

OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2024

Direttiva Obiettivi Strategici 2020

1° DIPARTIMENTO: DIREZIONE OPERATIVA – DR. GIUSEPPE TESTA

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	TEMPI DI ATTUAZIONE		MODALITÀ DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	PERIODICITÀ REPORT DI CONTROLLO
		MISSIONE	PROGR.		INIZIO	FINE			
1	Garantire la legalità dell'azione amministrativa e la piena trasparenza favorendo un'ampia partecipazione delle cittadinanza	1	2	Segretario Generale	01/01/2020	31/05/2024	Coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative	Report finale	Annuale
2	Favorire e rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna per il miglioramento della qualità e dei servizi	1	8	Segretario Generale	01/01/2020	31/05/2024	Coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative	Report finale	Annuale
3	Produttività della pubblica amministrazione nell'ottica di una semplificazione attraverso interventi normativi, amministrativi, organizzativi e tecnologici finalizzati alla riduzione del peso dei vincoli su cittadini e imprese	1	11	Segretario Generale	01/01/2020	31/05/2024	Coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative	Report finale	Annuale
4	Prevenzione, gestione e riduzione del contenzioso giudiziale	1	11	Avvocatura	01/01/2020	31/12/2020	Utilizzo di strumenti defluttivi del contenzioso quali la mediazione e la negazione assistita oltre alla conciliazione stragiudiziale	numero e tipologia dell vertenze e questioni conciliate	Annuale
5	Tutela dei beni di interesse storico, artistico e culturale (Museo del Paesaggio, Palazzo Biumi Innocenti, Villa San Remigio, Villa Simonetta, Palazzo Pretorio, Palazzo Cioia, Villa Maioni), erogazione di servizi culturali	5	1	Cultura	01/01/2020				Annuale
6	Teatro il Maggiore. Graduale crescita con attenzione ai costi complessivi (richiesta di contributi a Fondazioni Bancarie, marketing della struttura verso le potenzialità di privati, ingresso nella Fondazione di soci privati)	5	2	Cultura	01/01/2020				Annuale
7	Verbania capoluogo turistico. Promozione e sviluppo del turismo sul territorio (rilancio della ProLoco Verbania, ufficio turistico, porto turistico)	7	1	Turismo	01/01/2020				Annuale
8	Sostegno alle Associazioni per l'organizzazione di eventi (istituzione apposito ufficio per semplificazione burocratica e connessione tra uffici)	7	1	Turismo	01/01/2020				Annuale
9	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	1	2	Ufficio a supporto del RPCT	01/01/2020	31/12/2020	1) Riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione 2) Aumento della capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'Amministrazione 3) Individuazione di maggiori livelli di trasparenza e di integrità 4) Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione	Report semestrali e annuali	Annuale
10	Monitoraggio degli obiettivi e valutazione dei risultati delle attività svolte in modalità agile				01/03/2020	31/12/2020	Analisi delle attività che possono essere svolte in modalità agile. Sistema di monitoraggio adottato per la verifica delle attività svolte in lavoro agile	Predisposizione scheda con elenco processi e modalità di svolgimento	Annuale

