:EP-4011 - EDILIZIA PRIVATA***

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE  
Dirigente Arch. Vittorio Brignardello  
Posizione Organizzativa geom. Enrico Favagrossa

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011	MANTENIMENTO		100%
OS4	OPERE CONCERNENTI EDIFICI DI CULTO L.R. 15/89	SVILUPPO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Gestione sportello per l'edilizia e vigilanza edilizia.
<b>Attività Ordinaria</b>
Gestione sportello per l'edilizia privata - controlli edilizia. Front office e segreteria. Archivio. Vigilanza Edilizia - controlli edilizia /segnalazioni abusi. Gestione sportello per l'edilizia privata -autorizzazioni paesaggistiche. Vigilanza edilizia/istruttorie e sanatorie edilizie.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	95%	
GIORGIO BASSO	C	100%	
MIRIAM NICASTRO	C	10%	
BARBARA BOTTACCHI	C	100%	
SIMONA CONGIU	C	100%	
JACOPO CARETTI	C	100%	Fino al 28/12/2023
ADRIANA MARIA FORTE	C	98%	
ROSSANA VELLAR	C	100%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	



**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. CONTROLLI SCIA, CILA, PERMESSI DI COSTRUIRE. CHIUSURE PROCEDIMENTI	600,00	871	100%
.	N. SOSPENSIONI E RIAVVIO SCIA	1,00	0	0%
.	N. PROVVEDIMENTI ( PERMESSI DI COSTRUIRE )	100,00	120	100%
.	N. CONTESTAZIONI CON EVENTUALI RICORSI AL TAR	1,00	1	100%
.	N. DEPOSITO SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'	100,00	194	100%
.	TEMPO DI CONCLUSIONE DEL PROVVEDIMENTO (GG)	60,00	56	100%
.	N. PROTOCOLLI IN ENTRATA E IN USCITA	500,00	2323	100%
.	TEMPI DI RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI VARIE (GG)	30,00	5	100%
.	N. COMUNICAZIONI DI AVVIO PROCEDIMENTO PERMESSI DI COSTRUIRE	100,00	94	94%
.	N. ARCHIVIAZIONI PRATICHE EDILIZIE	200,00	350	100%
.	N. RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI	200,00	300	100%
.	N. ARCHIVIAZIONI DENUNCE CEMENTI ARMATI	50,00	90	100%
.	N. ATTI DI AVVIO E CHIUSURA PROCEDIMENTO	50,00	85	100%
.	N. VERIFICHE IN LOCO	80,00	65	81,25%
.	TEMPI DI EMISSIONE ORDINANZA (GG)	2,00	1	100%
.	N. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO	30,00	25	83,33%
.	N. ATTI DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE RILASCIATE AI SENSI L.R. 32/08	100,00	148	100%
.	TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI L.R. 32/08 PROCEDURA SEMPLIFICATA	60,00	94	0%
.	N. SANATORIE EDILIZIE	50,00	101	100%
.	N. CONTESTAZIONI CON EVENTUALI RICORSI AL TAR	3,00	0	0%
.	N. TRASMISSIONE ATTI ALLA P.M.	50,00	108	100%
.	N. VERIFICHE OTTEMPERANZE	30,00	17	56,67%
.	N. VERIFICHE SEGNALAZIONI ASL E UFFICIO TRIBUTI	5,00	5	100%
.	TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI L.R. N. 32/08 PROCEDURA ORDINARIA	90,00	141	0%

**Obiettivo: OS4-OPERE CONCERNENTI EDIFICI DI CULTO L.R. 15/89**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Utilizzo da parte dei Comuni del fondo derivante dagli oneri di urbanizzazione e Contributi Regionali per gli interventi relativi agli edifici di culto e pertinenze funzionali all'esercizio del culto stesso .

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	5%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	5%	
ADRIANA MARIA FORTE	C	2%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Contabilità

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE : Acquisizione richieste e verifica progetti	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale per stanziamento	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Determina di impegno e contestuale liquidazione del contributo	01/01/2023	31/12/2023	
4 FASE: Monitoraggio erogazione del contributo	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	N. ACQUISIZIONE RICHIESTE E VERIFICA PROGETTI	2,00	2	100%
.	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE PER STANZIAMENTO	1,00	1	100%
.	DETERMINA DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	2,00	2	100%
.	MONITORAGGIO EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	1,00	1	100%

**Servizio:UR-4021 - URBANISTICA**

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE  
Dirigente Arch. Vittorio Brignardello

**Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021	MANTENIMENTO		100%
S17	VARIANTE AL PRGC	SVILUPPO		100%
S18	GESTIONE AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	SVILUPPO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Provvedere alla gestione ordinaria di tipo tecnico ed amministrativo dell'ufficio urbanistica.

**Attività Ordinaria**

Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per gli argomenti posti all'ordine del giorno della Commissione Urbanistica. Consigliare e sua convocazione.

Pubblicazione Strumenti Urbanistici Generali , Piani di Recupero e relativo iter di approvazione.

Predisposizione e redazione di Varianti al PRG.

Predisposizione testi di Determinazioni Dirigenziali , istruttorie agli strumenti urbanistici.

Gestione e pubblicazione di tutti gli atti urbanistici a disposizione del cittadino sul sito comunale.

Redazione CDU, Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione , con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo .

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	20%	
STELLARIO MONDELLO	D	100%	Fino al 03/04/2023
IVANO GIULIANO	C	10,85%	Dal 01/03/2023 al 13/08/2023

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Suap, Ambiente, Edilizia Privata

**Note Obiettivo**

Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 30605 del 01/06/2023, è stata richiesta la variazione dell'attività ordinaria.

**Note**

Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 31905 del 08/06/2023, sono stati rideterminati i pesi degli obiettivi.

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%

**Obiettivo: S17-VARIANTE AL PRGC**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Redazione, supporto e sviluppo della Variante Piano Regolatore Generale.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	20%	
STELLARIO MONDELLO	D	100%	Fino al 03/04/2023
IVANO GIULIANO	C	21,70 %	Dal 01/03/2023 al 13/08/2023

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Suap, Ambiente, Edilizia Privata, Polizia Locale

<b>Note Obiettivo</b>
Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 30605 del 01/06/2023, è stato richiesto l'inserimento di 2 nuovi obiettivi di sviluppo: S17 "VARIANTE AL PRGC" e S18 "GESTIONE AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE"

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: controllo elaborati pervenuti, supporto consulenti, analisi dati	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100,00	100	100%
.	N. CONTROLLO VERIFICHE ANALISI DEI DATI CORRELATI AGLI ELABORATI	50,00	70	100%

## **Obiettivo: S18-GESTIONE AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Predisposizione aggiornamento, integrazione del Sistema Informativo, supporto dell'attività urbanistica e di tutti gli uffici che utilizzano il gestionale territoriale.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	10%	
STELLARIO MONDELLO	D	100%	Fino al 03/04/2023
IVANO GIULIANO	C	21,70 %	Dal 01/03/2023 al 13/08/2023

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti gli Uffici

<b>Note Obiettivo</b>
Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 30605 del 01/06/2023, è stato richiesto l'inserimento di 2 nuovi obiettivi di sviluppo: S17 "VARIANTE AL PRGC" e S18 "GESTIONE AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE"

### **Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Analisi aggiornamento banche dati numeriche e geografiche	01/03/2023	31/12/2023	

### **Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100,00	100	100%
.	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE IN %	100,00	100	100%

## ***Servizio:PA-4041 - PATRIMONIO***

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE  
Dirigente Arch. Vittorio Brignardello  
Posizione Organizzativa dott.ssa Cristina Vesevo

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041	MANTENIMENTO		100%



**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Gestione amministrativa e valorizzazione dei beni immobili di proprietà del Comune di Verbania aventi come consegnatario il Dirigente dell'Ufficio Patrimonio, in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta o di Consiglio di classificazione/declassificazione dei beni.

**Attività Ordinaria**

Piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, modifiche e integrazioni; predisposizione deliberazione per l'approvazione C.C.

Alienazione/permute singoli beni immobili di proprietà del Comune di Verbania: istruttoria per le verifiche proprietarie e catastali, perizie di stima, predisposizione provvedimenti amministrativi per le procedure di vendita, redazione contratto di compravendita se le spese di rogito sono a carico del Comune.

Acquisizione al Patrimonio immobiliare: predisposizione provvedimenti amministrativi per l'approvazione in C.C., istruttoria, redazione contratto di compravendita se le spese di rogito sono a carico del Comune.

Costituzione/estinzione diritti di servitù e di superficie: predisposizione provvedimenti amministrativi per l'approvazione in C.C., istruttoria, perizia, redazione contratto di compravendita se le spese di rogito sono a carico del Comune.

Acquisizione aree/fabbricati cedute dai privati nell'ambito della convenzione urbanistica: predisposizione provvedimenti amministrativi per la stipula atto notarile.

Acquisizione a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale (accessione): predisposizione provvedimenti amministrativi per la trascrizione in conservatoria.

Procedure per la stipulazione delle locazioni, comodati e concessioni di immobili comunali ad uso non abitativo, contratti agrari. Procedure di rinnovo. Gestione dei rapporti contrattuali, controllo pagamenti.

Gestione orti urbani: bando, determinazione di assegnazione, stipulazione contratto..

Autorizzazioni interventi su patrimonio comunale : istruttoria/provvedimento di autorizzazione proprietaria.

Nulla osta, estinzione vincoli, valutazione economica diritti di superficie degli alloggi di edilizia economica-popolare e predisposizione degli atti per la concessione/estinzione dei vincoli.

Sdemanializzazione, classificazione e declassificazione patrimonio/patrimonio indisponibile/ demanio.

Affidamento servizi di pulizia, vigilanza notturna agli immobili di proprietà e gestione comunale: capitolato, procedure di affidamento sotto soglia, stipulazione del contratto. Gestione dell'esecuzione dei contratti e liquidazione delle spese.

Affidamento servizi tecnici per la regolarizzazione dati catastali. Gestione dell'esecuzione contratti e liquidazione delle spese.

Verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali. Richieste di autorizzazione alla locazione, concessione, vendita di beni vincolati.

Atti di vincolo di destinazione sugli immobili.

Acquisizione al demanio stradale con Legge n. 488/1998 ( cd."usucapione amministrativa").

Controllo e verifiche degli atti di proprietà e catastali, delimitazione di confini. Procedure di regolarizzazione conseguenti.

Liquidazione canoni di concessione su beni del demanio fluviale di competenza regionale per l'occupazione di opere pubbliche.

Recupero morosità.

Verifiche schede per l'inventario beni immobili.

Definizione pratiche con contestazioni/controversie.

Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG.

Implementazione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale.

Trasmissione elenco beni di proprietà comunale fabbricati e terreni, ai sensi dell'art 222 L. n. 191/2009 e s.m.i., al Dipartimento del Tesoro - Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Invio schede dei beni e aggiornamento annuale.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15%	
CRISTINA VESEVO	D	60%	
GIOVANNA JANNUSSI	C	100%	
DAVIDE DILEO	C	80%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Indicatori
Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 30083 del 30/05/2023, è stato inserito un nuovo indicatore nell'attività ordinaria.
Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 3535 del 18/01/2024, l'indicatore "GESTIONE PORTI CONCESSIONI ORDINARIE" è stato spostato dal CDC 4041 - Patrimonio al CDC 4042 - Demanio Idrico.

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI : MODIFICHE E INTEGRAZIONI	1,00	2	100%
.	N. PROCEDURE DI ALIENAZIONE/ACQUISIZIONE/VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	3,00	9	100%
.	N. CONTRATTI LOCAZIONE, COMODATO, CONCESSIONI IMMOBILI COM.LI AD USO NON ABITATIVO, CONTR.AGRARI	8,00	14	100%
.	N. GESTIONE ENTRATE, RINUNCE, NUOVE ASSEGNAZIONI CONTRATTI ORTI URBANI	13,00	13	100%
.	N. AUTORIZZAZIONI INTERVENTI SU PATRIMONIO COMUNALE	1,00	1	100%
.	N. PROCEDURE DI TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA ECON-POP	6,00	11	100%
.	PROCEDURE NULLA OSTA ALLA VENDITA, RIMOZIONE DIRITTO DI PRELAZIONE, ESTIZ. VINCOLI ALLOGGI EDIL/POP	6,00	20	100%

COMUNE DI VERBANIA

.	N. PROCEDURE PER LA RETTIFICA E REGOLARIZZAZIONE PRATICHE PEEP	2,00	3	100%
.	N. AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, REGOLARIZZAZIONI CATASTALI	5,00	18	100%
.	N. GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZI E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE	11,00	24	100%
.	N. VERIFICA VALUTAZIONE INTERESSE CULTURALE BENI IMMOBILI COMUNALI	2,00	3	100%
.	N. RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI PER CONTRATTI E NTERVENTI SU BENI VINCOLATI	1,00	1	100%
.	N. PROCEDURE DI REGOLARIZZAZIONE PROPRIETARIE E CATASTALI	4,00	40	100%
.	N. PREFEZ.PRATICHE CONCESS. SU BENI DEL DEMANIO FLUVIALE DI COMP.REGIONALE PER REALIZ.OPERE PUBBL	5,00	9	100%
.	N. GESTIONE E LIQUID. CONCESS.SU BENI DEL DEMANIO FLUVIALE CI COMP.REGIONALE E ANAS PER OPERE PUBBL.	8,00	14	100%
.	N. RECUPERO MOROSITA'	1,00	2	100%
.	N. GESTIONE E LIQUIDAZIONE SPESE DI AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE	5,00	7	100%
.	N. DEFINIZIONE PRATICHE LOCAZIONI/COMODATI CON CONTESTAZIONI/CONTROVERSIE	1,00	2	100%
.	N. AGGIORNAMENTO ELENCO IMMOBILI - TRASMISSIONI MEF	1,00	1	100%
.	AGGIORNAMENTO ELENCHI BENI IMMOBILI, LOCAZIONI E CONTRIBUTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	3,00	3	100%

## ***Servizio:DI-4042 - DEMANIO IDRICO***

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE  
Dirigente Arch. Vittorio Brignardello  
Posizione Organizzativa dott.ssa Cristina Vesevo

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Gestione e ottimizzazione dell'uso dei beni del demanio idrico lacuale.
<b>Attività Ordinaria</b>
<p>Gestione demanio idrico lacuale - Gestione associata bacino "Maggiore-Provincia Verbano Cusio Ossola " .</p> <p>Approvazione Piano disciplinare del demanio, modifiche e integrazioni: Predisposizione deliberazione per C.C.</p> <p>Convenzione gestione associata, modifiche ed integrazioni: predisposizione deliberazione per C.C.</p> <p>Autorizzazioni occupazione demaniale temporanea.</p> <p>Rilascio/rinnovo concessioni demaniali ordinarie.</p> <p>Rilascio/rinnovo concessioni demaniali migliorative.</p> <p>Gestione economica/amministrativa concessioni demaniali.</p> <p>Procedure ad evidenza pubblica per rilascio concessioni ordinarie e migliorative.</p> <p>Recupero morosità.</p> <p>Gestione amministrativa occupazione rampe di alaggio.</p> <p>Gestione amministrativa porti non in concessione a terzi.</p> <p>Ordinanze rimozione occupazioni abusive su beni demaniali di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione appalto pronto intervento rimozione/smaltimento boe natanti abbandonati e materiali che possono arrecare danni alla navigazione.</p> <p>Definizione pratiche di concessione in sanatoria ( Legge Regionale ).</p> <p>Gestione rapporti/trasmissione dati alla Regione Piemonte.</p> <p>Rendicontazioni trimestrali dei canoni demaniali.</p> <p>Convocazioni, verbali, comunicazione delle attività della Conferenza dei Sindaci.</p>

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15%	
CRISTINA VESEVO	D	40%	
MICHELA SOLA	C	100%	
DAVIDE DILEO	C	20%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

<b>Note Indicatori</b>
Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 3535 del 18/01/2024, l'indicatore "GESTIONE PORTI CONCESSIONI ORDINARIE" è stato spostato dal CDC 4041 - Patrimonio al CDC 4042 - Demanio Idrico.

