



# Città di Verbania

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA



**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE  
ANNO 2021 – stato di attuazione al 31/12/2021**



**COMUNE DI VERBANIA**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2021 – STATO DI ATTUAZIONE  
AL 31/12/2021**



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Settore Controllo di Gestione



## CITTÀ DI VERBANIA

### PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

Elenco Obiettivi per Centro di Costo

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	STATO DI ATTUAZIONE PDOP 2021 AL 31/12/2021		
						% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note dei responsabili
OT	AUTORITA' URBANA	MAN	M1	POR FESR 2014/2020 – ASSE VI – SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT 2 – 4 – 6) – ADEMPIMENTI AUTORITÀ URBANA	100	90,00	90,00	
				<b>Total</b>	100	90,00	90,00	
OT	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	MAN	M1	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	100	50,00	50,00	
				<b>Total</b>	100	50,00	50,00	
1001	UFFICIO GABINETTO	MAN	CDC 1001 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GABINETTO CDC N. 1001	100	100,00	100,00	
				<b>Total</b>	100	100,00	100,00	
1002	URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO	MAN	CDC 1002 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP CDC N. 1002	100	100,00	100,00	
				<b>Total</b>	100	100,00	100,00	
1003	STAMPERIA COMUNALE	MAN	CDC 1003 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1003	100	100,00	100,00	
				<b>Total</b>	100	100,00	100,00	
1013	SEGRETERIA	MAN	CDC 1013 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA CDC N. 1013	100	100,00	100,00	
				<b>Total</b>	100	100,00	100,00	
1014	PROTOCOLLO	MAN	CDC 1014 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014	100	100,00	100,00	
				<b>Total</b>	100	100,00	100,00	
1019	MESSI	MAN	CDC 1019 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019	100	100,00	100,00	
				<b>Total</b>	100	100,00	100,00	
1021	PERSONALE	MAN	CDC 1021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021	50	100,00	50,00	
		SVI	CDC 1021 – S2	PROGETTO INPDIPAV DI VERIFICA DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI ALLA LUCE ANCHE DELLA NUOVA CIRCOLARE INPS N. 25/2020	10	95,00	9,50	
		SVI	CDC 1021 – S6	EMERGENZA SANITARIA COVID 19	10	92,45	9,25	
		SVI	CDC 1021 – S7	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 1021 – S8	PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE ( POLA )	10	86,00	8,60	
		SVI	CDC 1021 – S9	VERBANIA SOLIDALE – PROGETTI "LA CURA" - BANDI PER DISOCCUPATI IN SEGUITO ALL' EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19	10	100,00	10,00	
				<b>Total</b>	100	573,45	97,35	
1031	AVVOCATURA	MAN	CDC 1031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031	90	100,00	90,00	
		SVI	CDC 1031 – S4	LIVELLI DEL LAGO MAGGIORE	10	33,50	3,35	
				<b>Total</b>	100	133,50	93,35	
1041	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA ( art 97, comma 4 lettera C TUEL)	MAN	CDC 1041 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA CDC N. 1041	100	100,00	100,00	
				<b>Total</b>	100	100,00	100,00	
1061 1062	GARE - CENTRALE DI COMMITTENZA	MAN	CDC 1061 e 1062 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE – CENTRALE COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062	90	100,00	90,00	
		SVI	CDC 1062 – S2	RINNOVO CONVENZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA	10	95,00	9,50	
				<b>Total</b>	100	195,00	99,50	
1063	ASSICURAZIONI E SINISTRI	MAN	CDC 1063 – M1	GESTIONE SINISTRI CDC N. 1063	100	100,00	100,00	
				<b>Total</b>	100	100,00	100,00	
1071	SERVIZI DEMOGRAFICI	MAN	CDC 1071 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E ELETTORALI CDC N. 1071	85	100,00	85,00	
		SVI	CDC 1071 – S1	PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 1071 – S4	DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	10	100,00	10,00	
				<b>Total</b>	100	300,00	100,00	
1073	SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI	MAN	CDC 1073 – M1	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073	100	100,00	100,00	
				<b>Total</b>	100	100,00	100,00	
1080	FARMACIA COMUNALE	MAN	CDC 1080 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080	40	100,00	40,00	
		SVI	CDC 1080 – S2	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E APPROFONDIMENTO DI TEMATICHE CLINICHE E NON CON FREQUENZA DI 2 ORE DI STUDIO SETTIMANALI INDIVIDUALI PER CIASCUN FARMACISTA DI BILANCIO	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 1080 – S3	APPLICAZIONE DELLO SCONTONE DEL 10 % PER I RESIDENTI A VERBANIA ULTRA 65ENNI	40	100,00	40,00	
				<b>Total</b>	100	300,00	100,00	
2011	BILANCIO E CONTABILITA'	MAN	CDC 2011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ CDC N. 2011	50	100,00	50,00	
		SVI	CDC 2011 – S5	CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ART. 106 DEL DL 34/2020. MONITORAGGIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	25	100,00	25,00	
		SVI	CDC 2011 – S6	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE E DEI FLUSSI DI CASSA AL FINE DI EVITARE IL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E GARANTIRE IL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI E RIDUZIONE DELLO STOCK DEL DEBITO.	15	100,00	15,00	
		SVI	CDC 2011 – S7	RICONCILIAZIONE FISICO-CONTABILE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E AGGIORNAMENTO SECONDO LE NUOVE ARTICOLAZIONI DEL PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE INTEGRATO.	10	84,00	8,40	
				<b>Total</b>	100	384,00	98,40	



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Settore Controllo di Gestione

Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note dei responsabili
CONTROLLO DI GESTIONE	MAN	CDC 2021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N.2021	80	100,00	80,00	
	SVI	CDC 2021 – S2	REVISIONE DELLE PROCEDURE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO	20	100,00	20,00	
				<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>
SOCIETA' PARTECIPATE	MAN	CDC 2022 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE CDC N. 2022	90	100,00	90,00	
	SVI	CDC 2022 – S1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DEGLI ENTI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	10	0,00	0,00	Obiettivo rinvia al 2022
				<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>	<b>90,00</b>
SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	CDC 2023 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N 2023	100	100,00	100,00	
				<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
TRIBUTI	MAN	CDC 2111 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI CDC N. 2111	30	100,00	30,00	
	SVI	CDC 2111 – S1	PORTALE TELEMATICO TRIBUTI E REVISIONE SITO INTERNET E MODULISTICA TRIBUTI	10	100,00	10,00	
	SVI	CDC 2111 – S2	ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU -TASI	30	96,25	28,88	
	SVI	CDC 2111 – S3	ATTIVITA' DI RECUPERO BASE IMPONIBILE TARI PER OMESSE/INFEDELI DENUNCE	10	94,83	9,48	
	SVI	CDC 2111 – S5	REVISIONE REGOLAMENTO IMU E TARI – REDAZIONE REGOLAMENTO CONTRASTO EVASIONE E REGOLAMENTO ENTRATE	8	42,67	3,41	Regolamento non elaborato – in attesa di nuove disposizioni normative
	SVI	CDC 2111 – S6	SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE E FAMIGLIE	2	100,00	2,00	
	SVI	CDC 2111 – S7	ISTITUZIONE CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE	10	100,00	10,00	
				<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>633,75</b>	<b>93,77</b>
ESPROPRI	MAN	CDC 3011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011	100	100,00	100,00	
				<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	MAN	CDC 3031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP CDC N. 3031	70	100,00	70,00	
	SVI	CDC 3031 – S3	VALUTAZIONE MANCATO RINNOVO CONVENZIONE CON ATC	5	100,00	5,00	
	SVI	CDC 3031 – S6	EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI ASLO (AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE) FIMI(FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI)	10	94,67	9,47	
	SVI	CDC 3031 – S7	EMISSIONE BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI IN REGIME DI SOVVENZIONATIVA	10	90,00	9,00	
	SVI	CDC 3031 – S8	EMISSIONE BANDO CONTRIBUTO AFFITTO	5	100,00	5,00	
				<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>484,67</b>	<b>98,47</b>
LAVORI PUBBLICI Progettazioni – Funzionamento LLPP	MAN	CDC 3051 E 9000 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 E N. 9000	10	100,00	10,00	
	SVI	CDC 9000 – S2	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO CIOJA	10	82,00	8,20	
	SVI	CDC 9000 – S3	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI DUE INTERVENTI	10	60,00	6,00	Realizzato e collaudato il 50% dei lavori. Successivamente è intervenuta la risoluzione contrattuale e pertanto si è attivata la progettazione
	SVI	CDC 9000 – S4	OPERE FESR : VILLA SIMONETTA – PALAZZO BIUMI VIANI MUSEO- VILLA MAIONI BIBLIOTECA	5	100,00	5,00	
	SVI	CDC 9000 – S5	BANDO PERIFERIE: SPIAGGE- COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE- MOVICENTRO IL LOTTO	10	90,00	9,00	
	SVI	CDC 9000 – S6	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBOLDI	5	38,00	1,90	Cambiato indirizzo politico intervento inserito in rigenerazione urbana nel 2023
	SVI	CDC 9000 – S7	VILLA SAN REMIGIO TERRAZZA	10	70,00	7,00	L'ufficio patrimonio ha potuto sottoscrivere il comodato con la Regione solo ad agosto 2021 a seguito del quale abbiamo potuto presentare domanda di finanziamento. I mesi rimasti non erano certamente sufficienti per iniziare i lavori
	SVI	CDC 9000 – S8	MEDIAREE (NEXT GENERATION CITY)	5	100,00	5,00	
	SVI	CDC 9000 – S9	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SS 34 COME CONCORDATI CON CONVENZIONE MINISTERO /REGIONE E SUCCESSIVA CONVENZIONE REGIONE/COMUNE .	10	75,50	7,55	Nuovo termine aggiudicazione lavori slittato a dicembre 2022. Nel 2021 realizzato il 100% di quanto in programma
	SVI	CDC 9000 – S10	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ADUA	10	100,00	10,00	
	SVI	CDC 9000 – S11	PISTE COLLEGAMENTO	10	98,00	9,80	Rallentamenti nella procedura di affidamento dell'incarico da parte delle Centrali di Committenza – richiesta gara nel mese di aprile ed aggiudicazione a settembre
	SVI	CDC 9000 – S12	INVESTITALIA	5	76,00	3,80	
				<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>989,50</b>	<b>83,25</b>
GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	MAN	CDC 3071 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071	50	100,00	50,00	
	SVI	CDC 3071 – S2	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE ASSOCIAZIONE NATI CON LA CODA PER GESTIONE COLONIE FELINE E STRUTTURA RICOVERO GATTI	10	50,00	5,00	Non è stato possibile sottoscrivere una convenzione dato che i lavori di realizzazione gattile, non in capo a questo Dipartimento, sono stati ultimati nel 2022
	SVI	CDC 3071 – S5	REALIZZAZIONE PROGRAMMA COMUNALE DI STERILIZZAZIONE COLONIE FELINE GEOREFERENZIATE IN HOSPICE SAN ROCCO VIA FIUMETTA E VIA QUARANTADUE MARTIRI PER ESECUZIONE INTERVENTI DI GESTIONE DEMOGRAFICA SANITARIA DELLE COLONIE FELINE	10	69,50	6,95	Manca la rendicontazione dato che la Regione ha partecipato la chiusura dal 31/12/2021 al 30/06/2022
	SVI	CDC 3071 – S6	REDAZIONE NUOVO BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE COMUNALE	30	100,00	30,00	
				<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>319,50</b>	<b>91,95</b>



# CITTÀ DI VERBANIA

## PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

### Dipartimento Servizi Finanziari – Settore Controllo di Gestione

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note dei responsabili
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	CDC 4011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011	86	100,00	86,00	
		SVI	CDC 4011 – S1	GESTIONE SPORTELLO PER L'EDILIZIA PRIVATA – AGGIORNAMENTO MODULISTICA E SITO WEB	5	81,00	4,05	
		SVI	CDC 4011 – S2	CONCESSIONI EDILIZIE IN PRECARIO	3	74,00	2,22	Obiettivo Sospeso
		SVI	CDC 4011 – S3	COMPLETAMENTO EROGAZIONE FINANZIAMENTI REGIONALI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89	3	82,00	2,46	
		SVI	CDC 4011 – S4	OPERE CONCERNENTI LE ATTREZZATURE RELIGIOSE L.R. 15/89	3	100,00	3,00	
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>437,00</b>	<b>97,73</b>	
4021	URBANISTICA	MAN	CDC 4021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021	48	100,00	48,00	
		SVI	CDC 4021 – S5	VARIANTE STRUTTURALE AL P.R.G. VIGENTE – PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE DI REVISIONE DELLE CLASSI GEOLOGICHE IN LOCALITA' PIANO GRANDE È DI PERTINENZA DEL FIUME TOCE	10	27,00	2,70	
		SVI	CDC 4021 – S6	VARIANTE PARZIALE N.37 AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE AI SENSI DEL COMMA 5 DELL'ART. 17, L.R. 56/1977 E S.M.I.	5	93,60	4,68	
		SVI	CDC 4021 – S7	REVISIONE AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE	10	0,10	0,01	L'obiettivo è stato completamente ridefinito: In applicazione della DGC n.227/2021 che ha richiesto di procedere con una variante generale anziché una variazione puntuale, entro il 31 dicembre sono stati determinati gli incarichi professionali per la costituzione dell'Ufficio di Piano
		SVI	CDC 4021 – S8	PIANO PARTICOLAREGGIATO "ACETATI" – AI SENSI DELL'ART. 40, DELLA L.R. 56/1977 E S.M.I.	10	42,00	4,20	Le aste indette sono andate deserte pertanto in assenza della proprietà non è stato possibile portare in approvazione il PP al fine di evitare un contenzioso con la curatela; tuttavia l'attività di progettazione è stata svolta e completata come previsto, mentre il Documento Tecnico preliminare di VAS è stato completato in rapporto allo stato di avanzamento del Piano Particolareggiato
		SVI	CDC 4021 – S9	GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA	5	78,00	3,90	La proprietà ha sospeso l'iter procedendo a svariate modifiche di dettaglio della proposta originaria e confronti con la Commissione Locale per il Paesaggio
		SVI	CDC 4021 – S10	GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA	5	65,00	3,25	ai fini dell'approvazione del SUE il proponente sta procedendo alla modifica/integrazione degli elaborati
		SVI	CDC 4021 – S11	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA	1	0,00	0,00	Il privato non ha formalizzato l'istanza urbanistica
		SVI	CDC 4021 – S12	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA	1	50,00	0,50	Sono state richieste integrazioni ai fini dell'accoglimento del SUE non prevenute entro il 31/12/2021
		SVI	CDC 4021 – S13	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA	1	50,00	0,50	Sono state richieste integrazioni ai fini dell'accoglimento del SUE non prevenute entro il 31/12/2021
		SVI	CDC 4021 – S14	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA	1	0,00	0,00	Il privato non ha formalizzato l'istanza urbanistica
		SVI	CDC 4021 – S15	LINEAMENTI PROGETTUALI PER LO SVILUPPO E L'IMPLEMENTAZIONE DELLE RETI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE	2	100,00	2,00	
		SVI	CDC 4021 – S16	AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI SIT COMUNALE RIFERITA ALLE AREE CON DESTINAZIONE A PARCHEGGIO	1	100,00	1,00	
						<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>705,70</b>
								<b>70,74</b>
4031	AMBIENTE	MAN	CDC 4031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 4031	40	100,00	40,00	
		SVI	CDC 4031 – S1	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PASE) – IMPLEMENTAZIONE CON OBIETTIVI PER IL CLIMA (PAESC)	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 4031 – S2	Sperimentazione livelli estivi del LAGO MAGGIORE (ai sensi della deliberazione 1/2015 del Comitato Istituzionale dell'Autorità del Bacino del Fiume Po).	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 4031 – S3	PROGETTO VERBANIA GREEN 2020	10	55,20	5,52	Obiettivo rinviatto
		SVI	CDC 4031 – S6	VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI FLUVIALI SAN GIOVANNI E SAN BERNARDINO	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 4031 – S7	CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE EX SEDE ACQUA NOVARA VCO	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 4031 – S8	AREA ACETATI – PIANO PARTICOLAREGGIATO	10	25,00	2,50	Obiettivo Sospeso
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>580,20</b>	<b>88,02</b>	
4041	PATRIMONIO	MAN	CDC 4041 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041	80	100,00	80,00	
		SVI	CDC 4041 – S1	IMPLEMENTAZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO CON PROCEDURE GESTIONALE SIPAL	20	100,00	20,00	
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE	MAN	CDC 4042 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042	80	100,00	80,00	
		SVI	CDC 4042 – S2	RINNOVO CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA BACINO MAGGIORRE PROVINCIA VERBANO CUSIO OSSOLA/VERBANO CAPOFILA	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 4042 – S3	PIANO/PROGRAMMA ESTENSIONE SCOLMATORI FOGNARI ( PROGETTI COMUNI GESTIONE ASSOCIATA )	10	100,00	10,00	
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00</b>	
4043	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI	MAN	CDC 4043 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI CDC N. 4043	100	100,00	100,00	
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
4051	SUAP E COMMERCIO	MAN	CDC 4051 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP CDC N. 4051	80	100,00	80,00	
		SVI	CDC 4051 – S1	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 4051 – S2	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMMERCIO	3	10,00	0,30	Attività obiettivo sospesa al fine di garantire le attività in materia di commercio derivanti dalla situazione emergenziale e dai provvedimenti governativi.
		SVI	CDC 4051 – S3	REVISIONE PIANO PLATEATICI	2	100,00	2,00	
		SVI	CDC 4051 – S4	REVISIONE REGOLAMENTO MERCATI	5	100,00	5,00	
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>410,00</b>	<b>97,30</b>	



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Settore Controllo di Gestione

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avansam. Obiettivo	% Media avansam. Ponderato	Note dei responsabili		
4061	SERVIZI INFORMATICI E SIT	MAN	CDC 4061 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI INFORMATICI E SIT CDC N. 4061	40	100,00	40,00			
		SVI	CDC 4061 – S1	CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA	10	100,00	10,00			
		SVI	CDC 4061 – S2	REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI.2c.2.1	30	88,00	26,40			
		SVI	CDC 4061 – S3	MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	10	100,00	10,00			
		SVI	CDC 4061 – S4	REALIZZAZIONE AZIONI LEGATE AL POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - ASSE V	10	80,00	8,00			
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>468,00</b>	<b>94,40</b>			
4062	OSSERVATORIO STATISTICO	MAN	CDC 4062 – M1	INDAGINI STATISTICHE PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE REDATTO DALL'ISTAT E RICHIESTE DATI DA ENTI VARI	100	100,00	100,00			
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>			
5011 8000	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE	MAN	CDC 5011 e 8000- M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE CDC N 5011 E N. 8000	70	100,00	70,00			
		SVI	CDC 5011 – S1	VERIFICA CONVENZIONE CONSIP PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	30	100,00	30,00			
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>			
5012	MANUTENZIONI CIMITERI	MAN	CDC 5012 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012	100	100,00	100,00			
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>			
5013	MANUTENZIONI FORNO CREMATORIO	MAN	CDC 5013 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI FORNO CREMATORIO CDC N. 5013	100	100,00	100,00			
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>			
5015	UFFICIO VERDE	MAN	CDC 5015 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5015	100	100,00	100,00			
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>			
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	MAN	CDC 6012 – M1	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA LOCALE CDC N. 6012	85	100,00	85,00			
		SVI	CDC 6012 – S7	INSTALLAZIONE VARCHI ELETTRONICI ZTL	10	53,00	5,30			
		SVI	CDC 6012 – S8	PROGETTO MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO	5	86,76	4,34			
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>239,76</b>	<b>94,64</b>			
6014	SICUREZZA SUL LAVORO	MAN	CDC 6014 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014	90	90,00	81,00			
		SVI	CDC 6014 – S2	VALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO PER OPERATORI DI POLIZIA LOCALE	10	100,00	10,00			
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>190,00</b>	<b>91,00</b>			
6042	SEGNALETICA STRADALE	MAN	CDC 6042 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042	95	100,00	95,00			
				SVI	CDC 6042 – S1	REALIZZAZIONE CORSIE CICLABILI	5	100,00	5,00	
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>			
6051	PROTEZIONE CIVILE	MAN	CDC 6051 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051	100	100,00	100,00			
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>			
7011	ASILI NIDO	MAN	CDC 7011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILI NIDO CDC N. 7011	50	100,00	50,00			
		SVI	CDC 7011 – S1	RETE PRIMA INFANZIA 0/6 ANNI	5	30,00	1,50	Rinvia al 2022		
		SVI	CDC 7011 – S5	NUOVA GARA SERVIZI AUXILIARI, EDUCATIVI E SOSTEGNO BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO ASILI NIDO COMUNALI E SERVIZIO PRE- POST SCUOLA	15	90,00	13,50			
		SVI	CDC 7011 – S6	ESPERIENZE CON LA NATURA E ATTIVITA' ALL'ARIA APERTA IN OTTEMPERANZA ALLE NORME ANTICOVID	20	95,00	19,00			
		SVI	CDC 7011 – S7	LABORATORIO D'ARTE ALL'ARIA APERTA	10	100,00	10,00			
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>415,00</b>	<b>94,00</b>			
7012	POLITICHE GIOVANILI	MAN	CDC 7012 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI CDC N. 7012	60	100,00	60,00			
		SVI	CDC 7012 – S1	REALIZZAZIONE PROGETTO "IGNOTI"	10	0,00	0,00	Rinvia al 2022 causa emergenza Covid		
		SVI	CDC 7012 – S2	NUOVA GARA PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO GIOVANI IL KANTIERE EX ASILO DI POSSACCIO QUALE CENTRO D'AGGRESSIONE GIOVANILE	10	100,00	10,00			
		SVI	CDC 7012 – S3	REALIZZAZIONE PROGETTO LA CITTA' IDEALE	20	100,00	20,00			
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>300,00</b>	<b>90,00</b>			
7013	POLITICHE SOCIALI	MAN	CDC 7013 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013	80	100,00	80,00			
		SVI	CDC 7013 – S2	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' PER EMERGENZA COVID 19	20	100,00	20,00			
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>			
7014	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	CDC 7014 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014	77	100,00	77,00			
		SVI	CDC 7014 – S1	NUOVO APPALTO REFERENZIA SCOLASTICA: IN DATA 31 AGOSTO 2021 SCADE L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFERENZIA SCOLASTICA E PERTANTO OCCORRE ESPLETARE LA NUOVA GARA, PREDISPONENDO GLI ATTI DI GARA (CAPITOLATO, SCHEDE TECNICHE, CRITERI DI VALUTAZIONE ECC.) ED EFFETTUANDO LE DOVUTE VALUTAZIONE DI MIGLIORIA PER IL NUOVO AFFIDAMENTO QUINQUENNALE A PARTIRE DAL 1 SETTEMBRE 2021.	15	100,00	15,00			
		SVI	CDC 7014 – S2	PROGETTO EDUCATIVO – SANITARIO COVID 19 PER SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	5	99,20	4,96			
		SVI	CDC 7014 – S3	VOUCHER BABY SITTER	3	100,00	3,00	Obiettivo aggiunto in stato di attuazione al 30/04/2021		
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>399,20</b>	<b>99,96</b>			
7021	CULTURA	MAN	CDC 7021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA- RAPPORTI CON LA FONDAZIONE IL MAGGIORIO CDC N. 7021	60	100,00	60,00			
		SVI	CDC 7021 – S3	VERBANIA CITTÀ CAPITALE DELLA CULTURA. SVILUPPI SUCCESSIVI ALLA CANDIDATURA	20	100,00	20,00			
		SVI	CDC 7021 – S4	MOSTRA DEDICATA AL PITTORE ITALIANO DEL RINASCIMENTO PAOLO CALIARI, DETTO IL VERONESE	10	50,00	5,00			
		SVI	CDC 7021 – S5	PROGETTAZIONE NUOVO UTILIZZO DI IMMOBILI E SPAZI COMUNALI RISTRUTTURATI E DESTINATI A SCOPI CULTURALI	10	92,50	9,25			
				<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>342,50</b>	<b>94,25</b>			



# CITTÀ DI VERBANIA

## PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

### Dipartimento Servizi Finanziari – Settore Controllo di Gestione

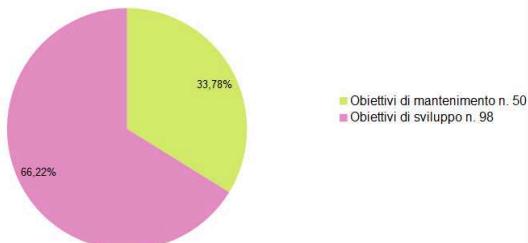
Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note dei responsabili
7031	PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT	MAN	CDC 7031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT CDC N. 7031	30	100,00	30,00	
		SVI	CDC 7031 – S4	VERBANIA CITTÀ CAPITALE DELLA CULTURA. SVILUPPI SUCCESSIVI ALLA CANDIDATURA	30	100,00	30,00	
		SVI	CDC 7031 – S5	PROSPETTI DI LAGO . MURALES A SUNA	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 7031 – S6	PREPARAZIONE CONGRESSO INTERNAZIONALE CAMELIA 2022 E BIBLIOTECA DELLA CAMELIA	20	100,00	20,00	
				<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00</b>	
7041	BIBLIOTECA	MAN	CDC 7041 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO CDC N. 7041	25	100,00	25,00	
		SVI	CDC 7041 – S1	INTERVENTI DI SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	25	98,60	24,65	
		SVI	CDC 7041 – S2	INIZIATIVE ED ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE	20	91,79	18,36	
		SVI	CDC 7041 – S4	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA	30	92,39	27,72	
7051	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	MAN	CDC 7051 – M1	GESTIONE SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CDC N. 7051	100	100,00	100,00	
					<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
AVANZAMENTO PONDERATO PDOP 2021 AL 31/12/2021							<b>95,88%</b>	

#### REALIZZAZIONE PDOP 2021 AL 31/12/2021

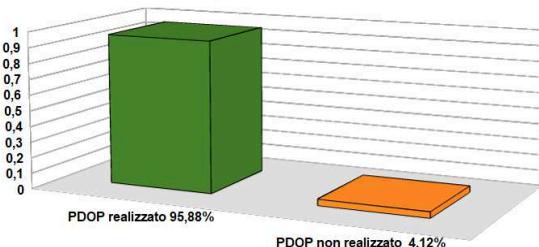
% MEDIA AVANZAMENTO PONDERATO **95,88%**

Obiettivi PDOP	n.	148
Obiettivi di mantenimento	n.	50
Obiettivi di sviluppo	n.	98
Obiettivi realizzati	avanzamento ≥ 80%	n. 120
Obiettivi con avanzamento < 80%	n.	28
di cui Obiettivi di sviluppo n. 27		

Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021 Obiettivi n. 148



Realizzazione Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021



**Servizio:AT-AUTORITA' URBANA**

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI AUTORITA' URBANA	MANTENIMENTO		90%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI AUTORITA' URBANA***

Finalità Obiettivo
Espletamento degli adempimenti previsti dal disciplinare POR FESR 2014-2020 per l'Autorità Urbana
Attività Ordinaria
Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la Strategia Urbana
Valutazione delle varianti e delle modifiche
Trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla Regione
Modifica della Strategia Urbana

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente			
ALESSANDRA SIMONE	D	10%		
STELLARIO MONDELLO	D	10%		
ANNALISA BERNARDINELLO	C	5%	Part time	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Lavori pubblici, servizio informatico, polizia locale , manutenzioni

**Note Indicatori**

Indicatore " N. INTERVENTI/MODIFICHE AL VAGLIO DELL'AUTORITA' URBANA. ": per n. 4 grado di complessità di giudizio elevato

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	90	90%
.	N. INTERVENTI/MODIFICHE AL VAGLIO DELL'AUTORITA' URBANA	9	6	66,67%
.	N. MODIFICHE DELLA STRATEGIA	1	1	100%
.	N. VERBALI DI VALUTAZIONE INTERVENTI	3	2	66,67%
.	N. RENDICONTAZIONI TRASMESSE ALLA REGIONE	3	0	0%



## **Servizio:CA-CONTROLLI AMMINISTRATIVI**

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	MANTENIMENTO		50%



***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-CONTROLLI AMMINISTRATIVI***

Finalità Obiettivo
Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva
Attività Ordinaria
L'attività di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di Legge, dei regolamenti dell'Ente ,dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre della correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure , l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria , la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte

Implementare il controllo successivo atti amministrativi e procedure su richiesta dei Consiglieri Comunali e per i settori a rischio individuati dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza quale specifica e ulteriore di prevenzione della corruzione

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		
ALESSANDRA SIMONE	D	10%	Dal 16/02/2021
CRISTINA VESEVO	D	5,25%	Fino al 15/02/2021
ANNALISA BERNARDINELLO	C	5%	Part time Dal 1/05/2021

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Nucleo controlli amministrativi ( Dirigente Controllo Gestione, Avvocato dell'Avvocatura Civica , Segretario Generale)

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	50	50%
.	N. ATTI CONTROLLATI	140	58	41,43%
.	N. PROCEDURE CONTROLLO STRAORDINARIO	6	0	0%
.	N. VERBALI ( 2 SEMESTRALI, 4 TRIMESTRALI )	6	3	50%

**Servizio:UG-1001 - UFFICIO GABINETTO**

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia  
Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GABINETTO CDC N. 1001	MANTENIMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GABINETTO CDC N. 1001***

Finalità Obiettivo
Coordinare l'attività di tipo istituzionale a livello locale, Nazionale ed Internazionale, sovrintendendo ed organizzando gli incontri di rappresentanza degli Organi di Governo
Coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni politico-istituzionali
Attività Ordinaria
Gestione agenda del Sindaco
Accoglienza cittadini e indirizzo verso l'assessorato competente
Programmazione e gestione manifestazioni civili e religiose
Gestione incontri pubblici e di rappresentanza

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente			
CRISTIANA LIVRAGHI	D	25%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilavati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	FINALIZZARE APPUNTAMENTO RICHIESTO ENTRO 5 GIORNI	100	100	100%

**Servizio:UP-1002 - URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO**

**STAFF**

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia  
Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP CDC N. 1002	MANTENIMENTO		100%

## ***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

### ***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP CDC N. 1002***

Finalità Obiettivo
Promuovere l'immagine dell'Ente
Garantire la reciproca informazione fra l'URP e gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni
Svolgere un'attività di orientamento dell'utenza sulle modalità di erogazione dei servizi
Promuovere forme di semplificazione dei processi amministrativi
Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento dell'Amministrazione, garantendo agli utenti le informazioni attinenti l'attività dell'Amministrazione e consentendo l'accesso al materiale illustrativo predisposto dagli uffici
Assicurare agli utenti la modulistica, il materiale illustrativo, la documentazione relativa ai servizi, alle strutture ed ai compiti relativamente alle attività dell'Amministrazione
Aggiornamento e implementazione del sito internet comunale
Attività Ordinaria
Gestione dell'attività di intermediazione tra i cittadini e l' amministrazione finalizzata al miglioramento dei servizi offerti alla collettività attraverso l'accoglienza e la prima informazione
Gestione programma Comuni-Chiamo
Gestione informatica

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		
CRISTIANA LIVRAGHI	D	20%	
CRISTINA CUOZZO	C	100%	
MONIQUE MILANDU	C	100%	
BARBARA MALAGNI	C	92%	Part time Dal 29/01/2021

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. CONTATTI CON I CITTADINI	8000	8000	100%

**Servizio:ST-1003 - STAMPERIA COMUNALE**

**STAFF**  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia  
Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1003	MANTENIMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE  
CDC N. 1003***

Finalità Obiettivo
Stampare tutto il materiale cartaceo in uso all'Ente. Lavorare per gli uffici comunali per promuovere tutte le iniziative
Attività Ordinaria
Esecuzione stampe su carta anche di carattere artistico per la promozione delle attività dell'Ente
Collaborazione con uffici comunali, con Enti e Associazioni del territorio
Contenimento dei costi con l'obiettivo di monitorare il corretto rapporto il materiale richiesto e quello effettivamente da produrre in funzione del reale utilizzo

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		
CRISTIANA LIVRAGHI	D	25%	
MARCO BORGOTTI	C	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	EVASIONE MATERIALE RICHIESTO ENTRO 3/5 GIORNI	100	100	100%

**Servizio:SG-1013 - SEGRETERIA**

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia

Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA CDC N. 1013	MANTENIMENTO		100%



## ***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

### ***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA CDC N. 1013***

<b><i>Finalità Obiettivo</i></b>
Gestione del sistema informatizzato delle Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale - assistenza amministrativa Organi Istituzionali
<b><i>Attività Ordinaria</i></b>
Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale
Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Consiglio, Giunta) e conferenza capigruppo e/o istituzionale e relative verbalizzazioni
Supporto alle commissioni consiliari permanenti nella gestione della fase di istituzione e di nomina componenti e loro variazioni
Convocazioni riunioni di quartiere, pubblicazioni e archiviazione verbali dei Consigli di Quartiere, raccolta e trasmissione comunicazioni relative ai quartieri
Gestione dell' iter di Convocazione Consiglio Comunale
Gestione informatizzata dei verbali delle deliberazioni del Consiglio Comunale, interpellanze, mozioni e ordini del giorno, controllo trascrizioni e votazioni, provvedimenti conseguenti e comunicazioni
Convocazione della Giunta Comunale e gestione informatizzata delle deliberazioni, trasmissione deliberazione capigruppo consiliari
Rapporti e collegamenti con i diversi servizi dell'organizzazione comunale per l'esame e perfezionamento delle proposte di atti deliberativi
Pubblicazione, esecutività e conservazione atti deliberativi del Comune
Svolgimento di tutte le attività di segreteria di assistenza al Segretario Generale per lo svolgimento delle sue attribuzioni di collaborazione agli organi e assistenza giuridico amministrativa
Preparazione atti di delega del Sindaco agli Assessori
<u>Stesura ed aggiornamento dei seguenti Regolamenti:</u>
<u>Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;</u>
<u>Regolamento per il funzionamento dei Consigli di quartiere;</u>
<u>Aggiornamento dello Statuto Comunale;</u>
Gestione delle seguenti sezioni del sito internet per quanto di competenza :
Consiglio Comunale
Statuto e Regolamenti
Gestione area riservata - Consiglio Comunale
<u>Riduzione audio delle sedute del CC e caricamento audio integrale;</u>
Gestione dell'anagrafe degli amministratori
Gestione del procedimento relativo alla situazione patrimoniale degli amministratori e pubblicazione in "Amministrazione trasparente"
Gestione iter di nomina dei rappresentanti comunali presso Enti, Associazioni ed Istituzioni (di competenza Consiglio Comunale o Sindaco)

Gestione contabile delle risorse attribuite al settore con il PEG (liquidazione nucleo di valutazione, gestione contratti di servizi per trasmissioni radio, per trascrizioni sedute Consiglio Comunale , rassegna stampa, liquidazione gettoni di presenza Consiglio Comunale , liquidazioni indennità componenti Giunta ecc, )

Gestione iter riguardanti gli amministratori (aspettative, permessi, giustificazioni, indennità di carica e di presenza, rimborso oneri al datore di lavoro per assenze etc.....)

