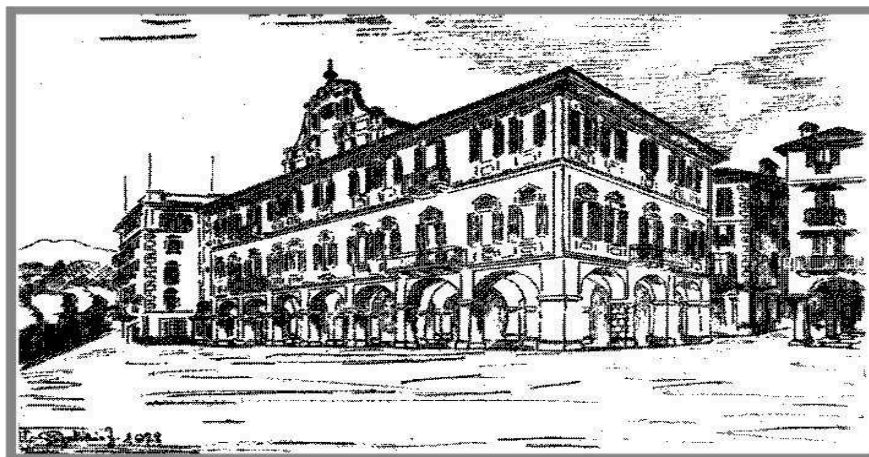




Città di Verbania

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2020
Stato di attuazione al 31/12/2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020

Stato di attuazione al 31/12/2020

						STATO DI ATTUAZIONE PDOP 2020 AL 31/12/2020		
Centro di Costo	Settore / Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note
1001	UFFICIO GABINETTO	MAN	DSGA-M1	Miglioramento e facilitazione del rapporto tra Amministrazione (Sindaco e Assessori) e cittadini	100	99,87	99,87	
				Totale centro di costo	100	99,87	99,87	
1002	URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO	MAN	DSUP-M1	Sistema della comunicazione URP	100	100,00	100,00	
				Totale centro di costo	100	100,00	100,00	
1003	STAMPERIA COMUNALE	SVI	DSST-S1	Stamperia	100	100,00	100,00	
				Totale centro di costo	100	100,00	100,00	
5053	UFFICIO VERDE	SVI	DSVE-S1	Gestione e manutenzione verde pubblico e autorizzazione ai privati	100	100,00	100,00	
				Totale centro di costo	100	100,00	100,00	
1051	AFFARI GENERALI E SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	D1SA-M1	Acquisti verdi	20	100,00	20,00	
1051	AFFARI GENERALI E SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	D1SA-M2	Gestione parco automezzi	20	100,00	20,00	
1051	AFFARI GENERALI E SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	D1SA-M3	Gestione sui portali mepa e scr degli acquisti di competenza, e attivazione di convenzioni consp per telefonia, carburante, cancelleria, noleggio fotocopiatori	20	100,00	20,00	
1051	AFFARI GENERALI E SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	D1SA-M4	Piano Biennale degli acquisti	20	100,00	20,00	
1051	AFFARI GENERALI E SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	D1SA-M5	Inventario dei beni mobili dell'Ente	20	100,00	20,00	
				Totale centro di costo	100	500,00	100,00	
1041	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (art.97 c.4 lettera c TUEL)	MAN	D1CO-M1	Stipulazione dei contratti dell'ente	100	97,50	97,50	
				Totale centro di costo	100	97,50	97,50	
1016	DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	MAN	D1CK-M1	Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva	20	100,00	20,00	
1016	CONTROLLI RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	SVI	D1CK-S1	Controllo atti successivo di Tipo Straordinario	20	100,00	20,00	
1013	SEGRETERIA E PROTOCOLLO	MAN	D1SP-M1	Gestione del sistema informatizzato delle deliberazioni di giunta e consiglio comunale – assistenza amministrativa organi istituzionali	20	100,00	20,00	
1013	SEGRETERIA E PROTOCOLLO	MAN	D1SP-M2	Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali	10	100,00	10,00	
1013	SEGRETERIA E PROTOCOLLO	SVI	D1SP-S1	Servizio di postalizzazione e notifiche a mezzo posta	20	100,00	20,00	
1018	CONSULENZA GIURIDICO – AMMINISTRATIVA/PRECONTENZIOSO	MAN	D1CS-M1	Attività di consulenza e supporto agli uffici comunali	10	100,00	10,00	
				Totale centri di costo settore	100	600,00	100,00	
1019	MESSI	MAN	D1MS-M1	Gestione albo comunale online e attività di notifica	100	100,00	100,00	
				Totale centro di costo	100	100,00	100,00	
1017	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	MAN	D1TR-M1	Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	40	100,00	40,00	
1017	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SVI	D1TR-S1	Adeguamento del piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza secondo i nuovi indicatori del rischio individuati dalla delibera anac n. 1064 del 13.11.2019	60	100,00	60,00	
				Totale centro di costo	100	200,00	100,00	
1031	AVVOCATURA	MAN	D1AV-M1	Attività di consulenza legale	28	100,00	28,00	
1031	AVVOCATURA	MAN	D1AV-M2	Rappresentanza e difesa processuale della amministrazione in tutte le cause in cui è coinvolto l'ente (civili, penali, amministrative), ivi comprese le giurisdizioni superiori Cassazione e Consiglio di Stato)	28	96,72	27,08	
1031	AVVOCATURA	SVI	D1AV-S1	Gestione dei procedimenti di reclamo nel contenzioso tributario, preliminari al contenzioso giurisdizionale	28	100,00	28,00	
1031	AVVOCATURA	SVI	D1AV-S2	Acetati – riqualificazione area	10	38,59	3,86	La curatela fallimentare non ha voluto istituire il comitato creditori
1031	AVVOCATURA	SVI	D1AV-S3	Por FESR – adempimenti autorità urbana	6	77,22	4,63	Modifica in riduzione dei componenti dell'Organismo Intermedio-Autorità Urbana
				Totale centro di costo	100	412,53	91,57	
1021	PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	MAN	D2PE-M1	Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e determinato	35	100,00	35,00	
1021	PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	SVI	D2PE-S1	Progetto benessere organizzativo valutazione stress lavoro correlato	10	82,50	8,25	
1021	PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	SVI	D2PE-S2	Progetto Inpdap di verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali	5	63,00	3,15	
1021	PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	SVI	D2PE-S3	Attuazione del piano triennale della formazione	10	99,00	9,90	
1021	PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	SVI	D2PE-S4	Lavoro flessibile e progetti di pubblica utilità	15	100,00	15,00	
1021	PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	SVI	D2PE-S5	Ridefinizione delle competenze degli uffici e dei servizi comunali, attraverso la revisione e l'aggiornamento dell'organigramma e del funzionigramma – aggiornamento del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	10	86,67	8,67	
1021	PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	SVI	D2PE-S6	Emergenza sanitaria covid 19	15	100,00	15,00	
				Totale centro di costo	100	631,17	94,97	
1071	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI	MAN	D1DE-M1	Emissione della carta di identità elettronica	15	100,00	15,00	
1071	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI	MAN	D1DE-M2	Attività istituzionale dell'anagrafe, stato civile, elettorale, leva e polizia mortuaria	40	100,00	40,00	
1071	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI	MAN	D1DE-M3	Donazione degli organi- Una scelta in comune	5	100,00	5,00	

Centro di Costo	Settore / Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note
1071	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI	MAN	D1DE-M4	Numerazione civica degli interni per edifici di nuova costruzione. aggiornamento stradario. assegnazione numerazione civica e aggiornamento nel gis.	7	87,45	6,12	
1071	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI	MAN	D1DE-M5	Legge unioni civili e convivenze di fatto	7	100,00	7,00	
1071	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI	MAN	D1DE-M6	Mantenimento anagrafe on line – gestione delle richieste degli utenti e rilascio delle relative password in collaborazione con i servizi informatici	2	100,00	2,00	
1071	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI	MAN	D1DE-M7	Istituzione registro delle cremazioni	2	93,50	1,87	
1072	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI	SVI	D1DE-S1	Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	10	96,00	9,60	
1071	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI	SVI	D1DE-S2	L. n. 219/2017 . dichiarazioni trattamenti anticipati fine vita	2	100,00	2,00	
1071	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI	SVI	D1DE-S3	Controlli anagrafici reddito di cittadinanza	10	99,25	9,93	
				Totale centri di costo settore	100	976,20	98,52	
1080	FARMACIA	MAN	D1FA-M1	Rendere più efficiente la collaborazione con medici di base e/o specialisti e con Asl nell'offrire servizi utili al cittadino come holter pressori, cardiaci ed elettrocardiogrammi dotandoci di un nuovo elettrocardiografo e noleggiando un secondo	30	100,00	30,00	
1080	FARMACIA	MAN	D1FA-M2	Aggiornamento professionale e approfondimento di tematiche cliniche e non con frequenza di 2 ore di studio settimanali individuali per ciascun farmacista	25	100,00	25,00	
1080	FARMACIA	SVI	D1FA-S1	Apertura sperimentale al pubblico 6 giorni su 7 (anche il venerdì)	45	96,61	43,47	
				Totale centro di costo	100	296,61	98,47	
7021	CULTURA	MAN	D1CU-M1	Corsi Università della terza età	20	96,82	19,36	
7021	CULTURA	MAN	D1CU-M2	Organizzazione e collaborazione per realizzazione iniziative culturali	40	100,00	40,00	
7021	CULTURA	SVI	D1CU-S1	Editoria & giardini	20	100,00	20,00	
7021	CULTURA	SVI	D1CU-S2	Verbania città della cultura	20	100,00	20,00	
				Totale centro di costo	100	396,82	99,36	
7031	PROMOZIONE DEL TURISMO IAT	MAN	D1TU-M1	Gestione servizi informazione e accoglienza turistica	15	93,50	14,03	
7031	PROMOZIONE DEL TURISMO IAT	MAN	D1TU-M2	Villa Giulia- gestione	10	100,00	10,00	
7031	PROMOZIONE DEL TURISMO IAT	MAN	D1TU-M3	Programmazione e gestione amministrativa eventi – promozione	10	100,00	10,00	
7031	PROMOZIONE DEL TURISMO IAT	SVI	D1TU-S1	Editoria & giardini	30	100,00	30,00	
7031	PROMOZIONE DEL TURISMO IAT	SVI	D1TU-S2	Partecipazione gruppo di lavoro por fesor 2014-2020: asse vi "Sviluppo Urbano Sostenibile"	5	100,00	5,00	
7031	PROMOZIONE DEL TURISMO IAT	SVI	D1TU-S3	Verbania città della cultura	30	100,00	30,00	
				Totale centro di costo	100	593,50	99,03	
7041	BIBLIOTECA	MAN	D1BB-M1	Strategie di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio della biblioteca civica	20	65,69	13,14	Attuazione obiettivo inferiore rispetto alle previsioni a causa delle chiusure per motivi sanitari e per il protrarsi dei lavori alla sede della biblioteca
7041	BIBLIOTECA	MAN	D1BB-M2	Mantenimento del sistema bibliotecario del Verbano Cusio Ossola	10	86,26	8,63	
7041	BIBLIOTECA	SVI	D1BB-S1	Interventi di sviluppo del servizio Biblioteca	20	77,61	15,52	
7041	BIBLIOTECA	SVI	D1BB-S2	Iniziative ed attività di promozione culturale e sociale	15	100,00	15,00	
7041	BIBLIOTECA	SVI	D1BB-S3	Progetto "Come non te l'aspetti ! La Biblioteca e la Città"	20	80,00	16,00	
7041	BIBLIOTECA	SVI	D1BB-S4	Sviluppo del sistema bibliotecario del Verbano Cusio Ossola	15	100,00	15,00	
				Totale centro di costo	100	509,56	83,29	
1061	GARE – CENTRALE DI COMMITTENZA – ASSICURAZIONE E SINISTRI	MAN	D2AP– M1	Consulenza gare di appalto agli uffici interni, ai comuni e agli enti aderenti alla centrale acquisti	27	100,00	27,00	
1061	E SINISTRI	MAN	D2AP– M2	Gestione procedure gare di appalto	40	100,00	40,00	
1063	GARE – CENTRALE DI COMMITTENZA – ASSICURAZIONE E SINISTRI	MAN	D2AP – M3	Gestione sinistri	27	100,00	27,00	
1061	GARE – CENTRALE DI COMMITTENZA – ASSICURAZIONE E SINISTRI	SVI	D2AP– S1	Rinnovo Albi fornitori telematici	6	100,00	6,00	
				Totale centri di costo settore	100	400,00	100,00	
2011	BILANCIO E CONTABILITÀ	MAN	D2BI-M1	Predisposizione e gestione dei documenti contabili di previsione e rendicontazione ed altre attività' rientranti nel servizio bilancio e contabilità'.	50	96,39	48,20	
2011	BILANCIO E CONTABILITÀ	SVI	D2BI-S1	Gestione e monitoraggio vincoli di cassa.	10	100,00	10,00	
2011	BILANCIO E CONTABILITÀ	SVI	D2BI-S2	Armonizzazione contabile - contabilità economico-analitica	10	0,00	0,00	Obiettivo rinviato a causa emergenza Covid-19
2011	BILANCIO E CONTABILITÀ	SVI	D2BI-S3	Manovra 2020 - verifica delle ritenute irpef sui redditi da lavoro nel contratto di appalto, subappalto, opere o servizi.	20	75,00	15,00	Obiettivo sospeso a causa emergenza Covid-19
2011	BILANCIO E CONTABILITÀ	SVI	D2BI-S4	Affidamento servizio di tesoreria comunale 01/07/2020 - 31/12/2024	10	100,00	10,00	
				Totale centro di costo	100	371,39	83,20	
2021	CONTROLLO DI GESTIONE	MAN	D2CG-M1	Redazione degli strumenti di programmazione dell'ente	35	100,00	35,00	
2021	CONTROLLO DI GESTIONE	SVI	D2CG-S1	Programmazione e rendicontazione.Valutazione efficacia, efficienza ed economicita' dei servizi dell'ente	25	100,00	25,00	
2021	CONTROLLO DI GESTIONE	SVI	D2CG-S2	Revisione delle procedure del controllo di gestione e del controllo strategico	20	46,00	9,20	Obiettivo sospeso e rinviato al 2021 a causa emergenza Covid-19
2021	CONTROLLO DI GESTIONE	SVI	D2CG-S3	Monitoraggio piano investimenti – gestione informatizzata delle opere pubbliche	20	92,50	18,50	
				Totale centro di costo	100	338,50	87,70	
2021	SOCIETA' PARTECIPATE	MAN	D2SP – M1	Verifica situazione economico-finanziaria partecipazioni sociali dell'ente e bilancio consolidato gruppo Comune di Verbania	60	100,00	60,00	

Centro di Costo	Settore / Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note
2021	SOCIETA' PARTECIPATE	MAN	D2SP – M2	Razionalizzazione società e organismi partecipati dall'ente	25	100,00	25,00	
2021	SOCIETA' PARTECIPATE	SVI	D2SP – S1	Aggiornamento regolamento controlli interni con particolare riferimento al controllo degli enti delle società partecipate	15	0,00	0,00	Obiettivo rinviato al 2021 a causa emergenza Covid-19
				Totale centro di costo	100	200,00	85,00	
2111	TRIBUTI	MAN	D2TR-M1	Attività di recupero omessi pagamenti avvisi bonari tares/tari –attivazione riscossione coattiva	20	46,50	9,30	Obiettivo sospeso a causa emergenza Covid-19
2111	TRIBUTI	MAN	D2TR-M2	Gestione servizi ciclo integrato rifiuti	5	100,00	5,00	
2111	TRIBUTI	MAN	D2TR-M3	Servizi trasporti pubblici locali e progetto mobster	5	100,00	5,00	
2111	TRIBUTI	SVI	D2TR-S1	Portale telematico tributi e revisione sito internet e modulistica tributi	10	100,00	10,00	
2111	TRIBUTI	SVI	D2TR-S2	Attività di recupero imposta imu -tasi	30	80,70	24,21	
2111	TRIBUTI	SVI	D2TR-S3	Attività di recupero base imponibile tari per omesse/infedeli denunce	10	91,21	9,12	
2111	TRIBUTI	SVI	D2TR-S4	Verifica banca dati imposta di soggiorno	10	94,74	9,47	
2111	TRIBUTI	SVI	D2TR-S5	Revisione regolamenti imu e tari – redazione regolamento contrasto evasione e regolamento entrate	10	67,50	6,75	
				Totale centro di costo	100	680,65	78,86	
3051	LAVORI PUBBLICI	MAN	D3LP-M1	Finanziamenti FESR bando periferie	15	100,00	15,00	
3051	LAVORI PUBBLICI	MAN	D3LP-M2	Gestione osservatorio- Mef- commissione LLPP	10	100,00	10,00	
9006	LAVORI PUBBLICI	SVI	D3LP-S1	Villa San Remigio riqualificazione piani 1° e 2°	15	100,00	15,00	
8002	LAVORI PUBBLICI	SVI	D3LP-S2	Riqualificazione Palazzo Cioja	0	0,00	0,00	Obiettivo attribuito ad altro dipartimento
9008	LAVORI PUBBLICI	SVI	D3LP-S3	Riqualificazione Corso Cairoli	10	100,00	10,00	
9000	LAVORI PUBBLICI	SVI	D3LP-S4	Opere Fesr : Villa Simonetta - Palazzo Biumi Viani Museo-Villa Maioni biblioteca- Parco Villa San Remigio	25	80,00	20,00	
9000	LAVORI PUBBLICI	SVI	D3LP-S5	Bando periferie : spiagge- completamento pista ciclopedonale- movicentro Il lotto	25	80,00	20,00	
				Totale centri di costo settore	100	560,00	90,00	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- ERP	MAN	D3EP-M1	Gestione rapporti con gli inquilini in relazione agli interventi manutentivi e conflitti condominiali	20	97,00	19,40	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- ERP	MAN	D3EP-M2	Monitoraggio e recupero morosità colpevole degli assegnatari e potenziamento controllo/sopralluoghi	15	100,00	15,00	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- ERP	MAN	D3EP-M3	Erogazione prestiti d'onore e potenziamento recupero prestiti	5	93,54	4,68	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- ERP	SVI	D3EP-S1	Fondo sociale/morosità incolpevole	5	100,00	5,00	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- ERP	SVI	D3EP-S2	Gestione rinnovo contratti agevolata e sovvenzionata	5	92,50	4,63	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- ERP	SVI	D3EP-S3	Valutazione mancato rinnovo convenzione con ATC	5	100,00	5,00	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- ERP	SVI	D3EP-S4	Bonus gas- luce- acqua	15	100,00	15,00	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- ERP	SVI	D3EP-S5	Contratti concordati	5	100,00	5,00	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- ERP	SVI	D3EP-S6	Erogazione contributi regionali aslo (agenzia sociale per la locazione) e fimi (fondo inquilini morosi incolpevoli)	10	100,00	10,00	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- ERP	SVI	D3EP-S7	Emissione bando assegnazione alloggi in regime di sovvenzionata	10	82,75	8,28	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- ERP	SVI	D3EP-S8	Emissione bando contributo affitto	5	95,00	4,75	
				Totale centro di costo	100	1060,79	96,73	
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	MAN	D3GC-M1	Garantire la corretta gestione del canile comunale, del gattile comunale e delle attività previste per il controllo del randagismo, la tutela e controllo delle colonie feline e promozione dell'adozione.	40	75,00	30,00	
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	SVI	D3GC-S1	Realizzazione progetto prevenzione e contrasto maltrattamento animali	5	100,00	5,00	
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	SVI	D3GC-S2	Sottoscrizione convenzione associazione nati con la coda per gestione colonie feline e struttura ricovero gatti	15	32,92	4,94	
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	SVI	D3GC-S3	Redazione regolamento gattile comunale	20	100,00	20,00	
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	SVI	D3GC-S4	Redazione regolamento canile comunale	20	100,00	20,00	
				Totale centro di costo	100	407,92	79,94	
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	D4EP-M1	Gestione sportello per l'edilizia privata - controlli edilizia	25	93,93	23,48	
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	D4EP-M2	Front office e segreteria	10	58,98	5,90	
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	D4EP-M3	Archivio	5	98,00	4,90	
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	D4EP-M4	Vigilanza edilizia – Controlli Edilizia / Segnalazioni abusi	20	77,60	15,52	
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	D4EP-M5	Gestione sportello per l'edilizia privata – Autorizzazione Paesaggistica	20	79,70	15,94	
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	D4EP-M6	Vigilanza Edilizia / Istruttorie e sanatorie edilizie	15	89,89	13,48	
4011	EDILIZIA PRIVATA	SVI	D4EP-S1	Gestione sportello per l'edilizia privata – Aggiornamento modulistica e sito web	5	75,00	3,75	
				Totale centro di costo	100	573,10	82,97	
4031	AMBIENTE	MAN	D4AM-M1	Gestione procedimenti in materia di bonifica di siti contaminati	15	100,00	15,00	
4031	AMBIENTE	MAN	D4AM-M2	Procedure di valutazione ambientale strategica (vas), valutazione di impatto ambientale (via), autorizzazione integrata ambientale (aia)	18	100,00	18,00	
4031	AMBIENTE	MAN	D4AM-M3	Acustica ambientale	4	91,34	3,65	
4031	AMBIENTE	MAN	D4AM-M4	Lotta biologica integrata alle zanzare	2	100,00	2,00	
4031	AMBIENTE	MAN	D4AM-M5	Derattizzazione/disinfestazione/recupero carcasse animali sul territorio comunale	5	100,00	5,00	
4031	AMBIENTE	MAN	D4AM-M6	Ecosistema urbano e Istat (dati ambientali)	2	100,00	2,00	
4031	AMBIENTE	MAN	D4AM-M7	Bandi finanziamento per rimozione amianto ed efficientamento energetico	5	100,00	5,00	

Centro di Costo	Settore / Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note
4031	AMBIENTE	MAN	D4AM-M8	Esame e soluzione problematiche ambientali - Gestione esposti	20	97,00	19,40	
4031	AMBIENTE	MAN	D4AM-M9	Elettromagnetismo	2	100,00	2,00	
4031	AMBIENTE	SVI	D4AM-S1	Piano d'azione per l'energia sostenibile (paes) – implementazione con obiettivi per il clima (paesc)	10	50,00	5,00	
4031	AMBIENTE	SVI	D4AM-S2	Sperimentazione livelli estivi del lago maggiore (ai sensi della deliberazione 1/2015 del comitato istituzionale dell'autorità di Bacino del Fiume Po).	2	85,00	1,70	
4031	AMBIENTE	SVI	D4AM-S3	Progetto Verbania Green 2020	5	7,50	0,38	Obiettivo sospeso a causa emergenza Covid-19
4031	AMBIENTE	SVI	D4AM-S4	AdeSIONe bando progetti emblematici provinciali 2019: progetto "il corridoio ecologico per verbania circolare – buone pratiche territoriali"	5	62,50	3,13	
4031	AMBIENTE	SVI	D4AM-S5	corpi idrici piemontesi	5	62,50	3,13	
					100	1155,84	85,38	
4021	URBANISTICA	MAN	D4UR-M1	Gestione tecnica e amministrativa dell'Ufficio Urbanistica	60	93,76	56,26	
4021	URBANISTICA	SVI	D4UR-S1	e s.m.i.	20	100,00	20,00	
4021	URBANISTICA	SVI	D4UR-S2	Programma territoriale integrato "VCO qualità in movimento"- accordo di programma tra la Regione Piemonte ed i comuni di Antrona Schieranco, Cossogno, Verbania, la Comunità Montana due Laghi Cusio Mottarone e Valstrona, la Comunità Montana delle valli del	5	0,00	0,00	
4021	URBANISTICA	SVI	D4UR-S3	Sperimentazione livelli estivi di regolazione del Lago Maggiore (ai sensi della deliberazione 1/2015 del comitato istituzionale dell'autorità di bacino del fiume Po).	0	0,00	0,00	Obiettivo attribuito a ufficio Ambiente
4021	URBANISTICA	SVI	D4UR-S4	Autorità urbana - por fesr 2014/2020 – asse VI – Sviluppo Urbano Sostenibile (Ot2 – 4 – 6), ufficio designato in qualità di organismo intermedio in merito al coordinamento interno delle strategie urbane e alla selezione delle operazioni	15	77,22	11,58	
				Totale centro di costo	100	270,98	87,84	
4041	PATRIMONIO	MAN	D4PT-M1	Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare comunale	80	99,34	79,47	
4041	PATRIMONIO	SVI	D4PT-S1	Implementazione gestione amministrativa patrimonio con procedura gestionale sipal	20	18,50	3,70	
				Totale centro di costo	100	117,84	83,17	
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE	MAN	D4DI – M1	Gestione amministrativa del demanio idrico lacuale. comune capofila gestione associata "bacino Maggiore – Provincia del Verbano Cusio Ossola"	80	88,42	70,74	
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE	SVI	D4DI – S1	Affidamento triennale rimozione/smaltimento – utilizzo residui 10% progetti comuni della gestione associata per realizzare un progetto su tutti i comuni - sistemazione modulistica/sito	20	70,00	14,00	
				Totale centro di costo	100	158,42	84,74	
4051	SUAP E COMMERCIO	MAN	D4SC-M1	Attività istituzionale del Suap relativa all'impianto ed all'esercizio del comune di Verbania associato con 9 comuni del Verbano	80	92,23	73,78	
4051	SUAP E COMMERCIO	SVI	D4SC-S1	Istituzione del servizio Apribottega	15	63,50	9,53	
4051	SUAP E COMMERCIO	SVI	D4SC-S2	Digitalizzazione archivio commercio	5	75,00	3,75	
				Totale centro di costo	100	230,73	87,06	
4061	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.	MAN	D4SI-M1	Manutenzione, aggiornamento e ottimizzazione della infrastruttura informatica (postazioni di lavoro: computer e stampanti, rete dati, server) del Comune di Verbania. Gestione del sit. Assistenza utenti su tutte le problematiche di natura informatica. Svil	50	100,00	50,00	
4061	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.	SVI	D4SI-S1	Concessione dell'infrastruttura di fibra ottica spenta del comune di Verbania – obiettivo pluriennale (nel 2017:D4-info-S1)	10	100,00	10,00	
4061	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.	SVI	D4SI-S2	Realizzazione nuova piattaforma di servizi e-government interoperabili e integrati - por Fesr 2014-2020 asse VI sviluppo urbano sostenibile - azione VI.2c.2.1	20	75,00	15,00	
4061	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.	SVI	D4SI-S3	Avvio della migrazione in cloud dei sistemi informatici comunali – obiettivo pluriennale (nel 2019:D4-info-S5)	10	83,00	8,30	
4061	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.	SVI	D4SI-S4	Avvio nuovi sistemi per emergenza covid	10	100,00	10,00	
				Totale centro di costo	100	458,00	93,30	
4062	OSSERVATORIO STATISTICO	MAN	D4OS– M1	Indagini statistiche previste dal piano nazionale redatto dall'Istat e richieste dati da enti vari	100	90,00	90,00	
				Totale centro di costo	100	90,00	90,00	
5011	MANUTENZIONI ORDINARIE – STRAORDINARIE DELL'EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI STABILI COMUNALI, DELLE STRADE,SERVIZI CIMITERIALI (ESCLUSO IL FORNO CREMATORIO)	MAN	D5MS-M1	Gestione squadra operai	10	95,50	9,55	
5011	MANUTENZIONI ORDINARIE – STRAORDINARIE DELL'EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI STABILI COMUNALI, DELLE STRADE,SERVIZI CIMITERIALI (ESCLUSO IL FORNO CREMATORIO)	MAN	D5MS-M2	Attività di progettazione interventi di manutenzione straordinaria	20	100,00	20,00	
5011	MANUTENZIONI ORDINARIE – STRAORDINARIE DELL'EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI STABILI COMUNALI, DELLE STRADE,SERVIZI CIMITERIALI (ESCLUSO IL FORNO CREMATORIO)	MAN	D5MS-M3	Servizio sgombero neve	10	94,00	9,40	

Centro di Costo	Settore / Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note
5011	MANUTENZIONI ORDINARIE – STRAORDINARIE DELL'EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI STABILI COMUNALI, DELLE STRADE,SERVIZI CIMITERIALI (ESCLUSO IL FORNO CREMATORIO)	MAN	D5MS-M4	Interventi nelle scuole cittadine	20	100,00	20,00	
5023	MANUTENZIONI ORDINARIE – STRAORDINARIE DELL'EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI STABILI COMUNALI, DELLE STRADE,SERVIZI CIMITERIALI (ESCLUSO IL FORNO CREMATORIO)	MAN	D5MS-M5	Gestione cimiteri cittadini	10	100,00	10,00	
5011	MANUTENZIONI ORDINARIE – STRAORDINARIE DELL'EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI STABILI COMUNALI, DELLE STRADE,SERVIZI CIMITERIALI (ESCLUSO IL FORNO CREMATORIO)	MAN	D5MS-M6	Interventi sul patrimonio comunale (edifici e strade)	20	100,00	20,00	
5011	MANUTENZIONI ORDINARIE – STRAORDINARIE DELL'EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI STABILI COMUNALI, DELLE STRADE,SERVIZI CIMITERIALI (ESCLUSO IL FORNO CREMATORIO)	SVI	D5MS-S1	Verifica convenzione consp per illuminazione pubblica e valutazione ipotesi alternativa – attività di manutenzione di tutta la rete di illuminazione pubblica	10	75,10	7,51	
				Totale centri di costo settore	100	664,60	96,46	
4043	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI	MAN	D5SP – M1	Gestione degli impianti sportivi e dei servizi sportivi	70	85,14	59,60	
4043	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI	SVI	D5SP – S1	Concessione in gestione impianto sportivo Verbalhlon	15	49,00	7,35	
4043	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI	SVI	D5SP – S2	Concessione in gestione impianti sportivi di calcio (stadio, campi di Renco e Possaccio, campo di Fondotoce)	15	70,00	10,50	
				Totale centro di costo	100	204,14	77,45	
7011	ASILI NIDO	MAN	D6AN-M1	Gestione degli asili nido	30	94,86	28,46	
7011	ASILI NIDO	SVI	D6AN-S1	Coordinamento rete prima infanzia e azioni di sostegno alla genitorialità	15	54,00	8,10	
7011	ASILI NIDO	SVI	D6AN-S2	Laboratori esperienziali : arte, psicomotricità e pet therapy (attività assistita con animali)	15	96,00	14,40	
7011	ASILI NIDO	SVI	D6AN-S3	Alla scoperta della natura per nuove esperienze	30	94,91	28,47	
7011	ASILI NIDO	SVI	D6AN-S4	Buoni asilo nido	10	89,23	8,92	
				Totale centro di costo	100	429,00	88,35	
7012	POLITICHE GIOVANILI	MAN	D6PG-M1	Attività di politiche giovanili	80	83,00	66,40	
7012	POLITICHE GIOVANILI	SVI	D6PG-S1	Realizzazione progetto "IGNOTI"	20	10,00	2,00	
				Totale centro di costo	100	93,00	68,40	
7013	POLITICHE SOCIALI	MAN	D6PS-M1	Azioni tempestive per emergenze abitative temporanee	20	94,10	18,82	
7013	POLITICHE SOCIALI	MAN	D6PS-M2	Cogestione dormitorio maschile	20	100,00	20,00	
7013	POLITICHE SOCIALI	MAN	D6PS-M3	Aiuto e sostegno alimentare per famiglie e individui in difficoltà	20	77,58	15,52	
7013	POLITICHE SOCIALI	MAN	D6PS-M4	Servizi di sostegno alla cittadinanza in ambito sociale	10	96,20	9,62	
7013	POLITICHE SOCIALI	MAN	D6PS-M5	Aiuto e sostegno alimentare per famiglie e cittadini in difficoltà a seguito dell'emergenza sanitaria covid19.	20	100,00	20,00	
7013	POLITICHE SOCIALI	SVI	D6PS-S1	Progetto free-shop "WABI-SABI"	10	60,00	6,00	Obiettivo sospeso a causa emergenza Covid-19
				Totale centro di costo	100	527,88	89,96	
7014	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	D6PI-M1	Diritto allo studio e sostegno alle Istituzioni Scolastiche	10	91,40	9,14	
7014	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	D6PI-M2	Sostegno autonomia scolastica e promozione attività motorie e ludiche	20	75,00	15,00	
7015	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	D6PI-M3	Refezione scolastica	25	74,78	18,70	
7016	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	D6PI-M4	Servizio di trasporto e pre/post scuola	15	100,00	15,00	
7014	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	D6PI-M5	Centro estivo	15	94,63	14,19	
7014	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	D6PI-M6	Pagamento dei servizi scolastici attraverso il sistema "PAGOPA"	5	100,00	5,00	
7014	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	D6PI-M7	Recupero crediti servizi scolastici	5	100,00	5,00	
7014	PUBBLICA ISTRUZIONE	SVI	D6PI-S1	Nuovo appalto refezione scolastica.	5	70,00	3,50	
				Totale centri di costo settore	100	705,81	85,53	
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	MAN	PL-M1	Proseguimento della collaborazione tra comando polizia locale, vigili di quartiere e altri dipartimenti per una più efficace attività dell'ufficio strade	12	98,36	11,80	
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	MAN	PL-M2	Controllo sicurezza sulle strade attraverso posti di controllo e utilizzo di apparecchiature di rilevamento	11	94,60	10,41	
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	MAN	PL-M3	Progetto Nonno Civico	5	99,57	4,98	
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	MAN	PL-M4	Controlli della corretta differenziazione dei rifiuti domestici e del loro conferimento. Potenziamento collaborazione con Con.Ser. VCO	9	70,60	6,35	
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	SVI	PL-S1	Riorganizzazione dei servizi e dei settori del corpo della Polizia Municipale	8	100,00	8,00	
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	SVI	PL-S2	Sistema operativo Centrale Operativa – Verbania Vigila	9	97,95	8,82	
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	SVI	PL-S3	Informatizzazione gestione incidenti stradali su piattaforma regionale Istat-Twist	8	82,09	6,57	

Centro di Costo	Settore / Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	SVI	PL-S4	Approvazione e realizzazione revisione del piano urbano del traffico	12	88,00	10,56	
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	SVI	PL-S5	Potenziamento dell'attività di rilascio e controllo delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico	9	90,00	8,10	
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	SVI	PL-S6	Gestione e redazione ordinanze tramite sistema informatico Sipal	17	100,00	17,00	
				Totale centro di costo	100	921,17	92,58	
6051	PROTEZIONE CIVILE	SVI	PT-S1	Aggiornamento sistema di comando e controllo attraverso la verifica delle strutture comunali e del sistema protezione civile	60	75,00	45,00	
6051	PROTEZIONE CIVILE	SVI	PT-S2	Gestione grandi eventi sportivi e/o culturali	40	16,67	6,67	
				Totale centro di costo	100	91,67	51,67	
6014	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	SVI	SI-S1	Adozione ed attuazione di modelli organizzativi e gestionali idonei alla tutela della salute e sicurezza del lavoro	100	100,00	100,00	
				Totale centro di costo	100	100,00	100,00	
6042	SEGNALETICA STRADALE	MAN	ST-M1	Manutenzione ordinaria degli attraversamenti pedonali e linee longitudinali. Rifacimento segnaletica orizzontale aree di sosta. Mantenimento segnaletica verticale.	100	100,00	100,00	
				Totale centro di costo	100	100,00	100,00	

AVANZAMENTO PONDERATO PDOP 2020 AL 31/12/2020

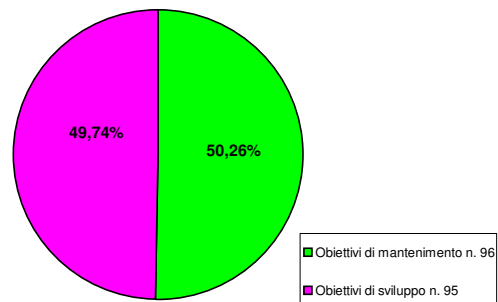
90,69%

REALIZZAZIONE PDOP 2020 AL 31/12/2020

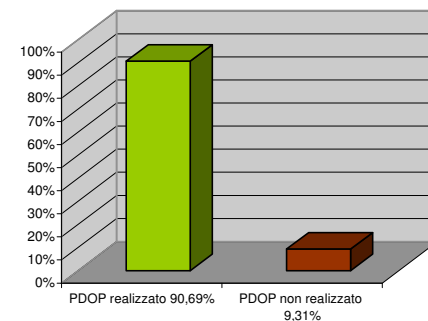
% MEDIA AVANZAMENTO PONDERATO 90,69%

Obiettivi PDOP	n.	191
Obiettivi di mantenimento	n.	96
Obiettivi di sviluppo	n.	95
Obiettivi realizzati avanzamento ≥ 80%	n.	148
Obiettivi con avanzamento < 80%	n.	43
di cui		
- Obiettivi di sviluppo n. 31		

Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020 Obiettivi n. 191



Realizzazione Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020



Dipartimento 0	Dipartimento di Staff
-----------------------	------------------------------

Settore	UFFICIO GABINETTO
----------------	--------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	DSGA – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO E FACILITAZIONE DEL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE (SINDACO E ASSESSORI) E CITTADINI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Miglioramento e facilitazione del rapporto tra amministrazione (sindaco e assessori) e cittadini		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione agenda del sindaco – accoglienza cittadini e indirizzo verso l'assessorato competente - programmazione e gestione manifestazioni civili e religiose – gestione incontri pubblici e di rappresentanza		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	99,87%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	99,73%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Accoglienza Cittadini	70,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	30,00%	100,00%
2	Organizzazione manifestazioni	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	5,00%	10,00%	100,00%
3	Gestione agenda del Sindaco	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	10,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
CRISTIANA LIVRAGHI	D

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Gestione agenda del Sindaco	10,00%	100,00%	10,00%	10,00%	100,00%		
Gestione manifestazioni	50,00%	50	3	40	50		
Accoglienza Cittadini	40,00%	15000	5000	10000	14900		covid19
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 0	Dipartimento di Staff
Settore	URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	DSUP – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SISTEMA DELLA COMUNICAZIONE URP		
FINALITÀ OBIETTIVO	l'Ufficio Relazioni con il pubblico cura i rapporti tra il cittadino e l'amministrazione comunale. L'URP è articolato su due sportelli di front-office (sede di Intra via F.lli Cervi, sede di Pallanza piazza Garibaldi e un back-office nella sede di piazza		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione dell'attività di intermediazione tra i cittadini e l' amministrazione finalizzata al miglioramento dei servizi offerti alla collettività attraverso l'accoglienza e la prima informazione; Gestione programma Comuni-Chiamo; Gestione informatica		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Monitoraggio affluenza utenza	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	10,00%	100,00%
2	Aggiornamento sito internet	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	50,00%	100,00%
3	Assistenza ai cittadini presso front-office URP	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	40,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
CRISTIANA LIVRAGHI	D
CRISTINA CUOZZO	C
MONIQUE MILANDU	C

fino al 04/11/2020
dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Monitoraggio affluenza utenza	10,00%	100,00%	50,00%	40,00%	100,00%		
Aggiornamento sito internet	50,00%	100,00%	50,00%	70,00%	100,00%		
Assistenza ai cittadini presso front-office URP	40,00%	500	120	350	550		
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 0	Dipartimento di Staff
Settore	STAMPERIA COMUNALE

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	DSST-S1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	STAMPERIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Contenimento dei costi con l'obiettivo di monitorare il corretto rapporto il materiale richiesto e quello effettivamente da produrre in funzione del reale utilizzo.		
ATTIVITÀ	Collaborazione con tutti i settori dell'Amministrazione comunale, collaborazione con Enti e Associazioni del territorio.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Monitorare richieste uffici	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	30,00%	100,00%
2	Monitorare richieste enti	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	30,00%	100,00%
3	Monitorare materiali di consumo	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	40,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
CRISTIANA LIVRAGHI	D
MARCO BORGOTTI	C

dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Monitorare richieste uffici	30,00%	2000	400	400	2000		
Monitorare richieste enti	30,00%	100	50	50	100		
Monitorare materiali di consumo	40,00%	100,00%	10,00%	30,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 0	Dipartimento di Staff
-----------------------	------------------------------

Settore	UFFICIO VERDE
----------------	----------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	DSVE-S1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE E MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E AUTORIZZAZIONE AI PRIVATI		
FINALITÀ OBIETTIVO	RAZIONALIZZARE LE AREE VERDI E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO ESISTENTE, ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI AI PRIVATI		
ATTIVITÀ	GESTIONE CONTINUATIVA DEL VERDE CITTADINO		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Pianificazione attività	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	35,00%	40,00%	100,00%
2	Verifica interventi	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	20,00%	100,00%
3	Contabilizzazione	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	20,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					
RISORSE UMANE		fino al 04/11/2020 dal 10/11/2020 Dal 1/9/2020					
Nome e Cognome	Categoria						
GIUSEPPE TESTA	dirigente						
ANTONELLA MOLLIA	dirigente						
CRISTIANA LIVRAGHI	D						
ROBERTA LOMAZZI	C						
ROBERTA GALLI	B						
ANTONIO INFURIA	B						
ILARIO COLLINA	B						

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Manutenzione corretta aree verdi cittadine	75,00%	100,00%	25,00%	35,00%	100,00%		
N. autorizzazione ai privati	25,00%	200	180	100	200		
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	AFFARI GENERALI E SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI
----------------	---

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato dal 10/11/2020
	dott. Roberto Patuelli fino al 23/02/2020

CODICE OBIETTIVO	D1SA-M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ACQUISTI VERDI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rispetto di tutti gli standard inerenti il divieto di utilizzo di sostanze pericolose per la salute e l'ambiente		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi di consumo per il funzionamento degli uffici comunali, attraverso gli strumenti delle Convenzioni Consip, SCR Piemonte, MEPA al fine di garantire la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Fattibilità di ogni acquisto verde in base alla reale disponibilità del mercato	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
2	Acquisto MEPA CONSIP SCR	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	
ROBERTO PATUELLI	D	fino al 23/02/2020
CRISTINA TAVOLAZZI	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Fattibilità di ogni acquisto verde in base alla reale disponibilità del mercato	50,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%	GIUSEPPE TESTA	
Acquisto MEPA CONSIP SCR	50,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%	GIUSEPPE TESTA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1SA-M2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE PARCO AUTOMEZZI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione del parco automezzi dell'Ente (ad eccezione della gestione delle relative assicurazioni e sinistri) finalizzata a criteri di razionalità ed economicità		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione amministrativa e contabile delle convenzioni relative alla fornitura di carburante, alla manutenzione meccanica degli automezzi, dei bolli auto		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Analisi situazione attuale	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Adesione nuova convenzione Consip Carburante	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
3	Espletamento gara per manutenzione	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	90,00%	100,00%
	TOTALE	100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
ROBERTO PATUELLI	D
CRISTINA TAVOLAZZI	C

fino al 04/11/2020
dal 10/11/2020
fino al 23/02/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Analisi situazione attuale	20,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	GIUSEPPE TESTA	
Adesione nuova convenzione Consip Carburante	40,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	GIUSEPPE TESTA	
Espletamento gara per manutenzione	40,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	GIUSEPPE TESTA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1SA-M3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SUI PORTALI MEPA E SCR DEGLI ACQUISTI DI COMPETENZA, E ATTIVAZIONE DI CONVENZIONI CONSIP PER TELEFONIA, CARBURANTE, CANCELLERIA, NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Razionalizzazione degli acquisti di cui sopra		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Ricognizione sui portali MePA, CONSIP e SCR		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Individuazione beni	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
2	Convenzioni Consip, SCR Piemonte, MEPA	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	dal 10/11/2020
ROBERTO PATUELLI	D	fino al 23/02/2020
CRISTINA TAVOLAZZI	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Individuazione beni	50,00%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%		
Convenzionci Consip, SCR Piemonte, MEPA	50,00%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1SA-M4	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Redazione del piano biennale acquisti in ottemperanza della normativa vigente		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro art. 21 Dlgs. n. 50/2016: attività di ricognizione dei fabbisogni dei servizi in vista della elaborazione del programma biennale e dell'elenco delle acquisizioni di beni e servizi. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Acquisizione delle esigenze e delle comunicazioni dei vari settori	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	50,00%	100,00%
1	Redazione del piano biennale	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	50,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
ROBERTO PATUELLI	D
CRISTINA TAVOLAZZI	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

fino al 23/02/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Acquisizione delle esigenze e delle comunicazioni dei vari settori	50,00%	100,00%	30,00%	50,00%	100,00%	GIUSEPPE TESTA	
Redazione del piano biennale	50,00%	100,00%	0,00%	50,00%	100,00%	GIUSEPPE TESTA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1SA-M5	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'ENTE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Aggiornamento degli inventari dei beni mobili		
ATTIVITÀ	Individuazione e analisi delle fatture oggetto di inventariazione; aggiornamento delle schede informatiche; redazione dell'inventario aggiornato		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Individuazione e analisi delle fatture oggetto di inventariazione	20,00%	01/01/2020	31/03/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	predisposizione e redazione di scheda analitica per ogni bene mobile rilevato comprendente: tipologia, descrizione, collocazione, stato d'uso, anno d'acquisizione, valore, quota d'ammortamento;	40,00%	01/01/2020	31/03/2020	100,00%	100,00%	100,00%
3	redazione inventario generale dei beni e riporto su supporto informatico;	40,00%	01/01/2020	31/03/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
ROBERTO PATUELLI	D
CRISTINA TAVOLAZZI	C

fino al 04/11/2020

fino al 23/02/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	BILANCIO E CONTABILITA'

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Individuazione e analisi delle fatture oggetto di inventariazione	20,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	GIUSEPPE TESTA	
predisposizione e redazione di scheda analitica per ogni bene mobile rilevato comprendente: tipologia, descrizione, collocazione, stato d'uso, anno d'acquisizione, valore, quota d'ammortamento;	40,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	GIUSEPPE TESTA	
redazione inventario generale dei beni e riporto su supporto informatico;	40,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	GIUSEPPE TESTA	
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (art.97 c.4 lettera c TUEL)
----------------	---

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
	dott.ssa Rosalba Nucera

CODICE OBIETTIVO	D1CO-M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione delle fasi amministrative relative al procedimento di stipulazione dei contratti dell'Ente		
ATTIVITÀ ORDINARIA	<p>Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, atti di mutuo, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzione di diritti reali, concessioni cimiteriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente;</p> <p>- Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti:</p> <p>- accertamenti ipotecari e catastali;</p> <p>- gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge);</p> <p>- determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente;</p> <p>- determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti);</p> <p>- reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;</p> <p>- repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti;</p> <p>- accertamenti previsti dalla normativa antimafia;</p> <p>- trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte;</p> <p>- ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale.</p> <p>- Assistenza al rogito;</p> <p>- Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali, concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.);</p> <p>- Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico;</p> <p>- Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio;</p> <p>- Rilascio di copie e di copie conformi agli originali;</p> <p>- Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale;</p> <p>- Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa;</p> <p>- Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999;</p>		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	97,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	95,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Fase preliminare di acquisizione della documentazione	20,00%	01/01/20	31/12/20	100,00%	100,00%	100,00%
2	Predisposizione contratto	50,00%	01/01/20	31/12/20	80,00%	80,00%	100,00%
3	Rogito	5,00%	01/01/20	31/12/20	70,00%	70,00%	80,00%
4	Fase conclusiva – adempimenti post stipulazione	20,00%	01/01/20	31/12/20	70,00%	70,00%	80,00%
5	Aggiornamento registro repertorio e vidimazione agenzia entrate	5,00%	01/01/20	31/12/20	100,00%	80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
ROSALBA NUCERA	D

fino al 04/11/2020
dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Fase preliminare di acquisizione della documentazione	20,00%	80,00%	100,00%	80,00%	80,00%		
Predisposizione contratto	50,00%	80,00%	100,00%	80,00%	80,00%		
Rogito	5,00%	80,00%	80,00%	80,00%	80,00%		
Fase conclusiva – adempimenti post stipulazione	20,00%	80,00%	80,00%	80,00%	80,00%		
Aggiornamento registro repertorio e vidimazione agenzia entrate	5,00%	80,00%	100,00%	80,00%	80,00%		
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	CONTROLLI RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
----------------	---

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	D1CK-M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA IN FASE SUCCESSIVA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Fornire analisi, osservazioni e raccomandazioni relative agli atti esaminati al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate,		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di Legge, dei regolamenti dell'Ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre della correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione in amministrazione trasparente se prevista.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Estrazione, individuazione e raccolta atti estratti	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	80,00%	100,00%
2	Supporto al Nucleo di controllo	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	80,00%	100,00%
3	Verbalizzazione controllo atti	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	50,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
CRISTINA VESEVO	D

fino al 04/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Estrazione, individuazione e raccolta atti estratti	20,00%	100,00%	30,00%	80,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Supporto al Nucleo di controllo	40,00%	40,00%	30,00%	80,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Verbalizzazione controllo atti	40,00%	100,00%	25,00%	50,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1CK-S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO ATTI SUCCESSIVO DI TIPO STRAORDINARIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Implementare il controllo successivo atti amministrativi e procedure su richiesta dei Consiglieri comunali e per i settori a rischio individuati dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza quale misure specifica e ulteriore di prevenzione della corruzione.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Estrazione, individuazione e raccolta atti estratti e/o segnalati per il controllo	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	75,00%	100,00%
2	Supporto al Nucleo di controllo	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	75,00%	100,00%
3	Verbalizzazione controllo atti	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	50,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
CRISTINA VESEVO	D

fino al 04/11/2020
dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Estrazione, individuazione e raccolta atti estratti e/o segnalati per il controllo	20,00%	100,00%	30,00%	75,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Supporto al Nucleo di controllo	40,00%	100,00%	30,00%	75,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Verbalizzazione controllo atti	40,00%	100,00%	25,00%	50,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Totale Peso	100,00%						

Note: Il controllo atti per i settori a rischio è trimestrale.

