



COMUNE DI VERBANIA

**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2024/2026**

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

.....	3
LA SEZIONE STRATEGICA.....	4
ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....	6
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	6
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	6
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	9
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	10
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	10
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	11
2.3 - IL TERRITORIO.....	12
2.4 - LE STRUTTURE.....	13
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	14
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	14
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	15
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	15
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	16
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	16
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	18
ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	19
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	19
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE.	20
7- OPERE PUBBLICHE.....	26
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	26
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	26
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	42
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	49
11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	56
12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	59
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	59
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	60
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	61
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	61
14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	62
14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO.....	62
14.2 - PREVISIONE DI CASSA.....	64
15- RISORSE UMANE.....	65
LA SEZIONE OPERATIVA.....	95
PARTE PRIMA.....	96
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	96
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	96
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	97
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	98
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	98
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	99
7 - IMPEGNI PLURIENNIALI.....	249
PARTE SECONDA.....	250
8 - OPERE PUBBLICHE.....	250
9 - PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....	251
10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	252
11 - FABBISOGNO PERSONALE.....	253
12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	255

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



COMUNE DI VERBANIA

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026 SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

(fonte D.E.F. 2023 Min. Economia e Finanze)

Il Documento di economia e finanza, nel quadro di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri dell'Unione europea nel contesto del cosiddetto Semestre europeo, traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano della politica economica e della programmazione finanziaria, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche.

Per quanto attiene alle prospettive dell'economia italiana, il DEF presenta due scenari di previsioni macroeconomiche:

- il quadro macroeconomico tendenziale incorpora gli effetti sull'economia delle azioni di politica economica e fiscale messe in atto precedentemente alla presentazione del Documento stesso;
- il quadro macroeconomico programmatico, invece, include l'impatto delle politiche economiche prospettate all'interno del Programma di Stabilità (I Sezione) e del Programma Nazionale di Riforma (III Sezione), le quali saranno concretamente definite nella Nota di aggiornamento di settembre e confluiranno nella prossima legge di bilancio.

Il quadro macroeconomico tendenziale

Il quadro macroeconomico tendenziale per il periodo 2023-2026 prefigura un ritorno del PIL su un sentiero positivo già nel primo trimestre, con una ripresa economica più rapida di quanto previsto dalla NADEF di novembre 2022. Ciò grazie soprattutto alla discesa dei costi energetici e all'allentamento delle strozzature dell'offerta a livello globale lungo le catene di approvvigionamento. Nello scenario tendenziale a legislazione vigente, il PIL per il 2023 è pertanto previsto crescere, in termini reali, dello 0,9 per cento, in rialzo di 0,3 punti percentuali rispetto allo 0,6 per cento prospettato nello scenario programmatico della NADEF 2022.

La crescita del PIL attesa per l'anno in corso sarebbe sostenuta principalmente dalla domanda interna, che aumenterebbe dello 0,8 per cento, e dalle esportazioni nette, che incrementerebbero dello 0,3 per cento.

La dinamica dei consumi delle famiglie nel 2023, invece, si mantiene ancora inferiore a quella del PIL, segnando una previsione di crescita dello 0,6 per cento, principalmente in considerazione degli effetti dell'inflazione che è ancora complessivamente elevata.

Il DEF reca, infatti, una stima del tasso di inflazione leggermente più elevata di quanto previsto nella NADEF lo scorso novembre. In particolare, il deflatore dei consumi delle famiglie è stimato al 5,7 per cento nel 2023, rispetto al 5,5 ipotizzato nella NADEF 2022, sebbene in decisa decelerazione rispetto al 7,4 per cento osservato nel 2022. La previsione di inflazione risulta in deciso calo nel prossimo triennio, stimandosi un deflatore del PIL e dei consumi pari al 2,7 nel 2024 e al 2 per cento in ciascuno degli anni 2025 e 2026. La

stima tiene conto dell'allentamento delle pressioni inflazionistiche manifestatosi già nei primi mesi del 2023.

Il raggiungimento di livelli di crescita maggiori rispetto a quelli prospettati nel DEF 2023 è legato anche alla effettiva realizzazione del piano di investimenti e di riforme contenute nel PNRR, i cui effetti sulla produttività e sull'offerta di lavoro sono stati incorporati solo parzialmente nelle stime di crescita.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, il DEF stima che nel quadriennio 2023-2026 proseguirà la crescita dell'occupazione, portando il numero di occupati alla fine dell'orizzonte temporale di programmazione a 23,9 milioni, con un incremento di ottocentomila unità rispetto al 2022. Il tasso di disoccupazione scenderebbe al 7,7 per cento nel 2023, per poi decrescere ulteriormente nell'intero periodo di riferimento e raggiungere il 7,2 per cento a fine periodo. Per quanto riguarda, la produttività in rapporto al PIL, a fronte di un calo di 0,1 punti percentuali nel 2023, si registra una crescita dello 0,4 per cento annuo nel 2024 e nel 2025 e dello 0,3 per cento nel 2026.

Il quadro macroeconomico programmatico

Sul piano programmatico, il Governo manifesta l'intenzione di coniugare una riduzione graduale, ma sostenuta, del deficit e del debito in rapporto al prodotto interno lordo con il sostegno della ripresa dell'economia italiana e il conseguimento di tassi di crescita del prodotto interno lordo e del benessere economico dei cittadini più elevati. Il Governo dichiara, nel DEF 2023, di voler perseguire una stabile riduzione dell'inflazione e il recupero del potere di acquisto delle retribuzioni, superando gradualmente alcune delle misure straordinarie di politica fiscale attuate nell'ultimo triennio per individuare nuove forme di intervento sia per il sostegno ai soggetti più vulnerabili sia per il rilancio dell'economia.

Le previsioni tendenziali per il 2023-2026

Il DEF prospetta, per il 2023, un indebitamento netto pari a circa 87,8 miliardi di euro, corrispondenti al 4,4 per cento del PIL. Negli anni successivi, inoltre, si stima un costante decremento di tale parametro, sia in termini quantitativi sia in rapporto al PIL. Per il 2024, si prospetta un indebitamento netto pari al 3,5 per cento del PIL, (73,9 miliardi di euro); per il 2025, al 3 per cento del PIL (66,1 miliardi di euro); per il 2026, al 2,5 per cento del PIL (56,9 miliardi di euro). Ai fini del rapporto va considerata, altresì, l'incidenza della crescita del PIL nominale, che passa dai 2.018 miliardi di euro del 2023 ai 2.241 miliardi di euro nel 2026.

L'indicata evoluzione dell'indebitamento netto è ricondotta al miglioramento del saldo primario, il quale, ancora negativo nel 2023, torna in terreno positivo nel 2024 e migliora nei successivi anni del quadriennio di previsione tendenziale, passando da un disavanzo primario di circa 12,2 miliardi di euro nel 2023 a un avanzo di 11,3 miliardi di euro nel 2024, di 25,5 miliardi di euro nel 2025 e di 43,7 miliardi di euro nel 2026.

Per quanto riguarda le differenti componenti del conto economico delle pubbliche amministrazioni, il DEF 2023 stima un incremento delle entrate tributarie nel 2023, pari a 31,6 miliardi di euro rispetto ai valori del 2022. Tale incremento è legato, in parte, al miglioramento delle principali variabili macroeconomiche, che genera effetti positivi sulle entrate, in parte, al recupero di gettito su alcune voci d'imposta che nel 2022 erano state oggetto di misure di riduzione volte a mitigare gli effetti degli aumenti del prezzo dell'energia. Contribuiscono a tale andamento tanto le imposte dirette quanto quelle indirette: per le imposte dirette è atteso un incremento nel 2023 rispetto al 2022 di quasi 4,8 miliardi di euro, mentre per le imposte indirette l'aumento stimato, che è ancora più marcato, è pari a 26,6 miliardi di euro. In rapporto al PIL, invece, il

gettito delle entrate tributarie è atteso scendere progressivamente nell'anno in corso e nei tre successivi, passando dal 29,8 per cento del 2022 al 29,1 per cento del 2026.

Le altre entrate correnti sono previste in aumento di 2,2 miliardi di euro nel 2023, per l'effetto combinato delle maggiori entrate derivanti dalle risorse dell'Unione europea e dei minori introiti per dividendi e altri trasferimenti. Per il 2024, la previsione è in linea con l'anno precedente, mentre per l'ultimo biennio si prevede un aumento di poco meno di 2 miliardi di euro nel 2025 e una diminuzione di circa 1,5 miliardi di euro nel 2026. Tale dinamica, come sottolineato dal DEF 2023, riflette sostanzialmente quella dei contributi dell'Unione europea.

La pressione fiscale si riduce costantemente durante tutto il periodo di previsione, con un'incidenza del 43,3 per cento nel 2023, del 43 per cento nel 2024, del 42,9 per cento nel 2025 e del 42,7 per cento nel 2026.

Con riguardo alle spese, in valore assoluto i dati stimati per gli anni dal 2023 al 2026 sono rispettivamente pari a: 1.074 miliardi di euro, 1.076,8 miliardi di euro, 1.101,5 miliardi di euro e 1.111,9 miliardi di euro. Rispetto all'esercizio precedente, l'aggregato mostra una flessione nel 2023: il valore annuo stimato diminuisce dello 0,9 per cento nel 2023, pari a circa 9,3 miliardi di euro. Nel triennio 2024-2026, la spesa stimata cresce per tutto il periodo di previsione: dello 0,3 per cento nel 2024, con un incremento di 2,8 miliardi di euro, del 2,3 per cento nel 2025, con un incremento di 24,6 miliardi di euro, e dell'1 per cento nel 2026, con un incremento di 10,5 miliardi di euro. L'incidenza delle spese rispetto al PIL si riduce di quasi 3,5 punti percentuali nel 2023 rispetto al precedente esercizio, raggiungendo il 53,2 per cento per poi contrarsi ulteriormente di 2 punti percentuali nel 2024, di 0,5 punti percentuali nel 2025 e di 1,1 punti percentuali nel 2026, anno in cui l'incidenza rispetto al PIL scende al 49,6 per cento.

Riguardo alle principali componenti di spesa, per le spese correnti al netto degli interessi i dati stimati per gli anni dal 2023 al 2026 sono, rispettivamente, pari a 886,3 miliardi di euro, 886,4 miliardi di euro, 899,9 miliardi di euro e 914,3 miliardi di euro, con incrementi annui pari al 3,6 per cento nel 2023, allo 0,01 per cento nel 2024, all'1,5 per cento nel 2025 e all'1,6 nel 2026.

In particolare, per la spesa per redditi da lavoro dipendente i dati stimati per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026 prevedono una diminuzione costante dell'incidenza di tale spesa rispetto al PIL, passando dal 9,4 per cento nel 2023 all'8,4 nel 2026.

Per la spesa in conto capitale i dati stimati per gli anni dal 2023 al 2026 sono rispettivamente pari a 112,1 miliardi di euro, 105,3 miliardi di euro, 110 miliardi di euro e 97,1 miliardi di euro. L'incidenza di tali spese rispetto al PIL si riduce di circa 2 punti percentuali nel 2023 rispetto all'anno precedente arrivando al 5,6 per cento, per attestarsi al 4,3 per cento nel 2026. In tale ambito, va tuttavia segnalato che la quota relativa agli investimenti fissi lordi presenta nel 2023 e nel 2024 una forte crescita, passando da 51,4 miliardi di euro del 2022 a 66,6 miliardi nel 2023 e a 78,96 miliardi nel 2024, per poi stabilizzarsi a 80,8 miliardi di euro nel 2025 e contrarsi a 75,2 miliardi nel 2026. Tale crescita, che porta gli investimenti fissi lordi a un livello costantemente superiore al 3 per cento del PIL durante l'intero orizzonte di programmazione, è fortemente connessa all'attuazione dei progetti del PNRR. Si riducono, invece, i contributi agli investimenti, di oltre il 40 per cento annuo sia nel 2023, sia nel 2024, in relazione alla nuova modalità di contabilizzazione dei crediti di imposta cedibili, considerati come pagabili, e della progressiva scadenza delle misure del piano Transizione 4.0.

Si riscontra, infine, un aumento della spesa per interessi, che passerebbe dai 75,6 miliardi di euro del 2023, in calo di 7,6 miliardi rispetto all'anno precedente, ai 100,6 miliardi di euro del 2026.

Per quanto attiene alle previsioni di spesa relative alle politiche invariate, non incluse nelle previsioni tendenziali, la previsione di carattere indicativo delle risorse necessarie è pari a 7 miliardi di euro nell'anno 2024, 7,5 miliardi di euro nell'anno 2025 e 8 miliardi di euro nell'anno 2026.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nella Circolare del 15 Marzo 2022 del MEF-Rgs, avente ad oggetto: "Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2022-2023" il Mef conferma di valutare la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Con la circolare n. 5/2020, la Rgs ha chiarito che l'equilibrio ai sensi dell'articolo 9, legge 243/2012 (saldo senza utilizzo di avanzi, FPV e debito), in linea con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato a livello di comparto regionale e nazionale e che costituisce presupposto per la legittima contrazione del debito.

I singoli enti sono tenuti, quindi, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal Dlgs 118/2011, vale a dire il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l' utilizzo dell'avanzo, il FPV e il debito.

Con la suddetta circolare – al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis a livello regionale e nazionale – si evidenzia che tali equilibri sono ampiamente presidiati e rispettati non solo per gli scorsi esercizi, ma anche per il biennio 2022-2023, sulla base di apposite stime elaborate utilizzando le informazioni contabili presenti nella banca dati BDAP.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)				
Popolazione residente al 31 dicembre 2023		30313		
	<i>di cui: maschi</i>	14410		
	<i>femmine</i>	15903		
	<i>nuclei familiari</i>	14530		
	<i>comunità/convivenze</i>	45		
Popolazione al 1.1. 2023		30333		
Nati nell'anno		148		
Deceduti nell'anno		415		
	Saldo naturale	-267		
Immigrati nell'anno		1149		
Emigrati nell'anno		902		
	saldo migratorio	247		
<i>Tasso di natalità ultimo quinquennio</i>				
Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
5,39	5,94	6,06	5,42	4,88
<i>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</i>				
Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
12,88	16,30	13,73	13,91	13,69

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

Settore	Sedi Anno 2021	Addetti Anno 2021	Sedi Anno 2022	Addetti Anno 2022
Agricoltura, silvicultura, pesca	75	115	74	129
Estrazioni di minerali da cave e miniere	4	10	3	9
Attività manifatturiere	273	1.310	264	1.399
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	18	38	19	35
Fornitura di acqua, reti fognarie	17	329	16	280
Costruzioni	457	877	446	909
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	926	1.904	904	1.901
Trasporto e magazzinaggio	65	448	68	501
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	428	1.449	435	1.619
Servizi di informazione e comunicazione	92	283	93	281
Attività finanziarie e assicurative	118	523	111	523
Attività immobiliari	217	145	216	237
Attività professionali, scientifiche e tecniche	148	245	147	250
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	135	374	140	395
Istruzione	31	54	34	49
Sanità e assistenza sociale	37	550	39	609
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	74	70	78	73
Altre attività di servizi	201	352	207	369
Imprese non classificate	110	53	112	54
TOTALE	3.426	9.129	3.406	9.622

2.3 - IL TERRITORIO

COMUNE DI VERBANIA			
Superficie in Km ²	37,49		
Risorse idriche	Laghi n. 1 Fiumi e torrenti n. 3		
Strade			
Statali Km	6,20	Provinciali Km	3,80
Vicinali Km		Autostrade Km	
Piani e Strumenti urbanistici vigenti			
Piano regolatore adottato		NO	
Piano regolatore approvato		SI	
Programma di fabbricazione		NO	
Piano edilizia economica e popolare		NO	
Piano Insediamento Produttivi			
Industriali		NO	
Artigianali		NO	
Commerciali		NO	
Altri strumenti (specificare)		NO	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)		NO	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.			
P.I.P.			

2.4 - LE STRUTTURE

<i>Tipologia</i>	<i>n</i>	<i>Esercizio in corso</i>		<i>Programmazione pluriennale</i>		
		2023	2024	2025	2026	
Asili nido		2	2	2	2	
Scuole materne		8	8	8	8	
Scuole elementari		7	7	7	7	
Scuole medie		3	3	3	3	
Strutture residenziali per anziani		1	1	1	1	
 Farmacie Comunali	 <i>n</i>	 1	 1	 1	 1	 1
Rete fognaria in						
Bianca	Km	1	1	1	1	
Nera	Km	5	5	5	5	
Mista	Km	113	113	113	113	
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI	
Rete acquedotto	Km	120	120	120	120	
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI	
 Aree verdi, parchi, giardini	 <i>n</i>	 6.726.119	 6.726.119	 6.726.119	 6.726.119	 6.726.119
Punti luce illuminazione pubblica	<i>n</i>	5.706	5.706	5.706	5.706	
Rete gas	Km	176,30	176,30	176,30	176,30	
 Raccolta rifiuti in quintali:						
civile		115.180	115.180	115.180	115.180	
industriale		106.320	106.320	106.320	106.320	
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI	
Esistenza discarica	SI/NO	SI	SI	SI	SI	
 Mezzi operativi	 <i>n</i>	 19	 19	 19	 19	 19
Veicoli		34	34	34	34	
Centro elaborazione dati		1	1	1	1	
Personal computer		225	225	225	225	

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2022 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2021 e 2020 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

	INDICE	2020	2021	2022
	Autonomia Finanziaria=			
	Entrate Tributarie + Extratributarie	80,970%	88,820%	91,170%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2020	2021	2022
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	913,72	1.007,93	1.072,66
	N.Abitanti			

INDICE		2020	2021	2022
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	651,21	685,36	696,28
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2020	2021	2022
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	29,940%	30,420%	31,420%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2020	2021	2022
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	21,520%	21,760%	23,290%
	Entrate Correnti			

INDICE		2020	2021	2022
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	8,420%	8,660%	8,130%
	Entrate Correnti			

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2020	2021	2022
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	337,91	345,16	369,70
	N.Abitanti			

INDICE		2020	2021	2022
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	242,88	246,88	274,08
	N.Abitanti			

INDICE		2020	2021	2022
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	95,03	98,28	95,62
	N.Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti;
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2020	2021	2022
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale Spese Correnti del titolo 1°	26,220%	23,900%	25,790%

INDICE		2020	2021	2022
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale N.Abitanti	242,88	246,88	274,08

INDICE		2020	2021	2022
Rigidità per costo personale=	Spese Personale Entrate Correnti	21,520%	21,760%	23,290%

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2022					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	31,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	63,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	8,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	58,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>	Affidamento a terzi
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	Affidamento a terzi
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Misto
<i>Servizio gestione palestre</i>	Misto
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Misto
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Consorzio
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	Misto
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	Misto
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Consorzio
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	Consorzio

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

Identificativo Fiscale		Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ACQUA NOVARA V.C.O. S.p.A.	02078000037	Via Fratelli Rossetti, 1 – NOVARA	www.acquanovaravco.eu	Società per azioni	Gestione del servizio idrico integrato in tutte le sue fasi	2,4700%
BANCA POPOLARE ETICA S.c.a.r.l.	02622940233	Piazzetta Forzatè, 2 – PADOVA	www.bancaetica.it	Società consortile per azioni	Attività bancaria finalizzata allo sviluppo della finanza etica	0,0030%
CONSER V.C.O. S.p.A.	93024180031	Via Olanda, 55 – VERBANIA	www.conservco.it	Società per azioni	Gestione degli impianti tecnologici, di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche di cui all'art. 10 c. 2 e 3 della L.R. del Piemonte 24/2002 e s.m.i. nonché l'erogazione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani previsti dall'art. 10 c. 1 della predetta legge regionale	33,1264%

CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO - CSSV -	93015370039	Viale Azari, 104 - VERBANIA	www.cssv.it	Consorzio	Gestione dei servizi a rilevanza sociale con autonomia gestionale: servizi socio-assistenziali (socio-sanitari in convenzione con l'ASL, interventi a sostegno del nucleo familiare o del singolo), socio-educativi, dell'area delle politiche del lavoro (sostegno alle fasce deboli, immigrati, disabili, tossicodipendenti ecc...)	43,06%
CONSORZIO RIFIUTI DEL V.C.O.	02235970031	Via Olanda, 55 – VERBANIA	www.consorziorifiutivco.it	Consorzio	Gestione rifiuti e tariffa di igiene ambientale (TIA)	16,338%
CONSORZIO TOPIX	08445410015	Via Maria Vittoria, 38 – TORINO	www.top-ix.org	Consorzio	Realizzazione e gestione siti internet – promuovere e sviluppare Progetti di Innovazione e progetti pilota – promuovere e divulgare, sia tra i Consorziati che all'esterno del Consorzio, la conoscenza e l'utilizzo della tecnologia Internet ed a larga	0,33%

					banda ed, a tal fine, organizzare congressi, workshops, conferenze - fornire servizi, assistenza tecnica, manutenzione e quant'altro necessario all'interscambio dei dati ecc...	
CSI PIEMONTE	01995120019	Corso Unione Sovietica, 216 – TORINO	www.csipiEMONTE.it	Consorzio	Gestione del sistema informativo regionale e progettazione, realizzazione e gestione di un sistema regionale di elaborazione dei dati.	0,79%
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.c.r.l.	01648650032	Corso Italia, 18 – STRESA	www.distrettolaghi.it	Società consortile a responsabilità limitata	Organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica	8,90%
FONDAZIONE CENTRO EVENTI "IL MAGGIORE"	02566350035	Via al Torrente San Bernardino, 49 – VERBANIA	www.ilmaggioreverbania.it	Fondazione	La Fondazione si costituisce per promuovere e valorizzare presso il pubblico le attività culturali in ogni forma ed espressione nonché il patrimonio storico,	50,00%

					architettonico e artistico con il coinvolgimento e la partecipazione di soggetti ed Enti pubblici e privati	
CONSORZIO CASE DI VACANZA COMUNI NOVARESI	80010440032	Via Fratelli Rosselli, 1 - NOVARA	www.casevacanze-comuninovaresi.it	Consorzio	Organizzazione soggiorni vacanze in particolare per minori ed anziani appartenenti ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni od enti che ne facciano richiesta ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni od enti che ne facciano richiesta	6,278%
VCO FORMAZIONE S.C.A.R.L.	01905580039	Via XI Settembre, 5 - OMEGNA	www.vcoformazione.it	Società cooperativa a responsabilità limitata	Promozione di attività di formazione anche in collaborazione con università, istituzioni scolastiche e con il sistema delle imprese (società senza scopo di lucro)	40,91%

ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL V.C.O.	80010400036	Corso Cavour, 15 – NOVARA	www.isrn.it	Consorzio	Centro studi specializzato in storia contemporanea. Fornisce un supporto completo e aggiornato, all'attività di ricerca che si svolge sul territorio novarese e del Verbano Cusio Ossola. Promuove la conoscenza e lo studio attraverso l'organizzazione e lo sviluppo della ricerca in campo storico, socio-antropologico, politico ed economico sia a livello locale, che regionale e nazionale	5,00%
LIDO DI SUNA S.r.l. in liquidazione	01505600039	Via Via Troubetzkoy, 3 – VERBANIA		Società a responsabilità limitata	Gestione, manutenzione e custodia del complesso denominato "Lido di Suna"	25,00%
V.C.O. SERVIZI S.p.A. in Liquidazione ITER FUSIONE INVERSA CON V.C.O. TRASPORTI S.R.L. SI E' CONCLUSO IL 12/01/2023	02296480037	Via Olanda, 55 – VERBANIA		Società per azioni	Esercizio non nei confronti del pubblico ai sensi di legge dell'attività di assunzione di partecipazioni in altre imprese e imprese esercenti attività	44,2514%

					industriale, commerciale o finanziaria, nonché esercenti attività di prestazione di servizi pubblici locali	
V.C.O. TRASPORTI S.r.l.	01792330035	Via Olanda, 55 – VERBANIA	www.vcotrasporti.it	Società a responsabilità limitata	Gestione dei servizi di trasporto pubblico su gomma e a fune e di mobilità urbana	44,2514%

7- OPERE PUBBLICHE

7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

			RESIDUI AL	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
			31.12.2023	2023	2024	2025	2026
Cap. 25200/0	HARDWARE - POST. LAVORO E SERVER - RFF		12.289,29	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 25200/2	HARDWARE - POST. LAVORO E SERVER - OU		1.176,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/3	ATTIVAZIONE SERVIZI INFORMATICI IN CLOUD - RFF		1.052,00	0,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 25200/6	HARDWARE - POSTAZIONI DI LAVORO E SERVER - AA		6.693,84	6.825,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/8	HARDWARE - POSTAZIONI VIDEOCONFERENZE EMERGENZA COVID / AV		6.402,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/11	CUP F51F22001380006 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI IDENTITÀ DIGITALE SPID E CIE SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - PNRR M1 C1 - INVESTIMENTO 1.4 / NGEU		3.050,00	3.050,00	10.950,00	0,00	0,00
Cap. 25200/12	CUP F51F22007020006 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA – PNRR M1 C1 – INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – MISURA 1.4.3 / PNRR		0,00	3.642,00	85.587,00	0,00	0,00
Cap. 25200/13	CUP F51F22002520006 - ADOZIONE APP IO MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 / PNRR		10.248,00	10.248,00	672,00	0,00	0,00

Cap. 25200/14	CUP F51F22003940006 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.1 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE / NGEU	77.470,00	77.470,00	203.462,00	0,00	0,00
Cap. 25200/15	CUP F51F22003420006 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.5 / PNRR NGEU	27.779,40	27.779,40	32.186,60	0,00	0,00
Cap. 25200/16	CUP F51C22001120006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 / NGEU	0,00	15.832,00	202.118,00	0,00	0,00
Cap. 25200/17	CUP F51F22007450006 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - PNRR M1 C1 MISURA 1.3.1 / NGEU	17.446,00	17.446,00	13.069,00	0,00	0,00
Cap. 25200/18	RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / HARDWARE/ NGEU	0,00	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 25200/500	ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO SOFTWARE - RFF	543,38	8.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 25200/550	NUOVA PIATTAFORMA E-GOVERNMENT - FESR OT2	237.093,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/551	NUOVA PIATTAFORMA E-GOVERNMENT - AA	22.207,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/552	INFO MOBILITA' - FESR OT2	24.469,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/554	STRUMENTI PER UNA VERBANIA SMART - FESR OT2	68.000,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/555	STRUMENTI PER UNA VERBANIA SMART - RFF	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/563	INNOVAZIONE TECNOLOGICA POLI CULTURALI CITTADINI - MUSEO / FESR OT2	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/564	INNOVAZIONE TECNOLOGICA POLI CULTURALI CITTADINI - MUSEO / AA	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/650	RETE E MESSA IN SICUREZZA SALA SERVER PALLANZA - OU	14,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/100	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO URBANISTICA- OOUU	24.489,87	41.569,60	35.000,00	20.000,00	10.000,00
Cap. 25250/101	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO URBANISTICA- AA	120.742,65	72.833,09	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/102	REDAZIONE CARTOGRAFICA P.R.G. / AA	14.054,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/103	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO URBANISTICA / AV	4.440,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/200	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP - OOUU	265.415,26	299.328,34	0,00	100.000,00	60.000,00
Cap. 25250/202	INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - AA	113.368,90	144.345,14	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/206	INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - OOUU	28.477,32	37.170,19	15.000,00	50.000,00	29.000,00

