

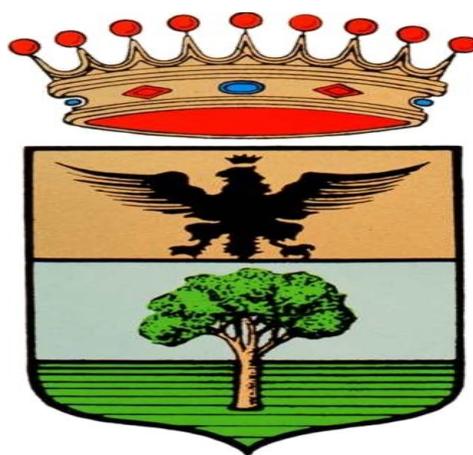


CITTÀ DI VERBANIA



*Nota di aggiornamento del  
Documento Unico  
di Programmazione*

2025 - 2027



# **COMUNE DI VERBANIA**

## **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027**

# INTRODUZIONE ALLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027 E' STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 58 DEL 26/09/2024.

CON LA PRESENTE NOTA DI AGGIORNAMENTO SI PROCEDE:

- ALL'AGGIORNAMENTO DEGLI INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE
- ALL'AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA IN COERENZA CON LO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027

## IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio e la Nota di Aggiornamento al DUP deve essere presentata dalla Giunta al Consiglio entro il 15 novembre, salvo proroghe ministeriali.

# SOMMARIO

<b>LA SEZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>5</b>
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>7</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	7
1.1 - SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	7
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	11
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	12
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	12
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	13
2.3 - IL TERRITORIO.....	14
2.4 - LE STRUTTURE.....	15
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	16
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	16
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	17
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	17
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	18
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	19
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	20
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>21</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	21
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .	22
7 - OPERE PUBBLICHE.....	27
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	27
7.2 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI, IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	27
7.3- INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR.....	41
8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	47
10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	56
11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	66
12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	70
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	70
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	71
13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	72
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	72
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	72
14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	73
14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO.....	73
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	75
15 - RISORSE UMANE.....	76
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>77</i>
<b>LA SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>102</b>
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>103</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	103
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	103
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	104
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	105
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	105
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	106
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	295
<i>PARTE SECONDA.....</i>	<i>296</i>
8 - OPERE PUBBLICHE.....	296
9 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	297
10 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	298

## LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

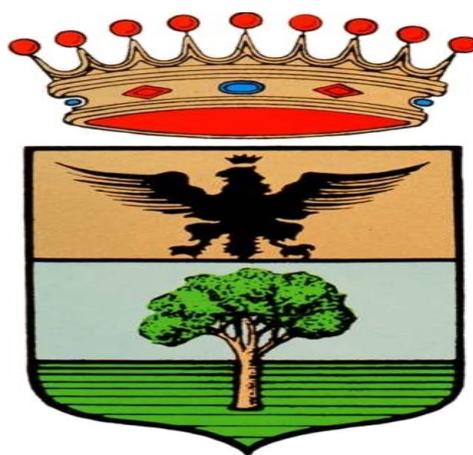
- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



**COMUNE DI VERBANIA**  
**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2025/2027**  
**SEZIONE STRATEGICA**

## **ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE**

#### **1.1 - SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO**

*(fonte D.E.F. 2024 Min. Economia e Finanze)*

Il Documento di economia e finanza è predisposto nel rispetto delle regole del Patto di Stabilità e Crescita, tenendo comunque conto della transizione in corso verso la nuova governance economica europea.

Il nuovo sistema di regole è maggiormente orientato alla sostenibilità del debito pubblico e alla valorizzazione di una programmazione di medio-lungo termine della finanza pubblica e in particolare della spesa primaria (al netto degli interessi) e del relativo monitoraggio.

#### **Conto economico delle amministrazioni pubbliche**

##### **PREVISIONI TENDENZIALI - Periodo 2024-2027**

Le previsioni del conto economico delle Amministrazioni pubbliche sono elaborate sulla base dei risultati di consuntivo rilasciati dall'ISTAT, dell'aggiornamento dello scenario macroeconomico e considerano gli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati a tutto marzo 2024.

La previsione tiene, inoltre, conto dell'aggiornamento del profilo temporale delle spese finanziate da sovvenzioni a fondo perduto e prestiti nell'ambito del PNRR, alla luce delle modifiche al Piano approvate dal Consiglio l'8 dicembre 2023.

Nello scenario tendenziale, l'indebitamento netto in rapporto al PIL per l'anno 2024 è previsto al 4,3%, in linea con quello indicato dalla Nota tecnico illustrativa (NTI) 2024, seppur con maggiori entrate e maggiori spese per 0,4 p.p.

Per gli anni 2025 e 2026, la previsione aggiornata è più alta di 0,1 p.p. rispetto agli obiettivi programmatici, 3,7% nel 2025 e 3,0% nel 2026.

Nel 2027, il conto delle Amministrazioni pubbliche registrerebbe un disavanzo pari al 2,2% del PIL.

Il saldo primario è previsto in progressivo miglioramento, dal -3,4% del 2023 al -0,4% del 2024, tornando in avanzo a partire dal 2025 (+0,3%) per assestarsi a fine periodo al +2,2%.

Con riferimento alle principali componenti del conto, le entrate totali delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL diminuiscono, nel 2024, di 1,0 p.p. rispetto al 2023, attestandosi al 46,8%, e sono previste in aumento nel 2025 di 0,3 p.p. e in diminuzione negli anni successivi, fino a raggiungere il 46,2% nel 2027.

Le entrate tributarie sono stimate in progressiva riduzione, dal 29,6% del 2023 al 28,9% del 2027.

I contributi sociali, pari al 12,9% nel 2023, sono previsti in diminuzione di 0,1 p.p. nel 2024 e in aumento di 0,6 p.p. nel 2025, attestandosi al 13,4%, per rimanere stabili negli anni successivi.

In conseguenza di tali dinamiche, la pressione fiscale si riduce nel 2024 al 42,1% per risalire nel 2025 al 42,4% e attestarsi su un livello lievemente inferiore nel biennio finale dell'arco previsivo.

La spesa primaria in rapporto al PIL, pari al 51,2% nel 2023, è prevista in calo nel quadriennio di previsione, fino a raggiungere il 44,0% nel 2027.

La spesa per interessi presenta un profilo crescente: 3,9% nel 2024, 4,0% nel 2025, 4,1% nel 2026 e 4,4% nel 2026.

Venendo alle singole voci del conto, le entrate tributarie previste nel 2024 mostrano un incremento di 16.369 milioni rispetto all'anno precedente, riflettendo la positiva dinamica delle principali variabili

macroeconomiche, con una crescita più pronunciata per le imposte indirette (+11.778 milioni) rispetto alle dirette (+4.708 milioni).

Relativamente all'anno 2024, si stima un incremento di 19.980 milioni per il comparto del bilancio dello Stato, e di circa 3.800 milioni di euro per le entrate delle amministrazioni locali.

La previsione delle poste correttive indica una variazione in aumento di 7.411 milioni rispetto all'anno precedente, con effetti negativi sulle entrate.

Per gli anni successivi l'aumento annuo delle entrate tributarie è stimato in 15.793 milioni nel 2025, 15.502 milioni nel 2026 e 18.927 milioni nel 2027.

I contributi sociali presentano un andamento crescente lungo l'arco previsivo 2024-2027, riflettendo gli andamenti ipotizzati per le variabili macroeconomiche rilevanti nonché l'evoluzione del profilo previsionale dei redditi da lavoro dei dipendenti pubblici.

La previsione per l'anno 2024 sconta, inoltre, la riduzione del cuneo fiscale derivante dalla misura di agevolazione contributiva prevista per tale anno dalla legge di bilancio 2024-2026 in favore dei lavoratori dipendenti.

Le altre entrate correnti sono previste in aumento nel 2024 e nel 2025 e in riduzione nel biennio 2026-2027, per l'effetto della dinamica dei contributi a fondo perduto dall'Unione europea per il PNRR (in aumento fino al 2025) in parte compensato da quella degli introiti per dividendi e interessi attivi, in calo nel primo biennio e in leggera crescita nel periodo successivo.

Anche l'evoluzione delle entrate in conto capitale non tributarie è strettamente collegata alle sovvenzioni per i progetti PNRR che si riducono significativamente nel 2024 rispetto al 2023, rimangono stabili nel 2025 e aumentano nuovamente nel 2026, ultimo anno del Piano.

Dal lato della spesa, con riferimento ai redditi da lavoro dipendente, si segnala preliminarmente che le previsioni sono state effettuate sulla base dei criteri che saranno adottati nelle stime di contabilità nazionale a partire dalla prossima revisione delle serie storiche.

Una quota rilevante del marcato incremento della spesa tra il 2023 e il 2024 (pari a 10 miliardi di euro) è dovuto a tale modifica: al 2024 è stato infatti imputato per intero l'importo destinato alla contrattazione per il triennio 2022-2024 dall'ultima legge di bilancio, indipendentemente dalla data prevista di stipula dei relativi contratti (con un effetto rispetto al 2023 di circa 8,5 miliardi).

Sull'incremento ha avuto altresì effetto l'attribuzione per competenza al 2024, effettuata dall'ISTAT, dell'anticipo dell'indennità di vacanza contrattuale (IVC) erogato nel 2023 in favore del personale dello Stato a tempo indeterminato.

Per gli anni successivi, l'andamento crescente delle spese registrato per gli anni 2025 e 2026 è determinato dalla previsione del riconoscimento dell'IVC relativa al triennio contrattuale 2025-2027 e dagli effetti differenziali dei provvedimenti legislativi adottati in anni precedenti.

Per l'anno 2027, la diminuzione rispetto all'anno precedente sconta il venir meno delle spese di personale connesse all'attuazione dei progetti PNRR.

I consumi intermedi sono previsti aumentare nel 2024 e 2025 per effetto delle spese legate ai progetti PNRR e per l'aumento della spesa sanitaria per poi rimanere stabili nel biennio finale.

Le prestazioni sociali presentano un trend di crescita lungo l'intero orizzonte di previsione, con un aumento più marcato nel 2024 (+5,3%) e di minore entità nel periodo successivo (rispettivamente +2,0% nel 2025, +2,6% nel 2026 e +2,8% nel 2027).

Tale andamento è da ascrivere, in misura preponderante, all'aumento previsto per la componente pensionistica, anche per effetto dei meccanismi di indicizzazione delle prestazioni.

Le altre uscite correnti sono previste in forte diminuzione nel 2024 (-6.765 milioni rispetto al consuntivo 2023), per poi rimanere sostanzialmente stabili negli anni 2025-2027.

Tale dinamica riflette quasi interamente quella della spesa per contributi alla produzione, che lo scorso anno scontava gli effetti dei crediti di imposta connessi al rialzo dei prezzi energetici.

La spesa per interessi è prevista in accelerazione lungo tutto l'arco previsivo ma con una dinamica meno sostenuta di quanto previsto nella NTI per effetto del miglioramento delle aspettative sull'andamento dei tassi di inflazione che incidono sui titoli indicizzati.

Gli investimenti fissi lordi, dopo la marcata crescita registrata nel 2023 (+25,9%), sono previsti in moderato aumento nel 2024 (+1,7%) e in forte crescita nel 2025 (+14,9%), per poi ridursi nel 2026 e in modo più marcato nel 2027 (-8,2%) con l'esaurirsi delle spese connesse all'attuazione dei progetti PNRR.

I contributi agli investimenti sono previsti in forte diminuzione nel 2024 (-68.468 milioni) riflettendo la flessione delle spese per il Superbonus.

Le previsioni scontano sull'indebitamento netto l'ammontare delle detrazioni che si stima matureranno nell'anno in corso per il completamento degli interventi avviati negli anni precedenti per i quali continuano ad applicarsi le salvaguardie previste dai DL 11/2023 e DL 39/2024.

Le altre spese in conto capitale evidenziano una progressiva riduzione, più marcata tra il 2023 e il 2024, dovuta alle attese sulle vendite del gas acquistato nel 2022 al fine di consentire un approvvigionamento di scorte adeguato a fronteggiare gli effetti della crisi internazionale e al venir meno di alcune operazioni straordinarie.

La diminuzione tra i primi due anni è parzialmente compensata dall'incremento della spesa per le garanzie dello Stato attribuibile agli effetti dei regimi maggiormente agevolativi<sup>8</sup> introdotti per il solo 2024.

Negli anni successivi, si registra una riduzione della spesa per tale voce dovuta all'esaurirsi dei predetti regimi.

### **Le previsioni tendenziali per il 2024-2027**

Per il 2024 si prevede un saldo del Settore pubblico pari a -152.608 milioni (-7,1% del PIL), in peggioramento di 47.058 milioni rispetto al risultato del 2023 (-105.549 milioni, -5,1% del PIL).

Nel 2025 si prevede un miglioramento del saldo rispetto all'anno precedente di 7.773 milioni (-144.835 milioni, -6,5% del PIL), miglioramento che continuerà in modo sempre più marcato per i restanti anni della previsione.

La tendenza negativa del saldo previsto per il 2024 è riconducibile sia alla stima in diminuzione degli incassi finali (-7.111 milioni), sia alla stima in aumento dei pagamenti finali (+39.948 milioni), invece nel 2025 si prevede un aumento degli incassi finali (+34.921 milioni) più elevato rispetto a quello dei pagamenti finali (+27.149 milioni).

Il saldo primario è previsto migliorare, portandosi in avanzo nel 2027.

Aumentano gli incassi correnti su tutto l'arco previsivo mentre gli incassi in conto capitale, che seguono l'andamento degli accrediti dall'Unione Europea in attuazione del programma Next Generation EU, dopo la riduzione del 2024, registrano un aumento negli anni 2025 e 2026 per poi crollare nel 2027.

Gli incassi tributari sono previsti in aumento dal +2,3% del 2024 fino al +3,1% del 2027.

La voce risulta influenzata dalla dinamica stimata della componente ASOS degli oneri generali di sistema, in aumento nel 2024 per il venir meno di alcune misure di contenimento dei prezzi del settore elettrico.

Gli incassi contributivi hanno un andamento in crescita e riflettono le dinamiche dell'occupazione e delle retribuzioni previste per il periodo previsionale, le ipotesi relative al rinnovo dei contratti del pubblico impiego per il triennio 2022-2024 nonché le manovre programmate a normativa vigente.

Con riferimento a queste ultime, le previsioni per l'anno 2024 scontano, in particolare, la riduzione del cuneo fiscale derivante dalle misure di agevolazione contributiva previste dalla legge di bilancio 2024-2026 in favore dei lavoratori dipendenti e delle madri lavoratrici.

I pagamenti finali aumentano fino al 2026 per poi decrescere nell'ultimo anno previsivo, passando da +39.948 milioni nel 2024 a -28.813 nel 2027, influenzati dalla crescita di quelli in conto capitale (+30.852 milioni nel 2024 e +6.471 milioni nel 2025) e di quelli correnti su tutto l'arco della previsione, mentre si riducono quelli delle operazioni finanziarie (da -8.060 milioni nel 2024 a -5.252 milioni nel 2027).

Relativamente alla spesa corrente, i trasferimenti alle famiglie sono previsti in aumento (da +18.896 milioni nel 2024 a +14.536 milioni nel 2027) e, in particolare, nel sottosettore degli Enti di previdenza (+26.451 milioni nel 2024 e +22.731 milioni nel 2025).

A tale aumento concorrono gli interventi previsti dalla legge di bilancio 2024-2026, gli interventi già programmati a legislazione vigente per il periodo previsionale nonché la rivalutazione annuale delle pensioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si riducono i trasferimenti correnti alle imprese, con una riduzione più marcata nel 2024 (-24.171 milioni) per il venir meno delle misure introdotte per il contenimento delle tariffe elettriche e del gas disposte, per il 2023, dalla legge di bilancio e dai decreti emanati per il contrasto del caro energia.

La spesa di personale è attesa aumentare nei primi due anni (+5.041 milioni nel 2024 e +3.888 milioni nel 2025) per i rinnovi contrattuali del pubblico impiego 2022-2024, nonché per gli interventi normativi programmati a normativa vigente, per poi ridursi (-1.900 milioni nel 2026 e -998 milioni nel 2027). L'andamento della spesa per l'acquisto di beni e servizi (+4.380 milioni nel 2024 e +2.176 milioni nel 2025) risente, in particolare, delle misure PNRR e della spesa sanitaria.

La spesa per interessi è attesa in aumento (+11.150 milioni nel 2024, +6.008 milioni nel 2025, +7.156 milioni nel 2026 e +4.686 milioni nel 2027).

Per quanto riguarda i pagamenti in conto capitale, la spesa per investimenti fissi lordi è prevista in crescita nei primi tre anni della previsione (+7.871 milioni nel 2024, +7.178 milioni nel 2025 e +2.335 milioni nel 2026) mentre in forte calo nel 2027 per il completamento del PNRR.

L'incremento previsto per i trasferimenti in conto capitale alle famiglie è marcato nel 2024 (+17.069 milioni) in conseguenza alle agevolazioni fiscali per i bonus edilizi (tra cui il Superbonus 110), per poi mantenersi sugli stessi livelli fino al 2026 e ridursi nel 2027 (-13.183 milioni nel 2027).

Le previsioni sul fabbisogno e sul debito a partire dall'anno 2024 tengono già conto degli ultimi dati di fonte ENEA ed Agenzia delle entrate aggiornati successivamente alla chiusura dei conti ISTAT in coerenza con la tempistica delle comunicazioni obbligatorie sulle detrazioni maturate nel 2023.

Con riferimento alla previsione della spesa per interessi associata agli strumenti finanziari derivati, per l'anno in corso si prospetta una discesa fino ad un livello negativo stimato di poco inferiore ai 115 milioni di euro, significativamente in calo (con una riduzione di circa 850 mln di euro) rispetto ai 736 milioni di euro del 2023, per poi assistere ad una risalita ai livelli dell'anno scorso nel 2026.

La stima per l'anno in corso ha un buon margine di attendibilità in ragione dello sfasamento di 6 mesi tra il fixing dell'Euribor 6m e la data di pagamento/riscossione dei flussi ad esso indicizzati, per cui essendo già noti i tassi variabili di quasi il 70% delle posizioni ci si attende un flusso netto di interessi negativo che verosimilmente produrrà un incasso per il bilancio dello Stato nella misura sopra indicata.

Una così drastica contrazione della spesa è dovuta essenzialmente alla dinamica del tasso Euribor, al quale sono indicizzati la maggior parte dei flussi a ricevere dei contratti swap in essere, comportando degli importi a ricevere crescenti per il Tesoro, al punto di essere superiore ai pagamenti.

Per il 2025 si prevede che il Tesoro tornerà ad avere un esborso di interessi di circa 500 milioni di euro, per poi avere nel biennio 2026-2027 una spesa tra i 700 e gli 800 milioni di euro, paragonabile dunque a quella del 2023, seppur leggermente inferiore.

Questa risalita è imputabile essenzialmente ad un cambio nella strategia della BCE che, ragionevolmente a partire dalla seconda metà dell'anno, avvierà un processo di taglio dei tassi di interesse ufficiali.

In ragione della elevata correlazione fra i tassi BCE e il tasso variabile Euribor 6 mesi, ciò avrà un impatto negativo su gran parte dei flussi netti da derivati del Tesoro.

Per quanto attiene ai flussi finanziari da derivati aventi natura diversa da interesse - relativa a premi per opzioni o ristrutturazioni - non si profilano esborsi per tutto il periodo di previsione.

Infine, le stime di cassa relative a strumenti finanziari derivati includono il flusso atteso dei margini di garanzia scambiati con le controparti nell'ambito della gestione del collateral (ai sensi del decreto ministeriale n. 103382 del 20/12/2017).

Le stime circa questa voce di spesa riguardano sia nuove operazioni, sia, selettivamente, contratti derivati già in essere ai sensi dell'art. 6 del citato decreto.

A fronte di questa operatività, per il 2024 è prevista un'uscita complessiva netta di cassa pari a circa 1.850 milioni di euro; per quanto riguarda il successivo triennio (2025-2027), nel 2025 è stimata un'uscita complessiva netta di cassa pari a circa 55 milioni di euro, mentre nel 2026 e nel 2027 si prevede un'entrata complessiva netta di cassa rispettivamente pari a circa 120 e 515 milioni.

La spesa per interessi sui margini di garanzia che si prevede di dover versare durante il periodo 2024-2027 è stata stimata in base all'andamento atteso del tasso €STR, previsto in progressiva riduzione fino a marzo 2027, per poi risalire leggermente nel periodo successivo.

Per il 2024 si stima un'entrata complessiva netta pari a circa 29,6 milioni di euro per cassa e a circa 40,1 milioni per competenza economica (criterio ESA 2010).

Per gli anni successivi si prevede un'entrata complessiva netta pari a circa 50,2 milioni di euro per cassa e 49,3 milioni per competenza economica nel 2025, circa 42,7 milioni di euro per cassa e 42,4 milioni per competenza nel 2026 e circa 32,6 milioni per cassa e 31,4 milioni per competenza nel 2027.

## 1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nella Circolare del 15 Marzo 2022 del MEF-Rgs, avente ad oggetto: "Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2022-2023" il Mef conferma di valutare la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Con la circolare n. 5/2020, la Rgs ha chiarito che l'equilibrio ai sensi dell'articolo 9, legge 243/2012 (saldo senza utilizzo di avanzi, FPV e debito), in linea con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato a livello di comparto regionale e nazionale e che costituisce presupposto per la legittima contrazione del debito.

I singoli enti sono tenuti, quindi, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal Dlgs 118/2011, vale a dire il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l' utilizzo dell'avanzo, il FPV e il debito.

Con la suddetta circolare – al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell' articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis a livello regionale e nazionale – si evidenzia che tali equilibri sono ampiamente presidiati e rispettati non solo per gli scorsi esercizi, ma anche per il biennio 2022-2023, sulla base di apposite stime elaborate utilizzando le informazioni contabili presenti nella banca dati BDAP.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

## 2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

### 2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)	
Popolazione residente al 31 dicembre 2023	30313
<i>di cui: maschi</i>	14410
<i>femmine</i>	15903
<i>nuclei familiari</i>	14530
<i>comunità/convivenze</i>	45
Popolazione al 1.1. 2023	30333
Nati nell'anno	148
Deceduti nell'anno	415
<b>Saldo naturale</b>	<b>-267</b>
Immigrati nell'anno	1149
Emigrati nell'anno	902
<b>saldo migratorio</b>	<b>247</b>
<b>Tasso di natalità ultimo quinquennio</b>	
<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<i>Anno 2023</i>	
5,39	5,94
6,06	5,42
4,88	
<b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</b>	
<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<i>Anno 2023</i>	
12,88	16,30
13,73	13,91
13,69	

**2.2- ECONOMIA INSEDIATA**

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2022</i>	<i>Addetti Anno 2022</i>	<i>Sedi Anno 2023</i>	<i>Addetti Anno 2023</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	74	129	75	149
Estrazioni di minerali da cave e miniere	3	9	2	7
Attività manifatturiere	264	1.399	252	1.353
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	19	35	19	25
Fornitura di acqua, reti fognarie	16	280	16	361
Costruzioni	446	909	448	925
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	904	1.901	897	1.864
Trasporto e magazzinaggio	68	501	69	550
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	435	1.619	438	1.714
Servizi di informazione e comunicazione	93	281	93	298
Attività finanziarie e assicurative	111	523	103	521
Attività immobiliari	216	237	221	250
Attività professionali, scientifiche e tecniche	147	250	147	266
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	140	395	141	400
Istruzione	34	49	36	51
Sanità e assistenza sociale	39	609	34	594
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	78	73	78	93
Altre attività di servizi	207	369	203	377
Imprese non classificate	112	54	113	53
<b>TOTALE</b>	<b>3.406</b>	<b>9.622</b>	<b>3.385</b>	<b>9.851</b>

**2.3 - IL TERRITORIO**

<i>COMUNE DI VERBANIA</i>			
Superficie in Km <sup>q</sup>	37,49		
Risorse idriche	Laghi n. 1 Fiumi e torrenti n. 3		
<i>Strade</i>			
<b>Statali Km</b>	6,20	<b>Provinciali Km</b>	3,80
<b>Comunali Km</b>	217,20		
<b>Vicinali Km</b>		<b>Autostrade Km</b>	
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>			
Piano regolatore adottato	NO		
Piano regolatore approvato	SI		
Programma di fabbricazione	NO		
Piano edilizia economica e popolare	NO		
<i>Piano Insediamento Produttivi</i>			
Industriali	NO		
Artigianali	NO		
Commerciali	NO		
Altri strumenti (specificare)	NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	NO		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
<i>AREA INTERESSATA</i>		<i>AREA DISPONIBILE</i>	
<b>P.E.E.P.</b>			
<b>P.I.P.</b>			

**2.4 - LE STRUTTURE**

Tipologia	n	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale	
		2024	2025	2026	2027
Asili nido		2	2	3	3
Scuole materne		8	8	8	8
Scuole elementari		7	7	7	7
Scuole medie		3	3	3	3
Strutture residenziali per anziani		1	1	1	1
Farmacie Comunali	n	1	1	1	1
Rete fognaria in					
Bianca	Km	1	1	1	1
Nera	Km	5	5	5	5
Mista	Km	113	113	113	113
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	120	120	120	120
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n				
	hq	6.726.119	6.726.119	6.726.119	6.726.119
Punti luce illuminazione pubblica	n	5.706	5.706	5.706	5.706
Rete gas	Km	176,30	176,30	176,30	176,30
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		115.180	115.180	115.180	115.180
industriale		106.320	106.320	106.320	106.320
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi	n	19	19	19	19
Veicoli		34	34	34	34
Centro elaborazione dati		1	1	1	1
Personal computer		225	225	225	225

### 3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2023 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2022 e 2021 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

#### 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	88,820%	91,170%	90,550%
	Entrate Correnti			

### 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2021	2022	2023
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	1.007,93	1.072,66	1.093,12
	N.Abitanti			

INDICE		2021	2022	2023
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	685,36	696,28	721,21
	N.Abitanti			

### 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2021	2022	2023
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	30,420%	31,420%	30,150%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	21,760%	23,290%	22,560%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	8,660%	8,130%	7,590%
	Entrate Correnti			

### 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	345,16	369,70	363,96
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	246,88	274,08	272,34
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	98,28	95,62	91,63
	N.Abitanti			

### 3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	23,900%	25,790%	25,740%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	246,88	274,08	272,34
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	21,760%	23,290%	22,560%
	Entrate Correnti			

#### 4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2023					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	30,15		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	59,25		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	7,59		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	52,30		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .	Affidamento a terzi
Servizio illuminazione votiva alle sepolture	Affidamento a terzi
Servizio gestione aree di sosta a pagamento	Misto
Servizio gestione palestre	Misto
Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia	Misto
Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	Consorzio
Servizio di gestione impianti sportivi comunali	Misto
Servizi comunali di supporto scolastico	Misto
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Consorzio
Servizio gestione trasporto pubblico locale	Consorzio

## 6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ACQUA NOVARA V.C.O. S.p.A.	02078000037	Via Fratelli Rossetti, 1 – NOVARA	www.acquanovaravco.eu	Società per azioni	Gestione del servizio idrico integrato in tutte le sue fasi	2,47000%
BANCA POPOLARE ETICA S.c.a.r.l.	02622940233	Piazzetta Forzatè, 2 – PADOVA	www.bancaetica.it	Società consortile per azioni	Attività bancaria finalizzata allo sviluppo della finanza etica	0,00300%
CONSER V.C.O. S.p.A.	93024180031	Via Olanda, 55 – VERBANIA	www.conservco.it	Società per azioni	Gestione degli impianti tecnologici, di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche di cui all'art. 10 c. 2 e 3 della L.R. del Piemonte 24/2002 e s.m.i. nonché l'erogazione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani previsti dall'art. 10 c. 1 della predetta legge regionale	33,12640%

CONSORZIO CASE DI VACANZA COMUNI NOVARESI	80010440032	Via Fratelli Rosselli, 1 – NOVARA	<a href="http://www.casevacanze-comuninovaresi.it">www.casevacanze-comuninovaresi.it</a>	Consorzio	Organizzazione soggiorni vacanze in particolare per minori ed anziani appartenenti ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni od enti che ne facciano richiesta ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni od enti che ne facciano richiesta	6,27800%
CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO - CSSV -	93015370039	Viale Azari, 104 - VERBANIA	<a href="http://www.cssv.it">www.cssv.it</a>	Consorzio	Gestione dei servizi a rilevanza sociale con autonomia gestionale: servizi socio-assistenziali (socio-sanitari in convenzione con l'ASL, interventi a sostegno del nucleo familiare o del singolo), socio-educativi, dell'area delle politiche del lavoro (sostegno alle fasce deboli, immigrati, disabili, tossicodipendenti ecc...)	43,06000%
CONSORZIO RIFIUTI DEL	02235970031	Via Olanda, 55 –	<a href="http://www.consorziorigiutivco.it">www.consorziorigiutivco.it</a>	Consorzio	Gestione rifiuti e tariffa	16,33800%

V.C.O.		VERBANIA			di igiene ambientale (TIA)	
CONSORZIO TOPIX	08445410015	Via Maria Vittoria, 38 – TORINO	www.top-ix.org	Consorzio	Realizzazione e gestione siti internet – promuovere e sviluppare Progetti di Innovazione e progetti pilota – promuovere e divulgare, sia tra i Consorziati che all'esterno del Consorzio, la conoscenza e l'utilizzo della tecnologia Internet ed a larga banda ed, a tal fine, organizzare congressi, workshops, conferenze - fornire servizi, assistenza tecnica, manutenzione e quant'altro necessario all'interscambio dei dati ecc...	0,33000%
CSI PIEMONTE	01995120019	Corso Unione Sovietica,216 – TORINO	www.csipiemonte.it	Consorzio	Gestione del sistema informativo regionale e progettazione, realizzazione e gestione di un sistema regionale di elaborazione dei dati.	0,79000%
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.c.r.l.	01648650032	Corso Italia, 18 – STRESA	www.distrettolaghi.it	Società consortile a responsabilità limitata	Organizzazione a livello locale dell'attività di	8,90000%

					accoglienza, informazione ed assistenza turistica	
FONDAZIONE CENTRO EVENTI "IL MAGGIORE"	02566350035	Via al Torrente San Bernardino, 49 – VERBANIA	<a href="http://www.ilmaggioreverbania.it">www.ilmaggioreverbania.it</a>	Fondazione	La Fondazione si costituisce per promuovere e valorizzare presso il pubblico le attività culturali in ogni forma ed espressione nonché il patrimonio storico, architettonico e artistico con il coinvolgimento e la partecipazione di soggetti ed Enti pubblici e privati	50,00000%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL V.C.O.	80010400036	Corso Cavour, 15 – NOVARA	<a href="http://www.isrn.it">www.isrn.it</a>	Consorzio	Centro studi specializzato in storia contemporanea. Fornisce un supporto completo e aggiornato, all'attività di ricerca che si svolge sul territorio novarese e del Verbano Cusio Ossola. Promuove la conoscenza e lo studio attraverso l'organizzazione e lo sviluppo della ricerca in campo storico, socio-antropologico, politico	5,00000%

					ed economico sia a livello locale, che regionale e nazionale	
LIDO DI SUNA S.r.l. in liquidazione	01505600039	ViaVia Troubetzkoy, 3 – VERBANIA		Società a responsabilità limitata	Gestione, manutenzione e custodia del complesso denominato "Lido di Suna"	25,00000%
VCO FORMAZIONE S.C.A.R.L.	01905580039	Via XI Settembre, 5 – OMEGNA	www.vcoformazione.it	Società cooperativa a responsabilità limitata	Promozione di attività di formazione anche in collaborazione con università, istituzioni scolastiche e con il sistema delle imprese (società senza scopo di lucro)	40,91000%
V.C.O. TRASPORTI S.r.l.	01792330035	Via Olanda, 55 – VERBANIA	www.vcotrasporti.it	Società a responsabilità limitata	Gestione dei servizi di trasporto pubblico su gomma e a fune e di mobilità urbana	44,25140%

## 7 - OPERE PUBBLICHE

### 7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

### 7.2 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI, IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2024	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
Cap. 25200/0	HARDWARE - POST. LAVORO E SERVER - RFF	0,37	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 25200/3	ATTIVAZIONE SERVIZI INFORMATICI IN CLOUD - RFF	3.292,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/6	HARDWARE - POSTAZIONI DI LAVORO E SERVER - AA	53,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/11	CUP F51F22001380006 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI IDENTITÀ DIGITALE SPID E CIE SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - PNRR M1 C1 - INVESTIMENTO 1.4 / NGEU	12.780,00	12.780,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/12	CUP F51F22007020006 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA – PNRR M1 C1 – INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – MISURA 1.4.3 / PNRR	20.130,00	85.587,00	65.457,00	0,00	0,00
Cap. 25200/13	CUP F51F22002520006 - ADOZIONE APP IO MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 / PNRR	10.248,00	10.920,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/14	CUP F51F22003940006 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.1 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE / NGEU	77.470,00	203.462,00	203.462,00	0,00	0,00
Cap. 25200/19	INFRASTRUTTURA WIFI VILLA MAIONI / AA	29.009,27	51.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/20	HARDWARE - POSTAZIONI DI LAVORO E SERVER / AV	337,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/22	INFRASTRUTTURA WIFI VILLA MAIONI / EX PDND PNRR M1C1 MISURA 1.3.1. / MP	13.069,00	13.069,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/500	ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO SOFTWARE - RFF	0,00	3.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 25200/510	ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO SOFTWARE - MP / AV	2.149,20	11.200,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/550	NUOVA PIATTAFORMA E-GOVERNMENT - FESR OT2	160.599,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/551	NUOVA PIATTAFORMA E-GOVERNMENT - AA	4.151,01	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 25200/552	INFO MOBILITA' - FESR OT2	24.469,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/554	STRUMENTI PER UNA VERBANIA SMART - FESR OT2	68.000,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/555	STRUMENTI PER UNA VERBANIA SMART - RFF	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/563	INNOVAZIONE TECNOLOGICA POLI CULTURALI CITTADINI - MUSEO / FESR OT2	48.000,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/564	INNOVAZIONE TECNOLOGICA POLI CULTURALI CITTADINI - MUSEO / AA	12.000,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/100	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO URBANISTICA - OOUU	27.296,68	35.000,00	50.000,00	35.000,00	25.000,00
Cap. 25250/101	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO URBANISTICA- AA	114.398,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/102	REDAZIONE CARTOGRAFICA P.R.G. / AA	14.054,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/200	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP - OOUU	261.945,14	267.380,74	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 25250/202	INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - AA	50.787,37	50.787,37	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/206	INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - OOUU	28.477,32	43.477,32	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 25250/213	PROGETTAZIONI E INDAGINI FESR 2014-2020 - AA	30.375,07	30.375,07	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/226	PROGETTAZIONE PARCHEGGIO VIA CROCETTA / RFF	90.604,76	90.604,76	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/227	PROGETTAZIONE PARCHEGGIO VIA CROCETTA / OOUU	9.413,48	9.413,48	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/228	PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA / MP	26.937,43	26.358,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/230	PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA / CD	77,38	77,38	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/231	PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA PNRR / AA	30.303,41	30.303,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/234	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP / AV	15.362,44	15.362,44	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/250	PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO AREA MANUTENZIONI / OOUU	43.879,38	20.716,68	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 25250/251	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI - AA	14.923,61	12.688,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/255	INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI - CPI / RFF	9.153,20	22.501,36	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 25250/256	PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI STRAORDINARIE - RFF	19.781,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/265	PROGETTAZIONI E SERVIZI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI STRAORD. - MP	7.361,57	653,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/266	SPESE DI PROGETTAZIONE ASSE VIARIO SS 34 - MESSA IN SICUREZZA VERSANTI / CS	12,01	222.658,97	0,00	0,00	0,00

Cap. 25250/268	INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONI INCENDI CPI / AA	9.946,19	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/272	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP - RFF	46.691,84	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/277	SPESE PROGETTAZIONI E SERVIZI SUPPORTO UNITA' DI PROGETTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - OU / AV	25.271,84	44.728,28	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/280	PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO / CD	42.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/281	SPESE PROGETTAZIONE CENTRO STRATEGICO POLIFUNZIONALE CULTURALE GIOVANILE EDIFICIO EX ARTIGIANA / TRASF. CSSVB	27.127,07	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/282	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP / AA	58.770,17	140.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/300	PROGETTAZIONI PATRIMONIO - OOUU	7.454,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/304	PROGETTO DI RECUPERO AD USO CENTRO STRATEGICO POLIFUNZIONALE CULTURALE GIOVANILE EDIFICIO EX ARTIGIANA - OOUU	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/305	PROGETTAZIONI PATRIMONIO - OOUU	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 25250/602	INDAGINI AMBIENTALI AREA EX GASOMETRO – OU / AV	1.043,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25251/2	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO GARE - MP	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25251/4	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PATRIMONIO - MP	736,00	736,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 25251/13	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO SERVIZI ALLE PERSONE P.I. - MP	1.632,00	3.600,00	0,00	14.000,00	0,00
Cap. 25251/300	SPESE PER PROGETTAZIONI/LL.PP. - AA	4.995,17	4.995,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 25251/600	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE LL.PP. - MP	0,00	29.400,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 25251/700	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - MP	0,00	10.364,25	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 25550/251	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ERP - AA	101.879,62	101.879,62	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/257	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP - RV	53.654,42	66.994,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/262	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - RFF	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Cap. 25550/263	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (ATC) - DS	0,00	35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 25550/265	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - RV	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 25750/8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - AF	0,00	105.784,97	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Cap. 25750/300	INTERVENTI NEI CIMITERI - AF	1.206,00	14.215,03	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE - OO.UU	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/11	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO POSSACCIO - RFF	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Cap. 26000/24	ACCORDO PISTA CICLOPEDONALE DEL LAGO MAGGIORE – 1° LOTTO – OOUU	0,00	0,00	235.000,00	200.000,00	0,00
Cap. 26000/27	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE - BARRIERE - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/56	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - RFF	0,00	0,00	33.000,00	28.000,00	147.000,00
Cap. 26000/84	PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - AA	46.878,50	81.884,88	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/87	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA MERCATO - RFF	525.178,56	530.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/108	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE CITTADINE - RFF	1.120,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Cap. 26000/130	MESSA IN SICUREZZA PONTE VIA DON BOSCO FIUME SAN GIOVANNI - CR	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/144	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F.LLI BANDIERA - CDP	2.500.000,00	7.440.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/157	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F.LLI BANDIERA - RFF	610.022,73	1.081.022,73	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/169	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE TRE PONTI -BEATA GIOVANNINA - CS BP	4.251,82	4.251,78	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/179	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI - RFF	73,15	73,15	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/184	PIANO DEL TRAFFICO - RFF	2.667,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/185	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RFF	9.418,50	23.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/190	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE C.SO ITALIA / RFF	39.888,20	93.678,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/205	CUP F51D20001060001 - REALIZZAZIONE CICLOVIE - PON/CS - MISURA M2 C2 I4.1 RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA / PNRR	2.083,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/206	PUT - MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CORSO MAMELI / RFF	2.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/209	INTERVENTI STRADE LL.PP. - RFF	0,00	0,00	500.000,00	400.000,00	500.000,00
Cap. 26000/219	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE / OOUU	40.350,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/221	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI - CDP	64.930,89	218.770,34	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/223	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VILLA SIMONETTA INTRA - CR	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00

Cap. 26000/224	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE - RFF	14.031,23	14.031,23	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/226	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO – BONIFICA AREA - RFF	1.364,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/229	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI / AE	24.606,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/232	CUP F51B20000810001 - PROGRAMMA MOBILITA SOSTENIBILE PNRR- M5 C2-I2.1 / NGEU	1.823.349,19	2.985.002,24	410.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/233	CUP F57H20004050001 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RANZONI PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	4.177.050,13	4.369.171,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/235	CUP F51B20000820001 - RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO INTERMODALE FLAIM PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	426.912,09	1.124.096,23	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/238	MESSA IN SICUREZZA VIA INTRA-PREMENO - AA	943,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/239	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MONTEROSSO - AA	828,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/242	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ISONZO / RFF	1.427,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/243	PERCORSO SENTIERO SAN GIOVANNI / RFF	5.938,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/244	PROGETTO VIABILISTICO VIA MADONNA DI CAMPAGNA / RFF	10.652,06	10.003,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/248	CIRCONVALLAZIONE DI GRONDA VIA B.TA C. BATTISTI - CR	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00
Cap. 26000/255	ADEGUAMENTO VIA PER SANTINO - IMPIANTO DI RACCOLTA ACQUE STRADALI E MARCIAPIEDI / OOUU	90.424,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/257	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE - ASFALTATURE / RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/258	PIANO DEL TRAFFICO - ROTATORIA ZOVERALLO - RFF	220.212,64	390.228,15	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/260	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - OOUU	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 26000/262	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA CROCETTA - RFF	45.887,12	45.887,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/263	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA CROCETTA - OOUU	20.579,38	20.579,38	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/267	CUP F57H20004040005 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	351.992,84	391.498,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/269	PIANO DEL TRAFFICO - MESSA IN SICUREZZA / AA	723,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/272	RIFACIMENTO MURO RECINZIONE BIBLIOTECA COMUNALE /CS	6.293,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/273	RIFACIMENTO MURO RECINZIONE BIBLIOTECA COMUNALE / AA	8.325,18	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26000/274	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE - ASFALTI / AA	15.388,60	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/275	FONDO COMPENSAZIONE PREZZI LL.PP. / MP	11.926,49	11.926,49	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/281	ADEGUAMENTO VIA PER SANTINO - IMPIANTO DI RACCOLTA ACQUE STRADALI E MARCIAPIEDI / CS	7.136,11	62.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/289	PAVIMENTAZIONI LAPIDEE / OOUU	397,50	8.115,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/290	3^ LOTTO FIUME SAN GIOVANNI / OOUU	67.791,08	81.118,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/291	CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESE ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	832.562,26	884.615,84	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/292	CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESE ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / OOUU	55.384,16	55.384,16	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/293	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F.LLI BANDIERA / OOUU	299.052,50	338.052,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/296	MESSA IN SICUREZZA PARCHEGGIO VIA RAFFAELLO SANZIO / OOUU	9.538,64	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/297	RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VIA RAFFAELLO SANZIO / CR	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00
Cap. 26000/299	ACCORDO PISTA CICLABILE VERBANIA MERGOZZO - OOUU	0,00	0,00	154.402,00	0,00	0,00
Cap. 26000/300	RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO ROSMINI / AA	116.616,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/304	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VILLA SIMONETTA INTRA - C/PRIV	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Cap. 26000/305	REALIZZAZIONE ROTATORIA INNESTO SS34 - SP BIENO LOCALITA' FONDOTOCE / CR	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Cap. 26000/306	REALIZZAZIONE ROTATORIA INNESTO SS34 - SP BIENO LOCALITA' FONDOTOCE - C/PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Cap. 26000/307	REALIZZAZIONE NUOVI POSTI AUTO DIFFUSI NELLE FRAZIONI / RFF	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 26000/310	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - OOUU	0,00	0,00	114.000,00	119.000,00	0,00
Cap. 26000/311	RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE SASSONIA CON CREAZIONE NUOVI POSTI AUTO / CR	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Cap. 26000/314	MESSA IN SICUREZZA PASSERELLA SU FIUME LOCALITA FONDOTOCE - AA	732,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/317	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CADITOIE - SISTEMAZIONE SCARPATE E SENTIERI- OOUU	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Cap. 26100/37	RIQ. FASCIA TORR. S. BERNARDINO - C/PRIV	30.275,00	30.275,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/38	RIQ. FASCIA TORR. S. BERNARDINO - RFF	10.838,52	5.763,32	0,00	0,00	0,00

Cap. 26100/42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE LACUALI - CD	79.039,51	142.571,24	0,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 26100/48	MANUTENZIONI STRAORDINARIE OPERE LACUALI - CD	6.232,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/51	CUP F53D20001870005 - RIQUALIFICAZIONE EX IAT DARSENA VILLA GIULIA PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	26.986,74	35.984,05	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/52	PROGETTO SCOLMATORI INTRA E PALLANZA - CD	329.270,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/55	PROGETTO SCOLMATORI INTRA E PALLANZA - CD / AV	14.753,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/56	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA CANALE DI FONDOTOCE / CR	255.002,28	72.026,69	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/57	MANUTENZIONI STRAORDINARIE OPERE LACUALI - CD / AV	23.499,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/59	SISTEMAZIONE RIO BIENNA / AA	5.570,59	52.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/60	MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPRODI E SCIVOLI / CD	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 26100/61	ILLUMINAZIONE ARTISTICA PORTI / CD	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 26100/62	FONTANA OLOGRAFICA DEL LAGO MAGGIORE / CD	0,00	45.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 26100/64	RIQUALIFICAZIONE ASTA FLUVIALE TORRENTE SAN BERNARDINO - CR	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Cap. 26200/2	CUP F54D22001140004 SOSTITUZIONE CALDAIE SCUOLE EX CONTRIBUTO MISE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU	925,38	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/3	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA QUASIMODO – AA	483,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/4	CUP INTERVENTI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE- PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OOUU	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	119.000,00
Cap. 26200/17	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - RFF	12.509,80	85.255,98	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 26200/18	INT MANUTENZIONE STR. SCUOLE - AA	829,40	44.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/28	VERIFICHE STATICHE SCUOLE TORCHIEDO E DELLA ROSSA - AE	17.763,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/34	MANUT. STRAORD. SCUOLE CITTADINE - CS	1.056,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/50	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - MP (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	14.982,82	14.982,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/54	MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO EDILIZIA SCOLASTICA / CS	960,46	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26200/110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/118	AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA RANZONI / AA	5.730,73	32.731,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/122	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE - OOUU	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 26200/123	AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA RANZONI / MP	4.327,99	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/126	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE - CP /AV	14.140,60	46.996,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/7	CUP F57D22000090006 RIQUALIFICAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO EX CAROLINA ALVAZZI M5 C1 I1.1 PNRR / NGEU	310.127,18	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/11	PIANO DI SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI -CS	30.587,74	123.584,07	123.584,07	123.584,07	123.584,07
Cap. 26300/12	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI - AA	772,15	65.618,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI / MP	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/45	INT. MANUT. STRAORD. STRUTTURE COMUNALI - RFF	2.549,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/94	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VIA ROMA (SOCIAL MARKET) - RFF	8.727,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - OOUU	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 26300/163	MANUTENZIONI STR. PATRIMONIO COMUNALE - AP	10.069,17	33.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/164	MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE - OOUU	4.551,60	54.480,80	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 26300/167	RISTRUTTURAZIONE 2 PIANO EX CAROLINA ALVAZZI - AMBULATORIO SOCIALE / MP	89.218,51	209.021,62	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/168	CUP F57H21002050001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA BIBLIOTECA VILLA MAIONI - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	228.163,77	662.360,38	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/169	CUP F57H21002040001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA PALAZZO CIOIA - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	3.595.134,02	3.940.973,93	302.219,27	0,00	0,00
Cap. 26300/172	RISTRUTTURAZIONE 2 PIANO EX CAROLINA ALVAZZI - AMBULATORIO SOCIALE / AA	5.778,47	24.959,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/174	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO / CR (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - AV	10.891,00	10.891,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/179	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SEDE PALLANZA - OOUU	980,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/180	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SEDE PALLANZA - RFF	395,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/181	CUP F59J21015410005 RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI VIA RESTELLINI PNRR M2.C3.I2.1 / PNRR - PNC	258.981,36	537.480,29	0,00	0,00	0,00

Cap. 26300/183	CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO - PNRR M4 C1-I1.1 / NGEU	1.157.546,25	1.707.753,70	354.000,00	0,00	0,00
Cap. 26300/187	INTERVENTI STRAORDINARI CANILE E GATTILE COMUNALE - AA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/188	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - CS / AV	1.797,00	4.651,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/190	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO DI CITTA / CDP	430.307,76	790.508,56	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/191	RIQUALIFICAZIONE EX CAROLINA ALVAZZI CENTRO PER L'IMPIEGO / AA	146.044,84	146.044,84	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/192	RIQUALIFICAZIONE EX CAROLINA ALVAZZI CENTRO PER L'IMPIEGO / RFF	46.374,70	90.007,13	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/193	PROGETTO ARTE PUBBLICA / FONDAZIONE CARIPLO	0,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/194	PROGETTO ARTE PUBBLICA / AA	244,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/195	CUP F55B22000040006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 1 / PNRR M5 C2 MISURA 3 INVESTIMENTO 3.1 / NGEU	211.682,51	619.538,89	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/196	CUP F52H22000130006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 2 / PNRR M5 C2 MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1 / NGEU	106.741,41	342.676,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/197	CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / NGEU	70.559,77	131.171,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/198	CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / TRASF. CSSV	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/200	CUP B14H22000250006 RIQUALIFICAZIONE SPAZI DORMITORIO ROSA FRANZI / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.3.2 / NGEU	24.855,56	124.596,33	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/201	CUP B14H22000250006 RIQUALIFICAZIONE SPAZI DORMITORIO ROSA FRANZI / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.3.2 / TRASF. CSSV	63.700,64	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/203	RIFACIMENTO MURO ASILO NIDO RENCO / MP	585,88	27.649,31	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/205	RIQUALIFICAZIONE TETTI SASSONIA / AA	186.915,38	535.592,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/206	RIQUALIFICAZIONE TETTI SASSONIA / DS	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/207	PROGETTO "IL KANTIERE" / AA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/210	CUP F55B22000040006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA CLUSTER 1 PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1/ NGEU /AV	14.227,32	14.227,32	0,00	0,00	0,00

Cap. 26300/211	CUP F52H22000130006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA CLUSTER 2 PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1/ NGEU /AV	3.694,37	3.694,37	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/212	SISTEMAZIONE CANILE COMUNALE - C.PRIV. / AV	2.520,00	2.520,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/214	CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / QUOTA COMUNE - AA / AV	16.171,82	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/215	RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI VILLA OLIMPIA / CS	1.670,34	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/217	CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / CDP	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/218	PROGETTO SOCIAL HOUSING VIA ROMA / AA	8.944,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/219	RISTRUTTURAZIONE 2 PIANO EX CAROLINA ALVAZZI - AMBULATORIO SOCIALE / OOUU	939,40	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/220	CANILE SANITARIO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – CR	23.739,64	23.739,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/221	CANILE SANITARIO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – OOUU	6.260,36	6.260,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/223	CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO - PNRR M4 C1-I1.1 / OO.UU	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/226	PROGETTO SOCIAL HOUSING VIA ROMA / RFF	6.707,07	39.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/227	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - OOUU / AV	5.920,18	18.486,18	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/233	CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO - PNRR M4 C1-I1.1 / RFF	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/3	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PISCINA COMUNALE-ICS	6.649,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/4	INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - RFF	0,00	50.000,00	121.000,00	100.000,00	0,00
Cap. 26500/12	INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - OOUU	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Cap. 26500/41	ILLUMINAZIONE PISTA DI ATLETICA - MUTUO ICS	978,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/45	POTENZIAMENTO IMPIANTI TENNIS TROBASO / CDP	47.942,77	35.635,18	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/47	REALIZZAZIONE CAMPO DI CALCIO POSSACCIO / MUTUO ICS	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
Cap. 26500/48	CAMPO CALCIO SUNA / MUTUO ICS	145.640,00	597.960,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/49	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PISCINA / MUTUO ICS	1.181,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/50	PISTA DI PATTINAGGIO / MUTUO ICS	1.909,31	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26500/51	AMPLIAMENTO PALESTRA RANZONI / MUTUO ICS	153.484,71	235.771,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/52	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI / OOUU	11.346,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26520/400	ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI - RFF	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 26980/1	ACQUISIZIONE AREE / AE	39.385,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/1	PARCO DELLE CAMELIE - OOUU	7.248,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/42	ESTENSIONE E COLLEGAMENTI FIBRA OTTICA - OOUU	6.000,00	12.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 27000/48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIOCO - OOUU	845,24	17.100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/68	INTERVENTI SPIAGGE - CD	50.000,00	5.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 27000/73	ESTENSIONE E COLLEGAMENTI RETE FIBRA OTTICA - CD	5.600,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/74	CUP F52F22000730006 BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE SITI ORFANI - PNRR M2 C4 I3.4 / NGEU	6.280,56	110.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/25	CPI CEM ADEGUAMENTO - MP	21.472,00	21.472,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO IL MAGGIORE	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27200/36	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E DECORO URBANO - RFF	0,00	0,00	0,00	150.000,00	200.000,00
Cap. 27200/38	INTERVENTI PARCHI GIOCO - RFF	79.991,89	80.000,00	50.000,00	50.000,00	57.000,00
Cap. 27200/47	PROGETTO VERDE PUBBLICO - POTATURE / AA	35.993,87	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27300/18	CUP F53D21001360005 RIQUALIFICAZIONE URBANA EX DELEGAZIONE CIVICA PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	168.915,38	311.773,84	0,00	0,00	0,00
Cap. 27340/4	CONCESSIONE FORNO CREMATORIO E CIMITERO DI PALLANZA - C/PRIV	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/1	ASSE VIARIO SS 34 - FASCIA DI 30 MT A MONTE SS34 - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	26.084,40	26.084,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/2	ASSE VIARIO SS 34 - COMUNI DI OGGEVIO, CANNERO RIVIERA, CANNOBIO ZONE D, F, G, H, J, N - MONITORAGGIO TIPO SPIDER DA SISTEMARE SULLE BARRIERE PARAMASSI / CS	53.279,04	301.398,42	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/3	ASSE VIARIO SS 34 - FRAZIONE RONCO DEL COMUNE DI GHIFFA - ZONA B - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	879.463,28	879.463,28	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/4	ASSE VIARIO SS 34 - COMUNE DI GHIFFA AL CONFINE CON IL COMUNE DI OGGEVIO - ZONA C - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE	6.576,22	6.576,22	0,00	0,00	0,00

	ATTIVE E PASSIVE / CS					
Cap. 28000/5	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA NOVAGLIO IN COMUNE DI OGGEBBIO - ZONA D - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	857.243,59	858.639,27	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/6	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA CASSINO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA E - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE / CS	300,87	300,87	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/7	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA DONEGO E OGGIOGNO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	6.273,91	10.351,94	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/8	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA PIANCASSONE E CHEGGIO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA G - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	2.138.180,17	2.166.220,05	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/9	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA MOLINETTO COMUNE DI CANNOBIO - ZONA J - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	10.576,89	15.722,63	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/10	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA SIGNAGO COMUNE DI CANNOBIO - ZONE L-M - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	7.466,15	34.471,24	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/11	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA FORMINE COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	11.569,05	13.800,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/14	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA DONEGO E OGGIOGNO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F - KM 26+600 26+654 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	6.082,59	8.386,69	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/15	ASSE VIARIO SS34 - LOCALITA PIANCASSONE E CHEGGIO COMUNE DI CANNERO RIVIERA-ZONA G- KM 28+700-28+760-CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	4.339,69	5.283,27	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/16	ASSE VIARIO SS34 - LOCALITA CARMINE E PUNCETTA COMUNE DI CANNOBIO-ZONA H - KM 30+680-30+790 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	4.823.729,30	4.823.729,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/18	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA SIGNAGO COMUNE DI CANNOBIO - ZONA L - KM 37+160-37+190 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	4.044,87	4.063,25	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/19	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA PIAGGIO VALMARA COMUNE DI CANNOBIO - ZONA P - KM 38+920 -	2.718,98	2.512,69	0,00	0,00	0,00

	38+990 CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS					
Cap. 28000/20	ASSE VIARIO SS 34 - COMUNE DI VERBANIA LOCALITA FONDOTOCE - MESSA IN SICUREZZA TRATTO VERSANTE / CS	473,02	498,71	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/21	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA FORMINE COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N - KM 37+800 - 38+200 REALIZZAZIONE OPERE DI SISTEMAZIONE VERSANTE / CS	568.894,39	832.544,03	0,00	0,00	0,00
Cap. 28250/100	INDENNITA' DI ESPROPRIO SS 34 / AA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28830/7	CUP F57H22000090001 RII MINORI SUL TERRITORIO DI VERBANIA INTERVENTI DI REGIMAZIONE ACQUE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	1.218.236,08	1.272.155,14	0,00	0,00	0,00
Cap. 28830/8	CUP F57H22000090001 RII MINORI SUL TERRITORIO DI VERBANIA INTERVENTI DI REGIMAZIONE ACQUE - PNRR M2 C4 I2.2 / OOUU	27.844,86	27.844,86	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/100	ACQUISTO ATTREZZATURE - RFF	0,00	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 28930/101	ACQUISTO ATTREZZATURE ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - RFF	649,69	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 28930/113	ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO VERDE - RFF	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 28930/124	ACQUISTO ATTREZZATURE ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) / AA	554,69	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/139	MOBILI E ARREDI / RFF	7.537,94	10.172,71	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/143	ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI - OOUU	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 28930/145	MOBILI E ARREDI ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - RFF	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 28930/700	MOBILI E ARREDI - RFF	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 28930/701	MOBILI E ARREDI / AA	3.490,82	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/711	MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA - C/PRIV	3.913,82	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 28930/715	PROGETTO L'URLO - MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA / Q. COMUNE / RFF	7,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/720	ACQUISTO ARREDI IMMOBILE VIA ROMA / RFF	1.659,20	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28931/10	ACQUISTO AUTOVETTURE E AUTOMEZZI - RFF	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Cap. 28932/300	ATTREZZATURE E IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PM - OOUU	19.995,80	23.595,60	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 28932/317	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - PATTO PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA / CS	36.012,69	36.012,69	0,00	0,00	0,00

Cap. 28932/321	ATTREZZATURE E IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA P.M. / CD	22.155,20	22.155,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/322	ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE / AA	13.298,10	26.720,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/500	ATTREZZATURE E IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA PM - AA	9.451,88	13.915,28	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/603	ATTREZZATURE PIANO TRAFFICO PM - RFF	0,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<b>TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI</b>	<b>36.787.211,81</b>	<b>51.670.971,69</b>	<b>9.785.124,34</b>	<b>9.243.584,07</b>	<b>15.395.584,07</b>

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 441 del 25.11.2024 avente ad oggetto "Riqualificazione Piazza F.lli Bandiera – indirizzi ai dirigenti del 2° e 3° dipartimento" è stato dato indirizzo di procedere alla devoluzione dei mutui posizione n. 6058780/00 di € 2.500.000,00 e n. 6221060/00 di € 4.940.000,00 contratti con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. e di procedere alla destinazione secondo le indicazioni approvate con D.G. n. 385 del 28/10/2024 e contenute nello schema di bilancio di previsione 2025-2027 in fase di approvazione, gli stanziamenti degli interventi verranno inseriti nel bilancio di previsione 2025-2027 dopo l'approvazione del Rendiconto della Gestione 2024.

STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI CDP - DU		PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
Cap. 26000/308	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO "EX GASOMETRO" - CDP-DU	0,00	500.000,00	0,00
Cap. 26000/309	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO A PALLANZA "AREA EX CASERMA" - CDP-DU	4.410.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/318	REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA CORSO EUROPA - VIA VITTORIO VENETO - CDP-DU	0,00	530.000,00	0,00
Cap. 26100/63	RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO DI INTRA DA PARCO CAVALLOTTI AL VECCHIO IMBARCADERO CON REALIZZAZIONE NUOVI APPRODI - CDP-DU	0,00	2.000.000,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>4.410.000,00</b>	<b>3.030.000,00</b>	<b>0,00</b>

### 7.3- INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) è il documento strategico che definisce il programma di investimenti e di riforme che il governo italiano ha predisposto per fronteggiare la crisi prodotta dalla pandemia Covid19 e rimettere il Paese su un piano di crescita sostenibile e inclusiva, utilizzando le risorse messe a disposizione dall'Iniziativa europea Next Generation Eu (NGEU).

Il PNRR si articola in 6 Missioni, suddivise in Componenti, ovvero aree di azione che affrontano sfide specifiche e prevede un totale di 134 investimenti (235 se si conteggiano i sub-investimenti), e 63 riforme, mobilitando un totale di 191,5 miliardi di euro a valere sul fondo Next Generation EU, cui si aggiungono 30,6 miliardi del Fondo nazionale complementare (FNC) e 13 miliardi del Fondo React EU.

Tutte le misure, sia gli investimenti che le riforme, devono essere concluse entro il 31 dicembre 2026, rispettando una roadmap che definisce milestone e target e che condiziona il trasferimento delle risorse finanziarie al loro raggiungimento.

La governance del Piano, definita con la Legge n. 108 del 29 luglio 2021 (di conversione del Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021), è centralizzata, con un presidio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed il Servizio Centrale PNRR istituito al MEF, e l'attuazione affidata alle Amministrazioni centrali titolari degli interventi e alle Regioni, enti locali altre amministrazioni pubbliche in qualità di soggetti attuatori.

Il Piano è entrato nel vivo dell'attuazione degli investimenti ad inizio 2022 a seguito del riparto delle risorse tra Amministrazioni centrali titolari degli interventi e la pubblicazione degli avvisi pubblici nazionali e, successivamente, per gli interventi a regia che coinvolgono le Regioni, con i provvedimenti di assegnazione delle risorse a livello territoriale.

Le sei missioni del PNRR sono declinate in tre assi strategici condivisi a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale) e connesse a tre priorità trasversali (pari opportunità generazionali, di genere e territoriali):

- a) **Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura:** Una rivoluzione digitale che modernizza tutto il Paese per avere: una Pubblica Amministrazione più semplice, un settore produttivo più competitivo e maggiori investimenti in turismo e cultura.
- b) **Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica:** Un profondo cambiamento per realizzare la transizione verde, ecologica e inclusiva del Paese favorendo l'economia circolare, lo sviluppo di fonti di energia rinnovabile e un'agricoltura più sostenibile.
- c) **Missione 3 – Infrastrutture per una mobilità sostenibile:** Un profondo cambiamento nell'offerta di trasporto per creare entro 5 anni strade, ferrovie, porti e aeroporti più moderni e sostenibili in tutto il Paese.
- d) **Missione 4 – Istruzione e ricerca:** Un nuovo sistema educativo più forte, con al centro i giovani, per garantire loro il diritto allo studio, le competenze digitali e le capacità necessarie a cogliere le sfide del futuro.

- e) **Missione 5 – Inclusione e coesione:** Un nuovo futuro per tutti i cittadini da costruire attraverso l'innovazione del mercato del lavoro, facilitando la partecipazione, migliorando la formazione e le politiche attive, eliminando le disuguaglianze sociali, economiche e territoriali, sostenendo l'imprenditorialità femminile.
- f) **Missione 6 – Salute:** Un efficace miglioramento del Sistema Sanitario Nazionale per rendere le strutture più moderne, digitali e inclusive, garantire equità di accesso alle cure, rafforzare la prevenzione e i servizi sul territorio promuovendo la ricerca.

Vengono qui di seguito riportati gli interventi finanziati con le risorse PNRR in essere alla data di predisposizione del presente documento.

PROGETTI		
CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO
B14H22000210006	CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / TRASF. CSSV ; CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / TRASF. CSSV ; CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / QUOTA COMUNE - AA / AV; CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / CDP	640.000,00
B14H22000250006	CUP B14H22000250006 RIQUALIFICAZIONE SPAZI DORMITORIO ROSA FRANZI / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.3.2 / NGEU ; CUP B14H22000250006 RIQUALIFICAZIONE SPAZI DORMITORIO ROSA FRANZI / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.3.2 / TRASF. CSSV ; CUP B14H22000250006 RIQUALIFICAZIONE SPAZI DORMITORIO ROSA FRANZI / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.3.2 / TRASF. CSSV	280.000,00
F19G23000250002	RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / NGEU; CUP F19G23000250002 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / TRASFERIMENTI / NGEU; CUP F19G23000250002 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / HARDWARE/ NGEU	123.646,37
F22001380006	CUP F51F22001380006 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI IDENTITA DIGITALE SPID E CIE - PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE / NGEU	14.000,00
F51B20000810001	CUP F51B20000810001 MOBILITÀ SOSTENIBILE - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	3.616.930,94
F51B20000820001	CUP F51B20000820001 RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO INTERMODALE FLAIM PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	2.053.838,14
F51C23000820006	CUP F51C23000820006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 / NGEU	252.118,00
F51D20001060001	CUP F51D20001060001 REALIZZAZIONE CICLOVIE - FONDI EUROPEI PON /CS - PNRR MISURA M2 C2 I4.1 RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA / NGEU	0,00
F51F22001380006	CUP F51F22001380006 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI IDENTITA DIGITALE SPID E CIE - PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE / NGEU	14.000,00
F51F22002520006	CUP F51F22002520006 - ADOZIONE APP IO MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 /	0,00

	PNRR	
F51F22003420006	CUP F51F22003420006 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.5 / NGEU	32.186,60
F51F22003940006	CUP F51F22003940006 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.1 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE / NGEU	0,00
F51F22007020006	CUP F51F22007020006 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA – PNRR M1 C1 – INVESTIMENTO 1.4.3 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE / NGEU	85.587,00
F51F22007450006	CUP F51F22007450006 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - PNRR M1 C1 MISURA 1.3.1 / NGEU	13.069,00
F51F23001100001	CUP F51F23001100001 CONTRIBUTO SUBENTRO ANPR LISTE ELETTORALI / PNC	3.943,20
F52F22000730006	CUP F52F22000730006 BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE SITI ORFANI - PNRR M2 C4 I3.4 / NGEU	110.000,00
F52H22000130006	CUP F52H22000130006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 2 / PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1 / NGEU ; CUP F52H22000130006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA CLUSTER 2 PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1/ NGEU /AV	596.305,63
F53D20001870005	CUP F53D20001870005 RIQUALIFICAZIONE EX IAT DARSENA VILLA GIULIA PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU; CUP F53D20001870005 - RIQUALIFICAZIONE EX IAT DARSENA VILLA GIULIA PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	524.038,31
F53D2100136000	CUP F53D21001360005 RIQUALIFICAZIONE URBANA EX DELEGAZIONE CIVICA PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	672.742,87
F53D21001360005	CUP F53D21001360005 RIQUALIFICAZIONE EX SEDE CIVICA PNRR M5 C2 I2.1 / NGEU; CUP F53D21001360005 RIQUALIFICAZIONE URBANA EX DELEGAZIONE CIVICA PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	672.742,87
F54D23000360006	CONTRIBUTO MISE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU	913,68
F55B22000040006	CUP F55B22000040006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 1 / PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1 / NGEU ; CUP F55B22000040006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA CLUSTER 1 PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1/ NGEU /AV	707.772,68
F55E22000280006	CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO PNRR M4 C1-I1.1 / NGEU	2.390.000,00
F57D22000090006	CUP F57D22000090006 RIQUALIFICAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO EX CAROLINA ALVAZZI M5 C1 I1.1 PNRR / NGEU	400.000,00
F57H20004040005	CUP F57H20004040005 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI PNRR M5 C2 I2.1 / NGEU; PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA PNRR / AA; CUP F57H20004040005 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	1.856.456,54
F57H20004050001	CUP F57H20004050001 RIQUALIFICAZIONE P.ZZA RANZONI E AREE LIMITROFE - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	5.155.671,72
F57H21002040001	CUP F57H21002040001 RIQUALIFICAZIONE PALAZZO CIOIA PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	4.245.252,79
F57H21002050001	CUP F57H21002050001 RIQUALIFICAZIONE VILLA MAIONI - PNRR M5 C2 I2.1 / NGEU; PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA PNRR / AA; CUP F57H21002050001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA BIBLIOTECA VILLA MAIONI - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	1.055.607,04

f57h21008220001	CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESE ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU; CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESE ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / OOUU	0,00
F57H21008220001	CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESE ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	940.000,00
F57H22000090001	CUP F57H22000090001 RII MINORI SUL TERRITORIO DI VERBANIA INTERVENTI DI REGIMAZIONE ACQUE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU; CUP F57H22000090001 RII MINORI SUL TERRITORIO DI VERBANIA INTERVENTI DI REGIMAZIONE ACQUE - PNRR M2 C4 I2.2 / OOUU	1.045.568,97
F59J21015390004	CUP F54D22001140004 SOSTITUZIONE CALDAIE SCUOLE EX CONTRIBUTO MISE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU	0,00
F59J21015410005	CUP F59J21015410005 RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI VIA RESTELLINI / PNRR M2.C3.I2.1 / PNC	1.200.000,00





## **INTERVENTI FINANZIATI CON PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Circolare n. 29/2022 – Ragioneria Generale di Stato

MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO PNRR	IMPORTO COOFINANZIAMENTO	TITOLARITA'	NOTE
10	5	CUP F51B20000810001 - PROGRAMMA MOBILITA SOSTENIBILE PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 4.276.000,00	€ 4.026.846,00	€ 249.154,00	MINISTERO INTERNO	
10	5	CUP F57H20004050001 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RANZONI PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 5.300.000,00	€ 5.153.839,00	€ 146.161,00	MINISTERO INTERNO	
10	5	CUP F51B20000820001 - RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO INTERMODALE FLAIM PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 2.186.700,00	€ 2.053.838,00	€ 132.862,00	MINISTERO INTERNO	
10	5	CUP F57H20004040005 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 1.920.000,00	€ 1.856.457,00	€ 63.543,00	MINISTERO INTERNO	
10	5	CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESE ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	€ 940.000,00	€ 884.615,84	€ 55.384,16	MINISTERO INTERNO	
9	1	CUP F53D20001870005 - RIQUALIFICAZIONE EX IAT DARSENA VILLA GIULIA PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 569.000,00	€ 524.038,00	€ 44.962,00	MINISTERO INTERNO	
5	1	CUP F57H21002050001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA BIBLIOTECA VILLA MAIONI - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 1.130.000,00	€ 1.052.169,00	€ 77.831,00	MINISTERO INTERNO	
1	5	CUP F57H21002040001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA PALAZZO CIOIA - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 5.000.000,00	€ 4.547.472,00	€ 452.528,00	MINISTERO INTERNO	
1	5	CUP F59J21015410005 RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI VIA RESTELLINI PNRR M2 C3.I2.1 / PNRR - PNC	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00		MINISTERO INFRASTRUTTURE FONDO COMPLEMENTARE	
12	1	CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO - PNRR M4 C1-I1.1 / NGEU	€ 2.744.000,00	€ 2.144.000,00	€ 600.000,00	MINISTERO ISTRUZIONE	
1	6	CUP F55B22000040006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 1 / PNRR M5 C2 MISURA 3 INVESTIMENTO 3.1 / NGEU	€ 914.227,32	€ 900.000,00	€ 14.227,32	PRESIDENZA CONSIGLIO DIP SPORT	
1	6	CUP F52H22000130006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 2 / PNRR M5 C2 MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1 / NGEU	€ 603.694,37	€ 600.000,00	€ 3.694,37	PRESIDENZA CONSIGLIO DIP SPORT	
1	6	CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / NGEU	€ 495.000,00	€ 140.000,00	€ 195.000,00	MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI	L'ENTE CAPOFILA E' L'ATS TRAMITE IL CSSV VERBANIA. QUOTA COOFINANZIAMENTO CSSV VERBANIA.
1	6	CUP B14H22000250006 RIQUALIFICAZIONE SPAZI DORMITORIO ROSA FRANZI / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.3.2 / NGEU	€ 280.000,00	€ 130.000,00	€ 150.000,00	MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI	L'ENTE CAPOFILA E' L'ATS TRAMITE IL CSSV VERBANIA. QUOTA COOFINANZIAMENTO CSSV VERBANIA.
1	5	CUP F53D21001360005 RIQUALIFICAZIONE URBANA EX DELEGAZIONE CIVICA PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 726.150,00	€ 672.743,00	€ 53.407,00	MINISTERO INTERNO	
9	1	CUP F57H22000090001 RII MINORI SUL TERRITORIO DI VERBANIA INTERVENTI DI REGIMAZIONE ACQUE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	€ 1.300.000,00	€ 1.272.155,14	€ 27.844,86	MINISTERO INTERNO	
14	4	CUP F19G23000250002 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / PREST. / NGEU		€ 157.822,45		DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	
14	4	CUP F19G23000250002 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / TRASFERIMENTI / NGEU		€ 146.293,48		DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	
14	4	CUP F19G23000250002 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / HARDWARE/ NGEU		€ 5.000,00		DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	
1	6	CUP F51D20001060001 PROGETTAZIONE CICLOVIE - PON/CS PNRR M2 C2 I4.1 / NGEU		€ 126.648,00		MINISTERO INTERNO	
10	5	CUP F59J20000110001 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE QUARTIERE S.ANNA CS - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU		€ 45.848,00		MINISTERO INTERNO	
10	5	CUP F57H20000160001 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA TROUBETZKOY LARGO TONOLLI - CS PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU		€ 20.000,00		MINISTERO INTERNO	
10	5	CUP F51B21000050004 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PNRR - M2 C4 I2.2 / NGEU		€ 130.000,00		MINISTERO INTERNO	
4	2	CUP F54D22001140004 SOSTITUZIONE CALDAIE SCUOLE EX CONTRIBUTO MISE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU		€ 60.000,00		MINISTERO INTERNO	
4	2	CUP F54D22000360007 INTERVENTI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE- PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU		€ 66.000,00		MINISTERO INTERNO	
4	2	CUP F54D23000360006 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI (SCUOLE DIVERSE) - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU		€ 65.000,00		MINISTERO INTERNO	
4	2	CUP F59E20000110004 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA TOZZI - CS PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU		€ 15.000,00		MINISTERO INTERNO	
1	5	CUP F57D22000090006 RIQUALIFICAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO EX CAROLINA ALVAZZI M5 C1 I1.1 PNRR / NGEU		€ 400.000,00		AGENZIA PIEMONTE LAVORO	
1	8	CUP F51F22001380006 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI 'IDENTITA' DIGITALE SPID E CIE SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - PNRR M1 C1 - INVESTIMENTO 1.4 / NGEU		€ 14.000,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	
1	8	CUP F51F22007020006 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - PNRR M1 C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 / PNRR		€ 81.945,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	
1	8	CUP F51F2200520006 - ADOZIONE APP IO MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 / PNRR		€ 10.920,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	
1	8	CUP F51F22003940006 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.1 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE / NGEU		€ 280.932,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	
1	8	CUP F51F22003420006 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.5 / PNRR NGEU		€ 59.966,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	
1	8	CUP F51C22001120006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 / NGEU					
1	8	CUP F51F22007450006 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - PNRR M1 C1 MISURA 1.3.1 / NGEU		€ 30.515,25		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	

## 8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2023 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2023	2022
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	36.630,20	36.004,66
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	3.025.417,56	2.873.588,06
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>3.062.047,76</b>	<b>2.909.592,72</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	51.288.317,74	43.475.792,59
	1.1 Terreni	278.722,15	278.722,15
	1.2 Fabbricati	1.033.653,86	892.321,39
	1.3 Infrastrutture	20.179.312,96	11.064.434,73
	1.9 Altri beni demaniali	29.796.628,77	31.240.314,32
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	72.739.054,33	70.240.149,14
	2.1 Terreni	5.052.161,52	5.052.161,52
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	63.692.464,71	62.304.051,79

	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	368.955,83	237.180,29
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	1.145.830,49	822.677,46
	2.5	Mezzi di trasporto	83.342,45	29.887,68
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	105.045,35	143.492,24
	2.7	Mobili e arredi	284.661,25	267.224,66
	2.8	Infrastrutture	1.510.010,43	854.632,55
	2.99	Altri beni materiali	496.582,30	528.840,95
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	20.633.325,63	13.375.114,36
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>144.660.697,70</b>	<b>127.091.056,09</b>
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	7.495.728,63	6.957.697,18
	a	imprese controllate	3.363.324,94	3.076.657,98
	b	imprese partecipate	3.580.332,32	3.323.431,77
	c	altri soggetti	552.071,37	557.607,43
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>7.495.728,63</b>	<b>6.957.697,18</b>
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>155.218.474,09</b>	<b>136.958.345,99</b>

## 9 - tributi e tariffe

**IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)**

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU). Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Nella tabella sono riportate le principali aliquote ordinarie:\*

<i>ALIQUOTE IMU</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	6 per mille	6 per mille
Aliquota altri fabbricati	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota terreni	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	10,4 per mille	10,4 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille	1 per mille
Aliquota beni merce	ESENTE	ESENTE

\*Aggiungere manualmente eventuali aliquote residuali previste da regolamento

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>Categoria 1010106 - Imposta municipale propria</b>	9.832.063,47	9.715.373,00	9.865.373,00	9.915.373,00	9.915.373,00

**TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)\***

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)</b>	88.192,80	50.000,00	0,00	0,00	0,00

\* Anche se abrogata, viene esposta per dettagliare eventuali accertamenti ancora a residuo sul 2023

**TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

<b>ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE</b>				
<b>2024</b>			<b>2025</b>	
<b>Occupanti</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE</b>
1	0,63341	55,35746	0,63341	55,35746
2	0,71373	116,60228	0,71373	116,60228
3	0,79631	148,81918	0,79631	148,81918
4	0,86374	179,89132	0,86374	179,89132
5	0,93193	237,12946	0,93193	237,12946
6	0,98497	278,01385	0,98497	278,01385

<b>ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE</b>					
<b>2024</b>			<b>2025</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Attività</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA €/MQ.</b>
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,58106	0,85198	0,58106	0,85198
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,50117	0,74678	0,50117	0,74678
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,81349	1,18186	0,81349	1,18186
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	1,10402	1,62344	1,10402	1,62344

5	STABILIMENTI BALNEARI	0,55201	0,80523	0,55201	0,80523
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,4939	0,7325	0,4939	0,7325
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	1,39455	2,04683	1,39455	2,04683
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,17302	1,71331	1,17302	1,71331
9	CASE DI CURA E RIPOSO	1,45266	2,12995	1,45266	2,12995
10	OSPEDALI	1,55435	2,2884	1,55435	2,2884
11	UFFICI, AGENZIE	1,55435	2,28061	1,55435	2,28061
12	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	0,88612	1,30654	0,88612	1,30654
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	1,43813	2,11696	1,43813	2,11696
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	1,61245	2,35853	1,61245	2,35853
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,8716	1,27797	0,8716	1,27797
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	1,81583	2,65854	1,81583	2,65854
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	1,5834	2,32476	1,5834	2,32476
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	1,19118	1,75591	1,19118	1,75591
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	1,5834	2,32476	1,5834	2,32476
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,63481	0,93484	0,63481	0,93484
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,79896	1,16888	0,79896	1,16888

22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	7,28218	10,65754	7,28218	10,65754
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	6,34086	9,29957	6,34086	9,29957
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	5,17728	7,58366	5,17728	7,58366
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	3,9614	5,80346	3,9614	5,80346
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	2,2371	3,27285	2,2371	3,27285
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	8,33246	12,21033	8,33246	12,21033
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	3,0593	4,49549	3,0593	4,49549
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	5,08431	7,45483	5,08431	7,45483
30	DISCOTECHES, NIGHT CLUB	1,51077	2,22346	1,51077	2,22346
31	COOPERATIVE AGRICOLE	0,79896	1,16888	0,79896	1,16888
32	SPUNTISTI BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	0	0	0	0
33	SPUNTISTI BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	0	0	0	0
34	AFFITTACAMERE.....	1,17665	1,71435	1,17665	1,71435

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>	161.795,23	156.589,00	256.589,00	206.589,00	206.589,00
<b>Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>	5.571.146,42	5.635.484,54	6.178.990,00	6.178.990,00	6.178.990,00

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

<b>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</b>	
<b>Fascia di Reddito</b>	<b>Aliquota</b>
Reddito fino a 15.000,00€	0,50
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,55
Reddito da 28.000,01 a 50.000,00€	0,64
Reddito oltre 50.000,01€	0,80

	<b>ACCERTAMENTI 2023</b>	<b>COMPETENZA 2024</b>	<b>COMPETENZA 2025</b>	<b>COMPETENZA 2026</b>	<b>COMPETENZA 2027</b>
<b>Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF</b>	2.000.000,00	2.100.000,00	2.650.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00

**CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
<b>Canone unico patrimoniale</b>	0,00	836.000,00	867.000,00	922.000,00	922.000,00	0,00

### IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno</b>	590.415,47	1.070.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00

### POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

## 10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
01 - Organi istituzionali	2025	798.526,00	0,00	798.526,00
	2026	798.526,00	0,00	798.526,00
	2027	798.526,00	0,00	798.526,00
02 - Segreteria generale	2025	319.226,64	0,00	319.226,64
	2026	321.930,24	0,00	321.930,24
	2027	321.930,24	0,00	321.930,24
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2025	1.388.300,55	0,00	1.388.300,55
	2026	1.257.258,51	0,00	1.257.258,51
	2027	1.256.569,61	0,00	1.256.569,61
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2025	588.384,76	0,00	588.384,76
	2026	588.429,48	0,00	588.429,48
	2027	588.429,48	0,00	588.429,48
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2025	1.915.220,91	586.803,34	2.502.024,25
	2026	1.900.491,38	284.584,07	2.185.075,45
	2027	1.884.519,38	284.584,07	2.169.103,45

06 - Ufficio tecnico	2025	1.193.240,15	206.000,00	1.399.240,15
	2026	1.204.095,39	206.000,00	1.410.095,39
	2027	1.204.095,39	206.000,00	1.410.095,39
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2025	778.319,49	0,00	778.319,49
	2026	677.336,67	0,00	677.336,67
	2027	796.336,67	0,00	796.336,67
08 - Statistica e sistemi informativi	2025	684.037,54	290.919,00	974.956,54
	2026	434.623,14	22.000,00	456.623,14
	2027	434.623,14	22.000,00	456.623,14
10 - Risorse umane	2025	1.129.771,05	0,00	1.129.771,05
	2026	1.175.813,15	0,00	1.175.813,15
	2027	1.175.813,15	0,00	1.175.813,15
11 - Altri servizi generali	2025	2.363.343,17	95.000,00	2.458.343,17
	2026	2.396.699,73	35.000,00	2.431.699,73
	2027	2.396.963,73	35.000,00	2.431.963,73
<b>Totale Missione 01</b>	<b>2025</b>	<b>11.158.370,26</b>	<b>1.178.722,34</b>	<b>12.337.092,60</b>
	<b>2026</b>	<b>10.755.203,69</b>	<b>547.584,07</b>	<b>11.302.787,76</b>
	<b>2027</b>	<b>10.857.806,79</b>	<b>547.584,07</b>	<b>11.405.390,86</b>
<b>02 - Giustizia</b>				
01 - Uffici giudiziari	2025	26.611,94	0,00	26.611,94
	2026	26.611,94	0,00	26.611,94
	2027	26.611,94	0,00	26.611,94
<b>Totale Missione 02</b>	<b>2025</b>	<b>26.611,94</b>	<b>0,00</b>	<b>26.611,94</b>
	<b>2026</b>	<b>26.611,94</b>	<b>0,00</b>	<b>26.611,94</b>

	<b>2027</b>	<b>26.611,94</b>	<b>0,00</b>	<b>26.611,94</b>
<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
01 - Polizia locale e amministrativa	2025	1.240.050,36	35.000,00	1.275.050,36
	2026	1.265.127,13	35.000,00	1.300.127,13
	2027	1.265.127,13	35.000,00	1.300.127,13
<b>Totale Missione 03</b>	<b>2025</b>	<b>1.240.050,36</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1.275.050,36</b>
	<b>2026</b>	<b>1.265.127,13</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1.300.127,13</b>
	<b>2027</b>	<b>1.265.127,13</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1.300.127,13</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
01 - Istruzione prescolastica	2025	249.614,00	0,00	249.614,00
	2026	249.010,00	0,00	249.010,00
	2027	248.371,00	0,00	248.371,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2025	832.305,32	375.000,00	1.207.305,32
	2026	801.408,32	425.000,00	1.226.408,32
	2027	806.481,32	444.000,00	1.250.481,32
04 - Istruzione universitaria	2025	50.000,00	0,00	50.000,00
	2026	50.000,00	0,00	50.000,00
	2027	50.000,00	0,00	50.000,00
05 - Istruzione tecnica superiore	2025	1.000,00	0,00	1.000,00
	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	1.000,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2025	2.108.617,34	0,00	2.108.617,34
	2026	2.121.117,34	14.000,00	2.135.117,34
	2027	2.171.117,34	0,00	2.171.117,34

07 - Diritto allo studio	2025	22.550,00	0,00	22.550,00
	2026	22.550,00	0,00	22.550,00
	2027	22.550,00	0,00	22.550,00
<b>Totale Missione 04</b>	<b>2025</b>	<b>3.264.086,66</b>	<b>375.000,00</b>	<b>3.639.086,66</b>
	<b>2026</b>	<b>3.245.085,66</b>	<b>439.000,00</b>	<b>3.684.085,66</b>
	<b>2027</b>	<b>3.299.519,66</b>	<b>444.000,00</b>	<b>3.743.519,66</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2025	1.200,00	40.000,00	41.200,00
	2026	1.200,00	40.000,00	41.200,00
	2027	1.200,00	40.000,00	41.200,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2025	1.482.643,60	5.000,00	1.487.643,60
	2026	1.461.216,64	5.000,00	1.466.216,64
	2027	1.459.378,64	5.000,00	1.464.378,64
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2025</b>	<b>1.483.843,60</b>	<b>45.000,00</b>	<b>1.528.843,60</b>
	<b>2026</b>	<b>1.462.416,64</b>	<b>45.000,00</b>	<b>1.507.416,64</b>
	<b>2027</b>	<b>1.460.578,64</b>	<b>45.000,00</b>	<b>1.505.578,64</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
01 - Sport e tempo libero	2025	388.967,90	831.000,00	1.219.967,90
	2026	412.573,96	105.000,00	517.573,96
	2027	406.726,87	105.000,00	511.726,87
02 - Giovani	2025	62.500,00	0,00	62.500,00
	2026	62.500,00	0,00	62.500,00
	2027	62.500,00	0,00	62.500,00
<b>Totale Missione 06</b>	<b>2025</b>	<b>451.467,90</b>	<b>831.000,00</b>	<b>1.282.467,90</b>

	2026	475.073,96	105.000,00	580.073,96
	2027	469.226,87	105.000,00	574.226,87
<b>07 - Turismo</b>				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2025	481.882,42	0,00	481.882,42
	2026	499.508,42	0,00	499.508,42
	2027	497.011,42	0,00	497.011,42
<b>Totale Missione 07</b>	<b>2025</b>	<b>481.882,42</b>	<b>0,00</b>	<b>481.882,42</b>
	<b>2026</b>	<b>499.508,42</b>	<b>0,00</b>	<b>499.508,42</b>
	<b>2027</b>	<b>497.011,42</b>	<b>0,00</b>	<b>497.011,42</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2025	532.152,72	50.000,00	582.152,72
	2026	563.394,44	35.000,00	598.394,44
	2027	554.542,60	25.000,00	579.542,60
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2025	103.750,00	120.000,00	223.750,00
	2026	103.320,00	120.000,00	223.320,00
	2027	102.870,00	120.000,00	222.870,00
<b>Totale Missione 08</b>	<b>2025</b>	<b>635.902,72</b>	<b>170.000,00</b>	<b>805.902,72</b>
	<b>2026</b>	<b>666.714,44</b>	<b>155.000,00</b>	<b>821.714,44</b>
	<b>2027</b>	<b>657.412,60</b>	<b>145.000,00</b>	<b>802.412,60</b>
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
01 - Difesa del suolo	2025	907.000,00	50.000,00	957.000,00
	2026	907.000,00	350.000,00	1.257.000,00
	2027	907.000,00	350.000,00	1.257.000,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2025	937.787,67	350.000,00	1.287.787,67

	2026	934.025,67	200.000,00	1.134.025,67
	2027	930.064,67	257.000,00	1.187.064,67
03 - Rifiuti	2025	6.399.312,84	0,00	6.399.312,84
	2026	6.398.497,84	0,00	6.398.497,84
	2027	6.397.667,84	0,00	6.397.667,84
04 - Servizio idrico integrato	2025	76.972,00	0,00	76.972,00
	2026	70.815,00	0,00	70.815,00
	2027	64.327,00	0,00	64.327,00
06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2025	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
<b>Totale Missione 09</b>	<b>2025</b>	<b>8.321.072,51</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>10.221.072,51</b>
	<b>2026</b>	<b>8.310.338,51</b>	<b>550.000,00</b>	<b>8.860.338,51</b>
	<b>2027</b>	<b>8.299.059,51</b>	<b>2.107.000,00</b>	<b>10.406.059,51</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
02 - Trasporto pubblico locale	2025	167.850,00	0,00	167.850,00
	2026	167.850,00	0,00	167.850,00
	2027	167.850,00	0,00	167.850,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2025	2.477.372,50	4.866.402,00	7.343.774,50
	2026	2.425.243,50	7.347.000,00	9.772.243,50
	2027	2.381.107,50	11.947.000,00	14.328.107,50
<b>Totale Missione 10</b>	<b>2025</b>	<b>2.645.222,50</b>	<b>4.866.402,00</b>	<b>7.511.624,50</b>
	<b>2026</b>	<b>2.593.093,50</b>	<b>7.347.000,00</b>	<b>9.940.093,50</b>
	<b>2027</b>	<b>2.548.957,50</b>	<b>11.947.000,00</b>	<b>14.495.957,50</b>

<b>11 - Soccorso civile</b>				
01 - Sistema di protezione civile	2025	16.120,00	0,00	16.120,00
	2026	16.120,00	0,00	16.120,00
	2027	16.120,00	0,00	16.120,00
<b>Totale Missione 11</b>	<b>2025</b>	<b>16.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.120,00</b>
	<b>2026</b>	<b>16.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.120,00</b>
	<b>2027</b>	<b>16.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.120,00</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2025	1.754.688,64	368.000,00	2.122.688,64
	2026	1.752.989,42	4.000,00	1.756.989,42
	2027	1.748.901,42	4.000,00	1.752.901,42
02 - Interventi per la disabilità	2025	532.480,00	0,00	532.480,00
	2026	532.480,00	0,00	532.480,00
	2027	532.480,00	0,00	532.480,00
03 - Interventi per gli anziani	2025	724.927,21	0,00	724.927,21
	2026	702.712,00	0,00	702.712,00
	2027	702.712,00	0,00	702.712,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2025	669.770,41	10.000,00	679.770,41
	2026	602.859,69	0,00	602.859,69
	2027	602.859,69	0,00	602.859,69
05 - Interventi per le famiglie	2025	682.540,90	0,00	682.540,90
	2026	682.556,84	0,00	682.556,84
	2027	682.556,84	0,00	682.556,84
06 - Interventi per il diritto alla casa	2025	116.787,06	0,00	116.787,06

	2026	117.024,70	0,00	117.024,70
	2027	117.024,70	0,00	117.024,70
08 - Cooperazione e associazionismo	2025	44.000,00	0,00	44.000,00
	2026	44.000,00	0,00	44.000,00
	2027	44.000,00	0,00	44.000,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2025	218.046,00	50.000,00	268.046,00
	2026	216.127,00	50.000,00	266.127,00
	2027	214.113,00	50.000,00	264.113,00
<b>Totale Missione 12</b>	<b>2025</b>	<b>4.743.240,22</b>	<b>428.000,00</b>	<b>5.171.240,22</b>
	<b>2026</b>	<b>4.650.749,65</b>	<b>54.000,00</b>	<b>4.704.749,65</b>
	<b>2027</b>	<b>4.644.647,65</b>	<b>54.000,00</b>	<b>4.698.647,65</b>
<b>13 - Tutela della salute</b>				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2025	260.756,00	0,00	260.756,00
	2026	260.756,00	0,00	260.756,00
	2027	260.756,00	0,00	260.756,00
<b>Totale Missione 13</b>	<b>2025</b>	<b>260.756,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.756,00</b>
	<b>2026</b>	<b>260.756,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.756,00</b>
	<b>2027</b>	<b>260.756,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.756,00</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2025	11.000,00	0,00	11.000,00
	2026	11.000,00	0,00	11.000,00
	2027	11.000,00	0,00	11.000,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2025	1.660.682,81	6.000,00	1.666.682,81
	2026	1.472.661,51	6.000,00	1.478.661,51

	2027	1.472.661,51	6.000,00	1.478.661,51
<b>Totale Missione 14</b>	<b>2025</b>	<b>1.671.682,81</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.677.682,81</b>
	<b>2026</b>	<b>1.483.661,51</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.489.661,51</b>
	<b>2027</b>	<b>1.483.661,51</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.489.661,51</b>
<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2025	23.000,00	0,00	23.000,00
	2026	24.000,00	0,00	24.000,00
	2027	24.000,00	0,00	24.000,00
02 - Formazione professionale	2025	20.000,00	0,00	20.000,00
	2026	20.000,00	0,00	20.000,00
	2027	20.000,00	0,00	20.000,00
03 - Sostegno all'occupazione	2025	71.660,00	0,00	71.660,00
	2026	67.160,00	0,00	67.160,00
	2027	67.160,00	0,00	67.160,00
<b>Totale Missione 15</b>	<b>2025</b>	<b>114.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.660,00</b>
	<b>2026</b>	<b>111.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.160,00</b>
	<b>2027</b>	<b>111.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.160,00</b>
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>				
01 - Fondo di riserva	2025	120.000,00	0,00	120.000,00
	2026	120.000,00	0,00	120.000,00
	2027	120.000,00	0,00	120.000,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2025	979.948,89	0,00	979.948,89
	2026	964.343,89	0,00	964.343,89
	2027	964.343,89	0,00	964.343,89

03 - Altri Fondi	2025	127.660,00	0,00	127.660,00
	2026	205.660,00	0,00	205.660,00
	2027	205.660,00	0,00	205.660,00
<b>Totale Missione 20</b>	<b>2025</b>	<b>1.227.608,89</b>	<b>0,00</b>	<b>1.227.608,89</b>
	<b>2026</b>	<b>1.290.003,89</b>	<b>0,00</b>	<b>1.290.003,89</b>
	<b>2027</b>	<b>1.290.003,89</b>	<b>0,00</b>	<b>1.290.003,89</b>
<b>50 - Debito pubblico</b>				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2025	1.982.510,00	0,00	1.982.510,00
	2026	2.067.799,16	0,00	2.067.799,16
	2027	2.157.364,39	0,00	2.157.364,39
<b>Totale Missione 50</b>	<b>2025</b>	<b>1.982.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.982.510,00</b>
	<b>2026</b>	<b>2.067.799,16</b>	<b>0,00</b>	<b>2.067.799,16</b>
	<b>2027</b>	<b>2.157.364,39</b>	<b>0,00</b>	<b>2.157.364,39</b>
<b>60 - Anticipazioni finanziarie</b>				
01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	2025	1.000,00	0,00	1.000,00
	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Totale Missione 60</b>	<b>2025</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>2026</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>2027</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2025</b>	<b>39.726.088,79</b>	<b>9.835.124,34</b>	<b>49.561.213,13</b>
	<b>2026</b>	<b>39.180.424,10</b>	<b>9.283.584,07</b>	<b>48.464.008,17</b>
	<b>2027</b>	<b>39.346.025,50</b>	<b>15.435.584,07</b>	<b>54.781.609,57</b>

## 11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2025	2026	2027
<b>Titolo 0 - Avanzo di amministrazione</b>			
<b>Tipologia 0000 - .</b>			
0000000 - .	311.984,64	251.464,65	251.464,65
<b>Totale Tipologia 0000</b>	<b>311.984,64</b>	<b>251.464,65</b>	<b>251.464,65</b>
<b>Totale Titolo 0</b>	<b>311.984,64</b>	<b>251.464,65</b>	<b>251.464,65</b>
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>			
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>			
1010106 - Imposta municipale propria	9.865.373,00	9.915.373,00	9.915.373,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.650.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00
1010141 - Imposta di soggiorno	1.220.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	256.589,00	206.589,00	206.589,00
1010160 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	6.178.990,00	6.178.990,00	6.178.990,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	32.000,00	32.000,00	32.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>20.213.952,00</b>	<b>20.313.952,00</b>	<b>20.313.952,00</b>
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	3.207.511,36	3.207.511,36	3.207.511,36
<b>Totale Tipologia 0301</b>	<b>3.207.511,36</b>	<b>3.207.511,36</b>	<b>3.207.511,36</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>23.421.463,36</b>	<b>23.521.463,36</b>	<b>23.521.463,36</b>

<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2.983.697,01	2.322.801,38	2.442.770,29
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	880.630,72	815.700,00	706.700,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>3.864.327,73</b>	<b>3.138.501,38</b>	<b>3.149.470,29</b>
2010201 - Trasferimenti correnti da Famiglie	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Tipologia 0102</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	112.000,00	112.000,00	112.000,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	41.000,00	41.000,00	41.000,00
<b>Totale Tipologia 0103</b>	<b>153.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>153.000,00</b>
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	10.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0104</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>4.027.827,73</b>	<b>3.292.001,38</b>	<b>3.302.970,29</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
3010100 - Vendita di beni	1.351.000,00	1.401.000,00	1.401.000,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	4.273.113,00	4.373.113,00	4.393.113,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.463.496,00	3.538.496,00	3.548.496,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>9.087.609,00</b>	<b>9.312.609,00</b>	<b>9.342.609,00</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.280.000,00	1.350.000,00	1.360.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	52.500,00	52.500,00	52.500,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>1.332.500,00</b>	<b>1.402.500,00</b>	<b>1.412.500,00</b>
3030200 - Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	90.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>90.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

3050100 - Indennizzi di assicurazione	55.000,00	55.000,00	55.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	809.588,06	684.253,71	802.710,20
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	590.116,00	591.132,00	587.308,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>1.454.704,06</b>	<b>1.330.385,71</b>	<b>1.445.018,20</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>11.964.813,06</b>	<b>12.115.494,71</b>	<b>12.270.127,20</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	7.393.722,34	7.802.584,07	11.178.584,07
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	3.000.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>7.398.722,34</b>	<b>7.807.584,07</b>	<b>14.183.584,07</b>
4040100 - Alienazione di beni materiali	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	1.289.402,00	1.015.000,00	805.000,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	367.000,00	381.000,00	367.000,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>1.656.402,00</b>	<b>1.396.000,00</b>	<b>1.172.000,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>9.135.124,34</b>	<b>9.283.584,07</b>	<b>15.435.584,07</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>			
<b>Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	700.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 6</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
<b>Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			

7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>14.000.000,00</b>
<b>Totale Titolo 7</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>14.000.000,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>			
<b>Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro</b>			
9010100 - Altre ritenute	4.680.000,00	4.680.000,00	4.680.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.555.000,00	2.555.000,00	2.555.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	408.000,00	408.000,00	408.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	28.130.000,00	28.130.000,00	28.130.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>35.773.000,00</b>	<b>35.773.000,00</b>	<b>35.773.000,00</b>
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	152.000,00	152.000,00	152.000,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9020300 - Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>682.000,00</b>	<b>682.000,00</b>	<b>682.000,00</b>
<b>Totale Titolo 9</b>	<b>36.455.000,00</b>	<b>36.455.000,00</b>	<b>36.455.000,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>100.016.213,13</b>	<b>98.919.008,17</b>	<b>105.236.609,57</b>

## 12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

### 12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2025	2026	2027
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>			
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>			
1010106 - Imposta municipale propria	1.015.373,00	1.015.373,00	1.015.373,00
1010141 - Imposta di soggiorno	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	256.589,00	206.589,00	206.589,00
1010160 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>1.294.962,00</b>	<b>1.244.962,00</b>	<b>1.244.962,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>1.294.962,00</b>	<b>1.244.962,00</b>	<b>1.244.962,00</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	436.587,56	0,00	0,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	184.000,00	134.000,00	25.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>620.587,56</b>	<b>134.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
2010201 - Trasferimenti correnti da Famiglie	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Tipologia 0102</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	10.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0104</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>631.087,56</b>	<b>134.500,00</b>	<b>25.500,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	200.000,00	220.000,00	230.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	52.500,00	52.500,00	52.500,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>252.500,00</b>	<b>272.500,00</b>	<b>282.500,00</b>
3050200 - Rimborsi in entrata	163.000,00	50.000,00	170.000,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	105.360,00	106.376,00	102.552,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>268.360,00</b>	<b>156.376,00</b>	<b>272.552,00</b>

<b>Totale Titolo 3</b>	<b>520.860,00</b>	<b>428.876,00</b>	<b>555.052,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.458.722,34	3.123.584,07	3.123.584,07
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>1.463.722,34</b>	<b>3.128.584,07</b>	<b>3.128.584,07</b>
4040100 - Alienazione di beni materiali	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	7.000,00	21.000,00	7.000,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>7.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>1.550.722,34</b>	<b>3.229.584,07</b>	<b>3.215.584,07</b>
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>3.997.631,90</b>	<b>5.037.922,07</b>	<b>5.041.098,07</b>

## 12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2025	2026	2027
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>			
101 - Redditi da lavoro dipendente	25.000,00	0,00	25.000,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.000,00	0,00	2.000,00
103 - Acquisto di beni e servizi	87.000,00	2.000,00	94.000,00
104 - Trasferimenti correnti	89.910,72	76.000,00	76.000,00
110 - Altre spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>223.910,72</b>	<b>98.000,00</b>	<b>217.000,00</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.410.124,34	4.548.584,07	7.143.584,07
203 - Contributi agli investimenti	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>5.450.124,34</b>	<b>4.588.584,07</b>	<b>7.183.584,07</b>
<b>TOTALE SPESE STRAORDINARIE</b>	<b>5.674.035,06</b>	<b>4.686.584,07</b>	<b>7.400.584,07</b>

## 13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

### 13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2023	2024	2025	2026	2027
Quota Interessi	1.141.791,29	1.281.763,00	1.305.849,00	1.246.267,06	1.153.667,97
Quota Capitale	1.637.502,52	1.960.120,67	1.982.510,00	2.067.799,16	2.157.364,39
<b>Totale</b>	<b>2.779.293,81</b>	<b>3.241.883,67</b>	<b>3.288.359,00</b>	<b>3.314.066,22</b>	<b>3.311.032,36</b>

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2023	2024	2025	2026	2027
Quota Interessi	1.141.791,29	1.281.763,00	1.305.849,00	1.246.267,06	1.153.667,97
Entrate Correnti	34.309.139,06	35.543.822,87	36.618.797,42	38.815.001,45	39.414.104,15
<b>% su Entrate Correnti</b>	<b>3,330%</b>	<b>3,610%</b>	<b>3,570%</b>	<b>3,210%</b>	<b>2,930%</b>
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

### 13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2024	Competenza 2025	Competenza 2026	Competenza 2027
Entrate Titolo VII	6.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
Spese Titolo V	6.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

### 14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2025	2026	2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.969.086,98		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	239.902,64	251.464,65	251.464,65
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	39.414.104,15	38.928.959,45	39.094.560,85
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	37.743.578,79	37.112.624,94	37.188.661,11
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		251.464,65	251.464,65	251.464,65
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		979.948,89	964.343,89	964.343,89
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.982.510,00	2.067.799,16	2.157.364,39
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-E-F)</b>		<b>-72.082,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	72.082,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	9.835.124,34	9.283.584,07	15.435.584,07
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	9.835.124,34	9.283.584,07	15.435.584,07
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	72.082,00		
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>-72.082,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**14. 2 - PREVISIONE DI CASSA**

	2025
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	3.969.086,98
<i>Previsioni Pagamenti</i>	150.755.870,04
<i>Previsioni Riscossioni</i>	171.854.501,70
<b><i>Fondo di cassa finale presunto</i></b>	<b>25.067.718,64</b>

## 15 - RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

<i>Inquadramento Professionale</i>	2023		2022		2021	
	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
AREA OPERATORI ESPERTI	30,1	27,1	29,1	25,1	28,1	24,1
AREA ISTRUTTORI	128,5	114,5	125,5	106,5	124,5	102,5
AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	59,0	41,5	55,0	41,5	57,0	46,0
DIRIGENTI ENTI LOCALI	5,0	3,0	5,0	3,0	5,0	3,0
<b>TOTALE</b>	<b>222,6</b>	<b>186,1</b>	<b>214,6</b>	<b>176,1</b>	<b>214,6</b>	<b>175,6</b>
Più il Segretario Generale						

## INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	11.158.370,26	10.755.203,69	10.857.806,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.178.722,34	547.584,07	547.584,07
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>12.337.092,60</b>	<b>11.302.787,76</b>	<b>11.405.390,86</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Capitoli senza obiettivi	12.337.092,60	11.302.787,76	11.405.390,86
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>12.337.092,60</b>	<b>11.302.787,76</b>	<b>11.405.390,86</b>

GC323_01_1 - La riorganizzazione degli uffici comunali e il "Comune Amico"			
GC323_18_1 - Società partecipate, rifiuti e sostenibilità			

**MISSIONE 2 - GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	26.611,94	26.611,94	26.611,94
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02</b>	<b>26.611,94</b>	<b>26.611,94</b>	<b>26.611,94</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	1.240.050,36	1.265.127,13	1.265.127,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>1.275.050,36</b>	<b>1.300.127,13</b>	<b>1.300.127,13</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	3.264.086,66	3.245.085,66	3.299.519,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	375.000,00	439.000,00	444.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>3.639.086,66</b>	<b>3.684.085,66</b>	<b>3.743.519,66</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Capitoli senza obiettivi	3.639.086,66	3.684.085,66	3.743.519,66
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3.639.086,66</b>	<b>3.684.085,66</b>	<b>3.743.519,66</b>
<a href="#">GC323_12_1 - La Città dei giovani per i giovani</a>			
<a href="#">GC323_15_1 - Le politiche educative: scuola e formazione</a>			

**MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	1.483.843,60	1.462.416,64	1.460.578,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	45.000,00	45.000,00	45.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>1.528.843,60</b>	<b>1.507.416,64</b>	<b>1.505.578,64</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Capitoli senza obiettivi	1.528.843,60	1.507.416,64	1.505.578,64
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.528.843,60</b>	<b>1.507.416,64</b>	<b>1.505.578,64</b>
<a href="#">GC323_08_1 - Turismo sostenibile, ambiente e sviluppo economico:"Azzurra Alliance", Piano Marketing e Branding territoriale</a>			
<a href="#">GC323_10_1 - I molteplici aspetti della cultura: serve una visione organica e unitaria coordinata dalla "Fondazione Verbania Cultura"</a>			

**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	451.467,90	475.073,96	469.226,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	831.000,00	105.000,00	105.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>1.282.467,90</b>	<b>580.073,96</b>	<b>574.226,87</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Capitoli senza obiettivi	1.282.467,90	580.073,96	574.226,87
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.282.467,90</b>	<b>580.073,96</b>	<b>574.226,87</b>
<a href="#">GC323_06_1 - Verbania, il lago e l'entroterra</a>			
<a href="#">GC323_10_2 - I molteplici aspetti della cultura: serve una visione organica e unitaria coordinata dalla "Fondazione Verbania Cultura"</a>			
<a href="#">GC323_11_1 - Impianti sportivi ed eventi sportivi di attrazione</a>			
<a href="#">GC323_12_2 - La Città dei giovani per i giovani</a>			
<a href="#">GC323_03_1 - La Città diffusa e le frazioni</a>			
<a href="#">GC323_13_1 - Il sociale su tutto</a>			

**MISSIONE 7 - TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	481.882,42	499.508,42	497.011,42
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	<b>481.882,42</b>	<b>499.508,42</b>	<b>497.011,42</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Capitoli senza obiettivi	481.882,42	499.508,42	497.011,42
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>481.882,42</b>	<b>499.508,42</b>	<b>497.011,42</b>
<a href="#">GC323_06_2 - Verbania, il lago e l'entroterra</a>			
<a href="#">GC323_07_1 - Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio</a>			
<a href="#">GC323_08_2 - Turismo sostenibile, ambiente e sviluppo economico:"Azzurra Alliance", Piano Marketing e Branding territoriale</a>			
<a href="#">GC323_09_1 - I centri storici sono i nostri "Centri Commerciali urbani naturali"</a>			
<a href="#">GC323_10_3 - I molteplici aspetti della cultura: serve una visione organica e unitaria coordinata dalla "Fondazione Verbania Cultura"</a>			
<a href="#">GC323_03_2 - La Città diffusa e le frazioni</a>			
<a href="#">GC323_11_2 - Impianti sportivi ed eventi sportivi di attrazione</a>			

**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	635.902,72	666.714,44	657.412,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	170.000,00	155.000,00	145.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>805.902,72</b>	<b>821.714,44</b>	<b>802.412,60</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Capitoli senza obiettivi	805.902,72	821.714,44	802.412,60
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>805.902,72</b>	<b>821.714,44</b>	<b>802.412,60</b>
<b>GC323_07_2 - Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio</b>			
<b>GC323_03_3 - La Città diffusa e le frazioni</b>			
<b>GC323_13_2 - Il sociale su tutto</b>			

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	8.321.072,51	8.310.338,51	8.299.059,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.900.000,00	550.000,00	2.107.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>10.221.072,51</b>	<b>8.860.338,51</b>	<b>10.406.059,51</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Capitoli senza obiettivi	10.221.072,51	8.860.338,51	10.406.059,51
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>10.221.072,51</b>	<b>8.860.338,51</b>	<b>10.406.059,51</b>
<a href="#">GC323_04_1 - Infrastrutture viarie, percorsi ciclo pedonali e mobilità: una città turistica de essere anche una città vivibile</a>			
<a href="#">GC323_06_3 - Verbania, il lago e l'entroterra</a>			
<a href="#">GC323_07_3 - Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio</a>			
<a href="#">GC323_08_3 - Turismo sostenibile, ambiente e sviluppo economico:"Azzurra Alliance", Piano Marketing e Branding territoriale</a>			

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	2.645.222,50	2.593.093,50	2.548.957,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.866.402,00	7.347.000,00	11.947.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>7.511.624,50</b>	<b>9.940.093,50</b>	<b>14.495.957,50</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Capitoli senza obiettivi	7.511.624,50	9.940.093,50	14.495.957,50
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>7.511.624,50</b>	<b>9.940.093,50</b>	<b>14.495.957,50</b>
<a href="#">GC323_04_2 - Infrastrutture viarie, percorsi ciclo pedonali e mobilità: una città turistica de essere anche una città vivibile</a>			
<a href="#">GC323_06_4 - Verbania, il lago e l'entroterra</a>			
<a href="#">GC323_07_4 - Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio</a>			
<a href="#">GC323_05_1 - La realizzazione di nuovi parcheggi: un'assoluta priorità</a>			
<a href="#">GC323_12_3 - La Città dei giovani per i giovani</a>			
<a href="#">GC323_03_4 - La Città diffusa e le frazioni</a>			
<a href="#">GC323_13_3 - Il sociale su tutto</a>			

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	16.120,00	16.120,00	16.120,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>16.120,00</b>	<b>16.120,00</b>	<b>16.120,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	4.743.240,22	4.650.749,65	4.644.647,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	428.000,00	54.000,00	54.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12</b>	<b>5.171.240,22</b>	<b>4.704.749,65</b>	<b>4.698.647,65</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Capitoli senza obiettivi	5.171.240,22	4.704.749,65	4.698.647,65
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>5.171.240,22</b>	<b>4.704.749,65</b>	<b>4.698.647,65</b>
<a href="#">GC323_13_4 - Il sociale su tutto</a>			
<a href="#">GC323_14_1 - Una Città accessibile</a>			

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	260.756,00	260.756,00	260.756,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13</b>	<b>260.756,00</b>	<b>260.756,00</b>	<b>260.756,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Capitoli senza obiettivi	260.756,00	260.756,00	260.756,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>260.756,00</b>	<b>260.756,00</b>	<b>260.756,00</b>
<a href="#">GC323_16_1 - Una Città "Pet Friendly", ma pulita</a>			
<a href="#">GC323_17_1 - Nuovo "Castelli" dotato di DEA e di reparti pienamente operativi, Casa della salute e medicina territoriale</a>			

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	1.671.682,81	1.483.661,51	1.483.661,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14</b>	<b>1.677.682,81</b>	<b>1.489.661,51</b>	<b>1.489.661,51</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Capitoli senza obiettivi	1.677.682,81	1.489.661,51	1.489.661,51
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.677.682,81</b>	<b>1.489.661,51</b>	<b>1.489.661,51</b>
<a href="#">GC323_07_5 - Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio</a>			

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	114.660,00	111.160,00	111.160,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15</b>	<b>114.660,00</b>	<b>111.160,00</b>	<b>111.160,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Capitoli senza obiettivi	114.660,00	111.160,00	111.160,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>114.660,00</b>	<b>111.160,00</b>	<b>111.160,00</b>
<a href="#">GC323_13_5 - Il sociale su tutto</a>			

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<a href="#">GC323_02_2 - Il ruolo strategico territoriale di Verbania: punto di incontro tra Piemonte e Lombardia, tra Italia e Svizzera</a>			

**MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<a href="#">GC323_02_1 - Il ruolo strategico territoriale di Verbania: punto di incontro tra Piemonte e Lombardia, tra Italia e Svizzera</a>			

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	1.227.608,89	1.290.003,89	1.290.003,89
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20</b>	<b>1.227.608,89</b>	<b>1.290.003,89</b>	<b>1.290.003,89</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.982.510,00	2.067.799,16	2.157.364,39
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50</b>	<b>1.982.510,00</b>	<b>2.067.799,16</b>	<b>2.157.364,39</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60</b>	<b>14.001.000,00</b>	<b>14.001.000,00</b>	<b>14.001.000,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	36.455.000,00	36.455.000,00	36.455.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99</b>	<b>36.455.000,00</b>	<b>36.455.000,00</b>	<b>36.455.000,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



**COMUNE DI VERBANIA**  
**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2025/2027**  
**SEZIONE OPERATIVA**

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **PARTE PRIMA**

### **1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

### **2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI**

La politica di gestione del territorio seguirà gli indirizzi generali di governo approvati con D.C.C. n. 36 del 11/07/2024, articolando gli obiettivi previsti nei due ambiti di riferimento principali: la programmazione urbanistica e le opere pubbliche. La revisione della Proposta Tecnica del progetto preliminare di Variante Generale al P.R.G. adottata nel 2023 e 2024, affronterà temi ritenuti fondamentali per lo sviluppo e la crescita della Città, in coerenza con gli indirizzi generali di Governo approvati con D.C.C. n. 36 del 11/07/2024 rappresentando il quadro di riferimento e quindi di coerenza per la programmazione e realizzazione delle opere pubbliche e le attività di trasformazione del territorio:

- tutela dell'ambiente e valorizzazione del paesaggio
- incrementare e migliorare le aree verdi sia pubbliche che private, e definizione degli spazi pubblici, ovvero della c.d. città pubblica
- verificare e aggiornare le infrastrutture dedicate alla viabilità e alla mobilità ciclo-pedonale: le circonvallazioni cittadine, le aree a parcheggio di attestamento ai diversi centri urbani e di interscambio modale; la rete dei percorsi ciclo-pedonali
- la riqualificazione e la valorizzazione dei centri urbani più deboli
- la promozione dell'efficienza energetica e dell'uso razionale delle risorse
- il recupero del patrimonio edilizio esistente e il contenimento del consumo di suolo
- la valorizzazione del waterfront e del sistema "portuale"

Analogamente anche i differenti strumenti di programmazione e le attività sia pubbliche che private, dovranno garantire la coerenza con il quadro della programmazione sovraordinato

### 3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2025
	ACCERTAMENTI 2022	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	21.033.899,34	21.876.560,36	22.289.528,06	23.421.463,36	23.521.463,36	23.521.463,36	34.862.378,62
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	3.139.761,91	3.461.056,02	3.733.943,11	4.027.827,73	3.292.001,38	3.302.970,29	5.399.482,47
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	11.370.161,62	11.281.181,04	12.791.530,28	11.964.813,06	12.115.494,71	12.270.127,20	15.763.158,19
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	2.201.526,62	442.886,42	2.846.384,83	72.082,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	642.300,74	657.277,64	380.321,06	239.902,64	251.464,65	251.464,65	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>38.387.650,23</b>	<b>37.718.961,48</b>	<b>42.041.707,34</b>	<b>39.726.088,79</b>	<b>39.180.424,10</b>	<b>39.346.025,50</b>	<b>56.025.019,28</b>
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	28.932.495,93	15.358.416,30	21.849.090,51	9.135.124,34	9.283.584,07	15.435.584,07	51.664.963,36
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	1.100.000,00	6.563.314,95	5.218.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	2.611.598,95	3.637.289,52	3.782.405,26	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	15.623.301,66	33.821.693,34	30.391.968,51	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>48.267.396,54</b>	<b>59.380.714,11</b>	<b>61.241.464,28</b>	<b>9.835.124,34</b>	<b>9.283.584,07</b>	<b>15.435.584,07</b>	<b>52.364.963,36</b>
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	1.100.000,00	5.458.880,00	4.518.000,00	0,00	0,00	0,00	8.316.134,35
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	6.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>5.458.880,00</b>	<b>10.518.000,00</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>22.316.134,35</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>87.755.046,77</b>	<b>102.558.555,59</b>	<b>113.801.171,62</b>	<b>63.561.213,13</b>	<b>62.464.008,17</b>	<b>68.781.609,57</b>	<b>130.706.116,99</b>

## 4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

## 5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

<b>2025</b>	700.000,00
<b>2026</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<b>2027</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 441 del 25.11.2024 avente ad oggetto "Riqualificazione Piazza F.lli Bandiera – indirizzi ai dirigenti del 2° e 3° dipartimento" con la quale è stato dato indirizzo di procedere alla devoluzione dei mutui posizione n. 6058780/00 di € 2.500.000,00 e n. 6221060/00 di € 4.940.000,00 contratti con la Cassa DD.PP. e di procedere alla destinazione secondo le indicazioni approvate con D.G. n. 385 del 28/10/2024 e contenute nello schema di bilancio di previsione 2025-2027 in fase di approvazione, gli stanziamenti degli interventi verranno inseriti nel bilancio di previsione 2025-2027 dopo l'approvazione del Rendiconto della Gestione 2024.

## 6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Potenziare le attività fino a oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire il regolare funzionamento e la piena attività e degli organi istituzionali e il miglioramento dei procedimenti per il funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente, anche mediante nuove procedure informatizzate. Ottimizzazione dei processi di raccordo tra l'Ufficio di Presidenza e le commissioni consiliari anche con eventuali modifiche del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	798.526,00	798.526,00	798.526,00	1.272.191,63
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01</b>	<b>798.526,00</b>	<b>798.526,00</b>	<b>798.526,00</b>	<b>1.272.191,63</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

#### *Attività :*

- Assistenza tecnico-giuridica e amministrativa agli organi istituzionali dell’ente;
- Gestione della segreteria dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari, l’organizzazione dei lavori della giunta comunale, della conferenza dei capigruppo e del Consiglio Comunale. Nel dettaglio, il progetto si articola nell’attività istruttoria legata alle sedute, dalla loro convocazione all’assistenza e alla verbalizzazione delle stesse, con stesura integrale delle deliberazioni di consiglio, e alla pubblicazione, esecutività e trasmissione agli uffici di tutti gli atti adottati;
- Ottimizzazione dei processi di raccordo tra l'Ufficio di Presidenza e le commissioni consiliari;
- Assistenza ai quartieri e alle commissioni.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<i>Motivazione delle scelte</i>	Innovazione tecnologica e ottimizzazione delle procedure in un'ottica di efficienza
<i>Finalità da Conseguire</i>	Supporto interno, razionalizzazione degli atti dell'Amministrazione Comunale; piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 a livello informatico e non di caricamento dati.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	319.226,64	321.930,24	321.930,24	329.024,92
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02</b>	<b>319.226,64</b>	<b>321.930,24</b>	<b>321.930,24</b>	<b>329.024,92</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

**Attività :**

Nel programma rientra l'attività dei seguenti uffici:

- Segreteria Generale (attività ulteriore rispetto a quella già indicata nel programma 1)
- Protocollo;
- Messi comunali.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

<p><i>Motivazione delle scelte</i></p>	<p><b>BILANCIO E CONTABILITA'</b></p> <p>Gestione delle azioni collegate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.</p> <p>Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;</p> <p>Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale.</p> <p><b>SOCIETA' PARTECIPATE</b></p> <p>Effettuare analisi sui budget previsionali e sui bilanci di esercizio delle società partecipate e degli organismi partecipati con cadenza trimestrale.</p> <p>Favorire una conoscenza complessiva dei risultati globali delle gestioni delle società e degli organismi partecipati dall'ente viste le implicazioni finanziarie che tali gestioni potrebbero avere sul bilancio comunale.</p>
	<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>

Supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari;

Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e valutazione dei fatti economici e finanziari;

Semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della buona e corretta amministrazione;

Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale;

Garantire la tempestività dei pagamenti;

Corretta tenuta della contabilità fiscale e osservanza degli adempimenti nel rispetto dei termini previsti;

Verifica del vicolo di finanza pubblica "Equilibri di bilancio", aggiornamento e monitoraggio periodico con attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza;

Assistenza al Collegio dei Revisori nell'espletamento delle sue funzioni, e specificatamente nella valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, e nella predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti;

Messa a regime del software di contabilità finanziaria e implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;

Gestione degli inventari dei beni immobili dell'Ente e dell'inventario dei beni mobili;

Gestione della cassa economale per le spese dei vari uffici dell'Ente, in modo tale da garantirne il regolare funzionamento;

Predisposizione di strumenti per il monitoraggio della gestione finanziaria;

Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata con particolare riferimento alla parte economico-patrimoniale e al bilancio consolidato per l'applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011.

Implementazione e messa a regime del sistema di incasso PagoPA.

Avvio del progetto legato alla riforma PNRR 1.15 contabilità Accrual con formazione del personale del settore.

#### **SOCIETA' PARTECIPATE**

Monitorare il rispetto delle disposizioni normative inerenti al numero dei consiglieri, ai compensi da corrispondere agli stessi, al rispetto delle norme in tema di acquisti di beni e servizi, di reclutamento del personale e di conferimento degli

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	incarichi. Monitoraggi trimestrali della situazione economico - finanziaria delle società partecipate dall'Ente.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore Controllo di Gestione e Società Partecipate. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione al servizio richiamato, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.388.300,55	1.257.258,51	1.256.569,61	1.596.090,44
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03</b>	<b>1.388.300,55</b>	<b>1.257.258,51</b>	<b>1.256.569,61</b>	<b>1.596.090,44</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

**Attività :**

### BILANCIO E CONTABILITA' - cdc 2011

Avvio della fase di studio e formazione del personale sulla contabilità Accrual.

### SOCIETA' PARTECIPATE - cdc 2022

Analisi sui budget previsionali e sui bilanci di esercizio delle società partecipate e degli organismi partecipati con cadenza trimestrale e predisposizione report relativi ai monitoraggi della situazione economico-finanziaria.

Monitorare: il rispetto delle disposizioni normative inerenti il numero dei consiglieri, compensi da corrispondere agli stessi, il rispetto delle norme in tema di acquisti di beni e servizi, di reclutamento del personale e di conferimento degli incarichi.

**Ai soggetti partecipati indicati al paragrafo 5 della Sezione Strategia l'Ente affida i seguenti obiettivi:**

- 1) mantenimento dell'equilibrio di bilancio ;**
- 2) assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza con le modalità previste dalla specifica normativa per ciascuna tipologia di organismo;**
- 3) applicazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 175/2016 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;**
- 4) comunicazione trimestrale all'Ente della situazione economico finanziaria ed organizzativa al fine di valutare gli impatti sul bilancio comunale;**
- 5) rigoroso rispetto dei termini inerenti le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del Gruppo Città di Verbania, alla riconciliazione della partite reciproche di credito e di debito e alle comunicazioni per la verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti dal Comune di Verbania.**

***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024***

**Per l'obiettivo strategico n. 18 "Società partecipate, rifiuti e sostenibilità" si prevede:**

Il tema delle Società partecipate ha una grande rilevanza per i Cittadini e la loro qualità di vita, queste società erogano servizi fondamentali per la collettività (raccolta rifiuti, erogazione dell'acqua potabile, trasporti pubblici locali)

Assunzione di un ruolo fondamentale nella gestione delle società partecipate e definizione con i Comuni della Provincia delle linee guida dirette a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Si prevedono:

- Criteri idonei per la selezione di coloro che, a seguito di nomina operata dai Comuni, andranno a ricoprire ruoli di gestione in tali società, come i membri del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Delegato e/o il Presidente. Solo nominando persone preparate ed esperte si può arrivare ad una gestione efficiente dei servizi a favore della Cittadinanza.
- Obiettivi di gestione verificati semestralmente dai Consigli di Amministrazione in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati, soddisfazione degli utenti etc.
- Controlli periodici (e ravvicinati) sul raggiungimento degli obiettivi di cui sopra e sulla gestione economica, in modo da monitorare costantemente l'andamento di tali società e della loro amministrazione, per far sì che si possano adottare i più opportuni correttivi quando i risultati attesi non sono positivi. Solo in questo modo si potranno avere società partecipate più solide, che erogano servizi di qualità a favore di tutti i Cittadini.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Rispetto della capacità contributiva dei cittadini attraverso una giusta perequazione fiscale con un'intensificazione delle attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Attraverso il costante monitoraggio dei dati nonché la bonifica delle banche dati ci si prefigge l'obiettivo di contenere i casi di evasione ed elusione dei tributi locali e garantire l'introito nelle casse comunali delle entrate stanziare in bilancio.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	588.384,76	588.429,48	588.429,48	660.982,19
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04</b>	<b>588.384,76</b>	<b>588.429,48</b>	<b>588.429,48</b>	<b>660.982,19</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

**Attività :**

Revisione del contratto di servizio dei rifiuti e della scheda tecnica.

Avvio dello studio dell'introduzione della tariffa puntuale basata sulla effettiva quantità di rifiuti prodotti da ciascuno.

*Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024*

**Per l'obiettivo strategico n. 18 "Società partecipate, rifiuti e sostenibilità" si prevede:**

Raccolta rifiuti: introduzione "tariffa puntuale" basata sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti da ciascuno

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>L'amministrazione del patrimonio immobiliare è finalizzata alla:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gestione dei beni del patrimonio comunale da un punto di vista amministrativo;</li> <li>2. predisposizione e gestione del Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio comunale non destinato ai servizi istituzionali, provvedendo alla individuazione dei singoli beni da alienare o valorizzare, anche al fine garantire coerenza tra le entrate derivanti dall'attuazione del Piano e il programma di opere pubbliche verso le quali saranno principalmente indirizzati i proventi. Il Piano sarà attuato per parti per cercare di massimizzare il profitto in un quadro di congiunturale di evoluzione dell'andamento dei valori economici del mercato immobiliare.</li> </ol>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.915.220,91	1.900.491,38	1.884.519,38	2.426.418,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	586.803,34	284.584,07	284.584,07	5.818.452,27
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05</b>	<b>2.502.024,25</b>	<b>2.185.075,45</b>	<b>2.169.103,45</b>	<b>8.244.870,96</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

#### Attività :

Il programma porta avanti, negli anni, una politica di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e si articola:

- nella gestione amministrativa dei beni del patrimonio comunale;
- nell’attività di compravendita di immobili;
- nella gestione di appalti di custodia/vigilanza immobili comunali;
- nei contratti di locazione attivi e passivi comodati, concessioni di beni del patrimonio indisponibile in carico all’Ufficio;
- sdemanializzazione e declassificazione di beni immobili;
- espressione di pareri in merito alla natura e la tipologia dei beni dell’Ente pubblico, loro utilizzo e classificazione.

L’attuazione del Piano delle alienazioni contribuirà al finanziamento degli investimenti di bilancio.

*Missione 1 Programma 5 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :*

Descrizione	2025	2026	2027
PROGETTAZIONI PATRIMONIO - OOUU	10.000,00	10.000,00	10.000,00
INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PATRIMONIO - MP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PIANO DI SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI -CS	123.584,07	123.584,07	123.584,07
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - OOUU	50.000,00	50.000,00	50.000,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE - OOUU	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CUP F57H21002040001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA PALAZZO CIOIA - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	302.219,27	-	-
<b>totale</b>	<b>586.803,34</b>	<b>284.584,07</b>	<b>284.584,07</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

***Motivazione delle scelte***

Esercitare la funzione di coordinamento con gli altri settori tecnici in ambito di programmazione triennale.  
Possibilità di costante e diretto controllo dell'attività di progettazione ed esecuzione opere pubbliche.  
Crescita professionale del personale interno, per favorirne lo stimolo alla partecipazione dei programmi dell'ente in forma attiva.  
Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva delle opere pubbliche sul territorio  
Mantenimento in efficienza degli immobili e impianti con le manutenzioni ordinarie e straordinarie;  
Maggiore sensibilità alle energie rinnovabili e al risparmio energetico;  
Sicurezza nelle scuole e negli altri edifici pubblici mediante aggiornamento delle certificazioni di legge

***Finalità da Conseguire***

Attuazione, per la parte di competenza, del programma triennale delle opere pubbliche per la quota parte di attività interna, attraverso progettazione diretta nei diversi ambiti, direzione lavori e gestione delle opere sia in forma diretta che come supervisione di opere affidate a tecnici esterni, compatibilmente con le risorse umane ed economiche messe a disposizione. Il programma triennale riceverà anche le opere comunicate telematicamente dagli altri settori dal momento che le nuove deleghe non limitano economicamente le competenze ma, dei risultati saranno responsabili i relativi dirigenti e RUP.  
Integrare l'attività del soggetto che predispone i progetti, volti alla richiesta di finanziamenti, con quello che realizzerà le opere e le renderà sicuramente una scelta vincente.

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Piano complessivo di manutenzione dei beni comunali, di quelli appartenenti al demanio idrico lacuale, delle reti infrastrutturali e di servizio, al fine di poter meglio programmare negli anni gli investimenti necessari a garantirne la funzionalità, in rapporto al fisiologico deperimento delle singole parti d'opera e delle strutture nel loro complesso.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.193.240,15	1.204.095,39	1.204.095,39	1.339.091,43
Titolo 2 - Spese in conto capitale	206.000,00	206.000,00	206.000,00	1.932.018,81
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.399.240,15</b>	<b>1.410.095,39</b>	<b>1.410.095,39</b>	<b>3.271.110,24</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

**Attività :**

**1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI - TRANSIZIONE ECOLOGICA**

Rilascio autorizzazioni di taglio piante ai privati che ne fanno richiesta
Rilascio autorizzazioni di raccolta legna secca a terra nei boschi comunali su richiesta di privati

**2° DIPARTIMENTO - INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO**

Il progetto riguarda l'attività di manutenzione del patrimonio comunale, esplicitando la sua attività nei diversi ambiti tecnici e utilizzando le specifiche competenze del personale in organico. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Gestione e verifica delle segnalazioni (sia dirette, sia mediate da altri uffici, per esempio i vigili di quartiere, sia rilevate attraverso software specifici)
Sopralluoghi preventivi e verifiche di controllo sui lavori eseguiti
Elaborazione programma manutenzioni
Interventi di manutenzione effettuata mediante la squadra operai comunale sulle proprietà comunali (le stesse attività possono anche essere svolte da ditte esterne, coordinate dal personale tecnico del Dipartimento quando non ci sia la possibilità di svolgerle in economia, o per l'entità o per l'urgenza o per carenza/assenza di personale in grado di intervenire)
Direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operaie o delle ditte esterne (esempio: appalto verde urbano)
Contabilità dei lavori affidati alle ditte esterne
Gestione del personale operaio (orari di lavoro, straordinari, ferie, permessi)
Gestione squadra segnaletica
Consultazioni elettorali: coordinamento generale, posa dei cartelloni elettorali, predisposizione dei seggi (cabine, illuminazione, urne, tabelloni, materiale di cancelleria etc.), allestimento dei posti di guardia (letti, coperte etc.) , consegna e ritiro delle schede elettorali
Verifiche periodiche previste per legge delle attrezzature e degli impianti antincendio
Verifiche periodiche previste per legge degli impianti elevatori
Manutenzione degli impianti elettrici civili
Manutenzione e conduzione impianti termici
Verifica e implementazione della segnaletica stradale
Gestione delle strutture sportive
Gestione amministrativa e contabile complessiva del settore
Programmazione e gestione interventi di manutenzione negli edifici scolastici di proprietà comunale (aggiornamento edilizia scolastica annuale, vulnerabilità sismica degli edifici scolastici, verifica della presenza di amianto e provvedimenti conseguenti)
Parchi-gioco cittadini (censimento e monitoraggio dei giochi e delle installazioni, manutenzione dei giochi, acquisto e posa in opera di nuovi giochi, taglio erba, gestione e controllo degli appalti con ditte esterne)
Interventi manutentivi delle strade comunali. Oltre agli interventi già citati di manutenzione, particolare rilievo ha il Piano Neve: appaltato all'esterno, mette in sicurezza la città quanto a sgombero neve, sabbatura delle strade ghiacciate e salatura preventiva
Gestione dell'appalto per la manutenzione degli impianti comunali
Acquisizione impianti di proprietà di Enel Sole
Implementazione con nuovi pali di illuminazione stradale pubblica
Implementazione degli impianti sugli attraversamenti pedonali

Censimento e monitoraggio dei giochi e delle installazioni
Manutenzione di panchine, rastrelliere per biciclette, fontanelle etc.
Acquisto e posa in opera di nuovi arredi
Montaggio/smontaggio del palco
Trasporto e posa di materiale per manifestazioni come pedane, transenne, sedie, cartelli etc.

### **Programmazione Triennale**

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Si riportano in calce al Programma 06 l'elenco degli interventi programmati, la motivazione, la modalità e la finalità.

### **Rendicontazione MEF**

La BDAP-MOP prevede un Referente Unico del Monitoraggio per ogni amministrazione e lo stesso è stato individuato nel Dirigente del 3° Dipartimento, unico responsabile per la validazione e la trasmissione ai fini dell'adempimento.

### **Gestione finanziamenti Europei/regionali/privati e rendicontazione**

Fanno capo anche al 3° Dipartimento la richiesta di fondi Europei collegati alla realizzazione di opere pubbliche.

### **Espropriazioni di pubblica utilità**

Qualora l'acquisizione di aree per la realizzazione di un'opera pubblica debba avvenire con strumenti pubblicistici Il procedimento espropriativo, e/o di servitù coattiva, ha inizio dopo la dichiarazione di pubblica utilità, fermo restando l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

I procedimenti conseguenti si distinguono in procedure di urgenza o ordinarie ed i relativi provvedimenti sono determinati dalla Legge (D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.).

I procedimenti di pubblicazione degli atti sono relativi a diverse fasi procedurali;

Così come sopra specificato, le richieste di attivazione delle fasi di notificazione degli atti, ai Messaggi comunali, avvengono in ordine alle diverse fasi subprocedimentali ed ai relativi Provvedimenti finali.

Le attività relative alla pubblicazione obbligatoria dei relativi Atti sul sito Web, Sezione, "Amministrazione trasparente", sono espletate secondo la vigente Legge 190/2012, ed il D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

Infine, le richieste di Accesso agli Atti possono attenersi ad ogni fase procedimentale ed essere di natura documentale, di accesso civico o di accesso generalizzato. Inoltre, il rispetto della vigente normativa in materia di trattamento lecito dei dati personali deve essere applicato in ordine ad ogni fase del Procedimento in questione, fatta eccezione per le specifiche disposizioni di legge in materia che prevalgono sulla normativa Privacy.

Nel quinquennio l'Amministrazione comunale per il 3° Dipartimento – Unità di Progetto intende completare ed attivare le opere sotto descritte in una visione generale del territorio comunale, come indicato nel proprio programma elettorale: alla base del mandato vi è la riorganizzazione dei servizi manutentivi per il territorio al fine di dare un miglior risultato in ambito di verde, manutenzione strade, manutenzione immobili comunali, illuminazione, pulizia tombini.

Alcune delle opere principali che saranno messe in campo riguardano:

## **PARCHEGGI**

**Motivazione:** E' necessaria la riqualificazione di alcune aree per realizzare nuovi parcheggi.

Le aree interessate saranno:

- Ex Caserma dei Carabinieri Pallanza
- Via Raffaello Sanzio
- Villa Simonetta Intra
- Ex Gasometro
- Area Sassonia
- Possaccio
- varie aree dislocate nelle frazioni mediante anche la realizzazione di "parcheggi diffusi"

**Modalità:** Affidare incarichi di progettazione base per la ricerca di finanziamenti

**Finalità:** Creare nuovi posti auto

## VIABILITA'

**Motivazione:** Al fine di meglio organizzare la viabilità nel territorio comunale si rendono necessarie la realizzazione dei sottoelencati interventi:

- Rotatoria Corso Europa – Via Vittorio Veneto
- Rotatoria Località Beata Giovannina
- Realizzazione in lotti della "Circonvallazione di Gronda" lungo il Torrente San Giovanni
- Rotatoria innesto SS. 34 - SP. Bieno
- Consolidamento ponte sul Torrente San Giovanni
- Messa in sicurezza tratto interno all'abitato di Fondotoce

**Modalità:** Affidare incarichi di progettazione e valutare forme di finanziamento

**Finalità:** Migliorare la viabilità

## IMMOBILI

**Motivazione:** E' necessaria la riqualificazione di alcuni immobili di proprietà comunale

- Riqualificazione energetica Ufficio Tecnico
- Riqualificazione immobile "Ex Artigiana"
- Sostituzione caldaie
- Rifacimento tetti
- San Luigi - polo universitario
- Adeguamento impianti
- Riorganizzazione ufficio protocollo
- Adeguamento accesso ex Scuole Fondotoce
- Tinteggiatura interna Palazzo di Città
- Impermeabilizzazione Flaim ed Ufficio Tecnico
- Realizzazione servizi igienici adeguati presso sede Municipale ed Ufficio Tecnico
- Adeguamento CPI Ex Fermi

**Modalità:** Affidare incarichi di progettazione base per la ricerca di finanziamenti

**Finalità:** Adeguare alcuni immobili e mantenerli in efficienza

## MANUTENZIONI

**Motivazione:** E' necessario proseguire, oltre che con gli interventi di manutenzione ordinaria con altri, ora, diventati di manutenzione straordinaria. Quelli più significativi riguardano:

- Balaustre lungo lago Pallanza
- Asfaltature
- Verde pubblico
- Parchi gioco
- Arredo e decoro urbano

**Modalità:** Progettazione interne

**Finalità:** Manuteneere il patrimonio comunale

## EDILIZIA SCOLASTICA

**Motivazione:** mantenere alto il livello degli edifici scolastici in termini di efficientamento energetico e strutturale

- Adeguamento immobili
- Interventi di efficientamento energetico
- Rifacimento tetto Asilo nido
- Riqualificazione energetica Tommasetti e Ranzoni
- Pavimentazione palestra Ranzoni
- Serramenti Torchiedo e Bachelet
- Interventi volti all'eliminazione di infiltrazioni
- Sistemazione aree esterne

**Modalità:** Affidare incarichi di progettazione base per la ricerca di finanziamenti

**Finalità:** Manuteneere le scuole

## IMPIANTI SPORTIVI

**Motivazione:** Si rendono necessari interventi volti a migliorare lo stato degli impianti:

- Rifacimento manto erboso Stadio Pedrolì
- Efficientamento energetico Piscine Comunali
- Campo Calcio Possaccio

**Modalità:** Affidare incarichi di progettazione base per la ricerca di finanziamenti

**Finalità:** Realizzare interventi volti alla riduzione dei costi di gestione

## PONTI

**Motivazione:** E' necessario un censimento ed una verifica strutturale dei Ponti in modo da verificarne la stabilità. Il primo ponte su cui intervenire al fine di adeguarlo è quello sul Torrente San Giovanni

**Modalità:** Affidare incarichi di progettazione base per la ricerca di finanziamenti

**Finalità:** Adeguamento normativo

## PISTE CICLABILI – PERCORSI PEDONALI

**Motivazione:** E' necessaria una revisione e manutenzione di vari tratti tra cui:

- Passerella Ponte Toce
- Pista ciclabile Fondotoce
- Tratto Fondotoce
- Rifacimento barriere e pavimentazioni
- Adeguamento passerelle sul Canale Fondotoce

**Modalità:** Affidare incarichi di progettazione base per la ricerca di finanziamenti

**Finalità:** Adeguamento normativo

**SS34**

A seguito dell'ottenimento dell'autorizzazione all'utilizzo dei ribassi d'asta si andranno a gestire ulteriori 4 interventi per i Comuni di Ghiffa, Oggebbio, Cannero e Cannobio e verrà riappaltato l'intervento relativo alla realizzazione della galleria paramassi.

**AMBITO TURISTICO**

**Motivazione:** Al fine di mantenere alto il livello, verranno progettati e realizzati i sotto riportati interventi:

- Illuminazione artistica porti
- Fontana Olografica
- Nuovi approdi a lago e riqualificazione del tratto di lungo lago di Intra dal "Cavallotti" al Vecchio Imbarcadere
- Nuovo porto turistico

**Modalità:** Affidare incarichi di progettazione base per la ricerca di finanziamenti

**Finalità:** Creare nuovi punti di attrazione turistica

Verranno portati a compimento i lavori già appaltati e finanziati con PNRR, finanziamenti regionali o Ministeriali:

- RIQUALIFICAZIONE PALAZZO CIOJA
- RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RANZONI
- RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA
- MOBILITA' SOSTENIBILE
- REALIZZAZIONE PARCHEGGIO INTERMODALE
- RIQUALIFICAZIONE EX CIVICA DELEGAZIONE
- SISTEMAZIONE RII
- SISTEMAZIONE SS34 – FONDOTOCE
- RIQUALIFICAZIONE EX CASA DEL CUSTODE
- RIQUALIFICAZIONE DORMITORIO PRESSO ROSA FRANZI
- INTERVENTI PRESSO L'IMMOBILE CAROLINA ALVAZZI

- REALIZZAZIONE ASILO NIDO
- MANUTENZIONE CANOTTIERI DI INTRA CLUSTER 1 E CLUSTER 2
- IMMOBILE VIA RESTELLINI
- SOSTITUZIONE CALDAIE CITTA' DEI BAMBINI ED UFFICIO TECNICO

Ulteriori interventi in fase di appalto o appaltati e in corso di esecuzione:

- REALIZZAZIONE MANTO IN SINTETICO CAMPO DI SUNA
- REALIZZAZIONE ROTATORIA ZOVERALLO
- ALLUNGAMENTO SCOLMATORI
- INTERVENTI AMBIENTALI CANALE DI FONDOTOCE
- SOPPALCO PALESTRA RANZONI
- PARCO ROBINSON
- MESSA IN SICUREZZA RIO LA GUARDIA
- MESSA IN SICUREZZA VIA PRIVATA ROSSI
- RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MERCATO

*Missione 1 Programma 6 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :*

Descrizione	2025	2026	2027
SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP - OOUU	100.000,00	100.000,00	100.000,00
INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - OOUU	30.000,00	30.000,00	30.000,00
PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO AREA MANUTENZIONI / OOUU	50.000,00	50.000,00	50.000,00
INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI - CPI / RFF	20.000,00	20.000,00	20.000,00
INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE LL.PP. - MP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - MP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>totale</b>	<b>206.000,00</b>	<b>206.000,00</b>	<b>206.000,00</b>

Per il dettaglio degli interventi/opere - spese in conto capitale - che verranno realizzate nel periodo 2025 - 2027 si rimanda alle relative missioni:

- Missione 1 Programma 5 - 6 - 8
- Missione 4 Programma 2
- Missione 5 Programma 1
- Missione 6 Programma 1
- Missione 8 Programma 1 - 2
- Missione 9 Programma 1 - 2
- Missione 10 Programma 5
- Missione 12 Programma 1 - 9
- Missione 14 Programma 4

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Innovare le tecnologie e le procedure utilizzate; rendere il servizio più accessibile ai cittadini.</p> <p>Mettersi in rete con gli altri uffici comunali per la migliore gestione del territorio (progetto SIT).</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p><b>Anagrafe</b></p> <p>Per l'anagrafe, obiettivo specifico è proseguire con la de-materializzazione/digitalizzazione del cartaceo anagrafico includendo sempre più atti a corredo della posizione individuale e di famiglia del cittadino per poter garantire una corretta storicizzazione.</p> <p>L'obiettivo principale è massimizzare i tempi e ridurre le comunicazioni con l'utenza tramite PEC/mail con notevole risparmio di carta e di spese di spedizione postale, nonché tempi rapidissimi di trasmissione e di ricezione.</p> <p>Nel triennio di riferimento si aumenterà ancora la de-materializzazione del cartaceo anagrafico, attivando collegamenti informatici e promuovendo la trasmissione degli aggiornamenti anagrafici agli altri enti e soprattutto promuovendo convenzioni per il rilascio di aggiornamenti anagrafici e collegamenti online (per esempio con le forze dell'Ordine).</p> <p>Altro obiettivo da conseguire sarà il rilascio della certificazione anagrafica con l'apposizione del timbro e della firma digitale. A questo fine si è già dato il via all'autocertificazione online che dà la possibilità all'utente, tramite la richiesta di password, di accedere ai propri dati anagrafici, ottenendo così una pre-compilazione delle dichiarazioni di autocertificazione. Da qui si procederà verso il rilascio di veri e propri certificati anagrafici: per questo è attiva una PEC dedicata e i dipendenti sono dotati di firma digitale. La procedura è completa ma si è ancora in attesa delle linee guida ministeriali.</p>

Il subentro definitivo in Anpr è avvenuto a fine novembre 2018 e da allora Verbania è perfettamente allineata con le anagrafi che hanno già proceduto al subentro in Anpr. Ad oggi tutte le anagrafi hanno effettuato il subentro in Anpr e raggiunto l'ambizioso progetto voluto dal Ministero dell'Interno.

L'obiettivo principale è finalizzato a favorire il processo di digitalizzazione della PA e il miglioramento dei servizi a cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, riducendone nel contempo i costi.

In tale progetto andrà a confluire l'ANSC, l'Archivio Nazionale delle strade e dei numeri civici. Proseguirà nel triennio nell'ambito della gestione Toponomastica a certificare lo stradario Comunale, valutando ed eliminando/modificando le aree di circolazione emerse con il confronto catasto/censimento della popolazione e non allineate. Ugualmente si dovrà procedere con la bonifica dei numeri civici.

Tale banca dati certificata e costantemente aggiornata ha l'obiettivo di fornire i dati che, integrati con rilevazioni statistiche campionarie, consentirà di effettuare la rilevazione censuaria recando minor disturbo alle famiglie, una forte riduzione di costi e un impatto organizzativo meno oneroso per il Comune.

Nel 2015, per l'Ufficio Anagrafe, è stata introdotta la firma di assenso per la donazione degli organi all'atto del rilascio della carta di identità, aderendo a un progetto nazionale che ha istituito un'unica banca dove confluiscono tutte le disponibilità alla donazione da parte dei cittadini. Questo progetto è tuttora in corso al fine di continuare la campagna di sensibilizzazione mirata a coinvolgere un maggiore numero di cittadini ad aderire al progetto.

### **Stato Civile**

Per lo stato civile, oltre alla gestione ordinaria che peraltro assorbe la quasi totalità delle risorse, si persegue ancora l'obiettivo del rifacimento di indici di atti e di atti pregressi di stato civile (con relativa rilegatura): l'attività è ancora in corso, potendo dedicare a esso solo il tempo rimanente rispetto alla gestione corrente dell'ufficio.

In termini di de-materializzazione si è proceduto a un notevole cambiamento che ha riguardato la trasmissione degli atti di stato civile, tramite PEC e con firma digitale dell'ufficiale di stato civile. Notevole anche in questo caso il risparmio di carta e spese postali ma sensibili anche i vantaggi di semplificazione e rapidità per i cittadini.

L'utilizzo degli strumenti informatici ha ormai completamente, tranne isolate realtà, sostituito quelle che erano le comunicazioni cartacee, gli eventi sono registrati in tempo reale e trasmessi con le medesime modalità agli enti competenti.

La vera rivoluzione nel prossimo triennio sarà il nuovo stato civile digitale, un'estensione dei servizi dell'Anagrafe Nazionale

della Popolazione Residente (ANPR) che permette di digitalizzare completamente il processo di registrazione e la gestione degli atti relativi allo stato civile dei cittadini. Una volta a regime, il sistema digitale consentirà la gestione unica e centralizzata di tali documenti, inclusa la loro archiviazione.

Con l'introduzione dello stato civile digitale, gli operatori potranno disporre di un sistema unico e centrale in cui non sarà più necessario effettuare trascrizioni degli atti tra diversi Comuni e molte annotazioni saranno generate automaticamente. Questo varrà anche per gli aggiornamenti anagrafici dovuti ai cambi di stato civile con un allineamento in tempo reale della situazione anagrafica con lo stato civile. In questo modo i cittadini potranno ottenere propri certificati di stato civile sempre aggiornati e in tempi ridotti, semplicemente accedendo al portale ANPR.

### **Polizia Mortuaria**

Per il triennio ci si ripropone di giungere a una procedura più snella che coinvolga i settori di polizia mortuaria e di stato civile per quelle che sono le attività complementari l'una all'altra aumentando l'utilizzo della dematerializzazione in un settore rimasto pressoché statico dal punto di vista delle procedure organizzative.

La creazione di una mappa digitale permetterà di rendere più preciso ed agile il lavoro di gestione delle concessioni o delle lampade votive. Sarà più facile poter seguire in maniera digitale tutte le scadenze e le operazioni per la gestione del cimitero dal momento che sarà aggiornata (e anche facilmente aggiornabile dal momento in cui verrà creata) e modificabile.

La digitalizzazione della mappa è il primo passo per la dematerializzazione degli archivi e per l'installazione di un software di gestione cimiteriale che prevede una corretta analisi di pratiche e scadenza.

### **Elettorale**

Al pari dei precedenti servizi, una serie di misure volte alla digitalizzazione in materia di procedimento elettorale preparatorio sono state introdotte del decreto-legge 77/2021 (Governance del PNRR e semplificazioni).

Con il decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022, recante "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n.223". Il decreto definisce l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche dell'ANPR per la sua integrazione con le liste elettorali e delinea i compiti dell'Ufficio Elettorale di ogni Comune ai fini del primo inserimento e dei successivi aggiornamenti dei relativi dati elettorali su ANPR. Costituisce una nuova sfida e un nuovo obiettivo per l'ufficio elettorale che dovrà provvedere ad adeguare le modalità di organizzazione del lavoro e del servizio al fine di adeguarsi al nuovo

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	sistema normativo che prevede sempre più una maggiore digitalizzazione dei processi lavorativi.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dell’Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	778.319,49	677.336,67	796.336,67	823.018,37
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07</b>	<b>778.319,49</b>	<b>677.336,67</b>	<b>796.336,67</b>	<b>823.018,37</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

*Missione 1 Programma 7 si prevede di realizzare :*

Progetto Stato Civile Digitale finanziato con fondi PNRR

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Innovazione tecnologica e ottimizzazione degli strumenti informatici e informativi dell'Ente in un'ottica di risparmio economico, di efficienza e di sicurezza. Interazione tra i diversi applicativi informatici dell'Ente.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Installazione, manutenzione, aggiornamento hardware e software delle postazioni di lavoro, dei punti wi-fi, telefonia, siti web, Helpdesk e formazione al personale; Gestione acquisti informatici hardware e software e contatto coi fornitori; Gestione dei progetti PNRR compresa la migrazione in cloud per la messa in sicurezza dei server dipartimentali; Gestione delle reti locali, internet, VPN e fibra ottica presente fra le sedi comunali; Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, firewall, backup, ecc.) come da disciplinare tecnico della legge sulla privacy, indicazioni ACN e GDPR; Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'Informatica; Gestione della posta elettronica con dominio <a href="mailto:@comune.verbania.it">@comune.verbania.it</a> ; Gestione del Sistema Informatico Territoriale (SIT) ed implementazione delle banche dati georeferenziate.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate

al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	684.037,54	434.623,14	434.623,14	731.742,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	290.919,00	22.000,00	22.000,00	780.843,70
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08</b>	<b>974.956,54</b>	<b>456.623,14</b>	<b>456.623,14</b>	<b>1.512.586,20</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

#### **Attività :**

Realizzare una graduale transizione verso i servizi digitali, attraverso una piattaforma integrata per la definizione di procedure online e per l'erogazione di servizi attraverso SPID o CIE, al fine di snellire il rapporto tra l'amministrazione, i cittadini, i turisti e migliorare la produttività degli uffici. La piattaforma è progettata per interoperare con i software di back-end dell'Ente, con il nodo dei pagamenti pagoPA e con il sistema “IO.Italia” e con tutte le piattaforme previste dall'AgiD.

Completamento dell'installazione delle nuove postazioni di lavoro per la messa in sicurezza del sistema e dei dati.

*Missione 1 Programma 8 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :*

Descrizione	2025	2026	2027
HARDWARE - POST. LAVORO E SERVER - RFF	15.000,00	15.000,00	15.000,00
CUP F51F22007020006 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA – PNRR M1 C1 – INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – MISURA 1.4.3 / PNRR	65.457,00	-	-
CUP F51F22003940006 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.1 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE / NGEU	203.462,00	-	-
ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO SOFTWARE - RFF	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>totale</b>	<b>290.919,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>I motivi che hanno indotto a indicare gli obiettivi del presente progetto mirano: al controllo della spesa del personale e il conseguente rispetto dei limiti imposti dalla normativa, favorendo la mobilità interna e le opportunità per i dipendenti interessati a riconvertirsi in ambiti differenti; a implementare tutti i processi di verifica all'interno dell'Ente, con l'individuazione di una metodologia che consenta al Nucleo di Valutazione di analizzare con i dirigenti e il Segretario Generale le "criticità" che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Semplificazione e digitalizzazione delle procedure concorsuali e del fascicolo del personale;          Valorizzazione delle risorse umane attraverso la conciliazione dei tempi di vita e lavoro: lavoro flessibile e lavoro agile;          Realizzazione delle azioni previste nel POLA, regolamentazione del lavoro agile, programmazione del Piano integrato delle attività e organizzazione;          Corretta e puntuale applicazione dei C.C.N.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego;          Semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e del CCNL;          Mantenimento con il personale di corretti rapporti di informazione e di consulenza normativa, economica e giuridica, in materia di rapporto di lavoro dipendente;          Valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei dipendenti attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, nel rispetto del principio di pari opportunità. La formazione rivolta alla sovrastruttura (dirigenti e posizioni organizzative) ha principalmente come oggetto l'acquisizione di tecniche manageriali dei processi e dei reporting all'Amministrazione e di tecniche di conduzione del personale. La formazione rivolta ai dipendenti ha come oggetto l'acquisizione di tecniche operative;</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>Relazioni sindacali improntate alla correttezza e buona fede e finalizzate a contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro, crescita professionale e valorizzazione delle professionalità del personale dipendente con l'esigenza aziendale di incrementare/mantenere l'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni erogate in favore dei cittadini;</p> <p>Gestione del Piano delle assunzioni, per adeguarla ai bisogni emergenti in coerenza con i limiti dettati dalla normativa vigente e dal rispetto del pareggio finanziario di bilancio;</p> <p>Gestione di tutte le forme di lavoro flessibile all'interno dell'ente;</p> <p>Gestione amministrativa e contabile dei buoni pasto dei dipendenti comunali, Sviluppo di condizioni di benessere organizzativo e di pari opportunità;</p> <p>Sviluppo di atteggiamenti finalizzati a prevenire situazioni di mobbing;</p> <p>Supporto al Nucleo di Valutazione – attività di verbalizzazione e segretariato;</p> <p>Attivazione di bandi di mobilità interna;</p> <p>Partecipazione a bandi di finanziamento progetti di pubblica utilità: definizione progetti, ricerca e supporto ai partner nella gestione e rendicontazione;</p> <p>Valutazione regolamentazione dello smart working in considerazione delle ultime disposizioni normative in materia</p> <p>Predisposizione ed elaborazione del Piao</p>
	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.129.771,05	1.175.813,15	1.175.813,15	1.133.656,50
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10</b>	<b>1.129.771,05</b>	<b>1.175.813,15</b>	<b>1.175.813,15</b>	<b>1.133.656,50</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

*Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024*

**Per l’obiettivo strategico n.1 "Riorganizzazione degli uffici comunali e costruzione di un "Comune Amico" si prevede:**

Costruzione di un "Comune amico", ossia un Comune che sia amico dei cittadini, delle imprese ma anche di chi è chiamato a operare nella sua stessa struttura, esercitandovi la responsabilità di assicurare servizi efficienti agendo lungo tre linee di fondo:

- 1) Riorganizzare la macchina comunale ridisegnando i Dipartimenti interni sulla base della competenza , riducendo i Dipartimenti e assicurando una razionale suddivisione delle funzioni che risponda a criteri omogenei e funzionali.
- 2) Valorizzare il merito delle risorse umane, fare squadra con i dipendenti comunali
- 3) Semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

*Motivazione delle scelte***Avvocatura**

- Gestione del contenzioso giudiziale in tutti i ricorsi e le cause in cui è coinvolta l'Amministrazione Comunale anche mediante l'affidamento del patrocinio a professionisti esterni;
  - Attività di consulenza legale ed attività stragiudiziale a supporto dell'azione amministrativa;
  - Controllo semestrale atti ai sensi del Regolamento sui controlli interni;
  - Controllo straordinario atti ai sensi della normativa anticorruzione;
  - Autorità Urbana/verifica progetti del fondo europeo sviluppo Fesr.
- Sistema dell'informazione e comunicazione - URP  
Attuare un'azione efficace e trasparente nel rapporto cittadino-comune.