Dipartimento 1	Direzione Operativa
Settore	SEGRETERIA E PROTOCOLLO

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	D1SP – M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIZZATO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA ORGANI ISTITUZIONALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Dematerializzazione e formazione dei documenti amministrativi informatici e supporto organi istituzionali e uffici		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale.		
	Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Consiglio, Giunta) e conferenza capigruppo e/o istituzionale e relative verbalizzazioni.		
	Supporto alle commissioni consiliari permanenti nella gestione della fase di istituzione e di nomina componenti e loro variazioni.		
	Convocazioni riunioni di Quartiere, pubblicazioni e archiviazione verbali dei Consigli di Quartiere, raccolta e trasmissione comunicazioni relative ai quartieri.		
	Gestione dell' iter di Convocazione Consiglio comunale.		
	Gestione informatizzata dei verbali delle deliberazioni del Consiglio Comunale, interpellanze, mozioni e ordini del giorno; controllo trascrizioni e votazioni; provvedimenti conseguenti e comunicazioni.		
	Convocazione della Giunta Comunale e gestione informatizzata delle deliberazioni, trasmissione deliberazione capigruppo consiliari.		
	Rapporti e collegamenti con i diversi servizi dell'organizzazione comunale per l'esame e perfezionamento delle proposte di atti deliberativi		
	Pubblicazione, esecutività e conservazione atti deliberativi del Comune.		
	Svolgimento di tutte le attività di segreteria di assistenza al Segretario Generale per lo svolgimento delle sue attribuzioni di collaborazione agli organi e assistenza giuridico amministrativa.		
	Preparazione atti di delega del Sindaco agli Assessori.		
	Stesura ed aggiornamento dei seguenti Regolamenti:		
	- Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;		
	- Regolamento per il funzionamento dei Consigli di quartiere;		
	Aggiornamento dello Statuto Comunale;		
	Gestione delle seguenti sezioni del sito internet istituzionale per quanto di competenza :		
- Consiglio Comunale;			
- Statuto e Regolamenti;			

ATTIVITÀ ORDINARIA	- Gestione area riservata - Consiglio Comunale;
	- Riduzione audio delle sedute del CC e caricamento audio integrale;
	- Gestione dell'anagrafe degli amministratori;
	Gestione del procedimento relativo alla situazione patrimoniale degli amministratori e pubblicazione in "Amministrazione trasparente".
	Gestione iter di nomina dei rappresentanti comunali presso enti, associazioni ed istituzioni (di competenza CC o Sindaco).
	Gestione contabile delle risorse attribuite al settore con il PEG (liquidazione nucleo di valutazione, gestione contratti di servizi per trasmissioni radio, per trascrizioni sedute CC, rassegna stampa, liquidazione gettoni di presenza CC, liquidazioni indennità componenti Giunta ecc,).
	Gestione iter riguardanti gli amministratori (aspettative, permessi, giustificazioni, indennità di carica e di presenza, rimborso oneri al datore di lavoro per assenze etc.....).
	Rimborso spese di missioni istituzionali Sindaco, Assessori e Consiglieri.
	Numerazione Ordinanze Sindacali e tenuta del Registro.
	Vidimazione registri delle Associazioni di volontariato
	Raccolta firme referendum nazionali e locali e proposte di Legge.
	Gestione amministrativa dell'utilizzo sala Palazzo Flaim.
	Ricerca in archivio degli atti di Giunta e Consiglio a richiesta dei vari dipartimenti e amministratori.
	Precontenzioso negli ambiti di competenza
	Gestione dell'iter amministrativo di nomina del Portavoce del Sindaco e liquidazione compensi.

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
---------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Attività preparatoria convocazione e stesura ordine del giorno Giunta e Consiglio	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
2	Controllo deliberazioni/pareri	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
3	Gestione del programma con firma digitale pareri/pubblicazione	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
CRISTINA VESEVO	D
ENZA FIORINI	C
ANNALISA CERUTTI	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Attività preparatoria convocazione e stesura ordine Del giorno Giunta e Consiglio	50,00%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Controllo deliberazioni/pareri	30,00%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Gestione del programma con firma digitale pareri/pubblicazione	20,00%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1SP-M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione del sistema dei flussi documentali, verifica criticità e supporto agli uffici comunali		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Protocollo informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali Gestione della posta cartacea in entrata e in uscita Gestione cartelle depositate da Equitalia Gestione di tutte le PEC in arrivo sulla casella istituzionale e loro smistamento Conservazione dei registri di Protocollo		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Gestione del sistema dei flussi documentali	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
2	Analisi criticità riscontrate	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
3	Supporto agli uffici	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
CRISTINA VESEVO	D
CARLA DISALVIA	D
TIZIANA DORO	B

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Gestione del sistema	60,00%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Analisi criticità riscontrate	20,00%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Supporto agli uffici	20,00%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1SP– S1	PESO OBIETTIVO	20,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE E NOTIFICHE A MEZZO POSTA			
FINALITÀ OBIETTIVO	GESTIONE OTTIMALE DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE E NOTIFICHE A MEZZO POSTA			
ATTIVITÀ				

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Ricognizione volumi posta ordinaria, notifica atti giudiziari, notifiche verbali Polizia municipale.	40,00%	01/02/2020	28/02/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Redazione capitolato speciale con suddivisione in lotti	50,00%	01/03/2020	31/03/2020	100,00%	100,00%	100,00%
3	Determinazione indizione gara	10,00%	01/03/2020	31/03/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
CRISTINA VESEVO	D
CARLA DISALVIA	D

fino al 04/11/2020
dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Centrale acquisti, Polizia municipale, Messi comunali – Gare e Sinistri

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Ricognizione volumi posta ordinaria, notifica atti giudiziari, notifiche verbali Polizia municipale.	40,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Redazione capitolato speciale con suddivisione in lotti	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Determinazione indizione gara	10,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
TOTALE	100,00%						

Note: Il riordino è previsto in attuazione della la Legge 04 agosto 2017 n. 124 che ha disposto anche la soppressione della riserva al gestore del Servizio Postale Universale della gestione e del recapito degli atti giudiziari di cui alla Legge 20 novembre 1982 n.890 e delle notificazioni delle violazioni al Codice della Strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 nonché delle comunicazioni ad esse connesse (Comunicazione avviso deposito CAD, comunicazione avvenuta notifica CAN)

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA/PRECONTENZIOSO
----------------	---

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	D1CS–M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Procedure di media-conciliazione obbligatoria ex D.Lgs 28/2010 che si svolgono presso organismi di mediazione accreditati; Affiancamento ed assistenza nelle procedure di negoziazione assistita obbligatoria di cui al D. Lgs 12 settembre 2014 n.132; Escussione polizze assicurative prestate in favore dell'Ente ed atti conseguenti – contenzioso assicurativo; Supporto agli uffici per recupero crediti; Supporto all'Avvocatura per l'assistenza giuridico-amministrativa ai Dipartimenti dell'ente previa disamina delle questioni di diritto ed emissione pareri su quesiti di volta in volta sollevati		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Esame e studio di situazioni di conflitto nei procedimenti di mediazione e affiancamento all'Avvocatura nelle negoziazioni assistite.	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
2	Ricezione richiesta di parere – esame e studio – redazione parere scritto o orale agli uffici comunali	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
CRISTINA VESEVO	D

fino al 04/11/2020
dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Esame e studio di situazioni di conflitto nei procedimenti di mediazione e affiancamento all'Avvocatura nelle negoziazioni assistite.	40,00%	40	30	70	100	Cristina Vesevo	
Ricezione richiesta di parere – esame e studio – redazione parere scritto o orale agli uffici comunale	60,00%	60	30	70	100	Cristina Vesevo	
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	MESSI
----------------	--------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	D1MS-M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ALBO COMUNALE ONLINE E ATTIVITÀ DI NOTIFICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	L'Ufficio Notifiche/Albo Pretorio si pone l'obiettivo primario di notificare atti emessi dall'amministrazione comunale e da altri enti esterni, a cittadini utenti residenti sul territorio comunale.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	- Attività di notifica degli atti emessi dal Comune di Verbania ed Enti della Pubblica Amministrazione;		
	- Attività di notifica atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli Enti pubblici a destinatari (persone, ditte ed enti) che abbiano la loro residenza, domicilio o azienda, nel Comune di Verbania		
	- Gestione dell'albo comunale on-line; la tenuta dell'albo pretorio viene curata dal personale incaricato con nomina di Messo/pubblicatore che provvede a garantire la pubblicazione degli atti entro le scadenze previste, cura le affissioni e le defissioni degli Atti e vigila sulla regolare tenuta dell'albo pretorio. I documenti da pubblicare sono anche registrati nel protocollo generale.;		
	- Rappresentanza del Comune, con gonfalone, nelle cerimonie ufficiali;		
	- Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali;		
	- Attività di supporto agli uffici comunali per la consegna e distribuzione di materiale per conto degli altri servizi;		
	- Attività di ritiro consegna di materiale presso uffici pubblici.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Gestione dell'Albo Comunale online	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
2	Attività di notifica	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
3	Supporto agli uffici	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
CRISTINA VESEVO	D
MICHELE PAOLINO	C
TIZIANA MOLINARI	B
DANILO MANTOVANI	B
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

fino al 04/11/2020
dal 10/11/2020

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Gestione dell'Albo Comunale online	30,00%	100,00%	30,00%	35,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Attività di notifica	50,00%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%	Cristina Vesevo	Note: Solo due unità hanno la qualifica di messi notificatori. Una unità ha la qualifica di fattorino e svolge solo l'attività materiale di supporto agli uffici
Supporto agli uffici	20,00%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%	Cristina Vesevo	Note: Solo due unità hanno la qualifica di messi notificatori. Una unità ha la qualifica di fattorino e svolge solo l'attività materiale di supporto agli uffici
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
----------------	-------------------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	D1TR-M1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire un supporto legale e amministrativo al RPCT nell'attività di programmazione delle misure anticorruzione e trasparenza contenute nel Piano e nelle attività di controllo.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Supporto legale e amministrativo al Responsabile della Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa nelle attività di competenza. Aggiornamento annuale del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e trasparenza. Segnalare e controllare l' esistenza di tutte le tipologie di informazione e l'efficacia degli automatismi di rinvio ai fini delle pubblicazioni obbligatorie previste ex D.Lgs n. 33/2013: controllo aggiornamento sezioni e sotto sezioni in Amministrazione trasparente. Regolamento Accesso civico e accesso generalizzato e sue modifiche: controlli sull'accesso civico e sull'evasione delle richieste di accesso generalizzato. Pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente nelle materie di competenza della prevenzione della corruzione e trasparenza . Verifica dei Report di monitoraggio degli adempimenti di Legge in materia di pubblicazione e di prevenzione dell'illegalità. Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza. Relazione finale annuale sull'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi di Legge.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Supporto alle attività del Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Elaborazione e aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza	40,00%	01/01/2020	31/01/2020	100,00%	100,00%	100,00%
3	Richiesta e esame dei Report di monitoraggio	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	0% previsto a luglio ed a dicembre	80,00%	100,00%
4	Relazione conclusiva sull'adempimento e pubblicazione secondo le disposizioni ANAC	20,00%	01/01/2020	31/01/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
CRISTINA VESEVO	D

fino al 04/11/2020
dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Servizi informatici

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Atti e documenti inerenti alle attività prefissate	100,00%	Adozione degli atti e Termini delle attività previste - 100%	75,00%	85,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1TR-S1	PESO OBIETTIVO	60,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADEGUAMENTO DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA SECONDO I NUOVI INDICATORI DEL RISCHIO INDIVIDUATI DALLA DELIBERA ANAC N. 1064 DEL 13/11/2019		
FINALITÀ OBIETTIVO	Miglioramento del sistema di gestione del rischio mediante un approccio procedimentale sostanziale di tipo qualitativo		
ATTIVITÀ	Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa. Segnalare e controllare l' esistenza di tutte le tipologie di informazione e l'efficacia degli automatismi di rinvio ai fini delle pubblicazioni obbligatorie previste ex D.Lgs n. 33/2013: controllo aggiornamento sezioni e sotto sezioni in Amministrazione trasparente. Regolamento Accesso civico e accesso generalizzato e sue modifiche: controlli sull'accesso civico e sull'evasione delle richieste di accesso generalizzato. Pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente nelle materie di competenza della prevenzione della corruzione e trasparenza . Verifica dei Report di monitoraggio degli adempimenti di Legge in materia di pubblicazione e di prevenzione dell' illegalità. Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza. Relazione finale annuale sull'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi di Legge.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	aggiornamento delle aree di rischio/processi	30,00%	01/02/2020	30/04/2020	Fasi rinviate per Covid e sostituite con nuova procedura Whistleblowing	80,00%	100,00%
2	aggiornamento della valutazione dei rischi	20,00%	01/05/2020	31/07/2020		70,00%	100,00%
3	ponderazione del rischio con la nuova metodologia PNA 2019	30,00%	01/08/2020	30/09/2020		70,00%	100,00%
4	aggiornamento trattamento del rischio	20,00%	01/10/2020	31/12/2020		70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
CRISTINA VESEVO	D

fino al 04/11/2020
dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Atti e documenti inerenti alle attività prefissate	100,00%	Adozione degli atti e Termini delle attività previste - 100%	fase rinviata x Covid e sostituita con nuova procedura Whistleblowing	70,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	AVVOCATURA
----------------	-------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Alta professionalità	avv. Alessandra Simone

CODICE OBIETTIVO	D1AV-M1	PESO OBIETTIVO	28,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Consulenza legale nell’interesse dei Dipartimenti e della Amministrazione comunale su questioni oggetto di possibile contenzioso giurisdizionale		
ATTIVITÀ	Ricezione richiesta di parere – esame e studio – redazione parere scritto o orale		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Esame quesito posto alla attenzione della avvocatura	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	80,00%	100,00%
2	Esame e studio ed eventuali consultazioni con il settore interessato	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	80,00%	100,00%
3	Stesura parere legale	85,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	83,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
ALESSANDRA SIMONE	D	Dal 5/10/2020
LUDOVICO LUPO	C	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Segreteria generale in caso di collaborazione e supporto da parte dell'ufficio consulenza giuridico-amministrativa nella risoluzione della problematica posta.

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Numero dei pareri legali resi	50,00%	80	45	75	102	Alessandra Simone	
Importanza e complessità delle questioni sottoposte	50,00%	40	20	35	50	Alessandra Simone	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1AV-M2		PESO OBIETTIVO	28,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAPPRESENTANZA E DIFESA PROCESSUALE DELLA AMMINISTRAZIONE IN TUTTE LE CAUSE IN CUI È COINVOLTO L'ENTE (CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE), IVI COMPRESSE LE GIURISDIZIONI SUPERIORI (CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO).						
FINALITÀ OBIETTIVO	Tutela degli interessi dell'Ente in sede processuale e stragiudiziale						
ATTIVITÀ ORDINARIA	Ricezione atti giudiziari notificati; studio delle problematiche giuridiche sottese; predisposizione degli atti processuali necessari alla difesa degli interessi dell'ente; accesso a cancellerie per depositi; partecipazione udienze; adozione e notifica atti di esecuzione forzata per il recupero di crediti; predisposizione atti di gravame e rappresentanza del Comune avanti le giurisdizioni superiori.						
31/12/20							
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	96,72%					
	% ATTUAZIONE AZIONI :	99,00%					
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	94,44%					
OSSERVAZIONI:							
AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Ricezione ricorso o citazione	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	80,00%	100,00%
2	Esame e studio e consultazioni con il settore interessato	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	75,00%	100,00%
3	Predisposizione delibera per resistenza	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	60,00%	100,00%
4	Predisposizione e deposito atti processuali difensivi	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	65,00%	80,00%	100,00%
5	Gestione della controversia a seconda del rito e del giudice adito	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	65,00%	80,00%	100,00%
6	Studio e trasmissione sentenza	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	100,00%	100,00%
7	Esecuzione sentenza	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	80,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
ALESSANDRA SIMONE	D
LUDOVICO LUPO	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 5/10/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Protocollo per l'inserimento determine di spesa in relazione alla fase 7. + Tutti i settore dell'ente che costituiscono il cliente del servizio avvocatura ed i cui provvedimenti vengono impugnati.

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Numero delle cause gestite	10,00%	54	40	48	60	Alessandra Simone	le cause hanno durata pluriennale, per cui la gestione delle stesse è a cavallo di più anni
Importanza e complessità delle cause gestite	50,00%	30	30	30	30	Alessandra Simone	
Numero di cause vinte	20,00%	14	4	9	14	Alessandra Simone	
Numero cause iniziate per esecuzione forzata sentenze	20,00%	6	1	4	4	Alessandra Simone	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1AV-S1	PESO OBIETTIVO	28,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI RECLAMO NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, PRELIMINARI AL CONTENZIOSO GIURISDIZIONALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Deflazione del contenzioso tributario		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Studio del verbale di accertamento e delle osservazioni del privato oggetto di reclamo	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	70,00%	100,00%
2	Redazione atto motivato di accoglimento ovvero di rigetto del reclamo	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	dal 10/11/2020
ALESSANDRA SIMONE	D	
LUDOVICO LUPO	C	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	Dal 5/10/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tributi

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Studio controversia	50,00%	6	4	5	6		il riferimento è ai ricorsi/reclami istruiti e decisi
Redazione atto decisorio sul reclamo	50,00%	6	4	5	6		
Totale	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1AV-S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ACETATI – RIQUALIFICAZIONE AREA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Supporto ufficio urbanistica ed Amministrazione per riqualificazione area di proprietà di Società fallita – e con ufficio tributi per recupero imposte		
ATTIVITÀ	Rapporti con la curatela fallimentare e monitoraggio della procedura fallimentare		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	38,59%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	48,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	29,17%
OSSERVAZIONI:	La curatela fallimentare non ha costituito il comitato dei creditori	

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Valutazione della documentazione acquisita al fallimento	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	66,67%	80,00%
2	Partecipazione comitato creditori	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
3	Supporto giuridico delle azioni della Amministrazione ed ufficio	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	34,00%	50,00%	80,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
ALESSANDRA SIMONE	D	Dal 5/10/2020
LUDOVICO LUPO	C	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA – AMMINISTRAZIONE- UFFICIO TRIBUTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. Verballi di valutazione degli interventi	50,00%	12	3	3	3		
N. rendicontazioni trasmesse alla Regione	50,00%	12	3	4	4		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1AV-S3	PESO OBIETTIVO	6,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	POR FESR – ADEMPIMENTI AUTORITÀ URBANA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Espletamento degli adempimenti previsti dal disciplinare POR FESR 2014-2020 per l'Autorità Urbana		
ATTIVITÀ	Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la Strategia Urbana; trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla Regione; acquisizione della documentazione per la rendicontazione degli interventi e trasmissione alla Regione		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	77,22%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	60,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	94,44%
OSSERVAZIONI:	Modifica in riduzione dei componenti dell'Organismo intermedio-Autorità Urbana	

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la Strategia Urbana	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	87,50%	87,50%
2	Trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla Regione	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	75,00%	75,00%
3	Acquisizione della documentazione per la rendicontazione degli interventi e trasmissione alla Regione	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	25,00%	25,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020 dal 10/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
ALESSANDRA SIMONE	D	Dal 5/10/2020
CINZIA VALENTE	C	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA – AFFARI GENERALI e SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI – SEGRETARIO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. Verbali di valutazione degli interventi	50,00%	18	12	17	17		il riferimento è alle domande istruite ex novo, ma anche, alle integrazioni inviate, ai parere 4 richiesti e resi alle questioni studiate
N. rendicontazioni trasmesse alla Regione	50,00%	18	12	17	17		
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 1	Direzione Operativa fino al 23/01/2020 – GC N. 23/2020
Dipartimento 2	Servizi Finanziari dal 24/1/2020 – GC N. 23/2020

Settore	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
----------------	-----------------------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
	dott.ssa Raffaella De Benedetti

CODICE OBIETTIVO	D2PE – M1	PESO OBIETTIVO	35,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la gestione economico – giuridica e previdenziale del servizio personale – organizzazione		
ATTIVITÀ ORDINARIA PERSONALE	Studio ed applicazione di tutta la normativa vigente in materia di rapporto di lavoro dipendente;		
	Stesura atti amministrativi in materia di organizzazione e gestione del personale;		
	Gestione delle procedure selettive e delle procedure concorsuali;		
	Procedure di assunzione/cessazione di lavoratori a tempo indeterminato/determinato;		
	Predisposizione dei contratti individuali di lavoro;		
	Procedure di inserimento in servizio di lavoratori attraverso il ricorso ad Agenzie di fornitura di lavoro temporaneo;		
	Invio comunicazione telematica unificata INAIL e Centro per l'Impiego per assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni dei rapporti di lavoro dipendente, e per attivazione/cessazione di tirocini e di cantieri di lavoro;		
	Gestione della procedura di rilevazione delle presenze/assenze dal servizio del personale;		
	Medicina del lavoro relativamente alla tenuta dei rapporti con il Medico competente, alla prenotazione delle visite/esami specialistici per il personale, ed al ritiro e successiva consegna dei referti;		
	Denuncia infortuni sul lavoro;		
ATTIVITÀ ORDINARIA PERSONALE	Denuncia annuale legge 68/1999, inviata al Centro per l'Impiego, in materia di personale appartenente alla categorie protette;		
	Procedura operazione trasparenza: pubblicazione/aggiornamento sul sito internet dei dati inerenti i tassi di assenza e presenza del personale, dei curriculum vitae dei dirigenti, dei dati relativi agli emolumenti da questi percepiti e rispettivi recapiti, dei curriculum vitae del personale incaricato di posizione organizzativa, e dei documenti relativi alla contrattazione integrativa, degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, del personale non a tempo indeterminato, dei bandi di concorso;		
	Procedura PERLA PA con la gestione dei seguenti adempimenti:		
	- adempimento “Anagrafe delle Prestazioni”: comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente e comunicazione degli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni;		
	- adempimento “Dirigenti”: comunicazione dei curriculum vitae dei dirigenti pubblici (comprensivi di retribuzione) e dei tassi di assenza e di presenza del personale, aggregati per ciascun ufficio dirigenziale;		
ATTIVITÀ ORDINARIA PERSONALE	- adempimento “GEPAS”: comunicazione del numero dei dipendenti che hanno aderito a ciascuno sciopero e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni;		
	- adempimento “Permessi ex legge 104/92”: comunicazione nominativa dei dipendenti cui sono accordati i permessi previsti dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, con l'indicazione della tipologia di permesso utilizzata e del contingente complessivo di giorni e ore di permesso fruiti da ciascun lavoratore nel corso dell'anno precedente per ciascun mese;		

**ATTIVITÀ ORDINARIA
PERSONALE**

- adempimento "Rilevazione delle assenze", con la comunicazione dei seguenti dati: assenze per malattia retribuite, assenze non retribuite, assenze ex lege 104/92, procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze, procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzione;
Certificazioni di servizio;
Elaborazione delle retribuzioni mensili del personale;
Emissione periodica dei mandati di pagamento per la Tesoreria relativamente a:
Determinazioni dirigenziali di impegno spesa, e conseguente liquidazione di fatture, inerenti alla gestione del personale;
Procedimento di elaborazione e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato di:
Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale; Rendiconto trimestrale;
Procedura DMA2 (Denuncia Mensile Analitica): trasmissione mensile all'INPDAP, per via telematica, dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi al personale dipendente;
Procedura UNIMENS: trasmissione mensile all'INPS, per via telematica, dei dati anagrafici e retributivi, con l'indicazione dei periodi lavorati, relativi ai dipendenti assunti a tempo determinato ed ai soggetti inseriti in cantieri di lavoro;
Elaborazione dei modelli CUD; Elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del Mod. 770;
Autoliquidazione INAIL: calcolo del contributo previdenziale da versare all'INAIL e successiva emissione dei mandati di pagamento;
Procedura ONAOSI: gestione dei contributi da versare alla Fondazione ONAOSI di Perugia relativamente ai farmacisti dipendenti del Comune di Verbania;
Procedure previdenziali per trattamenti di quiescenza: ricostruzione della carriera del dipendente e compilazione della modulistica da inviare all'INPDAP con l'indicazione dei periodi di servizio, dei relativi inquadramenti giuridici e dei relativi trattamenti economici;
Aggiornamento procedura Nuova Passeweb 2 per l'aggiornamento della posizione previdenziale dei dipendenti;
Progetti di liquidazione per trattamenti di fine servizio (TFS) o fine rapporto (TFR): compilazione dei progetti di liquidazione TFS o TFR da inviare all'INPDAP per i dipendenti cessati dal servizio per fine incarico, mobilità ad altri Enti, collocamenti a riposo o dimissioni volontarie;
Procedure previdenziali per ricongiunzione da o verso altre casse pensionistiche, riscatto di periodi di studio e di servizi vari, computo del servizio militare, accertamento della posizione assicurativa, contribuzione volontaria: predisposizione della pratica relativa alla ricostruzione della carriera, alla certificazione dei servizi svolti e degli emolumenti annui contributivi percepiti;
Note di debito per le quote pensione a carico dell'Ente: versamento, previa verifica, delle quote contributive richieste dall'INPDAP, relative ai benefici contrattuali maturati dai dipendenti dopo la cessazione dal servizio per collocamento a riposo;
Studio, verifica ed attuazione della normativa vigente in materia di programmazione e gestione della spesa del personale;
Previsione della spesa del personale; Gestione dell'andamento della spesa per il personale; Compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale;

ATTIVITÀ ORDINARIA FORMAZIONE PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento ed organizzazione corsi di formazione per il personale dipendente in house (ricerca sul mercato di formatori e valutazione delle proposte) e presso altri enti pubblici; - coordinamento e organizzazione di corsi di formazione come ente promotore per il personale; <p>Formazione del personale presso enti e scuole di formazione: gestione amministrativa a contabile dei corsi di formazione del personale presso enti e scuole di formazione;</p> <p>Supporto al servizio sicurezza sul lavoro per l'espletamento delle attività relative alla formazione obbligatoria del personale ai sensi della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;</p>
ATTIVITÀ ORDINARIA FORMAZIONE PROFESSIONALE	<p>Monitoraggio della formazione, con la predisposizione per ogni dipendente di una scheda riepilogativa dei corsi di formazione svolti (data, titolo del corso, durata del corso, società/relatore del corso, eventuale spesa sostenuta) ed archiviazione (una cartelletta per ciascun dipendente) degli attestati di partecipazione ai corsi;</p> <p>Verifica ex post degli interventi di formazione realizzati.</p>

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	35,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
vacante	D
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D
LORENA BEVILACQUA	C
MARIA ROSARIA NARDELLI	C
DONATA BIOTTI	C
ROSSANA BUSCAGLIA	C
SARA CALZOLARI	C

DAL 01/10/20

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI- TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Conto annuale	10,00%	31/05/20	0,00%	100,00%	100,00%		Al 30/04 non ancora uscita circolare
Relazione al conto annuale	5,00%	31/05/20	0,00%	100,00%	100,00%		nuova scadenza 10/07/20
Questionario pari opportunità	1,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Monitoraggio lavoro disabili	2,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Monitoraggio lavoro flessibile	2,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
N. autorizzazioni rilasciate art. 53 dlgs 165/2001 e adempimenti correlati con funzione pubblica	5,00%	20	9	17	24		
Modello 770 , dichiarazione inail, dichiarazione onaoasi , dma denuncia mensile, uniemens denuncia mensile, cud	20,00%	100,00%	80,00%	80,00%	100,00%		manca modello 770perchè scadenza ottobre

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Aggiornamento banche dati funzione pubblica (annuali e mensili: assenze, scioperi, compensi ecc..) perla pa	12,00%	100,00%	40,00%	60,00%	100,00%		sono scadenze mensili
N. cedolini gestiti (elaborazione stipendi)	15,00%	2550	762	1714	2459		
N. bandi di mobilità esterna e di concorso pubblico	3,00%	3	2	3	6		
N. procedure di mobilità interne	3,00%	4	0	1	1		
N. assunzioni a tempo indeterminato	11,00%	6	2	6	8		
N. assunzioni a tempo determinato	3,00%	8	3	3	10		– n. 2 operai – n.1 Farmacia – n. 1 amm.vo cimiteri – n. 1 amm.vo demografici – n.1 magazz.farmacia – 2 a stima
N. dimissioni/ pensionamenti	5,00%	7	4	13	16		
N. pratiche di ricostruzione/ ricongiunzione	3,00%	20	7	13	20		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2PE-S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO BENESSERE ORGANIZZATIVO VALUTAZIONE STRESS LAVORO CORRELATO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzare le azioni di miglioramento indicate nel Documento di valutazione dei rischi stress lavoro correlato del 31.05.2016 finalizzata al miglioramento del benessere organizzativo dell'ente e degli obiettivi indicati nel Piano di azioni positive 2018-2020		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	82,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	65,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Organizzazione corsi di formazione sulla comunicazione interpersonale, sulla gestione dei gruppi di lavoro, su tecniche di management e sulla gestione dello stress lavoro correlato	70,00%	01/01/2020	31/12/2020	70,00%	80,00%	80,00%
2	Analisi della situazione di benessere organizzativo all'interno dell'ente - nuova rilevazione del benessere organizzativo percepito con il supporto di uno psicologo del lavoro, al fine di migliorare l'organizzazione dell'ente	30,00%	01/03/2020	31/12/2020	0,00%	30,00%	30,00%
3	Verifica programmazione obiettivi di gestione da realizzare attraverso il Telelavoro	6,00%	01/01/2020	31/02/2020			
4	Avvio sperimentazione progetti in Telelavoro	4,00%	01/01/2020	31/02/2020			
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
vacante	D
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D
LORENA BEVILACQUA	C
MARIA ROSARIA NARDELLI	C
DONATA BIOTTI	C
ROSSANA BUSCAGLIA	C
SARA CALZOLARI	C

DAL 01/10/20

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Sì – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell' indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. corsi di formazione organizzati per il miglioramento del benessere organizzativo	70,00%	3	4	5	5		di cui n. 1 organizzato dall'ufficio personale e n. 3 da Upel
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	30,00%	50	92	94	94		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2PE – S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO INPDAP di VERIFICA DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nell'ambito del progetto PASSWEB INPDAP , verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	63,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	90,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	36,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Corsi di formazione sulla gestione previdenziale	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
2	Verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali segnalati dall'INPDAP: Esame del fascicolo personale del dipendente, verifica della situazione lavorativa precedente all'assunzione presso il Comune, ricerca e controllo dei dati economici retributivi e verifica dei dati nella procedura Nuova PassWeb	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	70,00%	80,00%	100,00%
3	Allineamento dati nella nuova procedura PassWeb	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	70,00%	80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D
MARIA ROSARIA NARDELLI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. corsi di formazione organizzati	20,00%	1	0	0	0		per ragioni di servizio non abbiamo partecipato al corso a Milano
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	20,00%	2	0	0	0		
N. posizioni sistemate	60,00%	50	15	22	30		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2PE-S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Organizzazione di corsi di formazione in house. Organizzazione di formazione autogestita.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	99,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	98,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Adesione al protocollo d'intesa UPEL/Comune di Verbania finalizzato all'aggiornamento formativo e professionale del personale dipendente, comprensivo alcuni corsi in house e videoconferenze	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Predisposizione del nuovo Piano triennale della Formazione 2020-2022	10,00%	01/07/2020	31/12/2020	0	0,00%	80,00%
3	Ricerche di mercato per l'organizzazione di corsi in House. - Coordinamento ed organizzazione di corsi di formazione in house , rientranti nel Piano Triennale della Formazione o su richiesta specifica dei dirigenti	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	70,00%	100,00%
4	Supporto all'organizzazione di corsi di formazione autogestiti in house da realizzare senza oneri a carico del Comune	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	50,00%	100,00%
5	Monitoraggio della formazione, corsi in house , corsi presso scuole di formazione e personale formato	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	0	10,00%	100,00%
6	Adesione al bando INPS 2019 – Valore PA al fine di garantire corsi di formazione gratuiti di ottimo livello al personale dipendente	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	0	20,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
vacante	D
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D
LORENA BEVILACQUA	C
MARIA ROSARIA NARDELLI	C
DONATA BIOTTI	C
ROSSANA BUSCAGLIA	C
SARA CALZOLARI	C

DAL 01/10/20

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Sì – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. corsi di formazione organizzati	40,00%	10	36	91	136		
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	40,00%	100	148	189	316		
Piano triennale della Formazione 2020-2022	20,00%	1	0	0	0		inviata richiesta ai dirigenti
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2PE-S4	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LAVORO FLESSIBILE E PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA'		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione lavoro flessibile ed attivazione di progetti di pubblica utilità . Avvio tirocini e lavori alternativi alla pena		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Monitoraggio del lavoro flessibile all'interno dell'ente con attivazione di nuove forme di lavoro flessibile	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	70,00%	80,00%	100,00%
2	Procedura di reclutamento Praticante Avvocato per il servizio avvocatura e gestione amministrativa e contabile del praticantato	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	95,00%	100,00%	100,00%
3	Tirocini presso l'ente: procedura di avvio tirocini con centro per l'impiego su richiesta dei settori comunali – gestione amministrativa e contabile dei tirocini	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	80,00%	90,00%	100,00%
4	Lavori alternativi alla pena: avvio del procedimento e gestione amministrativa del rapporto di lavoro presso l'ente	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	70,00%	100,00%
5	PPU – avvio del procedimento – supporto nella predisposizione del progetto - ricerca del soggetto attuatore – richiesta finanziamento alla Regione Piemonte – formalizzazione dell'accordo di partenariato	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	70,00%	90,00%	100,00%
6	Supporto al settore competente per le fasi di realizzazione del PPU – supporto ai soggetti attuatori i progetti di PPU	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	70,00%	80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
vacante	D
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D
LORENA BEVILACQUA	C
M. ROSARIA NARDELLI	C
DONATA BIOTTI	C
ROSSANA BUSCAGLIA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Sì – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. Tirocini attivati	50,00%	5	4	6	6		
N. Progetti PPU gestiti	50,00%	1	1	1	1		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2PE-S5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIDEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI, ATTRAVERSO LA REVISIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA E DEL FUNZIONIGRAMMA – AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Valutazione delle competenze degli uffici e dei servizi comunali tenendo conto dell'organizzazione e della gestione del personale finalizzata ad eventuali riorganizzazioni e della struttura organizzativa dell'ente e della gestione dei servizi comunali. Definizione del funzionigramma dell'ente		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	86,67%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	73,33%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Predisposizione di proposte di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente anche su richiesta dell'Amministrazione per il miglioramento della gestione dei servizi comunali	80,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	70,00%	100,00%
2	Approfondimento delle disposizioni del nuovo CCNL 2016-2018 ed adeguamento e integrazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	70,00%	80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
vacante	D
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D
LORENA BEVILACQUA	C
MARIA ROSARIA NARDELLI	C
DONATA BIOTTI	C
ROSSANA BUSCAGLIA	C
SARA CALZOLARI	C

DAL 01/10/20

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Sì – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
n. Proposte di riorganizzazione dei servizi	80,00%	3	1	2	2		
Adeguamento ROUS	20,00%	100,00%	0	0	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2PE-S6	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EMERGENZA SANITARIA COVID 19		
FINALITÀ OBIETTIVO	informare i dipendenti sulle misure precauzionali da adottare in base ai decreti e direttive emanate - adeguare le procedure presenze e stipendi per l'inserimento di nuovi permessi		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI MONITORAGGIO PDOP 2020 AL 30/04/2020	

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	informativa ai dipendenti tramite circolari	20,00%	febbraio	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	adeguamento procedure presenze e stipendi	30,00%	febbraio	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
3	attivazione corsi obbligatori covid	20,00%	febbraio	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
4	attivazione smart working	10,00%	01/03/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
5	compilazione questionari Funzione Pubblica per monitoraggio smart working	5,00%	01/05/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
6	analisi procedure di sicurezza per i lavoratori e predisposizione in collaborazione con il medico del rientro al lavoro dopo visita e test serologici	15,00%	febbraio	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
vacante	D
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D
LORENA BEVILACQUA	C
MARIA ROSARIA NARDELLI	C
DONATA BIOTTI	C
ROSSANA BUSCAGLIA	C
SARA CALZOLARI	C

DAL 01/10/20

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Sì – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
n. circolare	40,00%	10	13	15	19		
n.corsi covid	20,00%	1	7	11	11		6 on line , 1 in presenza cimiteriali
n.partecipanti corsi	10,00%	100	96	101	120		
n. dipendenti in smart	15,00%	100	90	96	85		
n. questionari funzione pubblica	5,00%	2	1	2	2		
n. visite per rientro da malattia	5,00%	1	1	5	5		
n.test serologici effettuati	2.5%	30	33	34	34		
n. tamponi effettuati	2.5%	60	0	0	68		effettuati da ottobre 2020
Totale Peso	95,00%						

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI
----------------	---

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	dott.ssa Rosalba Nucera

CODICE OBIETTIVO	D1DE-M1	PESO OBIETTIVO	15,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EMISSIONE DELLA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA			
FINALITÀ OBIETTIVO	RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA A PIENO REGIME			
ATTIVITÀ ORDINARIA				