Rimborso spese di missioni istituzionali Sindaco, Assessori e Consiglieri

Numerazione Ordinanze Sindacali e tenuta del Registro.

Vidimazione registri delle Associazioni di volontariato

Raccolta firme referendum nazionali e locali e proposte di Legge

Gestione amministrativa dell'utilizzo sala Palazzo Flaim

Ricerca in archivio degli atti di Giunta e Consiglio a richiesta dei vari dipartimenti e amministratori

Precontenzioso negli ambiti di competenza

Gestione dell'iter amministrativo di nomina del Portavoce del Sindaco e liquidazione compensi

### Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		
CRISTINA VESEVO	D	4,20%	Fino al 15/02/2021
CRISTIANA LIVRAGHI	D	10%	Dal 16/02/2021
ENZA FIORINI	C	100%	
ANNALISA CERUTTI	C	100%	

### Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

### Note Obiettivo

Le attività barrate in seguito a riorganizzazione ( GC n. 23 del 25/01/2021 ) non vengono svolte

### Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

### Indicatori Rilevati :

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%

**Servizio:PT-1014 - PROTOCOLLO**

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia

Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014	MANTENIMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014***

Finalità Obiettivo
Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali
Attività Ordinaria
Protocollazione informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali  Gestione della posta cartacea in entrata e in uscita  Gestione cartelle depositate da Equitalia  Gestione di tutte le PEC in arrivo sulla casella istituzionale e loro smistamento  Conservazione dei registri di Protocollo  Gestione appalto del servizio postalizzazione e notifiche a mezzo posta

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		
CRISTINA VESEVO	D	2,10%	Fino al 15/02/2021
CRISTIANA LIVRAGHI	D	10%	Dal 16/02/2021
CARLA DISALVIA	D	100%	
TIZIANA DORO	B	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati :**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%

## **Servizio:MS-1019 - MESSI**

**1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA**  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia  
Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019	MANTENIMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019***

Finalità Obiettivo
Attività Ordinaria
Attività di notifica degli atti emessi dal Comune di Verbania ed Enti della Pubblica Amministrazione
Attività di notifica atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli Enti pubblici a destinatari (persone, Ditte ed Enti) che abbiano la loro residenza, domicilio o azienda, nel Comune di Verbania
Gestione dell'albo comunale on-line; la tenuta dell'albo pretorio viene curata dal personale incaricato con nomina di Messo/pubblicatore che provvede a garantire la pubblicazione degli atti entro le scadenze previste, cura le affissioni e le defissioni degli atti e vigila sulla regolare tenuta dell'albo pretorio. I documenti da pubblicare sono anche registrati nel protocollo generale
Rappresentanza del Comune, con gonfalone, nelle ceremonie ufficiali
Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali
Attività di supporto agli uffici comunali per la consegna e distribuzione di materiale per conto degli altri servizi
Attività di ritiro e consegna di materiale presso uffici pubblici

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente			
CRISTINA VESEVO	D	1,05%	Fino al 15/02/2021	
CRISTIANA LIVRAGHI	D	10%	Dal 16/02/2021	
MICHELE PAOLINO	C	100%		
TIZIANA MOLINARI	B	100%		
DANILO MANTOVANI	B	100%	Solo funzioni di commesso	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Note Indicatori**

L'indicatore " N. ACCERTAMENTI ANAGRAFICI " : non è più di competenza del settore Messi

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati :**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. NOTIFICHE	3200	4592	100%
.	N. ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	300	0	0%
.	N. ATTI PUBBLICATI	750	4519	100%

**Servizio:PE-1021 - PERSONALE**

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato  
dott.ssa Raffaella De Benedetti

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021	MANTENIMENTO		100%
OS2	PROGETTO INPDAP DI VERIFICA DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI ALLA LUCE ANCHE DELLA NUOVA CIRCOLARE INPS N. 25/2020	SVILUPPO		95%
OS6	EMERGENZA SANITARIA COVID	SVILUPPO		92,45%
OS7	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI	SVILUPPO		100%
OS8	PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE ( POLA )	SVILUPPO		86%
OS9	VERBANIA SOLIDALE - PROGETTI "LA CURA " - BANDI PER DISOCCUPATI IN SEGUITO ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E  
ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021***

Finalità Obiettivo
Garantire la gestione economica-giuridica e previdenziale del servizio personale e la formazione
Ridefinire le competenze degli uffici e dei servizi attraverso eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa
Attività Ordinaria
Gestione del personale (procedure di assunzione , elaborazione stipendi e denunce fiscali, cura delle istruttorie previdenziali , formazione e rapporti con il medico competente anche al fine del benessere organizzativo )
Controllo della spesa del personale e del lavoro flessibile
Valutazione competenze degli uffici finalizzata ad eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'Ente
Partecipazione a Bandi Regionali per il finanziamento di progetti di pubblica utilità
Predisposizione progetti
Monitoraggio e rendicontazione

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	10%		
VACANTE	D			
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	50%	Part time	
LORENA BEVILACQUA	C	95%	Part time	
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	40%		
DONATA BIOTTI	C	40%		
ROSSANA BUSCAGLIA	C	80%		
SARA CALZOLARI	C	70%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati :**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE ENTRO IL 31/3/2021	100	0	0%
.	N. RIORGANIZZAZIONI	2	3	100%
.	N. PPU GESTITI	4	3	75%
.	N. TIROCINI ARRIVATI NELL'ENTE	5	8	100%
.	N. PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE	100	127	100%
.	N. CORSI DI FORMAZIONE	90	95	100%
.	N. CESSATI	5	8	100%
.	N. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	6	9	100%
.	N. ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	12	8	66,67%

***Obiettivo: OS2-PROGETTO INPDAP DI VERIFICA DELLE POSIZIONI  
PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI ALLA LUCE ANCHE DELLA  
NUOVA CIRCOLARE INPS N. 25/2020***

Finalità Obiettivo
Nell'ambito del progetto Passweb Inpdap, verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	10%	Part time
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	40%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Corsi di formazione sulla gestione previdenziale	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali segnalati dall'INPDAP:esame del fascicolo personale del dipendente,verifica della situazione lavorativa precedente all'assunzione c/o il Comune,verifica dati proc.Nuova PassWeb	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Allineamento dati nella nuova procedura PassWeb	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati :**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	N. CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI	2	1	50%
.	N. PARTECIPANTI ( DIPENDENTI COMUNALI COINVOLTI)	2	2	100%
.	N. POSIZIONI SISTEMATE	20	30	100%

***Obiettivo: OS6-EMERGENZA SANITARIA COVID***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Informare i dipendenti sulle misure precauzionali da adottare ai decreti e direttive emanate
Adeguare le procedure presenze e stipendi per l'inserimento di nuovi permessi

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3%	
VACANTE	D		
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	10%	Part time
LORENA BEVILACQUA	C	5%	Part time
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	10%	
DONATA BIOTTI	C	20%	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	10%	
SARA CALZOLARI	C	5%	

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

Note Indicatori
Indicatore " N. DIPENDENTI I SMART " : n. 152 dipendenti che hanno usufruito di giorni in smart working in numero diverso

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Informativa ai dipendenti tramite circolari	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Adeguamento procedure presenze e stipendi	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Attivazione corsi obbligatori covid	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Monitoraggio dell'attività in smart working	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Compilazione questionari Funzione Pubblica per monitoraggio in smart working	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Predisposizione in collaborazione con il medico di procedure per il rientro al lavoro in sicurezza dei dipendenti dopo visita e tamponi rapidi. Gestione soggetti fragili	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati :***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	100	100%
.	N. CIRCOLARI	3	5	100%
.	N. CORSI COVID RIFERITO AI NUOVI ASSUNTI	1	2	100%
.	N. PARTECIPANTI CORSI RIFERITO AI NUOVI ASSUNTI	20	5	25%
.	N. DIPENDENTI IN SMART	80	152	100%
.	N. QUESTIONARI FUNZIONE PUBBLICA	3	1	33,33%
.	N. VISITE PER RIENTRO MALATTIA	10	1	10%
.	N. TAMPOONI EFFETTUATI	50	101	100%

***Obiettivo: OS7-DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI***

Finalità Obiettivo
Ricerca di "portali concorsi " per snellire i processi concorsuali dell'Ente

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3%	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	30%	Part time
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	10%	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	10%	

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Ricerca di "Portali Concorsi", valutazioni delle presentazioni	01/01/2021	31/05/2021	
2 FASE: Installazione Portale Concorsi	01/05/2021	30/06/2021	
3 FASE: Formazione del personale	01/06/2021	30/06/2021	
4 FASE: Messa a regime della procedura	01/06/2021	31/08/2021	

***Indicatori Rilevati :***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	N. PRESENTAZIONI	3	8	100%
.	ATTIVAZIONE PORTALE CONCORSI ENTRO IL 30/10/2021	100	100	100%

## **Obiettivo: OS8-PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE ( POLA )**

<b>Finalità Obiettivo</b>
Obiettivo di questo documento è la definizione delle modalità di introduzione e gestione dello smart working all'interno dell'Ente con il coinvolgimento , per le attività che possono essere svolte in lavoro agile, di almeno il 60% dei lavoratori a partire dal 2021.
Il Pola dovrà individuare le attività che si prestano ad essere svolte in smart working, i necessari adeguamenti dell'organizzazione , delle tecnologie, delle modalità di misurazione dei risultati

<b>Risorse Umane</b>			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	4%	
SARA CALZOLARI	C	25%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	NO

### **Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Verifica del livello raggiunto di attuazione e sviluppo del lavoro agile per la programmazione del suo miglioramento nell'arco temporale di riferimento del Piano	01/01/2021	31/01/2021	
2 FASE: Richiesta ai Dirigenti della mappatura attività con modalità di svolgimento delle stesse	01/01/2021	28/02/2021	
3 FASE: Formazione del personale in materia di lavoro agile	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Predisposizione del POLA	01/03/2021	20/04/2021	
5 FASE: Predisposizione del Regolamento sul lavoro agile	01/03/2021	31/08/2021	

### **Indicatori Rilevati :**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	N. DIRIGENTI/P.O. PARTECIPANTI A CORSI SU COMPET. DIREZ. LAVORO AGILE	4	4	100%
.	N. LAVORATORI PARTECIPANTI A CORSI SU COMPETENZE DIREZ. LAVORO AGILE	20	6	30%
.	N. LAVORATORI CHE LAVORANO PER OBIETTIVI/PROGETTI/PROCESSI	5	50	100%

**Obiettivo: OS9-VERBANIA SOLIDALE - PROGETTI "LA CURA " - BANDI PER DISOCCUPATI IN SEGUITO ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19**

Finalità Obiettivo
Sostenere nell'immediatazza i nuclei familiari in gravi situazioni di disagio economico e sociale a seguito dell'epidemia covid 19

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5%	
DONATA BIOTTI	C	40%	

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Predisposizione Progetti e Bandi per individuazione partner e avvisi alla cittadinanza	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Verifica Progetti e domande presentate da partner	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Verifica domande da parte dei cittadini e colloqui	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Accordi di partenariato ed avvio tirocini	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati :**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	N. PROGETTI PRESENTATI	4	7	100%
.	N. DOMANDE DISOCCUPATI	100	100	100%
.	N. TIROCINI AVVIATI	30	30	100%
.	N. ACCORDI DI PARTENARIATO	15	20	100%

## **Servizio:AV-1031 - AVVOCATURA**

**1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia  
Alta professionalità avv. Alessandra Simone**

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031	MANTENIMENTO		100%
OS4	LIVELLI DEL LAGO MAGGIORE	SVILUPPO		33,5%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031***

Finalità Obiettivo
Patrocinio Legale
Consulenza Legale
Mediazione e Conciliazione Legale di tutte le controversie in cui è parte l'Ente
Attività Ordinaria
Rappresentanza e difesa processuale dell' Amministrazione in tutte le cause in cui è coinvolto l'Ente ( Civili, Penali, Amministrative ) ivi comprese le giurisdizioni superiori ( Cassazione e Consiglio di Stato )
Consulenza e supporto Legale
Mediazione tributaria ex art 17 bis DPR 546/1992
Procedimenti di mediazione ai sensi D.Lgs. 28/2010 e Conciliazione Forense ai sensi della L. 162/2014

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente			
ALESSANDRA SIMONE	D	70%		
LUDOVICO LUPO	C	70%	Fino al 30/04/2021 .	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	90%	Part time	
CINZIA VALENTE	C	100%	Part time	
CARLA FINOCCHIARO	Praticante forense	90%	Pratica forense fino al 07/07/2021 ; dal 08/07/2021 al 31/12/2021 tempo determinato part time	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici cd "clienti " del servizio avvocatura, in quanto uffici cui fa capo il contenzioso o l'esigenza di consulenza legale. La parte politica della Amministrazione allorquando necessita di consulenza legale.

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. DELLE CONTROVERSIE GESTITE	20	26	100%
.	IMPORTANZA E COMPLESSITA' DELLE CONTROVERSIE GESTITE	8	7	87,5%
.	N. PARERI LEGALI E DELLE CONSULENZE RESE	45	94	100%
.	IMPORTANZA E COMPLESSITA' QUESTIONI SOTTOPOSTE NEL PARERE O CONSULENZA	20	30	100%
.	N. CAUSE VINTE	15	13	86,67%
.	N. PROCEDIMENTI MEDIAZ.TRIBUTARIA, NEGOZIAZIONE E CONCILIAZ. GESTITI	5	11	100%
.	IMPORTANZA E COMPLESSITA' DELLE QUESTIONI INERENTI LA MEDIAZIONE	3	3	100%

***Obiettivo: OS4-LIVELLI DEL LAGO MAGGIORE***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Supporto al IV Dipartimento ed all' Amministrazione , intenzionati ad impedire l'aumento livello di acqua del Lago Maggiore da parte della Autorità di Bacino del fiume Po e della Regione Piemonte

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		
ALESSANDRA SIMONE	D	10%	
CARLA FINOCCHIARO	Praticante forense	10%	Pratica forense fino al 07/07/2021 ; dal 08/07/2021 al 31/12/2021 tempo determinato part time

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Demanio IV Dipartimento

***Azioni Concorrenti:***

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Verifica documentazione ed azioni ad oggi intraprese	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Verifica legittimazione mandato avvocatura anche per altri Comuni	01/02/2021	31/12/2021	
3 FASE: Fase istruttoria di accesso ai dati della Diga Miorina	01/03/2021	31/12/2021	
4 FASE: Fase precontenziosa e di intimazione	01/05/2021	31/12/2021	
5 FASE: Eventuale fase di gravame degli atti adottati	01/08/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	80	80%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	0	0%
.	ITER PER CONTESTAZIONE LIVELLI ENTRO IL 31/7/2021	100	100	100%
.	CONCLUSIONE ITER PER CONTESTAZIONE E PREDISPOSIZIONE RICORSO 31/12/21	100	30	30%
.	CONC. VERTENZA GIURISDIZ. BLOCCO INNALZAM. LIVELLI L.MAGGIORE 31/12/23	100	0	0%

**Servizio:CO-1041 - CONTRATTUALISTICA PUBBLICA ( ART 97, COMMA 4  
LETTERA C TUEL)**

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia  
Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalba Nucera

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA CDC N. 1041	MANTENIMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA  
PUBBLICA CDC N. 1041***

<b><i>Finalità Obiettivo</i></b>
Acquisizione della documentazione , predisposizione contratto per rogito e adempimenti ad esso collegati
<b><i>Attività Ordinaria</i></b>
Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate
Contratti d'Appalto per Opere Pubbliche, per affidamenti di servizi , per forniture di beni, atti di mutuo , trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e trasformazione di diritto di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa , permute , costituzione di diritti reali , concessioni cimiteriali , atti unilaterali d'impegno e in genere tutti i contatti che interessano l'Ente
Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti
Accertamenti ipotecari e catastali
Gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria , di rogito ( nella misura prevista dalla legge )
Determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente
Determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente ( per alcune tipologie di atti )
Reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto
Repertorizzazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli Enti competenti
Accertamenti previsti dalla Normativa antimafia
Trasmissione dell'Atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte
Ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale
Assistenza al rogito
Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati ( quali concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali , concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali , contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche , ecc )
Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico
Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio
Rilascio di copie e di copie conformi agli originali
Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadriennale
Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa
Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impegno</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		
ROSALBA NUCERA	D	20%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione</b> <b>Azione:</b>	<b>Data</b> <b>Inizio:</b>	<b>Data</b> <b>Fine:</b>	<b>Note di</b> <b>Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo</b> <b>Indicatore:</b>	<b>Descrizione</b> <b>Indicatore:</b>	<b>Valore</b> <b>Obiett.:</b>	<b>Valore</b> <b>Ragg.:</b>	<b>Percentuale</b> <b>Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%

**Servizio:GA-1061 1062 - GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA**

**5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO**

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato fino al 31/07/2021

Dirigente Ing.Giuseppe Scaramozzino dal 01/08/2021

Posizione Organizzativa dott. Marco Gualano

CDC trasferito dal 2° Dipartimento al 5° Dipartimento con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del  
17/06/2021

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE - CENTRALE DI COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062	MANTENIMENTO		100%
OS2	RINNOVO CONVENZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA	SVILUPPO		95%

### ***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

#### ***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE - CENTRALE DI COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062***

Finalità Obiettivo
Consulenza gare di appalto agli uffici interni , ai comuni e agli Enti aderenti alla centrale acquisti
Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara
Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla centrale
Attività Ordinaria
Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara
Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla Centrale
Verifica domande e abilitazioni albi telematici

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	Fino al 31/07/2021	
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	Dal 01/08/2021	
MARCO GUALANO	D	83%		
FRANCESCA PARIETTI	D	85%	In Convenzione 11 ore presso Comunità montana del Piambello	
LUDOVICO LUPO	C	70%	Dal 01/05/2021	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che necessitano di consulenza

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. CONSULENZE	400	490	100%
.	N. GARE	30	53	100%
.	N. RINNOVO ALBI FORNITORI TELEMATICI	30	30	100%

***Obiettivo: OS2-RINNOVO CONVENZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA***

Finalità Obiettivo
Rinnovo Convenzione Centrale di Committenza  Nel 2021 scade la Convenzione in essere con gli Enti . E' necessario redigere una nuova convenzione da sottoporre agli Enti e firmare il nuovo accordo

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	Fino al 31/07/2021
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	3%	Dal 01/08/2021
MARCO GUALANO	D	7%	
FRANCESCA PARIETTI	D	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Segreteria del Sindaco, e tutti gli Uffici dei Comuni aderenti

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Rinnovo Convenzione Centrale di Committenza	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	95	95%
.	VERIFICA	100	95	95%

## **Servizio:AS-1063 - ASSICURAZIONI E SINISTRI**

### **5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO**

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato fino al 31/07/2021

Dirigente Ing.Giuseppe Scaramozzino dal 01/08/2021

Posizione Organizzativa dott. Marco Gualano

CDC trasferito dal 2° Dipartimento al 5° Dipartimento con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 17/06/2021

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE SINISTRI CDC N. 1063	MANTENIMENTO		100%

## ***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

### ***Obiettivo: OM1-GESTIONE SINISTRI CDC N. 1063***

Finalità Obiettivo
Gestione dell'intero iter dei sinistri attivi e passivi dell'Ente e dei contratti assicurativi
Attività Ordinaria
Gestione dei sinistri attivi finalizzato a garantire il recupero dei risarcimenti dei danni subiti dal Comune
Gestione dei sinistri passivi . L'ufficio provvede all'istruttoria a seguito delle richieste di risarcimento pervenute
L'ufficio provvede a gestire l'intera pratica rapporti con il Broker e con le Compagnie Assicurative

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	Fino al 31/07/2021	
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	3%	Dal 01/08/2021	
MARCO GUALANO	D	10%		
FRANCESCA PARIETTI	D	10%	In Convenzione 11 ore presso Comunità montana del Piambello	
LUDOVICO LUPO	C	30%	Dal 01/05/2021	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Avvocatura in caso di contenzioso

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. SINISTRI ATTIVI	15	17	100%
.	N. SINISTRI PASSIVI	40	40	100%
.	N. SCHEDE E VALUTAZIONI TECNICHE	5	7	100%

## ***Servizio:DE-1071 - SERVIZI DEMOGRAFICI***

**1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA**

**Dirigente dott.ssa Antonella Mollia**

**Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalba Nucera**

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E ELETTORALI CDC N. 1071	MANTENIMENTO		100%
OS1	PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI	SVILUPPO		100%
OS4	DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E ELETTORALI  
CDC N. 1071***

Finalità Obiettivo
Attività Ordinaria
Emissioni della carta di identità elettronica
Rilascio della carta di identità elettronica a pieno regime
Attività istituzionale dell'anagrafe , stato civile, elettorale , leva e polizia mortuaria
Gestione dell'Anagrafe della popolazione residente, iscrizioni e cancellazioni , rilascio certificazioni e carte di identità, tenuta dei registri dello stato civile, iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni e rilascio inerenti certificazioni
Formazione lista di leva e conseguenti aggiornamenti
Tenuta delle liste elettorali
Rilascio tessere elettorali
Gestione delle consultazioni elettorali
Rilascio provvedimenti autorizzativi in merito a seppellimento , cremazione, trasporto salme o resti mortali
Donazione degli organi - una scelta in Comune
Registrare le volontà di donazione e di non donazione dei cittadini al momento del rinnovo delle carte d'identità , assicurando la corretta informazione e le modalità di trasmissione di volontà alla Rete Trapianti Nazionale
Numerazione civica degli interni per edifici di nuova costruzione , assegnazione numerazione civica e aggiornamento del Gis
Aggiornamento stradario
Legge unioni civili e convivenze di fatto
Piena applicazione della Legge 76/2016 e messa a regime dei registri definitivi
Mantenimento Anagrafe On line - gestione delle richieste degli utenti e rilascio delle relative password in collaborazione con i Servizi Informatici
Accesso alla banca dati anagrafe con la possibilità di stampare le autocertificazioni già pre-compilate
Istituzione registro delle cremazioni
Registrare le volontà dei cittadini in merito alla cremazione come stabilito dalla Legge Regionale 11 marzo 2015 n.3
L.N. 219/2017 dichiarazione trattamenti anticipati fine vita , piena applicazione Legge 219/2017 in materia di volontà e trattamenti di fine vita, ricevere le dichiarazioni dei cittadini in merito ai trattamenti di fine vita
Procedimento finalizzato alla verifica dei requisiti di residenza per reddito di cittadinanza ,controlli anagrafici reddito di cittadinanza
Utilizzo piattaforma GEPI - Piano dei controlli anagrafici

--

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente			
ROSALBA NUCERA	D	40%		
SARA BOVA	C	95%		
MICAEALA CARBONE	C	95%		
DANIELE GIANDOLINI	C	95%	Part time	
ANNALISA DE MARIA	C	85%		
IRENE DE LUCA	C	90%		
SIMONA ALBERTELLA	C	95%		
MAILA CONTINI	C	85%	Part time	
MANUELA AICARDI	C	85%		
ARIANNA MAGISTRIS	C	70%		
LUISA SBERNINI	C	4,59%	Part time Dal 13/12/2021 - 13 ore settimanali	
SILVIA ZAMARETTI	B	100%		
SILVIA SIGNORI	C	100%	Dal 08/11/2021	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%

***Obiettivo: OS1-PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI***

Finalità Obiettivo
Sospensione in via sperimentale di tutti gli adempimenti cartacei in capo alla commissione elettorale circondariale e Sottocommissione Elettorale Circondariale
Regolare tenuta delle liste elettorali e sezionali dei Comuni facenti parte la Commissione Elettorale Circondariale e Sottocommissione Elettorale Circondariale in formato digitale.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		
ROSALBA NUCERA	D	10%	
ANNALISA DE MARIA	C	10%	
MAILA CONTINI	C	10%	Part time
MANUELA AICARDI	C	10%	
ARIANNA MAGISTRIS	C	20%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Predisposizione linee guida del procedimento	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Coordinamento con sistemi informatici	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Coordinamento con altri Comuni	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	ELABORAZIONE FASI DEL PROGETTO ENTRO IL 30/9/2021	100	100	100%

***Obiettivo: OS4-DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Consentire al cittadino l'accesso ai servizi informatici dell'Ente online mediante identificazione tramite SPID, CIE, o CNS.
Semplificare la vita dei cittadini grazie ad una crescente informatizzazione dei servizi offerti che permetteranno ai residenti di accedere ai servizi demografici comunali senza doversi recare fisicamente agli sportelli , con minori tempi di attesa e riducendo i rischio di assembramenti negli uffici
Attivazione portale
Adeguata formazione del personale

<b>Risorse Umane</b>				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente			
ROSALBA NUCERA	D	20%		
SARA BOVA	C	5%		
MICAEAL CARBONE	C	5%		
DANIELE GIANDOLINI	C	5%	Part time	
ANNALISA DE MARIA	C	5%		
IRENE DE LUCA	C	10%		
SIMONA ALBERTELLA	C	5%		
MAILA CONTINI	C	5%	Part time	
MANUELA AICARDI	C	5%		
ARIANNA MAGISTRIS	C	10%		
SILVIA ZAMARETTI	B	5%		

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CED

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Formazione del personale	01/01/2021	31/03/2021	
2 FASE: Attivazione portale	01/04/2021	30/11/2021	
3 FASE: Informativa ai cittadini	01/11/2021	30/11/2021	

**Indicatori Rilevati :**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	FORMAZIONE DEL PERSONALE ENTRO IL 31/03/2021	100	100	100%
.	ATTIVAZIONE PORTALE ENTRO IL 30/11/2021	100	100	100%
.	INFORMATIVA AI CITTADINI ENTRO IL 30/11/2021	100	100	100%

**Servizio:CI-1073 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI**

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia  
Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalba Nucera

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073	MANTENIMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073***

Finalità Obiettivo
Disbrigo di tutte le pratiche inerenti i servizi cimiteriali
Attività Ordinaria
Consiste nella gestione delle procedure relative al rilascio di autorizzazioni, concessioni cimiteriali , programmazione delle attività cimiteriali
Informazioni amministrative relative ai cimiteri e alle attività che vi si svolgono
Ricezione delle domande dei cittadini
Istruttoria per l'accoglienza/seppellimento nei cimiteri di salme , cadaveri resti mortali , ossa, ceneri
Assegnazione dei posti per la sepoltura e per la concessione dei loculi e tombe di famiglia
Programmazione delle campagne di esumazione ordinaria e straordinaria e organizzazione delle stesse
Ricevimento delle istanze e segnalazioni dei cittadini
Tenuta e aggiornamento degli archivi cimiteriali

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente			
ROSALBA NUCERA	D	10%		
ROBERTA CORDOBA	C	100%	Fino al 28/02/2021	
ELENA MASSARA	C	100%	Dal 08/02/2021	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

*Azioni Concorrenti:*

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

*Indicatori Rilevati:*

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%

**Servizio:FA-1080 - FARMACIA COMUNALE**

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato

Posizione Organizzativa dott.ssa Alessandra Prandi

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080	MANTENIMENTO		100%
OS2	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E APPROFONDIMENTO DI TEMATICHE CLINICHE E CON FREQUENZA DI 2 ORE DI STUDIO SETTIMANALI INDIVIDUALI PER CIASCUN FARMACISTA	SVILUPPO		100%
OS3	APPLICAZIONE DELLO SCONTO DEL 10% PER I RESIDENTI A VERBANIA ULTRA 65ENNI	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080***

Finalità Obiettivo
Affermare uno dei principali compiti istituzionali della Farmacia che è quello di fornire servizi per migliorare la qualità della vita dei cittadini e rendere più semplice la soluzione ai problemi di salute
Attività Ordinaria
L'attività della Farmacia comunale è sempre stata sostanzialmente quella di distribuzione farmaci, parafarmaci direttamente al pubblico. Anche a causa della pandemia, questa attività si sta evolvendo diventando sempre più supporto ai medici di base, agli specialisti e alle Asl fornendo servizi gratuiti come la misurazione della pressione e della saturazione o servizi holter pressorio , cardiaco ed elettrocardiogramma, analisi del sangue di prima istanza e test sierologici covid 19 a prezzi equi.

Gestione amministrativa

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	4%	
ALESSANDRA PRANDI	D	40%	
SIMONETTA ARDIZZI	D	20%	
MARIA TERESA RIBOLZI	D	30%	Part time
CRISTINA STANGLINO	D	20%	
ALESSANDRO MARINONE	D	40%	
LUISA SBERNINI	C	85,86%	Part time 22 ore settimanali
ANGELO CAPONE BRUNO	B	100%	Interinale 20 ore settimana

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

Note Indicatori
Indicatore " N. ESAMI CARDIOLOGICI ( HOLTER E ECG ) ESEGUITI ": a causa covid la farmacia è risultata più accessibile rispetto agli ospedali

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	FIDELIZZAZIONE CLIENTE:N. FARMACI VENDUTI PER SISTEMA CARDIOVASCOLARE	19000	20191	100%
.	N. ESAMI CARDIOLOGICI ( HOLTER E ECG ) ESEGUITI	100	206	100%

**Obiettivo: OS2-AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E APPROFONDIMENTO  
DI TEMATICHE CLINICHE E CON FREQUENZA DI 2 ORE DI STUDIO  
SETTIMANALI INDIVIDUALI PER CIASCUN FARMACISTA**

Finalità Obiettivo
Offrire maggiore professionalità migliorando le conoscenze teoriche , le abilità e la capacità comunicativa e relazionale
Il rapido e continuativo sviluppo della medicina e l'accrescere delle innovazioni tecnologiche e organizzative richiedono che per mantenere un buon livello di professionalità il farmacista sia aggiornato e competente

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	
ALESSANDRA PRANDI	D	30%	
SIMONETTA ARDIZZI	D	30%	
MARIA TERESA RIBOLZI	D	30%	Part time
CRISTINA STANGLINO	D	30%	
ALESSANDRO MARINONE	D	30%	

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Partecipare a programmi educazione continua medicina, raggiungendo almeno 50 crediti formativi annuali	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Continuare la formazione studiando 2 ore settimanali continuativamente	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Applicare le conoscenze apprese comunicando in maniera più efficace col cliente/paziente	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	RAGGIUNGIMENTO DI 50 CREDITI FORMATIVI PER DIPENDENTE	50	60	100%
.	PARTECIPARE AD ALMENO ALTRI 2 CORSI DI CARATTERE SCIENTIFICO	2	4	100%
.	PARTECIPARE AD ALMENO UN CORSO SULLA COMUNICAZIONE	1	1	100%

**Obiettivo: OS3-APPLICAZIONE DELLO SCONTONE DEL 10% PER I RESIDENTI A VERBANIA ULTRA 65ENNI**

Finalità Obiettivo
Fidelizzare i cittadini . I cittadini residenti a Verbania con 65 anni compiuti avranno diritto a uno sconto del 10% su parafarmaci, dispositivi, integratori e servizi ( holter , ecg, esami del sangue di prima istanza, test sierologici ) esclusi i farmaci. Lo sconto non sarà cumulabile ad altre promozioni e verrà applicata la condizione di miglior favore

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%		
ALESSANDRA PRANDI	D	30%		
SIMONETTA ARDIZZI	D	50%		
MARIA TERESA RIBOLZI	D	40%	Part time	
CRISTINA STANGLINO	D	50%		
ALESSANDRO MARINONE	D	30%		
LUISA SBERNINI	C	9,55%	Part time 22 ore settimanali	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Cultura, Ufficio Comunicazioni Sindaco

**Note Indicatori**

Indicatore " INCREMENTO UTENZA RISPETTO AL DATO DEL 31/12/2020 ( clienti n. 62449 )": Incremento del 14% più del previsto

Indicatore:" INCREMENTO DEL FATTURATO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE ( FATTURATO LORDO AL 31/12/2020 € 1.052.900,00)": Incremento del 11%

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Informare l'utenza	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Verifica incremento utenza	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Verifica incremento fatturato	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	INCREMENTO UTENZA RISPETTO AL DATO DEL 31/12/2020	65000	71306	100%
.	INCREMENTO DEL FATTURATO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	€ 1.080.000,00	€ 1.166.700,08	100%

***Servizio:BC-2011 - BILANCIO E CONTABILITA'***

**2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**  
 Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato  
 Posizione Organizzativa rag. Raffaella Spotti

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' CDC N. 2011	MANTENIMENTO		100%
OS5	CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ART. 106 DEL DL 34/2020. MONITORAGGIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	SVILUPPO		100%
OS6	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE E DEI FLUSSI DI CASSA AL FINE DI EVITARE IL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E GARANTIRE IL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E RIDUZIONE DELLO STOCK DEL DEBITO	SVILUPPO		100%
OS7	RICONCILIAZIONE FISICO-CONTABILE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E AGGIORNAMENTO SECONDO LE NUOVE ARTICOLAZIONI DEL PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE INTEGRATO	SVILUPPO		84%