2° DIPARTIMENTO: SERVIZI FINANZIARI – DOTT.SSA RIZZATO

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	TEMPI DI ATTUAZIONE		MODALITÀ DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	PERIODICITÀ REPORT DI CONTROLLO
		MISSIONE	PROGR.		INIZIO	FINE			
1	Bilancio comunale sano	1	3	Bilancio e contabilità Controllo di Gestione e Società partecipate - Tributi	01/01/2020	31/12/2020	Monitoraggio continuo della situazione finanziaria dell'ente attraverso un controllo puntuale e sistematico delle entrate e delle spese. Monitoraggio della gestione di cassa e dei flussi di cassa al fine di evitare il ricorso all'anticipazione e garantire	Miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti rispetto al 2019. Miglioramento indicatore smaltimento residui attivi rispetto al 2019.	Annuale
2	Riduzione indebitamento complessivo	1	3	Bilancio e contabilità Controllo di Gestione e Società partecipate	01/01/2020	31/12/2020	Attuazione azioni per riduzione tassi di interessi mutui in ammortamento	Minori oneri annuali	Annuale
					01/01/2020	31/12/2020	Restituzione del debito a breve, medio e lungo termine. Attuazione azioni per la rinegoziazione del debito ed eventuali estinzioni anticipate.	Minori oneri annuali	Annuale
					01/01/2020	31/12/2020	Con riferimento all'emergenza sanitaria da Covi-19 - attivazione di azioni per recupero di risorse per fronteggiare le maggiori spesa. Sospensione rate mutui MEF - Sospensione rate mutui altri istituti accordo ABI-ANCI-UPI	Recupero di circa € 150.000,00	Annuale
3	Razionalizzazione società partecipate	1	3	Controllo di Gestione e Società partecipate	01/01/2020	31/12/2020	Incentivazione chiusura Società in liquidazione	Sollecito organi competente per la chiusura società delle n. 2 società partecipate dall'ente in liquidazione	Annuale
4	Mantenimento riequilibrio delle imposte comunali per le famiglie meno abbienti (riduzione tariffe e imposte, baratto amministrativo) e per le attività produttive	1	4	Tributi	01/01/2020	31/12/2020	Predisposizione proposta di riequilibrio tariffe per famiglie meno abbienti anche in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19: bonus sociale in materia di TARI e pubblicazione bando baratto amministrativo	Istituzione fondo bonus sociale TARI di almeno € 50.000,00 .	Annuale
								Bando baratto amministrativo .	Annuale
					01/03/2020	30/09/2020	Predisposizione proposta di sostegno delle piccole attività produttive chiuse per disposizione governativa in seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 – Progetto Vicino alle Piccole Imprese . Predisposizione progetto in collaborazione alla Fondazione	n. domande gestite 313	Annuale
					01/11/2020	31/12/2020	Predisposizione proposta di sostegno delle piccole attività produttive chiuse per disposizione governativa al 2° Lockdown DPCM del 24/10/2020 e seguenti.. Predisposizione progetto pubblicazione bando per erogazione contributo a fondo perduto da € 1.000	Tempo per il soddisfacimento di tutte le domande con erogazione dei relativi contributi: 90 gg.	Annuale
5	Potenziamento dell'attività di verifica dell'evasione/elusione dei tributi comunali (IMU, TASI e TARI)	1	4	Tributi	01/01/2020	31/12/2020	Verifica e bonifica della banca dati tributi, gestione delle anomalie con emissione dei relativi accertamenti	Importo accertamenti Tributari € 800.000	Annuale
6	Introduzione della tariffa puntuale nel sistema della raccolta rifiuti. Revisione della spesa e personalizzazione dei servizi.	1	4	Tributi	01/01/2020	31/12/2020	Predisposizione in collaborazione con il CR VCO e il gestore Conser VCO del nuovo PEF tenuto conto delle disposizioni ARERA e del metodo MTR	Approvazione nuovo metodo tariffario entro il 10/09/2020	Annuale
7	Ricerca di soluzioni che consentano di ridurre la produzione dei rifiuti e di incrementare la raccolta differenziata	9	3	Tributi	01/01/2020	31/12/2020	Promozione in collaborazione con CR VCO di campagne informative sulla corrette modalità di raccolta dei rifiuti	Incremento della % di raccolta differenziata rispetto al 2019 (pari a ...%)	Annuale
8	Pianificazione e miglioramento della rete trasporti	10	2	Tributi	01/01/2020		Misure per la sostenibilità dei trasporti	Convenzione con VCO Trasporti per una mobilità sostenibile	Annuale
					01/01/2020	31/12/2020	Incentivazione trasporti pubblici e nuove linee (Progetto shopping bus, bus a chiamata , ampliamento linea urbana, linee notturne e navette)	Proposta di deliberazione in GC	Annuale
					01/01/2020	31/12/2021	Potenziamento servizio Bike sharing (bici elettriche)		Annuale
					01/01/2020	31/12/2021	Trasporti eco-sostenibili		Annuale
					01/01/2020	31/12/2020	Convenzione con Navigazione Laghi per agili trasporti di cittadini e studenti via lago	Proposta di deliberazione in GC	Annuale