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Terminata la fase sperimentale, si procede al rilascio a tutti i cittadini del documento elettronico come da disposizione del Ministero dell'Interno.	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	dal 10/11/2020
ROSALBA NUCERA	D	
LUCIA BOTTONE	D	fino al 30/06/2020
MARGHERITA GAGLIARDI	C	fino al 8/11/2020
BOVA SARA	C	
MICAELA CARBONE	C	
DANIELE GIANDOLINI	C	
ARIANNA MAGISTRIS	C	Dal 15/12/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITÀ ELETTRONICHE IN SOSTITUZIONE DELLA CARTACEA.	95,00%	100	40	250	260		
CONSEGNA DEI DOCUMENTI ELETTRONICI AL RITORNO DAL MINISTERO.	5,00%	100	40	250	260		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1DE-M2	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E POLIZIA MORTUARIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	I SERVIZI DEMOGRAFICI HANNO LA FINALITÀ DI ASSICURARE I COMPITI ISTITUZIONALI PREVISTI DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI SPECIFICI IN MATERIA DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E POLIZIA MORTUARIA		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione dell'Anagrafe della popolazione residente, iscrizioni cancellazioni, rilascio certificazioni e carte di identità, tenuta dei registri dello stato civile, iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni e rilascio inerenti certificazioni. Formazione lista di leva e conseguenti aggiornamenti, tenuta delle liste elettorali, rilascio tessere elettorali e gestioni delle consultazioni elettorali. Rilascio provvedimenti autorizzativi in merito a seppellimento, cremazione, trasporto di salme o resti mortali.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Gestione dell'anagrafe della popolazione residente, rilascio certificazioni e documenti di identità	35,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	75,00%	100,00%
2	Tenuta dei registri di stato civile	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	75,00%	100,00%
3	Formazione Lista di leva	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	100,00%	100,00%
4	Tenuta delle liste elettorali	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	100,00%	100,00%
5	Decreti autorizzativi relativi al seppellimento, trasporto e cremazione di salma	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	dal 10/11/2020
ROSALBA NUCERA	D	
LUCIA BOTTONE	D	fino al 30/06/2020
ANNALISA DE MARIA	D	
IRENE DE LUCA	C	
SIMONA ALBERTELLA	C	
SILVIA ZAMMARETTI	B	
SARA BOVA	C	
MARGHERITA GAGLIARDI	C	fino al 8/11/2020
MICAELA CARBONE	C	
DANIELE GIANDOLINI	C	
MAILA CONTINI	C	
ARIANNA MAGISTRIS	C	Dal 15/12/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
NUMERI Iscrizioni, cancellazioni e mutazioni anagrafiche e rilascio certificazioni e documenti di identità	40,00%	100	60	120	350		
redazione e trascrizione di atti di stato civile e rilascio certificazioni nr	30,00%	100	60	130	280		
Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali	25,00%	100,00%	60,00%	100,00%	100,00%		
Formazione della lista di leva	5,00%	100,00%	60,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1DE-M3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DONAZIONE DEGLI ORGANI – UNA SCELTA IN COMUNE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino		
ATTIVITÀ ORDINARIA	REGISTRARE LE VOLONTA' DI DONAZIONE E DI NON DONAZIONE DEI CITTADINI AL MOMENTO DEL RINNOVO DELLA CARTA DI IDENTITÀ ASSICURANDO LA CORRETTA INFORMAZIONE E LE MODALITÀ DI TRASMISSIONE DI VOLONTA' ALLA RETE TRAPIANTI NAZIONALE.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	INFORMARE I CITTADINI DELLA POSSIBILITÀ DI SCEGLIERE AL MOMENTO DEL RINNOVO LA SCELTA DI DONARE O DI NON DONAZIONE DEGLI ORGANI	70,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	75,00%	100,00%
2	TRASMISSIONE DELLE VOLONTA' ALLA RETE NAZIONALE TRAPIANTI	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	dal 10/11/2020
ROSALBA NUCERA	D	
LUCIA BOTTONE	D	fino al 30/06/2020
MARGHERITA GAGLIARDI	C	fino al 8/11/2020
SARA BOVA	C	
MICAELA CARBONE	C	
DANIELE GIANDOLINI	C	
ARIANNA MAGISTRIS	C	Dal 15/12/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
INFORMAZIONE AI CITTADINI nr	50,00%	100	60	150	200		
RILASCIO CARTA DI IDENTITA' CON SCELTA nr	40,00%	100	60	170	180		
TRASMISSIONE ALLA RETE NAZIONALE TRAPIANTI nr	10,00%	100	60	120	180		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1DE-M4	PESO OBIETTIVO	7,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUMERAZIONE CIVICA DEGLI INTERNI PER EDIFICI DI NUOVA COSTRUZIONE. AGGIORNAMENTO STRADARIO. ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE CIVICA E AGGIORNAMENTO NEL GIS.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino		
ATTIVITÀ ORDINARIA	ASSEGNARE LA NUMERAZIONE DEGLI INTERNI PER GLI EDIFICI DI NUOVA COSTRUZIONE. ASSEGNARE LA NUMERAZIONE CIVICA E AGGIORNAMENTO DELLO STRADARIO COMUNALE. TENERE COSTANTEMENTE AGGIORNATO IL GIS.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	87,45%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	74,90%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Procedimento di assegnazione numerazione civica a nuove concessioni edilizie;	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Verifica e bonifica della numerazione esistente;	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	45,00%	100,00%
3	assegnazione numerazione civica per nuovi fabbricati compresa la numerazione interna;	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
4	Aggiornamento costante del gis	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
ROSALBA NUCERA	D
LUCIA BOTTONE	D
MARGHERITA GAGLIARDI	C
ARIANNA MAGISTRIS	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

fino al 30/06/2020

fino al 8/11/2020

Dal 15/12/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI / NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI edilizia privata
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Assegnazione numerazione civica per nuovi fabbricati compresa la numerazione interna	40,00%	100	100	100	110		
Procedimenti di intitolazione nuove aree di circolazione/parchi cittadini	30,00%	100	100	3	3		Al 30/04 comunicato valore errato.
Bonifica numerazione civica esistente e costante aggiornamento del gis	30,00%	100	100	100	100		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1DE-M5	PESO OBIETTIVO	7,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LEGGE UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO			
FINALITÀ OBIETTIVO	PIENA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 76/2016 E MESSA A REGIME DEI REGISTRI DEFINITIVI			
ATTIVITÀ ORDINARIA				

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	RICEVIMENTO RICHIESTE DI COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE E PREPARAZIONE PROCEDIMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL'UNIONE	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	RICHIESTA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE CONVIVENZE DI FATTO	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
3	REGISTRAZIONE PATTI DI CONVIVENZA	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE							
Nome e Cognome	Categoria						
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020 dal 10/11/2020					
ANTONELLA MOLLIA	dirigente						
ROSALBA NUCERA	D						
ANNALISA DE MARIA	D						
DANIELE GIANDOLINI	C						
IRENE DE LUCA	C						
LUCIA BOTTONE	D	fino al 30/06/2020					
SARA BOVA	C						
MARGHERITA GAGLIARDI	C						
MICAELA CARBONE	C						
SIMONA ALBERTELLA	C						
ARIANNA MAGISTRIS	C	Dal 15/12/2020					
NATURA OBIETTIVI							
Obiettivo pluriennale	SI						
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO						
Altri uffici coinvolti	NO						
INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
RICHIESTE E COSTITUZIONE UNIONI CIVILI	50,00%	10	10	10	10		
ISCRIZIONI NEI REGISTRI ANAGRAFICI DELLA CONVIVENZE DI FATTO E DEI PATTI DI CONVIVENZA	50,00%	10	10	15	15		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1DE-M6	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Mantenimento Anagrafe on line – gestione delle richieste degli utenti e rilascio delle relative password collaborazione con i Servizi Informatici		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Accesso alla banca dati anagrafe con la possibilità di stampare le autocertificazioni già pre-compilate		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Controllo e assegnazione password ai cittadini residenti	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	dal 10/11/2020
ROSALBA NUCERA	D	
LUCIA BOTTONE	D	fino al 30/06/2020
DANIELE GIANDOLINI	C	
ARIANNA MAGISTRIS	C	Dal 15/12/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI / Servizi Informatici
Altri uffici coinvolti	SI / NO – QUALI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Assegnazione password e comunicazione ai soggetti richiedenti	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1DE-M7	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISTITUZIONE REGISTRO DELLE CREMAZIONI		
FINALITÀ OBIETTIVO	REGISTRARE LE VOLONTA' DEI CITTADINI IN MERITO ALLA CREMAZIONE COME STABILITO DALLA LEGGE REGIONALE 11 MARZO 2015 N. 3		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	93,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	87,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	INFORMARE I CITTADINI SULLE MODALITA' DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE CREMAZIONI	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA PER L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE VOLONTA' DI CREMAZIONE	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
ROSALBA NUCERA	D
ANNALISA DE MARIA	D
MANUELA AICARDI	C
SIMONA ALBERTELLA	C
IRENE DE LUCA	C
ARIANNA MAGISTRIS	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 15/12/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
INFORMAZIONE AI CITTADINI DELLA POSSIBILITA' DI MANIFESTAZIONE DELLA VOLONTA' DI CREMAZIONE nr	40,00%	100	100	110	120		
ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA INERENTE IL PROCEDIMENTO nr	50,00%	100	100	60	65		
ISCRIZIONE NEL REGISTRO nr	10,00%	100	100	60	65		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1DE-S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	SOSPENSIONE, IN VIA SPERIMENTALE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CARTACEI IN CAPO ALLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE		
ATTIVITÀ	REGOLARE TENUTA DELLE LISTE ELETTORALI E SEZIONALI DEI COMUNI FACENTI PARTE LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE IN FORMATO DIGITALE		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	96,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	92,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	PREDISPOSIZIONE LINEE GUIDA DEL PROCEDIMENTO	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	40,00%	100,00%
2	COORDINAMENTO CON SISTEMI INFORMATICI	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	40,00%	100,00%
3	COORDINAMENTO CON ALTRI COMUNI	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	40,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
ROSALBA NUCERA	D
ANNALISA DE MARIA	D
CONTINI MAILA	C
MANUELA AICARDI	C
ARIANNA MAGISTRIS	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 15/12/2020

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
PROCEDIMENTO DI DEMATERIALIZZAZIONE	70,00%	50	15	30	50		
COORDINAMENTO CON ALTRI COMUNI	10,00%	50	15	30	50		
SOSPENSIONE ADEMPIMENTI CARTACEI	20,00%	50	15	30	30		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1DE-S2	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L. N. 219/2017 . DICHIARAZIONI TRATTAMENTI ANTICIPATI FINE VITA		
FINALITÀ OBIETTIVO	RICEVERE LE DICHIARAZIONI DEI CITTADINI IN MERITO AI TRATTAMENTI DI FINE VITA.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	ATTIVARE LE PROCEDURE DELLA NUOVA LEGGE 219/2017 IN MATERIA DI VOLONTA' E TRATTAMENTI DI FINE VITA	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	dal 10/11/2020
ROSALBA NUCERA	D	
ANNALISA DE MARIA	D	
IRENE DE LUCA	C	
SIMONA ALBERTELLA	C	
ARIANNA MAGISTRIS	C	Dal 15/12/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
INFORMAZIONE AI CITTADINI DELLA POSSIBILITA' DI MANIFESTARE LA VOLONTA' RIGUARDO AI TRATTAMENTI DI FINE VITA	40,00%	70	70	75	80		
RICEVIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO E DEPOSITO DELLE VOLONTA'	40,00%	70	70	70	80		
ISCRIZIONE NEL REGISTRO E SUCCESSIVA GESTIONE	20,00%	70	70	70	80		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1DE-S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLI ANAGRAFICI REDDITO DI CITTADINANZA		
FINALITÀ OBIETTIVO	PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALLA VERIFICA DEI REQUISITI DI RESIDENZA PER REDDITO DI CITTADINANZA		
ATTIVITÀ	UTILIZZO PIATTAFORMA GEPI – PIANO DEI CONTROLLI ANAGRAFICI		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	99,25%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	98,50%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	ISCRIZIONE PROCEDURA GEPI	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	CONTROLLI ANAGRAFICI RESIDENZA NEL COMUNE	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	80,00%	100,00%	100,00%
3	CONTROLLI ANAGRAFICI CON RICHIESTE ALTRI COMUNI	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	80,00%	90,00%	95,00%
4	PREDISPOSIZIONE PIANO DEI CONTROLLI ANAGRAFICI	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	80,00%	90,00%	95,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	dal 10/11/2020
ROSALBA NUCERA	D	
LUCIA BOTTONE	D	fino al 30/06/2020
DANIELE GIANDOLINI	C	
ARIANNA MAGISTRIS	C	Dal 15/12/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
CONSULTAZIONE NELLA PIATTAFORMA GEPI NOMINATIVI DA CONTROLLARE	5,00%	100	100	220	350		
CONTROLLO REQUISITI	70,00%	100	80	220	300		
RICHIESTA REQUISITI AD ALTRI COMUNI	15,00%	100	100	120	145		
PREDISPOSIZIONE PIANO	10,00%	5	0	0	0		
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	FARMACIA
----------------	-----------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	dott.ssa Alessandra Prandi

CODICE OBIETTIVO	D1FA-M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RENDERE PIU' EFFICIENTE LA COLLABORAZIONE CON MEDICI DI BASE E/O SPECIALISTI E CON ASL NELL'OFFRIRE SERVIZI CARDIOLOGICI COME HOLTER PRESSORI, CARDIACI ED ELETTROCARDIOGRAMMI DOTANDOCI DI UN NUOVO ELETTROCARDIOGRAFO E NOLEGGIANDO UN SECONDO		
FINALITÀ OBIETTIVO	AFFERMARE UNO DEI PRINCIPALI COMPITI ISTITUZIONALI DELLA FARMACIA CHE E' QUELLO DI FORNIRE SERVIZI PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI E RENDERE Più SEMPLICE LA SOLUZIONE AI PROBLEMI DI SALUTE.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'ATTIVITA' DELLA FARMACIA COMUNALE E' SOSTANZIALMENTE QUELLA DI DISTRIBUZIONE DI FARMACI, PARAFARMACI DIRETTAMENTE AL PUBBLICO CARATTERIZZATA PERO' DA UN'AZIONE DI INFORMAZIONE, CONSULENZA ED EDUCAZIONE SANITARIA IMMUNE DA CONDIZIONAMENTI DI CARATTERE COMMERCIALE. INOLTRE LA FARMACIA FORNISCE SERVIZI GRATUITI COME LA MISURAZIONE DELLA PRESSIONE O A PREZZI EQUI COME I SERVIZI DI HOLTER PRESSORIO, CARDIACO ED ELETTROCARDIOGRAMMA, ANALISI DEL SANGUE. E' IN PROGETTO ANCHE UNA CONVENZIONE CON ASL		
NOTE	CAUSA EMERGENZA COVID-19 E' STATO INTERROTTO IL SERVIZIO IL 12 MARZO 2020 PERTANTO LA VALUTAZIONE AL 30/04/20 SI CALCOLA PER IL PERIODO IN CUI E' STATO FORNITO IL SERVIZIO		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	VALUTARE L'ESIGENZA DEL CLIENTE	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	22,00%	75,00%	100,00%
2	PROPORRE IL SERVIZIO	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	22,00%	75,00%	100,00%
3	CONTATTARE I MEDICI DI BASE E SPECIALISTI	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	22,00%	75,00%	100,00%
4	ESEGUIRE L'ESAME	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	22,00%	75,00%	100,00%
5	FORNIRE REFERTO	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	22,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
SIMONETTA ARDIZZI	D
MARIA TERESA RIBOLZI	D
CRISTINA STANGALINO	D
ALESSANDRA PRANDI	D

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
MIGLIORAMENTO DELLO STATO DI SALUTE DEL CITTADINO (ES: RIENTRO DI VALORI PRESSORI IN SEGUITO A TERAPIA AVVIATA DOPO ESITO ESAME)	50,00%	100,00%	22,00%	75,00%	100,00%		
FEEDBACK POSITIVO DA PARTE DEI MEDICI SPECIALISTICI (AUMENTO DEL NUMERO DEI PAZIENTI INVIATI A NOI PER ESECUZIONE TEST)	25,00%	100,00%	22,00%	75,00%	100,00%		
AUMENTO DEL NUMERO DI CLIENTI CHE ENTRANO IN FARMACIA PER USUFRUIRE DEI SERVIZI.	25,00%	100,00%	22,00%	75,00%	100,00%		
Totale Peso		100,00%					

CODICE OBIETTIVO	D1FA-M2	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E APPROFONDIMENTO DI TEMATICHE CLINICHE E NON CON FREQUENZA DI 2 ORE DI STUDIO SETTIMANALI INDIVIDUALI PER CIASCUN FARMACISTA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Offrire maggiore professionalità migliorando le conoscenze teoriche, le abilità tecniche e la capacità comunicativa e relazionale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'ATTIVITA' DELLA FARMACIA COMUNALE E' SOSTANZIALMENTE QUELLA DI DISTRIBUZIONE DI FARMACI, PARAFARMACI DIRETTAMENTE AL PUBBLICO CARATTERIZZATA PERO' DA UN'AZIONE DI INFORMAZIONE, CONSULENZA ED EDUCAZIONE SANITARIA IMMUNE DA CONDIZIONAMENTI DI CARATTERE COMMERCIALE. IL RAPIDO E CONTINUO SVILUPPO DELLA MEDICINA E L'ACCRESCERSI DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E ORGANIZZATIVE RICHIEDONO CHE PER MANTENERE UN BUON LIVELLO DI PROFESSIONALITA' IL FARMACISTA SIA AGGIORNATO E COMPETENTE.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	PARTECIPARE A PROGRAMMI E.C.M. RAGGIUNGENDO ALMENO 50 CREDITI FORMATIVI ANNUALI .	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	80,00%	100,00%
2	CONTINUARE LA FORMAZIONE STUDIANDO 2 ORE SETTIMANALI CONTINUATIVAMENTE	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	33,00%	80,00%	100,00%
3	APPLICARE LE CONOSCENZE APPRESE COMUNICANDO IN MANIERA PIU' EFFICACE COL CLIENTE/PAZIENTE	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
SIMONETTA ARDIZZI	D
MARIA TERESA RIBOLZI	D
CRISTINA STANGALINO	D
ALESSANDRA PRANDI	D

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
RAGGIUNGIMENTO DI 50 CREDITI FORMATIVI	40,00%	50	30	40	60		
PARTECIPARE AL ALMENO ALTRI 2 CORSI (ANCHE GRATUITI ON LINE) DI CARATTERE SCIENTIFICO	40,00%	2	2	2	4		30-04-20 CIASCUNO HA PARTECIPATO A DUE CORSI DI CARATTERE SCIENTIFICO
PARTECIPARE AD ALMENO UN CORSO (ANCHE GRAUITO ONLINE) SULLA COMUNICAZIONE	20,00%	1	0	1	2		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1FA- S1	PESO OBIETTIVO	45,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	APERTURA sperimentale AL PUBBLICO 6 GIORNI SU 7 (ANCHE IL VENERDI')		
FINALITÀ OBIETTIVO	Fornire all'utenza una farmacia più adeguata alle esigenze dei clienti/pazienti		
ATTIVITÀ	L'attività della farmacia comunale è sostanzialmente quella di distribuzione di farmaci, parafarmaci direttamente al pubblico caratterizzata però da un'azione di informazione, consulenza ed educazione sanitaria immune da condizionamenti di carattere commerciale. Inoltre la farmacia fornisce servizi gratuiti come la misurazione della pressione o a prezzi equi come i servizi di holter pressorio, cardiaco ed elettrocardiogramma e analisi del sangue. Aprendo un giorno in più si offre la possibilità di installare holter tutti i giorni della settimana da lunedì a venerdì (esame che richiede 24 ore di tempo e quindi ora può essere svolto solo dal lunedì al mercoledì), di agevolare il ritiro dei farmaci anche prenotandoli il giovedì sera. Ci si adeguerebbe così all'apertura di 6 giorni su 7 di quasi tutte le farmacia della città.		
NOTE	CAUSA EMERGENZA COVID-19 NON E' STATO POSSIBILE ESPLETARE IL CONCORSO PER ASSUNZIONE A TEMPO DET. (FINO AL 31/12/20) DI FARMACISTA A TEMPO PIENO. TALE ASSUNZIONE E' CONDIZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA DELLA FARMACIA 6 GIORNI SU 7. PERTANTO SI RIMANDA LA VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA SUCCESSIVA 31/08/20		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	96,61%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	93,21%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Assunzione Farmacista a tempo determinato	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	100,00%
2	Verifica incremento utenza	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	100,00%
3	Richiesta autorizzazione all'ASL di competenza	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
SIMONETTA ARDIZZI	D
MARIA TERESA RIBOLZI	D
CRISTINA STANGALINO	D
ALESSANDRA PRANDI	D
LUISA SBERNINI	C
BRUNO CAPONE	B
IN ATTESA DI ESPLETAMENTO CONCORSO	D

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	UFFICIO PERSONALE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
APERTURA sperimentale AL PUBBLICO 6 GIORNI SU 7 (ANCHE IL VENERDI')	50,00%	100,00%	0	0	100,00%		L'emergenza Covid19 ha prodotto una rinuncia alle cure che ha investito anche fascia ticket oltre al settore cosmetico
Incremento dell'utenza nr. (rispetto al dato del 31-12-19 clienti nr 70.147)	25,00%	75760	0	0	62449		N. 75760 (INCREMENTO DELL'UTENZA DELL'8% RISPETTO AL DATO DEL 31/12/19 PARI A CLIENTI NR 70,147)
Incremento del fatturato rispetto anno precedente (fatturato lordo al 31-12-19 €1.078,207)	25,00%	€ 1.164.460,00	0	0	€ 1.052.900,00		l'emergenza Covid19 ha prodotto un calo del fatturato della farmacia mediamente del 3,3%. Noi abbiamo avuto un calo del 2,4% € 1.164.460,00 (INCREMENTO DEL FATTURATO DELL'8% RISPETTO AL DATO DELL'ANNO PRECEDENTE PARI AD EURO 1.078,207,00)
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 6	Servizi alla Persona fino al 23/01/2020
Dipartimento 1	Direzione Operativa dal 24/01/2020

Settore	CULTURA – RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO IL MAGGIORE
----------------	--

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/01/2020 al 31/01/2020
Dirigente	dott. Giuseppe Testa dal 01/02/2020 fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
	Barbara Calvene

CODICE OBIETTIVO	D1CU-M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CORSI UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ		
FINALITÀ OBIETTIVO	Collaborazione con l'affidatario che gestisce il servizio per garantire nell'organizzazione, gestione e promozione dei corsi, la massima efficienza e soddisfare eventuali richieste ed esigenze degli utenti e dei docenti incaricati, o risolvere le problematiche che potrebbero verificarsi nel corso dell'anno accademico		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	96,82%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	93,64%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Predisposizione atti Determinazione e approvazione annuale del programma dei corsi, impegni e liquidazione spese occorrenti, verifica dei pagamenti	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	80,00%	100,00%
2	Predisposizione grafica e diffusione materiale promozionale	30,00%	20/08/2020	30/09/2020	30,00%	100,00%	100,00%
3	Collaborazione diretta nella gestione corsi: raccolta iscrizioni, rapporto con gli utenti e con i docenti, organizzazione serata conclusiva, ausilio ai docenti per le uscite sul territorio ecc.;	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	80,00%	100,00%
4	Gestione delle sedi di Villa Olimpia (utilizzata anche per riunioni e incontri da parte di associazioni o terzi che ne facciano richiesta pagando l'affitto stabilito) e di Villa Bauer: calendario di utilizzo, programmazione interventi di pulizia, attivazione riscaldamento, verifica costante della condizione delle sale, segnalazione di eventuali problematiche agli uffici competenti (malfunzionamento impianti, problematiche strutturali ecc.), predisposizione di periodiche determine di accertamento degli affitti di Villa Olimpia	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
BARBARA CALVENE	D

Dal 1/1/2020 al 31/01/2020
 fino al 04/11/2020
 dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Corsi istituiti	50,00%	33	25	30	31	Barbara Calvene	CAUSA COVID 19 N°12 dei CORSI ISTITUITI ,SONO STATI REALIZZATI SOLO QUELLI X CUI E' STATO POSSIBILE ATTIVARE LA MODALITA' A DISTANZA
Iscrizioni ai corsi	50,00%	750	700	0	700	Barbara Calvene	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1CU–M2	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Ampliare le offerte del panorama culturale che la Città può offrire sia ai cittadini che ai visitatori		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Collaborazione con ufficio del turismo, biblioteca, ufficio gabinetto del sindaco e associazioni varie per la organizzazione e promozione di iniziative e manifestazioni culturali (eventi presso il Centro Eventi Il Maggiore, Premio letterario, mostre, concerti ecc.). Collaborazione con Associazione Verbania Musica per Stagione Concertistica invernale. Gestione del progetto relativo alla riqualificazione del cortile del Museo del Paesaggio nell'ambito di Art Bonus. Convenzioni: Museo del Paesaggio, Casa del Lago, Ente Musicale Verbania, Casa della Resistenza. Rapporti con la Fondazione Centro Eventi Il Maggiore		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Predisposizione atti Predisposizione delibere, determine di impegno e accertamento, atti di liquidazione in merito a contributi o a concessioni per lo svolgimento di eventi culturali	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	70,00%	100,00%
2	Predisposizione grafica e diffusione materiale promozionale per eventi culturali dal comune o da altri enti e associazioni (Premio Letterario W for Women, concerti, mostra camelia primaverile e invernale, Festival Poliritmica, incontri culturali ecc. Predisposizione grafica di materiale promozionale riferito a iniziative di altri uffici comunali e da terzi, non necessariamente a sfondo culturale, per garantire coerenza grafica alle varie attività che il comune promuove.	55,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	70,00%	100,00%
3	Collaborazione diretta e presenza durante lo svolgimento di iniziative culturali	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
BARBARA CALVENE	D

Dal 1/1/2020 al 31/01/2020

Dal 01/02/2020 fino al 04/11/2020
dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
1-Predisposizione atti e gestione convenzioni in essere	40,00%	100,00%	20,00%	70,00%	100,00%		
2 Predisposizione grafica e diffusione materiale promozionale.	55,00%	100,00%	20,00%	70,00%	100,00%		E' STATO PREDISPOSTO MATERIALE GRAFICO PER LE INIZIATIVE IN PROGRAMMA NEI PRIMI MESI DELL'ANNO (QUINDI ANCHE QUELLE DI MARZO CHE NON SONO STATE REALIZZATE CAUSA COVID)
3 Collaborazione diretta e presenza durante lo svolgimento di iniziative culturali	5,00%	100,00%	10,00%	70,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1CU-S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EDITORIA & GIARDINI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Organizzazione della rassegna Editoria & Giardini in collaborazione con librerie locali, case editrici e associazioni legate al giardino, con Enti (Villa Taranto e Parco Nazionale Val Grande) per promuovere il paesaggio e i giardini del territorio		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Riunioni preliminari: Coinvolgimento associazioni, enti, librerie per definizione programma	10,00%	01/01/2020	30/09/2020	30,00%	100,00%	100,00%
2	Incontri specifici : Definizione delle singole iniziative e relativa programmazione con i partner coinvolti	10,00%	01/01/2020	30/09/2020	20,00%	100,00%	100,00%
3	Progettazione: Raccolta materiali, individuazione luoghi dello svolgimento della manifestazione, elaborazione programma	20,00%	01/01/2020	30/09/2020	30,00%	100,00%	100,00%
4	Realizzazione materiale: Predisposizione grafica e stampa di tutto il materiale promozionale (brochures, manifesti, ecc.)	55,00%	01/01/2020	30/09/2020	50,00%	100,00%	100,00%
5	Promozione stampa e internet : Divulgazione dell'iniziativa a livello nazionale	5,00%	01/01/2020	30/09/2020	10,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
BARBARA CALVENE	D

Dal 1/1/2020 al 31/01/2020
 fino al 04/11/2020
 dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Settore TURISMO
Altri uffici coinvolti	ufficio TURISMO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Riunioni preliminari	10,00%	10	3	10	10		
Incontri specifici	10,00%	20	5	20	20		
Elaborazione programma	20,00%	1	0,5	1	1		
Predisposizione materiale promozionale	55,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%		
Promozione stampa e internet	5,00%	100,00%	10,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1CU-S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERBANIA CITTÀ DELLA CULTURA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Promozione turistico culturale della città e partecipazione a bando per acquisizione fondi europei		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Progetto generale	40,00%	01/01/2020	31/07/2020	60,00%	80,00%	100,00%
2	Incontri preliminari partner	30,00%	01/05/2020	31/07/2020	60,00%	100,00%	100,00%
3	Predisposizione, impaginazione e ricerca immagini fotografiche emblematiche per produzione Dossier di candidatura	30,00%	01/05/2020	31/07/2020	0,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
BARBARA CALVENE	D

Dal 1/1/2020 al 31/01/2020
fino al 04/11/2020
dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Biblioteca – Stamperia
Altri uffici coinvolti	Turismo
Partner esterni	Cem – Museo del Paesaggio – Cnr – Ente Parco Val Grande- Ars Uni Vco- Camera di Commercio – Fondazione Comunitaria Vco- Ente Giardini Botanici Villa Taranto – Società dei Verbanisti – Amici degli Archivi Storici – Diocesi di Novara

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Riunioni preliminari	20,00%	20	15	20	20	Calvene	
Ricerca immagini, verifica testi, predisposizione grafica e impaginazione del Dossier di candidatura	60,00%	30	25	30	30	Calvene	
Contatti permanenti con Associazioni, Enti e Fondazioni per costruzione progetto e programma	20,00%	50	30	45	50	Calvene	
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 6	Servizi alla Persona fino al 23/01/2020
Dipartimento 1	Direzione Operativa dal 24/01/2020

Settore	PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT
----------------	-------------------------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/01/2020 al 31/01/2020
Dirigente	dott. Giuseppe Testa dal 01/02/2020 fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
	dott.ssa Lorella Granzotto e dott.ssa Carmen Pedretti

CODICE OBIETTIVO	D1TU-M1	PESO OBIETTIVO	15,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SERVIZI INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA			
FINALITÀ OBIETTIVO	Informazione e accoglienza turistica			
ATTIVITÀ ORDINARIA				

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	93,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	87,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Raccolta informazioni e aggiornamento sito turismo	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	80,00%	100,00%
2	Aggiornamento e stampa depliant	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	0% dato che verrà rilevato al 31/08 . bloccato causa covid 19	80,00%	100,00%
3	Raccolta dati e pubblicazione mensile calendario eventi, aggiornamento calendario eventi sito istituzionale comune	40,00%	01/12/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
LORELLA GRANZOTTO	D
CARMEN PEDRETTI	D
ELEONORA CARONTI	C
DONATA GRIMALDI	C

Dal 1/1/2020 al 31/01/2020

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 01/09/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura, Segreteria del Sindaco, Polizia Municipale

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Presenza turistica in città	30,00%	800,000	0	720.000	720.000		Presenze inferiori causa pandemia
Utenza turistica IAT	30,00%	10,000	0	8.000	8.000		Presenze inferiori causa pandemia
Presenza di pubblico agli eventi	40,00%	1000,00	0	900	900		Presenze inferiori causa pandemia
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1TU-M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VILLA GIULIA – GESTIONE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Promozione della città anche attraverso la buona gestione delle struttura Villa Giulia		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Gestione amministrativa, tenuta calendario, coordinamento servizi di custodia	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	80,00%	100,00%
2	Supporto alle associazioni nella gestione degli eventi e coordinamento con Associazione Pro Loco per gestione bar	50,00%	01/12/2020	31/12/2020	30,00%	80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
LORELLA GRANZOTTO	D
CARMEN PEDRETTI	D
DONATA GRIMALDI	C

Dal 1/1/2020 al 31/01/2020
fino al 04/11/2020
dal 10/11/2020

Dal 01/09/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
1 Gestione amministrativa, tenuta calendario, coordinamento servizi di custodia	50,00%	100,00%	30,00%	80,00%	100,00%	Granzotto	
2 Gestione amministrativa, tenuta calendario, coordinamento servizi di custodia	50,00%	100,00%	30,00%	80,00%	100,00%	Pedretti	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1TU-M3	PESO OBIETTIVO	10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA EVENTI – PROMOZIONE			
FINALITÀ OBIETTIVO	Promozione della città attraverso gli eventi			
ATTIVITÀ ORDINARIA				

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Supporto alle associazioni e gestione tecnico amministrativa eventi	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	80,00%	100,00%
2	Tenuta calendario e promozione eventi	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	80,00%	100,00%
3	Cooperazione campagna marketing con ferrovie svizzere BLS	20,00%	01/12/2020	31/12/2020	20,00%	80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
LORELLA GRANZOTTO	D
CARMEN PEDRETTI	D
ELEONORA CARONTI	C
DONATA GRIMALDI	C

Dal 1/1/2020 al 31/01/2020

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 01/09/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
1 Supporto alle associazioni e gestione tecnico amministrativa eventi nr	50,00%	10	1	8	10	Granzotto	
2 Tenuta calendario e promozione eventi	30,00%	50	2	8	50	Caronti	
3 Cooperazione campagna marketing con ferrovie svizzere BLS nr	20,00%	100,00%	10,00%	80,00%	100,00%	Pedretti	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1TU-S1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EDITORIA & GIARDINI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Organizzazione della rassegna Editoria & Giardini in collaborazione con librerie locali, case editrici e associazioni legate al giardino, con Enti (Villa Taranto e Parco Nazionale Valgrande) per promuovere il paesaggio e i giardini del territorio		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%					
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%					
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%					
OSSERVAZIONI:							
AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Riunioni preliminari : Coinvolgimento associazioni, enti, librerie per definizione programma	20,00%	01/10/2020	31/12/2020	30,00%	100,00%	100,00%
2	Incontri specifici : Definizione delle singole iniziative e relativa programmazione con i partner coinvolti	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	100,00%	100,00%
3	Progettazione : Raccolta materiali, individuazione luoghi dello svolgimento della manifestazione, elaborazione programma	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	100,00%	100,00%
4	Realizzazione materiale, promozione su stampa e internet : Predisposizione grafica e stampa di tutto il materiale promozionale (brochures, manifesti, ecc.)	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	100,00%	100,00%
5	Realizzazione singole iniziative :Cura degli eventi nei dieci giorni della Rassegna	20,00%	01/09/2020	31/12/2020	0,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
LORELLA GRANZOTTO	D
CARMEN PEDRETTI	D
ELEONORA CARONTI	C
DONATA GRIMALDI	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Settore Cultura
Altri uffici coinvolti	ufficio cultura e Ufficio tecnico

Dal 1/1/2020 al 31/01/2020

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 01/09/2020

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Riunioni preliminari nr	25,00%	10	3	10	10		
Incontri specifici nr	25,00%	20	5	20	20		
Progettazione	20,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%		
Realizzazione materiale	15,00%	100,00%	40,00%	100,00%	100,00%		
Promozione stampa e internet	15,00%	100,00%	10,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1TU-S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione gruppo di lavoro POR FESR 2014-2020: ASSE VI “SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE”		
FINALITÀ OBIETTIVO	Partecipazione del Settore Promozione del Turismo e IAT finalizzata alle competenze del settore		
NOTE			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – Riunioni preliminari	Incontri con gli altri Uffici coinvolti	25,00%	01/01/2020	31/12/2020		80,00%	100,00%
2 – Incontri specifici	Definizione delle singole iniziative e confronti con i tecnici	25,00%	01/01/2020	31/12/2020		80,00%	100,00%
3 – Progettazione	Indicazioni delle azioni e coordinamento relativo al settore	50,00%	01/01/2020	31/12/2020		80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
LORELLA GRANZOTTO	D
CARMEN PEDRETTI	D
DONATA GRIMALDI	C

Dal 1/1/2020 al 31/01/2020
 fino al 04/11/2020
 dal 10/11/2020
 Dal 01/09/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Biblioteca – Servizi Informatici – Lavori Pubblici
Altri uffici coinvolti	Biblioteca – Servizi Informatici – Lavori Pubblici

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Riunioni preliminari	25,00%	100,00%		80,00%	100,00%		
Incontri specifici	25,00%	100,00%		80,00%	100,00%		
Progettazione	50,00%	100,00%		80,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1TU-S3	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERBANIA CITTÀ DELLA CULTURA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Promozione della città e acquisizione di fondi europei		
NOTE			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI: OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI MONITORAGGIO PDOP 2020 AL 30/04/2020

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Progetto generale	40,00%	01/01/2020	31/07/2020	60,00%	80,00%	100,00%
2	Incontri preliminari partner	30,00%	01/05/2020	31/07/2020	60,00%	100,00%	100,00%
3	Rielaborazione testo	30,00%	01/05/2020	31/07/2020	0,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
LORELLA GRANZOTTO	D
CARMEN PEDRETTI	D
DONATA GRIMALDI	C

Dal 1/1/2020 al 31/01/2020
 fino al 04/11/2020
 dal 10/11/2020
 Dal 01/09/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	si
Obiettivo trasversale ad altri settori	Biblioteca – Cultura
Altri uffici coinvolti	Cultura – Stamperia
Partner esterni	Cem- Museo del Paesaggio – Cnr – Ente Parco Val Grande – Ars Uni Vco – Camera di Commercio – Fondazione Comunitaria Vco – Ente Giardini Botanici Villa Taranto – Società dei Verbanisti – Amici degli Archivi Storici – Diocesi di Novara

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Riunioni preliminari	20,00%	20	15	20	20	Pedretti	
Raccolta ed elaborazione di dati e testi finalizzati alla stesura del dossier	60,00%	30	25	30	30	Pedretti	
Contatti permanenti con Associazioni, Enti e Fondazioni per costruzione progetto e programma	20,00%	50	30	45	50	Pedretti	
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 6	Servizi alla Persona fino al 23/01/2020
Dipartimento 1	Direzione Operativa dal 24/01/2020

Settore	BIBLIOTECA
----------------	-------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/01/2020 al 31/01/2020
Dirigente	dott. Giuseppe Testa dal 01/02/2020 fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	dott. Andrea Cassina

CODICE OBIETTIVO	D1BB-M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	STRATEGIE DI TUTELA, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	L'obiettivo comprende gli interventi volti alla tutela delle raccolte documentarie e alla loro valorizzazione. Nell'obiettivo di mantenimento sono ricompresi i servizi di accesso all'informazione per garantirne la migliore e più ampia fruizione.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Trattamento fisico dei volumi e del materiale multimediale di nuova acquisizione (foderatura, etichettatura barcode e RFID). Ripristino DVD del Sistema tramite apposita apparecchiatura. Gestione della sicurezza dell'ambiente di lavoro. Apertura per 40 ore settimanali, con apertura serale il mercoledì (15-22) e apertura continuata il sabato (9.30-18.30). Accoglienza, orientamento e consulenza bibliografica ai lettori. Informazioni di orientamento sull'offerta generale per il tempo libero, il lavoro, i temi locali ed il turismo. Ascolto. Acquisto materiale bibliografico. Catalogazione del patrimonio bibliografico (novità e recupero del pregresso). Revisione dinamica delle raccolte. Attività di circolazione (iscrizione, prestito, prenotazione, restituzione, gestione dei solleciti). Ricollocazione quotidiana del materiale bibliografico. Selezione dei doni. Interprestito, prestito interbibliotecario e fornitura documenti. Gestione dei periodici. Gestione vetrine delle novità e tematiche. Servizio di autoprestito. Stesura bibliografie per le scuole. Realizzazione di laboratori di lettura rivolti alle scuole materne, elementari e medie. Consulenza telefonica e telematica. Gestione internet point e consulenza per servizio wi-fi. Servizio fotocopie. Gestione di sito web, strumenti social web e newsletter. Promozione dei servizi e delle attività. Coinvolgimento, organizzazione e formazione dei volontari. Gestione amministrativa. Controllo di gestione. Gestione del Consiglio di Biblioteca: convocazione, segreteria, verbalizzazione. Gestione e coordinamento attività proprie e di terzi presso la villetta di dipendenza. Monitoraggio sistemi, impianti, attrezzature, spazi e arredi e richiesta interventi ad altri uffici o a ditte esterne incaricate. Fundraising.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	65,69%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	31,37%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Indice di prestito (prestito/popolazione)	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
2	Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	Dal 1/1/2020 al 31/01/2020 fino al 04/11/2020 dal 10/11/2020
GIUSEPPE TESTA	dirigente	
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
ANDREA CASSINA	D	
FRANCESCA FERRARI	D	
GABRIELLA IORIO	C	
ELENA MOGAVERO	C	
KATIA ROSSI	C	p.time 26h
MARIA LAURA STORTI	C	
MARIA CHIARA VIRI	C	p.time 22h fino al 31/05/2020
CLAIRE-LISE VUADENS	C	
NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	NO	
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	INFORMATICA, CONTABILITÀ, MANUTENZIONI, LL.PP, APPALTI, PERSONALE	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Indice di prestito (prestito/popolazione)	60,00%	1,7	0	0	0,54	Cassina Andrea	i dati sono molto diversi dalle previsioni a causa delle chiusure per motivi sanitari e per il protrarsi dei lavori alla sede della biblioteca. Dato rilevabile al 31/12
Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	40,00%	0,65	0	0	0,2	Cassina Andrea	i dati sono molto diversi dalle previsioni a causa delle chiusure per motivi sanitari e per il protrarsi dei lavori alla sede della biblioteca. Dato rilevabile al 31/12
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1BB – M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANTENIMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Questo obiettivo ricomprende le attività e i servizi che consentono il funzionamento del Sistema Bibliotecario e l'erogazione dei servizi agli utenti interni (biblioteche aderenti al Sistema) e al pubblico		
ATTIVITÀ ORDINARIA	<p>Servizio di inter prestito. Produzione materiale informativo. Gestione sito web e servizi telematici. Gestione dell'organo esecutivo del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola. Catalogazione centralizzata.</p> <p>Corsi e attività alla pari 'BiblioCommunity'; progetto 'Liberamente' di promozione della lettura per giovani adulti; progetto per le scuole medie 'A che libro giochiamo?'; Progetto 'Nati per Leggere Piemonte'; valorizzazione del servizio 'Giornali del Piemonte'.</p> <p>Gestione amministrativa del Sistema Bibliotecario: relazioni con uffici della Regione Piemonte, predisposizione convenzioni, ratifica, accertamento delle quote di adesione annuali, gestione fondi per acquisto di materiale bibliografico degli Enti aderenti, contributo acquisto libri, individuazione principali fornitori e rilevazione statistiche. Coordinamento dei servizi e delle attività di Sistema. Consulenza e formazione ai bibliotecari (telefonica, telematica e sul posto).</p> <p>Promozione e gestione della partecipazione di nuove biblioteche al catalogo on line del sistema bibliotecario del VCO. Fundraising.</p>		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	86,26%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	72,52%