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. ITER/AUTORIZZAZIONI DEMANIALI ORDINARIE COMUNE DI VERBANIA	15,00	18	100%
.	N. ITER/RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI ORDINARIE COMUNE DI VERBANIA	40,00	55	100%
.	N. ITER/RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI ORDINARIE GESTIONE ASSOCIATA	40,00	104	100%
.	N. ITER RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI MIGLIORATIVE GESTIONE ASSOCIATA	1,00	2	100%
.	N. GESTIONE RAMPE ALAGGIO	15,00	16	100%
.	N. RECUPERO MOROSITA' PREGRESSE/SANATORIE	2,00	3	100%
.	N. PROCEDURE DECADENZA CONCESSIONI DEMANIALI	1,00	1	100%
.	N. ORDINANZE RIMOZIONE E SMALTIMENTO MATERIALI NON AUTORIZZATI SU BENI DEMANIALI DI COMPETENZA UFFIC	1,00	3	100%
.	N. CONFERENZE DEI SINDACI DELLA GESTIONE ASSOCIATA	2,00	4	100%
.	N. RENDICONTAZIONI TRIMESTRALI DEI CANONI DEMANIALI	3,00	4	100%
.	N. CONVENZIONI ENTI TERZI SETTORE PER SORVEGLIANZA SPIAGGE	1,00	1	100%
.	N. PROCEDURE DI RICHIESTA REGOLARIZZAZIONE PROPRIETARIE AL DEMANIO STATO	2,00	6	100%
.	N. GESTIONE DELLA PROCEDURA PER LA REGOLARIZ.SISTEMA DI MOBILITÀ LOCALE ALL'INTERNO GOLFO BORROMEO	1,00	1	100%
.	GESTIONE PORTI CONCESSIONI ORDINARIE	1,00	4	100%

## ***Servizio:IS-4043 - IMPIANTI SPORTIVI***

5° DIPARTIMENTI SERVIZI FINANZIARI - ENTRATE

Dirigente Ing. Giuseppe Scaramozzino fino al 31/05/2023

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/06/2023 fino al 30/06/2023

Dirigente dott.ssa Simona Alessia Ruspi dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023 (manifestazioni sportive)

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/10/2023 (manifestazioni sportive passano sotto ufficio turismo)

CDC trasferito all'Unità di Progetto

Dirigente Dott. Marco Gualano dal 01/10/2023

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b><i>Codice Obiettivo</i></b>	<b><i>Descrizione Obiettivo</i></b>	<b><i>Tipo Obiettivo</i></b>	<b><i>Stato Obiettivo</i></b>	<b><i>Percentuale Ragg.</i></b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI CDC N. 4043	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI CDC N. 4043**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Mantenimento e gestione degli impianti.
<b>Attività Ordinaria</b>
Manutenzione ordinaria , gestione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche. Contributi alle associazioni sportive. Patrocini.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	-	Dal 01/06/2023 al 30/06/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	7%	Dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	3%	Dal 01/10/2023
MARCO CONTE	C	10%	Fino al 31/05/2023
JORIS FRESCHINI	C	5%	Fino al 31/05/2023
MONICA SOTTOCORNOLA	C		A supporto dell'ufficio impianti sportivi

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO



**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%

**Servizio:IN-4061 - SERVIZI INFORMATICI E SIT****UNITA' DI PROGETTO**

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia fino al 31/05/2023

Dirigente dott. Marco Gualano dal 01/06/2023

Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalba Nucera fino al 31/05/2023

CDC trasferito dal 1° Dipartimento con Deliberazione di Giunta n. 220 del 01/06/2023 con la quale è stata introdotta l'Unità di Progetto

**Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI INFORMATICI E SIT CDC N. 4061	MANTENIMENTO		100%
OS1	CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA - Obiettivo Pluriennale	SVILUPPO		100%
OS2	REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNEMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE IV SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI 2.c 2.1	SVILUPPO		100%
OS3	MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI - Obiettivo Pluriennale	SVILUPPO		100%
OS5	SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE	SVILUPPO		100%
OS7	PNRR P.A. DIGITALE 2026	SVILUPPO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZI INFORMATICI E SIT CDC N. 4061****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e sistemi software.

**Attività Ordinaria**

Installazione, manutenzione, aggiornamento ( hardware e software ) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate.  
 Help desk: assistenza , supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatiche e prodotti software.  
 Gestione dei server , della rete, dei collegamenti ad internet e analisi costante delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni.  
 Gestione della sicurezza informatica ( password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc) .  
 Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD ( Codice Amministrazione Digitale).

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	Fino al 31/05/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	2%	Dal 01/06/2023
ROSALBA NUCERA	D	10%	Fino al 31/05/2023
DAMIANO DEL PONTE	D	60%	
PAOLO MERONI	C	85%	
FLAVIO SANTIMONE	C	60%	
FULVIO BARON	C	70%	
IVANO GIUALIANO	C	45,75%	Dal 14/08/2023. Il dipendente si occupa solo di SIT

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Note**

Come da comunicazione dell'ufficio , prot n. 51090 del 15/09/2023 è stata richiesta la modifica dei pesi degli obiettivi.

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. TICKET ASSISTENZA	2.000,00	3855	100%
.	N. ATTI	40,00	78	100%

**Obiettivo: OS1-CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA  
SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA - Obiettivo Pluriennale**

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023

100%

**Finalità Obiettivo**

Il Comune di Verbania dispone di una infrastruttura per telecomunicazioni costituita da una rete comunale in fibra ottica. Con Delibera di Giunta Comunale n. 215 del 20/06/2017 il Comune di Verbania ha deliberato l'adesione al Consorzio Top-ix per usufruire dei servizi offerti dal Consorzio e proseguire gli obiettivi di sviluppo della rete comunale al fine di valorizzare la rete comunale, ottimizzando la gestione delle spese di manutenzione dell'infrastruttura e amplificarne le potenzialità per offrire il collegamento a Scuole, Enti e Associazioni.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	Fino al 31/05/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	0,50%	Dal 01/06/2023
DAMIANO DEL PONTE	D	5%	
PAOLO MERONI	C	1%	
FLAVIO SANTIMONE	C	2%	
FULVIO BARON	C	1%	

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Lavori Pubblici, Efficientamento Energetico

**Note Obiettivo**

Come da comunicazione dell'ufficio, prot n. 51090 del 15/09/2023 è stato richiesto l'inserimento dell'obiettivo in sede di predisposizione dello stato di attuazione al 31/08/2023 Obiettivo Pluriennale fino al 2024

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
3 FASE: Formalizzazione delle condizioni per l'utilizzo commerciale delle fibre ottiche in dotazione al Comune	01/06/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100,00	100	100%
.	N. BOZZE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	1,00	1	100%

**Obiettivo: OS2-REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNEMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE IV SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI 2.c 2.1**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Realizzazione di soluzioni tecnologiche per servizi di E-Government interoperabili, integrati come previsto dalla Strategia Urbana Integrata denominata "Verbania , la riscoperta della bellezza" del POR FESR 2014-2020 Asse VI approvata con G.C. n. 363 del 06/10/2017.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	Fino al 31/05/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	2%	Dal 01/06/2023
ROSALBA NUCERA	D	5%	Fino al 31/05/2023
DAMIANO DEL PONTE	D	5%	
PAOLO MERONI	C	1%	
FLAVIO SANTIMONE	C	5%	
FULVIO BARON	C	2%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Urp e Turismo
Altri uffici coinvolti	Tutti

<b>Note Obiettivo</b>
Come da comunicazione dell'ufficio , prot n. 51090 del 15/09/2023, è stata modificata la descrizione dell'indicatore da " N. PROGETTI POR-FESR DA RENDICONTARE" a " N. AFFIDAMENTI POR-FESR DA RENDICONTARE" in quanto è stato prorogato il termine della rendicontazione Por-Fesr da parte della Regione Piemonte e ritardato di indicazioni protocolli CIE da parte del Ministero

<b>Note Azioni</b>
9 FASE: Già completata nel 2022

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
7 FASE: Realizzazione nuovo portale turistico e di nuova app per la promozione turistica del territorio	01/01/2023	31/12/2023	
8 FASE: Integrazione servizi digitali aggiuntivi	01/01/2023	31/12/2023	
10 FASE: Rendicontazione	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 7 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 8 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 10 FASE	100,00	100	100%
.	N. DI CANALI DI INTERAZIONE PER I SERVIZI TURISTICI	1,00	1	100%
.	N. DI SERVIZI DIGITALI DA AGGIUNGERE ALLE PIATTAFORME DI E-GOVERNMENT	2,00	10	100%
.	N. PROGETTI POR-FESR DA RENDICONTARE	1,00	1	100%

**Obiettivo: OS3-MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI  
COMUNALI - Obiettivo Pluriennale**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Adempimento previsto nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione per mettere in sicurezza i sistemi informatici della PA secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità. L'adozione dell'infrastruttura cloud consente, infatti, di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi Ict, di conseguire significative riduzioni di costi, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	Fino al 31/05/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	0,50%	Dal 01/06/2023
DAMIANO DEL PONTE	D	5%	
PAOLO MERONI	C	5%	
FLAVIO SANTIMONE	C	5%	
FULVIO BARON	C	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

<b>Note Obiettivo</b>
Come da comunicazione dell'ufficio, prot n. 51090 del 15/09/2023 è stato richiesto l'inserimento dell'obiettivo in sede di predisposizione dello stato di attuazione al 31/08/2023 Obiettivo Pluriennale fino al 2024



**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
8 FASE :Stipula di un accordo per la manutenzione ordinaria e straordinaria della fibra ottica in caso di guasto con pronto intervento	01/06/2023	31/12/2023	
9 FASE :Incremento dell'affidabilità della rete dati: suddivisione della rete per sede e adozione di connettività ridondata per ciascuna sede	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE FASE 8	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 9	100,00	100	100%
.	N. INCONTRI E ANALISI PER PROPOSTA DI CONTRATTO DI MANUTENZIONE	1,00	1	100%
.	N. DOCUMENTI DI ANALISI PER PROGETTAZIONE DELLA RETE RIDONDATA	1,00	1	100%

## **Obiettivo: OS5-SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Realizzazione di una soluzione per separare la rete dati usata dal servizio di videosorveglianza comunale dalla rete dati utilizzata dagli uffici del Comune. In questo modo si aumenta la sicurezza informatica, ci si rende compliant con il regolamento per la protezione dei dati personali riguardante la videosorveglianza e si pongono le basi per un eventuale affidamento esterno "in toto" del servizio di gestione e manutenzione della videosorveglianza.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	Fino al 31/05/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	0,5%	Dal 01/06/2023
ROSALBA NUCERA	D	5%	Fino al 31/05/2023
DAMIANO DEL PONTE	D	5%	
PAOLO MERONI	C	3%	
FLAVIO SANTIMONE	C	3%	
FULVIO BARON	C	2%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale

### **Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
2 FASE: Attuazione del progetto di separazione delle reti: forniture di prodotti e servizi e redazione della documentazione	01/01/2023	31/12/2023	

### **Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	N. SEDI DA SEPARARE	3,00	3	100%

**Obiettivo: OS7-PNRR P.A. DIGITALE 2026**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
<p>Portare a termine gli obiettivi finanziati tramite PNRR riguardanti la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione</p> <p>1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud</p> <p>1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati</p> <p>1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici</p> <p>1.4.3 Adozione app IO</p> <p>1.4.3 Adozione piattaforma PagoPa</p> <p>1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE</p> <p>1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali</p>

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	Fino al 31/05/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	2%	Dal 01/06/2023
ROSALBA NUCERA	D	20%	Fino al 31/05/2023
DAMIANO DEL PONTE	D	20%	
PAOLO MERONI	C	5%	
FLAVIO SANTIMONE	C	25%	
FULVIO BARON	C	20%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

<b>Note Obiettivo</b>
Come da comunicazione dell'ufficio , prot n. 51090 del 15/09/2023, Obiettivo Pluriennale fino al 2024 in quanto la misura nazionale "PNRR – PA. DIGITALE 2026" prevede interventi fino al 2026

<b>Note Azioni</b>
Come da comunicazione dell'ufficio , prot n. 51090 del 15/09/2023, è stata eliminata da ogni descrizione azione la frase " per le misure PNRR riferite al periodo di azione"

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Analisi e requisiti, presentazione domanda e assegnazione finanziamento	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Ricerca fornitori e contrattualizzazione	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Esecuzione ed implementazione	01/01/2023	31/12/2023	
4 FASE: Rendicontazione ed asseverazione	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	N. MISURE PNRR COINVOLTE NELLA FASE 1 DI PRESENTAZIONE DOMANDA E ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTO	2,00	4	100%
.	N. MISURE PNRR COINVOLTE NELLA FASE 2 DI RICERCA FORNITORI E CONTRATTUALIZZAZIONE	5,00	5	100%
.	N. MISURE PNRR COINVOLTE NELLA FASE 3 ESECUZIONE DI IMPLEMENTAZIONE	2,00	5	100%
.	N. MISURE PNRR COINVOLTE NELLA FASE 4 DI RENDICONTAZIONE E ASSEVERAZIONE	2,00	2	100%

## **Servizio: OS-4062 - OSSERVATORIO STATISTICO**

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia Fino al 31/05/2023  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/06/2023  
Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalba Nucera

### **Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC N. 4062	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC N. 4062**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Adempimento all'obbligo di risposta alle indagini ISTAT come stabilito comma 1, dell'art 7 del D.Lgs. n. 322/1989.
<b>Attività Ordinaria</b>
Svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale. Rilevazione "paniere ridotto" , Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	Fino al 31/05/2023
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	Dal 01/06/2023
ROSALBA NUCERA	D	1%	
LUCIANO BIALE	C	100%	
LORENZO VACCARI	C	100%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%

## ***Servizio:MA-5011 - 8000 PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE***

### UNITA' DI PROGETTO

Dirigente ing. Giuseppe Scaramozzino fino al 31/05/2023

Dirigente dott. Marco Gualano dal 01/06/2023

CDC trasferito dall'Ex 5° Dipartimento con Deliberazione di Giunta n. 220 del 01/06/2023 con la quale è stata introdotta l'Unità di Progetto

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b><i>Codice Obiettivo</i></b>	<b><i>Descrizione Obiettivo</i></b>	<b><i>Tipo Obiettivo</i></b>	<b><i>Stato Obiettivo</i></b>	<b><i>Percentuale Ragg.</i></b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE CDC N. 5011 E N. 8000	MANTENIMENTO		100%
OS2	RISTRUTTURAZIONE LOCALI DA ADIBIRE AD AMBULATORI ODONTOIATRICI	SVILUPPO		97,75%
OS3	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA E NATURALISTICA DEL CANALE DI FONDOTOCE	SVILUPPO		85%
OS4	PROLUNGAMENTO SCOLMATORI A LAGO	SVILUPPO		55,9%
OS5	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE TOZZI	SVILUPPO		100%
OS6	NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA BELVEDERE A POSSACCIO (VB)	SVILUPPO		100%
OS7	NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA SAN GAUDENZIO A POSSACCIO (VB)	SVILUPPO		100%

### Note Obiettivo

Come da comunicazione dell'ufficio l'obiettivo OS4 "Prolungamento scolmatori a lago" non risulta raggiunto a causa difficoltà della ditta nel reperimento dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori.