## ***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

### ***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' CDC N. 2011***

<b><i>Finalità Obiettivo</i></b>
Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del Bilancio di Previsione
Supporto agli organi politici e ai settori dell'Ente nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei Documenti di Bilancio e valutazione dei fatti economici e finanziari
Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica , favorendo la conoscenza dei risultati complessivi finanziari, economici e patrimoniali delle gestioni facenti a capo all'Ente locale.
<b><i>Attività Ordinaria</i></b>
Predisposizione Bilancio di Previsione e relativi allegati
Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione
Predisposizione delle variazioni di Bilancio , Peg e prelevamenti del fondo riserva
Controllo finanziario di gestione , monitoraggio e salvaguardia degli equilibri di Bilancio
Monitoraggio indebitamento
Predisposizione Rendiconto della Gestione e relativi allegati
Aggiornamento Banca Dati dei Bilanci delle pubbliche amministrazioni BDAP
Monitoraggio ed aggiornamento Banca Dati Piattaforma dei Crediti Commerciali MEF
Coordinamento e predisposizione questionari fabbisogni standard
Relazioni con il Collegio dei Revisori dei Conti
Relazioni con la Corte dei Conti e adempimenti relativi all'aggiornamento Banca Dati Siquel
Rese del Conto degli Agenti contabili
Questionari sulla spesa pubblica
Relazioni con l'Istituto Tesoriere
Convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Bilancio e Programmazione, Società Partecipate , Bilancio Partecipato , Tributi
Tenuta della contabilità fiscale IVA, IRPEF, IRAP e predisposizione modelli dichiarativi
Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente
Verifica impegni di spesa e ordinativi di pagamento , accertamenti d'entrata e ordinativi d'incasso nonché correttezza procedure uffici decentrati
Gestione procedura inerente la fatturazione elettronica attiva e passiva

COMUNE DI VERBANIA

Adeguamenti procedurali e monitoraggio della gestione delle entrate comunali in seguito all'attivazione e messa a regime del sistema PagoPa

Emissione ruoli affitti attivi e relativo monitoraggio ( attività trasversale con ufficio patrimonio)

Monitoraggio riscossione degli oneri di urbanizzazione e monetizzazione soggetti a rateizzazione con procedure di escusione polizze e recupero somme in caso di insolvenza ( attività trasversale con ufficio edilizia privata ed urbanistica )

Gestione e pagamento delle diverse utenze telefoniche acqua , gas ed energia degli stabili comunali

Gestione della cassa economale e relative rendicontazioni

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	17%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	50%	
LORENZO VARANI	C	40%	
SILVIA GUERRESCHI	C	33,34%	Part time Fino al 31/05/2021
ANNA VOLPE	C	85%	
ROSSANA BOTTARO	C	30%	A supporto Settore Societa' Partecipate
ANNALISA RAVANDONI	C	70%	
LARA FUMAGALLI	B	85%	Part time
LAURA PREIATA	Tirocinante		A supporto del Dipartimento Servizi Finanziari fino al 14/05/2021

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Controllo di Gestione – Società Partecipate

**Note Indicatori**

Indicatore " N. QUESTIONARIO FABBISOGNI STANDARD - SOSE" : Art 30 comma3 DL 41/21 "Sostegni" ha differito la scadenza al 28/08/2021

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. QUESTIONARIO FABBISOGNI STANDARD - SOSE	2	2	100%
.	N. QUESTIONARI E CERTIFICAZIONI BILANCIO ALLA CORTE CONTI FINANZA BDAP	7	8	100%
.	N. DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI FISCALI	20	20	100%
.	N. ORDINATIVI DI INCASSO	14000	17712	100%
.	N. ORDINATIVI DI PAGAMENTO	8000	8898	100%
.	N. FATTURE DI ACQUISTO REGISTRATE	5000	6749	100%
.	N. FATTURE DI VENDITA EMESSE	100	104	100%

**Obiettivo: OS5-CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ART. 106  
DEL DL 34/2020. MONITORAGGIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI  
BILANCIO**

Finalità Obiettivo
La predisposizione del Bilancio di Previsione 2021-2023 ha comportato un'attenzione al rispetto degli equilibri di Bilancio dovuta alle incertezze legate ai tempi di uscita dell'emergenza pandemica da COVID 19 e l'impatto sulle entrate comunali e alla mancata previsione di ristori statali paragonabili a quelli erogati nel 2020. Un ruolo fondamentale sarà sicuramente svolto dalla gestione delle risorse del fondo funzioni fondamentali di cui all'art 106 del DL 34/2020 e alla compilazione e trasmissione alla Ragioneria dello Stato della relativa certificazione da effettuare entro il 31/05/2021 Il mancato rispetto da parte dell'Ente di tale termine perentorio comporterà la riduzione dell'importo concesso, per cui il servizio Bilancio e Contabilità sarà tenuto , oltre allo svolgimento della normale attività lavorativa , anche al rispetto di tale scadenza in una situazione di continua evoluzione del quadro normativo di riferimento
Oltre alle attività di cui sopra , nel corso dell'esercizio 2021 risulta fondamentale il costante monitoraggio degli equilibri di Bilancio in considerazione dell'incertezza dell'andamento delle entrate comunali e del mancato riconoscimento , alla data odierna , di adeguati ristori nel caso di prolungamento dell'emergenza epidemiologica
Il settore sarà tenuto a rapportarsi costantemente con gli altri servizi al fine del rispetto degli equilibri in un'attività di controllo dell'andamento della spesa in relazione alle entrate che culminerà nelle scadenze del 31/07/2021 ( salvaguardia degli equilibri di bilancio) e 30/11/2021 ( termine ultimo per poter effettuare variazioni al Bilancio di Previsione , salvo proroghe)

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5%		
RAFFAELLA SPOTTI	D	30%		
LORENZO VARANI	C	10%		
ROSSANA BOTTARO	C	10%	A supporto Settore Societa' Partecipate	
ANNALISA RAVANDONI	C	5%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Indicatori
Indicatore "INVIO CERTIFICAZIONI" : Certificazione Covid-19 Comuni tempestivamente inviata alla RGS in data 29/05/2021
Indicatore "DELIBERA CONSIGLIO ENTRO 31/07/2021" : Approvata salvaguardia equilibri di bilancio con delibera di CC n.38 del 31/07/2021
Indicatore " DELIBERA CONSIGLIO ENTRO 30/11/2021" : Con delibera di CC n. 58 del 29/11/2021 è stata approvata la 7 variazione consiliare consentita dal TUEL per l'adeguamento degli stanziamenti alle effettive esigenze dei servizi. Si precisa che stante il perdurare dell'emergenza sanitaria, sono state trasferite all'Ente ulteriori risorse statali che, insieme all'applicazione di ulteriore quota di Av da risorse Covid 2020, sono state recepite dalla 8 Variazione di Bilancio con delibera GC 413 del 23/12/2021

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Raccolta dati, compilazione e trasmissione della certificazione	01/01/2021	31/05/2021	
2 FASE: Monitoraggio preliminare dell'andamento delle spese in relazione alle entrate ai fini dell'Assestamento di Bilancio e della Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2021	01/01/2021	30/06/2021	
3 FASE: Monitoraggio definitivo dell'andamento delle spese in relazione alle entrate ai fini del rispetto degli Equilibri di Bilancio 2021	01/01/2021	31/10/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	INVIO CERTIFICAZIONE ENTRO IL 31/5/2021	100	100	100%
.	DELIBERA CONSIGLIO ENTRO IL 31/7/2021	100	100	100%
.	DELIBERA CONSIGLIO ENTRO IL 30/11/2021	100	100	100%

**Obiettivo: OS6-MONITORAGGIO DELLA GESTIONE E DEI FLUSSI DI CASSA AL FINE DI EVITARE IL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E GARANTIRE IL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E RIDUZIONE DELLO STOCK DEL DEBITO**

Finalità Obiettivo
<p>Garantire il contenimento e il rispetto dell'indice di tempestività e di tempi di pagamento verso i fornitori imposto dalle vigenti normative rispettando gli accordi commerciali e i vincoli contrattuali sottoscritti ( il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in Bilancio un apposito " Fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali " di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa corrente per acquisto di beni e servizi )</p> <p>Implementare la piena operatività di PagoPa per le entrate comunali , con riguardo all'integrazione del raccordo tra l'applicativo di contabilità e la piattaforma abilitata , per la riconciliazione , verifica e accelerazione degli incassi anche al fine della riduzione dei residui attivi e del fondo crediti di dubbia esigibilità</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	10%	
LORENZO VARANI	C	15%	
SILVIA GUERRESCHI	C	6,66%	Part time Fino al 31/05/2021
ANNA VOLPE	C	15%	
ROSSANA BOTTARO	C	15%	A supporto Settore Societa' Partecipate
ANNALISA RAVANDONI	C	15%	
LARA FUMAGALLI	B	15%	Part time
LAURA PREIATA	Tirocinante		A supporto del Dipartimento Servizi Finanziari fino al 14/05/2021

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti

**Note Indicatori**

Indicatore "DIMINUZIONE STOCK DEL DEBITO SU PCC": Il dato si riferisce a rilevazione annuale 31/12/2021

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Registrazione delle fatture nella procedura informatica di contabilità finanziaria rendendole disponibili al servizio competente per la liquidazione entro 7 gg dall'arrivo	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Pagamento delle fatture in scadenza nel rispetto dei termini di pagamento	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Corretta gestione e monitoraggio della PCC al fine di evitare la sanzione;corretta gestione delle scadenze e delle sospensioni termini ( contenz., durc irreg, ex equitalia).Elaborazione da PCC/MEF degli indicatori relativi ai tempi di pagam.	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Implementazione operatività a nuove tipologie di entrate comunali e verifica riconciliazione incassi PagoPa con l'applicativo di contabilità finanziaria	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI SU PCC	-7	-11	100%
.	DIMINUZIONE STOCK DEL DEBITO SU PCC	5	5	100%
.	N. TIPOLOGIE ENTRATE COMUNALI GESTITE PAGO PA	3	64	100%

***Obiettivo: OS7-RICONCILIAZIONE FISICO-CONTABILE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E AGGIORNAMENTO SECONDO LE NUOVE ARTICOLAZIONI DEL PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE INTEGRATO***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Aggiornamento fisico-contabile dell'inventario dei beni mobili e contestuale informatizzazione di tutti i dati aggiornati allo scopo di realizzare uno strumento rispondente alle realtà maturate col trascorrere del tempo ed attualizzare sia in termini contabili che di funzionalità gestionale

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	10%	
LORENZO VARANI	C	35%	
ROSSANA BOTTARO	C	35%	A supporto Settore Societa' Partecipate
ANNALISA RAVANDONI	C	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti

**Note Indicatori**

Indicatore "AGGIORNAMENTO VALORI, UBICAZIONE E CONSEGNATARI BENI MOBILI": Si precisa che in seguito alle disposizioni organizzative a contrasto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e a tutela della salute dei lavoratori, la fase di etichettatura dei beni patrimoniali ha subito un rallentamento rispetto alla tempistica prevista; è in fase di completamento l'aggiornamento informatico delle schede dei beni mobili. Si rimanda pertanto la stesura della relazione per la valutazione finale del patrimonio mobiliare al fine della stesura del nuovo Stato patrimoniale entro la data di presentazione del Rendiconto della Gestione 2021

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Raccolta e analisi documentazione per identificazione dei plessi presso cui rilevare la presenza dei beni mobili	01/01/2021	31/01/2021	
2 FASE: Identificazione ed etichettatura dei beni costituenti il patrimonio mobiliare dell'Ente	01/01/2021	15/03/2021	
3 FASE: Aggiornamento nel software gestionale delle schede dei beni mobili conseguente alle verifiche effettuate attribuendo corretta tipologia , ubicazione, destinatari, centri di costo	01/01/2021	31/03/2021	
4 FASE: Valutazione finale del patrimonio mobiliare al fine della predisposizione dello Stato Patrimoniale per il Rendiconto della Gestione	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	60	60%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	0	0%
.	AGGIORNAM. VALORI, UBICAZIONE E CONSEGNATARI BENI MOBILI ENTRO 30/4/21	100	100	100%
.	N. REGISTRAZIONI PER VARIAZIONI SCHEDA BENI MOBILI	2000	4305	100%

## **Servizio:CG-2021 - CONTROLLO DI GESTIONE**

**2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**  
**Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato**  
**Posizione Organizzativa rag. Antonella Bisaccia**

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N. 2021	MANTENIMENTO		100%
OS2	REVISIONE DELLE PERFORMANCE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO	Sviluppo		100%

## ***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

### ***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N. 2021***

<b><i>Finalità Obiettivo</i></b>
Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell' Ente per l' attuazione degli obiettivi di mandato
<b><i>Attività Ordinaria</i></b>
Redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP)
Redazione Nota di aggiornamento DUP
Predisposizione del Piano degli Obiettivi Strategici
Predisposizione e gestione del Piano degli Obiettivi e delle Performance PDOP
Monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e produzione report da inviare ai Dirigenti , ai responsabili dei centri di costo , alla Giunta Comunale , al nucleo di valutazione, al Collegio dei Revisori di Conti e all' ufficio personale per l' erogazione della produttività al personale dipendente
Predisposizione Relazione di inizio e di fine mandato del Sindaco
Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo per il Piemonte del referto di controllo di gestione ai sensi dell' art 198 bis del TUEL ( tale referto raccoglie i dati dell' attività di controllo di gestione effettuata sia sulla gestione del piano degli obiettivi e del raggiungimento dei risultati , sia sulla valutazione dell' efficacia, efficienza ed economicità dell' attività di gestione dei servizi resi dal Comune )
Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo per il Piemonte del referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni
Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo per il Piemonte questionario attuazione art 6 , comma 3, D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito con modificazione dell' art 1, comma 1 della Legge 7/12/2012 n.213 ( spending review)
Collaborazione con il settore bilancio e contabilità per la predisposizione dei documenti di programmazione
Analisi spese titolo secondo per rendiconto della gestione e per aggiornamento inventario beni immobili
Monitoraggio dei servizi a domanda individuale al fine di valutare l' efficacia, l' efficienza e l' economicità della gestione ( raccolta dati relativi entrate e spese dei servizi comunali monitorati per elaborazione extra-contabile report di analisi finanziaria ed economico & finanziaria)
Monitoraggio spese in conto capitale previste nel Piano Pluriennale Investimenti al fine di verificare eventuali patologie e porre in essere interventi per consentire la realizzazione delle Opere Pubbliche nella tempistica prevista per il cronoprogramma
Predisposizione Piano Pluriennale Investimenti in collaborazione con altri dipartimenti sulla base degli atti e delle decisioni prese dalla Giunta Comunale
Gestione informatizzata Opere Pubbliche
Monitoraggio Piano Investimenti dell' anno in corso, aggiornamento con le variazioni di Bilancio ed integrazione con dati finanziari ( impegni , pagamenti , accertamenti , incameramenti ). Elaborazione Report con stato di attuazione
Monitoraggio/rendicontazione di alcune forme di finanziamento : RFF, CR, AP, AA, OOUU, CD, MUTUI
Invio alla Regione Piemonte e al Ministero dell' Economia e delle Finanze rendicontazioni sull' utilizzo dei fondi erogati e dei dati necessari per l' assegnazione dei fondi del Ristorno Fiscale Frontalieri da erogare al Comune di Verbania
Monitoraggio indebitamento dell' Ente e individuazione possibili riduzioni di prestiti o rinegoziazioni del debito

--

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,5%	
ANTONELLA BISACCIA	D	40%	
BARBARA MALAGNI	C	1%	Part time Fino al 28/01/2021
SILVIA GUERRESCHI	C	20%	Part time - Dal 01/06/2021
LAURA PREIATA	Tirocinante		A supporto del Dipartimento Servizi Finanziari fino al 14/05/2021

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. AGGIORNAMENTI AL DUP	2	3	100%
.	N. MONITORAGGI PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI (POS) ANNUALE	1	1	100%
.	N. MONITORAGGI PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (PDOP)	3	3	100%
.	N. SERVIZI COMUNALI MONITORATI	5	4	80%
.	N. MONITORAGGI PERIODICI EFFETTUATI	10	10	100%
.	N. MONITORAGGI PIANO INVESTIMENTI	3	2	66,67%
.	N. MONITORAGGI FINANZIAMENTI (RFF-OOUU-AP)	3	6	100%

***Obiettivo: OS2-REVISIONE DELLE PERFORMANCE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO***

Finalità Obiettivo
Adeguamento del controllo di gestione e del controllo strategico alle più recenti normative
Razionalizzazione delle procedure interne
Ottimizzazione attività di programmazione e controllo con procedura informatica

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,50%	
ANTONELLA BISACCIA	D	20%	
BARBARA MALAGNI	C	7%	Part time Fino al 28/01/2021
SILVIA GUERRESCHI	C	30%	Part time - Dal 01/06/2021

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Modifica impostazione schema PDOP iniziale 2021 per allineamento con impostazione software	18/01/2021	25/01/2021	
2 FASE: Creazione banca dati	01/04/2021	31/05/2021	
3 FASE: Elaborazione PDOP iniziale e primo monitoraggio con software	01/05/2021	30/06/2021	
4 FASE: Integrazione software controllo di gestione con software bilancio e contabilità	01/04/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	N. OBIETTIVI CARICATI E GESTITI	94	148	100%
.	N. MONITORAGGI CON SOFTWARE	3	3	100%



**Servizio:SP-2022 - SOCIETA' PARTECIPATE**

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato  
Posizione Organizzativa rag. Antonella Bisaccia

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE CDC N. 2022	MANTENIMENTO		100%
OS1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DEGLI ENTI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	SVILUPPO		0%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE CDC  
N. 2022***

Finalità Obiettivo
Verifica situazione economico-finanziaria delle Società ed Enti partecipati e controllati
Attività Ordinaria
Analisi dei Bilanci delle Società partecipate dell'Ente e verifica della situazione economico-finanziaria delle stesse
Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania
Razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dal Comune di Verbania in attuazione al nuovo Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica D.Lgs. n. 175 del 19/8/2016

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%		
ANTONELLA BISACCIA	D	20%		
ROSSANA BOTTARO	C	8%		
SILVIA GUERRESCHI	C	10%	Part time - Dal 01/06/2021	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	PREDISP. BILANCIO CONSOLIDATO E GRUPPO COMUNE VERBANIA 30/09/2021	100	100	100%
.	PREDISP.PIANO PERIOD.SOCIETA' PARTECIPATE E ATTI CONGRUENTI 31/12/21	100	100	100%

**Obiettivo: OS1-AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI CON  
PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DEGLI ENTI DELLE SOCIETA'  
PARTECIPATE**

Finalità Obiettivo
Aggiornamento regolamenti

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
ANTONELLA BISACCIA	D	10%	
ROSSANA BOTTARO	C	2%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Valutazione regolamentazione riferita al Controllo di Gestione e Controllo Strategico ed eventuale aggiornamento	01/04/2021	31/12/2021	
2 FASE: Integrazione regolamento con riferimento al Controllo degli Enti e delle Società Partecipate dell'Ente	01/04/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	0	0%
.	PREDISP.PROPOSTA AGGIOR.REGOLAMENTO ALLA GIUNTA C.LE ENTRO 31/12/21	100	0	0%

**Servizio:SC-2023 - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI**

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato  
Posizione Organizzativa rag. Antonella Bisaccia

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N. 2023	MANTENIMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N. 2023***

Finalità Obiettivo
Programmazione e gestione procedure di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici garantendo la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità
Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi di consumo per il funzionamento degli uffici comunali, attraverso gli strumenti delle Convenzioni, Consip, SCR Piemonte, MEPA al fine di garantire la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità( compresi acquisto verdi ) e procedure secondo codice appalti.
Gestione parco automezzi. Gestione amministrativa e contabile delle convenzioni relative alla fornitura di carburante , alla manutenzione meccanica degli automezzi , dei bollini auto.
Espletamento gare
Alienazioni mezzi/demolizioni
Riconoscimento sui portali MEPA, CONSIP e SCR
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro art 21 D. Lgs n.50/2016: attività di riconoscimento dei fabbisogni dei servizi in vista della elaborazione del programma biennale e dell'elenco delle acquisizioni di beni e servizi. L'art 21 stabilisce , altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli strumenti programmati dell'Ente e in coerenza con i propri Bilanci
Piano annuale acquisto beni mobili

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
ANTONELLA BISACCIA	D	10%	Dal 01/02/2021
CRISTINA TAVOLAZZI	C	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	ACQUISTI CONSIP /MEPA/SCR %	30	35,71	100%
.	ACQUISTI CON AFFIDAMENTI DIRETTI/PROCEDURE NEGOZIATE	70	64	91,43%
.	N. CONVENZIONI ATTIVATE	7	8	100%
.	PARCO AUTOMEZZI - N.AUTOMEZZI GESTITI	50	50	100%

***Servizio:TR-2111 - TRIBUTI***

**2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**  
**Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato**  
**Posizione Organizzativa rag. Elisabetta Falciola**

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI CDC N. 2111	MANTENIMENTO		100%
OS1	PORTALE TELEMATICO TRIBUTI E REVISIONE SITO INTERNET E MODULISTICA TARI	SVILUPPO		100%
OS2	ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU-TASI	SVILUPPO		96,25%
OS3	ATTIVITA' DI RECUPERO BASE IMPONIBILE TARI PER OMESSE/INFEDELI DENUNCE	SVILUPPO		94,83%
OS5	REVISIONE REGOLAMENTO IMU E TARI - REDAZIONE REGOLAMENTO CONTRASTO EVASIONE E REGOLAMENTO ENTRATE	SVILUPPO		42,67%
OS6	SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE E FAMIGLIE	SVILUPPO		100%
OS7	ISTITUZIONE CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI CDC N. 2111***

Finalità Obiettivo
Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale
Gestione contratto servizio integrato rifiuti
Gestione convenzioni servizi di trasporto pubblico locale

Attività Ordinaria
Attualizzazione banca dati tributi comunali mediante il caricamento delle dichiarazioni rese spontaneamente dai contribuenti e l'acquisizione periodica degli aggiornamenti catastali da portale SISTER, anagrafici da Ufficio Anagrafe e portale SIATEL nonché quelli riferibili alle attività economiche resi disponibili dall'ufficio SUAP e dalla CCIAA.
Produzione ed analisi liste di controllo propedeutiche alla successiva emissione di avvisi di accertamento.
Simulazioni tariffarie al fine della definizione delle aliquote IMU.
Attività propedeutiche all'elaborazione del PEF TARI a cura dell'EGATO.
Emissione ruolo TARI e successiva attività accertativa per omessi versamenti.
Gestione pratiche di rateizzazione rimborso/compensazione per tutti i tributi comunali.
Invio ruoli coattivi ad Agenzia della Riscossione e costante monitoraggio delle attività affidate alla stessa.
Emissione ingiunzioni per omessi versamenti TARI.
Gestione pratiche di reclamo mediazione e di ricorso in Commissione Tributaria Provinciale.
Gestione rapporti con ConSerVCO SpA finalizzati al controllo tecnico e contabile del servizio di gestione integrata dei rifiuti.
Gestione convenzioni con VCO Trasporti Srl e Agenzia Mobilità Piemontese per servizio di trasporto pubblico locale.
Gestione imposta di soggiorno

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%		
ELISABETTA FALCIOLA	D	30%		
ROBERTA SPADACINI	C	88%		
MARINA CROSA LENZ	C	80%	Part time	
SAVINA LOMAZZI	C	100%	Part time	
ALIDA MUNDA	C	88%		
SABINA RESMI	C	70%		
ASSUNTA TROTTA	C	70%		
ALESSANDRA IMPERIALE	C	70%		
MONICA SOTTOCORNOLA	C	100%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. RENDICONTAZIONI PROGETTO MOBSTER	12	12	100%
.	N. GARE AFFIDAMENTI DIRETTI PROGETTO MOBSTER	3	3	100%
.	N. STRUTTURE RICETTIVE CONTROLLATE PER IMPOSTA DI SOGGIORNO	260	300	100%
.	N. ADOZ.ATTI SERVIZIO TRASPORTI,COSTANTE MONITORAGGIO ATTIVITA' S VOLTE	3	3	100%
.	N. MONITORAGGI SERVIZI GESTIONE RIFIUTI	12	12	100%
.	N. PROVVEDIMENTI SOLLECITI/ACCERTAMENTI OMESSO VERSAMENTO TARI	4000	4120	100%
.	N. PROVVEDIMENTI CHE SI PREVEDE DI EMETTERE RUOLO TARI	18000	18732	100%
.	N. POSIZIONI TRIBUT.DA CONTROLLARE PROPED.ALL'EMISSIONE ATTI TRIBUITAR	5000	5000	100%

**Obiettivo: OS1-PORTALE TELEMATICO TRIBUTI E REVISIONE SITO INTERNET E MODULISTICA TARI**

Finalità Obiettivo
Implementare il "Portale Telematico tributi " con la funzionalità delle dichiarazioni telematiche per TARI e IMU Progressiva migrazione dei servizi di pagamento verso la piattaforma PagoPa

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	5%	
MARINA CROSA LENZ	C	5%	Part time
ASSUNTA TROTTA	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI

Note Obiettivo	
Per pagamento IMUe TARI con Pago Pa si attende normativa attuativa	

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Verifica informazioni da inserire nel portale . Già attuata			
2 FASE: Verifica funzionalità del sistema	01/01/2021	30/09/2021	
3 FASE: Gestione del Portale	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Revisione sito internet e manutenzione dello stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Implementazione PagoPa	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Revisione modulistica	01/01/2021	30/06/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	100	100%
.	N. REVISIONE MODULISTICA TARI IMU	10	10	100%
.	FUNZIONALITA' DEL SISTEMA	1	1	100%
.	SISTEMA PAGO PA - N. TRANSAZIONI DA VERIFICARE	100	705	100%
.	N.ASS TELEFONICA A CONTRIBUENTI PER RILASCIO CREDENZIALI ACCESSO-SPIEG	500	620	100%

***Obiettivo: OS2-ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU-TASI***

Finalità Obiettivo
Lotta all'evasione tributaria. Equità fiscale

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	20%	
ASSUNTA TROTTA	C	25%	
SABINA RESMI	C	30%	
ALESSANDRA IMPERIALE	C	30%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Edilizia Privata , Suap

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Analisi lista di controllo	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Istruttoria	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Emissione avvisi e attività conseguenti	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	ISTRUTTORIE IMU TASI	4000	3400	85%
.	VALORE PRESUNTO AVVISI PAGAMENTO DA EMETTERE IN EURO	€ 970.000,00	€ 1.073.834,00	100%
.	N. PRESUNTIVO DI PROVVEDIMENTI DA EMETTERE	750	1620	100%

***Obiettivo: OS3-ATTIVITA' DI RECUPERO BASE IMPONIBILE TARI PER OMESSA/INFEDELI DENUNCE***

Finalità Obiettivo
Lotta all'evasione tributaria. Equità fiscale

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	20%	
MARINA CROSA LENZ	C	15%	Part time
ROBERTA SPADACINI	C	6%	
ALIDA MUNDA	C	6%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Analisi lista di controllo	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Istruttoria	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Emissione avvisi e attività conseguenti	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	ISTRUTTORIE TARI	200	2000	100%
.	VALORE PRESUNTO AVVISI DI PAGAMENTO DA EMETTERE IN EURO	€ 100.000,00	€ 74.136,91	74,14%
.	N. PRESUNTIVO DI PROVVEDIMENTI DA EMETTERE	300	380	100%

**Obiettivo: OS5-REVISIONE REGOLAMENTO IMU E TARI - REDAZIONE  
REGOLAMENTO CONTRASTO EVASIONE E REGOLAMENTO ENTRATE**

Finalità Obiettivo
Adeguamento atti amministrativi alle nuove normative tributarie dettate dalla Legge di Bilancio 160/2019 dal Decreto Crescita 34/19, dalla Legge 157/19 e dal D.Lgs n. 116/20

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	10%	

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

Note Azioni
Azione 2 FASE: Non elaborato perché in attesa di nuove disposizioni normative

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Comparazione regolamento IMU alle nuove disposizioni dettate per la nuova IMU. Già attuata			
2 FASE: Revisione Regolamento entrate	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Redazione regolamento contrasto evasione. Già attuata			
4 FASE: Comparazione Regolamento Tari con le nuove disposizioni Arera. Già attuata			
5 FASE: Revisione Regolamento Tari sulla base delle disposizioni del D.Lgs 116/20	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Revisione Regolamento Gestione Rifiuti sulla base delle disposizioni del D.Lgs 116/20	01/01/2021	31/12/2021	
7 FASE: Predisposizione modulistica in recepimento disposizioni regolamentari Tari D.Lgs 116/20	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	20	20%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	20	20%
.	REALIZZAZIONE FASE 7	100	20	20%
.	N. REGOLAMENTI	3	2	66,67%
.	N. MODULISTICA	6	6	100%

***Obiettivo: OS6-SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE E FAMIGLIE***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Sostenere le attività economiche e le famiglie che hanno risentito delle conseguenze economiche dell'emergenza sanitaria da COVID 19

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	5%	
ROBERTA SPADACINI	C	6%	
ALIDA MUNDA	C	6%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Suap

***Azioni Concorrenti:***

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Individuazione soggetti interessati	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Predisposizione Bandi	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Determinazione agevolazioni tariffarie	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Informativa ai contribuenti	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	N. BANDI	1	1	100%
.	N. PRATICHE DA ANALIZZARE	500	500	100%
.	ATTIVITA' DI ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI	500	500	100%

**Obiettivo: OS7-ISTITUZIONE CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE**

Finalità Obiettivo
Definire i presupposti di applicazione del nuovo canone e il relativo piano tariffario
Analisi disposizioni di Legge per definizione regolamento e piano tariffario

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,5%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Suap

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Predisposizione Regolamento	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Elaborazione Piano Tariffario	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	N. REGOLAMENTI	1	1	100%
.	PIANO TARIFFARIO	1	1	100%

**Servizio:ES-3011 - ESPROPRI**

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011	MANTEMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRII CDC N. 3011***

Finalità Obiettivo
Gestione pratiche espropriative ai sensi del DPR 327/2001 e ss .mm.ii.
Attività Ordinaria
Supporto al settore Lavori Pubblici fino all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e predisposizione atti/provvedimenti inerenti le procedure espropriative.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	2%	
SABRINA GAGLIARDI	D	5%	
ELENA REALE	D	10%	
SILVIA MORANDI	D	30%	
PAOLO BARBETTA	C	30%	Part time
TIZIANA FINARDI	C	5%	

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. SUPPORTO SETTORE LL.PP	18	18	100%
.	N. PREDISPOSIZIONE ATTI	18	18	100%
.	N. VERIFICHE CATASTALI, REGISTRAZIONI, VOLTURE	18	18	100%

**Servizio:ER-3031 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI  
Dirigente Ing. Noemi Comola  
Posizione Organizzativa dott.ssa Rossana Mazzocchi

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

Codice <i>Obiettivo</i>	Descrizione <i>Obiettivo</i>	Tipo <i>Obiettivo</i>	Stato <i>Obiettivo</i>	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP CDC N. 3031	MANTENIMENTO		100%
OS3	VALUTAZIONE MANCATO RINNOVO CONVENZIONE CON ATC	SVILUPPO		100%
OS6	EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI ASLO ( AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE ) E FIMI ( FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI)	SVILUPPO		94,67%
OS7	EMISSIONE BANDO ASSEGNAZIONE IN REGIME DI SOVVENZIONATA	SVILUPPO		90%
OS8	EMISSIONE BANDO CONTRIBUTO AFFITTO	SVILUPPO		100%

### ***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

#### ***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP CDC N. 3031***

Finalità Obiettivo
L'operato dell'ufficio è diretto a garantire, mediante l'emissione di bandi, il diritto all'abitazione a coloro che non sono in grado di reperire sul libero mercato un alloggio che risponda alle esigenze del proprio nucleo familiare e che si trovano in condizioni di fragilità economica, sociale ed abitativa.
In concerto con ATC si mira alla conservazione dell'alloggio dal punto di vista strutturale ed economico mediante l'accesso al fondo sociale in solidarietà con la Regione, bonus luce- gas -acqua, al prestito d'onore e in concerto con i servizi quali CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali si cerca di sostenere gli assegnatari nel garantire una conduzione di vita dignitosa anche dal punto di vista della socializzazione, soprattutto nei rapporti tra condomini.
L'ufficio si dedica anche al reperimento e al mantenimento dell'abitazione sul libero mercato.
I richiedenti vengono aiutati nelle spese di avvio per una nuova abitazione ( spese di trasloco, utenze etc..) e per fronteggiare temporanee e improvvise spese di gestione dell'alloggio, sia per mezzo delle misure messe a disposizione dalla Regione che attraverso il prestito d'onore.
L'ufficio ERP si occupa di promuovere il diritto all'abitazione alle famiglie e alle persone meno abbienti con particolare attenzione alle categorie sociali più fragili. L'ufficio provvede all'assegnazione degli alloggi di Edilizia residenziale Pubblica e alla gestione dell'inquilinato ERP in relazione alle condizioni abitative, economiche e sociali di convivenza (conflitti condominiali). È un servizio che viene quotidianamente gestito unitamente ad ATC , Serd, CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali . Provvede al monitoraggio e al recupero della morosità colpevole degli assegnatari per il mantenimento dell'abitazione e al monitoraggio della morosità incolpevole per l'accesso al fondo sociale, misura prevista per offrire un aiuto economico a chi ha difficoltà economiche nel pagamento dell'affitto.
Il diritto all'abitazione viene sostenuto anche offrendo aiuti economici a coloro che hanno stipulato contratti di locazione sul libero mercato, attraverso le misure del Bando contributo affitto, il bonus luce-gas e acqua, la concessione dei prestiti d'onore, le misure ASLO e FIMI che nello specifico aiutano gli inquilini a mantenere la propria abitazione scongiurando lo sfratto. Si cerca inoltre di incentivare la conoscenza dei contratti concordati che come finalità mirano a contenere i canoni di locazione a favore degli inquilini a fronte di vantaggi fiscali per i proprietari.
Rientra nella competenza dell'ufficio anche la gestione delle pratiche di rinnovo dei contratti Agevolata e Sovvenzionata, la gestione delle azioni di sfratto e la verifica delle condizioni abitative degli assegnatari mediante sopralluoghi.

### Attività Ordinaria

Monitoraggio attraverso sopralluoghi e attività di sportello, convocazioni individuali o di confronto in caso di conflitti condominiali.

Gli inquilini sono seguiti dall'ufficio unitamente agli uffici predisposti di ATC al fine di tenere monitorato lo stato dei pagamenti dei canoni di locazione ed evitare le azioni di sfratto che verrebbero richieste dall'Ente gestore.

La morosità colpevole viene fronteggiata mediante la predisposizione di piani di rientro unitamente ad aiuti economici.

La morosità incolpevole, previa verifica dei requisiti, mediante l'accesso al fondo sociale e la successiva liquidazione in solidarietà con la Regione del contributo.

Per coloro che mantengono i requisiti di permanenza vengono rinnovati i contratti di locazione.