OSSERVAZIONI:							
AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Indice di impatto (utenti attivi/popolazionex100)	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
2	Indice di prestito (prestito/popolazione)	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
3	Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
4	Indice di interprestito (interprestiti/utenti attivi)	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
5	Indice di impatto (utenti attivi/popolazionex100)	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	Dal 1/1/2020 al 31/01/2020
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	dal 10/11/2020
ANDREA CASSINA	D	
FRANCESCA FERRARI	D	
GABRIELLA IORIO	C	
ELENA MOGAVERO	C	
KATIA ROSSI	C	p.time
MARIA LAURA STORTI	C	
MARIA CHIARA VIRI	C	p.time fino al 31/05/2020
CLAIRE-LISE VUADENS	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	ISTRUZIONE, ASILI NIDO, INFORMATICA, APPALTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Indice di impatto(utenti attivi/popolazionex100)	25,00%	4,9	0	0	3,13	Cassina Andrea	i dati sono molto diversi dalle previsioni a causa delle chiusure per motivi sanitari e per il protrarsi dei lavori alla sede della biblioteca. Dato rilevabile al 31/12
Indice di prestito (prestito/popolazione)	25,00%	0,6	0	0	0,3	Cassina Andrea	i dati sono molto diversi dalle previsioni a causa delle chiusure per motivi sanitari e per il protrarsi dei lavori alla sede della biblioteca. Dato rilevabile al 31/12
Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	25,00%	0,35	0	0	0,16	Cassina Andrea	i dati sono molto diversi dalle previsioni a causa delle chiusure per motivi sanitari e per il protrarsi dei lavori alla sede della biblioteca. Dato rilevabile al 31/12
Indice di interprestito (interprestiti/utenti attivi)	25,00%	1,05	0	0	1,37	Ferrari Francesca	Dato rilevabile al 31/12
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1BB-S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTI DI SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Le finalità di questo obiettivo consistono nel potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	77,61%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	55,21%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – Ricollocazione sezione per l'infanzia	Ricollocazione delle sezioni per l'infanzia	10,00%	01/03/2020	31/05/2020	20,00%	80,00%	100,00%
2 – Ricollocazione sezioni per adulti	Interventi di ricollocazione dell'offerta bibliografica con modalità più orientate all'utente. Ricollocazione delle sezioni	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	80,00%	100,00%
3 – Produzione di supporti bibliografici agli utenti	Potenziamento della produzione di supporti bibliografici abbinati alle attività ed ai servizi promossi sia dalla biblioteca che da altri soggetti cittadini	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	75,00%	100,00%
4 – Progetto 'Bib Hub'	Collaborazione con l'Ass. 'Sherazade' per la realizzazione del progetto e l'integrazione con i servizi e le attività della biblioteca	30,00%	01/07/2020	31/12/2020	40,00%	75,00%	100,00%
5 – Fundraising	Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti ed attività della Biblioteca. Potenziamento Art Bonus ed altre forme di finanziamento	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	Dal 1/1/2020 al 31/01/2020
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	dal 10/11/2020
ANDREA CASSINA	D	TI
FRANCESCA FERRARI	D	TI
GABRIELLA IORIO	C	TI
ELENA MOGAVERO	C	TI
KATIA ROSSI	C	TI – p.time
MARIA LAURA STORTI	C	TI
MARIA CHIARA VIRI	C	TI – p.time fino al 31/05/2020
CLAIRE-LISE VUADENS	C	TI

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Indice di impatto (utenti attivi/popolazione x 100)	25,00%	13	0	0	5,74	Cassina Andrea	i dati sono molto diversi dalle previsioni a causa delle chiusure per motivi sanitari e per il protrarsi dei lavori alla sede della biblioteca. Dato rilevabile al 31/12
Indice di prestito (prestito/popolazione)	25,00%	1,7	0	0	0,54	Ferrari Francesca	i dati sono molto diversi dalle previsioni a causa delle chiusure per motivi sanitari e per il protrarsi dei lavori alla sede della biblioteca. Dato rilevabile al 31/12
Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	25,00%	0,65	0	0	0,2	Cassina Andrea	i dati sono molto diversi dalle previsioni a causa delle chiusure per motivi sanitari e per il protrarsi dei lavori alla sede della biblioteca. Dato rilevabile al 31/12
Indice di interprestito (interprestiti/utenti attivi)	25,00%	1,2	0	0	1,37	Ferrari Francesca	Dato rilevabile al 31/12
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1BB-S2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INIZIATIVE ED ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rientrano in questo obiettivo i progetti, gli interventi e le iniziative culturali indirizzate alla promozione della lettura		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – Rassegna ‘Settimana rosa’, Premio Letterario ‘W for Women’, rassegna ‘Sconfiniamo’ e altre rassegne tematiche	Realizzazione della quinta edizione del premio letterario ‘W for Women’ e iniziative culturali collegate. Organizzazione e promozione di rassegne culturali, anche in collaborazione con altri soggetti culturali cittadini	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	80,00%	100,00%
2 – Presentazioni editoriali	Iniziative e rassegne di promozioni editoriali, realizzate anche in collaborazione con altri soggetti culturali	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	80,00%	100,00%
3 - Promozione della lettura per insegnanti e operatori. Promozione della lettura per le scuole	Progettazione dell'offerta formativa e di aggiornamento rivolta ad insegnanti ed operatori Progettazione dell'offerta di iniziative ed attività di promozione della lettura per gli asili nido, le scuole materne, elementari e superiori	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	75,00%	100,00%
4 – Rassegna ‘Allegro con Brio’	Rassegna culturale estiva	20,00%	01/01/2020	30/09/2020	20,00%	90,00%	100,00%
5 – Iniziative per LetterAltura 2020 e rapporti con Associazione	Collaborazione nella realizzazione di iniziative promosse dall'Associazione LetterAltura. Rinnovo della Convenzione	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	Dal 1/1/2020 al 31/01/2020
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	dal 10/11/2020
ANDREA CASSINA	D	TI
PAOLA BORSA	C	TD – p.time
FRANCESCA FERRARI	D	TI
GABRIELLA IORIO	C	TI
ELENA MOGAVERO	C	TI
KATIA ROSSI	C	TI – p.time
MARIA LAURA STORTI	C	TI
MARIA CHIARA VIRI	C	TI – p.time fino al 31/05/2020
CLAIRE-LISE VUADENS	C	TI

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	ISTRUZIONE, CULTURA, ASILI NIDO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Incontri per operatori	35,00%	5	2	8	15	Ferrari Francesca	
Pubblico alla rassegna estiva	35,00%	2500	0	1575	1575	Cassina Andrea	il numero di appuntamenti è stato ridotto rispetto alle previsioni a causa delle norme sul distanziamento fra le persone
Pubblico alle iniziative e rassegne culturali	30,00%	100,00%	15,00%	70,00%	100,00%	Cassina Andrea	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1BB-S3		PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO ‘COME NON TE L’ASPETTI! LA BIBLIOTECA E LA CITTA’			
FINALITÀ OBIETTIVO	Questo obiettivo intende realizzare interventi di migliore conoscenza dei pubblici reali e potenziali, sulla base dei quali definire azioni per un aumento del pubblico della biblioteca ed una fidelizzazione del pubblico esistente			
ATTIVITÀ				
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	80,00%		
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%		
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	60,00%		
OSSERVAZIONI:				

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – Indagine statistica	Report e analisi dei risultati dell'indagine statistica	20,00%	01/01/2020	28/02/2020	20,00%	70,00%	100,00%
2 – Definizione obiettivi di pubblico	Definizione dei segmenti omogenei di pubblico che si intendono coinvolgere	20,00%	01/03/2020	30/06/2020	20,00%	70,00%	100,00%
3 – Realizzazione interventi di audience engagement	Interventi per l'inclusione di nuovo pubblico, anche sulla base degli obiettivi di pubblico, e per la fidelizzazione dei pubblici attuali	20,00%	01/03/2020	31/12/2020	20,00%	50,00%	100,00%
4 – Ampliamento dell'orario di apertura	Ampliamento dell'orario di apertura, sulla base delle indagini quanti-qualitative svolte	20,00%	15/09/2020	31/12/2020	20,00%	40,00%	100,00%
5 – Formazione operatori della rete 'Una città che legge'	Programma di formazione e aggiornamento per i partner della rete urbana per la promozione della lettura	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	0	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
ANDREA CASSINA	D
FRANCESCA FERRARI	D
GABRIELLA IORIO	C
ELENA MOGAVERO	C
KATIA ROSSI	C
MARIA LAURA STORTI	C
MARIA CHIARA VIRI	C
CLAIRE-LISE VUADENS	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Dal 1/1/2020 al 31/01/2020
fino al 04/11/2020
dal 10/11/2020
TI
TI
TI
TI
TI – p.time
TI
TI – p.time fino al 31/05/2020
TI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Soggetti coinvolti nella rete locale ‘Una città che legge’	20,00%	10	0	5	10	Cassina Andrea	
Volontari coinvolti per le attività di inclusione di nuovi pubblici	20,00%	80	10	30	80	Cassina Andrea	
Ampliamento orario di apertura (+8 ore a settimana)	40,00%	8	0	0	0	Cassina Andrea	L'intervento è rimandato al 2021 a causa del protrarsi dei lavori alla sede, non dipendenti da questo settore
Incontri di formazione per operatori	20,00%	5	0	2	5	Cassina Andrea	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D1BB-S4	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Questo obiettivo ricomprende le azioni che riguardano il Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola per il miglioramento e l'ampliamento dei servizi, nonché l'organizzazione e gestione di attività di promozione culturale per l'inclusione di nuovo pubblico		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – Promozione e potenziamento del servizio 'Media Library on line'	Comunicazione e promozione del servizio di fruizione di contenuti digitali ed integrazione con i servizi online già esistenti. Aumento dell'offerta di contenuti digitali	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	90,00%	100,00%
2 – Potenziamento servizi telematici	Restyling sito web, area riservata, catalogo on-line, servizi on-line, newsletter per la comunicazione efficace ed il miglioramento dei servizi a distanza	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	80,00%	100,00%
3 – Digitalizzazione periodici locali	Digitalizzazione periodici per potenziamento della piattaforma regionale 'Giornali del Piemonte'	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
4 – Progetto Rodari	Realizzazione di iniziative in occasione del 100° della nascita dello scrittore Gianni Rodari	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	70,00%	100,00%
5 - Adesione catalogo Librinlinea	Inclusione del catalogo collettivo elettronico del Sistema Bibliotecario nel catalogo nazionale SBN	10,00%	01/01/2020	31/08/2020	20,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
ANDREA CASSINA	D
FRANCESCA FERRARI	D
GABRIELLA IORIO	C
ELENA MOGAVERO	C
KATIA ROSSI	C
MARIA LAURA STORTI	C
MARIA CHIARA VIRI	C
CLAIRE-LISE VUADENS	C

Dal 1/1/2020 al 31/01/2020
 fino al 04/11/2020
 dal 10/11/2020
 TI
 TI
 TI
 TI
 TI – p.time
 TI
 TI – p.time fino al 31/05/2020
 TI

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	INFORMATICA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
n° utenti iscritti al servizio Media Library on line	30,00%	1300	1547	1771	2002	Cassina Andrea	
n° accessi annuali al sito web	30,00%	90000	25000	78000	112000	Ferrari Francesca	
Adesione al catalogo Librinlinea	25,00%	100,00%	20,00%	70,00%	100,00%	Cassina Andrea	
n° pagine digitalizzate per 'Giornali del Piemonte'	15,00%	10000	0	2500	10000	Ferrari Francesca	
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 1	Direzione Operativa fino al 23/01/2020 – GC N. 23/2020
Dipartimento 2	Servizi Finanziari dal 24/1/2020 – GC N. 23/2020

Settore	GARE – CENTRALE DI COMMITTENZA – ASSICURAZIONE E SINISTRI
----------------	--

Dirigente	dott. Giuseppe Testa dal 01/01/2020 al 31/01/2020
Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato dal 01/02/2020
Posizione Organizzativa	dott. Marco Gualano

CODICE OBIETTIVO	D2AP-M1	PESO OBIETTIVO	27,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONSULENZA GARE DI APPALTO AGLI UFFICI INTERNI, AI COMUNI E AGLI ENTI ADERENTI ALLA CENTRALE ACQUISTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Consulenza telefonica o in ufficio su appuntamento	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	33,00%	66,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
MARCO GUALANO	D
FRANCESCA PARIETTI	D

Dal 01/01/2020 al 31/01/2020

Dal 01/02/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che necessitano di consulenza

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Consulenze nr	100,00%	100	33	66	100	Gualano Marco	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2AP– M2	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE PROCEDURE GARE DI APPALTO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla Centrale		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Gestione dell'intero processo di una gara di appalto fino all'aggiudicazione della gara	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	57,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	Dal 01/01/2020 al 31/01/2020
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	
MARCO GUALANO	D	Dal 01/02/2020
FRANCESCA PARIETTI	D	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che necessitano l'espletamento delle gare

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Numero gare espletate	100,00%	30	17	45	50	Gualano Marco	
						Parietti Francesca	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2SI-M3	PESO OBIETTIVO	27,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SINISTRI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione dell'intero iter dei sinistri attivi e passivi dell'Ente e dei contratti assicurativi		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
Gestione sinistri attivi	Gestione dei sinistri attivi finalizzato a garantire il recupero dei risarcimenti dei danni subiti dal Comune	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	27,00%	100,00%	100,00%
Gestione sinistri passivi	L'ufficio provvede all'istruttoria a seguito delle richieste di risarcimento pervenute. L'ufficio provvede a gestire l'intera pratica e i rapporti con il Broker e con le compagnie assicurative	70,00%	01/01/2020	31/12/2020	33,00%	82,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
MARCO GUALANO	D
FRANCESCA PARIETTI	D
LUDOVICO LUPO	C

Dal 01/01/2020 al 31/01/2020

Dal 01/02/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Avvocatura in caso di contenzioso

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Numero sinistri attivi	21,00%	15	4	16	25	Gualano Marco	
Numero sinistri passivi	76,00%	40	9	33	42	Gualano Marco	
Numero schede e valutazioni tecniche	3,00%	5	0	6	6	Parietti Francesca	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2AP-S1	PESO OBIETTIVO	6,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rinnovo Albi fornitori telematici		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rinnovo Albi telematici		
ATTIVITÀ	Nel 2020 vano a scadenza gli Albi telematici per cui è necessario provvedere al loro rinnovo		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
Verifica domande	Verifica domande e abilitazioni	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	33,00%	71,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
MARCO GUALANO	D
FRANCESCA PARIETTI	D

Dal 01/01/2020 al 31/01/2020

Dal 01/02/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Collaborazione con il servizio informatico

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Verifica	100,00%	352	119	250	352	Parietti Francesca	
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 2	Servizi Finanziari
-----------------------	---------------------------

Settore	BILANCIO E CONTABILITA'
----------------	--------------------------------

Dirigente	Dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	Rag. Raffaella Spotti

CODICE OBIETTIVO	D2BI-M1	PESO OBIETTIVO	50,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DI PREVISIONE E RENDICONTAZIONE ED ALTRE ATTIVITA' RIENTRANTI NEL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'.		
FINALITÀ OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE ATTRAVERSO LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE. SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI E AI SETTORI DELL'ENTE NELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO E VALUTAZIONE DEI FATTI ECONOMICI E FINANZIARI. AUMENTARE LA CHIAREZZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI POLITICI E DEI CITTADINI CON RIFERIMENTO ALL'UTILIZZO DELLE RISORSE E AL GOVERNO DELLA SPESA PUBBLICA, FAVORENDO LA CONOSCENZA DEI RISULTATI COMPLESSIVI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI DELLE GESTIONI FACENTI CAPO ALL'ENTE LOCALE.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	1) predisposizione Bilancio di Previsione e relativi allegati; 2) predisposizione e gestione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG); 3) predisposizione delle variazioni di bilancio, di peg, prelevamenti dal fondo di riserva; 4) controllo finanziario di gestione; 5) corretta tenuta della contabilità fiscale IVA, IRPEF, IRAP; 6) monitoraggio e salvaguardia degli equilibri di bilancio; 7) predisposizione riaccertamento dei residui e Rendiconto della gestione e relativi allegati; 8) aggiornamento banca dati dei bilanci delle pubbliche amministrazioni BDAP; 9) coordinamento e predisposizione questionari fabbisogni standard; 10) monitoraggio ed aggiornamento dati sulla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF relativi a tempestività e tempi ritardo dei pagamenti; 11) Relazioni con il Collegio dei Revisori dei Conti; 12) Relazioni con la Corte dei Conti e adempimenti relativi all'aggiornamento delle banche dati: Siquel, resa del conto degli agenti contabili, questionari sulla spesa pubblica; 13) relazioni con l'Istituto tesoriere; 14) gestione della procedura inerente la fatturazione elettronica; 15) gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente: verifica impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento, verifica entrate dell'ente ed emissione ordinativi di incasso, nonché verifica correttezza procedure degli uffici decentrati; 16) procedura per l'emissione dei ruoli affitti attivi e relativo monitoraggio (attività trasversale con ufficio patrimonio); 17) monitoraggio della riscossione degli oneri di urbanizzazione e monetizzazioni soggetti a rateizzazione con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza (attività trasversale con ufficio edilizia privata ed urbanistica); 18) gestione delle bollette relative alle diverse utenze telefoniche, gas ed energia degli stabili comunali; 19) gestione della cassa economale e relative rendicontazioni; 20) convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Bilancio e programmazione, società partecipate, bilancio partecipato, tributi; 21) adeguamenti procedurali e software per la gestione delle entrate comunali in seguito all'attivazione del sistema PagoPA da parte dei servizi comunali per proporre ai cittadini una modalità uniforme di pagamento elettronico ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e DL 179/2012; 22) monitoraggio indebitamento		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	96,39%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	92,77%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/20	30/09/20	31/12/20
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	33,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	
RAFFAELLA SPOTTI	D	
LORENZO VARANI	C	
SILVIA GUERRESCHI	C	PART-TIME
ANNA VOLPE	C	
ROSSANA BOTTARO	C	
LARA FUMAGALLI	B	PART-TIME
LAURA PREIATA	C	TIROC. IN SUPPORTO AD UFF.CONTROLLO DI GESTIONE
ANNALISA RAVANDONI	C	Dal 01/02/2020
NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	NO	
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	Controllo di gestione	FUNZIONARIO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Questionario fabbisogni standard - sose	10,00%	entro il 27/01/2020	27/01/20	27/01/20	27/01/20		art. 110 DL 18/20 "CuraItalia" ha differito la scadenza al 27 Maggio 2020
Predisposizione piano esecutivo di gestione	40,00%	entro il 24/01/2020	24/01/20	24/01/20	24/01/20		Delibera GC n. 26 del 24/01/2020
nr. mandati emessi	10,00%	9.500	2595	6177	8601		
nr. reversali emesse	10,00%	14.300	4148	9516	14518		
n. fatture registrate	10,00%	5.600	1559	3716	5356		
Tempi di pagamento in gg.	20,00%	-10	-8,52	-6,39	-7		ITP provvisorio anno 2020 pubblicato in PCC al 25-01-21. In corso verifica allineamento banche dati contabili Comune e PCC. Si precisa che in seguito all'emergenza sanitaria, si è dovuto mantenere un atteggiamento prudentiale nei pagamenti per consentire maggior controllo dei flussi di cassa, pur assicurando un ITP negativo e comunque in linea con gli anni precedenti
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2BI-S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE E MONITORAGGIO VINCOLI DI CASSA.		
FINALITÀ OBIETTIVO	CONTROLLO, VERIFICA E COSTANTE MONITORAGGIO DELLE POSTE IN ENTRATA E SPESA RISPETTO AI VINCOLI DI TESORERIA. ANALIZZARE LE CRITICITA' EMERSE IN MERITO AI VINCOLI DA LEGGE, DA TRASFERIMENTI E DA PRESTITO E PREDISPORRE UN SISTEMA INFORMATIVO CAPACE DI MONITORARE ED AZZERARE I DISALLINEAMENTI RISPETTO ALLA GIACENZA DI CASSA VINCOLATA PRESSO IL TESORIERE.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Analisi capitoli di entrata e spesa e modalità di finanziamento	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Verifica e correzione codifiche in procedura informatica	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
3	Allineamento della cassa vincolata iniziale	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
4	Predisposizione sistema informativo per uffici esterni	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
5	Monitoraggio semestrale con tesoriere comunale	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	50,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente
RAFFAELLA SPOTTI	D
LORENZO VARANI	C
SILVIA GUERRESCHI	C
ANNA VOLPE	C
ROSSANA BOTTARO	C
LARA FUMAGALLI	B
LAURA PREIATA	C
ANNALISA RAVANDONI	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	LL.PP. - Manutenzioni - Cultura - Nidi - Biblioteca - P.I.

PART-TIME

PART-TIME

TIROC. IN SUPPORTO AD UFF. CONTROLLO DI GESTIONE

Dal 01/02/2020

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Allineamento codifiche capitoli	50,00%	31/01/2020	31/01/2020	30/01/20	30/01/20		
Monitoraggio flussi di tesoreria	10,00%	2	0,00	1	2		
correzione manuale ordinativi di incasso e pagamento vincolati	40,00%	< 100	0,00	0,00	0,00		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2BI-S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ARMONIZZAZIONE CONTABILE - CONTABILITA' ECONOMICO-ANALITICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	COMPLETA MESSA A REGIME DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE INTRODOTTO DAL D.LGS. 118/2011, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE MEDIANTE TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI DI PARTITA DOPPIA ED IMPLEMENTAZIONE DELLA CONTABILITA' ANALITICA PER CENTRI DI COSTO.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	0,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	0,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	0,00%

OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO RIVIATO A CAUSA EMERGENZA COVID-19
----------------------	---

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Analisi struttura piano dei conti e centri di costo	30,00%	01/02/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
2	Formazione personale	25,00%	01/02/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
3	Codifica capitoli, fattori produttivi e centri di costo	20,00%	01/02/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
4	Avvio contabilità economico-analitica	25,00%	01/02/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente
RAFFAELLA SPOTTI	D
LORENZO VARANI	C
SILVIA GUERRESCHI	C
ANNA VOLPE	C
ROSSANA BOTTARO	C
LARA FUMAGALLI	B
LAURA PREIATA	C
ANNALISA RAVANDONI	C

PART-TIME

PART-TIME

TIROC. IN SUPPORTO AD UFF. CONTROLLO DI GESTIONE

Dal 01/02/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Controllo di gestione
Altri uffici coinvolti	Con l'avvio a regime: Tutti

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Avvio entro il 31/12/2020	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		In seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19, le attività del Settore si sono concentrate sull'approvazione del Rendiconto 2019, alle variazioni di bilancio e a tutti gli atti conseguenti per affrontare l'emergenza. Si rimanda al 2^ semestre 2020.
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2BI-S3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANOVRA 2020 - VERIFICA DELLE RITENUTE IRPEF SUI REDDITI DA LAVORO NEL CONTRATTO DI APPALTO, SUBAPPALTO, OPERE O SERVIZI.		
FINALITÀ OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE SISTEMA INFORMATIVO E PROCEDURALE PER INDIVIDUAZIONE IMPRESE DA VERIFICARE, MODALITÀ RISCONTRO ESISTENZA DEI PRESUPPOSTI AL FINE DELLA VERIFICA DEI VERSAMENTI DELLE RITENUTE IRPEF DA PARTE DELLE IMPRESE E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI SOSTITUTIVI		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	75,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	50,00%

OSSERVAZIONI: **OBIETTIVO SOSPESO A CAUSA EMERGENZA COVID-19**

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Analisi normativa finalizzata alla valutazione della riorganizzazione delle procedure interne e comunicazione agli uffici e fornitori	40,00%	01/01/2020	14/02/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	individuazione imprese da verificare	30,00%	16/02/2020	31/12/2020	33,00%	100,00%	100,00%
3	verifica esistenza dei presupposti e controlli amministrativi adempimento obbligo versamento ritenute	30,00%	16/02/2020	31/12/2020	33,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE					
Nome e Cognome	Categoria				
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente				
RAFFAELLA SPOTTI	D				
LORENZO VARANI	C				
SILVIA GUERRESCHI	C				
ANNA VOLPE	C				
ROSSANA BOTTARO	C				
LARA FUMAGALLI	B				
LAURA PREIATA	C				
ANNALISA RAVANDONI	C				
NATURA OBIETTIVI					
Obiettivo pluriennale	NO				
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO				
Altri uffici coinvolti	tutti, per affidamenti labour intensive > 200.000,00 euro				
INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione		
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
attivazione procedura informativa interna e ai fornitori	50,00%	16/02/2020	12/02/2020	12/02/2020	12/02/2020
controllo amministrativo documentale atti di liquidazione	50,00%	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D2BI-S4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 01/07/2020 - 31/12/2024		
FINALITÀ OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ENTRO IL 30/06/2020		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	approvazione schema di convenzione in Consiglio Comunale	50,00%	01/01/2020	31/01/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	attivazione iter di gara	25,00%	01/01/2020	30/06/2020	100% 9/4/2020 gara deserta	100% 9/4/2020 gara deserta	100% 9/4/2020 1° gara deserta 2° gara del 27/10/2020
3	determina di affidamento	25,00%	01/01/2020	30/06/2020	0,00%	0,00%	100% VEDI NOTE
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente
RAFFAELLA SPOTTI	D
LORENZO VARANI	C
SILVIA GUERRESCHI	C
ANNA VOLPE	C
ROSSANA BOTTARO	C
LARA FUMAGALLI	B
LAURA PREIATA	C
ANNALISA RAVANDONI	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Ufficio Gare

PART-TIME

PART-TIME

TIROC. IN SUPPORTO AD UFF.CONTROLLO DI GESTIONE

Dal 01/02/2020

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
affidamento servizio	100,00%	30/06/2020	0,00%	0,00%	100,00%		Si precisa che la gara bandita con Dt.545 del 09/04/20 per il periodo 01/07/20-31/12/24 é andata deserta. Si é proceduto con modifica schema di convenzione con delibera CC n.29 del 30/07/20 e affidamento diretto periodo 01/07/20 al 31/12/20 nelle more di attivazione di nuova procedura , effettuata con Dt 1708 del 27/10/20, periodo 01/01/21-31/12/24. Gara definitivamente aggiudicata con DT CUC n.2 del 07/01/2021, verbale di gara del 03/12/2020
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 2	Servizi Finanziari
-----------------------	---------------------------

Settore	CONTROLLO DI GESTIONE
----------------	------------------------------

Dirigente	Dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	Rag. Antonella Bisaccia

CODICE OBIETTIVO	D2CG-M1	PESO OBIETTIVO	35,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REDAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente per l'attuazione degli obiettivi di mandato		
ATTIVITÀ ORDINARIA	1)Redazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2)Redazione Nota di aggiornamento DUP 3) Predisposizione del Piano degli obiettivi strategici 4) Predisposizione del Piano degli obiettivi e delle performance PDOP (definizione degli obiettivi di gestione per centro di costo e di tutti gli elementi necessari alla verifica degli stessi, compilazione delle schede obiettivo in collaborazione e previa verifica/confronto con i responsabili dei centri di responsabilità e dei centri di costo) 5) Gestione piano degli obiettivi (variazioni obiettivi, cancellazioni e nuovi inserimenti) 6) Monitoraggio stato avanzamento obiettivi e produzione report da inviare ai dirigenti, ai responsabili dei centri di costo, alla Giunta Comunale, al nucleo di valutazione, al Collegio dei Revisori dei conti e all'ufficio personale per l'erogazione della produttività al personale dipendente 7) Predisposizione report riepilogativo avanzamento obiettivi del piano, analisi degli stessi e redazione relazione finale 8) Predisposizione relazione di inizio e fine mandato del Sindaco 9) Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo per il Piemonte del referto di controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 bis del TUEL (tale referto raccoglie i dati dell'attività' di controllo di gestione effettuata sia sulla gestione del piano degli obiettivi e del raggiungimento dei risultati, sia sulla valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità' dell'attività' di gestione dei servizi resi dal comune) 10) Collaborazione con il settore bilancio e contabilità per la predisposizione dei documenti di programmazione 11) Analisi spese titolo secondo per rendiconto della gestione e per aggiornamento inventario beni immobili		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Predisposizione ed approvazione Documento unico di programmazione (DUP)	30,00%	01/01/2020	31/07/2020	0 SCADENZA PROROGATA AL 30/09/20	100,00%	100,00%
2	Predisposizione ed approvazione Nota di aggiornamento del DUP e aggiornamenti al DUP	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	20,00%	100,00%
3	Predisposizione ed approvazione Piano degli obiettivi strategici (POS). Monitoraggio semestrale POS ed elaborazione report	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	50,00%	100,00%
4	Predisposizione ed approvazione Piano degli obiettivi e delle performance (PDOP). Monitoraggi quadrimestrali ed elaborazione report	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	65,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente
ANTONELLA BISACCIA	D
BARBARA MALAGNI	C
LAURA PREIATA	C

Tirocinante

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Predisposizione e approvazione Documento unico di programmazione (DUP)	30,00%	100,00%	0 SCADENZA PROROGATA AL 30/09/20	100,00%	100,00%		Entro il 31/07/2020
n. Note di aggiornamento del DUP	25,00%	1	0	0	1		Entro il 15/11/2020
n. aggiornamenti al DUP	5,00%	1	1	2	2		
n. monitoraggi Piano degli obiettivi strategici (POS)	10,00%	2	1	1	2		
n. monitoraggi Piano degli obiettivi e delle performance (PDOP)	30,00%	3	1	2	3		30/04 31/08 31/12
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2CG-S1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE. VALUTAZIONE EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DEI SERVIZI DELL'ENTE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Monitoraggio dei servizi a domanda individuale al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione. Le attività legate a questo obiettivo saranno: 1) Raccolta dati relativi entrate e spese dei servizi comunali monitorati per elaborazione extra-contabile report di analisi finanziaria ed economico-finanziaria (asili nido, trasporto scolastico, refezione scolastica, servizi cimiteriali, farmacia comunale, parcheggi e altri servizi dell'ente) al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Individuazione dei servizi da valutare e da monitorare: Predisposizione monitoraggi ed elaborazione report	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	35,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente
ANTONELLA BISACCIA	D
BARBARA MALAGNI	C
LAURA PREIATA	C

Tirocinante

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
n. servizi comunali monitorati	10,00%	5	3	5	6		
n. monitoraggi periodici effettuati	90,00%	10	9	12	16		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2CG-S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE DELLE PROCEDURE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Adeguamento del controllo di gestione e del controllo strategico alle più recenti normative; razionalizzazione delle relative procedure interne - Predisposizione e gestione PDOP con procedura informatica . Per migliorare la fase di programmazione e controllo dell'attività di gestione si utilizzerà un software, sarà pertanto necessario rielaborare il PDOP iniziale e provvedere alla creazione della banca dati obiettivi, risorse umane ed indicatori per centri di responsabilità/centri di costo.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	46,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	54,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	38,00%

OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO SOSPESO E RINVIATO AL 2021. A causa dell'emergenza Covid – 19 non è stato possibile elaborare con il software il PDOP iniziale entro la data fissata per il primo monitoraggio, conseguentemente, si è deciso di procedere nel 2020 con l'analisi delle procedure e la creazione della banca dati in funzione della riprogrammazione dell'Obiettivo.
----------------------	---

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Analisi delle procedure attuali	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	50,00%	60,00%
2	Rivalutazione delle procedure tenuto conto delle linee guida del Ministero della Funzione Pubblica relativamente alla valutazione delle performance	20,00%	01/04/2020	31/12/2020	10,00%	30,00%	30,00%
3	Creazione banca dati ed elaborazione PDOP con procedura informatica	60,00%	01/01/2020	30/04/2020	0,00%	30,00%	60,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		Tirocinante
Nome e Cognome	Categoria	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	
ANTONELLA BISACCIA	D	
BARBARA MALAGNI	C	
LAURA PREIATA	C	
NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	NO	
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Analisi delle procedure attuali	15,00%	Entro il 31/03/2020	10,00%	50,00%	60,00%		
Creazione banca dati	40,00%	Entro il 30/04/2020	0,00%	60,00%	60,00%		Rimandato causa emergenza Covid – 19
Elaborazione PDOP iniziale con software	25,00%	Entro il 30/04/2020	0,00%	20,00%	20,00%		Rimandato causa emergenza Covid – 19
Integrazione software controllo di gestione con software bilancio e contabilità	20,00%	Entro il 31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%		Rimandato causa emergenza Covid – 19
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2CG-S3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO PIANO INVESTIMENTI – GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE OPERE PUBBLICHE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Monitorare le spese in conto capitale previste nel Piano Pluriennale Investimenti al fine di verificare eventuali patologie e porre in essere interventi per consentire la realizzazione delle opere pubbliche nella tempistica prevista dal cronoprogramma. Le attività legate a questo obiettivo saranno:1) Gestione di alcune fasi inerenti il piano investimenti: predisposizione piano pluriennale investimenti in collaborazione con gli altri dipartimenti sulla base degli atti e delle decisioni prese dalla Giunta Comunale 2) Gestione informatizzata opere pubbliche attraverso una scheda riassuntiva dell'iter dell'opera , della pianificazione dei lavori e dell'avanzamento contabile degli stessi al fine di consentire il riscontro contabile sullo stato di avanzamento dell'opera e il monitoraggio delle spese in conto capitale del piano degli investimenti 3) Monitoraggio del piano investimenti dell'anno in corso 4) Aggiornamento del piano investimenti con le variazioni di bilancio effettuate in corso d'anno ed integrazione con dati finanziari (impegni, pagamenti, accertamenti, incameramenti 5) Predisposizione rendicontazione da inviare alla Regione Piemonte e al Ministero dell'Economia e delle Finanze sull'utilizzo dei fondi erogati per il ristoro fiscale frontalieri 6) Monitoraggio/rendicontazione di alcune forme di finanziamento: RFF, CR, AP, AA, OOUU, CD, MUTUI. Monitoraggio indebitamento dell'Ente e individuazione possibili riduzioni di prestiti o rinegoziazioni del debito		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	92,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	85,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Creazione banca dati OOPP e caricamento su software	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	20,00%	50,00%
2	Predisposizione Piano Pluriennale Investimenti	20,00%	01/10/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	100,00%
3	Monitoraggio Piano Investimenti ed elaborazione report	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	35,00%	50,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente
ANTONELLA BISACCIA	D
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Bilancio e Contabilità
Altri uffici coinvolti	Bilancio e Contabilità

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
n. monitoraggi Piano Investimenti	40,00%	3	2	3	4		
n. schede Opere Pubbliche	30,00%	10	0	0	0		Pianificazione attività in corso
n. monitoraggi finanziamenti	25,00%	3	5	6	8		RFF AP OOUU AA MUTUI
minori oneri a carico Ente per rinegoziazioni/riduzioni prestiti €.	5,00%	0	0	0	0		Rinegoziazione CDP 2020, analizzata la convenienza economica si è deciso di non aderire. - Differimento pagamento quote capitale mutui altri istituti, perfezionato il differimento mutui MEF e Intesa Sanpaolo S.P.A. - Per la riduzione dei prestiti nel bilancio di previsione non è stata destinata nessuna risorsa.
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 2	Servizi Finanziari
-----------------------	---------------------------

Settore	SOCIETÀ PARTECIPATE
----------------	----------------------------

Dirigente	Dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	Rag. Antonella Bisaccia

CODICE OBIETTIVO	D2SP-M1	PESO OBIETTIVO	60,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA PARTECIPAZIONI SOCIALI DELL'ENTE E BILANCIO CONSOLIDATO GRUPPO COMUNE DI VERBANIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Analisi dei bilanci delle società partecipate dell'ente e verifica della situazione economico-finanziaria delle stesse considerato la rilevanza che le partecipazioni sociali possono avere sul bilancio dell'ente. Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania.		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Acquisizione documentazione di bilancio e budget previsionali delle società partecipate dall'ente, anche al fine di valutare la situazione economica-finanziaria delle società e l'impatto sul bilancio di previsione dell'ente	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	100,00%	100,00%
2	Verifica situazione debiti/crediti società partecipate nei confronti dell'ente e conciliazione con predisposizione del prospetto "Conciliazione debiti/crediti società partecipate" da allegare al Rendiconto della Gestione	20,00%	01/03/2020	31/03/2020	100,00%	100,00%	100,00%
3	Definizione del gruppo Comune di Verbania e delle società rientranti nel consolidamento	5,00%	01/07/2020	01/08/2020	0,00%	100,00%	100,00%
4	Predisposizione bilancio consolidato del gruppo Comune di Verbania	35,00%	01/08/2020	30/09/2020	0,00%	70,00%	100,00%
5	Aggiornamento dati società partecipate nell'Amministrazione Trasparente	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	70,00%	100,00%
6	Aggiornamento banca dati società partecipate PATRIMONIO PA al Ministero del Tesoro	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	80,00%	100,00%	100,00%
7	Presentazione conto giudiziale dei soggetti che hanno in consegna i titoli azionari e partecipativi del Comune - Predisposizione Mod. 22 " Conto della gestione di titoli azionari dell'agente contabile Comune di Verbania" e atti conseguenti	10,00%	01/01/2020	31/01/2020	100,00%	100,00%	100,00%
8	Verifica della continuità aziendale delle società ed enti partecipati in seguito all'emergenza Covid-2019	5,00%	01/04/2020	31/12/2020	50,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente
ANTONELLA BISACCIA	D
ROSSANA BOTTARO	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Predisposizione Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania	100,00%	Entro il 30/09/2020	0,00%	70%	100,00%		Scadenza prorogata al 30/11/2020
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2SP-M2	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI DALL'ENTE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dal Comune di Verbania in attuazione al nuovo Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Monitoraggio stato di attuazione del piano di razionalizzazione società partecipate anno 2019 e relazione sui risultati ottenuti	20,00%	01/01/2020	30/06/2020	30,00%	75,00%	100,00%
2	Verifiche sulle procedure di chiusura delle società in liquidazione e atti conseguenti	20,00%	01/01/2020	31/08/2020	30,00%	70,00%	100,00%
3	Revisione periodica delle partecipazioni direttamente e indirettamente detenute dal Comune di Verbania e atti conseguenti	60,00%	01/09/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente
ANTONELLA BISACCIA	D
ROSSANA BOTTARO	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Predisposizione Piano periodico razionalizzazione società partecipate e atti conseguenti	100,00%	Entro il 31/12/2020	0,00%	0,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2SP-S1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DEGLI ENTI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Aggiornamento regolamenti.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	0,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	0,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	0,00%
OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO RINVIATO AL 2021	

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Valutazione regolamentazione riferita al Controllo di Gestione e al Controllo Strategico ed eventuale aggiornamento	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
2	Integrazione regolamento con riferimento al controllo degli Enti e delle Società partecipate dall'Ente	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente
ANTONELLA BISACCIA	D
ROSSANA BOTTARO	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Predisposizione proposta di aggiornamento regolamento da presentare alla Giunta Comunale	100,00%	Entro il 31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%		Obiettivo rimandato al 2021
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 2	Servizi Finanziari
-----------------------	---------------------------

Settore	TRIBUTI
----------------	----------------

Dirigente	Dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	Elisabetta Falcioia

CODICE OBIETTIVO	D2TR-M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ DI RECUPERO OMESSI PAGAMENTI AVVISI BONARI TARES/TARI –ATTIVAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Attualizzazione banca dati (caricamento pagamenti TARES TARI e verifica corretta rendicontazione). Produzione e analisi liste di controllo. Attualizzazione indirizzi attraverso incroci anagrafe Comune e Agenzia Entrate (SIATEL). Emissione solleciti di pagamento con Racc AR. Gestione notifiche e mancate postalizzazioni solleciti con ribonifica degli indirizzi e ritrasmissione. Emissione avvisi di accertamento per omesso pagamento con atto giudiziario in caso di sollecito non pagati. Importazioni notifiche, gestione annullamenti e rettifiche. Gestione pratiche di concessione rateizzazioni. Attività di sportello potenziata per far fronte alle esigenze del contribuente. Individuazione procedure di riscossione coattiva ed attivazione di quella più confacente alle necessità dell'Ente per il tributo TARES, attività di riscossione coattiva con emissione ingiunzioni fiscali ed atti successivi.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	46,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	70,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	23,00%
OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO SOSPESO A CAUSA EMERGENZA COVID-2019	