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI -  
FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE E MANUTENZIONI  
STRAORDINARIE CDC N. 5011 E N. 8000****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Garantire il mantenimento del Patrimonio Comunale.

**Attività Ordinaria**

Gestione squadra operai.  
 Pianificazione interventi.  
 Attività di progettazione interventi di manutenzione straordinaria.  
 Redazione progetti.  
 Servizio Sgombero neve.  
 Gestione segnalazioni, sopralluoghi di verifica e coordinamento Ditte esterne.  
 Interventi nelle scuole cittadine.  
 Riduzione problemi segnalati, miglioramento energetico , verifiche e CPI.  
 Interventi sul patrimonio comunale ( edifici e strade ), manutenzione ordinaria.  
 Interventi sul verde pubblico , manutenzione ordinaria.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	15%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	18,25%	Dal 01/06/2023
MICHELE DELLI CARPINI	D	100%	Dal 17/04/2023 fino al 16/06/2023 Part-time
GIOVANNI FAVORITO	C	20%	
MARCO CONTE	C	30%	
JORIS FRESCHINI	C	20%	
LORETTA DI MUOIO	C	96%	Dal 01/09/2023
ALICE DI PROFIO	C	14,57%	Dal 06/11/2023
COLLINA ILARIO	B	40%	
ENZO MAZZONE	B	40%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	40%	
LUCA FERRARO	B	40%	
CORRADO CHECCHI	B	30%	
FRANCESCO D'ADDA	B	30%	
MAURO BIDINOST	B	40%	



ANDREA FRANZINI	B	40%	
SALVATORE SCALISI	B	20%	
TERESIO RESTELLI	B	100%	Dal 03/07/2023

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. INTERVENTI EFFETTUATI	300,00	306	100%
.	N. SEGNALAZIONI ARRIVATE	500,00	560	100%
.	N. SEGNALAZIONI EVASE	500,00	492	98,4%

## **Obiettivo: OS2-RISTRUTTURAZIONE LOCALI DA ADIBIRE AD AMBULATORI ODONTOIATRICI**

**STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023**
**97,75%**

### **Finalità Obiettivo**

Ristrutturazione e riqualificazione energetica del primo piano dello stabile in Corso Cairoli 88 da adibire ad ambulatori odontoiatrici. Si immagina di destinare questo nuovo spazio alle necessità socio-sanitarie della collettività. Gli spazi al primo piano saranno adibiti ad ambulatori odontoiatrici, mentre i restanti saranno adibiti ad ambulatori generici a disposizione di professionalità della sanità ed ad una sala conferenze adattabile a mini palestra.

Si intende proseguire il risparmio e l'efficientamento ed il recupero energetico nella realizzazione e nella successiva vita dell'opera, nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere. Sono previsti un nuovo impianto di riscaldamento e raffrescamento alimentati da pompa di calore e caldaia a gas, un nuovo impianto elettrico in traccia e canalizzato sotto pavimento galleggiante e nuovi allacci di utenze generali luce, gas, acqua fogna. I lavori prevedono inoltre: risanamento della gronda, isolamento facciate tramite realizzazione di cappottatura con materiali isolanti e strati di finitura, realizzazione di pareti e contro pareti interne per nuova distribuzione e isolamento acustico, realizzazione di nuovi impianti idrici di adduzione e distribuzione al piano primo, sottofondi per pavimenti nei bagni, nuovi pavimenti galleggianti nei locali degli ambulatori esclusi bagni, dove saranno posati pavimenti in gres e rivestimenti uguali, posa nuovi serramenti esterni comprensivi di oscuranti tapparelle, posa nuovi serramenti interni porte, posa di nuovo ascensore montato esternamente al fabbricato, costituito da castello metallico con tamponature cieche, tinteggiature della gronda e degli interni.

### **Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	Fino al 31/05/2023. Fine servizio al 04/06/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	0,50%	Dal 01/06/2023
MARCO CONTE	C	10%	
JORIS FRESCHINI	C	5%	

### **Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

### **Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
1 FASE: Sottoscrizione contratto di gara	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: Esecuzione lavori	01/02/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	95	95%
.	N. SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	5,00	40	100%

## **Obiettivo: OS3-RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA E NATURALISTICA DEL CANALE DI FONDOTOCE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>85%</b>
--	------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
<p>La riqualificazione ecologica e naturalistica del Canale di Fondotoce, emissario del Lago di Mergozzo e compreso nella fascia peri-lacuale del Lago Maggiore, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la riduzione dell'inquinamento dei nutrienti di origine agricola attraverso il miglioramento delle fasce tampone agroforestali;</li> <li>- il miglioramento della continuità longitudinale attraverso il ripristino di dispositivi in grado di riconnettere la continuità biologica e il potenziamento del trasporto solido del tratto monte-valle dei corsi d'acqua ostacolata dalla presenza di opere idrauliche;</li> <li>- il miglioramento delle condizioni idromorfologiche dei corpi idrici attraverso l'aumento della scabrezza dell'alveo e il consolidamento delle sponde tramite rivegetazione;</li> <li>- la realizzazione di fasce tampone mediante creazione o mantenimento di copertura erbacea e impianto di specie arboree e arbustive;</li> <li>- il rinfoltimento con alberi e arbusti delle fasce di vegetazione spondale esistenti, con mantenimento della copertura erbacea.</li> </ul>

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	10%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	0,10%	Dal 01/06/2023
MARCO CONTE	C	10%	
JORIS FRESCHINI	C	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

### **Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Predisposizione gara e affidamento lavori	01/01/2023	30/06/2023	
2 FASE: Esecuzione lavori	01/07/2023	31/12/2023	

### **Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	40	40%
.	N. SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	5,00	5	100%

**Obiettivo: OS4-PROLUNGAMENTO SCOLOMATORI A LAGO**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>55,90%</b>
--	---------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Realizzazione di un prolungamento degli scolomatori a lago in maniera tale da allontanare dalla riva lo scarico fognario.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	0,10%	Dal 01/06/2023
MARCO CONTE	C	10%	
JORIS FRESCHINI	C	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

<b>Note Obiettivo</b>
Come da comunicazione dell'ufficio l'obiettivo non risulta raggiunto a causa difficoltà della ditta nel reperimento dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori.

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Predisposizione area di cantiere	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: Esecuzione lavori	01/02/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	2	2%
.	N. SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	5,00	5	100%

**Obiettivo: OS5-RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE TOZZI**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Interventi manutenzione straordinaria di ristrutturazione ed efficientamento energetico della scuola elementare Tozzi di Verbania (VB) comprendenti : sostituzione degli infissi, controsoffittatura dei solai, isolamento soletta sottotetto, sostituzione corpi illuminanti con tecnologia LED.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	0,10%	Dal 01/06/2023
MARCO CONTE	C	20%	
JORIS FRESCHINI	C	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Predisposizione gara e affidamento lavori	01/01/2023	31/03/2023	
2 FASE: Esecuzione lavori	01/04/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	N. SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	5,00	15	100%

## **Obiettivo: OS6-NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA BELVEDERE A POSSACCIO (VB)**

**STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023**
**100%**

### **Finalità Obiettivo**

Il progetto interessa un tratto della Via Belvedere a Possaccio (VB) per la lunghezza di circa 100,00 mt, via pedonale e carrabile del centro abitato di Possaccio (VB). Il progetto prevede la rimozione del manto in conglomerato bituminoso esistente e del relativo sottofondo con la posa di nuova pavimentazione lapidea costituita da una doppia guidovia in lastre di serizzo spessore 6/8 cm, di larghezza 60 cm, finitura piano sega contornata da boccette di fiume 10/12 opportunamente sigillate con sabbia cemento. E' prevista la posa di un doppio cavidotto corrugato passacavo 110 mm con relativi pozzetti 30x30 con chiusini a riempimento in acciaio.

La raccolta delle acque superficiali è garantita da griglie in ghisa esistenti che verranno sistemate e regolarizzate in relazione al posizionamento della guidovia centrale. Durante le lavorazioni è previsto a cura di Acqua Novara Vco il rifacimento dell'impianto di distribuzione di acqua potabile con i relativi allacci. Il cronoprogramma prevede che le lavorazioni sopra descritte verranno ultimate entro 120 ( centoventi; 4 mesi) giorni consecutivi dalla data di consegna lavori.

### **Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	0,10%	Dal 01/06/2023
GIOVANNI FAVORITO	C	20%	
JORIS FRESCHINI	C	5%	

### **Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

### **Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
1 FASE: Predisposizione gara e affidamento lavori	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: Esecuzione lavori	01/02/2023	31/12/2023	

### **Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	N. SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	5,00	25	100%

## **Obiettivo: OS7-NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA SAN GAUDENZIO A POSSACCIO (VB)**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
<p>Il progetto interessa un tratto della Via San Gaudenzio a Possaccio (VB) per la lunghezza di circa 140,00 mt, via pedonale e carrabile all'interno del centro storico di Possaccio (VB).</p> <p>Il progetto prevede la rimozione del manto in conglomerato bituminoso esistente e del relativo sottofondo con la posa di nuova pavimentazione lapidea costituita da una guidovia centrale in lastre di serizzo spessore 6/8 cm, di larghezza 60 cm finitura piano sega, contornata da boccette di fiumi dimensioni 10/12 opportunamente sigillate con sabbia cemento. E' prevista la posa di un doppio cavidotto corrugato passacavo 110 mm con i relativi pozzetti dimensioni 30x30 con chiusini a riempimento in acciaio. La raccolta delle acque superficiali è garantita da griglie in ghisa esistenti che verranno sistemate e regolarizzate in relazione al posizionamento della guidovia centrale. Durante le lavorazioni è previsto a cura di Acqua Novara Vco il rifacimento dell'impianto di distribuzione di acqua potabile con i relativi allacci. Il conoprogramma prevede che le lavorazioni sopra descritte verranno ultimate entro 120 ( centoventi, 4 mesi ) giorni consecutivi dalla data di consegna.</p>

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	0,10%	Dal 01/06/2023
GIOVANNI FAVORITO	C	20%	
JORIS FRESCHINI	C	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

### **Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Predisposizione gara e affidamento lavori	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: Esecuzione lavori	01/02/2023	31/12/2023	

### **Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	N. SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	5,00	22	100%



**Servizio:MC-5012 - MANUTENZIONI CIMITERI****UNITA' DI PROGETTO**

Dirigente ing. Giuseppe Scaramozzino fino al 31/05/2023

Dirigente dott. Marco Gualano dal 01/06/2023

CDC trasferito dall'Ex 5° Dipartimento con Deliberazione di Giunta n. 220 del 01/06/2023 con la quale è stata introdotta l'Unità di Progetto

**Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI  
CDC N. 5012**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Mantenere il decoro dei cimiteri cittadini.
<b>Attività Ordinaria</b>
Manutenzione ordinaria e gestione operazioni cimiteriali.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	3%	Dal 01/06/2023
GIOVANNI FAVORITO	C	30%	
JORIS FRESCHINI	C	20%	
LORETTA DI MUOIO	C	2%	Dal 01/09/2023
ALICE DI PROFIO	C	0,77%	Dal 06/11/2023
ILARIO COLLINA	B	20%	
ENZO MAZZONE	B	20%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	20%	
LUCA FERRARO	B	20%	
CORRADO CHECCHI	B	20%	
FRANCESCO D'ADDA	B	20%	
MAURO BIDINOST	B	10%	
ANDREA FRANZINI	B	30%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%

**Servizio:AM-5031 EX 4031 - AMBIENTE****UNITA' DI PROGETTO**

Dirigente ing. Giuseppe Scaramozzino fino al 31/05/2023

Dirigente dott. Marco Gualano dal 01/06/2023

dott.ssa Marina Della Lucia

CDC trasferito dall'Ex 5° Dipartimento con Deliberazione di Giunta n. 220 del 01/06/2023 con la quale è stata introdotta l'Unità di Progetto

**Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 5031 EX 4031	MANTENIMENTO		100%
OS9	BANDIERA BLU	SVILUPPO		100%
S10	COMUNITA' ENERGETICA VERBANIA	SVILUPPO		100%
S11	BONIFICA SITO EX GASOMETRO	SVILUPPO		31,67%

**Note Obiettivo**

Come da comunicazione dell'ufficio l'obiettivo S11 "Bonifica sito ex gasometro" non risulta raggiunto a causa necessità di esecuzione di ulteriori indagini ambientali da parte degli enti competenti.