L'attività di sportello comprende anche le pratiche per il riconoscimento del bonus per le utenze, l'erogazione di Prestiti e contributi a fondo perso volti ai conduttori sul libero mercato, contatti con i conduttori e i locatori per l'incentivazione del contratto concordato.

### Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	75%	
MARIANGELA ROMANIN	C	85%	
GIUSEPPE LOMBARDO	B	80%	
CESARE PARMIGIANI	C	5%	Dal 01/05/2021

### Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Anagrafe , Contabilità



**Note Indicatori**

Indicatore " N. BONUS UTENZE ": Dal 1/01/2021 i Bonus sociali sono riconosciuti automaticamente in base all'ISEE. Al Comune rimane l'elaborazione del bonus relativo al disagio fisico e riesame pratiche.

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. ASLO/FIMI	10	11	100%
.	N. RINNOVO CONTRATTI	30	19	63,33%
.	N. BONUS UTENZE	500	2	0,4%
.	N. PRESTITI D'ONORE	15	4	26,67%
.	N. SOPRALLUOGHI	20	20	100%

***Obiettivo: OS3-VALUTAZIONE MANCATO RINNOVO CONVENZIONE CON ATC***

Finalità Obiettivo
Valutazione dell'operato della gestione ATC sia per il settore amministrativo che tecnico al fine di valutare l'opportunità di rinnovare la convenzione con ATC

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	10%	
GIUSEPPE LOMBARDO	B	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Indicatori	
Indicatore "TEMPESTIVITA' MONITORAGGIO ATTIVITA' AMMIN. E TECNICA ATC ENTRO 3GG" : E' al vaglio l'elaborazione di nuova convenzione con ATC	

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Monitoraggio attività amministrativa e tecnica Atc	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	TEMPESTIVITA' MONITORAGGIO ATTIVITA' AMMIN. E TECNICA ATC ENTRO 3GG	100	100	100%

***Obiettivo: OS6-EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI ASLO ( AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE ) E FIMI ( FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI)***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Fronteggiare l'emergenza abitativa sul mercato libero - evitare azioni di sfratto mantenendo l'inquilino nell'abitazione Supporto ai proprietari di casa nella valutazione degli eventuali vantaggi legati al tipo di contratto

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Valutazione sussistenza requisiti	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Azioni di confronto tra inquilini e proprietari /avvocati di parte	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Calcolo affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi nella stipula del nuovo contratto	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Convocazione commissione competente	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Trasmissione dati alla Regione	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Liquidazione	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	100	100%
.	N. VALUTAZIONE SUSSISTENZA REQUISITI RICHIESTE	15	11	73,33%
.	N. CALCOLO AFFITTO E VALUT. CON PROPRIET.VANTAGGI NUOVO CONTRATTO	10	11	100%
.	N. GESTIONE EVENTUALE CONVOCAZIONE COMMISSIONE COMPETENTE	10	11	100%

***Obiettivo: OS7-EMISSIONE BANDO ASSEGNAZIONE IN REGIME DI SOVVENZIONATA***

<i>Finalità Obiettivo</i>
Formazione nuova graduatoria
Istruttoria domande e verifica requisiti di accesso

<b>Risorse Umane</b>			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	5%	
MARIANGELA ROMANIN	C	10%	
GIUSEPPE LOMBARDO	B	10%	
ALBERTO SPRIANO	C	5%	
CESARE PARMIGIANI	C	15%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Anagrafe

**Note Azioni**

Azioni 6 FASE: Graduatoria provvisoria non ancora emessa da ATC

**Note Indicatori**

Indicatore : " N. GESTIONE FASE, RICORSI E RICEZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA " Graduatoria provvisoria non ancora emessa da ATC

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Indizione bando . Già attuata			
2 FASE: Raccolta domande. Già attuata			
3 FASE: Attività istruttoria per verifica. Requisiti di accesso . Già attuata			
4 FASE: Rilascio relazione stato abitazioni	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Trasmissione documentazione ad Atc per redazione graduatoria provvisoria	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Gestione fase , ricorsi e ricezione graduatoria definitiva	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	0	0%
.	N. RILASCIO RELAZIONE STATO ABITAZIONI	10	10	100%
.	N. TRASMISSIONE DOCUMENTAZ. AD ATC PER REDAZIONE GRADUATORIA PROVVIS.	309	309	100%
.	N. GESTIONE FASE, RICORSI E RICEZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	40	0	0%

***Obiettivo: OS8-EMISSIONE BANDO CONTRIBUTO AFFITTO***

Finalità Obiettivo
Erogazione contributi per locazioni sul libero mercato
Istruttoria domande e verifica requisiti di accesso

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
MARIANGELA ROMANIN	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Anagrafe

Note indicatori	
Indicatore " N. TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE ALLA REGIONE " : N. domande presentate	
Indicatore " N. EROGAZIONE CONTRIBUTI ": N. domande accolte e liquidate	

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Indizione di bando. Già attuata			
2 FASE: Raccolta domande. Già attuata			
3 FASE: Attività istruttoria per verifica . Requisiti di accesso . Già attuata			
4 FASE: Trasmissione documentazione alla Regione	01/01/2021	31/05/2021	
5 FASE: Erogazione contributi	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	N. TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE ALLA REGIONE	292	292	100%
.	N. EROGAZIONE CONTRIBUTI	161	161	100%



***Servizio:LP-3051 9000 - LAVORI PUBBLICI***

**3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**  
**Dirigente Ing. Noemi Comola**  
**Posizione Organizzativa Ing. Alessia Torelli dal 01/02/2021**

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 E N. 9000	MANTENIMENTO		100%
OS2	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO CIOJA	SVILUPPO		82%
OS3	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI DUE INTERVENTI	SVILUPPO		60%
OS4	OPERE FESR: VILLA SIMONETTA - PALAZZO BIUMI - VIANI MUSEO - VILLA MAIONI BIBLIOTECA	SVILUPPO		100%
OS5	BANDO PERIFERIE: SPIAGGE - COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE - MOVICENTRO II LOTTO	SVILUPPO		90%
OS6	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI	SVILUPPO		38%
OS7	VILLA SAN REMIGIO TERRAZZA	SVILUPPO		70%
OS8	MEDIAREE ( NEXT GENERATION CITY)	SVILUPPO		100%
OS9	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SS 34 COME CONCORDATI CON CONVENZIONE MINISTERO/REGIONE E SUCCESSIVA CONVENZIONE REGIONE/COMUNE	SVILUPPO		75,5%
S10	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ADUA	SVILUPPO		100%
S11	PISTE COLLEGAMENTO	SVILUPPO		98%
S12	INVESTITALIA	SVILUPPO		76%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 E N. 9000***

Finalità Obiettivo
Aggiornamento delle diverse Banche dati Nazionali e Regionali delle Opere Pubbliche, svolgimento dell'ordinaria attività di segreteria e di supporto alla Commissione Lavori Pubblici.
Attività Ordinaria
Rendicontazione sulla Piattaforma Nazionale del MEF (BDAP) delle Opere Pubbliche in corso. Rendicontazione delle medesime opere sull'Osservatorio Regionale degli Appalti Pubblici. Predisposizione del materiale per le sedute della Commissione LL.PP., verbalizzazione delle sedute e comunicazioni ai commissari. Attività ordinaria di segreteria inerente la protocollazione, l'inserimento delle Delibere/Determine nel programma Sipal, la liquidazione delle fatture. Richiesta di certificati di regolarità contributiva e di casellari dei diversi soggetti che prestano attività per il dipartimento

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
NOEMI COMOLA	Dirigente	2%		
SABRINA GAGLIARDI	D	65%		
ALBERTO SPRIANO	D	5%		
ELENA REALE	D	10%		
ALESSIA TORELLI	D	5%		
SILVIA MORANDI	D	20%		
TIZIANA FINARDI	C	75%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. INSERIMENTO DATI MEF	4	4	100%
.	N. INSERIMENTO DATI OSSERVATORIO REGIONALE	12	12	100%
.	N. VERBALIZZAZIONE SEDUTE COMMISSIONE LAVORI PUBBLICI	10	4	40%

***Obiettivo: OS2-RIQUALIFICAZIONE PALAZZO CIOJA***

Finalità Obiettivo
Trattasi di un primo intervento di riqualificazione del Palazzo volto essenzialmente alla messa in sicurezza dello stabile e l'importo stimato lavori 4.500.000

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ALBERTO SPRIANO	D	10%	
ALESSIA TORELLI	D	10%	
CESARE PARMIGIANI	C	30%	Dal 01/05/2021

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Indicatori	
Indicatore " DETERMINA AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ENTRO IL 30/6/2021": Gara trasmessa all'ufficio gare il 15-02-2021 . Det affidamento 970 del 7/7/2021	
Indicatore: " DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA ENTRO IL 31/12/2021": Contratto sottoscritto in data 23/09/2021 dovendo affidare le indagini strutturali non c'è stato tempo sufficiente per portare il progetto a compimento	

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Affidamento progettazione	01/01/2021	30/06/2021	
2 FASE: Approvazione PD	30/07/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	70	70%
.	DETERMINA AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ENTRO IL 30/6/2021	100	100	100%
.	DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA ENTRO IL 31/12/2021	100	70	70%

***Obiettivo: OS3-RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI DUE INTERVENTI***

Finalità Obiettivo
Riqualificazione di una delle principali arterie cittadine con realizzazione di percorso destinato a mobilità lenta e di zone a verde

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ELENA REALE	D	50%	
ALESSIA TORELLI	D	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Ufficio contratti

Note Indicatori	
Indicatore " STIPULA CONTRATTO ENTRO IL 30-04-2021": Contratto 20/05/2021	
Indicatore:" FINE LAVORI ENTRO IL 30/07" : Intervenuta revoca con affidataria indetta nuova procedura	
Indicatore " DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO 31/12/2021 " : GC 385 del 09/12/2021	

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Affidamento lavori	01/01/2021	30/04/2021	
2 FASE: Esecuzione lavori	01/04/2021	30/07/2021	
3 FASE: Collaudo	01/08/2021	30/09/2021	
4 FASE: Approvazione PD	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	50	50%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	STIPULA CONTRATTO ENTRO IL 30/04/2021	100	100	100%
.	FINE LAVORI ENTRO IL 30/7/2021	100	50	50%
.	APPROVAZIONE COLLAUDO ENTRO IL 30/09/2021	100	0	0%
.	DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO 31/12/2021	100	100	100%

**Obiettivo: OS4-OPERE FESR: VILLA SIMONETTA - PALAZZO BIUMI - VIANI  
MUSEO - VILLA MAIONI BIBLIOTECA**

Finalità Obiettivo
Beneficiando dei contributi POR- FESR 2014-2020 vengono realizzati diversi interventi finalizzati alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ELENA REALE	D	10%	
ALESSIA TORELLI	D	10%	
ALBERTO SPRIANO	D	10%	
GAGLIARDI SABRINA	D	10%	
TIZIANA FINARDI	C	5%	
CESARE PARMIGIANI	C	10%	Dal 01/05/2021

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Indicatori	
Indicatore " VERBALE FINE LAVORI 30/08/2021" : Tutti e tre i lavori ultimati	
Indicatore " DELIBERA APPROVAZIONE COLLAUDO OPERE 31/12/2021" : Tutti e tre i lavori approvati	

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Fine lavori	01/01/2021	30/08/2021	
2 FASE: Collaudo Opere	01/09/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	VERBALE FINE LAVORI ENTRO 30/08/2021	100	100	100%
.	DELIBERA APPROVAZIONE COLLAUDO OPERE 31/12/2021	100	100	100%



***Obiettivo: OS5-BANDO PERIFERIE: SPIAGGE - COMPLETAMENTO PISTA  
CICLOPEDONALE - MOVICENTRO II LOTTO***

Finalità Obiettivo
Beneficiando del contributo statale "Bando periferie" destinato alla valorizzazione delle periferie urbane vengono realizzate la riqualificazione di alcune spiagge cittadine, il completamento del Movicentro e della pista ciclopedinale Fondotoce Suna già oggetto di una prima fase di lavori nel precedente esercizio.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ELENA REALE	D	20%	
ALESSIA TORELLI	D	10%	
GAGLIARDI SABRINA	D	10%	
TIZIANA FINARDI	C	10%	
CESARE PARMIGIANI	C	10%	Dal 01/05/2021

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Indicatori	
Indicatore "VERBALE FINE LAVORI ENTRO IL 30/10/2021": Movicentro e spiagge ultimati; piste in corso ultimazione	
Indicatore "DELIBERA APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2021" Collaudo spiagge e Movicentro ultimati	

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Fine lavori	01/01/2021	30/10/2021	
2 FASE: Collaudo	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	95	95%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	85	85%
.	VERBALE FINE LAVORI ENTRO 30/10/2021	100	95	95%
.	DELIBERA APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2021	100	85	85%

***Obiettivo: OS6-RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI***

Finalità Obiettivo
Riqualificazione funzionale del Water Front della Città di Verbania con la progettazione degli interventi necessari alla "Riqualificazione di piazza Giuseppe Garibaldi" a Verbania Pallanza, ambito d'intervento tra il centro storico di Pallanza Lago, il Lungolago di Pallanza, Corso Zanitello, Viale delle Magnolie e via San Leonardo.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ALBERTO SPRIANO	D	10%	
ALESSIA TORELLI	D	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Indicatori	
Indicatore " DETERMINA AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ENTRO IL 30/06/2021": Determina affidamento 1108 del 03/08/2021	
Indicatore " DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA ENTRO IL 30/11/2021": Il PD non è stato approvato essendo cambiati gli indirizzi politici che di fatto hanno traslato l'intervento nel 2023, inserimento in rigenerazione urbana	

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Affidamento progettazione	01/01/2021	30/06/2021	
2 FASE: Progetto definitivo	01/07/2021	30/11/2021	
3 FASE: Progetto esecutivo	01/12/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	20	20%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	DETERMINA AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ENTRO IL 30/06/2021	100	100	100%
.	DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA ENTRO IL 30/11/2021	100	20	20%
.	DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA ENTRO IL 31/12/2021	100	0	0%

***Obiettivo: OS7-VILLA SAN REMIGIO TERRAZZA***

Finalità Obiettivo
Trattasi della riqualificazione della terrazza di Villa San Remigio

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ALBERTO SPRIANO	D	10%	
ALESSIA TORELLI	D	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Indicatori	
Indicatore "ESECUZIONE 70% LAVORI ENTRO IL 31/12/2021": Il comodato è stato sottoscritto solo nel mese di agosto 2021, di conseguenza la domanda di finanziamento è stata successiva	

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Esecuzione lavori	30/03/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	70	70%
.	ESECUZIONE 70% LAVORI ENTRO IL 31/12/2021	100	70	70%

***Obiettivo: OS8-MEDIAREE ( NEXT GENERATION CITY)***

Finalità Obiettivo
Presentazione dossier di candidatura per realizzazione intervento finalizzato a disegnare la Next Generation City città che consegneremo alle future generazioni di cittadini

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ALBERTO SPRIANO	D	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Indicatori	
Indicatore " TRASMISSIONE DOSSIER DI CANDIDATURA ENTRO IL 28/02/2021": Domanda presentata il 22/01/2021	

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Presentazione candidature	01/01/2021	28/02/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	TRASMISSIONE DOSSIER DI CANDIDATURA ENTRO IL 28/02/2021	100	100	100%

**Obiettivo: OS9-INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SS  
34 COME CONCORDATI CON CONVENZIONE MINISTERO/REGIONE E  
SUCCESSIVA CONVENZIONE REGIONE/COMUNE**

Finalità Obiettivo
Messa in sicurezza versanti SS 34 diversi tratti Verbania- Cannobio

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ALESSIA TORELLI	D	20%	
SILVIA MORANDI	D	50%	
SABRINA GAGLIARDI	D	10%	
PAOLO BARBETTA	C	40%	Part time
FINARDI TIZIANA	C	5%	
CESARE PARMIGIANI	C	30%	Dal 01/05/2021

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Centrale di Committenza

Note Indicatori
Indicatore " DELIBERE APPROVAZIONE PROGETTI DEFINITIVI ENTRO IL 30/06/2021": Con Decreto Ministeriale i tempi per l' affidamento lavori sono slittati dal 31/12/2021 al 31/12/2022 in conseguenza sono rallentati gli iter approvativi dei progetti inoltre i comuni ,specialmente Cannero , hanno riterdato l'approvazione degli atti di competenza
Indicatore " INSERIMENTO IN PIATTAFORMA ": Un inserimento per 18 progetti

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Progettazione definitiva	01/01/2021	30/06/2021	
2 FASE: progettazione esecutiva	01/07/2021	31/12/2021	
3 FASE: Rendicontazione Mit	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	90	90%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	40	40%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	DELIBERE APPROVAZIONE PROGETTI DEFINITIVI ENTRO IL 30/06/2021	100	90	90%
.	DETERMINE APPROVAZIONE PROGETTI ESECUTIVI	100	40	40%
.	N. INSERIMENTI IN PIATTAFORMA NAZIONALE	100	108	100%

***Obiettivo: S10-RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ADUA***

Finalità Obiettivo
Trattasi della Riqualificazione della Piazza Adua a Fondotoce. La piazza ,attualmente adibita a parcheggi, verrà riqualificata nell'ottica di una sua assegnazione a manifestazioni locali e traffico pedonale .

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ALESSIA TORELLI	D	10%	
ALBERTO SPRIANO	D	10%	
PAOLO BARBETTA	C	10%	Part time

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

Note Indicatori
Indicatore " DETERMINA APPROVAZIONE COLLAUDO ENTRO IL 31/12/2021": Dt 2147 del 27/12/2021

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Esecuzione lavori	01/01/2021	30/09/2021	
2 FASE: Collaudo	01/10/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	VERBALE FINE LAVORI ENTRO IL 30/09/2021	100	100	100%
.	DETERMINA APPROVAZIONE COLLAUDO ENTRO IL 31/12/2021	100	100	100%

***Obiettivo: S11-PISTE COLLEGAMENTO***

Finalità Obiettivo
Realizzazione tratto di collegamento tra pista ciclopedinale Lotto I e Lotto II

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ALESSIA TORELLI	D	5%	
ALBERTO SPRIANO	D	20%	
PAOLO BARBETTA	C	20%	Part time

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

Note Indicatori
Indicatore "VERBALE FINE LAVORI ENTRO IL 30/06/2021": Verbale fine lavori 22/06/2021
Indicatore "DETERMINA APPROVAZIONE COLLAUDO ENTRO IL 31/08/2021": Approvato corrispondente al finale in attesa CRE

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Esecuzione lavori	01/01/2021	30/06/2021	
2 FASE: Collaudo	01/07/2021	31/08/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	90	90%
.	VERBALE FINE LAVORI ENTRO IL 30/06/2021	100	100	100%
.	DETERMINA APPROVAZIONE COLLAUDO ENTRO IL 31/08/2021	100	90	90%

***Obiettivo: S12-INVESTITALIA***

Finalità Obiettivo
Realizzazione di un progetto denominato " Sistema intermodale integrato di mobilità sostenibile" ai fini della partecipazione all'avviso pubblico ITALIA CITY BRANDING 2020

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ALESSIA TORELLI	D	5%	
ALBERTO SPRIANO	D	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Indicatori	
Indicatore " DETERMINA AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ENTRO IL 30/06/2021" : Indizione Dt 1185/2021 inviato a ufficio gare il 12/04/2021 . Affidamento Dt 1370/2021 del 24/09/2021	
Indicatore " DETERMINA APPROVAZIONE PROGETTO ENTRO IL 31/12/2021": Il contratto non è ancora stato sottoscritto . Il tempo trascorso per l'affidamento del servizio tecnico non è recuperabile	

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Affidamento progettazione	01/01/2021	30/06/2021	
2 FASE: Approvazione progetto	01/07/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	60	60%
.	DETERMINA AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ENTRO IL 30/06/2021	100	100	100%
.	DETERMINA APPROVAZIONE PROGETTO ENTRO IL 31/12/2021	100	60	60%

***Servizio:GC-3071 - GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI***

**3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI  
Dirigente Ing. Noemi Comola**

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071	MANTENIMENTO		100%
OS2	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE ASSOCIAZIONE NATI CON LA CODA PER LA GESTIONE COLONIE FELINE E STRUTTURA RICOVERO GATTI	SVILUPPO		50%
OS5	REALIZZAZIONE PROGRAMMA COMUNALE DI STERILIZZAZIONE COLONIE FELINE GEOREFERENZIATE IN HOSPICE SAN ROCCO VIA FIUMETTA E VIA 42 MARTIRI PER ESECUZIONE INTERVENTI DI GESTIONE DEMOGRAFICA SANITARIA COLONIE FELINE	SVILUPPO		69,50%
OS6	REDAZIONE NUOVO BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE COMUNALE	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071***

Finalità Obiettivo
Monitorare e verificare la corretta gestione del canile comunale nel rispetto del capitolato di gara, del regolamento comunale per la gestione del canile comunale e nel rispetto della Convenzione sottoscritta con i 27 comuni aderenti alla suddetta. Vigilare e collaborare con l'Associazione per la corretta gestione del gattile comunale in osservanza al regolamento comunale per la gestione ed il funzionamento del gattile comunale, tutelare e salvaguardare le condizioni di vita dei gatti che vivono in stato di libertà e favorire il controllo della popolazione felina; promuovere l'adozione dei gatti che vivono in stato di libertà.
Attività Ordinaria
L'attività ordinaria prevede la sorveglianza sulla gestione del canile comunale, rapporti con gestore, sorveglianza sulla tenuta dei registri dell'anagrafe canina, richieste pagamenti e controllo degli stessi per quote comuni convenzionati, richieste pagamento e controllo degli stessi a privati cittadini per quote dovute come da tariffario, rapporti con associazioni di volontariato, rapporti con il veterinario affidatario del servizio e con il servizio veterinario dell'ASL VCO. Inoltre l'attività prevede anche la vigilanza sullo svolgimento delle attività con il necessario supporto per la corretta gestione della struttura comunale che si occupa dei gatti - attualmente gestita da volontari dell'Associazione Nati con la coda di Verbania e delle colonie feline libere sul territorio comunale. Collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL per tutte le operazioni di censimento registrazione rendicontazione verifica e quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
CINZIA BARBETTA	D	50%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale e ambiente

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. INCONTRI CON GESTORE, VOLONTARIATO, ASL, ASSOCIAZ.,VETERINARIO	12	10	83,33%
.	N. VERIFICHE PAGAMENTI	80	80	100%
.	N. RICHIESTE DI PAGAMENTO	80	80	100%

**Obiettivo: OS2-SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE ASSOCIAZIONE NATI CON LA CODA PER LA GESTIONE COLONIE FELINE E STRUTTURA RICOVERO GATTI**

Finalità Obiettivo
Tutelare la salute e la salvaguardia delle condizioni di vita dei gatti che vivono in stato di libertà.
Favorire il controllo della popolazione felina.
Promuovere l'adozione dei gatti che vivono in libertà e garantire presso idonea struttura il ricovero dei gatti che non sono grado di sopravvivere all'aperto/abbandonati che necessitano di cure/rimessi in libertà o in attesa di adozione.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
CINZIA BARBETTA	D	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Azioni
Azioni 1 FASE: Non è stato possibile formalizzare la convenzione in quanto ancora non abbiamo l'autorizzazione sanitaria ASL
Azioni 2 FASE: Viene comunque effettuata verifica attività con Associazione Nati con la Coda che ha la gestione della struttura e delle colonie feline. Viene effettuata verifica attività per liquidazione contributo

Note Indicatori
Indicatore " PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE ENTRO 28/02/2021" : Non è stato possibile formalizzare la convenzione in quanto ancora non abbiamo l'autorizzazione sanitaria ASL
Indicatore " INCONTRI CON ASSOC., VOLONTAR., ASL PER VERIFICA ATTIVITA' CONVENZIO": Viene comunque effettuata verifica attività con Associazione Nati con la Coda che ha la gestione del gattile e delle colonie feline

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Verifica fattibilità con Associazione e volontari, Asl; definizione della procedura di affidamento - predisposizione atti/convenzioni per formalizzare affidamento	01/01/2021	28/02/2021	
2 FASE: Monitoraggio realizzazione compiti e finalità definiti dalla convenzione /atto di affidamento in collaborazione con il servizio veterinario Asl Vco	01/03/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE ENTRO 28/02/2021	100	0	0%
.	INCONTRI CON ASSOC., VOLONTAR., ASL PER VERIFICA ATTIVITA' CONVENZIO	4	4	100%

***Obiettivo: OS5-REALIZZAZIONE PROGRAMMA COMUNALE DI  
STERILIZZAZIONE COLONIE FELINE GEOREFERENZIATE IN HOSPICE SAN  
ROCCO VIA FIUMETTA E VIA 42 MARTIRI PER ESECUZIONE INTERVENTI DI  
GESTIONE DEMOGRAFICA SANITARIA COLONIE FELINE***

***Finalità Obiettivo***

In riferimento alla Legge Quadro n. 281, Legge Regionale n.34/93 e il suo regolamento di attuazione n.4359/33 che prevedono interventi mirati al controllo delle popolazioni felini libere presenti sul territorio, il Comune di Verbania ha ottenuto dalla Regione Piemonte un contributo per la realizzazione di tali attività nelle colonie feline sopra specificate.

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1%	
CINZIA BARBETTA	D	10%	

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Note Obiettivo**

Il contributo è stato deliberato con Determina Dirigenziale Regione Piemonte n. 1157/a 1409b/2020 e notificata dal Servizio ASL VCO Sanità Pubblica Veterinaria in data 29/10/2020 con prot. n. 44374. Il contributo sarà erogato a saldo previa rendicontazione delle spese sostenute e verifica adempimenti obblighi di sterilizzazione microchippatura e registrazione previsti e ricadenti sul Comune, Associazione Zoofila e i Volontari referenti affidataria delle colonie feline

Note Azioni
Azioni 1 FASE: Convenzione sottoscritta in data 20/04/2021 in quanto si era in attesa di approvazione della stessa da parte del Servizio Veterinario ASL
Azioni 3 FASE: Il progetto è ancora in corso . La scadenza del progetto è stata posticipata dal 31/12/2021 al 30/06/2022

Note Indicatori
Indicatore " N.MONITORAGGI ATTIVITA'-INCONTRI CON ASSOCIAZIONI/VOLONT./ASL ": La scadenza del progetto e quindi la rendicontazione è stata posticipata al 30/06/2022
Indicatore " PREDISPOSIZIONE RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTO ENTRO 31/12/2021 " : La scadenza del progetto e quindi la rendicontazione è stata posticipata al 30/06/2022

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Stipula e sottoscrizione convenzione tra Comune , Associazioni di Volontariato Zoofile e referenti colonie felini e stipula convenzione/formalizzaz.tra Comune e Veterinario Libero Professionista per sterilizzazione e controlli sanitari previs	01/01/2021	28/02/2021	
2 FASE: Attività di programmazione e monitoraggio realizzazione progetto con Associazioni di Volontariato Zoofile-VeterinarioLibero Professionista e Veterinario Asl Vco	01/03/2021	30/11/2021	
3 FASE: Conclusione/rendicontazione attività di progetto	01/12/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	90	90%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI-ACCORDI ENTRO 28/02/2021	100	100	100%
.	N. MONITORAGGI ATTIVITA'-INCONTRI CON ASSOCIAZIONI/VOLONT./ASL	4	3	75%
.	PREDISPOSIZIONE RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTO ENTRO 31/12/2021	100	0	0%



**Obiettivo: OS6-REDAZIONE NUOVO BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE COMUNALE**

Finalità Obiettivo
Il contratto in essere con il gestore scade a settembre 2021 ma il gestore attuale ha chiesto la recessione consensuale del contratto. La finalità è quella di garantire la continuità del servizio di accalappiamento cani vaganti/randagi, canile sanitario e canile rifugio.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
CINZIA BARBETTA	D	30%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Centrale di Committenza

Note Azioni
Azione 1 FASE: In attesa di esame nota Giunta Comunale per individuazione modalità affidamento canile e procedure di gara che al momento quindi sono ancora da definire.
Azione 2 FASE: il contratto con il gestore attuale è scaduto il il giorno 8 settembre 2021 ma lo stesso ha chiesto la recessione consensuale del contratto. In data 27/05/2021 è stato pubblicato un avviso esplorativo per la costituzione elenco operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando e lo stesso purtroppo è andato però deserto; con determina dirigenziale n. 953 del 02/07/2021 è stata indetta gara di appalto a procedura aperta, da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio Gestione del Canile Comunale e soccorso animali d'affezione incidentati e feriti (cani e gatti) per un periodo di 5 anni a far data dalla consegna del servizio;è stata fatta determina di proroga alla ditta che attualmente gestisce il canile in attesa che vengano ultimate tutte le procedure di gara previste e che venga dunque assegnato il suddetto servizio ad un nuovo gestore. Anche la gara indetta con determina n. 953 è andata deserta . Pertanto con determina n. 1838 del 30/11/2021 è stato fatto affidamento diretto del servizio per un anno al gestore uscente per anno 2022

Note Indicatori
Indicatore " PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO DI GARA ": Il capitolato è stato predisposto . In data 25/01/ e 11/02 sono emerse a seguito esame nota in Giunta ipotesi di ( affidamento in House a Conser Vco ) che hanno richiesto tempi di verifica. L'ufficio appalti sta predisponendo avviso manifestazione interesse per individuazione operatori economici interessati a partecipare ad una procedura di gara negoziata ( avviso dovrebbe essere pubblicato a fine maggio )
Indicatore "INDIVIDUAZIONE E PASSAGGIO A NUOVO GESTORE ": il contratto con il gestore attuale è scaduto il il giorno 8 settembre 2021 ma lo stesso ha chiesto la recessione consensuale del contratto. In data 27/05/2021 è stato pubblicato un avviso esplorativo per la costituzione elenco operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando e lo stesso purtroppo è andato però deserto; con determina dirigenziale n. 953 del 02/07/2021 è stata indetta gara di appalto a procedura aperta, da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio Gestione del Canile Comunale e soccorso animali d'affezione incidentati e feriti (cani e gatti) per un periodo di 5 anni a far data dalla consegna del servizio;è stata fatta determina di proroga alla ditta che attualmente gestisce il canile in attesa che vengano ultimate tutte le procedure di gara previste e che venga dunque assegnato il suddetto servizio ad un nuovo gestore. Anche la gara indetta con determina n. 953 è andata deserta . Pertanto con determina n. 1838 del 30/11/2021 è stato fatto affidamento diretto del servizio per un anno al gestore uscente per anno 2022

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Redazione Capitolati/Bando di gara	01/01/2021	31/03/2021	
2 FASE: Passaggio nuovo gestore	01/04/2021	30/05/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO DI GARA ENTRO 31/03/2021	100	100	100%
.	INDIVIDUAZIONE E PASSAGGIO A NUOVO GESTORE ENTRO 30/05/2021	100	100	100%

***Servizio:EP-4011 - EDILIZIA PRIVATA***

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Dirigente Arch. Vittorio Brignardello

Posizione Organizzativa geom Enrico Favagrossa

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011	MANTENIMENTO		100%
OS1	GESTIONE SPORTELLO PER L'EDILIZIA PRIVATA - AGGIORNAMENTO MODULISTICA E SITO WEB	SVILUPPO		81%
OS2	CONCESSIONI EDILIZIE IN PRECARIO	SVILUPPO		74%
OS3	COMPLETAMENTO EROGAZIONE FINANZIAMENTI REGIONALI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89	SVILUPPO		82%
OS4	OPERE CONCERNENTI ATTREZZATURE RELIGIOSE L.R. 15/89	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011***

Finalità Obiettivo
Gestione sportello per l'edilizia e vigilanza edilizia
Attività Ordinaria
Gestione sportello per l'edilizia privata - controlli edilizia
Front office e segreteria
Archivio
Vigilanza Edilizia - controlli edilizia /segnalazioni abusi
Gestione sportello per l'edilizia privata -autorizzazioni paesaggistiche
Vigilanza edilizia/istruttorie e sanatorie edilizie

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	10%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	80%	
GIORGIO BASSO	C	100%	
MIRIAM NICASTRO	C	100%	
MARIA PIA COTTINI	C	90%	
JACOPO CARETTI	C	100%	
ADRIANA MARIA FORTE	C	90%	
ROSSANA VELLAR	C	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI L.R. N.32/08 PROCEDURA ORDINARIA (GG)	90	106	0%
.	N. VERIFICHE SEGNALAZIONI ASL E UFFICIO TRIBUTI	5	2	40%
.	N. VERIFICHE OTTEMPERANZE	30	22	73,33%
.	N. TRASMISSIONI ATTI ALLA P.M.	50	51	100%
.	N. CONTESTAZIONI CON EVENTUALI RICORSI AL TAR	3	0	0%
.	N. SANATORIE EDILIZIE	50	93	100%
.	TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI L.R. 32/08 PROCED.SEMPLIFICATA (GG)	60	65	0%
.	N. ATTI DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE RILASCIATE AI SENSI L.R.32/08	100	115	100%
.	N. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO	30	28	93,33%
.	N. VERBALI ED ORDINANZE	80	106	100%
.	TEMPI DI EMISSIONE ORDINANZA (GG)	2	2	100%
.	N. VERIFICHE IN LOCO	50	65	100%
.	N. ATTI DI AVVIO E CHIUSURA PROCEDIMENTO	50	94	100%
.	N. SEGNALAZIONI ABUSI	50	77	100%
.	N. ARCHIVIAZIONI DENUNCE CEMENTI ARMATI	50	85	100%
.	N. RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI	200	420	100%
.	N. ARCHIVIAZIONI PRATICHE EDILIZIE	400	490	100%
.	N. COMUNICAZIONI DI AVVIO PROCEDIMENTO PERMESSI DI COSTRUIRE	100	97	97%
.	TEMPI DI RILASCIO CERTIFICAZIONI VARIE	100	73	73%
.	N. PROTOCOLLI IN ENTRATA E IN USCITA	500	1600	100%
.	TEMPO DI CONCLUSIONE DEL PROVVEDIMENTO (GG)	60	48	100%
.	N. DEPOSITO SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ	100	154	100%
.	N. CONTESTAZIONI CON EVENTUALI RICORSI AL TAR	3	0	0%
.	N. PROVVEDIMENTI ( PERMESSI DI COSTRUIRE )	100	112	100%
.	N. SOSPENSIONI E RIAVVIO SCIA	10	1	10%
.	N. CONTROLLO SCIA, CILA, PREMESSI DI COSTRUIRE, CHIUSURE PROCEDIMENTI	600	1185	100%