**Controllo di Gestione**

Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente per l'attuazione degli obiettivi di mandato nell'ottica di un miglioramento della gestione dell'Ente e del servizio offerto al cittadino utente.

Valutazione:

- effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli atti di indirizzo politico attraverso il controllo strategico;
- stato di attuazione obiettivi condivisi tra amministrazione e dirigenti;
- costi dei servizi ed economicità nella gestione delle risorse dell'ente

**Controllo successivo degli atti**

Il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi, nell'ottica di una omogeneizzazione e razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi.

**Prevenzione della corruzione e trasparenza**

Pianificazione e previsione delle strategie anticorruzione, analisi dei rischi di corruzione e progettazione del sistema di

*Finalità da Conseguire*

trattamento del rischio.

**Servizio acquisti interni**

Ottimizzare l'approvvigionamento di beni e servizi necessari per supportare le attività dell'Ente.

**Centrale di committenza**

Migliorare il servizio erogato agli Enti associati e garantire ai Comuni di dimensioni minori la possibilità di espletare gare a loro precluse per legge mantenendole sul territorio con conseguente velocizzazione delle tempistiche.

Qualificazione della Centrale di Committenza. Il D. Lgs. 36/2023 ha reso obbligatoria la qualificazione delle stazioni appaltanti a partire dal 01/07/2023.

**Assicurazioni e sinistri**

Risparmio sul costo complessivo dei premi delle polizze.

**Avvocatura**

Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa e la sua rispondenza a criteri di legalità e legittimità tramite il controllo sugli atti amministrativi (ordinario e straordinario) anche al fine di deflazionare il contenzioso giurisdizionale.

Patrocinare e difendere l'ente anche mediante l'ausilio di professionisti esterni a difesa e tutela degli interessi pubblici di cui esso è portatore.

Fornire consulenza legale stragiudiziale a Dirigenti e Organi dell'Ente.

**Sistema dell'informazione e comunicazione - URP**

Il portale telematico del Comune agevola la diretta conoscenza dell'attività dell'Ente e dell'offerta della città, anche in ambito turistico.

E' possibile suddividere le attività dell'URP in tre macro-aree:

- l'area dell'informazione e della prestazione : comunicazione esterna, attività di informazione su disposizioni normative e sui servizi offerti dall'Ente e su su temi di interesse generale;
- l'area dell'ascolto e della verifica : attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e della soddisfazione degli utenti, attraverso l'ascolto diretto allo Sportello o indagini di customer satisfaction analizzando i trend negativi e/o positivi riferiti alle segnalazioni inserite nel portale appositamente istituito;

- l'area dell'organizzazione : sviluppo della comunicazione interna ed esterna e attività di Back-office.

E' fondamentale ripensare all'URP come a un luogo di accoglienza "diffuso" dove ogni "cittadino-utente" si senta preso in considerazione e condotto in modo graduale e sempre più puntuale, veloce e preciso verso la risoluzione di quanto richiesto. L'obiettivo è quello che il cittadino, deve lasciare l'URP (sia fisicamente che attraverso altri canali) con una risposta che, se non risolutiva, lo indirizzi a chi di competenza.

### **Controllo di gestione**

Programmazione e controllo dell'attività di gestione attraverso :

- 1) La predisposizione del PIAO sezione 2 "Valore Pubblico, performance e anticorruzione" sottosezione 2,2 "Performance" nella quale sono definiti gli obiettivi da assegnare ai singoli centri di responsabilità/centri di costo - PDOP.
- 2) Il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso l'analisi per indicatori e l'analisi degli scostamenti (eventuale aggiornamento degli obiettivi assegnati); valutazione della funzionalità dell'organizzazione al fine di formulare proposte di riorganizzazione di servizi/uffici e valutazioni di convenienza (analisi costi-benefici) sui servizi comunali o progetti strategici previsti dal programma di mandato;
- 3) La predisposizione del Referto di Controllo di Gestione da inviare alla Corte dei Conti.

Nell'ambito dell'attuazione e miglioramento delle procedure previste dal Regolamento sui Controlli Interni, il settore si occupa anche della progettazione e attivazione dei controlli interni previsti dal D.L. n. 174/2012 e s.m.i., con particolare riferimento:

- controllo strategico:

- definizione dei documenti di programmazione, degli strumenti di monitoraggio e della reportistica da sottoporre all'amministrazione;
- adeguamento degli strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente, al fine di garantire uno sviluppo coerente del ciclo di programmazione e del ciclo di gestione della performance;
- sviluppo di un'attività che continui a declinare il Programma di Mandato dell'Amministrazione in obiettivi sia annuali che pluriennali strategici, di sviluppo e di mantenimento. Tale programmazione viene a coinvolgere il complesso della struttura organizzativa affinché tutto l'Ente partecipi alle priorità che l'Amministrazione intende realizzare. La capacità di coinvolgimento delle proprie strutture nell'intero ciclo di programmazione e gestione del ciclo della performance sarà un elemento di valutazione delle prestazioni dei dirigenti;

- controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente che indirettamente, mediante organismi gestionali esterni con metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'ente.
- adeguamento del Controllo di Gestione e del Controllo Strategico alle più recenti normative e razionalizzazione delle procedure interne.
- realizzazione, in collaborazione con il servizio personale, del progetto trasversale di strutturazione del ciclo della performance degli obiettivi individuali dei dirigenti e responsabili dei servizi.
- Supporto al Nucleo di Valutazione nella procedura di valutazione della performance.
- Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente per l'attuazione degli obiettivi di mandato (DUP, Nota di aggiornamento DUP, Piano degli Obiettivi strategici, PIAO, Piano Pluriennale Investimenti).
- Riduzione dell'indebitamento al fine di ottenere una minore rigidità del bilancio e rendere disponibili risorse per i servizi comunali.

#### **Controllo successivo degli atti**

Costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente;

Creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;

Sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei responsabili dei servizi interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi;

Svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente.

#### **Prevenzione della corruzione e trasparenza**

Rispetto degli adempimenti relativi al Piano Triennale per la Corruzione e al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

#### **Servizio acquisti interni**

Perfezionare l'analisi del fabbisogno degli acquisti relativi a attrezzature, impianti, veicoli, arredi.

#### **Centrale di committenza**

Aumentare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia del complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro in relazione alla programmazione e progettazione, affidamento, verifica e controllo.

A decorrere dal 01/01/2024 le stazioni appaltanti qualificate con riserva ai sensi dell'art. 63 co. 4 dovranno presentare

domanda per l'iscrizione a regime negli elenchi delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate. La Centrale è attualmente qualificata con riserva per la capacità di progettazione e la capacità di affidamento per importi illimitati sia per Lavori Pubblici sia per Servizi e Forniture. L'obiettivo al termine del periodo transitorio (30/06/2024) è ottenere la qualificazione illimitata in tutti gli ambiti; l'obiettivo al 31/12/2024 è ottenere la qualificazione anche per la capacità di verifica sull'esecuzione e controllo dell'intera procedura, ivi incluso il collaudo e la messa in opera.

Parallelamente la Centrale mira ad aumentare il numero degli Enti associati (attualmente 31).

#### **Assicurazioni e sinistri**

Riduzione dei costi (premi e risarcimenti diretti da parte del comune) di circa il 40% attraverso la gestione dei sinistri mediante un proprio Ufficio.

#### **Contratti**

Standardizzazione dei procedimenti e omogeneità di comportamenti degli Uffici.

#### **Stamperia comunale**

La stamperia è una struttura interna che svolge attività di stampa e copisteria a disposizione degli uffici comunali ma anche, e solo in alcuni casi, delle Associazioni cittadini e di altri enti pubblici.

Con l'assunzione di una figura specializzata nel 2022 si sta raggiungendo l'obiettivo di offrire ai destinatari del servizio stamperia anche l'ideazione e lo sviluppo della parte grafica del progetto (presentazioni, locandine, pieghevoli, ecc) per creare quella comunicazione diretta ed immediata con il cittadino di qualsiasi età.

Tra le finalità che si intendono raggiungere nel triennio oltre all'ulteriore digitalizzazione e conservazione dei progetti ci si pone l'obiettivo di razionalizzare i costi.

#### **Servizio Segreteria- Organi Istituzionali**

Gestione agenda e appuntamenti del Sindaco

Segreteria del Sindaco per coordinamento rapporti con la Giunta, i singoli Assessori ed i responsabili della direzione dell'Ente insieme alla Segreteria Generale.

Funzioni di collaborazione nei rapporti con i consiglieri e gruppi consiliari insieme alla Segreteria Generale.

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>Attività di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo.</p> <p>Collaborazione nell'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta, finalizzati ad illustrare l'attività politico- istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione.</p> <p>Cerimoniale.</p> <p>Ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria al materiale espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal sindaco, che non si traduca nel compimento di atti gestionali.</p>
	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.363.343,17	2.396.699,73	2.396.963,73	3.025.969,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	95.000,00	35.000,00	35.000,00	98.430,89
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11</b>	<b>2.458.343,17</b>	<b>2.431.699,73</b>	<b>2.431.963,73</b>	<b>3.124.400,02</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

**Attività :**

Nel programma rientrano le attività dei seguenti servizi:

**Avvocatura - cdc 1031**

- Gestione del contenzioso giudiziale in tutti i ricorsi e le cause in cui è coinvolta l'Amministrazione Comunale anche mediante l'affidamento di patrocinio a professionisti esterni;
- Attività di consulenza legale ed attività stragiudiziale a supporto dell'azione amministrativa;
- Controllo semestrale atti ai sensi del Regolamento sui controlli interni;
- Controllo straordinario atti ai sensi della normativa anticorruzione;
- Autorità Urbana/ verifica progetti del fondo europeo sviluppo Fesr.

**Sistema dell'informazione e comunicazione - URP - cdc 1002**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Verbania ha sede sia nel Palazzo di Città a Pallanza che in via Fratelli Cervi a Intra, ed è articolato in una struttura di front-office (Ufficio accoglienza, portale telematico del Comune, Ufficio Semplificazione al cittadino) e in una struttura di back-office (coordinatore URP e portavoce del Sindaco).

L'Ufficio Accoglienza, quale luogo privilegiato di incontro tra Amministrazione e cittadino, è finalizzato ad assicurare al cittadino:

- l'accoglienza diretta quale momento di incontro e di scambio interpersonale diretto dove il cittadino trova risposta alla più ampia gamma possibile di bisogni;
- l'accesso telefonico in forma semplificata per rispondere alle necessità più o meno impegnative ovvero quale strumento propedeutico a successivi momenti di incontro tra il cittadino e l'Ente da concretare nell'accoglienza diretta ovvero nei collegamenti al Portale Telematico del Comune.

Esso, oltre a fungere da sensore rispetto ai bisogni dell'utenza:

- a) fornisce ai cittadini informazioni in merito alle procedure e ai procedimenti amministrativi, e in merito ai servizi comunali;
- b) distribuisce la modulistica inerente i servizi comunali e, previ accordi con le altre Pubbliche Amministrazioni, anche di queste ultime;
- c) supporta il cittadino nella compilazione della modulistica comunale;
- d) gestisce le proposte e i reclami del cittadino, rilevandone il livello di soddisfazione;
- e) monitora sotto il profilo qualitativo e quantitativo l'utenza e trasmette quanto rilevato al back-office al fine di consentire di impostare gli interventi migliorativi del servizio che si rendono necessari;
- f) fornisce informazioni di pubblica utilità in ordine ai trasporti, alla cultura, alle manifestazioni, alle iniziative del tempo libero;
- g) agevola il collegamento a internet per gli utenti;
- h) svolge ogni altra attività attribuita dal dirigente responsabile.

**Controllo di Gestione - cdc 2021**

Il profondo processo di innovazione che interessa già da qualche anno il sistema PA, mira ad affermarne e potenziarne la capacità di qualificarsi come fattore di sviluppo sociale ed economico del Paese.

In tale contesto l'attività del Controllo di Gestione è finalizzata:

- a garantire un meccanismo di monitoraggio costante delle azioni, delle risorse impiegate e dei risultati raggiunti dalla struttura organizzativa nel perseguimento degli obiettivi di gestione definiti nel PIAO Sezione 2 Performance (PDOP);
- alla rilevazione del costo dei servizi al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ed aiutare il personale ad indirizzare il proprio comportamento verso il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

L'attività del controllo di gestione consiste, dunque, nella pianificazione, programmazione e controllo dell'attività gestionale dell'ente, supportando dirigenti e responsabili dei settori nella loro attività e curando lo sviluppo e la gestione di nuovi strumenti di controllo di gestione.

**Controllo successivo degli atti**

- Forma di controllo successivo degli atti ai sensi di Legge e Regolamento;
- Implementazione del controllo con strumenti di controllo straordinario a richiesta.

**Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**

- adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy e Regolamentazione delle procedure per l'accesso civico e accesso generalizzato;
- supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**Servizio acquisti interni - cdc 1064**

- istruzione e redazione piano triennale acquisti;
- gestione del Piano Acquisti relativi a attrezzature, impianti, veicoli, arredi.

**Centrale di committenza - cdc 1061 - 1062**

Supporto giuridico agli Enti aderenti e agli Uffici comunali in materia di appalti per la scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara.

Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto.

Riduzione della spesa e dei costi necessari per gestire le procedure di gara.

Migliorare l'analisi del fabbisogno del contesto territoriale dei Comuni aderenti e offrire una risposta più organica e strutturata allo stesso anche mediante lo svolgimento di gare comuni in modo da ridurre il numero di procedure e ottenere condizioni economiche e qualitative più vantaggiose.

Realizzare standard uniformi nella gestione degli affidamenti.

Favorire le regole di interoperabilità e cooperazione tra gli Enti aderenti.

Favorire la semplificazione dei processi amministrativi nonché la valorizzazione delle competenze, la specializzazione e la responsabilizzazione del personale.

Ridurre al minimo le possibilità di contenzioso.

Raggiungere la qualificazione della Centrale a regime per un livello di qualificazione elevato che singolarmente nessun Ente aderente potrebbe ottenere.

Massimo livello di trasparenza ottenuto mediante l'intera informatizzazione delle procedure.

#### **Assicurazione e sinistri - cdc 1063**

Gestione dei sinistri attivi e passivi con l'obiettivo di mantenere il livello di spesa raggiunto.

#### **Contratti - cdc 1074**

Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, atti di mutuo, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzione di diritti reali, concessioni cimiteriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente;

Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti:

- accertamenti ipotecari e catastali;
- gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge);
- determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente;
- determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti);
- reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;
- repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti;

- accertamenti previsti dalla normativa antimafia;
- trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte;
- ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale.

Assistenza al rogito;

Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali, concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.);

Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico;

Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio;

Rilascio di copie e di copie conformi agli originali;

Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale;

Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa;

Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999.

### **Stamperia comunale - cdc 1003**

Sviluppo progetti grafici

### **Servizio Segreteria – Organi Istituzionali - cdc 1016**

Gestione agenda del Sindaco – accoglienza cittadini e indirizzo verso l'assessorato competente - programmazione e gestione manifestazioni civili e religiose – gestione incontri pubblici e di rappresentanza.

Le risorse finanziarie attribuite al programma 11 sono destinate al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 1 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

### **Messi comunali - cdc 1019**

*Missione 1 Programma 11 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :*

Descrizione	2025	2026	2027
ACQUISTO ATTREZZATURE - RFF	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO VERDE - RFF	15.000,00	15.000,00	15.000,00
MOBILI E ARREDI - RFF	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ACQUISTO AUTOVETTURE E AUTOMEZZI - RFF	60.000,00	-	-
<b>totale</b>	<b>95.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA****PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	26.611,94	26.611,94	26.611,94	28.435,33
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01</b>	<b>26.611,94</b>	<b>26.611,94</b>	<b>26.611,94</b>	<b>28.435,33</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**

**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

***Motivazione delle scelte***

Tutelare la sicurezza della cittadinanza negli spazi pubblici della città e del territorio di propria competenza.

La Polizia Locale è organo di controllo chiamata a far rispettare la legalità, a partire dai semplici regolamenti di polizia urbana fino a giungere alle norme contenute nel Codice Penale. La legge 7 marzo 1986 n. 65 s.m.i. "legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale", unitamente al regolamento comunale del corpo approvato con D.C.C. n. 82 del 1985, definisce le funzioni degli operatori locali: funzioni di polizia amministrativa – funzioni di polizia giudiziaria – funzioni di polizia stradale – funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

La sicurezza e le iniziative ad esse destinate devono tradursi in azioni concrete di contrasto, ma soprattutto di prevenzione. Gli obiettivi da conseguire sono: potenziamento dei servizi e di presenza sul territorio, integrazione e sinergia degli interventi tra le forze dell'ordine presenti sul territorio, nonché con le associazioni di volontariato attraverso i progetti realizzati con i gruppi dei Nonni vigili e Nonni civici.

Realizzazione di un sistema di videosorveglianza nei punti sensibili del territorio comunale; realizzazione di attività formative sulle tematiche dell'educazione alla legalità diffusa e dell'educazione al rispetto della cosa pubblica, in collaborazione con tutte le istituzioni scolastiche. Particolare attenzione dovrà essere rivolta anche al tema della sicurezza stradale con la realizzazione di progetti specifici in base all'età dei discenti.

Gestione della viabilità cittadina con miglioramento della qualità della vivibilità soprattutto nei centri storici, con la gestione

***Finalità da Conseguire***

ottimale delle aree a ZTL ed APU. Devono essere svolte analisi approfondite oltre che quanto relativo al P.U.T. anche agli interventi del P.N.R.R. che questa Amministrazione Comunale ha in programma, con un'analisi preventiva delle ricadute sulla viabilità e la sicurezza della circolazione, sia pesante che leggera, con particolare riguardo alle utenze deboli della strada.

Sicurezza Urbana e della Circolazione: l'attività del Corpo di Polizia Municipale è rivolta alla prevenzione e all'accertamento di quelle violazioni ritenute, dal legislatore nazionale e comunitario, di particolare gravità per la sicurezza degli utenti della strada ma anche dall'allarme sociale percepito dal cittadino che da tali violazioni generalmente deriva. I controlli stradali inoltre hanno un effetto positivo sotto il profilo della prevenzione relativamente alla incidentalità stradale, alla loro gravità e alla loro riduzione.

Continuare sulle linee programmatiche e di intervento definite dal Progetto "Vivi le Tue Città in Sicurezza", in cui sono confluiti i progetti nonni vigili e nonni civici, potenziando la presenza di agenti del Corpo di Polizia Municipale con le Associazioni di Volontariato partner del progetto, ogni qualvolta il territorio sia interessato da manifestazioni, eventi turistici e sportivi, con un conseguente grande afflusso di persone, raggiungendo il doppio scopo di dare sicurezza agli utilizzatori delle aree indicate, nonché di segnalare malfunzionamenti, guasti o danneggiamenti nelle zone assegnate alle varie associazioni. Il progetto così raggiunge un profilo di sicurezza sociale, con la presenza di queste figure istituzionali e di volontariato che accompagnavano i cittadini all'utilizzo delle strutture pubbliche in maniera consapevole e rispettosa.

Vigilanza di quartiere, finalizzata ad una presenza quanto più possibile continuativa di un Agente (vigile di quartiere) nella stessa zona della città, per assicurare che non si creino situazioni di abusivismo e di prevenzione ad eventuali atti vandalici, nonché un'azione svolta per un'efficace azione di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali, oltre che per favorire un rapporto diretto del vigile di quartiere con il cittadino con un aumento della percezione di sicurezza. Adeguamento della struttura organizzativa rispetto alle nuove incombenze derivate dal trasferimento degli accertamenti anagrafici al Corpo di Polizia e delle numerose attività ad esse collegate.

Viabilità: mantenimento delle migliori condizioni per la fluidità della circolazione veicolare, per la sicurezza pedonale, per la corretta fruizione dei percorsi ciclopedonali, collegando e rendendo omogeneo ogni intervento con il P.U.T. Si è dato attuazione allo stesso anche con la realizzazione di alcune corsie urbane per i ciclisti nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Rilancio del maggio 2020. Collaborazione con i vari uffici comunali per la gestione della viabilità in prossimità dei vari cantieri del PNRR, nonché i pareri relativi ogni qualvolta questi interessino o possano avere ricadute o modificare la viabilità cittadina.

Vigilanza commerciale e autorizzazioni di pubblica sicurezza: il controllo sistematico di tutti i mercati settimanali impedisce il

sorgere di situazioni di abusivismo o di altri fenomeni che disturbino il corretto esercizio delle attività commerciali, nonché la difesa del consumatore e salvaguardando, inoltre, la salute del cittadino. Vengono gestite tutte le occupazioni di suolo pubblico: il Settore provvede al rilascio del parere preventivo per tutte le occupazioni al servizio delle attività commerciali e dei pubblici esercizi. I controlli di polizia amministrativa, in collaborazione con l'ufficio Patrimonio e demanio, riguardano anche le verifiche dei posti barca nei porti comunali.

Educazione Stradale: i progetti di Educazione Stradale nelle scuole cittadine hanno permesso di coinvolgere buona parte delle scuole presenti sul territorio. Il progetto consiste nel interessare la scuola materna con il progetto "Il mio amico Vigile", dopodiché le seconde classi delle scuole primarie con il progetto "Le regole valgono per tutti"; le classi quarte delle scuole primarie con il progetto "Protezione Civile", le classi quinte delle scuole primarie con il progetto "Bici Sicura" e le scuole medie inferiori con il progetto "Usiamo la testa". Si stanno coinvolgendo anche le Scuole Superiori per allargare il progetto anche a questi ultimi Istituti, con le classi quarte per sensibilizzare sulla motoconduzione, i comportamenti virtuosi che prevengono gli incidenti stradali, nonché la guida sotto effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Videosorveglianza: manutenzione e verifica degli impianti di videosorveglianza nel centro storico di Intra, Suna e Pallanza, comprese le aree dei porti di Intra, Pallanza e Suna ed alla viabilità collegata sui rispettivi lungo laghi, consentendo una maggiore capacità di monitoraggio in tempo reale delle situazioni di traffico e costituisce, nelle aree presidiate, un freno al compimento di atti di danneggiamento di beni pubblici e/o privati e alla prevenzione di altri reati. Implementazione del sistema con ulteriori videocamere. L'impianto prevede anche dei sistemi di lettura targhe, utilizzati anche dalle Forze di Polizia dello Stato per prevenzione e repressione dei reati. Inoltre è stato attivato il servizio di verifica della copertura assicurativa e della assenza di revisione dei veicoli di passaggio nei varchi controllati dai citati sistemi di lettura targhe, predisponendo controlli mirati con personale delle pattuglie per l'accertamento delle violazioni nell'ottica dell'aumento della sicurezza stradale, con un monitoraggio dello stesso presso la Centrale Operativa delle immagini, condivise con le Centrali Operative di Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza.

Vigilanza in materia ambientale sui rifiuti: verifica del corretto conferimento dei rifiuti e della corretta differenziazione degli stessi da parte dei cittadini. Contrasto al fenomeno dell'utilizzo dell'abbandono dei sacchetti in prossimità dei cestini stradali, degli ingombranti sul territorio e di ogni forma di abbandono indiscriminato che avviene sul territorio.

Verifica delle aree urbane degradate: i controlli riguarderanno anche il "verde", ovvero la verifica delle piante private che ostruiscono il passaggio su marciapiedi o riduzione della carreggiata.

La realizzazione del sistema da remoto delle violazioni per le ZTL (Zone a Traffico Limitato) e le APU (Aree Pedonali Urbane) rafforzerà il lavoro di back office per il cittadino, nonché quello per la gestione delle eventuali sanzioni e del contenzioso.

**Risorse Umane e Strumentali**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.240.050,36	1.265.127,13	1.265.127,13	1.309.727,83
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.000,00	35.000,00	35.000,00	99.900,98
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01</b>	<b>1.275.050,36</b>	<b>1.300.127,13</b>	<b>1.300.127,13</b>	<b>1.409.628,81</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

**Attività :**

Mantenimento attività programmata in quanto attività coincidente con l'attività istituzionale del Corpo di Polizia locale.

Nello specifico si tratta di attività operativa di controllo degli spazi pubblici della città, ricadendo nelle funzioni tipiche di polizia giudiziaria, polizia amministrativa e di polizia stradale, destinato al tradursi di azioni concrete di prevenzione e contrasto di comportamenti antisociali. Si effettueranno servizi e presenza sul territorio, con integrazione e sinergia degli interventi tra le forze dell'ordine presenti sul territorio, nonché con le associazioni di volontariato attraverso i progetti realizzati con i gruppi dei Nonni vigili e Nonni civici. Continuo aggiornamento e mantenimento degli impianti di videosorveglianza, attività formative di educazione stradale e legalità diffusa, in collaborazione con gli Istituti Scolastici.

La parte relativa alla gestione ottimale della mobilità statica e dinamica cittadina sono parte integrante del programma per gli anni 2024/29.

Riguardo a quest'ultimo si segnala che rispetto agli obiettivi del programma di mandato si specifica che nel Dipartimento Autonomo del Corpo di Polizia locale nel quale sono ricompresi anche il settore viabilità, Protezione Civile e Sicurezza negli ambienti di lavoro, portando questo Corpo ad essere inserito in molti punti dello stesso.

**Missione 3 Programma 1 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :**

<b>Descrizione</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
ATTREZZATURE E IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PM - OOUU	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ATTREZZATURE PIANO TRAFFICO PM - RFF	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>totale</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	36.012,69
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.012,69</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva, e al sostegno alle famiglie.</p> <p>Attuazione di tutti gli interventi per garantire il diritto allo studio, sedi scolastiche idonee allo svolgimento dell'attività didattica, e concorso nell'attuazione del Piano dell'offerta formativa relativo alla scuola dell'obbligo.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche.</p> <p>Concorrere al funzionamento delle scuole ed alle necessità operative – gestionali, ripartendo i fondi per arredi scolastici e attrezzature e materiale di supporto.</p> <p>Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura.</p> <p>Sostenere le attività motorie degli alunni attraverso appositi progetti.</p> <p>Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole e attività ludiche e di socializzazione attraverso vari servizi (visite organizzate al Museo del Paesaggio, alla Casa del Lago, alla Biblioteca comunale; supporto alla partecipazione delle scuole agli spettacoli teatrali programmati annualmente).</p> <p>Sostegno alle attività educativo-pedagogiche delle scuole dell'infanzia non statali attraverso l'attuazione delle convenzioni stipulate con le scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio.</p>

**Risorse Umane e Strumentali**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	249.614,00	249.010,00	248.371,00	371.668,54
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01</b>	<b>249.614,00</b>	<b>249.010,00</b>	<b>248.371,00</b>	<b>371.668,54</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<p><i>Motivazione delle scelte</i></p>	<p><b>Scuola Primaria e Secondaria di primo grado</b>                      Pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva, e al sostegno delle famiglie.                      Attuazione di tutti gli interventi per garantire il diritto allo studio, sedi scolastiche idonee allo svolgimento dell'attività didattica, e concorso nell'attuazione del Piano dell'offerta formativa e relativo alla scuola dell'obbligo.</p> <p><b>Scuola Secondaria Superiore</b>                      Sostegno al diritto allo studio.</p>
	<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	servizi (visite organizzate al Museo del Paesaggio, alla Casa del Lago, alla Biblioteca comunale; supporto alla partecipazione delle scuole agli spettacoli teatrali programmati annualmente).
	<p><b>Scuola Secondaria Superiore</b></p> <p>Con il trasferimento delle competenze degli istituti di istruzione secondaria superiore alle Amministrazioni Provinciali, sono assai residuali quelle che ricadono sulle Amministrazioni Comunali.</p> <p>Si possono riassumere in attività di collaborazione (promozione bando e verifica dati contenuti nelle istanze online) in merito al bando promosso dalla Regione per il diritto allo studio (contributi regionali e statali erogati tramite voucher).</p>
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	832.305,32	801.408,32	806.481,32	1.187.983,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	375.000,00	425.000,00	444.000,00	563.727,73
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02</b>	<b>1.207.305,32</b>	<b>1.226.408,32</b>	<b>1.250.481,32</b>	<b>1.751.710,81</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

**Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024****Per l'obiettivo strategico n. 12 "La città dei giovani per i giovani" si prevede:**

Investire nella formazione dei giovani é un dovere e significa aiutare a costruire il loro futuro e la loro crescita. Si intende stabilire una stretta collaborazione con gli Istituti scolastici e con gli oratori, e sostenere diversi progetti didattici nell'ambito della educazione ambientale, dell'educazione al suono e alla musica, dello sport, del teatro e dell'arte, della salute e delle pari opportunità.

Con i giovani verrà attivato confronto, dialogo e ascolto per raccogliere idee e proposte di progetti, per poi trasformarle in concrete realizzazioni attraverso il loro coinvolgimento nelle iniziative sportive e di comunità.

Verbania deve diventare un polo di aggregazione giovanile e di attrazione anche per giovani provenienti da fuori Città, una Città dove ci si possa anche divertire, una Città dei giovani e per i giovani.

Il CEM diventerà il luogo di incontro dei giovani dove gli stessi potranno organizzare eventi culturali, musicali, sportivi, artistici, la realizzazione di una tensostruttura nell'area esterna (l'arena), una sorta di "discoteca" rivolta verso il lago.

Si prevede di realizzare:

- Continuità dei centri estivi da giugno a settembre, cooperando e supportando il lavoro prezioso degli oratori cittadini anche per venire incontro ai genitori lavoratori;
- Spazio di aggregazione giovanile;
- Tessera di sconti e vantaggi per gli studenti cittadini, dal cinema alle librerie e convenzione con ristoranti e pizzerie;
- Progetto Scuola-città: coordinamento tra Scuole superiori cittadine e Comune per delle borse di studio in palio a studenti che creino dei bei progetti per potenziare la Città. Ispirarsi così alle idee dei giovani studenti per una città più moderna;
- Consulta dei giovani verbanesi distinto per fasce di età. Uno strumento per agevolare la comunicazione con i ragazzi delle Città;
- Creazione di zone dedicate allo studio (solo la Biblioteca presenta spazi limitati) con accessi a internet e prese di corrente.

**OS n. 15 "Le politiche educative: scuola e formazione"**

La Politica educativa deve rientrare tra le priorità irrinunciabili.

Si prevede di mettere in atto studi di fattibilità e iniziative di concerto con le dirigenze scolastiche, per realizzare i seguenti servizi:

- garantire un monitoraggio periodico e adeguati interventi per la manutenzione delle attrezzature e la sicurezza degli edifici scolastici;
- istituire un servizio di educazione sanitaria per gli alunni delle medie e superiori con adeguate informazioni su problematiche relative allo sviluppo fisico, ai disturbi dell'alimentazione, alla prevenzione vaccinale in rapporto a malattie endemico-epidemiche, e alla informazione e prevenzione delle tossico dipendenze, fumo e alcool. In questa prospettiva particolare attenzione va prestata a un utilizzo consapevole dei social, dei cellulari e dei videogiochi;
- al fine di mitigare le difficoltà organizzative delle famiglie, occorre mettere allo studio la compatibilità economica, attraverso l'impiego di tutor, di un prolungamento dell'orario pomeridiano con attività ricreative in ambiente scolastico;

- il “Doposcuola creativo”, per accogliere in orario pomeridiano bambini e ragazzi in un'esperienza educativa di studio e di socializzazione, arricchita da laboratori tematici e attività ludico ed espressive per allievi che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. È un doposcuola inteso come ambiente familiare e stimolante anche sotto il profilo socioeducativo, affinché i bambini possano impiegare il loro tempo libero conciliando lo svolgimento di attività di studio individuali o in piccoli gruppi con attività ricreative, ludiche e artistiche.

Aiuto scolastico:

l'aiuto allo studio è l'attività tesa a sostenere e assistere nello svolgimento e nell'elaborazione dei compiti assegnati a scuola, attraverso l'acquisizione di una corretta metodologia d'apprendimento e lo sviluppo di capacità logico-analitiche attraverso il lavoro individuale e di gruppo.

**Missione 4 Programma 2 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:**

Descrizione	2025	2026	2027
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OOUU	50.000,00	100.000,00	119.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - RFF	200.000,00	200.000,00	200.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE - OOUU	100.000,00	100.000,00	100.000,00
ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI - RFF	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>totale</b>	<b>375.000,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>444.000,00</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche
<i>Finalità da Conseguire</i>	Sostenere la formazione superiore dei propri cittadini anche mediante l'attribuzione di contributi economici a favore degli studenti universitari. Sostenere l'attività di ARS.UNI.VCO
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all’inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.230,18
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.230,18</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Rispondere alle esigenze delle famiglie dei bambini e dei ragazzi in età scolare al fine di garantire tutti i servizi di assistenza connessi all'attività scolastica e il diritto allo studio.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Sostegno alle problematiche familiari dei genitori lavoratori che, per ragioni obiettive, hanno gli orari di lavoro incompatibili con l'apertura delle scuole. Tale sostegno si concretizza, principalmente ma non esclusivamente, con l'attivazione e gestione dei seguenti servizi: trasporto scolastico, ristorazione scolastica, pre-post scuola, ludoteca comunale, consiglio comunale dei ragazzi, centri estivi comunali.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.108.617,34	2.121.117,34	2.171.117,34	2.513.178,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	14.000,00	0,00	1.632,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06</b>	<b>2.108.617,34</b>	<b>2.135.117,34</b>	<b>2.171.117,34</b>	<b>2.514.810,64</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

*Missione 4 Programma 6 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare:*

Descrizione	2025	2026	2027
INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO SERVIZI ALLE PERSONE P.I. - MP	-	14.000,00	-
<b>totale</b>	<b>-</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Compartecipazione allo sviluppo pedagogico degli alunni, attraverso il sostegno economico ai Piani Triennali dell'Offerta Formativa (P.T.O.F) elaborati dalle istituzioni scolastiche nell'ambito della propria autonomia scolastica.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	22.550,00	22.550,00	22.550,00	28.550,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07</b>	<b>22.550,00</b>	<b>22.550,00</b>	<b>22.550,00</b>	<b>28.550,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<p><i>Motivazione delle scelte</i></p>	<p>Conservazione del patrimonio bibliografico e documentale, coerentemente con le previsioni normative.</p> <p>Ampliamento dell'offerta di contenuti culturali, anche attraverso interventi di digitalizzazione e pubblicazione online di monografie e periodici, in particolare quando di rilevanza per la documentazione locale.</p> <p>Gli interventi sono finalizzati ad arricchire il sistema di welfare culturale, utile anche al lavoro di altri soggetti pubblici e privati in campo sociale e culturale, e indirizzato a favorire l'autoriconoscimento delle comunità locali e la loro inclusione sociale. Si evidenzia infatti la necessità di offrire alla cittadinanza occasioni di contatto e partecipazione sociale, favorendone una partecipazione attiva.</p> <p>Messa a disposizione della cittadinanza di un patrimonio bibliografico e documentale e di servizi moderni che garantiscano un pieno ed efficiente accesso all'informazione e un'occasione per l'accrescimento consapevole della conoscenza.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Aumento e diversificazione delle tipologie di pubblico della cultura, attraverso interventi coordinati di Audience Development.</p> <p>Rafforzamento della rete urbana per la cultura, attraverso l'inclusione e la partecipazione dei soggetti culturali (enti pubblici, terzo settore, privato) per la creazione di un ecosistema culturale urbano.</p> <p>Ampliamento e potenziamento degli strumenti di comunicazione digitale e di trasmissione digitale dei contenuti culturali.</p> <p>Caratterizzazione delle biblioteche quali luoghi sociali 'terzi', finalizzati all'inclusione sociale e al protagonismo sociale e culturale.</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Caratterizzazione delle biblioteche, in particolar modo delle sezioni di interesse locale, quali luoghi di conservazione del patrimonio locale delle conoscenze, garantendo la fruibilità dei documenti e delle testimonianze di interesse locale.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00	375.181,51
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01</b>	<b>41.200,00</b>	<b>41.200,00</b>	<b>41.200,00</b>	<b>378.781,51</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

#### Attività :

Il programma è rivolto alla tutela e conservazione del patrimonio bibliografico e documentale conservato dalla Biblioteca Comunale “Pietro Ceretti”.

*Missione 5 Programma 1 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :*

<b>Descrizione</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
INTERVENTI PER LUOGHI SACRI - OOUU	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>totale</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### *Motivazione delle scelte*

#### **CULTURA**

Le attività comprese nel programma mirano a:

- favorire la diffusione della cultura nel territorio di Verbania, e promuovere le realtà cittadine quali Villa S. Remigio, Museo del Paesaggio e Museo La Casa del Lago;
- valorizzare un sistema culturale qualificato;
- promuovere la cultura in generale e quella legata più strettamente al territorio attraverso attività di conferenze ed eventi realizzati nelle diverse forme di espressione artistica;
- sostenere la tutela dei beni di interesse storico, artistico e culturale (Museo del Paesaggio, Palazzo Biumi Innocenti, Villa San Remigio, Villa Simonetta, Palazzo Pretorio, Palazzo Cioia, Villa Maioni).

#### **BIBLIOTECA**

Nel contesto contemporaneo caratterizzato da una grande mole di informazioni facilmente e direttamente disponibili a tutti, rivestono un ruolo cruciale i soggetti e i servizi che siano in grado di orientare il pubblico in questo vasto universo, di

*Finalità da Conseguire*

organizzare le risorse informative e anche attraverso le nuove tecnologie, e di favorire pertanto un accesso pieno e consapevole alla conoscenza.

Conservare e approfondire la conoscenza, valorizzare e rendere più e meglio fruibile il patrimonio culturale civico affidato alla tutela del Settore.

Realizzare iniziative ed eventi culturali (attività espositive, danza, prosa, musica, ecc.) anche in collaborazione con altri Enti, Istituzioni e Associazioni.

Massimo coinvolgimento del pubblico locale e turistico finalizzato alla conoscenza del territorio dal punto di vista storico-culturale.

Promuovere manifestazioni ed eventi (concerti, spettacoli, conferenze, mostre, ecc.) che valorizzino le realtà culturali cittadine.

Miglioramento complessivo dei servizi culturali e informativi erogati, anche attraverso la misurazione e valutazione di specifici indicatori di economicità, efficienza ed efficacia.

Promozione della biblioteca comunale e del sistema bibliotecario quali centri culturali permanenti, in grado di costituire un punto di riferimento forte sia per i cittadini che per le realtà pubbliche, private e del terzo settore operanti nel contesto della promozione culturale e sociale.

**CULTURA**

Si intende rafforzare e consolidare il sistema culturale urbano mediante attività e interventi di coprogettazione di spazi e servizi e pertanto attraverso il coinvolgimento attivo e costante di cittadini e cittadine e delle organizzazioni culturali.

Il Comune si pone pertanto come soggetto coordinatore di una rete diversificata, capace di governare i processi legati alle politiche culturali e offrire supporto, non solo finanziario, ai molti soggetti che operano in campo culturale, educativo e sociale. L'obiettivo è favorire il delinearsi di un orizzonte comune, rispettoso e consapevole della ricchezza della diversità culturale.

**BIBLIOTECA**

La finalità che la missione intende conseguire consiste nel favorire l'accesso all'informazione e alla conoscenza, mediante la promozione della cultura nel territorio comunale, direttamente con proprie iniziative o tramite terzi (associazioni culturali locali, convenzioni ecc.).

Rappresenta una finalità strategica in particolare la definizione e attuazione di interventi per l'ampliamento del pubblico

della cultura e il coinvolgimento attivo dei cittadini, non solo in qualità di spettatori o fruitori delle offerte culturali. In questa direzione un elemento fondamentale è legato alla coprogettazione degli spazi bibliotecari, sia di Villa Maioni che del nuovo spazio culturale che sarà realizzato nei locali comuni di Palazzo Biumi – Innocenti nella frazione di Pallanza.

Il programma intende definire un insieme di attività, di modalità organizzative e di gestione volte alla realizzazione di un sistema culturale qualificato, efficiente, integrato e meglio fruibile.

Cura dell'immagine e dell'azione della Biblioteca nella città e nell'area provinciale, attraverso: l'approccio piacevole al libro e alla lettura; il sostegno all'educazione individuale, all'istruzione scolastica e all'educazione permanente; il sostegno al dialogo interculturale; l'equità; la promozione della biblioteca quale centro culturale di incontro e di scambio sociale.

Configurazione del Sistema Bibliotecario del VCO quale un'unica biblioteca virtuale diffusa sul territorio provinciale.

Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura presso i bambini di età compresa fra 0 e 5 anni (progetto "Cultura per crescere"), mediante azioni indirizzate al coinvolgimento dei genitori da realizzarsi in collaborazione con gli altri operatori del mondo dell'infanzia.

Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura rivolta agli scolari e agli studenti delle scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori, attraverso la progettazione e attuazione di interventi specifici per ogni tipologia di pubblico, anche in collaborazione con le istituzioni educative.

Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura rivolta al pubblico degli adulti attraverso iniziative specifiche di conoscenza della produzione libraria, incontri con gli autori, incontri a tema, gruppi di lettura, inviti alla lettura, bibliografie e percorsi tematici.

### *Risorse Umane e Strumentali*

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.482.643,60	1.461.216,64	1.459.378,64	1.817.430,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.393,14
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02</b>	<b>1.487.643,60</b>	<b>1.466.216,64</b>	<b>1.464.378,64</b>	<b>1.877.823,23</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

*Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024*

**Per l’obiettivo strategico n. 8 "Turismo sostenibile, ambiente e sviluppo economico: "Azzurra Alliance", Piano Marketing e Branding Territoriale" si prevede:**

Una città viva e dinamica tutto l'anno. Creazione di una carta “VIVIVERBANIA” per il turista, che valga anche come biglietto di Villa Taranto, delle Isole Borromee, del Teatro Maggiore, di Villa S. Remigio, del Museo del Paesaggio e che contenga una mappa dettagliata della Città, l'elenco delle attività commerciali convenzionate (alberghi, ristoranti, negozi etc.), l'ingresso nei musei, i percorsi tematici, le convenzioni con altri comuni anche nell’ottica di promuovere la centralità di Verbania.

Collaborazione e co-partecipazioni

Collaborazione tra comuni e organizzazioni di eventi internazionali in ambito turistico e culturale per perseguire le seguenti finalità:

- Sviluppare un'offerta turistica e culturale integrata e competitiva, più ricca e diversificata, in grado di attrarre un maggior numero di visitatori;
- Promuovere il Territorio in maniera congiunta realizzando campagne di promozione turistica coordinate, che favoriscano la conoscenza del Territorio e dei suoi attrattori;
- Migliorare la qualità dei servizi turistici offerti, come la ricettività, la ristorazione, la mobilità e l'informazione turistica;
- Realizzare economie di scala per condividere i costi di realizzazione e gestione di infrastrutture e servizi turistici;
- Favorire la sostenibilità del turismo sviluppando azioni ed eventi per un turismo sostenibile, che rispetti l'ambiente e le comunità locali;
- L'obiettivo è la co-partecipazione con realtà d'eccellenza limitrofe, come Settimane Musicali di Stresa, Monte Verità di Ascona, Festival del Cinema di Locarno, Amalago, Brunitoio, Slowfood, Distretto Turistico dei Laghi, Villa Taranto;

- Sviluppare sinergie con le scuole (licei ed istituti professionali in primis)

**OS n. 10** *"I molteplici aspetti della cultura: serve una visione organica e unitaria coordinata dalla "Fondazione Verbania cultura"*

L'offerta culturale deve costituire una delle carte vincenti della Città; la sua grande varietà, dal Museo del Paesaggio, ai beni artistici e architettonici da valorizzare e inserire in specifici itinerari, al CEM, ai premi letterari, a Editoria e Giardini, a LetterAltura, alle sinergie con Stresa Festival e con le Settimane Musicali, all'attività dell'associazionismo del settore, possono aprire a un pubblico diversificato.

Creazione della "Fondazione Verbania Cultura" in grado di coordinare e di reperire risorse per attuare progetti che facciano riferimento a una visione ampia e internazionale della cultura.

Tale struttura dovrà provvedere a:

- Cercare finanziamenti per evitare che le iniziative gravino sulla pubblica amministrazione;
- Elaborare bandi europei e internazionalizzazione per la creazione di fundraising (raccolta fondi);
- Programmare la gestione degli spazi pubblici: beni artistici e architettonici, parchi, piazze;
- Coinvolgere privati cittadini e le associazioni di volontariato.

*"Fondazione Verbania Cultura". La cabina di regia comunale*

Uno strumento al servizio dell'Amministrazione comunale per dare organicità e sistematicità alla politica culturale del Comune

*Villa Giulia*

L'integrazione di Villa e parco all'interno della "Fondazione Verbania Cultura" ha lo scopo di organizzare iniziative di richiamo in grado di attivare il turismo culturale tutto l'anno, relazionandosi con gallerie, artisti e istituzioni pubbliche nazionali

*Museo del Paesaggio*

L'integrazione all'interno della "Fondazione Verbania Cultura" per il suo inserimento nel sistema culturale, civico in Provincia e Regione, per vivere di continue iniziative in simbiosi con l'ecosistema culturale e sociale del Territorio. Adesione al sistema museale sovracomunale.

*Editoria Giardini*

Consolidamento come manifestazione caratterizzante di Verbania da farsi annualmente (settembre) prevedendo lo sviluppo di un polo editoriale tematico permanentemente aperto presso il Centro Eventi "Il Maggiore"

*Centro Eventi Multiculturale*

Il Centro Eventi "Il Maggiore" deve diventare il centro culturale della città e motore dell'offerta culturale di Verbania.

Nel contesto della "Fondazione Verbania Cultura" occorre sviluppare un polo culturale e didattico all'interno della struttura, tale da interagire con gli altri luoghi dell'offerta culturale verbanese (Villa Giulia, Museo del Paesaggio, Villa Simonetta) e da inglobare con altre iniziative culturali quali il Cineforum.

Occorre ripensare integralmente la fruizione degli spazi aperti quali luoghi di svago per i giovani di Verbania e introdurre possibili interventi di "rinaturalizzazione", del "contenitore", fino alla definizione dei "contenuti" di quest'opera.

#### Esterni e paesaggio:

Spazi da valorizzare ed arredare insieme alla grande gradinata. Un teatro all'aperto dove fare eventi, fruibile in qualunque momento del giorno, luogo quotidiano di incontro e socializzazione

#### Il verde, il "superamento" del muro della biblioteca:

Valorizzazione giardini e spiaggia intorno al Maggiore, collegamento con biblioteca, creazione unico spazio e polo culturale

#### Gli spazi interni devono vivere:

Fruizione quotidiana degli spazi in tutti i giorni e per tutte le stagioni, un'estensione della biblioteca, per le scuole, per i ragazzi, per i giovani.

#### Illuminazione esterna del "Maggiore":

Impreziosimento dell'opera con un adeguato progetto illuminotecnico degli esterni (organizzazione evento mapping di rilancio alla prima illuminazione)

#### *Villa Simonetta*

Destinazione a "Casa della Musica" non solo come sede di piccole e medie attività concertistiche ma anche quale spazio per realtà associative coreutiche e musicali che possano interagire in una dimensione tesa a valorizzare l'offerta musicale di Verbania. Un luogo nel quale i singoli soggetti della realtà musicale e coreutica di Verbania possano diventare autori di un progetto condiviso.

#### **Missione 5 Programma 2 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :**

Descrizione	2025	2026	2027
MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA - C/PRIV	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

**Motivazione delle scelte****Piscine comunali**

Garantire il mantenimento e il funzionamento del proprio impianto natatorio. Massimizzare l'utilizzo dello stesso in considerazione della notevole potenzialità dell'offerta sia durante la stagione estiva che invernale.

**Stadio e Palazzetto dello sport**

Promozione dell'attività sportiva, anche a servizio delle realtà scolastiche presenti sul territorio. Il Palazzetto dello Sport è infatti oggetto di convenzione con la Provincia del Verbano Cusio Ossola e messo a disposizione prioritariamente dell'Istituto Superiore Cobianchi per lo svolgimento delle attività di educazione fisica in orario scolastico.

Offerta degli spazi per lo svolgimento di attività culturali (concerti, conferenze, mostre) e sportivo-ricreative (tornei, galà, etc).

Potenziamento e mantenimento delle funzionalità e del grado di efficienza degli impianti esistenti, allo scopo di adeguare l'offerta impiantistica alle richieste dell'utenza.

<b>Finalità da Conseguire</b>	<p><b>Altre attività sportive</b>          Valorizzazione dell'aspetto socio-educativo della pratica sportiva.          Promozione delle attività rivolte ai giovani per lo sport.          Gestione della concessione delle palestre scolastiche alle associazioni sportive.</p>
	<p><b>Piscine comunali</b>          L'obiettivo che il Comune intende raggiungere attraverso l'affidamento a terzi della gestione della piscina comunale è il trasferimento delle spese inerenti la manutenzione e il funzionamento dell'impianto, garantendo, comunque, un servizio di qualità da parte di una società specializzata nel settore.</p> <p><b>Stadio e Palazzetto dello sport</b>          Il progetto mira all'utilizzo degli impianti sportivi sopra indicati e al soddisfacimento delle esigenze dell'utenza, attraverso l'affidamento a terzi della gestione (associazioni e società sportive o società di gestione specializzate attraverso concessioni).</p> <p><b>Altre attività sportive</b>          Realizzazione di attività sportive in collaborazione con le scuole, società sportive e altre società presenti sul territorio al fine di promuovere lo sviluppo dello sport per tutti.          Coinvolgimento delle società sportive nella promozione dello sport come valore aggregativo ed educativo.          Riconoscimento degli impegni dei singoli atleti e dell'attività di volontariato delle Associazioni Sportive, attraverso iniziative che ne sottolineano i risultati raggiunti e le capacità organizzative.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	388.967,90	412.573,96	406.726,87	560.591,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	831.000,00	105.000,00	105.000,00	1.203.254,61
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01</b>	<b>1.219.967,90</b>	<b>517.573,96</b>	<b>511.726,87</b>	<b>1.763.846,10</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

**Attività :**

#### **Piscine comunali**

Il progetto Piscine Comunali riguarda la gestione in concessione dell’impianto natatorio situato in via Brigata Cesare Battisti n. 43.

#### **Stadio e Palazzetto dello sport**

Il progetto consiste principalmente nella gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale sotto indicati:

- Stadio Comunale e Campi sportivi di Renco e Possaccio
- Palazzetto delle Sport
- Pista di Atletica “Verbathlon”
- Campo Sportivo di Suna
- Campo Sportivo di Fondotoce

**Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024****Per l'obiettivo strategico n. 3 "La città diffusa e le frazioni. Ricucitura del rapporto e le cosiddette periferie o frazioni" si prevede:**

TROBASO - RENCO - Riqualificazione del parco giochi.

ZOVERALLO-BIGANZOLO-TORCHIEDO-ANTOLIVA - Realizzazione area da adibire a parco giochi.