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 5031 EX 4031**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Gestire l'operatività dell'Ufficio Ambiente garantendo l'espletamento delle pratiche di competenza e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione in materia di ambiente.
<b>Attività Ordinaria</b>
<p>Procedure di bonifica siti contaminati.</p> <p>Procedure Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come Organo Tecnico Comunale.</p> <p>Partecipazione a procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA).</p> <p>Acustica ambientale.</p> <p>Lotta biologica alle zanzare.</p> <p>Derattizzazione e disinfestazione territorio comunale.</p> <p>Recupero e smaltimento carcasse animali.</p> <p>Indagini Ecosistema Urbano e Istat.</p> <p>Bando finanziamento rivolti ai privati per rimozione amianto.</p> <p>Esposti in materie ambientali.</p> <p>Attività di verifica localizzazione impianti radioelettrici.</p> <p>Sperimentazione livelli estivi del Lago Maggiore ( ai sensi della dichiarazione 1/2015 del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino del Fiume Po ).</p>

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	2%	Dal 01/06/2023
MARINA DELLA LUCIA	D	60%	
FRANCESCA CARIDI	C	20%	
JORIS FREESCHINI	C	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%

**Obiettivo: OS9-BANDIERA BLU**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

**Finalità Obiettivo**

Bandiera Blu è un eco-label volontario assegnato dalla FEE (Foundation for Environmental Education) alle località turistiche balneari che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio con la finalità di indirizzare la politica di gestione locale delle località rivierasche verso un processo di sostenibilità ambientale.

Per l'anno 2023 è stato ottenuto il riconoscimento per la spiaggia Isolino - Fondotoce a seguito di apposita istanza di candidatura e successivi adempimenti previsti dalla procedura FEE.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	2%	Fino al 31/05/2023. Fine servizio al 04/06/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	0,10%	Dal 01/06/2023
MARINA DELLA LUCIA	D	10%	

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Lavori pubblici

**Note Obiettivo**

Come da comunicazione dell'ufficio è stato richiesto l'inserimento di un nuovo obiettivo di sviluppo " Bandiera Blu" e quindi rideterminati i pesi degli obiettivi.

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
1 FASE: Verifica/predisposizione adempimenti 2023	01/05/2023	01/07/2023	
2 FASE: Predisposizione e invio candidatura 2024	01/10/2023	18/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	OTTENIMENTO RICONOSCIMENTO BANDIERA BLU 2023	1,00	1	100%
.	INVIO CANDIDATURA 2024	1,00	1	100%

**Obiettivo: S10-COMUNITA' ENERGETICA VERBANIA**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

**Finalità Obiettivo**

Progettare una Comunità Energetica (CER) all'interno del territorio del Comune di Verbania, con l'obiettivo di efficientare e decarbonizzare le modalità di produzione e consumo di energia, rappresentando al contempo una grande opportunità di sviluppo territoriale a livello economico, ambientale e sociale basata sul coinvolgimento di cittadini, amministrazioni comunali, imprese ed altri attori del territorio.

Il Progetto è finanziato da Fondazione Compagnia di San Paolo nell'ambito del bando "Next Generation we" finalizzato a supportare gli enti pubblici territoriali del Nord -Ovest ( Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ) nell'acquisizione di competenze esterne e nel rafforzamento della propria struttura interna al fine di gestire in maniera efficace ed efficiente le opportunità di finanziamento rese disponibili dal PNRR.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	3%	Fino al 31/05/2023. Fine servizio al 04/06/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	0%	Dal 01/06/2023
MARINA DELLA LUCIA	D	10%	

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Manutenzioni

**Note Azioni**

5 FASE: Candidatura anno 2023



**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Formazione interna specifica	02/01/2023	30/03/2023	
2 FASE: Selezione progettisti	02/01/2023	15/01/2023	
3 FASE: Incarico progettisti	15/01/2023	30/01/2023	
4 FASE: Avviso manifestazione di interesse	15/01/2023	30/01/2023	
5 FASE: Presentazione progetto a CPS	01/03/2023	31/03/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 5 FASE	100,00	100	100%
.	PARTECIPAZIONE A SEMINARI/WEBINAR	2,00	3	100%
.	PUBBLICAZIONE AVVISO INTERESSE	1,00	1	100%
.	DD INCARICO PROGETTISTI	1,00	1	100%
.	PRESENTAZIONE PROGETTO	1,00	1	100%

**Obiettivo: S11-BONIFICA SITO EX GASOMETRO**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>31,67%</b>
--	---------------

**Finalità Obiettivo**

Gestire la procedura di bonifica del sito Ex Gasometro in veste di responsabile dl procedimento ex art. 242-245 del D.Lgs 152/2006 e, tutto l'operatività tecnica e amministrativa conseguente alle diverse fasi procedurali ( caratterizzazione, analisi di rischio sito-specifico, bonifica) e alle eventuali problematiche emergenti in corso d'opera, ivi compresi i rapporti con la Società 2i Rete Gas, corresponsabile in quota parte della contaminazione del sito.

La bonifica del sito è funzionale alla realizzazione di un parcheggio pubblico a servizio del teatro cittadino.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	2%	Fino al 31/05/2023. Fine servizio al 04/06/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	0,50%	Dal 01/06/2023
MARINA DELLA LUCIA	D	20%	

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Lavori pubblici

**Note Obiettivo**

Come da comunicazione dell'ufficio l'obiettivo non risulta raggiunto a causa necessità di esecuzione di ulteriori indagini ambientali da parte degli enti competenti.

**Note Azioni**

4 FASE: Anni 2022-2024

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Completamento caratterizzazione	01/01/2023	30/06/2023	
2 FASE: Analisi di rischio	31/03/2023	30/09/2023	
3 FASE: Predisposizione progetto bonifica	30/06/2023	31/12/2023	
4 FASE: Interlocuzione con 2i Rete Gas	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	N. VERBALI CONFERENZE DEI SERVIZI/ TAVOLI TECNICI	3,00	2	66,67%
.	DD APPROVAZIONE ANALISI DI RISCHIO	1,00	0	0%
.	DD APPROVAZIONE PROGETTO BONIFICA	1,00	0	0%

## ***Servizio:UV-5032 EX 5015 - UFFICIO VERDE***

### **UNITA' DI PROGETTO**

Dirigente ing. Giuseppe Scaramozzino fino al 31/05/2023

Dirigente dott. Marco Gualano dal 01/06/2023

CDC trasferito dall'Ex 5° Dipartimento con Deliberazione di Giunta n. 220 del 01/06/2023 con la quale è stata introdotta l'Unità di Progetto

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5032 EX 5015	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5032 EX 5015**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Garantire una corretta gestione del verde pubblico. attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Realizzazione di interventi di riqualificazione aree verdi esistenti.
<b>Attività Ordinaria</b>
Cura del verde e dell'ambiente urbano.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	11%	Fino al 31/05/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	8%	Dal 01/06/2023
FRANCESCA CARIDI	C	80%	
JORIS FRESCHINI	C	10%	
ROBERTA LOMAZZI	C	100%	
COLLINA ILARIO	B	20%	
ENZO MAZZONE	B	20%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	20%	
LUCA FERRARO	B	30%	
CORRADO CHECCHI	B	40%	
FRANCESCO D'ADDA	B	40%	
MAURO BIDINOST	B	10%	
ANDREA FRANZINI	B	20%	
LUCIA MINOLA	D	100%	Dal 01/05/2023 al 31/07/2023

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%

**Servizio:SU-5040 EX 4051 - SUAP E COMMERCIO**

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI  
 Dirigente ing Noemi Comola dal 01/06/2023  
 Dirigente ing. Giuseppe Scaramozzino fino al 31/05/2023  
 Posizione organizzativa dott.ssa Angela Piazza  
 CDC trasferito dal 5°Dipartimento con Deliberazione di Giunta n. 220 del 01/06/2023

**Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP CDC N. 5040 EX 4051	MANTENIMENTO		100%
OS1	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA	SVILUPPO		100%
OS2	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMMERCIO	SVILUPPO		100%
OS5	BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO	SVILUPPO		82,5%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP CDC N. 5040 EX 4051****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Gestione di tutte le attività istituzionali del suap, gestione di tutte le attività commerciali ed artigianali presenti e ad attivare sul territorio comunale, tutela degli interessi pubblici da valutare in base agli interventi proposti dalle Imprese.  
Attività istituzionale del suap relativa all'impianto ed all'esercizio del Comune di Verbania associato con 10 Comuni del Verbano.

**Attività Ordinaria**

Front-office , attività di preistruttoria.  
Gestione protocolli in arrivo e in partenza.  
Gestione delle attività relative alle richieste di accesso formale agli atti ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241.  
Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG ( Determinazioni Dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture).  
Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore.  
Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati.  
Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di SUAP nelle aree dedicate dal sito internet comunale.  
Gestione mercati ed aree mercatali.  
Esercizi di vicinato e strutture di vendita in genere.  
Esercizi di somministrazione e strutture ricettive.  
Acconciatori, estetisti ed attività artigianali in genere.  
Distributori di carburante.  
Autorizzazioni per plateatici.  
Notifiche sanitarie per alimenti.  
Taxi e noleggio con e senza conducente.  
Agenzie d'affari, agenzie di viaggi.  
Coordinamento Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza.  
Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico.  
Rispetto termini di legge per conclusione procedimento.  
Pratiche avviate.  
Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla gestione associata.  
Revisione ed aggiornamento de sub procedimenti per la gestione delle pratiche.  
Coordinamento attività Comuni associati.  
Aggiornamento piattaforma telematica.  
Gestione del servizio Apribottega.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	Dal 01/06/2023
ANGELA PIAZZA	D	97%	
PAOLA DE MARCO	C	98%	
MARIA PIA COTTINI	C	98%	
FULVIO FRANCHINI	C	95%	
MIRIAM NICASTRO	C	90%	
FABIANA BRUMANA	C	95%	Part time
MASSIMILIANO BOLAMPERTI	C	100%	Dal 01/09/2023



Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Obiettivo
Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 30599 del 01/06/2023, è stato richiesto l'inserimento nell'attività ordinaria il servizio dell' Apribottega.

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. PREISTRUTTORIE SU APPUNTAMENTO	70,00	38	54,29%
.	N. CONSULENZE VIA MAIL	190,00	211	100%
.	N. CONTATTI DIRETTI E TELEFONICI	5.000,00	5100	100%
.	GESTIONE PROTOCOLLI ARRIVO E PARTENZA	4.500,00	6397	100%
.	N. ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	4,00	13	100%
.	REDAZIONE N. DELIBERE DI CONSIGLIO E DI GIUNTA COM.LE , IMPEGNI E LIQUIDAZIONI	10,00	38	100%
.	IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET NELLE AREE DEDICATE %	100,00	100	100%
.	RILASCIO PROVVED./AUTORIZZAZ./ARCHIVIAZ./COM UNI GESTIONE ASSOCIATA	20,00	25	100%
.	N. PRATICHE AVVIATE PER I COMUNI ASSOCIATI	25,00	75	100%
.	GESTIONE DEI MERCATI E DELLE AREE MERCATALI	15,00	19	100%
.	COORD.ENTI TERZI/UFF. COINVOLTI NEL PROCEDIM.UNICO ED ATT.CONSULENZA % (SU N. 610 PRATICHE PREVISTE)	100,00	100	100%
.	N. PRATICHE AVVIATE SUAP IMPIANTO	160,00	196	100%
.	N. PRATICHE AVVIATE SUAP ESERCIZIO	400,00	565	100%
.	PARERI RICHIESTI AGLI ENTI/UFFICI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO UNICO	450,00	644	100%
.	COORDINAMENTO ATTIVITA' COMUNI ASSOCIATI ( SU N.10 COMUNI ASSOCIATI ) %	100,00	100	100%

**Obiettivo: OS1-ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Rigenerazione commerciale di alcune vie cittadine. Ricezione istanze ; valutazione delle stesse per formazione graduatoria. Predisposizione Determine per valutazione/accoglimento istanze. Impegno di spesa e successiva liquidazione di contributi.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	1%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
NOEMI COMOLA	Dirigente	0%	Dal 01/06/2023
ANGELA PIAZZA	D	1%	
FULVIO FRANCHINI	C	4%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

<b>Note Obiettivo</b>
Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 30599 del 01/06/2023, le prime 3 fasi delle azioni sono state realizzate nel 2022. Sono quindi stati rideterminati i pesi delle azioni attribuendo il 50% del peso delle azioni alla 4 fase conclusa nell'aprile 2023. Con prot. 34465 del 20/06/2023 l'ufficio ha confermato quanto già comunicato con precedente richiesta, evidenziando che gli indicatori "N. PRATICHE GESTITE" e "N. DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI" erano già stati conclusi nell'anno 2022, viene quindi mantenuto l'indicatore "N. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI" modificando il valore atteso a 1 e il peso dell'indicatore . L'obiettivo di sviluppo Apribottega (riferito all'anno 2022) viene così concluso nell'anno 2023.

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Aggiornamento e pubblicazione Bando			
2 FASE: Ricezione istanze e verifica della completezza			
3 FASE: Valutazione delle istanze per formazione della graduatoria e predisposizione determine per ammissione al contributo			
4 FASE: Verifica rendicontazione e liquidazione contributo	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	N. LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI	1,00	1	100%
.	N. PRATICHE GESTITE			
.	N. DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI			

**Obiettivo: OS2-DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMMERCIO****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Ridurre la quantità di materiale cartaceo presente negli uffici e rendere immediatamente accessibili i dati essenziali di ciascuna pratica.  
 Digitalizzazione dei documenti più importanti attualmente disponibili solo in formato cartaceo.  
 L'attività verrà svolta compatibilmente con le attività istituzionali del settore, non programmabili in quanto prevalentemente a istanza di parte .

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	1%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
NOEMI COMOLA	Dirigente	1%	Dal 01/06/2023
ANGELA PIAZZA	D	1%	
PAOLA DE MARCO	C	2%	
FULVIO FRANCHINI	C	1%	
FABIANA BRUMANA	C	1%	Part time
MARIA PIA COTTINI	C	2%	

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
1 FASE: Selezione documenti	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Scannerizzazione documenti e inserimento documenti nelle rispettive pratiche	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	N. DOCUMENTI SELEZIONATI E DIGITALIZZATI	20,00	25	100%

**Obiettivo: OS5-BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>82,50%</b>
--	---------------

**Finalità Obiettivo**

Favorire e sostenere il commercio di vicinato e quindi le micro e piccole imprese del commercio in sede fissa; ridurre il fenomeno della dismissione degli usi commerciali nei contesti urbani; valorizzare i luoghi del commercio attraverso la riqualificazione di ambiti naturali del commercio urbano; sostenere e contribuire al rilancio dell'identità nei luoghi e percorsi naturali del commercio; favorire la creazione dei cosiddetti "centri commerciali naturali" ritenendo che essi possano costituire una reale alternativa alla grande distribuzione organizzata; sviluppare la competitività dei "centri commerciali naturali" assicurando complementarietà e integrazione con le attività di vendita su area pubblica.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	1%	Fino al 31/05/2023 . Fine servizio al 04/06/2023
NOEMI COMOLA	Dirigente	1%	Dal 01/06/2023
ANGELA PIAZZA	D	1%	
FABIANA BRUMANA	C	4%	

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
1 FASE: Affidamento incarichi per il Bando di sostegno delle attività e dei progetti dei programmi strategici dei Distretti inseriti nell'elenco regionale dei Distretti del Commercio del Piemonte	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Rendicontazione alla Regione Piemonte delle opere svolte	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	N. AFFIDAMENTO INCARICHI	2,00	1	50%
.	N. RENDICONTAZIONI ALLA REGIONE PIEMONTE DELLE OPERE SVOLTE	1,00	1	100%

## ***Servizio:PO-6012 - POLIZIA LOCALE - AREE DI SOSTA***

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Comandante Dott. Andrea Cabassa

CDC in sezione autonoma dal 01/04/2023 come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 31/03/2023

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO fino al 31/03/2023

Dirigente ing. Giuseppe Scaramozzino fino al 31/03/2023

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA LOCALE CDC N. 6012	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA POLIZIA LOCALE CDC N. 6012****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Mantenimento sicurezza urbana- osservanza delle norme dello Stato, Regione e Comune - Vigilanza tessuto urbano.