***Obiettivo: OS1-GESTIONE SPORTELLO PER L'EDILIZIA PRIVATA -  
AGGIORNAMENTO MODULISTICA E SITO WEB***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Aggiornamento del programma delle pratiche edilizie, dei servizi e della funzionalità del sito web
Verifica della modulistica, aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie, dei servizi e della funzionalità del sito web

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impegno</b>	<b>Note</b>
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	5%	
BARBARA BOTTACCHI	C	2%	

<b>Natura Obiettivi</b>
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

<b>Note Indicatori</b>
Indicatori "VERIFICA DELLA MODULISTICA ENTRO IL 31/12/2021 " e " AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ENTRO IL 31/12/2021: Per l'anno 2021 l'obiettivo è stato raggiunto , viste le nuove norme di settore è previsto per l'anno 2022 un nuovo aggiornamento

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Verifica della modulistica	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Aggiornamento del sito web	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	50	50%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	50	50%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	VERIFICA DELLA MODULISTICA ENTRO IL 31/12/2021	100	100	100%
.	AGGIORNAMENTO PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE 31/12/2021	100	100	100%
.	AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ENTRO IL 31/12/2021	100	100	100%

***Obiettivo: OS2-CONCESSIONI EDILIZIE IN PRECARIO***

Finalità Obiettivo
Rilascio Concessioni Edilizie in precario

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	2%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	5%	
ADRIANA MARIA FORTE	C	5%	
MARIA PIA COTTINI	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Urbanistica

Note Indicatori	
Indicatore "PREDISPOSIZIONE E RILASCIO ATTO EDILIZIO": La decisione è stata rinviata dell'approvazione del prossimo P.R.G. e quindi l'obiettivo è stato sospeso	

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Acquisizione richieste e verifica fattibilità	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Predisposizione e rilascio atto edilizio	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	N.ACQUISIZIONE RICHIESTE E VERIFICA PROGETTI	5	5	100%
.	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE	1	1	100%
.	PREDISPOSIZIONE E RILASCIO ATTO EDILIZIO	1	0	0%

**Obiettivo: OS3-COMPLETAMENTO EROGAZIONE FINANZIAMENTI REGIONALI  
SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89**

<b>Finalità Obiettivo</b>
Erogazione Finanziamenti Regionali superamento barriere architettoniche L. 13/89

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	5%	
ADRIANA MARIA FORTE	C	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Contabilità

**Note Azioni**

Azioni 3 FASE e 5 FASE: Non è stato possibile procedere con atti di impegno e liquidazioni in quanto dalla Regione Piemonte non è pervenuto il contributo economico

**Note Indicatori**

Indicatore " DETERMINA DI IMPEGNO E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO " e "MONITORAGGIO EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO " : Non è stato possibile procedere con atti di impegno e liquidazioni in quanto dalla Regione Piemonte non è pervenuto il contributo economico

***Azioni Concorrenti:***

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Acquisizione richieste e verifica documentazione e sopralluogo	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Invio a Regione richiesta del fabbisogno comunale	01/01/2021	31/03/2021	
3 FASE: Determina di impegno e successiva liquidazione del contributo	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Sopralluogo per verifica opere eseguite	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Monitoraggio erogazione del contributo	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	50	50%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	50	50%
.	N.ACQUISIZIONE RICHIESTE E VERIFICA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO	3	3	100%
.	N.INVIO A REGIONE RICHIESTA DEL FABBISOGNO COMUNALE	3	3	100%
.	DETERMINA DI IMPEGNO E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	100	50	50%
.	N.SOPRALLUOGO PER VERIFICA OPERE ESEGUITE	3	0	0%
.	MONITORAGGIO EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	100	50	50%

***Obiettivo: OS4-OPERE CONCERNENTI ATTREZZATURE RELIGIOSE L.R. 15/89***

Finalità Obiettivo
Utilizzo da parte dei Comuni del fondo derivante dagli oneri di urbanizzazione e Contributi Regionali per gli interventi relativi agli edifici di culto e pertinenze funzionali all'esercizio del culto stesso

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	5%	
MARIA PIA COTTINI	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Contabilità

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Acquisizione richieste e verifica progetti	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale per stanziamento	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Determina di impegno e contestuale liquidazione del contributo	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Monitoraggio erogazione del contributo	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	N. ACQUISIZIONE RICHIESTE E VERIFICA PROGETTI	2	2	100%
.	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE PER STANZIAMENTO	1	1	100%
.	DETERMINA DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	2	2	100%
.	MONITORAGGIO EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	1	1	100%

**Servizio:UR-4021 - URBANISTICA****4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

Dirigente Arch. Vittorio Brignardello

Arch. Flora Martignon

Ing. Stellario Mondello

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021	MANTENIMENTO		100%
OS5	VARIANTE STRUTTURALE AL P.R.G. VIGENTE - PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE DI REVISIONE DELLE CLASSI GEOLOGICHE IN LOCALITA' PIANO GRANDE E DI PERTINENZA DEL FIUME TOCE	SVILUPPO		27%
OS6	VARIANTE PARZIALE N. 37 AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE AI SENSI DEL COMMA 5 DELL'ART. 17 , L.R. 56/1977 E S.M.I.	SVILUPPO		93,60%
OS7	REVISIONE AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE	SVILUPPO		0,10%
OS8	PIANO PARTICOLAREGGIATO ACETATI - AI SENSI DELL'ART. 40, DELLA L.R. 56/1977 E S.M.I.	SVILUPPO		42%
OS9	GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA	SVILUPPO		78%
S10	GESTIONE DEGLI STRUMENTI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA	SVILUPPO		65%
S11	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA	SVILUPPO		0%
S12	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA	SVILUPPO		50%
S13	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA	SVILUPPO		50%
S14	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA	SVILUPPO		0%
S15	LINEAMENTI PROGETTUALI PER LO SVILUPPO E L'IMPLEMENTAZIONE DELLE RETI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	SVILUPPO		100%
S16	AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI SIT COMUNALE ALLE AREE CON DESTINAZIONE A PARCHEGGIO	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021***

Finalità Obiettivo
Provvedere alla gestione ordinaria di tipo tecnico ed amministrativo dell'ufficio urbanistica
Attività Ordinaria
Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per gli argomenti posti all'ordine del giorno della Commissione Urbanistica Consigliare e sua convocazione.
Pubblicazione Strumenti Urbanistici Generali , Piani di Recupero e relativo iter di approvazione.
Predisposizione e redazione di Varianti al PRG
Predisposizione testi di Determinazioni Dirigenziali , istruttorie agli strumenti urbanistici
Gestione e pubblicazione di tutti gli atti urbanistici a disposizione del cittadino sul sito comunale
Redazione CDU, Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione , con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note	
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%		
FLORA MARTIGNON	D	52%	Part time	
STELLARIO MONDELLO	D	45%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Suap, Ambiente, Edilizia Privata

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. VARIANTI STRUTTURALI, PARZIALI,ADEGUAM.NORMATIVI E/O CARTOGRAFICI	4	2	50%
.	N. CONVOCAZIONI COMMISSIONE URBANISTICA CONSIGLIERE	6	2	33,33%
.	N. VERBALI DELLA COMMISSIONE CONSIGLIERE URBANISTICA	6	2	33,33%
.	N. PROPOSTE DI DELIBERAZIONE	10	8	80%
.	N. PUBBLICAZIONI DEGLI ATTI AGGIORNATI SUL SITO DEL COMUNE	3	3	100%
.	N. IMPLEMENTAZIONI DELLA BANCA DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	3	3	100%
.	N. C.D.U. PREDISPOSTI	160	79	79%

**Obiettivo: OS5-VARIANTE STRUTTURALE AL P.R.G. VIGENTE - PROPOSTA  
TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE DI REVISIONE DELLE CLASSI  
GEOLOGICHE IN LOCALITA' PIANO GRANDE E DI PERTINENZA DEL FIUME  
TOCE**

Finalità Obiettivo
Conseguire l'approvazione della variante

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	5%	
FLORA MARTIGNON	D	10%	Part time
STELLARIO MONDELLO	D	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Redazione proposta tecnica del progetto preliminare e pubblicazione proposta sul sito istituzionale	01/01/2021	28/02/2021	
2 FASE: Convocazione prima conferenza di copianificazione e valutazione	01/01/2021	28/02/2021	
3 FASE: Gestione prima conferenza di copianificazione e valutazione prima e seconda seduta	01/02/2021	31/05/2021	
4 FASE: Controdeduzioni alle osservazioni pervenute	01/03/2021	31/05/2021	
5 FASE: Redazione progetto preliminare e pubblicazione della variante sul sito istituzionale	01/06/2021	31/07/2021	
6 FASE: Controdeduzioni alle osservazioni pervenute	01/08/2021	31/08/2021	
7 FASE: Redazione proposta tecnica di progetto definitivo	01/09/2021	30/09/2021	
8 FASE: Convocazione seconda conferenza di copianificazione e valutazione	01/09/2021	30/09/2021	
9 FASE: Seconda conferenza di copianificazione e valutazione	01/09/2021	31/10/2021	
10 FASE: Controdeduzioni alle osservazioni pervenute	01/09/2021	31/10/2021	
11 FASE: Redazione proposta di progetto definitivo e approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	01/11/2021	30/11/2021	
12 FASE: Pubblicazione della Delibera di approvazione sul BUR e aggiornamento PRG sul SITO	01/12/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 7	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 8	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 9	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 10	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 11	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 12	100	0	0%
.	ADOZIONE CONSIGLIO C. /PUBBL. PROPOSTA TECNICA PROG.PRELIM. 28/02/2021	100	100	100%
.	ADOZIONE CONSIGLIO C./PUBBL.PROGETTO PRELIMINARE ADOTTATO 31/08/2021	100	0	0%
.	ADOZIONE PROPOSTA TECNICA PROGETTO DEFINITIVO IN GIUNTA C. 30/09/2021	100	0	0%
.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO IN CONSIGLIO COM.LE 30/11/21	100	0	0%
.	PUBBLICAZ. DELLA VARIANTE APPROVATA SUL BUR E SUL SITO 31/12/21	100	0	0%

**Obiettivo: OS6-VARIANTE PARZIALE N. 37 AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE AI SENSI DEL COMMA 5 DELL'ART. 17 , L.R. 56/1977 E S.M.I.**

Finalità Obiettivo
Conseguire l'approvazione della variante

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	3%	
FLORA MARTIGNON	D	5%	Part time
STELLARIO MONDELLO	D	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Ambiente, Edilizia, OTC

Note Azioni	
6 FASE: In esito alle integrazioni per la conclusione della procedura di VAS, come richiesta da ARPA, svolta la Commissione Urbanistica Consiliare la variante è stata approvata nella seduta di Consiglio Comunale del 02/03/2022. DCC n.22	

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Redazione elaborati fino alla pubblicazione	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Procedura verifica di VAS- procedura integrata con adozione della variante. Predisposizione Documento tecnico preliminare e adesione Conferenza dei servizi	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Pubblicazione della variante sul sito istituzionale - inoltro alla Provincia VCO e al Ministero	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Osservazioni e Controdeduzioni	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Modifica degli elaborati di variante - Carta Usi del Suolo - Norme di Attuazione - Schede di indirizzo	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	01/01/2021	31/12/2021	
7 FASE: Pubblicazione della variante approvata sul BUR	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 7	100	0	0%
.	CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PERVENUTE ENTRO 30/03/2021	100	100	100%
.	PROCEDURA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A VAS ENTRO 30/06/2021	100	100	100%
.	APPROVAZ.CONSIGLIO COM.LE/PUBBL.VARIANTE DEFINITIVA APPROVATA 31/10/21	100	80	80%

***Obiettivo: OS7-REVISIONE AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Conseguire l'approvazione della variante

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	12%	
FLORA MARTIGNON	D	10%	Part time
STELLARIO MONDELLO	D	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Ambiente, Edilizia, OTC

<b>Note Azioni e Indicatori</b>	
L'obiettivo è stato completamente ridefinito: in applicazione della DGC n.227/2021 che ha richiesto di procedere con una variante generale anziché una variazione puntuale, entro il 31 dicembre sono stati determinati gli incarichi professionali per la costituzione dell'Ufficio di Piano	

***Azioni Concorrenti:***

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Redazione elaborati fino alla pubblicazione	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Procedura verifica di VAS - procedura integrata con adozione della variante. Predisposizione della documentazione tecnico preliminare e adesione Conferenza dei servizi	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Pubblicazione della variante sul sito istituzionale - inoltro alla Provincia Vco e al Ministero	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Osservazioni e Controdeduzioni	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Modifica degli elaborati di variante - Carte Usi del Suolo - Norme di Attuazione- Schede di indirizzo	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	01/01/2021	31/12/2021	
7 FASE: Pubblicazione della variante approvata sul BUR	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	1	1%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 7	100	0	0%
.	ADOZIONE IN CONSIGLIO COM.LE /PUBBL. VARIANTE SUL SITO 30/06/2021	100	0	0%
.	PROCEDURA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A VAS 30/09/2021	100	0	0%
.	APPROVAZIONEIN CONSIGLIO COM.LE/PUBBL.VARIANTE APPROVATA 31/12/2021	100	0	0%

**Obiettivo: OS8-PIANO PARTICOLAREGGIATO ACETATI - AI SENSI DELL'ART. 40,  
DELLA L.R. 56/1977 E S.M.I.**

Finalità Obiettivo
Conseguire l'approvazione dello Strumento Urbanistico Esecutivo

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	5%	
FLORA MARTIGNON	D	10%	Part time
STELLARIO MONDELLO	D	10%	

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

Note Azioni e Indicatori
Le aste indette sono andate deserte pertanto in assenza della proprietà non è stato possibile portare in approvazione il PP al fine di evitare un contenzioso con la curatela; tuttavia l'attività di progettazione è stata svolta e completata come previsto, mentre il Documento Tecnico preliminare di VAS è stato completato in rapporto allo stato di avanzamento del Piano Particolareggiato

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Redazione elaborati fino alla pubblicazione	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Procedura verifica di VAS - procedura integrata con adozione della variante. Predisposizione Documento tecnico preliminare e adesione Conferenze di servizi	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Pubblicazione dello strumento sul sito istituzionale - inoltro alla Provincia Vco e al Ministero	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Osservazioni e controdeduzioni	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Modifica degli elaborati	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Approvazione definitiva del Piano Particolareggiato in Giunta Comunale	01/01/2021	31/12/2021	
7 FASE: Pubblicazione del Piano Particolareggiato approvato sul BUR	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 7	100	0	0%
.	ADOZIONE GIUNTA COM.LE/PUBBL.PIANO PARTICOLAREGGIATO 30/06/2021	100	0	0%
.	PROCEDURA VERIFICA ASSOGGETTABILITÀ A VAS 31/10/2021	100	100	100%
.	APPROVAZIONE IN GIUNTA COM.LE/PUBBL. PIANO PARTICOLAREG. 31/12/2021	100	0	0%

**Obiettivo: OS9-GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA**

Finalità Obiettivo
Conseguire l'approvazione dello Strumento Urbanistico Esecutivo Piano di recupero di libera iniziativa : Centro storico di Intra , C.so Garibaldi ,Piazza Matteotti ai sensi dell'art 41 bis della L.R. 56/77 e s.m.i.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
STELLARIO MONDELLO	D	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Ambiente, Edilizia, OTC

Note Azioni	
5 FASE: La proprietà ha sospeso l'iter procedendo a svariate modifiche di dettaglio della proposta originaria e confronti con la Commissione Locale per il Paesaggio	

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Istruttoria sulla proposta di strumento urbanistico esecutivo consegnato e richiesta di integrazione. Espletamento della fase di verifica di assoggettabilità a VAS	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Pubblicazione di proposta di SUE sul sito istituzionale . Ai fini VAS , espletamento della fase di verifica di assoggettabilità a VAS	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Osservazioni e Controdeduzioni	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Modifica degli elaborati di SUE	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Accoglimento e Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del SUE	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	0	0%
.	ISTRUTTORIA SUE ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO ISTANZA	100	100	100%
.	PUBBLICAZIONE PARZIALE SUE ENTRO 10 GIORNI DOPO ADOZIONE IN GIUNTA COM	100	100	100%
.	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEFINITIVA SUE ENTRO 31/12/2021	100	0	0%

***Obiettivo: S10-GESTIONE DEGLI STRUMENTI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Conseguire l'approvazione dello Strumento Urbanistico Esecutivo SUE c/o Strumento Urbanistico Esecutivo di libera iniziativa Scheda 96 -EUROSPIN

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	2%	
FLORA MARTIGNON	D	5%	Part time

<b>Natura Obiettivi</b>
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

<b>Note Azioni</b>
4 FASE: Ai fini dell'approvazione del SUE il proponente sta procedendo alla modifica/integrazione degli elaborati

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione</b> <b>Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Istruttoria sulla proposta di strumento urbanistico esecutivo consegnato e richiesta di integrazioni. Espletamento della fase di verifica di assoggettabilità a VAS	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Pubblicazione proposta di SUE sul sito istituzionale. Ai fini VAS, espletamento della fase di verifica di assoggettabilità a VAS	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Osservazioni e controdeduzioni	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Modifica degli elaborati di SUE	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Accoglimento e Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del SUE	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Pubblicazione definitiva del SUE sul BUR	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	0	0%
.	ISTRUTTORIA ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO ISTANZA	100	100	100%
.	PUBBLICAZIONE PARZIALE SUE ANTR 10 GIORNI DOPO ADOZIONE GIUNTA COM.LE	100	100	100%
.	APPROVAZIONE PUBBLICAZIONE DEFINITIVA ENTRO IL 31/12/2021	100	0	0%

**Obiettivo: S11-GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA**

Finalità Obiettivo
Conseguire l'attuazione dell'intervento SUE Scheda di indirizzo per l'attuazione degli interventi c/o Scheda 17bis - Hobbysta

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
FLORA MARTIGNON	D	1%	Part time
STELLARIO MONDELLO	D	1%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Azioni	
1 FASE:a differenza di quanto preventivato nel corso dell'anno, il privato non ha formalizzato l'istanza urbanistica	

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Istruttoria urbanistica su pratica edilizia soggetta a convenzione	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Accoglimento e Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione della convenzione	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Trasmissione elaborati approvati	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	ISTRUTTORIA CONVENZIONE ENTRO 31/12/2021	100	0	0%
.	APPROVAZIONE CONVENZIONE ENTRO 31/12/2021	100	0	0%
.	CONCLUSIONE ITER ENTRO 31/12/2021	100	0	0%

**Obiettivo: S12-GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA**

Finalità Obiettivo
Conseguire l'attuazione dell'intervento Scheda di indirizzo per l'Attuazione degli Interventi c/o Scheda 44 c/o ex Eden

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	2%	
FLORA MARTIGNON	D	1%	Part time
STELLARIO MONDELLO	D	1%	

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

Note Azioni
2FASE: in data 08/10/2021 sono state richieste le integrazioni necessarie ai fini dell'accoglimento del SUE che non sono, ad oggi, pervenute.

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Istruttoria urbanistica su pratica edilizia soggetta a convenzione	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Accoglimento e Deliberazione di Giunta Comunale approvazione convenzione	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Trasmissione elaborati approvati	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	ISTRUTTORIA CONVENZIONE ENTRO 30 GIORNI RICEVIMENTO ISTANZA	100	100	100%
.	APPROVAZIONE CONVENZIONE ENTRO 60 GIORNI RICEVIMENTO ISTANZA	100	0	0%
.	CONCLUSIONE ITER ENTRO 31/12/2021	100	0	0%

**Obiettivo: S13-GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA**

Finalità Obiettivo
Conseguire l'attuazione dell'intervento Scheda di indirizzo per l'Attuazione degli Interventi c/o Scheda 43 c/o ex Colonia Motta

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	2%	
FLORA MARTIGNON	D	1%	Part time
STELLARIO MONDELLO	D	1%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Azioni	
2 FASE: in data 15/11/2021 sono state richieste le integrazioni necessarie ai fini dell'accoglimento del SUE che, ad oggi, non sono completate.	

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Istruttoria urbanistica su pratica edilizia soggetta a convenzione	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Accoglimento e Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione della convenzione	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Trasmissione elaborati approvati	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	ISTRUTTORIA CONVENZIONE ENTRO 30 GIORNI RICEVIMENTO ISTANZA	100	100	100%
.	APPROVAZIONE CONVENZIONE ENTRO 60 GIORNI RICEVIMENTO ISTANZA	100	0	0%
.	CONCLUSIONE ITER ENTRO IL 31/12/2021	100	0	0%

**Obiettivo: S14-GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA**

Finalità Obiettivo
Conseguire l'attuazione dell'intervento Scheda di indirizzo per l'Attuazione degli Interventi c/o Scheda 80 c/o Villa Poss

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
FLORA MARTIGNON	D	1%	Part time
STELLARIO MONDELLO	D	1%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Azioni	
1 FASE: a differenza di quanto preventivato nel corso dell'anno, il privato non ha formalizzato l'istanza urbanistica	

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Istruttoria urbanistica su pratica edilizia soggetta a convenzione	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Accoglimento e Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione della convenzione	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Trasmissione elaborati approvati	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	ISTRUTTORIA CONVENZIONE ENTRO 30 GIORNI RICEVIMENTO ISTANZA	100	0	0%
.	APPROVAZIONE CONVENZIONE ENTRO 60 GIORNI RICEVIMENTO ISTANZA	100	0	0%
.	CONCLUSIONE ITER ENTRO 31/12/2021	100	0	0%

## ***Obiettivo: S15-LINEAMENTI PROGETTUALI PER LO SVILUPPO E L'IMPLEMENTAZIONE DELLE RETI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Supporto tecnico per la definizione e rappresentazione grafica degli obiettivi strategici di base per lo sviluppo delle reti di mobilità sostenibile comunale
Partecipazione agli incontri , fisici o virtuali, del tavolo di lavoro
Analisi documentazione prodotta nell'ambito delle riunioni
Predisposizione documenti di supporto per orientare la Giunta Comunale nelle scelte strategiche

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
FLORA MARTIGNON	D	2%	Part time

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SIT

### **Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Partecipazione a tavoli tecnici	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Valutazione e analisi della documentazione inerente la mobilità sostenibile e dei dati raccolti	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Predisposizione dei documenti finali per Giunta Comunale	01/01/2021	31/12/2021	

### **Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	PERCENTUALE SEDUTE DEL TAVOLO DI LAVORO	80	100	100%
.	SUPPORTO TECNICO PER REDAZIONE ELABORATI FINALI ENTRO 31/12/2021	100	100	100%

**Obiettivo: S16-AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI SIT COMUNALE ALLE AREE CON DESTINAZIONE A PARCHEGGIO**

Finalità Obiettivo
Supporto tecnico alla ditta Geoter affidataria dell'incarico per l'aggiornamento e l'implementazione della banca dati SIT
Pianificazione degli incontri , fisici e virtuali , con soggetti coinvolti,
Programmazione e definizione dei dati da produrre ed aggiornare
Analisi e verifica documentazione prodotta e consegna prodotto finito al SIT

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
FLORA MARTIGNON	D	1%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SIT/Polizia locale

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Partecipazione alle riunioni di pianificazione tecnica	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Valutazione e analisi della documentazione inherente il censimento, modalità operative, definizione delle caratteristiche, tipologie del dato da fornire : costruzione e condivisione della tabella degli attributi	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Verifica e validazione del lavoro e consegna definitiva	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	PERCENTUALE INCONTRI A CUI SI PARTECIPA	80	100	100%
.	ADEGUATO SUPPORTO TECNICO ALLA DITTA INCARICATA ENTRO 31/12/2021	100	100	100%

***Servizio:AM-4031 - AMBIENTE*****4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

Dirigente Arch. Vittorio Brignardello

dott.ssa Marina Della Lucia

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 4031	MANTENIMENTO		100%
OS1	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) - IMPLEMENTAZIONE CON OBIETTIVI PER IL CLIMA ( PAESC )	SVILUPPO		100%
OS2	SPERIMENTAZIONE LIVELLI ESTIVI DEL LAGO MAGGIORE ( ai sensi della Dichiarazione 1/2015 del Comitato Istituzionale dell'Autorita' di Bacino del Fiume Po )	SVILUPPO		100%
OS3	PROGETTO VERBANIA GREEN 2020	SVILUPPO		55,2%
OS6	VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI FLUVIALI SAN GIOVANNI E SAN BERNARDINO	SVILUPPO		100%
OS7	CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE EX SEDE ACQUA NOVARA VCO	SVILUPPO		100%
OS8	AREA ACETATI - PIANO PARTICOLAREGGIATO	SVILUPPO		25%

### ***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

#### ***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 4031***

Finalità Obiettivo
Gestire l'operatività dell'Ufficio Ambiente garantendo l'espletamento delle pratiche di competenza e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione in materia di ambiente
Attività ordinaria
Procedure di bonifica siti contaminati
Gestione procedure Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come Organo Tecnico Comunale
Partecipazione a procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)
Acustica ambientale
Lotta biologica alle zanzare
Derattizzazione e disinfezione territorio comunale
Recupero e smaltimento carcasse animali
Gestioni indagini Ecosistema Urbano e Istat
Gestione bandi finanziamento rivolti ai privati per rimozione amianto ed efficientamento energetico
Gestione esposti in materie ambientali
Elettromagnetismo
Gestione progetto " Il corridoio ecologico per Verbania circolare- buone pratiche territoriali "

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
MARINA DELLA LUCIA	D	60%	
FRANCESCA CARIDI	C	80%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Comando Polizia Locale, Manutenzioni

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%

**Obiettivo: OS1-PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) -  
IMPLEMENTAZIONE CON OBIETTIVI PER IL CLIMA ( PAESC)**

Finalità Obiettivo
Il PAES è un documento che definisce le politiche energetiche adottate dal Comune per raggiungere l'obiettivo Europeo del programma noto come 20-20-20 al 2020, cioè la riduzione del 20% consumi energetici, l'incremento del 20% delle fonti energetiche rinnovabili e la riduzione del 20% delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020. L'adesione al Patto dei Sindaci è stata formalizzata dal Comune di Verbania con C.C. n.38 del 25/08/2014, il Piano è stato approvato dal Consiglio Comunale nel luglio del 2015 , ed il primo monitoraggio ( 2010-2017)è stato pubblicato nel 2019. Tali scelte si collocano in un lungo processo di attenzione del Comune alle tematiche energetiche-ambientali incentrate, in particolare, su risparmio energetico negli edifici , nel settore elettrico e nei trasporti; sviluppo delle fonti rinnovabili, solare termico e fotovoltaico. Il passo successivo sarà l'adesione al nuovo "Patto dei Sindaci integrato per l'Energia e il Clima" ( PAESC), che impegna le città aderenti a ridurre le emissioni di CO2 del 40% entro il 2030 e a promuovere sul proprio territorio strategie integrate di mitigazione e adattamento ai cambiamenti.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
MARINA DELLA LUCIA	D	5%	
FRANCESCA CARIDI	C	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI – Edilizia Privata
Altri uffici coinvolti	SI - Edilizia Privata, Patrimonio, Manutenzioni, Servizio Centrale Acquisti

Note Azioni
Azioni 1 FASE: Prorogato a settembre dalla Commissione Europea

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Adesione al progetto CoME EASY	01/01/2021	15/03/2021	
2 FASE: Monitoraggio consumi al 2019	01/01/2021	30/05/2021	
3 FASE: Progettazione di nuove azioni	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Rispetto disposizioni in materia di anticorruzione	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	PREDISPOSIZIONE ATTI ADESIONE PROGETTO COME EASY ENTRO 15/03/2021	100	100	100%
.	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE MONITORAGGIO CONSUMI AL 2019 ENTRO 30/05/21	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE AZIONI INDICATE DALL'AMMINISTRAZIONE ENTRO 31/12/2021	100	100	100%

***Obiettivo: OS2-SPERIMENTAZIONE LIVELLI ESTIVI DEL LAGO MAGGIORE ( ai sensi della Dichiarazione 1/2015 del Comitato Istituzionale dell'Autorita' di Bacino del Fiume Po )***

Finalità Obiettivo
Supporto tecnico alla partecipazione al Tavolo Tecnico istituito dall'Autorità di Bacino per la gestione della sperimentazione , ai fini del monitoraggio degli effetti sulla qualità degli ecosistemi e sulla fruibilità dei beni demaniali presenti sulle sponde lacuali
Partecipazione agli incontri, fisici o virtuali , del Tavolo Tecnico
Analisi documentazione prodotta nell'ambito della sperimentazione
Predisposizione documenti di supporto alla gestione associata del Demanio Idrico Lacuale

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	3%	
FLORA MARTIGNON	D	1%	Part time
STELLARIO MONDELLO	D	1%	
MARINA DELLA LUCIA	D	2,5%	
FRANCESCA CARIDI	C	2%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Urbanistica, Sit

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Partecipazione a tavoli tecnici	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Valutazione e analisi della documentazione inerente la sperimentazione	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Predisposizione documenti o pareri a supporto della partecipazione della gestione associata	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	PERCENTUALE SEDUTE DEL TAVOLO TECNICO A CUI SI PARTECIPA	100	100	100%
.	ADEGUATO SUPPORTO TECNICO ALLE ESIGENZE DELLA GESTIONE ASSOCIATA	100	100	100%

***Obiettivo: OS3-PROGETTO VERBANIA GREEN 2020***

Finalità Obiettivo
Anticipare gli obiettivi della Direttiva Europea 2019/904 ( sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente ) inerenti la riduzione dell'uso della plastica , della conseguente produzione dei rifiuti e degli impatti ambientali ad essa correlati, primo tra i quali la dispersione incontrollata nell'ambiente di rifiuti non biodegradabili .

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
MARINA DELLA LUCIA	D	2,5%	
FRANCESCA CARIDI	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Servizio Centrale degli Acquisti, Pubblica Istruzione, Suap

Note Obiettivo
L'Obiettivo era stato sospeso nel 2020 causa emergenza sanitaria

Note Azioni
Azioni 1 FASE: Rinviato : il progetto è coordinato con i comuni aderenti alla gestione associata del demanio idrico lacuale. Il divieto di utilizzo di pneumatici parabordi per imbarcazioni e pontili dovrà essere coordinato con tutti i comuni successivamente alle attività di pulizia dei fondali nei punti di attracco, che causa Covid, per alcuni comuni è stato rinviato ai primi mesi del 2022.
Azioni 2 FASE: Sospeso
Azioni 7 FASE: Rinviato visto il bando regionale per la costituzione dei distretti del commercio
Azioni 8 FASE : Sospeso

Note Indicatori
Indicatore " ACQUISTO N. BORRACCE": Acquisto sospeso
Indicatore " CREAZIONE SEZIONE INFORMATIVA SITO WEB PER MODALITA' SMALTIMENTO RIFIUTI ": In corso per nuovo sito web
Indicatore " N. GIORNATE ORGANIZZATE PER LA RACCOLTA RIFIUTI " : Organizzato giornate 14/03/2021, 27/11/2021 e 16/12/2021

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Introduzione divieto utilizzo pneumatici parabordi per imbarcazioni e pontili di attracco	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Sensibilizzazione dipendenti comunali per riduzione impiego della plastica monouso	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Verifiche con Servizio Centrale Acquisti finalizzate all'eliminazione bottiglie di plastica da distributori automatici delle sedi comunali	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Sensibilizzazione Associazioni per l'eliminazione di stoviglie di plastica monouso in eventi/manifestazioni su suolo pubblico	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Organizzazione giornate di raccolta rifiuti	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Creazione marchio "Verbania Green" per esercizi commerciali	01/01/2021	31/12/2021	
7 FASE: Informazione alla cittadinanza per modalità smaltimento particolari categorie di rifiuti	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	60	60%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 7	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 8	100	0	0%
.	ACQUISTO N. BORRACCE	200	0	0%
.	CREAZIONE SEZIONE INFORMATIVA SITO WEB MODALITA' SMALTIMENTO RIFIUTI	1	0	0%
.	N. GIORNATE ORGANIZZATE PER LA RACCOLTA RIFIUTI	2	3	100%

## **Obiettivo: OS6-VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI FLUVIALI SAN GIOVANNI E SAN BERNARDINO**

Finalità Obiettivo
Implementare le attività già iniziate con i progetti "Il corridoio ecologico per Verbania Circolare " ( Torrente San Bernardino ) e " Il fiume della città : spazi e paesaggi condivisi "( Torrente San Giovanni ), perseguitando l'obiettivo della valorizzazione dell'ambiente fluviale nel contesto urbano per favorirne la fruizione sostenibile da parte della collettività.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
MARINA DELLA LUCIA	D	10%	
FRANCESCA CARIDI	C	1%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Lavori pubblici, manutenzioni , urbanistica

Note Indicatori	
Indicatore " N. SOPRALLUOGHI " : Sopralluogo 26/04/2021 e 09/11/2021	
Indicatore " N. RIUNIONI": Riunioni 22/01/2021, 26/02/2021 e 11/05/2021	

### **Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Progettazione dell'attività'	01/01/2021	31/12/2021	

### **Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	N. SOPRALLUOGHI	2	2	100%
.	N. RIUNIONI	2	3	100%

**Obiettivo: OS7-CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE EX SEDE ACQUA NOVARA VCO**

**Finalità Obiettivo**

Esecuzioni indagini ambientali di caratterizzazione preliminare del terreno e delle acque di falda nell'area ex Acqua Novara VCO ( Via San Bernardino ) limitrofa all'ex gasometro su cui è in corso la procedura di bonifica

**Risorse Umane**

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	7%	
MARINA DELLA LUCIA	D	10%	
FRANCESCA CARIDI	C	1%	

**Natura Obiettivi**

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	Lavori Pubblici
Altri uffici coinvolti	Lavori Pubblici

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Incarico per effettuazione sondaggi ambientali	01/01/2021	31/01/2021	
2 FASE: Verifica esiti analitici	01/02/2021	15/03/2021	
3 FASE: Gestione adempimenti procedurali	01/02/2021	30/03/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	N. SONDAGGI TERRENO/ACQUE DI FALDA	3	6	100%
.	PREDISPOSIZIONE REPORT	1	1	100%

***Obiettivo: OS8-AREA ACETATI - PIANO PARTICOLAREGGIATO***

<b>Finalità Obiettivo</b>			
Definizione della proposta di Piano Particolareggiato sull'Area Ex Acetati e della relativa procedura di Valutazione Ambientale Strategica , in relazione alla procedura di bonifica in corso.			