**OS n. 6 "Verbania, il Lago e l'Entroterra"**

*Il Lago, le spiagge e l'accessibilità*

- realizzazione anello di congiunzione tra luoghi di balneazione mediante completamento piste ciclopedonali
- riqualificazione spiaggia del Rigoletto
- approdo nautico a servizio Centro Eventi "Il Maggiore"
- interventi per accessibilità disabili

**OS n. 10 "I molteplici aspetti della cultura: serve una visione organica e unitaria coordinata dalla "Fondazione Verbania cultura"**

*Palazzo Cioia*

Destinazione a luogo di accoglienza e ospitalità dei giovani che praticano gli sport di lago collegati alla Polisportiva Verbano con spazi destinati allo svolgimento di corsi legati alla didattica educativa sullo sport.

Un progetto che dovrà coinvolgere Federazioni e società sportive e il mondo imprenditoriale legato a queste discipline sportive.

**OS n. 11 "Impianti sportivi ed eventi sportivi di attrazione"**

La messa in rete degli impianti sportivi per rispondere ad esigenze di una domanda crescente per opportunità sportive indoor e outdoor

È necessario predisporre un piano di recupero graduale di tutte le strutture con la ricerca di finanziamenti appositi. Uno alla volta gli impianti devono tornare a norma ed essere resi efficienti e moderni garantendo la massima fruibilità agli atleti e a tutti i Cittadini.

Si preve di realizzare le seguenti azioni:

- Predisporre un piano organico dello stato di fatto di tutti gli impianti sportivi esistenti con l'individuazione degli interventi necessari suddivisi in opere per la messa in sicurezza, di manutenzione ordinaria, straordinaria e di miglioramento e potenziamento degli stessi;
- Mettere a punto un piano pluriennale di interventi;
- Rafforzare e migliorare la collaborazione con le società sportive;

- Creare un calendario eventi con forti sinergie con il settore turistico;
- Realizzare interventi per ampliare l'offerta di sport libero e diffuso (non strutturato) attrezzando aree verdi e sentieri con percorsi vita e attrezzature ginniche;
- Promuovere la diffusione dello sport con manifestazioni adatte anche ai diversamente abili;
- Cercare di recuperare gli eventi che negli anni si sono spostati in altre località.

**Missione 6 Programma 1 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :**

<b>Descrizione</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - RFF	121.000,00	100.000,00	-
INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - OOUU	-	-	100.000,00
REALIZZAZIONE CAMPO DI CALCIO POSSACCIO / MUTUO ICS	700.000,00	-	-
ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI - OOUU	10.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>totale</b>	<b>831.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le scelte sono tese a migliorare i servizi comunali per i giovani, a incentivare la diretta partecipazione dei giovani nella progettazione dei servizi sostenuti dall'Amministrazione comunale, a finanziare progetti specifici proposti direttamente dai giovani.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Obiettivo generale per le Politiche Giovanili è quello di migliorare i servizi comunali per i giovani, incentivando la loro diretta partecipazione nella progettazione e nella gestione dei servizi sostenuti dall'Amministrazione comunale. Promuovendo una positiva gestione del tempo libero, le Politiche Giovanili mettono contemporaneamente l'accento su temi e valori importanti dalla legalità alla partecipazione agendo anche su un costruttivo confronto con le politiche per i disabili, le politiche per gli anziani e per gli stranieri, la valorizzazione del volontariato sociale.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	62.500,00	62.500,00	62.500,00	87.146,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>137.146,32</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

#### Attività :

L’attività del Settore delle Politiche Giovanili si articola sulle scelte dell’Amministrazione Comunale per progetti che hanno come obiettivo il coinvolgimento dei giovani nella vita della città, con specifiche iniziative che vedano i giovani come protagonisti, con l’offerta di servizi informativi, ricreativi e culturali e la messa a disposizione di spazi per i giovani.

Alle Politiche Giovanili attiene anche la gestione del Servizio Civile Nazionale.

Presso l'ex-asilo di Possaccio è attivo il progetto collegato alla sala prove “Musicamedia”: la struttura di Possaccio si è così trasformata in uno “spazio giovani” cui è affidato il compito di ospitare e proporre momenti di aggregazione per i giovani e soprattutto per i giovanissimi.

Con la gestione affidata ad un’ associazione di giovani, la prospettiva è quella di giocare su un “tutto-giovani”, chiamando i giovani a essere non solo spettatori/fruitori ma anche protagonisti/inventori/organizzatori di ogni evento. La musica è il filo conduttore di questi momenti di aggregazione, costituendo di fatto uno dei linguaggi preferiti dai giovanissimi. E la musica, per la sua valenza di linguaggio al di là delle differenze linguistiche, gioca un ruolo anche come elemento di inter-cultura: si esplorerà, a questo fine, la possibilità di implementare l’attività degli spazi – già esistenti - specificamente dedicati alla musica. Sono in corso alcuni progetti di sostegno ai giovani per le problematiche del post pandemia con sportelli di ascolto e aiuto.

Disponibilità di uno spazio per lo studio presso il Cantiere associazione di giovani del territorio.

E’ in corso un progetto sperimentale di sostegno ai giovani e alle famiglie con sportelli di ascolto e proposte informative/formative.

Progetti di sostegno all'imprenditorialità giovanile.

***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024***

**Per l'obiettivo strategico n. 12 "La città dei giovani per i giovani" si prevede:**

*I giovani e gli oratori*

Riconoscimento della funzione educativa degli oratori in città:

Incentivare i centri estivi e gli oratori che hanno dimostrato negli anni capacità organizzative, estendendo il periodo anche durante il mese di agosto.

**Per l'obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:**

*Costruire un centro di incontro e di aggregazione per anziani e giovani*

Creazione di un luogo punto di aggregazione per i giovani e accanto un luogo di ritrovo per le persone anziane e/o sole, organizzazione momenti di incontro e convivialità.

**MISSIONE 07 - TURISMO****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

***Motivazione delle scelte***

La Città di Verbania vede nell'offerta turistica uno dei principali fattori in grado di creare occupazione e pertanto di contribuire al benessere economico e sociale dei cittadini. L'offerta della città, fondata essenzialmente sul turismo legato ai giardini, al paesaggio e alle attività outdoor, nonché sulla progressiva integrazione con l'offerta culturale, presenta ancora forti potenzialità non del tutto colte e che il Comune si pone l'obiettivo di sviluppare e governare.

***Finalità da Conseguire***

Promozione dell'immagine della città, in modo diretto o in collaborazione con il Distretto Turistico dei Laghi, con la Camera di Commercio, con Enti e Associazioni, finalizzata a una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione degli elementi caratteristici dello stesso e della sua ricchezza culturale e paesaggistica.

Promozione a mezzo stampa e pubblicazione di materiale promozionale per la partecipazione a mostre e serate, per l'accoglienza e per far conoscere la città e i suoi dintorni e le strutture ricettive.

Informazione e accoglienza corretta e completa ai turisti con l'offerta di suggerimenti per interessanti e piacevoli forme di intrattenimento.

Intrattenimento di turisti e residenti con particolare attenzione al sistema dei parchi e dei giardini, elemento di forte attrattiva del territorio il cui appeal può essere amplificato da eventi a tema e da eventi che si svolgono nei parchi e giardini

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	della città. Partecipazione progetti di Cooperazione transfrontaliera e Interreg con Associazione Federalberghi e Distretto turistico dei Laghi.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	481.882,42	499.508,42	497.011,42	549.005,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	7.537,94
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01</b>	<b>481.882,42</b>	<b>499.508,42</b>	<b>497.011,42</b>	<b>556.543,24</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

### Attività :

La missione Turismo riguarda l’attività di promozione e accoglienza turistica di Verbania; ha l’obiettivo di promuovere il territorio attraverso materiale promozionale, tradizionale e innovativo, attraverso rapporti con giornalisti e favorendo le attività cinematografiche o i servizi fotografici .

Realizza una serie di iniziative e manifestazioni, direttamente o attraverso collaborazioni con altre realtà presenti sul territorio, finalizzate a una crescita turistica del luogo con la valorizzazione degli elementi caratteristici e della sua ricchezza paesaggistica.

Verbania, località turistica del Lago Maggiore molto apprezzata dal turismo d’oltralpe, ha intrapreso un percorso finalizzato a proporre e consolidare iniziative e manifestazioni di buon livello anche culturale, per una connotazione più precisa della città.

Il settore turistico rappresenta una importante realtà del tessuto economico cittadino. I dati degli arrivi e delle presenze turistiche negli ultimi anni sono in continua crescita. Il Comune, direttamente interessato allo sviluppo delle potenzialità socio – economiche della città, agisce per sostenere e per incentivare l'offerta di accoglienza, di prestazioni turistiche e di promozione. Collabora a tal fine con Distretto turistico dei laghi, Camera di commercio, Federalberghi VCO, Università del Piemonte Orientale, Guide turistiche.

***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024***

**Per l'obiettivo strategico n.3 "La Città diffusa e le frazioni .Ricucitura del rapporto e le cosiddette periferie o frazioni" si prevede:**

CAVANDONE - Valorizzazione dell'antico borgo e del "Tasso di Cavandone"

**Per l'obiettivo strategico n. 6 "Verbania, il Lago e l'Entroterra" si prevede:**

*Fontana olografica del Lago Maggiore nello scenario del Golfo Borromeo* - realizzazione di una fontana olografica nel golfo del lungolago di Pallanza

**Per l'obiettivo strategico n. 7 "Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio" si prevede:**

*Pianificazione e gestione:*

- dello sviluppo di un turismo sostenibile, sportivo e cicloturistico capace di valorizzare e distribuire con azioni di marketing territoriale le produzioni locali e "brandizzare" i valori paesaggistici e ambientali del nostro Territorio;
- dello sviluppo di modelli turistico ricettivi sostenibili tra gli albergatori, per rendere le loro imprese energeticamente indipendenti attraverso la produzione e l'uso di energia da fonti rinnovabili nei settori elettrico e termico.

**Per l'obiettivo strategico n. 8 "Turismo sostenibile, ambiente e sviluppo economico: "Azzurra Alliance", Piano Marketing e Branding Territoriale" si prevede:**

Il turismo è un concetto ampio e complesso, pilastro per il sostegno e la crescita dell'economia locale. La politica del turismo della nostra città ha bisogno non di rilancio, ma di un effettivo "lancio", di un "avvio".

Tutte le categorie economiche devono poter unire le loro forze con gli altri operatori del settore turistico e con le Istituzioni per lavorare in un quadro consolidato, dove il turismo, e il turismo sostenibile e responsabile in particolare, siano una priorità per la nostra Città e per i Cittadini stessi.

Ogni forma di turismo praticato dovrà essere sempre in armonia con l'ambiente e la cultura locale conciliando la domanda dei turisti circa la fruizione delle risorse naturali e culturali, garantendone nel contempo l'integrità e accrescendone le potenzialità per il futuro.

L'ambiente è una risorsa su cui investire, non solo da tutelare; "sostenibilità" significa riconoscere nel patrimonio ambientale la vera materia prima per permettere alla cittadinanza di vivere meglio e per fare crescere di più la società.

Il punto di forza del nostro territorio è il contesto paesaggistico e ambientale articolato e ricco di vocazioni differenziate. Valorizzare un territorio significa connettere tecnologia e storia locale, cultura e ambiente, infrastrutture e "spirito del luogo".

Oggi serve una proposta organizzata, strutturata e allineata a una domanda sempre più esigente della popolazione turistica, con servizi di supporto, con attività per il tempo libero, con itinerari culturali, ludico-ricreativi, sportivi, religiosi, artistici. La ricerca di un brand tipico e identitario, capace di attrarre e rendere esclusiva l'immagine del Territorio, si basa essenzialmente su una visione strutturata di tutte le attività disponibili, ovvero con la messa in rete dell'intero comparto del "sistema turismo", con l'obiettivo di determinare una crescita di interessi e di attività innovative in aderenza alle caratteristiche del Territorio.

E' importante Individuare il posizionamento ideale per promuovere il Territorio, con l'insieme delle attività, dall'accoglienza (alberghiera ed extralberghiera e l'ospitalità più in generale) alle offerte nei diversi settori (arte, cultura, sport, benessere etc.), trasformando il potenziale del Territorio in un marchio identitario (brand), come elemento identificativo e caratterizzante del Territorio stesso. Ciò significa commercializzare il Territorio nella sua complessità ma con un sistema unico e integrato.

Un progetto condiviso, sinergico e partecipato, per lo sviluppo di un modello turistico integrato ed ecosostenibile, costituisce il punto di partenza per la realizzazione di un sistema moderno e a dimensione d'uomo. Una proposta che possa caratterizzare la città per organizzazione, connessioni, formazione e competenze specifiche, attraverso il coordinamento di strutture e servizi adeguatamente messi in relazione, con lo schema seguente:

- a) Mappatura necessità (servizi)
- b) Mappatura attività complementari (indotto)
- c) Piattaforma integrata (network web): per la messa in rete dell'offerta integrata a tutti i livelli
- d) Funzionamento delle attività (gestione): organizzazione, coordinamento e gestione integrata di tutte le attività distribuite in Città e nel Territorio circostante, per determinare il funzionamento complessivo dell'intero sistema nei diversi settori
- e) Competenza e controllo (formazione)

Obiettivi generali strategici per il turismo:

- Innovare, specializzare e integrare l'offerta turistica
- Accrescere la competitività del sistema turistico
- Sviluppare un marketing efficace e innovativo
- Realizzare una governance efficiente e partecipata nel processo di elaborazione e definizione del piano e delle politiche turistiche della città

*"Azzurra Alliance": un piano di marketing e di branding territoriale*

"Azzurra Alliance" è la proposta per definire il documento programmatico propedeutico alla formazione del "Piano di Marketing Territoriale" e del "Piano di Branding Territoriale" della Città di Verbania.

Definizione documento programmatico propedeutico al "Piano di Marketing Territoriale" e del "Piano di Branding Territoriale" della Città di Verbania

Creazione rete neutrale "Azzurra Alliance" - chatbot con intelligenza artificiale che verrà definita secondo le specifiche caratteristiche e regole:

- Visione olistica: creare una visione olistica della cultura del territorio, tenendo conto di diverse forme di espressione e di diversi aspetti della vita social
- Interconnessione: evidenziare le connessioni tra diverse forme di cultura, mostrando come esse siano collegate e interdipendenti
- Comprensione profonda: avere una comprensione più profonda della cultura del territorio, identificando tendenze, modello e influenze che potrebbero non essere evidenti a un'analisi superficiale

#### *Itinerari: motori di sviluppo della proposta turistica*

Gli itinerari turistici nascono dalla messa in rete delle cose disponibili, con la catalogazione delle opere e degli interessi, oltre che delle bellezze naturali. È possibile costruire modelli di itinerari basati sulle categorie disponibili: turismo religioso e culturale (i monumenti, le chiese, i palazzi), enogastronomico (i percorsi del gusto nelle contrade del centro storico), artigianale (le botteghe dei prodotti tipici delle valli), archeologia industriale (per es. sul percorso delle vecchie rogge), ma se ne possono individuare diversi, soprattutto nel collegamento con le frazioni e i sentieri di mezza costa.

#### *Dall'ufficio di informazione turistica e di accoglienza agli "Smart Center" per tutti*

Lo "Smart Center" della Città un vero punto di riferimento per chi arriva a Verbania e per le attività ricettive e commerciali, sempre aperto a tutti per informare cittadini e turisti sulle iniziative dei commercianti, per far conoscere i prodotti alimentari e artigianali tipici della Provincia e tutti gli eventi di Verbania, ma non solo.

Una città viva e dinamica tutto l'anno. Creazione di una carta "VIVIVERBANIA" per il turista, che valga anche come biglietto di Villa Taranto, delle isole Borromee, del Teatro Maggiore, di Villa S. Remigio, del Museo del Paesaggio e che contenga una mappa dettagliata della Città, l'elenco delle attività commerciali convenzionate (alberghi, ristoranti, negozi etc.), l'ingresso nei musei, i percorsi tematici, le convenzioni con altri comuni anche nell'ottica di promuovere la centralità di Verbania.

Programmazione eventi anche nei periodi di bassa stagione

#### *Eventi di richiamo internazionale: creiamo sinergia tra Verbania e "Il fuori salone" di Milano. L'outdoor living nei giardini di Villa Taranto e di Villa San Remigio*

La posizione geografica di Verbania e la vicinanza con l'area metropolitana di Milano potrà consentirci di creare e sviluppare sinergie con il Fuorisalone di Milano. Mettere a sistema due importanti elementi di attrattività internazionale della città di Verbania: l'unione tra il parco botanico di Villa Taranto e i giardini di Villa San Remigio. Un'attrattiva turistica internazionale ma anche lo scenario per eventi pubblici, economici e societari, in primis Garden Expo & Festival Garden del lago Maggiore, l'esposizione sul giardinaggio e l'outdoor living, il Fuori Salone del Mobile da giardino a Villa Taranto e Villa San Remigio sono un'occasione unica ed irrinunciabile per Verbania.

#### *I giardini della Castagnola*

Lo studio per l'armonizzazione, nel rispetto delle originarie caratteristiche dei Giardini di Villa Taranto e del Parco di Villa San Remigio, è l'elemento indispensabile alla creazione dei "Giardini della Castagnola", un sistema ambientale definito dall'arte dei giardini, nei suoi stili più caratteristici e rappresentativi: all'inglese o stile informale e all'italiana o stile formale.

Creazione dei "Giardini della Castagnola", un sistema ambientale definito dall'arte dei giardini, nei suoi stili più caratteristici e rappresentativi: all'inglese o stile informale e all'italiana o stile formale

Realizzazione di un'offerta culturale e turistica di richiamo internazionale rappresentata dal Parco di Villa San Remigio, dal prestigioso Giardino di Villa Taranto e dal Centro Culturale degli Studi sul Paesaggio previsto negli ultimi due piani di Villa San Remigio

#### *Collaborazione e co-partecipazioni*

Collaborazione tra comuni e organizzazioni di eventi internazionali in ambito turistico e culturale per perseguire le seguenti finalità:

- Sviluppare un'offerta turistica e culturale integrata e competitiva, più ricca e diversificata, in grado di attrarre un maggior numero di visitatori;
- Promuovere il Territorio in maniera congiunta realizzando campagne di promozione turistica coordinate, che favoriscano la conoscenza del Territorio e dei suoi attrattori;
- Migliorare la qualità dei servizi turistici offerti, come la ricettività, la ristorazione, la mobilità e l'informazione turistica;
- Realizzare economie di scala per condividere i costi di realizzazione e gestione di infrastrutture e servizi turistici;
- Favorire la sostenibilità del turismo sviluppando azioni ed eventi per un turismo sostenibile, che rispetti l'ambiente e le comunità locali;
  - L'obiettivo è la co-partecipazione con realtà d'eccellenza limitrofe, come Settimane Musicali di Stresa, Monte Verità di Ascona, Festival del Cinema di Locarno, Amalago, Brunitoio, Slowfood, Distretto Turistico dei Laghi, Villa Taranto;
- Sviluppare sinergie con le scuole (licei ed istituti professionali in primis)

Attuazione misure e interventi conseguenti all'avvenuto ingresso di Verbania nel Parco Nazionale della Val Grande anche ai fini della promozione turistica del territorio.

#### **Per l'obiettivo strategico n.9 "I centri storici sono i nostri "Centri Commerciali urbani naturali" si prevede:**

Realizzazione di percorsi nei centri storici per riscoprire le tipicità delle botteghe, con offerte diverse e alternative alla grande distribuzione e al concetto di franchising.

#### **Per l'obiettivo strategico n. 10 "I molteplici aspetti della cultura: serve una visione organica e unitaria coordinata dalla "Fondazione Verbania cultura" si prevede:**

L'offerta culturale deve costituire una delle carte vincenti della Città; la sua grande varietà, dal Museo del Paesaggio, ai beni artistici e architettonici da valorizzare e inserire in specifici itinerari, al CEM, ai premi letterari, a Editoria e Giardini, a LetterAltura, alle sinergie con Stresa Festival e con le Settimane Musicali, all'attività dell'associazionismo del settore, possono aprire a un pubblico diversificato.

Creazione della "Fondazione Verbania Cultura" in grado di coordinare e di reperire risorse per attuare progetti che facciano riferimento a una visione ampia e internazionale della cultura.

Tale struttura dovrà provvedere a:

- Cercare finanziamenti per evitare che le iniziative gravino sulla pubblica amministrazione;
- Elaborare bandi europei e internazionalizzazione per la creazione di fundraising (raccolta fondi);
- Programmare la gestione degli spazi pubblici: beni artistici e architettonici, parchi, piazze;
- Coinvolgere privati cittadini e le associazioni di volontariato.

*"Fondazione Verbania Cultura". La cabina di regia comunale*

Uno strumento al servizio dell'Amministrazione comunale per dare organicità e sistematicità alla politica culturale del Comune

*Villa Giulia*

L'integrazione di Villa e parco all'interno della "Fondazione Verbania Cultura" ha lo scopo di organizzare iniziative di richiamo in grado di attivare il turismo culturale tutto l'anno, relazionandosi con gallerie, artisti e istituzioni pubbliche nazionali

*Museo del Paesaggio*

L'integrazione all'interno della "Fondazione Verbania Cultura" per il suo inserimento nel sistema culturale, civico in Provincia e Regione, per vivere di continue iniziative in simbiosi con l'ecosistema culturale e sociale del Territorio. Adesione al sistema museale sovracomunale.

*Editoria Giardini*

Consolidamento come manifestazione caratterizzante di Verbania da farsi annualmente (settembre) prevedendo lo sviluppo di un polo editoriale tematico permanentemente aperto presso il Centro Eventi "Il Maggiore"

*Centro Eventi Multiculturale*

Il Centro Eventi "Il Maggiore" deve diventare il centro culturale della città e motore dell'offerta culturale di Verbania.

Nel contesto della "Fondazione Verbania Cultura" occorre sviluppare un polo culturale e didattico all'interno della struttura, tale da interagire con gli altri luoghi dell'offerta culturale verbanese (Villa Giulia, Museo del Paesaggio, Villa Simonetta) e da inglobare con altre iniziative culturali quali il Cineforum.

Occorre ripensare integralmente la fruizione degli spazi aperti quali luoghi di svago per i giovani di Verbania e introdurre possibili interventi di "rinaturalizzazione", del "contenitore", fino alla definizione dei "contenuti" di quest'opera.

Esterni e paesaggio:

spazi da valorizzare ed arredare insieme alla grande gradinata. Un teatro all'aperto dove fare eventi, fruibile in qualunque momento del giorno, luogo quotidiano di incontro e socializzazione

Il verde, il "superamento" del muro della biblioteca:

valorizzazione giardini e spiaggia intorno al Maggiore, collegamento con biblioteca, creazione unico spazio e polo culturale

Gli spazi interni devono vivere:

fruizione quotidiana degli spazi in tutti i giorni e per tutte le stagioni, un'estensione della biblioteca, per le scuole, per i ragazzi, per i giovani.

Illuminazione esterna del "Maggiore":

impresiosimento dell'opera con un adeguato progetto illuminotecnico degli esterni (organizzazione evento mapping di rilancio alla prima illuminazione)

*Villa Simonetta*

Destinazione a "Casa della Musica" non solo come sede di piccole e medie attività concertistiche ma anche quale spazio per realtà associative coreutiche e musicali che possano interagire in una dimensione tesa a valorizzare l'offerta musicale di Verbania. Un luogo nel quale i singoli soggetti della realtà musicale e coreutica di Verbania possano diventare autori di un progetto condiviso.

**Per l'obiettivo strategico n. 11 "Impianti sportivi ed eventi sportivi di attrazione" si prevede:**

*Eventi sportivi di attrazione*

Per promuovere l'immagine turistica della Città attraverso lo sport è necessaria una programmazione condivisa con un adeguato coordinamento degli enti di promozione e di comunicazione dell'immagine.

Nell'ambito delle iniziative sportive serve una promozione che consenta l'organizzazione e la diffusione delle manifestazioni e delle date, per definire i criteri di accoglienza e ospitalità, pur conoscendo i limiti di ricettività attuali della Città rispetto a eventi che possano coinvolgere un numero importante di addetti e spettatori.- sport come richiamo turistico

## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità.

#### Motivazione delle scelte

Per disegnare la Verbania del futuro occorre partire dalla Pianificazione territoriale e dall'Urbanistica procedendo con la revisione del Piano Regolatore Generale del Progetto Preliminare e della sua variante Generale adottata, sviluppando strumenti di pianificazione che assicurino lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso i principi della riqualificazione degli ambiti già urbanizzati e del contenimento del consumo di suolo, risorsa limitata e non rinnovabile bene comune di tutti, di fondamentale importanza per la qualità della vita delle generazioni attuali e future, per la salvaguardia della salute, per l'equilibrio ambientale e la tutela degli ecosistemi naturali nonché per la produzione agricola finalizzata non solo all'alimentazione ma anche ad una insostituibile funzione di salvaguardia del territorio.

Una strategia di pianificazione territoriale correlata all'urbanesimo verde per trasformare Verbania nella "Verde Verbania", una eco-city sempre più sostenibile e resiliente in armonia con l'ambiente naturale e funzionale ai desideri e alle necessità della cittadinanza, incrementando e migliorando le aree verdi sia pubbliche che private, la definizione di spazi pubblici accessibili e fruibili da tutti per promuovere la coesione sociale e l'inclusione, la realizzazione di percorsi ciclo-pedonali e collegate integrati tra loro, e spazi destinati alla sosta.

Garantendo l'efficienza e l'efficacia del servizio è indispensabile, altresì, che il Servizio Edilizia Privata persegua gli obiettivi di qualità previsti dal P.R.G. nello svolgimento dell'attività quotidiana.

#### Finalità da Conseguire

##### Urbanistica

1. Procedere alla revisione generale del PRGC con la revisione del Progetto Preliminare di variante Generale al Piano Regolatore adottato e sviluppando strumenti di pianificazione che assicurino lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso i principi della riqualificazione degli ambiti già urbanizzati e il contenimento del consumo di suolo. La pianificazione territoriale deve essere correlata *all'urbanesimo verde* per trasformare Verbania nella "Verde Verbania", una eco-city

sempre più sostenibile e resiliente in armonia con l'ambiente naturale e funzionale ai desideri e alle necessità della cittadinanza, perseguendo la tutela del paesaggio e del patrimonio naturale, proteggendo e valorizzando gli spazi verdi esistenti, a partire dall'approfondimento e dallo sviluppo del Masterplan strategico paesaggistico ambientale allegato alla PTPP.

Ai fini del contenimento del consumo di suolo, procedere, alla ricognizione delle aree dismesse o sottoutilizzate e verificare le proposte e le richieste di nuova edificazione su aree libere, ottimizzando i criteri inizialmente previsti dalla PTPP.

Valutare le modalità per realizzare una equilibrata e proporzionata concentrazione edilizia nelle aree già edificate

Ricerca soluzioni volte alla mobilità sostenibile, incentivando l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, favorendo la mobilità pedonale e la strategia cicloturistica, con la redazione di un Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.

Realizzare gli strumenti più efficaci per promuovere l'efficienza energetica e la progettazione di edifici verdi e ad alta efficienza energetica per ridurre il consumo di energia e le emissioni di gas serra; il risparmio idrico, implementando sempre di più i sistemi di gestione sostenibile dell'acqua e favorendo il riutilizzo e la raccolta dell'acqua piovana attraverso le Nature Based Solution (NBS). Con l'obiettivo di trasformare la città in ecosistemi urbani funzionali e resilienti, in grado di migliorare la qualità della vita dei cittadini, offrendo un ambiente più sano e sicuro; ridurre l'impatto ambientale della città, contrastando il cambiamento climatico e l'inquinamento; favorendo lo sviluppo economico sostenibile, creando nuove opportunità di lavoro e di investimento.

2. Gestione delle opportunità di trasformazione urbana introdotte dal P.R.G. armonizzando le proposte presentate dai privati, con l'esigenza di ottenere maggiore qualità urbana, ottimizzando altresì la gestione delle opportunità anche economiche generate dalle proposte, rispetto alle attività e obiettivi degli assessorati OO.PP., LL.PP. e Viabilità.

3. Proseguire con il processo di riqualificazione urbanistica dell'area Acetati affinché da problema diventi una opportunità per la città: un progetto che guarda al futuro, partecipato e condiviso con tutta la Città a partire dagli esiti del procedimento di bonifica dell'area

#### **Edilizia Privata**

Ottimizzazione del servizio all'utenza in particolare nei servizi di front-office e nei tempi di gestione delle pratiche edilizie, implementando ove possibile, servizi telematici in favore degli utenti; riorganizzare le procedure ed i tempi di approvazione dei provvedimenti amministrativi (in particolare dei titoli relativi al Permesso di Costruire) in conformità alla normativa vigente e alle sue evoluzioni, riorganizzando in parallelo l'attività del personale.

**Risorse Umane e Strumentali**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	532.152,72	563.394,44	554.542,60	543.077,14
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	35.000,00	25.000,00	213.203,93
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01</b>	<b>582.152,72</b>	<b>598.394,44</b>	<b>579.542,60</b>	<b>756.281,07</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

**Attività :**

Il programma riguarda:

- la programmazione e gestione del territorio attraverso i Settori Urbanistica ed Edilizia Privata. In particolare con la revisione del Piano Regolatore Generale, la gestione degli strumenti urbanistici di iniziativa privata, il monitoraggio e/o la revisione dei regolamenti attuativi; l'attivazione di strumenti urbanistici di iniziativa pubblica; la gestione del servizio all'utenza, ponendo attenzione nell'applicazione delle norme regolamentari introdotte con il P.R.G.

***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024***

**Per l'obiettivo strategico n. 3 "La Città diffusa e le frazioni .Ricucitura del rapporto e le cosiddette periferie o frazioni" si prevede:**

UNCHIO - Manutenzione e riqualificazione arredo urbano

**Per l'obiettivo strategico n.7 "Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio" si prevede:**

Per disegnare la Verbania del futuro si deve partire dall'Urbanistica e dalla Pianificazione territoriale.

Revisione del Progetto Preliminare di variante Generale al Piano Regolatore

Strumenti di pianificazione che assicurino lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso i principi :

- 1 riqualificazione degli ambiti già urbanizzati
- 2 contenimento del consumo di suolo

Pianificazione territoriale correlata all'urbanesimo verde per trasformare Verbania nella "Verde Verbania", una eco-city sempre più sostenibile e resiliente in armonia con l'ambiente naturale e funzionale ai desideri e alle necessità della cittadinanza

I principi di questa nuova strategia di urbanesimo verde nella pianificazione urbanistica prevedono:

- Riduzione del consumo di suolo, promuovendo la rigenerazione urbana e l'intensificazione edilizia nelle aree già edificate e favorendo la riqualificazione di aree già urbanizzate e dismesse;
- Tutela del paesaggio e del patrimonio naturale, proteggendo e valorizzando gli spazi verdi esistenti, parchi, giardini e creando foreste urbane;
- Mobilità sostenibile, incentivando l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, come la bicicletta, il trasporto pubblico e la mobilità pedonale e favorendo così la strategia cicloturistica;
- Efficienza energetica, promuovendo la progettazione di edifici verdi e ad alta efficienza energetica per ridurre il consumo di energia e le emissioni di gas serra;
- Risparmio idrico, implementando sempre di più i sistemi di gestione sostenibile dell'acqua e favorendo il riutilizzo e la raccolta dell'acqua piovana attraverso le Nature Based Solution (NBS).

L'urbanesimo verde si propone di trasformare la città in ecosistemi urbani funzionali e resilienti, in grado di:

1. Migliorare la qualità della vita dei cittadini, offrendo un ambiente più sano e sicuro;
2. Ridurre l'impatto ambientale della città, contrastando il cambiamento climatico e l'inquinamento;
3. Promuovere la coesione sociale e l'inclusione, creando spazi pubblici accessibili e fruibili da tutti;
4. Favorire lo sviluppo economico sostenibile, creando nuove opportunità di lavoro e di investimento.

Pianificazione e gestione:

- del consumo di suolo, rifiutandone nuovo utilizzo, e la ricostruzione del patrimonio edilizio;
- degli impianti e delle reti, rendendoli più efficienti;

**Missione 8 Programma 1 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :**

Descrizione	2025	2026	2027
SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO URBANISTICA - OOUU	50.000,00	35.000,00	25.000,00
<b>totale</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Il progetto intende soddisfare la gestione delle domande di alloggi derivante dalle fasce socio-economiche non in grado di rivolgersi al libero mercato, limitando i possibili squilibri tra domanda e offerta, oltre a cercare di mantenere, attraverso le misure regionali ASLO e FIMI, gli inquilini nelle proprie abitazioni sul libero mercato o cercare di aiutarli nell'avvio di nuovi contratti di locazione.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Soddisfare la domanda di alloggi sia delle fasce socio-economiche potenzialmente escluse dall'offerta di alloggi a prezzi di libero mercato, sia delle fasce socio-economiche escluse anche dagli interventi di edilizia convenzionata. L'Attività sarà sviluppata in un rapporto di concertazione sia con operatori privati, che con i soggetti istituzionali operanti nel settore dell'edilizia pubblica residenziale sovvenzionata e agevolata, alla luce dell'ampia esperienza conseguita nel territorio comunale. Non rientra in questa missione la programmazione e realizzazione di nuovi alloggi ma semplicemente la gestione del patrimonio ERP comunale.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	103.750,00	103.320,00	102.870,00	167.348,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	120.000,00	120.000,00	120.000,00	516.886,13
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02</b>	<b>223.750,00</b>	<b>223.320,00</b>	<b>222.870,00</b>	<b>684.234,89</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

*Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024*

**Per l'obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:**

*Progetto "Dopo di noi"*

Realizzazione interventi innovativi di residenzialità indirizzati alla creazione di soluzioni alloggiative di tipo familiare e di co-housing e realizzazione interventi di permanenza temporanea in una soluzione abitativa extra familiare per far fronte ad eventuali emergenze.

*Gli alloggi popolari e interventi di housing sociale*

Destinazione di tutte le risorse disponibili nel reperire e mettere a disposizione dei più deboli alloggi per soddisfare le esigenze di ciascuno. Si prevede di realizzare:

- Efficientamento energetico ERP Sassonia via Roma e rifacimento dei due tetti, coibentazione a cappotto, nuovi serramenti, dispositivi di oscuramento e ascensore;
- Costruzione di un nuovo intervento di housing sociale con il coinvolgimento di apposito fondo;
- Demolizione e nuova costruzione di edificio degradato e abbandonato in Sassonia, un tempo destinato a officina e stazione di servizio con un nuovo edificio a destinazione residenziale a consumo energetico passivo di quattro piani fuori terra.

**Missione 8 Programma 2 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :**

<b>Descrizione</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - RFF	90.000,00	90.000,00	90.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (ATC) - DS	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - RV	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>totale</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali).

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

#### Motivazione delle scelte

#### Finalità da Conseguire

La gestione associata del demanio idrico lacuale rappresenta una opportunità per garantire una gestione con programmi e criteri comuni sull'uso del demanio in tutti i territori del bacino al fine di una ottimale utilizzazione delle risorse.

La gestione associata del bacino assume tutte le iniziative ritenute opportune per la gestione del bacino lacuale di competenza e per lo sviluppo delle attività collegate tra i Comuni aderenti.

In particolare per gli ambiti demaniali comunali prevedere la realizzazione di un anello di congiunzione tra i luoghi di balneazione mediante il completamento delle piste ciclopedonali; la riqualificazione della spiaggia del Rigoletto; la realizzazione di un approdo nautico a servizio Centro Eventi "Il Maggiore" e interventi nelle spiagge per favorire l'accessibilità dei disabili.

Verificare le modalità per potenziare il sistema degli approdi, riqualificare il water front, e perseguire la realizzazione del porto turistico

Procedere alla revisione del Piano disciplinante l'uso del demanio

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Aggiornare il Regolamento comunale per la gestione dei porti cittadini Gestione del gruppo di lavoro allargato agli enti e istituti competenti in materia, nell'ambito dell'attività svolta dall'Autorità di Bacino del fiume Po relativa alla determinazione delle modalità di gestione del bacino del Lago Maggiore e del suo livello ottimale.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	907.000,00	907.000,00	907.000,00	1.451.400,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	350.000,00	350.000,00	1.534.597,84
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01</b>	<b>957.000,00</b>	<b>1.257.000,00</b>	<b>1.257.000,00</b>	<b>2.985.998,35</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

### Attività :

Le attività del programma relative allo sviluppo del sistema di cartografia e del sistema informativo territoriale sono state riportate nel Programma Statistico Informativo.

## Demanio idrico lacuale

A seguito della Legge Regionale 2/2008, che ha trasferito le competenze regionali e le funzioni agli enti locali in materia di demanio idrico e navigazione interna, il Comune di Verbania esercita tali funzioni in forma associata, come comune capofila del Bacino "Maggiore – Provincia Verbano Cusio Ossola".

Il progetto si sostanzia:

- nella gestione delle procedure per il rilascio di concessioni a terzi per l'occupazione e l'uso di beni del demanio e della navigazione interna (ora anche all'interno delle zone portuali);
- nell'utilizzo/gestione di aree demaniali da parte dell'ente locale e relative concessioni;
- nell'espressione dei pareri nelle procedure per l'eventuale l'acquisizione di aree demaniali.

**Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024**

**Per l'obiettivo strategico n.6 "Verbania, il Lago e l'Entroterra" si prevede:**

*Nuovi approdi, water front, diporto nautico e porto turistico*

- realizzazione nuovi approdi
- realizzazione nuovo porto
- interventi lungolago Suna (riva degradante, verde, pavimentazione, parcheggi)

**Missione 9 Programma 1 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :**

Descrizione	2025	2026	2027
MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE LACUALI - CD	0	300.000,00	300.000,00
INTERVENTI SPIAGGE - CD	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	50.000,00	350.000,00	350.000,00

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

**Motivazione delle scelte****Ambiente**

I progetti sopra indicati intendono soddisfare l'esigenza sempre crescente di una gestione del territorio mirata alla salvaguardia delle risorse naturali, alla tutela della salute pubblica e al miglioramento della qualità della vita dei cittadini. A tal fine si è proceduto alla redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile.

Inoltre, per quanto concerne gli obiettivi maggiormente basati sul monitoraggio ambientale (qualità dell'aria e qualità delle acque superficiali) essi sono da intendersi anche nell'ottica di acquisire elementi conoscitivi di base indispensabili ai fini delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica di competenza comunale relative a strumenti urbanistici di iniziativa pubblica e privata, nonché di consentire una presenza dell'Amministrazione Comunale più attiva e partecipata alle conferenze dei servizi nell'ambito dei procedimenti in materia di Valutazione di Impatto Ambientale/Valutazione Ambientale Strategica di competenza provinciale/regionale/statale.

**Verde, parchi e giardini**

**Finalità da Conseguire**

La manutenzione del verde rappresenta un ambito a cui dedicare particolare attenzione non solo per ragioni tipicamente ambientali, ma soprattutto per alcune aree, di particolare valore estetico e di attrattività turistica. Per attuare le finalità sopra esposte, si procederà secondo procedure di legge, ad assegnare le attività di manutenzione del verde pubblico a ditte specializzate che, secondo le competenze, sono chiamate a eseguire con il controllo del Settore Verde pubblico opere di potatura, di messa a dimora di fiori e piante arbustive, di taglio dei prati e di disinfestazione degli alberi mediante interventi endo-terapici.

**Ambiente**

Azioni finalizzate alla definizione di buone pratiche ai fini della sostenibilità ambientale.

Implementazione delle banche dati ambientali per l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale.

Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque lacustri e dei torrenti verbanesi, nell'ottica della fruizione della risorsa naturale (es. balneazione) e degli obiettivi di qualità previsti dal D.Lgs 152/2006, avviando progetti di recupero e fruizione delle sponde, anche in collaborazione con il C.N.R.-I.R.S.A. di Verbania.

Azioni incentivanti buone pratiche finalizzate alla diminuzione dell'impatto ambientale delle attività sul territorio (finanziamento per lo smaltimento di coperture contenenti amianto).

Abbattimento e controllo, con metodi biologici, della popolazione di zanzare presente sui territori dei Comuni convenzionati (Verbania, Dormelletto, Castelletto, Meina, Stresa, Baveno) mediante affidamento della gestione dell'attività all'I.P.L.A. – Istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente – come da convenzione Regionale.

PAESC: monitoraggio stato di attuazione delle azioni previste e ricerca di forme di finanziamento per l'attuazione delle linee strategiche di maggiore importanza.

Gestione delle procedure di bonifica dei siti contaminati attualmente in corso.

Controllo del territorio sotto il profilo ambientale (gestione esposti, derattizzazione, recupero carcasse animali, acustica ambientale).

**Verde, parchi e giardini**

Lo scopo prioritario dell'attività "verde pubblico" è il mantenimento in buone condizioni estetiche dei parchi, dei giardini

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	pubblici e dei parchi scolastici, posti sul territorio comunale, nonché la valorizzazione in particolare, anche in termini turistici, dei giardini e delle aree a lago delle frazioni di Intra, Pallanza e Suna.
	Non risulta, inoltre, marginale all'attività il mantenimento delle buone condizioni fitosanitarie del consistente patrimonio arboreo.
	Per la gestione del verde pubblico e di proprietà privata si è individuata una struttura operativa che si avvale anche di collaborazione esterna la cui funzione è quella di fornire un supporto tecnico affinché l'attività di manutenzione del verde sia pubblico che privato avvenga secondo i criteri previsti dal regolamento comunale.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	937.787,67	934.025,67	930.064,67	1.358.012,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	350.000,00	200.000,00	257.000,00	543.010,34
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02</b>	<b>1.287.787,67</b>	<b>1.134.025,67</b>	<b>1.187.064,67</b>	<b>1.901.022,86</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

**Attività :**

Il programma riguarda i diversi aspetti della gestione ambientale del territorio, con particolare attenzione alla tutela delle risorse ambientali, del verde pubblico e dei parchi e giardini.

***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024*****Per l'obiettivo strategico n. 7 "Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio" si prevede:**

Per la realizzazione dell'urbanesimo verde si prevedono:

- Piste ciclabili e pedonali sempre più integrate e collegate, valorizzando la Ciclovía del Toce e la ciclabile del Golfo Borromeo;
- Tetti, terrazze e pareti verdi per migliorare l'efficienza energetica degli edifici;
- Recupero di aree industriali dismesse, e conversione in nuovi spazi verdi pubblici e in nuove attività riferite al settore terziario avanzato e alle nuove tecnologie

*L'Area Acetati, da problema a opportunità: un progetto che guarda al futuro, partecipato e condiviso con tutta la Città*

*Villa Poss, Hotel Eden, Colonia Motta*

sostegno e monitoraggio alle iniziative imprenditoriali dei soggetti privati

*Il ruolo futuro delle Green Communities nel nostro territorio*

Le Green Communities si diffonderanno sempre di più come prevede la "Strategia Green Communities", finanziata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Foreste, acqua, energia, agricoltura, turismo, start-up, nuove filiere.

Nuove modalità di gestione integrata e certificata del patrimonio agro-forestale, anche e soprattutto tramite lo scambio dei crediti derivanti dalla cattura dell'anidride carbonica, la gestione della biodiversità e la certificazione della filiera del legno.

Realizzazione azioni attraverso gli strumenti di pianificazione.

Pianificazione e gestione:

- del patrimonio agro-forestale e scambio dei crediti derivanti dalla cattura dell'anidride carbonica, gestione della biodiversità e certificazione della filiera del legno;
- delle risorse idriche, certificando i processi e salvaguardando il ciclo dell'acqua;
- della produzione di energia da fonti rinnovabili locali, il microhydro, le biomasse, il fotovoltaico;

**Per l'obiettivo strategico n. 8 "Turismo sostenibile, ambiente e sviluppo economico: "Azzurra Alliance", Piano Marketing e Branding Territoriale" si prevede:**

Attuazione misure e interventi conseguenti all'avvenuto ingresso di Verbania nel Parco Nazionale della Val Grande anche ai fini della promozione turistica del territorio.

**Missione 9 Programma 2 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :**

Descrizione	2025	2026	2027
MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPRODI E SCIVOLI / CD	100.000,00	-	-
ILLUMINAZIONE ARTISTICA PORTI / CD	100.000,00	-	-
FONTANA OLOGRAFICA DEL LAGO MAGGIORE / CD	100.000,00	-	-
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E DECORO URBANO - RFF	-	150.000,00	200.000,00
INTERVENTI PARCHI GIOCO - RFF	50.000,00	50.000,00	57.000,00
RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO DI INTRA DA PARCO CAVALLOTTI AL VECCHIO IMBARCADERO CON REALIZZAZIONE NUOVI APPRODI - CDP-DU	-	2.000.000,00	-
<b>totale</b>	<b>350.000,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>257.000,00</b>

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 441 del 25.11.2024 avente ad oggetto “Riqualificazione Piazza F.lli Bandiera – indirizzi ai dirigenti del 2° e 3° dipartimento” è stato dato indirizzo di procedere alla devoluzione dei mutui posizione n. 6058780/00 di € 2.500.000,00 e n. 6221060/00 di € 4.940.000,00 contratti con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. e di procedere alla destinazione secondo le indicazioni approvate con D.G. n. 385 del 28/10/2024 e contenute nello schema di bilancio di previsione 2025-2027 in fase di approvazione, gli stanziamenti degli interventi verranno inseriti nel bilancio di previsione 2025-2027 dopo l’approvazione del Rendiconto della Gestione 2024.

Descrizione	2025	2026	2027
RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO DI INTRA DA PARCO CAVALLOTTI AL VECCHIO IMBARCADERO CON REALIZZAZIONE NUOVI APPRODI - CDP-DU	-	2.000.000,00	-
<b>totale</b>	<b>-</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>-</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Vigilanza costante delle attività svolte da parte di Con Ser VCO sul territorio comunale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Individuare soluzioni organizzative che consentano di ottenere una migliore razionalizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti che si possono riflettere in una più equa applicazione della tassa rifiuti in favore delle diverse tipologia di utenza.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	6.399.312,84	6.398.497,84	6.397.667,84	8.349.387,20
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03</b>	<b>6.399.312,84</b>	<b>6.398.497,84</b>	<b>6.397.667,84</b>	<b>8.349.387,20</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

**Attività :**

La gestione dei rifiuti risulta essere uno dei principali aspetti che caratterizzano la buona gestione del territorio da parte delle Amministrazioni Comunali. Rappresenta per eccellenza il Servizio Pubblico inteso come un'utilità che avvantaggia la collettività attraverso il soddisfacimento delle proprie esigenze in coerenza con i compiti propri della amministrazione pubblica. Rappresenta una delle principali attività connesse alla tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali , della difesa del suolo, dell'acqua e dell'aria.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	76.972,00	70.815,00	64.327,00	76.972,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04</b>	<b>76.972,00</b>	<b>70.815,00</b>	<b>64.327,00</b>	<b>76.972,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.  
 Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.  
 Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.  
 Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali.  
 Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

*Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024*

**Per l'obiettivo strategico n. 4 "Infrastrutture viarie, percorsi ciclopedonali e mobilità: una città turistica deve essere anche una città vivibile" si prevede:**

Le sponde dei torrenti San Bernardino e San Giovanni: da spazi non fruibili e degradati a parchi urbani fluviali  
 Creazione percorsi pedonali facilmente raggiungibili e di una passeggiata bassa inondabile nelle fasi di piena.  
 Interventi di rigenerazione urbana lungo le foci dei due torrenti che comunichino col paesaggio d'acqua.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	2.099.026,90
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.099.026,90</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

*Missione 9 Programma 6 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :*

<b>Descrizione</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
RIQUALIFICAZIONE ASTA FLUVIALE TORRENTE SAN BERNARDINO - CR	1.500.000,00	-	1.500.000,00
<b>totale</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.500.000,00</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le motivazioni delle scelte e le risorse umane dedicate al programma sono riportate nell'organico del programma 2 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale".
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Valutazione della qualità dell'aria attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio in continuo svolto da ARPA mediante la centralina fissa sita all'Asilo Gabardi per i parametri analitici base;</li> <li>- monitoraggi puntuali per i parametri analitici base e/o per indicatori specifici, da realizzare mediante il laboratorio mobile di ARPA ed eventualmente tramite società esterne, miranti a evidenziare eventuali criticità correlate a determinate aree del territorio in funzione dell'eventuale contributo emissivo locale, nonché dell'azione dei fattori climatici (spostamento delle masse d'aria) al fine di verificarne l'effettivo impatto sulla qualità dell'aria urbana.</li> </ul>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Controllo costante del servizio svolto sul territorio da parte dell'attuale concessionaria del servizio trasporti locali, VCO Trasporti.</p> <p>Rapporti costanti con l'Agenzia della Mobilità Piemontese al fine di migliorare i servizi svolti sul territorio, anche attraverso la stipula di accordi con il concessionario previo parere favorevole da parte dell'Agenzia.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Analisi dei servizi erogati ai fini dell'individuazione di soluzioni migliorative a favore dell'utenza sia locale che turistica.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	167.850,00	167.850,00	167.850,00	297.480,41
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02</b>	<b>167.850,00</b>	<b>167.850,00</b>	<b>167.850,00</b>	<b>297.480,41</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

### Attività :

Il servizio dei trasporti pubblici locali rientra nel novero dei servizi a rilevanza economica ed è un'attività che viene svolta attraverso un coordinamento tra un complesso di beni, mezzi e persone preordinato allo svolgimento di tali attività.

La Legge Regionale 4 gennaio 2000, n. 1 e s.m.i. (Norme in materia di trasporto pubblico locale, in attuazione del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422), così come modificata dalla Legge Regionale 27 gennaio 2015, n. 1 e dalla Legge Regionale 14 maggio 2015, n. 9 (Legge Finanziaria per l’anno 2015), adottata al fine di coordinare le politiche di mobilità. In particolare l’art. 8 della norma da ultimo richiamata, prevede, tra l’altro, l’estensione a tutto il territorio regionale, dell’ambito di operatività dell’Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, ridenominata “Agenzia della Mobilità Piemontese”.

L' Agenzia, quale ente pubblico di interesse regionale, mantiene la forma di consorzio per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti territoriali in materia di trasporto pubblico locale.

L’Agenzia della Mobilità Piemontese è chiamata, in particolare, ad esercitare le funzioni di programmazione unitaria e integrata del sistema della mobilità e dei trasporti, di attuazione della programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza degli enti aderenti. L’Agenzia, inoltre, stipula i contratti di servizio con i soggetti risultati aggiudicatari dei servizi di TPL. In attuazione alla novella normativa, ha quindi preso avvio il percorso per l’adozione dei nuovi testi di convenzione e statuto che disciplineranno l’attività e l’organizzazione del consorzio.

Il comune di Verbania ha aderito all'Agenzia della Mobilità Piemontese con deliberazione di C.C. n. 30 del 20 novembre 2015.

***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024***

**Per l'obiettivo strategico n. 3 "La città diffusa e le frazioni. Ricucitura del rapporto tra i borghi urbani e le cosiddette "Periferie" o frazioni." si prevede: Riorganizzazione del servizio di trasporto pubblico compresa la sistemazione delle fermate di V.C.O. Trasporti S.r.l. e dello Scuolabus**

FONDOTOCE - installazione di nuove pensiline di fermata dell'autobus lungo la tratta Fondotoce stazione FS.

TROBASO - RENCO - Interventi per la messa in sicurezza transito pedonale e installazione di nuove pensiline di fermata dell'autobus

POSSACCIO- Sistemazione a norma di sicurezza e posa panchine fermate VCO Trasporti S.r.l. e scuolabus

**Per l'obiettivo strategico n. 4 "Infrastrutture viarie, percorsi ciclopedonali e mobilità: una città turistica deve essere anche una città vivibile" si prevede:**

*Istituzione di un servizio navetta per collegare la stazione ferroviaria con la Città*

*Istituzione di un "City bus" urbano: un servizio per residenti e turisti*

*Istituzione di un servizio navetta estivo dalla piana di Fondotoce fino a Suna, Pallanza e Intra*

*Trasporto pubblico locale: intermodalità e coordinamento*

Aumento attrattività dei servizi di trasporto e diminuzione utilizzo automobili.

Verbania, in collaborazione con le società di trasporto pubblico VCO Trasporti S.r.l., Navigazione Lago Maggiore e Ferrovie dello Stato, deve attivarsi per assicurare un maggiore qualità dei servizi di trasporto pubblico locale attuando scambi intermodali e coordinando la rete di trasporti pubblici su acqua, gomma e ferro.