**Attività Ordinaria**

Prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia Locale e Urbana.  
 Vigilare sull'osservanza delle Leggi Statali e Regionali , dei regolamenti e delle ordinanze comunali la cui esecuzione è di competenza della Polizia Locale.  
 Svolgere i servizi e i compiti di Polizia stradale ( quali prevenire e reprimere le violazioni al CdS o il rilevamento degli incidenti stradali) , di Polizia Giudiziaria quali Agenti e Ufficiali di PG, funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza , di Polizia Amministrativa e annonaria, Polizia Edilizia e Ambientale.  
 Espletare i servizi di informazione, di accertamento e di rilevazione connessi ai compiti di Istituto.  
 Vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico.  
 Prestare nell'interesse della Amministrazione di appartenenza servizi d'ordine, vigilanza e scorta.  
 Eseguire la notificazione degli atti e le relative incombenze dell'ufficio giudiziario.  
 Prestare opera di soccorso in occasione di calamità e disastri e privati infortuni  
 Adempiere alle incombenze di Polizia Amministrativa previste dal DPR 616/77, nonché da quanto previsto dalla L.65/86.  
 Gestione, redazione atti e contenimento pazienti soggetti a TSOe ASO ( trattamenti/ accertamenti sanitari obbligatori ).  
 Servizi di educazione stradale nelle scuole.  
 Gestione , controllo , organizzazione e modifica della viabilità.  
 Gestione ordinanze di viabilità e autorizzazione occupazione suolo.  
 Coordinamento delle Associazioni di volontariato cittadine per la cura delle aree pubbliche.  
 Gestione e organizzazione autorizzazioni del TULPS di competenza comunale.  
 Applicazione e analisi del Piano Urbano del Traffico per la parte di competenza.  
 Verifica degli accertamenti di residenza.  
 Analisi, verifica, valutazioni cauzioni delle manomissioni suolo.  
 Gestione parcometri cittadini.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	0%	Fino al 31/03/2023
ANDREA CABASSA	Comandante	90%	
MAURO CAVIGIOLI	D	100%	
MASSIMILIANO LEONI	D	100%	
ILARIA SALMI	D	100%	
CALOGERO ALBA	D	100%	Fino al 27/12/2023
MARCO BERGAMASCHI	D	100%	
WALTER MOSINI	C	100%	
LAURA POLETTI	C	95%	
SANDRA BROGGINI	C	100%	
SILVIA TRATTENERO	C	95%	
IRENE DI GENOVA	C	100%	
MASSIMILIANO BRUSON	C	100%	
MAURA BLARDONE	C	100%	
STEFANO RASTELLOTTI	C	100%	
CHIARA SALVIOLI	C	100%	
MARIO BERTAZZI	C	100%	
SIMONE LIVIERI	C	100%	
GIULIO CAMPANER	C	100%	
FABIO CIPOLLINA	C	100%	
ENRICO NEBBIA	C	90%	
ANDREA GRIMALDI	C	100%	
ARMANDO BORRIELLO	C	100%	
AMANDA POZZI	C	100%	
CHIARA TERZERA	C	100%	Dal 21/08/2023
MARGHERITA GAGLIARDI	C	100%	
GABRIELE TONSI	C	100%	Dal 01/06/2023
LUCA MANGIAGALLI	C	100%	Dal 17/07/2023

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI, quelli collegati con l'attività di Polizia Ambientale, Polizia Edilizia, suap, Ufficio Sinistri e Manutenzioni



**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. VIOLAZIONI CDS	8.000,00	14472	100%
.	N. VIOLAZIONI ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI	150,00	261	100%
.	N. MERCATI PRESIDATI	150,00	163	100%
.	N. PRESID DAVANTI A SCUOLA PER GESTIONE VIABILITA' E SICUREZZA	2.000,00	1980	99%
.	N. INCIDENTI STRADALI RILEVATI	150,00	203	100%
.	N. NOTIZIE DI REATO GENERALI	50,00	20	40%
.	N. NOTIZIE DI REATO IN AMBITO AMBIENTALE ED EDILIZIO	30,00	46	100%
.	N. DELEGHE DA PARTE AUTORITA' GIUDIZIARIA	10,00	18	100%
.	N. ACCERTAMENTI DI RESIDENZA	2.000,00	1772	88,6%
.	N. SERVIZI DI RAPPRESENTANZA	15,00	18	100%
.	N. CLASSI COINVOLTE NEL PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE	26,00	24	92,31%
.	N. SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO ORDINATI DALLA QUESTURA	30,00	68	100%
.	N. AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI SUOLO PER MANIFESTAZIONI EVENTI ETC	300,00	112	37,33%
.	N. ORDINANZE DI VIABILITA'	800,00	769	96,13%
.	N. SPETTACOLI VIAGGINATI	3,00	4	100%
.	N. MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	25,00	57	100%
.	N. MERCATINI ( ES HOBBISTI ECC)	20,00	16	80%
.	N. AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO RILASCIATE	60,00	106	100%
.	N. CONTROLLI INCASSI PARCOMETRI	12,00	12	100%

## ***Servizio:SL-6014 - SICUREZZA SUL LAVORO***

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Comandante Dott. Andrea Cabassa

CDC in sezione autonoma dal 01/04/2023 come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 31/03/2023

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO fino al 31/03/2023

Dirigente ing. Giuseppe Scaramozzino fino al 31/03/2023

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO  
CDC N. 6014**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Mantenimento dello standard di sicurezza negli ambienti di lavoro.
<b>Attività Ordinaria</b>
Verifica dei DVR di ogni Dipartimento / ambiente di lavoro e confronto delle misure preventive e protettive che siano conformi allo stesso Corsi per tutto il personale neoassunto , entrato in servizio nell'ente.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	0%	Fino al 31/03/2023
ANDREA CABASSA	Comandante	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutte le sedi dove presenti dipendenti del Comune di Verbania

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. ELABORAZIONI DELLE MISURE PREVENTIVE PROTETTIVE E DI CONTROLLO	6,00	6	100%
.	N. PERSONE PER CORSI SU FORMAZIONE SICUREZZA PER NEOASSUNTI	15,00	45	100%
.	N. PRESID PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO CONTROLLATI	29,00	29	100%
.	VERIFICA NUMERO REQUISITI PER LA ASSOGGETTABILITA' NORM. PREVENZIONE INCENDI	20,00	20	100%
.	N. RIUNIONI PERIODICHE	1,00	1	100%

## ***Servizio:SS-6042 - SEGNALETICA STRADALE***

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO  
Dirigente Ing. Giuseppe Scaramozzino fino al 31/05/2023  
Dirigente dott. Marco Gualano dal 01/06/2023

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042	MANTENIMENTO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Mantenimento segnaletica orizzontale e verticale , per la sicurezza stradale.
<b>Attività Ordinaria</b>
Attività di manutenzione, posa e rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale. Posa pannelli luminosi di segnaletica verticale. Studio e analisi viabilità esistente con miglioramenti e modifica della esistente. Aggiornamento segnaletica in riferimento alle modifiche normative esistenti.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	10%	Fino al 31/05/2023
MARCO GUALANO	Dirigente	1%	Dal 01/06/2023
GIOVANNI FAVORITO	C	10%	
MARCO CONTE	C	10%	
JORIS FRESCHINI	C	10%	
LORETTA DI MUOIO	C	2%	Dal 01/09/2023
ILARIO COLLINA	B	20%	
ENZO MAZZONE	B	20%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	20%	
LUCA FERRARO	B	10%	
CORRADO CHECCHI	B	10%	
FRANCESCO D'ADDA	B	10%	
MAURO BIDINOST	B	40%	
ANDREA FRANZINI	B	10%	
SALVATORE SCALISI	B	80%	
STEFANO COTRUFO	B	100%	Fino al 28/02/2023

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	RIFACIMENTO E MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE	100,00	100	100%
.	RIFACIMENTO E MANUTENZIONE SEGNALETICA VERTICALE	100,00	100	100%

## ***Servizio:PC-6051 - PROTEZIONE CIVILE***

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Comandante Dott. Andrea Cabassa

CDC in sezione autonoma dal 01/04/2023 come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 31/03/2023

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO fino al 31/03/2023

Dirigente ing. Giuseppe Scaramozzino fino al 31/03/2023

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051	MANTENIMENTO		100%



**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Attività di prevenzione e soccorso per eventi calamitosi o di rilevanza locale importante.
<b>Attività Ordinaria</b>
<p>Insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dai pericoli di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, non solo con le attività di soccorso ma anche con attività di prevenzione e analisi del rischio.</p> <p>Inoltre collabora con le istituzioni del Comune per gestione di situazioni particolari, quali eventi di rilevanza locale importante e di forte richiamo di persone, quali a puro titolo esemplificativo la Maratona, il Giro d'Italia, eventi serali notturni con forte richiamo di persone.</p> <p>Da segnalare che dal mese di marzo 2020 la squadra comunale di protezione civile è stata richiamata per le attività di competenza di assistenza alle persone per l'emergenza COVID-19.</p>

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	0%	Fino al 31/03/2023
ANDREA CABASSA	Comandante	5%	
SILVIA TRATTENERO	C	5%	
LAURA POLETTI	C	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Manutenzioni, Lavori Pubblici, Ambiente, Gabinetto, Ragioneria

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. ATTIVITA' DI PREVENZIONE	3,00	3	100%
.	N. ATTIVITA' DI SOCCORSO PER EVENTI ATMOSFERICI O CALAMITOSI	4,00	0	0%
.	N. GESTIONE GRANDI EVENTI	3,00	2	66,67%
.	N. ATTIVITA' SUPPORTO A COORD. PROV. REG. NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	10,00	9	90%
.	AGGIORNAMENTO ANNUALE SISTEMA COMANDO E CONTROLLO DEL PIANO PROTEZIONE CIVILE	1,00	1	100%

**Servizio:NI-7011 - ASILO NIDO**

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato fino al 30/06/2023

Dirigente dott.ssa Simona Alessia Ruspi dal 01/07/2023 al 30/09/2023

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/10/2023

Posizione Organizzativa dott.ssa Daniela Reali

**Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILO NIDO CDC N. 7011	MANTENIMENTO		100%
S11	NIDO BILINGUE	SVILUPPO		100%
S12	NUOVE LINEE PEDAGOGICHE DA APPLICARE IN TUTTI I SERVIZI 0/3 DEL TERRITORIO DI VERBANIA	SVILUPPO		100%
S13	UN NIDO D'ARTE : ESPERIENZA CON ARTE MODERNA , DELL'OTTOCENTO E ARTE CLASSICA	SVILUPPO		100%
S14	ATTIVAZIONE E GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO BANDO REGIONE PIEMONTE	SVILUPPO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILO NIDO CDC N. 7011**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Gestione dei due asili nido comunali ( Pallanza e Renco ) Offerta di un servizio di qualità e rispondente al progetto educativo proposto.
<b>Attività Ordinaria</b>
Accoglienza bambini e famiglie. Gestione della routine. Gestione delle attività. Gestione della giornata educativa. Redazione progetto educativo di sezione e individualizzato. Realizzazione progetto pedagogico. Riordino e pulizia ambienti. Gestione delle cucine e produzione pasti per i bambini e il personale. Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette , protocolli, acquisti, certificazioni. Gestione appalto servizi asili nido.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	5%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
DANIELA REALI	D	30%	
MONICA BOTTAZZI	C	55%	
ASSUNTA CASSESE	C	70%	
MIRIAM BENIGNI	C	70%	
DANIELA GARLASCHINI	C	70%	
SIMONA PERIN	C	70%	
SILVIA SCARPONE	C	75%	
RAFFAELLA URBINO	C	70%	
BEATRICE ZANI	C	70%	
STEFANIA PASINI	C	70%	
GIULIA BINO	C	70%	
CHIARA BOLONGARO	C	70%	
ELENA BENZI	C	70%	
PAOLO BALDO	B	100%	
GIACOMO MOZZONE	B	100%	
ANGELINA D'AMATO	B	100%	
CANDELU' FABIO	B	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. GIORNI APERTURA SERVIZIO	212,00	212	100%
.	N. BAMBINI ISCRITTI	143,00	143	100%
.	N. ATTIVITA' IN PICCOLO GRUPPO	100,00	100	100%
.	PULIZIA DEGLI AMBIENTI - N. GIORNI DI APERTURA	220,00	212	96,36%
.	N. PASTI BAMBINI	20.000,00	22396	100%
.	N. PASTI PERSONALE	5.200,00	5128	98,62%
.	N. CERTIFICAZIONI RETTA EMESSE	650,00	788	100%
.	N. ACQUISTI E INCARICHI PER GESTIONE SERVIZI	20,00	55	100%
.	N. AMBIENTAMENTI	70,00	70	100%

**Obiettivo: S11-NIDO BILINGUE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Progetto sperimentale per un nido bilingue " Hocus & Lotus".