Cap. 25250/213	PROGETTAZIONI E INDAGINI FESR 2014-2020 - AA	30.375,07	30.375,07	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/214	PROGETTAZIONI E INDAGINI FESR 2014-2020 OT2 - AA	14.945,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/216	SPESE PER PROGETTAZIONE PISTA CICLOPEDONALE TRE PONTI- BEATA GIOVANNINA - CS BP	140.001,39	145.874,90	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/217	SPESE PER PROGETTAZIONE RIQ. SPIAGGE - CS BP	291,94	6.257,68	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/222	SPESE PROGETTAZIONI E SUPPORTO LL.PP. P.ZA GARIBALDI - OO.UU.	1.030,09	28.228,27	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/223	SPESE PROGETTAZIONE PALAZZO CIOIA / CS	167.177,74	277.937,78	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/226	PROGETTAZIONE PARCHEGGIO VIA CROCETTA / RFF	90.604,76	90.604,76	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/227	PROGETTAZIONE PARCHEGGIO VIA CROCETTA / OOUU	9.413,48	9.413,48	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/228	PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA / MP	26.937,43	26.358,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/230	PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA / CD	5.882,47	13.743,24	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/231	PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA PNRR / AA	30.303,41	148.973,84	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/234	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP / AV	12.797,19	21.522,52	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/250	PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO / OOUU	30.264,65	25.000,00	15.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 25250/251	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI - AA	15.426,97	12.688,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/252	INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI - CPI - MP	349,99	349,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/255	INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI - CPI - RFF	14.255,44	15.000,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00
Cap. 25250/256	PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI STRAORDINARIE - RFF	41.402,40	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/265	PROGETTAZIONI E SERVIZI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI STRAORD. - MP	20.232,13	20.230,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/266	SPESE DI PROGETTAZIONE ASSE VIARIO SS 34 - MESSA IN SICUREZZA VERSANTI / CS	1.231.294,46	1.359.225,52	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/268	INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONI INCENDI CPI / AA	9.946,19	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/272	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP - RFF	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Cap. 25250/277	SPESE PROGETTAZIONI E SERVIZI SUPPORTO UNITA' DI PROGETTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - OU / AV	49.514,07	37.314,07	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/280	PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO / CD	19.487,50	50.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 25250/300	PROGETTAZIONI PATRIMONIO - OOUU	7.454,20	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Cap. 25250/402	PROGETTAZIONE - FRIM	52.140,16	52.140,16	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/602	INDAGINI AMBIENTALI AREA EX GASOMETRO – OU / AV	27.612,26	27.710,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 25251/2	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO GARE - MP	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 25251/4	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PATRIMONIO - MP	1.472,00	736,00	736,00	736,00	736,00
Cap. 25251/13	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO SERVIZI ALLE PERSONE P.I. - MP	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Cap. 25251/300	SPESE PER PROGETTAZIONI/LL.PP. - AA	4.995,17	4.995,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 25251/600	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE LL.PP. - MP	0,00	29.400,00	29.400,00	29.400,00	2.700,00
Cap. 25251/700	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - MP	0,00	2.292,07	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 25550/100	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ERP - CS PINQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/251	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ERP - AA	101.879,62	102.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/257	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP - RV	60.397,88	60.397,88	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/262	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - RFF	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00
Cap. 25550/263	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (ATC) - DS	6.670,15	61.125,80	35.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 25550/265	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - RV	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 25550/268	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (TETTO P.LE ARTIGIANI) - AA	10.451,41	29.969,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/269	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (TETTO P.LE ARTIGIANI) - AV	50.030,40	50.030,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/270	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (TETTO P.LE ARTIGIANI) / RFF	19.911,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25750/7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - AA	8.053,74	8.053,74	0,00	0,00	0,00
Cap. 25750/8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - AF	24.881,05	101.215,55	0,00	0,00	0,00
Cap. 25750/300	INTERVENTI NEI CIMITERI - AF	7.518,76	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 25750/301	INTERVENTI NEI CIMITERI - AF / AV	5.134,46	5.134,46	0,00	0,00	0,00

Cap. 26000/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE - OO.UU	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/9	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI 3° TRATTO - OOUU	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/13	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO POSSACCIO - OOUU	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Cap. 26000/20	INTERV. MESSA IN SICUREZZA STRADE CITTADINE - RFF	0,01	95.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/24	ACCORDO PISTA CICLOPEDONALE DEL LAGO MAGGIORE – 1° LOTTO – OOUU	0,00	0,00	200.000,00	235.000,00	0,00
Cap. 26000/26	MANUTENZIONI STRAORDINARIE STRADALI - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Cap. 26000/27	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE - BARRIERE - RFF	0,00	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00
Cap. 26000/67	MESSA IN SICUREZZA STRADE CITTADINE -RFF	6.000,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/72	ILLUMINAZIONE TRATTO CICLABILE FONDOTOCHE - RFF	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/84	PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - AA	81.884,88	81.884,88	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/94	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO - AP	18.689,31	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/95	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO - RFF	35.242,00	35.242,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/96	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO -AA	97.944,83	97.944,83	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/106	MANUTENZIONE STR. STRADE - AA	2.488,71	14.999,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/108	MANUTENZIONE STR. STRADE CITTADINE - RFF	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/130	MESSA IN SICUREZZA PONTE VIA DON BOSCO - CR	0,00	0,00	0,00	2.395.000,00	0,00
Cap. 26000/138	ACCORDO PISTA CICLABILE DEL LAGO MAGGIORE 1' LOTTO - OOUU	0,00	0,00	200.000,00	235.000,00	0,00
Cap. 26000/144	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F.LLI BANDIERA - CDP	2.500.000,00	2.500.000,00	4.940.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/149	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - AA	1.722,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/153	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE TRE PONTI -BEATA GIOVANNINA - FESR	31.097,23	56.865,49	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/155	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE - RFF	40.364,28	40.364,28	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/157	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F.LLI BANDIERA - RFF	220.000,00	708.000,00	1.001.000,00	0,00	0,00

Cap. 26000/168	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE - OU	15.760,00	15.760,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/169	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE TRE PONTI -BEATA GIOVANNINA - CS BP	114.653,96	242.488,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/179	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI - RFF	1.887,20	1.887,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/184	PIANO DEL TRAFFICO - RFF	10.654,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/185	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RFF	2.558,92	30.000,00	23.000,00	0,00	100.000,00
Cap. 26000/188	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA BRIGATA MARTIRI VALGRANDE - CR	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Cap. 26000/190	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE C.SO ITALIA / RFF	93.678,20	93.678,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/191	PAVIMENTAZIONI LAPIDEE CENTRO STORICO ZOVERALLO-POSSACCIO-INTRA	43.298,00	103.298,28	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/193	CUP F59J20000110001 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE QUARTIERE S.ANNA CS - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	115,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/195	CUP F57H20000160001 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SERVIZI IGIENICI P.ZA MATTEOTTI - CS PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	638,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/205	CUP F51D20001060001 - REALIZZAZIONE CICLOVIE - PON/CS - MISURA M2 C2 I4.1 RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA / PNRR	5.531,49	3.754,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/206	PUT - MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CORSO MAMELI / RFF	4.902,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/210	IMPERMEABILIZZAZIONE PARCHEGGIO ANTOLIVA - RA	9.965,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/211	RIQUALIFICAZIONE PIAZZE CITTADINE - AA	277,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/216	CUP F51B21000050004 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PNRR - M2 C4 I2.2 / NGEU	6.931,52	6.931,52	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/221	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI - CDP	222.466,16	341.936,16	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/223	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO INTERRATO VILLA SIMONETTA INTRA - CR	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
Cap. 26000/224	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE - RFF	137.420,91	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/226	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO – BONIFICA AREA - RFF	22.006,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/228	CONTENZIOSO COMUNE VB - GEA SOLUZIONI / AA	1.747,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/229	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI / AE	28.539,42	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26000/232	CUP F51B20000810001 - PROGRAMMA MOBILITÀ SOSTENIBILE PNRR- M5 C2-I2.1 / NGEU	1.511.615,32	2.116.930,94	1.500.000,00	410.000,00	0,00
Cap. 26000/233	CUP F57H20004050001 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RANZONI PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	5.115.916,54	5.153.839,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/235	CUP F51B20000820001 - RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO INTERMODALE FLAIM PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	756.794,24	1.300.000,00	500.000,00	253.838,14	0,00
Cap. 26000/238	MESSA IN SICUREZZA VIA INTRA-PREMENO - AA	21.117,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/239	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MONTEROSSO - AA	2.537,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/241	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCIODO VIA PROSSANO / RFF	1.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/242	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ISONZO / RFF	6.018,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/243	PERCORSO SENTIERO SAN GIOVANNI / RFF	5.938,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/244	PROGETTO VIABILISTICO VIA MADONNA DI CAMPAGNA / RFF	13.572,30	124.100,62	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/248	ALLARGAMENTO VIA CESARE BATTISTI - CR	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00
Cap. 26000/255	ADEGUAMENTO VIA PER SANTINO - IMPIANTO DI RACCOLTA ACQUE STRADALI E MARCIAPIEDI / OOUU	387.500,00	387.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/257	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE - ASFALTATURE / RFF	15.989,03	89.691,78	0,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 26000/258	PIANO DEL TRAFFICO - ROTATORIA ZOVERALLO - RFF	14.800,29	410.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/261	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA CROCETTA - CDP	0,00	2.000.000,00	7.036.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/263	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA CROCETTA - OOUU	20.579,38	20.579,38	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/264	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA CROCETTA - AP	0,00	930.000,00	837.540,00	0,00	0,00
Cap. 26000/266	MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI / CS	7.869,77	9.969,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/267	CUP F57H20004040005 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBOLDI PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	122.617,77	1.227.024,39	300.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/268	INTERVENTO PISTA CICLOPEDONALE SPONDA SINISTRA FIUME TOCE / CR	4.418,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/269	PIANO DEL TRAFFICO - MESSA IN SICUREZZA / AA	3.284,35	2.380,36	0,00	0,00	0,00

Cap. 26000/272	RIFACIMENTO MURO RECINZIONE BIBLIOTECA COMUNALE /CS	8.106,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/273	RIFACIMENTO MURO RECINZIONE BIBLIOTECA COMUNALE / AA	9.145,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/277	MESSA IN SICUREZZA PISTE CICLOPEDONALI / AV	9.663,62	9.663,62	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/280	RIORDINO SVINCOLO STRADALE ROTATORIA VILLA TARANTO / CDP	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Cap. 26000/281	ADEGUAMENTO VIA PER SANTINO - IMPIANTO DI RACCOLTA ACQUE STRADALI E MARCIAPIEDI / CS	62.500,00	62.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/282	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA CROCETTA / AA	0,00	0,00	570.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/283	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA CROCETTA OOUU / AV	0,00	0,00	257.420,62	0,00	0,00
Cap. 26000/285	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI PALLANZA / AA	22.020,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/289	PAVIMENTAZIONI LAPIDEE / OOUU	8.115,12	8.115,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/290	3^ LOTTO FIUME SAN GIOVANNI / OOUU	8.881,60	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/291	CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESE ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	111.779,41	176.923,17	707.692,67	0,00	0,00
Cap. 26000/292	CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESE ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / OOUU	0,00	0,00	55.384,16	0,00	0,00
Cap. 26000/293	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F.LLI BANDIERA / OOUU	0,00	413.351,02	39.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/297	MESSA IN SICUREZZA E COMPLETAMENTO PARCHEGGIO VIA RAFFAELLO SANZIO / CR	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00
Cap. 26100/16	RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO DI INTRA - 2' STRALCIO - CD	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00
Cap. 26100/17	RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO DI INTRA - 2' STRALCIO - AP	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00
Cap. 26100/26	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE LACUALI (APPRODO CEM) - CD	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Cap. 26100/27	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE LACUALI - CD	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Cap. 26100/33	RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO SUNA - CD	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00
Cap. 26100/37	RIQ. FASCIA TORR. S. BERNARDINO - C/PRIV	30.275,00	30.275,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/38	RIQ. FASCIA TORR. S. BERNARDINO - RFF	10.838,52	5.763,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE LACUALI - CD	41.738,99	184.400,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26100/45	RIQUALIFICAZIONE FASCIA TORRENTE SAN GIOVANNI - CR	48.722,39	48.722,39	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/48	MANUTENZIONI STRAORDINARIE OPERE LACUALI - CD	58.628,51	146.712,69	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/49	RIQUALIFICAZIONE FASCIA TORRENTE SAN GIOVANNI - OOUU	1.265,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/51	CUP F53D20001870005 - RIQUALIFICAZIONE EX IAT DARSENA VILLA GIULIA PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	97.672,10	444.275,34	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/52	PROGETTO SCOLMATORI INTRA E PALLANZA - CD	329.274,07	44.853,06	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/53	PROTOCOLLO PROGETTO RIO STRONETTA / QUOTA COMUNE - AA	1,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/55	PROGETTO SCOLMATORI INTRA E PALLANZA - CD / AV	14.753,94	14.753,94	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/56	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA CANALE DI FONDOTOCHE / CR	389.665,62	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/57	MANUTENZIONI STRAORDINARIE OPERE LACUALI - CD / AV	56.134,61	56.134,61	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/2	CUP F54D22001140004 SOSTITUZIONE CALDAIE SCUOLE EX CONTRIBUTO MISE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU	2.757,06	3.562,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/4	CUP INTERVENTI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE- PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
Cap. 26200/9	CUP F54D23000360006 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI (SCUOLE DIVERSE) - PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU	2.152,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/10	MANUT. STRAORD. SCUOLE CITTADINE - OOUU	6.829,32	64.900,00	0,00	0,00	45.000,00
Cap. 26200/17	INT. MANUTENZIONE STR. SCUOLE - RFF	0,00	0,00	60.000,00	90.000,00	0,00
Cap. 26200/18	INT MANUTENZIONE STR. SCUOLE - AA	6.468,86	145.038,58	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/24	INT. MANUTENZIONE STR. SCUOLE - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/25	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SC. ELEM. TOZZI - CR	259.908,17	405.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/26	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SC. ELEM. TOZZI - AP	2.153,47	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/28	VERIFICHE STATICHE SCUOLE TORCHIEDO E DELLA ROSSA - AE	17.763,20	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26200/34	MANUT. STRAORD. SCUOLE CITTADINE - CS	2.218,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/37	MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SC.M.QUASIMODO - OOUU	0,00	0,00	0,00	0,00	235.000,00
Cap. 26200/50	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - MP (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	14.982,82	14.982,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/53	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI RETE SCUOLE MEDIE / AA	1.567,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/54	MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO EDILIZIA SCOLASTICA / CS	6.738,80	6.738,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - RFF	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00
Cap. 26200/111	INT.MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE - OOUU	0,00	0,00	0,00	340.000,00	0,00
Cap. 26200/114	INT.MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE - AP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/118	AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA RANZONI / AA	122.418,09	214.838,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/119	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SC. ELEM. TOZZI / AA	4.306,96	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/123	AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA RANZONI / MP	45.162,00	45.162,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/4	RIQUALIFICAZIONE EX ARTIGIANA - CDP	0,00	0,00	0,00	1.085.000,00	0,00
Cap. 26300/7	CUP F57D22000090006 RIQUALIFICAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO EX CAROLINA ALVAZZI M5 C1 I1.1 PNRR / NGEU	395.996,10	395.175,78	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/9	RIQUALIFICAZIONE SAN LUIGI - CR	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Cap. 26300/11	PIANO DI SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI -CS	0,00	123.584,07	123.584,07	123.584,07	123.584,07
Cap. 26300/12	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI - AA	3.226,98	140.342,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/37	CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO - PNRR M4 C1-I1.1 / NGEU - OOUU	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Cap. 26300/45	INT. MANUT. STRAORD. STRUTTURE COMUNALI - RFF	2.549,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/46	ADEGUAMENTO CPI FERMI - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/80	PROGETTO BILANCIO PARTECIPATO - AP	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 26300/94	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VIA ROMA (SOCIAL MARKET) - RFF	147.133,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/144	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - CR (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.)	4.056,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26300/148	ADEGUAMENTO FERMI - AP	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Cap. 26300/150	RIQUALIFICAZIONE EX ARTIGIANA - AP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/158	RIQUALIFICAZIONE EX ARTIGIANA - C/PRIV	0,00	0,00	0,00	375.000,00	0,00
Cap. 26300/163	MANUTENZIONI STR. PATRIMONIO COMUNALE - AP	359,28	0,00	33.000,00	0,00	0,00
Cap. 26300/164	MANUTENZIONI STR. PATRIMONIO COMUNALE - OOUU	22.110,16	100.000,00	50.000,00	90.000,00	220.000,00
Cap. 26300/167	RISTRUTTURAZIONE 2 PIANO EX CAROLINA ALVAZZI - AMBULATORIO SOCIALE / MP	275.349,50	209.021,62	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/168	CUP F57H21002050001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA BIBLIOTECA VILLA MAIONI - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	1.017.800,46	1.052.169,44	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/169	CUP F57H21002040001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA PALAZZO CIOIA - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	2.244.200,03	2.245.252,79	2.000.000,00	302.219,27	0,00
Cap. 26300/172	RISTRUTTURAZIONE 2 PIANO EX CAROLINA ALVAZZI - AMBULATORIO SOCIALE / AA	202.684,07	225.005,84	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/173	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OSTELLO - AA	1.197,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/179	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SEDE PALLANZA - OOUU	3.025,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/180	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SEDE PALLANZA - RFF	1.846,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/181	CUP F59J21015410005 RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI VIA RESTELLINI PNRR M2.C3.I2.1 / PNRR - PNC	754.916,37	927.827,49	211.600,00	0,00	0,00
Cap. 26300/183	CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO - PNRR M4 C1-I1.1 / NGEU	790.000,00	790.000,00	1.000.000,00	354.000,00	0,00
Cap. 26300/190	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO DI CITTA / CDP	1.049.868,15	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/191	RIQUALIFICAZIONE EX CAROLINA ALVAZZI CENTRO PER L'IMPIEGO / AA	160.302,26	160.302,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/192	RIQUALIFICAZIONE EX CAROLINA ALVAZZI CENTRO PER L'IMPIEGO / RFF	99.775,44	98.793,95	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/193	PROGETTO ARTE PUBBLICA / FONDAZIONE CARIPLO	1.407,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/194	PROGETTO ARTE PUBBLICA / AA	3.723,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/195	CUP F55B22000040006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA -	135.470,57	287.766,21	400.000,00	178.000,00	0,00

	CLUSTER 1 / PNRR M5 C2 MISURA 3 INVESTIMENTO 3.1 / NGEU					
Cap. 26300/196	CUP F52H22000130006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 2 / PNRR M5 C2 MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1 / NGEU	178.410,40	274.914,12	230.000,00	70.000,00	0,00
Cap. 26300/200	CUP B14H22000250006 RIQUALIFICAZIONE SPAZI DORMITORIO ROSA FRANZI / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.3.2 / NGEU	53.798,93	130.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/204	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI EMERGENZA POLITICHE SOCIALI / MP	171,31	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/205	RIQUALIFICAZIONE TETTI SASSONIA / AA	105.592,00	105.592,00	430.000,00	0,00	0,00
Cap. 26300/206	RIQUALIFICAZIONE TETTI SASSONIA / DS	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/210	CUP F55B22000040006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA CLUSTER 1 PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1/ NGEU /AV	14.227,32	14.227,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/211	CUP F55B22000040006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA CLUSTER 2 PNRR M5.C2.MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1/ NGEU /AV	3.694,37	3.694,37	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/218	PROGETTO SOCIAL HOUSING VIA ROMA / AA	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/219	RISTRUTTURAZIONE 2 PIANO EX CAROLINA ALVAZZI - AMBULATORIO SOCIALE / OOUU	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/222	TETTI SASSONIA - 2' INTERVENTO - CR	0,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00
Cap. 26500/3	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PISCINA COMUNALE-ICS	7.614,75	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26500/4	INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - RFF	0,00	0,00	0,00	90.000,00	140.000,00
Cap. 26500/41	ILLUMINAZIONE PISTA DI ATLETICA - MUTUO ICS	79.072,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/45	POTENZIAMENTO IMPIANTI TENNIS TROBASO / CDP	334.892,08	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/47	CAMPIDOLO POSSACCIO / MUTUO ICS	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
Cap. 26500/48	CAMPIDOLO SUNA / MUTUO ICS	597.960,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/49	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PISCINA / MUTUO ICS	5.048,93	95.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/50	PISTA DI PATTINAGGIO / MUTUO ICS	149.522,67	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26520/400	ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI - RFF	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 27000/1	PARCO DELLE CAMELIE - OOUU	33.894,87	7.624,44	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/16	MESSA IN SICUREZZA VILLA GIULIA - AA	6.056,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/36	MANUTENZIONE STR. E INTERVENTI SPIAGGE - CD	9.198,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/42	ESTENSIONE E COLLEGAMENTI FIBRA OTTICA - OOUU	87,11	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 27000/48	INTERVENTI PARCHI GIOCO - OOUU	1.121,56	1.121,56	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/50	RIQUALIFICAZIONE ED ACCESSIBILITA' SPIAGGE - CD	1,01	9.788,34	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/58	RIQUALIFICAZIONE ED ACCESSIBILITA' SPIAGGE - CS BP	445,57	66.456,87	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/63	RIQUALIFICAZIONE TERRAZZA INGHIAIATA VILLA SAN REMIGIO - CR	4.818,52	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/64	RIQUALIFICAZIONE TERRAZZA INGHIAIATA VILLA SAN REMIGIO - FESR	10.448,10	16.470,61	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/65	RIQUALIFICAZIONE TERRAZZA INGHIAIATA VILLA SAN REMIGIO - OU	756,38	19.616,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/68	INTERVENTI SPIAGGE - CD	12.990,61	50.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 27050/25	CPI CEM ADEGUAMENTO - MP	2.050,33	46.946,33	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO IL MAGGIORE	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27200/38	INTERVENTI PARCHI GIOCO - RFF	0,00	0,00	50.000,00	70.000,00	60.000,00
Cap. 27200/44	INTERVENTI SISTEMAZIONE PARCHI GIOCO / AA	7,86	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27300/18	CUP F53D21001360005 RIQUALIFICAZIONE URBANA EX DELEGAZIONE CIVICA PNRR M5 C2-I2.1 /	444.036,01	646.752,09	0,00	0,00	0,00

	NGEU					
Cap. 27340/4	CONCESSIONE FORNO CREMATORIO E CIMITERO DI PALLANZA - C/PRIV	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/1	ASSE VIARIO SS 34 - FASCIA DI 30 MT A MONTE SS34 - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	36.761,94	36.761,94	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/2	ASSE VIARIO SS 34 - COMUNI DI OGGEBBIO, CANNERO RIVIERA, CANNOBIO ZONE D, F, G, H, J, N - MONITORAGGIO TIPO SPIDER DA SISTEMARE SULLE BARRIERE PARAMASSI / CS	301.398,42	306.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/3	ASSE VIARIO SS 34 - FRAZIONE RONCO DEL COMUNE DI GHIFFA - ZONA B - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	546.649,25	546.649,25	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/4	ASSE VIARIO SS 34 - COMUNE DI GHIFFA AL CONFINE CON IL COMUNE DI OGGEBBIO - ZONA C - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	350.768,68	413.927,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/5	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA NOVAGLIO IN COMUNE DI OGGEBBIO - ZONA D - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	793.329,92	1.507.292,19	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/6	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA CASSINO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA E - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE / CS	37.261,07	37.614,43	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/7	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA DONEGO E OGGIOGNO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	585.673,90	989.649,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/8	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA PIANCASSONE E CHEGGIO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA G - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	2.473.560,14	4.012.480,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/9	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA MOLINETTO COMUNE DI CANNOBIO - ZONA J - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	659.010,19	1.547.574,96	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/10	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA SIGNAGO COMUNE DI CANNOBIO - ZONE L-M - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	145.623,03	380.756,51	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/11	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA FORMINE COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N - PULIZIA VERSANTE E	243.646,48	656.107,53	0,00	0,00	0,00

	TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS					
Cap. 28000/14	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA DONEGO E OGGIOGNO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F - KM 26+600 26+654 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	165.874,72	426.784,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/15	ASSE VIARIO SS34 - LOCALITA PIANCASSONE E CHEGGIO COMUNE DI CANNERO RIVIERA-ZONA G- KM 28+700-28+760-CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	103.275,03	277.320,34	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/16	ASSE VIARIO SS34 - LOCALITA CARMINE E PUNCETTA COMUNE DI CANNOBIO-ZONA H - KM 30+680-30+790 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	3.564.616,15	4.215.268,11	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/18	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA SIGNAGO COMUNE DI CANNOBIO - ZONA L - KM 37+160-37+190 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	74.690,70	74.685,85	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/19	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA PIAGGIO VALMARA COMUNE DI CANNOBIO - ZONA P - KM 38+920 - 38+990 CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	31.510,08	106.480,15	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/20	ASSE VIARIO SS 34 - COMUNE DI VERBANIA LOCALITA FONDOTOCHE - MESSA IN SICUREZZA TRATTO VERSANTE / CS	24.299,87	43.246,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/21	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA FORMINE COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N - KM 37+800 - 38+200 REALIZZAZIONE OPERE DI SISTEMAZIONE VERSANTE / CS	1.203.744,40	2.266.968,44	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/22	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI INDIRETTO PER SS34 LAVORI SOMMA URGENZA PER SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO SENGIA - DA TRASFERIRE AL COMUNE DI OGGEBBIO - CR	100.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28830/7	CUP F57H22000090001 RII MINORI SUL TERRITORIO DI VERBANIA INTERVENTI DI REGIMAZIONE ACQUE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	89.252,44	254.431,03	1.017.724,11	0,00	0,00
Cap. 28830/8	CUP F57H22000090001 RII MINORI SUL TERRITORIO DI VERBANIA INTERVENTI DI REGIMAZIONE	0,00	0,00	27.844,86	0,00	0,00

	ACQUE - PNRR M2 C4 I2.2 / OOUU					
Cap. 28930/100	ACQUISTO ATTREZZATURE - RFF	0,00	12.340,00	13.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 28930/101	ACQUISTO ATTREZZATURE ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - RFF	196,00	6.360,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 28930/104	ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI - OOUU	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Cap. 28930/121	MOBILI E ARREDI ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) / AA	276,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/127	CUP F51E22000120001 ECO-COMPATTATORE PROGETTO SPERIMENTALE MANGIAPLASTICA MITE / CS	20.965,00	20.965,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/130	CUP F51E22000120001 ECO-COMPATTATORE PROGETTO SPERIMENTALE MANGIAPLASTICA MITE / CS / AV	8.985,00	8.985,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/700	MOBILI E ARREDI - RFF	0,00	9.300,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 28930/710	MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA - AA	6.881,02	11.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/711	MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA - C/PRIV	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Cap. 28930/718	MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA / AE	2.702,23	2.800,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/300	ATTREZZATURE E IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PM - OOUU	3.595,60	48.595,60	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 28932/302	ATTREZZATURE E IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PM -RFF	1.579,00	1.579,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/317	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - PATTO PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA / CS	5.000,00	31.012,69	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/320	ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE / AE	7.588,40	48.744,42	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/500	ATTREZZATURE E IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA PM - AA	4.765,12	57.291,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/603	ATTREZZATURE PIANO TRAFFICO - RFF	300,00	5.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	40.116.335,64	56.909.573,36	27.400.971,09	16.101.777,48	12.199.020,07