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	TEMPI DI ATTUAZIONE		MODALITÀ DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	PERIODICITÀ REPORT DI CONTROLLO
		MISSIONE	PROGR.		INIZIO	FINE			
9	Progetto Mobster per una mobilità sostenibile	10	2	Tributi	01/01/2020	31/12/2020	Realizzazione delle attività di competenza del Comune di Verbania per la realizzazione del progetto Mobser e monitoraggio e rendicontazione delle spese relative al progetto	Installazione colonnine elettriche	Annuale
					01/01/2020	31/12/2020	Revisione del progetto per richiesta di destinare parte dei fondi UE alla realizzazione di un Pontile per barche elettriche a Intra	Procedura per la fornitura di una barca elettrica	Annuale
10	Revisione della convenzione relativa al mantenimento della Centrale Unica di Committenza	1	11	Gare – CUC – Sinistri	01/09/2020	31/12/2020	Valutazione delle proposte alternative da sottoporre all'Assessore di riferimento al fine di valutare la migliore soluzione organizzativa per il mantenimento delle Centrale Unica di Committenza a supporto dei Comuni associati	Presentazione in Giunta Comunale della proposta organizzativa e di nuova convenzione	Annuale
11	Attivazione dello smart working e di tutti gli istituti contrattuali conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 , controllo sanitario dipendenti al fine di garantire i protocolli di sicurezza approvati a livello nazionale	1	11	Personale	01/01/2020	31/12/2020	In seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19 è stato necessario attivare lo smart working come modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa in deroga alle disposizioni normative vigenti in materia. Adeguamento della procedura delle presente al fine di rilevare lo svolgimento dell'attività in SMW. Gestione dei nuovi istituti previsti dal D.L. 18/2020 e 34/2020, congedi parentali, permessi L. 104, esenzione, valutazione e riconoscimento buono pasto dipendenti Attento controllo sanitario , predisposizione in collaborazione con il il medico competente di protocollo per il rientro in sicurezza e verifica delle figure fragili. Continua informazione ai dipendenti, alle RSU e OOSS.	N. dipendenti in SMW	Annuale
12	Predisposizione progetti per inserimenti lavorativi per persone svantaggiate, disoccupati in seguito all'emergenza sanitaria da Covid 19 e richiesta finanziamenti	1	11	Personale	01/01/2020	31/12/2020	Partecipazione al bando Regionale per l'attivazione di progetti di pubblica utilità attraverso l'inserimento lavorativo di persone disoccupate e svantaggiate con contratti a tempo determinato – Progetto Sportello Verde (selezione partner , accordo di partenariato, monitoraggio progetto e rendicontazione alla Regione Piemonte).	Inserimento di n. 6 persone nel Progetto PPU	Annuale
					01/01/2020	31/12/2020	Partecipazione al bando Regionale per l'attivazione di progetti di pu Predisposizione del Progetto LA CURA e dei suoi n. 3 micro progetti : La cura della città, La cura del territorio e La cura della persona, finanziati con risorse del Fondo Verbania Solidale per l'inserimento lavorativo di persone disoccupate in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19 ( tirocini € 500 mensili per 20 ore settimanali). Predisposizione avviso per individuazione partner, accordo di partenariato, selezione soggetti per attivazione tirocini, monitoraggio dei progetti e supporto ai partner.	n. 56 domande presentate, n. 52 domande ammesse , n. 4 domande escluse, n. 9 inserimenti , n. 5 avvisi pubblicati per progetto LA CURA	Annuale
					01/01/2020	31/12/2020	Partecipazione al bando Regionale cantieri di lavoro per disoccupati in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19 , Predisposizione progetto , richiesta finaniamento alla Regione Piemonte. Nel 2021 si procederà all'individuazione del partner , all'accordo di partenariato, al monitoraggio de progetto e alla rendicontazione alla Regione Piemonte.	Inserimento di n. 7 persone nei cantieri di lavoro (n. 4 operai e n. 3 amministrativi)	Annuale
13	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	1	2	Ufficio a supporto del RPCT	01/01/2020	31/12/2020	Partecipazione del personale a corsi di formazione in materia di trasparenza ed anticorruzione	n. 12 dipendenti n. 2 corsi	Annuale
14	Monitoraggio degli obiettivi e valutazione dei risultati delle attività svolte in modalità agile				01/03/2020	31/12/2020	Analisi delle attività che possono essere svolte in modalità agile.	Predisposizione scheda con elenco processi e modalità di svolgimento	Annuale
							Sistema di monitoraggio adottato per la verifica delle attività svolte in lavoro agile		Annuale