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	-	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
DANIELA REALI	D	5%	
MONICA BOTTAZZI	C	15%	
ASSUNTA CASSESE	C	5%	Part time.
MIRIAM BENIGNI	C	10%	
DANIELA GARLASCHINI	C	10%	
SIMONA PERIN	C	10%	
SILVIA SCARPONE	C	5%	
RAFFAELLA URBINO	C	10%	
BEATRICE ZANI	C	10%	
STEFANIA PASINI	C	10%	
GIULIA BINO	C	10%	
CHIARA BOLONGARO	C	10%	
ELENA BENZI	C	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Formazione del personale	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: incontri esposizione storie lingua inglese gruppi dei grandi	16/01/2023	30/06/2023	
3 FASE: Momenti quotidiani storie Hocus and Lotus	01/02/2023	31/12/2023	
4 FASE: Esperienze con i genitori	01/03/2023	31/05/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	N. INCONTRI FORMATIVI	4,00	4	100%
.	N. INCONTRI GRUPPI GRANDI	64,00	64	100%
.	N. MOMENTI QUOTIDIANI	2,00	2	100%
.	N. ESPERIENZE CON I GENITORI	3,00	3	100%

**Obiettivo: S12-NUOVE LINEE PEDAGOGICHE DA APPLICARE IN TUTTI I  
SERVIZI 0/3 DEL TERRITORIO DI VERBANIA**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<i>Finalità Obiettivo</i>
Adozione nuove linee pedagogiche per il sistema integrato servizi 0/6 ( decreto 22 novembre 2021 n. 334) e applicazione spunti formativi a tutti i servizi privati 0/3 del territorio di Verbania rientranti nella rete territoriale.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	2%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
DANIELA REALI	D	5%	
MONICA BOTTAZZI	C	5%	
ASSUNTA CASSESE	C	10%	Part time.
MIRIAM BENIGNI	C	10%	
DANIELA GARLASCHINI	C	10%	
SIMONA PERIN	C	10%	
SILVIA SCARPONE	C	10%	
RAFFAELLA URBINO	C	10%	
BEATRICE ZANI	C	10%	
STEFANIA PASINI	C	10%	
GIULIA BINO	C	10%	
CHIARA BOLONGARO	C	10%	
ELENA BENZI	C	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO



**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Giornate formative	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Adozione linee pedagogiche nella quotidianità	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Condivisione buone pratiche con le scuole dell'infanzia e gli altri servizi	01/09/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	N. INCONTRI FORMATIVI PER INTEGRARE GLI APPROCCI EDUCATIVI	3,00	3	100%
.	N. GIORNATE	100,00	100	100%
.	N. CONDIVISIONI	2,00	2	100%

**Obiettivo: S13-UN NIDO D'ARTE : ESPERIENZA CON ARTE MODERNA ,  
DELL'OTTOCENTO E ARTE CLASSICA**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Progetto d'arte come esperienza. Visione di opere di artisti di arte moderna, dell'Ottocento , con un salto anche nell'arte classica con la costruzione di esperienze e attività.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	-	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
DANIELA REALI	D	5%	
MONICA BOTTAZZI	C	20%	
ASSUNTA CASSESE	C	10%	Part time.
MIRIAM BENIGNI	C	10%	
DANIELA GARLASCHINI	C	10%	
SIMONA PERIN	C	10%	
BEATRICE ZANI	C	10%	
STEFANIA PASINI	C	10%	
GIULIA BINO	C	10%	
CHIARA BOLONGARO	C	10%	
ELENA BENZI	C	10%	
RAFFAELLA URBINO	C	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Formazione dle personale	01/01/2023	15/04/2023	
2 FASE: Giornate tematiche sull'arte	01/01/2023	30/09/2023	
3 FASE: Esperienze d'arte con i bambini	01/01/2023	31/12/2023	
4 FASE: Esperienze con i genitori	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	N. INCONTRI FORMATIVI	4,00	4	100%
.	N. GIORNATE TEMATICHE	20,00	20	100%
.	N. ESPERIENZE D'ARTE	30,00	30	100%
.	N. ESPERIENZE CON I GENITORI	3,00	3	100%

## **Obiettivo: S14-ATTIVAZIONE E GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO BANDO REGIONE PIEMONTE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Attivazione e coordinamento pedagogico territoriale di tutti i servizi 0/6 anni come previsto dal D.lgs. 65 del 2017 " Sistema Integrato di Educazione e Istruzione". Approvazione di nuovo coordinamento sovrazonale, promosso dalla Regione Piemonte che includa i comuni limitrofi con i servizio nido comunali.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	2%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
DANIELA REALI	D	5%	
MONICA BOTTAZZI	C	5%	
ASSUNTA CASSESE	C	5%	Part time.
SILVIA SCARPONE	C	10%	
DONATA BIOTTI	C	38,22%	Dal 13/02/2023

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori NO	NO
Altri uffici coinvolti	NO

### **Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Consolidamento coordinamento e adesione al coordinamento Regionale	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Formazione tavolo coordinamento	26/01/2023	31/03/2023	
3 FASE: Incontro coordinamento pedagogico e rete prima infanzia	01/03/2023	31/12/2023	

### **Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	N. INCONTRI CON COMUNI DEL DISTRETTO VCO 1 PROPOSTO DALLA REGIONE	2,00	2	100%

## **Servizio:PG-7012 - POLITICHE GIOVANILI**

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato fino al 30/06/2023

Dirigente dott.ssa Simona Alessia Ruspi dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/10/2023

Posizione Organizzativa dott.ssa Daniela Reali

### **Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI CDC N. 7012	MANTENIMENTO		100%
OS4	PROGETTI DISAGIO GIOVANILE	SVILUPPO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI CDC  
N. 7012**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Gestione dei servizi per i giovani e di tutte le attività inerenti.
<b>Attività Ordinaria</b>
<p>Gestione degli spazi per i giovani disponibili sul nostro territorio: "il cantiere"- spazio aggregativo, dotato di sala prove e registrazione per le giovani band, gestito in appalto.</p> <p>Organizzazione eventi giovanili.</p> <p>Sostegno ai progetti per i giovani con il coinvolgimento delle associazioni del territorio e l'organizzazione di eventi specifici nei luoghi significativi di incontro dei giovani.</p> <p>Progetti formativi per i giovani su temi specifici.</p> <p>Coordinamento progetti Servizio Civile e monitoraggio dei civilisti.</p> <p>Gestione PTCO ex alternanza scuola-lavoro.</p>

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	5%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	10%	
ALBERTO BRIZIO	C	10%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. ACCESSI CITTADINI PRESSO IL KANTIERE	1.000,00	1050	100%
.	N. EVENTI SOSTENUTI DAL COMUNE DI VERBANIA	4,00	2	50%
.	N. CIVILISTI IMPIEGATI	6,00	2	33,33%
.	N. RAGAZZI AVVIATI SU PROGETTI PCTO	10,00	10	100%

**Obiettivo: OS4-PROGETTI DISAGIO GIOVANILE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Progetti a contrasto del disagio giovanile (Connessioni generative e Lungo i bordi).

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	10%	
ALBERTO BRIZIO	C	10%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO



**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Avvio progetto e predisposizione atti	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: Avvio attività	01/02/2023	31/12/2023	
3 FASE: Monitoraggio attività avviate	01/02/2023	31/12/2023	
4 FASE: Rendicontazione progetto Connessioni generative	15/09/2023	31/10/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	N. ATTI	4,00	5	100%
.	N. ATTIVITA' AVVIATE E EVENTI REALIZZATI	6,00	10	100%
.	N. ATTIVITA' MONITORATE	6,00	10	100%
.	N. GIOVANI COINVOLTI	50,00	410	100%
.	N. PROGETTI RENDICONTATI	1,00	1	100%

**Servizio:PS-7013 - POLITICHE SOCIALI**

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato fino al 30/06/2023

Dirigente dott.ssa Simona Alessia Ruspi dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/10/2023

Posizione Organizzativa dott.ssa Daniela Reali

**Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013	MANTENIMENTO		100%
OS6	PROGETTI DI HOUSING SOCIALE	SVILUPPO PERFORMANCE		97,14%
OS7	CANTIERI	SVILUPPO		97,5%
OS8	PROGETTO TRUFFE ANZIANI	SVILUPPO		100%
OS9	ALLOGGI D'EMERGENZA	SVILUPPO		94%
S10	CARO ENERGIA	SVILUPPO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Gestione servizi di intervento per i cittadini e i nuclei residente nel Comune di Verbania in difficoltà sociale ed economica con la messa in campo di servizi ad hoc per rispondere alle esigenze immediate.

**Attività Ordinaria**

Azioni tempestive per emergenze abitative temporanee.  
 Cogestione del dormitorio maschile comunale.  
 Aiuto e sostegno alimentare per i cittadini in difficoltà tramite l'emporio dei legumi.  
 Servizi di sostegno alla cittadinanza in ambito sociale ( esenzione ticket, pratiche Inps per nucleo numerosi, e maternità).  
 Trasporto disabili.  
 Funerali di povertà.  
 Servizio Wabi Sabi.  
 Convenzioni: alloggi Chiesa evangelica, Muller, Università del Benessere , ESOM.  
 Cantieri di lavoro carcere.  
 Progetto disoccupati.  
 Gestione tirocini.  
 Buoni spesa.  
 Contributi economici straordinari.  
 Gestione progetti PUC ( Progetti utilità pubblica) del Reddito di Cittadinanza.  
 Buoni farmaci.  
 Contributi economici a sostegno degli enti terzo settore.  
 Mensa sociale Villa Olimpia e fornitura a domicilio pasti anziani.  
 Comunicazioni INPS albo benefici economici.  
 Monitoraggio e gestione struttura accoglienza rifugiati ucraini.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	5%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
DANIELA REALI	D	10%	
ANTONIO MASCIA	D	40%	
ALBERTO BRIZIO	C	50%	
DONATA BIOTTI	C	50%	Dal 13/02/2023
TIZIANA UNGOLO	B	100%	Part time
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	60%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	MONITORAGGIO STRUTTURE D'EMERGENZA E INTERVENTI MIRATI	30,00	30	100%
.	N. OSPITI IN EMERGENZA ABITATIVA	80,00	65	81,25%
.	N. ALLOGGI IN GESTIONE	28,00	28	100%
.	N. OSPITI DORMITORIO	6,00	5	83,33%
.	N. CITTADINI CON AIUTO ALIMENTARE	140,00	390	100%
.	N. FUNERALI IN POVERTA'	10,00	18	100%
.	N. ESENZIONI TICKET	900,00	813	90,33%
.	N. PRATICHE PER ACCESSO AI SERVIZI INPS	70,00	24	34,29%
.	N. CONVENZIONI IN ATTO	4,00	4	100%
.	N. PASTI ANZIANI	2.600,00	1979	76,12%
.	N. PASTI EMERGENZA	20,00	93	100%
.	N. GIORNATE RACCOLTA INVENDUTO SUPERMERCATI	150,00	144	96%
.	N. ARTICOLI REGISTRATI IN DATA BASE WABI SABI	3.000,00	2602	86,73%
.	N. CITTADINI REGISTRATI PRESSO WABI SABI	60,00	62	100%
.	N. CANTIERISTI	3,00	3	100%
.	N. DISOCCUPATI AVVIATI SUL PROGETTO	4,00	4	100%
.	N. CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI	5,00	5	100%
.	N. UTENTI AVVIATI IN ATTIVITA' LAVORATIVE/ VOLONTARIATO	20,00	82	100%
.	N. BUONI SPESA EROGATI	250,00	0	0%
.	N. PERSONE BENEFICIARIE DI BUONI FARMACI	10,00	150	100%
.	N. PROGETTI PCU AVVIATI	2,00	1	50%
.	N. CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE	10,00	10	100%
.	N. GIORNI APERTURA MENSA SOCIALE	300,00	312	100%
.	N. BENEFICIARI TRASMESSO A INPS	1.100,00	1303	100%
.	N. RIFUGIATI UCRAINI ACCOLTI	60,00	44	73,33%
.	N. STRUTTURE ACCOGLIENZA RIFUGIATI	1,00	1	100%

**Obiettivo: OS6-PROGETTI DI HOUSING SOCIALE**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>97,14%</b>
--	---------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Sostegno alle famiglie in difficoltà housing e gestione emergenze abitative. Trasloco dormitorio e nuove progettualità. Riqualificazione degli spazi della Zona Protetta di Villa Olimpia e Via Quattrini.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
DANIELA REALI	D	10%	
ANTONIO MASCIA	D	15%	
ALBERTO BRIZIO	C	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Programmazione di interventi di riqualificazione degli spazi	01/01/2023	28/02/2023	
2 FASE: Spostamento dormitorio	01/01/2023	28/02/2023	
3 FASE: Interventi di riqualificazione degli spazi di housing	01/03/2023	30/06/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	N. INTERVENTI PROGRAMMATI	5,00	5	100%
.	N. DI INTERVENTI REALIZZATI	5,00	5	100%
.	N. ALLOGGI RIQUALIFICATI COMPRENSIVI DEL DORMITORIO	7,00	6	85,71%

**Obiettivo: OS7-CANTIERI**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>97,50%</b>
--	---------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Cantieri di lavoro per detenuti.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Iter procedurale attivazione cantieri detenuti	15/02/2023	01/03/2023	
2 FASE: Avvio cantieri	01/03/2023	31/12/2023	
3 FASE: Monitoraggio attività e andamento	01/03/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	N. ATTI PREDISPOSTI	4,00	3	75%
.	N. CANTIERISTI AVVIATI	3,00	3	100%
.	N. MESI MONITORAGGIO ATTIVITA' E PRESENZE	10,00	10	100%

**Obiettivo: OS8-PROGETTO TRUFFE ANZIANI**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Realizzazione progetto Truffe Anziani.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	5%	
ALBERTO BRIZIO	C	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Predisposizione atti per avvio progetto	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: Avvio attività programmate	01/02/2023	15/02/2023	
3 FASE: Realizzazione attività e monitoraggio con Prefettura	15/02/2023	30/10/2023	
4 FASE: Rendicontazione e Ministero	30/10/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	N. ATTI ( DELIBERA E INCARICHI )	3,00	3	100%
.	N. ATTIVITA' AVVIATE	4,00	4	100%
.	N. ATTIVITA' REALIZZATE	4,00	4	100%
.	N. ATTIVITA' RENDICONTATE	4,00	4	100%

**Obiettivo: OS9-ALLOGGI D'EMERGENZA**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>94%</b>
--	------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Progetto gestione emergenze abitative e alloggi comunali adibiti alle accoglienze ( progetto So-stare, lavori PNRR, con progettazione con Terzo Settore).

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	2%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Predisposizione atti per avvio progetti	01/01/2023	30/04/2023	
2 FASE: Avvio attività programmate	15/02/2023	30/04/2023	
3 FASE: Realizzazione attività e monitoraggio	15/02/2023	30/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	N. ATTI ( DELIBERA E INCARICHI )	4,00	4	100%
.	N. ATTIVITA' AVVIATE E REALIZZATE	10,00	10	100%
.	N. UTENTI	100,00	70	70%



**Obiettivo: S10-CARO ENERGIA**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Bando sostegno abitazioni per caro energia.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	10%	
ALBERTO BRIZIO	C	15%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	20%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Approvazione avviso e criteri di accesso	01/01/2023	28/02/2023	
2 FASE: Istruttoria domande ricevute	15/02/2023	31/12/2023	
3 FASE: Erogazione bonus	15/02/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	N. AVVISI APPROVATI	1,00	1	100%
.	N. DOMANDE ISTRUITE	250,00	520	100%
.	N. BONUS EROGATI	250,00	290	100%

## ***Servizio:PI-7014 - 7015 - 7016 - PUBBLICA ISTRUZIONE***

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato fino al 30/06/2023

Dirigente dott.ssa Simona Alessia Ruspi dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/10/2023

Posizione Organizzativa dott.ssa Daniela Reali

### ***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014 N. 7015 N. 7016	MANTENIMENTO		100%
OS6	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONNESSI CON L'AMBIENTE - CITTADINI DEL MONDO " RIVOLTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA , PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VERBANIA	SVILUPPO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC  
N. 7014 N. 7015 N. 7016****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche.