8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2022, anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa			2022	2021
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	36004,66	28471,07
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	2873588,06	1548996,60
		Totale immobilizzazioni immateriali	2909592,72	1577467,67
		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1	Beni demaniali	43475792,59	42291615,18
	1.1	Terreni	278722,15	278722,15
	1.2	Fabbricati	892321,39	725805,96
	1.3	Infrastrutture	11064434,73	8603087,20
	1.9	Altri beni demaniali	31240314,32	32683999,87
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	70240149,14	70901217,16
	2.1	Terreni	5052161,52	5052161,52
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	62304051,79	63155583,34
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	237180,29	237945,41
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	822677,46	681054,21
	2.5	Mezzi di trasporto	29887,68	45131,09
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	143492,24	146679,71
	2.7	Mobili e arredi	267224,66	237267,44
	2.8	Infrastrutture	854632,55	784294,84
	2.99	Altri beni materiali	528840,95	561099,60
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	13375114,36	7466411,02
		Totale immobilizzazioni materiali	127091056,09	120659243,36
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	6957697,18	6134718,78
	a	imprese controllate	3076657,98	2852211,03

	b	imprese partecipate	3323431,77	3191640,96
	c	altri soggetti	557607,43	90866,79
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	6957697,18	6134718,78
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	136958345,99	128371429,81

9- TRIBUTI E TARIFFE

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Nella tabella sono riportate le principali aliquote ordinarie:*

ALIQUOTE IMU	2023	2024
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	6 per mille	6 per mille
Aliquota altri fabbricati	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota terreni	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	10,4 per mille	10,4 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille	1 per mille
Aliquota beni merce	ESENTE	ESENTE

*Aggiungere manualmente eventuali aliquote residuali previste da regolamento

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	9.415.716,67	9.649.101,47	9.700.000,00	9.850.000,00	9.900.000,00

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)*

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	136.599,81	150.000,00	50.000,00	0,00	0,00

* Anche se abrogata, viene esposta per dettagliare eventuali accertamenti ancora a residuo sul 2022

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI) , a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE				
		2023	2024	
Occupanti	Quota fissa TARIFFE €/MQ.	Quota variabile TARIFFE PER NUCLEO FAMILIARE	Quota fissa TARIFFE €/MQ.	Quota variabile TARIFFE PER NUCLEO FAMILIARE
1	0,63341	55,35746	0,63341	55,35746
2	0,71373	116,60228	0,71373	116,60228
3	0,79631	148,81918	0,79631	148,81918
4	0,86374	179,89132	0,86374	179,89132
5	0,93193	237,12946	0,93193	237,12946
6	0,98497	278,01385	0,98497	278,01385

ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE					
		2023	2024		
Categoria	Attività	Quota fissa TARIFFE €/MQ.	Quota variabile TARIFFE €/MQ.	Quota fissa TARIFFE €/MQ.	Quota variabile TARIFFE €/MQ.
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,58106	0,85198	0,58106	0,85198
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,50117	0,74678	0,50117	0,74678
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,81349	1,18186	0,81349	1,18186
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	1,10402	1,62344	1,10402	1,62344
5	STABILIMENTI BALNEARI	0,55201	0,80523	0,55201	0,80523
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,4939	0,7325	0,4939	0,7325
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	1,39455	2,04683	1,39455	2,04683
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,17302	1,71331	1,17302	1,71331

9	CASE DI CURA E RIPOSO	1,45266	2,12995	1,45266	2,12995
10	OSPEDALI	1,55435	2,2884	1,55435	2,2884
11	UFFICI, AGENZIE	1,55435	2,28061	1,55435	2,28061
12	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	0,88612	1,30654	0,88612	1,30654
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	1,43813	2,11696	1,43813	2,11696
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	1,61245	2,35853	1,61245	2,35853
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,8716	1,27797	0,8716	1,27797
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	1,81583	2,65854	1,81583	2,65854
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	1,5834	2,32476	1,5834	2,32476
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	1,19118	1,75591	1,19118	1,75591
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	1,5834	2,32476	1,5834	2,32476
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,63481	0,93484	0,63481	0,93484
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,79896	1,16888	0,79896	1,16888
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	7,28218	10,65754	7,28218	10,65754
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	6,34086	9,29957	6,34086	9,29957
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	5,17728	7,58366	5,17728	7,58366
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	3,9614	5,80346	3,9614	5,80346
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	2,2371	3,27285	2,2371	3,27285
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	8,33246	12,21033	8,33246	12,21033
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	3,0593	4,49549	3,0593	4,49549
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	5,08431	7,45483	5,08431	7,45483
30	DISCOTECHES, NIGHT CLUB	1,51077	2,22346	1,51077	2,22346
31	COOPERATIVE AGRICOLE	0,79896	1,16888	0,79896	1,16888
32	SPUNTISTI BANCHI DI MERCATO	0	0	0	0

	BENI DUREVOLI				
33	SPUNTISTI BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	0	0	0	0
34	AFFITTACAMERE.....	1,17665	1,71435	1,17665	1,71435

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	85.838,58	195.000,00	150.000,00	200.000,00	200.000,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	5.411.182,18	5.701.146,42	5.878.580,00	5.927.590,00	5.927.590,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito fino a 15.000,00€	0,50
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,55
Reddito da 28.000,01 a 50.000,00€	0,64
Reddito oltre 50.000,01€	0,80

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.950.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.270.000,00	2.300.000,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Canone unico patrimoniale	0,00	759.437,00	746.000,00	746.000,00	746.000,00	0,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno	556.280,02	620.000,00	1.020.000,00	1.070.000,00	1.120.000,00

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2024	398.910,00	0,00	398.910,00
	2025	370.550,00	0,00	370.550,00
	2026	370.550,00	0,00	370.550,00
02 - Segreteria generale	2024	249.630,14	0,00	249.630,14
	2025	249.630,14	0,00	249.630,14
	2026	249.630,14	0,00	249.630,14
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2024	1.131.205,52	0,00	1.131.205,52
	2025	1.131.794,70	0,00	1.131.794,70
	2026	1.131.794,70	0,00	1.131.794,70
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2024	520.925,63	0,00	520.925,63
	2025	511.243,77	0,00	511.243,77
	2026	511.243,77	0,00	511.243,77
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2024	1.569.256,82	2.718.920,07	4.288.176,89
	2025	1.523.270,32	1.976.539,34	3.499.809,66
	2026	1.562.620,32	1.384.320,07	2.946.940,39
06 - Ufficio tecnico	2024	1.345.131,32	780.400,00	2.125.531,32
	2025	1.365.421,31	473.400,00	1.838.821,31
	2026	1.365.421,31	147.700,00	1.513.121,31
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2024	858.507,17	0,00	858.507,17
	2025	689.532,59	0,00	689.532,59
	2026	689.532,59	0,00	689.532,59
08 - Statistica e sistemi informativi	2024	392.742,60	571.044,60	963.787,20
	2025	387.742,60	22.000,00	409.742,60
	2026	387.742,60	22.000,00	409.742,60
10 - Risorse umane	2024	1.139.159,38	0,00	1.139.159,38
	2025	1.139.159,38	0,00	1.139.159,38
	2026	1.139.159,38	0,00	1.139.159,38
11 - Altri servizi generali	2024	2.241.007,91	25.600,00	2.266.607,91
	2025	2.235.990,92	25.000,00	2.260.990,92

	2026	2.235.990,92	30.000,00	2.265.990,92
Totale Missione 01	2024	9.846.476,49	4.095.964,67	13.942.441,16
	2025	9.604.335,73	2.496.939,34	12.101.275,07
	2026	9.643.685,73	1.584.020,07	11.227.705,80
02 - Giustizia				
01 - Uffici giudiziari	2024	26.210,22	0,00	26.210,22
	2025	26.210,22	0,00	26.210,22
	2026	26.210,22	0,00	26.210,22
Totale Missione 02	2024	26.210,22	0,00	26.210,22
	2025	26.210,22	0,00	26.210,22
	2026	26.210,22	0,00	26.210,22
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2024	1.284.821,74	22.000,00	1.306.821,74
	2025	1.285.215,88	25.000,00	1.310.215,88
	2026	1.285.215,46	25.000,00	1.310.215,46
Totale Missione 03	2024	1.284.821,74	22.000,00	1.306.821,74
	2025	1.285.215,88	25.000,00	1.310.215,88
	2026	1.285.215,46	25.000,00	1.310.215,46
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2024	251.185,00	0,00	251.185,00
	2025	250.614,00	0,00	250.614,00
	2026	250.010,00	0,00	250.010,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2024	914.327,15	215.000,00	1.129.327,15
	2025	915.753,15	455.000,00	1.370.753,15
	2026	897.856,15	305.000,00	1.202.856,15
04 - Istruzione universitaria	2024	50.000,00	0,00	50.000,00
	2025	50.000,00	0,00	50.000,00
	2026	50.000,00	0,00	50.000,00
05 - Istruzione tecnica superiore	2024	1.000,00	0,00	1.000,00
	2025	1.000,00	0,00	1.000,00
	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2024	1.925.458,20	2.000,00	1.927.458,20
	2025	1.945.458,20	2.000,00	1.947.458,20
	2026	1.945.458,20	0,00	1.945.458,20
07 - Diritto allo studio	2024	16.000,00	0,00	16.000,00
	2025	16.000,00	0,00	16.000,00
	2026	16.000,00	0,00	16.000,00
Totale Missione 04	2024	3.157.970,35	217.000,00	3.374.970,35

	2025	3.178.825,35	457.000,00	3.635.825,35
	2026	3.160.324,35	305.000,00	3.465.324,35
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2024	1.200,00	40.000,00	41.200,00
	2025	0,00	40.000,00	40.000,00
	2026	0,00	40.000,00	40.000,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2024	1.369.654,67	5.000,00	1.374.654,67
	2025	1.312.190,89	5.000,00	1.317.190,89
	2026	1.310.468,89	0,00	1.310.468,89
Totale Missione 05	2024	1.370.854,67	45.000,00	1.415.854,67
	2025	1.312.190,89	45.000,00	1.357.190,89
	2026	1.310.468,89	40.000,00	1.350.468,89
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2024	365.033,90	700.000,00	1.065.033,90
	2025	394.827,90	440.000,00	834.827,90
	2026	388.371,90	140.000,00	528.371,90
02 - Giovani	2024	126.217,96	0,00	126.217,96
	2025	67.500,00	0,00	67.500,00
	2026	67.500,00	0,00	67.500,00
Totale Missione 06	2024	491.251,86	700.000,00	1.191.251,86
	2025	462.327,90	440.000,00	902.327,90
	2026	455.871,90	140.000,00	595.871,90
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2024	415.045,06	0,00	415.045,06
	2025	442.788,06	0,00	442.788,06
	2026	390.414,06	0,00	390.414,06
Totale Missione 07	2024	415.045,06	0,00	415.045,06
	2025	442.788,06	0,00	442.788,06
	2026	390.414,06	0,00	390.414,06
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2024	435.410,26	35.000,00	470.410,26
	2025	434.999,94	20.000,00	454.999,94
	2026	434.999,94	15.000,00	449.999,94
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2024	154.155,00	485.000,00	639.155,00
	2025	153.750,00	120.000,00	273.750,00
	2026	153.320,00	660.000,00	813.320,00
Totale Missione 08	2024	589.565,26	520.000,00	1.109.565,26
	2025	588.749,94	140.000,00	728.749,94

	2026	588.319,94	675.000,00	1.263.319,94
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
01 - Difesa del suolo	2024	907.000,00	1.815.568,97	2.722.568,97
	2025	907.000,00	50.000,00	957.000,00
	2026	907.000,00	200.000,00	1.107.000,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2024	553.802,21	50.000,00	603.802,21
	2025	550.228,21	70.000,00	620.228,21
	2026	545.466,21	60.000,00	605.466,21
03 - Rifiuti	2024	5.881.943,12	0,00	5.881.943,12
	2025	5.930.153,12	0,00	5.930.153,12
	2026	5.929.338,12	0,00	5.929.338,12
04 - Servizio idrico integrato	2024	82.819,00	0,00	82.819,00
	2025	76.972,00	350.000,00	426.972,00
	2026	70.815,00	0,00	70.815,00
Totale Missione 09	2024	7.425.564,33	1.865.568,97	9.291.133,30
	2025	7.464.353,33	470.000,00	7.934.353,33
	2026	7.452.619,33	260.000,00	7.712.619,33
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
02 - Trasporto pubblico locale	2024	167.850,00	0,00	167.850,00
	2025	167.850,00	0,00	167.850,00
	2026	167.850,00	0,00	167.850,00
03 - Trasporto per vie d'acqua	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	200.000,00	200.000,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2024	2.016.475,78	18.317.037,45	20.333.513,23
	2025	2.188.279,78	11.928.838,14	14.117.117,92
	2026	2.233.895,78	8.950.000,00	11.183.895,78
Totale Missione 10	2024	2.184.325,78	18.317.037,45	20.501.363,23
	2025	2.356.129,78	11.928.838,14	14.284.967,92
	2026	2.401.745,78	9.150.000,00	11.551.745,78
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2024	14.500,00	0,00	14.500,00
	2025	14.500,00	0,00	14.500,00
	2026	14.500,00	0,00	14.500,00
Totale Missione 11	2024	14.500,00	0,00	14.500,00
	2025	14.500,00	0,00	14.500,00
	2026	14.500,00	0,00	14.500,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				

01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2024	1.650.285,66	1.604.000,00	3.254.285,66
	2025	1.650.589,07	433.000,00	2.083.589,07
	2026	1.650.589,07	4.000,00	1.654.589,07
02 - Interventi per la disabilità	2024	532.480,00	0,00	532.480,00
	2025	532.480,00	0,00	532.480,00
	2026	532.480,00	0,00	532.480,00
03 - Interventi per gli anziani	2024	678.342,49	0,00	678.342,49
	2025	662.612,00	0,00	662.612,00
	2026	662.612,00	0,00	662.612,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2024	616.449,47	0,00	616.449,47
	2025	589.449,47	0,00	589.449,47
	2026	586.449,47	0,00	586.449,47
05 - Interventi per le famiglie	2024	681.431,15	0,00	681.431,15
	2025	679.941,07	0,00	679.941,07
	2026	679.941,07	0,00	679.941,07
06 - Interventi per il diritto alla casa	2024	117.150,32	0,00	117.150,32
	2025	117.298,06	0,00	117.298,06
	2026	117.298,06	0,00	117.298,06
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2024	20.000,00	0,00	20.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2024	44.000,00	0,00	44.000,00
	2025	44.000,00	0,00	44.000,00
	2026	44.000,00	0,00	44.000,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2024	218.187,91	50.000,00	268.187,91
	2025	216.357,91	50.000,00	266.357,91
	2026	214.438,91	50.000,00	264.438,91
Totale Missione 12	2024	4.558.327,00	1.654.000,00	6.212.327,00
	2025	4.492.727,58	483.000,00	4.975.727,58
	2026	4.487.808,58	54.000,00	4.541.808,58
13 - Tutela della salute				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2024	274.254,56	0,00	274.254,56
	2025	271.254,56	0,00	271.254,56
	2026	271.254,56	0,00	271.254,56
Totale Missione 13	2024	274.254,56	0,00	274.254,56
	2025	271.254,56	0,00	271.254,56
	2026	271.254,56	0,00	271.254,56
14 - Sviluppo economico e competitività				

02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2024	32.000,00	0,00	32.000,00
	2025	32.000,00	0,00	32.000,00
	2026	32.000,00	0,00	32.000,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2024	1.576.423,25	7.000,00	1.583.423,25
	2025	1.669.606,80	6.000,00	1.675.606,80
	2026	1.485.137,24	6.000,00	1.491.137,24
Totale Missione 14	2024	1.608.423,25	7.000,00	1.615.423,25
	2025	1.701.606,80	6.000,00	1.707.606,80
	2026	1.517.137,24	6.000,00	1.523.137,24
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2024	22.000,00	0,00	22.000,00
	2025	23.000,00	0,00	23.000,00
	2026	24.000,00	0,00	24.000,00
02 - Formazione professionale	2024	20.000,00	0,00	20.000,00
	2025	20.000,00	0,00	20.000,00
	2026	20.000,00	0,00	20.000,00
03 - Sostegno all'occupazione	2024	83.642,99	0,00	83.642,99
	2025	83.642,99	0,00	83.642,99
	2026	83.642,99	0,00	83.642,99
Totale Missione 15	2024	125.642,99	0,00	125.642,99
	2025	126.642,99	0,00	126.642,99
	2026	127.642,99	0,00	127.642,99
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2024	110.000,00	0,00	110.000,00
	2025	110.000,00	0,00	110.000,00
	2026	110.000,00	0,00	110.000,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2024	916.522,07	0,00	916.522,07
	2025	906.340,44	0,00	906.340,44
	2026	906.340,44	0,00	906.340,44
03 - Altri Fondi	2024	43.346,64	0,00	43.346,64
	2025	43.346,64	0,00	43.346,64
	2026	43.346,64	0,00	43.346,64
Totale Missione 20	2024	1.069.868,71	0,00	1.069.868,71
	2025	1.059.687,08	0,00	1.059.687,08
	2026	1.059.687,08	0,00	1.059.687,08
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2024	1.871.012,00	0,00	1.871.012,00
	2025	2.014.143,00	0,00	2.014.143,00

	2026	2.141.849,00	0,00	2.141.849,00
Totale Missione 50	2024	1.871.012,00	0,00	1.871.012,00
	2025	2.014.143,00	0,00	2.014.143,00
	2026	2.141.849,00	0,00	2.141.849,00
60 - Anticipazioni finanziarie				
01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	2024	1.000,00	0,00	1.000,00
	2025	1.000,00	0,00	1.000,00
	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Missione 60	2024	1.000,00	0,00	1.000,00
	2025	1.000,00	0,00	1.000,00
	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Generale	2024	36.315.114,27	27.443.571,09	63.758.685,36
	2025	36.402.689,09	16.491.777,48	52.894.466,57
	2026	36.335.755,11	12.239.020,07	48.574.775,18

1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2024	2025	2026
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 - .			
0000000 - .	11.103.763,54	236.742,92	236.742,92
Totale Tipologia 0000	11.103.763,54	236.742,92	236.742,92
Totale Titolo 0	11.103.763,54	236.742,92	236.742,92
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	9.650.000,00	9.750.000,00	9.750.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
1010141 - Imposta di soggiorno	1.020.300,00	1.023.510,00	1.023.510,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	235.000,00	255.000,00	255.000,00
1010160 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	5.900.580,00	5.949.590,00	5.949.590,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
1010199 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia 0101	18.996.880,00	19.169.100,00	19.169.100,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	3.344.390,46	3.344.390,46	3.344.390,46
Totale Tipologia 0301	3.344.390,46	3.344.390,46	3.344.390,46
Totale Titolo 1	22.341.270,46	22.513.490,46	22.513.490,46
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1.247.316,16	1.247.316,16	1.247.316,16
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	765.911,91	656.911,91	656.911,91
Totale Tipologia 0101	2.013.228,07	1.904.228,07	1.904.228,07
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Totale Tipologia 0103	68.000,00	68.000,00	68.000,00
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	500,00	500,00	500,00
Totale Tipologia 0104	500,00	500,00	500,00
Totale Titolo 2	2.081.728,07	1.972.728,07	1.972.728,07
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei			

beni			
3010100 - Vendita di beni	1.336.000,00	1.336.000,00	1.336.000,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	4.124.157,00	4.124.157,00	4.124.157,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.985.100,00	2.985.100,00	2.985.100,00
Totale Tipologia 0100	8.445.257,00	8.445.257,00	8.445.257,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.346.860,00	1.325.000,00	1.325.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	27.500,00	27.500,00	27.500,00
Totale Tipologia 0200	1.374.360,00	1.352.500,00	1.352.500,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	745.513,23	630.729,68	630.729,68
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	527.184,69	526.920,09	526.920,09
Totale Tipologia 0500	1.317.697,92	1.202.649,77	1.202.649,77
Totale Titolo 3	11.137.314,92	11.000.406,77	11.000.406,77
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	18.967.394,07	10.241.641,48	1.423.584,07
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	5.000,00	5.000,00	0,00
Totale Tipologia 0200	18.972.394,07	10.246.641,48	1.423.584,07
4040100 - Alienazione di beni materiali	1.056.890,00	80.000,00	80.000,00
Totale Tipologia 0400	1.056.890,00	80.000,00	80.000,00
4050100 - Permessi di costruire	785.000,00	800.000,00	740.000,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	351.736,00	349.136,00	205.436,00
Totale Tipologia 0500	1.136.736,00	1.149.136,00	945.436,00
Totale Titolo 4	21.166.020,07	11.475.777,48	2.449.020,07
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie			
Tipologia 0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie			
5040700 - Prelievi da depositi bancari	1.310.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	1.310.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	1.310.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	1.310.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	1.310.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	1.310.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00

Totale Tipologia 0100	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Totale Titolo 7	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	4.440.000,00	4.440.000,00	4.440.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.355.000,00	2.355.000,00	2.355.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	610.000,00	610.000,00	610.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale Tipologia 0100	7.505.000,00	7.505.000,00	7.505.000,00
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	152.000,00	152.000,00	152.000,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9020300 - Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Tipologia 0200	682.000,00	682.000,00	682.000,00
Totale Titolo 9	8.187.000,00	8.187.000,00	8.187.000,00
Totale generale	84.637.097,06	61.386.145,70	52.359.388,29

12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2024	2025	2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1010141 - Imposta di soggiorno	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	150.000,00	200.000,00	200.000,00
1010160 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	50.000,00	0,00	0,00
1010199 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Tipologia 0101	1.223.000,00	1.223.000,00	1.223.000,00
Totale Titolo 1	1.223.000,00	1.223.000,00	1.223.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	91.734,78	184.469,56	0,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	176.248,40	67.248,40	67.248,40
Totale Tipologia 0101	267.983,18	251.717,96	67.248,40
2010201 - Trasferimenti correnti da Famiglie	500,00	500,00	500,00
Totale Tipologia 0102	500,00	500,00	500,00
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	26.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0104	26.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	294.483,18	252.217,96	67.748,40
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	191.860,00	170.000,00	170.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	72.500,00	72.500,00	72.500,00
Totale Tipologia 0200	264.360,00	242.500,00	242.500,00
3050200 - Rimborsi in entrata	127.200,00	30.000,00	30.000,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	98.846,60	98.582,00	98.582,00
Totale Tipologia 0500	226.046,60	128.582,00	128.582,00
Totale Titolo 3	490.406,60	371.082,00	371.082,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti				
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		6.432.628,67	5.491.641,48	8.053.584,07
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese		5.000,00	5.000,00	0,00
	Totale Tipologia 0200	6.437.628,67	5.496.641,48	8.053.584,07
4040100 - Alienazione di beni materiali		1.645.540,00	80.000,00	80.000,00
	Totale Tipologia 0400	1.645.540,00	80.000,00	80.000,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.		34.136,00	34.136,00	5.436,00
	Totale Tipologia 0500	34.136,00	34.136,00	5.436,00
	Totale Titolo 4	8.117.304,67	5.610.777,48	8.139.020,07
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie				
Tipologia 0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				
5040700 - Prelievi da depositi bancari		4.518.000,00	1.085.000,00	500.000,00
	Totale Tipologia 0400	4.518.000,00	1.085.000,00	500.000,00
	Totale Titolo 5	4.518.000,00	1.085.000,00	500.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine		4.518.000,00	0,00	500.000,00
	Totale Tipologia 0300	4.518.000,00	0,00	500.000,00
	Totale Titolo 6	4.518.000,00	0,00	500.000,00
	TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	19.161.194,45	8.542.077,44	10.800.850,47

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2024	2025	2026	
Titolo 1 - Spese correnti				
101 - Redditi da lavoro dipendente	32.000,00	0,00	0,00	
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.800,00	0,00	0,00	
103 - Acquisto di beni e servizi	132.000,00	2.000,00	2.000,00	
104 - Trasferimenti correnti	26.000,00	6.000,00	6.000,00	
110 - Altre spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	Totale Titolo 1	211.800,00	28.000,00	28.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	22.191.046,71	10.515.777,48	10.146.020,07	
203 - Contributi agli investimenti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
205 - Altre spese in conto capitale	2.600,00	0,00	0,00	
	Totale Titolo 2	22.233.646,71	10.555.777,48	10.186.020,07
	TOTALE SPESE STRAORDINARIE	22.445.446,71	10.583.777,48	10.214.020,07

13 - ANDAMENTO e SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2022	2023	2024	2025	2026
Quota Interessi	1.177.952,39	1.142.089,00	1.291.763,00	1.454.057,00	1.505.887,00
Quota Capitale	1.710.539,92	1.707.522,04	1.871.012,00	2.014.143,00	2.141.849,00
Totale	2.888.492,31	2.849.611,04	3.162.775,00	3.468.200,00	3.647.736,00

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2022	2023	2024	2025	2026
Quota Interessi	1.177.952,39	1.142.089,00	1.291.763,00	1.454.057,00	1.505.887,00
Entrate Correnti	34.286.489,11	34.309.139,06	35.543.822,87	37.430.076,39	36.078.371,35
% su Entrate Correnti	3,440%	3,330%	3,630%	3,880%	4,170%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	0%	0%	0%	0%	0%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025	Competenza 2026
Entrate Titolo VII	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Spese Titolo V	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2024	2025	2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.955.252,41		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	236.742,92	239.902,64	239.902,64
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	36.078.371,35	36.162.786,45	36.095.852,47
		<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	34.444.102,27	34.388.546,09	34.193.906,11
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	239.902,64	239.902,64
		<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	916.522,07	906.340,44
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.871.012,00	2.014.143,00	2.141.849,00
		<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00
		<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00	0,00
		G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
		<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	9.227.020,62	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	22.734.550,47	17.576.777,48	12.739.020,07
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei	(-)	0,00	0,00	0,00

prestiti da amministrazioni pubbliche				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	4.518.000,00	1.085.000,00	500.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	27.443.571,09	16.491.777,48	12.239.020,07
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	4.518.000,00	1.085.000,00	500.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	4.518.000,00	1.085.000,00	500.000,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

	2024
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	7.955.252,41
<i>Previsioni Pagamenti</i>	132.957.332,20
<i>Previsioni Riscossioni</i>	138.208.519,86
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	13.206.440,07

15- RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Q.F.	Qualifica Professionale	Area Tecnica							
		2022	2021	2020	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica
	B1	17,1	14,1	13,1	15,1	14,1	15,1	15,1	13,1
	B3	12,0	11,0	11,0	13,0	13,0	13,0	13,0	9,0
	C	125,5	106,5	102,5	124,5	124,5	124,5	124,5	99,5
	D1	33,0	28,5	28,0	33,0	33,0	32,0	32,0	27,0
	D3	22,0	13,0	18,0	24,0	24,0	25,0	25,0	20,0
	DIRIGENZA	5,0	3,0	3,0	5,0	5,0	5,0	5,0	3,0
	TOTALE	214,6	176,1	175,6	214,6	214,6	214,6	214,6	171,6
	Più il Segretario Generale								

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	9.846.476,49	9.604.335,73	9.643.685,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.095.964,67	2.496.939,34	1.584.020,07
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	4.518.000,00	1.085.000,00	500.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	18.460.441,16	13.186.275,07	11.727.705,80

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	18.460.441,16	13.186.275,07	11.727.705,80



	TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	18.460.441,16	13.186.275,07	11.727.705,80
GC382_01 - Garantire la legalità dell'azione amministrativa e la piena trasparenza				
GC382_02 - Favorire comunicazione interna /esterna per miglioramento della qualità e dei servizi				
GC382_03 - Produttività PA nell'ottica di semplificazione per riduzione peso e vincoli su cittadini e imprese				
GC382_04 - Prevenzione, gestione e riduzione del contenzioso giudiziale				
GC382_05 - Bilancio comunale sano				
GC382_06 - Riduzione indebitamento complessivo				
GC382_07 - Razionalizzazione società partecipate				
GC382_08 - Mantenimento riequilibrio delle imposte comunali per famiglie meno abbienti e attività produttive				
GC382_09 - Potenziamento dell'attività di verifica dell'evasione/elusione dei tributi comunali				
GC382_10 - Introduzione tariffa puntuale per la raccolta rifiuti. Revisione spesa e personalizzazione servizi				
GC382_11 - Realizzazione opere previste nel Piano Triennale Opere Pubbliche				
GC382_12 - Attuazione interventi sulla SS 34				
GC382_13 - Gestione finanziamento BANDO Periferie chiusura interventi e invio rendicontazione				
GC382_14 - Gestione POR FESR OT 4 e OT 6 chiusura interventi e invio rendicontazione alla Regione Piemonte				
GC382_15 - Completamento riqualificazione Villa San Remigio				
GC382_16 - Recupero e valorizzazione patrimonio immobiliare esistente ed individuazione immobili da alienare				
GC382_17 - Realizzazione nuova piattaforma e-governamento, nuovo portale turistico e strumenti smart (POER-FESR)				
GC382_18 - Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente				
GC382_19 - Verifica della sicurezza dei plessi scolastici e delle aree di pertinenza				
GC382_20 - Miglioramento del decoro della città attraverso interventi specifici e preordinati				
OSPO1_01 - Assicurare qualità e trasparenza dell'attività amministrativa				
OSPO1_02 - Migliorare la qualità dei servizi ai cittadini/utenti				

OSPO1_03 - Attuazione misure prevenzione sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza PIAO			
OSPO2_01 - Risparmio energetivo e uso razionale e intelligente del gas e dell'energia elettrica			
GC382_21 - Attuazione misure prevenzione contenute nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione			
OSPO3_01 - Relazione di fine mandato del Sindato 2019-2024			
OSPI1_01 - Garantire un utilizzo ottimale delle risorse dell'ente			
OSPI2_01 - Migliorare capacità riscossione entrate attraverso implementazione procedure servizio unico entrate			
OSPI3_01 - Realizzazione Piano Investimenti			
OSPI3_02 - Implementazione mobilità sostenibile			
OSPI3_03 - Riqualificazione immobili comunali			
OSPI3_04 - Riqualificazione piazze ed implementazione area a pagamento			

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	26.210,22	26.210,22	26.210,22
TOTALE SPESE MISSIONE 02	26.210,22	26.210,22	26.210,22

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.284.821,74	1.285.215,88	1.285.215,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	22.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	1.306.821,74	1.310.215,88	1.310.215,46

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	1.306.821,74	1.310.215,88	1.310.215,46
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.306.821,74	1.310.215,88	1.310.215,46
GC382_22 - Presidio della città - videosorveglianza, vigilanza di quartiere e ambientale, incremento controlli			
GC382_23 - Miglioramento della sicurezza stradale e della viabilità. Attuazione Piano del traffico			
GC382_24 - Assicurare azioni preventive e repressive per mettere fine ai vandalismi			
OSPI4_01 - Presidiare la città attraverso il vigile di quartiere appiedato o in bicicletta			
OSPI5_01 - Contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti incontrollato			
OSPI6_01 - Assicurare azioni preventive e repressive al contrasto del fenomeno degli atti vandalici			

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	3.157.970,35	3.178.825,35	3.160.324,35
Titolo 2 - Spese in conto capitale	217.000,00	457.000,00	305.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	3.374.970,35	3.635.825,35	3.465.324,35

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	3.374.970,35	3.635.825,35	3.465.324,35
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	3.374.970,35	3.635.825,35	3.465.324,35
GC382_25 - Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione per obbligo formativo e servizi connessi			
GC382_26 - Attività di supporto delle politiche per l'istruzione			
GC382_27 - Attuazione sistema scuola-famiglia. Utilizzo giornale online teso a formare e informare			

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.370.854,67	1.312.190,89	1.310.468,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale	45.000,00	45.000,00	40.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	1.415.854,67	1.357.190,89	1.350.468,89

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	1.415.854,67	1.357.190,89	1.350.468,89
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.415.854,67	1.357.190,89	1.350.468,89
GC382_28 - Tutela dei beni di interesse storico, artistico e culturale, erogazione di servizi culturali			
GC382_29 - Teatro il Maggiore.Graduale crescita con attenzione ai costi complessivi			

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	491.251,86	462.327,90	455.871,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	700.000,00	440.000,00	140.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	1.191.251,86	902.327,90	595.871,90

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	1.191.251,86	902.327,90	595.871,90
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.191.251,86	902.327,90	595.871,90
GC382_30 - Miglioramento reti e sinergie con associazioni sportive, cooperative e oratori ragazzi scuole medie			
GC382_31 - Sviluppo di azione a sostegno associazioni giovanili			
GC382_32 - Incentivazione attività artistico-espressive per ragazzi			
GC382_33 - Cucina didattica per giovani che hanno abbandonato gli studi			
GC382_34 - Rilevazione disagio giovanile,promozione di iniziative culturali e musicali dai giovani per i giovani			

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	415.045,06	442.788,06	390.414,06
TOTALE SPESE MISSIONE 07	415.045,06	442.788,06	390.414,06

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	415.045,06	442.788,06	390.414,06
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	415.045,06	442.788,06	390.414,06
GC382_35 - Promozione e sviluppo del turismo sul territorio			
GC382_36 - Sostegno alle Associazioni per l'organizzazione di eventi			

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	589.565,26	588.749,94	588.319,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	520.000,00	140.000,00	675.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	1.109.565,26	728.749,94	1.263.319,94

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	1.109.565,26	728.749,94	1.263.319,94
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.109.565,26	728.749,94	1.263.319,94
GC382_37 - Attività di pianificazione e gestione del territorio per la casa			
GC382_38 - Revisione PRG - incentivazione risparmio energetico, recupero-riuso, ristrutturazione- riqualificazioni energetiche			
GC382_39 - Programma di rigenerazione urbana. Promozione occupabilità giovanile-ufficio riuso spazi dismessi			
GC382_40 - Verifica ipotesi gestione autonoma alloggi ERP			
OSPI7_01 - Revisione generale del vigente Piano regolatore generale			

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	7.425.564,33	7.464.353,33	7.452.619,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.865.568,97	470.000,00	260.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	9.291.133,30	7.934.353,33	7.712.619,33

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	9.291.133,30	7.934.353,33	7.712.619,33
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	9.291.133,30	7.934.353,33	7.712.619,33
GC382_41 - Ricerca soluzioni per ridurre la produzione dei rifiuti e per incrementare la raccolta differenziata			
GC382_42 - Attività-servizi tutela ambiente, territorio, risorse naturali-biodiversità,difesa suolo acqua/aria			
GC382_43 - Pulizia argini, cura bacini idrici in collaborazione con CNR e predisposizione parchi fluviali			
GC382_44 - Controllo ecologico del territorio			
GC382_45 - Riqualificazione Area Acetati			



GC382_46 - Riduzione delle emissioni			
GC382_47 - Efficientamento energetico. Bandi energia			
GC382_48 - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (P.A.E.S.C.)			
GC382_49 - Città Green			
OSPI8_01 - Costituzione Comunità Energetica di Verbania			

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.184.325,78	2.356.129,78	2.401.745,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	18.317.037,45	11.928.838,14	9.150.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	20.501.363,23	14.284.967,92	11.551.745,78

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	20.501.363,23	14.284.967,92	11.551.745,78
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	20.501.363,23	14.284.967,92	11.551.745,78
OSPI9_01 - Mobilità lacuale			
GC382_50 - Pianificazione e miglioramento della rete trasporti del servizio pubblico locale			
GC382_51 - Misure per la sostenibilità dei trasporti			
GC382_52 - Incentivazione trasporti pubblici e nuove linee			
GC382_53 - Trasporti eco sostenibili			
GC382_55 - Potenziamento servizio bikesharing			
OSPI10_01 - Illuminazione pubblica - espletamento gara			
GC382_54 - Convenzione con N.L. per agili trasporti di cittadini e studenti via lago			

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	14.500,00	14.500,00	14.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	14.500,00	14.500,00	14.500,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	14.500,00	14.500,00	14.500,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	14.500,00	14.500,00	14.500,00
GC382_56 - Attuazione del manuale operativo della Protezione Civile			

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	4.558.327,00	4.492.727,58	4.487.808,58
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.654.000,00	483.000,00	54.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	6.212.327,00	4.975.727,58	4.541.808,58

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	6.212.327,00	4.975.727,58	4.541.808,58
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	6.212.327,00	4.975.727,58	4.541.808,58
OSPI11_01 - Realizzazione azioni di contrasto povertà ampliamento platea attraverso nuove modalità sostegno			
GC382_57 - Sostegno alle politiche di inclusione persone con disabilità			
GC382_58 - Potenziamento rete di promozione anzianità attiva			
GC382_59 - Attivazione iniziative prevenzione comportamenti a rischio			
GC382_60 - Mantenimento riequilibrio imposte comunali famiglie meno abbienti- riduzione tariffe e imposte			
GC382_61 - Implementazione Emporio dei Legami			

GC382_62 - Mantenimento dormitorio Centro Rosa Franzi			
GC382_63 - Mantenimento spazio a Villa Olimpia per mensa sociale e cucina didattica per giovani e detenuti			
GC382_64 - Crescita freeshop "WABI SABI"			
GC382_65 - Prosecuzione azioni di contrasto povertà			
GC382_66 - Educazione finanziaria e dei bilanci finanziari in collaborazione con reti associazioni e CSSV			
GC382_67 - Attivazione di un centro per famiglie su tematiche educative infanzia e adolescenza			
GC382_68 - Progetto di quartierato sociale quartiere Sassonia			
GC382_69 - Potenziamento attività Caffè della Memoria			
GC382_70 - Orti urbani - rendere disponibili nuove aree anche per progetti di inclusione			
GC382_71 - Implementazione alloggi di emergenza			
GC382_72 - Rafforzamento reti sociali territoriali per sostenere domande di servizi e supporto a seguito crisi			
GC382_73 - Aumento e diversificazione offerta abitativa			
GC382_74 - Aiuti economici per il mantenimento dell'abitazione sul libero mercato			
GC382_75 - Erogazione contributi economici annuali a sostegno associazioni territorio impegnate nel sociale			
GC382_76 - Collaborazione/sostegno mantenimento tavolo coordinamento associazioni territorio campo sociale			

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	274.254,56	271.254,56	271.254,56
TOTALE SPESE MISSIONE 13	274.254,56	271.254,56	271.254,56

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.608.423,25	1.701.606,80	1.517.137,24
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	1.615.423,25	1.707.606,80	1.523.137,24

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	1.615.423,25	1.707.606,80	1.523.137,24
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.615.423,25	1.707.606,80	1.523.137,24
GC382_77 - Promuovere e sostenere azioni volte a favorire l'insediamento di nuove imprese			
GC382_78 - Iniziative di rigenerazione urbana per sostenere il commercio			
GC382_79 - Mappatura immobili dismessi con verifica esiti e comunicazione costante con le categorie (S.U.A.P.)			
GC382_80 - Nuovo regolamento plateatici			
GC382_81 - Mantenimento iniziative promozionali con commercianti e coerenza apertura negozi/offerta turistica			

GC382_82 - Creazioni reti di centri commerciali naturali (centri storici)			
GC382_83 - Sviluppo attorno rete ricettiva di una filiera produttiva a sostegno dell'indotto			
GC382_84 - Creazioni reti d'impresa			
GC382_85 - Istituzioni scolastiche che puntino a innovazione e formazione			



MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	125.642,99	126.642,99	127.642,99
TOTALE SPESE MISSIONE 15	125.642,99	126.642,99	127.642,99

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	125.642,99	126.642,99	127.642,99
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	125.642,99	126.642,99	127.642,99
GC382_86 - Prosecuzione cantieri di lavoro			

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 16	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 17	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 18	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 19	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.069.868,71	1.059.687,08	1.059.687,08
TOTALE SPESE MISSIONE 20	1.069.868,71	1.059.687,08	1.059.687,08

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.871.012,00	2.014.143,00	2.141.849,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50	1.871.012,00	2.014.143,00	2.141.849,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	1.871.012,00	2.014.143,00	2.141.849,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.871.012,00	2.014.143,00	2.141.849,00
GC382_87 - Attuazione e azioni per riduzione tassi di interessi mutui in ammortamento			
GC382_88 - Restituzione debito. Attuazione azioni rinegoziazione debito/estinzioni anticipate			

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60	6.001.000,00	6.001.000,00	6.001.000,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	8.187.000,00	8.187.000,00	8.187.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	8.187.000,00	8.187.000,00	8.187.000,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.





COMUNE DI VERBANIA

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026 SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNIALI			CASSA 2024
	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.721.051,64	21.033.899,34	21.949.125,34	22.418.661,52	22.837.671,52	22.967.671,52	34.138.341,32
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	3.835.429,74	3.139.761,91	3.269.875,20	2.221.140,11	2.061.640,44	1.873.041,88	3.531.857,34
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	9.752.657,68	11.370.161,62	12.211.075,85	11.438.569,72	11.263.474,49	11.255.139,07	14.583.478,08
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	1.036.087,15	2.201.526,62	441.886,42	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	715.966,19	642.300,74	657.277,64	236.742,92	239.902,64	239.902,64	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	36.061.192,40	38.387.650,23	38.529.240,45	36.315.114,27	36.402.689,09	36.335.755,11	52.253.676,74
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	10.322.711,94	28.932.495,93	24.370.879,65	12.998.550,47	15.406.777,48	11.739.020,07	55.381.133,53
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	853.688,54	1.100.000,00	11.086.000,00	5.218.000,00	1.085.000,00	500.000,00	6.060.187,27
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	1.650.544,33	2.611.598,95	3.622.703,51	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	15.109.140,81	15.623.301,66	33.821.693,34	9.227.020,62	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	27.936.085,62	48.267.396,54	72.901.276,50	27.443.571,09	16.491.777,48	12.239.020,07	61.441.320,80
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	400.000,00	1.100.000,00	9.978.000,00	4.518.000,00	1.085.000,00	500.000,00	8.830.952,67
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	400.000,00	1.100.000,00	15.978.000,00	10.518.000,00	7.085.000,00	6.500.000,00	14.830.952,67
TOTALE GENERALE	64.397.278,02	87.755.046,77	127.408.516,95	74.276.685,36	59.979.466,57	55.074.775,18	128.525.950,21

4 - TRIBUTI E TARiffe DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2024	5.218.000,00
2025	1.085.000,00
2026	500.000,00

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte	Potenziare le attività fino a oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge.
Finalità da Conseguire	Garantire il regolare funzionamento e la piena attività e degli organi istituzionali e il miglioramento dei procedimenti per il funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente, anche mediante nuove procedure informatizzate. Ottimizzazione dei processi di raccordo tra l'Ufficio di Presidenza e le commissioni consiliari anche con eventuali modifiche del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico



	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	398.910,00	370.550,00	370.550,00	523.860,39
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	398.910,00	370.550,00	370.550,00	523.860,39

OBIETTIVI OPERATIVI

Al programma “Organi istituzionali” spetta:

- l’assistenza tecnico-giuridica e amministrativa agli organi istituzionali dell’ente;
- la gestione della segreteria dell’Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari, l’organizzazione dei lavori della giunta comunale, della conferenza dei capigruppo e del Consiglio Comunale. Nel dettaglio, il progetto si articola nell’attività istruttoria legata alle sedute, dalla loro convocazione all’assistenza e alla verbalizzazione delle stesse, con stesura integrale delle deliberazioni di consiglio, e alla pubblicazione, esecutività e trasmissione agli uffici di tutti gli atti adottati;
- ottimizzazione dei processi di raccordo tra l’Ufficio di Presidenza e le commissioni consiliari;
- l’assistenza ai quartieri e alle commissioni.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 1016.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Motivazione delle scelte	Innovazione tecnologica e ottimizzazione delle procedure in un'ottica di efficienza
Finalità da Conseguire	Supporto interno, razionalizzazione degli atti dell'Amministrazione Comunale; piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	249.630,14	249.630,14	249.630,14	316.778,42
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	249.630,14	249.630,14	249.630,14	316.778,42

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

Nel programma "Segreteria Generale" rientra l'attività degli uffici: Segreteria Generale (attività ulteriore rispetto a quella già indicata nel programma 1), Protocollo e Messi comunali.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 1013, 1014 e 1019.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

<p>Motivazione delle scelte</p>	<p>BILANCIO E CONTABILITÀ' Gestione delle azioni collegate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica; Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale.</p> <p>SOCIETA' PARTECIPATE Effettuare analisi sui budget previsionali e sui bilanci di esercizio delle società partecipate e degli organismi partecipati. Favorire una conoscenza complessiva dei risultati globali delle gestioni delle società e degli organismi partecipati dall'ente viste le implicazioni finanziarie che tali gestioni potrebbero avere sul bilancio comunale.</p>
<p>Finalità da Conseguire</p>	<p>BILANCIO E CONTABILITÀ' Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione; Adeguamento del Bilancio di Previsione, monitoraggio e rendicontazione delle attività collegate alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza; Supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di</p>

	<p>valutazione dei fatti economici e finanziari;</p> <p>Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e valutazione dei fatti economici e finanziari;</p> <p>Semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della buona e corretta amministrazione;</p> <p>Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale;</p> <p>Garantire la tempestività dei pagamenti;</p> <p>Corretta tenuta della contabilità fiscale e osservanza degli adempimenti nel rispetto dei termini previsti;</p> <p>Verifica del vicolo di finanza pubblica "Equilibri di bilancio", aggiornamento e monitoraggio periodico con attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza;</p> <p>Assistenza al Collegio dei Revisori nell'espletamento delle sue funzioni, e specificatamente nella valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, e nella predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti;</p> <p>Messa a regime del software di contabilità finanziaria e implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;</p> <p>Gestione degli inventari dei beni immobili dell'Ente e dell'inventario dei beni mobili;</p> <p>Gestione della cassa economale per le spese dei vari uffici dell'Ente, in modo tale da garantirne il regolare funzionamento;</p> <p>Predisposizione di strumenti per il monitoraggio della gestione finanziaria;</p> <p>Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata con particolare riferimento alla parte economico-patrimoniale e al bilancio consolidato per l'applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011.</p> <p>Implementazione e messa a regime del sistema di incasso PagoPA.</p> <p>SOCIETA' PARTECIPATE</p> <p>Monitorare il rispetto delle disposizioni normative inerenti al numero dei consiglieri, ai compensi da corrispondere agli stessi, al rispetto delle norme in tema di acquisti di beni e servizi, di reclutamento del personale e di conferimento degli incarichi.</p>
--	--

Risorse Umane e Strumentali

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione al servizio richiamato, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.131.205,52	1.131.794,70	1.131.794,70	1.390.865,14
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	4.518.000,00	1.085.000,00	500.000,00	4.518.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	5.649.205,52	2.216.794,70	1.631.794,70	5.908.865,14

OBIETTIVI OPERATIVI**BILANCIO E CONTABILITA'**

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 2011.

SOCIETA' PARTECIPATE

Ai soggetti partecipati indicati al paragrafo 5 della Sezione Strategia l’Ente affida i seguenti obiettivi:

- 1) mantenimento dell’equilibrio di bilancio ;
- 2) assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza con le modalità previste dalla specifica normativa per ciascuna tipologia di organismo;
- 3) applicazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 175/2016 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- 4) comunicazione all’Ente della situazione economico finanziaria ed organizzativa al fine di valutare gli impatti sul bilancio comunale;
- 5) rigoroso rispetto dei termini inerenti le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del Gruppo Città di Verbania, alla riconciliazione della partite reciproche di credito e di debito e alle comunicazioni per la verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti dal Comune di Verbania.



Si procederà ad approvare l'integrazione del regolamento disciplinante i controlli interni al Titolo VI - Controllo sulle società partecipate in attuazione a quanto disposto dagli articoli 147, 147 quater e 14 quinques del D.Lgs. n. 267/2000, come da esame nota del 29/12/2022 discusso ed approvato nella seduta del 10/01/2023.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 2022.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte	Rispetto della capacità contributiva dei cittadini attraverso una giusta perequazione fiscale con un'intensificazione delle attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale.
Finalità da Conseguire	Attraverso il costante monitoraggio dei dati nonché la bonifica delle banche dati ci si prefigge l'obiettivo di contenere i casi di evasione ed elusione dei tributi locali e garantire l'introito nelle casse comunali delle entrate stanziate in bilancio.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	520.925,63	511.243,77	511.243,77	682.028,93
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	520.925,63	511.243,77	511.243,77	682.028,93

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 2111-2112.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>L'amministrazione del patrimonio immobiliare è finalizzata alla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gestione dei beni del patrimonio comunale da un punto di vista amministrativo; 2. attività di alienazione dei beni patrimoniali: costituirà il prosieguo di decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale e di nuove decisioni in merito alle vendite del patrimonio comunale non destinato ai servizi istituzionali, provvedendo di volta in volta, alla individuazione dei singoli beni da alienare. Ciò, anche al fine, di porre coerenza tra le alienazioni e il programma di opere pubbliche verso le quali sono indirizzati i proventi derivanti dalle stesse vendite. Il programma viene attuato per parti per cercare di massimizzare il profitto in un quadro di particolare flessione e incertezza dell'andamento valoriale del mercato immobiliare.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>



	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.569.256,82	1.523.270,32	1.562.620,32	2.255.412,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.718.920,07	1.976.539,34	1.384.320,07	8.543.969,10
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	4.288.176,89	3.499.809,66	2.946.940,39	10.799.381,86

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali” porta avanti, negli anni, una politica di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e si articola:

- nella gestione amministrativa dei beni del patrimonio comunale;
- nell’attività di compravendita di immobili;
- nella gestione di appalti di custodia/vigilanza immobili comunali;
- nei contratti di locazione attivi e passivi comodati, concessioni di beni del patrimonio indisponibile in carico all’Ufficio;
- sdeemanilizzazione e declassificazione di beni immobili;
- espressione di pareri in merito alla natura e la tipologia dei beni dell’Ente pubblico, loro utilizzo e classificazione.

L’attuazione della parte residua dei programmi di alienazioni e acquisizione di beni patrimoniali contribuirà al finanziamento degli investimenti di bilancio.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 4041 e 4042.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. n.36/2023.

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<p>Motivazione delle scelte</p>	<p>DIPARTIMENTO 3 - SERVIZI TECNICI</p> <p>Esercitare la funzione di coordinamento con gli altri settori tecnici in ambito di programmazione triennale.</p> <p>Possibilità di costante e diretto controllo dell'attività di progettazione ed esecuzione opere pubbliche.</p> <p>Crescita professionale del personale interno, per favorirne lo stimolo alla partecipazione dei programmi dell'ente in forma attiva.</p> <p>Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva delle opere pubbliche sul territorio</p> <p>UNITA' DI PROGETTO</p> <p>Mantenimento in efficienza degli immobili e impianti con le manutenzioni ordinarie e straordinarie;</p> <p>Maggiore sensibilità alle energie rinnovabili e al risparmio energetico;</p> <p>Sicurezza nelle scuole e negli altri edifici pubblici mediante aggiornamento delle certificazioni di legge;</p>
<p>Finalità da Conseguire</p>	<p>DIPARTIMENTO 3 – SERVIZI TECNICI</p> <p>Attuazione, per la parte di competenza, del programma triennale delle opere pubbliche per la quota parte di attività interna, attraverso progettazione diretta nei diversi ambiti, direzione lavori e gestione delle opere sia in forma diretta che come supervisione di opere affidate a tecnici esterni, compatibilmente con le risorse umane ed economiche messe a disposizione. Il programma triennale recepirà anche le opere comunicate telematicamente dagli altri settori dal momento</p>

Risorse Umane e Strumentali	<p>che le nuove deleghe non limitano economicamente le competenze ma, dei risultati saranno responsabili i relativi dirigenti e RUP.</p> <p>Integrare l'attività del soggetto che predispone i progetti, volti alla richiesta di finanziamenti, con quello che realizzerà le opere e le rendiconterà è sicuramente una scelta vincente.</p> <p>UNITA' DI PROGETTO</p> <p>Piano complessivo di manutenzione dei beni comunali, di quelli appartenenti al demanio idrico lacuale, delle reti infrastrutturali e di servizio, al fine di poter meglio programmare negli anni gli investimenti necessari a garantirne la funzionalità, in rapporto al fisiologico deperimento delle singole parti d'opera e delle strutture nel loro complesso.</p>
	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.345.131,32	1.365.421,31	1.365.421,31	1.443.487,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	780.400,00	473.400,00	147.700,00	2.345.062,62
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	2.125.531,32	1.838.821,31	1.513.121,31	3.788.550,27

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma contempla l'attività di manutenzione e progettazione, nei diversi ambiti e utilizzando le specifiche competenze del personale in organico.

Rientra in tale programma anche l'attività dell'Ufficio Espropri (procedimenti coattivi, ovvero acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione di un'opera pubblica, mediante l'utilizzo di strumenti pubblicistici) compresa nel 3° Dipartimento Servizi Tecnici.



UNITA' DI PROGETTO

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 5011 – 8000.

Il progetto riguarda l’attività di manutenzione del patrimonio comunale, esplicando la sua attività nei diversi ambiti tecnici e utilizzando le specifiche competenze del personale in organico. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell’elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Servizio Manutenzioni

Attività
Gestione e verifica delle segnalazioni (sia dirette, sia mediate da altri uffici, per esempio i vigili di quartiere, sia rilevate attraverso software specifici)
Sopralluoghi preventivi e verifiche di controllo sui lavori eseguiti
Elaborazione programma manutenzioni
Interventi di manutenzione effettuata mediante la squadra operai comunale sulle proprietà comunali (le stesse attività possono anche essere svolte da ditte esterne, coordinate dal personale tecnico del Dipartimento quando non ci sia la possibilità di svolgerle in economia, o per l’entità o per l’urgenza o per carenza/assenza di personale in grado di intervenire)
Direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operaie o delle ditte esterne (esempio: appalto verde urbano)
Contabilità dei lavori affidati alle ditte esterne
Gestione del personale operaio (orari di lavoro, straordinari, ferie, permessi)
Gestione squadra segnaletica
Consultazioni elettorali: coordinamento generale, posa dei cartelloni elettorali, predisposizione dei seggi (cabine, illuminazione, urne, tabelloni, materiale di cancelleria etc.), allestimento dei posti di guardia (letti, coperte etc.), consegna e ritiro delle schede elettorali
Rilascio autorizzazioni di taglio piante ai privati che ne fanno richiesta
Rilascio autorizzazioni di raccolta legna secca a terra nei boschi comunali su richiesta di privati
Verifiche periodiche previste per legge delle attrezzature e degli impianti antincendio
Verifiche periodiche previste per legge degli impianti elevatori
Manutenzione degli impianti elettrici civili
Manutenzione e conduzione impianti termici
Verifica e implementazione della segnaletica stradale
Gestione delle strutture sportive
Gestione amministrativa e contabile complessiva del settore
Manutenzione del forno crematorio
Manutenzione e gestione dei cimiteri cittadini
Programmazione e gestione interventi di manutenzione negli edifici scolastici di proprietà comunale (aggiornamento edilizia scolastica annuale, vulnerabilità sismica degli edifici scolastici, verifica della presenza di amianto e provvedimenti consequenti)
Parchi-gioco cittadini (censimento e monitoraggio dei giochi e delle installazioni, manutenzione dei giochi, acquisto e posa in opera di nuovi giochi, taglio erba, gestione e controllo degli appalti con ditte esterne)
Interventi manutentivi delle strade comunali. Oltre agli interventi già citati di manutenzione, particolare rilievo ha il Piano Neve: appaltato all'esterno, mette in sicurezza la città quanto a sgombero neve, sabbiatura delle strade ghiacciate e salatura preventiva



Arredo urbano

<u>Attività</u>
Censimento e monitoraggio dei giochi e delle installazioni
Manutenzione di panchine, rastrelliere per biciclette, fontanelle etc.
Acquisto e posa in opera di nuovi arredi
Montaggio/smontaggio del palco
Trasporto e posa di materiale per manifestazioni come pedane, transenne, sedie, cartelli etc.