3° DIPARTIMENTO: SERVIZI TECNICI – ING. NOEMI COMOLA

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	TEMPI DI ATTUAZIONE		MODALITÀ DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	PERIODICITÀ REPORT DI CONTROLLO
		MISSIONE	PROGR.		INIZIO	FINE			
1	Realizzazione opere previste nel Piano Triennale Opere Pubbliche	1	6	Lavori pubblici	01/01/2020	31/12/2022	Attuazione delle varie fasi dalla progettazione all'appalto all'esecuzione delle opere	Appalto dei progetti previsti nel 2020, fermo restando le coperture economiche	Annuale
2	Attuazione interventi sulla SS 34 - Finanziamento di €. 25.000.000,00	1	6	Lavori pubblici	01/01/2020	31/12/2023	Attuazione delle varie fasi dalla progettazione all'appalto all'esecuzione delle opere	Deliberazione Giunta Comunale e Determinazione Dirigenzi	Annuale
3	Gestione finanziamento BANDO Periferie (€. 8.040.473,89 per progetti di importo complessivo pari ad €. 11.753.242,37)	1	6	Lavori pubblici	01/01/2020	31/12/2021	Attuazione delle varie fasi dalla progettazione all'appalto all'esecuzione delle opere e rendicontazione	Rispetto dei termini dettati dagli Enti finanziatori. Invio relazione	Annuale
4	Gestione finanziamento POR FESR OT 4 e OT 6 (€. 6.242.757,86 per progetti di importo complessivo pari ad €. 9.298.037,86)	1	6	Lavori pubblici	01/01/2020	31/12/2021	Attuazione delle varie fasi dalla progettazione all'appalto all'esecuzione delle opere e rendicontazione	Rispetto dei termini dettati dagli Enti finanziatori. Invio relazione	Annuale
5	FESR 2014-2020 Completamento realizzazione interventi linee OT4 - OT4 SLP - OT6 ed invio relativa rendicontazione alla Regione Piemonte entro i termini dettati dal disciplinare	1	6	Lavori pubblici	01/01/2020	31/12/2021	Completamento interventi e predisposizione rendicontazione	Rispetto dei termini dettati dal disciplinare	Annuale
6	Completamento riqualificazione Villa San Remigio	1	6	Lavori pubblici	01/01/2020	31/12/2020	Affidamento incarico ed approvazione perògetto di fattibilità tecnico economica	Deliberazione Giunta Comunale e Determinazione Dirigenzi	Annuale
7	Istituzione gattile comunale e relativa gestione	1	6	Lavori pubblici	01/01/2020	31/12/2020	Dopo la realizzazione degli interventi, ottenimento parere ASL ed affidamento della gestione	Relazione	Annuale
8	Verifica ipotesi gestione autonoma alloggi ERP	8	2	ERP	01/01/2020	31/12/2020	relazione finale di fattibilità	Esame nota alla Giunta	Annuale
9	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	1	2	Ufficio a supporto del RPCT	01/01/2020	31/12/2020			Annuale
10	Monitoraggio degli obiettivi e valutazione dei risultati delle attività svolte in modalità agile				01/03/2020	31/12/2020	Analisi delle attività che possono essere svolte in modalità agile.	Predisposizione scheda con elenco processi e modalità di svolgimento	Annuale
							Sistema di monitoraggio adottato per la verifica delle attività svolte in lavoro agile		

4° DIPARTIMENTO: PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	TEMPI DI ATTUAZIONE		MODALITÀ DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	PERIODICITÀ REPORT DI CONTROLLO
		MISSIONE	PROGR.		INIZIO	FINE			
1	Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente	1	5	Patrimonio	01/01/2020	31/05/2024	Predisposizione/aggiornamento piano alienazioni. Ricerca finanziamenti e atti conseguenti.	Approvazione piano alienazioni	Annuale
2	FESR 2014-2020 Completamento realizzazione interventi linea OT2 (Nuova piattaforma e-government - strumenti per una Verbania Smart - Info mobilità - Innovazione tecnologica dei poli culturali cittadini) ed invio relativa rendicontazione alla Regione Piemonte entro i termini dettati dal disciplinare	1	8	Sistemi informatici	01/01/2020	31/12/2022	Selezione operatori e fornitura sistemi telematici	Selezione fornitori e fornitura con cronoprogramma. Avvio attività e rendicontazione nel rispetto dei termini dettati dal disciplinare	Annuale
3	Progetto di estensione della fibra ottica comunale a servizio degli edifici pubblici, scolastici e videosorveglianza	1	8	Sistemi informatici	01/01/2020	31/12/2022	Selezione operatori fornitura e posa infrastrutture	Selezione fornitori e realizzazione lavori con cronoprogramma. Avvio attività e rendicontazione nel rispetto dei termini dettati dal disciplinare	Annuale