Concorrere al funzionamento delle scuole.

Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura.

Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole e attività ludiche e di socializzazione attraverso vari servizi (Consiglio Comunale dei Ragazzi, Ludoteca comunale, progetti di attività motorie).

Gestione, ottimizzazione e verifica dei seguenti servizi: servizio di ristorazione scolastica, servizi di trasporto scolastico e pre-post scuola, centri estivi comunali, recupero crediti.

I servizi offerti hanno un rilevante peso sociale in quanto coprono due necessità presenti nella società attuale: quella di coinvolgere i ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche.

**Attività Ordinaria**

Sostenere le Istituzioni scolastiche e la loro offerta formativa attraverso la concessione di contributi economici ed eventuali servizi: finanziamento per arredi e funzioni delegate, contributi per PTOF, convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie e gestione procedura regionale per assegnazione finanziamenti alle scuole convenzionate.

Favorire le attività motorie nelle scuole primarie e dell'infanzia attraverso la promozione ed il finanziamento di specifici progetti (Giocosport e Fantathlon).

Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole attraverso il Consiglio Comunale Ragazzi.

Promuovere attività ludiche e di socializzazione attraverso il servizio di Ludoteca comunale.

Fornire le cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie.

Assegnare contributi agli studenti universitari a sostegno delle spese sostenute.

Servizio di ristorazione scolastica: l'attività ordinaria consiste nel costante controllo dell'appalto del servizio con il supporto di una società specializzata per verificare in modo approfondito tutti gli aspetti del servizio (organizzazione, organico, menù e derrate alimentari, modalità operative, valutazioni sensoriali, grammature, stato igienico, strutture ed attrezzature, documentazione) anche attraverso specifiche analisi di laboratorio degli alimenti somministrati. L'Ufficio Pubblica Istruzione offre un ampio servizio alle famiglie che usufruiscono della mensa, supportandole nelle varie istanze (iscrizione on line al servizio, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali, modalità di pagamento, dati per dichiarazione dei redditi, ecc...) e fornisce assistenza e comunicazioni agli utenti, effettuando un monitoraggio complessivo del sistema di pagamento.

Servizio di trasporto scolastico: l'attività ordinaria prevede la gestione diretta con personale comunale (autista) del servizio di scuolabus e dei trasporti extrascolastici (teatro, piscina, biblioteca, Casa del Lago, Museo del Paesaggio ecc...) e il controllo puntuale della gestione in appalto di 14 linee di servizio scolastico.

Servizio pre- post scuola: la gestione ordinaria prevede il controllo costante del servizio effettuato in appalto, la gestione delle iscrizioni al servizio stesso e la verifica dei pagamenti.

Centri estivi: l'attività ordinaria prevede la gestione amministrativa (raccolta delle iscrizioni e delle quote di pagamento), il controllo del servizio effettuato in appalto, la definizione e pubblicazione del programma dei centri estivi e la stipula di accordi integrativi con le strutture ed i servizi comunali in concessione (Ostello, Ludoteca, Casa del Lago). Per tutti i servizi sono poi effettuate periodicamente attività di controllo dei crediti ed avviate procedure di recupero bonarie e giudiziali, con il supporto di una società specializzata.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,20%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	5%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
LUISA FRANCHINI	D	90%	
GIUSEPPINA PAVESI	C	100%	
SARA COLONGO	C	90%	
MARIO TARELLA	B	100%	
LAURA PREIATA	B	100%	Dal 17/04/2023 Part-time

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. ORE DI EDUCAZIONE MOTORIA	901,00	901	100%
.	N. UTENTI RISTORAZIONE SCOLASTICA	1.700,00	1730	100%
.	N. ANNUO DI PASTI PRODOTTI	200.000,00	227234	100%
.	N. CONTROLLI QUALITA' DEL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA	108,00	108	100%
.	N. UTENTI SCUOLABUS	26,00	27	100%
.	N. SERVIZI SPECIALI DI TRASPORTO PER SCUOLE	150,00	287	100%
.	N. BAMBINI ISCRITTI AL PRE/POST SCUOLA	150,00	171	100%
.	N. SETTIMANE CENTRI ESTIVI	8,00	8	100%
.	N. BAMBINI PARTECIPANTI AI CENTRI ESTIVI	200,00	239	100%
.	N. PROCEDURE RECUPERO BONARIO DEI CREDITI	300,00	328	100%
.	N. PROCEDURE GIUDIZIALI DI RECUPERO CREDITI	70,00	150	100%

**Obiettivo: OS6-REALIZZAZIONE PROGETTO "CONNESSI CON L'AMBIENTE - CITTADINI DEL MONDO " RIVOLTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA , PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VERBANIA**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Promuovere un'educazione al corretto utilizzo dei mezzi che il pianeta ci dona e al loro consumo. Creando in futuro adulti capaci di ricollocare risorse esauste e di scegliere in partenza quali saranno le materie più utili in tal senso. Promuovere la motivazione all'apprendimento. l'autostima, la collaborazione e la partecipazione attiva degli studenti dai 3 ai 14 anni attraverso una didattica attiva esperienziale per imparare facendo ("learning by doing"), risvegliando interessi e attitudini. Il focus del progetto è l'introduzione sistematica e massiccia di laboratori , con la compresenza di esperti esterni, sperimentando linguaggi in campo scientifico, umanistico, storico, antropologico, artistico e artigianale , attraverso i quali l'apprendimento diventa un "fare pensato".

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
LUISA FRANCHINI	D	10%	
SARA COLONGO	C	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Coinvolgimento classi	01/01/2023	15/01/2023	
2 FASE: Realizzazione laboratori tematici	01/01/2023	30/06/2023	
3 FASE: Uscite sul territorio	01/01/2023	30/06/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	N. CLASSI COINVOLTE	111,00	111	100%
.	N. LABORATORI TEMATICI	7,00	7	100%
.	N. ORE DI LABORATORIO	1.219,00	1219	100%
.	N. ORE DI USCITE SUL TERRITORIO	360,00	360	100%

## **Servizio:CU-7021 - 7023 CULTURA- RAPPORTI CON LA FONDAZIONE IL MAGGIORE**

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato fino al 30/06/2023

Dirigente dott.ssa Simona Alessia Ruspi dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/10/2023

Posizione Organizzativa dott. Andrea Cassina

### **Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA - RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO IL MAGGIORE CDC N. 7021 E N. 7023	MANTENIMENTO		100%
OS1	RASSEGNA EDITORIA E GIARDINI	SVILUPPO		100%
OS7	COMUNICAZIONE PNRR	SVILUPPO		95%
OS8	PROGETTO EUROPEO "CULTURE IS RICHNESS"	SVILUPPO		0%

#### Note

Come da comunicazione dell'ufficio, prot.30577 del 01/06/2023, l'obiettivo "Culture is Richness" passa di competenza dall'Ufficio Cultura (OS8) all'Ufficio Turismo (OS8).

#### Note

Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 31607 del 07/06/2023, sono stati rideterminati i pesi degli obiettivi.

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA - RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO IL MAGGIORE CDC N. 7021 E N. 7023****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Progetti di collaborazione e rete con le varie Associazioni Culturali del territorio.  
 Coordinamento e gestione Convenzioni con realtà culturali.  
 Coordinamento e gestione utilizzo sale.  
 Rapporti con la Fondazione Centro Eventi il Maggiore.  
 Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte , progetti e iniziative fruibili dai cittadini.  
 Istruzione permanente per adulti ( Università terza Età).  
 Organizzazione di specifici eventi e serate tematiche culturali.  
 Ideazione , organizzazione e gestione di specifici progetti di settore.

**Attività Ordinaria**

Collaborazione con ufficio turismo, biblioteca e altri uffici comunali e con associazioni varie per l'organizzazione e promozione di iniziative e manifestazioni culturali.  
 Gestione del progetto relativo alla riqualificazione del cortile del Museo del Paesaggio nell'ambito di Art Bonus.  
 Gestione convenzioni e rapporti con le realtà culturali cittadine : Museo del Paesaggio , Fondazione Centro Eventi il Maggiore , Ente Musicale Verbania, Casa della Resistenza, Associazioni.  
 Collaborazione per la realizzazione delle attività dell'università della terza età ( servizio in appalto ma con alcune competenze in carico al Comune)  
 Collaborazione gestione Museo "La casa del lago " ( gestione in appalto ).  
 Predisposizione e realizzazione della grafica di materiale pubblicitario e informativo del settore , di altri settori, Enti convenzionati e associazioni.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	5%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
ANDREA CASSINA	D	5%	
BARBARA CALVENE	D	60%	Part time

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Turismo, Biblioteca, Stamperia



**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	N. CORSI UTE ORGANIZZATI ( RIFERITI AI 2 ANNI ACCADEMICI A SCAVALCO DEL 2023 : 2022/23 E 2023/24	30,00	33	100%
.	N. CONVENZIONI/APPALTI GESTITI	6,00	6	100%
.	N. STIPULA NUOVE CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI CULTURALI	2,00	2	100%

**Obiettivo: OS1-RASSEGNA EDITORIA E GIARDINI**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Organizzazione XVI Rassegna Editoria e Giardini.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
ANDREA CASSINA	D	15%	
BARBARA CALVENE	D	15%	Part time

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Turismo, Biblioteca

<b>Note</b>
Come da prot. n. 3172 del 17/01/2024, è stata richiesta la modifica del valore raggiunto del seguente indicatore: "N. INIZIATIVE ORGANIZZATE" da 50 a 57 a causa di un errata comunicazione dei dati da parte dell'ufficio.

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Riunioni preliminari	01/01/2023	30/06/2023	
2 FASE: Incontri specifici	01/01/2023	30/06/2023	
3 FASE: Progettazione	01/01/2023	30/06/2023	
4 FASE: Ideazione grafica materiale promozionale	01/01/2023	30/06/2023	
5 FASE: Promozione stampa e internet	01/01/2023	30/06/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 5 FASE	100,00	100	100%
.	N. INIZIATIVE ORGANIZZATE	20,00	57	100%

**Obiettivo: OS7-COMUNICAZIONE PNRR**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>95%</b>
--	------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Coordinamento dell'attività informativa relativa agli interventi finanziati con fondi PNRR e altri

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
ANDREA CASSINA	D	8%	
BARBARA CALVENE	D	15%	Part time

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che accedono ai fondi PNRR

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Limite:</b>	<b>Data Realizzo:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Collaborazione alla realizzazione del materiale informativo	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Coordinamento delle comunicazioni alla cittadinanza	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Atteso:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	N. CAMPAGNE REALIZZATE	10,00	9	90%

**Obiettivo: OS8-PROGETTO EUROPEO "CULTURE IS RICHNESS"****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****0%****Finalità Obiettivo**

Progetto Europeo " Culture is richness".  
Realizzazione progetto di gemellaggio con la città di Mindelheim (Germania); organizzazione di iniziative e ospitalità cittadini tedeschi.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	Fino al 30/06/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	0%	Dal 01/07/2023
ANDREA CASSINA	D	0%	
BARBARA CALVENE	D	0%	Part time

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Turismo, Biblioteca e sistema bibliotecario

**Note**

Come da comunicazione dell'ufficio, prot.30577 del 01/06/2023, l'obiettivo "Culture is Richness" passa di competenza dall'Ufficio Cultura (OS8) all'Ufficio Turismo (OS8).

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
1 FASE: Composizione gruppo di lavoro	01/03/2023	30/03/2023	
2 FASE: Operazioni preparatorie per organizzazione iniziative e ospitalità	01/04/2023	31/10/2023	
3 FASE: Realizzazione " tre giorni" dedicata ai temi europei	01/11/2023	30/11/2023	
4 FASE: Rendicontazione e chiusura	01/12/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	N. INIZIATIVE REALIZZATE	3,00	0	0%
.	N. PARTECIPANTI DA CITTÀ DI MINDELHEIM	192,00	0	0%
.	N. PARTECIPANTI DA CITTÀ DI VERBANIA	80,00	0	0%

**Servizio: TU-7031 - PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT**

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato fino al 30/06/2023

Dirigente dott.ssa Simona Alessia Ruspi dal 01/07/2023 fino al 30/09/2023

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/10/2023

Posizione Organizzativa dott. Andrea Cassina

**Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT CDC N. 7031	MANTENIMENTO		100%
OS7	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA CITTADINA	SVILUPPO		100%
OS8	PROGETTO EUROPEO "CULTURE IS RICHNESS"	SVILUPPO		86,25%
OS9	PROGETTO CULTURALE "CARTOLINE DAL LAGO. INCONTRI DIALOGHI LETTURE" IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE CIRCOLO DEI LETTORI DI TORINO	SVILUPPO		100%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT CDC N. 7031****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

Cura del buon funzionamento di strutture e servizi inerenti l'informazione, l'accoglienza e la promozione turistica.  
Marketing territoriale e supporto alle iniziative culturali e di intrattenimento con rilevanza turistica.

**Attività Ordinaria**

Gestione informazioni e accoglienza turistica.  
Marketing territoriale per mercato italiano e mercati esteri.  
Promozione del territorio.  
Gestione Villa Giulia e Villa Simonetta.  
Coordinamento con Università Piemonte Orientale per utilizzo Villa San Remigio.  
Programmazione e gestione amministrativa eventi.  
Sostegno alle associazioni.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
ANDREA CASSINA	D	3%	
CARMEN PEDRETTI	D	40%	
ELEONORA CARONTI	C	80%	
DONATA GRIMALDI	C	80%	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	45%	A supporto dell'ufficio impianti sportivi

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Cultura, Manutenzioni, Stato Civile, Stamperia

**Note**

Come da comunicazione dell'ufficio, prot. 31607 del 07/06/2023, sono stati rideterminati i pesi degli obiettivi.