Illuminazione pubblica (strade e parcheggi)

<u>Attività</u>
Gestione dell'appalto per la manutenzione degli impianti comunali
Acquisizione impianti di proprietà di Enel Sole
Nuova convenzione in project per la gestione degli impianti di pubblica illuminazione
Implementazione con nuovi pali di illuminazione stradale pubblica
Implementazione degli impianti sugli attraversamenti pedonali

<u>Interventi che si prevede di realizzare</u>
Verifica statica dei ponti e messa in sicurezza degli stessi
Parchi giochi: programmazione per aree inclusive ed accessibili, mantenimento in efficienza dei parchi gioco cittadini, con sostituzione ed implementazioni dei giochi e arredo urbano
Piano di manutenzione straordinaria pavimentazione centri storici e asfaltature strade cittadine
Potenziamento ed efficientamento illuminazione pubblica zone collinari meno servite
Abbattimento barriere architettoniche con realizzazione nuovi marciapiedi e adeguamento di quelli esistenti
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza strade
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza edifici pubblici e scolastici
Efficientamento energetico edifici scolastici
Manutenzione straordinaria asili nido
Interventi di adeguamento e manutenzione straordinaria delle strutture sportive
Riqualificazione ex Carolina Alvazzi per trasferimento uffici Centro per l'impiego
Interventi per le spiagge
Comunità Energetica Rinnovabile (CER). Per il finanziamento dell'intervento l'ente parteciperà a bandi regionali
Verifica dello stato di conservazione di albero monumentale della specie tasso presente nella Loc. di Cavandone
Censimento delle aree verdi comunali
Promozione della gestione forestale su lotti boschivi comunali mediante approvazione di Piano Forestale Aziendale "Progetto CAS.TAN.NET PSR 2014-2020 DELLA REGIONE PIEMONTE – OPERAZIONE 16.8.1"
Rifacimento del manto del campo di gioco calcio a 11 giocatori a Suna attualmente in erba naturale con manto erboso in erba artificiale compreso il rifacimento del fondo, lo smaltimento dell'acqua, l'irrigazione e opere accessorie



3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 3051 – 9000.

Programmazione Triennale

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell’elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

L’adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali. In particolare:

- è previsto che il programma triennale e l’elenco annuale siano pubblicati sul sito web del committente;
- le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione;
- l’approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all’elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, in assenza delle consultazioni, comunque entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dalle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- è infine prevista la pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7, e 29 del codice degli appalti.

In merito a quanto previsto dal vigente Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016), all’art. 21, comma 7, la pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche e dell’elenco annuale, con gli schemi tipo adottati dal sopra richiamato dm 14/2018, deve avvenire sul sito informatico del Comune, e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture (Mit), e dell’Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.



Il Dipartimento si occupa dell'inserimento delle opere di tutto l'Ente a seguito delle richieste da parte dei RUP.

Si prevede di realizzare tutto quanto compreso nel Piano Triennale degli investimenti.

Tutte le opere inserite nel triennale saranno oggetto di progettazione.

Si riportano in calce al Programma 06 le relazioni degli interventi programmati, fermo restando che il programma triennale 2024/2026 non è ancora stato impostato e non si sono avute indicazioni da parte dell'Amministrazione.

Rendicontazione MEF

La BDAP-MOP prevede un Referente Unico del Monitoraggio per ogni amministrazione e lo stesso è stato individuato nel Dirigente del 3° Dipartimento, unico responsabile per la validazione e la trasmissione ai fini dell'adempimento.

Si precisa che pur essendo il Referente Unico del monitoraggio il Dirigente del 3° Dipartimento l'implementazione del sistema compete ai singoli RUP.

L'integrazione con i dati della fatturazione elettronica e con i bilanci delle amministrazioni, già presenti in BDAP, permetteranno di ricostruire il ciclo passivo delle risorse pubbliche. L'integrazione con le altre istituzioni che partecipano alla politica nazionale di investimenti faciliterà la raccolta dei dati e un migliore coordinamento istituzionale a livello centrale.

Gestione finanziamenti Europei/regionali/privati e rendicontazione

Fanno capo anche al 3° Dipartimento la richiesta di fondi Europei collegati alla realizzazione di opere pubbliche.

Sono stati richiesti ed ottenuti fondi a valere sul POR – FESR, Fondi ministeriali, Bando Periferie, PNRR, Fondo Complementare.

Espropriazioni di pubblica utilità

Qualora l'acquisizione di aree per la realizzazione di un'opera pubblica debba avvenire con strumenti pubblicistici Il procedimento espropriativo, e/o di servitù coattiva, ha inizio dopo la dichiarazione di pubblica utilità, fermo restando l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

I procedimenti conseguenti si distinguono in procedure di urgenza o ordinarie ed i relativi provvedimenti sono determinati dalla Legge (D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.).

I procedimenti di pubblicazione degli atti sono relativi a diverse fasi procedurali;

Così come sopra specificato, le richieste di attivazione delle fasi di notificazione degli atti, ai Messi comunali, avvengono in ordine alle diverse fasi subprocedimentali ed ai relativi Provvedimenti finali.

Le attività relative alla pubblicazione obbligatoria dei relativi Atti sul sito Web, Sezione, "Amministrazione trasparente", sono espletate secondo la vigente Legge 190/2012, ed il D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

Infine, le richieste di Accesso agli Atti possono attenere ad ogni fase procedimentale ed essere di natura documentale, di accesso civico o di accesso generalizzato.

Inoltre, il rispetto della vigente normativa in materia di trattamento lecito dei dati personali deve essere applicato in ordine ad ogni fase del Procedimento in questione, fatta eccezione per le specifiche disposizioni di legge in materia che prevalgono sulla normativa Privacy.

RELAZIONI INTERVENTI 3° DIPARTIMENTO:

PNRR: NEXTGENERATIONEU

ex RIGENERAZIONE URBANA

OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO	
Riqualificazione Piazza Ranzoni e aree limitrofe	5.300.000,00	Ex Rigenerazione Urbana
Parcheggio intermodale Flaim	2.186.700,00	Ex Rigenerazione Urbana
Programma mobilità sostenibile	4.276.000,00	Ex Rigenerazione Urbana
Riqualificazione Palazzo Cioia	5.000.000,00	Ex Rigenerazione Urbana
Riqualificazione ex Civica Delegazione	726.150,00	Ex Rigenerazione Urbana
Riqualificazione Darsena Villa Giulia (ex IAT)	569.000,00	Ex Rigenerazione Urbana
Riqualificazione Villa Maioni	1.130.000,00	Ex Rigenerazione Urbana
Riqualificazione Piazza Garibaldi	1.920.000,00	Ex Rigenerazione Urbana
Riqualificazione immobile via Restellini	1.200.000,00	Fondo Complementare
Canottieri di Intra – realizzazione nuovi impianti e rigenerazione CLUSER 1 E 2	1.500.000,00	PNNR

Realizzazione Asilo Nido viale San Giuseppe	2.144.000,00	PNNR
Dormitorio Rosa Franzi	495.000,00	PNNR
Accoglienza Casa del Custode	280.000,00	PNNR

Piazza Giuseppe Garibaldi - Pallanza

Le opere sono in fase di collaudo.

Piazza Ranzoni e lungo lago di Intra

Le opere sono in corso.

Interventi SS34

Le opere sono in corso.

Progettazione Allargamento Via Brigata Cesare Battisti

L'intervento resta punto fondamentale per l'Amministrazione dal momento che è fondamentale deviare il traffico e liberare la congestione dell'abitato di Intra.

L'obiettivo è quello di non spostare il problema del "traffico" ma studiare una soluzione organica alle scelte che andranno pianificate.

Riqualificazione Darsena Villa Giulia

Le opere sono in corso.

Riqualificazione Ex Civica delegazione

Le opere sono in corso.

Realizzazione parcheggio di Via Crocetta

Lo studio delle aree a pagamento, anche in virtù del fatto che verrà pedonalizzata Piazza Garibaldi è di fondamentale importanza per l'Amministrazione.

Le soluzioni attuabili sono diverse ma, come prima e forse più rispondente alla domanda vi è la necessità di progettare e realizzare un parcheggio multipiano in Via Crocetta.

Corso Cairoli

Le opere sono in corso.



Sistema intermodale integrato di mobilità sostenibile

Le opere sono in corso.

Ristrutturazione casetta ex custode cimitero di Intra (ATS VCO)

Il presente progetto è inserito nel PNRR nella Missione 5 – 1.1.2.

Autonomia degli anziani non autosufficienti e riguarda il recupero della Casa del Custode, ubicata presso il Cimitero di Intra, al fine di ottenere degli alloggi per anziani non autosufficienti.

L'obiettivo è “prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti assicurando, in alternativa al ricovero a lungo termine in strutture residenziali pubbliche, un contesto abitativo attrezzato insieme ad un percorso di assistenza sociale e sociosanitaria integrata di tipo domiciliare, che consentano alla persona di conseguire e mantenere autonomia ed indipendenza”.

Riqualificazione spazi dormitorio Rosa Franzì (ATS VCO)

Il presente progetto è inserito nel PNRR nella Missione 5 – 1.3.2. povertà estrema – stazioni di posta e accoglienza notturna temporanea e riguarda l'adeguamento del dormitorio del Centro Sociale Rosa Franzì di Intra, al fine di “creare un punto di accesso e fornitura servizi ben riconoscibile al livello territoriale dalle persone in condizioni di bisogno.”

Adeguamento campo sportivo a Possaccio

Si prevede la realizzazione di due campetti in sintetico e opere connesse.

Successivamente sarà necessario pensare ad un diverso punto di accesso al campo con annessa realizzazione di posti auto.

Riqualificazione Palazzo di città

Le opere sono in corso.

Manutenzione straordinaria strade

Le opere sono in corso.

Trattasi di normale manutenzione che solo per il 2023 è stata assegnata al 3^o Dipartimento

Palazzo Cioja

Le opere sono in corso.

Manutenzione Villa Maioni

Le opere sono in corso.



Realizzazione Rotatoria Zoverallo

Il progetto prevede la sistemazione della rotatoria tra Corso Italia e Via Luigi Zappelli, mediante l'allargamento verso monte del sistema rotatorio al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e la visibilità che attualmente non sono garantite.

Adeguamento Simico Scuola Quasimodo

Grazie a dei fondi del Ministero abbiamo fatto progettare opere necessarie all'adeguamento sismico della scuola. Appena verranno messi a bilancio i fondi necessari procederemo con la realizzazione delle stesse.

Rotatoria Villa Taranto

Congiuntamente alla sostituzione dei sottoservizi l'Amministrazione ha ritenuto necessario realizzare una rotatoria.

Riqualificazione immobili ERP

Continuano gli interventi volti al rifacimento delle coperture degli immobili ERP, allo stato attuale ci siamo dedicati al tetto di Piazzale Artigiani a cui seguiranno i tetti delle n. 4 stecche in Sassonia. Con i fondi PNRR si sta intervenendo anche sull'immobile di Via Restellini.

Realizzazione Nuovo Asilo Nido

Il progetto tiene conto della forma particolare del terreno da edificare, che si sviluppa in forma all'incirca rettangolare allungata, con larghezza ridotta, che impone la soluzione adottata per garantire le distanze di legge dai confini. Inoltre, si è partiti dalla necessità di riservare a piano terra tutti i locali utilizzati dai bambini, al fine di evitare loro la necessità di percorrere le scale. Ulteriore limite è dato dalla necessaria sicurezza dei locali, soprattutto ai fini antincendio, a tal fine ogni locale utilizzato dai bambini è previsto con un accesso diretto verso l'esterno. Per evitare una eccessiva copertura dell'area, sono stati posizionati a piano primo tutti i locali utilizzati dal personale, uffici e locali vari di servizio, altresì, le macchine termiche e per la ventilazione sono posizionate in copertura.

La soluzione progettuale tiene conto di tutte le soluzioni atte a garantire l'ottimale efficienza energetica dell'edificio, il risparmio delle risorse e la riduzione dei costi di esercizio e manutenzione. Come descritto, l'edificio si sviluppa su due piani fuori terra, a piano terreno, oltre all'atrio di ingresso, collegato col piano primo con scala e ascensore, sono realizzati tutti i locali utilizzati dai bambini per le attività didattiche delle singole sezioni e quelle comuni. I locali sono predisposti per 3 sezioni divezzi e una sezione lattanti. Ogni sezione è composta da tre locali, uno spazio per le attività didattiche, un locale riposo e i servizi igienici. Gli spazi tra le sezioni sono separati da chiusure mobili per consentire l'utilizzo dell'intero ambiente per attività comuni. In prossimità delle sezioni divezzi viene realizzato uno spazio per attività motorie dei bambini, con inserito, all'interno dell'ambiente, un giardino aperto, separato da vetrate apribili. In altra posizione viene ricavato un atelier e una "stanza della luce" da utilizzare per attività di proiezione. Ancora a piano terra si trova lo spazio per la cucina e relativi servizi.

Riqualificazione Canottieri Intra

Le opere sono in corso.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte	Innovare le tecnologie e le procedure utilizzate; rendere il servizio più accessibile ai cittadini. Mettersi in rete con gli altri uffici comunali per la migliore gestione del territorio (progetto SIT).
Finalità da Conseguire	<p>Anagrafe</p> <p>Per l'anagrafe, obiettivo specifico è proseguire con la de-materializzazione/digitalizzazione del cartaceo anagrafico includendo sempre più atti a corredo della posizione individuale e di famiglia del cittadino per poter garantire una corretta storicizzazione.</p> <p>L'obiettivo principale è massimizzare i tempi e ridurre le comunicazioni con l'utenza tramite PEC/mail con notevole risparmio di carta e di spese di spedizione postale, nonché tempi rapidissimi di trasmissione e di ricezione.</p> <p>Nel triennio di riferimento si aumenterà ancora la de-materializzazione del cartaceo anagrafico, attivando collegamenti informatici e promuovendo la trasmissione degli aggiornamenti anagrafici agli altri enti e soprattutto promuovendo convenzioni per il rilascio di aggiornamenti anagrafici e collegamenti online (per esempio con le forze dell'Ordine).</p> <p>Altro obiettivo da conseguire sarà il rilascio della certificazione anagrafica con l'apposizione del timbro e della firma digitale.</p>



A questo fine si è già dato il via all'autocertificazione online che dà la possibilità all'utente, tramite la richiesta di password, di accedere ai propri dati anagrafici, ottenendo così una pre-compilazione delle dichiarazioni di autocertificazione. Da qui si procederà verso il rilascio di veri e propri certificati anagrafici: per questo è attiva una PEC dedicata e i dipendenti sono dotati di firma digitale. La procedura è completa ma si è ancora in attesa delle linee guida ministeriali.

Il subentro definitivo in Anpr è avvenuto a fine novembre 2018 e da allora Verbania è perfettamente allineata con le anagrafi che hanno già proceduto al subentro in Anpr. Ad oggi tutte le anagrafi hanno effettuato il subentro in Anpr e raggiunto l'ambizioso progetto voluto dal Ministero dell'Interno.

L'obiettivo principale è finalizzato a favorire il processo di digitalizzazione della PA e il miglioramento dei servizi a cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, riducendone nel contempo i costi.

In tale progetto andrà a confluire l'ANSC, l'Archivio Nazionale delle strade e dei numeri civici. Proseguirà nel triennio nell'ambito della gestione Toponomastica a certificare lo stradario Comunale, valutando ed eliminando/modificando le aree di circolazione emerse con il confronto catasto/censimento della popolazione e non allineate. Ugualmente si dovrà procedere con la bonifica dei numeri civici.

Tale banca dati certificata e costantemente aggiornata ha l'obiettivo di fornire i dati che, integrati con rilevazioni statistiche campionarie, consentirà di effettuare la rilevazione censuaria recando minor disturbo alle famiglie, una forte riduzione di costi e un impatto organizzativo meno oneroso per il Comune.

Nel 2015, per l'Ufficio Anagrafe, è stata introdotta la firma di assenso per la donazione degli organi all'atto del rilascio della carta di identità, aderendo a un progetto nazionale che ha istituito un'unica banca dove confluiscano tutte le disponibilità alla donazione da parte dei cittadini. Questo progetto è tuttora in corso al fine di continuare la campagna di sensibilizzazione mirata a coinvolgere un maggiore numero di cittadini ad aderire al progetto.

Stato Civile

Per lo stato civile, oltre alla gestione ordinaria che peraltro assorbe la quasi totalità delle risorse, si persegue ancora l'obiettivo del rifacimento di indici di atti e di atti pregressi di stato civile (con relativa rilegatura): l'attività è ancora in corso, potendo dedicare a esso solo il tempo rimanente rispetto alla gestione corrente dell'ufficio.

In termini di de-materializzazione si è proceduto a un notevole cambiamento che ha riguardato la trasmissione degli atti di stato civile, tramite PEC e con firma digitale dell'ufficiale di stato civile. Notevole anche in questo caso il risparmio di carta e

spese postali ma sensibili anche i vantaggi di semplificazione e rapidità per i cittadini.

L'utilizzo degli strumenti informatici ha ormai completamente, tranne isolate realtà, sostituito quelle che erano le comunicazioni cartacee, gli eventi sono registrati in tempo reale e trasmessi con le medesime modalità agli enti competenti.

La vera rivoluzione nel prossimo triennio sarà il nuovo stato civile digitale, un'estensione dei servizi dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che permette di digitalizzare completamente il processo di registrazione e la gestione degli atti relativi allo stato civile dei cittadini. Una volta a regime, il sistema digitale consentirà la gestione unica e centralizzata di tali documenti, inclusa la loro archiviazione.

Con l'introduzione dello stato civile digitale, gli operatori potranno disporre di un sistema unico e centrale in cui non sarà più necessario effettuare trascrizioni degli atti tra diversi Comuni e molte annotazioni saranno generate automaticamente. Questo varrà anche per gli aggiornamenti anagrafici dovuti ai cambi di stato civile con un allineamento in tempo reale della situazione anagrafica con lo stato civile. In questo modo i cittadini potranno ottenere propri certificati di stato civile sempre aggiornati e in tempi ridotti, semplicemente accedendo al portale ANPR.

Polizia Mortuaria

Per il triennio ci si ripropone di giungere a una procedura più snella che coinvolga i settori di polizia mortuaria e di stato civile per quelle che sono le attività complementari l'una all'altra aumentando l'utilizzo della dematerializzazione in un settore rimasto pressoché statico dal punto di vista delle procedure organizzative.

La creazione di una mappa digitale permetterà di rendere più preciso ed agile il lavoro di gestione delle concessioni o delle lampade votive. Sarà più facile poter seguire in maniera digitale tutte le scadenze e le operazioni per la gestione del cimitero dal momento che sarà aggiornata (e anche facilmente aggiornabile dal momento in cui verrà creata) e modificabile.

La digitalizzazione della mappa è il primo passo per la dematerializzazione degli archivi e per l'installazione di un software di gestione cimiteriale che prevede una corretta analisi di pratiche e scadenza.

Elettorale

Al pari dei precedenti servizi, una serie di misure volte alla digitalizzazione in materia di procedimento elettorale preparatorio sono state introdotte del decreto-legge 77/2021 (Governance del PNRR e semplificazioni).

Con il decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022, recante "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali

Risorse Umane e Strumentali	e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n.223". Il decreto definisce l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche dell'ANPR per la sua integrazione con le liste elettorali e delinea i compiti dell'Ufficio Elettorale di ogni Comune ai fini del primo inserimento e dei successivi aggiornamenti dei relativi dati elettorali su ANPR. Costituisce una nuova sfida e un nuovo obiettivo per l'ufficio elettorale che dovrà provvedere ad adeguare le modalità di organizzazione del lavoro e del servizio al fine di adeguarsi al nuovo sistema normativo che prevede sempre più una maggiore digitalizzazione dei processi lavorativi.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	858.507,17	689.532,59	689.532,59	887.096,43
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	858.507,17	689.532,59	689.532,59	887.096,43

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 1071.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazione delle scelte	Innovazione tecnologica e ottimizzazione degli strumenti informatici e informativi dell'Ente in un'ottica di risparmio economico, di efficienza e di sicurezza. Interazione tra i diversi applicativi informatici dell'Ente.
Finalità da Conseguire	Installazione, manutenzione, aggiornamento hardware e software delle postazioni di lavoro, dei punti wi-fi, telefonia, siti web, Helpdesk e formazione al personale; Gestione acquisti informatici hardware e software e contatto coi fornitori; Gestione dei progetti PNRR compresa la migrazione in cloud per la messa in sicurezza dei server dipartimentali; Gestione delle reti locali, internet, VPN e fibra ottica presente fra le sedi comunali; Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, firewall, backup, ecc.) come da disciplinare tecnico della legge sulla privacy, indicazioni ACN e GDPR; Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'Informatica; Gestione della posta elettronica con dominio @comune.verbania.it ; Gestione del Sistema Informatico Territoriale (SIT) ed implementazione delle banche dati georeferenziate.

Risorse Umane e Strumentali

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	392.742,60	387.742,60	387.742,60	534.500,24
Titolo 2 - Spese in conto capitale	571.044,60	22.000,00	22.000,00	1.172.231,20
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	963.787,20	409.742,60	409.742,60	1.706.731,44

OBIETTIVI OPERATIVI

Realizzare una graduale transizione verso i servizi digitali, attraverso una piattaforma integrata per la definizione di procedure online e per l'erogazione di servizi attraverso SPID o CIE, al fine di snellire il rapporto tra l'amministrazione, i cittadini, i turisti e migliorare la produttività degli uffici. La piattaforma è progettata per interoperate con i software di back-end dell'Ente, con il nodo dei pagamenti pagoPA e con il sistema "IO.Italia" e con tutte le piattaforme previste dall'AgID.

Completamento dell'installazione delle nuove postazioni di lavoro per la messa in sicurezza del sistema e dei dati.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 4061.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>I motivi che hanno indotto a indicare gli obiettivi del presente progetto mirano:</p> <p>al controllo della spesa del personale e il conseguente rispetto dei limiti imposti dalla normativa, favorendo la mobilità interna e le opportunità per i dipendenti interessati a riconvertirsi in ambiti differenti;</p> <p>a implementare tutti i processi di verifica all'interno dell'Ente, con l'individuazione di una metodologia che consenta al Nucleo di Valutazione di analizzare con i dirigenti e il Segretario Generale le "criticità" che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Semplificazione e digitalizzazione delle procedure concorsuali e del fascicolo del personale;</p> <p>Valorizzazione delle risorse umane attraverso la conciliazione dei tempi di vita e lavoro: lavoro flessibile e lavoro agile;</p> <p>Realizzazione delle azioni previste nel POLA, regolamentazione del lavoro agile, programmazione del Piano integrato delle attività e organizzazione;</p> <p>Corretta e puntuale applicazione dei C.C.N.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego;</p> <p>Semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e del CCNL;</p> <p>Mantenimento con il personale di corretti rapporti di informazione e di consulenza normativa, economica e giuridica, in materia di rapporto di lavoro dipendente;</p> <p>Valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei dipendenti attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, nel rispetto del principio di pari opportunità. La formazione rivolta alla sovrastruttura (dirigenti e posizioni organizzative) ha principalmente come oggetto l'acquisizione di tecniche manageriali dei processi e dei reporting all'Amministrazione e di</p>

Risorse Umane e Strumentali	<p>tecniche di conduzione del personale. La formazione rivolta ai dipendenti ha come oggetto l'acquisizione di tecniche operative;</p> <p>Relazioni sindacali improntate alla correttezza e buona fede e finalizzate a contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro, crescita professionale e valorizzazione delle professionalità del personale dipendente con l'esigenza aziendale di incrementare/mantenere l'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni erogate in favore dei cittadini;</p> <p>Gestione del Piano delle assunzioni, per adeguarla ai bisogni emergenti in coerenza con i limiti dettati dalla normativa vigente e dal rispetto del pareggio finanziario di bilancio;</p> <p>Gestione di tutte le forme di lavoro flessibile all'interno dell'ente;</p> <p>Gestione amministrativa e contabile dei buoni pasto dei dipendenti comunali,</p> <p>Sviluppo di condizioni di benessere organizzativo e di pari opportunità;</p> <p>Sviluppo di atteggiamenti finalizzati a prevenire situazioni di mobbing;</p> <p>Supporto al Nucleo di Valutazione – attività di verbalizzazione e segretariato;</p> <p>Attivazione di bandi di mobilità interna;</p> <p>Partecipazione a bandi di finanziamento progetti di pubblica utilità: definizione progetti, ricerca e supporto ai partner nella gestione e rendicontazione;</p> <p>Valutazione regolamentazione dello smart working in considerazione delle ultime disposizioni normative in materia</p> <p>Predisposizione ed elaborazione del Piao</p>
	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.139.159,38	1.139.159,38	1.139.159,38	1.256.550,48
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	1.139.159,38	1.139.159,38	1.139.159,38	1.256.550,48

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 1021.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte	<p>Avvocatura</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione del contenzioso giudiziale in tutti i ricorsi e le cause in cui è coinvolta l'Amministrazione Comunale anche mediante l'affidamento del patrocinio a professionisti esterni;- Attività di consulenza legale ed attività stragiudiziale a supporto dell'azione amministrativa;- Controllo semestrale atti ai sensi del Regolamento sui controlli interni;- Controllo straordinario atti ai sensi della normativa anticorruzione;- Autorità Urbana/verifica progetti del fondo europeo sviluppo Fesr. <p>Sistema dell'informazione e comunicazione - URP</p> <p>Attuare un'azione efficace e trasparente nel rapporto cittadino-comune.</p> <p>Controllo di gestione</p> <p>Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente per l'attuazione degli obiettivi di mandato nell'ottica di un miglioramento della gestione dell'Ente e del servizio offerto al cittadino utente.</p> <p>Valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli atti di indirizzo politivo attraverso il controllo strategico;- stato di attuazione obiettivi condivisi tra amministrazione e dirigenti;- costi dei servizi ed economicità nella gestione delle risorse dell'ente
---------------------------------	---

Finalità da Conseguire	Controllo successivo degli atti Il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi, nell'ottica di una omogeneizzazione e razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi.
	Prevenzione della corruzione e trasparenza Pianificazione e previsione delle strategie anticorruzione, analisi dei rischi di corruzione e progettazione del sistema di trattamento del rischio.
	Servizio acquisti interni Ottimizzare l'approvvigionamento di beni e servizi necessari per supportare le attività dell'Ente.
	Centrale di committenza Migliorare il servizio erogato agli Enti associati e garantire ai Comuni di dimensioni minori la possibilità di espletare gare a loro precluse per legge mantenendole sul territorio con conseguente velocizzazione delle tempistiche. Qualificazione della Centrale di Committenza. Il D. Lgs. 36/2023 ha reso obbligatoria la qualificazione delle stazioni appaltanti a partire dal 01/07/2023.
	Assicurazioni e sinistri Risparmio sul costo complessivo dei premi delle polizze.
	Avvocatura Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa e la sua rispondenza a criteri di legalità e legittimità tramite il controllo sugli atti amministrativi (ordinario e straordinario) anche al fine di deflazionare il contenzioso giurisdizionale. Patrocinare e difendere l'ente anche mediante l'ausilio di professionisti esterni a difesa e tutela degli interessi pubblici di cui esso è portatore. Fornire consulenza legale stragiudiziale a Dirigenti e Organi dell'Ente.
	Sistema dell'informazione e comunicazione - URP Il portale telematico del Comune agevola la diretta conoscenza dell'attività dell'Ente e dell'offerta della città, anche in ambito turistico.