**Per l'obiettivo strategico n. 7 "Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio" si prevede:**

*Pianificazione e gestione dell'integrazione dei servizi di mobilità.*

**Per l'obiettivo strategico n. 12 "La città dei giovani per i giovani" si prevede:**

*Centro Polisportivo diffuso*

Collegamento dei vari centri sportivi con una navetta con prezzi agevolati per i ragazzi residenti tramite una tessera personale, sfruttare le sinergie con i paesi collinari per l'attività di mountain bike, e altre attività sportive. Sistemare le strutture sportive e renderle fruibili ai ragazzi, nello specifico per i campi di calcio senza limitazione di "quartiere".

**Per l'obiettivo strategico n. 13 " Il sociale su tutto" si prevede:**

Ripristino con integrazioni e aggiornamenti di "Libero bus" per studenti e anziani over 65.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Incremento del servizio
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024***

**Per l'obiettivo strategico n. 6 "Verbania, il Lago e l'Entroterra" si prevede:**

*Il Lago, le spiagge e l'accessibilità:*

- realizzazione anello di congiunzione tra luoghi di balneazione mediante completamento piste ciclopedonali
- riqualificazione spiaggia del Rigoletto
- approdo nautico a servizio Centro Eventi "Il Maggiore"
- interventi per accessibilità disabili

*Nuovi approdi, water front, diporto nautico e porto turistico:*

- realizzazione nuovi approdi
- realizzazione nuovo porto
- interventi lungolago Suna (riva degradante, verde, pavimentazione, parcheggi)

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

*Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024*

**Per l'obiettivo strategico n. 3 "La Città diffusa e le frazioni .Ricucitura del rapporto e le cosiddette periferie o frazioni" si prevede:**  
[CAVANDONE](#) - Ripristino area destinata all'eliporto

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Mantenere in perfetta efficienza la rete stradale e di pubblica illuminazione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Migliorare la viabilità attraverso interventi nella rete stradale.</p> <p>Elevare il grado di vivibilità e di traffico del territorio in termini di viabilità, segnaletica e sicurezza stradale.</p> <p>Manutenzione della rete stradale cittadina.</p> <p>Servizio di insabbiatura e sgombero neve.</p> <p>Adeguamento del regolamento vigente per la manomissione del suolo pubblico al fine di garantire un migliore controllo ed esecuzione dei lavori di ripristino delle strade cittadine a seguito delle manomissioni degli enti gestori dei servizi e dei privati cittadini.</p> <p>Programmare un progressivo abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>Programmare la manutenzione degli impianti di illuminazione.</p> <p>Verificare e adeguare gli impianti di messa a terra.</p>

**Risorse Umane e Strumentali**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.477.372,50	2.425.243,50	2.381.107,50	2.938.395,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.866.402,00	7.347.000,00	11.947.000,00	27.251.156,78
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05</b>	<b>7.343.774,50</b>	<b>9.772.243,50</b>	<b>14.328.107,50</b>	<b>30.189.552,72</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

**Attività :**

Il programma riguarda sia la gestione delle infrastrutture connesse alla viabilità comunale sia l’illuminazione pubblica e i servizi connessi.

Le spese d’investimento legate al progetto viabilità consistono negli interventi di costruzione e manutenzione delle strutture stradali dei manufatti, di illuminazione.

Per la realizzazione degli interventi il Corpo di Polizia Locale risulta essere interessato per attività di staff e per eventuali pareri:

- In riferimento all'obiettivo strategico n. 3 “La città diffusa e le frazioni. Ricucitura del rapporto tra i borghi urbani e le cd. Periferie e Frazioni”, obiettivo prioritario, per la realizzazione dei seguenti interventi :
  - Fondotoce rivalutazione e accesso di Piazza Adua, interventi mirati al rallentamento della velocità, mediante l’installazione di dispositivi tecnici e segnaletica orizzontale e verticale;

- Cavandone messa in sicurezza intersezione Via XX Settembre e C.so Nazioni Unite;
- Trobaso – Renco riordino e regolamentazione sosta in zona Scuole Medie Ranzoni;
- Possaccio realizzazione di nuovi posti auto, rifacimento segnaletica orizzontale e verticale per migliorare le condizioni del transito dei pedoni;
- Zona Collinare (Verbania Est) e a Unchio verifica fattibilità realizzazione nuovi posti auto diffusi.

Il Corpo, in molti punti di questo obiettivo, risulta essere interessato per pareri viabilistici e di supporto agli altri Dipartimenti impegnati.

➤ In riferimento all'obiettivo strategico n. 4 “Infrastrutture viarie, percorsi ciclopedonali”, rientrano nelle competenze del Corpo la gestione, studio, analisi e modifica della viabilità. Tra queste:

- inversione del senso unico in Via Troubetzkoy nel tratto tra la loc. Beata Giovannina e il Palazzo Coja;
- viabilità di Piazza Garibaldi;
- organizzazione della circolazione all'interno dei centri abitati.

Nella parte di programma relativa allo studio e realizzazione di una rotatoria in loc. Beata Giovannina e zona Villa Taranto il Comando di Polizia risulta essere interessato per pareri viabilistici e di supporto agli altri Dipartimenti impegnati.

➤ In riferimento all'obiettivo strategico n. 5 “La realizzazione di nuovi parcheggi un’assoluta priorità” sono di competenza del Corpo gli interventi relativi alla riorganizzazione delle aree di sosta, individuazione e realizzazione nuovi stalli di sosta per motoveicoli. Attività di staff per pareri e di supporto per i progetti delle varie aree di posteggio da realizzare o ampliare individuate a programma.

➤ In riferimento all'obiettivo strategico n. 6 “Verbania, il lago e l’Entroterra” la competenza diretta rimane per la zona del Quartiere Est collegata allo studio e realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale.

#### ***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024***

**Per l'obiettivo strategico n.3 "La Città diffusa e le frazioni .Ricucitura del rapporto e le cosiddette periferie o frazioni" si prevede:**

Le frazioni sono parte integrante della città.

Azione amministrativa mirata ad operare quotidianamente sul territorio con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante un piano organico comprendente:

- pulizia periodica dei pozzetti di raccolta delle acque piovane;

- pulizia dei cigli stradali;
- Pulizia dei parcheggi, delle aree verdi e dei parchi giochi;
- taglio dei rami delle piante a ridosso della carreggiata

#### FONDOTOCE

- Rivisitazione di Piazza Adua, riqualificazione e accessibilità ara sottostante ex Scuola Elementare
- Interventi mirati al rallentamento della velocità mediante installazione di dispositivi tecnici, segnaletica verticale e orizzontale speciale
- Manutenzione della pista ciclabile e del verde lungo il canale
- Realizzazione interventi di miglioramento ed ampliamento spazi accessori campo di calcio

#### CAVANDONE

- Riqualificazione del collegamento del Pellegrino che circonda il Monterosso
- Realizzazione di un percorso di collegamento di emergenza da utilizzare in caso di interruzione della strada di accesso
- Manutenzione del verde e delle cunette lungo via XX Settembre e via Corsica
- Studio per la messa in sicurezza intersezione tra via XX Settembre e c.so Nazioni Unite.

#### TROBASO - RENCO

- Interventi per la messa in sicurezza di via Repubblica
- Riordino e regolamentazione della sosta nelle adiacenze Scuola Ranzoni e nelle varie strade limitrofe
- Interventi per la messa in sicurezza transito pedonale e installazione di nuove pensiline di fermata dell'autobus

#### POSSACCIO

- Messa in sicurezza dei pedoni nel tratto di strada tra ponte sul S.Giovanni e le Scuole Bachelet
- Realizzazione di nuovi posti auto
- Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale per migliorare le condizioni di sicurezza del transito pedoni
- Completamento riqualificazione pavimentazione vie ed aree di sosta nel centro storico.

#### ZOVERALLO-BIGANZOLO-TORCHIEDO-ANTOLIVA

- Interventi mirati al rallentamento della velocità su c.so Italia, via Zappelli, via Intra Premeno e via Mapelli

- Completamento costruzione marciapiedi in c.so Italia
- Rifacimento parziale pavimentazioni stradali via Sicilia, via Firenze e riordino via al Cimitero
- Realizzazione parcheggio in via alla Fontana
- Regimazione acque meteoriche
- Sistemazione e manutenzione via Tamburini e via alla Pastura con mantenimento delle caratteristiche esistenti
- Creazione nuovi posti auto diffusi
- Sistemazione sentieri e mulattiere che collegano Intra con la fascia collinare.

#### UNCHIO

- Messa in sicurezza transito pedoni dalla rotonda lungo la via per Cossogno
- Sistemazione sentieristica sul "Motto" (mulattiera della via Crucis)
- Creazione nuovi posti auto diffusi

#### **Per l'obiettivo strategico n. 4 "Infrastrutture viarie, percorsi ciclopedonali e mobilità: una città turistica deve essere anche una città vivibile" si prevede:**

##### *La circonvallazione della città nella visione di lungo periodo*

- impostazione e inserimento nello strumento urbanistico per programmare la realizzazione in una visione strategica di lungo termine

##### *La "Circonvallazione di gronda" lungo il torrente San Giovanni per alleggerire il transito nel centro di Intra*

- realizzazione della circonvallazione collegata a via per Possaccio e alla SP59 della Valle Intrasca, San Bernardino Verbano, Fondotoce e Mergozzo. L'opera sarà realizzata in lotti funzionali.

##### *La SS34: Asse viario strategico per i lavoratori frontalieri e per i flussi turistici e commerciali tra Italia e Svizzera*

- completamento degli interventi in corso per la messa in sicurezza dei versanti e definizione con ANAS di un cronoprogramma per la realizzazione delle opere di sua specifica competenza

##### *Viabilità, sensi di circolazione, rotatorie, sospensione ZTL in Piazza Garibaldi a Pallanza*

- inversione del senso unico in via Troubetzkoy tra la località Beata Giovannina fino a Palazzo Cioia con formazione di una rotatoria;
- riprogettazione degli innesti delle strade provinciali per Mergozzo e San Bernardino Verbano nella rotatoria di Fondotoce;
- realizzazione rotatoria stradale per regolare l'intersezione tra la SS34 e Via Vittorio Veneto in prossimità del parcheggio di Villa Taranto
- riorganizzazione dei sensi di circolazione all'interno dei centri abitati e dei flussi di entrata e di uscita dalla Città

- realizzazione nuova rotatoria zona "Beata Giovannina"

*La ciclovía transfrontaliera Locarno-Verbania-Domodossola e il Piano Azzurro Cicloturistico (PAC)*

- connessione tratto pista ciclabile Suna-Fondotoce con ciclovía del Toce e tratto Verbania - Baveno - Stresa
- realizzazione collegamento blu, verde e oro Locarno -Verbania - Domodossola

Le aree progettuali d'intervento e le proposte concrete che verranno considerate nel Piano Azzurro del Cicloturismo (PAC) si possono così riassumere:

- Monterosso, il monte ciclopedonale di Verbania;
- Fondotoce, alla scoperta dell'Ossola, il Vergante e il lago d'Orta;
- Verbania, la Valgrande e la Linea Cadorna;
- Verbania Città Ciclabile, con il completamento della rete ciclabile cittadina, mettendola in connessione con i tratti di piste ciclabili esistenti da ripristinare, quindi candidando Verbania a diventare COMUNE CICLABILE riconosciuto dalla FIAB.

**Per l'obiettivo strategico n. 5 "La realizzazione di nuovi parcheggi:un'assoluta priorità" si prevede:**

*Parcheggi da realizzare*

- Parcheggio San Giovanni – Nuovo parcheggio multipiano presso Villa Simonetta
- ampliamento parcheggio tra ingresso posteriore Cobianchi e il torrente San Giovanni
- Parcheggio area "Ex Gasometro"
- Progetto riqualificazione Sassonia con creazione nuovi posti auto
- Parcheggio multipiano a Pallanza presso area "Ex Caserma"
- Riqualificazione con destinazione a parcheggio pubblico multipiano struttura via Monte Zeda , via Raffaello Sanzio e via Michelangelo Buonarroti
- Convenzionamento con privati mediante concertazione urbanistica per realizzazione nuovi parcheggi pubblici interrati alle ex Orsoline a Pallanza e a Villa Mater a Suna
- Individuazione di aree per parcheggi moto e creazione nuovi posti

*Aree di sosta dedicate al carpooling*

*Aree di sosta dedicate al carpooling per lavoratori frontalieri*

*Riorganizzazione aree di sosta*

**Per l'obiettivo strategico n. 6 "Verbania, il Lago e l'Entroterra" si prevede:**

*Valorizzazione della rete sentieristica - recupero e valorizzazione sentieri e percorsi pedonali*

*Monterosso la montagna dei Verbanesi - sviluppo rete sentieristica, manutenzione dell'esistente, interventi di messa in sicurezza e realizzazione segnaletica in conformità normativa regionale*

*Biganzolo, Zoverallo, Antoliva - realizzazione segnaletica verticale e orizzontale*

*Dalla foce del torrente San Bernardino verso la Val Grande - realizzazione collegamenti verso Possaccio e Cambiasca e realizzazione segnaletica verticale e orizzontale*

*Il Lago, le spiagge e l'accessibilità:*

- realizzazione anello di congiunzione tra luoghi di balneazione mediante completamento piste ciclopedonali
- riqualificazione spiaggia del Rigoletto
- approdo nautico a servizio Centro Eventi "Il Maggiore"
- interventi per accessibilità disabili

**Per l'obiettivo strategico n. 7 "Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio" si prevede:**

Per la realizzazione dell'urbanesimo verde si prevedono:

- Piste ciclabili e pedonali sempre più integrate e collegate, valorizzando la Ciclovía del Toce e la ciclabile del Golfo Borromeo;
- Tetti, terrazze e pareti verdi per migliorare l'efficienza energetica degli edifici;

*Fondotoce: porta d'ingresso alla natura del Verbano - sistemazione percorsi ciclopedonali e creazione itinerario naturalistico Lago di Mergozzo - Lago Maggiore*

**Missione 10 Programma 5 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :**

Descrizione	2025	2026	2027
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO POSSACCIO - RFF	-	300.000,00	-
ACCORDO PISTA CICLOPEDONALE DEL LAGO MAGGIORE – 1° LOTTO – OOUU	235.000,00	200.000,00	-
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - RFF	33.000,00	28.000,00	147.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE CITTADINE - RFF	150.000,00	150.000,00	150.000,00
MESSA IN SICUREZZA PONTE VIA DON BOSCO FIUME SAN GIOVANNI - CR	3.000.000,00	-	-
INTERVENTI STRADE LL.PP. - RFF	500.000,00	400.000,00	500.000,00
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VILLA SIMONETTA INTRA - CR	-	-	3.000.000,00
CUP F51B20000810001 - PROGRAMMA MOBILITA SOSTENIBILE PNRR- M5 C2-I2.1 / NGEU	410.000,00	-	-
CIRCONVALLAZIONE DI GRONDA VIA B.TA C. BATTISTI - CR	-	3.000.000,00	-
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - OOUU	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VIA RAFFAELLO SANZIO / CR	-	3.000.000,00	-
ACCORDO PISTA CICLABILE VERBANIA MERGOZZO - OOUU	154.402,00	-	-
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VILLA SIMONETTA INTRA - C/PRIV	-	-	3.000.000,00
REALIZZAZIONE ROTATORIA INNESTO SS34 - SP BIENO LOCALITA' FONDOTOCE / CR	-	-	500.000,00
REALIZZAZIONE ROTATORIA INNESTO SS34 - SP BIENO LOCALITA' FONDOTOCE - C/PROVINCIA	-	-	500.000,00
REALIZZAZIONE NUOVI POSTI AUTO DIFFUSI NELLE FRAZIONI / RFF	100.000,00	100.000,00	100.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - OOUU	114.000,00	119.000,00	-
RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE SASSONIA CON CREAZIONE NUOVI POSTI AUTO / CR	-	-	4.000.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CADITOIE - SISTEMAZIONE SCARPATE E SENTIERI- OOUU	120.000,00	-	-
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO A PALLANZA "AREA EX CASERMA" - CDP-DU	4.410.000,00	-	-
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO "EX GASOMETRO" - CDP-DU	-	500.000,00	-
REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA CORSO EUROPA - VIA VITTORIO VENETO - CDP-DU	-	530.000,00	-
<b>totale</b>	<b>9.276.402,00</b>	<b>8.377.000,00</b>	<b>11.947.000,00</b>

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 441 del 25.11.2024 avente ad oggetto “Riqualificazione Piazza F.lli Bandiera – indirizzi ai dirigenti del 2° e 3° dipartimento” è stato dato indirizzo di procedere alla devoluzione dei mutui posizione n. 6058780/00 di € 2.500.000,00 e n. 6221060/00 di € 4.940.000,00 contratti con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. e di procedere alla destinazione secondo le indicazioni approvate con D.G. n. 385 del 28/10/2024 e contenute nello schema di bilancio di previsione 2025-2027 in fase di approvazione, gli stanziamenti degli interventi verranno inseriti nel bilancio di previsione 2025-2027 dopo l’approvazione del Rendiconto della Gestione 2024.

<b>Descrizione</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO A PALLANZA "AREA EX CASERMA" - CDP-DU	4.410.000,00	-	-
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO "EX GASOMETRO" - CDP-DU	-	500.000,00	-
REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA CORSO EUROPA - VIA VITTORIO VENETO - CDP-DU	-	530.000,00	-
<b>totale</b>	<b>4.410.000,00</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>-</b>

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE****PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<p><i>Motivazione delle scelte</i></p>	<p>Favorire l'attività del volontariato locale partecipando attivamente ai momenti che consolidano le interazioni tra le diverse Associazioni, fornendo un riferimento accreditato per il supporto alle attività comunali di protezione civile e protezione urbana.</p> <p>Si vuole, nelle attività programmate, definire e consolidare le seguenti strutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comitato Comunale Protezione Civile;</li> <li>- Unità di Crisi definizione competenze funzioni metodo Augustus;</li> <li>- Sistema Allertamenti.</li> </ul> <p>Definizione ruoli compiti e strutture del COC (comitato operativo comunale) e del COM (centro operativo misto). Settore Comunale Protezione Civile. Strutture e attrezzature a supporto attività sistema protezione civile comunale. Gruppo Comunale Volontari, definizione assetti e adeguamento del sistema volontariato alle nuova normativa Statale, Regionale. Interventi diretti sul territorio del gruppo comunale su segnalazione degli uffici competenti (pulizia alvei – tagli rami pericolosi – altri piccoli interventi). Prosecuzione progetto pericoloso scuole quarta elementare. Uso e implementazione della attività e delle potenzialità presenti nella nuova sede di Via Zara, attraverso il coinvolgimento delle altre associazioni di volontariato di Protezione Civile presenti sul territorio.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Consolidamento sistema protezione civile. Esercitazioni sul territorio.</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Attività di prevenzione. Sistema di monitoraggio e allertamento. Informazione e formazione. Sede per volontari Gruppo Comunale Protezione civile
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	16.120,00	16.120,00	16.120,00	22.473,74
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01</b>	<b>16.120,00</b>	<b>16.120,00</b>	<b>16.120,00</b>	<b>22.473,74</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

### Attività :

Approvazione Manuale Operativo di Protezione Civile e conseguente adeguamento/aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile. Formazione del personale incaricato ad intervenire durante le emergenze. Sono previste esercitazioni sul campo per testare la validità del Piano Comunale di Protezione Civile ed interventi di pulizia del territorio quale attività pratica di prevenzione. Organizzazione di un sistema comunale di protezione Civile che sia in grado di supportare il sistema nazionale in caso di importanti avvenimenti e che contestualmente svolga in autonomia gli interventi di carattere esclusivamente locale con particolare attenzione al momento della prevenzione.

Sono inoltre previste attività didattiche di informazione del personale e dei volontari, nonché incontri nelle scuole per sensibilizzare i giovani alle problematiche dell'emergenza e del ruolo del volontariato nella Protezione Civile.

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gli obiettivi sopra indicati rappresentano una risposta dell'amministrazione comunale alle esigenze complessive dei bambini e delle famiglie del proprio territorio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Favorire uno sviluppo armonico del bambino in riferimento all'emozionalità, alla socialità, alla relazione, all'autonomia, all'attività cognitiva e alla motricità.</p> <p>Rispondere ai bisogni educativi e sociali dei bambini attraverso una programmazione educativa che escluda ogni forma di selezione, rimuova i condizionamenti ambientali e socio - culturali per giungere al superamento degli svantaggi.</p> <p>Favorire la motivazione all'auto-formazione permanente, con disponibilità al confronto di gruppo e alla riflessione critica sull'agire educativo, utilizzando l'equipe come strumento per eccellenza per consolidare e condividere le linee pedagogiche.</p> <p>Rilevare situazioni di disagio familiare e di ritardo evolutivo e adottare le strategie adeguate.</p> <p>Sostegno della genitorialità.</p> <p>Coinvolgimento dei bambini e delle famiglie in iniziative ricreative e di gioco, con l'occupazione e l'utilizzo di spazi urbani del territorio della nostra città.</p> <p>Rafforzamento della Rete Prima Infanzia e costituzione del Coordinamento Pedagogico, per condividere buone prassi educative, sostenere e accompagnare le famiglie nel percorso di crescita dei bambini.</p>

**Risorse Umane e Strumentali**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.754.688,64	1.752.989,42	1.748.901,42	2.146.956,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	368.000,00	4.000,00	4.000,00	2.003.802,95
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01</b>	<b>2.122.688,64</b>	<b>1.756.989,42</b>	<b>1.752.901,42</b>	<b>4.150.759,25</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

*Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024*

Per l'obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:

Revisione rette e servizio degli asili comunali

**Missione 12 Programma 1 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :**

Descrizione	2025	2026	2027
CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO - PNRR M4 C1-I1.1 / NGEU	354.000,00	-	-
ACQUISTO ATTREZZATURE ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - RFF	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MOBILI E ARREDI ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - RFF	10.000,00	-	-
<b>totale</b>	<b>368.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni assistenziali al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali, educatori e oss. Le assistenti sociali svolgono il servizio essenziale di segretariato sociale, strumento indispensabile per la valutazione degli interventi da effettuare e per predisporre il progetto sociale per ogni singolo utente richiedente.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini disabili residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	532.480,00	532.480,00	532.480,00	601.637,98
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02</b>	<b>532.480,00</b>	<b>532.480,00</b>	<b>532.480,00</b>	<b>601.637,98</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

### Attività :

Per la realizzazione degli interventi previsti in questo programma il Corpo di Polizia Locale risulta essere interessato per attività di staff e per eventuali pareri: In riferimento all'obiettivo strategico n. 14 “Una città accessibile” il Corpo effettuerà lo studio per la verifica e la eventuale necessità di ulteriori stalli per disabili in prossimità dei punti più sensibili della città analizzando le necessità di questa categoria di utenti della strada. Analogamente, vista la normativa nazionale che tende ad avvicinare le necessità dei disabili a quelle di altre categorie come le donne in stato di gravidanza o con bambini di età inferiore ai 2 anni, studio di un regolamento per gli “Stalli Rosa” e realizzazione degli stessi ove la richiesta per queste categorie è maggiore.

### ***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024***

#### **Per l'obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:**

I servizi di assistenza e sostegno dei diversamente abili necessitano di ulteriore integrazione con progetti finalizzati a rendere quanto più possibile indipendenti le persone affette da disabilità. Accanto all'assistenza domiciliare integrata, all'inserimento, laddove sia possibile, nel mondo del lavoro (con adeguata formazione) e alla collaborazione con le numerose associazioni che, in città, si occupano già delle disabilità, l'amministrazione dovrà introdurre altri progetti in collaborazione con enti e realtà associative cittadine.

Sportello comunale per informazione e sostegno alle famiglie con disabili relativamente anche all'inserimento scolastico e nel mondo del lavoro.

Sportello comunale in relazione ai lavori socialmente utili e ai cantieri di lavoro.

Continuità operativa dell'Emporio dei Legami con nuovi regolamenti interni.

**Per l'obiettivo strategico n. 14 "Una città accessibile" si prevede:**

Sostegno ai cittadini che si trovano in condizioni di non autosufficienza.

Tutti gli interventi edilizi pubblici, a partire dalle manutenzioni straordinarie, non dovranno creare ostacoli e l'Amministrazione comunale interverrà per superare situazioni di inaccessibilità.

Redazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) che prevede i seguenti obiettivi:

- Tutti gli edifici pubblici di proprietà del Comune dovranno essere accessibili;
- Tutti i trasporti pubblici (autobus, battelli, traghetti, ecc. ecc.) dovranno essere accessibili ad ogni tipo di disabilità e possibilmente gratuiti per i portatori di handicap. Nelle strade dove non passa il trasporto pubblico ipotizzare un "servizio a chiamata" per favorire il trasporto ai portatori di handicap;
- Banche, poste, chiese, assicurazioni, farmacie, ambulatori medici e dentisti e qualsiasi ufficio professionale dovranno adeguarsi all'obbligo di essere accessibili;
- Incrementare gli stalli per i disabili davanti alle poste, all'ospedale e all'Asl;
- Passaggi pedonali, marciapiedi e percorsi pedonali dovranno essere adeguati a tutti i portatori di handicap (anche non vedenti);
- Definire con apposito regolamento un premio per le attività esistenti (negozi, cinema e uffici privati aperti al pubblico etc.) che, senza essere obbligate dalle vigenti leggi, realizzano interventi per garantire l'accessibilità;
- Parcheggi blu e multipiano gratis per i possessori del tesserino dei portatori di handicap;
- Accesso e sosta in qualsiasi zona ZTL per possessori del tesserino dei portatori di handicap;
- Garantire un maggior numero di parcheggi esclusivi ai portatori di handicap;
- Servizi sportivi e ludici sia comunali che privati (con apposita convenzione) accessibili e gratuiti per tutti i portatori di handicap;
- Parco giochi accessibili e adattati con giochi anche per bambini disabili;
- Colonnine in alcuni punti strategici della Città per poter ricaricare le carrozzine elettriche, anche a pagamento, ormai sempre più numerose;
- Spiagge accessibili ai portatori di handicap con approdi allestiti per favorire il turismo dei portatori di handicap;
- Le agevolazioni sopra elencate estese anche ai turisti portatori di handicap;
- Istituire dei corsi pratici e dei laboratori per avvicinare il portatore di handicap al mondo del lavoro, sport e svago (computer, lingue, musica, barman, arte, canto, nuoto etc.).

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona anziana. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali e oss.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini anziani residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	724.927,21	702.712,00	702.712,00	848.878,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	2.875,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03</b>	<b>724.927,21</b>	<b>702.712,00</b>	<b>702.712,00</b>	<b>851.753,13</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

*Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024*

**Per l'obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:**

Adozione di una nuova politica sociale con al centro la famiglia e la tutela della stessa.

La nuova Governance dovrà mettere in campo aiuti e sostegni a 360 gradi, individuando le maggiori criticità e affrontandole con buoni spesa, borse della spesa, sostegni economici e altro .. L'obiettivo è quello di far crescere queste famiglie proseguendo nel percorso di sostegno e di attenzione e monitorando l'evolversi della situazione, garantendo la presenza di servizi e l'integrazione degli stessi, laddove ciò sia necessario.

Azioni da promuovere:

- Rafforzamento delle soluzioni di assistenza domiciliare;
- Rsa aperte: accordo con le Rsa del territorio affinché possano assistere direttamente gli anziani, anche a domicilio. Sarà indispensabile un proficuo dialogo con la Regione, da cui dipende necessariamente l'autorizzazione e l'appoggio;
- Rete di collaborazione con le associazioni della città impegnate nel sostegno e nell'assistenza degli over 70 per individuare in tempo reale eventuali problemi e necessità e intervenire tempestivamente;
- Assistenza alle disabilità;

- Per i nostri anziani pensiamo a vari servizi finalizzati a dare loro sostegno nella spesa, nell'acquisto di farmaci, nell'assistenza alle persone sole o senza il supporto della famiglia.

Nuovo centro di aggregazione per la terza età con l'organizzazione di sale da ballo, bingo, ginnastica dolce mediante recupero dell'immobile "ex Artigiana" in Viale Azari e acquisizione dell'edificio abbandonato per realizzare il primo "Ideastore" di Verbania aperto a tutta la Cittadinanza e con annesso "Ostello della serenità", espressamente progettato e dedicato alla terza età in vacanza a Verbania;

Pensare iniziative continuative per la socializzazione per anziani (ballo, giochi di società, ginnastica, corsi);

Potenziamento della collaborazione con le associazioni che si occupano di assistenza agli anziani;

*Costruire un centro di incontro e di aggregazione per anziani e giovani*

Creazione di un luogo punto di aggregazione per i giovani e accanto un luogo di ritrovo per le persone anziane e/o sole, organizzazione momenti di incontro e convivialità

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni assistenziali al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali, educatori e oss. Le assistenti sociali svolgono il servizio essenziale di segretariato sociale, strumento indispensabile per la valutazione degli interventi da effettuare e per predisporre il progetto sociale per ogni singolo utente richiedente.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini anziani residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	669.770,41	602.859,69	602.859,69	1.001.214,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04</b>	<b>679.770,41</b>	<b>602.859,69</b>	<b>602.859,69</b>	<b>1.011.214,13</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

**Attività :**

Attivazione percorso di coprogettazione con enti del terzo settore per la gestione della mensa sociale “Gattabuia” e per il supporto a percorsi di autonomia per persone e nuclei ospitati negli alloggi d’emergenza sempre ubicati in Villa Olimpia.

**Missione 12 Programma 4 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :**

Descrizione	2025	2026	2027
ATTREZZATURE AMBULATORIO SOCIALE - RFF	10.000,00	-	-
<b>totale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gli interventi mirano a sostenere le numerose famiglie in difficoltà sotto il profilo sociale, economico.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Erogazione di servizi e contributi economici a sostegno della famiglia per il mantenimento dell'autonomia abitativa, economica e per l'integrazione sociale nel territorio attraverso aiuti economici, sostegno educativo, risorse abitative emergenziali e interventi di sostegno sociale con progetti individualizzati.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	682.540,90	682.556,84	682.556,84	767.133,10
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05</b>	<b>682.540,90</b>	<b>682.556,84</b>	<b>682.556,84</b>	<b>767.133,10</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

Il programma non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024***

**Per l'obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:**

Azioni da promuovere:

- Rette di iscrizione e frequenza agli asili nido agevolate;
- Coordinamento con le associazioni di volontariato e le parrocchie per l'individuazione delle fragilità e l'intervento immediato dei servizi comunali;
- Alleggerimento della leva fiscale;
- Iniziative di sostegno quali buoni spesa e agevolazioni nei trasporti;
- Creazione, anche in accordo con privati, di una mensa sociale avente anche funzione di aggregazione;
- Sportello comunale in relazione ai lavori socialmente utili e ai cantieri di lavoro;
- Assistenza sociale: rivedere l'organizzazione della rete di aiuti a cittadini in difficoltà in capo all'Amministrazione comunale.

Con la Governance delle Istituzioni sanitarie (Asl e Neuropsichiatria infantile dell'ospedale Castelli) e sociali, si costruirà un percorso che risponda a criteri comuni, e che ogni bambino e famiglia possa percorrere per veder cambiare le proprie possibilità di una vita futura di qualità. In sintesi, si prevede la co-progettazione e co-costruzione di uno spazio aperto, non una scuola ma un luogo che diventi uno spazio di crescita, di inclusione, inserimento nell'ambiente di vita quotidiana, nella famiglia, nella scuola. Una sorta di piattaforma di lancio verso il mondo di domani seguendo, giorno dopo giorno, i bambini autistici e affrontando la patologia fin da subito per poter dare a questi ragazzini la possibilità, un domani, di condurre una vita quanto più indipendente possibile.

Centro polifunzionale informazioni:

- mettere in rete le associazioni di volontariato e fare da hub per i lavori socialmente utili.
- Fornire informazioni alle famiglie su problematiche specifiche per ragazzi OSA, mezzi compensativi, tutor, promuovere campagne di informazione sulle varie tematiche.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Il progetto intende soddisfare la gestione delle domande di alloggi derivante dalle fasce socio-economiche non in grado di rivolgersi al mercato libero, limitando i possibili squilibri tra domanda e offerta, oltre a cercare di mantenere, attraverso le misure regionali ASLO e FIMI, gli inquilini nelle proprie abitazioni sul libero mercato o cercare di aiutarli nell'avvio a nuovi contratti di locazione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Soddisfare la domanda di alloggi sia delle fasce socio-economiche potenzialmente escluse dall'offerta di alloggi a prezzi di libero mercato, sia delle fasce socio-economiche escluse anche dagli interventi di edilizia convenzionata.</p> <p>L'attività sarà sviluppata in un rapporto di concertazione sia con operatori privati, che con i soggetti istituzionali operanti nel settore dell'edilizia pubblica residenziale convenzionata e agevolata, alla luce dell'ampia esperienza conseguita nel territorio comunale.</p> <p>Non rientra in questa mansione la programmazione e realizzazione di nuovi alloggi ma semplicemente la gestione del patrimonio ERP comunale.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	116.787,06	117.024,70	117.024,70	114.384,16
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	15.651,57
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06</b>	<b>116.787,06</b>	<b>117.024,70</b>	<b>117.024,70</b>	<b>130.035,73</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

### Attività :

Proseguimento della riorganizzazione del Servizio Casa con riferimento alla gestione degli immobili ERP.

Incontri periodici con gli affittuari al fine di conoscere meglio le problematiche e cercare di dare una soluzione. Monitoraggio morosità ed emissione decreti di decadenza . Erogazione fondo sociale. Emissione bandi di assegnazione alloggi di edilizia sociale.

Gestione bonus acqua, gas e luce, vengono ricevuti i cittadini ai quali vengono date le corrette informazioni per la verifica dei requisiti necessari ad inoltrare la pratica a cura degli operatori dell’ufficio ERP, abilitati all’utilizzo del portale del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture.

Contratti concordati. L’ufficio partecipa alla stipula degli accordi sindacali e mettendosi a disposizione dei cittadini per le prime informazioni in merito alle peculiarità e alla convenienza del contratto.

Gestione contributi ASLO e FIMI.

L’assegnazione dei contributi ASLO ( misura dedicata a sostenere i primi mesi di locazione) e FIMI ( misura dedicata a situazioni di sfratti già convalidati volta al recupero della morosità e al pagamento dei primi mesi di locazione) è un passo molto importante al sostegno della locazione , volto a garantire l’applicazione da parte dei privati locatari di canoni “concordati”. L’ufficio è impegnato nel dare in generale le informazioni sulle modalità di calcolo del canone di locazione agevolato valutando così la convenienza alla stipula di un contratto concordato facendo da tramite tra la parte proprietaria, la parte conduttrice e la Regione quale parte erogatrice dei contributi . Si interagisce spesso con gli avvocati che assistono i proprietari e l’ufficiale giudiziario competente per il territorio.

Prestiti d’onore: nel caso di difficoltà vengono concessi fino ad € 1.500,00 per la gestione delle pratiche (caparra, trasloco, utenze...) relative ad un cambio casa.

***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024***

**Per l'obiettivo strategico n. 13 "Il sociale su tutto" si prevede:**

Azioni da promuovere:

- Housing sociale: rivedere e riorganizzare il settore delle case popolari (assegnazione, manutenzione e riqualificazione, censimento, rapporti con gli inquilini);
- Amministrazione condivisa: azioni di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella gestione del bene pubblico.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Adempiere agli obblighi di accoglienza dei profughi ucraini presenti sul territorio comunale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Provvedere a tutte le azioni di sostegno dei profughi provenienti dall'Ucraina per tutta la durata del periodo emergenziale.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Sostenere la rete del Terzo Settore nella Città di Verbania per l'offerta di servizi integrati a sostegno dei cittadini in difficoltà.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Sostegno alla rete territoriale tra Ente Pubblico e Terzo Settore per garantire interventi di sostegno immediati alla fasce più svantaggiate della popolazione, attraverso interventi sinergici e integrati con le azioni istituzionali.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	44.000,00	44.000,00	44.000,00	48.745,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>48.745,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<b>Motivazione delle scelte</b>	
<b>Finalità da Conseguire</b>	E' in corso la riorganizzazione del Servizio cimiteriale.  Si prevedono più consistenti interventi manutentivi soprattutto sulle camere mortuarie relativamente alla sicurezza delle persone, non possono renderli procrastinabili.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	218.046,00	216.127,00	214.113,00	309.219,44
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1.851.206,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09</b>	<b>268.046,00</b>	<b>266.127,00</b>	<b>264.113,00</b>	<b>2.160.425,44</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

**Attività :**

Il servizio cimiteriale si articola in due diversi uffici:

- polizia mortuaria;
- gestione cimiteri e operazioni cimiteriali.

Un ufficio specifico gestisce le pratiche di polizia mortuaria (solo una piccola parte attiene ai servizi demografici, stato civile): si tratta di rispondere alle richieste di inumazione, tumulazione o cremazione dei defunti e di organizzarle all'interno dei cimiteri cittadini, redigere gli atti relativi e aggiornare i registri cimiteriali; presidia e autorizza tutte le operazioni cimiteriali e stipula tutte le concessioni di spazi.

Aperto al pubblico al mattino, per il resto si occupa di back office e di archivio nonché della gestione del personale assegnato ai servizi cimiteriali: quindi tutto quanto attiene le disposizioni di lavoro , ma anche turni, ferie, automezzi e attrezzature, vestiario e DPI, etc.

Concessione, ai sensi dell’art. 183,comma15,del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, del servizio di gestione del forno crematorio e cimitero di Pallanza.

**Missione 12 Programma 9 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :**

Descrizione	2025	2026	2027
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - AF	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>totale</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

*Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024*

*Per l'obiettivo strategico n. 17 "Nuovo "Castelli" dotato di DEA e di reparti pienamente operativi, casa della salute e medicina territoriale" si prevede:*

*Azioni da promuovere:*

- Monitoraggio del percorso di realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'Ospedale Castelli;
- Potenziamento della medicina territoriale

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Rispetto disposizioni normative.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire interventi igienico-sanitari e di igiene ambientali quali la gestione del servizio canile comunale, il servizio di derattizzazione e di lotta biologica alle zanzare (meglio descritti nella missione 9 programma "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale).
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	260.756,00	260.756,00	260.756,00	332.401,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	32.520,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07</b>	<b>260.756,00</b>	<b>260.756,00</b>	<b>260.756,00</b>	<b>364.921,54</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

**Attività :**

**Gestione Canile**

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione del canile comunale sia sanitario che rifugio.

**Colonie Feline**

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione delle colonie feline esistenti in città e al contrasto al randagismo felino.

**Parco Gatti**

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione del parco gatti comunale.

Per la realizzazione dell'obiettivo strategico n. 16 “Una Città Pet friendly, ma pulita”, il Corpo di Polizia Locale effettuerà attività di controllo e prevenzione per sensibilizzare il mantenimento della pulizia e igiene della città.

***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024***

**Per l'obiettivo strategico n. 16 "Una città "Pet Friendly", ma pulita" si prevede:**

Garantire il benessere degli animali è un elemento importante nell'ambito di politiche attente e rispettose nei confronti degli esseri viventi. Questi alcuni provvedimenti che saranno adottati:

- Verifica del Regolamento comunale per la tutela degli animali;
- Applicazione delle norme per la prevenzione del randagismo;
- Organizzazione di campagne informative ed educative per incentivare la sterilizzazione (quando necessario) degli animali domestici di proprietà e l'adozione responsabile nel canile;
- Tutela delle colonie feline e sostegno al volontariato che le accudisce;
- Riqualificazione e manutenzione degli sgambatoi presenti in Città;
- Campagna di sensibilizzazione per far mantenere pulita la città.
- Allestimento di “dog beaches”

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	19.694,02
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>19.694,02</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.  
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.  
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.  
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).  
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).  
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p><b>S.U.A.P.</b></p> <p>Si ritiene che il servizio SUAP debba rappresentare uno strumento di particolare semplificazione e facilitazione amministrativa, al fine di trattenere le Imprese già localizzate e/o di accoglierne di nuove.</p> <p><b>Farmacia</b></p> <p>Oltre al compito istituzionale di dispensa dei farmaci, le nuove frontiere del servizio delle farmacie, soprattutto quelle pubbliche, sono le altre prestazioni nei confronti della cittadinanza: l'introduzione in farmacia dei nuovi servizi previsti dal Dlgs n 153/2009 costituisce un salto di qualità nell'immagine e nel servizio della farmacia, che tenderà a divenire un centro socio-sanitario polifunzionale di servizi, con gli immaginabili benefici per l'utenza.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p><b>S.U.A.P.</b></p> <p>Attuazione delle attività previste nell'ambito del SUAP (D.P.R. 160/2010) per la gestione delle pratiche amministrative legate alle attività produttive e alle attività legate al comparto del commercio.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.660.682,81	1.472.661,51	1.472.661,51	2.061.443,58
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	6.000,00	17.600,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04</b>	<b>1.666.682,81</b>	<b>1.478.661,51</b>	<b>1.478.661,51</b>	<b>2.079.043,58</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

### Attività :

#### FARMACIA - cdc 1080

L’obiettivo primario è quello di rispondere alle necessità di salute e benessere della cittadinanza, gestendo con efficienza il servizio farmaceutico tenendo come punto di riferimento la qualità del servizio, la professionalità, l’etica sanitaria e la corretta informazione sull’uso dei farmaci restando immuni da condizionamenti di carattere commerciale.

L’azione della farmacia si svilupperà su cinque direttrici principali:

1. In aggiunta ai servizi di analisi del sangue di prima istanza, ai servizi di Cardiologia tramite Telemedicina, alla fornitura per conto ASL dei farmaci a distribuzione diretta, che già la farmacia offre, si aderirà a progetti di individuazione e/o prevenzione delle malattie cardiovascolari e metaboliche offrendo giornate di misurazione gratuita di alcuni parametri come pressione, colesterolo HDL ed LDL, trigliceridi e glicemia, Ecg con monoderivazione, composizione corporea ; si prosegue inoltre col servizio di consegna gratuita a domicilio in Verbania
2. Adesione al Progetto “prevenzione Serena” che prevede consegna e successivo ritiro dei kit per lo screening dei pazienti che hanno ricevuto la lettera di invito dalla regione;
3. Nel campo più strettamente professionale continuerà il progetto di formazione e aggiornamento dei farmacisti con la frequenza di specifici corsi riconosciuti dal Ministero della Salute;

4. Sul piano commerciale, continuerà la politica dei prezzi concorrenziali, oltre che per un diretto vantaggio per l'utenza della farmacia, anche per un'azione calmieratrice generale in particolare sui prezzi dei farmaci di automedicazione; si perpetua lo sconto del 10% riservato agli over 65 su prodotti che non siano farmaci (parafarmaci, integratori, esami, dispositivi etc.) che ha portato ad un incremento dell'utenza;

5. Per quanto riguarda l'aspetto gestionale l'obiettivo è mantenere i buoni livelli di redditività.

#### SUAP - cdc 5040

*Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024*

**Per l'obiettivo strategico n. 7 "Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio" si prevede:**

Pianificazione e gestione dello sviluppo sostenibile delle attività produttive (zero waste production, economia circolare e produzioni carbon neutral certificate)

*Missione 14 Programma 4 - spese in conto capitale - si prevede di realizzare :*

Descrizione	2025	2026	2027
ESTENSIONE E COLLEGAMENTI FIBRA OTTICA - OOUU	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>totale</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Il Programma 1, 2 e 3 sono relativi ad attività trasversali a diversi Dipartimenti e si riferiscono a progetti attivati in materia di sviluppo del mercato del lavoro, di formazione professionale e sostegno all'occupazione.**

### PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	23.000,00	24.000,00	24.000,00	46.154,70
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>23.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>46.154,70</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Pianificazione e realizzazione di interventi volti a favorire e migliorare la qualità di vita di soggetti in condizione di svantaggio.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Promuovere percorsi individualizzati attraverso TIROCINI EXTRACURRICULARI di inserimento/rinserimento ai sensi della DGR 85-6277 del 22/12/2017.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>23.500,00</b>

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Pianificazione e realizzazione di interventi volti a favorire e migliorare la qualità di vita di soggetti in condizione di particolare svantaggio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Promuovere percorsi individualizzati attraverso la realizzazione di Cantieri di lavoro per disoccupati e Cantieri di lavoro Over 58 in collaborazione con la Regione Piemonte.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	71.660,00	67.160,00	67.160,00	116.803,47
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03</b>	<b>71.660,00</b>	<b>67.160,00</b>	<b>67.160,00</b>	<b>116.803,47</b>

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).**

**Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024**

**Per l'obiettivo strategico n. 13 " Il sociale su tutto" si prevede:**

Sportello comunale per informazione e sostegno alle famiglie con disabili relativamente anche all'inserimento scolastico e nel mondo del lavoro.

Sportello comunale in relazione ai lavori socialmente utili e ai cantieri di lavoro.

Particolare cura nell'inserimento di clausole sociali che garantiscano i lavoratori nell'assegnazione di appalti comunali ed eventuali futuri trasferimenti.

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE****PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Il Regolamento del Ministero dello Sviluppo Economico 12 novembre 2011 prevede che le gare debbano effettuarsi per Ambito Territoriale Minimo (ATEM). Relativamente al nostro territorio, l'ATEM ricomprende sia i 77 Comuni della Provincia del VCO, sia i Comuni di Lesa e di Massino Visconti appartenenti al territorio della Provincia di Novara. Il Comune capoluogo di provincia assume per legge il ruolo di stazione appaltante. Controllo annuale sul contratto pubblico stipulato con la società Erogasmet, concessionaria del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Allo scopo di avviare tutte le necessarie procedure finalizzate all'adempimento degli obblighi legislativi, si è proceduto alla sottoscrizione degli accordi con i Comuni appartenenti all'ATEM. Le attività svolte per l'ATEM VCO sono finalizzate alla raccolta della documentazione necessaria alla redazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei Comuni appartenenti all'ATEM VCO, tramite costanti rapporti con i gestori uscenti, Erogasmet, Italgas, Ziretegas e con i comuni aderenti all'accordo. Espletata la gara, l'ATEM rappresenterà la parte contrattuale che tutelerà gli interessi di tutti i comuni appartenenti allo stesso ATEM VCO.</p> <p>Il Controllo annuale sul contratto pubblico stipulato con la società Erogasmet, concessionaria del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale, avrà come obiettivo la verifica degli impegni contrattuali assunti e conseguente adeguamento degli investimenti programmati all'atto della sottoscrizione dell'accordo.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**Attività :**

L'attività del programma inerente l'affidamento della gestione dei servizi pubblici per la gestione del gas possono sintetizzarsi essenzialmente nelle attività riguardanti il funzionamento dell'ATEM VCO per la gestione del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei 79 Comuni convenzionati con il Comune di Verbania e quelle riguardanti il controllo del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale, con particolare riferimento al rispetto del contratto pubblico pluriennale affidato alla società Erogasmet.

**MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.  
 Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.  
 Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.  
 Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.  
 Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.  
 Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.  
 Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024***

**Per l'obiettivo strategico n. 2 "Il ruolo strategico territoriale di Verbania: Punto di incontro tra Piemonte e Lombardia, tra Italia e Svizzera - Verbania spazio baricentrico per far ripartire l'economia, di supporto alle grandi aree metropolitane per costituzione laboratori di ricerca e sviluppo di nuove opportunità." si prevede:**

Adozione di un dialogo stretto e costruttivo con tutti i Comuni della sponda piemontese e lombarda del Lago Maggiore versante italiano e svizzero, con i comuni collinari e dell'entroterra.

## MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

### PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisetoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

***Piano di azione Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024***

**Per l'obiettivo strategico n. 2 "Il ruolo strategico territoriale di Verbania: Punto di incontro tra Piemonte e Lombardia, tra Italia e Svizzera - Verbania spazio baricentrico per far ripartire l'economia, di supporto alle grandi aree metropolitane per costituzione laboratori di ricerca e sviluppo di nuove opportunità." si prevede:**

Promozione di un ambito territoriale interregionale e transfrontaliero studiando e attuando progetti comuni per lo sviluppo in campo turistico, economico, dei trasporti e delle comunicazioni, ambientale e culturale.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	120.000,00	120.000,00	120.000,00	205.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>205.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	979.948,89	964.343,89	964.343,89	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02</b>	<b>979.948,89</b>	<b>964.343,89</b>	<b>964.343,89</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

### PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	127.660,00	205.660,00	205.660,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03</b>	<b>127.660,00</b>	<b>205.660,00</b>	<b>205.660,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**

**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

### PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.982.510,00	2.067.799,16	2.157.364,39	1.982.510,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02</b>	<b>1.982.510,00</b>	<b>2.067.799,16</b>	<b>2.157.364,39</b>	<b>1.982.510,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

**MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.  
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01</b>	<b>14.001.000,00</b>	<b>14.001.000,00</b>	<b>14.001.000,00</b>	<b>14.001.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione 2 “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del relativo centro di costo (vedere elenco centri di costo Allegato E).

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**

**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	36.455.000,00	36.455.000,00	36.455.000,00	41.957.989,96
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01</b>	<b>36.455.000,00</b>	<b>36.455.000,00</b>	<b>36.455.000,00</b>	<b>41.957.989,96</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## 7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2025	IMPEGNI 2025	PREVISIONE 2026	IMPEGNI 2026	PREVISIONE 2027	IMPEGNI 2027
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
103 - Acquisto di beni e servizi	5.919.097,51	4.414.649,68	5.854.000,30	1.928.201,15	5.904.000,30	0,00
104 - Trasferimenti correnti	207.872,35	166.917,38	166.000,00	80.000,00	166.000,00	0,00
110 - Altre spese correnti	310.000,00	293.389,34	320.000,00	233.708,34	320.000,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>6.436.969,86</b>	<b>4.874.956,40</b>	<b>6.340.000,30</b>	<b>2.241.909,49</b>	<b>6.390.000,30</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.066.219,27	1.066.219,27	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>1.066.219,27</b>	<b>1.066.219,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7.503.189,13</b>	<b>5.941.175,67</b>	<b>6.340.000,30</b>	<b>2.241.909,49</b>	<b>6.390.000,30</b>	<b>0,00</b>

## **PARTE SECONDA**

### **8 - OPERE PUBBLICHE**

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa.

Lo schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025 / 2027 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2025 ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n. 36/2023 sono stati adottati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 385 del 28/10/2024.

**[Vedere allegato A](#)**

## 9 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Ai sensi dell'Art 37 del D.Lgs 36/2023, le Amministrazioni pubbliche adottano il Programma acquisti di beni e servizi su base triennale che contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 140.000,00 ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

Il Programma triennale degli acquisti e delle forniture è stato adottato dalla Giunta Comunale in data 28/11/2024.

**Vedere allegato B**

## **10 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI**

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 29/01/2024 modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 20/04/2024.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2025 - 2027 sarà approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30/01/2025.

**Vedere allegato C**

## 11 - FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale – PIAO Sezione 3.3 – è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 22/03/2024 ed integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 273 del 19/07/2024, n. 298 del 12/08/2024 e n. 473 del 16/12/2024.

**Vedere allegato D**

## **12 - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" Sottosezione di programmazione 2 "Performance"**

### **ELENCO CENTRI DI COSTO**

[Vedere allegato E](#)

**ALLEGATO A**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2025-2027**

**PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE  
PUBBLICHE 2025-2027**



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 385  
DEL 28/10/2024

Oggetto: ADOZIONE DELLO SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 36/2023.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventotto** del mese di **ottobre** alle ore **11:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

ALBERTELLA GIANDOMENICO	Sindaco	Presente
BOROLI SILVANO	Vice Sindaco	Presente
CAPRA DANIELE	Assessore	Presente
GULISANO MONICA	Assessore	Presente
MANZINI MASSIMO	Assessore	Presente
MARANGIO ANNA RITA	Assessore	Presente
PARETTI LUCIANO	Assessore	Presente
SARTORI LIALA	Assessore	Presente
TACCHINI MATTIA	Assessore	Presente
ZUCCO KATIUSCIA	Assessore	Presente

totale presenti **10**    totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Segretario Generale D'APOLITO DOMENICO.

