



CITTÀ DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI “PORTAVOCE DEL SINDACO”, ai sensi degli artt. 6 e 7 della Legge n. 150/2000 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

Visto l’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i.;

Visto il Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Verbania;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 287 del 05/08/2024;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1409 del 04.09.2024

RENDE NOTO

- che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 287 del 5 agosto 2024, è indetta una selezione pubblica per l’affidamento dell’incarico professionale di “Portavoce del Sindaco” nell’ambito delle attività di comunicazione dell’Ente, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 150/2000 “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*” ed in particolare dall’art. 6 e dall’art. 7;

- che le prestazioni richieste all’affidatario attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti di diretta collaborazione con il Sindaco e la Giunta per i rapporti di carattere politico – istituzionale con gli organi di informazione. Sulla base delle direttive impartite dal Sindaco l’incaricato curerà i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell’amministrazione e che pertanto è necessario individuare un esperto in materia, in possesso dell’iscrizione all’Albo Nazionale dei Giornalisti (pubblicisti o professionisti) e con esperienza professionale pluriennale. La prestazione sarà svolta in piena autonomia coordinandosi con il Sindaco e il suo staff senza obbligo di osservanza di orari di ufficio, ma con l’impegno dell’incaricato ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali o in altre sedi in relazione alle esigenze legate allo svolgimento delle attività, occorrendo anche in orari serali e festivi;

- che a seguito di ricognizione effettuata presso l’Ufficio Personale è stato accertato che all’interno dell’organico dell’Ente non risultano presenti figure professionali adeguate e che quindi si rende necessario l’affidamento di incarico esterno;

- che l’Amministrazione Comunale di Verbania intende affidare l’incarico a soggetti idonei e disponibili a rendere una prestazione d’opera, ai sensi dell’art. 2222 c.c.;

- che, a tale scopo, con Determinazione n. 1409 del 04.09.2024 è stata indetta dal Comune di Verbania una selezione per curricula ed eventuale colloquio, finalizzata all’individuazione di un soggetto altamente qualificato in possesso dei requisiti cui conferire l’incarico di cui sopra.

Oggetto dell’incarico:

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative allo sviluppo della comunicazione politica - istituzionale esterna secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell’Amministrazione. In particolare l’incarico prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici quali i social media;
- curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti della Giunta e del Sindaco;
- predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali, delle deliberazioni della Giunta Comunale e delle informazioni ritenute significative;
- organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- pubblicazione e aggiornamento del Sito Istituzionale del Comune di Verbania – in collaborazione con gli altri servizi dell'ente ed in particolare con la redazione web – in particolare nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale.

Durata dell'incarico:

L'incarico decorrerà dalla data di comunicazione dell'affidamento fino alla scadenza del mandato del Sindaco (giugno 2029).

Corrispettivo:

Per lo svolgimento dell'incarico di portavoce verrà riconosciuto il corrispettivo annuo lordo onnicomprensivo (cioè comprensivo di eventuale CPA, IVA e ritenuta d'acconto) di euro 23.000,00.

Il corrispettivo verrà suddiviso e liquidato in rate mensili onnicomprensive, rapportate al corrispettivo stabilito, previa verifica del Sindaco della corrispondenza con le attività svolte e previa sua autorizzazione alla liquidazione che verrà effettuata dall'incaricato responsabile della Segreteria Organi Istituzionali.

All'infuori della somma pattuita null'altro è dovuto a qualsiasi titolo per le prestazioni di cui al presente atto. Si specifica in particolare che le spese sostenute dal professionista non sono rimborsabili neppure su presentazione di idonea documentazione.

Il professionista incaricato sarà liquidato mensilmente, entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale di importo pari a quanto sopra indicato.

Requisiti di partecipazione alla selezione

Si invitano i soggetti interessati a presentare apposita **domanda candidatura alla selezione** dell'incarico di portavoce del Sindaco, secondo il fac-simile **Allegato 1)** al presente avviso, qualora in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (pubblicisti o professionisti);
- esperienza professionale pluriennale;
- buone capacità di utilizzo degli strumenti informatici e di comunicazione;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Verbania.

Modalità di presentazione della candidatura:

La candidatura dovrà essere effettuata presentando la domanda di partecipazione secondo il modello **Allegato 1)**, corredata dei seguenti documenti:

- copia di un idoneo documento di identità;
- curriculum vitae e professionale debitamente datato e sottoscritto, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti e le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento all'incarico di che trattasi;

La domanda dovrà essere inviata all'indirizzo PEC del Comune di Verbania: istituzionale.verbania@legalmail.it , **entro e non oltre il 20/09/2024**.

Cause di esclusione dalla procedura

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- le domande da cui si evince il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- le domande prive di firma;
- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.

Modalità di selezione del professionista cui affidare l'incarico di Portavoce

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla verifica compiuta dal Servizio Personale-organizzazione, il Sindaco individuerà il soggetto da incaricare in relazione al carattere fiduciario dell'incarico che sarà effettuato con decreto sindacale, previo esame e comparazione dei curricula prodotti, sulla base delle esperienze e competenze specifiche ed eventuale successivo colloquio individuale.

Si precisa che la scelta del candidato sarà condotta non assegnando alcun punteggio al curriculum bensì rapportando i contenuti nel loro complesso di tutti i curricula presentati dai soggetti candidati ed ammessi alla procedura selettiva.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale. La convocazione per l'eventuale colloquio verrà comunicata agli interessati dal servizio Personale-organizzazione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea al conferimento dell'incarico di portavoce.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Verbania per quindici giorni consecutivi e sul sito istituzionale: www.comune.verbania.it nell'apposita sezione della pagina Amministrazione Trasparente; detta pubblicazione equivale a comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione all'albo pretorio on line, decorrono i termini per eventuali impugnative.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante apposito decreto sindacale e sottoscrizione del **disciplinare d'incarico** secondo il modello **Allegato 2)** al presente avviso.

Pubblicità, accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

L'avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Verbania e sul sito istituzionale www.comune.verbania.it, per quindici giorni consecutivi.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al servizio Personale Organizzazione: rag. Rosaria Nardelli – Tel. 0323542249 o a mezzo posta elettronica all'indirizzo: personale@comune.verbania.it .

Norme varie e richiami

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione precisa che si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in caso di presentazione o ammissione di una sola domanda valida, se ritenuta idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare l'avviso di selezione pubblica prima dell'espletamento della stessa nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o di non procedere al

conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento al Titolo V del vigente "Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Verbania".

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della stessa e saranno trattati mediante una banca dati cartacea ed elettronica anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altri soggetti istituzionali nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto di richiedere l'accesso agli atti per la tutela di interessi giuridicamente rilevanti ai sensi della Legge n.241/90. I dati personali utili alla formulazione della graduatoria saranno altresì soggetti al trattamento di diffusione attinente al provvedimento con cui si definisce la procedura di comparazione.

L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003, tra i quali:

- l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verbania, il Responsabile del Trattamento è il Funzionario del settore Personale-organizzazione.

Verbania, 4 settembre 2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
dott.ssa Raffaella Rizzato