E' possibile suddividere le attività dell'URP in tre macro-aree:

- l'area dell'informazione e della prestazione : comunicazione esterna, attività di informazione su disposizioni normative e sui servizi offerti dall'Ente e su temi di interesse generale;
- l'area dell'ascolto e della verifica : attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e della soddisfazione degli utenti, attraverso l'ascolto diretto allo Sportello o indagini di customer satisfaction analizzando i trend negativi e/o positivi riferiti alle segnalazioni inserite nel portale appositamente istituito;
- l'area dell'organizzazione : sviluppo della comunicazione interna ed esterna e attività di Back-office.

E' fondamentale ripensare all'URP come a un luogo di accoglienza "diffuso" dove ogni "cittadino-utente" si senta preso in considerazione e condotto in modo graduale e sempre più puntuale, veloce e preciso verso la risoluzione di quanto richiesto. L'obiettivo è quello che il cittadino, deve lasciare l'URP (sia fisicamente che attraverso altri canali) con una risposta che, se non risolutiva, lo indirizzi a chi di competenza.

Controllo di gestione

Programmazione e controllo dell'attività di gestione attraverso :

- 1) La predisposizione del PIAO sezione 2 "Valore Pubblico, performance e anticorruzione" sottosezione 2,2 "Performance" nella quale sono definiti gli obiettivi da assegnare ai singoli centri di responsabilità/centri di costo - PDOP.
- 2) Il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso l'analisi per indicatori e l'analisi degli scostamenti (eventuale aggiornamento degli obiettivi assegnati); valutazione della funzionalità dell'organizzazione al fine di formulare proposte di riorganizzazione di servizi/uffici e valutazioni di convenienza (analisi costi-benefici) sui servizi comunali o progetti strategici previsti dal programma di mandato;
- 3) La predisposizione del Referto di Controllo di Gestione da inviare alla Corte dei Conti.

Nell'ambito dell'attuazione e miglioramento delle procedure previste dal Regolamento sui Controlli Interni, il settore si occupa anche della progettazione e attivazione dei controlli interni previsti dal D.L. n. 174/2012 e s.m.i., con particolare riferimento:

- controllo strategico:



- definizione dei documenti di programmazione, degli strumenti di monitoraggio e della reportistica da sottoporre all'amministrazione;
 - adeguamento degli strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente, al fine di garantire uno sviluppo coerente del ciclo di programmazione e del ciclo di gestione della performance;
 - sviluppo di un'attività che continui a declinare il Programma di Mandato dell'Amministrazione in obiettivi sia annuali che pluriennali strategici, di sviluppo e di mantenimento. Tale programmazione viene a coinvolgere il complesso della struttura organizzativa affinché tutto l'Ente partecipi alle priorità che l'Amministrazione intende realizzare. La capacità di coinvolgimento delle proprie strutture nell'intero ciclo di programmazione e gestione del ciclo della performance sarà un elemento di valutazione delle prestazioni dei dirigenti;
- controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente che indirettamente, mediante organismi gestionali esterni con metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'ente.
- adeguamento del Controllo di Gestione e del Controllo Strategico alle più recenti normative e razionalizzazione delle procedure interne.
- realizzazione, in collaborazione con il servizio personale, del progetto trasversale di strutturazione del ciclo della performance degli obiettivi individuali dei dirigenti e responsabili dei servizi.
- Supporto al Nucleo di Valutazione nella procedura di valutazione della performance.
- Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente per l'attuazione degli obiettivi di mandato (DUP, Nota di aggiornamento DUP, Piano degli Obiettivi strategici, PIAO, Piano Pluriennale Investimenti).
- Riduzione dell'indebitamento al fine di ottenere una minore rigidità del bilancio e rendere disponibili risorse per i servizi comunali.
- Controllo successivo degli atti**
- Costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente;
- Creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- Sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei responsabili dei servizi interessati, in caso vengano ravvisati gravi

vizi;

Svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente.

Prevenzione della corruzione e trasparenza

Rispetto degli adempimenti relativi al Piano Triennale per la Corruzione e al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Servizio acquisti interni

Perfezionare l'analisi del fabbisogno degli acquisti relativi a attrezzature, impianti, veicoli, arredi.

Centrale di committenza

Aumentare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia del complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro in relazione alla programmazione e progettazione, affidamento, verifica e controllo.

A decorrere dal 01/01/2024 le stazioni appaltanti qualificate con riserva ai sensi dell'art. 63 co. 4 dovranno presentare domanda per l'iscrizione a regime negli elenchi delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate. La Centrale è attualmente qualificata con riserva per la capacità di progettazione e la capacità di affidamento per importi illimitati sia per Lavori Pubblici sia per Servizi e Forniture. L'obiettivo al termine del periodo transitorio (30/06/2024) è ottenere la qualificazione illimitata in tutti gli ambiti; l'obiettivo al 31/12/2024 è ottenere la qualificazione anche per la capacità di verifica sull'esecuzione e controllo dell'intera procedura, ivi incluso il collaudo e la messa in opera.

Parallelamente la Centrale mira ad aumentare il numero degli Enti associati (attualmente 31).

Assicurazioni e sinistri

Riduzione dei costi (premi e risarcimenti diretti da parte del comune) di circa il 40% attraverso la gestione dei sinistri mediante un proprio Ufficio.

Contratti

Standardizzazione dei procedimenti e omogeneità di comportamenti degli Uffici.

Stamperia comunale

La stamperia è una struttura interna che svolge attività di stampa e copisteria a disposizione degli uffici comunali ma anche,

Risorse Umane e Strumentali	<p>e solo in alcuni casi, delle Associazioni cittadini e di altri enti pubblici.</p> <p>Con l'assunzione di una figura specializzata nel 2022 si sta raggiungendo l'obiettivo di offrire ai destinatari del servizio stampa anche l'ideazione e lo sviluppo della parte grafica del progetto (presentazioni, locandine, pieghevoli, ecc) per creare quella comunicazione diretta ed immediata con il cittadino di qualsiasi età.</p> <p>Tra le finalità che si intendono raggiungere nel triennio oltre all'ulteriore digitalizzazione e conservazione dei progetti ci si pone l'obiettivo di razionalizzare i costi.</p> <p>Servizio Segreteria- Organi Istituzionali</p> <p>Gestione agenda e appuntamenti del Sindaco</p> <p>Segreteria del Sindaco per coordinamento rapporti con la Giunta, i singoli Assessori ed i responsabili della direzione dell'Ente insieme alla Segreteria Generale.</p> <p>Funzioni di collaborazione nei rapporti con i consiglieri e gruppi consiliari insieme alla Segreteria Generale.</p> <p>Attività di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo.</p> <p>Collaborazione nell'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta, finalizzati ad illustrare l'attività politico- istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione.</p> <p>Cerimoniale.</p> <p>Ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria al materiale espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal sindaco, che non si traduca nel compimento di atti gestionali.</p> <p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>
------------------------------------	---

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.241.007,91	2.235.990,92	2.235.990,92	2.834.258,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	25.600,00	25.000,00	30.000,00	32.293,84
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	2.266.607,91	2.260.990,92	2.265.990,92	2.866.551,88

OBIETTIVI OPERATIVI

Nel programma “Altri servizi generali” rientrano le attività dei seguenti servizi:

- Avvocatura;
- Sistema dell'informazione e comunicazione – URP;
- Controllo di gestione;
- Contratti
- Centrale Unica di Committenza
- Assicurazioni e sinistri
- Messi comunali
- Stamperia comunale
- Controllo atti successivo
- Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Servizio centrale acquisti

Avvocatura

- Gestione del contenzioso giudiziale in tutti i ricorsi e le cause in cui è coinvolta l'Amministrazione Comunale anche mediante l'affidamento di patrocinio a professionisti esterni;
- Attività di consulenza legale ed attività stragiudiziale a supporto dell'azione amministrativa;
- Controllo semestrale atti ai sensi del Regolamento sui controlli interni;
- Controllo straordinario atti ai sensi della normativa anticorruzione;



- Autorità Urbana/ verifica progetti del fondo europeo sviluppo Fesr.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 1031.

Sistema dell’informazione e comunicazione - URP

L’Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Verbania ha sede sia nel Palazzo di Città a Pallanza che in via Fratelli Cervi a Intra, ed è articolato in una struttura di front-office (Ufficio accoglienza, portale telematico del Comune, Ufficio Semplificazione al cittadino) e in una struttura di back-office (coordinatore URP e portavoce del Sindaco).

L’Ufficio Accoglienza, quale luogo privilegiato di incontro tra Amministrazione e cittadino, è finalizzato ad assicurare al cittadino:

- l'accoglienza diretta quale momento di incontro e di scambio interpersonale diretto dove il cittadino trova risposta alla più ampia gamma possibile di bisogni;
- l'accesso telefonico in forma semplificata per rispondere alle necessità più o meno impegnative ovvero quale strumento propedeutico a successivi momenti di incontro tra il cittadino e l'Ente da concretare nell'accoglienza diretta ovvero nei collegamenti al Portale Telematico del Comune.

Esso, oltre a fungere da sensore rispetto ai bisogni dell’utenza:

- a) fornisce ai cittadini informazioni in merito alle procedure e ai procedimenti amministrativi, e in merito ai servizi comunali;
- b) distribuisce la modulistica inherente i servizi comunali e, previ accordi con le altre Pubbliche Amministrazioni, anche di queste ultime;
- c) supporta il cittadino nella compilazione della modulistica comunale;
- d) gestisce le proposte e i reclami del cittadino, rilevandone il livello di soddisfazione;
- e) monitora sotto il profilo qualitativo e quantitativo l’utenza e trasmette quanto rilevato al back-office al fine di consentire di impostare gli interventi migliorativi del servizio che si rendono necessari;
- f) fornisce informazioni di pubblica utilità in ordine ai trasporti, alla cultura, alle manifestazioni, alle iniziative del tempo libero;
- g) agevola il collegamento a internet per gli utenti;

h) svolge ogni altra attività attribuita dal dirigente responsabile.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 1002.

Controllo di Gestione

Il profondo processo di innovazione che interessa già da qualche anno il sistema PA, mira ad affermarne e potenziarne la capacità di qualificarsi come fattore di sviluppo sociale ed economico del Paese.

In tale contesto l’attività del Controllo di Gestione è finalizzata:

- a garantire un meccanismo di monitoraggio costante delle azioni, delle risorse impiegate e dei risultati raggiunti dalla struttura organizzativa nel perseguitamento degli obiettivi di gestione definiti nel PIAO Sezione 2 Performance (PDOP);
- alla rilevazione del costo dei servizi al fine di valutare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità della gestione ed aiutare il personale ad indirizzare il proprio comportamento verso il conseguimento degli obiettivi dell’Ente.

L’attività del controllo di gestione consiste, dunque, nella pianificazione, programmazione e controllo dell’attività gestionale dell’ente, supportando dirigenti e responsabili dei settori nella loro attività e curando lo sviluppo e la gestione di nuovi strumenti di controllo di gestione.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 2021.

Controllo successivo degli atti

- Forma di controllo successivo degli atti ai sensi di Legge e Regolamento;
- Implementazione del controllo con strumenti di controllo straordinario a richiesta.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento.

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

- adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy e Regolamentazione delle procedure per l'accesso civico e accesso generalizzato;
- supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento.

Servizio acquisti interni

- istruzione e redazione piano triennale acquisti;
- gestione del Piano Acquisti relativi a attrezzature, impianti, veicoli, arredi.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 1064.

Centrale di committenza

Supporto giuridico agli Enti aderenti e agli Uffici comunali in materia di appalti per la scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all’avvio del procedimento di gara.

Gestione dell’intero iter delle procedure d’appalto.

Riduzione della spesa e dei costi necessari per gestire le procedure di gara.

Migliorare l’analisi del fabbisogno del contesto territoriale dei Comuni aderenti e offrire una risposta più organica e strutturata allo stesso anche mediante lo svolgimento di gare comuni in modo da ridurre il numero di procedure e ottenere condizioni economiche e qualitative più vantaggiose.

Realizzare standard uniformi nella gestione degli affidamenti.

Favorire le regole di interoperabilità e cooperazione tra gli Enti aderenti.

Favorire la semplificazione dei processi amministrativi nonché la valorizzazione delle competenze, la specializzazione e la responsabilizzazione del personale.

Ridurre al minimo le possibilità di contenzioso.

Raggiungere la qualificazione della Centrale a regime per un livello di qualificazione elevato che singolarmente nessun Ente aderente potrebbe ottenere.

Massimo livello di trasparenza ottenuto mediante l’intera informatizzazione delle procedure.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 1061-1062.



Assicurazione e sinistri

Gestione dei sinistri attivi e passivi con l'obiettivo di mantenere il livello di spesa raggiunto.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 1063.

Contratti

Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, atti di mutuo, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permute, costituzione di diritti reali, concessioni cimieriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente;

Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti:

- accertamenti ipotecari e catastali;
- gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge);
- determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente;
- determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti);
- reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;
- repertorazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti;
- accertamenti previsti dalla normativa antimafia;
- trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte;
- ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale.

Assistenza al rogito;

Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali, concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.);

Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico;

Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio;
Rilascio di copie e di copie conformi agli originali;
Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale;
Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa;
Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 1074.

Stamperia comunale

Sviluppo progetti grafici

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 1003.

Servizio Segreteria – Organi Istituzionali

Gestione agenda del Sindaco – accoglienza cittadini e indirizzo verso l’assessorato competente - programmazione e gestione manifestazioni civili e religiose – gestione incontri pubblici e di rappresentanza.

Le risorse finanziarie attribuite al programma 11 sono destinate al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l’ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 1 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 1016.

Messi comunali

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 1019.



MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	26.210,22	26.210,22	26.210,22	30.828,97
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01	26.210,22	26.210,22	26.210,22	30.828,97

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Tutelare la sicurezza della cittadinanza negli spazi pubblici della città e del territorio di propria competenza.</p> <p>La Polizia Locale è organo di controllo chiamata a far rispettare la legalità, a partire dai semplici regolamenti di polizia urbana fino a giungere alle norme contenute nel Codice Penale. La legge 7 marzo 1986 n. 65 s.m.i. "legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale", unitamente al regolamento comunale del corpo approvato con D.C.C. n. 82 del 1985, definisce le funzioni degli operatori locali: funzioni di polizia amministrativa – funzioni di polizia giudiziaria – funzioni di polizia stradale – funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.</p> <p>La sicurezza e le iniziative ad esse destinate devono tradursi in azioni concrete di contrasto, ma soprattutto di prevenzione. Gli obiettivi da conseguire sono: potenziamento dei servizi e di presenza sul territorio, integrazione e sinergia degli interventi tra le forze dell'ordine presenti sul territorio, nonché con le associazioni di volontariato attraverso i progetti realizzati con i gruppi dei Nonni vigili e Nonni civici.</p> <p>Realizzazione di un sistema di videosorveglianza nei punti sensibili del territorio comunale; realizzazione di attività formative sulle tematiche dell'educazione alla legalità diffusa e dell'educazione al rispetto della cosa pubblica, in collaborazione con tutte le istituzioni scolastiche. Particolare attenzione dovrà essere rivolta anche al tema della sicurezza stradale con la realizzazione di progetti specifici in base all'età dei discenti.</p> <p>Gestione della viabilità cittadina con miglioramento della qualità della vivibilità soprattutto nei centri storici, con la gestione</p>
--	---

Finalità da Conseguire	<p>ottimale delle aree a ZTL ed APU. Devono essere svolte analisi approfondite oltre che quanto relativo al P.U.T. anche agli interventi del P.N.R.R. che questa Amministrazione Comunale ha in programma, con un'analisi preventiva delle ricadute sulla viabilità e la sicurezza della circolazione, sia pesante che leggera, con particolare riguardo alle utenze deboli della strada.</p> <p>Sicurezza Urbana e della Circolazione: l'attività del Corpo di Polizia Municipale è rivolta alla prevenzione e all'accertamento di quelle violazioni ritenute, dal legislatore nazionale e comunitario, di particolare gravità per la sicurezza degli utenti della strada ma anche dall'allarme sociale percepito dal cittadino che da tali violazioni generalmente deriva. I controlli stradali inoltre hanno un effetto positivo sotto il profilo della prevenzione relativamente alla incidentalità stradale, alla loro gravità e alla loro riduzione.</p> <p>Continuare sulle linee programmatiche e di intervento definite dal Progetto "Vivi le Tue Città in Sicurezza", in cui sono confluiti i progetti nonni vigili e nonni civici, potenziando la presenza di agenti del Corpo di Polizia Municipale con le Associazioni di Volontariato partner del progetto, ogni qualvolta il territorio sia interessato da manifestazioni, eventi turistici e sportivi, con un conseguente grande afflusso di persone, raggiungendo il doppio scopo di dare sicurezza agli utilizzatori delle aree indicate, nonché di segnalare malfunzionamenti, guasti o danneggiamenti nelle zone assegnate alle varie associazioni. Il progetto così raggiunge un profilo di sicurezza sociale, con la presenza di queste figure istituzionali e di volontariato che accompagnavano i cittadini all'utilizzo delle strutture pubbliche in maniera consapevole e rispettosa.</p> <p>Vigilanza di quartiere, finalizzata ad una presenza quanto più possibile continuativa di un Agente (vigile di quartiere) nella stessa zona della città, per assicurare che non si creino situazioni di abusivismo e di prevenzione ad eventuali atti vandalici, nonché un'azione svolta per un'efficace azione di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali, oltre che per favorire un rapporto diretto del vigile di quartiere con il cittadino con un aumento della percezione di sicurezza. Adeguamento della struttura organizzativa rispetto alle nuove incombenze derivate dal trasferimento degli accertamenti anagrafici al Corpo di Polizia e delle numerose attività ad esse collegate.</p> <p>Viabilità: mantenimento delle migliori condizioni per la fluidità della circolazione veicolare, per la sicurezza pedonale, per la corretta fruizione dei percorsi cicloppedonali, collegando e rendendo omogeneo ogni intervento con il P.U.T. Si è dato attuazione allo stesso anche con la realizzazione di alcune corsie urbane per i ciclisti nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Rilancio del maggio 2020. Collaborazione con i vari uffici comunali per la gestione della viabilità in prossimità dei vari cantieri del PNRR, nonché i pareri relativi ogni qualvolta questi interessino o possano avere ricadute o modificare la viabilità cittadina.</p> <p>Vigilanza commerciale e autorizzazioni di pubblica sicurezza: il controllo sistematico di tutti i mercati settimanali impedisce il</p>
-------------------------------	--

sorgere di situazioni di abusivismo o di altri fenomeni che disturbino il corretto esercizio delle attività commerciali, nonché la difesa del consumatore e salvaguardando, inoltre, la salute del cittadino. Vengono gestite tutte le occupazioni di suolo pubblico: il Settore provvede al rilascio del parere preventivo per tutte le occupazioni al servizio delle attività commerciali e dei pubblici esercizi. I controlli di polizia amministrativa, in collaborazione con l'ufficio Patrimonio e demanio, riguardano anche le verifiche dei posti barca nei porti comunali.

Educazione Stradale: i progetti di Educazione Stradale nelle scuole cittadine hanno permesso di coinvolgere buona parte delle scuole presenti sul territorio. Il progetto consiste nel l'interessare la scuola materna con il progetto " Il mio amico Vigile", dopodiché le seconde classi delle scuole primarie con il progetto "Le regole valgono per tutti"; le classi quarte delle scuole primarie con il progetto "Protezione Civile", le classi quinte delle scuole primarie con il progetto "Bici Sicura" e le scuole medie inferiori con il progetto "Usiamo la testa". Si stanno coinvolgendo anche le Scuole Superiori per allargare il progetto anche a questi ultimi Istituti, con le classi quarte per sensibilizzare sulla motoconduzione, i comportamenti virtuosi che prevengono gli incidenti stradali, nonché la guida sotto effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Videosorveglianza: manutenzione e verifica degli impianti di videosorveglianza nel centro storico di Intra, Suna e Pallanza, comprese le aree dei porti di Intra, Pallanza e Suna ed alla viabilità collegata sui rispettivi lungo laghi, consentendo una maggiore capacità di monitoraggio in tempo reale delle situazioni di traffico e costituisce, nelle aree presidiate, un freno al compimento di atti di danneggiamento di beni pubblici e/o privati e alla prevenzione di altri reati. Implementazione del sistema con ulteriori videocamere. L'impianto prevede anche dei sistemi di lettura targhe, utilizzati anche dalle Forze di Polizia dello Stato per prevenzione e repressione dei reati. Inoltre è stato attivato il servizio di verifica della copertura assicurativa e della assenza di revisione dei veicoli di passaggio nei varchi controllati dai citati sistemi di lettura targhe, predisponendo controlli mirati con personale delle pattuglie per l'accertamento delle violazioni nell'ottica dell'aumento della sicurezza stradale, con un monitoraggio dello stesso presso la Centrale Operativa delle immagini, condivise con le Centrali Operative di Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza.

Vigilanza in materia ambientale sui rifiuti: verifica del corretto conferimento dei rifiuti e della corretta differenziazione degli stessi da parte dei cittadini. Contrasto al fenomeno dell'utilizzo dell'abbandono dei sacchetti in prossimità dei cestini stradali, degli ingombranti sul territorio e di ogni forma di abbandono indiscriminato che avviene sul territorio.

Verifica delle aree urbane degradate: i controlli riguarderanno anche il "verde", ovvero la verifica delle piante privati che ostruiscono il passaggio su marciapiedi o riduzione della carreggiata.

La realizzazione del sistema da remoto delle violazioni per le ZTL (Zone a Traffico Limitato) e le APU (Aree Pedonali Urbane) rafforzerà il lavoro di back office per il cittadino, nonché quello per la gestione delle eventuali sanzioni e del contenzioso.

Risorse Umane e Strumentali

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.284.821,74	1.285.215,88	1.285.215,46	1.382.824,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	22.000,00	25.000,00	25.000,00	39.828,12
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	1.306.821,74	1.310.215,88	1.310.215,46	1.422.652,16

OBIETTIVI OPERATIVI

I programma “Polizia locale” è articolato nelle attività di seguito descritte che vengono esercitate sull’intero territorio comunale: viabilità, infortunistica stradale, vigilanza attività commerciali, autorizzazioni di pubblica sicurezza, autorizzazioni occupazioni suolo pubblico per manifestazioni o per lavori, vigilanza ambientale, vigilanza edilizia, gestione verbali, polizia giudiziaria, gestione parcometri ed aree di sosta, attività ausiliaria di pubblica sicurezza per ordine pubblico, assistenza per consultazioni elettorali o referendarie, rappresentanza e scorta gonfalone, vigilanza sulla osservanza dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti, educazione stradale negli Istituti Scolastici, accertamenti anagrafici e tributari, accertamenti su richiesta di altri Enti Pubblici (INPS, Agenzia Territoriale per la Casa, Autorità Giudiziaria, altri) o di altri Settori del Comune.



<u>Progetti</u>
Sicurezza Urbana della circolazione
Strade e Viabilità
Vigilanza di quartiere
Vigilanza commerciale e autorizzazioni di pubblica sicurezza
Nonni-vigili e nonni-civici
Educazione stradale
Videosorveglianza
Gestione delle aree di sosta dei veicoli
Formazione del personale
Piano Urbano del Traffico (P.U.T)

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 6012.



MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all’ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l’amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all’ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all’ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	5.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	5.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte	Pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva, e al sostegno alle famiglie. Attuazione di tutti gli interventi per garantire il diritto allo studio, sedi scolastiche idonee allo svolgimento dell'attività didattica, e concorso nell'attuazione del Piano dell'offerta formativa relativo alla scuola dell'obbligo.
Finalità da Conseguire	Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche. Concorrere al funzionamento delle scuole ed alle necessità operativo – gestionali, ripartendo i fondi per arredi scolastici e attrezzature e materiale di supporto. Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura. Sostenere le attività motorie degli alunni attraverso appositi progetti. Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole e attività ludiche e di socializzazione attraverso vari servizi (visite organizzate al Museo del Paesaggio, alla Casa del Lago, alla Biblioteca comunale; supporto alla partecipazione delle scuole agli spettacoli teatrali programmati annualmente). Sostegno alle attività educativo-pedagogiche delle scuole dell'infanzia non statali attraverso l'attuazione delle convenzioni stipulate con le scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate

al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	251.185,00	250.614,00	250.010,00	382.388,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	20.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	251.185,00	250.614,00	250.010,00	402.388,09

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7014 -7015 -7016.



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore(livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore(trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<p>Motivazione delle scelte</p>	<p>Scuola Primaria e Secondaria di primo grado Pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva, e al sostegno delle famiglie. Attuazione di tutti gli interventi per garantire il diritto allo studio, sedi scolastiche idonee allo svolgimento dell'attività didattica, e concorso nell'attuazione del Piano dell'offerta formativa e relativo alla scuola dell'obbligo.</p> <p>Scuola Secondaria Superiore Sostegno al diritto allo studio.</p>
<p>Finalità da Conseguire</p>	<p>Scuola Primaria e Secondaria di primo grado Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche. Concorrere al funzionamento delle scuole ed alle necessità operativo-gestionali, ripartendo i fondi per arredi scolastici, attrezzature e materiale di supporto. Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura Sviluppare le attività motorie degli alunni attraverso appositi progetti (progetto Giocosport, promozione degli sport natatori ed invernali). Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole e attività ludiche e di socializzazione attraverso vari</p>

Risorse Umane e Strumentali	<p>servizi (visite organizzate al Museo del Paesaggio, alla Casa del Lago, alla Biblioteca comunale; supporto alla partecipazione delle scuole agli spettacoli teatrali programmati annualmente).</p> <p>Scuola Secondaria Superiore</p> <p>Con il trasferimento delle competenze degli istituti di istruzione secondaria superiore alle Amministrazioni Provinciali, sono assai residuali quelle che ricadono sulle Amministrazioni Comunali.</p> <p>Si possono riassumere in attività di collaborazione (promozione bando e verifica dati contenuti nelle istanze online) in merito al bando promosso dalla Regione per il diritto allo studio (contributi regionali e statali erogati tramite voucher).</p>
	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	914.327,15	915.753,15	897.856,15	1.259.511,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale	215.000,00	455.000,00	305.000,00	695.444,12
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	1.129.327,15	1.370.753,15	1.202.856,15	1.954.956,01

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7014 -7015 -7016.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.
 Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.
 Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.
 Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.
 Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Motivazione delle scelte	Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche
Finalità da Conseguire	Sostenere la formazione superiore dei propri cittadini anche mediante l'attribuzione di contributi economici a favore degli studenti universitari. Sostenere l'attività di ARS.UNI.VCO
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7014 - 7015 – 7016.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.713,92
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.713,92

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte	Rispondere alle esigenze delle famiglie dei bambini e dei ragazzi in età scolare al fine di garantire tutti i servizi di assistenza connessi all'attività scolastica e il diritto allo studio.
Finalità da Conseguire	Sostegno alle problematiche familiari dei genitori lavoratori che, per ragioni obiettive, hanno gli orari di lavoro incompatibili con l'apertura delle scuole. Tale sostegno si concretizza, principalmente ma non esclusivamente, con l'attivazione e gestione dei seguenti servizi: trasporto scolastico, ristorazione scolastica, pre-post scuola, ludoteca comunale, consiglio comunale dei ragazzi, centri estivi comunali.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.925.458,20	1.945.458,20	1.945.458,20	2.522.322,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	0,00	42.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	1.927.458,20	1.947.458,20	1.945.458,20	2.564.322,74

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7014 – 7015 – 7016.