Il Sig. ALBERTELLA GIANDOMENICO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**Oggetto: ADOZIONE DELLO SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 36/2023.**

Su proposta dell'Assessore Anna Rita Marangio

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il D.Lgs 36/2023 ed in particolare l'articolo 37 il quale:

- al comma 1 prevede, che *"Le stazioni appaltanti adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili e approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile";*
- al comma 2, prevede che *"il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera a\)](#). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'[articolo 14, comma 1, lettera a\)](#), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione."*

**Visto** l'Allegato I.5 che prevede diverse fasi:

- Preliminarmente, si procede all'adozione del programma dei lavori e dell'elenco annuale corrispondente;
- Successivamente, viene pubblicato sul sito web della stazione appaltante (il profilo del committente);
- È possibile presentare osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione, se l'amministrazione ha deciso di adottare questa forma di consultazione facoltativa. Le osservazioni devono poi essere valutate entro un termine stabilito dall'amministrazione stessa;
- L'approvazione definitiva del programma, insieme all'elenco annuale dei lavori e agli eventuali aggiornamenti (derivanti dall'accoglimento delle osservazioni o prodotti dall'amministrazione stessa), deve avvenire entro trenta giorni dalla scadenza della consultazione.
- Nel caso in cui l'amministrazione non abbia raccolto osservazioni, l'approvazione definitiva deve avvenire entro sessanta giorni dalla pubblicazione.
- Infine, i documenti approvati devono essere pubblicati in formato open data sul sito web della stazione appaltante e, come stabilito dall'articolo 37, comma 4, del nuovo Codice, nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

**Dato atto, che:**

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

2 di 6

- per i lavori di importo pari o superiore alla soglia europea, prima di poterli inserire nella programmazione, è necessario approvare preventivamente il documento di fattibilità delle alternative progettuali. Questo documento è fondamentale perché permette di valutare in anticipo le diverse opzioni progettuali disponibili per un determinato lavoro, considerando vari aspetti come i costi, i tempi, l'impatto ambientale e le possibili difficoltà tecniche. In questo modo, l'ente può scegliere l'opzione progettuale che meglio risponde alle sue esigenze e risorse;
- per poter inserire i lavori nell'elenco annuale, invece, è necessario che sia approvato almeno il documento di indirizzo alla progettazione ad eccezione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per i quali la decisione è rilasciata ai RUP;
- un lavoro che non è stato incluso nell'elenco annuale può essere realizzato solo se:
  - Risulta necessario a causa di eventi imprevedibili o calamitosi, o per nuove disposizioni di legge o regolamentari;
  - È possibile realizzare il nuovo lavoro sulla base di un piano finanziario autonomo che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari disponibili al momento della formulazione dell'elenco;

**Ritenuto** di adottare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027.

**Dato atto** che su indicazione dell'Amministrazione Comunale, è stata svolta l'attività preliminare alla redazione del programma triennale e dell'elenco annuale.

**Richiamato** il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 347 del 23/09/2024 e approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 26/09/2024 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. \n. 267/2000 e del p.c. all. 4/1 al D.Lgs, n. 118/2011 e la nota di aggiornamento in fase di approvazione.

**Visto** lo schema di programma triennale del LL.PP. 2025/2027 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2025, elaborato sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili del procedimento, in capo anche ad altri dipartimenti, e delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del DUP, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A).

**Visto** quindi che:

- il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- il Piano triennale delle OO.PP. prevede che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione;
- in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di piano triennale delle OO.PP. con un cronoprogramma che metta in evidenza gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del bilancio di previsione;
- le schede verranno redatte prima dell'approvazione.

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs. n. 36/2023

**Visto** lo Statuto comunale

**ACQUISITI** il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile

del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 e 147 bis D.lgs n. 267/2000;

**ACQUISITO** altresì il visto del Responsabile del Procedimento.

Con votazione unanime espressa nei modi e termine di legge

### **DELIBERA**

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di nominare** responsabile del programma triennale delle opere pubbliche 2025/2027 l'Ing. Noemi Comola, Dirigente del 3° Dipartimento Servizi Tecnici;
3. **di adottare**, ai sensi dell'articolo 37, commi 1 e 3, del D.Lgs. 36/2023, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2025/2027 e del relativo elenco annuale 2025, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
4. **di pubblicare** lo schema del programma triennale delle OO.PP. per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune, durante il quale potranno essere prodotte osservazioni dalla cittadinanza;
5. **di dare atto** che lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2025/2027:
  - a) decorsi i termini di cui sopra ed eventualmente controdedotti, entro 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione, in relazione alle eventuali osservazioni, saranno approvati dal Consiglio Comunale entro i 30 giorni successivi alla scadenza della consultazione;
  - b) le opere inserite in via definitiva dovranno rispettare i contenuti minimi previsti dalla normativa ed essere inserite in bilancio; nessuna opera inserita in bilancio potrà non rientrare nel piano triennale.

### **INOLTRE**

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

### **DICHIARA**

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 al fine di procedere con le pubblicazioni prima dell'adozione del Bilancio pluriennale.

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
ALBERTELLA GIANDOMENICO

IL SEGRETARIO GENERALE  
D'APOLITO DOMENICO

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

5 di 6

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 481 del 11/10/2024  
Deliberazione n° 385 del 28/10/2024

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI, COMOLA NOEMI, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 24/10/2024

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 25/10/2024

	OPERE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA					
		2025		2026		2027	
	Parcheggio Ex Caserma Pallanza	4.000.000,00	DM				
	Interventi di messa in sicurezza strade	200.000,00	RFF	200.000,00	RFF	200.000,00	RFF
	Interventi strade	500.000,00	RFF	400.000,00	RFF	500.000,00	RFF
	Allargamento Via Brigata Cesare Battisti			3.000.000,00	CR		
	Parcheggio Via Raffaello Sanzio			3.000.000,00	CR		
	Parcheggio Ex Gasometro			500.000,00	DM		
	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	300.000,00	RFF	200.000,00	RFF	200.000,00	RFF
	Realizzazione Parcheggio interrato Intra – Prospiciente Villa Simonetta					3.000.000,00	CR
						3.000.000,00	CP
	Riqualificazione asta fluviale Torrente San Bernardino	1.500.000,00	CR			1.500.000,00	CR
	Manutenzione Straordinaria Strade cittadine	200.000,00	RFF	150.000,00	RFF	200.000,00	RFF
	Riqualificazione Sassonia per creazione nuovi posti auto					4.000.000,00	CR
	Realizzazione parcheggi diffusi	200.000,00	RFF	150.000,00	RFF	200.000,00	RFF
	Realizzazione parcheggio Possaccio			300.000,00	RFF		
	Realizzazione nuova Rotatoria Cso Europa - Via Vittorio Veneto			530.000,00	DM		
	Realizzazione nuova rotatoria innesto SS34 con SP Bieno					500.000,00	CPr
						500.000,00	CR
	Riqualificazione lungo lago di Intra con realizzazione nuovi approdi			2.000.000,00	DM		
	Messa in sicurezza Ponte San Giovanni	3.000.000,00	CR				
3^ e 4^	Realizzazione nuova rotatoria incrocio Beata Giovannina	500.000,00	RFF				
3^	Riqualificazione Ex artigiana	1.800.000,00	AA				
	Riqualificazione lungo lago di Suna	350.000,00	CD				
2^	Rifacimento Tetto Carolina Alvazzi	240.000,00	AA				
2^	Sistemazione Via Rossi	60.000,00	AA				
		240.000,00	CP				

## **ALLEGATO B**

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027**

### **PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027**



	00182910034	2025	2025	-	no	-	no	Piemonte	Servizi	80340000-9	Servizio di programmazione, organizzazione e gestione del servizio università della terza età	2	Andrea Cassina	60	si	40000	40000	40000	80000	200000	0	-				
	00182910034	2025	2027		no		no	Piemonte	Servizi	2585312110	Servizi ausiliari, educativi e sostegno bambini diversamente abili e cucina, presso gli Asili Nido e servizio pre e post scuola	1	Reali Daniela	60	si			1.020.000,00	4.080.000,00	5100000						
	00182910034	2021	2026		no		no	Piemonte	Servizi	85311300-5	Servizio prestazioni giovanile – Servizio informativo per i giovani – sala prove e attività di intrattenimento spazio giovani ex asilo di Possaccio	1	Reali Daniela	60	si		24000	24000	72000	120000						
																724.000,00	724.000,00	2.644.000,00	9.752.000,00	13.844.000,00	,00	,00				

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. art. 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs. 50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV < 45 o 48; S = CPV > 48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'art. 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto  
(8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità  
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. art. 8)  
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

**Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)**  
**Responsabile del procedimento**

tipologia di risorse	Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto		
	2025	2026	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1990 convertito dalla L. 403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Fondi POR-FESR			

## **ALLEGATO C**

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027**

### **PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI 2024-2026**



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE  
N. 5  
DEL 29/01/2024

Oggetto: **Approvazione Piano delle Alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2024/2025/2026**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **20:30** nell'Aula Consigliare, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

AGOSTI GIOVANNA	P	GENTINA ROBERTO	P
ALBA GIOVANNI	P	IMMOVILLI MICHAEL	P
ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	GOFFREDI ALIDA	P
ARZENI SILVIA	PVC	MARCHIONINI SILVIA	P
BLARDONE LUCA	A	MINIONI FEDERICO	P
BIGNARDI SARA	P	RUSSO RAFFAELE	P
BOROLI SILVANO	P	RONCHI MASSIMO	A
BRIGATTI GIOVANNI	P	SAU LAURA	PVC
CAVALLINI FAUSTO	P	SCARPINATO LUCIO	P
CATENA CARDILLO ALBERTO	P	SISTO RAFFAELE	PVC
COLOMBO DAMIANO	P	SPERONI EMANUELA	P
CRISTINA MIRELLA	P	TACCHINI MATTIA	P
DE AMBROGI ALICE	P	TARTARI MARCO	PVC
DE NICOLA MICHELA	P	TIGANO GIORGIO	A
FARAH ATTALLA	G	ZUCCO KATIUSCIA	P
FINOCCHIARO DE LORENZI G.B.	P	VALLONE CINZIA	P
FORNI PAOLA	A		

totale presenti **28**    totale assenti **5**

Assiste alla seduta il Segretario supplente del Comune **BOGGI GIOVANNI**.

Il Sig. **FINOCCHIARO DE LORENZI GIOVANNI BATTISTA** nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## DC 5.2024 Approvazione Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio Immobiliare 2024 - 2026

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 22:40

Si dà atto che sono presenti anche gli Assessori: Bozzuto Anna, Brezza Riccardo, Comoli Giorgio, Roberto Brigatti, Allevi Raffaele.

Facendo seguito alla precedente delibera in pari data, in cui il Sindaco e l'Assessore al Bilancio Anna Bozzuto avevano relazionato in merito all'argomento, ed erano seguiti gli interventi dei consiglieri comunali, il Presidente Finocchiaro De Lorenzi chiede di proseguire con le dichiarazioni di voto e le votazioni del provvedimento. (vedi deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 29 gennaio 2024)

### Interventi per dichiarazioni di voto:

**Consigliere Gentina (P.D.):** " Volevo solo esprimere il **voto favorevole** del Gruppo del Partito Democratico."

**Consigliere Albertella (Verbania Futura):** "Dichiarazione sempre **contro**".

**Consigliere Immovilli: "Voto contro** per due motivi. Primo, mi sarebbe piaciuto che dal Piano delle alienazioni si fosse tolto l'immobile ex convitto e sul discorso della ex Caserma dei Carabinieri Cadorna, anche lì effettivamente c'è stato troppo un ribasso d'asta, cioè troviamo il modo di riqualificarla, qualche idea ci può venire in mente, però per esigenze di bilancio voi avete messo quel tipo di copertura.

Io mi auguro che questi due immobili non vadano ai privati e che restino in pancia al Comune di Verbania e poi chi arriverà deciderà cosa fare su questi due immobili, dal mio punto di vista importanti."

Nessuno più intervenendo, il Presidente pone in **votazione**, per alzata di mano, il provvedimento, ed

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto che la presente proposta è stata illustrata nella 5<sup>a</sup> Commissione Consiliare Finanze Bilancio e programmazione nella seduta del 22/01/2024;

Visto il Verbale n.77 del 19/01/2024 del Collegio dei Revisori dei Conti;

Acquisiti i pareri favorevoli, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria ai sensi dall'art.49 e 147 bis del D.Lgs. N.267/2000, e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

per propria competenza ai sensi di legge;

Con voti **favorevoli n.17** (Sindaco, Agosti, Arzeni, Catena Cardillo, De Ambrogi, De Nicola, Gentina, Minioni, Sisto, Speroni, Tartari, Alba, Cavallini, Goffredi, Vallone, Sau, Scarpinato) e voti **contrari n.10** (Albertella, Bignardi, Boroli, Tacchini, Zucco, Colombo, Brigatti, Cristina, Immovilli, Russo) su **n.28** consiglieri presenti e **n.27** votanti, essendosi **astenuto n.1** (Presidente), voti espressi nei modi e termini di legge;

## DELIBERA

di **approvare** l'allegata proposta di deliberazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Premesso che:

- l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente, con delibera dell'organo di Governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni ovvero di dismissione;
- ai sensi della sopracitata norma:
  - l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, e la sua approvazione determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili;
  - l'inclusione di un immobile nel piano in oggetto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
  - contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di Legge;

Dato atto che il Piano approvato dal Consiglio Comunale è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare che consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente mediante il reperimento di risorse integrative e permette di definire il contenuto degli obiettivi da attuare in connessione con le previsioni di Bilancio;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02.02.2022 "*Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2022 - 2023 - 2024*" e successive modifiche e integrazione con deliberazioni di Consiglio comunale n. 48 del 27/07/2022, n. 6 del 24.01.2023 e n. 19 del 23.05.2023;

Ritenuto di aggiornare il Piano:

- con l'esclusione dei reliquati di terreni alienati e di quelli non più di interesse da parte dei proprietari dei terreni confinanti che ne avevano richiesto l'inserimento e per ubicazione/dimensioni non sono appetibili sul mercato immobiliare;
- confermando le alienazioni degli immobili indicati nel precedente piano di seguito riportati;
- inserendo due terreni (punti 2 e 3 v. infra) oggetto di interesse da parte di privati confinanti;

### FABBRICATI

#### 1) IMMOBILE DI VIA ALLE CASERME A DESTINAZIONE RESIDENZIALE

Identificazione catastale: C.F. Fg. 48 mapp. 14 e C.T. fg. 78 mapp. 134.

Esperate le procedure di asta pubblica, l'attività di promozione alla vendita è attualmente affidata alle agenzie immobiliari aderenti FIAIP del Verbano Cusio

Ossola e FIMAA del Verbanio Cusio Ossola.  
Importo di vendita: € 837.540,00

2) N. 1 AUTORIMESSA IN CAVANDONE.

L' autorimessa è situata a Cavandone al piano seminterrato del parcheggio pubblico.  
Identificazione catastale: C.T. Fg. 26 mapp. 394, sub. 1  
Importo di vendita: € 12.276,00

3) IMMOBILE VIA SARDEGNA - CAVANDONE (ex convento)

Identificazione catastale: C.T. Fg. 35 mapp. 947  
Mq. 365,00 in ambito "Centro storico"  
Valore del bene periziato: € 515.000,00

4) IMMOBILE VIA SAN CARLO (retro Palazzo Civico)

Quattro unità immobiliari (piani 2° e 3°);  
Identificazione catastale in aggiornamento;  
Valore periziato: € 453.000,00

5) IMMOBILE VIA SAN BERNARDINO (ex sede Soc. Acqua Novara e VCO)

Identificazione catastale: C.T. Fg 70 mappale 305 sub. 2,6,7,8,9,10 e mappale 875  
Mq.1.297,84 classificato *Aree per attrezzature tecnologiche e per impianti urbani*  
Valore presunto: € 250.000,00 nelle more della riclassificazione della destinazione urbanistica ai fini della sua valorizzazione.

TERRENI

1) TERRENO IN LOCALITÀ' TROBASO, strada per Santino, di forma allungata diviso in tre particelle identificate al C.T. FG. 12 mapp. 123, 124, 125.

I mappali hanno la seguente superficie: mq. 658 il mappale 123, mq. 750 il mappale 124 e mq. 370 il mappale 125, per una superficie complessiva di mq. 1778.  
Destinazione P.R.G. - art. 34, Area Boscata  
Valore di perizia: € 8.890,00

2) TERRENO IN LOCALITÀ' CAVANDONE, porzione di terreno limitrofo ad abitazione privata, già oggetto di locazione da parte del proprietario confinante, per circa 100,00 mq censito al C.T. al Foglio 35 particella 1017;

Destinazione P.R.G: Art. 32 - Centri storici e nuclei di antica formazione (NAF)  
Valore periziato: Euro 35,00/mq;  
Prezzo di vendita stimato € 3.500,00.

3) TERRENO IN LOCALITÀ' BIGANZOLO, porzione di terreno a confine con la proprietà privata richiedente, per circa mq 325,00, censito al C.T. al Foglio 41 particella 30; la proprietà del terreno risulta intestata al Comune di Verbania e alla Parrocchia di San Marco per quota indivisa di 1/2, che si dichiara disponibile alla vendita.

Destinazione P.R.G: Art. 30 - Aree agricole (A.A.) o Aree agricole interstiziali entro il territorio urbano (A.A.I.) - art. 28;  
Valore periziato: Euro mq. 25,00 €/mq;  
Valore di alienazione stimato € 8.125,00; importo spettante al Comune di Verbania € 4.062,50;

Preso atto che il valore complessivo dei beni elencati nel Piano delle Alienazioni, ammonta a complessivi € 2.084.268,50;

Dato atto che l'approvazione del Piano Alienazioni e valorizzazioni costituisce autorizzazione all'alienazione dei beni elencati e che l'attuazione del Piano esplica la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2024/2026;

Visto il "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del

17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del'11.01.2016;

Dato atto che l'argomento

- è stato sottoposto al Collegio dei revisori che ha espresso parere favorevole con verbale n. 77, in data 19.01.2024;
- è stato illustrato nella commissione consiliare Bilancio, Programmazione, Società partecipate, Bilancio Partecipato e Tributi, in data 22.01.2024;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

## DELIBERA

Per quanto in premessa indicato:

di approvare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale, triennio 2024 -2025- 2026 come individuato nell'elenco dei beni riportato in premessa, che qui si richiama integralmente a farne parte sostanziale e integrante;

di dare atto che:

- gli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania;
- contro l'iscrizione di uno o più immobili nel piano è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di Legge;
- l'attuazione del piano è subordinata:
  - al permanere dei requisiti giuridici e amministrativi al momento sussistenti in relazione alle statuizioni previste dall'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;
  - all'esito positivo dei procedimenti di alienazione nel rispetto delle tempistiche delle verifiche catastali, dello stato giuridico dell'immobile, delle eventuali procedure di rilascio e dei tempi delle procedure di alienazione previste dalla Legge e/o Regolamenti;
- il Piano approvato dal Consiglio Comunale costituisce allegato agli strumenti di programmazione dell'Ente;
- i proventi derivanti dall'alienazione di tali immobili saranno utilizzati secondo quanto disposto nel bilancio di previsione 2024/2026;
- le procedure di vendita saranno conformi alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'11.01.2016;

di dare altresì atto che le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove necessario, alla richiesta di parere agli Enti competenti all'esercizio della tutela, nonché alla relativa autorizzazione alla cessione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

di autorizzare il Dirigente competente alle eventuali attività di trascrizione e voltura conseguenti all'inserimento degli immobili nel Piano in oggetto;

di autorizzare il Dirigente competente alla sottoscrizione degli atti e ad apportare le opportune modifiche di carattere tecnico giuridico che si rendessero necessarie al momento della stipulazione, nell'interesse dell'Ente.

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
FINOCCHIARO DE LORENZI  
GIOVANNI BATTISTA

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE  
BOGGI GIOVANNI

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

6 di 7

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 48 del 25/01/2024  
Deliberazione n° 5 del 29/01/2024

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Settore: PATRIMONIO E DEMANIO, VESEVO CRISTINA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 25/01/2024

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, BRIGNARDELLO VITTORIO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 29/01/2024

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', SPOTTI RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 29/01/2024



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE  
N. 30  
DEL 24/04/2024

Oggetto: MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE 2024/2026.

L'anno duemilaventiquattro, addì ventiquattro del mese di aprile alle ore 19:00  
nell'Aula Consigliare, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

AGOSTI GIOVANNA	PVC	GENTINA ROBERTO	P
ALBA GIOVANNI	P	IMMOVILLI MICHAEL	P
ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	GOFFREDI ALIDA	PVC
ARZENI SILVIA	A	MARCHIONINI SILVIA	P
BLARDONE LUCA	A	MINIONI FEDERICO	P
BIGNARDI SARA	PVC	RUSSO RAFFAELE	P
BOROLI SILVANO	P	RONCHI MASSIMO	A
BRIGATTI GIOVANNI	P	SAU LAURA	PVC
CAVALLINI FAUSTO	P	SCARPINATO LUCIO	P
CATENA CARDILLO ALBERTO	P	SISTO RAFFAELE	PVC
COLOMBO DAMIANO	PVC	SPERONI EMANUELA	A
CRISTINA MIRELLA	P	TACCHINI MATTIA	P
DE AMBROGI ALICE	P	TARTARI MARCO	PVC
DE NICOLA MICHELA	P	TIGANO GIORGIO	A
FARAH ATTALLA	P	ZUCCO KATIUSCIA	P
FINOCCHIARO DE LORENZI G.B.	P	VALLONE CINZIA	P
FORNI PAOLA	PVC		

totale presenti 28    totale assenti 5

Assiste alla seduta il Segretario supplente del Comune BOGGI GIOVANNI.

Il Sig. FINOCCHIARO DE LORENZI GIOVANNI BATTISTA nella sua qualità di  
Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza,  
dichiara aperta la seduta.

## DC 30.2024 Modifiche e integrazioni al Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del patrimonio immobiliare 2024 - 2026.

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 20:15

Si dà atto che sono presenti anche gli Assessori: Franzetti Marinella, Bozzuto Anna, Comoli Giorgio, Brigatti Roberto, Patrich Rabaini, Brezza Riccardo, sono inoltre, collegati da remoto, anche i Revisori dei Conti: il Presidente Dr.Robert Braga e il Dr.Bosticco Giovanni.

Illustra l'Assessore alle Finanze e al Patrimonio **Anna Bozzuto**. "Richiamata la delibera del Consiglio Comunale del 29 gennaio, che aveva approvato il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali per il periodo 2024 - 2025 - 2026, si è reso necessario modificare tale Piano, come abbiamo già detto almeno due volte, eliminando dall'elenco delle alienazioni l'immobile denominato Ex Caserma dei Carabinieri, invenduto e oggetto di una proposta di valorizzazione da parte dell'Asl Vco insieme al Comune di Verbania;

si è ritenuto poi di confermare tutte le alienazioni degli immobili indicati nel precedente Piano e si è ritenuto di integrare il Piano con la previsione di vendita di altri terreni, non utilizzabili per finalità pubbliche e oggetto di interesse da parte di privati, confinanti in località Biganzolo, Pallanza e Suna.

Quindi, sostanzialmente si chiede questa sera al Consiglio Comunale di approvare tali modifiche e integrazioni al Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale triennio 2024 - 2026, così come riportato nell'elenco;

di dare atto che gli immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania e di dare atto infine che l'argomento è stato sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti, che ha espresso parere favorevole in data 16 aprile 2024 e che tale proposta è stata illustrata nella Commissione Bilancio in data 15 aprile 2024."

### **Interventi:**

**Consiglieri Tacchini** (Verbania Futura): "Molto brevemente, dovremmo scomporre in due le conseguenze della deliberazione sul punto, perché il nostro Gruppo tendenzialmente, anzi sicuramente, è d'accordo dal togliere dal Piano delle alienazioni la ex Caserma dei Carabinieri, anche perché noi abbiamo sempre detto che riteniamo che quell'immobile vada valorizzato e visto che ne abbiamo le basi, perché abbiamo fatto studi e analisi in merito, ci vada fatto un parcheggio, quindi tendenzialmente noi dovremmo votare a favore al fatto che venga espunto dal Piano delle alienazioni la Caserma dei Carabinieri.

Il problema è lo step successivo con il quale non concordiamo e anzi con riferimento al quale siamo veramente critici, perché noi abbiamo già detto e abbiamo già espresso in più occasioni la nostra criticità rispetto al fatto che venga vincolato un immobile che ha una portata strategica, anche in un'ottica di costruzione di un parcheggio, per destinarlo a un fine pur meritorio come quello di ospitare i Corsi in Infermieristica, per il quale ci

potrebbero essere degli altri immobili.

Quindi non concordando sulle conseguenze finali della rimozione dal Piano delle alienazioni della ex Caserma dei Carabinieri, noi **non parteciperemo alla votazione.**"

**Escono i consiglieri** Albertella, Boroli, Zucco, Tacchini: presenti n.24 consiglieri.

**Consigliere Gentina (P.d.):** "Ancora una volta rispondo a caldo al collega Tacchini.

È stupefacente, cioè li avreste proposto un parcheggio quando la maggioranza ha proposto Via Crocetta, che è a 150 metri, dopodiché l'ipotesi di togliere quell'immobile e dedicarlo ad una struttura formativa di carattere universitario in prossimità dell'ospedale dovrebbe essere la cosa più logica di questo mondo.

Peraltro voi che, a vostro modo di vedere, dite di difendere l'Ospedale Castelli e quindi c'è la necessità di avere risorse sia per la formazione, sia per i tirocini, sia per l'attività, questa tesi è veramente strabiliante.

Io personalmente credo che invece la destinazione di quell'immobile a struttura per la Formazione Universitaria del Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche sia una cosa veramente ottima, proprio per la collocazione anche nella quale si trova la Caserma Simonetta.

Pertanto il nostro voto sarà **a favore.**"

**Consigliere Immovilli:** "Solo per ribadire la positività di questa manovra di vedere realizzato l'intervento nell'ex Caserma Cadorna, potrebbe essere anche un modo, apro e chiudo una parentesi, per porre fine alla diatriba tra dare il nome a Gino Strada o alla scuola o a questa scuola, in funzione di quello che Gino Strada è stato per l'Italia, per quello che ha fatto a livello umanitario, io lancio già la proposta e insisto, insomma, tra persone democratiche si può sempre valutare ogni ipotesi.

Quindi faccio già che far la proposta che questa scuola che verrà realizzata a livello emblematico, magari lo mettete nella domanda, possa essere già nominata Gino Strada, seguendo la logica del Capogruppo Gentina sembrerebbe più opportuno, e lasciare la Scuola Cadorna così com'è. Ci siamo capiti, grazie. Il mio voto sarà **favorevole.**"

**Consigliere Scarpinato (Centro Civico):** "Questo punto, che fa anche riferimento alla Caserma dei Carabinieri che è in balia da tantissimo tempo, è uno dei punti che non fa piacere vedere nel contesto abitativo di Verbania perché è nelle condizioni proprio pessime, tenendo presente che quella struttura è di fronte anche a una struttura condominiale di abitazioni civili, che è stata costruita non tanto tempo fa, di un certo livello.

Personalmente, quando un Comune vende, io non sono tanto favorevole, però a volte le circostanze lo impongono e bisogna anche essere ragionevoli o meno.

In questo caso che l'Amministrazione ha trovato un sentiero dove potere indirizzare questa struttura e farla rimanere nel contesto di formazione, di un contesto pubblico, questo non è che altro positivo, ma perché non è una cosa che gratifica un'Amministrazione quando vende qualcosa di proprietà, però a volte, come ho detto poc'anzi, le circostanze lo impongono.

Ma questa è una nota molto positiva di questa Amministrazione, che si

appresta a chiudere questo quinquennio.

A titolo personale e del Gruppo che io oggi qui rappresento, visto che sono da solo, la mia dichiarazione di voto è categoricamente **favorevole.**"

**Consigliera Cristina (F.I.):** "Queste modifiche e integrazioni al piano dell'alienazione e valorizzazione del nostro patrimonio ci trova assolutamente **favorevoli.**"

**Consigliere Farah (Prima Verbania):** "Anche io sono d'accordo, per cui il mio voto sarà **favorevole.**"

**Consigliere Russo (Mov.5Stelle):** "Solo per esprimere il mio voto favorevole."

**Consigliere Alba (Alleanza Civica):** "Noi come Alleanza Civica siamo a **favore** della delibera proposta."

Nessuno più intervenendo, il Presidente pone in **votazione** il provvedimento, ed

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che l'argomento è stato illustrato nella commissione consiliare Bilancio, Programmazione in data 15/04/2024;

è stato sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti che ha espresso parere favorevole con Verbale n.84 in data 16.04.2024;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria ai sensi dell'art.49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

per propria competenza ai sensi di legge;

Con voti **favorevoli n.23** (Sindaco, Agosti, Catena Cardillo, De Ambrogi, De Nicola, Forni, Gentina, Minioni, Sisto, Tartari, Alba, Cavallini, Goffredi, Scarpinato, Sau, Immovilli, Farah, Colombo, Cristina, Brigatti, Bignardi, Vallone, Russo) su n. 24 consiglieri presenti e n. 23 consiglieri votanti essendosi **astenuto n.1 consigliere** (Presidente), voti espressi nei modi e termini di legge;

## DELIBERA

di **approvare** l'allegata proposta di deliberazione.

Oggetto: Modifiche e integrazioni al Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del patrimonio immobiliare 2024 - 2026.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Premesso che:

- l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente, con delibera dell'organo di Governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni ovvero di dismissione;
- ai sensi della sopracitata norma:
  - l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, e la sua approvazione determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili;
  - l'inclusione di un immobile nel piano in oggetto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
  - contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di Legge;

Dato atto che il Piano approvato dal Consiglio Comunale è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare che consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente mediante il reperimento di risorse integrative e permette di definire il contenuto degli obiettivi da attuare in connessione con le previsioni di Bilancio;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 29.01.2024 "Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2024 - 2025 - 2026";

Ritenuto di modificare il Piano:

- eliminando dall'elenco delle alienazioni l'immobile denominato ex Caserma dei Carabinieri, invenduto, oggetto di proposta di valorizzazione da parte di ASL VCO, come da atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 84 del 05.03.2024;
- confermando le alienazioni degli immobili indicati nel precedente piano di seguito riportati;
- integrando il piano con la previsione di vendita di altri terreni non utilizzabili per finalità pubbliche e oggetto di interesse da parte di privati confinanti (v.infra punti 4.1,4.2, 5 e 6 nella sezione TERRENI).

FABBRICATI

1) N. 1 AUTORIMESSA IN CAVANDONE.

L' autorimessa è situata a Cavandone al piano seminterrato del parcheggio pubblico.

Identificazione catastale: C.F. Fg. 26 mapp. 394, sub. 1

Importo di vendita: € 12.276,00

2) IMMOBILE VIA SARDEGNA - CAVANDONE (ex convento)

Identificazione catastale: C.T. Fg. 35 mapp. 947

Mq. 365,00 in ambito "Centro storico"

Valore del bene periziato: € 515.000,00

3) IMMOBILE VIA SAN CARLO (retro Palazzo Civico)

Quattro unità immobiliari (piani 2° e 3°);

Identificazione catastale: C.F. Fg 48 particella 139 subb. 14,16,17,7,18,19,20;

Valore periziato: € 453.000,00

1^Asta: deserta

4) IMMOBILE VIA SAN BERNARDINO (ex sede Soc. Acqua Novara e VCO)

Identificazione catastale: C.F. Fg 70 mappale 305 sub. 2,6,7,8,9,10 e C.T. Fg 70 mappale 875

Mq.1.297,84 classificato Aree per attrezzature tecnologiche e per impianti urbani

Valore presunto: € 250.000,00 nelle more della riclassificazione della destinazione urbanistica ai fini della sua valorizzazione.

## TERRENI

1) TERRENO IN LOCALITÀ' TROBASO, strada per Santino, di forma allungata diviso in tre particelle identificate al C.T. FG. 12 mapp. 123, 124, 125.

I mappali hanno la seguente superficie: mq. 658 il mappale 123, mq. 750 il mappale 124 e mq. 370 il mappale 125, per una superficie complessiva di mq. 1778.

Destinazione P.R.G. - art. 34, Area Boscata

Valore di perizia: € 8.890,00

2) TERRENO IN LOCALITÀ' CAVANDONE, porzione di terreno limitrofo ad abitazione privata, già oggetto di locazione da parte del proprietario confinante, per circa 100,00 mq censito al C.T. al Foglio 35 particella 1017, del valore periziato di Euro 35,00/mq;

Destinazione P.R.G Art. 32 - Centri storici e nuclei di antica formazione (NAF)

Prezzo di vendita stimato € 3.500,00.

Vendita in corso di formalizzazione notarile

3) TERRENO IN LOCALITÀ' BIGANZOLO, porzione di terreno a confine con la proprietà privata richiedente, per circa mq 325,00, censito al C.T. al Foglio 41 particella 30; la proprietà del terreno risulta intestata al Comune di Verbania e alla Parrocchia di San Marco per quota indivisa di 1/2, che si è dichiarata disponibile alla vendita.

Destinazione P.R.G Art. 30 - Aree agricole (A.A.) o Aree agricole interstiziali entro il territorio urbano (A.A.I.) - art. 28;

Valore periziato di Euro mq. 25,00 €/mq;

Valore di alienazione stimato € 8.125,00; importo spettante al Comune di Verbania € 4.062,50;

Vendita in corso di formalizzazione notarile

4) TERRENI IN LOCALITÀ' BIGANZOLO:

4.1) porzione di terreno già inglobato di fatto con la proprietà privata richiedente, ormai rimasta interclusa, per circa mq 225,00 censito al C.T. al Foglio 41 particella 30 (parte parte residuale del mappale di cui al punto 3); la proprietà del terreno risulta intestata al Comune di Verbania e alla Parrocchia di San Marco per quota indivisa di 1/2, che si è dichiarata disponibile alla vendita.

Destinazione P.R.G vigente: Art. 30 - Aree agricole (A.A.) o Aree agricole interstiziali entro il territorio urbano (A.A.I.) - art. 28;  
Proposta Tecnica del Progetto preliminare di Variante: art. 18 - Città pedecollinare residenziale estensiva (R3);  
Valore periziato di Euro, mq. 30 €/mq;  
4.2) porzione di terreno già inglobato di fatto con la proprietà privata richiedente, per circa mq 500 mq, censito al C.T. al Foglio 41 particella 169, la proprietà del terreno risulta intestata al Comune di Verbania e alla Parrocchia di San Marco per quota indivisa di ½, che si dichiara disponibile alla vendita.  
Destinazione P.R.G vigente Art. 30 - Aree agricole (A.A.) o Aree agricole interstiziali entro il territorio urbano (A.A.I.) - art. 28;  
Proposta Tecnica del Progetto preliminare di Variante: art. 18 - Città pedecollinare residenziale estensiva (R3)  
Valore periziato di Euro mq. 30 €/mq;  
Valore di alienazione stimato per entrambi i terreni per la superficie di 725,00 mq ammonta a € 21.750,00; importo spettante al Comune di Verbania per € 10.875,00;

#### 5) TERRENO IN LOCALITÀ PALLANZA,

- porzione di terreno di proprietà comunale sito in Località Pallanza, in Via de Marchi, di circa mq 20, già inglobato di fatto nella proprietà privata confinante richiedente, adibito a giardino aderente alla cappella privata ex suore Orsoline, censito al C.T. al Foglio 78 particella 336.  
Destinazione P.R.G vigente: Art. 16 - Aree per servizi ed attrezzature pubbliche e di uso pubblico;  
Proposta Tecnica del Progetto preliminare di Variante: SC interventi soggetti a schede progettuali - scheda B;  
Valore periziato: di 120,00 €/mq;  
Valore di alienazione stimato € 2.400,00;

#### 6) TERRENI IN LOCALITÀ SUNA

- terreni di proprietà comunale situati in località Suna (Tre Ponti), identificati al C.T. Foglio 57 particelle 128-59-46-45, di circa 6.550,00 mq, da alienarsi in unico lotto, costituito da un'area pianeggiante di circa 2.280 mq, con accesso carraio dalla strada privata Girasole, e la restante parte costituito da area boscata;  
Tutti i mappali confinano con le proprietà private e pertanto interclusi e non utilizzabili per finalità istituzionali.  
L'alienazione è subordinata allo spostamento dei vincoli di uso civico su terreni di proprietà comunale affini e, pertanto, si rinvia la perizia valutativa in funzione della diversa destinazione da adibire al suolo.

La documentazione tecnica e di perizia dei beni contenuti in elenco è depositata in atti comunali dell'Ufficio Patrimonio.

Dato atto che l'approvazione del Piano Alienazioni e valorizzazioni costituisce autorizzazione all'alienazione dei beni elencati e che l'attuazione del Piano esplica la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2024/2026;

Visto il "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11.01.2016;

Dato atto che l'argomento:

- è stato illustrato nella commissione consiliare Bilancio, Programmazione, Società partecipate, Bilancio Partecipato e Tributi in data 15.04.2024;  
- è stato sottoposto al Collegio dei revisori che ha espresso parere favorevole con verbale n. 84 in data 16.04.2024;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

## DELIBERA

Per quanto in premessa indicato:

di approvare le modifiche e integrazioni al Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale, triennio 2024 -2025- 2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 29.01.2024, così come individuato nell'elenco dei beni riportato in premessa, che qui si richiama integralmente a farne parte sostanziale e integrante;

di dare atto che:

- gli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania;

- contro l'iscrizione di uno o più immobili nel piano è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di Legge;

- l'attuazione del piano è subordinata:

- al permanere dei requisiti giuridici e amministrativi al momento sussistenti in relazione alle statuizioni previste dall'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;
- all'esito positivo dei procedimenti di alienazione nel rispetto delle tempistiche delle verifiche catastali, dello stato giuridico dell'immobile, delle eventuali procedure di rilascio e dei tempi delle procedure di alienazione previste dalla Legge e/o Regolamenti;

- il Piano approvato dal Consiglio Comunale costituisce allegato agli strumenti di programmazione dell'Ente;

- i proventi derivanti dall'alienazione di tali immobili saranno utilizzati secondo quanto disposto nel bilancio di previsione 2024/2026;

- le procedure di vendita saranno conformi alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del'11.01.2016;

di dare altresì atto che le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove necessario, alla richiesta di parere agli Enti competenti all'esercizio della tutela, nonché alla relativa autorizzazione alla cessione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

di autorizzare il Dirigente competente alle eventuali attività di trascrizione e voltura conseguenti all'inserimento degli immobili nel Piano in oggetto;

di autorizzare il Dirigente competente alla sottoscrizione degli atti e ad apportare le opportune modifiche di carattere tecnico giuridico che si rendessero necessarie al momento della stipulazione, nell'interesse dell'Ente.

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
FINOCCHIARO DE LORENZI  
GIOVANNI BATTISTA

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE  
BOGGI GIOVANNI

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

9 di 10

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 227 del 22/04/2024  
Deliberazione n° 30 del 24/04/2024

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Settore: PATRIMONIO E DEMANIO, VESEVO CRISTINA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 22/04/2024

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, BRIGNARDELLO VITTORIO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 22/04/2024

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 23/04/2024

## **ALLEGATO D**

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027**

### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE**



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 129  
DEL 22/03/2024

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 di cui all'art. 6 commi da 1 a 4 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021 n. 113 .

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventidue** del mese di **marzo** alle ore **12:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

MARCHIONINI SILVIA	Sindaco	Presente
FRANZETTI MARINELLA	Vice Sindaco	Presente
ALLEVI RAFFAELE	Assessore	Presente
BOZZUTO ANNA	Assessore	Presente
BREZZA RICCARDO	Assessore	Presente
BRIGATTI ROBERTO	Assessore	Presente
COMOLI GIORGIO	Assessore	Presente
RABAINI PATRICH	Assessore	Presente

totale presenti **8**    totale assenti **0**

**Si dà atto che:**

- gli Assessori Bozzuto Anna, Brezza Riccardo, Rabaini Patrich e Allevi Raffaele, sono collegati in videoconferenza.

Assiste alla seduta, in videoconferenza il Segretario supplente del Comune **BOGGI GIOVANNI**.

Il Sig. **MARCHIONINI SILVIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 di cui all'art. 6 commi da 1 a 4 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021 n. 113 .

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco e dell'Assessore alle Risorse

### Premesso che:

- l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- il decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023, per gli enti locali, ha differito al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026, di conseguenza il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato per il 15/04/2024;
- il decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022 ha definito il contenuto di PIAO, anche in forma semplificata per le Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, definendo la struttura e le modalità redazionali secondo lo schema contenuto nell'allegato al citato decreto.

### Preso atto che:

- ✓ Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli

obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

↳ Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

↳ Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale."

Rilevato che:

↳ Il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

➤ all'art. 1, comma 1, che per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1. Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
4. Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
5. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
6. Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
7. Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006,

n. 198.

- all'art. 1, comma 2, che le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;
- all'art. 1, comma 4, che la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
- all'art. 2, comma 2, che "Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.";
- all'art. 7, comma 1, che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione."
- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";
- all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

**Considerato che:**

• il Comune di Verbania, alla data del 31/12/2023 ha più di 50 dipendenti e pertanto nella redazione del PIAO 2024-2026, non si terrà conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**Dato atto che :**

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

4 di 7

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 31/07/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2024 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 in seguito all'aggiornamento degli investimenti in corso di realizzazione e all'aggiornamento e integrazione degli obiettivi strategici ed operativi delle diverse missioni di bilancio;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/01/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione e relativi allegati per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 22/03/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 - Dotazioni Finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 21/03/2023 è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025, successivamente integrato con delibere di Giunta Comunale n. 222 del 01/06/2023 e n. 289 del 20/07/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 14/02/2024 è stata approvata la ricognizione ai sensi dell'art.33 Decreto Lgs.165/2011 di eventuali eccedenze di personale - anno 2024;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

## **DELIBERA**

richiamate le premesse in narrativa, di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Verbania allegato alla presente deliberazione .

Inoltre,

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

## **DICHIARA**

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE  
BOGGI GIOVANNI

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

6 di 7

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 154 del 21/03/2024  
Deliberazione n° 129 del 22/03/2024

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Settore: CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE, BISACCIA ANTONELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 22/03/2024

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO RISORSE, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 22/03/2024

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 22/03/2024



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

## 3.3 Piano triennale fabbisogno di personale

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera c) del D.M. n.132/2022, in questa sottosezione è inserito il Piano triennale dei fabbisogni di personale che indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale evidenziando:

- 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- 4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Alla luce del quadro normativo vigente e, tenuto conto dei vincoli finanziari, dei nuovi concetti di dotazione organica e di analisi del fabbisogno, l'Amministrazione ha avviato una riflessione sulle modalità di erogazione dei servizi ai cittadini e sull'attuazione degli interventi di competenza sul territorio comunale per raccogliere i cambiamenti ed elaborare una programmazione del fabbisogno di personale che rispecchi il più possibile e colga anche le novità in tema di famiglie professionali contenute nel nuovo CCNL sottoscritto il 16/11/2022.

Con la nuova programmazione del fabbisogno di personale è necessario contemperare le capacità assunzionali con l'esigenza di garantire il rinnovo dell'apparato comunale in una dimensione di riorganizzazione ed assunzioni di profili con stili professionali multidisciplinari per garantire le funzioni di coordinamento e controllo, ma anche la dimensioni di pianificazione e programmazione di lungo periodo. Inoltre, il forte turn over che ha caratterizzato il triennio 2021-2023 ha consentito di introdurre forze giovani per tentare di superare l'invecchiamento del personale, pur garantendo una valorizzazione dell'esperienza professionale già acquisita.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

Si ritiene opportuno con riferimento alla programmazione del fabbisogno di personale premettere che :

- ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance, nonché, con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del medesimo decreto;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 173 del 27 luglio 2018 e sono principalmente finalizzate all'impiego ottimale delle risorse umane all'interno delle amministrazioni;
- ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75: "4. Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4..." ;
- l'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi disciplina la programmazione del fabbisogno di personale dell'ente;
- le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ed aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 adempimenti assorbiti nelle sezioni del PIAO come previsto dal D.P.R. 81/2022;

aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che impongono, per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio, la riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, tenuto conto che ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

aver rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio dell'anno precedente;

Con riferimento a quanto sopra:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 14/02/2024 avente ad oggetto: "Ricognizione, ai sensi art. 33 d.lgs. 165/2001, di eventuali eccedenze di personale – anno 2024" è stata effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale ed è stata rilevata la non presenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- è' stata accertata, altresì, la riduzione della prevista spesa del personale dell'anno 2024 rispetto alla media del triennio 2011-2013 e il rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio 2022;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

Preso atto dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 34/2019 che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale che dispone quanto segue: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";

Visti :

- il D.P.C.M. 17.03.2020 "Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- la circolare del Ministero per la pubblica amministrazione del 13.05.2020, esplicativa delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. 17.03.2020 in materia di assunzioni del personale da parte dei comuni;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

E' stato verificato che per gli esercizi finanziari 2024-2026, la spesa del personale tiene conto del Piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla presente relazione e:

- a) che il Comune di Verbania rientra tra i “Comuni Virtuosi”, avendo verificato un rapporto spesa del personale/entrate correnti (Rendiconto della Gestione 2022) pari a 23,07%, al di sotto della soglia di cui alla Tabella 1 art. 4, c. 1 del D.P.C.M. 17.03.2020, fascia f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti pari al 27% e che pertanto potrà incrementare fino al 2024, la spesa del personale, calcolata secondo le predette definizioni in misura non superiore al valore percentuale indicati, per ciascun anno, nella Tabella 2 dell'art. 5 c, 1 del citato D.P.C.M. (fascia f: 2020: 9%, 2021: 16%, 2022: 19%, 2023: 21% e 2024: 22%);
- b) che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 e successive modifiche ed integrazioni a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile”; tale arco temporale è stato portato al quinquennio precedente con il D.L. n. 4/2019; che con successiva modifica (art. 14 – bis c. 1 lettera b D.L. n. 4 del 28/01/2019) è stato disposta la possibilità di computare altresì le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over delle cessazioni programma;
- c) che il limite di spesa del lavoro flessibile, rispettoso dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa ammonta ad € 226.837,19;
- d) che è rispettato il vincolo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 che, ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, dispone che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
- e) il limite di spesa di personale, considerando il personale in servizio e quello che si decide di prevedere nella programmazione dei fabbisogni in relazione alle risorse disponibili in bilancio, nonché il valore finanziario della dotazione organica complessiva di conseguenza determinata, è pari a € 7.184.640,66 (media triennio 2011-2013), al netto delle voci di spesa da escludere ai fini di questo calcolo. Che tale dotazione organica risulta rimodulata sulla base dei fabbisogni di personale funzionali al perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa e nel rispetto del limite di spesa massima potenziale come sopra indicato (art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 ossia spesa media del triennio 2011-2013);



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

Ravvisata la necessità di procedere, alla luce di intervenute mutate esigenze organizzative alla rideterminazione della dotazione organica conservata agli atti del servizio Personale si procede alla:

- istituzione di n. 1 posto area operatori esperti (ex cat. B) tempo pieno presso il 1° Dipartimento Direzione Operativa – Servizi Demografici – Osservatorio Statistico per potenziare l'organico del servizio Osservatorio Statistico tenuto conto del carico di lavoro di tale servizio e del fatto che attualmente risultano in organico n. 2 dipendenti, in congedo;
- istituzione di n. 1 posto area dei Funzionari con elevata qualificazione (ex cat. D) e n. 1 posto area degli istruttori - istruttore amministrativo (ex cat. C) a tempo pieno presso il 4° Dipartimento Programmazione Territoriale – Settore Patrimonio – Demanio per potenziare l'organico del servizio;
- istituzione di n. 1 posto area dei Funzionari con elevata qualificazione (ex cat. D) – Educatore asili nido – a tempo pieno presso il 6° Dipartimento Servizi alla Persona – servizio Asili Nido per potenziare l'organico del servizio;

Preso pertanto atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni Ente deve garantire per poter effettuare assunzioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 07/04/2023 con la quale è stato approvato Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 (PIAO 2023-2025) e le successive integrazioni approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 01/06/2023 e n. 289 del 20/07/2023, nella programmazione 2024 vengono riproposte le seguenti assunzioni già approvate nei documenti citati, le cui procedure in alcuni casi sono andate deserte ed in altri casi al 31/12/2023 non è stato possibile procedere con la relativa assunzione e per le quali risulta rispettata la sostenibilità finanziaria:

## Assunzioni già approvate negli anni precedenti

PROGRAMMAZIONE ANNO 2022				
N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	D	Istruttore direttivo Ing/Arch – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	D	Istruttore direttivo – Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

<b>PROGRAMMAZIONE ANNO 2023</b>				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Direttivo – Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionari con elevata qualificazione – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Operatori esperti / ex B3	Esecutore – Servizio Messi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
0,50	Operatori esperti / ex B1	Operaio specializzato – Settore Manutenzioni	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo part-time indeterminato

Con riferimento alla programmazione già approvata si precisa che è stato necessario spostare l'assunzione di n. 1 Farmacista approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 124/2023 dall'anno 2023 all'anno 2025 in quanto risulta posticipata la cessazione del personale.

Preso atto delle richieste di personale dei dirigenti dell'ente inviate in fase di predisposizione della Nota di Aggiornamento al DUP 2024-2026 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2024, in considerazione di alcune cessazione e di copertura di alcune figure professionali in organico attraverso la valorizzazione del personale dipendente dell'ente con procedure di progressioni verticali tra le aree, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019-2022 riportate nella tabella che segue:



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

<b>PROGRAMMAZIONE ANNO 2024</b>				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funziionario con elevata qualificazione – Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funziionario con elevata qualificazione – Educatore Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funziionario con elevata qualificazione– Patrimonio	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funziionario con elevata qualificazione – Unità di Progetto Transizione Digitale	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Ufficio delle Entrate – Tributi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Bilancio e contabilità	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Patrimonio – Demanio	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – Servizio Personale-organizzazione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Agente di Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
0,44	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – URP		TRASFORMAZIONE a T. PIENO (da part-time 55,56 = 20 ore)
0,50	Operatori esperti / ex B1	Operaio –Efficientamento energetico	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo part-time e indeterminato
1	Operatori esperti / ex B1	Esecutore amministrativo – Servizi Demografici – Osservatorio Statistico	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
<b>10,94</b>				

<b>PROGRAMMAZIONE ANNO 2025</b>				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funziionario con elevata qualificazioneo – SUAP	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – SUAP	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funziionario con elevata qualificazione Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
3				



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

PROGRAMMAZIONE ANNO 2026				
N. POSTI	AREA/EX CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funziionario con elevata qualificazione – Controllo di Gestione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1				

Si precisa che la programmazione sopra citata è stata predisposta tenendo conto:

- del rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità e della normativa vigente in materia di disabili (Legge n. 68/1999), ai sensi della quale l'Ente Pubblico che impiega più di 50 dipendenti è tenuto ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette in misura pari al 7% dei lavoratori occupati;
- anche del rispetto della normativa in materia di categorie protette Legge n. 68/1999 art. 18 c. 2;
- che ai fini del rispetto della sopra citata normativa il Comune di Verbania è in regola con la quota d'obbligo prevista per il personale appartenente alle categorie protette;

Si evidenzia inoltre che:

- l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge finanziaria 2002) ai sensi del quale l'organo di revisione contabile accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e il citato organo di revisione ha rilasciato parere come da Verbale n. 81/21-24 del 21/03/2024;
- la presente relazione inviata quale informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali in data 21/03/2024;
- con l'attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 si assicura il rispetto della normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;
- relativamente alla copertura finanziaria le assunzioni programmate trovano copertura negli appositi stanziamenti dei capitoli della spesa di personale del Bilancio di previsione 2024-2026;
- che tutti gli atti conseguenti alla deliberazione in materia di Piano del fabbisogno di personale sono di competenza del Dirigente del Personale;
- si ricorrerà alle assunzioni a tempo determinato per sopperire a bisogni temporanei ed eccezionali dei servizi, dando indirizzo al dirigente del Servizio Personale-organizzazione di valutare le necessità e di procedere con i conseguenti atti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile.