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%

**Obiettivo: OS7-INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE  
DELL'OFFERTA TURISTICA CITTADINA**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Preparazione del Congresso Internazionale della Camelia 2023. Progetto " Biblioteca della Camelia ". Fundraising per progetto " Biblioteca della Camelia" : partecipazione al bando PNRR " Parchi e giardini storici". Preparazione rassegna " Editoria e Giardini" 2023. Nuovo portale Turismo Verbania. Partecipazione al gruppo di lavoro. Organizzazione e gestione altre manifestazioni turistiche. Gestione borsa di studio per il monitoraggio del sistema urbano culturale e turistico.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	2%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
ANDREA CASSINA	D	4%	
CARMEN PEDRETTI	D	25%	
ELEONORA CARONTI	C	20%	
DONATA GRIMALDI	C	20%	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	28,42%	A supporto dell'ufficio Impianti sportivi

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Cultura, Biblioteca, Verde pubblico Stamperia Manutenzioni



**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Cooperazione con Società della Camelia per convegno internazionale e Mostra della Camelia	01/01/2023	31/03/2023	
2 FASE: Cooperazione con Società per Biblioteca della Camelia	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Progetto "Crisopa"	01/01/2023	31/12/2023	
4 FASE: Organizzazione Editoria e Giardini	01/01/2023	30/06/2023	
5 FASE: Avviamento portale turismo	01/01/2023	31/12/2023	
6 FASE: Altre manifestazioni turistiche	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 5 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 6 FASE	100,00	100	100%
.	N. APPUNTAMENTI RASSEGNA "EDITORIA E GIARDINI"	20,00	50	100%

**Obiettivo: OS8-PROGETTO EUROPEO "CULTURE IS RICHNESS"**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>86,25%</b>
--	---------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Progetto europeo "Culture is Richness". Realizzazione progetto di gemellaggio con la città di Mindelheim (Germania); organizzazione di iniziative e ospitalità cittadini tedeschi.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
ANDREA CASSINA	D	7%	
CARMEN PEDRETTI	D	10%	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	10%	A supporto dell'ufficio Impianti sportivi

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Cultura, Biblioteca, Sistema Bibliotecario

<b>Note</b>
Come da comunicazione dell'ufficio, prot.30577 del 01/06/2023, l'obiettivo "Culture is Richness" passa di competenza dall'Ufficio Cultura (OS7) all'Ufficio Turismo (OS8).

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Composizione gruppo di lavoro	01/03/2023	30/03/2023	
2 FASE: Operazioni preparatorie per organizzazione iniziative ed ospitalità	01/04/2023	31/10/2023	
3 FASE: Realizzazione "3 giorni" dedicata ai temi europei	01/11/2023	30/11/2023	
4 FASE: Rendicontazione e chiusura	01/12/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100,00	100	100%
.	N. INIZIATIVE REALIZZATE	3,00	8	100%
.	N. PARTECIPANTI DA CITTÀ DI MINDELHEIM	192,00	60	31,25%
.	N. PARTECIPANTI DA CITTÀ DI VERBANIA	80,00	90	100%

**Obiettivo: OS9-PROGETTO CULTURALE "CARTOLINE DAL LAGO. INCONTRI  
DIALOGHI LETTURE" IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE CIRCOLO DEI  
LETTORI DI TORINO**

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023

100%

**Finalità Obiettivo**

Tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative e attività culturali e sociali, eventi celebrativi nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico.

L'Amministrazione intende promuovere la collaborazione con la Fondazione Circolo dei Lettori di Torino, al fine di organizzare a Verbania un programma culturale di alto profilo con personaggi della cultura e dello spettacolo di fama nazionale, da realizzarsi sulla piazza Garibaldi appena riqualificata o, in caso di maltempo, presso il Centro Eventi Il Maggiore.

La Fondazione Circolo dei Lettori di Torino è un ente culturale di grande prestigio e tradizione che si propone lo scopo di perseguire finalità di promozione culturale con particolare riguardo alla diffusione del libro e della letteratura.

La Fondazione Circolo dei Lettori lavora con enti pubblici e privati della città di Torino e della regione (librerie, biblioteche, scuole, aziende), con diverse realtà nazionali e fa parte dell'organizzazione del Salone Internazionale del Libro di Torino. Mette in oltre in rete idee e competenze con istituzioni europee, collaborando con gli istituti di Cultura Italiani all'Estero, realizzando progetti internazionali sostenuti dall'Unione Europea.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	-	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	0,50%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
ANDREA CASSINA	D	8%	
CARMEN PEDRETTI	D	25%	
BARBARA CALVENE	D	10%	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	10%	A supporto dell'ufficio Impianti sportivi

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Cultura, Manutenzioni

**Note**

Come da comunicazione dell'ufficio, prot.30621 del 01/06/2023, è stato richiesto l'inserimento di un nuovo obiettivo di sviluppo.

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
FASE 1: Incontri per accordi relativi alla progettazione	01/01/2023	31/03/2023	
FASE 2: Progettazione e comunicazione	01/04/2023	31/05/2023	
FASE 3: Realizzazione eventi	01/06/2023	30/09/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100,00	100	100%
.	N. INCONTRI PRELIMINARI	5,00	5	100%
.	N. SOPRALLUOGHI	4,00	4	100%
.	N. EVENTI DA REALIZZARE	4,00	4	100%

**Servizio:BB-7041 - BIBLIOTECA**

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato fino al 30/06/2023

Dirigente dott.ssa Simona Alessia Ruspi dal 01/07/2023 al 30/09/2023

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/10/2023

Posizione Organizzativa dott. Andrea Cassina

**Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO CDC N. 7041	MANTENIMENTO		100%
OS4	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO	SVILUPPO		100%
OS5	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	SVILUPPO		100%
OS6	UN POSTO DOVE STO BENE	SVILUPPO		99,5%

**Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:****Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA BIBLIOTECA E SISTEMA  
BIBLIOTECARIO DEL VCO CDC N. 7041****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****100%****Finalità Obiettivo**

L'obiettivo comprende gli interventi volti alla tutela delle raccolte documentarie e alla loro valorizzazione. Nell'obiettivo di mantenimento sono ricompresi i servizi di accesso all'informazione per garantire la migliore e più ampia fruizione. L'obiettivo comprende sia le attività e i servizi relativi alla biblioteca comunale che quelli che consentono il funzionamento del Sistema Bibliotecario e l'erogazione dei servizi agli utenti interni (biblioteca aderenti al Sistema) e al pubblico.

**Attività Ordinaria**

Strategie di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio della biblioteca civica.  
 Apertura per 51 ore settimanali.  
 Accoglienza, orientamento e consulenza bibliografica ai lettori.  
 Informazioni di orientamento sull'offerta generale per il tempo libero, i temi locali ed il turismo.  
 Ascolto.  
 Acquisto materiale bibliografico.  
 Catalogazione del patrimonio bibliografico (novità e recupero del pregresso).  
 Revisione dinamica delle raccolte.  
 Attività di circolazione (iscrizione, prestito, prenotazione, restituzione, gestione dei solleciti).  
 Ricollocazione quotidiana del materiale bibliografico.  
 Selezione dei doni.  
 Interprestito, prestito interbibliotecario e fornitura documenti.  
 Gestione dei periodici.  
 Gestione vetrine delle novità e tematiche.  
 Servizio di autoprestito.  
 Stesura bibliografie per le scuole.  
 Realizzazione di laboratori di lettura rivolti alle scuole materne, elementari e medie.  
 Consulenza telefonica e tematica.  
 Gestione internet point e consulenza per servizio wi-fi.  
 Servizio fotocopie.  
 Gestione di sito web, strumenti social web e newsletter.  
 Promozione di servizi e delle attività.  
 Coinvolgimento, organizzazione e formazione dei volontari.  
 Gestione amministrativa.  
 Controllo di gestione.  
 Gestione e coordinamento attività proprie e di terzi presso la villetta di dipendenza.  
 Gestione della sala studio automatica.  
 Monitoraggio sistemi, impianti, attrezzature, spazi e arredi e richiesta interventi ad altri uffici o a ditte esterne incaricate.  
 Fundraising.  
 Mantenimento del Sistema bibliotecario del Verbano Cusio Ossola.  
 Servizio di interprestito.  
 Produzione materiale informativo.  
 Gestione sito web e servizi telematici.  
 Gestione dell'organo esecutivo del Sistema bibliotecario del Verbano Cusio Ossola.  
 Catalogazione centralizzata.  
 Corsi e attività alla pari "BiblioCommunity".  
 Progetto "Nati per Leggere Piemonte".  
 Valorizzazione del servizio "Giornali del Piemonte".  
 Gestione amministrativa del Sistema bibliotecario.  
 Relazioni con uffici della Regione Piemonte.  
 Predisposizione convenzioni.

Ratifica, accertamento delle quote di adesione annuali.  
 Gestione fondi per acquisto di materiale bibliografico degli Enti aderenti.  
 Contributo acquisto libri.  
 Individuazione principali fornitori e rilevazioni statistiche.  
 Coordinamento dei servizi e delle attività di sistema.  
 Consulenza e formazione ai bibliotecari ( telefonica, telematica e sul posto ).  
 Promozione e gestione della partecipazione di nuove biblioteche al catalogo on line del sistema bibliotecario del VCO. Fundraising.

Risorse Umane					
Nome e Cognome	Categoria	Attività biblioteca	Attività sistema bibliotecario	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente			0,75%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente			4%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
ANDREA CASSINA	D	5%	5%	10%	
FRANCESCA FERRARI	D	10%	10%	20%	
GABRIELLA IORIO	C	70%	10%	80%	Part time. Fino al 10/12/2023
ELENA MOGAVERO	C	50%	20%	70%	
KATIA ROSSI	C	30%	10%	40%	Part time
MARIA LAURA STORTI	C	50%	20%	70%	
CLAIRE-LISE VUADENS	C	50%	20%	70%	
MONIA MASSERA	C	50%	10%	60%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Informatica, Contabilità, Manutenzioni, LL.PP, Appalti, Personale

Note Indicatori
Per tutti gli indicatori il valore è rilevabile solo al 31/12/2023.



**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	100	100%
.	INDICE DI PRESTITO VERBANIA ( PRESTITO/POPOLAZIONE)	1,20	1,33	100%
.	INDICE DI PRESTITO VCO (PRESTITO/POPOLAZIONE)	0,50	0,6	100%
.	INDICE DI CIRCOLAZIONE VERBANIA ( PRESTITO/DOTAZIONE DOCUMENTALE)	0,42	0,46	100%
.	INDICE DI IMPATTO VERBANIA ( UTENTI ATTIVI/POPOLAZIONE X 100)	9,80	9,89	100%
.	INDICE DI IMPATTO VCO ( UTENTI ATTIVI/POPOLAZIONE X 100)	4,20	4,54	100%
.	INDICE DI INTERPRESTITO ( INTERPRESTITO/ UTENTI ATTIVI )	1,35	1,28	94,81%

**Obiettivo: OS4-SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
ANDREA CASSINA	D	15%	
FRANCESCA FERRARI	D	30%	
GABRIELLA IORIO	C	10%	Part time. Fino al 10/12/2023
ELENA MOGAVERO	C	15%	
KATIA ROSSI	C	25%	Part time
MARIA LAURA STORTI	C	15%	
CLAIRE-LISE VUADENS	C	15%	
MONIA MASSERA	C	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

<b>Note Indicatori</b>
Indicatore " INDICE DI IMPATTO 0-5" : Il valore è rilevabile solo al 31/12/2023

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Magazzino centralizzato	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Potenziamento servizio " Media Library On Line"	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Potenziamento servizi telematici/ upgrade software gestionale	01/03/2023	31/12/2023	
4 FASE: Corsi e attività alla pari Bibliocomunity	01/01/2023	31/12/2023	
5 FASE: Progetto " Urlo"	01/01/2023	31/12/2023	
6 FASE: Progetto " Cultura per crescere "	01/01/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 5 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 6 FASE	100,00	100	100%
.	N. NUOVI ISCRITTI AL SERVIZIO MEDIA LIBRARY ON LINE	300,00	300	100%
.	INDICE DI IMPATTO 0-6	0,24	0,24	100%

## **Obiettivo: OS5-INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA**

<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>Finalità Obiettivo</b>
Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali. Iniziative e attività di promozione culturale e sociale.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	1%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
ANDREA CASSINA	D	15%	
FRANCESCA FERRARI	D	30%	
GABRIELLA IORIO	C	10%	Part time. Fino al 10/12/2023
ELENA MOGAVERO	C	10%	
KATIA ROSSI	C	25%	Part time
MARIA LAURA STORTI	C	15%	
CLAIRE-LISE VUADENS	C	15%	
MONIA MASSERA	C	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Informatica, contabilità manutenzioni, LL.PP, appalti, personale

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Riallestimento spazi	01/01/2023	31/03/2023	
2 FASE: Automazione dei servizi	01/03/2023	30/06/2023	
3 FASE: Riorganizzazione interna del personale	01/03/2023	30/06/2023	
4 FASE: Riprogettazione servizi bibliotecari e nuovo servizio per età 10-15 anni	01/02/2023	31/12/2023	
5 FASE: Progetto " Come non te l'aspetti "	01/01/2023	31/01/2023	
6 FASE: Festival " Allegri con Brio"	01/02/2023	30/09/2023	
7 FASE: Fundraising	01/02/2023	30/09/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 5 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 6 FASE	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE 7 FASE	100,00	100	100%
.	N. PUBBLICO ALLA RASSEGNA	2.000,00	2150	100%
.	AMMONTARE EURO DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E ATTIVITA'	60.000,00	160758,76	100%

**Obiettivo: OS6-UN POSTO DOVE STO BENE****STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023****99,50%****Finalità Obiettivo**

Il progetto prevede la preparazione di un piano di intervento per la ridefinizione di obiettivi, spazi e servizi della biblioteca da attuare mediante il reperimento di risorse dell'Unione Europea e mediante risorse proprie del Comune.

Questo progetto riguarderà:

- 1) La sede attuale di Villa Maioni;
- 2) Lo spazio esterno dell'attuale sede con interventi sul parco circostante in modo da ampliare l'offerta di spazi e servizi;
- 3) Una nuova sede in cui l'Amministrazione intende realizzare una biblioteca rivolta al pubblico di età compresa fra 11 e 15 anni. L'ipotesi sull'età specifica dei destinatari sarà analizzata dal lavoro con i consulenti.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50	Fino al 30/06/2023 e dal 01/10/2023
SIMONA ALESSIA RUSPI	Dirigente	0,50%	Dal 01/07/2023 al 30/09/2023
ANDREA CASSINA	D	10%	
FRANCESCA FERRARI	D	20%	
ELENA MOGAVERO	C	5%	
KATIA ROSSI	C	10%	Part time
MONIA MASSERA	C	20%	

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Note**

Come da comunicazione dell'ufficio, prot n. 51180 del 18/09/2023, è stato richiesto l'inserimento dell'obiettivo in sede di predisposizione dello stato di attuazione al 31/08/2023

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE : Costituzione gruppo di lavoro e presentazione pubblica	01/04/2023	30/04/2023	
2 FASE: Raccolta dati e benchmarking	01/04/2023	30/06/2023	
3 FASE: Percorsi di progettazione partecipata	01/06/2023	31/12/2023	
4 FASE: Definizione progetto	01/06/2023	31/12/2023	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100,00	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100,00	100	100%
.	N. CITTADINI COINVOLTI NEL PERCORSO DI CO-REGISTRAZIONE	100,00	99	99%