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Compartecipazione allo sviluppo pedagogico degli alunni, attraverso il sostegno economico ai Piani Triennali dell'Offerta Formativa (P.T.O.F) elaborati dalle istituzioni scolastiche nell'ambito della propria autonomia scolastica.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Conservazione del patrimonio bibliografico e documentale, coerentemente con le previsioni normative.</p> <p>Ampliamento dell'offerta di contenuti culturali, anche attraverso interventi di digitalizzazione e pubblicazione online di monografie e periodici, in particolare quando di rilevanza per la documentazione locale.</p> <p>Gli interventi sono finalizzati ad arricchire il sistema di welfare culturale, utile anche al lavoro di altri soggetti pubblici e privati in campo sociale e culturale, e indirizzato a favorire l'autoriconoscimento delle comunità locali e la loro inclusione sociale. Si evidenzia infatti la necessità di offrire alla cittadinanza occasioni di contatto e partecipazione sociale, favorendone una partecipazione attiva.</p> <p>Messa a disposizione della cittadinanza di un patrimonio bibliografico e documentale e di servizi moderni che garantiscano un pieno ed efficiente accesso all'informazione e un'occasione per l'accrescimento consapevole della conoscenza.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Aumento e diversificazione delle tipologie di pubblico della cultura, attraverso interventi coordinati di Audience Development.</p> <p>Rafforzamento della rete urbana per la cultura, attraverso l'inclusione e la partecipazione dei soggetti culturali (enti pubblici, terzo settore, privato) per la creazione di un ecosistema culturale urbano.</p> <p>Ampliamento e potenziamento degli strumenti di comunicazione digitale e di trasmissione digitale dei contenuti culturali.</p> <p>Caratterizzazione delle biblioteche quali luoghi sociali 'terzi', finalizzati all'inclusione sociale e al protagonismo sociale e culturale.</p>

Risorse Umane e Strumentali	Caratterizzazione delle biblioteche, in particolar modo delle sezioni di interesse locale, quali luoghi di conservazione del patrimonio locale delle conoscenze, garantendo la fruibilità dei documenti e delle testimonianze di interesse locale.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.200,00	0,00	0,00	3.600,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00	1.167.774,57
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	41.200,00	40.000,00	40.000,00	1.171.374,57

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma è rivolto alla tutela e conservazione del patrimonio bibliografico e documentale conservato dalla Biblioteca Comunale “Pietro Ceretti”.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7041.



MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

<p><i>Motivazione delle scelte</i></p>	<p>CULTURA Le attività comprese nel programma mirano a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - favorire la diffusione della cultura nel territorio di Verbania, e promuovere le realtà cittadine quali Villa S. Remigio, Museo del Paesaggio e Museo La Casa del Lago; - valorizzare un sistema culturale qualificato; - promuovere la cultura in generale e quella legata più strettamente al territorio attraverso attività di conferenze ed eventi realizzati nelle diverse forme di espressione artistica; - sostenere la tutela dei beni di interesse storico, artistico e culturale (Museo del Paesaggio, Palazzo Biumi Innocenti, Villa San Remigio, Villa Simonetta, Palazzo Pretorio, Palazzo Cioia, Villa Maioni). <p>BIBLIOTECA Nel contesto contemporaneo caratterizzato da una grande mole di informazioni facilmente e direttamente disponibili a tutti, rivestono un ruolo cruciale i soggetti e i servizi che siano in grado di orientare il pubblico in questo vasto universo, di</p>
---	--

Finalità da Conseguire	<p>organizzare le risorse informative e anche attraverso le nuove tecnologie, e di favorire pertanto un accesso pieno e consapevole alla conoscenza.</p> <p>Conservare e approfondire la conoscenza, valorizzare e rendere più e meglio fruibile il patrimonio culturale civico affidato alla tutela del Settore.</p> <p>Realizzare iniziative ed eventi culturali (attività espositive, danza, prosa, musica, ecc.) anche in collaborazione con altri Enti, Istituzioni e Associazioni.</p> <p>Massimo coinvolgimento del pubblico locale e turistico finalizzato alla conoscenza del territorio dal punto di vista storico-culturale.</p> <p>Promuovere manifestazioni ed eventi (concerti, spettacoli, conferenze, mostre, ecc.) che valorizzino le realtà culturali cittadine.</p> <p>Miglioramento complessivo dei servizi culturali e informativi erogati, anche attraverso la misurazione e valutazione di specifici indicatori di economicità, efficienza ed efficacia.</p> <p>Promozione della biblioteca comunale e del sistema bibliotecario quali centri culturali permanenti, in grado di costituire un punto di riferimento forte sia per i cittadini che per le realtà pubbliche, private e del terzo settore operanti nel contesto della promozione culturale e sociale.</p>
	<p>CULTURA</p> <p>Si intende rafforzare e consolidare il sistema culturale urbano mediante attività e interventi di coprogettazione di spazi e servizi e pertanto attraverso i coinvolgimento attivo e costante di cittadini e cittadine e delle organizzazioni culturali.</p> <p>Il Comune si pone pertanto come soggetto coordinatore di una rete diversificata, capace di governare i processi legati alle politiche culturali e offrire supporto, non solo finanziario, ai molti soggetti che operano in campo culturale, educativo e sociale. L'obiettivo è favorire il delinearsi di un orizzonte comune, rispettoso e consapevole della ricchezza della diversità culturale.</p> <p>BIBLIOTECA</p> <p>La finalità che la missione intende conseguire consiste nel favorire l'accesso all'informazione e alla conoscenza, mediante la promozione della cultura nel territorio comunale, direttamente con proprie iniziative o tramite terzi (associazioni culturali locali, convenzioni ecc.).</p> <p>Rappresenta una finalità strategica in particolare la definizione e attuazione di interventi per l'ampliamento del pubblico</p>

Risorse Umane e Strumentali	<p>della cultura e il coinvolgimento attivo dei cittadini, non solo in qualità di spettatori o fruitori delle offerte culturali. In questa direzione un elemento fondamentale è legato alla coprogettazione degli spazi bibliotecari, sia di Villa Maioni che del nuovo spazio culturale che sarà realizzato nei locali comuni di Palazzo Biumi – Innocenti nella frazione di Pallanza.</p> <p>Il programma intende definire un insieme di attività, di modalità organizzative e di gestione volte alla realizzazione di un sistema culturale qualificato, efficiente, integrato e meglio fruibile.</p> <p>Cura dell'immagine e dell'azione della Biblioteca nella città e nell'area provinciale, attraverso: l'approccio piacevole al libro e alla lettura; il sostegno all'educazione individuale, all'istruzione scolastica e all'educazione permanente; il sostegno al dialogo interculturale; l'equità; la promozione della biblioteca quale centro culturale di incontro e di scambio sociale.</p> <p>Configurazione del Sistema Bibliotecario del VCO quale un'unica biblioteca virtuale diffusa sul territorio provinciale.</p> <p>Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura presso i bambini di età compresa fra 0 e 5 anni (progetto "Cultura per crescere"), mediante azioni indirizzate al coinvolgimento dei genitori da realizzarsi in collaborazione con gli altri operatori del mondo dell'infanzia.</p> <p>Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura rivolta agli scolari e agli studenti delle scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori, attraverso la progettazione e attuazione di interventi specifici per ogni tipologia di pubblico, anche in collaborazione con le istituzioni educative.</p> <p>Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura rivolta al pubblico degli adulti attraverso iniziative specifiche di conoscenza della produzione libraria, incontri con gli autori, incontri a tema, gruppi di lettura, inviti alla lettura, bibliografie e percorsi tematici.</p> <p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>
------------------------------------	---

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.369.654,67	1.312.190,89	1.310.468,89	1.730.484,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	0,00	68.593,58
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	1.374.654,67	1.317.190,89	1.310.468,89	1.799.078,25

OBIETTIVI OPERATIVI

<u>Progetti</u>
Università della Terza Età;
progetto “Un posto dove sto bene”: realizzazione del progetto per l’ampliamento dell’offerta culturale a favore del pubblico di età compresa fra 10 e 15 anni,
Progetto “Luoghi da rigenerare” relativo all’edificio ex-artigiana e finalizzato al reiniego dello spazio a favore del pubblico giovanile
Organizzazione del Festival estivo ‘Allegro con brio’
Organizzazione manifestazione ‘Il Premio Strega a Verbania’: incontro con gli autori finalisti
Predisposizione offerta formativa per insegnanti, bibliotecari, volontari, esperti in promozione della lettura
Gestione del progetto “Cultura per crescere” per la creazione di un sistema di welfare culturale rivolto alla prima infanzia e alle famiglie
Gestione e coordinamento del progetto P.N.R.R. “Rete di facilitazione digitale”, in parternariato gli Enti Gestori del VCO e con l’area interna Valle Ossola
Realizzazione iniziative per bambini (proiezioni cinematografiche, letture animate e laboratori creativi) e per giovani adulti (proiezioni cinematografiche, incontri con l’autore, laboratori creativi)
Fundraising: Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti e attività della Progetto Protagonismo culturale: Redazione progetto di promozione del volontariato culturale dei cittadini, con coinvolgimento di altri soggetti culturali
Fundraising per il Sistema Bibliotecario: Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti e attività del Sistema Bibliotecario

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7041.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Piscine comunali Garantire il mantenimento e il funzionamento del proprio impianto natatorio. Massimizzare l'utilizzo dello stesso in considerazione della notevole potenzialità dell'offerta sia durante la stagione estiva che invernale. Stadio e Palazzetto dello sport Promozione dell'attività sportiva, anche a servizio delle realtà scolastiche presenti sul territorio. Il Palazzetto dello Sport è infatti oggetto di convenzione con la Provincia del Verbano Cusio Ossola e messo a disposizione prioritariamente dell'Istituto Superiore Cobianchi per lo svolgimento delle attività di educazione fisica in orario scolastico. Offerta degli spazi per lo svolgimento di attività culturali (concerti, conferenze, mostre) e sportivo-ricreative (tornei, galà, etc).
---------------------------------	--

	<p>Potenziamento e mantenimento delle funzionalità e del grado di efficienza degli impianti esistenti, allo scopo di adeguare l'offerta impiantistica alle richieste dell'utenza.</p> <p>Altre attività sportive</p> <p>Valorizzazione dell'aspetto socio-educativo della pratica sportiva.</p> <p>Promozione delle attività rivolte ai giovani per lo sport.</p> <p>Gestione della concessione delle palestre scolastiche alle associazioni sportive.</p>
<p>Finalità da Conseguire</p> <p>Piscine comunali</p> <p>L'obiettivo che il Comune intende raggiungere attraverso l'affidamento a terzi della gestione della piscina comunale è il trasferimento delle spese inerenti la manutenzione e il funzionamento dell'impianto, garantendo, comunque, un servizio di qualità da parte di una società specializzata nel settore.</p> <p>Stadio e Palazzetto dello sport</p> <p>Il progetto mira all'utilizzo degli impianti sportivi sopra indicati e al soddisfacimento delle esigenze dell'utenza, attraverso l'affidamento a terzi della gestione (associazioni e società sportive o società di gestione specializzate attraverso concessioni).</p> <p>Altre attività sportive</p> <p>Realizzazione di attività sportive in collaborazione con le scuole, società sportive e altre società presenti sul territorio al fine di promuovere lo sviluppo dello sport per tutti.</p> <p>Coinvolgimento delle società sportive nella promozione dello sport come valore aggregativo ed educativo.</p> <p>Riconoscimento degli impegni dei singoli atleti e dell'attività di volontariato delle Associazioni Sportive, attraverso iniziative che ne sottolineano i risultati raggiunti e le capacità organizzative.</p>	
<p>Risorse Umane e Strumentali</p>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	365.033,90	394.827,90	388.371,90	482.349,58
Titolo 2 - Spese in conto capitale	700.000,00	440.000,00	140.000,00	1.887.861,59
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	1.065.033,90	834.827,90	528.371,90	2.370.211,17

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma “Sport e tempo libero” riguarda i seguenti tre progetti:

- Progetto “Piscine comunali”;
- Progetto “Stadio e palazzetto dello sport”;
- Progetto “Altre attività sportive”.

Piscine comunali

Il progetto Piscine Comunali riguarda la gestione in concessione dell'impianto natatorio situato in via Brigata Cesare Battisti n. 43.

Stadio e Palazzetto dello sport

Il progetto consiste principalmente nella gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale sotto indicati:

- Stadio Comunale e Campi sportivi di Renco e Possaccio
- Palazzetto delle Sport
- Pista di Atletica “Verbathlon”
- Campo Sportivo di Suna
- Campo Sportivo di Fondotoce



Si prevede di realizzare:

- illuminazione impianti sportivi: Stadio Pedroli, campo sportivo Fondotoce e campo sportivo Vilale S. Anna;
- riqualificazione dell'impianto sportivo di Trobaso;
- ampliamento e la riqualificazione della Canottieri di Intra;
- recupero ed utilizzo del piano soppalcato Palestra Scuola Media Ranzoni.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7012.



MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Motivazione delle scelte	Le scelte sono tese a migliorare i servizi comunali per i giovani, a incentivare la diretta partecipazione dei giovani nella progettazione dei servizi sostenuti dall'Amministrazione comunale, a finanziare progetti specifici proposti direttamente dai giovani.
Finalità da Conseguire	Obiettivo generale per le Politiche Giovanili è quello di migliorare i servizi comunali per i giovani, incentivando la loro diretta partecipazione nella progettazione e nella gestione dei servizi sostenuti dall'Amministrazione comunale. Promuovendo una positiva gestione del tempo libero, le Politiche Giovanili mettono contemporaneamente l'accento su temi e valori importanti dalla legalità alla partecipazione agendo anche su un costruttivo confronto con le politiche per i disabili, le politiche per gli anziani e per gli stranieri, la valorizzazione del volontariato sociale.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	126.217,96	67.500,00	67.500,00	140.200,07
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	126.217,96	67.500,00	67.500,00	140.200,07



OBIETTIVI OPERATIVI

L'attività del Settore delle Politiche Giovanili si articola sulle scelte dell'Amministrazione Comunale per progetti che hanno come obiettivo il coinvolgimento dei giovani nella vita della città, con specifiche iniziative che vedano i giovani come protagonisti, con l'offerta di servizi informativi, ricreativi e culturali e la messa a disposizione di spazi per i giovani.

Alle Politiche Giovanili attiene anche la gestione del Servizio Civile Nazionale.

Presso l'ex-asilo di Possaccio è attivo il progetto collegato alla sala prove “Musicamedia”: la struttura di Possaccio si è così trasformata in uno “spazio giovani” cui è affidato il compito di ospitare e proporre momenti di aggregazione per i giovani e soprattutto per i giovanissimi.

Con la gestione affidata ad un' associazione di giovani, la prospettiva è quella di giocare su un “tutto-giovani”, chiamando i giovani a essere non solo spettatori/fruitori ma anche protagonisti/inventori/organizzatori di ogni evento. La musica è il filo conduttore di questi momenti di aggregazione, costituendo di fatto uno dei linguaggi preferiti dai giovanissimi. E la musica, per la sua valenza di linguaggio al di là delle differenze linguistiche, gioca un ruolo anche come elemento di inter-cultura: si esplorerà, a questo fine, la possibilità di implementare l'attività degli spazi – già esistenti - specificamente dedicati alla musica. Sono in corso alcuni progetti di sostegno ai giovani per le problematiche del post pandemia con sportelli di ascolto e aiuto.

Disponibilità di uno spazio per lo studio presso il Kantiere associazione di giovani del territorio.

E' in corso un progetto sperimentale di sostegno ai giovani e alle famiglie con sportelli di ascolto e proposte informative/formative.

Progetti di sostegno all'imprenditorialità giovanile.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 7012.

MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	La città di Verbania vede nell'offerta turistica uno dei principali fattori in grado di creare occupazione e pertanto di contribuire al benessere economico e sociale dei cittadini. L'offerta della città, fondata essenzialmente sul turismo legato ai giardini, al paesaggio e alle attività outdoor, nonché sulla progressiva integrazione con l'offerta culturale, presenta ancora forti potenzialità non del tutto colte e che il Comune si pone l'obiettivo di sviluppare e governare.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Promozione dell'immagine della città, in modo diretto o in collaborazione con il Distretto Turistico dei Laghi, con la Camera di Commercio, con Enti e Associazioni, finalizzata a una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione degli elementi caratteristici dello stesso e della sua ricchezza culturale e paesaggistica.</p> <p>Promozione a mezzo stampa e pubblicazione di materiale promozionale per la partecipazione a mostre e serate, per l'accoglienza e per far conoscere la città e i suoi dintorni e le strutture ricettive.</p> <p>Informazione e accoglienza corretta e completa ai turisti con l'offerta di suggerimenti per interessanti e piacevoli forme di intrattenimento.</p> <p>Intrattenimento di turisti e residenti con particolare attenzione al sistema dei parchi e dei giardini, elemento di forte attrattiva del territorio il cui appeal può essere amplificato da eventi a tema e da eventi che si svolgono nei parchi e giardini</p>

Risorse Umane e Strumentali	della città. Partecipazione progetti di Cooperazione transfrontaliera e Interreg con Associazione Federalberghi e Distretto turistico dei Laghi.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	415.045,06	442.788,06	390.414,06	470.198,90
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	415.045,06	442.788,06	390.414,06	470.198,90

OBIETTIVI OPERATIVI

La missione Turismo riguarda l'attività di promozione e accoglienza turistica di Verbania; ha l'obiettivo di promuovere il territorio attraverso materiale promozionale, tradizionale e innovativo, attraverso rapporti con giornalisti e favorendo le attività cinematografiche o i servizi fotografici .

Realizza una serie di iniziative e manifestazioni, direttamente o attraverso collaborazioni con altre realtà presenti sul territorio, finalizzate a una crescita turistica del luogo con la valorizzazione degli elementi caratteristici e della sua ricchezza paesaggistica.

Verbania, località turistica del Lago Maggiore molto apprezzata dal turismo d'oltralpe, ha intrapreso un percorso finalizzato a proporre e consolidare iniziative e manifestazioni di buon livello anche culturale, per una connotazione più precisa della città.

Il settore turistico rappresenta una importante realtà del tessuto economico cittadino. I dati degli arrivi e delle presenze turistiche negli ultimi anni sono in continua crescita. Il Comune, direttamente interessato allo sviluppo delle potenzialità socio – economiche della città, agisce per sostenere e per incentivare l'offerta di accoglienza, di prestazioni turistiche e di promozione. Collabora a tal fine con Distretto turistico dei laghi, Camera di commercio, Federalberghi VCO, Università del Piemonte Orientale, Guide turistiche.

Si prevede di realizzare:

- promozione e potenziamento dell’Ufficio Informazioni e Accoglienza turistica,
- promozione della città di Verbania attraverso la predisposizione e gestione di un’offerta basata sul turismo culturale,
- promozione delle città di Verbania mediante il nuovo portale turistico e attraverso gli strumenti di comunicazione digitale.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7031.



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

<p><i>Motivazione delle scelte</i></p>	<p>Il P.R.G. si basa essenzialmente su interventi di trasformazione urbana principalmente di iniziativa privata. Una revisione dei bisogni e degli obiettivi di sviluppo della città consentirà una migliore definizione nell'esame delle proposte, perseguitando non solo lo sviluppo socio-economico cittadino, ma anche la qualità urbana e la sostenibilità ambientale di dette trasformazioni, affinché queste diventino anche occasione di ricaduta economica, contribuendo allo stesso tempo alla ridefinizione del disegno urbano in senso qualitativo, alla sostenibilità ambientale, all'incremento e al miglioramento delle aree verdi sia pubbliche che private, alla definizione di spazi pubblici dedicati alla sosta, alla realizzazione di percorsi ciclopipedonali, di alberate, ecc.</p> <p>Compatibilmente con le risorse umane presenti, oltre a quelle strumentali, si ritiene di perseguire azioni per una implementazione qualitativa del servizio offerto all'utenza, offrendo anche servizi on-line al fine di agevolare l'operatività da remoto dei professionisti e in generale di garantire maggiore informazione sull'andamento delle pratiche edilizie.</p> <p>Garantendo l'efficienza e l'efficacia del servizio è indispensabile, altresì, che il Servizio Edilizia Privata nello svolgimento dell'attività quotidiana, persegua gli obiettivi di qualità previsti dal P.R.G.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Urbanistica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedere alla revisione generale del PRGC valutando le potenzialità del territorio in rapporto alla differente situazione socio-economica sopravvenuta negli ultimi anni, valutando nuove strategie per valorizzare le opportunità rappresentate in particolare dalle aree produttive dismesse e incentivare ulteriormente la possibilità del loro riuso e della loro riqualificazione. Procedere con una riflessione sulla struttura del disegno urbano al fine di restituire nuove potenzialità alla città pubblica e alle relative infrastrutture. Rivedere la struttura normativa del Piano, al fine di semplificare quanto possibile l'espressione del quadro normativo, con particolare attenzione al comparto turistico ricettivo; approfondire la situazione

Risorse Umane e Strumentali	<p>legata ai centri storici valutando possibili azioni per il recupero delle aree a minore potenzialità di sviluppo; ripensare le strategie per il recupero del tessuto edilizio consolidato, valorizzando i processi di riuso e riqualificazione, al fine di favorire le nuove necessità dell'abitare, senza ricorrere a nuove edificazioni in aree esterne, limitando così il consumo di suolo, revisionare la disciplina riguardante le medie e le grandi strutture di vendita.</p> <p>2. Gestione delle opportunità di trasformazione urbana introdotte dal P.R.G. armonizzando le proposte presentate dai privati, con l'esigenza di ottenere maggiore qualità urbana, ottimizzando altresì la gestione delle opportunità anche economiche generate dalle proposte, rispetto alle attività e obiettivi degli assessorati OO.PP., LL.PP. e Viabilità.</p> <p>3. Proseguire con il processo di riqualificazione urbanistica dell'area Acetati mediante la predisposizione del Piano Particolareggiato previsto dalle norme di attuazione del piano regolatore vigente.</p> <p>Edilizia Privata</p> <p>Ottimizzazione del servizio all'utenza in particolare nei servizi di front-office e nei tempi di gestione delle pratiche edilizie, attivando servizi telematici in favore degli utenti; gestione del servizio di presentazione telematica delle pratiche edilizie allo Sportello Unico per l'Edilizia, riorganizzare le procedure ed i tempi di approvazione dei provvedimenti amministrativi (in particolare dei titoli relativi al Permesso di Costruire) in conformità alla normativa vigente e alle sue evoluzioni, riorganizzando in parallelo l'attività del personale.</p>
	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	435.410,26	434.999,94	434.999,94	454.931,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.000,00	20.000,00	15.000,00	206.181,92
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	470.410,26	454.999,94	449.999,94	661.113,21

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma riguarda:

- la programmazione e gestione del territorio attraverso i Settori Urbanistica ed Edilizia Privata. In particolare l'aggiornamento/gestione del Piano Regolatore Generale, la gestione degli strumenti urbanistici di iniziativa privata, il monitoraggio e/o la revisione dei regolamenti attuativi; l'attivazione di strumenti urbanistici di iniziativa pubblica;
- la gestione del servizio all'utenza, attenzione nell'applicazione delle procedure vigenti, delle norme regolamentari introdotte con il P.R.G.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 4011 e 4021.



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edili; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia", ad accezione del prestito d'onore.

Motivazione delle scelte	Il progetto intende soddisfare la gestione delle domande di alloggi derivante dalle fasce socio-economiche non in grado di rivolgersi al libero mercato, limitando i possibili squilibri tra domanda e offerta, oltre a cercare di mantenere, attraverso le misure regionali ASLO e FIMI, gli inquilini nelle proprie abitazioni sul libero mercato o cercare di aiutarli nell'avvio di nuovi contratti di locazione.
Finalità da Conseguire	<p>Soddisfare la domanda di alloggi sia delle fasce socio-economiche potenzialmente escluse dall'offerta di alloggi a prezzi di libero mercato, sia delle fasce socio-economiche escluse anche dagli interventi di edilizia convenzionata.</p> <p>L'Attività sarà sviluppata in un rapporto di concertazione sia con operatori privati, che con i soggetti istituzionali operanti nel settore dell'edilizia pubblica residenziale sovvenzionata e agevolata, alla luce dell'ampia esperienza conseguita nel territorio comunale.</p> <p>Non rientra in questa missione la programmazione e realizzazione di nuovi alloggi ma semplicemente la gestione del patrimonio ERP comunale.</p>
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	154.155,00	153.750,00	153.320,00	154.499,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	485.000,00	120.000,00	660.000,00	889.933,20
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	639.155,00	273.750,00	813.320,00	1.044.432,46

OBIETTIVI OPERATIVI

Si prevede di realizzare:

- Riqualificazione immobili ERP : trattasi di un nuovo intervento che riguarda la ristrutturazione di immobili ERP, nello specifico case Sassonia. L'obiettivo dell'Amministrazione è realizzare interventi di riqualificazione degli immobili attivandosi per l'efficientamento energetico e l'adeguamento di locali per la miglior vivibilità degli inquilini. Gli interventi saranno finanziati con Fondi propri.
- Riqualificazione immobile via Restellini: l'Amministrazione intende proseguire con gli interventi di riqualificazione degli immobili ERP. Per il finanziamento di questo intervento è stato ottenuto un contributo a valere sui fondi PNRR Fondo complementare.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 3031.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>La gestione associata rappresenta una opportunità per garantire una gestione con programmi e criteri comuni sull'uso del demanio in tutti i territori del bacino al fine di una ottimale utilizzazione delle risorse.</p> <p>La gestione associata del bacino assume tutte le iniziative ritenute opportune per la gestione del bacino lacuale di competenza e per lo sviluppo delle attività collegate tra i Comuni aderenti.</p> <p>Rifunzionalizzazione del Porto turistico.</p> <p>Interventi di adeguamento di alcune aree a lago da attrezzare ai fini della balneazione (Individuazione delle aree, verifica delle opere da realizzare e loro realizzazione).</p> <p>Gestione del gruppo di lavoro allargato agli enti e istituti competenti in materia, nell'ambito dell'attività svolta dall'Autorità di Bacino del fiume Po relativa alla determinazione delle modalità di gestione del bacino del Lago Maggiore e del suo livello ottimale.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	907.000,00	907.000,00	907.000,00	1.275.882,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.815.568,97	50.000,00	200.000,00	2.272.733,85
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	2.722.568,97	957.000,00	1.107.000,00	3.548.616,64

OBIETTIVI OPERATIVI

Le attività del programma “Difesa del Suolo” relative allo sviluppo del sistema di cartografia e del sistema informativo territoriale sono state riportate nel Programma Statistico Informativo.

Demanio idrico lacuale

A seguito della Legge Regionale 2/2008, che ha trasferito le competenze regionali e le funzioni agli enti locali in materia di demanio idrico e navigazione interna, il Comune di Verbania esercita tali funzioni in forma associata, come comune capofila del Bacino “Maggiore – Provincia Verbano Cusio Ossola”.

Il progetto si sostanzia:

- nella gestione delle procedure per il rilascio di concessioni a terzi per l’occupazione e l’uso di beni del demanio e della navigazione interna (ora anche all’interno delle zone portuali);
- nell’utilizzo/gestione di aree demaniali da parte dell’ente locale e relative concessioni;
- nell’espressione dei pareri nelle procedure per l’eventuale l’acquisizione di aree demaniali.