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Analisi lista di controllo	30,00%	01/01/2020	31/03/2020	80,00%	90,00%	100,00%
2	Istruttoria	10,00%	01/01/2020	31/03/2020	80,00%	90,00%	100,00%
3	Emissione avvisi di accertamenti	30,00%	01/03/2020	31/12/2020	0,00%	20,00%	100,00%
4	Emissioni ingiunzioni fiscali e atti conseguenti	30,00%	01/03/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
ELISABETTA FALCIOLA	D
ROBERTA SPADACINI	C
MARINA CROSA LENZ	C
SAVINA LOMAZZI	C
ALIDA MUNDA	C
SABINA RESMI	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

p.time
p.time
dal 01/03/20

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Numero provvedimenti che si prevede di emettere	50,00%	6.000	0	1.200	1.200	L'obiettivo non è stato raggiunto al 100% in quanto l'attività di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale è stata sospesa dal giorno 08/03/20 per effetto dei decreti governativi legati all'emergenza da Coronavirus (DL 18/20-34/20-104/20-129/20)	
Valore complessivo provvedimenti che si prevede di emettere euro	50,00%	€ 2.500.000,00	0,00	€ 500.000,00	€ 650.000,00		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2TR-M2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SERVIZI CICLO INTEGRATO RIFIUTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Verificare l'efficienza e l'efficacia dei servizi di igiene urbana.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Programmazione ed attuazione degli obblighi normativi connessi alle attività di gestione del ciclo integrato dei rifiuti e predisposizione degli atti connessi all'elaborazione del PEF TARI. Gestione rapporti con ConSerVCO SpA finalizzati alla verifica delle prestazioni e controprestazioni, Impegni di spesa connessi alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti, controlli e liquidazioni delle fatture emesse. Sopralluogo con il gestore ConSerVCO SpA finalizzati al miglioramento del servizio. Valutazioni proposte di modifica dei servizi.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Quantificazioni costi da inserire nel PEF TARI	30,00%	01/01/2020	30/04/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Adozione degli atti di impegni di spesa e liquidazione fatture	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
3	Monitorazione servizi svolti	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
4	Valutazioni proposte di modifica dei servizi	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
ELISABETTA FALCIOLA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Quantificazioni costi da inserire nel PEF TARI	30,00%	100,00%	50,00%	50,00%	100,00%		
Adozione degli atti di impegni di spesa e liquidazione fatture	20,00%	30	7	22	30		
Monitorazione servizi svolti	30,00%	100,00%	25,00%	75,00%	100,00%		
Valutazioni proposte di modifica dei servizi	20,00%	100,00%	25,00%	75,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2TR-M3	PESO OBIETTIVO	5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SERVIZI TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E PROGETTO MOBSTER			
FINALITÀ OBIETTIVO	Offrire alla comunità locale servizi di trasporto pubblici efficienti – potenziare la mobilità elettrica per un turismo sostenibile attraverso il progetto interreg MOBSTER.			
ATTIVITÀ ORDINARIA	Rapporti con VCO TRASPORTI Srl e AGENZIA PER LA MOBILITA' PIEMONTESE al fine di stipulare accordi e convenzioni disciplinanti i servizi di trasporto pubblico locale – realizzazione progetto MOBSTER			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Adozione degli atti necessari al rinnovo degli accordi/convenzioni di trasporto pubblico locale	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	80,00%	100,00%	100,00%
2	Verifica e monitoraggio delle spese sostenute	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	25,00%	100,00%
3	Rapporti con VCO TRASPORTI Srl e AGENZIA PER LA MOBILITA' PIEMONTESE	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	25,00%	100,00%
4	Progetto Mobster	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	25,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
ELISABETTA FALCIOLA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Adozione atti	30,00%	4	3	3	4		
Verifiche e controlli	20,00%	12	4	9	12		
Realizzazione progetto MOBSTER	50,00%	100,00%	25,00%	40,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2TR-S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PORTALE TELEMATICO TRIBUTI E REVISIONE SITO INTERNET E MODULISTICA TRIBUTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rendere più accessibile il servizio tributi ai contribuenti attraverso l’attivazione del “portale telematico tributi” che consentirà al contribuente di visionare la propria posizione tributaria, inviare modelli dichiarativi, stampare F24 e avvisi di pagamento. Revisione sito internet sezione tributi in funzioni delle nuove normative in tema di trasparenza e comunicazione (vedi delibera ARERA 444/19 e decreto crescita 34/19). - Revisione modulistica tributi.		
ATTIVITÀ	Verifica informazioni da inserire nel portale e collaborazione con SIPAL INFORMATICA per l’attivazione dello stesso..Gestione del portale inteso come acquisizione istanze/richieste dati al contribuente/invio comunicazione di evasione della pratica. Attività di assistenza al contribuente in tutte le fasi previste dal sistema. Revisione del sito internet implementazione moduli, modifica modulistica inserimento di link di riferimento ecc...		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Verifica informazioni da inserire nel portale	10,00%	01/02/2020	28/02/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Verifica funzionalità del sistema	10,00%	01/02/2020	28/02/2020	100,00%	100,00%	100,00%
3	Gestione del portale	50,00%	01/03/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
4	Revisione sito internet e manutenzione dello stesso	20,00%	01/03/2020	30/06/2020	0,00%	40,00%	100,00%
5	Revisione modulistica	10,00%	01/02/2020	30/04/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
ELISABETTA FALCIOLA	D
ASSUNTA TROTTA	C
ALESSANDRA IMPERIALE	C
SABINA RESMI	C
SAVINA LOMAZZI	C
MARINA CORSA LENZ	C
ROBERTA SPADACINI	C

dal 01/03/20

p.time

p.time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Vigilanza edilizia

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Completezza delle informazioni	50,00%	1	1	1	1		
Funzionalità del sistema	50,00%	1	1	1	1		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2TR-S2	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU -TASI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale		
ATTIVITÀ	Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento MUI, aggiornamento anagrafico, successioni, correzioni dati toponomastici, verifica banca dati locazioni da SIATEL ecc) gestione sportello. Produzione liste di controllo. Apertura istruttorie derivanti da lista di controllo, analisi della posizione tributaria, emissione avvisi di accertamento. Revisione modello accertativo sulla base del nuovo accertamento esecutivo introdotto dalla legge di bilancio 160/19.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	80,70%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	61,39%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Analisi lista di controllo	30,00%	01/01/2020	31/10/2020	50,00%	75,00%	100,00%
2	Istruttoria	30,00%	01/02/2020	31/10/2020	25,00%	75,00%	100,00%
3	Emissione avvisi e attività conseguenti	40,00%	31/03/2020	31/12/2020	0,00%	50,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
ELISABETTA FALCIOLA	D
SABINA RESMI	C
ALESSANDRA IMPERIALE	C
ASSUNTA TROTTA	C

dal 01/03/20

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Istruttorie IMU TASI	50,00%	3000	750	1000	1200		
Valore presunto avvisi di pagamento da emettere EURO	40,00%	€ 860.000,00	€ 2.150.000,00	€ 535.000,00	€ 710.993,00		
Numero presuntivo di provvedimenti da emettere	10,00%	750	185	0	624		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2TR-S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO BASE IMPONIBILE TARI PER OMESSE/INFEDELI DENUNCE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale		
ATTIVITÀ	Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento anagrafico, correzioni dei dati toponomastici, ecc. importazione conferimenti presso area ecologiche e forniture sacchi standardizzati e kit organico verifica e correzione anomalie ed esportazione files per aggiornamento pos, verifica banca dato locazioni). Verifica liste di controllo. - Revisione modello accertativo sulla base del nuovo accertamento esecutivo introdotto dalla legge di bilancio 160/19.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	91,21%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	82,42%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Analisi lista di controllo	30,00%	01/01/2020	31/07/2020	25,00%	75,00%	100,00%
2	Istruttoria	30,00%	01/02/2020	31/10/2020	25,00%	75,00%	100,00%
3	Emissione avvisi e attività conseguenti	40,00%	30/03/2020	31/12/2020	0,00%	40,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
ELISABETTA FALCIOLA	D
ROBERTA SPADACINI	C
MARINA CROSA LENZ	C
ALIDA MUNDA	C

p.time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Valore avvisi di accertamento da emettere euro	50,00%	€ 100.000,00	€ 25.000,00	€ 40.000,00	€ 55.836,44		
Numero di provvedimenti da emettere	50,00%	300	100	180	327		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2TR-S4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA BANCA DATI IMPOSTA DI SOGGIORNO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Corrette denunce e corretti versamento dell'imposta di soggiorno. Emissione avvisi di accertamento.		
ATTIVITÀ	Aggiornamento banca dati (inserimento denunce e bonifica errori di inserimento da parte dei gestori, inserimento versamenti con verifica estratto conto), incrocio denunciati con elenco strutture risultanti al SUAP, con conseguente attività di invito a comparire, rimborsi o compensazioni, verifica strutture ricettive presenti sui siti come booking.com e Airbnb.di Attività di accertamento ed incrocio banca dati imposta di soggiorno con banca dati TARI.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	94,74%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	89,48%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Verifica modelli 21	40,00%	30/01/2020	15/04/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Verifica situazione incassi	20,00%	01/01/2020	31/10/2020	25,00%	75,00%	100,00%
3	Verifica correttezza dichiarato/omesso dichiarato	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
4	Incrocio banche dati per verificare fenomeni di evasione	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	30,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
ELISABETTA FALCIOLA	D
SAVINA LOMAZZI	C
SABINA RESMI	C

Part-time
dal 01/03/20

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Numero di modelli 21 verificati	40,00%	230	230	230	230		
Numero di strutture controllate	40,00%	230	50	50	250		
Numero previsionale di possibili evasioni	20,00%	50	0	15	15		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D2TR-S5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE REGOLAMENTI IMU E TARI – REDAZIONE REGOLAMENTO CONTRASTO EVASIONE E REGOLAMENTO ENTRATE		
FINALITÀ OBIETTIVO	ADEGUAMENTO ATTI AMMINISTRATIVI ALLE NUOVE NORMATIVE TRIBUTARIE DETTATE DALLA LEGGE DI BILANCIO 160/2019, DAL DECRETO CRESCITA 34/19 E DALLA LEGGE 157/19		
ATTIVITÀ	Attività di revisione regolamenti IMU e TARI sulla base delle nuove disposizioni di legge dettate dalla legge di bilancio 160/19, dal decreto fiscale 157/19 e dal decreto crescita 34/19 – Proposta di regolamento per il contrasto all'evasione in aderenza a quanto stabilito dal decreto crescita 34/20 – predisposizione bozza nuovo regolamento delle entrate in aderenza alle nuove disposizioni normative soprattutto con riferimento alla rateizzazione dei tributi locali		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	67,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	60,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	75,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Comparazione regolamento IMU alle nuove disposizioni dettate per la nuova IMU	30,00%	01/01/2020	30/06/2020	50,00%	100,00%	100,00%
2	Redazione regolamento entrate	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
3	Redazione regolamento contrasto evasione	20,00%	01/01/2020	31/03/2020	100,00%	100,00%	100,00%
4	Comparazione regolamento TARI con le nuove disposizioni ARERA	10,00%	01/01/2020	30/04/2020	50,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
ELISABETTA FALCIOLA	D
ASSUNTA TROTTA	C
ALESSANDRA IMPERIALE	C
ROBERTA SPADACINI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
numero regolamenti rivisti	100,00%	4	2	3	3		*
Totale Peso	100,00%						

* i decreti governativi che si sono susseguiti in materia di emergenza sanitaria Covid19, hanno più volte trattato il tema delle entrate locali tributarie introducendo nuove scadenze , vincoli, sospensioni....etc. che di fatto hanno creato non poca confusione e difficoltà applicative: si è ritenuto pertanto non fosse opportuno procedere alla redazione di un nuovo REGOLAMENTO DELLE ENTRATE

Dipartimento 3	Servizi Tecnici
-----------------------	------------------------

Settore	LAVORI PUBBLICI
----------------	------------------------

Dirigente	Ing. Noemi Comola
------------------	--------------------------

CODICE OBIETTIVO	D3LP-M1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINANZIAMENTI FESR BANDO PERIFERIE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione rendicontazione sulle diverse piattaforme regionali e nazionali dei finanziamenti		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Gestione rendicontazione	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
NOEMI COMOLA	Dirigente	
SABRINA GAGLIARDI	D	
ALBERTO SPRIANO	D	
ELENA REALE	D	
ALESSIA TORELLI	D	
SILVIA MORANDI	D	
FRANCESCA DI TRAPANI	D	fino al 31/7/2020
FINARDI TIZIANA	C	
TERESA PALOMBINI	C	Fino al 31/01/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	RAGONERIA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Gestione rendicontazione	100,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%	Noemi Comola	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3LP-M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE OSSERVATORIO- MEF- COMMISSIONE LLPP		
FINALITÀ OBIETTIVO	Verbalizzazione delle sedute della Commissione Lavori Pubblici. Aggiornamento dati relativi alle opere pubbliche nella banca dati regionale dell'Osservatorio ed in quella nazionale del Ministero.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Ordinaria attività di verbalizzazione delle sedute della Commissione lavori pubblici. Aggiornamento dei dati relativi alle diverse opere pubbliche nella banca dati regionale dell'Osservatorio e in quella nazionale del Ministero. Attività di segreteria		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Verbalizzazione sedute commissione lavori pubblici	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
2	Inserimento dati osservatorio regionale	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
3	Inserimento dati MEF	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	50,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
SABRINA GAGLIARDI	D
TIZIANA FINARDI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Verbalizzazione sedute commissione lavori pubblici	30,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%	Gagliardi Sabrina	
Inserimento dati osservatorio regionale	30,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%	Gagliardi Sabrina	
Inserimento dati MEF	40,00%	100,00%	0,00%	50,00%	100,00%	Gagliardi Sabrina	E' stato autorizzato lo slittamento della scadenza di aprile a luglio causa emergenza Covid 19
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3LP-S1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VILLA SAN REMIGIO RIQUALIFICAZIONE PIANI 1^ E 2^		
FINALITÀ OBIETTIVO	Trattasi di un intervento di ristrutturazione dei piani superiori della Villa da adibire ad uso foresteria a servizio dei fruitori dei corsi universitari che si terranno nella Villa stessa .		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Progettazione preliminare	100,00%	01/01/2020	30/06/2020	95,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ALBERTO SPRIANO	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Progettazione preliminare	100,00%	100,00%	95,00%	100,00%	100,00%	ALBERTO SPRIANO	DEL GC 121/2020
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3LP – S2		PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO CIOJA			
FINALITÀ OBIETTIVO	Trattasi di un primo intervento di riqualificazione del Palazzo volto essenzialmente alla messa in sicurezza dello stabile			
ATTIVITÀ				
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :			
	% ATTUAZIONE AZIONI :			
	% ATTUAZIONE INDICATORI :			
OSSERVAZIONI:	PROGETTAZIONE ATTRIBUITA AD ALTRO DIPARTIMENTO			

AZIONI PREVISTE													
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione								
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020						
1	Progettazione preliminare	100,00%	01/01/2020	30/06/2020									
TOTALE		100,00%											
RISORSE UMANE													
Nome e Cognome	Categoria												
NOEMI COMOLA	Dirigente												
ALBERTO SPRIANO	D												
NATURA OBIETTIVI													
Obiettivo pluriennale	NO												
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO												
Altri uffici coinvolti	NO												
INDICATORI													
Descrizione	Peso %							Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
		30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020									
Progettazione preliminare	100,00%	100,00%				ALBERTO SPRIANO							
Totale Peso	100,00%												

CODICE OBIETTIVO	D3LP-S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Riqualificazione di una delle principali arterie cittadine con realizzazione di percorso destinato a mobilità lenta e di zone a verde		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Progettazione preliminare	50,00%	01/01/2020	30/01/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Progettazione definitiva	50,00%	01/07/2020	30/09/2020	0,00%	80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ELENA REALE	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Progettazione preliminare	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	ELENA REALE	DEL GC 85/2020
Progettazione definitiva	50,00%	100,00%	0,00%	80,00%	100,00%	ELENA REALE	DEL GC 311/2020
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3LP-S4	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	OPERE FESR : VILLA SIMONETTA -PALAZZO BIUMI VIANI MUSEO-VILLA MAIONI BIBLIOTECA- PARCO VILLA SAN REMIGIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Beneficiando dei contributi POR- FESR 2014-2020 vengono realizzati diversi interventi finalizzati alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale .		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	80,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	80,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	80,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Esecuzione lavori	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	80,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
NOEMI COMOLA	Dirigente	
ELENA REALE	D	
ALESSIA TORELLI	D	
FRANCESCA DI TRAPANI	D	fino al 31/7/2020
ALBERTO SPRIANO	D	
SILVIA MORANDI	D	
PAOLO BARBETTA	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Esecuzione lavori	100,00%	100,00%	30,00%	60,00%	80,00%	Noemi Comola	Si realizzeranno causa emergenza Covid 19 scostamenti su fine lavori
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3LP-S5	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	BANDO PERIFERIE: SPIAGGE- COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE- MOVICENTRO II LOTTO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Beneficiando del contributo statale “Bando periferie” destinato alla valorizzazione delle periferie urbane vengono realizzate la riqualificazione di alcune spiagge cittadine, il completamento del Movicentro e della pista ciclopeditone Fondotoce Suna già oggetto di una prima fase di lavori nel precedente esercizio.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	80,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	80,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	80,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Esecuzione lavori	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	80,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ELENA REALE	D
ALESSIA TORELLI	D
FRANCESCA DI TRAPANI	D
ALBERTO SPRIANO	D
PAOLO BARBETTA	C

fino al 31/7/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Esecuzione lavori	100,00%	100,00%	30,00%	60,00%	80,00%	Noemi Comola	Si realizzeranno causa emergenza Covid 19 scostamenti su fine lavori
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 3	Servizi Tecnici
-----------------------	------------------------

Settore	ERP
----------------	------------

Dirigente	Ing. Noemi Comola
Posizione Organizzativa	dott.ssa Rossana Mazzocchi

CODICE OBIETTIVO	D3EP-M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE RAPPORTI CON GLI INQUILINI IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI MANUTENTIVI E CONFLITTI CONDOMINIALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Miglioramento delle condizioni abitative degli inquilini		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Monitoraggio attraverso sopralluoghi e attività di sportello		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	97,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	97,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	97,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Sopralluoghi c/o alloggi ERP	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	70,00%	90,00%
2	Attività di sportello	70,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ROSSANA MAZZOCCHI	D
MARIANGELA ROMANIN	C
GIUSEPPE LOMBARDO	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI – ANAGRAFE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. sopralluoghi c/o alloggi ERP	30,00%	20	2	14	18		dati recuperati quasi totalmente dopo emergenza Covid 19
Continuità dell'attività di sportello	70,00%	100,00%	25,00%	70,00%	100,00%		dati recuperati dopo emergenza Covid 19
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3EP-M2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ COLPEVOLE DEGLI ASSEGNATARI E POTENZIAMENTO CONTROLLO/SOPRALLUOGHI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Mantenimento assegnazione, evitare azioni di sfratto, verifica condizioni abitative.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Monitoraggio in collaborazione con ATC, convocazione assegnatari, predisposizione piani di rientro.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Monitoraggio morosità unitamente ad ATC	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
2	Contatti diretti con gli assegnatari	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	70,00%	100,00%
3	Predisposizione piani di rientro	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ROSSANA MAZZOCCHI	D
MARIANGELA ROMANIN	C
GIUSEPPE LOMBARDO	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Monitoraggio morosità unitamente ad ATC	20,00%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%		
Contatti diretti con gli assegnatari	50,00%	100,00%	20,00%	70,00%	100,00%		dati recuperati dopo emergenza Covid 19
Predisposizione piani di rientro	30,00%	100,00%	15,00%	70,00%	100,00%		dati recuperati dopo emergenza Covid 20
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3EP-M3	PESO OBIETTIVO	5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EROGAZIONE PRESTITI D'ONORE E POTENZIAMENTO RECUPERO PRESTITI			
FINALITÀ OBIETTIVO	Aiutare economicamente gli utenti nelle spese legate alla casa (trasloco, nuove utenze,mantenimento locazione)			
ATTIVITÀ ORDINARIA	Verifica requisiti ed erogazione prestito			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	93,54%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	97,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	90,08%

OSSERVAZIONI:

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Istruttoria per verifica requisiti di accesso	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	60,00%	100,00%
2	Liquidazione	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	60,00%	100,00%
3	Verifica puntualità restituzione prestito	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	70,00%	100,00%
4	Recupero credito	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	50,00%	90,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ROSSANA MAZZOCCHI	D
MARIANGELA ROMANIN	C
GIUSEPPE LOMBARDO	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	RAGIONERIA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. Istruttorie per verifica requisiti di accesso	40,00%	15	1	6	11		
N. liquidazioni	10,00%	8	0	6	11		
N. verifiche puntualità restituzione prestito	20,00%	40	6	30	40		
Recupero credito prestiti d'onore scaduti (piano di restituzione)	30,00%	100,00%	10,00%	50,00%	90,00%		dati quasi totalmente recuperati ma comunque pregiudicati dall'emergenza sanitaria
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3EP-S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FONDO SOCIALE/MOROSITÀ INCOLPEVOLE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Recupero morosità incolpevole in solidarietà con la regione- Potenziamento monitoraggio e predisposizione piani di rientro		
ATTIVITÀ	Convocazione assegnatari in collaborazione con CSSV- IGIENE MENTALE - SERT		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Individuazione e convocazione morosi incolpevoli	70,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	100,00%	100,00%
2	Monitoraggio pagamento affitti unitamente	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ROSSANA MAZZOCCHI	D
MARIANGELA ROMANIN	C
GIUSEPPE LOMBARDO	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	UFFICI ESTERNI : CSSV - IGIENE MENTALE - SERT

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Individuazione e convocazione morosi incolpevoli	70,00%	100,00%	20,00%	100,00%	100,00%		dati recuperati
Monitoraggio pagamento affitti	30,00%	100,00%	20,00%	100,00%	100,00%		dati recuperati
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3EP-S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE RINNOVO CONTRATTI AGEVOLATA E SOVVENZIONATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rinnovo contratti di locazione previa verifica permanenza requisiti		
ATTIVITÀ	Convocazione assegnatari, istruttoria pratica per verifica requisiti trasmissione documentazione ad ATC		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	92,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	85,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Verifica requisiti permanenza	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	80,00%	100,00%	100,00%
2	Trasmissione pratiche ad atc per stipula nuovo contratto	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	80,00%	100,00%
3	Eventuali azioni di rilascio alloggio	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ROSSANA MAZZOCCHI	D
MARIANGELA ROMANIN	C
GIUSEPPE LOMBARDO	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	ufficio avvocatura per contratti di locazione in regime di Agevolata

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Verifica requisiti permanenza	60,00%	40	38	40	40		
Trasmissione pratiche ad atc per stipula nuovo contratto	25,00%	40	1	38	40		
N. eventuali azioni di rilascio alloggio	15,00%	0	0	0	0		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3EP-S3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALUTAZIONE MANCATO RINNOVO CONVENZIONE CON ATC		
FINALITÀ OBIETTIVO	Valutazione dell'operato della gestione ATC sia per il settore amministrativo che tecnico al fine di valutare l'opportunità di rinnovare la convenzione con ATC		
ATTIVITÀ	Valutazione dell'operato della gestione ATC sia per il settore amministrativo che tecnico		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Monitoraggio attività amministrativa e tecnica di ATC	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ROSSANA MAZZOCCHI	D
MARIANGELA ROMANIN	C
GIUSEPPE LOMBARDO	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Monitoraggio attività amministrativa e tecnica di ATC	100,00%	100,00%	25,00%	70,00%	100,00%		dato raggiunto con presentazione nota alla Giunta
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3EP-S4	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	BONUS GAS – LUCE- ACQUA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Ottenimento sconti direttamente sulle fatture di erogazione del servizio		
ATTIVITÀ	Verifica requisiti e trasmissione dati al gestore SGATE – rendicontazione annuale delle pratiche evase		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Verifica requisiti di accesso	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	80,00%	100,00%
2	Trasmissione dati	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	60,00%	80,00%	100,00%
3	Rendicontazione	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	50,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
MARIANGELA ROMANIN	C
LOMBARDO GIUSEPPE	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. verifiche requisiti di accesso	50,00%	780	500	624	1255		dati aumentati per emergenza sanitaria ed introduzione idrico
N. trasmissioni dati	40,00%	750	455	600	1255		dati aumentati per emergenza sanitaria ed introduzione idrico
N. rendicontazioni	10,00%	750	0	375	1255		dati aumentati per emergenza sanitaria ed introduzione idrico
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3EP-S5	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTRATTI CONCORDATI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Incentivare la stipula dei contratti concordati- Rinnovo accordi sindacali		
ATTIVITÀ	Supporto ai proprietari di casa nella valutazione degli eventuali vantaggi legati al tipo di contratto		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Calcolo eventuale affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ROSSANA MAZZOCCHI	D
MARIANGELA ROMANIN	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Calcolo eventuale affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi	100,00%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3EP-S6	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI ASLO (AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE) E FIMI (FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Fronteggiare l'emergenza abitativa sul libero mercato		
ATTIVITÀ	Supporto ai proprietari di casa nella valutazione degli eventuali vantaggi legati al tipo di contratto		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Valutazione sussistenza requisiti	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	70,00%	100,00%
2	Azione di confronto tra inquilini e proprietari/avvocati di parte	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	70,00%	100,00%
3	Calcolo affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi nella stipula del nuovo contratto	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	70,00%	100,00%
4	Convocazione commissione competente	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	70,00%	100,00%
5	Trasmissione dati alla regione	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	70,00%	100,00%
6	Liquidazione	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ROSSANA MAZZOCCHI	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	RAGIONERIA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Valutazione sussistenza requisiti	40,00%	100,00%	25,00%	70,00%	100,00%		dati recuperati
Calcolo affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi nella stipula del nuovo contratto	40,00%	100,00%	25,00%	70,00%	100,00%		dati recuperati
Gestione eventuale convocazione commissione competente	20,00%	100,00%	25,00%	70,00%	100,00%		dati recuperati
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3EP-S7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EMISSIONE BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI IN REGIME DI SOVVENZIONATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	formazione nuova graduatoria		
ATTIVITÀ	istruttoria domande e verifica requisiti di accesso		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	82,75%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	82,75%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	82,75%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Indizione bando	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	100,00%	100,00%
2	raccolta domande	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	90,00%	100,00%
3	Attività istruttoria per verifica Requisiti di accesso	45,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	30,00%	95,00%
4	Rilascio relazione stato abitazioni	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
5	Trasmissione documentazione ad ATC per redazione graduatoria provvisoria	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
6	gestione fase ricorsi e ricezione Graduatoria definitiva	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ROSSANA MAZZOCCHI	D
MARIANGELA ROMANIN	C
GIUSEPPE LOMBARDO	B
ALBERTO SPRIANO	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	ANAGRAFE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Indizione bando	20,00%	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%		dati recuperati
raccolta domande	20,00%	100,00%	0,00%	90,00%	100,00%		dati recuperati
Attività istruttoria per verifica Requisiti di accesso	45,00%	100,00%	0,00%	30,00%	95,00%		azione da eseguire in collaborazione con altri uffici/enti. azione compromessa dalla ritardata produzione documenti richiesti per emergenza sanitaria
Rilascio relazione stato abitazioni	5,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		azione compromessa dall'emergenza sanitaria
Trasmissione documentazione ad ATC per redazione graduatoria provvisoria	5,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		azione compromessa dall'emergenza sanitaria, le tempistiche non sono state rispettate anche per la posticipazione del bando
gestione fase ricorsi e ricezione Graduatoria definitiva	5,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		azione da eseguire a trasmissione graduatoria provvisoria da ATC. T
Totale peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3EP-S8	PESO OBIETTIVO	5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EMISSIONE BANDO CONTRIBUTO AFFITTO			
FINALITÀ OBIETTIVO	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER LOCAZIONI SUL LIBERO MERCATO			
ATTIVITÀ	istruttoria domande e verifica requisiti di accesso			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	95,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	95,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	95,00%

OSSERVAZIONI: **OBIETTIVO INSERITO IN FASE DI MONITORAGGIO PDOP 2020 AL 30/09/2020**

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Indizione bando	20,00%	01/09/2020	31/12/2020	0,00%	100,00%	100,00%
2	raccolta domande	20,00%	01/09/2020	31/12/2020	0,00%	90,00%	100,00%
3	Attività istruttoria per verifica Requisiti di accesso	45,00%	01/09/2020	31/12/2020	0,00%	30,00%	100,00%
4	Trasmissione documentazione alla Regione	10,00%	01/09/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	100,00%
5	erogazione contributi	5,00%	01/09/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ROSSANA MAZZOCCHI	D
MARIANGELA ROMANIN	C
GIUSEPPE LOMBARDO	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	ANAGRAFE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Indizione bando	20,00%	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%		Bando indetto dalla Regione nel corso dell'anno
raccolta domande	20,00%	100,00%	0,00%	90,00%	100,00%		
Attività istruttoria per verifica Requisiti di accesso	45,00%	100,00%	0,00%	30,00%	100,00%		
Trasmissione documentazione alla Regione	10,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%		
erogazione contributi	5,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		in attesa del calcolo delle percentuali di erogazione dalla Regione
Totale peso	100,00%						

Dipartimento 3	Servizi Tecnici
-----------------------	------------------------

Settore	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI
----------------	--

Dirigente	Ing. Noemi Comola
------------------	--------------------------

CODICE OBIETTIVO	D3GC-M1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire la corretta GESTIONE del CANILE COMUNALE, DEL GATTILE COMUNALE e delle attività previste per il controllo del randagismo, la tutela e controllo delle colonie feline e promozione dell'adozione.		
FINALITÀ OBIETTIVO	OBIETTIVO E' MONITORARE E VERIFICARE LA GESTIONE DEL CANILE COMUNALE E VIGILARE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NATI CON LA CODA (GESTIONE GATTILE COMUNALE E COLONIE FELINE) IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività ordinaria prevede la sorveglianza sulla gestione del canile comunale, rapporti con gestore, sorveglianza sulla tenuta dei registri dell'anagrafe canina, richieste pagamenti e controllo degli stessi per quote comuni convenzionati, richieste pagamento e controllo degli stessi a privati cittadini per quote dovute come da tariffario, rapporti con associazioni di volontariato e veterinario affidatario del servizio, servizio veterinario dell'ASL VCO. Inoltre L'attività prevede anche la vigilanza sullo svolgimento delle attività e offrire i necessari supporti per la corretta gestione della struttura comunale che si occupa dei gatti che sarà data in gestione all'Associazione Nati con la coda. Collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL per tutte le operazioni di censimento registrazione rendicontazione.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	75,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	50,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Analisi e risoluzione problematiche/monitoraggio/controllo gestore, comuni convenzionati, privati, asl, associazioni di volontariato controllo e vigilanza sulle attività previste dalla Convenzione con l'Associazione nati con la coda	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
CINZIA BARBETTA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
incontri gestore, volontariato, associazioni, ASL	50,00%	100,00%	20,00%	37,50%	50,00%	BARBETTA CINZIA	l'attività da realizzarsi tramite incontri diretti, riunioni ecc. nei mesi di marzo e aprile è stata sospesa causa emergenza Coronavirus – l'attività è stata garantita solo telefonicamente
rapporti con comune consorziati, richieste pagamento quote comuni consorziati, richieste pagamento ai privati cittadini, verifiche pagamenti, verifiche attività gestore e associazione	50,00%	100,00%	20,00%	37,50%	50,00%	BARBETTA CINZIA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3GC-S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PROGETTO PREVENZIONE E CONTRASTO MALTRATTAMENTO ANIMALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	PREVENZIONE E CONTRASTO MALTRATTAMENTO ANIMALI. IN PARTICOLARE SI INTENDE SOSTENERE LE ATTIVITA' FINALIZZATE A INCREMENTARE L'ATTIVITA' DI VIGILANZA DI SITUAZIONI ILLECITE/ILLEGALI. VERIFICA ESPOSTI-SEGNALAZIONI CITTADINI. SENSIBILIZZARE ED EDUCARE LA POPOLAZIONE ALLE TEMATICHE DEL RANDAGISMO E DEL CORRETTO RAPPORTO UOMO/ANIMALE.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	collaborazione con Polizia locale per programmazione-verifica-rendicontazione	100,00%	01/01/2020	31/05/2020	20,00%	37,50%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
CINZIA BARBETTA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
collaborazione con Polizia locale per programmazione-verifica-rendicontazione	100,00%	100,00%	20,00%	37,50	100,00%	BARBETTA CINZIA	l'attività prevista dal progetto-prevalentemente di vigilanza e controllo sarà effettuata dagli agenti di polizia locale. Il progetto si è concluso a Novembre 2020
Totale Peso	100,00%						

Note: Progetto finanziato dal Ministero dell'interno che ha messo a disposizione delle prefetture dei capoluoghi di Regione apposito finanziamento. Al Comune di Verbania la Regione ha comunicato che verrà liquidato un importo di € 20.000,00 che sarà destinato per assumere 2 operatori di Polizia locale per un costo pari a 6 mesi + lettori microchip e attrezzature ufficio. Il progetto prenderà avvio nel mese di dicembre 2019 e dovrebbe concludersi a fine aprile 2020-rendicontazione maggio 2020.

CODICE OBIETTIVO	D3GC-S2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE ASSOCIAZIONE NATI CON LA CODA PER GESTIONE COLONIE FELINE E STRUTTURA RICOVERO GATTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	TUTELARE LA SALUTE E LA SALVAGUARDIA DELLE CONDIZIONI DI VITA DEI GATTI CHE VIVONO IN STATO DI LIBERTÀ. FAVORIRE IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA. PROMUOVERE L'ADOZIONE DEI GATTI CHE VIVONO IN LIBERTÀ E GARANTIRE PRESSO IDONEA STRUTTURA IL RICOVERO DEI GATTI CHE NON SONO GRADO DI SOPRAVVIVERE ALL'APERTO/ABBANDONATI CHE NECESSITANO DI CURE/RIMESSI IN LIBERTÀ O IN ATTESA DI ADOZIONE.		
ATTIVITÀ	ATTUAZIONE PROGRAMMA GESTIONE COLONIE FELINE/AREE. VIGILARE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E OFFRIRE I NECESSARI SUPPORTI PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE COLONIE FELINE CENSITE E AFFIDATE ALL'ASSOCIAZIONE NATI CON LA CODA. COLLABORARE CON IL SERVIZIO VETERINARIO DELLA ASL PER TUTTE LE OPERAZIONI DI CENSIMENTO REGISTRAZIONE RENDICONTAZIONE. VIGILANZA SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E SUPPORTO PER LA CORRETTA GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE CHE SI OCCUPA DEI GATTI RANDAGI/ABBANDONATI AFFIDATA ALL'ASSOCIAZIONE NATI CON LA CODA.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	32,92%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	30,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	35,83%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Sottoscrizione Convenzione	50,00%	01/01/2020	30/09/2020	10,00%	30,00%	30,00%
2	monitoraggio realizzazione compiti e finalità definiti dalla Convenzione in collaborazione con il servizio veterinario ASL vco	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	30,00%	30,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
CINZIA BARBETTA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
redazione e sottoscrizione Convenzione	50,00%	Nr 1 convenzione 100%	10,00%	30,00%	30,00%	BARBETTA CINZIA	la Convenzione approvata con delibera di Giunta 518/2018 è scaduta a marzo 2020. Per la sottoscrizione nuova Convenzione con associazione è necessaria l'autorizzazione sanitaria della quale ancora non siamo in possesso
incontri monitoraggio e verifica con Associazione, Servizio Veterinario ASL	50,00%	12	2	5	5		
Totale Peso	100,00%						

Note: Delibera di Giunta n. 518 del 28/12/2018 oggetto "approvazione Convenzione fra Comune di Verbania Associazione Nati con la Coda di Verbania per affidamento gestione colonie feline sul territorio comunale e allestimento di una struttura di primo ricovero per gatti randagi in località Renco.

CODICE OBIETTIVO	D3GC-S3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REDAZIONE REGOLAMENTO GATTILE COMUNALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Disciplinare le modalità di funzionamento e di gestione della struttura comunale deputata a custodire ed accogliere i gatti, definire le competenze del Comune, ASL e soggetto gestore, l'accesso dell'animale in struttura, affidi ed adozioni ecc...		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Redazione Regolamento	70,00%	01/01/2020	30/06/2020	70,00%	70,00%	100,00%
2	Approvazione Consiglio Comunale	30,00%	01/01/2020	30/06/2020	0,00%	30,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
CINZIA BARBETTA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Redazione regolamento gattile e approvazione consiglio comunale	100,00%	Redazione n. 1 regolamento 100%	70,00%	100,00%	100,00%	BARBETTA CINZIA	30-09-20 E' stata redatta la bozza di Regolamento ed inviata per parere all'Asl – 31-12-20 sono emerse difficoltà ad individuare la commissione consiliare competente che ha quindi protratto la discussione e l'approvazione del regolamento in C.C.
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D3GC-S4		PESO OBIETTIVO	20,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REDAZIONE REGOLAMENTO CANILE COMUNALE						
FINALITÀ OBIETTIVO	Disciplinare le modalità di funzionamento e di gestione della struttura comunale deputata a custodire ed accogliere i cani, definire le competenze del Comune, ASL e soggetto gestore, l'accesso dell'animale in struttura, affidi ed adozioni, procedure e prescrizioni, ecc..						
ATTIVITÀ							
31/12/20							
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%					
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%					
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%					
OSSERVAZIONI:							
AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Redazione Regolamento	70,00%	01/01/2020	30/06/2020	70,00%	70,00%	100,00%
2	Approvazione Consiglio Comunale delibera n.49 del 07-10-20	30,00%	01/01/2020	30/06/2020	0,00%	30,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
CINZIA BARBETTA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Redazione regolamento canile e approvazione consiglio comunale	100,00%	Redazione n. 1 regolamento ed approvazione C.C. 100%	0	100,00%	100,00%	BARBETTA CINZIA	E' stata redatta la bozza di Regolamento ed inviata per parere all'Asl
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 4	Programmazione Territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	EDILIZIA PRIVATA
----------------	-------------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	geom. Enrico Favagrossa

CODICE OBIETTIVO	D4EP-M1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SPORTELLO PER L'EDILIZIA PRIVATA - CONTROLLI EDILIZIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Curare tutti i rapporti tra il privato, l'amministrazione e le amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire, della segnalazione certificata di inizio attività e della comunicazione di inizio attività asseverata.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Consulenza tecnico-amministrativa sull'iter da seguire, interpretazione delle norme e dei vincoli, informazione tecnica sullo stato di avanzamento della pratica, sospensione e riavvio SCIA, istruttoria con eventuale richiesta integrazioni, contatti con Enti esterni (Regione, Provincia, ASL, VVF, Agenzia del Territorio), contestazione con eventuali ricorsi al TAR, richiesta di agibilità e verifiche in loco con rilascio dell'atto finale. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	93,93%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	87,86%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Controllo di segnalazione certificata di inizio attività, comunicazione di inizio lavori asseverata e istruttorie permessi di costruire con eventuali richieste di integrazioni e determinazione contributo di costruzione, chiusura procedimento positiva o negativa con motivazione	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	36,00%	94,00%	100,00%
2	Sospensioni e riavvio Scia	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	2,00%	2,00%	2,00%
3	Provvedimenti (permessi di costruire)	18,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	87,00%
4	Contestazioni con eventuali ricorsi al tar	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	100,00%
5	Deposito segnalazione certificata di agibilità	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	45,00%	100,00%	100,00%
6	Conclusione del provvedimento	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
7	Attività ordinaria	2,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ENRICO FAVAGROSSA	D
GIORGIO BASSO	C
MIRIAM NICASTRO	C
MARIA PIA COTTIMI	C
ADRIANA MARIA FORTE	C
JACOPO CARETTI	C

Dal
07/09/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. controllo di segnalazione certificata di inizio attività, comunicazione di inizio lavori asseverata e istruttorie permessi di costruire con eventuali richieste di integrazioni e determinazione contributo di costruzione, chiusura procedimento positiva o negativa con motivazione	50,00%	600	215	563	790		
N. sospensioni e riavvio scia	10,00%	100	2	2	2		sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese causa Covid e sono state tutte evase
N. provvedimenti (permessi di costruire)	18,00%	100	30	70	87		sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese causa Covid e sono state tutte evase
N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar	5,00%	3	0	0	0		
N. deposito segnalazione certificata di agibilità	5,00%	100	45	126	172		
Tempo di conclusione del provvedimento	10,00%	30	26	39	42		modificato valore da QT a GG- Il termine indicato è relativo anche a tempi di conclusione di provvedimenti di pratiche complesse ove i termini sono 120 gg.
Attività ordinaria	2,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4EP-M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FRONT OFFICE E SEGRETERIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rapporti con l'utenza e servizi immediati		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Protocollo in ingresso ed in uscita, contatti con il pubblico, visione ed estrazione copie piani regolatori e normative comunali, visione ed estrazione copie pratiche edilizie, certificazione per notai, certificati di destinazione urbanistica e certificati urbanistici, certificazioni varie, consegna provvedimenti e certificati.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	58,98%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	60,40%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	57,56%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Protocolli in entrata e in uscita	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	5,00%	12,00%	31,00%
2	Tempi rilascio certificazioni varie	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	3,00%	13,00%	23,00%
3	Comunicazione di avvio procedimento permessi di costruire	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	5,00%	59,00%	75,00%
4	Attività ordinaria	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ENRICO FAVAGROSSA	D
BASSO GIORGIO	C
NICASTRO MIRIAM	C
MARIA PIA COTTINI	C
ADRIANA M. FORTE	C
ROSSANA VELLAR	C
JACOPO CARETTI	C

Dal 07/09/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. protocolli in entrata e in uscita	50,00%	1500	71	184	473		sono stati conteggiati i soli protocolli effettuati manualmente e non quelli pervenuti sul programma gestionale
Tempi rilascio certificazioni varie	5,00%	300	10	40	70		QT sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese causa Covid e sono state tutte evase
Comunicazione di avvio procedimento permessi di costruire	5,00%	600	29	59	75		sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese causa Covid e sono state tutte evase
Attività ordinaria	40,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4EP-M3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ARCHIVIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la continua reperibilità della documentazione presente agli atti, archiviazione pratiche edilizie e documenti		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Archiviazione delle pratiche edilizie, archiviazione e registrazione delle denunce opere strutturali.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	98,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	96,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Archiviazioni pratiche edilizie	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	40,00%	80,00%
2	Tempi evasione richieste di accesso agli atti	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	33,00%	82,00%	100,00%
3	Archiviazioni denunce cementi armati	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	54,00%	100,00%	100,00%
4	Attività ordinaria	35,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	30,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ENRICO FAVAGROSSA	D
GIORGIO BASSO	C
MIRIAM NICASTRO	C
MARIA PIA COTTINI	C
ADRIANA M. FORTE	C
ROSSANA VELLAR	C
JACOPO CARETTI	C

Dal 07/09/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. archiviazioni pratiche edilizie	20,00%	500	100	200	400		sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese causa Covid e sono state tutte evase
N.evasione richieste di accesso agli atti	40,00%	200	66	164	250		
N. archiviazioni denunce cementi armati	5,00%	50	27	54	77		
Attività ordinaria	35,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4EP-M4	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VIGILANZA EDILIZIA - CONTROLLI EDILIZIA/SEGNALAZIONE ABUSI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi, contatti con il pubblico su segnalazioni di vario genere, colloqui con Procura della Repubblica e Corpo Carabinieri Forestale dello Stato, ricezione segnalazioni abusi, avvio e chiusura del procedimento, verifica in loco, notizia di reato, redazione verbali ed ordinanze, convocazione per udienza presso il Tribunale. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	77,60%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	76,50%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	78,69%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Segnalazioni abusi	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	28,00%	70,00%	94,00%
2	Atti di avvio e chiusura procedimento	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	16,00%	45,00%	50,00%
3	Verifiche in loco	35,00%	01/01/2020	31/12/2020	17,00%	46,00%	56,00%
4	Emissione ordinanza	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
5	Verbali ed ordinanze	35,00%	01/01/2020	31/12/2020	16,00%	82,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ENRICO FAVAGROSSA	D
GIORGIO BASSO	C
MIRIAM NICASTRO	C
MARIA PIA COTTINI	C
ADRIANA MARIA FORTE	C
JACOPO CARETTI	C

Dal 07/09/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE – UFFICI ESTERNI – CARABINIERI FORESTALI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. segnalazioni abusi	10,00%	50	14	35	47		sono pervenute segnalazioni in numero inferiore alle attese causa Covid e sono state tutte evase
N. atti di avvio e chiusura procedimento	15,00%	100	16	45	50		sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese causa Covid e sono state tutte evase
N. verifiche in loco	35,00%	100	17	46	56		sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese causa Covid e sono state tutte evase
Tempi di emissione ordinanza gg.	5,00%	2	2	2	2		
N. verbali ed ordinanze	35,00%	80	13	65	85		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4EP-M5	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SPORTELLI PER L'EDILIZIA PRIVATA – AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Curare tutti i rapporti tra il privato, l'amministrazione e le amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di autorizzazioni paesaggistiche.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Consulenza tecnico-amministrativa sull'iter da seguire, interpretazione delle norme e dei vincoli, informazione tecnica sullo stato di avanzamento della pratica, istruttoria con eventuale richiesta integrazioni delle pratiche soggette a vincolo paesaggistico, convocazioni riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio, preparazione del provvedimento, rilascio del provvedimento. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	79,70%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	79,23%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	80,17%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Riunioni della commissione locale per il paesaggio	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	23,00%	60,00%	90,00%
2	Atti di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate ai sensi della l.r. 32/08	48,00%	01/01/2020	31/12/2020	17,00%	49,00%	66,00%
3	Rilascio autorizzazioni l.r. 32/2008 procedura semplificata	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
4	Rilascio autorizzazioni l.r. n. 32/2008 procedura ordinaria	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	77,00%	91,00%
5	Attività ordinaria	2,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ENRICO FAVAGROSSA	D
GIORGIO BASSO	C
MIRIAM NICASTRO	C
MARIA PIA COTTINI	C
ADRIANA M. FORTE	C
JACOPO CARETTI	C

Dal 07/09/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA – UFFICI ESTERNI – MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. riunioni della commissione locale per il paesaggio	40,00%	30	7	18	27		
N. atti di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate ai sensi della l.r. 32/08	48,00%	150	25	74	100		quantità- sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese causa Covid e sono state tutte evase
Tempi rilascio autorizzazioni l.r. 32/2008 procedura semplificata	5,00%	60	36	54	56		gg
Tempi rilascio autorizzazioni l.r. n. 32/2008 procedura ordinaria	5,00%	90	66	117	99		gg
Attività ordinaria	2,00%	100,00%	30,00%	30,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4EP-M6	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VIGILANZA EDILIZIA/ISTRUTTORIE E SANATORIE EDILIZIE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi, istruttorie edilizie al fine del rilascio dall'atto di sanatoria e istruttoria tecnica di natura paesaggistica, colloqui con Procura della Repubblica e Corpo Carabinieri Forestale dello Stato, verifica in loco con personale ASL e ufficio tributi, contestazione con eventuali ricorsi al TAR, verifica ottemperanza ordinanze. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	89,89%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	88,90%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	90,87%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Sanatorie edilizie	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	18,00%	34,00%	100,00%
2	Contestazioni con eventuali ricorsi al tar	8,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	100,00%
3	Trasmissioni atti alla p.m.	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	46,00%	100,00%
4	Verifiche ottemperanze	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	27,00%	40,00%	63,00%
5	Verifiche segnalazioni asl e ufficio tributi	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	60,00%	100,00%
6	Attività ordinaria	2,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ENRICO FAVAGROSSA	D
GIORGIO BASSO	C
MIRIAM NICASTRO	C
MARIA PIA COTTINI	C
ADRIANA MARIA FORTE	C
JACOPO CARETTI	C