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	TEMPI DI ATTUAZIONE		MODALITÀ DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	PERIODICITÀ REPORT DI CONTROLLO
		MISSIONE	PROGR.		INIZIO	FINE			
4	Revisione del vigente PRG con meccanismi di regolamentazione e incentivazione verso il risparmio energetico, recupero e riuso, ristrutturazioni e riqualificazioni energetiche.	8	1	Urbanistica	01/01/2020	31/12/2021	Selezione professionisti e reazione atti in conformità alla L.R. 56/77 per revisione delle norme del vigente PRG con particolare riferimento ai centri storici e alle aree edificate residenziali, finalizzate al miglioramento dell'offerta abitativa e in locazione	Documento di indirizzo / Atti deliberativi	Annuale
					01/01/2020	31/12/2021	Selezione professionisti e reazione atti in conformità alla L.R. 56/77 per revisione schede di indirizzo degli interventi del vigente PRG finalizzata a facilitare la rigenerazione delle aree dismesse	Documento di indirizzo / Atti deliberativi	Annuale
5	Tutela ambientale	9	2	Ambiente	01/01/2020	31/05/2024	Attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo dell'acqua e dell'aria - Piano di intervento	Documento di indirizzo / Atti deliberativi	Annuale
		9	5	Ambiente	01/01/2020	31/05/2024	Monitoraggio e valorizzazione ambientale dei bacini idrici del San Giovanni e San Bernardino in collaborazione con il C.N.R. - Piani/Programmi di intervento	Documento di indirizzo / Atti deliberativi	Annuale
		9	5	Ambiente/Urbanistica	01/01/2020	31/05/2024	Valorizzazione degli assi fluviali San Giovanni e San Bernardino realizzazione dei parchi fluviali e sottoscrizione dei contratti di fiume relativi San Giovanni e San Bernardino - Piani/Programmi di intervento	Documento di indirizzo / Atti deliberativi	Annuale
		9	8	Ambiente	01/01/2020	31/05/2024	Monitoraggio ecologico del territorio (rete fognaria e rete idrica cittadina, tutela della qualità dell'aria e dell'acqua) - Piani/programmi di intervento	Documento di indirizzo / Atti deliberativi	Annuale
		9	8	Ambiente	01/01/2020	31/05/2024	Efficientamento energetico. Bandi energia - predisposizione di bandi	Atti di approvazione e gestione	Annuale
		9	8	Ambiente	01/01/2020	31/05/2024	Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (P.A.E.S.C.) - Aggiornamento	Documento di indirizzo / atti deliberativi	Annuale
		9	8	Ambiente/Urbanistica	01/01/2020	31/05/2024	Riqualificazione Area Acetati: predisposizione del Piano Particolareggiato , Attuazione del PP, Controllo del processo di bonifica - procedura di bonifica - Predisposizione strumento urbanistico (condizionato dal regime giuridico / patrimoniale in essere)	Provvedimenti e atti deliberativi	Annuale
6	Attività e iniziative a favore delle attività produttive e del commercio	14	2	SUAP	01/01/2020	31/05/2024	Promuovere e sostenere azioni volte a favorire l'insediamento di nuove imprese, esercizi commerciali e di supporto all'imprenditoria giovanile - Piano/Programma	Documento di indirizzo / atti deliberativi	Annuale
		14	2	SUAP	01/01/2020	31/05/2024	Mappatura immobili dismessi con verifica degli esiti e comunicazione costante con le categorie (S.U.A.P)	Informativa alla Giunta	Annuale
		14	2	SUAP	01/01/2020	31/05/2024	Monitoraggio applicazione regolamento plateatici	Informativa alla Giunta	Annuale
7	Studio preliminare alla formulazione della mobilità sostenibile – Biciplan	8	1	Urbanistica/Viabilità	01/01/2020	31/12/2020	Redazione preliminare del progetto di fattibilità tecnica ed economica	Presentazione risultati	Annuale
8	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	1	2	Ufficio a supporto del RPCT	01/01/2020	31/12/2020			Annuale
9	Monitoraggio degli obiettivi e valutazione dei risultati delle attività svolte in modalità agile				01/03/2020	31/12/2020	Analisi delle attività che possono essere svolte in modalità agile.	Predisposizione scheda con elenco processi e modalità di svolgimento	Annuale
							Sistema di monitoraggio adottato per la verifica delle attività svolte in lavoro agile		