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	3%	
MARINA DELLA LUCIA	D	10%	
FRANCESCA CARIDI	C	1%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Urbanistica

<b>Note Azioni</b>
Azioni 3 E 4 FASE: Sospeso come da indicazione dell'amministrazione

<b>Note Indicatori</b>
Indicatore " PARERE FINALE VERIFICA DI VAS" : Procedura di verifica di VAS non ancora avviata per decisione Amministrazione/Dirigente

***Azioni Concorrenti:***

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Partecipazione alla partecipazione	01/01/2021	31/03/2021	
2 FASE: Verifica interazioni con procedura di verifica	01/01/2021	31/03/2021	
3 FASE: Verifica documentazione di verifica VAS	01/01/2021	31/07/2021	
4 FASE: Valutazione come OTC della VAS e predisposizione parere finale	15/03/2021	31/07/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	0	0%
.	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI	90	100	100%
.	PARERE FINALE VERIFICA DI VAS	1	0	0%

**Servizio:PA-4041 - PATRIMONIO**

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Dirigente Arch. Vittorio Brignardello

Posizione Organizzativa dott.ssa Cristina Vesovo

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041	MANTENIMENTO		100%
OS1	IMPLEMENTAZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO CON PROCEDURA GESTIONALE SIPAL	Sviluppo		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041***

<i>Finalità Obiettivo</i>
Gestire i beni immobili di proprietà del Comune di Verbania aventi come destinatario il Dirigente dell'Ufficio Patrimonio, in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta o di Consiglio di classificazione/declassificazione dei beni.
<i>Attività Ordinaria</i>
Alienazioni Patrimoniali
Acquisizione al Patrimonio immobiliare
Costituzione/estinzione diritti di servitù e di superficie
Contratti di acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati a seguito di convenzione urbanistica
Acquisizioni a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale ( accessione )
Locazioni, affitti , comodati e concessioni di immobili comunali
Gestione dei rapporti esistenti e attivazione nuovi contatti
Autorizzazioni interventi su patrimonio comunale
Nulla osta, estinzione vincoli, valutazione economica diritti di superficie degli alloggi di edilizia economica-popolare e predisposizione degli atti per la cessione/estinzione dei vincoli
Affidamento servizi relativi al patrimonio comunale: pulizia, sicurezza, custodia, sorveglianza
Verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	5%	
CRISTINA VESEVO	D	43,70%	Dal 16/02/2021
GIOVANNA JANNUSSI	C	70%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI	4	4	100%
.	N. PRATICHE CORRELATE AD EDIFICI IN AREE PEEP	5	6	100%
.	GARA PULIZIE	1	1	100%
.	GARA VIGILANZA EDIFICI COMUNALI	1	1	100%
.	SUB-COMODATO A UNIVERSITA' PIEMONTE ORIENTALE, PARTE EDIF. V.S.REMIGIO	1	1	100%
.	VERIFICA/REVISIONE CONTRATTI GESTORI INFRASTRUTTURE TELEFONA ANTENNA	1	1	100%

**Obiettivo: OS1-IMPLEMENTAZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA  
PATRIMONIO CON PROCEDURA GESTIONALE SIPAL**

Finalità Obiettivo
Semplificare ed uniformare i data base attualmente utilizzati per giungere all'utilizzo di un solo strumento gestionale  Dopo avere effettuato una unificazione delle banche dati utilizzate all'interno dell'Ufficio Patrimonio (attività propedeutica alla successiva) coordinandosi con gli altri uffici dell'Ente che alimentano il gestionale arrivare ad una base dati unica da utilizzare per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare fino a produrre l'output per dichiarazione a Ministero del Tesoro

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	2%	
CRISTINA VESEVO	D	8,74%	Dal 16/02/2021
GIOVANNA JANNUSSI	C	30%	

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

Note Indicatori
Indicatore " RICOGNIZ.BENI E UNIFICAZ.BANCA DATI SIPAL ( 50% OBIETTIVO 2021 ) " : La descrizione si riferisce all'obiettivo unitariamente considerato che è biennale. Al 31.12.2021 l'attività prevista è stata completata (100%) La seconda parte di attività di carattere tecnico (unificare banca dati) sarà svolto nel 2022 anno in cui è stata spostata l'assunzione del tecnico per all'ufficio Patrimonio
Indicatore " IMPLEMENT.BANCA DATI SIPAL ,SCRITTURE DIVISE X SETTORE ( 50%OBIETT 2021 )" :La descrizione si riferisce all'obiettivo unitariamente considerato che è biennale. Al 31.12.2021 l'attività prevista è stata completata (100%) La seconda parte di attività sarà svolta nel 2022 a seguito della fornitura di Sipal del modulo d'implementazione del programma

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Ricognizione beni di proprieta' inseriti nelle banche dati attualmente in uso presso l'ufficio patrimonio e condiviso con l'ufficio contabilità ( inventario). Unificare la banca dati presente in Sipal	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Implementare la gestione della banca dati di Sipal per le scritture private suddivise per settore con le informazioni di interesse dell'Ufficio Patrimonio( contratti di affitto, locazione, comodato, ecc )	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	RICOGNIZ.BENI E UNIFICAZ.BANCA DATI SIPAL ( 50% OBIETTIVO 2021)	100	100	100%
.	IMPLEMENT.BANCA DATI SIPAL ,SCRITTURE DIVISE X SETTORE ( 50%OBIETT.21)	100	100	100%

**Servizio:DI-4042 - DEMANIO IDRICO**

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Dirigente Arch. Vittorio Brignardello

Posizione Organizzativa dott.ssa Cristina Vesovo

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042	MANTENIMENTO		100%
OS2	RINNOVO CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA BACINO MAGGIORE PROVINCIA VERBANO CUSIO OSSOLA, VERBANO CAPOFILA	SVILUPPO		100%
OS3	PIANO/PROGRAMMA ESTENSIONE SCOLMATORI FOGNARI ( PROGETTI COMUNI GESTIONE ASSOCIATA )	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042***

Finalità Obiettivo
Attività Ordinaria
Per il Comune di Verbania :
Autorizzazioni occupazione temporanea
Rilascio concessioni demaniali ordinarie
Rilascio concessioni demaniali migliorative
Richiesta ed accertamento canoni demaniali
Recupero morosità
Gestione occupazione rampe di alaggio, gestione porti
Ordinanze rimozione occupazioni abusive beni demaniali in gestione all'ufficio
Gestione appalto pronto intervento rimozione/smaltimento boe natanti abbandonati e materiali che possono arrecare danni alla navigazione
Definizione pratiche di concessione in sanatoria ( Legge Regionale )
Gestione rapporti/trasmissione dati alla Regione Piemonte
Per la Gestione Associata:
Richiesta di accertamento canoni demaniali
Rendicontazioni trimestrali dei canoni demaniali
Gestione conferenza dei Sindaci
Rilascio provvedimenti di concessione in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla Gestione Associata ( Stresa, Baveno, Mergozzo, Ghiffa, Oggebbio, Cannero Riviera, Cannobio)
Definizione pratiche di concessione in sanatoria ( Legge Regionale ).
Gestione rapporti/trasmissione dati alla Regione Piemonte

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	5%	
CRISTINA VESEVO	D	21,85%	Dal 16/02/2021
MICHELA SOLA	C	80%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Uffici Demanio altri Comuni ,Suap e Suep

Note Indicatori
Indicatore " ATTIVITA' ORDINARIA": L'attività ordinaria dell'ufficio ricomprende la chiusura di numero 5 pratiche in sanatoria con recupero dei relativi crediti
Indicatore " N. ITER/RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI ORDINARIE COMUNE DI VERBANIA ": Stima sopravalutata Nel 2021 sono pervenute 31 istanze e non 40
Indicatore " N. ITER/RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI ORDINARIE GESTIONE ASSOCIATA: Stima sopravalutata Nel 2021 è pervenuta la documentazione completa per 84 pratiche e non 140
Indicatore " N. ITER/RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI MIGLIORATIVE COMUNE DI VERBANIA": Unica istanza
Indicatore " N. ITER/RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI MIGLIORATIVE GESTIONE ASSOCIATA": Unica istanza
Indicatore " N. GESTIONE RAMPE ALAGGIO/PORTI/ AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE": Stima sottovalutata Nel 2021 sono pervenute 115 istanze e non 120
Indicatore " N. RAPPORTI COMUNI/GESTIONE ASSOCIATA/REGIONE PIEMONTE/RENDICONTAZIONI: Spostamento da parte della Regione Piemonte della scadenza canoni Per ragioni organizzative Anche le rendicontazioni Hanno avuto scadenze diverse
Indicatore " N. VERBALI CONFERENZA SINDACI": Sono state svolte solo 3 conferenze

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. ITER/RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI ORDINARIE COMUNE DI VERBANIA	140	31	22,14%
.	N. ITER/RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI ORDINARIE GESTIONE ASSOCIATA	40	84	100%
.	N. ITER/RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI MIGLIORATIVE COMUNE DI VERBANIA	2	1	50%
.	N. ITER/RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI MIGLIORATIVE GESTIONE ASSOCIATA	1	1	100%
.	N. GESTIONE RAMPE ALAGGIO/PORTI/ AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE	120	115	95,83%
.	N. RAPPORTI COMUNI/GESTIONE ASSOCIATA/REGIONE PIEMONTE/RENDICONTAZIONI	4	3	75%
.	N. VERBALI CONFERENZA SINDACI	4	3	75%

**Obiettivo: OS2-RINNOVO CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA BACINO MAGGIORE PROVINCIA VERBANO CUSIO OSSOLA, VERBANO CAPOFILA**

Finalità Obiettivo
Gestione del demanio come da funzioni trasferite ai sensi della L.R. 2/2028 e dal D.P.G.R 13/R del 2009

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
CRISTINA VESEVO	D	8,74%	Dal 16/02/2021
MICHELA SOLA	C	10%	

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Redazione bozza nuova convenzione	01/05/2021	30/06/2021	
2 FASE: Trasmissione bozza altri comuni esame e osservazioni	01/09/2021	30/09/2021	
3 FASE: Approvazione in Consiglio Comunale da parte di tutti i Comuni	01/10/2021	30/11/2021	
4 FASE: Stipulazione nuova convenzione	01/12/2021	20/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REDAZIONE BOZZA NUOVA CONVENZIONE ENTRO 30/06/2021	100	100	100%
.	TRASMISSIONE BOZZA ALTRI COMUNI ESAME E OSSERVAZIONE ENTRO 30/09/2021	100	100	100%
.	APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COM.LE DA PARTE DI TUTTI I COMUNI 30/11/2021	100	100	100%
.	STIPULAZIONE NUOVA CONVENZIONE ENTRO 20/12/2021	100	100	100%

**Obiettivo: OS3-PIANO/PROGRAMMA ESTENSIONE SCOLMATORI FOGNARI  
( PROGETTI COMUNI GESTIONE ASSOCIATA )**

Finalità Obiettivo
Utilizzo fondo per progetto comuni su tutti i Comuni della Gestione Associata

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
CRISTINA VESEVO	D	4,37%	Dal 16/02/2021
MICHELA SOLA	C	10%	

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Gestione del programma e raccolta progetti	01/01/2021	31/03/2021	
2 FASE: Gestione accordi dei Sindaci	01/04/2021	30/09/2021	
3 FASE: Redistribuzione delle risorse	01/10/2021	30/11/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	GESTIONE DEL PROGRAMMA E RACCOLTA PROGETTI ENTRO 31/03/2021	100	100	100%
.	GESTIONE ACCORDO DEI SINDACI ENTRO 30/09/2021	100	100	100%
.	REDISTRIBUZIONE DELLE RISORSE ENTRO 30/11/2021	100	100	100%

## **Servizio:IS-4043 - IMPIANTI SPORTIVI**

**5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO**  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia fino al 16/05/2021  
Dirigente Ing.Giuseppe Scaramozzino dal 17/05/2021  
Posizione Organizzativa geom. Giovanni Penucchini

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI CDC N. 4043	MANTENIMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI CDC N. 4043***

Finalità Obiettivo
Mantenimento e gestione degli impianti
Attività Ordinaria
Manutenzione ordinaria , gestione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 16/05/2021	
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	14%	Dal 17/05/2021	
GIOVANNI PENUCCHINI	D	5%		
MARCO CONTE	C	40%		
GIOVANNI FAVORITO	C	10%		
ASSUNTA CASSESE	C	4%	Part time	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	14%	Dal 15/02/2021	
ROBERTA GALLI	B	5%	Fino al 28/03/2021	
ENZO MAZZONE	B	10%		
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	10%	Dal 03/05/2021	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%

**Servizio: SU-4051 - SUAP E COMMERCIO**

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Dirigente Arch. Vittorio Brignardello

Posizione Organizzativa Angela Piazza

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP CDC N. 4051	MANTENIMENTO		100%
OS1	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA	SVILUPPO		100%
OS2	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMMERCIO	SVILUPPO		10%
OS3	REVISIONE PIANO PLATEATICI	SVILUPPO		100%
OS4	REVISIONE REGOLAMENTO MERCATI	SVILUPPO		100%

### ***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

#### ***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP CDC N. 4051***

<b><i>Finalità Obiettivo</i></b>
Gestione di tutte le attività istituzionali del suap, gestione di tutte le attività commerciali ed artigianali presenti e ad attivare sul territorio comunale, tutela degli interessi pubblici da valutare in base agli interventi proposti dalle Imprese.
Attività istituzionale del suap relativa all'impianto ed all'esercizio del Comune di Verbania associato con 10 Comuni del Verbano.
<b><i>Attività Ordinaria</i></b>
Front-office , attività di preistruttoria
Gestione protocolli in arrivo e in partenza
Gestione delle attività relative alle richieste di accesso formale agli atti ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241
Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG ( Determinazioni Dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture)
Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore
Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati
Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di SUAP nelle aree dedicate dal sito internet comunale
Gestione mercati ed aree mercatali
Esercizi di vicinato e strutture di vendita in genere
Esercizi di somministrazione e strutture ricettive
Acconciatori, estetisti ed attività artigianali in genere
Distributori di carburante
Autorizzazioni per plateatici
Notifiche sanitarie per alimenti
Taxi e noleggio con e senza conducente
Agenzie d'affari, agenzie di viaggi
Coordinamento Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza
Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico
Rispetto termini di legge per conclusione procedimento
Pratiche avviate
Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla gestione associata
Revisione ed aggiornamento de sub procedimenti per la gestione delle pratiche
Coordinamento attività Comuni associati
Aggiornamento piattaforma telematica

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	8%	
ANGELA PIAZZA	D	94%	
PAOLA DE MARCO	C	99%	
SIMONA CONGIU	C	99%	
FULVIO FRANCHINI	C	95%	
BARBARA BOTTACCHI	C	97%	
FABIANA BRUMANA	C	99%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA TELEMATICA	100	75	75%
.	N. COORDINAMENTO ATTIVITA' COMUNI ASSOCIATI	100	70	70%
.	REVISIONE/AGGIORNAMENTO SUB PROCEDIM.PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE	100	70	70%
.	RISPETTO TERMINI DI LEGGE PER CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	100	99,81	99,81%
.	N. PARERI RICHIESTI AGLI ENTI/UFFICI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO UNICO	600	918	100%
.	N. PRATICHE AVViate SUAP ESERCIZIO	550	471	85,64%
.	N. PRATICHE AVViate SUAP IMPIANTO	200	226	100%
.	COORD.ENTI TERZI/UFFICI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO UNICO ED ATT. CONSU	100	100	100%
.	GESTIONE DEI MERCATI E DELLE AREE MERCATALI	25	166	100%
.	N. PRATICHE AVViate PER I COMUNI ASSOCIATI	70	91	100%
.	RILASCIO N. PROVVED./AUTORIZZAZ./ARCHIVIAZ./ COMUNI GEST. ASSOCIATA	100	97	97%
.	IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET NELLE AREE DEDICATE	100	45	45%
.	REDAZIONE N. DELIBERE DI CONSIGLIO E DI GIUNTA COM.LE ,IMPEGNI ,LIQUIDAZ	20	77	100%
.	N. ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	10	6	60%
.	GESTIONE N. PROTOCOLLI ARRIVO E PARTENZA	4500	6715	100%
.	CONTRATTI DIRETTI E TELEFONICI ( SETTIMANALI)	250	350	100%
.	CONSULENZE VIA MAIL	220	379	100%
.	N. PREISTRUTTORIE SU APPUNTAMENTO	120	78	65%

***Obiettivo: OS1-ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA***

<b>Finalità Obiettivo</b>			
Rigenerazione commerciale di alcune vie cittadine			
Ricezione istanze ; valutazione delle stesse per formazione graduatoria			
Predisposizione Determine per valutazione/accoglimento istanze			
Impegno di spesa e successiva liquidazione di contributi			
<b>Risorse Umane</b>			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
ANGELA PIAZZA	D	1%	
FULVIO FRANCHINI	C	4%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Aggiornamento e pubblicazione bando: Ricezione istanze e verifica della completezza	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Valutazione delle istanze per formazione graduatoria	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Predisposizione Determine per ammissione al contributo	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Verifica rendicontazione e liquidazione contributo	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	N. PRATICHE GESTITE	3	6	100%
.	N. DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	3	5	100%
.	N. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI	3	5	100%

***Obiettivo: OS2-DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMMERCIO***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Ridurre la quantità di materiale cartaceo presente negli uffici e rendere immediatamente accessibili i dati essenziali di ciascuna pratica Scannerizzazione dei documenti più importanti attualmente disponibili solo in formato cartaceo L'attività verrà svolta compatibilmente con le attività istituzionali del settore, non programmabili in quanto prevalentemente a istanza di parte .

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
ANGELA PIAZZA	D	1%	
PAOLA DE MARCO	C	1%	
SIMONA CONGIU	C	1%	
FULVIO FRANCHINI	C	1%	
BARBARA BOTTACCHI	C	1%	
FABIANA BRUMANA	C	1%	Part time

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Selezione documenti	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Scannerizzazione documenti	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Inserimento documenti nelle rispettive pratiche informatiche	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	10	10%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	10	10%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	10	10%
.	N. DOCUMENTI SELEZIONATI E DIGITALIZZATI 80% NEL 2021	100	10	10%

***Obiettivo: OS3-REVISIONE PIANO PLATEATICI***

Finalità Obiettivo
Revisione modelli tavole e revisione/aggiornamento degli articoli del Regolamento

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	2%	
ANGELA PIAZZA	D	2%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Urbanistica

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Revisione/aggiornamento degli articoli del regolamento	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REVISIONE/AGGIORNAMENTO ART.REGOLAMENTO ENTRO 31/12/2021	100	100	100%

***Obiettivo: OS4-REVISIONE REGOLAMENTO MERCATI***

Finalità Obiettivo
Revisione delle Norme e delle Direttive concernenti l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1%	
ANGELA PIAZZA	D	2%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Revisione e aggiornamento del regolamento esistente	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	VALUTAZIONE E VERIFICA AGGIORNAMENTO NORMATIVA DI SETTORE 31/03/2021	100	100	100%
.	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO ENTRO 30/06/2021	100	100	100%

***Servizio:IN-4061 - SERVIZI INFORMATICI E SIT*****1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA**

Dirigente Arch. Vittorio Brignardello fino al 31/07/2021

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia dal 01/08/2021

Posizione Organizzativa dott.ssa Isabella Sulas

CDC trasferito dal 4° Dipartimento al 1° Dipartimento con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 17/06/2021

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI INFORMATICI E SIT CDC N. 4061	MANTENIMENTO		100%
OS1	CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA - Obiettivo pluriennale ( nel 2017 : D4-INFO-S1)	SVILUPPO		100%
OS2	REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNEMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE IV SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI 2.c 2.1	SVILUPPO		88%
OS3	MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI . Obiettivo pluriennale ( nel 2019: D4-INFO-S5)	SVILUPPO		100%
OS4	REALIZZAZIONE AZIONI LEGATE AL POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - ASSE VI 2c 2.1	SVILUPPO		80%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZI INFORMATICI E SIT CDC N.  
4061***

Finalità Obiettivo
Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e sistemi software
Attività Ordinaria
Installazione, manutenzione, aggiornamento ( hardware e software ) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate  Help desk: assistenza , supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatiche e prodotti software  Gestione dei server , della rete,dei collegamenti ad internet e analisi costante delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni  Gestione della sicurezza informatica ( password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc)  Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD ( Codice Amministrazione Digitale)

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	0,72%	Fino al 31/07/2021	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Dal 01/08/2021	
ISABELLA SULAS	D	40%		
DAMIANO DEL PONTE	D	50%		
PAOLO MERONI	C	75%		
FLAVIO SANTIMONE	C	50%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. ATTI	50	73	100%
.	N. TICKET ASSISTENZA	2000	2533	100%

**Obiettivo: OS1-CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA - Obiettivo pluriennale ( nel 2017 : D4-INFO-S1)**

Finalità Obiettivo
Il Comune di Verbania dispone di una infrastruttura per telecomunicazioni costituita da una rete comunale in fibra ottica. Con Deliberazione di Giunta Comunale n.215 del 20/06/2017 il Comune di Verbania ha deliberato l'adesione al Consorzio Top-IX per usufruire dei servizi offerti dal Consorzio e perseguire gli obiettivi di sviluppo della rete comunale al fine di valorizzare la rete comunale, ottimizzando la gestione delle spese di manutenzione dell'infrastruttura e ampliarne le potenzialità per offrire il collegamento a Scuole, Enti e Associazioni

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1,43%	Fino al 31/07/2021	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Dal 01/08/2021	
ISABELLA SULAS	D	10%		
DAMIANO DEL PONTE	D	20%		
PAOLO MERONI	C	10%		
FLAVIO SANTIMONE	C	10%		

Natura Obiettivi		
Obiettivo pluriennale		SI
Obiettivo trasversale ad altri settori		SI Obiettivo trasversale con Ufficio Tecnico
Altri uffici coinvolti		Ufficio Tecnico

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Implementazione del servizio di connessione a banda ultra-larga ( 100 mega bit/sec) per la rete civica del Comune di Verbania tramite il collegamento al nodo WI-PIE - Già attuato			
2 FASE: Estensione della rete in fibra ottica comunale per la connessione di scuole., Enti pubblici, Associazioni di categoria e poli produttivi consentendo al concessionario la proprietà di parte delle nuove fibra posate	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	N. ESTENZIONI RETE IN FIBRA OTTICA PER CONNES. SCUOLE, ENTI, ASSOCIAZI	5	5	100%

***Obiettivo: OS2-REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNEMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE IV SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI 2.c 2.1***

Finalità Obiettivo
Realizzazione di soluzioni tecnologiche per servizi di E-Governement interoperabili, integrati come previsto dalla Strategia Urbana Integrata denominata "Verbania , la riscoperta della bellezza" del POR FESR 2014-2020 Asse VI approvata con G.C. n. 363 del 06/10/2017

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	3,57%	Fino al 31/07/2021
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Dal 01/08/2021
ISABELLA SULAS	D	15%	
DAMIANO DEL PONTE	D	5%	
PAOLO MERONI	C	5%	
FLAVIO SANTIMONE	C	30%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Stesura della documentazione di progetto come previsto dal POR FESR. Già attuata			
2 FASE: Progettazioni delle soluzioni tecnologiche in collaborazione con il gruppo di lavoro appositamente istituito. Già attuata			
3 FASE: Avvio della fase implementativa dell'Azione1, inherente la realizzazione di una nuova piattaforma di servizi digitali per l'Ente. Già attuata			
4 FASE: Progettazione e avvio delle attività previste nelle azioni 2,3 e 4 per l'obiettivo OT2 della Strategia Urbana del POR - FESR. Già attuata			
5 FASE: Realizzazione del nuovo sito internet istituzionale in collaborazione con tutti gli uffici comunali.	01/01/2021	30/06/2021	
6 FASE: Realizzazione del Fascicolo del Cittadino integrato con i sistemi gestionali dell'Ente e con le piattaforme ApplO, SPID, PagoPa	01/01/2021	30/09/2021	
7 FASE: Realizzazione nuovo portale turistico e di una nuova app per la promozione turistica del territorio	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 7	100	40	40%
.	NUOVO SITO ISTITUZIONALE ENTRO IL 30/06/2021	100	100	100%
.	FASCICOLO CITTADINO ENTRO IL 30/09/2021	100	100	100%
.	PORTALE TURISTICO ENTRO IL 31/12/2021	100	40	40%

**Obiettivo: OS3-MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI  
COMUNALI . Obiettivo pluriennale ( nel 2019: D4-INFO-S5)**

Finalità Obiettivo
Adempimento previsto nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione per mettere in sicurezza i sistemi informatici della PA secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità. L'adozione dell'infrastruttura cloud consente, infatti, di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi Ict , di conseguire significative riduzioni di costi, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1,43%	Fino al 31/07/2021
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Dal 01/08/2021
ISABELLA SULAS	D	10%	
DAMIANO DEL PONTE	D	20%	
PAOLO MERONI	C	5%	
FLAVIO SANTIMONE	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Analisi della situazione e stesura delle specifiche tecniche di progetto . Già attuata			
2 FASE: Adesione e convenzione CONSIP o a PSN ( Poli Strategici Nazionali ). Già attuata			
3 FASE: Partecipazione al Bando per assegnazioni fondi per progetti Cloud	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Migrazione in Cloud con supervisione e verifica dei lavori	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	N. MIGRAZIONE SISTEMI IN CLOUD	5	5	100%

**Obiettivo: OS4-REALIZZAZIONE AZIONI LEGATE AL POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - ASSE VI 2c 2.1**

Finalità Obiettivo
Realizzazione di soluzioni tecnologiche per servizi di E-Governement interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, e soluzioni integrate per le smartcities and communities come previsto dalla Strategia Urbana Integrata

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1,43%	Fino al 31/07/2021
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Dal 01/08/2021
ISABELLA SULAS	D	10%	
DAMIANO DEL PONTE	D	5%	
PAOLO MERONI	C	5%	
FLAVIO SANTIMONE	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Ufficio Manutenzioni

**Note Azioni**

Azioni 1 2 3 FASE : Progettazione data in carico al 5° Dipartimento , approvato con DG 420 del 30/12/2021

**Note Indicatori**

Indicatore "PRESENTAZIONE PROGETTO ALLA REGIONE ENTRO IL 31/12/2021" : Progettazione data in carico al 5° Dipartimento , approvato con DG 420 del 30/12/2021

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Stesura della documentazione di progetto come previsto dal POR FESR	01/05/2021	31/12/2021	
2 FASE: Progettazioni delle soluzioni tecnologiche	01/05/2021	31/12/2021	
3 FASE: Avvio alla fase implementativa	01/05/2021	31/12/2021	
4 FASE: Installazione dispositivi smart nel 2022	01/01/2022	31/12/2022	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	PRESENTAZIONE PROGETTO ALLA REGIONE ENTRO IL 31/12/2021	100	90	90%

**Servizio:OS-4062 - OSSERVATORIO STATISTICO**

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA

Dirigente Arch. Vittorio Brignardello fino al 31/07/2021

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia dal 01/08/2021

Posizione Organizzativa dott.ssa Isabella Sulas

CDC trasferito dal 4° Dipartimento al 1° Dipartimento con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 17/06/2021

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC N. 4062	MANTENIMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC N. 4062***

Finalità Obiettivo
Adempimento all'obbligo di risposta alle indagini ISTAT come stabilito comma 1, dell'art 7 del D.Lgs. n. 322/1989
Attività Ordinaria
Svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale
Rilevazione "paniere ridotto" , Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note	
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	0,72%	Fino al 31/07/2021	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Dal 01/08/2021	
ISABELLA SULAS	D	15%		
LUCIANO BIALE	C	100%		
LORENZO VACCARI	C	100%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%

**Servizio:MA-5011 - 8000 MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE**

**5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO**

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia fino al 16/05/2021

Dirigente Ing.Giuseppe Scaramozzino dal 17/05/2021

Posizione Organizzativa geom. Giovanni Penucchini

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE CDC N. 5011 E N. 8000	MANTENIMENTO		100%
OS1	VERIFICA CONVENZIONE CONSIP PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI  
ORDINARIE E STRAORDINARIE CDC N. 5011 E N. 8000***

Finalità Obiettivo
Garantire il mantenimento del Patrimonio Comunale
Attività Ordinaria
Gestione squadra operai
Pianificazione interventi
Attività di progettazione interventi di manutenzione straordinaria
Redazione progetti
Servizio sgombero neve
Gestione segnalazioni, sopralluoghi di verifica e coordinamento Ditte esterne
Interventi nelle scuole cittadine
Riduzione problemi segnalati , miglioramento energetico , verifiche e Cpi
Interventi sul patrimonio comunale ( edifici e strade) , manutenzione ordinaria
Interventi sul verde pubblico, manutenzione ordinaria

<b>Risorse Umane</b>				
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impegno</b>	<b>Note</b>	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 16/05/2021	
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	10%	Dal 17/05/2021	
GIOVANNI PENUCCHINI	D	30%		
MARIAROSA LOIODICE	D	100%	Part time Dal 01/09/2021	
GIOVANNI FAVORITO	C	60%		
MARCO CONTE	C	60%		
ASSUNTA CASSESE	C	30%	Part time	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	15%	Dal 15/02/2021	
ROBERTA GALLI	B	15%	Fino al 28/03/2021	
ENZO MAZZONE	B	50%		
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	50%	Dal 03/05/2021	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Centrale di Committenza

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione</b> <b>Azione:</b>	<b>Data</b> <b>Inizio:</b>	<b>Data</b> <b>Fine:</b>	<b>Note di</b> <b>Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo</b> <b>Indicatore:</b>	<b>Descrizione</b> <b>Indicatore:</b>	<b>Valore</b> <b>Obiett.:</b>	<b>Valore</b> <b>Ragg.:</b>	<b>Percentuale</b> <b>Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. DI INTERVENTI EFFETTUATI	300	300	100%
.	N. COORDINAMENTO DITTE ESTERNE	100	100	100%
.	GESTIONE SEGNALAZIONI N.	100	100	100%
.	N. SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	100	100	100%

***Obiettivo: OS1-VERIFICA CONVENZIONE CONSIP PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA***

Finalità Obiettivo
Garantire l'efficienza degli impianti di illuminazione pubblica

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 16/05/2021
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	10%	Dal 17/05/2021
GIOVANNI PENUCCHINI	D	10%	
GIOVANNI FAVORITO	C	30%	
ASSUNTA CASSESE	C	20%	Part time
MONICA SOTTOCORNOLA	C	5%	Dal 15/02/2021

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Centrale di Committenza

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Attività di gara - Indagini di mercato	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Sopralluoghi di verifica - Uscite sul territorio per verifiche interventi realizzati	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	SOPRALUOGHI DI VERIFICA N.	100	100	100%
.	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	100	100	100%

## **Servizio:MC-5012 - MANUTENZIONI CIMITERI**

### **5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO**

**Dirigente dott.ssa Antonella Mollia fino al 16/05/2021**

**Dirigente Ing.Giuseppe Scaramozzino dal 17/05/2021**

**Posizione Organizzativa geom. Giovanni Penucchini**

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012	MANTENIMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI  
CDC N. 5012***

Finalità Obiettivo	
Mantenere il decoro dei cimiteri cittadini	
Attività Ordinaria	
Manutenzione ordinaria e gestione operazioni cimiteriali	

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 16/05/2021	
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	15%	Dal 17/05/2021	
GIOVANNI PENUCCHINI	D	20%		
ASSUNTA CASSESE	C	10%	Part time	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	5%	Dal 15/02/2021	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	30%	Dal 03/05/2021	
ROBERTA GALLI	B	10%	Fino al 28/03/2021	
ENZO MAZZONE	B	30%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%

**Servizio:MF-5013 - MANUTENZIONE FORNO CREMATORIO**

**5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO**

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia fino al 16/05/2021

Dirigente Ing.Giuseppe Scaramozzino dal 17/05/2021

Posizione Organizzativa geom. Giovanni Penucchini

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONE FORNO CREMATORIO CDC N. 5013	MANTENIMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONE FORNO  
CREMATORIO CDC N. 5013***

Finalità Obiettivo
Mantenere l'efficientamento del forno
Attività Ordinaria
Manutenzione ordinaria , cremazioni , consegna ceneri

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 16/05/2021	
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	20%	Dal 17/05/2021	
GIOVANNI PENUCCHINI	D	20%		
ASSUNTA CASSESE	C	20%	Part time	
DONATO FORTUNATO	C	100%		
MONICA SOTTOCORNOLA	C	5%	Dal 15/02/2021	
ANDREA FRANZINI	B	100%		
ROBERTA GALLI	B	70%	Dal 29/03/2021	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. CREMAZIONI	500	854	100%
.	N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI	4	4	100%

**Servizio:UV-5015 - UFFICIO VERDE**

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO  
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia fino al 16/05/2021  
Dirigente Ing.Giuseppe Scaramozzino dal 17/05/2021  
Posizione Organizzativa geom. Giovanni Penucchini

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5015	MANTENIMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5015***

Finalità Obiettivo
Garantire una corretta gestione del verde pubblico , attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
Realizzazione di interventi di riqualificazione aree verdi esistenti
Attività Ordinaria
Cura del verde e dell'ambiente urbano

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 16/05/2021	
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	14%	Dal 17/05/2021	
CRISTIANA LIVRAGHI	D	25%	Fino al 31/01/2021	
GIOVANNI PENUCCINI	D	10%	Dal 1/02/2021	
ROBERTA LOMAZZI	C	100%		
ILARIO COLLINA	B	100%		
ASSUNTA CASSESE	C	10%	Part time Dal 18/03/2021	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	20%	Dal 18/03/2021	
ENZO MAZZONE	B	10%	Dal 01/02/2021	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	10%	Dal 03/05/2021	
D'ADDA FRANCESCO	B	100%	Dal 15/03/2021	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	CONSERVAZIONE E SVILUPPO DELLA FITOMASSA URBANA ENTRO 31/12/2021	100	100	100%
.	GESTIONE E SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO FORESTALE ESISTENTE 31/12/2021	100	100	100%
.	RICONOSCIMENTO E SVILUPPO DI NUOVE AREE "FORESTALI" 31/12/2021	100	100	100%
.	GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AD INTERVENTI SUGLI ALBERI 31/12/21	100	100	100%

**Servizio:PO-6012 - POLIZIA LOCALE - AREE DI SOSTA**

Comandante dott. Andrea Cabassa

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA LOCALE CDC N. 6012	MANTENIMENTO		100%
OS7	INSTALLAZIONE VARCHI ELETTRONICI ZTL	SVILUPPO		53%
OS8	PROGETTO MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO	SVILUPPO		86,76%



***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA POLIZIA LOCALE CDC N. 6012***

Finalità Obiettivo
Mantenimento sicurezza urbana e osservanza delle norme dello Stato, Regione e Comune e Vigilanza tessuto urbano
Attività Ordinaria
Prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia Locale e Urbana
Vigilare sull'osservanza delle Leggi Statali e Regionali , dei regolamenti e delle ordinanze comunali la cui esecuzione è di competenza della Polizia Locale
Svolgere i servizi e i compiti di Polizia stradale ( quali prevenire e reprimere le violazioni al CdS o il rilevamento degli incidenti stradali) , di Polizia Giudiziaria quali Agenti e Ufficiali di PG, funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza , di Polizia Amministrativa e annonaria, Polizia Edilizia e Ambientale
Espletare i servizi di informazione, di accertamento e di rilevazione connessi ai compiti di Istituto
Vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico
Prestare nell'interesse della Amministrazione di appartenenza servizi d'ordine, vigilanza e scorta
Eseguire la notificazione degli atti e le relative incombenze dell'ufficio giudiziario
Prestare opera di soccorso in occasione di calamità e disastri e privati infortuni
Adempiere alle incombenze di Polizia Amministrativa previste dal DPR 616/77, nonché da quanto previsto dalla L.65/86
Gestione, redazione atti e contenimento pazienti soggetti a TSO( trattamenti sanitari obbligatori )
Servizi di educazione stradale nelle scuole
Gestione , controllo , organizzazione e modifica della viabilità
Gestione ordinanze di viabilità e autorizzazione occupazione suolo
Coordinamento delle Associazioni di volontariato cittadine per la cura delle aree pubbliche
Gestione e organizzazione autorizzazioni del TULPS di competenza comunale
Applicazione e analisi del Piano Urbano del Traffico per la parte di competenza. Al Comando è stato affidato il compito di verifica degli accertamenti di residenza

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANDREA CABASSA	Comandante	63,28%	
MARCO BERGAMASCHI	D	100%	Incarico mansioni superiori
MAURO CAVIGIOLI	D	63%	
MASSIMILIANO LEONI	D	100%	
ILARIA SALMI	D	85%	
CALOGERO ALBA	D	85%	
STEFANO MOLINARI	C	100%	
LAURA POLETTI	C	63%	
SANDRA BROGGINI	C	70%	
SILVIA TRATTENERO	C	57%	
IRENE DI GENOVA	C	90%	
MASSIMILIANO BRUSON	C	100%	
MAURA BLARDONE	C	90%	
STEFANO RASTELLOTTI	C	90%	
CHIARA SALVIOLI	C	90%	
MARIO BERTAZZI	C	100%	
SIMONE LIVIERI	C	100%	
GIULIO CAMPANER	C	100%	
FABIO CIPOLLINA	C	100%	
ENRICO NEBBIA	C	85%	
ANDREA GRIMALDI	C	100%	
ENRICO SAVAGLIO	C	95%	Fino al 12/01/2021
GABRIELE FERRARIS	C	100%	
MARGHERITA GAGLIARDI	C	70%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI, quelli collegati con l'attività di polizia ambientale, polizia edilizia , suap

**Note Indicatori**

Indicatore "N. NOTIFICHE DI REATO GENERALI": Covid

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. MERCATINI ( ES HOBBISTI, ECC )	20	19	95%
.	N. MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	25	70	100%
.	N. SPETTACOLI VIAGGIANTI	4	3	75%
.	N. ORDINANZE DI VIABILITA'	800	725	90,63%
.	N. AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI SUOLO PER MANIFESTAZIONI, EVENTI, ECC	300	580	100%
.	N. SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO ORDINATI DALLA QUESTURA	30	57	100%
.	N. CLASSI COINVOLTE NEL PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE	26	0	0%
.	N. SERVIZI DI RAPPRESENTANZA	15	18	100%
.	N. ACCERTAMENTI DI RESIDENZA	2000	1550	77,5%
.	N. DELEGHE DA PARTE AUTORITA' GIUDIZIARIA	10	39	100%
.	N. NOTIZIE DI REATO IN AMBITO AMBIENTALE ED EDILIZIO	35	48	100%
.	N. NOTIZIE DI REATO GENERALI	75	65	86,67%
.	N. INCIDENTI STRADALI RILEVATI	150	197	100%
.	N. PRESIDI DAVANTI SCUOLE PER GESTIONE VIABILITA' E SICUREZZA	2000	2055	100%
.	N. MERCATI PRESIDIATI	150	150	100%
.	N. VIOLAZIONI ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI	150	280	100%
.	N. VIOLAZIONI CDS	7500	8244	100%

***Obiettivo: OS7-INSTALLAZIONE VARCHI ELETTRONICI ZTL***

Finalità Obiettivo
Controllo degli accessi veicolari da remoto tramite telecamere, dematerializzazione della carta per le autorizzazioni degli accessi con attivazione di un portale Web Based per il cittadino , per una gestione e una maggior qualificazione dei centri storici interessati dal posizionamento .