Dal 07/09/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	TRIBUTI – POLIZIA LOCALE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Sanatorie edilizie	40,00%	50	9	17	55		
N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar	8,00%	3	0	0	1		
N. trasmissioni atti alla p.m.	10,00%	50	10	23	66		
N. verifiche ottemperanze	30,00%	30	8	12	19		causa Covid le imprese hanno subito sospensioni dei lavori e pertanto i tempi di rimessa in pristino hanno subito rallentamenti
N. verifiche segnalazioni asl e ufficio tributi	10,00%	5	1	3	5		
Attività ordinaria	2,00%	10	100,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4EP-S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SPORTELLI PER L'EDILIZIA PRIVATA – AGGIORNAMENTO MODULISTICA E SITO WEB		
FINALITÀ OBIETTIVO	Aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie, dei servizi e della funzionalità del sito web		
ATTIVITÀ	Verifica della modulistica, aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie, dei servizi e della funzionalità del sito web		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	75,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	75,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	75,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Verifica della modulistica	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	75,00%
2	Aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	75,00%
3	Aggiornamento del sito web	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	75,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ENRICO FAVAGROSSA	D
GIORGIO BASSO	C
MIRIAM NICASTRO	C
MARIA PIA COTTINI	C
ADRIANA MARIA FORTE	C
JACOPO CARETTI	C

Dal 07/09/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Verifica della modulistica	50,00%	100,00%	30,00%	60,00%	75,00%		
Aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie	25,00%	100,00%	30,00%	60,00%	75,00%		
Aggiornamento del sito web	25,00%	100,00%	30,00%	60,00%	75,00%		
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 4	Programmazione Territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	AMBIENTE
----------------	-----------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
	dott.ssa Marina Della Lucia

CODICE OBIETTIVO	D4AM–M1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE PROCEDIMENTI IN MATERIA DI BONIFICA DI SITI CONTAMINATI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nei casi previsti dalla parte quarta, titolo V del D.Lgs. 152/06, vengono gestite le procedure di bonifica dei siti potenzialmente contaminati rinvenuti sul territorio comunale.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Predisposizione e gestione atti amministrativi nelle diverse fasi procedurali previste dalla norma (indagine preliminare, comunicazione, caratterizzazione sito, analisi di rischio sito specifica, progetto bonifica); Rapporti con enti competenti in materia ambientale e con soggetto responsabile della contaminazione; Valutazione tecnica della documentazione prevista dalla norma in relazione a ciascuna fase procedurale; Gestione delle conferenze dei servizi e dei tavoli tecnici; Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Verifica della modulistica	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
2	Procedure in corso in materia di bonifica di siti contaminati	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
3	Convocazione conferenze dei servizi / tavoli tecnici	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D
FRANCESCA CARIDI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	LAVORI PUBBLICI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N° procedure in corso in materia di bonifica di siti contaminati	50,00%	5	25% - 1	75% - 4	100% - 5	Marina Della Lucia	
Convocazione conferenze dei servizi / tavoli tecnici	50,00%	100,00%	25,00%	75,00%	100,00%	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4AM –M2	PESO OBIETTIVO	18,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROCEDURE DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS), VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA), AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Studio e gestione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica in applicazione alla pianificazione urbanistica del territorio (obiettivo funzionale al centro di costo Urbanistica); partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale ed Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, regionale e nazionale; partecipazione ai procedimenti di autorizzazione unica per gli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti energetiche rinnovabili, ai sensi del Decreto Legislativo 387 del 29/12/2003.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Avvio delle procedure di VAS per Strumenti Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata e/o varianti al Piano Regolatore Generale e relative fasi (pubblicazione, consultazione, convocazione e gestione conferenze dei servizi, predisposizione relativi atti); contatti e coordinamento Enti coinvolti nelle procedure; partecipazione alle conferenze dei servizi e ai lavori istruttori quale Organo Tecnico Comunale; aggiornamento normativo e coordinamento con regolamentazioni vigenti in materia urbanistica; Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Avvio procedure VAS entro i termini procedurali	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
2	Partecipazione a conferenze dei servizi VAS/VIA/AIA/D.Lgs 387/2003	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D
FRANCESCA CARIDI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA; EDILIZIA PRIVATA; SUAP

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Avvio procedure VAS entro i termini procedurali	50,00%	3	1	2	4	Marina Della Lucia	
Partecipazione a conferenze dei servizi VAS/VIA/AIA/D.Lgs 387/2003	50,00%	100,00%	25,00%	75,00%	100,00%	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4AM-M3	PESO OBIETTIVO	4,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ACUSTICA AMBIENTALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza dei diversi settori dell'Amministrazione (SUAP, Polizia Amministrativa, Edilizia Privata) e dei procedimenti inerenti gli esposti per disturbo acustico, valutare le relazioni tecniche in materia di acustica ambientale (impatto acustico, clima acustico e requisiti acustici passivi degli edifici) previste dalla L. 447/95 e dal Regolamento di applicazione del piano di classificazione acustica del territorio comunale, al fine del rilascio dei relativi pareri; rilascio delle autorizzazioni in deroga per attività rumorose temporanee.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione delle relazioni tecniche di impatto acustico e di clima acustico; gestione dei rapporti con uffici titolari dei procedimenti (SUAP ed Edilizia privata); gestione dei rapporti con tecnici competenti in acustica ambientale, nonché con gli utenti che presentano istanze di autorizzazione in deroga; Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	91,34%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	82,67%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Pratiche pervenute in materia di acustica ambientale	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
2	Pareri rilasciati	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
3	Autorizzazioni in deroga acustica	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D
FRANCESCA CARIDI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SUAP; EDILIZIA PRIVATA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N° pratiche pervenute in materia di acustica ambientale	40,00%	30	9	20	26	Marina Della Lucia	sono pervenute meno istanze del previsto (causa Covid19); tutte quelle pervenute sono state evase entro i termini procedurali
Pareri rilasciati	40,00%	30	9	20	26	Marina Della Lucia	sono pervenute meno istanze del previsto (causa Covid19); tutte quelle pervenute sono state evase entro i termini procedurali
Autorizzazioni in deroga acustica	20,00%	15	0	8	10	Marina Della Lucia	sono pervenute meno istanze del previsto (causa Covid19); tutte quelle pervenute sono state evase entro i termini procedurali
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4AM-M4	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LOTTA BIOLOGICA INTEGRATA ALLE ZANZARE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Abbattimento e controllo della popolazione di zanzare presente sui territori dei Comuni convenzionati (Verbania, Dormelletto, Castelletto, Meina, Lesa, Stresa, Baveno) con metodi biologici; il progetto sovracomunale, in corso dal 2003, persegue obiettivi di miglioramento della qualità della vita e della fruibilità turistica del territorio, e costituisce strumento di rilevanza sanitaria per il monitoraggio di specie potenzialmente pericolose (es. zanzara tigre).		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività di progetto prevede la gestione dei rapporti con i Comuni convenzionati, la Regione e IPLA per l'inoltro degli atti e della documentazione tecnica, la gestione contabile delle quote parte dei singoli comuni e dei costi di progetto, nonché i rapporti con i tecnici di progetto incaricati da IPLA. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Delibera approvazione relazione finale anno precedente	35,00%	01/01/20	31/12/2020	25,00%	100,00%	100,00%
2	Delibera approvazione convenzione fra Comuni	33,00%	01/01/20	31/12/2020	25,00%	0,00%	100,00%
3	Delibera approvazione relazione di fattibilità anno successivo	32,00%	01/01/20	31/12/2020	25,00%	0,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D
FRANCESCA CARIDI	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Delibera approvazione relazione finale anno precedente	35,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Marina Della Lucia	DGC 68 del 27/02/20
Delibera approvazione convenzione fra Comuni	33,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Marina Della Lucia	DGC 265 del 09/10/20
Delibera approvazione relazione di fattibilità anno successivo	32,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Marina Della Lucia	DGC 327 del 04/12/20
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4AM-M5	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DERATTIZZAZIONE/DISINFESTAZIONE/RECUPERO CARCASSE ANIMALI SUL TERRITORIO COMUNALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo della popolazione di ratti presente sul territorio comunale e delle situazioni di degrado igienico-sanitario che potenzialmente favoriscono l'insorgere di problemi di infestazione; rimozione e smaltimento delle carcasse animali rinvenute sul territorio comunale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività di progetto comprende i contatti con la cittadinanza per la gestione delle segnalazioni di infestazione, le procedure di affidamento dell'incarico di derattizzazione e di recupero delle carcasse di piccoli animali, i contatti con le ditte incaricate per gli interventi, le verifiche periodiche dei risultati raggiunti dagli interventi previsti dal capitolato della derattizzazione, la contabilizzazione delle spese; Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Interventi derattizzazione ordinari	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
2	Gestione segnalazioni pervenute (derattizzazione/disinfestazione/recupero carcasse)	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
3	interventi recupero carcasse	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D
FRANCESCA CARIDI	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N° interventi derattizzazione ordinari	40,00%	12	4	9	12	Marina Della Lucia	Interventi mensili programmati da contratto
Gestione segnalazioni pervenute (derattizzazione/disinfestazione/recupero carcasse)	40,00%	45	16	47	57	Marina Della Lucia	valore atteso su PDOP iniziale n.10 – rettificato in n.45 dall'uff. In sede di monitor. Al 30/04/20. Evase nei tempi procedurali
interventi recupero carcasse	20,00%	15	9	16	25	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4AM–M6	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ECOSISTEMA URBANO E ISTAT (DATI AMBIENTALI)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Compilazione report annuale di Legambiente-II Sole 24 ai fini della classifica dei capoluoghi italiani sui temi della sostenibilità ambientale e della vivibilità del territorio e questionario ISTAT- dati ambientali dei capoluoghi italiani.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Registrazione on line (Istat), esame dei report e suddivisione sezioni di competenza dei diversi uffici/enti; Acquisizione dati da uffici ed Enti esterni, controllo e relativo inserimento nei report; inserimento dati di competenza diretta dell'ufficio e predisposizione eventuali allegati (elaborati tecnici, scansione atti); controllo finale congruenza dati e successivo invio in formato digitale.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/20	30/09/2020	31/12/2020
1	Ecosistema Urbano	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	100,00%	100,00%
2	Istat – dati ambientali	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D
FRANCESCA CARIDI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Acquisizione e raccolta dati uffici/Enti detentori	50,00%	700	0	700	700	Marina Della Lucia	
Invio a Legambiente / Istat	50,00%	2	0	2	2	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4AM–M7	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	BANDI FINANZIAMENTO PER RIMOZIONE AMIANTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Promuovere azioni di sostenibilità ambientale attraverso l'erogazione di contributi nei confronti di cittadini per incentivare la rimozione dell'amianto e gli interventi di efficientamento energetico del patrimonio edilizio .		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Registrazione istanze da parte di privati per contributi rimozione e smaltimento eternit ed efficientamento energetico; Avvio istruttorie per verifica erogabilità finanziamenti; Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Istruttorie per smaltimento amianto	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
2	Finanziamenti erogati per smaltimento amianto	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
3	Monitoraggio attività e risultati	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
FRANCESCA CARIDI	C
ADRIANA MARIA FORTE	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Istruttorie per smaltimento amianto	40,00%	45	3	17	91	Marina Della Lucia	rettifica: erroneamente indicati solo dati relativi al bando amianto
Finanziamenti erogati per smaltimento amianto	30,00%	42	0	14	86	Marina Della Lucia	rettifica: erroneamente indicati solo dati relativi al bando amianto
Monitoraggio attività e risultati	30,00%	100,00%	25,00%	75,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4AM–M8	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ESAME E SOLUZIONE PROBLEMATICHE AMBIENTALI - GESTIONE ESPOSTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assumere atti amministrativi diretti alla soluzione di problematiche ambientali segnalate dall'utenza (esposti)		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Esame delle problematiche ambientali segnalate dai cittadini; Acquisizione di ogni elemento utile per l'assunzione degli atti idonei a risolvere le problematiche esposte; Sopralluoghi sul territorio; Adozione degli atti amministrativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche; Rapporti con Enti competenti alle verifiche necessarie (es. ASL, ARPA, PROVINCIA); Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo. Responsabile di tutte le azioni: Marina Della Lucia		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	97,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	94,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	N° problematiche ambientali segnalate dai cittadini e polizia municipale	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
2	Emanazione atti amministrativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D
CARIDI FRANCESCA	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale.; Edilizia privata

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N° problematiche ambientali segnalate dai cittadini e polizia municipale	50,00%	100	21	72	88	Marina Della Lucia	sono pervenute meno istanze del previsto (causa Covid19); tutte quelle pervenute sono state evase entro i termini procedurali
Emanazione atti amministrativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche	50,00%	60	10	45	60	Marina Della Lucia	sono pervenute meno istanze del previsto (causa Covid19); tutte quelle pervenute sono state evase entro i termini procedurali
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4AM–M9	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ELETTROMAGNETISMO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza del SUAP, valutare la localizzazione degli impianti radioelettrici in conformità al vigente regolamento in materia (D.C.C. n. 199 del 20/12/2005).		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione della documentazione tecnica presentata dai gestori degli impianti; gestione della corrispondenza e rapporti con SUAP e gestori; Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Pratiche pervenute in materia di elettromagnetismo	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D
FRANCESCA CARIDI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SUAP

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N° pratiche pervenute in materia di elettromagnetismo	100,00%	70	24	67	85	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4AM-S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) – IMPLEMENTAZIONE CON OBIETTIVI PER IL CLIMA (PAESC)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Il PAES è un documento che definisce le politiche energetiche adottate dal Comune per raggiungere l'obiettivo europeo del programma noto come 20–20–20 al 2020, cioè la riduzione del 20% consumi energetici, l'incremento del 20% delle fonti energetiche rinnovabili e la riduzione del 20% delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020. L'adesione al Patto dei Sindaci, è stata formalizzata dal Comune di Verbania con D.C.C. n. 38 del 25/08/2014, mentre il Piano è stato approvato dal Consiglio Comunale nel luglio 2015. Tali scelte si collocano in un lungo processo di attenzione del Comune alle tematiche energetico-ambientali incentrate, in particolare, su risparmio energetico negli edifici, nel settore elettrico e nei trasporti; sviluppo delle fonti rinnovabili, solare termico e fotovoltaico. Il passo successivo sarà l'adesione al nuovo “Patto dei Sindaci integrato per l'Energia e il Clima”, che impegna le città aderenti a ridurre le emissioni di CO2 del 40% entro il 2030 e a promuovere sul proprio territorio strategie integrate di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	50,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	0,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Monitoraggio attività e risultati	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
2	progettazione di nuove azioni	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
3	rispetto disposizioni in materia di anticorruzione	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D
CARIDI FRANCESCA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI – Edilizia Privata
Altri uffici coinvolti	SI – Edilizia Privata, Patrimonio

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Realizzazione azioni indicate dall'Amministrazione	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Vittorio Brignardello	obiettivo sospeso causa emergenza Covid 19
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4AM-S2	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SPERIMENTAZIONE LIVELLI ESTIVI DEL LAGO MAGGIORE (ai sensi della Deliberazione 1/2015 del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino del Fiume Po).		
FINALITÀ OBIETTIVO	Supporto tecnico alla partecipazione al Tavolo Tecnico istituito dall'Autorità di Bacino per la gestione della sperimentazione, ai fini del monitoraggio degli effetti sulla qualità degli ecosistemi e sulla fruibilità dei beni demaniali presenti sulle sponde lacuali.		
ATTIVITÀ	Partecipazione agli incontri, fisici o virtuali, del Tavolo Tecnico; analisi documentazione prodotta nell'ambito della sperimentazione, predisposizione documenti di supporto alla gestione associata del demanio idrico lacuale.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	85,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	70,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Partecipazione a tavoli tecnici	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	75,00%	100,00%
2	Valutazione e analisi della documentazione inerente la sperimentazione	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	75,00%	100,00%
3	Predisposizione documenti o pareri a supporto della partecipazione della gestione associata	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
FLORA MARTIGNON	D
STELLARIO MONDELLO	D
MARINA DELLA LUCIA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA/SIT

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Percentuale sedute del tavolo tecnico a cui si partecipa	60,00%	100,00%	0,00%	75,00%	100,00%	Vittorio Brignardello	Al 30/04/20 non c'è stata operatività da parte dell'autorità di bacino.
Adeguate supporto tecnico alle esigenze della gestione associata	40,00%	100,00%	0,00%	75,00%	100,00%	Vittorio Brignardello	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4AM—S3	PESO OBIETTIVO	5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO VERBANIA GREEN 2020			
FINALITÀ OBIETTIVO	Anticipare gli obiettivi della direttiva europea 2019/904 (sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente) inerenti la riduzione dell'uso della plastica, della conseguente produzione dei rifiuti e degli impatti ambientali ad essa correlati, primo tra i quali la dispersione incontrollata nell'ambiente di rifiuti non biodegradabili.			
ATTIVITÀ				

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	7,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	15,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	0,00%
OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO SOSPESO A CAUSA EMERGENZA COVID-19	

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Introduzione divieto utilizzo pneumatici parabordi per imbarcazioni e pontili di attracco	15,00%	01/01/2020	31/03/2020	0,00%	75,00%	obiettivo sospeso causa emergenza Covid 19
2	Sensibilizzazione dipendenti comunali per riduzione impiego della plastica monouso	10,00%	01/01/2020	30/06/2020	0,00%	0,00%	obiettivo sospeso causa emergenza Covid 20
3	Verifiche con Servizio Centrale Acquisti finalizzate all'eliminazione bottiglie plastica da distributori automatici delle sedi comunali	15,00%	01/01/2020	30/06/2020	0,00%	100,00%	obiettivo sospeso causa emergenza Covid 21
4	Sensibilizzazione Associazioni per l'eliminazione di stoviglie di plastica monouso in eventi/manifestazioni su suolo pubblico	15,00%	01/01/2020	31/03/2020	0,00%	75,00%	obiettivo sospeso causa emergenza Covid 22
5	Organizzazione giornate di raccolta rifiuti	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	75,00%	100,00%
6	Acquisto e distribuzione nelle scuole primarie di carte da gioco "Scarty - la raccolta differenziata giocando"	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	obiettivo sospeso causa emergenza Covid 19
7	Creazione marchio "Verbania Green" per esercizi commerciali	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	obiettivo sospeso causa emergenza Covid 20
8	Informazione alla cittadinanza per modalità smaltimento particolari categorie di rifiuti	10,00%	01/01/2020	30/06/2020	0,00%	0,00%	obiettivo sospeso causa emergenza Covid 21
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D
FRANCESCA CARIDI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Servizio Centrale Acquisti, Pubblica Istruzione, SUAP

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Riduzione consumo bicchieri monouso	20,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Marina Della Lucia	obiettivo sospeso causa emergenza Covid 19
Acquisto borracce	20,00%	200	0	0	0	Marina Della Lucia	obiettivo sospeso causa emergenza Covid 19
Giornate organizzate per la raccolta rifiuti	20,00%	2	0	2	0	Marina Della Lucia	obiettivo sospeso causa emergenza Covid 19
Acquisto mazzi di carte "Scarty"	20,00%	600	0	0	0	Marina Della Lucia	obiettivo sospeso causa emergenza Covid 19
Creazione e attribuzione marchio Verbania Green per gli esercizi commerciali	20,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Marina Della Lucia	obiettivo sospeso causa emergenza Covid 19
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4AM-S4	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADESIONE BANDO PROGETTI EMBLEMATICI PROVINCIALI 2019: PROGETTO “IL CORRIDOIO ECOLOGICO PER VERBANIA CIRCOLARE – BUONE PRATICHE TERRITORIALI”		
FINALITÀ OBIETTIVO	Il progetto, candidato al Bando emblematici Provinciali 2019 della Fondazione Comunitaria del VCO, prevede la rigenerazione articolata e la valorizzazione di un’area baricentrica della città, attuate mediante il recupero e la riqualificazione dell’area urbana “della Francesa” con la creazione di un polo del riuso, di un collegamento pedonale all’ambiente fluviale del Torrente San Bernardino e la sua valorizzazione come risorsa naturale infungibile fruibile dalla collettività. Progetto pluriennale da realizzarsi in partenariato con Mani Tese e Ars. Uni. VCO.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	62,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	65,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	60,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Coordinamento azioni previste dal progetto	35,00%	01/04/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
2	Gestione rapporti con Enti partner	30,00%	01/04/2020	31/12/2020	25,00%	75,00%	100,00%
3	Rendicontazione a Fondazione Comunitaria del VCO	35,00%	01/04/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI – Lavori Pubblici
Altri uffici coinvolti	SI – Lavori Pubblici

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Incontri con Enti partner	20,00%	3	1	3	3	Marina Della Lucia	interlocuzione effettuata in modalità smart working durante emergenza sanitaria
Predisposizione documentazione necessaria	40,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Marina Della Lucia	
Invio rendicontazione a Fondazione Comunitaria	40,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Marina Della Lucia	non prevista entro 30/04/20
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4AM-S5	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADESIONE BANDO REGIONALE 2020 PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DELLE CONDIZIONI MORFOLOGICHE DEI CORPI IDRICI PIEMONTESE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rinaturalizzazione e ripristino delle essenze fluviali nel tratto finale del Torrente San Giovanni che ne aumenteranno la qualità ecologica, l'attrattività e la sicurezza della sua fruizione; la risistemazione delle aree spondali e parte dell'area golenale del torrente migliorerà la sicurezza idraulica relativamente alla diminuzione della corrente, alla difesa delle sponde da erosione e dal materiale trasportato.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	62,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	75,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	50,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Interlocuzione con Enti/Istituzioni coinvolte	25,00%	01/01/2020	28/02/2020	50,00%	75,00%	100,00%
2	Predisposizione documentazione preliminare per Contratto di Fiume	25,00%	01/01/2020	28/02/2020	0,00%	0,00%	Azione non ritenuta necessaria dall'Amministrazione Comunale
3	Predisposizione documentazione preliminare di progetto	25,00%	01/01/2020	28/02/2020	90,00%	100,00%	100,00%
4	presentazione istanza di partecipazione al bando regionale	25,00%	01/03/2020	06/04/2020	0,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D
FRANCESCA CARIDI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI – Urbanistica, Lavori Pubblici
Altri uffici coinvolti	SI – Urbanistica, Lavori Pubblici

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Sottoscrizione protocollo d'intesa del Contratto di Fiume	50,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Marina Della Lucia	Azione non ritenuta necessaria dall'Amministrazione Comunale
Istanza di finanziamento depositata in Regione	50,00%	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Marina Della Lucia	Prot.20360 del 28/05/20
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 4	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
-----------------------	------------------------------------

Settore	URBANISTICA
----------------	--------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
	arch. Flora Martignon
	ing. Stellario Mondello

CODICE OBIETTIVO	D4UR–M1	PESO OBIETTIVO	60,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DELL’UFFICIO URBANISTICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Provvedere alla gestione ordinaria di tipo tecnico ed amministrativo dell'ufficio urbanistica		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per gli argomenti posti all'ordine del giorno della Commissione Urbanistica Consigliare e sua convocazione. Pubblicazioni Strumenti urbanistici generali, Piani di Recupero e relativo iter di approvazione. Predisposizione e redazione di Varianti al PRG. Predisposizione testi di determinazioni dirigenziali, istruttorie agli strumenti urbanistici. Gestione e pubblicazione di tutti gli atti urbanistici a disposizione del cittadino sul sito comunale. Redazione C.D.U. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	93,76%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	87,52%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Gestione del PRG del Comune di Verbania: Varianti strutturali, Varianti Parziali, Adeguamenti Normativi e/o cartografici, correzioni errori	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	65,00%	100,00%
2	Convocazione Commissione Urbanistica Consigliare competente in materia urbanistica e predisposizione della documentazione relativa agli argomenti posti in discussione all'ordine del giorno	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	65,00%	100,00%
3	Predisposizione dei Verbali in esito ai lavori della Commissione Consigliare Urbanistica ed inoltro alla Presidenza del Consiglio Comunale e alla Segreteria Generale.	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	65,00%	100,00%
4	Redazione delle proposte di deliberazione e relativi allegati.	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	65,00%	100,00%
5	Gestione Contabile delle risorse con il PEG al settore	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	65,00%	100,00%
6	Gestione e pubblicazione degli atti aggiornati sul sito del comune	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	65,00%	100,00%
7	Implementazione della banca dati del Sistema Informativo Territoriale	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	65,00%	100,00%
8	Redazione C.D.U.	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	65,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
FLORA MARTIGNON	D
STELLARIO MONDELLO	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SUAP/AMBIENTE/EDILIZIA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Gestione del PRG del Comune di Verbania: Varianti strutturali, Varianti Parziali, Adeguamenti Normativi e/o cartografici, correzioni errori	30,00%	9	2	4	7	Stellario Mondello / Flora Martignon	sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese e son state tutte evase valore effettivo 7/7
Convocazione Commissione Urbanistica Consigliare competente in materia urbanistica e predisposizione della documentazione relativa agli argomenti posti in discussione all'ordine del giorno	20,00%	10	4	4	6	Stellario Mondello / Flora Martignon	sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese e son state tutte evase valore effettivo 6/6
Predisposizione dei Verbali in esito ai lavori della Commissione Consigliare Urbanistica ed inoltro alla Presidenza del Consiglio Comunale e alla Segreteria Generale.	10,00%	10	4	4	6	Stellario Mondello / Flora Martignon	sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese e son state tutte evase valore effettivo 6/6
Redazione delle proposte di deliberazione e relativi allegati.	10,00%	6	1	4	11	Stellario Mondello / Flora Martignon	sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese e son state tutte evase valore effettivo 11/11

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Gestione Contabile delle risorse con il PEG al settore	5,00%	100,00%	0,00%	40,00%	60,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese e son state tutte evase valore effettivo 7
Gestione e pubblicazione degli atti aggiornati sul sito del comune	5,00%	9	2	6	9	Stellario Mondello / Flora Martignon	sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese e son state tutte evase valore effettivo 24/9
Implementazione della banca dati del Sistema Informativo Territoriale	5,00%	15	5	10	15	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Redazione C.D.U.	15,00%	200	60	140	158	Stellario Mondello / Flora Martignon	sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese e son state tutte evase valore effettivo 158/158
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4UR-S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VARIANTE PARZIALE N.35 AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE AI SENSI DEL COMMA 5 DELL'ART. 17, DELLA L.R. 56/1977 E S.M.I.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'approvazione della variante		
ATTIVITÀ			

31/12/20		
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – Redazione elaborati fino alla pubblicazione	Predisposizione elaborati progettuali e della delibera di adozione	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2 – Procedura verifica di VAS – procedura integrata con adozione della variante- Predisposizione Documento tecnico preliminare e adesione Conferenze dei servizi	Predisposizione della documentazione ai fini dell'espletamento della verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
3 – Pubblicazione della variante sul sito Istituzionale - inoltro alla Provincia VCO e al Ministero	Avviso di adozione - redazione della documentazione di variante per l'inoltro ai Consigli di quartiere ed alla Provincia del VCO e al ministero, per l'acquisizione dei pareri di competenza	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
4 – Osservazioni e Controdeduzioni	Redazione del quaderno osservazioni - Classificazioni in gruppi omogenei e sunto - Proposte di Controdeduzioni da illustrare alla Commissione Urbanistica	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
5 – Modifica degli elaborati di variante - Carte Usi del Suolo - Norme di Attuazione - Schede di Indirizzo	Modifica dei contenuti della variante adottata in esito all'accoglimento, parziale accoglimento delle osservazioni pervenute	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
6 – Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	Rielaborazione - a seguito delle controdeduzioni - degli elaborati costituenti la variante e relazione al Consiglio comunale	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
7 – Pubblicazione della variante approvata sul BUR	Avviso di approvazione - Preventivo di spesa - Inoltro e ordine per la pubblicazione al BUR - a sancire la chiusura dell'iter della variante	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
FLORA MARTIGNON	D
MONDELLO STELLARIO	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Ambiente/Edilizia

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Adozione della variante in Consiglio Comunale	70,00%	1	100,00%	100,00%	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Pubblicazione della variante adottata	5,00%	1	100,00%	100,00%	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Procedura verifica di assoggettabilità a VAS	10,00%	1	100,00%	100,00%	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	10,00%	1	100,00%	100,00%	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Pubblicazione della variante approvata sul BUR e sul sito web	5,00%	1	100,00%	100,00%	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4UR-S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO " VCO QUALITÀ IN MOVIMENTO"- ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA REGIONE PIEMONTE ED I COMUNI DI ANTRONA SCHIERANCO, COSSOGNO, VERBANIA, LA COMUNITÀ MONTANA DUE LAGHI CUSIO MOTTARONE E VALSTRONA, LA COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DELL'OSSOLA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Concorrere al finanziamento regionale per il bando di cui al PAR FSC 2007-2013- DGR n.37-4154 del 12 luglio 2012. "Asse III- Riqualficazione territoriale"-Linea di azione: Programmi Territoriali Integrati" dopo la sottoscrizione dell'Accordo di Programma		
NOTE	Non è stato necessario produrre documentazioni in qualità di Comune capofila, perché nei termini stabiliti		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	0,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	0,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	0,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Attività di coordinamento e gestione tra Comuni	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
2	Gestione del bando pluriennale	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
FLORA MARTIGNON	D
MONDELLO STELLARIO	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Attività di coordinamento e gestione tra Comuni	60,00%	1	0,00%	0,00%	0,00%	Stellario Mondello	Essendo il Comune di VB capofila per il monitoraggio non è stato necessario produrre doc. perché tutto si è svolto nei termini concordati - CONCLUSO
Gestione del bando pluriennale	40,00%	1	0,00%	0,00%	0,00%	Stellario Mondello	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4UR-S3	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SPERIMENTAZIONE LIVELLI ESTIVI DI REGOLAZIONE DEL LAGO MAGGIORE (ai sensi della Deliberazione 1/2015 del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino del Fiume Po).		
FINALITÀ OBIETTIVO	Supporto tecnico alla partecipazione al Tavolo Tecnico istituito dall'Autorità di Bacino per la gestione della sperimentazione, ai fini del monitoraggio degli effetti sulla qualità degli ecosistemi e sulla fruibilità dei beni demaniali presenti sulle sponde lacuali.		
ATTIVITÀ	Partecipazione agli incontri, fisici o virtuali, del Tavolo Tecnico; analisi documentazione prodotta nell'ambito della sperimentazione, predisposizione documenti di supporto alla gestione associata del demanio idrico lacuale.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	0,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	0,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	0,00%

OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO ATTRIBUITO A UFFICIO AMBIENTE (D4AM-S2)
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Partecipazione a tavoli tecnici	40,00%	01/01/2020	31/12/2020			
2	Valutazione e analisi della documentazione inerente la sperimentazione	30,00%	01/01/2020	31/12/2020			
3	Predisposizione documenti o pareri a supporto della partecipazione della gestione associata	30,00%	01/01/2020	31/12/2020			
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
FLORA MARTIGNON	D
MONDELLO STELLARIO	D
MICOTTI MARCO	D
DELLA LUCIA MARINA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	AMBIENTE/SIT

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Percentuale sedute del tavolo tecnico a cui si partecipa	60,00%	80,00%					
Adeguate supporto tecnico alle esigenze della gestione associata	40,00%	Si/No					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4UR-S4	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AUTORITÀ URBANA - POR FESR 2014/2020 – ASSE VI – SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT2 – 4 – 6), ufficio designato in qualità di Organismo Intermedio in merito al coordinamento interno delle Strategie Urbane e alla selezione delle operazioni		
FINALITÀ OBIETTIVO	Attuare le procedure previste dal disciplinare del POR FESR 2014/2020 – ASSE VI – SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT2 – 4 – 6), per ogni azione in relazione al corretto iter previsto.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	57,72%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	21,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	94,44%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la Strategia Urbana	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	35,00%	35,00%
2	Trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla Regione	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	15,00%	15,00%
3	Acquisizione della documentazione per la rendicontazione degli interventi e trasmissione alla Regione	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	10,00%	10,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
TESTA GIUSEPPE	Dirigente
SIMONE ALESSANDRA	D
MONDELLO STELLARIO	D
PATUELLI ROBERTO	D

fino al 23/02/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	AVVOCATURA/AFFARI GENERALI E SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI/SEGRETARIO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. Verbali di valutazione degli interventi	60,00%	18	12	17	17		sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese e son state tutte evase
N. rendicontazioni trasmesse alla Regione	40,00%	18	12	17	17		sono pervenute istanze di parte in numero inferiore alle attese e son state tutte evase
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 4	Programmazione territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	PATRIMONIO
----------------	-------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
------------------	------------------------------------

CODICE OBIETTIVO	D4PT-M1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare comunale, nel rispetto dei principi di economicità di gestione, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Alienazioni patrimoniali – acquisizione al patrimonio immobiliare – costituzione/estinzione diritti di servitù e di superficie – contratti di acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati a seguito di convenzione urbanistica – acquisizioni a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale (accessione). Locazione, affitto terreni, comodati, concessione. Autorizzazione interventi su patrimonio comunale. Nulla osta, estinzione vincoli, valutazione economica diritti superficie degli alloggi di edilizia economica-popolare e predisposizione degli atti per la cessione/estinzione dei vincoli. Affidamento servizi relativi al patrimonio comunale: pulizia, sicurezza, custodia, sorveglianza. Verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	99,34%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	98,68%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Gestione immobili comunali: locazione, affitto terreni, comodato, concessione	78,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
2	Alienazione immobili comunali	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
3	Estinzione diritti di superficie alloggi di edilizia economica-popolare	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
4	Numero accatastamenti aggiornati/variat	2,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	34,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
GIOVANNA JANNUSSI	C
MIRIAM NICASTRO	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Edilizia Privata

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Gestione immobili comunali: locazione, affitto terreni, comodato, concessione	78,00%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%		
Alienazione immobili comunali	5,00%	1	2	4	4		
Estinzione diritti di superficie alloggi di edilizia economica-popolare	15,00%	2	2	5	5		
Accatastamenti aggiornati/variati	2,00%	3	0	0	1		non si è reso necessario affidare altri incarichi per accatastamenti
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4PT-S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO CON PROCEDURA GESTIONALE SIPAL		
FINALITÀ OBIETTIVO	SEMPLIFICARE ED UNIFORMARE I DATE BASE ATTUALMENTE UTILIZZATI PER GIUNGERE ALL'UTILIZZO DI UN SOLO STRUMENTO GESTIONALE		
ATTIVITÀ	COORDINANDOSI CON GLI ALTRI UFFICI DELL'ENTE CHE ALIMENTANO IL GESTIONALE ARRIVARE AD UNA BASE DATI UNICA DA UTILIZZARE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE FINO A PRODURRE L'OUTPUT PER DICHIARAZIONE A MINISTERO DEL TESORO		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	18,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	19,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	18,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Uniformare la banca dati esistente	50,00%	01/01/2020	30/06/2020	0,00%	20,00%	20,00%
2	Implementare la banca dati con le informazioni di interesse dell'Ufficio Patrimonio (contratti di affitto, locazione, comodato, ecc.)	45,00%	01/07/2020	30/11/2020	0,00%	0,00%	20,00%
3	Produzione del file da inviare al Ministero	5,00%	01/12/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
GIOVANNA JANNUSSI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	BILANCIO E CONTABILITA' – SERVIZI INFORMATICI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Operazioni sulle banche dati esistenti (dati Uff. Patrimonio e dati Sipal)	45,00%	100,00%	0,00%	20,00%	20,00%		
Implementazione dati propri dell'ufficio Patrimonio	45,00%	100,00%	0,00%	0,00%	20,00%		
Elaborazione e produzione file per Ministero	10,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		obiettivo non raggiungibile in quanto in fase di predisposizione da parte del MEF di un nuovo applicativo
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 4	Programmazione territoriale
Settore	DEMANIO
Dirigente	arch. Vittorio Brignardello

CODICE OBIETTIVO	D4DI-M1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO IDRICO LACUALE. COMUNE CAPOFILA GESTIONE ASSOCIATA "BACINO MAGGIORE – PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA"		
FINALITÀ OBIETTIVO	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO IDRICO LACUALE DEL COMUNE DI VERBANIA, COMUNE CAPOFILA GESTIONE ASSOCIATA "BACINO MAGGIORE – PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA", NE FANNO PARTE INOLTRE I COMUNI: STRESA, BAVENO, MERGOZZO, GHIFFA, OGGEBBIO, CANNERO RIVIERA, CANNOBIO.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Per il Comune di Verbania : Autorizzazioni occupazione temporanea – rilascio concessioni demaniali ordinarie – rilascio concessioni demaniali migliorative – richiesta ed accertamento canoni demaniali – recupero morosità – gestione occupazione rampe di alaggio, gestione porti – ordinanze rimozione occupazioni abusive beni demaniali in gestione all'ufficio. Per la Gestione Associata: richiesta ed accertamento canoni demaniali – Rendicontazioni trimestrali dei canoni demaniali – Gestione conferenza dei Sindaci - Rilascio provvedimenti di concessione in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla Gestione Associata (Stresa, Baveno, Mergozzo, Ghiffa, Oggebbio, Cannero Riviera, Cannobio) – Gestione rapporti / trasmissione dati a Regione Piemonte - Definizione pratiche di concessione in sanatoria (legge regionale). Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	88,42%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	76,83%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Iter/rilascio concessioni demaniali ordinarie Comune di Verbania e rilascio concessioni ordinarie per Gestione Associata	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
2	Iter/rilascio concessioni demaniali migliorative Comune di Verbania e rilascio concessioni migliorative Gestione Associata	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
3	Gestione rampe alaggio/porti/ autorizzazioni temporanee	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
4	Gestione rapporti Comuni Gestione Associata/Regione Piemonte/ rendicontazioni trimestrali	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MICHELA SOLA	C

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Iter/rilascio concessioni demaniali ordinarie Comune di Verbania e rilascio concessioni ordinarie per Gestione Associata	60,00%	150	28	67	93		
Iter/rilascio concessioni demaniali migliorative Comune di Verbania e rilascio concessioni migliorative Gestione Associata	15,00%	2	0	0	0		IN CORSO : ASD Tennis Pallana per integrazioni da parte del tecnico, portoNautica Bego in attesa di pareri c/o il Ministero dell'Ambiente
Gestione rampe alaggio/porti/ autorizzazioni temporanee	15,00%	40	50	69	79		
Gestione rapporti Comuni Gestione Associata/Regione Piemonte/ rendicontazioni	10,00%	10	3	6	10		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4DI-S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AFFIDAMENTO TRIENNALE RIMOZIONE/SMALTIMENTO – UTILIZZO RESIDUI 10% PROGETTI COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA PER REALIZZARE UN PROGETTO SU TUTTI I COMUNI - SISTEMAZIONE MODULISTICA/SITO		
FINALITÀ OBIETTIVO	AFFIDAMENTO TRIENNALE RIMOZIONE/SMALTIMENTO* – UTILIZZO RESIDUI 10% PROGETTI COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA PER REALIZZARE UN PROGETTO SU TUTTI I COMUNI - SISTEMAZIONE MODULISTICA/SITO		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	70,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	70,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	70,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Affidamento triennale rimozione/smaltimento*	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Utilizzo residui per progetto su tutti i Comuni della Gestione Associata	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	50,00%	50,00%
3	Sistemazione modulistica / sito internet	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	50,00%	50,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MICHELA SOLA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Affidamento triennale rimozione/smaltimento*	40,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Utilizzo residui per progetto su tutti i Comuni della Gestione Associata	40,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%		Causa Covid si prolunga all'anno 2021
Sistemazione modulistica / sito internet	20,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%		
Totale Peso	100,00%						

* **Note:** Servizi di pronto intervento per la rimozione, trasporto, deposito e custodia delle unità di navigazione, boe ed altri beni mobili abusivi rinvenuti in aree demaniali e servizio di rimozione, trasporto, deposito e smaltimento corpi morti, relitti o altro materiale che possa recare pregiudizio alla navigazione ai sensi dell'art. 6 della LR 2/2008 e smi.