5° DIPARTIMENTO: SERVIZI AL TERRITORIO – DR. GIUSEPPE TESTA

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	TEMPI DI ATTUAZIONE		MODALITÀ DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	PERIODICITÀ REPORT DI CONTROLLO
		MISSIONE	PROGR.		INIZIO	FINE			
1	Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente interventi di manutenzione e di messa in sicurezza edifici pubblici	1	5	Manutenzioni	01/01/2020	31/12/2024	Esecuzione interventi previsti nel Piano Plurennale Investimenti. Ricerca finanziamenti e atti conseguenti.	Partecipazione a bandi per l'ottenimento di contributi e tempestiva realizzazione degli interventi di manutenzione programmati	Annuale
2	Verifica della sicurezza dei plessi scolastici e delle aree di pertinenza. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.	1	5	Manutenzioni	01/01/2020	31/12/2024	Interventi mirati	N. interventi e tempi di realizzazione	Annuale
3	Miglioramento del decoro della città attraverso interventi specifici e preordinati	1	5	Manutenzioni	01/01/2020	31/12/2024	Interventi mirati	Numero e tempi di interventi	Annuale
4	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	1	2	Ufficio a supporto del RPCT	01/01/2020	31/12/2024			Annuale
10	Monitoraggio degli obiettivi e valutazione dei risultati delle attività svolte in modalità agile				01/03/2020	31/12/2020	Analisi delle attività che possono essere svolte in modalità agile.	Predisposizione scheda con elenco processi e modalità di svolgimento	Annuale
							Sistema di monitoraggio adottato per la verifica delle attività svolte in lavoro agile		

6° DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA PERSONA – DOTT.SSA RAFFAELLA RIZZATO

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	TEMPI DI ATTUAZIONE		MODALITÀ DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	PERIODICITÀ REPORT DI CONTROLLO
		MISSIONE	PROGR.		INIZIO	FINE			
1	Emergenza Covid 2019 - Revisione delle modalità di erogazione dei servizi educativi	4	2	Istruzione	01/08/2020	31/12/2020	Organizzazione di un centro estivo sperimentale 1-3 anni con organizzazione seguendo in base alle linee guida ministeriali per garantire la sicurezza dei bambini, delle educatrici, del personale ausiliario e distanziamento sociale.	n. 35 posti messi a disposizione delle famiglie n. 17 iscritti	Annuale
					01/08/2020	31/12/2020	Riorganizzazione dei servizi educativi degli asili nido per adeguamento alle linee guida ministeriali per garantire la sicurezza dei bambini, delle educatrici, del personale ausiliario e distanziamento sociale.	n. 35 posti messi a disposizione delle famiglie n. (contro i 148 posti gestiti in situazioni di normalità)	Annuale
2	Emergenza Covid 2019 - Revisione delle modalità di erogazione di assistenza scolastica	4	2	Istruzione	01/04/2020	31/08/2020	Organizzazione dei centri estivi comunali secondo le linee guida ministeriali , con organizzazione anche del servizio di refezione in sicurezza.	n. posti messi a disposizione delle famiglie n. (contro i.... posti gestiti in situazioni di normalità)	Annuale
					01/04/2020	31/05/2020	Valutazione delle proposte progettuali di Centri estivi privati secondo le linee guida ministeriali. Nomina commissione tecnica per la valutazione e autorizzazione progetto	n. 30 progetti di privati valutati	Annuale
					01/04/2020	31/12/2020	Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica secondo le linee guida ministeriali. Sopralluoghi presso le scuole per valutare come garantire il servizio e il distanziamento richiesto. Gestione del servizio anche in aula con nuove modalità di scodellamento. Valutazione della proposta organizzativa e dei maggiori costi della società gestore del servizio	n. bambini iscritti (contro i n. bambini iscritti in situazioni di normalità)	Annuale
					01/08/2020	31/12/2020	Riorganizzazione dei servizi pre e post scuola per adeguamento alle linee guida ministeriali per garantire la sicurezza dei bambini, delle educatrici e il distanziamento sociale. Riorganizzazione del servizio scuolabus comunale con assistenza attraverso un tirocinante.	n. bambini pre-scuola e n. post-scuola	Annuale