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
ANDREA CABASSA	Comandante	10%	
ILARIA SALMI	D	15%	
CALOGERO ALBA	D	15%	
SANDRA BROGGINI	C	10%	
SILVIA TRATTENERO	C	15%	
IRENE DI GENOVA	C	10%	
MAURA BLARDONE	C	10%	
STEFANO RASTELLOTTI	C	10%	
CHIARA SALVIOLI	C	10%	
ENRICO NEBBIA	C	15%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Richieste Autorizzazioni Ministeriali	01/01/2021	31/03/2021	
2 FASE: Posa telecamere	28/02/2021	31/05/2021	
3 FASE: Accensione portale WEB Based	15/03/2021	30/06/2021	
4 FASE: Accreditamenti al portale per richieste e concessioni, autorizzazioni	15/03/2021	31/12/2021	
5 FASE: Emissione sanzioni trasgressori	15/06/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	0	0%
.	N. TELECAMERE POSATE	5	5	100%
.	N. AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	800	911	100%
.	N. SANZIONI EMESSE	200	0	0%

***Obiettivo: OS8-PROGETTO MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO***

Finalità Obiettivo
Passaggio dell'Ufficio Manomissioni suolo pubblico al Comando polizia Locale
Partenza nuovo gestionale per la presentazione delle richieste
Richiesta cauzioni o fideiussioni per nuovi lavori
Rilascio nuove autorizzazioni
Verifica cantieri aperti
Analisi ripristini provvisori e definitivi
Svincolo cauzioni o fideiussioni

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANDREA CABASSA	Comandante	5%	
MAURO CAVIGIOLI	D	10%	
SANDRA BROGGINI	C	20%	
MARGHERITA GAGLIARDI	C	30%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Passaggio consegne	02/01/2021	17/01/2021	
2 FASE: Accensione portale WEB manomissioni suolo e gestione ordinanze	18/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Richiesta cauzioni o fideiussioni	18/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Rilascio autorizzazioni	18/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Verifica cantieri aperti	18/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Analisi ripristini provvisori e definitivi	18/01/2021	31/12/2021	
7 FASE: Svincolo cauzioni o fideiussioni	18/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	67	67%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	80	80%
.	REALIZZAZIONE FASE 7	100	5	5%
.	N. AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	60	115	100%
.	N. FIDEISSIONI GESTITE	70	115	100%
.	N. SANZIONI EMESSE	20	31	100%

## **Servizio:SS-6042 - SEGNALETICA STRADALE**

**5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO**  
Comandante dott. Andrea Cabassa Fino al 31/07/2021  
Dirigente Ing.Giuseppe Scaramozzino dal 01/08/2021  
CDC trasferito dal Corpo Polizia Municipale al 5° Dipartimento con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 17/06/2021

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042	MANTENIMENTO		100%
OS1	REALIZZAZIONE CORSIE CICLABILI	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042***

Finalità Obiettivo
Mantenimento segnaletica orizzontale e verticale , per la sicurezza stradale
Attività Ordinaria
Attività di manutenzione, posa e rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale Posa pannelli luminosi di segnaletica verticale Studio e analisi viabilità esistente con miglioramenti e modifica della esistente Aggiornamento segnaletica in riferimento alle modifiche normative esistenti

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANDREA CABASSA	Comandante	10,72%	Fino al 31/07/2021	
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	3%	Dal 01/08/2021	
MAURO CAVIGIOLI	D	25%		
GIOVANNI PENUCCHINI	D	3%	Dal 01/08/2021	
LAURA POLETTI	C	30%		
ASSUNTA CASSESE	C	3%	Part time Dal 01/08/2021	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	3%	Dal 01/08/2021	
SILVIA TRATTENERO	C	25%		
STEFANO COTRUFO	B	95%		
SALVATORE SCALISE	B	95%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. INTERVENTI POSA RIFACIMENTO E MANUT. SEGNALETICA ORIZZONTALE	100	100	100%
.	N. INTERVENTI POSA RIFACIMENTO E MANUT. SEGNALETICA VERTICALE	150	1400	100%
.	N. VERIFICHE RICHIESTE DI SEGNALETICA, ANALISI FATTIBILITA' E POSA	10	20	100%

***Obiettivo: OS1-REALIZZAZIONE CORSIE CICLABILI***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Realizzare le nuove corsie ciclabili ai sensi del Decreto Rilancio del 2020, per la messa in sicurezza degli utenti deboli rispetto alla viabilità ordinaria e garantire lo sviluppo della mobilità dolce

<b>Risorse Umane</b>				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANDREA CABASSA	Comandante	10,72%	Fino al 31/07/2021	
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	3%	Dal 01/08/2021	
MAURO CAVIGIOLI	D	2%		
GIOVANNI PENUCCHINI	D	3%		
LAURA POLETTI	C	2%		
SILVIA TRATTENERO	C	2%		
ASSUNTA CASSESE	C	3%	Part time	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	3%		
STEFANO COTRUFO	B	5%		
SALVATORE SCALISE	B	5%		

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Studio area di realizzazione e percorso	01/03/2021	31/10/2021	
2 FASE: Verifica fattibilità e possibile realizzazione	01/03/2021	31/10/2021	
3 FASE: Realizzazione corsia ciclabile	01/03/2021	31/10/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	METRI DI CORSIE CICLABILI REALIZZATE	1500	1500	100%

**Servizio:SL-6014 - SICUREZZA SUL LAVORO**

Comandante dott. Andrea Cabassa

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014	MANTENIMENTO		90%
OS2	VALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO PER OPERATORI DI POLIZIA LOCALE	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO  
CDC N. 6014***

Finalità Obiettivo
Mantenimento dello standard di sicurezza negli ambienti di lavoro
Attività Ordinaria
Verifica dei DVR di ogni Dipartimento / ambiente di lavoro e confronto delle misure preventive e protettive che siano conformi allo stesso Corsi per tutto il personale neoassunto , entrato in servizio nell'ente , preventivato per n. 15 unità nel 2021

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANDREA CABASSA	Comandante	8,28%	
RAFFAELE MALAVASI	C	80%	Fino al 30/04/2021

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutte le sedi ove presenti i dipendenti del Comune

,

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	90	90%
.	N. ELABORAZIONI DELLE MISURE PREVENTIVE, PROTETTIVE E DI CONTROLLO	6	6	100%
.	N. PERSONE PER CORSI SU FORMAZ. SICUREZZA PER NEOASSUNTI	15	35	100%
.	N. PRESIDI PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO CONTROLLATI	29	29	100%
.	VERIFICA N. REQUISITI PER LA ASSOGGETTABILITA' NORM. PREVENZ. INCENDI	20	0	0%
.	REDIGERE PIANO DI FORMAZIONE	1	0	0%
.	N. RIUNIONI PERIODICHE	1	1	100%
.	N. COVID SOPRALLUOGHI DI VERIFICA CONDIZ. LAVORO E FORMAZIONE	5	5	100%

**Obiettivo: OS2-VALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO PER OPERATORI DI POLIZIA LOCALE**

Finalità Obiettivo
Formare il personale di Polizia Locale al rischio chimico previa misurazione dei valori delle polveri sottili e altri agenti nocivi per la salute

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANDREA CABASSA	Comandante	1%	
RAFFAELE MALAVASI	C	20%	Fino al 30/04/2021

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Valutazione del rischio chimico per la PL in particolare polveri sottili e condizioni atmosferiche	01/01/2021	30/09/2021	
2 FASE: Formazione specifica sul rischio chimico per la PL	01/01/2021	30/09/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	N. RILEVAZIONI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	5	5	100%
.	N. OPERATORI ADDESTRATI	22	23	100%

**Servizio:PC-6051 - PROTEZIONE CIVILE**

Comandante dott. Andrea Cabassa

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051	MANTENIMENTO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051***

Finalità Obiettivo
Attività di prevenzione e soccorso per eventi calamitosi o di rilevanza locale importante
Attività Ordinaria
Insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dai pericoli di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, non solo con le attività di soccorso ma anche con attività di prevenzione e analisi del rischio.
Inoltre collabora con le istituzioni del Comune per gestione di situazioni particolari, quali eventi di rilevanza locale importante e di forte richiamo di persone, quali a puro titolo esemplificativo la Maratona, il Giro d'Italia, eventi serali notturni con forte richiamo di persone
Da segnalare che dal mese di marzo 2020 la squadra comunale di protezione civile è stata richiamata per le attività di competenza di assistenza alle persone per l'emergenza COVID-19

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANDREA CABASSA	Comandante	5%		
SILVIA TRATTENERO	C	1%		
LAURA POLETTI	C	5%		
ENRICO SAVAGLIO	C	5%	Fino al 12/01/2021	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Manutenzioni, Lavori Pubblici , Ambiente , Ufficio gabinetto, Ragioneria

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. ATTIVITA' DI PREVENZIONE	3	3	100%
.	N. ATTIVITA' DI SOCCORSO PER EVENTI ATMOSFERICI O CALAMITOSI	4	2	50%
.	N. GESTIONE GRANDI EVENTI	3	3	100%
.	N. ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLE PERSONE COLLEGATE A EMERG. COVID	50	40	80%
.	N. ATTIVITA' SUPPORTO A COORD. PROV, REG, NAZION. DI PROT CIVILE	10	20	100%
.	AGGIORNAM. ANNUALE SISTEMA COMANDO E CONTROLLO DEL PIANO PROT.CIVILE	1	1	100%

**Servizio:NI-7011 - ASILO NIDO**

**6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato  
Posizione Organizzativa dott.ssa Daniela Reali**

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILO NIDO CDC N. 7011	MANTENIMENTO		100%
OS1	RETE PRIMA INFANZIA 0/6 ANNI	SVILUPPO		30%
OS5	NUOVA GARA SERVIZI AUSILIARI, EDUCATIVI E SOSTEGNO BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO ASILI COMUNALI E SERVIZIO PRE-POST SCUOLA	SVILUPPO		90%
OS6	ESPERIENZE CON LA NATURA E ATTIVITA' ALL'ARIA APERTA IN OTTEMPERANZA ALLE NORME ANTICovid	SVILUPPO		95%
OS7	LABORATORIO D'ARTE ALL'ARIA APERTA	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILO NIDO CDC N. 7011***

Finalità Obiettivo
Gestione dei due asili nido comunali ( Pallanza e Renco ) Offerta di un servizio di qualità e rispondente al progetto educativo proposto
Attività Ordinaria
Accoglienza bambini e famiglie
Gestione della routine
Gestione delle attività
Gestione della giornata educativa
Redazione progetto educativo di sezione e individualizzato
Realizzazione progetto pedagogico
Riordino e pulizia ambienti
Gestione delle cucine e produzione pasti per i bambini e il personale
Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette , protocolli, acquisti

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impegno</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,5%	
DANIELA REALI	D	20%	
MONICA BOTTAZZI	C	50%	
TIZIANA CALVENE	C	70%	Part time
MADDALENA ARRIGA	C	50%	
MIRIAM BENIGNI	C	50%	
LUISELLA BIZIOLI	C	50%	Part time
SUSI BUTTIGNOL	C	50%	
DANIELA GARLASCHINI	C	50%	
MONIA MASSERA	C	50%	
SIMONA PERIN	C	50%	
SILVIA SCARPONE	C	50%	
RAFFAELLA URBINO	C	50%	
PAOLO BALDO	B	100%	
MAURO BISESTI	B	100%	
ANGELINA D'AMATO	B	100%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. ACQUISTI E INCARICHI PER GESTIONE SERVIZI	20	20	100%
.	N. CERTIFICAZIONI RETTA EMESSE	250	507	100%
.	N. PASTI PERSONALE	5200	4367	83,98%
.	N. PASTI BAMBINI	20000	14696	73,48%
.	PULIZIA DEGLI AMBIENTI- N. GIORNI APERTURA	220	212	96,36%
.	N. ATTIVITA' IN PICCOLO GRUPPO	100	100	100%
.	N. BAMBINI ISCRITTI	143	123	86,01%
.	N. GIORNI DI APERTURA SERVIZIO	212	212	100%

***Obiettivo: OS1-RETE PRIMA INFANZIA 0/6 ANNI***

Finalità Obiettivo
Coordinamento rete prima infanzia e azioni di sostegno alla genitorialità
Coordinamento rete prima infanzia e organizzazione di giornate formative per le educatrici e insegnanti della scuola d'infanzia e per i genitori con modalità on line e in presenza in ottemperanza alle normative in atto per il contenimento dell'emergenza sanitaria

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	
DANIELA REALI	D	10%	
MONICA BOTTAZZI	C	10%	
TIZIANA CALVENE	C	10%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Incontri rete prima infanzia	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Organizzazione laboratori	30/03/2021	31/12/2021	
3 FASE: Incontri formativi per il personale educativo e le insegnanti della scuola dell'infanzia	30/03/2021	31/12/2021	
4 FASE: Incontri formativi di approfondimento sulla genitorialità	15/03/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	0	0%
.	N. INCONTRI RETE PRIMA INFANZIA	2	0	0%
.	N. LABORATORI ORGANIZZATI	3	0	0%
.	N. INCONTRI FORMATIVI PER PERSONALE E INSEGNANTI SCUOLA INFANZIA	4	4	100%
.	N. INCONTRI FORMATIVI APPROFONDIMENTO SULLA GENITORIALITA'	2	0	0%

**Obiettivo: OS5-NUOVA GARA SERVIZI AUSILIARI, EDUCATIVI E SOSTEGNO  
BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO ASILI COMUNALI E SERVIZIO PRE-  
POST SCUOLA**

Finalità Obiettivo
Nuovo gestore servizi asili nido pre-post scuola

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3%	
DANIELA REALI	D	10%	
TIZIANA CALVENE	C	10%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Centrale committenza e ufficio contratti

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Predisposizione capitolato	01/02/2021	28/02/2021	
2 FASE: Predisposizione atti di gara	28/02/2021	15/03/2021	
3 FASE: Realizzazione gara	15/03/2021	30/05/2021	
4 FASE: Atti per contratto	01/07/2021	30/07/2021	
5 FASE: Comunicazioni Osservatorio Regionale	01/07/2021	30/07/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	0	0%
.	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO ENTRO 15/02/2021	100	100	100%
.	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA ENTRO IL 28/02/2021	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE GARA ENTRO IL 03/05/2021	100	100	100%
.	ATTI PER CONTRATTO ENTRO IL 30/06/2021	100	0	0%
.	COMUNICAZIONI OSSERVATORIO REGIONALE ENTRO LUGLIO 2021	100	0	0%

***Obiettivo: OS6-ESPERIENZE CON LA NATURA E ATTIVITA' ALL'ARIA APERTA IN OTTEMPERANZA ALLE NORME ANTICOVID***

<b><i>Finalità Obiettivo</i></b>
Nuova organizzazione del servizio sulla base delle norme per il contenimento dell'emergenza sanitaria
Sperimentazione di una nuova modalità di ambientamento dei bambini
Attivazione della sezione lattanti
Progettazione laboratori tematici per tutte le sezioni e capacità di trasferire ai colleghi competenze specifiche acquisite durante lo svolgimento dei momenti formativi in itinere
Osservare le regole per realizzare al meglio il progetto pedagogico
Realizzazione attività di gioco motorio con i bambini della sezione
Progettare l'attività quotidiana veicolata da una relazione strutturata educatrice - bambino
Realizzazione attività di gioco motorio con i bambini della sezione
Produzione di documentazione quotidiana in funzione di discussioni in equipe
Trasferimento del progetto educativo generale nelle attività quotidiane
Clima accogliente e offerta di un servizio di qualità
Realizzazione progetto pedagogico
Realizzazione di laboratori tematici
Lavoro in piccolo gruppo
Personalizzazione dei momenti di accoglienza del bambino e della sua famiglia non sottovalutando le dinamiche relazionali che man mano si costruiscono nella reciprocità.
Azioni di sostegno alla genitorialità
Azioni di accoglienza diversificate a seconda delle esigenze dei bambini e delle famiglie
Messa in campo di strategie nuove ed efficaci per affrontare le situazioni di difficoltà
Riunione di equipe come luogo privilegiato per condividere e affrontare le problematiche e le difficoltà

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impegno</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,5%	
DANIELA REALI	D	5%	
MONICA BOTTAZZI	C	20%	
TIZIANA CALVENE	C	5%	Part time
MADDALENA ARRIGA	C	50%	
MIRIAM BENIGNI	C	50%	
LUISELLA BIZIOLI	C	50%	Part time
SUSI BUTTIGNOL	C	50%	
DANIELA GARLASCHINI	C	50%	
MONIA MASSERA	C	50%	
SIMONA PERIN	C	50%	
SILVIA SCARPONE	C	50%	
RAFFAELLA URBINO	C	50%	

<b>Natura Obiettivi</b>		
Obiettivo pluriennale		NO
Obiettivo trasversale ad altri settori		NO
Altri uffici coinvolti		NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione</b> <b>Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Nuova modalità organizzativa gestionale sulla base del rispetto delle norme di contenimento dell'emergenza sanitaria da mettere in atto assumendo un ruolo educativo professionale rispecchiante le linee pedagogiche del servizio	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Sperimentazione di una nuova modalità di ambientamento dei bambini lattanti	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Restituzione quotidiana alle famiglie professionale ed adeguata	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Lavoro in piccolo gruppo	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Realizzazione dei laboratori tematici per tutti i bambini nella quotidianità	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Relazione strutturata educatrice-bambino	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	100	100%
.	N. ATTIVITA' QUOTIDIANE IN PICCOLO GRUPPO REALIZZATE	40	40	100%
.	N. LABORATORI TEMATICI	4	2	50%
.	N. PROGETTI E OSSERVAZIONI INDIVIDUALI	10	10	100%
.	N. COLLOQUI CON GENITORI E REFERENTI DEGLI ALTRI SERVIZI	50	50	100%
.	N. INCONTRI D'EQUIPE	30	30	100%

**Obiettivo: OS7-LABORATORIO D'ARTE ALL'ARIA APERTA**

Finalità Obiettivo
Realizzare esperienze ludico creative per i bambini
Laboratorio d'arte con materiale di recupero e naturale con attività specifiche con i bambini da realizzare all'aria aperta nelle nuove strutture posizionate nei giardini all'interno degli asili nido

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	
DANIELA REALI	D	5%	
MONICA BOTTAZZI	C	20%	
TIZIANA CALVENE	C	5%	Part time

Natura Obiettivi
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Organizzazione laboratorio d'arte	01/03/2021	15/03/2021	
2 FASE: Attività con i bambini	15/03/2021	30/06/2021	
3 FASE: Attività formative per le educatrici	01/03/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	N. INCONTRI PER ORGANIZZAZIONE LABORATORIO D'ARTE	4	6	100%
.	N. ATTIVITA' CON I BAMBINI	20	20	100%
.	N. GIORNATE FORMATIVE EDUCATRICI	4	4	100%

**Servizio:PG-7012 - POLITICHE GIOVANILI**

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato

Posizione Organizzativa dott.ssa Daniela Reali

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI CDC N. 7012	MANTENIMENTO		100%
OS1	REALIZZAZIONE PROGETTO "IGNOTI"	SVILUPPO		0%
OS2	NUOVA GARA PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO GIOVANI IL KANTIERE ES ASILO POSSACCIO QUALE CENTRO D'AGGREGAZIONE GIOVANILE	SVILUPPO		100%
OS3	REALIZZAZIONE PROGETTO LA CITTA' IDEALE	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI CDC  
N. 7012***

Finalità Obiettivo
Gestione dei servizi per i giovani e di tutte le attività inerenti
Attività Ordinaria
Gestione degli spazi per i giovani disponibili sul nostro territorio: "il kantiere"- spazio aggregativo, dotato di sala prove e registrazione per le giovani band, gestito in appalto;  Organizzazione eventi giovanili.  Sostegno ai progetti per i giovani con il coinvolgimento delle associazioni del territorio e l'organizzazione di eventi specifici nei luoghi significativi di incontro dei giovani.  Progetti formativi per i giovani su temi specifici.  Coordinamento progetti Servizio Civile e monitoraggio dei civilisti.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	10%	Categoria C fino al 30/06/2021; Categoria D dal 01/07/2021
ALBERTO BRIZIO	C	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. CIVILISTI IMPIEGATI	6	6	100%
.	N. EVENTI SOSTENUTI DAL COMUNE DI VERBANIA	2	2	100%
.	N. ACCESSI CITTADINI PRESSO KANTIERE	1000	1000	100%

***Obiettivo: OS1-REALIZZAZIONE PROGETTO "IGNOTI"***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Realizzazione di un progetto di analisi dei resti dei partigiani martiri di Fondotoce di identità ignota
Stipula di apposita convenzione per la realizzazione del progetto "Ignoti", che prevede l'analisi forense dei resti dei partigiani di Fondotoce di identità ignota, tramite una partnership con Casa della Resistenza (ente capofila), Comune di Baveno, Parco naturale Valgrande e Labanof - Università di Milano

<b>Risorse Umane</b>			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	10%	Categoria C fino al 30/06/2021; Categoria D dal 01/07/2021

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Stipula Convenzione fra Enti partner. Già attuata			
2 FASE: Incarico a Ditta specializzate per l'esumazione e il trasporto dei resti presso il laboratorio	30/05/2021	29/06/2021	
3 FASE: Analisi forense dei resti degli ignoti	30/06/2021	31/12/2021	
4 FASE: Ricerca storica con l'incarico dei dati disponibili e ricostruzione dell'identità degli ignoti	30/06/2021	31/12/2021	
5 FASE: Relazione restituzione dei risultati finali	01/12/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	0	0%
.	INCARICO A DITTA SPECIALIZZATA ESUMAZIONE E TRASPORTO RESTI IN LABORAT	1	0	0%
.	N. ANALISI FORENSE DEI RESTI DEGLI IGNOTI	15	0	0%
.	N. ANALISI STORICA CON L'INCROCIO DATI E RICOSTRUZ. IDENTITA' IGNOTA	1	0	0%
.	RELAZIONE, RESTITUZIONE DEI RISULTATI FINALI	1	0	0%

**Obiettivo: OS2-NUOVA GARA PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO GIOVANI IL  
KANTIERE ES ASILO POSSACCIO QUALE CENTRO D'AGGREGAZIONE  
GIOVANILE**

Finalità Obiettivo
Gestione del servizio di aggregazione giovanile,
Servizio informativo per i giovani, sala prove e attività di intrattenimento
Spazio giovani ex asilo di Possaccio.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	5%	Categoria C fino al 30/06/2021; Categoria D dal 01/07/2021

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Centrale di Committenza

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Predisposizione atti di gara	01/01/2021	31/01/2021	
2 FASE: Espletamento gara	15/02/2021	30/03/2021	
3 FASE: Contratto di gestione servizio	30/03/2021	01/04/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	100%
.	CAPITOLATO	1	1	100%
.	N. ATTI DI GARA	4	4	100%
.	CONTRATTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO ENTRO IL 01/04/2021	100	0	100%

***Obiettivo: OS3-REALIZZAZIONE PROGETTO LA CITTA' IDEALE***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Realizzazione di un progetto di formazione rivolto ai giovani amministratori locali Realizzazione di attività formative e workshop dedicate a vari temi attinenti l'attività amministrativa negli Enti locali

<b>Risorse Umane</b>			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	5%	Categoria C fino al 30/06/2021; Categoria D dal 01/07/2021
ALBERTO BRIZIO	C	10%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

<b>Descrizione</b> <b>Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Predisposizione percorso formativo per giovani amministratori	15/02/2021	30/03/2021	
2 FASE: Contratto docenti e redazione programma	30/03/2021	30/04/2021	
3 FASE: Realizzazione giornate formative in modalità in presenza o on line in base a quanto consentito dalle norme legate all'emergenza sanitaria	01/04/2021	31/05/2021	
4 FASE: Convegno conclusivo	31/05/2021	31/05/2021	
5 FASE: Rendicontazione progetto a Regione Piemonte	01/07/2021	31/07/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	N. INCONTRI PER PREDISP.PERCORSO INFORMATIVO GIOVANI AMMINISTRATORI	6	6	100%
.	CONTRATTO DOCENTI E REDAZIONE PROGRAMMA	6	6	100%
.	N. GIORNATE FORMATIVE CONSENTITE LEGATE ALL'EMERGENZA SANITARIA	4	4	100%
.	CONVEGNO CONCLUSIVO	1	1	100%
.	RENDICONTAZIONE PROGETTO A REGIONE PIEMONTE	1	1	100%

**Servizio:PS-7013 - POLITICHE SOCIALI**

**6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato

Posizione Organizzativa dott.ssa Daniela Reali

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013	MANTENIMENTO		100%
OS2	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' PER EMERGENZA COVID 19	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013***

Finalità Obiettivo
Gestione servizi di intervento per i cittadini e i nuclei residente nel Comune di Verbania in difficoltà sociale ed economica con la messa in campo di servizi ad hoc per rispondere alle esigenze immediate.
Attività Ordinaria
Azioni tempestive per emergenze abitative temporanee.
Cogestione del dormitorio maschile comunale.
Aiuto e sostegno alimentare per i cittadini in difficoltà tramite l'emporio dei legami.
Servizi di sostegno alla cittadinanza in ambito sociale ( esenzione ticket, pratiche Inps per nucleo numerosi, e maternità)
Trasporto disabili.
Funerali di povertà.
Servizio Wabi Sabi .
Convenzioni: alloggi Chiesa evangelica, Esom, Muller; SOMS Fondotoce, Università del Benessere.
Cantieri di lavoro , progetto disoccupati, Verbania si cura.
Gestione tirocini.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,5%	
DANIELA REALI	D	20%	
ANTONIO MASCIA	D	50%	Categoria C fino al 30/06/2021; Categoria D dal 01/07/2021
ALBERTO BRIZIO	C	50%	
TIZIANA UNGOLO	B	90%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. CITTADINI REGISTRATI PRESSO WABI SABI	60	33	55%
.	N. ARTICOLI REGISTRATI IN DATA BASE WABI SABI	3500	1200	34,29%
.	N. GIORNATE RACCOLTA INVENDUTO SUPERMERCATI	144	160	100%
.	N. PASTI EMERGENZA	500	206	41,2%
.	N. PASTI ANZIANI	2500	1997	79,88%
.	N. CONVENZIONI IN ATTO	5	5	100%
.	N. PRATICHE PER ACCESSO AI SERVIZI INPS	90	77	85,56%
.	N. ESENZIONI TICKET	900	939	100%
.	N. TIROCINI ATTIVATI	4	2	50%
.	N. FUNERALI DI POVERTA'	10	2	20%
.	N. CITTADINI CON AIUTO ALIMENTARE	200	200	100%
.	N. OSPITI DORMITORIO	8	8	100%
.	N. ALLOGGI IN GESTIONE	28	28	100%
.	N. OSPITI IN EMERGENZA ABITATIVA	70	77	100%
.	MONITORAGGIO N. STRUTTURE D'EMERGENZA E INTERVENTI MIRATI	30	30	100%

**Obiettivo: OS2-SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' PER EMERGENZA COVID 19**

Finalità Obiettivo
Messa in campo di servizi di sostegno per le famiglie in difficoltà a seguito dell'emergenza COVID 19 con servizi di aiuto alimentare (buoni spesa da utilizzare presso i supermercati cittadini) e di sostegno all'autonomia

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3%		
DANIELA REALI	D	10%		
ANTONIO MASCIA	D	20%	Categoria C fino al 30/06/2021; Categoria D dal 01/07/2021	
ALBERTO BRIZIO	C	30%		
TIZIANA UNGOLO	B	10%	Part time	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Organizzazione servizio buoni spesa	01/01/2021	31/01/2021	
2 FASE: Verifica dei requisiti per accesso ai benefici	31/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Assegnazione buoni	31/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Organizzazione servizio aiuti una tantum	01/01/2021	15/02/2021	
5 FASE: Verifica dei requisiti per accesso agli aiuti COVID 19	28/02/2021	31/12/2021	
6 FASE: Assegnazione contributi una tantum	28/02/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	100	100%
.	N. DOMANDE PERVENUTE	800	805	100%
.	N. BUONI SPESA ASSEGNOTI	4000	11525	100%
.	N. DOMANDE PERVENUTE DI AIUTI UNA TANTUM COVID19	120	168	100%
.	N. CONTRIBUTI ASSEGNOTI	100	131	100%

## **Servizio:PI-7014 - PUBBLICA ISTRUZIONE**

**6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato**  
**Posizione Organizzativa dott.ssa Daniela Reali**

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014	MANTENIMENTO		100%
OS1	NUOVO APPALTO REFEZIONE SCOLASTICA	SVILUPPO		100%
OS2	PROGETTO EDUCATIVO - SANITARIO COVID 19 PER SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	SVILUPPO		99,2%
OS3	VOUCHER BABY SITTER	SVILUPPO		100%

## ***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

### ***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014***

#### ***Finalità Obiettivo***

Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche.  
Concorrere al funzionamento delle scuole.

Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura.

Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole e attività ludiche e di socializzazione attraverso vari servizi (Consiglio Comunale dei Ragazzi, Ludoteca comunale, progetti di attività motorie).

Gestione, ottimizzazione e verifica dei seguenti servizi: servizio di ristorazione scolastica, servizi di trasporto scolastico e pre-post scuola, centri estivi comunali, recupero crediti.