Dipartimento 4	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
-----------------------	------------------------------------

Settore	S.U.A.P. E COMMERCIO
----------------	-----------------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	Angela Piazza

CODICE OBIETTIVO	D4SC–M1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEL SUAP RELATIVA ALL'IMPIANTO ED ALL'ESERCIZIO DEL COMUNE DI VERBANIA ASSOCIATO CON 9 COMUNI DEL VERBANO		
FINALITÀ OBIETTIVO	GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL SUAP, GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI PRESENTI E DA ATTIVARE SUL TERRITORIO COMUNALE, TUTELA DEGLI INTERESSI PUBBLICI DA VALUTARE IN BASE AGLI INTERVENTI PROPOSTI DALLE IMPRESE		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Front–office, attività di preistruttoria; Gestione protocolli in arrivo e in partenza; Gestione delle attività relative alle richieste di Accesso formale agli atti, ai sensi dell’articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241; Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture); Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore; Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati; Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di SUAP nelle aree dedicate dal sito internet comunale; Gestione mercati ed aree mercatali; Esercizi di vicinato e strutture di vendite in genere; Esercizi di somministrazione e strutture ricettive; Acconciatori, estetisti ed attivita' artigianali in genere; Distributori di carburante; Autorizzazioni per plateatici;Notifiche sanitarie per alimenti;Taxi e noleggio con e senza conducente; Agenzie d'affari; Agenzie di viaggi; Coordinamento Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza; Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico; Rispetto termini di legge per conclusione procedimento; Pratiche avviate; Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla gestione associata; Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti per la gestione delle pratiche; Coordinamento attività Comuni associati; Aggiornamento piattaforma telematica;		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	92,23%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	84,46%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	FRONT-OFFICE : Preistruttorie su appuntamento, consulenze via mail, accessi diretti del pubblico e contatti telefonici, servizio di informazione preventiva sull'uso della piattaforma telematica, gestione del protocollo, accesso atti amministrativi;	35,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	74,00%	100,00%
2	ATTIVITA' ISTITUZIONALI : Redazione per la Giunta e per il Consiglio delle proposte di deliberazione e relativi allegati; gestione contabile delle risorse attribuite al settore (determinazioni dirigenziali, impegni di spesa e successive liquidazioni); revisione ed aggiornamento banca dati del sito internet e della piattaforma telematica;	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	76,00%	100,00%
3	BACK-OFFICE : Verifica della normativa sulle materie subprocedimentali; Registrazione e gestione pratiche; trasmissione agli Enti/Uffici coinvolti nel Procedimento; chiusura del Procedimento con predisposizione del Provvedimento Finale con particolare attenzione al rispetto dei termini;	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ANGELA PIAZZA	D
PAOLA DE MARCO	C
SIMONA CONGIU	C
FULVIO FRANCHINI	C
PASQUALE SANTORO	C
BARBARA BOTTACCHI	C

fino al 30/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Preistruttorie su appuntamento	8,00%	155	47	66	91	Angela Piazza	Attività su istanza di parte, pertanto risulta inferiore causa emergenza Covid19
Consulenze via mail	7,00%	220	77	103	247	Angela Piazza	
Contatti diretti e telefonici (settimanali)	8,00%	250	100	250	300	Angela Piazza	
Gestione protocolli arrivo e partenza	5,00%	5000	1900	3720	5064	Angela Piazza	
Accesso agli atti amministrativi	5,00%	19	3	13	16	Angela Piazza	Attività su istanza di parte, pertanto risulta inferiore causa emergenza Covid19
Redazione Delibere di Consiglio e di Giunta, Determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture	3,00%	30	3	29	36	Angela Piazza	
Implementazione sito internet nelle aree dedicate	2,00%	100,00%	40,00%	70,00%	90,00%	Angela Piazza	Attività non completata per problemi della software house che gestisce il portale digitale del Suap
Redazione/aggiornamento regolamenti per le diverse attività;	3,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Angela Piazza	
Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa dei Comuni appartenenti alla gestione associata del SUAP	5,00%	181	36	64	85	Angela Piazza	Attività su istanza di parte, pertanto risulta inferiore causa emergenza Covid19

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Pratiche avviate per i Comuni Associati	2,00%	83	15	51	62	Angela Piazza	Attività su istanza di parte, pertanto risulta inferiore causa emergenza Covid19
Gestione dei mercati e delle aree mercatali;	5,00%	45	9	15	18	Angela Piazza	Attività su istanza di parte, pertanto risulta inferiore causa emergenza Covid19
Coordinamento enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza	1,00%	100,00%	30,00%	75,00%	100,00%	Angela Piazza	
Pratiche avviate SUAP impianto	15,00%	234	66	138	176	Angela Piazza	Attività su istanza di parte, pertanto risulta inferiore causa emergenza Covid19
Pratiche avviate SUAP esercizio	15,00%	600	191	450	619	Angela Piazza	
Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico	2,00%	650	182	251	303	Angela Piazza	
Rispetto termini di legge per conclusione procedimento	8,00%	100,00%	30,00%	75,00%	100,00%	Angela Piazza	
Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti per la gestione delle pratiche	1,00%	100,00%	40,00%	90,00%	10,00%	Angela Piazza	
Coordinamento attività Comuni associati;	2,00%	100,00%	20,00%	80,00%	100,00%	Angela Piazza	
Aggiornamento piattaforma telematica	3,00%	100,00%	40,00%	70,00%	100,00%	Angela Piazza	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4SC-S1	PESO OBIETTIVO	15,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA			
FINALITÀ OBIETTIVO	Rigenerazione commerciale di alcune vie cittadine			
ATTIVITÀ	Ricezione istanze; valutazione delle stesse per formazione graduatoria; predisposizione determine per valutazione/accoglimento istanze; Impegno di spesa e successiva liquidazione dei contributi			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	63,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	27,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Aggiornamento e pubblicazione bando : Ricezione istanze e verifica della completezza	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	10,00%	100,00%
2	Valutazione delle istanze per formazione graduatoria	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	10,00%	100,00%
3	Predisposizione determine per ammissione al contributo	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	100,00%
4	Verifica rendicontazione e liquidazione contributo	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	30,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ANGELA PIAZZA	D
PAOLA DE MARCO	C
SIMONA CONGIU	C
FULVIO FRANCHINI	C
PASQUALE SANTORO	C
BARBARA BOTTACCHI	C

fino al 30/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Pratiche gestite	50,00%	10	0	1	2	Angela Piazza	30/04 CAUSA EMERGENZA COVID19 NON SONO PERVENUTE PRATICHE
Determinazioni dirigenziali	15,00%	10	0	0	2	Angela Piazza	
Liquidazione contributi	35,00%	10	0	3	4	Angela Piazza	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4SC–S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione archivio commercio		
FINALITÀ OBIETTIVO	Ridurre la quantità di materiale cartaceo presente negli uffici e rendere immediatamente accessibili i dati essenziali di ciascuna pratica		
ATTIVITÀ	Scannerizzazione dei documenti più importanti attualmente disponibili solo in formato cartaceo.		
	L'attività verrà svolta compatibilmente con le attività istituzionali del settore, non programmabili in quanto prevalentemente a istanza di parte.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	75,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	75,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	75,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	selezione documenti	30,00%	01/01/20	31/12/20	30,00%	70,00%	75,00%
2	scannerizzazione documenti	30,00%	01/01/20	31/12/20	30,00%	70,00%	75,00%
3	inserimento documenti nelle rispettive pratiche informatiche	40,00%	01/01/20	31/12/20	30,00%	70,00%	75,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ANGELA PIAZZA	D
PAOLA DE MARCO	C
SIMONA CONGIU	C
FULVIO FRANCHINI	C
PASQUALE SANTORO	C
BARBARA BOTTACCHI	C

fino al 30/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
selezione documenti	30,00%	100,00%	30,00%	70,00%	75,00%	Angela Piazza	NEL PDOP INIZIALE I VALORI ATTESI DEGLI INDICATORI SONO STATI ERRONEAMENTE INDICATI CON 5%
scannerizzazione documenti	30,00%	100,00%	30,00%	70,00%	75,00%	Angela Piazza	Non è stato possibile completare il lavoro in quanto l'istruttore addetto ha cessato l'attività per pensionamento dal 1° dicembre, ma di fatto assente da ottobre per fruizione ferie residue
inserimento documenti nelle rispettive pratiche informatiche	40,00%	100,00%	30,00%	70,00%	75,00%	Angela Piazza	
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 4	Programmazione territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.
----------------	-------------------------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	dott.ssa Isabella Sulas

CODICE OBIETTIVO	D4SI-M1	PESO OBIETTIVO	50,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA (POSTAZIONI DI LAVORO: COMPUTER E STAMPANTI, RETE DATI, SERVER) DEL COMUNE DI VERBANIA. GESTIONE DEL SIT. ASSISTENZA UTENTI SU TUTTE LE PROBLEMATICHE DI NATURA INFORMATICA. SVILUPPO DI APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DI RETE. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI SERVIZI INFORMATICI.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Innovazione tecnologica, ottimizzazione degli strumenti informatici dell'Ente, supporto e formazione utenti. Adempimenti relativi al Codice dell'Amministrazione Digitale.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	<p>Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e prodotti software;</p> <p>Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate</p> <p>Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software</p> <p>Gestione dei collegamenti ad internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda</p> <p>Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.)</p> <p>Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server dipartimentali. Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative</p> <p>Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale, dando priorità all'uso di software Open-source e attrezzatura a basso consumo</p> <p>Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici; sviluppo di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici</p> <p>Gestione e ottimizzazione delle reti interne e della rete geografica (VPN) presente fra le sedi comunali;</p> <p>Gestione del sistema di posta elettronica con dominio @comune.verbania.it;</p> <p>Gestione del progetto "Verbania Wireless" per il collegamento ad Internet gratuito dei cittadini</p> <p>Gestione del collegamento al sistema di videosorveglianza Comunale da parte della Questura del VCO e Comando provinciale Carabinieri</p> <p>Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale);</p> <p>Implementazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) comunale.</p> <p>Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.</p>		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	N° di ticket per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su PC, stampanti, rete, telefonia.	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	80,00%	100,00%
2	N° di atti (delibere, determine)	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
ISABELLA SULAS	D
PAOLO MERONI	C
FLAVIO SANTIMONE	C
DAMIANO DEL PONTE	C

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N° di ticket per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su PC, stampanti, rete, telefonia.	50,00%	2.000	1000	2060	2850		
N° di atti (delibere, determine)	50,00%	50	30	56	75		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4SI-S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA – obiettivo pluriennale (nel 2017:D4-INFO-S1)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nel 2017 è stato selezionato un operatore del settore telecomunicazioni (Consorzio TOP-IX) a cui concedere in uso una parte delle fibre non ancora utilizzate dal Comune al fine valorizzare la rete comunale, ottimizzando la gestione delle spese di manutenzione dell'infrastruttura e ampliarne le potenzialità per la gestione del collegamento di Enti e Imprese presenti sul territorio in quanto aziende operanti nel campo delle telecomunicazioni hanno già risposto a specifica manifestazione di interesse per potere usufruire della fibra o dei cavidotti ove è posata. Anche Enti pubblici, Associazioni di categoria, Aziende hanno già contattato il Comune per valutare la possibilità di collegarsi alla fibra ottica di proprietà comunale. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	FASE 1 REALIZZATA NEL 2019 – FASE 2 RINVIATA A FINE 2020
----------------------	---

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Implementazione del servizio di connessione a banda ultra-larga (100 mega bit/sec) per la rete civica del Comune di Verbania tramite il collegamento al nodo WI-PIE;	50,00%	01/01/20	31/12/20	già attuato nel 2019		
2	Estensioni della rete in fibra ottica comunale per la connessione di scuole, Enti pubblici, Associazioni di categoria e poli produttivi consentendo al concessionario la proprietà di parte delle nuove fibra posate;	100,00%	01/01/20	30/06/20	rinviata data fine al 31/12/2020	80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
ISABELLA SULAS	D
PAOLO MERONI	C
FLAVIO SANTIMONE	C
DAMIANO DEL PONTE	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì Obiettivo trasversale con Ufficio Tecnico
Altri uffici coinvolti	Sì

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Implementazione del servizio di connessione a banda ultra-larga	50,00%	Connessione attivata	attuato nel 2019				
Estensioni della rete in fibra ottica comunale per la connessione di scuole, Enti pubblici, Associazioni di categoria	100,00%	1	0	0	1		Obiettivo trasversale con Ufficio Tecnico
Totale Peso	150,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4SI-S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI.2c.2.1		
FINALITÀ OBIETTIVO	Progettazione di soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, e soluzioni integrate per le smartcities and communities come previsto dalla Strategia Urbana Integrata denominata "Verbania, la riscoperta della bellezza" del POR FESR 2014-2020 Asse VI approvata con D.G. n. 363 del 06/10/2017.		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	75,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	50,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Stesura della documentazione di progetto come previsto dal POR FESR	25,00%	01/01/20	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Progettazione delle soluzioni tecnologiche in collaborazione con il gruppo di lavoro appositamente istituito	25,00%	01/01/20	31/12/2020	80,00%	100,00%	100,00%
3	Avvio della fase implementativa dell'Azione 1, inerente la realizzazione di una nuova piattaforma di servizi digitali per l'Ente.	25,00%	01/01/20	31/12/2020	0,00%	20,00%	100,00%
4	Progettazione e avvio delle attività previste nelle azioni 2, 3 e 4 per l'Obiettivo OT2 della Strategia Urbana del POR-Fesr	25,00%	01/01/20	31/12/2020	20,00%	50,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
ISABELLA SULAS	D
PAOLO MERONI	C
FLAVIO SANTIMONE	C
DAMIANO DEL PONTE	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI- Tutti
Altri uffici coinvolti	SI- Tutti

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Documenti approvati dalla Regione	25,00%	1	0	0	1		
Sistemi progettati	25,00%	2	2	2	2		
Nuovo sito dell'ente integrato nella piattaforma	25,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		rinvio a marzo 2021
Avvio del cruscotto servizi online integrato nella piattaforma	25,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		rinvio a febbraio 2021
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4SI-S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AVVIO DELLA MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI obiettivo pluriennale (nel 2019:D4-INFO-S5)		
FINALITÀ OBIETTIVO	<p>Adempimento previsto nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 – 2019 per mettere in sicurezza i sistemi informatici della PA secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità, nel rispetto dei seguenti principi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramento dei livelli di servizio, accessibilità, usabilità e sicurezza; - interoperabilità dei servizi nell'ambito del modello Cloud della PA; - riduzione del rischio di «vendor lock-in», ossia creazione di un rapporto di dipendenza col fornitore del servizio; - riqualificazione dell'offerta, ampliamento e diversificazione del mercato dei fornitori; - resilienza, scalabilità, «reversibilità» e protezione dei dati; <p>L'adozione dell'infrastruttura cloud consente, infatti, di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi Ict, di conseguire significative riduzioni di costi, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese.</p>		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	83,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	86,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	80,00%

OSSERVAZIONI:	FASE 1 : REALIZZATA NEL 2019
----------------------	-------------------------------------

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Analisi della situazione e stesura delle specifiche tecniche di progetto	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	realizzato nel 2019		
2	Adesione a Convenzione CONSIP o a PSN (Poli Strategici Nazionali)	30,00%	01/03/2020	30/06/2020	20,00%	100,00%	100,00%
3	Avvio del Cloud con supervisione e verifica dei lavori	70,00%	01/06/2020	31/12/2020	20,00%	30,00%	80,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
ISABELLA SULAS	D
PAOLO MERONI	C
FLAVIO SANTIMONE	C
DAMIANO DEL PONTE	C

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Si
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Avvio del Cloud	100,00%	5	1	1	4		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D4SI-S4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AVVIO NUOVI SISTEMI PER EMERGENZA COVID		
FINALITÀ OBIETTIVO	<p>L'ufficio, fin dai primi giorni dell'emergenza COVID, ha messo in atto le attività necessarie per permettere il telelavoro. Il lavoro effettuato ad inizio marzo è stato:</p> <p>a) configurare il firewall Fortigate per "aprire" in sicurezza la rete del Comune e permettere le connessioni dei dipendenti;</p> <p>b) installare un ulteriore Terminal Server (TS), più potente del primo, per consentire l'accesso contemporaneo di circa 80 persone. Tali operazioni sono state a costo zero: TS è una macchina virtuale installata su un server fisico, già presente in sala server e la licenza software utilizzata al momento è gratuita per 90 giorni. Tutte le attività sono state svolte dal personale dipendente che ha redatto anche il manuale di accesso affinché tutti i dipendenti potessero collegarsi da casa ed è stata fornita a ciascuno tutta l'assistenza necessaria affinché riuscisse a lavorare nel migliore dei modi.</p> <p>2) Videoconferenze e sistemi di comunicazione</p> <p>Tramite il sito dell'AGID per la Solidarietà Digitale l'ufficio ha attivato il sistema Cisco Webex (gratuito per 3 mesi) che ha consentito le riunioni di Giunta, Capigruppo e numerosi altri incontri organizzati dai vari dipartimenti ma gestiti dall'ufficio informatico. Sono stati installati e attivati anche altri sistemi (Skype, Join me, Jitsi, ecc.) di volta in volta necessari dai vari uffici e dal Sindaco, per incontri con ASL, Prefettura, Regione, ecc. E' stato dato supporto per creazione contenuti multimediali e per la pubblicazione su canali di comunicazione (ad es. youtube)</p> <p>3) Sistema di prenotazione appuntamenti online e incontri in videoconferenza (Sportello Virtuale)</p> <p>L'ufficio ha attivato un sistema per la prenotazione online degli appuntamenti con gli uffici comunali. Tali appuntamenti possono svolgersi anche in videoconferenza. Il sistema consente a tutti i cittadini, imprese, turisti, tramite un link sul sito del Comune di prenotare un appuntamento in base al calendario stabilito dai vari funzionari comunali. Le persone possono essere ricevute alla data e ora stabilite, sia online, tramite sistemi di videoconferenza e sia di persona.</p> <p>4) Acquisto attrezzature e installazione sistema Elimacode</p> <p>Sono state acquistate e installate specifiche attrezzature per far fronte all'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tablet per studenti - cuffie microfonate, casse acustiche, webcam per effettuare in comodità le videoconferenze dalle postazioni di lavoro fisse - sistema eliminacode, totem erogatore di biglietti e monitor per l'accesso scaglionato ai Servizi Demografici e Tributi 		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Attivazione, configurazione e supporto utenti per sistema Smart Working	50,00%	01/03/2020	31/12/2020	80,00%	90,00%	100,00%
2	Attivazione, configurazione e supporto utenti per videoconferenze e contenuti multimediali	20,00%	01/03/2020	31/12/2020	80,00%	90,00%	100,00%
3	Attivazione, configurazione e supporto utenti per Sportello Virtuale	15,00%	01/03/2020	31/12/2020	80,00%	100,00%	100,00%
4	Attivazione, configurazione e supporto utenti per sistema Eliminacode e fornitura attrezzature	15,00%	01/03/2020	31/12/2020	80,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
ISABELLA SULAS	D
PAOLO MERONI	C
FLAVIO SANTIMONE	C
DAMIANO DEL PONTE	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Nr.dipendenti collegati in Smart Working	60,00%	110	100	105	120		
Nr.sistemi di videoconferenze attivati	20,00%	8	8	9	10		
Nr.Servizi configurati per Sistema Sportello Virtuale	20,00%	15	15	15	15		
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 4	Programmazione territoriale
Settore	OSSERVATORIO STATISTICO

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	dott.ssa Isabella Sulas

CODICE OBIETTIVO	D4OS-M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDAGINI STATISTICHE PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE REDATTO DALL'ISTAT E RICHIESTE DATI DA ENTI VARI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Adempimento dell'obbligo di risposta alle indagini ISTAT come stabilito comma 1, dell'art. 7 del D.Lgs. n. 322/1989.		
ATTIVITÀ	<p>Svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, Rilevazione “paniere ridotto”, Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni.</p> <p>Altre attività di rilevazione statistica ISTAT e previste dal piano statistico nazionale: rilevazione continua delle forze di lavoro indagine multiscopo sugli aspetti della vita quotidiana delle famiglie indagine multiscopo sulle famiglie, condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari indagine trasversale sulle condizioni delle famiglie indagine sugli affitti indagine sui consumi delle famiglie Altre indagini e rilevazioni di dati. Gestione dei contributi ISTAT. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.</p>		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	90,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	80,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Rilevazione paniere ridotto	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	80,00%	100,00%
2	Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	100,00%	100,00%
3	Altre indagini e adempimenti	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
BRIGNARDELLO VITTORIO	dirigente
SULAS ISABELLA	D
BIALE LUCIANO	C
VACCARI LORENZO	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Nr. prezzi rilevati	60,00%	600	200	400	600		
Nr. indagini	20,00%	5	0	3	5		
Nr.famiglie censite	20,00%	1500	0	0	0		CENSIMENTO 2020 ANNULLATO CAUSA COVID
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 5	Servizi al territorio
-----------------------	------------------------------

Settore	MANUTENZIONI ORDINARIE – STRAORDINARIE DELL'EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI STABILI COMUNALI, DELLE STRADE - SERVIZI CIMITERIALI (ESCLUSO IL FORNO CREMATORIO)
----------------	---

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	geom. Giovanni Penucchini

CODICE OBIETTIVO	D5MS-M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SQUADRA OPERAI		
FINALITÀ OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE RISORSE UMANE		
ATTIVITÀ ORDINARIA	PIANIFICAZIONE INTERVENTI		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	95,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	91,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – Programma lavori	Elenco interventi da realizzare	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	25,00%	100,00%
2 – Attribuzione mansioni	assegnazione competenze	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	25,00%	100,00%
3 – Programma ferie/permessi	Programmazione e autorizzazione ferie e permessi	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	40,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
GIOVANNI PENUCCINI	D

fino al 04/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. INTERVENTI ASSEGNATI	60,00%	100	50	75	85		
GESTIONE MAGAZZINO	40,00%	100,00%	20,00%	40,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D5MS-M2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	INCREMENTO DELLA PROGETTAZIONE INTERNA		
ATTIVITÀ ORDINARIA	REDAZIONE PROGETTI		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – Sopralluoghi per verifica interventi da realizzare	Uscite sul territorio per individuare interventi	40,00%	01/01/2020	30/10/2020	20,00%	50,00%	100,00%
2 – Redazione progetti	Attività di progettazione	40,00%	01/01/2020	30/10/2020	20,00%	50,00%	100,00%
3 – Redazione atti amministrativi	Delibere, determine	20,00%	01/01/2020	30/10/2020	15,00%	50,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	dal 10/11/2020
GIOVANNI PENUCCINI	D	
MARCO CONTE	C	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	Dal 01/01/2020 2 gg 5 dipartimento – 3 gg 6 Dipartimento Dal 01/06/2020 1 gg al 5 Dipartimento 4 gg al 6 Dipartimento – fino al 4/10/2020
ASSUNTA CASSESE	C	
GIOVANNI FAVORITO	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. PROGETTI REALIZZATI	100,00%	10	5	6	18		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D5MS-M3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SERVIZIO SGOMBERO NEVE		
FINALITÀ OBIETTIVO	GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLE STRADE E PIAZZE IN CASO DI NEVE E GELO		
ATTIVITÀ ORDINARIA	GESTIONE SEGNALAZIONI, SOPRALLUOGHI DI VERIFICA E COORDINAMENTO DITTE ESTERNE		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	94,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	88,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – Predisposizione atti di gara	Trasmissione documentazione Centrale di committenza	20,00%	01/03/2020	31/08/2020	10,00%	100,00%	100,00%
2 – Predisposizione atti amministrativi	Comunicazioni Ditte, liquidazioni, determine, CRE	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	50,00%	100,00%
3 – Gestione segnalazione	ricezione e smistamento segnalazioni	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	15,00%	100,00%
4 – Controllo operato Ditte esterne	Uscite sul territorio per verifica attività Ditte	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	10,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
GIOVANNI PENUCCINI	D
ASSUNTA CASSESE	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C
MARCO CONTE	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 01/01/2020 2 gg 5 dipartimento – 3 gg 6 Dipartimento Dal 01/06/2020 1 gg al 5 Dipartimento 4 gg al 6 Dipartimento – fino al 4/10/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CENTRALE DI COMMITTENZA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
AFFIDAMENTI DITTE	40,00%	3	3	3	3		
N. SEGNALAZIONI RISOLTE	60,00%	100	0	0	80		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D5MS-M4	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTI NELLE SCUOLE CITTADINE		
FINALITÀ OBIETTIVO	MANTENIMENTO EFFICIENZA E MIGLIORIE EDIFICI SCOLASTICI		
ATTIVITÀ ORDINARIA	RIDUZIONE PROBLEMI SEGNALATI, MIGLIORAMENTO ENERGETICO, VERIFICHE, CPI.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 -Incarichi professionisti esterni per CPI	Indagini di mercato e predisposizione atti relativi	20,00%	01/01/2020	30/06/2020	20,00%	50,00%	100,00%
2 – Predisposizione atti di gara	Trasmissione documentazione centrale di committenza/indagini di mercato	15,00%	01/01/2020	30/10/2020	20,00%	20,00%	100,00%
3 - Gestione segnalazione	ricezione e smistamento segnalazioni	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	60,00%	100,00%
4 – Controllo operato Ditte esterne	Uscite sul territorio per verifica attività Ditte	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	50,00%	100,00%
5 – Predisposizione atti amministrativi	Comunicazioni Ditte, determine, contabilità, liquidazioni	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	50,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
GIOVANNI PENUCCINI	D
MARCO CONTE	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C
ASSUNTA CASSESE	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CENTRALE DI COMMITTENZA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
AFFIDAMENTI DITTE	20,00%	6	6	15	20		
N. SEGNALAZIONI RISOLTE	40,00%	100	10	50	80		
N. INTERVENTI	40,00%	100	10	50	85		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D5MS-M5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE CIMITERI CITTADINI		
FINALITÀ OBIETTIVO	SERVIZI CIMITERIALI E DECORO SITI CIMITERIALI		
ATTIVITÀ ORDINARIA	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE OPERAZIONI CIMITERIALI		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Predisposizione atti di gara indagini di mercato	20,00%	01/01/2020	30/10/2020	20,00%	25,00%	100,00%
2	Predisposizione atti amministrativi comunicazione ditte, determine, liquidazioni	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	50,00%	100,00%
3	Gestione segnalazioni ricezione e smistamento segnalazioni	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	50,00%	100,00%
4	Gestione rapporti imprese funebri operazioni cimiteriali	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
GIOVANNI PENUCCINI	D
ENZO MAZZONE	B
ANNALISA BERNARDINELLO	C
ASSUNTA CASSESE	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 01/01/2020 2 gg 5 dipartimento – 3 gg 6 Dipartimento Dal 01/06/2020 1 gg al 5 Dipartimento 4 gg al 6 Dipartimento – fino al 4/10/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. INTERVENTI	40,00%	5	2	3	5		
N. OPERAZIONI CIMITERIALI	60,00%	25	10	18	25		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D5MS-M6	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE (EDIFICI E STRADE)		
FINALITÀ OBIETTIVO	MANTENIMENTO E DECORO DEL PATRIMONIO COMUNALE		
ATTIVITÀ ORDINARIA	MANUTENZIONE ORDINARIA		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 -Predisposizione atti di gara	Trasmissione documentazione centrale di committenza/indagini di mercato	15,00%	01/01/2020	30/10/2020	15,00%	50,00%	100,00%
2 – Predisposizione atti amministrativi	Comunicazione ditte, determine, delibere, liquidazioni, contabilità	15,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	60,00%	100,00%
3 – Gestione segnalazioni	Ricezione e smistamento segnalazioni	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	75,00%	100,00%
4 – Attività di controllo	Uscite sul territorio per controllo attività Ditte esterne	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
GIOVANNI PENUCCINI	D
MARCO CONTE	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C
ASSUNTA CASSESE	C
SILVANO ZUCCHI	B
MAURO BIDINOST	B
ENZO MAZZONE	B
ALESSANDRO ZAGO	B

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 01/01/2020 2 gg 5 dipartimento – 3 gg 6 Dipartimento Dal 01/06/2020 1 gg al 5 Dipartimento 4 gg al 6 Dipartimento – fino al 4/10/2020

fino al
13/06/2020

fino al 02/02/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CENTRALE DI COMMITTENZA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
AFFIDAMENTI DITTE	20,00%	10	2	18	30		
N. SEGNALAZIONI RISOLTE	40,00%	100	50	70	90		
N. INTERVENTI	40,00%	100	50	70	95		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D5MS-S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA CONVENZIONE CONSIP PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VALUTAZIONE IPOTESI ALTERNATIVA – ATTIVITA’ DI MANUTENZIONE DI TUTTA LA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	GARANTIRE L'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
ATTIVITÀ	GESTIONE SEGNALAZIONI, SOPRALLUOGHI DI VERIFICA		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	75,10%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	50,20%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – Progettazione	Redazione progetti	20,00%	01/01/2020	30/11/2020	20,00%	20,00%	20,00%
2 – Attività di gara	Indagini di mercato	10,00%	01/01/2020	30/11/2020	15,00%	20,00%	2,00%
3 – Sopralluoghi	Uscite sul territorio per verifiche interventi da fare e realizzate	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	50,00%	100,00%
4 – Verifica contratti in essere	Rivalutazioni contratti	20,00%	01/05/2020	30/09/2020	20,00%	20,00%	20,00%
Valutazione ipotesi alternative	Ricerca e valutazioni ipotesi più vantaggiose	10,00%	01/05/2020	30/09/2020	20,00%	20,00%	20,00%
5 – Redazione atti amm.vi	Comunicazioni ditte, determine, delibere, liquidazioni, CRE	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	20,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
GIOVANNI FAVORITO	D
ASSUNTA CASSESE	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 01/01/2020 2 gg 5 dipartimento – 3 gg 6 Dipartimento Dal 01/06/2020 1 gg al 5 Dipartimento 4 gg al 6 Dipartimento – fino al 4/10/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N° INTERVENTI REALIZZATI	40,00%	3	8	15	20		
PROGETTI REALIZZATI	30,00%	30	0	0	0		
RIVALUTAZIONE/ MODIFICA CONTRATTO	30,00%	0	0	0	0		
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 5	Servizi al territorio
-----------------------	------------------------------

Settore	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI
----------------	------------------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	geom. Giovanni Penucchini

CODICE OBIETTIVO	D5SP-M1	PESO OBIETTIVO	70,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione degli impianti sportivi e dei servizi sportivi		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione degli impianti sportivi e dei servizi sportivi		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione in concessione degli impianti sportivi comunali ed attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali. Gestione delle palestre scolastiche. Programmazione annuale degli utilizzi da parte delle società sportive delle palestre comunali, ed, in accordo con la Provincia del VCO, di quelle delle Scuole Superiori, attraverso il calendario annuale. Controllo del corretto utilizzo degli spazi in concessione. Riscossione delle tariffe. Attività di supporto e sostegno alle società sportive cittadine, agli enti di promozione sportiva, al CONI, alle Federazioni sportive, alle manifestazioni ed eventi sportivi da loro promossi, attraverso azioni di coordinamento, di compartecipazione organizzativa e di patrocinio e contributo economico sia di natura straordinaria che ordinaria mediante avvisi pubblici rivolti alle associazioni in genere o alle associazioni sportive per l'attività di promozione sportiva. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	85,14%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	70,27%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Attività di gestione delle associazioni sportive che usufruiscono delle palestre scolastiche	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	90,00%	100,00%
2	Concessione patrocini ed erogazione contributi economici-non economici per manifestazioni sportive o formazione sportiva	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	25,00%	50,00%	100,00%
3	Attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	80,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
FABIANA BRUMANA	C

dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Numero associazioni sportive che usufruiscono delle palestre scolastiche	30,00%	25	23	23	23	GIUSEPPE TESTA	
Concessione patrocini ed erogazione contributi economici-non economici per manifestazioni sportive o formazione sportiva	40,00%	15	4	7	7	GIUSEPPE TESTA	SOSPENSIONE MANIFESTAZIONI PER PANDEMIA COVID 19 DA FEBBRAIO
Attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali	30,00%	5	2	4	4	GIUSEPPE TESTA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D5SP-S1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1 SPORT		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE IN GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO VERBATHLON		
FINALITÀ OBIETTIVO	CONCESSIONE IN GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO VERBATHLON		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	49,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	49,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	49,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Predisposizione atti di gara	70,00%	01/02/2020	31/03/2020	40,00%	70,00%	70,00%
2	Procedura di gara	10,00%	01/04/2020	31/07/2020	0,00%	0,00%	0,00%
3	Stipula concessione di servizi	20,00%	01/08/2020	30/09/2020	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
ANTONELLA MOLLIA	dirigente
FABIANA BRUMANA	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Predisposizione atti di gara	70,00%	100,00%	40,00%	70,00%	70,00%	GIUSEPPE TESTA	
Procedura di gara	10,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	GIUSEPPE TESTA	
Stipula concessione di servizi	20,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	GIUSEPPE TESTA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D5SP-S2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE IN GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DI CALCIO (STADIO, CAMPI DI RENCO E POSSACCIO, CAMPO DI FONDOTOCE)		
FINALITÀ OBIETTIVO	CONCESSIONE IN GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DI CALCIO (STADIO, CAMPI DI RENCO E POSSACCIO, CAMPO DI FONDOTOCE)		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	70,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	70,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	70,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Predisposizione atti di gara	70,00%	01/02/2020	31/03/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Procedura di gara	10,00%	01/04/2020	31/07/2020	0,00%	0,00%	0,00%
3	Stipula concessione di servizi	20,00%	01/08/2020	30/09/2020	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	dal 10/11/2020
FABIANA BRUMANA	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato avanzamento obiettivo			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Predisposizione atti di gara	70,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		Nr 1 – gara sospesa causa Covid
Procedura di gara	10,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
Stipula concessione di servizi	20,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	ASILI NIDO
----------------	-------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	D6AN—M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEGLI ASILI NIDO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Offrire un servizio di qualità e rispondente al progetto educativo proposto.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Accoglienza bambini e famiglie, gestione delle routine, gestione delle attività, gestione della giornata educativa, redazione progetto educativo di sezione e individualizzato, realizzazione progetto pedagogico. Riordino e pulizia ambienti. Produzione pasti. Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	94,86%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	89,71%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Gestione della giornata educativa	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
2	Gestione delle attività quotidiane	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
3	Realizzazione progetto pedagogico	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
4	Produzione di documentazione quotidiana per discussione in equipe	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
5	Riordino e pulizia degli ambienti	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
6	Preparazione pasti	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
7	Struttura accogliente e ordinata	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
8	Rispetto delle regole organizzative della struttura	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
9	Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	dal 10/11/2020
DANIELA REALI	D	
MONICA BOTTAZZI	C	
TIZIANA CALVENE	C	
MADDALENA ARRIGA	C	
MIRELLA BARUFATTO	C	fino al 14/02/2020
MIRIAM BENIGNI	C	
LUISELLA BIZIOLI	C	
SUSI BUTTIGNOL	C	
DANIELA GARLASCHINI	C	
MONIA MASSERA	C	
TERESA MITIDIERI	C	fino al 31/08/2020
SIMONA PERINI	C	
SILVIA SCARPONE	C	
RAFFAELLA URBINO	C	
PAOLO BALDO	B	
MAURO BISESTI	B	
ANGELINA D'AMATO	B	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Attività quotidiane	20,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%		servizio ridimensionato per chiusura per lockdown
Realizzazione progetto educativo	10,00%	1	0	0	1		servizio ridimensionato per chiusura per lockdown
Produzione di documentazione quotidiana per discussione in equipe	10,00%	30	6	15	20		servizio ridimensionato per chiusura per lockdown
Pulizia degli ambienti – nr gg apertura	10,00%	210	60	120	180		servizio ridimensionato per chiusura per lockdown
Produzione pasti	10,00%	25949	4223	5754	11600		servizio ridimensionato per chiusura per lockdown
Qualità del servizio offerto	20,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%		
Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli	20,00%	100,00%	40,00%	90,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6AN-S1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COORDINAMENTO RETE PRIMA INFANZIA E AZIONI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ		
FINALITÀ OBIETTIVO	Coordinamento rete prima infanzia e azioni di sostegno alla genitorialità		
ATTIVITÀ	Coordinamento rete prima infanzia e convocazione incontri, realizzazione di laboratori per bambini e genitori, iniziative di nido aperto alle famiglie, incontri formativi e di approfondimento sulla genitorialità e organizzazioni di giornate formative per le educatrici e insegnanti della scuola dell'infanzia.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	54,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	68,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	40,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Incontri rete prima infanzia	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	20,00%	20,00%
2	Realizzazione laboratori	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	20,00%	100,00%
3	Incontri formativi per il personale educativo e le insegnanti della scuola dell'infanzia.	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	20,00%	100,00%
4	Incontri formativi di approfondimento sulla genitorialità	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	20,00%	20,00%	20,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020 dal 10/11/2020
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	
DANIELA REALI	D	
MONICA BOTTAZZI	C	
TIZIANA CALVENE	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Incontri rete prima infanzia	20,00%	4	1	1	1		ridimensionati per emergenza sanitaria
Realizzazione laboratori	30,00%	6	3	4	4		ridimensionati per emergenza sanitaria
Incontri formativi per il personale educativo e le insegnanti della scuola dell'infanzia.	30,00%	6	3	3	3		ridimensionati per emergenza sanitaria
Incontri formativi di approfondimento sulla genitorialità	20,00%	2	0	0	0		rinvio a seguito della chiusura del servizio
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6AN-S2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LABORATORI ESPERIENZIALI : arte, psicomotricità e pet therapy (attività assistita con animali)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzare esperienze ludico creative per i bambini		
ATTIVITÀ	Realizzazione del laboratorio d'arte per i bambini del nido e della scuola dell'infanzia: "gioco, scopro, conosco e creo", laboratorio di psicomotricità: "Dalla pulsionalità corporea ad una progettualità di gioco" e "Giocando la libera espressione del piacere corporeo" per le sezioni dei bambini grandi e un laboratorio di pet therapy: attività assistita con animali con il coinvolgimento dei bambini di tutte le sezioni.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	96,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	92,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Laboratorio d'arte	30,00%	07/01/2020	30/04/2020	30,00%	60,00%	100,00%
2	Laboratorio di psicomotricità	20,00%	09/03/2020	22/03/2020	30,00%	30,00%	100,00%
3	Esperienza di pet therapy: attività assistita con animali.	20,00%	16/01/2020	30/03/2020	30,00%	60,00%	100,00%
4	Attività formativa per le educatrici in itinere	30,00%	07/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020 dal 10/11/2020
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	
DANIELA REALI	D	
MONICA BOTTAZZI	C	
TIZIANA CALVENE	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Laboratorio d'arte	30,00%	20	8	15	20		
Laboratorio di psicomotricità	20,00%	15	6	6	15		
Esperienza di pet therapy: attività assistita con animali	20,00%	20	12	12	12		
Attività formativa per le educatrici in itinere	30,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%		03-04-20 servizio chiuso dai primi di marzo
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6AN-S3	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ALLA SCOPERTA DELLA NATURA PER NUOVE ESPERIENZE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di tutti gli obiettivi previsti dal progetto pedagogico. Capacità di autosservazione e di riflessività. Giusta distanza nell'osservazione del bambino e della famiglia - neutralità emotiva. Atteggiamento positivo nei confronti della famiglia e del bambino con restituzione quotidiana professionale ed adeguata. Progettazione laboratori tematici per tutte le sezioni e capacità di trasferire ai colleghi competenze specifiche acquisite durante lo svolgimento dei momenti formativi in itinere. Osservare le regole per realizzare al meglio il progetto pedagogico. Progettare l'attività quotidiana veicolata da una relazione strutturata educatrice - bambino. Realizzazione attività di gioco motorio con i bambini della sezione. Produzione di documentazione quotidiana in funzione di discussioni in equipe. Trasferimento del progetto educativo generale nelle attività quotidiane. Clima accogliente e offerta di un servizio di qualità.		
ATTIVITÀ	Realizzazione progetto pedagogico. Realizzazione di laboratori tematici. Lavoro in piccolo gruppo. Personalizzazione dei momenti di accoglienza del bambino e della sua famiglia non sottovalutando le dinamiche relazionali che man mano si costruiscono nella reciprocità. Azioni di sostegno alla genitorialità. Azioni di accoglienza diversificate a seconda delle esigenze dei bambini e delle famiglie. Messa in campo di strategie nuove ed efficaci per affrontare le situazioni di difficoltà. Riunione di equipe come luogo privilegiato per condividere e affrontare le problematiche e le difficoltà.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	94,91%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	89,81%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Capacità di assumere un ruolo educativo professionale rispecchiante le linee pedagogiche del servizio e calato nella metodologia di lavoro	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
2	Mettere in campo tutti gli input formativi proposti durante i corsi teorico-pratici.	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
3	Restituzione quotidiana alle famiglie professionale ed adeguata	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
4	Lavoro in piccolo gruppo	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
5	Realizzazione dei laboratori tematici per tutti i bambini nella quotidianità.	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
6	Relazione strutturata educatrice-bambino	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
DANIELA REALI	D
MONICA BOTTAZZI	C
TIZIANA CALVENE	C
MADDALENA ARRIGA	C
MIRELLA BARUFATTO	C
MIRIAM BENIGNI	C
LUISELLA BIZIOLI	C
SUSI BUTTIGNOL	C
DANIELA GARLASCHINI	C
MONIA MASSERA	C
TERESA MITIDIERI	C
SIMONA PERINI	C
SILVIA SCARPONE	C
RAFFAELLA URBINO	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

fino al 14/02/2020

fino al 31/08/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Attività quotidiane in piccolo gruppo	30,00%	212	58	110	140		30-04-20 servizio chiuso dai primi di marzo
Laboratori tematici	20,00%	8	6	7	8		30-04-20 servizio chiuso dai primi di marzo
Qualità del servizio offerto	20,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%		30-04-20 servizio chiuso dai primi di marzo
Modalità professionale di porsi nei confronti delle famiglie e dei bambini	20,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%		30-04-20 servizio chiuso dai primi di marzo
Produzione di documentazione quotidiana per discussione in equipe	10,00%	120	24% - 29	50% - 60	100% - 120		30-04-20 servizio chiuso dai primi di marzo
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6AN-S4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	BUONI ASILI NIDO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione burocratica della concessione dei buoni erogati dalla Regione Piemonte e emissione certificazioni per l'accesso al bonus INPS		
ATTIVITÀ	Attivazione buono Regione Piemonte con tutte le procedure di accreditamento necessarie. Gestione delle domande e di tutti gli step necessari per implementare il software di CSI Piemonte per le procedure di inserimento dati. Emissione mensile di tutte le certificazioni necessarie per l'accesso al bonus INPS		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	89,23%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	78,46%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Gestione burocratica delle domande buono regionale	20,00%	01/01/2020	28/02/2020	30,00%	30,00%	100,00%
2	Emissione mensile delle certificazioni per bonus INPS	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	30,00%	100,00%
3	Inserimento anagrafiche e presenze nella piattaforma regionale per buono asilo nido	30,00%	01/01/2020	31/07/2020	30,00%	30,00%	100,00%
4	Rendicontazione presenze buono regionale	20,00%	01/08/2020	30/09/2020	0,00%	0,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
DANIELA REALI	D
TIZIANA CALVENE	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Ufficio Pubblica Istruzione