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	TEMPI DI ATTUAZIONE		MODALITÀ DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	PERIODICITÀ REPORT DI CONTROLLO
		MISSIONE	PROGR.		INIZIO	FINE			
3	Emergenza Covid 2019 - Ripresa attività scolastica da settembre 2020	4	2	Istruzione	01/04/2020	31/12/2020	Partecipazione al bando nazionale Fondi PON per l'adeguamento degli spazi nelle scuole ed edilizia scolastica per l'apertura del servizio scolastico in sicurezza. Sopralluoghi presso le scuole per rilevare le esigenze delle diverse direzioni didattiche, collaborazione e supporto al servizio tecnico comunale per la realizzazione dei progetti	Richiesta fondi per € 130.000	Annuale
4	Iniziative per i giovani	6	2	Politiche giovanili	01/01/2020	31/12/2020	Sviluppo di azioni a sostegno delle associazioni giovanili	Sospeso in seguito alla pandemia	Annuale
					01/01/2020	31/12/2020	Incentivazione attività artistico-espressive per ragazzi	Sospeso in seguito alla pandemia	Annuale
					01/01/2020	31/12/2020	Rilevazione del disagio giovanile e promozione di iniziative culturali e musicali dai giovani per i giovani	Sospeso in seguito alla pandemia	Annuale
5	Iniziative a sostegno delle fasce deboli della popolazione	12	5	Politiche sociali	01/01/2020	31/12/2020	Implementazione Emporio dei Legami	Messa a disposizione di n. 1 dipendente nel primo lockdown e di n. 1 dipendente da settembre a dicembre a supporto del market sociale visto l'incremento dell'utenza. Incremento risorse assegnate all'Emporio in seguito alla pandemia	Annuale
					01/01/2020	31/12/2020	Mantenimento del dormitorio al Centro Rosa Franzi	Predisposizione proposta per l'affidamento del servizio a terzi da realizzare nel 2021	Annuale
					01/01/2020	31/12/2020	Mantenimento spazio di Villa Olimpia per mensa sociale e cucina didattica per giovani che hanno lasciato gli studi e per detenuti della Casa Circondariale di Verbania	n. 1 inserimento lavorativi nella struttura	Annuale
					01/01/2020	31/12/2020	Implementazione alloggi d'emergenza		Annuale
					01/01/2020	31/12/2020	Crescita del Freeshop "WABI SABI" dove acquistare gratuitamente materiali e prodotti di seconda mano	Attivazione di n. 2 tirocini per la gestione del servizio	Annuale
6	Emergenza Covid 2019 - Prosecuzione azioni di contrasto alla povertà	12	5	Politiche sociali	01/01/2020	31/12/2020	Rafforzamento delle reti sociali territoriali per sostenere le domande di servizi e di supporto in aumento per effetto della crisi. Assegnazione di fondi VB Solidale al CSSV per il sostegno economico di cittadini e famiglie in difficoltà	Bando per sostegno spese affitto e spese utenze	Annuale
					25/03/2020	31/12/2020	Ordinanza della Protezione Civile 658 del 29/03/2020 con assegnazione al Comune di Verbania di un Fondo di solidarietà Alimentare di € 173.893,14 . Approvazione in via d'urgenza con deliberazione di G.C. n. 104 del 02/04/2020 la relativa variazione di bilancio e con deliberazione di G.C. n. 103 del 02/04/2020 l'Atto d'indirizzo al settore Politiche sociali relativo alle modalità di erogazione dei buoni spesa ed ai criteri di presentazione delle domanda da parte dei cittadini di Verbania. Organizzazione servizio di supporto per la compilazione delle domande e distribuzione buoni spesa in collaborazione con la Protezione civile comunale	n. 926 domande pervenute, n. 699 nuclei familiari beneficiari, n. 167 utenti indirizzati all'Emporio dei Legami, n. 60 esclusi per assenza requisiti	Annuale
					20/11/2020	31/12/2020	2° Fondo di solidarietà Alimentare di € 173.893,14 stanziato con il 4° decreto rilancio. Approvazione Atto d'indirizzo al settore Politiche sociali relativo alle modalità di erogazione dei buoni spesa ed ai criteri di presentazione delle domanda da parte dei cittadini di Verbania, predisposizione nuova procedura informatizzata per la richiesta dei buoni spesa, organizzazione servizio di supporto telefonico e di distribuzione dei buoni spesa ai richiedenti	Predisposizione nuovo bando	Annuale
7	Attivazione di un centro per le famiglie sulle tematiche educative dell'infanzia e dell'adolescenza,	12	5	Politiche sociali	01/01/2020	31/12/2020	Predisposizione progetto educativo per ragazzi , attraverso un percorso di formazione ed inserimento in strutture per lo svolgimento di attività a servizio della comunità	n. 14 ragazzi inseriti nel progetto	Annuale
8	Avvio progetto di portierato sociale nel quartiere Sassonia	12	5	Politiche sociali	01/01/2020	31/12/2020		Sospeso in seguito alla pandemia	Annuale
9	Prosecuzione cantieri di lavoro	15	3	Politiche sociali	01/01/2020	31/12/2020	Realizzazione del progetto relativo ai cantieri di lavoro presentati a fine 2019	inserimento di n. 2 persone , una nella squadra degli operai del servizio Tecnico Comunale ed una presso la mensa sociale di Villa Olimpia	Annuale
10	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	1	2	Ufficio a supporto del RPCT	01/01/2020	31/12/2020	Partecipazione del personale a corsi di formazione in materia di trasparenza ed anticorruzione	n. 4 dipendenti n. 2 corsi	Annuale
11	Monitoraggio degli obiettivi e valutazione dei risultati delle attività svolte in modalità agile				01/03/2020	31/12/2020	Analisi delle attività che possono essere svolte in modalità agile.	Predisposizione scheda con elenco processi e modalità di svolgimento	Annuale
							Sistema di monitoraggio adottato per la verifica delle attività svolte in lavoro agile		

