



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 382
DEL 15/11/2019

Oggetto: DIRETTIVA DELLA GIUNTA COMUNALE - APPROVAZIONE
OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024

L'anno **duemiladiciannove**, addì **quindici** del mese di **novembre** alle ore **12:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

| | | |
|-----------------------------|--------------|----------|
| MARCHIONINI SILVIA | Sindaco | Presente |
| FRANZETTI MARINELLA | Vice Sindaco | Presente |
| BOZZUTO ANNA | Assessore | Presente |
| BREZZA RICCARDO | Assessore | Presente |
| COMOLI GIORGIO | Assessore | Assente |
| MARGAROLI GIOVANNI BATTISTA | Assessore | Assente |
| RABAINI PATRICH | Assessore | Presente |
| SCALFI NICOLO' | Assessore | Presente |

totale presenti 6 totale assenti 2

Assiste alla seduta il Segretario del Comune TESTA GIUSEPPE.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore Anna Bozzuto;

RICHIAMATO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 229 del 17/12/2012 la Giunta comunale ha approvato il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi che nella parte III - "Trasparenza, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale", art. 66, - definisce il "Ciclo di Gestione della Performance" in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- con deliberazione n. 9 del 28/01/2013 il Consiglio comunale ha approvato il Regolamento sui controlli interni che, all'art. 15 "Fasi del controllo strategico", prevede che la definizione degli obiettivi strategici sia effettuata mediante direttiva annuale della Giunta comunale, sulla base delle linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio comunale e dei loro periodici adeguamenti, oltre che del Documento Unico di Programmazione approvato dallo stesso Consiglio comunale;
- la direttiva di cui al punto precedente identifica i principali risultati da realizzare e determina, in relazione alle risorse assegnate, gli obiettivi di miglioramento definendo, altresì, i meccanismi e gli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attuazione;
- il raggiungimento degli obiettivi strategici concorre alla valutazione della prestazione dei dirigenti, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dei dirigenti che verrà proposto dal Nucleo di Valutazione. Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sui controlli interni, le risultanze del controllo strategico verranno trasmesse, a cura del Segretario generale, al Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26/06/2019 di presentazione degli indirizzi generali di governo dell'Amministrazione Comunale,

ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 12 dello Statuto comunale, con allegato il Programma di Mandato 2019-2024 del Sindaco;

DATO ATTO che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, di cui all'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 75 del 27/09/2019;
- la Nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 sarà presentata alla Giunta Comunale entro il 15/11/2019 ed approvata dal Consiglio Comunale entro la fine del corrente anno ;
- il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 112 del 19/12/2018;

CONSIDERATO che:

- il processo di attribuzione degli obiettivi per il personale prende avvio dalla definizione degli obiettivi da assegnare al personale dirigente che, a sua volta, procede alla conseguente assegnazione degli stessi o di attività o fasi degli stessi tra i responsabili dei servizi di sua competenza, i quali successivamente provvederanno nei confronti del personale delle unità organizzative a loro assegnate;
- al fine di avviare il ciclo di gestione della performance è opportuno approvare la direttiva di programmazione e definizione degli obiettivi strategici 2019-2024 ;
- con tale direttiva la Giunta comunale individua gli obiettivi strategici per missione ripartiti per dipartimento/dirigente così come riportati nell'allegato alla presente deliberazione;
- gli obiettivi strategici 2019, attribuiti ai dirigenti con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 17/05/2019, sono in fase di realizzazione;
- è necessario procedere all'attribuzione ai dirigenti degli obiettivi strategici dell'Ente relativi al periodo 2020-2024;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance e gli altri documenti di programmazione e controllo saranno redatti in conformità ai principi contenuti negli art. 4, 5 e 10 del D.lgs. n. 150/2009 e risulteranno coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;

RITENUTO necessario, per quanto sopra esposto, che la Giunta comunale definisca

e approvi gli obiettivi strategici suddivisi per missione;

VISTI i prospetti contenenti gli obiettivi strategici allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, costituente la direttiva di programmazione e definizione degli obiettivi strategici per il periodo 2019-2024;

ACQUISITO altresì il visto del Responsabile del procedimento;

ACQUISITO il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

A unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

- DI RICHIAMARE quanto premesso in narrativa;
- DI APPROVARE la direttiva di programmazione e definizione degli obiettivi strategici di cui all'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi strategici per il periodo 2019-2024;
- DI DARE ATTO che
 - il Settore Controllo di Gestione provvederà ad integrare gli obiettivi strategici con i seguenti elementi necessari per la verifica dello stato di attuazione e della conseguente valutazione della performance: complessità, tempi di attuazione, modalità di attuazione e indicatori di risultato;
 - il Settore Controllo di Gestione provvederà inoltre alla verifica del conseguimento degli obiettivi strategici, evidenziando i risultati raggiunti e le risorse impiegate e lo stato di attuazione degli obiettivi strategici sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione;
 - i dirigenti presenteranno le proposte di obiettivi operativi per l'attuazione degli obiettivi strategici di cui alla presente deliberazione che saranno inseriti nel PEG (PDOP) che verrà approvato entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
 - tali obiettivi saranno approvati con il Piano degli Obiettivi e delle Performance, oggetto di verifica da parte del Nucleo di Valutazione per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei dirigenti;

Inoltre, visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

5 di 7

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 518 del 13/11/2019
Deliberazione n° 382 del 15/11/2019

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 13/11/2019

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
TESTA GIUSEPPE

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

7 di 7