



Città di  
Verbania

# Corpo di Polizia Locale

## Ufficio Polizia Amministrativa

Via Brigata Valgrande Martire nr. 8 – 28921 Verbania  
TEL 0323-542.311-327 FAX 0323/542312  
email pec: [istituzionale.verbania@legalmail.it](mailto:istituzionale.verbania@legalmail.it)  
email: [polizia.amministrativa@comune.verbania.it](mailto:polizia.amministrativa@comune.verbania.it)

**Segnalazione Certificata Inizio Attività Spettacolo dal vivo**  
**Art. 38-bis D.L. n. 76/2020 conv. In L. n. 120/2020**

**Al Comando di Polizia Locale di Verbania**

Via Brigata Valgrande Martiri, 8  
28921 VERBANIA

**1. Anagrafica Committente**

Anagrafica personale	Il/la sottoscritto/a							
	nato/a a		(prov.)		il			
	C.F.		Residente in		(prov.)			
	in via/piazza		n°		CAP			
	Tel.		Fax.		E-mail			
	<b>Allegati rappresentante:</b>							
<input type="checkbox"/> Documento d'identità in corso di validità del richiedente e del rappresentante; <input type="checkbox"/> Permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.								

Anagrafica soggetto giuridico	In qualità di legale rappresentante di:						
	società associazione impresa individuale altro:						
	C.F.		Partita IVA				
	Con sede legale in		(prov.)				
	in via/piazza		n°		CAP		
	Tel.		Fax.		E-mail		
	Sito Web		PEC				
	Numero iscrizione Camera di Commercio:						
<b>Allegati ditta/associazione:</b>							
<input type="checkbox"/> Statuto o atto costitutivo (solo per le associazioni)							

Consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 del Codice Penale,

**SEGNALA**

**Ai sensi dell'art. 38-bis D.L. 76/2020, conv. In L. n. 120/2020 lo svolgimento della seguente attività di spettacolo dal vivo, con inizio entro le ore 08.00 e con termine entro le ore 23.00 del medesimo giorno:**

**2. Informazioni generali**

<input type="checkbox"/>	<b>MANIFESTAZIONE TEMPORANEA</b> (indicare denominazione evento):		
<input type="checkbox"/>	<b>TIPOLOGIA (una sola):</b>		
<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>PUBBLICO SPETTACOLO</b> (Concerto, trattenimenti danzanti, dj-set, mostre, spettacolo dal vivo, performance, eventi sportivi rivolti al pubblico, ecc ...)	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>SPETTACOLI TEATRALI CONFERENZE/CONVEGNI</b>  (senza licenza di esercizio)
		<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>ALTRO</b>
Informazioni generali	La manifestazione ha ottenuto il <b>Patrocinio del Comune</b> :		
	<input type="checkbox"/> SI in data <input style="width: 100px;" type="text"/> N° DGC: <input style="width: 100px;" type="text"/>		
	<input type="checkbox"/> NO		
	<input type="checkbox"/> Attualmente richiesto e in valutazione		
	La manifestazione è inserita nel palinsesto: <input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> No.		
	<b>Breve descrizione della manifestazione/evento</b> (allegare relazione descrittiva più dettagliata)		
	<b>Date e orari di svolgimento della manifestazione</b> (escluse le fasi di montaggio e smontaggio, orario tassativo di conclusione ore 23.00)		
	<b>Affluenza prevista: numero persone</b> <input style="width: 100px;" type="text"/> <b>[Massimo mille (1.000) partecipanti]</b>		
<b>Luogo di svolgimento:</b> <input style="width: 900px;" type="text"/>			
Area pubblica/verde, in via/piazza: <input style="width: 900px;" type="text"/>			
Area demaniale, in via/piazza: <input style="width: 900px;" type="text"/>			
Immobile pubblico denominato: <input style="width: 900px;" type="text"/>			
In via/piazza: <input style="width: 900px;" type="text"/>			
Area privata, (specificare luogo) in via/piazza: <input style="width: 900px;" type="text"/>			
Immobile privato denominato: <input style="width: 900px;" type="text"/>			
in via/piazza: <input style="width: 900px;" type="text"/>			

Itinerante, lungo il seguente percorso (allegare elenco vie):

--

**Modalità di accesso del pubblico:**

libero e gratuito  a pagamento  altro:

**3. Anagrafica soggetto esecutore (se diverso dal committente)**

Anagrafica personale

Signor/Signora

nato/a a  (prov.)  il

C.F.  Residente in  (prov.)

in via/piazza  n°  CAP

Tel.  Fax.  E-mail

**Allegati rappresentante:**

- Documento d'identità in corso di validità del richiedente e del rappresentante;  
 Permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari  
 Numero di addetti

Anagrafica soggetto giuridico

In qualità di legale rappresentante di:

società  associazione  Impresa individuale  altro:

C.F.  Partita IVA

Con sede legale in  (prov.)

in via/piazza  n°  CAP

Tel.  Fax.  E-mail

Sito Web  PEC

Numero iscrizione Camera di Commercio:

**Allegati Società/associazione:**

- Statuto o atto costitutivo (solo per le associazioni)



**Attrezzature** utilizzate (gazebo, pedane, tavoli, impianti a gas, ecc):

--

Specificarne l'utilizzo (es. Commercio aree pubbliche alimentare o non alimentare – hobbysti- associazioni – concerti – trattenimenti danzanti – dj-set – altro):

--

descrizione		uso		dimensioni		n°		mq.tot.	
descrizione		uso		dimensioni		n°		mq.tot.	
descrizione		uso		dimensioni		n°		mq.tot.	
descrizione		uso		dimensioni		n°		mq.tot.	
descrizione		uso		dimensioni		n°		mq.tot.	
descrizione		uso		dimensioni		n°		mq.tot.	

Tipo di **posizionamento** (appoggio, ancoraggio)

**Delimitazione** delle aree  **Si** -  **No.**

Se sì, indicare con quali elementi (es. transenne, nastro, cancellate) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria:

--

**Riserva di aree per la sosta degli automezzi:**  **Si** -  **No.**

In caso affermativo, indicare mq/ml

Ubicazione:

dalle ore  del giorno  alle ore  del giorno

**Utilizzo strutture per lo stazionamento del pubblico** (es. sedie):  **Si** -  **No.**

In caso affermativo, indicare quali:

--

**Allegati:** n° 2 planimetrie quotate dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A3) con l'inserimento degli elementi di occupazione in scala.

5. Autorizzazione per Occupazione spazio all'interno di edificio comunale.

**Dichiaro** di aver ottenuto la autorizzazione per l'occupazione temporanea dell'edificio comunale, o porzione dello stesso, indicato nella *sezione 2 (Immobile Pubblico...)*

**Allegati:**

concessione per l'occupazione temporanea dell'edificio comunale, o porzione dello stesso.

6. Viabilità e Polizia Locale.

**Si richiede chiusura al traffico** dell'area interessata dall'evento:  Si -  No.

Se si, specificare:

nei giorni  dalle ore  alle ore

Richiesta Autorizzazione al **transito e sosta automezzi per carico e scarico**:  Si -  No.

Se si, specificare, per ogni mezzo:

Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>		
Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>		
Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>		
Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>		
Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>		
nel giorno	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
nel giorno	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
nel giorno	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
nel giorno	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>

altro da specificare:

**riserva di area di sosta** degli automezzi:  Si -  No.

Se si, specificare, per ogni mezzo:

Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>