CORPO POLIZIA MUNICIPALE – DR. ANDREA CABASSA

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	TEMPI DI ATTUAZIONE		MODALITÀ DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	PERIODICITÀ REPORT DI CONTROLLO
		MISSIONE	PROGR.		INIZIO	FINE			
1	Presidio della città attraverso l'implementazione degli impianti di videosorveglianza, vigilanza di quartiere, vigilanza in materia ambientale, incremento del numero di controlli per la sicurezza stradale e delle manifestazioni pubbliche, segnaletica stradale	3	1	Polizia municipale	01/01/2020	31/12/2020	Efficientamento centrale operativa. Assegnazione Agenti a Quartieri. Operatore addestrato e dedicato a controlli congiunti con Ufficio Ambiente per le verifiche. Posti di controllo per prevenzione e sanzionare violazioni dinamiche. Presenza personale di polizia locale in numero adeguato durante le manifestazioni.	N. interventi registrati ed effettuati – Nr. di ore effettuate in rione da parte degli operatori - Nr interventi eseguiti con ambient per le verifiche sul territorio – Nr di posti di controllo, veicoli sottoposti a controllo , nr. sanzioni – Ore di servizio durante manifestazioni	Annuale
2	Miglioramento della sicurezza stradale e della viabilità. Attuazione Piano del traffico	3	1	Polizia municipale	01/01/2020	31/12/2020	Presidio giornaliero della città e interventi di messa in sicurezza strade	N. controlli effettuati e N. interventi realizzati	Annuale
3	Assicurare azioni preventive e repressive per mettere fine ai vandalismi	3	1	Polizia municipale	01/01/2020	31/12/2020	Studio aree sensibili, eventuale implementazione del sistema di videosorveglianza	N. controlli effettuati e nr. interventi	Annuale
4	Attuazione del manuale operativo della Protezione Civile	11	1	Protezione civile	01/01/2020	31/12/2020	Adeguamento e aggiornamento Manuale operativo	n. interventi ed esercitazioni del personale volontario della Protezione Civile	Annuale
5	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	1	2	Ufficio a supporto del RPCT	01/01/2020	31/12/2020			Annuale
6	Monitoraggio degli obiettivi e valutazione dei risultati delle attività svolte in modalità agile				01/03/2020	31/12/2020	Analisi delle attività che possono essere svolte in modalità agile.	Predisposizione scheda con elenco processi e modalità di svolgimento	Annuale
							Sistema di monitoraggio adottato per la verifica delle attività svolte in lavoro agile		

--