Di seguito viene riportata la consistenza del personale al 31/12/2023, in quanto non rinvenibile nei documenti approvati precedentemente e viene data rappresentazione del totale delle assunzioni autorizzate per il triennio 2024-2026, delle cessazioni previste ad



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

oggi con riferimento all'anno 2024 e del nuovo inquadramento professionale dei dipendenti in seguito alla sottoscrizione in data 16/11/2022 del CCNL 2019-2021.

Nuovo inquadramento professionale CCNL -AREA	Personale in servizio al 31/12/2023	Assunzioni 2024	Cessazioni 2024	Previsione Assunzioni 2025	Previsione Assunzioni 2026
Area degli operatori esperti	28	4	0	0	0
Area degli istruttori	116	6	2	1	0
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	44	8	1	2	1
DIRIGENTI ENTI LOCALI (tempo determinato, indeterminato e ex art. 110 D.Lgs. 165/2001)	4	0	1	0	0
SEGRETARIO GENERALE	1	0	0	0	0
<b>Totale generale</b>	<b>193</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

## Piano della Formazione

La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e costituisce, altresì, uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Nel passato, anche meno recente, l'esperienza di formazione ha portato a risultati tangibili in merito all'efficienza, efficacia e economicità dell'azione amministrativa. Una maggior preparazione di base, fornita ad ogni dipendente, ha incentivato e snellito le procedure burocratiche riuscendo a colmare le lacune e le difficoltà create con l'introduzione di nuove normative e con la nuova idea di gestione dell'attività amministrativa pubblica. L'idea di fondo è quella di considerare la formazione un investimento nella professionalità dedicando maggiore attenzione all'analisi dei fabbisogni formativi, alla formazione legata ai compiti ed ai ruoli, di natura anche selettiva, con metodi didattici interattivi ed assicurando un coinvolgimento attivo dei partecipanti nella misurazione dei risultati.

Per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, sono indispensabili conoscenza e competenze. Per ottenere questi due peculiari e fondamentali connotati bisogna assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione ed una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui. Per tale ragione, e conformemente a quanto impostato anche nelle pianificazioni precedenti, si è inteso predisporre una costruzione del presente Piano secondo una logica, per così dire, "a base zero" partendo non direttamente da una dichiarazione generica dei bisogni formativi bensì da una valutazione delle problematiche (trasversali o specifiche) che la formazione dovrebbe contribuire a risolvere attraverso il confronto ed il dialogo con i dirigenti, coordinati dall'azione del Segretario comunale. Mediante un'espressa ed esplicita connessione tra gli obiettivi del cambiamento, le problematiche che ne ostacolano l'attuazione e i contenuti delle azioni formative in cui si intende articolare il presente Piano, l'intendimento principale è quello di pervenire ad analizzare tali problematiche dal punto di vista dell'impatto sul personale in termini di cambiamenti di ruolo e/o di competenze e configurando la rilevanza di tali problematiche in termini di impatto potenziale sugli obiettivi strategici dell'ente (rilevanza) e in termini di potenziale risolvibilità con il mezzo della leva formativa (fattibilità). Al termine di tale valutazione, un'azione formativa può essere considerata prioritaria rispetto ad un'altra se le problematiche che dovrebbe contribuire a risolvere soddisfano requisiti di alta rilevanza e di alta fattibilità.

In questa prospettiva, l'obiettivo finale della formazione è quello di colmare il cd. "gap" tra le competenze/obiettivo (e desiderate in rapporto alle esigenze dell'Ente) e quelle effettivamente presenti tenendo sempre a mente che la suddetta sfera delle competenze deve essere declinata nella classica tripartizione in: area del sapere (conoscenze professionali), area del saper fare (capacità applicative), area del saper essere (comportamenti di contesto ed orientamenti).

Con una nota del 24 marzo 2023 il Ministero per la PA ha pubblicato la Direttiva relativa alla "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"; la Direttiva prevede che entro il 30 giugno 2023 le amministrazioni che non lo hanno ancora fatto aderiscano a Syllabus e che, entro sei mesi dall'iscrizione, forniscano



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

attività di formazione digitale ad almeno il 30% del personale, poi al 55% entro il 2024 e ad almeno il 75% entro il 2025; inoltre, a ciascun dipendente pubblico dovranno essere garantite almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

Alla data del 12/02/2024 risultano iscritti alla piattaforma Syllabus 46 dipendenti.

## OBIETTIVI ED AREE DI INTERVENTO

Nel predisporre il piano di formazione 2024-2026 sono state individuate nuove aree tematiche al fine di consolidare e strutturare le conoscenze sul campo effettuate dal personale, tenuto conto che è necessario prioritariamente rafforzare le competenze su materie che implicano particolari livelli di responsabilità ( per es. D.L.vo n. 81/2008) garantendo, contestualmente, un continuo e permanente processo di aggiornamento.

Il Piano di attività, pertanto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- ottenere un miglioramento globale e complessivo dei processi lavorativi;
- accrescere la formazione del personale cercando di rendere i dipendenti più "autonomi" e limitare i "ritardi ed errori" sia nella predisposizione degli atti che nelle rendicontazioni;
- rafforzare e approfondire specifiche competenze in settori particolarmente delicati per gli enti locali come, per esempio, tutela della privacy, misure in tema di procedimento amministrativo, forniture di beni e servizi in economia, legalità, trasparenza ed anticorruzione ecc.;
- analizzare la gestione innovativa che dovranno adottare alcuni servizi (per esempio la gestione in rete dei servizi sociali);
- rafforzare e approfondire specifiche competenze tecniche in gruppi professionali omogenei;
- formare ed informare in materia di sicurezza del lavoro, prevedendo la trattazione di tematiche di carattere generale ma anche la formazione di figure specifiche;
- fornire formazione appropriata ai titolari di elevata qualificazione;
- rafforzare e approfondire specifiche competenze per tematiche inerenti principalmente alcuni servizi mirati con particolare riguardo ai profili operatività informatica al fine di raggiungere gli obiettivi di digitalizzazione della pubblica amministrazione individuati anche nel PNRR e digitalizzazione dei servizi comunali;
- esaminare le problematiche derivanti dalle nuove forme di aggregazione sovracomunale e dai conseguenti innovativi processi gestionali e decisionali;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

## MODALITA' DI ATTUAZIONE

Per l'attuazione del Piano triennale di formazione 2024-2026, l'Amministrazione si attiene principalmente, come illustrato in premessa, alle esigenze scaturite dalle richieste formative pervenute dai dirigenti.

La prospettiva di base, come già precedentemente evidenziato, prende le mosse dalla necessità di adeguamento alle più recenti disposizioni normative che, specialmente nell'ultimo periodo, hanno subito una notevolissima accelerazione in un processo di continuo (e non sempre coerente) stravolgimento e superamento delle disposizioni, non solo più remote, del nostro ordinamento giuridico.

Si specifica e chiarisce che i titoli dei moduli formativi previsti hanno una valenza meramente indicativa e solo finalizzata alla determinazione dei temi e dei servizi interessati in via prevalente. Pertanto, potranno essere dettagliati e ulteriormente affinati in relazione a successive e più approfondite valutazioni basate anche sulle esigenze lavorative emerse nel periodo in cui saranno tenute le giornate di formazione in un'ottica di flessibilità e duttilità dell'azione formativa che necessariamente si denota con una matrice di natura notevolmente dinamica.

## INIZIATIVE ANNO 2024

Tematica	Titolo del corso	** Partecipanti
Redazione atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>La nuova piattaforma delle notifiche digitali - SEND</b></li><li>- <b>Il documento informatico e la transizione digitale</b></li><li>- <b>Il procedimento amministrativo</b></li><li>- <b>La tutela della privacy dei servizi della PA, e nella gestione delle banche dati informatiche</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 dipendente</li><li>• 3 dipendenti</li><li>• 2 dipendenti</li><li>• 20 dipendenti</li></ul>
Controllo e gestione leadership	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Lavoro di gruppo e sviluppo delle capacità di comprendere le dinamiche comportamentali</b></li><li>- <b>Team Working: soft skills e gestione del gruppo</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigenti e EQ oltre a 10 dipendenti</li><li>• Dirigenti e EQ oltre a 10 dipendenti</li><li>• Dirigente e EQ</li></ul>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

	<b>- Il Dirigente Efficace</b>	
Benessere Organizzativo	<b>- Il metodo anti-negatività nella gestione dei conflitti</b> <b>- Benessere organizzativo e il fenomeno del mobbing</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigenti, EQ e dipendenti</li><li>• Dirigenti e n. 3 dipendenti</li></ul>
Personale ed Organizzazione	<b>- “Pianificare e organizzare il lavoro a distanza”</b> <b>- La gestione delle procedure concorsuali</b> <b>- Gestione delle risorse Umane: la gestione per obiettivi, la valutazione delle prestazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 dipendenti</li><li>• 1 dipendente</li><li>• Dirigente e 2 dipendenti</li></ul>
Semplificazione Documentale nuove tecnologie e Settore Informatica	<b>- Il responsabile della transizione al digitale e gli obiettivi della digitalizzazione</b> <b>- Spid – PagoPa – AppIO</b> <b>- I procedimenti a distanza di parte informatizzati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile di settore</li><li>• 3 dipendenti</li><li>• 1 dipendente</li></ul>
Trasparenza e legalità dell'attività amministrativa	<b>“Accesso civico e trasparenza”</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente e 4 dipendenti</li></ul>
Tributi e fiscale	<b>- Le ultime novità in tema di tributi comunali</b> <b>- Novità in materia fiscale: IVA - IRAP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6 dipendenti</li><li>• 2 dipendenti</li></ul>
Contabilità	<b>- “La contabilità finanziaria degli enti territoriali” e documenti di programmazione</b> <b>- Gestione Contabile e</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 dipendente</li><li>• Funzionario, 1 dipendente</li></ul>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

	<b>digitalizzazione della PA</b>	
Appalti pubblici	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Appalti pubblici: focus sotto-soglia nella fase transitoria</b></li><li>- <b>Laboratori operativi in materia di appalti pubblici</b></li><li>- <b>Nuovo codice appalti</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente, funzionario e 5 dipendenti</li><li>• Dirigente e 4 dipendenti</li><li>• Dirigente, Funzionari e dipendenti</li></ul>
Polizia municipale	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Corso formazione agenti di polizia municipale</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 dipendenti</li></ul>
Asilo Nido	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Corso formazione per educatrici "Gestire la relazione con i genitori"</b></li><li>- <b>Ripensare e riprogettare il sistema integrato territoriale di educazione e istruzione dalla nascita fino a 6 anni di un ente locale</b></li><li>- <b>La figura del Disability manager nelle pubbliche amministrazioni</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutte educatrici</li><li>• Funzionario, 2 dipendenti</li><li>• Funzionario, 1 dipendente</li></ul>
Espropri	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Formazione in materia di espropri</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 dipendente</li></ul>
Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>La prevenzione del rischio di corruzione</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzionari e dipendenti</li></ul>
Corsi Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Corso aggiornamento Triennale Primo Soccorso - -</b></li><li>- <b>Corso di aggiornamento Antincendio</b></li><li>- <b>RLS</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 dipendenti</li><li>• 5 dipendenti</li><li>• 1 dipendente</li></ul>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

PNRR	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Aggiornamento sul PNRR</b></li><li>- <b>Corso specialistico per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei fondi PNRR</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 dipendenti</li> <li>• Dirigenti e dipendenti</li></ul>
Controllo di Gestione e Società Partecipate	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>La riforma dei servizi pubblici locali</b></li><li>- <b>Il sistema dei controlli interni</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzionario e 1 dipendente</li> <li>• Funzionario e 1 dipendente</li></ul>
Biblioteca	<b>Laboratorio on-line di progettazione Europea: Erasmus+, Europa per i cittadini, europa creativa, fondi strutturali europei</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 dipendente</li></ul>
Patrimonio e demanio	<b>La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli enti locali: adempimenti e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 dipendente</li></ul>
Contratti	<b>Le modifiche dei contratti in corso di esecuzione, le sopravvenienze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente e 1 dipendente</li></ul>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

## INIZIATIVE ANNO 2025

<b>Tematica</b>	<b>Titolo del corso</b>	<b>** Partecipanti</b>
Redazione atti amministrativi	<b>Redazione atti amministrativi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15/30 dipendenti che non hanno partecipato all'edizione precedente</li></ul>
Personale ed organizzazione	<b>Stress lavoro correlato</b> <b>Benessere organizzativo</b>  <b>Leadership clima organizzativo</b>  <b>Problem solving</b>  <b>PIAO Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Anticorruzione e Performance</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigenti</li><li>• Funzionari</li><li>• 30 dipendenti</li><li>• Medico del lavoro</li><li>• rappresentanti RSU</li><li>• Nucleo di valutazione</li> <li>• Funzionario- 3 dipendenti</li> <li>• Dirigenti, funzionari, dipendenti</li> <li>• Dirigenti, funzionari, dipendenti</li></ul>
Tributi	<b>Gestione dei tributi locali</b>  <b>Le novità in materia tributi in relazione a modifiche normative 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente</li><li>• Funzionario</li><li>• 4/5 dipendenti</li></ul>
Contabilità	<b>Le novità in materia di contabilità e PNRR;</b>  <b>La legge di Bilancio 2026;</b>  <b>Le novità in materia finanza locale in relazione a modifiche normative 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzionario</li><li>• 5 dipendenti</li></ul>
Regolamento di sicurezza stradale	<b>Codice della strada: attività prevenzione, accertamento, sanatoria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzionario e 10 dipendenti</li></ul>
Polizia municipale	<b>Formazione sull'utilizzo della "Body Cam"</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 dipendenti</li></ul>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

Trasparenza	<b>Legalità e trasparenza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigenti</li></ul>
Settore Tecnico	<b>Appalti pubblici di lavori, forniture di beni e servizi – novità normative</b>  <b>La direzione lavori negli appalti pubblici</b>  <b>Le ordinanze e le sanzioni pecuniarie in materia di espressione degli abusi edilizi – novità L. 120/2020</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente</li><li>• Funzionario</li><li>• 20 Dipendenti</li></ul>
Lingua straniera-base	<b>Corso base lingua inglese/ tedesco</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 Dipendenti</li></ul>
Informatica	<b>Corso base/avanzato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20/30 Dipendenti</li></ul>
Asili nido	<b>Corsi educazione/infanzia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Educatrici nido</li></ul>
Prevenzione corruzione	<b>Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigenti</li><li>• 20 dipendenti</li></ul>
Corsi sicurezza/ primo soccorso	<b>Sicurezza e incendi</b>  <b>Corso di primo soccorso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 dipendenti</li><li>• 20 dipendenti</li></ul>

## INIZIATIVE ANNO 2026

<b>Tematica</b>	<b>Titolo del corso</b>	<b>Partecipanti</b>
Redazione atti amministrativi	<b>Atti amministrativi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15/20 dipendenti</li></ul>
Personale ed organizzazione	<b>Stress lavoro correlato</b> <b>Benessere organizzativo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigenti</li><li>• PO</li><li>• 20 dipendenti</li></ul>
Tributi	<b>Novità materia Tributi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente</li><li>• Funzionario</li><li>• dipendenti</li></ul>
Contabilità	<b>Novità materia Contabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente</li><li>• Funzionario</li><li>• Dipendenti</li></ul>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

Prevenzione della corruzione	<b>Corsi e novità in materia Anticorruzione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigenti</li><li>• PO</li><li>• 20 dipendenti</li></ul>
Lingua straniera	<b>Corso livello avanzato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 30 dipendenti</li></ul>
Informatica	<b>Corsi livello avanzato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 dipendenti</li></ul>
Asili nido	<b>Corsi specifici per educatrici asilo nido</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutte educatrici</li></ul>
Corsi sicurezza/ primo soccorso	<b>Sicurezza e incendi Corso di primo soccorso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 dipendenti</li><li>• 40 dipendenti</li></ul>

*\*\* il numero dei partecipanti ai corsi è meramente indicativo, in quanto lo stesso verrà definito in base alle esigenze comunicate dai dirigenti e direttamente dai dipendenti.*



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

## **STRUTTURA DELLE AREE TEMATICHE E MOTIVAZIONI**

Per il programma di formazione triennale 2024-2026 le aree tematiche scelte sono state designate al fine di dare una formazione omogenea e di base a tutti i dipendenti anche agli appartenenti alle categorie più basse che svolgono principalmente attività pratiche, al fine di una più omogenea intercambiabilità dell'attività lavorativa.

Nella definizione delle aree si è tenuto conto di quanto previsto nel Piano triennale anticorruzione approvato dal Comune di Verbania e degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che si pone come obiettivo la valorizzazione delle risorse umane della pubblica amministrazione.

## **MODALITÀ E METODO DI FORMAZIONE**

Il programma formativo si articolerà in una duplice direzione:

1. interventi formativi
2. interventi di aggiornamento

1. Gli interventi formativi sono pensati come leva strategica per supportare i processi di cambiamento organizzativo e gestionale in atto, favorendo il diffondersi di una cultura innovativa.

2. Gli interventi di aggiornamento sono orientati, invece, allo sviluppo delle competenze in linea con le evoluzioni normative e con l'addestramento su strumenti di lavoro specifici, tecnici ed informatici.

Le metodologie formative verranno attuate attraverso attività di formazione interna o utilizzando appositi corsi esterni, dando la preferenza ad attività formative specifiche anche attraverso metodologie di formazione innovative:

- ciascun Dirigente ricorrerà ai corsi per se stesso e per i propri dipendenti;
- nella scelta delle agenzie formative, si terrà in considerazione l'eventuale valutazione (efficacia interna) effettuata dai dipendenti che abbiano già frequentato corsi organizzati dallo stesso ente di formazione o docente e delle condizioni economiche;
- le iniziative dovranno anche tener conto delle disponibilità economiche del Comune e delle misure contabili che ne limitano l'utilizzo, secondo la normativa vigente. Lo stanziamento a bilancio verrà determinato come previsto dal CCNL del 21.05.2018 utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale destinatario del citato CCNL, comunque nel rispetto dei vincoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materie;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

- sulla base dell'individuazione delle aree tematiche annualmente la Giunta confermerà il budget, la gestione sarà di competenza dell'ufficio personale che valuterà le richieste formative con la coerenza del piano formativo;
- è sempre consentita, inoltre, l'iscrizione dei dipendenti a giornate di studio che esulano dal piano formativo dell'Ente ma di rilevante interesse per l'attività lavorativa degli stessi nonché la consultazione e messa a disposizione di riviste e articoli di giornali.

## Formazione Dirigenti:

- I Dirigenti sono tenuti ad aggiornarsi costantemente in forma autonoma rispetto alle normative specifiche di settore. Relativamente alla formazione in materia finanziaria/contabile tenuto conto delle operazioni di responsabilità di budgeting e conseguentemente gestione delle risorse assegnate, gli stessi dovranno costantemente raccordarsi per l'approfondimento delle disposizioni di pertinenza.
- Al Dirigente potrà essere assentita la partecipazione a Master formativi con onere a carico dello stesso.
- Sarà consentita dall'Amministrazione la partecipazione a Master non onerosi secondo bandi, progetti, emanati dalla Regione o altri enti.

## Metodo formazione:

I corsi interni si svolgeranno previa redazione del programma da parte del Segretario Generale che individuerà i nominativi dei Dirigenti e dei Funzionari che dovranno tenere la formazione.

Per le materie formative inerenti lo sviluppo delle conoscenze di tipo amministrativo la docenza verrà assegnata all'Avvocato del Comune.

Per la formazione esterna l'ente si avvarrà prioritariamente dei seguenti enti di formazione specifica per gli enti locali ai quali ha già aderito :

- UPEL VARESE - Unione Provinciale Enti Locali – con sede in Varese via Como n. 40;
- Scuola di Formazione per gli Enti Pubblici della Liguria - con sede in Camogli, Via S. Giacomo n. 51/B;
- ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali - con sede in Montepaone, Via Comunale delle Marina n. 1;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse – Servizio Controllo di Gestione

- ANUSCA - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - con sede in Castel San Pietro Terme, Viale delle Terme n. 1056.

L'ente promuoverà, come già avvenuto in questi anni, la partecipazione dei propri dipendenti ai corsi organizzati dall'INPS VALORE PA.

Gli aspetti organizzativi: individuazione della sede, supporti tecnici-informatici verranno presidiati dall'ufficio personale al quale verrà assegnato l'obiettivo gestionale specifico del triennio 2024-2026.



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 273  
DEL 22/07/2024

Oggetto: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO E INTEGRAZIONE DEL PIAO 2024 - 2026 SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventidue** del mese di **luglio** alle ore **11:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

ALBERTELLA GIANDOMENICO	Sindaco	Presente
BOROLI SILVANO	Vice Sindaco	Presente
CAPRA DANIELE	Assessore	Presente
GULISANO MONICA	Assessore	Presente
MANZINI MASSIMO	Assessore	Presente
MARANGIO ANNA RITA	Assessore	Presente
PARETTI LUCIANO	Assessore	Presente
SARTORI LIALA	Assessore	Presente
TACCHINI MATTIA	Assessore	Presente
ZUCCO KATIUSCIA	Assessore	Presente

totale presenti **10**    totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Segretario reggente del Comune **BOGGI GIOVANNI**.

Il Sig. **ALBERTELLA GIANDOMENICO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO E INTEGRAZIONE DEL PIAO 2024 - 2026 SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

## LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore al Personale;

Visto:

- l'art. 90 del D. lgs 267/2000 che disciplina la costituzione degli uffici di supporto agli organi istituzionali prevedendo:

- che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco che li ha nominati;
- che le funzioni attribuite sono di supporto all' Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

- l'art. 7 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede la costituzione con provvedimento della Giunta degli uffici di supporto agli organi politici tra i quali, l'ufficio di Gabinetto del Sindaco;

Atteso che il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell' incarico, dal Sindaco;

Appurato che gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;

Preso atto che in data 25 giugno 2024 è stato proclamato Sindaco di questo Comune l'arch. Giandomenico Albertella all'esito del ballottaggio che si è tenuto il 24.06.2024;

Considerato che per la realizzazione degli obiettivi di questa amministrazione si rende necessario istituire l'ufficio di Gabinetto del Sindaco di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale;

Dato atto che si rappresenta l'esigenza di disporre di personale di fiducia per le mansioni suddette e ritenuto pertanto di procedere all'individuazione della figura professionale da inserire nell' Ufficio di Gabinetto e precisamente:

- n. 1 funzionario con elevata qualificazione, (ex Cat. "D"), con [contratto di lavoro](#)

subordinato a tempo determinato e pieno fino alla conclusione del mandato del Sindaco che svolga attività di supporto al Sindaco nell'espletamento del suo ruolo istituzionale, coadiuvandolo nelle sue funzioni di indirizzo e controllo e di gestione di rapporti e collaborazioni, nonché nelle relazioni con la struttura interna e con gli enti esterni al Comune, a titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà occuparsi di:

- rapporti con gli enti sovraterritoriali
- gestione del cerimoniale e degli eventi istituzionali
- supporto comunicazione organi istituzionali
- impostare progetti, piani e programmi del Sindaco, relazioni, studi e ricerche
- gestire l'agenda degli appuntamenti e assistenza sulla corrispondenza
- organizzare incontri, convegni inaugurazioni
- gestione amministrativa/contabile dell'ufficio gabinetto del Sindaco
- ogni altra attività che il Sindaco o gli assessori ritengano utile per l'espletamento del proprio mandato.

Rilevato il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere, all'interno dell'ufficio di gabinetto ed insieme la derivante responsabilità e necessaria disponibilità richiesta allo stesso;

Dato atto che con delibera di giunta comunale n. 129 del 22.03.2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione - PIAO 2024-2026 e che nello stesso era previsto che "si ricorrerà alle assunzioni a tempo determinato per sopperire a bisogni temporanei ed eccezionali dei servizi, dando indirizzo al dirigente del servizio - Personale - Organizzazione di valutare la necessità e di procedere con i conseguenti atti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile;

Tenuto conto che come già ampiamente sopra descritto è esigenza di questa amministrazione assumere n. 1 funzionario con elevata qualificazione a tempo pieno e determinato per lo svolgimento delle funzioni dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco si ritiene quindi necessario aggiornare il PIAO 2024-2026 sezione 3.3 "Piano triennale fabbisogno di personale" per prevedere l'assunzione sopra indicata e di prendere atto che tale assunzione rientra nel limite di spesa del personale del lavoro flessibile di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e rispetta il vincolo di spesa del personale (si allega il prospetto riepilogativo del lavoro flessibile anno 2024);

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione come da Verbale n.91\_21-24 del 22 luglio 2024;

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE. LL, approvato con d. Lgs. 267/2000;

Visto il d. Lgs. 165/2001;

Ravvisata quindi la necessità di procedere all'istituzione dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco, come innanzi precisato ed alle conseguenti procedure;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 49 tuel;

## **Delibera**

Per tutte le motivazioni espresse in premessa e in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1- Di costituire l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto allo stesso e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico come meglio descritte in premessa;

2- Di incaricare il dirigente del Servizio Personale-organizzazione della redazione, approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico per l'assunzione di n. 1 funzionario con elevata qualificazione a tempo determinato e pieno da assegnare all'ufficio di Gabinetto del sindaco ai sensi dell'art. 90 del d. lgs. n. 267/2000;

5 - di prendere atto che con l'assunzione in questione viene rispettato il limite di spesa del lavoro flessibile e il vincolo di spesa del personale e che la copertura finanziaria è prevista al capitolo 400/100. 400/200, 4010/6.

Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del T.U.E.L.

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
ALBERTELLA GIANDOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
BOGGI GIOVANNI

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

5 di 6

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 351 del 19/07/2024  
Deliberazione n° 273 del 22/07/2024

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO RISORSE,RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 19/07/2024

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA',RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 19/07/2024

## Programmazione Lavoro Flessibile anno 2024

**LIMITE SPESA LAVORO FLESSIBILE 100% SPESA SOSTENUTA ANNO 2009**  
**(ART. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010)**

**226.837,19**

SETTORE	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	DURATA		TIPOLOGIA	SPESA PREVISTA	MOTIVAZIONE/NOTE
			INIZIO	FINE			
UFFICIO UNICO ENTRATE – TRIBUTI	Istruttori ex cat. C1	Istruttore Amministrativo	01/04/2024	31/12/2024	Tempo pieno	26.991,66	Sostituzione maternità
POLITICHE SOCIALI	Funzionari di Elevata Qualificazione ex cat. D1	Funzionario di Elevata Qualificazione – Coordinatore pedagogico	17/04/2024	31/12/2024	Part-time 20 ore settimanali (55,56%)	16.287,58	Finanziato con Fondo sviluppo servizi sociali
ASILI NIDO	Funzionari di Elevata Qualificazione ex cat. D1	Educatore asili nido	01/09/2024	31/12/2024	Tempo pieno	14.657,65	Sostituzione maternità
BIBLIOTECA	Istruttori ex cat. C1	Istruttore Amministrativo	01/07/2024	31/12/2024	Part-time 24 ore settimanali (55,56%)	12.594,85	Internalizzazione servizio
URBANISTICA	Funzionari di Elevata Qualificazione ex cat. D1	Funzionario di Elevata Qualificazione – architetto	26/06/2024	25/12/2024	Part-time 18 ore settimanali (50%)	21.986,47	
UFFICIO DI GABINETTO del SINDACO	Funzionari di Elevata Qualificazione ex cat. D1	Funzionario di Elevata Qualificazione –	01/09/2024	31/12/2024	Tempo pieno	11.726,12	Art. 90 Tuel – Contratto fino alla scadenza del mandato del sindaco
SUAP	Istruttori ex cat. C1	Istruttore Tecnico – Geometra	01/08/2024	31/12/2024	Tempo pieno	20.000,00	Lavoro Interinale
CANTIERI DI LAVORO 2023 per OVER 58	Operatori esperti ex cat. B1	N. 3 Esecutori Tecnici e n. 3 Amministrativi	01/01/2023	09/05/2023	Part-time 69,44%	6.205,86	Quota a carico del Comune (l'indennità viene pagata dall'INPS)
CANTIERI DI LAVORO 2024 per OVER 58	Operatori esperti ex cat. B1	N. 3 Esecutori Tecnici e n. 3 Amministrativi	01/06/2023	31/12/2023	Part-time 69,44%	6.748,59	Quota a carico del Comune (l'indennità viene pagata dall'INPS)
CANTIERI DI LAVORO 2023 per DISOCCUPATI	Operatori esperti ex cat. B1	N. 3 Esecutori Tecnici e n. 3 Amministrativi	01/01/2023	30/04/2023	Part-time 69,44%	506,70	Quota a carico del Comune
CANTIERI DI LAVORO 2024 per DISOCCUPATI	Operatori esperti ex cat. B1	N. 3 Esecutori Tecnici e n. 3 Amministrativi	01/05/2024	31/12/2024	Part-time 69,44%	0,00	Quota a carico del Comune
SERVIZI DIVERSI		TIROCINI				20.000,00	
UNITA' DI PROGETTO	Dirigente – art. 110 c. 2 Tuel	Dirigente	01/01/2024	31/05/2024	Tempo pieno	35.158,83	
<b>TOTALE</b>						<b>192.864,30</b>	

**RESIDUO RISPETTO AL LIMITE DI SPESA****33.972,89**

## ESCLUSI DAL LIMITE DI SPESA DEL LAVORO FLESSIBILE

SETTORE	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	DURATA		TIPOLOGIA	SPESA PREVISTA	MOTIVAZIONE/NOTE
			INIZIO	FINE			
UNITA' DI PROGETTO TRANSIZIONE DIGITALE	Istruttori ex cat. C1	Istruttore Tecnico – Informatico	22/04/2024	31/12/2024	Tempo pieno	25.642,08	Personale per progetti PNRR digitalizzazione PA – contratto triennale fino al 31/12/2026
LAVORI PUBBLICI – PNRR	Istruttori ex cat. C1	Istruttore Tecnico – Geometra	13/05/2024	31/12/2024	Tempo pieno	22.942,91	Personale per progetti PNRR LLPP
CANTIERI DI LAVORO 2023 per DISOCCUPATI	Operatori esperti ex cat. B1	N. 3 Esecutori Tecnici e n. 3 Amministrativi	01/01/2023	30/04/2023	Part-time 69,44%	7.484,90	Quota finanziata da Fondi UE – Regione Piemonte
CANTIERI DI LAVORO 2024 per DISOCCUPATI	Operatori esperti ex cat. B1	N. 3 Esecutori Tecnici e n. 3 Amministrativi	01/05/2024	31/12/2024	Part-time 69,44%	20.891,25	Quota finanziata da Fondi UE – Regione Piemonte
<b>Totale</b>						<b>76.961,14</b>	

Verbania, 17 luglio 2024



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 298  
DEL 12/08/2024

Oggetto: 2<sup>a</sup> INTEGRAZIONE DEL PIAO 2024 – 2026 SEZIONE 3.3  
PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **dodici** del mese di **agosto** alle ore **11:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

ALBERTELLA GIANDOMENICO	Sindaco	Presente
BOROLI SILVANO	Vice Sindaco	Presente
CAPRA DANIELE	Assessore	Presente
GULISANO MONICA	Assessore	Presente
MANZINI MASSIMO	Assessore	Presente
MARANGIO ANNA RITA	Assessore	Presente
PARETTI LUCIANO	Assessore	Presente
SARTORI LIALA	Assessore	Presente
TACCHINI MATTIA	Assessore	Presente
ZUCCO KATIUSCIA	Assessore	Presente

totale presenti **10**    totale assenti **0**

Assiste alla seduta, in videoconferenza, il Segretario reggente del Comune **BOGGI GIOVANNI**.

Il Sig. **ALBERTELLA GIANDOMENICO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: 2<sup>A</sup> INTEGRAZIONE DEL PIAO 2024 - 2026 SEZIONE 3.3  
PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore al Personale avv. Massimo Manzini

Richiamata la delibera di giunta comunale n. 129 del 22/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione - PIAO 2024-2026 e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 19/07/2024 di costituzione dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 con integrazione del PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024-2026;

Vista la :

- delibera di Giunta Comunale n. 143 del del 31/03/2023 di costituzione di due Settori autonomi relativa al settore Corpo di Polizia Municipale e al settore Advocatura Comunale;
- determina dirigenziale n. 1292 del 08/08/2024 di presa d'atto delle dimissioni volontarie dell'avvocato dell'ente, funzionario con elevata qualificazione responsabile del Settore Advocatura Comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 15/09/2023 reattiva all'approvazione del nuovo Regolamento comunale di organizzazione dell'Advocatura civica e disciplina per la corresponsione dei compensi professionali;

Considerato che è interesse dell'Amministrazione garantire in tempi celeri la sostituzione dell'Avvocato dell'ente, tenuto conto del ruolo strategico che il servizio Advocatura comunale ricopre nella struttura organizzativa dell'ente e valutata la convenienza economica rispetto all'affidamento all'esterno di incarichi legali;

Ritenuto necessario programmare con urgenza l'assunzione di n. 1 funzionario con elevata qualificazione a tempo pieno e indeterminato per il settore Advocatura Comunale in possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e procedere all'integrazione del PIAO 2024-2026 sezione 3.3 "Piano triennale fabbisogno di personale" per prevedere l'assunzione sopra indicata, prendendo atto che rientra nella capacità assunzionale 2024 dell'ente e la relativa la spesa è già prevista nel bilancio di previsione 2024-2026 e rispetta i vincoli in materia di spesa del personale;

Preso atto che, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

1. aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ed aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 adempimenti assorbiti nelle sezioni del PIAO come previsto dal D.P.R. 81/2022;
2. aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che impongono, per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio, la riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, tenuto conto che ai sensi del

comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

3. aver rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio dell'anno precedente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 14/02/2024 avente ad oggetto: "Ricognizione, ai sensi art. 33 d.lgs. 165/2001, di eventuali eccedenze di personale - anno 2024" con la quale, effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale, è stata rilevata la non presenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Accertata, altresì, la riduzione della prevista spesa del personale dell'anno 2024 rispetto alla media del triennio 2011-2013 e il rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio 2023;

Preso atto dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 34/2019 che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul *turn-over* e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale che dispone quanto segue: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un *turn over* inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un *turn over* pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";*

Visti :

- il D.P.C.M. 17.03.2020 *"Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*;
- la circolare del Ministero per la pubblica amministrazione del 13.05.2020, esplicativa delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. 17.03.2020 in materia di assunzioni del personale da parte dei comuni;

Verificato che per gli esercizi finanziari 2024-2026, la spesa del personale tiene conto della presente integrazione del PIAO 2024-2026, Sezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale :

- che il Comune di Verbania rientra tra i "Comuni Virtuosi", avendo verificato un rapporto spesa del personale/entrate correnti (Rendiconto della Gestione 2023) pari a **23,26%**, al di sotto della soglia di cui alla Tabella 1 art. 4, c. 1 del D.P.C.M. 17.03.2020, fascia f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti pari al **27%** e che pertanto potrà incrementare fino al 2024, la spesa del personale, calcolata secondo le predette definizioni in misura non superiore al valore percentuale indicati, per ciascun anno, nella Tabella 2 dell'art. 5 c, 1 del citato D.P.C.M. (fascia f: 2020: 9%, 2021: 16%, 2022: 19%, 2023: 21% e 2024: 22%);
- che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 e successive modifiche ed integrazioni a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile"; tale arco temporale è stato portato al quinquennio precedente con il D.L. n. 4/2019; che con successiva modifica (art. 14 - bis c. 1 lettera b D.L. n. 4 del 28/01/2019) è stata disposta la possibilità di computare altresì le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turnover delle cessazioni programma;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e che il limite di spesa del lavoro flessibile dell'ente ammonta a **€ 226.837,19**;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 che, ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, dispone che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

Preso atto che il limite di spesa di personale, considerando il personale in servizio e quello che si decide di prevedere nella programmazione dei fabbisogni in relazione alle risorse disponibili in bilancio, nonché il valore finanziario della dotazione organica complessiva di conseguenza determinata, è pari a **€ 7.184.640,66** (media triennio 2011-2013), al netto delle voci di spesa da escludere ai fini di questo calcolo;

Preso pertanto atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni Ente deve garantire per poter effettuare assunzioni;

Visto inoltre l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge finanziaria 2002)

ai sensi del quale l'organo di revisione contabile accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Dato atto :

- del rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità e della normativa vigente in materia di disabili (Legge n. 68/1999), ai sensi della quale l'Ente Pubblico che impiega più di 50 dipendenti è tenuto ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette in misura pari al 7% dei lavoratori occupati;
- anche del rispetto della normativa in materia di categorie protette Legge n. 68/1999 art. 18 c. 2;

Considerato, pertanto, che ai fini del rispetto della sopra citata normativa il Comune di Verbania è in regola con la quota d'obbligo prevista per il personale appartenente alle categorie protette;

Visto l'aggiornamento del prospetto del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, predisposto dal Settore Personale - Organizzazione;

Preso atto che del presente provvedimento è stata data informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali in data 08/08/2024;

Accertato che con l'attuazione di tale Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 si assicura il rispetto della normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;

Accertato che relativamente alla copertura finanziaria l'assunzione programmata trova copertura negli appositi stanziamenti dei capitoli della spesa di personale del Bilancio di previsione 2024-2026;

Precisato che la programmazione delle assunzioni 2024-2026 è stata predisposta tenendo conto del complesso ed articolato quadro normativo in materia di vincoli assunzionali per gli enti locali, verificando le possibilità dell'ente di procedere ad assunzioni nel rispetto della normativa vigente;

Ravvisata quindi la necessità di procedere all'integrazione del del PIAO 2024-2026 sezione 3.3 "Piano triennale fabbisogno di personale" per prevedere l'assunzione n. 1 funzionario con elevata qualificazione a tempo pieno e indeterminato per il settore Avvocatura Comunale in possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

Visto l'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE. LL, approvato con d. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 49 tuel;

## Delibera

richiamate le premesse

- di approvare l'integrazione del PIAO - Sezione 3.3 "Piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 129 del 22/03/2024, prevedendo l'assunzione di un n. 1 funzionario con elevata qualificazione a tempo pieno e indeterminato per il settore Avvocatura Comunale in possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e l'integrazione del Piano come da prospetto **allegato 1)** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prendere atto che tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione sono di competenza del Dirigente del Personale;
- di dare atto che l'integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024 di cui alla presente deliberazione trova copertura finanziaria negli stanziamenti dei capitoli della spesa del personale del Bilancio di previsione 2024-2026;
- di dare atto che con la presente programmazione triennale del personale, il Comune di Verbania rispetta la normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;
- di prendere atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha rilasciato parere favorevole in merito alla presente proposta d'integrazione del PIAO - Sezione 3.3 "Piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026" come da Verbale n. 92\_21-24 del 09/08/2024;
- di trasmettere copia del presente atto alla RSU ed alle OO.SS.

Inoltre:

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

### **DICHIARA**

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
ALBERTELLA GIANDOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
BOGGI GIOVANNI

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

7 di 8

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 376 del 09/08/2024  
Deliberazione n° 298 del 12/08/2024

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO RISORSE,RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 09/08/2024

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA',RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 09/08/2024

Sezione 3.3 PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024-2026

PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024

Assunzioni già approvate negli anni precedenti

PROGRAMMAZIONE ANNO 2022				
N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	D	Istruttore direttivo Ing/Arch – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	D	Istruttore direttivo – Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

PROGRAMMAZIONE ANNO 2023				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Direttivo – Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionari con elevata qualificazione – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Operatori esperti / ex B3	Esecutore – Servizio Messi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
0,50	Operatori esperti / ex B1	Operaio specializzato – Settore Manutenzioni	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo part-time indeterminato

PROGRAMMAZIONE ANNO 2024 DG 129/2024				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Educatore Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Patrimonio	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Unità di Progetto Transizione Digitale	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Ufficio delle Entrate – Tributi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Bilancio e contabilità	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Patrimonio – Demanio	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – Servizio Personale-organizzazione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Agente di Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
0,44	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – URP		TRASFORMAZIONE a T. PIENO (da part-time 55,56 = 20 ore)
0,50	Operatori esperti / ex B1	Operaio –Efficientamento energetico	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo part-time e indeterminato
1	Operatori esperti / ex B1	Esecutore amministrativo – Servizi Demografici – Osservatorio Statistico	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
<b>10,94</b>				

2^ INTEGRAZIONE PIAO SEZ 3.3 PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2024 -				
N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Avvocatura Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

Procedure già concluse al 07/08/2024

PROGRAMMAZIONE ANNO 2025				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – SUAP	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – SUAP	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
<b>3</b>				

PROGRAMMAZIONE ANNO 2026				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Controllo di Gestione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
<b>1</b>				



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 473  
DEL 16/12/2024

Oggetto: 3<sup>a</sup> INTEGRAZIONE DEL PIAO 2024 - 2026 SEZIONE 3.3  
PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **15:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

ALBERTELLA GIANDOMENICO	Sindaco	Presente
BOROLI SILVANO	Vice Sindaco	Presente
CAPRA DANIELE	Assessore	Presente
GULISANO MONICA	Assessore	Presente
MANZINI MASSIMO	Assessore	Presente
MARANGIO ANNA RITA	Assessore	Presente
PARETTI LUCIANO	Assessore	Presente
SARTORI LIALA	Assessore	Presente
TACCHINI MATTIA	Assessore	Presente
ZUCCO KATIUSCIA	Assessore	Presente

totale presenti **10**    totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Segretario Generale D'APOLITO DOMENICO.

Il Sig. ALBERTELLA GIANDOMENICO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore al Personale avv. Massimo Manzini

Richiamata la delibera di giunta comunale n. 129 del 22/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione - PIAO 2024-2026 e le successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 273 del 19/07/2024 di costituzione dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 con integrazione del PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024-2026 e la deliberazione n. 298 del 12.08.2024 2<sup>a</sup> integrazione del PIAO 2024 – 2026 SEZIONE 3.3 Piano triennale Fabbisogno di Personale;

Preso atto delle richieste di personale dei dirigenti dell'ente in considerazione di alcune cessazioni e di copertura di alcuni posti in organico e di figure professionali attraverso la valorizzazione del personale dipendente dell'ente con procedure di progressioni verticali tra le aree, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019-2022 come da prospetto allegato;

Preso atto che, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

1. aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ed aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 adempimenti assorbiti nelle sezioni del PIAO come previsto dal D.P.R. 81/2022;
2. aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che impongono, per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio, la riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, tenuto conto che ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
3. aver rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio dell'anno precedente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 14/02/2024 avente ad oggetto: "Ricognizione, ai sensi art. 33 d.lgs. 165/2001, di eventuali eccedenze di personale - anno 2024" con la quale, effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale, è stata rilevata la non presenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Accertata, altresì, la riduzione della prevista spesa del personale dell'anno 2024 rispetto alla media del triennio 2011-2013 e il rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio 2023;

Preso atto dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 34/2019 che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei

Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul *turn-over* e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale che dispone quanto segue: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un *turn over* inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un *turn over* pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";

Visti :

- il D.P.C.M. 17.03.2020 "Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- la circolare del Ministero per la pubblica amministrazione del 13.05.2020, esplicativa delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. 17.03.2020 in materia di assunzioni del personale da parte dei comuni;

Verificato che per gli esercizi finanziari 2024-2026, la spesa del personale tiene conto della presente integrazione del PIAO 2024-2026, Sezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale :

- che il Comune di Verbania rientra tra i "Comuni Virtuosi", avendo verificato un rapporto spesa del personale/entrate correnti (Rendiconto della Gestione 2023) pari a **23,26%**, al di sotto della soglia di cui alla Tabella 1 art. 4, c. 1 del D.P.C.M. 17.03.2020, fascia f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti pari al **27%** e che pertanto potrà incrementare fino al 2024, la spesa del personale, calcolata secondo le predette definizioni in misura non superiore al valore percentuale indicati, per ciascun anno, nella Tabella 2 dell'art. 5 c, 1 del citato D.P.C.M. (fascia f: 2020: 9%, 2021: 16%, 2022: 19%, 2023: 21%

e 2024: 22%);

- che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 e successive modifiche ed integrazioni a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile"; tale arco temporale è stato portato al quinquennio precedente con il D.L. n. 4/2019; che con successiva modifica (art. 14 - bis c. 1 lettera b D.L. n. 4 del 28/01/2019) è stata disposta la possibilità di computare altresì le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turnover delle cessazioni programma;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e che il limite di spesa del lavoro flessibile dell'ente ammonta a **€ 226.837,19**;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 che, ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, dispone che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

Preso atto che il limite di spesa di personale, considerando il personale in servizio e quello che si decide di prevedere nella programmazione dei fabbisogni in relazione alle risorse disponibili in bilancio, nonché il valore finanziario della dotazione organica complessiva di conseguenza determinata, è pari a **€ 7.184.640,66** (media triennio 2011-2013), al netto delle voci di spesa da escludere ai fini di questo calcolo;

Ravvisata la necessità di rivedere la programmazione del personale degli anni 2024, 2025 e 2026 come da prospetto allegato e in particolare si evidenzia di:

- anticipare nell'anno 2025 l'assunzione di n. 1 Funzionario con elevata qualificazione presso l'area organizzativa Controllo di gestione e Società partecipate previsto inizialmente nell'anno 2026 (Delibera Giunta Comunale n. 129 del 22.03.2024);
- posticipare all'anno 2026 l'assunzione di n. 1 Farmacista presso la Farmacia Comunale prevista inizialmente nell'anno 2025 (Delibera Giunta Comunale n. 129 del 22.03.2024);
- modificare l'assunzione di n. 1 Funzionario con elevata qualificazione presso il 2° dipartimento Infrastrutture e cura del territorio sostituendola con l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico.
- modificare l'assunzione di n. 1 Funzionario con elevata qualificazione presso il 1° dipartimento Servizi Territoriali sostituendola con l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico.

Preso pertanto atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni Ente deve garantire per poter effettuare assunzioni;

Visto inoltre l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge finanziaria 2002) ai sensi del quale l'organo di revisione contabile accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Dato atto :

- del rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità e della normativa vigente in materia di disabili (Legge n. 68/1999), ai sensi della quale l'Ente Pubblico che impiega più di 50 dipendenti è tenuto ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette in misura pari al 7% dei lavoratori occupati;
- anche del rispetto della normativa in materia di categorie protette Legge n. 68/1999 art. 18 c. 2;

Considerato, pertanto, che ai fini del rispetto della sopra citata normativa il Comune di Verbania è in regola con la quota d'obbligo prevista per il personale appartenente alle categorie protette;

Visto l'aggiornamento del prospetto del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, predisposto dal Settore Personale - Organizzazione;

Preso atto del presente provvedimento è stata data informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali in data 16/12/2024;

Accertato che con l'attuazione di tale Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 si assicura il rispetto della normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;

Accertato che relativamente alla copertura finanziaria l'assunzione programmata trova copertura negli appositi stanziamenti dei capitoli della spesa di personale del Bilancio di previsione 2024-2026;

Precisato che la programmazione delle assunzioni 2024-2026 e la presente integrazione è stata predisposta tenendo conto del complesso ed articolato quadro normativo attualmente vigente in materia di vincoli assunzionali per gli enti locali;

Preso atto che dovrà essere verificata la possibilità dell'ente di procedere alle assunzioni ivi previste alla luce di eventuali modifiche normative che potranno intervenire;

Visto l'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE. LL, approvato con d. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

## DELIBERA

richiamate le premesse:

- di approvare l'integrazione del PIAO - Sezione 3.3 "Piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 129 del 22/03/2024 e con le successive deliberazioni di G.C. n. 273 del 19.07.2024 e n. 298 del 12.08.2024 come da prospetto **allegato 1)** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prendere atto che tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione sono di competenza del Dirigente dell'area Risorse Umane e Organizzazione;
- di dare atto che l'integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024 di cui alla presente deliberazione trova copertura finanziaria negli stanziamenti dei capitoli della spesa del personale del Bilancio di previsione 2024-2026;
- di provvedere alle assunzioni a tempo determinato per sopperire a bisogni temporanei ed eccezionali dei servizi, dando indirizzo al dirigente dell'area Risorse Umane e organizzazione, unitamente ai restanti Dirigenti, trattandosi di atti di gestione del personale che a questi competono, di valutarne le necessità e, conseguentemente, di procedere con i conseguenti atti;
- di dare atto che con la presente programmazione triennale del personale, il Comune di Verbania rispetta la normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;
- di prendere atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha rilasciato parere favorevole in merito alla presente proposta d'integrazione del PIAO - Sezione 3.3 "Piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026" come da Verbale n. 12/2024-2027 del 16/12/2024;
- di trasmettere copia del presente atto alla RSU ed alle OO.SS.

Inoltre:

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

### **DICHIARA**

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**Letto approvato e sottoscritto**

IL SEGRETARIO GENERALE  
D'APOLITO DOMENICO

IL PRESIDENTE  
ALBERTELLA GIANDOMENICO

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

7 di 8

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 601 del 13/12/2024  
Deliberazione n° 473 del 16/12/2024

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Ufficio: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, NARDELLI MARIA ROSARIA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 13/12/2024

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO, D'APOLITO DOMENICO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 13/12/2024

## Sezione 3.3 PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024-2026

## PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024

## Assunzioni già approvate negli anni precedenti

PROGRAMMAZIONE ANNO 2022				
N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Istruttore direttivo Ing/Arch – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

PROGRAMMAZIONE ANNO 2024 DG 129/2024				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Educatore Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
<b>2,00</b>				

3^ INTEGRAZIONE PIAO SEZ 3.3 PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2024 -				
N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1,00	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Segreteria Organi Istituzionali	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo contabile – Politiche Giovanili e Sport	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

PROGRAMMAZIONE ANNO 2025				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – SUAP	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Nidi d'infanzia	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore/ex cat. C Segr.Gen.-trasp.-Servizi tecnici	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Controllo di Gestione – Contabilità	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
0,5	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Coordinatore Pedagogico Politiche sociali e Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A part-time 18 ORE tempo indeterminato
0,5	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Sviluppo servizi sociali progettazione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A part-time 18 ORE tempo indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – SUAP	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
2	Istruttori/ex cat. C	Agente di Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – Edilizia privata.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo linguistico – Turismo	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Operatori esperti	Operaio –Manutenzioni	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo part-time e indeterminato
<b>12</b>				

PROGRAMMAZIONE ANNO 2026				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
<b>1</b>				

## **ALLEGATO E**

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027**

#### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2 "PERFORMANCE"**

#### **ELENCO CENTRI DI COSTO PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (PDOP)**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)**  
**Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"**  
**Sottosezione di programmazione 2 "Performance"**

**Elenco Centri di Costo Piano degli Obiettivi e delle Performance (PDOP)**

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo
1002	URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO
1003	STAMPERIA COMUNALE
1013	SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI
1014	PROTOCOLLO
1019	MESSI
1021 1022	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – PERSONALE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
1031	AVVOCATURA
1031	CONTROLLI AMMINISTRATIVI
1031	AUTORITA' URBANA
1061 1062	GARE CENTRALE DI COMMITTENZA
1063	ASSICURAZIONI E SINISTRI
1064 ex 2023	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI
1071 1072	SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI
1073	SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI
1074	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA ( art 97, comma 4 lettera C TUEL)
1080	FARMACIA COMUNALE
2011	BILANCIO E CONTABILITA'
2021	CONTROLLO DI GESTIONE
2022	SOCIETA' PARTECIPATE
2111 2112	TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE
3011	ESPROPRI
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
3051 9000	PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP LAVORI PUBBLICI
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI
4011	EDILIZIA PRIVATA
4021	URBANISTICA
4041	PATRIMONIO
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE
4043	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI
4061	SERVIZI INFORMATICI E SIT
4062	OSSERVATORIO STATISTICO
5011 8000	PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE
5012	MANUTENZIONI CIMITERI
5031 ex 4031	AMBIENTE
5032 ex 5015	UFFICIO VERDE
5040 ex 4051	SUAP E COMMERCIO
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA
6014	SICUREZZA SUL LAVORO
6042	SEGNALETICA STRADALE
6051	PROTEZIONE CIVILE
7011	ASILI NIDO
7012	POLITICHE GIOVANILI
7013	POLITICHE SOCIALI
7014 7015 7016	PUBBLICA ISTRUZIONE
7021 7023	CULTURA
7031	PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT
7041	BIBLIOTECA