I servizi offerti hanno un rilevante peso sociale in quanto coprono due necessità presenti nella società attuale: quella di coinvolgere i ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche.

#### ***Attività Ordinaria***

Sostenere le Istituzioni scolastiche e la loro offerta formativa attraverso la concessione di contributi economici ed eventuali servizi: finanziamento per arredi e funzioni delegate, contributi per PTOF, convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie e gestione procedura regionale per assegnazione finanziamenti alle scuole convenzionate.

Favorire le attività motorie nelle scuole primarie e dell'infanzia attraverso la promozione ed il finanziamento di specifici progetti (Giocospot e Fantathlon).

Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole attraverso il Consiglio Comunale Ragazzi.

Promuovere attività ludiche e di socializzazione attraverso l'attuazione del progetto "Città dei Bambini" (camminata dei bimbi a maggio e giochi in piazza a settembre) ed il servizio di Ludoteca comunale.

Fornire le cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie.

Servizio di ristorazione scolastica: l'attività ordinaria consiste nel costante controllo dell'appalto del servizio con il supporto di una società specializzata per verificare in modo approfondito tutti gli aspetti del servizio (organizzazione, organico, menù e derrate alimentari, modalità operative, valutazioni sensoriali, grammature, stato igienico, strutture ed attrezzature, documentazione) anche attraverso specifiche analisi di laboratorio degli alimenti somministrati. L'Ufficio Pubblica Istruzione offre un ampio servizio alle famiglie che usufruiscono della mensa, supportandole nelle varie istanze (iscrizione on line al servizio, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali, modalità di pagamento, dati per dichiarazione dei redditi, ecc<sup>⑤</sup>) e fornisce assistenza e comunicazioni agli utenti, effettuando un monitoraggio complessivo del sistema di pagamento.

Servizio di trasporto scolastico: l'attività ordinaria prevede la gestione diretta con personale comunale (autista) del servizio di scuolabus e dei trasporti extrascolastici (teatro, piscina, biblioteca, ecc...) e il controllo puntuale della gestione in appalto di 14 linee di servizio scolastico.

Servizio pre- post scuola: la gestione ordinaria prevede il controllo costante del servizio effettuato in appalto, la gestione delle iscrizioni al servizio stesso e la verifica dei pagamenti

Centri estivi: l'attività ordinaria prevede la gestione amministrativa (raccolta delle iscrizioni e delle quote di pagamento), il controllo del servizio effettuato in appalto, la definizione e pubblicazione del programma dei centri estivi e la stipula di accordi integrativi con le strutture ed i servizi comunali in concessione (Ostello, Ludoteca, Casa del Lago). Per tutti i servizi sono poi effettuate periodicamente attività di controllo dei crediti ed avviate procedure di recupero bonarie e giudiziali, con il supporto di una società specializzata.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impegno</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
LUISA FRANCHINI	D	75%	
GIUSEPPINA PAVESI	C	100%	
ELIANA SACCHI	C	100%	
SARA COLOGNO	C	90%	Dal 22/2/2021
MARIO TARELLA	B	100%	
GIACOMO MOZZONE	B	100%	

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	PROCEDURE GIUDIZIALI DI RECUPERO CREDITI	100	70	70%
.	PROCEDURE RECUPERO BONARIO DEI CREDITI	300	699	100%
.	N. UTENTI	250	203	81,2%
.	N. SETTIMANE CENTRI ESTIVI	8	9	100%
.	N. BAMBINI ISCRITTI AL PRE/POST SCUOLA	100	142	100%
.	N. UTENTI TRASPORTO IN APPALTO	100	100	100%
.	N. UTENTI SCUOLABUS	20	21	100%
.	N. CONTROLLI QUALITA' DEL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA	22	22	100%
.	N. ANNUO PASTI PRODOTTI	240000	202675	84,45%
.	N. PROGETTI EDUCAZIONE MOTORIA	2	2	100%

***Obiettivo: OS1-NUOVO APPALTO REFEZIONE SCOLASTICA***

Finalità Obiettivo
Garantire un servizio di ristorazione che preveda l'impiego di prodotti di qualità (prevalentemente biologici e locali), iniziative contro lo spreco alimentare e la possibilità di produrre pasti anche per utenze esterne con il pagamento di Royalties a favore del Comune. Considerata la complessità del servizio in oggetto ci si è avvalsi di un servizio esterno per la predisposizione degli atti tecnici (capitolato, schede tecniche ecc..)

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,5%	
LUISA FRANCHINI	D	20%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Centrale di committenza

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Svolgimento gara: aggiudicazione	01/01/2021	31/05/2021	
2 FASE: Contratto: stipula contratto	31/05/2021	30/06/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 30/06/2021	100	100	100%

***Obiettivo: OS2-PROGETTO EDUCATIVO - SANITARIO COVID 19 PER SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO***

<b>Finalità Obiettivo</b>
Informare gli alunni delle scuole primarie e secondarie inferiori su cosa è il Covid, come lo si può prevenire, quali sono i comportamenti corretti da tenere e quanto è importante la vaccinazione.
Illustrare la figura ed i compiti dell'infermiere.
Il progetto è realizzato in collaborazione con il corso di laurea in scienze infermieristiche dell'Università del Piemonte Orientale, con la Croce Rossa di Verbania e con infermiere e medici in pensione. E' previsto un intervento da un'ora in ogni singola classe delle scuole coinvolte. Le lezioni saranno tenute dagli allievi del corso di laurea in scienze infermieristiche, coadiuvati dai loro tutor, e prevedono la proiezione di brevi video e slide ed il coinvolgimento diretto dei ragazzi.

<b>Risorse Umane</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	
LUISA FRANCHINI	D	5%	

<b>Natura Obiettivi</b>
Obiettivo pluriennale
Obiettivo trasversale ad altri settori
Altri uffici coinvolti

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizo:</b>
1 FASE: Riunioni preparatorie e predisposizione calendario incontri	01/01/2021	25/01/2021	
2 FASE: Incontri nelle varie classi	25/01/2021	31/05/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	N. CLASSI COINVOLTE SCUOLE PRIMARIE	75	73	97,33%
.	N. CLASSI COINVOLTE SCUOLE SECONDARIE INFERIORI	52	52	100%

***Obiettivo: OS3-VOUCHER BABY SITTER***

Finalità Obiettivo
Assegnazione di voucher una tantum per servizio baby sitter di figli minori di anni dodici che hanno frequentato le lezioni in DAD a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 , nel periodo marzo e aprile 2021

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
LUISA FRANCHINI	D	5%	
SARA COLOGNO	C	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Organizzazione servizio	09/03/2021	18/03/2021	
2 FASE: Verifica dei requisiti per accesso al servizio ed assegnazione voucher	19/03/2021	30/04/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	VALUTAZIONE DOMANDE PERVENUTE ED ASSEGNAZIONE VOUCHER	100	100	100%

***Servizio:CU-7021 - CULTURA*****6 DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

Dirigente Antonella Mollia fino al 31/07/2021

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/08/2021

Posizione Organizzativa dott. Andrea Cassina

CDC trasferito dal 1° Dipartimento al 6° Dipartimento con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 17/06/2021

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA - RAPPORTI CON LA FONDAZIONE IL MAGGIORE CDC N. 7021	MANTENIMENTO		100%
OS3	VERBANIA CITTA' CAPITALE DELLA CULTURA. SVILUPPI SUCCESSIVI ALLA CANDIDATURA	SVILUPPO		100%
OS4	MOSTRA DEDICATA AL PITTORE ITALIANO RINASCIMENTO PAOLO CALIARI, DETTO IL VERONESE	SVILUPPO		50%
OS5	PROGETTAZIONE NUOVO UTILIZZO DI IMMOBILE E SPAZI COMUNALI RISTRUTTURATI E DESTINATI A SCOPI CULTURALI	SVILUPPO		92,5%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA - RAPPORTI CON LA FONDAZIONE IL MAGGIORE CDC N. 7021***

<b><i>Finalità Obiettivo</i></b>
Progetti di collaborazione e rete con le varie Associazioni Culturali del territorio
Coordinamento e gestione Convenzioni con realtà culturali
Coordinamento e gestione utilizzo sale
Rapporti con la Fondazione Centro Eventi il Maggiore
Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte , progetti e iniziative fruibili dai cittadini
Istruzione permanente per adulti ( Università terza Età)
Organizzazione di specifici eventi e serate tematiche culturali
Ideazione , organizzazione e gestione di specifici progetti di settore
<b><i>Attività Ordinaria</i></b>
Collaborazione con ufficio turismo, biblioteca , ufficio gabinetto del Sindaco e associazioni varie per l'organizzazione e promozione di iniziative e manifestazioni culturali
Gestione del progetto relativo alla riqualificazione del cortile del Museo del Paesaggio nell'ambito di Art Bonus
Gestione convenzioni e rapporti con le realtà culturali cittadine : Museo del Paesaggio , Fondazione Centro Eventi il Maggiore , Ente Musicale Verbania, Casa della Resistenza
Collaborazione per la realizzazione delle attività dell'università della terza età ( servizio in appalto ma con alcune competenze in carico al Comune)
Collaborazione gestione Museo "La casa del lago " ( gestione in appalto )
Predisposizione e realizzazione della grafica di materiale pubblicitario e informativo del settore , di altri settori, Enti convenzionati e associazioni

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 31/07/2021
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,5%	Dal 01/08/2021
ANDREA CASSINA	D	5%	
BARBARA CALVENE	D	60%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Turismo , biblioteca, stamperia

Note Indicatori	
Indicatore "N CORSI ORGANIZZATI ( RIFERITI AI 2 ANNI ACCADEMICI A SCAVALCO 2021 )"; Vista la situazione legata alla pandemia da Covid 19, alcuni corsi sono stati momentaneamente sospesi e si valuterà l'opportunità di proporli o meno nel corso dei prossimi mesi	

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	N. CONVENZIONI DA RINNOVARE	2	2	100%
.	N. CONVENZIONI GESTITE	5	5	100%
.	N. CORSI ORGANIZZATI ( RIFERITI AI 2 ANNI ACCADEMICI A SCAVALCO 2021 )	30	26	86,67%

**Obiettivo: OS3-VERBANIA CITTA' CAPITALE DELLA CULTURA. SVILUPPI SUCCESSIVI ALLA CANDIDATURA**

Finalità Obiettivo
Rapporti con le altre città finaliste e utilizzo del dossier di candidatura quale strumento operativo di coordinamento tra le varie attività territoriali, per attivare una rete delle iniziative culturali

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 31/07/2021	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,3%	Dal 01/08/2021	
ANDREA CASSINA	D	3%		
BARBARA CALVENE	D	20%	Part time	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Turismo
Altri Partner	Cem, Museo del Paesaggio, Ente Parco Valgrande, ArsUni VCO, Fondazione Comunitaria Vco, Ente Giardini Botanici Villa Taranto, Osservatorio Culturale Regione Piemonte , Associazioni culturali

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Riunioni: per coordinare le attività di associazioni, Enti ed Istituzioni coinvolti nel progetto, per la realizzazione di eventi	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Incontri specifici: definizione delle singole iniziative e relativa programmazione con i partner coinvolti	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Grafica e reperimento immagini e materiale fotografico per promozione eventi	01/03/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	N. RIUNIONI PRELIMINARI	10	10	100%
.	N. INCONTRI SPECIFICI	15	15	100%
.	GRAFICA E N. IMMAGINI MATERIALE FOTOGRAFICO PER PROMOZIONE EVENTI	15	15	100%

**Obiettivo: OS4-MOSTRA DEDICATA AL PITTORE ITALIANO RINASCIMENTO  
PAOLO CALIARI, DETTO IL VERONESE**

Finalità Obiettivo
Rapporti con altre città finaliste e utilizzo del dossier di candidatura quale strumento operativo di coordinamento tra le varie attività territoriali, per attivare una rete delle iniziative culturali

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 31/07/2021	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,2%	Dal 01/08/2021	
ANDREA CASSINA	D	3%		
BARBARA CALVENE	D	10%	Part time	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Indicatori	
Indicatore " TRASFERIMENTO OPERE ": Le opere non sono state ancora trasferite per mancanza di accordo fra Amministrazione Comunale e Amministrazione titolare del Musei di Venaria Reale	

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Accordi preliminari per definire il presidio delle due tele per la mostra al Museo del Paesaggio	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Definizione e programmazione azioni	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Trasferimento opere: predisposizione atti e stipula contratti necessari	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Promozione evento	01/03/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	0	0%
.	N. ACCORDI PRELIMINARI	5	5	100%
.	N. DEFINIZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIONI	10	10	100%
.	TRASFERIMENTO OPERE	1	0	0%
.	PROMOZIONE EVENTO	1	0	0%

***Obiettivo: OS5-PROGETTAZIONE NUOVO UTILIZZO DI IMMOBILE E SPAZI COMUNALI RISTRUTTURATI E DESTINATI A SCOPI CULTURALI***

Finalità Obiettivo
Impiego a fine culturale di Villa Simonetta e di alcuni spazi all'interno di Palazzo Biumi -Innocenti , secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 31/07/2021	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	Dal 01/08/2021	
ANDREA CASSINA	D	4%		
BARBARA CALVENE	D	10%	Part time	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Biblioteca e ufficio Turismo

**Note Indicatori**

Indicatori " RIUNIONI PRELIMINARI " e " INCONTRI SPECIFICI": Il valore atteso era una previsione; di fatto per conseguire l'obiettivo è stato sufficiente raggiungere il numero indicato di riunioni ed incontri

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Riunioni con Associazioni ed Enti coinvolti	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Incontri specifici : definizione dei vari passaggi e relativa fattibilità	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Progettazione utilizzi	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	N. RIUNIONI PRELIMINARI	20	15	75%
.	N. INCONTRI SPECIFICI	20	15	75%
.	N. PROGETTAZIONE UTILIZZI	2	2	100%

**Servizio: TU-7031 - PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT**

**6 DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

Dirigente Antonella Mollia fino al 31/07/2021

Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/08/2021

Posizione Organizzativa dott. Andrea Cassina

CDC trasferito dal 1° Dipartimento al 6° Dipartimento con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 17/06/2021

***Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:***

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>	<b>Percentuale Ragg.</b>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT CDC N. 7031	MANTENIMENTO		100%
OS4	VERBANIA CITTA' CAPITALE DELLA CULTURA . SVILUPPI SUCCESSIVI ALLA CANDIDATURA	SVILUPPO		100%
OS5	PROSPETTI DI LAGO. MURALES A SUNA	SVILUPPO		100%
OS6	PREPARAZIONE CONGRESSO INTERNAZIONALE CAMELIA 2022 E BIBLIOTECA DELLA CAMELIA	SVILUPPO		100%

***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT CDC N. 7031***

Finalità Obiettivo
Cura del buon funzionamento di strutture e servizi inerenti ad accoglienza e ospitalità
Attività Ordinaria
Gestione informazioni e accoglienza turistica Promozione del territorio Gestione Villa Giulia e Villa San Remigio Programmazione e gestione amministrativa eventi Sostegno alle associazioni

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 31/07/2021
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,5%	Dal 01/08/2021
ANDREA CASSINA	D	3%	
LORELLA GRANZOTTO	D	20%	Part time
CARMEN PEDRETTI	D	30%	
ELEONORA CARONTI	C	90%	
DONATA GRIMALDI	C	70%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Cultura, manutenzioni, Stato civile

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%

***Obiettivo: OS4-VERBANIA CITTA' CAPITALE DELLA CULTURA . SVILUPPI SUCCESSIVI ALLA CANDIDATURA***

<i>Finalità Obiettivo</i>
Rapporti con altre città finaliste e mantenimento rete sul territorio

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 31/07/2021
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	Dal 01/08/2021
ANDREA CASSINA	D	4%	
LORELLA GRANZOTTO	D	20%	Part time
CARMEN PEDRETTI	D	30%	
ELEONORA CARONTI	C	10%	
DONATA GRIMALDI	C	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Cultura
Altri uffici coinvolti	Cem, Museo del Paesaggio, Ente Parco Valgrande, ArsUni VCO, Fondazione Comunitaria Vco, Ente Giardini Botanici Villa Taranto, Osservatorio Culturale Regione Piemonte

***Azioni Concorrenti:***

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Riunioni: coinvolgimento Associazioni, Enti e Istituzioni	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Incontri specifici: definizione delle singole iniziative e relativa programmazione con i partner coinvolti	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Progettazione	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Promozione su stampa e internet	01/03/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	N. RIUNIONI PRELIMINARI	20	20	100%
.	N. INCONTRI SPECIFICI	20	20	100%

***Obiettivo: OS5-PROSPETTI DI LAGO. MURALES A SUNA***

Finalità Obiettivo
Progetto di murales sulle case del centro storico di Suna

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 31/07/2021	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	Dal 01/08/2021	
ANDREA CASSINA	D	4%		
LORELLA GRANZOTTO	D	30%	Part time	
CARMEN PEDRETTI	D	20%		
DONATA GRIMALDI	C	10%		

Natura Obiettivi				
Obiettivo pluriennale			SI	
Obiettivo trasversale ad altri settori			SI	
Altri uffici coinvolti			Edilizia	

***Azioni Concorrenti:***

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Riunioni preliminari : riunioni con il Comitato, sopralluoghi con artisti, rapporti con i proprietari	01/01/2021	31/07/2021	
2 FASE: Progettazione: predisposizione progetti per Commissione Artistica e Commissione Paesaggistica	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Promozione	01/01/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	N. RIUNIONI PRELIMINARI	10	10	100%
.	N. INCONTRI SPECIFICI	20	20	100%
.	N. PROGETTAZIONI	3	3	100%
.	N. MATERIALE INFORMATIVO PRODOTTI E/O USCITE STAMPA	5	5	100%

**Obiettivo: OS6-PREPARAZIONE CONGRESSO INTERNAZIONALE CAMELIA  
2022 E BIBLIOTECA DELLA CAMELIA**

Finalità Obiettivo
Promozione del territorio attraverso un evento di importanza internazionale. Organizzazione evento e allestimento di un Parco tematico

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 31/07/2021	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	Dal 01/08/2021	
ANDREA CASSINA	D	4%		
LORELLA GRANZOTTO	D	30%	Part time	
CARMEN PEDRETTI	D	20%		
DONATA GRIMALDI	C	10%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Cultura, biblioteca, Verde Pubblico
Altri Partner	Società Italiana della Camelia, Consorzio Fiori Tipici

**Azioni Concorrenti:**

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Riunioni preliminari: coinvolgimento Associazioni, Enti e Istituzioni	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Incontri specifici: definizione delle singole iniziative e relativa programmazione con i partner coinvolti	01/03/2021	31/12/2021	
3 FASE: Progettazione	01/03/2021	31/12/2021	
4 FASE: Promozione su stampa e internet	01/05/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	N. RIUNIONI PRELIMINARI	20	20	100%
.	N. INCONTRI SPECIFICI	20	20	100%

**Servizio:BB-7041 - BIBLIOTECA**

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato  
Posizione Organizzativa dott. Andrea Cassina

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO CDC N. 7041	MANTENIMENTO		100%
OS1	INTERVENTI DI SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	SVILUPPO		98,6%
OS2	INIZIATIVE ED ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE	SVILUPPO		91,79%
OS4	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA	SVILUPPO		92,39%

## ***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:***

### ***Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO CDC N. 7041***

<b>Finalità Obiettivo</b>
L'obiettivo comprende gli interventi volti alla tutela delle raccolte documentarie e alla loro valorizzazione. Nel'obiettivo di mantenimento sono ricompresi i servizi di accesso all'informazione per garantire la migliore e più ampia fruizione . L'obiettivo comprende sia le attività e i servizi relativi alla biblioteca comunale che quelli che consentono il funzionamento del Sistema Bibliotecario e l'erogazione dei servizi agli utenti interni ( biblioteca aderenti al Sistema) e al pubblico
<b>Attività Ordinaria</b>
Strategie di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio della biblioteca civica Apertura per 40 ore settimanali Accoglienza , orientamento e consulenza bibliografica ai lettori Informazioni di orientamento sull'offerta generale per il tempo libero , i temi locali ed il turismo Ascolto Acquisto materiale bibliografico Catalogazione del patrimonio bibliografico ( novità e recupero del pregresso ) Revisione dinamica delle raccolte Attività di circolazione ( iscrizione, prestito, prenotazione, restituzione, gestione dei solleciti ) Ricollocazione quotidiana del materiale bibliografico Selezione dei doni Interprestito, prestito interbibliotecario e fornitura documenti Gestione dei periodici Gestione vetrine delle novità e tematiche Servizio di autoprestito Stesura bibliografie per le scuole Realizzazione di laboratori di lettura rivolti alle scuole materne , elementari e medie Consulenza telefonica e tematica Gestione internet point e consulenza per servizio wi-fi Servizio fotocopie Gestione di sito web, strumenti social web e newsletter Promozione di servizi e delle attività Coinvolgimento , organizzazione e formazione dei volontari Gestione amministrativa Controllo di gestione Gestione e coordinamento attività proprie e di terzi presso la villetta di dipendenza Gestione della sala studio automatica Monitoraggio sistemi , impianti , attrezzature, spazi e arredi e richiesta interventi ad altri uffici o a ditte esterne incaricate Fundraising Mantenimento del Sistema bibliotecario del Verbano Cusio Ossola Servizio di interprestito Produzione materiale informativo Gestione sito web e servizi telematici Gestione dell'organo esecutivo del Sistema bibliotecario del Verbano Cusio Ossola Catalogazione centralizzata Corsi e attività alla pari "BiblioCommunity" Progetto "Liberamente" di promozione alla lettura per giovani adulti Progetto "Nati per Leggere Piemonte " Valorizzazione del servizio "Giornali del Piemonte" Gestione amministrativa di Sistema bibliotecario Relazioni con uffici della Regione Piemonte Predisposizione convenzioni Ratifica, accertamento delle quote di adesione annuali

Gestione fondi per acquisto di materiale bibliografico degli Enti aderenti  
 Contributo acquisto libri  
 Individuazione principali fornitori e rilevazioni statistiche  
 Coordinamento dei servizi e delle attività di sistema  
 Consulenza e formazione ai bibliotecari ( telefonica, telematica e sul posto )  
 Promozione e gestione della partecipazione di nuove biblioteche al catalogo on line del sistema bibliotecario del VCO. Fundraising

<b>Risorse Umane</b>					
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Attività biblioteca</b>	<b>Attività sistema bibliotecario</b>	<b>%impiego</b>	<b>Note</b>
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente				Fino al 31/07/2021
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente			1,5%	Dal 01/08/2021
ANDREA CASSINA	D	5%	5%	10%	
FRANCESCA FERRARI	D	10%	10%	20%	
GABRIELLA IORIO	C	70%	10%	80%	Part time
ELENA MOGAVERO	C	50%	20%	70%	
KATIA ROSSI	C	30%	10%	40%	Part time
MARIA LAURA STORTI	C	50%	20%	70%	
CLAIRE-LISE VUADENS	C	50%	20%	70%	
MONIA MASSERA	C				Dal 01/06/2021

<b>Natura Obiettivi</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Informatica, contabilità manutenzioni, LL.PP, appalti , personale

<b>Note Indicatori</b>	
Per tutti gli indicatori dell'obiettivo di mantenimento: Quasi tutti gli indicatori sono riferiti alle previsioni a causa della contrazione del pubblico concomitante con l'emergenza sanitaria	

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%
.	INDICE DI INTERPRESTITO ( INTERPRESTITI/UTENTI ATTIVI )	1,1	1,74	100%
.	INDICE DI IMPATTO VCO ( UTENTI ATTIVI/POPOLAZIONE X 100)	4,85	3,37	69,48%
.	INDICE DI IMPATTO VERBANIA ( UTENTI ATTIVI/POPOLAZIONEX100)	12	8,02	66,83%
.	INDICE DI CIRCOLAZIONE VERBANIA( PRESTITI/DOTAZIONE DOCUMENTARIA)	0,6	0,37	61,67%
.	INDICE DI PRESTITO VCO ( PRESTITO/POPOLAZIONE )	0,6	0,42	70%
.	INDICE DI PRESTITO VERBANIA ( PRESTITO/POPOLAZIONE )	1,55	1,03	66,45%

***Obiettivo: OS1-INTERVENTI DI SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO***

Finalità Obiettivo
Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 31/07/2021	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	Dal 01/08/2021	
ANDREA CASSINA	D	10%		
FRANCESCA FERRARI	D	25%		
GABRIELLA IORIO	C	5%	Part time	
ELENA MOGAVERO	C	10%		
KATIA ROSSI	C	5%	Part time	
MARIA LAURA STORTI	C	10%		
CLAIRE-LISE VUADENS	C	10%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Note Indicatori	
Indicatore " SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO PER LA LETTURA ": I contenuti del patto sono definiti . Il patto non è stato sottoscritto formalmente a causa dell'emergenza sanitaria	
Indicatore " AMPLIAMENTO ORARIO DI APERTURA ( +8 ORE A SETTIMANA ) ": L'orario è stato ampliato per 10,5 ore settimana	

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Progetto di sviluppo dei pubblici " Come non te l'aspetti " - attività - Interventi per l'inclusione di nuovo pubblico e per la fidelizzazione dei pubblici attuali	01/05/2021	31/12/2021	
2 FASE: Progetto di sviluppo dei pubblici " Come non te l'aspetti " - orario di apertura - Ampliamento dell'orario di apertura	15/09/2021	31/12/2021	
3 FASE: Patto " Verbania Città che legge " - sottoscrizione del patto urbano per la lettura promosso dal Centro per il Libro e la Lettura	01/03/2021	30/09/2021	
4 FASE: Verbania Città che legge - formazione - Programma di formazione e aggiornamento per i partner della rete urbana per la promozione della lettura	01/03/2021	31/12/2021	
5 FASE: Produzione di supporti bibliografici- programma della produzione di supporti bibliografici abbinati alle attività ed ai servizi promossi sia dalla biblioteca che da altri soggetti cittadini	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Progetto "Bib Hub" - collaborazione con l'Ass. "Sherazade" per la realizzazione del progetto e l'integrazione con i servizi della biblioteca	01/01/2021	31/12/2021	
7 FASE:Servizio a domicilio " Libri a casa " - potenziamento del servizio con aumento dell'offerta per particolari segmenti di pubblico ( es. anziani, persone con ridotta mobilità )	01/04/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	90	90%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 7	100	100	100%
.	SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO PER LA LETTURA	100	90	90%
.	SOGGETTI COINVOLTI NELLA RETE LOCALE " UNA CITTA' CHE LEGGE "	10	10	100%
.	AMPLIAMENTO ORARIO DI APERTURA ( +8 ORE A SETTIMANA )	100	100	100%
.	ATTIVAZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI A DOMICILIO	100	100	100%
.	N. ORE DI FORMAZIONE PER I PARTNER DEL PATTO PER LA LETTURA	20	20	100%

**Obiettivo: OS2-INIZIATIVE ED ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE**

Finalità Obiettivo
Rientrano in questo obiettivo i progetti, gli interventi e le iniziative culturali indirizzate alla promozione della lettura

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 31/07/2021	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	Dal 01/08/2021	
ANDREA CASSINA	D	25%		
FRANCESCA FERRARI	D	20%		
GABRIELLA IORIO	C	10%	Part time	
ELENA MOGAVERO	C	15%		
KATIA ROSSI	C	5%	Part time	
MARIA LAURA STORTI	C	15%		
CLAIRE-LISE VUADENS	C	15%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Cultura

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Presentazioni editoriali - iniziative e rassegne di promozioni editoriali, realizzate anche in collaborazione con altri soggetti culturali	01/01/2021	31/12/2021	
2 FASE: Promozione della lettura per insegnanti e operatori. Promozione della lettura per le scuole - progettazione dell'offerta formativa e di aggiornamento rivolta a insegnati ed operatori. Progettazione promoz.lettura per scuole	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Rassegna " Allegro con Brio " - Rassegna culturale estiva	01/02/2021	30/09/2021	
4 FASE: Iniziative per LetterAltura 2021 e rapporti con Associazione - collaborazione nella realizzazione di iniziative promosse dall'Associazione LetterAltura. Rinnovo Convenzione	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Rassegne culturali tematiche - organizzazione e promozione di rassegne culturali, anche in collaborazione con altri soggetti culturali cittadini	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Fundraising - progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti ed attività della Biblioteca. Potenziamento Art Bonus ed altre forme di finanziamento	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	100	100%
.	INCONTRI OPERATIVI	8	2	25%
.	PUBBLICO ALLA RASSEGNA ESTIVA N.	2200	2108	95,82%
.	PUBBLICO ALLE INIZIATIVE A RASSEGNE CULTURALI N.	3500	3800	100%
.	AMMONTARE EURO CONTRIBUTI PER PROGETTI E ATTIVITA'	€ 10.000,00	€ 116.360,35	100%

**Obiettivo: OS4-SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

Finalità Obiettivo
Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali

Risorse Umane				
Nome e Cognome	Categoria	%impegno	Note	
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		Fino al 31/07/2021	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	Dal 01/08/2021	
ANDREA CASSINA	D	25%		
FRANCESCA FERRARI	D	35%		
GABRIELLA IORIO	C	5%	Part time	
ELENA MOGAVERO	C	5%		
KATIA ROSSI	C	50%	Part time	
MARIA LAURA STORTI	C	5%		
CLAIRE-LISE VUADENS	C	5%		

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Informatica, cultura, asili nido, politiche giovanili, politiche sociali e pubblica istruzione

**Azioni Concorrenti:**

<b>Descrizione Azione:</b>	<b>Data Inizio:</b>	<b>Data Fine:</b>	<b>Note di Realizzo:</b>
1 FASE: Ufficio Stampa - istituzione di un ufficio stampa a supporto del Sistema Bibliotecario	01/02/2021	30/04/2021	
2 FASE: Promozione e potenziamento del servizio " Media Library on line " - comunicazione e promozione del servizio di fruizione di contenuti digitali ed integrazione con i servizi online già esistenti. Aumento dell'offerta di contenuti digitali	01/01/2021	31/12/2021	
3 FASE: Potenziamento servizi telematici - redazione sito in più lingue, nuovo catalogo on line, potenziamento newsletter, attivazione servizio SMS, nuova gestione novità e libri in arrivo	01/01/2021	31/12/2021	
4 FASE: Progetto Rodari - realizzazione di una Escape Room culturale dedicata a Gianni Rodari	01/01/2021	31/12/2021	
5 FASE: Corsi e attività alla pari " BiblioCommunity " - organizzazione e gestione corsi, gruppi alla pari, atelier con artisti in collaborazione con Associazione cittadine; coinvolgimento pubblico di stranieri, adeguam. raccolte e realizz. scaffale	01/01/2021	31/12/2021	
6 FASE: Progetto "Liberamente" di promozione delle letture per giovani adulti- attività di promozione della lettura nelle scuole medie e superiori. Attivazione scaffali e sezioni per giovani adulti nelle biblioteche. Aggiornam.operatori/insegnanti	01/01/2021	31/12/2021	
7 FASE: Progetto " Nati per Leggere Piemonte " - progetto di promozione della lettura 0-5 anni	01/01/2021	31/12/2021	
8 FASE: Progetto "L'Urlo " per giovani adulti - avvio del progetto di inclusione del pubblico giovanile	01/06/2021	31/12/2021	
9 FASE: Adesione alla Rete delle Reti . Adesione al protocollo nazionale fra Sistemi Bibliotecari Italiani	01/03/2021	30/06/2021	
10 FASE: Progetto MIBACT - realizzazione del progetto ChannelLib finanziato dal MIBACT	01/02/2021	31/12/2021	
11 FASE: Progetto di argomentazione - progettazione e realizzazione della terza edizione del progetto " Ho cambiato Idea!"	01/01/2021	30/06/2021	
12 FASE: Adesione nuovo metaopac Regione Piemonte - inclusione del catalogo collettivo elettronico del Sistema Bibliotecario nel catalogo nazionale SBN	01/06/2021	31/12/2021	

***Indicatori Rilevati:***

<b>Tipo Indicatore:</b>	<b>Descrizione Indicatore:</b>	<b>Valore Obiett.:</b>	<b>Valore Ragg.:</b>	<b>Percentuale Ragg.:</b>
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 3	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 4	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 5	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 6	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 7	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 8	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 9	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 10	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 11	100	100	100%
.	REALIZZAZIONE FASE 12	100	100	100%
.	N. NUOVI ISCRITTI AL SERVIZIO MEDIA LIBRARY ON LINE	300	335	100%
.	ADOZIONE UFFICIO STAMPA ENTRO IL 30/04/2021	100	100	100%
.	INDICE IMPATTO 0-5	.6	0,4	66,67%
.	N. PARTECIPANTI PROGETTO ARGOMENTAZIONE	50	60	100%
.	ADESIONE RETE DELLE RETI ENTRO IL 30/06/2021	100	100	100%
.	PUBBLICO PARTECIPANTE A ESCAPE ROOM N.	450	175	38,89%

**Servizio:TS-7051 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia

*Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:*

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CDC N. 7051	MANTENIMENTO		100%



***Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:******Obiettivo: OM1-GESTIONE SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CDC  
N. 7051***

Finalità Obiettivo
Garantire un supporto legale e amministrativo al RPCT nell'attività di programmazione delle misure anticorruzione e trasparenza contenute nel Piano e nelle attività di controllo.
Attività Ordinaria
<p>Supporto legale e amministrativo al Responsabile della Prevenzione e corruzione , trasparenza e integrità dell'azione amministrativa nelle attività di competenza</p> <p>Aggiornamento annuale della Prevenzione della Corruzione e trasparenza</p> <p>Segnalare e controllare l'esistenza di tutte le tipologie di informazione e l'efficacia degli automatismi di rinvio ai fini delle pubblicazioni obbligatorie previste ex D.Lgs. n. 33/2013: controllo aggiornamento sezioni e sottosezioni in amministrazione trasparente</p> <p>Regolamento accesso civico e accesso generalizzato e sue modifiche: controlli sull'accesso civico e sull'evasione delle richieste di accesso generalizzato</p> <p>Pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente nelle materie di competenza della prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Verifica dei Report di monitoraggio agli adempimenti di Legge in materia di pubblicazione e di prevenzione dell'illegalità</p> <p>Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Relazione finale annuale sull'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi di Legge</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente		
CRISTINA VESEVO	D	100%	Fino al 15/02/2021

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Servizio informatico

**Azioni Concorrenti:**

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2021	31/12/2021	

**Indicatori Rilevati:**

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	100	100%