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Gestione burocratica delle domande buono regionale	20,00%	22	22	22	22		
Emissione mensile delle certificazioni per bonus INPS	30,00%	780	78	78	220		causa chiusura servizio per Covid19
Inserimento anagrafiche e presenze nella piattaforma regionale per buono asilo nido	30,00%	22	22	22	22		
Rendicontazione presenze buono regionale	20,00%	220	0	0	220		La regione ha consentito di rendicontare tutte le presenze
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	POLITICHE GIOVANILI
----------------	----------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	D6PG—M1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI POLITICHE GIOVANILI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di progetti e iniziative legate alle politiche giovanili		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione degli spazi per i giovani disponibili sul nostro territorio: “il cantiere”- spazio aggregativo, dotato di sala prove e registrazione per le giovani band, gestito in convenzione con l’associazione 21 marzo; Metrocubo: spazio di co-working e start-up gestito in convenzione con l’associazione “migma collective”. Organizzazione eventi giovanili. Sostegno e collaborazione alla gestione degli eventi legati alla giornata di contrasto alle mafie (21 marzo). Proseguimento progetto Lakely young con il coinvolgimento delle associazioni del territorio e l’organizzazione di eventi specifici nei luoghi significativi di incontro dei giovani del territorio.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	83,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	96,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	70,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Gestione in convenzione dello spazio giovani "il cantiere".	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	100,00%
2	Gestione in convenzione di uno spazio di co-working e start-up con l'associazione "migma collective"	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	100,00%	100,00%
3	Organizzazione eventi giovanili	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	60,00%
4	Realizzazione progetto di intervento sulla fascia giovanile (lakely young)	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	100,00%	100,00%
5	Sostegno agli eventi organizzati dai giovani coinvolti nel progetto	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
DANIELA REALI	D
ALEKOS CAPELLI	C
ANTONIO MASCIA	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

fino al 16/03/2020

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Gestione in convenzione dello spazio giovani "il cantiere".	30,00%	100,00%	30,00%	60,00%	100,00%		30-04-20 servizio chiuso dai primi di marzo
Gestione in convenzione di uno spazio di co-working e start-up con l'associazione "migma collective"	20,00%	100,00%	30,00%	100,00%	100,00%		
Organizzazione eventi giovanili	10,00%	2	0	0	0		causa Covid19
Realizzazione progetto di intervento sulla fascia giovanile: Lakely young	20,00%	1	0	1	1		
Sostegno agli eventi organizzati dai giovani coinvolti nel progetto	20,00%	4	0	0	0		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6PG-S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PROGETTO “IGNOTI”		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di un progetto di analisi dei resti dei partigiani martiri di Fondotoce di identità ignota		
ATTIVITÀ	Stipula di apposita convenzione per la realizzazione del progetto “Ignoti”, che prevede l’analisi forense dei resti dei partigiani di Fondotoce di identità ignota, tramite una partnership con Casa della Resistenza (ente capofila), Comune di Baveno, Parco naturale Valgrande e Labanof – Università di Milano		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	10,00%					
	% ATTUAZIONE AZIONI :	10,00%					
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	10,00%					
OSSERVAZIONI:							
AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Stipula convenzione fra gli enti partner	10,00%	01/01/2020	28/02/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Incarico a Ditta specializzata per l'esumazione e il trasporto dei resti presso il laboratorio	20,00%	01/03/2020	31/03/2020	0,00%	0,00%	0,00%
3	Analisi forense dei resti degli ignoti	30,00%	01/04/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
4	Ricerca storica con l'incrocio dei dati disponibili e ricostruzione dell'identità degli ignoti	20,00%	01/04/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
5	Relazione restituzione dei risultati finali	20,00%	01/12/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	dal 10/11/2020
DANIELA REALI	D3	
ALEKOS CAPELLI	C	fino al 16/03/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Stipula convenzione fra gli enti partner	10,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Incarico a Ditta specializzata per l'esumazione e il trasporto dei resti presso il laboratorio	20,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
Analisi forense dei resti degli ignoti	30,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
Ricerca storica con l'incrocio dei dati disponibili e ricostruzione dell'identità degli ignoti	20,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
Relazione restituzione dei risultati finali	20,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	POLITICHE SOCIALI
----------------	--------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	D6PS-M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AZIONI TEMPESTIVE PER EMERGENZE ABITATIVE TEMPORANEE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Accoglienza cittadini in stato di temporaneo disagio abitativo		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative con la proposta di soluzioni temporanee per rispondere a bisogni immediati. Monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati. Percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia, concordati coi servizi specialistici del territorio. Gestione zone alloggiative Villa Olimpia (zona uomini, ex kolmo, zona protetta, appartamenti in carico alle politiche sociali)		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	94,10%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	88,19%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
2	Monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
3	Gestione zone alloggiative Villa Olimpia (zona uomini, ex kolmo, zona protetta, appartamenti in carico alle politiche sociali))	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
4	Percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
5	Riqualficazione spazi per emergenze temporanee e assegnazione ai richiedenti	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	dal 10/11/2020
DANIELA REALI	D	
ALEKOS CAPELLI	C	fino al 16/03/2020
ANTONIO MASCIA	C	
TIZIANA UNGOLO	B	
ALBERTO BRIZIO	C	dal 03/08/2020
NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	NO	
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative	10,00%	100,00%	40,00%	60,00%	100,00%		
Monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati	20,00%	100,00%	40,00%	60,00%	100,00%		
Percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia	20,00%	20	6	12	15		
Gestione zone alloggiative Villa Olimpia (zona uomini, ex kolmo, zona protetta) e altri alloggi comunali per emergenza	20,00%	29	25	27	30		
Riqualificazione spazi per emergenze temporanee e assegnazione ai richiedenti	30,00%	4	2	3	3		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6PS–M2	PESO OBIETTIVO	20,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COGESTIONE DORMITORIO MASCHILE			
FINALITÀ OBIETTIVO	Accoglienza persone segnalate dai servizi in stato emergenza abitativa temporanea			
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico. monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti.			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
2	Monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
3	Monitoraggio delle modalità gestionali per inserire i necessari correttivi	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
4	Incontri periodici con i firmatari della convenzione per la gestione della struttura	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	dal 10/11/2020
DANIELA REALI	D	
ALEKOS CAPELLI	C	fino al 16/03/2020
ANTONIO MASCIA	C	
ALBERTO BRIZIO	C	dal 03/08/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico	20,00%	100,00%	40,00%	60,00%	100,00%		
Monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti	20,00%	100,00%	40,00%	60,00%	100,00%		
Monitoraggio delle modalità gestionali per inserire i necessari correttivi	20,00%	100,00%	40,00%	60,00%	100,00%		
Incontri periodici con i firmatari della convenzione per la gestione della struttura	40,00%	4	1	3	5		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6PS-M3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AIUTO E SOSTEGNO ALIMENTARE PER FAMIGLIE E INDIVIDUI IN DIFFICOLTA'.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Sostegno alle famiglie in stato di bisogno, presa in carico dai servizi e dalle associazioni del territorio tramite la distribuzione di aiuti alimentari		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Consolidamento del progetto Emporio dei legami con raccolta unificata degli aiuti alimentari. Organizzazione giornate della solidarietà. Gestione assegnazione pasti gratuiti erogati dalla mensa dell'ospedale (ditta Serenissima). Raccolta invenduto dei supermercati e conferimento all'emporio. Distribuzione pasti a domicilio per gli anziani. Mantenimento del tavolo permanente del volontariato, con incontri periodici e al bisogno su tematiche specifiche.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	77,58%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	88,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	67,16%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Consolidamento emporio di raccolta unificata aiuti alimentari	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	70,00%	100,00%
2	Organizzazione giornate della solidarietà	20,00%	01/01/2020	31/06/2020	40,00%	40,00%	40,00%
3	Gestione assegnazione pasti gratuiti	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	70,00%	100,00%
4	Mantenimento del tavolo permanente del volontariato	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	50,00%	100,00%
5	Distribuzione pasti a domicilio per anziani	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
DANIELA REALI	D
ALEKOS CAPELLI	C
ANTONIO MASCIA	C
TIZIANA UNGOLO	B
ALBERTO BRIZIO	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

fino al 16/03/2020

dal 03/08/2020

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Realizzazione emporio di raccolta unificata aiuti alimentari	30,00%	100,00%	40,00%	60,00%	100,00%		
Organizzazione giornate della solidarietà	20,00%	2	0	0	0		causa Covid19
Gestione assegnazione pasti gratuiti in convenzione elior	10,00%	2000	600	600	600		sospensione causa Covid19
Mantenimento del tavolo permanente del volontariato	20,00%	2	0	0	0		causa Covid19
Distribuzione pasti a domicilio per anziani	20,00%	1771	1025	2389	3025		aumento causa covid per sospensione mensa aslvco
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6PS-M4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA IN AMBITO SOCIALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Accoglienza cittadini in stato di bisogno, esenzione ticket sanitari, istruzione pratiche INPS, trasporto disabili, tirocini, gestione volontari, microcredito, funerali di povertà		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione accoglienza di cittadini in difficoltà e erogazione di benefici e servizi.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	96,20%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	92,39%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Accoglienza dei cittadini in stato di bisogno	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
2	verifica dei requisiti per accesso ai benefici	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
3	Istruzione di pratiche per accesso ai servizi INPS	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
4	Istruzione di pratiche per accesso : microcredito, trasporto disabili, ticket sanitari, funerali di povertà	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
5	Gestione tirocini e volontari	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	40,00%	60,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
DANIELA REALI	D
ALEKOS CAPELLI	C
ANTONIO MASCIA	C
TIZIANA UNGOLO	B
ALBERTO BRIZIO	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

fino al 16/03/2020

dal 03/08/2020

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Accoglienza dei cittadini in stato di bisogno	30,00%	20	6	14	20		
verifica dei requisiti per accesso ai benefici	10,00%	100,00%	40,00%	60,00%	100,00%		
Istruzione di pratiche per accesso ai servizi INPS	10,00%	141	92	147	150		
Istruzione di pratiche per accesso : microcredito, trasporto disabili, ticket sanitari, funerali di povertà	30,00%	950	580	864	942		
Gestione tirocini e volontari	20,00%	10	4	6	6		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D7PS–M5	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AIUTO E SOSTEGNO ALIMENTARE PER FAMIGLIE E CITTADINI IN DIFFICOLTÀ A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID19.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Sostegno immediato alle famiglie a seguito dell'emergenza sanitaria che ha imposto due mesi di lockdown.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Interventi di emergenza immediata con contributi di sostegno erogati in collaborazione con la Croce Rossa di Verbania e la protezione civile. Predisposizione e distribuzione di buoni del Comune di Verbania da utilizzare nei supermercati cittadini aderenti all'iniziativa. Accordi con i supermercati del territorio con acquisti carte spesa da utilizzare nell'immediato per acquisto di beni di prima necessità . Fondo Verbania solidale per aiuti immediati sul pagamento delle bollette e degli affitti per i nuclei in difficoltà economica in quanto hanno perso il lavoro a seguito dell'emergenza sanitaria. Acquisto di derrate alimentari e distribuzione di pacchi alimentari tramite Croce Rossa, mensa Villa Olimpia, in sostituzione dei buoni spesa ed implementazione delle tessere dell'Emporio dei Legami per le famiglie che permangono in difficoltà e non riescono ad acquistare beni di prima necessità.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO INSERITO A CAUSA EMERGENZA COVID-2019 IN FASE DI MONITORAGGIO AL 30/04/2020
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Aiuti immediati alle famiglie	30,00%	20/03/2020	01/04/2020	100,00%	100,00%	100,00%
3	Predisposizione modulistica e atti per erogazione buoni spesa	20,00%	01/04/2020	04/04/2020	100,00%	100,00%	100,00%
4	Buoni spesa comune di Verbania	10,00%	01/04/2020	06/04/2020	100,00%	100,00%	100,00%
5	Acquisto carte spesa supermercati cittadini	20,00%	10/04/2020	20/04/2020	100,00%	100,00%	100,00%
6	Istanze buoni spesa	20,00%	01/04/2020	31/07/2020	85,00%	87,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIUSEPPE TESTA	dirigente	fino al 04/11/2020
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	dal 10/11/2020
DANIELA REALI	D	
ANTONIO MASCIA	C	
TIZIANA UNGOLO	B	
ALBERTO BRIZIO	C	dal 03/08/2020
NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	NO	
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Aiuti immediati alle famiglie	30,00%	50	50	50	50		
Predisposizione modulistica e atti per erogazione buoni spesa	20,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Buoni spesa comune di Verbania	10,00%	3000	3000	3000	3000		
Acquisto carte spesa supermercati cittadini	20,00%	2300	1837	1847	2300		
Istanze buoni spesa	20,00%	1000	940	940	1000		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6PS-S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO FREE-SHOP “WABI-SABI”		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione del negozio di utilità sociale, Wabi Sabi, dove gratuitamente è possibile trovare diversi articoli di uso quotidiano, al fine di incentivare il riuso dei materiali, il risparmio e la sostenibilità ambientale.		
ATTIVITÀ	Mantenimento e sviluppo del servizio con ulteriore sensibilizzazione della cittadinanza e raccolta degli articoli.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	60,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	60,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	60,00%

OSSERVAZIONI: **OBIETTIVO SOSPESO A CAUSA EMERGENZA COVID-2019**

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Proseguimento del progetto e coordinamento dei tirocinanti e volontari	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	60,00%
2	Mantenimento del servizio con individuazione di nuove modalità gestionali	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	60,00%
3	Nuova campagna di sensibilizzazione della cittadinanza e raccolta di nuove proposte per il proseguimento del progetto e per la raccolta degli articoli.	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	60,00%	60,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE							
Nome e Cognome	Categoria						
GIUSEPPE TESTA	dirigente						
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente						
DANIELA REALI	D						
ALEKOS CAPELLI	C						
ANTONIO MASCIA	C						
TIZIANA UNGOLO	B						
ALBERTO BRIZIO	C						
NATURA OBIETTIVI							
Obiettivo pluriennale	NO						
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO						
Altri uffici coinvolti	NO						
INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Proseguimento del progetto e coordinamento dei tirocinanti e volontari	30,00%	100,00%	30,00%	60,00%	60,00%		chiusura servizio per coronavirus dai primi di marzo
Mantenimento del servizio con individuazione di nuove modalità gestionali	40,00%	100,00%	30,00%	60,00%	60,00%		chiusura servizio per coronavirus dai primi di marzo
Nuova campagna di sensibilizzazione della cittadinanza e raccolta di nuove proposte per il proseguimento del progetto e per la raccolta degli articoli.	30,00%	100,00%	30,00%	60,00%	60,00%		chiusura servizio per coronavirus dai primi di marzo
Totale Peso	100,00%						

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	PUBBLICA ISTRUZIONE
----------------	----------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa fino al 04/11/2020
Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato dal 10/11/2020
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	D6PI-M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DIRITTO ALLO STUDIO E SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche. Concorrere al funzionamento delle scuole.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione procedure per fondi regionali diritto allo studio erogati tramite voucher; fornitura cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie; sostegno istituzioni scolastiche (finanziamento arredi e funzioni delegate); convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie e gestione procedura regionale per assegnazione finanziamenti alle scuole convenzionate.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	91,40%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	82,80%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 -Diritto allo studio	Istruttoria domande on line per contributo libri di testo (voucher)	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	100,00%	100,00%
2 – Cedole Librarie	Verifica iscritti a.s. 2020/21, stampa e consegna cedole alle scuole e liquidazioni alle librerie	10,00%	01/07/2020	31/12/2020	0,00%	100,00%	100,00%
3 – Arredi e Funzioni delegate	Assegnazione importi e verifica rendiconti	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	90,00%	100,00%
4 – Convenzioni Infanzia paritarie	Assegnazione contributo comunale, verifica convenzioni con commissione paritetiche e pratica regionale per richiesta contributo	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	70,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
LUISA FRANCHINI	D
GIUSEPPINA PAVESI	C
ELIANA SACCHI	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 01/01/2020 2 gg 5 dipartimento – 3 gg 6 Dipartimento Dal 01/06/2020 1 gg al 5 Dipartimento 4 gg al 6 Dipartimento – fino al 4/10/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. richieste diritto allo studio	30,00%	150	0	0	64		a.s. 2020/21
Istanza contributo alla Regione per scuole infanzia paritarie e convocazione commissione paritetiche	70,00%	entro 31/12	0	0	100,00%		istanza conclusa a ottobre
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6PI-M2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SOSTEGNO AUTONOMIA SCOLASTICA E PROMOZIONE ATTIVITÀ MOTORIE E LUDICHE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Sostenere l'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche attraverso la concessione di contributi economici ed eventuali servizi. Favorire le attività motorie nelle scuole primarie e dell'infanzia attraverso la promozione ed il finanziamento di specifici progetti (Giocosport e Fantathlon). Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole attraverso il Consiglio Comunale Ragazzi. Predisposizione atti di gara per nuovo affidamento biennale del Consiglio Comunale Ragazzi in scadenza al 31/08/2020. Promuovere attività ludiche e di socializzazione attraverso l'attuazione del progetto "Città dei Bambini" (camminata dei bimbi a maggio e giochi in piazza a settembre) ed il servizio di ludoteca comunale.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	75,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	75,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	75,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 -Contributi alle scuole	Verifica richieste e concessione contributi POF	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2 – Progetti educazione motoria	Affidamento progetto e comunicazione alle scuole	10,00%	01/10/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
3 – Gara Consiglio Comunale Ragazzi per affidamento biennale (1/9/2020 – 31/8/2022)	Definizione atti di gara (capitolato e criteri di valutazione). Supporto all'insediamento del nuovo ccr. Verifica, attuazione progetti ed erogazione fondi alle scuole	35,00%	01/01/2020	31/12/2020	80,00%	100,00%	100,00%

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
4 – Città Bambini	Promozione camminata bimbi (maggio 2020) e organizzazione giochi in piazza (settembre 2020)	25,00%	01/03/2020	30/09/2020	0,00%	0,00%	0,00%
5 – Ludoteca comunale	Verifica appalto (scadenza ottobre 2022)	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
LUISA FRANCHINI	D
GIUSEPPINA PAVESI	C
ELIANA SACCHI	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 01/01/2020 2 gg 5 dipartimento – 3 gg 6 Dipartimento Dal 01/06/2020 1 gg al 5 Dipartimento 4 gg al 6 Dipartimento – fino al 4/10/2020

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Asilo Nido per iniziative Città dei Bambini

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. contributi concessi a sostegno dell'offerta formativa	20,00%	3	3	3	3		
N. progetti di educazione motoria	15,00%	2	1	2	2		
N. progetti di cittadinanza attiva (ccr)	40,00%	10	2	5	10		
N. iniziative per "città dei bambini"	25,00%	2	0	0	0		Nell'anno 2020, a causa della pandemia in atto, il progetto Città dei bambini non è stato attuato
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6PI-M3	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REFEZIONE SCOLASTICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	La refezione scolastica è un servizio comunale previsto nell'ambito del diritto allo studio, gestito in appalto, destinato a tutti gli alunni delle scuole pubbliche (infanzia, primarie e secondarie di primo grado) nei giorni di rientro pomeridiano previsti nell'orario scolastico. Il bacino di utenza è di circa 2.500 potenziali; i pasti prodotti giornalmente sono circa 1600/1700. La finalità consiste nel soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo un servizio di ristorazione che consenta alle famiglie un approccio sicuro all'offerta dei servizi scolastici integrati. Nell'ottica di offrire un servizio sempre più qualificato è in atto da tempo un processo per garantire un'educazione alimentare, e non solo la semplice fornitura dei pasti. A questo progetto, collaborano tutte le istituzioni interessate: il Comune in primo luogo, le scuole e l'ASL ed i rappresentanti degli utenti attraverso la Commissione Mensa.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Il servizio di refezione scolastica è gestito in appalto dalla società Elio Spa per il periodo 2015-2020. La gestione in appalto comporta un costante controllo del rispetto del capitolato speciale con il supporto di una società specializzata per verificare in modo approfondito tutti gli aspetti del servizio (organizzazione, organico, menù e derrate alimentari, modalità operative, valutazioni sensoriali, grammature, stato igienico, strutture ed attrezzature, documentazione) anche attraverso specifiche analisi di laboratorio degli alimenti somministrati. L'Ufficio Pubblica Istruzione offre un ampio servizio alle famiglie che usufruiscono della mensa, supportandole nelle varie istanze (iscrizione on line al servizio, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali, modalità di pagamento ecc...). L'ufficio provvede inoltre a verificare ed aggiornare costantemente le anagrafiche degli utenti attraverso un apposito programma informatico.		
NOTE	Nell'anno 2020, a causa della pandemia in atto e della conseguente sospensione delle lezioni scolastiche in presenza, il servizio è stato sospeso nei mesi di marzo, aprile, maggio,giugno.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	74,78%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	49,55%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Supporto agli utenti: Supporto agli utenti nelle fasi di iscrizione on line al servizio, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali ecc...	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
2	Verifica anagrafiche: Verifiche degli elenchi degli alunni trasmessi dalle scuole con i dati degli utenti iscritti al servizio mensa	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
3	Controllo qualità del servizio: Verifica dei rilievi emersi dalle ispezioni della società che effettua i controlli e verifica dei correttivi da parte della società di ristorazione. Gestione delle commissioni mensa ed attuazione di specifici sopralluoghi.	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
LUISA FRANCHINI	D
GIUSEPPINA PAVESI	C
ELIANA SACCHI	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C
GIACOMO MOZZONE	B

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 01/01/2020 2 gg 5 dipartimento – 3 gg 6 Dipartimento Dal 01/06/2020 1 gg al 5 Dipartimento 4 gg al 6 Dipartimento – fino al 4/10/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. annuo pasti prodotti	60,00%	250000	44779	53516	126595		
N. controlli qualità del servizio	35,00%	22	3	5	11		
N. commissioni mensa	5,00%	3	0	0	1		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6PI-M4	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SERVIZI DI TRASPORTO E PRE/POST SCUOLA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Il Comune sostiene il diritto alla studio garantendo l'accesso alle scuole cittadine dislocate sul territorio attraverso il <u>servizio di trasporto scolastico</u> per gli alunni delle scuole primarie e medie. Il servizio è gestito sia direttamente con lo scuolabus, sia in convenzione con società di trasporti e tende a servire l'area territoriale più ampia possibile, privilegiando, per quanto riguarda lo scuolabus, le frazioni più disagiate. Lo scuolabus comunale garantisce inoltre la mobilità legata alle attività didattiche delle scuole: piscina, teatro ecc. Il <u>servizio di pre e post scuola</u> , gestito in appalto, è destinato alle famiglie dei bambini delle scuole primarie che richiedono, per esigenze lavorative, l'accesso a scuola in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni o l'uscita dopo il termine delle lezioni.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Il servizio di trasporto di trasporto scolastico è stato affidato, a seguito di gara, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 al 31 agosto 2020 alla società VCO Trasporti srl. Dovrà pertanto essere avviata la nuova procedura di gara. L'attività ordinaria prevede la verifica dei capitolati sia per trasporto che pre/post scuola. Gestione diretta con personale comunale (Autista) del servizio di scuolabus e coordinamento dei trasporti extrascolastici (Teatro, Piscina ecc...). Per il pre/post scuola dal 1° febbraio 2018 è stato attivato il nuovo sistema di pagamento delle tariffe in modalità di prepagato attraverso il nodo nazionale dei pagamenti "pagoPA".		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 -Gara trasporto scolastico (periodo 2020-2022)	Definizione atti di gara (capitolato e criteri di valutazione) e avvio del servizio in base al Piano dei trasporti a.s. 2020/2021	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	80,00%	100,00%	100,00%
2 – Verifica servizi	Monitoraggio trasporti ed attività pre/post scuola	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
3 – Coordinamento scuolabus	Gestione richieste scolastiche per attività didattiche	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
LUISA FRANCHINI	D
GIUSEPPINA PAVESI	C
ELIANA SACCHI	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C
MARIO TARELLA	B

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 01/01/2020 2 gg 5 dipartimento – 3 gg 6 Dipartimento Dal 01/06/2020 1 gg al 5 Dipartimento 4 gg al 6 Dipartimento – fino al 4/10/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. utenti scuolabus	35,00%	30	24	17	17		
N. utenti trasporto in appalto	30,00%	100	140	140	140		
N. bambini iscritti al pre/post scuola	35,00%	70	50	117	117		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6PI-M5	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO ESTIVO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Il centro estivo è un servizio comunale gestito in appalto che offre agli utenti sia l'assistenza di operatori qualificati sia servizi complementari per il tempo libero quali gite, attività in piscina, laboratori di vario genere, ecc. e copre l'intero arco della giornata per cinque giorni settimanali, nei mesi di luglio e agosto. Gli utenti sono quelli in età scolare, ovvero gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria Inferiore. Gli utenti che mediamente utilizzano questo servizio sono 250/300. Questo servizio ha un rilevante peso sociale in quanto copre due necessità presenti nella società attuale: quello di coinvolgere i propri ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche. Al fine inoltre di garantire alle famiglie un'assistenza anche nei periodi in cui non è in funzione il centro estivo comunale sono stipulati accordi con le strutture ed i servizi comunali in concessione.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione amministrativa (raccolta delle iscrizioni e delle quote di pagamento). Verifica del capitolato tecnico di appalto. Definizione e pubblicazione del programma dei centri estivi. Stipula di accordi integrativi con le strutture ed i servizi comunali in concessione (Ostello e Ludoteca).		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	94,63%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	89,25%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Promozione servizio : manifesti e pieghevole informativo	20,00%	01/04/2020	31/05/2020	0,00%	100,00%	100,00%
2	Gestione amministrativa : Iscrizioni, con possibile nuova modalità online. Verifica dei pagamenti	40,00%	01/05/2020	30/06/2020	0,00%	100,00%	100,00%
3	Verifica servizio : sopralluoghi e riunioni con coordinatori	40,00%	01/06/2020	31/08/2020	0,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
LUISA FRANCHINI	D
GIUSEPPINA PAVESI	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. settimane centri estivi	50,00%	8	0	9	9		
N. utenti	50,00%	250	0	165	165		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6PI-M6	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI ATTRAVERSO IL SISTEMA “PAGOPA”		
FINALITÀ OBIETTIVO	Dal 1° febbraio 2018 è stato attivato il nuovo sistema di pagamento delle tariffe dei servizi mensa e pre/post scuola in modalità di prepagato attraverso il nodo nazionale dei pagamenti “PagoPA”. Si tratta di una importante novità che modifica completamente le procedure di pagamento in vigore sino al 31/01/2018 (emissione bollettini cartacei in modalità di post pagato) in linea con le norme vigenti di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). PagoPA è un'iniziativa che consente ai cittadini e alle imprese di pagare in modalità elettronica i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione e garantisce al cittadino sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza nei costi di commissione. Il nuovo sistema di pagamento dovrà essere applicato in modo graduale a tutti i servizi comunali.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assistenza e comunicazioni agli utenti, monitoraggio complessivo del sistema di pagamento		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	COMUNICAZIONE : Inoltro comunicazioni a tutti gli utenti del servizio mensa e pre post scuola per informazioni sulle regole di funzionamento del sistema di pagamento, aggiornamento sito	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	ASSISTENZA AGLI UTENTI : Supportare gli utenti nell'utilizzo delle modalità di pagamento (assistenza telefonica, via email, diretta) ed eventuale attivazione di una postazione assistita per generare avvisi di pagamento	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
3	MONITORAGGIO SISTEMA : Costante raccordo con la software house (Progetti & Soluzioni) per verificare la funzionalità del sistema e risolvere le eventuali anomalie	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	30,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					
RISORSE UMANE							
Nome e Cognome		Categoria					
GIUSEPPE TESTA		dirigente	fino al 04/11/2020 dal 10/11/2020				
RAFFAELLA RIZZATO		dirigente					
LUISA FRANCHINI		D					
GIUSEPPINA PAVESI		C					
SACCHI ELIANA		C					
ANNALISA BERNARDINELLO		C	Dal 01/01/2020 2 gg 5 dipartimento – 3 gg 6 Dipartimento Dal 01/06/2020 1 gg al 5 Dipartimento 4 gg al 6 Dipartimento – fino al 4/10/2020				

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Comunicazione	20,00%	3	0	3	3		
Assistenza agli utenti	60,00%	120	10	70	120		
Monitoraggio sistema	20,00%	6	2	4	6		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6PI-M7		PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI			
FINALITÀ OBIETTIVO	Dal 1° febbraio 2018 è stato attivato un nuovo sistema di pagamento delle tariffe scolastiche (mensa, pre/post scuola, asilo nido): si è passati da un sistema di pagamento in modalità di post pagato con bollettino postale emesso mensilmente dal Comune ad un sistema di pagamento in modalità di prepagato con ricarica del credito attraverso il nodo nazionale dei pagamenti “pagoPA”. Questa modifica comporta la necessità di rendere più immediati ed efficaci i controlli dei pagamenti delle rette effettuati dagli utenti. Dovranno pertanto essere effettuate periodicamente attività di controllo dei crediti e le successive azioni di sollecito bonarie (avvisi di esaurimento del credito con sms e/o lettere di invito a regolarizzare il credito). Per tutti i crediti, dovranno essere avviate le procedure giudiziali di recupero con il supporto della società specializzata Assist spa.			
ATTIVITÀ ORDINARIA				
31/12/20				
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%		
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%		
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%		
OSSERVAZIONI:				

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – Procedure recupero bonario dei crediti	Verifica periodica della situazione delle ricariche degli utenti e messa in atto azioni di sollecito bonario (sms, alert e/o lettere)	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
2 – Procedure giudiziali di recupero crediti	Mappatura dei crediti, valutazione e avvio delle procedure giudiziali di recupero di tutti i crediti e conseguente verifica dei pagamenti degli utenti morosi su conto corrente postale specifico, e raccordo con i dati gestiti nell'applicativo della società incaricata del recupero (Assist Spa) e quelli dell'applicativo di Progetti & Soluzioni per la gestione informatizzata del servizio mensa.	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	30,00%	70,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
REALI DANIELA	D
LUISA FRANCHINI	D
GIUSEPPINA PAVESI	C
SACCHI ELIANA	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

Dal 01/01/2020 2 gg 5 dipartimento – 3 gg 6 Dipartimento Dal 01/06/2020 1 gg al 5 Dipartimento 4 gg al 6 Dipartimento – fino al 4/10/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI (ASILO NIDO)

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Procedure recupero bonario dei crediti	40,00%	700	1	184	185		
Procedure giudiziali di recupero crediti	60,00%	30	0	0	63		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	D6PI-S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVO APPALTO REFEZIONE SCOLASTICA. In data 22/12/2020 scade l'appalto del servizio di refezione scolastica e pertanto occorre predisporre tutti gli atti di gara (capitolato, schede tecniche, criteri di valutazione ecc..) ed effettuare le dovute valutazione di miglioria per il nuovo affidamento quinquennale a partire da gennaio 2021.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire un servizio di ristorazione che preveda l'impiego di prodotti di qualità (prevalentemente biologici e locali), iniziative contro lo spreco alimentare e la possibilità di produrre pasti anche per utenze esterne con il pagamento di royalties a favore del Comune. Considerata la complessità del servizio in oggetto è opportuno avvalersi di un servizio esterno per la predisposizione degli atti tecnici (capitolato, schede tecniche ecc..)		
NOTE	A causa del Covid19 l'appalto in essere è stato prorogato al 31/082021 e la nuova gara sarà espletata nel 2021con decorrenza dal 01 settembre 2021		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	70,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	70,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	70,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Predisposizione atti : Approvazione atti di gara (capitolato, schede tecniche, criteri di valutazione)	70,00%	01/01/2020	31/07/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Svolgimento gara : Aggiudicazione	25,00%	01/08/2020	31/10/2020	0,00	0,00%	0,00%
3	Contratto : Stipula Contratto	5,00%	01/11/2020	31/12/2020	0,00	0,00%	0,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIUSEPPE TESTA	dirigente
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente
LUISA FRANCHINI	D

fino al 04/11/2020

dal 10/11/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Aggiudicazione entro 31/10/2020	100,00%	100,00%	0	70,00%	70,00%		
Totale Peso	100,00%						

Settore	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA
----------------	---------------------------------------

Comandante	dott. Andrea Cabassa
-------------------	-----------------------------

CODICE OBIETTIVO	PL-M1	PESO OBIETTIVO	12,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROSEGUIMENTO DELLA COLLABORAZIONE TRA COMANDO POLIZIA LOCALE, VIGILI DI QUARTIERE E ALTRI DIPARTIMENTI PER UNA PIÙ EFFICACE ATTIVITÀ DI CONTROLLO, GESTIONE E SEGNALAZIONE PROBLEMATICHE DEL TERRITORIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Collaborazione tra cittadini e vigile di quartiere per la risoluzione rapida dei problemi rilevati		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Presidio continuo dei quartieri		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	98,36%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	98,36%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	98,36%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Continuità operativa	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	33,00%	74,86%	100,00%
2	Segnalazioni attivate	30,00%	02/01/2020	31/12/2020	25,00%	63,00%	95,90%
3	Trasmissioni ad altri uffici competenti	10,00%	02/01/2020	31/12/2020	25,00%	63,00%	95,90%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
MATTEO VALERIO	C
MARCO BERGAMASCHI	C
GABRIELE FERRARIS	C
ANDREA GRIMALDI	C
GIULIO CAMPANER	C
MAURO CAVIGIOLI	D
LAURA POLETTI	C
MARGHERITA GAGLIARDI	C
ELVIO BACCHETTA	C

fino al 27/08/2020

Dal 9/11/2020

fino al 15/06/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	MANUTENZIONI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Continuità operativa	60,00%	366	121	274	366		
N.segnalazioni risolte	30,00%	1000	240	630	959		
N.trasmissioni ad altri uffici competenti effettuate	10,00%	1000	240	630	959		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	PL-M2	PESO OBIETTIVO	11,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO SICUREZZA SULLE STRADE ATTRAVERSO POSTI DI CONTROLLO E UTILIZZO DI APPARECCHIATURE DI RILEVAMENTO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Frequenti posti di controllo dei veicoli in circolazione anche con specifici apparecchi di rilevamento della velocità volti a garantire la conseguente prevenzione di incidenti stradali.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Controlli mirati		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	94,60%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	89,20%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Controlli sulle vie di maggior traffico	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	70,00%	100,00%	100,00%
2	n. sanzioni	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	53,00%	73,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
GIORGIO MARTOCCIA	D
MAURO CAVIGIOLI	D
MASSIMILIANO LEONI	D
MARCO BERGAMASCHI	C
MARIO BERTAZZI	C
FABIO GIOVANNI CIPOLLINA	C
GIULIO CAMPANER	C
MASSIMILIANO BRUSON	C
SIMONE LIVIERI	C
ENRICO SAVAGLIO	C
MATTEO VALERIO	C
STEFANO RASTELLOTTI	C
RAFFAELE CHIARELLI	C
ANDREA GRIMALDI	C
GABRIELE FERRARIS	C

fino al 27/08/2020

fino al 14/12/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Individuazione vie ad alta velocità	10,00%	1	1	1	1		
N. rilevamenti	70,00%	200	140	260	380		
N. sanzioni	20,00%	200	10	53	73		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	PL-M3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO NONNO CIVICO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo dei parchi cittadini, al fine di segnalare tempestivamente comportamenti non corretti o danni alle strutture di proprietà comunale.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	presidio delle aree maggiormente frequentate dai bambini e limitrofe ai plessi scolastici		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	99,57%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	99,38%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	99,75%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Controllo parchi pubblici/scuole	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	16,67%	50,00%	100,00%
2	Segnalazioni eventuali problematiche	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	16,67%	63,33%	100,00%
3	Interazione con vigile di quartiere	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	16,67%	75,00%	93,75%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
GIORGIO MARTOCCIA	D
SILVIA TRATTENERO	C
GABRIELE FERRARIS	C
MARCO BERGAMASCHI	C
ANDREA GRIMALDI	C
GIULIO CAMPANER	C
LAURA POLETTI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Compilazione schede di intervento	50,00%	12	2	6	12		
Interventi coordinati con il vigile di quartiere	30,00%	30	5	19	31		
Risoluzione problematiche	20,00%	48	8	36	45		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	PL-M4	PESO OBIETTIVO	9,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLI DELLA CORRETTA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI DOMESTICI E DEL LORO CONFERIMENTO. POTENZIAMENTO COLLABORAZIONE CON CON.SER. VCO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Un corretto conferimento rifiuti		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Controllo da parte dei vigili di quartiere e personale in servizio nei Rioni		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	70,60%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	71,70%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	69,50%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Controllo da parte del vigile di quartiere	70,00%	01/01/2020	31/12/2020	6,00%	20,00%	75,00%
2	Verifica delle segnalazioni dei cittadini	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	6,00%	20,00%	64,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
GABRIELE FERRARIS	C
MARCO BERGAMASCHI	C
GIULIO CAMPANER	C
ANDREA GRIMALDI	C
ENRICO SAVAGLIO	C
RAFFAELE CHIARELLI	C
MATTEO VALERIO	C
FABIO CIPOLLINA	C
MAURO CAVIGIOLI	D

fino al 14/12/2020

fino al 27/08/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Ufficio Ambiente

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. controlli effettuati	50,00%	100	6	30	75		
N. sanzioni elevate	50,00%	50	3	11	32		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	PL-S1	PESO OBIETTIVO	8,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEI SETTORI DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Aggiornamento della struttura organizzativa, dei ruoli e delle responsabilità per una efficiente gestione delle risorse umane e strumentali		
ATTIVITÀ	incontri, verifiche individuali, di settore e di approfondimento		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – inizio	definizione nuovo organigramma	70,00%	01/01/2020	31/01/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2 – svolgimento	definizioni compiti ed attribuzioni all'interno del settore	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
GABRIELE FERRARIS	C
MARCO BERGAMASCHI	C
GIULIO CAMPANER	C
ANDREA GRIMALDI	C
ENRICO SAVAGLIO	C
RAFFAELE CHIARELLI	C
MATTEO VALERIO	C
FABIO CIPOLLINA	C
MAURO CAVIGIOLI	D

fino al 14/12/2020

fino al 27/08/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
definizione nuovo organigramma	70,00%	1	1	1	1		
ridistribuzione compiti	30,00%	1	1	1	1		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	PL-S2	PESO OBIETTIVO	9,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SISTEMA OPERATIVO CENTRALE OPERATIVA – VERBANIA VIGILA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione personale in riferimento agli indirizzi propri del Comando Polizia Locale e del piano triennale di cui alle delibera di G.C. n.26 del 31/01/2017 -Gestione personale con riorganizzazione dei servizi" SISTEMA OPERATIVO CENTRALE OPERATIVA - VERBANIA		
ATTIVITÀ	Continuità operativa della centrale con gli agenti esterni e con altri operatori		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	97,95%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	95,90%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – presidio giornaliero C.O.	Operatività C.O.	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	23,17%	77,70%	95,90%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
GIORGIO MARTOCCIA	D
LAURA POLETTI	C
ENRICO NEBBIA	C
IRENE DI GENOVA	C
ILARIA SALMI	C
MAURA BLARDONE	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Sì

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. interventi mensili registrati	20,00%	100	278	777	959		
N. registrazioni mensili risolti	80,00%	100	278	777	959		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	PL-S3	PESO OBIETTIVO	8,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE GESTIONE INCIDENTI STRADALI SU PIATTAFORMA REGIONALE ISTAT-TWIST		
FINALITÀ OBIETTIVO	Informatizzare le pratiche degli incidenti stradali già dal rilevamento su strada e dematerializzazione parte cartacea		
ATTIVITÀ	rilevazione sinistri stradali, con informatizzazione delle pratiche		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	82,09%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	79,60%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	84,57%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	gestione su strada del sinistro stradale con uso di strumenti informatici	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,71%	64,29%	77,33%
2	gestione sinistri stradali nell'ufficio infortunistica	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,71%	64,29%	77,33%
3	nuove disposizione organizzative	10,00%	31/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
MAURO CAVIGIOLI	D
MARCO BERGAMASCHI	C
MARIO BERTAZZI	C
FABIO GIOVANNI CIPOLLINA	C
GIULIO CAMPANER	C
MASSIMILIANO BRUSON	C
SIMONE LIVIERI	C
ENRICO SAVAGLIO	C
MATTEO VALERIO	C
STEFANO RASTELLOTTI	C
RAFFAELE CHIARELLI	C
ANDREA GRIMALDI	C
GABRIELE FERRARIS	C
CHIARA SALVIOLI	C
MAURA BLARDONE	C

fino al 27/08/2020

fino al 14/12/2020

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Modifica sistema di rilevazione sinistro	70,00%	140	22	90	116		
Nuova gestione sinistri con assicurazioni e altri Enti	20,00%	140	22	90	116		
nuove disposizione organizzative	10,00%	1	1	1	1		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	PL-S4	PESO OBIETTIVO	12,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	APPROVAZIONE E REALIZZAZIONE REVISIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Dopo la Revisione del Piano Urbano del Traffico attraverso l'analisi dell'utilizzo delle strade comunali in relazione agli orari di transito dei veicoli con l'ausilio del sistema di video sorveglianza comunale.. Aggiornamento delle dinamiche del traffico		
ATTIVITÀ	Monitoraggio tramite videosorveglianza		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	88,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	86,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	90,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	approvazione	30,00%	01/01/2020	30/03/2020	0	100,00%	100,00%
2	realizzazione	70,00%	01/01/2020	31/12/2020	10,00%	80,00%	80,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
GIORGIO MARTOCCIA	D
MARCO BERGAMASCHI	C
FABIO CIPOLLINA	C
GIULIO CAMPANER	C
MAURO CAVIGIOLI	D
STEFANO RASTELLOTTI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
Individuazione vie più congestionate	50,00%	1	0	1	1		
Aggiornamento piano del traffico	50,00%	10	1	8	8		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	PL-S5	PESO OBIETTIVO	9,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RILASCIO E CONTROLLO DELLE AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Potenziamento dell'attività di rilascio e controllo delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per lo svolgimento delle manifestazioni programmate sia dall'Amministrazione Comunale che da Associazioni e/o privati, con particolare cura nella predisposizione della segnaletica stradale. Attività di controllo sulla calendarizzazione e coordinamento durante manifestazioni		
ATTIVITÀ	Rilascio autorizzazione e controllo segnaletica		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	90,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	90,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	90,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Gestione dell'iter amministrativo	70,00%	01/01/2020	31/12/2020	13,30%	82,67%	90,00%
2	Controllo rispetto autorizzazioni	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	13,30%	82,67%	90,00%
3	Controllo predisposizione segnaletica	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	13,30%	82,67%	90,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
GIORGIO MARTOCCIA	D
STEFANO MOLINARI	C
CALOGERO ALBA	C
SANDRA BROGGINI	C
MASSIMILIANO LEONI	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	ufficio strade e segnaletica

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N.rilascio autorizzazioni	50,00%	150	20	124	135		
N.controlli effettuati	50,00%	150	20	124	135		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	PL-S6	PESO OBIETTIVO	17,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE E REDAZIONE ORDINANZE TRAMITE SISTEMA INFORMATICO SIPAL		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione dell'iter amministrativo per il sistema delle ordinanze tramite l'utilizzo della piattaforma elettronica Sipal, così da garantire la pubblicità sul sito del comune di tutti gli atti.		
ATTIVITÀ	invio al protocollo generale di tutte le richieste, ad esclusione di quelle interessate da riservatezza sui dati		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Gestione e valutazione richieste presentate	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	31,00%	80,50%	100,00%
2	redazione ordinanza e cura loro pubblicazione	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	31,00%	80,50%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
IRENE DI GENOVA	C
ENRICO NEBBIA	C
MAURA BLARDONE	C
ILARIA SALMI	C
LAURA POLETTI	C
SANDRA BROGGINI	C
STEFANO MOLINARI	C
CALOGERO ALBA	C
MASSIMILIANO LEONI	D
MAURO CAVIGIOLI	D
GIORGIO MARTOCCIA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato avanzamento obiettivo			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. atti gestiti	50,00%	800	248	644	842		
N. ordinanze emesse	50,00%	800	248	644	842		
Totale Peso	100,00%						

Settore	PROTEZIONE CIVILE
----------------	--------------------------

Comandante	dott. ANDREA CABASSA
-------------------	-----------------------------

CODICE OBIETTIVO	PT-S1	PESO OBIETTIVO	60,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO SISTEMA DI COMANDO E CONTROLLO ATTRAVERSO LA VERIFICA DELLE STRUTTURE COMUNALI E DEL SISTEMA PROTEZIONE CIVILE		
FINALITÀ OBIETTIVO	riorganizzazione del sistema comunale di Protezione Civile		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	75,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	75,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	75,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – progettuale	redazione elaborati di aggiornamento	50,00%	01/01/2020	28/02/2020	0,00%	0,00%	100,00%
2 – attuativa	verifica e aggiornamento	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	50,00%	50,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
GIORGIO MARTOCCIA	D
ENRICO SAVAGLIO	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI - COMPRESI IN COC
Altri uffici coinvolti	SI - COMPRESI IN COC

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
approvazione elaborati tecnici	50,00%	1	0	0	1		
formazione e esercitazione	50,00%	2	0	1	1		
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	PT-S2	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE GRANDI EVENTI SPORTIVI E/O CULTURALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Apertura COC con attivazione sistema comunale di protezione civile durante i grandi eventi		
ATTIVITÀ			

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	16,67%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	16,67%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	16,67%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1 – Valutazione evento	Pianificazione attività	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	0,00%	0,00%
2 – Gestione evento	Attivazione coc	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	0,00%	33,33%	33,33%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
GIORGIO MARTOCCIA	D
ENRICO SAVAGLIO	C
MAURO CAVIGIOLI	D
MASSIMILIANO LEONI	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Sì - uffici coinvolti sistema P.C.

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
N. eventi ad elevato impatto	50,00%	3	0	0	0		vietate causa Covid19
N. aperture sale operativa coc	50,00%	3	1	1	1		apertura continua dal 06/03/20
Totale Peso	100,00%						

Settore	SICUREZZA SUL LAVORO
----------------	-----------------------------

Comandante	Dott. ANDREA CABASSA
-------------------	-----------------------------

CODICE OBIETTIVO	SI-S1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADOZIONE ED ATTUAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI IDONEI ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO		
FINALITÀ OBIETTIVO	tutelare la salute e la sicurezza degli operatori e la salubrità dei luoghi di lavoro		
ATTIVITÀ	valutazione e modifica situazione di potenziale pericolo nell'ambiente di lavoro		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	valutazione complessiva	70,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	100,00%	100,00%
2	ricerca azioni migliorative	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	50,00%	100,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
RAFFAELE MALAVASI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
valutazione situazioni di rischio	70,00%	2	1	2	2		
risoluzione problemi riscontrati	30,00%	2	1	2	2		
Totale Peso	100,00%						

Settore	SEGNALETICA STRADALE
----------------	-----------------------------

Comandante	dott. ANDREA CABASSA
-------------------	-----------------------------

CODICE OBIETTIVO	ST-M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI E LINEE LONGITUDINALI. RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE AREE DI SOSTA. MANTENIMENTO SEGNALETICA VERTICALE.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rendere sicuro l'attraversamento dei pedoni e la circolazione veicolare.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Manutenzione costante segnaletica stradale orizzontale e verticale.		

31/12/20

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020
1	Individuazione priorità	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
2	Attività di programmazione	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%
3	Rifacimento segnaletica	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	15,00%	75,00%	100,00%
TOTALE		100,00%					

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	Comandante
GIORGIO MARTOCCIA	D
LAURA POLETTI	C
SILVIA TRATTENERO	C
STEFANO COTRUFO	B
SALVATORE SCALISE	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2020	30/09/2020	31/12/2020		
attività di manutenzione	70,00%	300	80	225	347		
N. segnalazioni evase	30,00%	300	80	225	347		
Totale Peso	100,00%						