Si prevede di realizzare:

- Messa in sicurezza versante zona Fondotoce;
- Messa in sicurezza torrente Stronetta.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 4042.



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Ambiente
	<p>I progetti sopra indicati intendono soddisfare l'esigenza sempre crescente di una gestione del territorio mirata alla salvaguardia delle risorse naturali, alla tutela della salute pubblica e al miglioramento della qualità della vita dei cittadini. A tal fine si è proceduto alla redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile.</p> <p>Inoltre, per quanto concerne gli obiettivi maggiormente basati sul monitoraggio ambientale (qualità dell'aria e qualità delle acque superficiali) essi sono da intendersi anche nell'ottica di acquisire elementi conoscitivi di base indispensabili ai fini delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica di competenza comunale relative a strumenti urbanistici di iniziativa pubblica e privata, nonché di consentire una presenza dell'Amministrazione Comunale più attiva e partecipata alle conferenze dei servizi nell'ambito dei procedimenti in materia di Valutazione di Impatto Ambientale/Valutazione Ambientale Strategica di competenza provinciale/regionale/statale.</p>

<i>Finalità da Conseguire</i>	Verde, parchi e giardini La manutenzione del verde rappresenta un ambito a cui dedicare particolare attenzione non solo per ragioni tipicamente ambientali, ma soprattutto per alcune aree, di particolare valore estetico e di attrattività turistica. Per attuare le finalità sopra esposte, si procederà secondo procedure di legge, ad assegnare le attività di manutenzione del verde pubblico a ditte specializzate che, secondo le competenze, sono chiamate a eseguire con il controllo del Settore Verde pubblico opere di potatura, di messa a dimora di fiori e piante arbustive, di taglio dei prati e di disinfezione degli alberi mediante interventi endo-terapici.
	Ambiente Azioni finalizzate alla definizione di buone pratiche ai fini della sostenibilità ambientale. Implementazione delle banche dati ambientali per l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale. Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque lacustri e dei torrenti verbanesi, nell'ottica della fruizione della risorsa naturale (es. balneazione) e degli obiettivi di qualità previsti dal D.Lgs 152/2006, avviando progetti di recupero e fruizione delle sponde, anche in collaborazione con il C.N.R.-I.R.S.A. di Verbania. Azioni incentivanti buone pratiche finalizzate alla diminuzione dell'impatto ambientale delle attività sul territorio (finanziamento per lo smaltimento di coperture contenenti amianto). Abattimento e controllo, con metodi biologici, della popolazione di zanzare presente sui territori dei Comuni convenzionati (Verbania, Dormelletto, Castelletto, Meina, Stresa, Baveno) mediante affidamento della gestione dell'attività all'I.P.L.A. – Istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente – come da convenzione Regionale. PAESC: monitoraggio stato di attuazione delle azioni previste e ricerca di forme di finanziamento per l'attuazione delle linee strategiche di maggiore importanza. Gestione delle procedure di bonifica dei siti contaminati attualmente in corso. Controllo del territorio sotto il profilo ambientale (gestione esposti, derattizzazione, recupero carcasse animali, acustica ambientale).

Risorse Umane e Strumentali	<p>Verde, parchi e giardini</p> <p>Lo scopo prioritario dell'attività "verde pubblico" è il mantenimento in buone condizioni estetiche dei parchi, dei giardini pubblici e dei parchi scolastici, posti sul territorio comunale, nonché la valorizzazione in particolare, anche in termini turistici, dei giardini e delle aree a lago delle frazioni di Intra, Pallanza e Suna.</p> <p>Non risulta, inoltre, marginale all'attività il mantenimento delle buone condizioni fitosanitarie del consistente patrimonio arboreo.</p> <p>Per la gestione del verde pubblico e di proprietà privata si è individuata una struttura operativa che si avvale anche di collaborazione esterna la cui funzione è quella di fornire un supporto tecnico affinché l'attività di manutenzione del verde sia pubblico che privato avvenga secondo i criteri previsti dal regolamento comunale.</p>
	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	553.802,21	550.228,21	545.466,21	839.649,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	70.000,00	60.000,00	93.573,98
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	603.802,21	620.228,21	605.466,21	933.223,55

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale” riguarda i diversi aspetti della gestione ambientale del territorio, con particolare attenzione alla tutela delle risorse ambientali, del verde pubblico e dei parchi e giardini.

<u>Interventi che si prevede di realizzare</u>
<p>Bonifica area ex gasometro: si è conclusa la conferenza dei servizi ed è necessario dar corso ad ulteriori approfondimenti delle indagini di caratterizzazione ad alla successiva analisi di rischio</p>
<p>Bonifica dei siti orfani (area Santino)</p> <p>Comunità Energetica Rinnovabile (CER) per la realizzazione di questo intervento il Comune di Verbania presenterà la candidatura del progetto al bando PNRR Missione 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica e ricercherà altri eventuali finanziamento con bandi europei.</p>
<p>Bandiera blu: a seguito del conseguimento del riconoscimento 2023 per la spiaggia Fondotoce - Isolino, si procederà con la candidatura per ogni anno successivo.</p>

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 5031 e 5032.



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte	Vigilanza costante delle attività svolte da parte di ConSer VCO sul territorio comunale.
Finalità da Conseguire	Individuare soluzioni organizzative che consentano di ottenere una migliore razionalizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti che si possono riflettere in una più equa applicazione della tassa rifiuti in favore delle diverse tipologia di utenza.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	5.881.943,12	5.930.153,12	5.929.338,12	7.565.610,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	29.950,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	5.881.943,12	5.930.153,12	5.929.338,12	7.595.560,84

OBIETTIVI OPERATIVI



La gestione dei rifiuti risulta essere uno dei principali aspetti che caratterizzano la buona gestione del territorio da parte delle Amministrazioni Comunali. Rappresenta per eccellenza il Servizio Pubblico inteso come un'utilità che avvantaggia la collettività attraverso il soddisfacimento delle proprie esigenze in coerenza con i compiti propri della amministrazione pubblica. Rappresenta una delle principali attività connesse alla tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali , della difesa del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 2111 – 2112.



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all’approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell’acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell’acqua diversi da quelli utilizzati per l’industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	82.819,00	76.972,00	70.815,00	82.819,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	350.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	82.819,00	426.972,00	70.815,00	82.819,00

OBIETTIVI OPERATIVI



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHES**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acqueo e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	733.693,63
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	733.693,63

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Motivazione delle scelte	Le motivazioni delle scelte e le risorse umane dedicate al programma sono riportate nell'organico del programma 2 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale".
Finalità da Conseguire	<p>Valutazione della qualità dell'aria attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio in continuo svolto da ARPA mediante la centralina fissa sita all'Asilo Gabardi per i parametri analitici base; - monitoraggi puntuali per i parametri analitici base e/o per indicatori specifici, da realizzare mediante il laboratorio mobile di ARPA ed eventualmente tramite società esterne, miranti a evidenziare eventuali criticità correlate a determinate aree del territorio in funzione dell'eventuale contributo emissivo locale, nonché dell'azione dei fattori climatici (spostamento delle masse d'aria) al fine di verificarne l'effettivo impatto sulla qualità dell'aria urbana.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funivario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Controllo costante del servizio svolto sul territorio da parte dell'attuale concessionaria del servizio trasporti locali, VCO Trasporti. Rapporti costanti con l'Agenzia della Mobilità Piemontese al fine di migliorare i servizi svolti sul territorio, anche attraverso la stipula di accordi con il concessionario previo parere favorevole da parte dell'Agenzia.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Analisi dei servizi erogati ai fini dell'individuazione di soluzioni migliorative a favore dell'utenza sia locale che turistica.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	167.850,00	167.850,00	167.850,00	287.753,95
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	167.850,00	167.850,00	167.850,00	287.753,95

OBIETTIVI OPERATIVI

Il servizio dei trasporti pubblici locali rientra nel novero dei servizi a rilevanza economica ed è un'attività che viene svolta attraverso un coordinamento tra un complesso di beni, mezzi e persone preordinato allo svolgimento di tali attività.

La Legge Regionale 4 gennaio 2000, n. 1 e s.m.i. (Norme in materia di trasporto pubblico locale, in attuazione del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422), così come modificata dalla Legge Regionale 27 gennaio 2015, n. 1 e dalla Legge Regionale 14 maggio 2015, n. 9 (Legge Finanziaria per l'anno 2015), adottata al fine di coordinare le politiche di mobilità. In particolare l'art. 8 della norma da ultimo richiamata, prevede, tra l'altro, l'estensione a tutto il territorio regionale, dell'ambito di operatività dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, ridenominata "Agenzia della Mobilità Piemontese".

L'Agenzia, quale ente pubblico di interesse regionale, mantiene la forma di consorzio per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti territoriali in materia di trasporto pubblico locale.

L'Agenzia della Mobilità Piemontese è chiamata, in particolare, ad esercitare le funzioni di programmazione unitaria e integrata del sistema della mobilità e dei trasporti, di attuazione della programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza degli enti aderenti. L'Agenzia, inoltre, stipula i contratti di servizio con i soggetti risultati aggiudicatari dei servizi di TPL. In attuazione alla novella normativa, ha quindi preso avvio il percorso per l'adozione dei nuovi testi di convenzione e statuto che disciplineranno l'attività e l'organizzazione del consorzio.

Il comune di Verbania ha aderito all'Agenzia della Mobilità Piemontese con deliberazione di C.C. n. 30 del 20 novembre 2015.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 2111 – 2112.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Incremento del servizio
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	347,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	200.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	200.000,00	347,70

OBIETTIVI OPERATIVI

Realizzazione pontile di attracco zona CEM.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 3051 – 9000.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell’utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Mantenere in perfetta efficienza la rete stradale e di pubblica illuminazione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Migliorare la viabilità attraverso interventi nella rete stradale.</p> <p>Elevare il grado di vivibilità e di traffico del territorio in termini di viabilità, segnaletica e sicurezza stradale.</p> <p>Manutenzione della rete stradale cittadina.</p> <p>Servizio di insabbiatura e sgombero neve.</p> <p>Adeguamento del regolamento vigente per la manomissione del suolo pubblico al fine di garantire un migliore controllo ed esecuzione dei lavori di ripristino delle strade cittadine a seguito delle manomissioni degli enti gestori dei servizi e dei privati cittadini.</p> <p>Programmare un progressivo abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>Programmare la manutenzione degli impianti di illuminazione.</p> <p>Verificare e adeguare gli impianti di messa a terra.</p>

Risorse Umane e Strumentali

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.016.475,78	2.188.279,78	2.233.895,78	2.394.029,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	18.317.037,45	11.928.838,14	8.950.000,00	43.071.923,27
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	20.333.513,23	14.117.117,92	11.183.895,78	45.465.952,74

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma riguarda sia la gestione delle infrastrutture connesse alla viabilità comunale sia l'illuminazione pubblica e i servizi connessi.

Le spese d'investimento legate al progetto viabilità consistono negli interventi di costruzione e manutenzione delle strutture stradali dei manufatti, di illuminazione.

Interventi SS34

l'Amministrazione comunale per andare incontro ai Comuni limitrofi si è fatta carico della gestione tecnico economica di un finanziamento stanziato dal MIT alla Regione Piemonte.

Assumendo il ruolo di soggetto sub attuatore dovrà occuparsi della messa in sicurezza di tratti sulla SS34 a partire da Fondotoce fino a Cannobio passando per Ghiffa, Oggebbio e Cannero.

Gli interventi sono stati presentati dai Comuni interessati ed hanno l'obiettivo di mettere in sicurezza il tratto stradale, purtroppo, oggetto negli ultimi anni, di diversi episodi di franamenti.

Tra i 19 interventi è presente anche un intervento in località Fondotoce sul territorio comunale.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 5011 - 8000.



MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<p>Motivazione delle scelte</p>	<p>Favorire l'attività del volontariato locale partecipando attivamente ai momenti che consolidano le interazioni tra le diverse Associazioni, fornendo un riferimento accreditato per il supporto alle attività comunali di protezione civile e protezione urbana.</p> <p>Si vuole, nelle attività programmate, definire e consolidare le seguenti strutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comitato Comunale Protezione Civile; - Unità di Crisi definizione competenze funzioni metodo Augustus; - Sistema Allertamenti. <p>Definizione ruoli compiti e strutture del COC (comitato operativo comunale) e del COM (centro operativo misto).</p> <p>Settore Comunale Protezione Civile.</p> <p>Strutture e attrezzature a supporto attività sistema protezione civile comunale.</p> <p>Gruppo Comunale Volontari, definizione assetti e adeguamento del sistema volontariato alle nuova normativa Statale, Regionale.</p> <p>Interventi diretti sul territorio del gruppo comunale su segnalazione degli uffici competenti (pulizia alvei – tagli rami pericolosi – altri piccoli interventi).</p> <p>Proseguimento progetto pericoloso scuole quarta elementare.</p> <p>Uso e implementazione della attività e delle potenziali presenti nella nuova sede di Via Zara, attraverso il coinvolgimento delle altre associazioni di volontariato di Protezione Civile presenti sul territorio.</p>
<p>Finalità da Conseguire</p>	<p>Consolidamento sistema protezione civile.</p> <p>Esercitazioni sul territorio.</p>

Risorse Umane e Strumentali	Attività di prevenzione. Sistema di monitoraggio e allertamento. Informazione e formazione. Sede per volontari Gruppo Comunale Protezione civile
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	14.500,00	14.500,00	14.500,00	17.549,24
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	14.500,00	14.500,00	14.500,00	17.549,24

OBIETTIVI OPERATIVI

Approvazione Manuale Operativo di Protezione Civile e conseguente adeguamento/aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile. Formazione del personale incaricato ad intervenire durante le emergenze. Sono previste esercitazioni sul campo per testare la validità del Piano Comunale di Protezione Civile ed interventi di pulizia del territorio quale attività pratica di prevenzione. Organizzazione di un sistema comunale di protezione Civile che sia in grado di supportare il sistema nazionale in caso di importanti avvenimenti e che contestualmente svolga in autonomia gli interventi di carattere esclusivamente locale con particolare attenzione al momento della prevenzione.

Sono inoltre previste attività didattiche di informazione del personale e dei volontari, nonché incontri nelle scuole per sensibilizzare i giovani alle problematiche dell'emergenza e del ruolo del volontariato nella Protezione Civile.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 6051.



MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gli obiettivi sopra indicati rappresentano una risposta dell'amministrazione comunale alle esigenze complessive dei bambini e delle famiglie del proprio territorio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Favorire uno sviluppo armonico del bambino in riferimento all'emotività, alla socialità, alla relazione, all'autonomia, all'attività cognitiva e alla motricità.</p> <p>Rispondere ai bisogni educativi e sociali dei bambini attraverso una programmazione educativa che escluda ogni forma di selezione, rimuova i condizionamenti ambientali e socio - culturali per giungere al superamento degli svantaggi.</p> <p>Favorire la motivazione all'auto-formazione permanente, con disponibilità al confronto di gruppo e alla riflessione critica sull'agire educativo, utilizzando l'equipe come strumento per eccellenza per consolidare e condividere le linee pedagogiche.</p> <p>Rilevare situazioni di disagio familiare e di ritardo evolutivo e adottare le strategie adeguate.</p> <p>Sostegno della genitorialità.</p> <p>Coinvolgimento dei bambini e delle famiglie in iniziative ricreative e di gioco, con l'occupazione e l'utilizzo di spazi urbani del territorio della nostra città.</p> <p>Rafforzamento della Rete Prima Infanzia e costituzione del Coordinamento Pedagogico, per condividere buone prassi educative, sostenere e accompagnare le famiglie nel percorso di crescita dei bambini.</p>

Risorse Umane e Strumentali

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.650.285,66	1.650.589,07	1.650.589,07	2.064.216,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.604.000,00	433.000,00	4.000,00	2.413.511,42
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	3.254.285,66	2.083.589,07	1.654.589,07	4.477.727,47

OBIETTIVI OPERATIVI

Realizzazione di un nuovo nido a Verbania, con la disponibilità di 60 posti, nell'ambito dei finanziamenti del PNNR per offrire maggiore copertura di posti nido al territorio.

In funzione dell'apertura del nuovo nido, a seguito dell'ultimazione dei lavori, è necessario prevedere:

- progettazione e realizzazione area esterna
- progettazione e acquisto arredo
- predisposizione piano gestionale ed economico-finanziaria
- individuazione modalità di gestione (diretta, concessione, appalto servizi)

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 7013.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni assistenziali al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali, educatori e oss. Le assistenti sociali svolgono il servizio essenziale si segretariato sociale, strumento indispensabile per la valutazione degli interventi da effettuare e per predisporre il progetto sociale per ogni singolo utente richiedente.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini disabili residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	532.480,00	532.480,00	532.480,00	556.623,22
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	532.480,00	532.480,00	532.480,00	556.623,22

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7013



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona anziana. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali e oss.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini anziani residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	678.342,49	662.612,00	662.612,00	700.313,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	7.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	678.342,49	662.612,00	662.612,00	707.313,09

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7013.



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni assistenziali al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali, educatori e oss. Le assistenti sociali svolgono il servizio essenziale di segretariato sociale, strumento indispensabile per la valutazione degli interventi da effettuare e per predisporre il progetto sociale per ogni singolo utente richiedente.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini anziani residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	616.449,47	589.449,47	586.449,47	756.129,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	171,31
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	616.449,47	589.449,47	586.449,47	756.300,62

OBIETTIVI OPERATIVI

Attivazione percorso di coprogettazione con enti del terzo settore per la gestione della mensa sociale “Gattabuia” e per il supporto a percorsi di autonomia per persone e nuclei ospitati negli alloggi d'emergenza sempre ubicati in Villa Olimpia.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7013.



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Gli interventi mirano a sostenere le numerose famiglie in difficoltà sotto il profilo sociale, economico.
Finalità da Conseguire	Erogazione di servizi e contributi economici a sostegno della famiglia per il mantenimento dell'autonomia abitativa, economica e per l'integrazione sociale nel territorio attraverso aiuti economici, sostegno educativo, risorse abitative emergenziali e interventi di sostegno sociale con progetti individualizzati.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	681.431,15	679.941,07	679.941,07	822.967,79
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	681.431,15	679.941,07	679.941,07	822.967,79

OBIETTIVI OPERATIVI

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 7013.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Il progetto intende soddisfare la gestione delle domande di alloggi derivante dalle fasce socio-economiche non in grado di rivolgersi al mercato libero, limitando i possibili squilibri tra domanda e offerta, oltre a cercare di mantenere, attraverso le misure regionali ASLO e FIMI, gli inquilini nelle proprie abitazioni sul libero mercato o cercare di aiutarli nell'avvio a nuovi contratti di locazione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Soddisfare la domanda di alloggi sia delle fasce socio-economiche potenzialmente escluse dall'offerta di alloggi a prezzi di libero mercato, sia delle fasce socio-economiche escluse anche dagli interventi di edilizia convenzionata. L'attività sarà sviluppata in un rapporto di concertazione sia con operatori privati, che con i soggetti istituzionali operanti nel settore dell'edilizia pubblica residenziale convenzionata e agevolata, alla luce dell'ampia esperienza conseguita nel territorio comunale. Non rientra in questa mansione la programmazione e realizzazione di nuovi alloggi ma semplicemente la gestione del patrimonio ERP comunale.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	117.150,32	117.298,06	117.298,06	115.968,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	75.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	117.150,32	117.298,06	117.298,06	190.968,95

OBIETTIVI OPERATIVI

Proseguimento della riorganizzazione del Servizio Casa con riferimento alla gestione degli immobili ERP.

Incontri periodici con gli affittuari al fine di conoscere meglio le problematiche e cercare di dare una soluzione. Monitoraggio morosità ed emissione decreti di decadenza . Erogazione fondo sociale. Emissione bandi di assegnazione alloggi di edilizia sociale.

Gestione bonus acqua, gas e luce, vengono ricevuti i cittadini ai quali vengono date le corrette informazioni per la verifica dei requisiti necessari ad inoltrare la pratica a cura degli operatori dell'ufficio ERP, abilitati all'utilizzo del portale del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture.

Contratti concordati. L'ufficio partecipa alla stipula degli accordi sindacali e mettendosi a disposizione dei cittadini per le prime informazioni in merito alle peculiarità e alla convenienza del contratto.

Gestione contributi ASLO e FIMI.

L'assegnazione dei contributi ASLO (misura dedicata a sostenere i primi mesi di locazione) e FIMI (misura dedicata a situazioni di sfratti già convalidati volta al recupero della morosità e al pagamento dei primi medi di locazione) è un passo molto importante al sostegno della locazione , volto a garantire l'applicazione da parte dei privati locatari di canoni "concordati". L'ufficio è impegnato nel dare in generale le informazioni sulle modalità di calcolo del canone di locazione agevolato valutando così la convenienza alla stipula di un contratto concordato facendo da tramite tra la parte proprietaria, la parte conduttrice e la Regione quale parte erogatrice dei contributi . Si interagisce spesso con gli avvocati che assistono i proprietari e l'ufficiale giudiziario competente per il territorio.

Prestiti d'onore: nel caso di difficoltà vengono concessi fino ad € 1.500,00 per la gestione delle pratiche (caparra, trasloco, utenze...) relative ad un cambio casa.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 7013.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Adempiere agli obblighi di accoglienza dei profughi ucraini presenti sul territorio comunale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Provvedere a tutte le azioni di sostegno dei profughi provenienti dall'Ucraina per tutta la durata del periodo emergenziale.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7013.



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Sostenere la rete del Terzo Settore nella Città di Verbania per l'offerta di servizi integrati a sostegno dei cittadini in difficoltà.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Sostegno alla rete territoriale tra Ente Pubblico e Terzo Settore per garantire interventi di sostegno immediati alla fasce più svantaggiate della popolazione, attraverso interventi sinergici e integrati con le azioni istituzionali.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	44.000,00	44.000,00	44.000,00	49.297,29
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	44.000,00	44.000,00	44.000,00	49.297,29

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7013.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>E' in corso la riorganizzazione del Servizio cimiteriale.</p> <p>Si prevedono più consistenti interventi manutentivi soprattutto sulle camere mortuarie relativamente alla sicurezza delle persone, non possono renderli procrastinabili.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	218.187,91	216.357,91	214.438,91	338.202,25
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1.895.588,01
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	268.187,91	266.357,91	264.438,91	2.233.790,26

OBIETTIVI OPERATIVI

Il servizio cimiteriale si articola in due diversi uffici:

- polizia mortuaria;
- gestione cimiteri e operazioni cimiteriali;

Un ufficio specifico gestisce le pratiche di polizia mortuaria (solo una piccola parte attiene ai servizi demografici, stato civile): si tratta di rispondere alle richieste di inumazione, tumulazione o cremazione dei defunti e di organizzarle all'interno dei cimiteri cittadini, redigere gli atti relativi e aggiornare i registri cimiteriali; presidia e autorizza tutte le operazioni cimiteriali e stipula tutte le concessioni di spazi.

Aperto al pubblico al mattino, per il resto si occupa di back office e di archivio nonché della gestione del personale assegnato ai servizi cimiteriali: quindi tutto quanto attiene le disposizioni di lavoro, ma anche turni, ferie, automezzi e attrezzature, vestiario e DPI, etc.

Concessione, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, del servizio di gestione del forno crematorio e cimitero di Pallanza.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 5012.



MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfezioni.

Motivazione delle scelte	Rispetto disposizioni normative.
Finalità da Conseguire	Garantire interventi igienico-sanitari e di igiene ambientale quali la gestione del servizio canile comunale, il servizio di derattizzazione e di lotta biologica alle zanzare (meglio descritti nella missione 9 programma "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale").
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	274.254,56	271.254,56	271.254,56	341.779,48
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	274.254,56	271.254,56	271.254,56	341.779,48

OBIETTIVI OPERATIVI

Realizzazione del progetto identificazione genetica canina che prevede la modifica al regolamento per la tutela degli animali adottato con deliberazione di C.C. n.140/2005 modificato con deliberazione di C.C. n.50/2007 integrato con deliberazione di C.C. N.58/2009.

La suddetta modifica prevede l'introduzione dell'obbligo della identificazione genetica canina a carico dei proprietari i cui costi saranno tuttavia in fase di prima applicazione della norma a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il suddetto progetto è promosso dalla Amministrazione Comunale e motivato al fine della prevenzione delle zoonosi e come strumento di lotta alle problematiche igienico-sanitarie dovute all'abbandono delle deiezioni canine su suolo pubblico.

Il progetto sarà realizzato in collaborazione con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte sede di Torino, con i veterinari liberi professionisti e con l'ASL VCO Servizio Veterinario. L'obiettivo è dunque quello di determinare il profilo genetico di ogni cane, tramite tampone, e determinarne il profilo genetico che verrà conservato in una banca genetica canina a cura del suddetto Istituto.

Gestione Canile

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione del canile comunale sia sanitario che rifugio.

Colonie Feline

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione delle colonie feline esistenti in città e al contrasto al randagismo felino.

Parco Gatti

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione del parco gatti comunale.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 3071.



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	32.000,00	32.000,00	32.000,00	62.624,22
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	32.000,00	32.000,00	32.000,00	62.624,22

OBIETTIVI OPERATIVI



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.

Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Motivazione delle scelte	S.U.A.P. Si ritiene che il servizio SUAP debba rappresentare uno strumento di particolare semplificazione e facilitazione amministrativa, al fine di trattenere le Imprese già localizzate e/o di accoglierne di nuove. Farmacia Oltre al compito istituzionale di dispensa dei farmaci, le nuove frontiere del servizio delle farmacie, soprattutto quelle pubbliche, sono le altre prestazioni nei confronti della cittadinanza: l'introduzione in farmacia dei nuovi servizi previsti dal Dlgs n 153/2009 costituisce un salto di qualità nell'immagine e nel servizio della farmacia, che tenderà a divenire un centro socio-sanitario polifunzionale di servizi, con gli immaginabili benefici per l'utenza.
Finalità da Conseguire	S.U.A.P. Attuazione delle attività previste nell'ambito del SUAP (D.P.R. 160/2010) per la gestione delle pratiche amministrative legate alle attività produttive e alle attività legate al comparto del commercio.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.576.423,25	1.669.606,80	1.485.137,24	2.022.336,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.000,00	6.000,00	6.000,00	8.117,20
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	1.583.423,25	1.675.606,80	1.491.137,24	2.030.453,26

OBIETTIVI OPERATIVI

FARMACIA

L' obiettivo primario è quello di rispondere alle necessità di salute e benessere della cittadinanza, gestendo con efficienza il servizio farmaceutico tenendo come punto di riferimento la qualità del servizio, la professionalità, l'etica sanitaria e la corretta informazione sull'uso dei farmaci restando immuni da condizionamenti di carattere commerciale.

L' azione della farmacia si svilupperà su cinque direttive principali:

1. In aggiunta ai servizi di analisi del sangue di prima istanza, ai servizi di Cardiologia tramite Telemedicina, alla fornitura per conto ASL dei farmaci a distribuzione diretta, che già la farmacia offre, si aderirà a progetti di individuazione e/o prevenzione delle malattie cardiovascolari e metaboliche offrendo giornate di misurazione gratuita di alcuni parametri come pressione, colesterolo HDL ed LDL, trigliceridi e glicemia, Ecg con monoderivazione, composizione corporea ; si prosegue inoltre col servizio di consegna gratuita a domicilio in Verbania
2. Adesione al Progetto "prevenzione Serena" che prevede consegna e successivo ritiro dei kit per lo screening dei pazienti che hanno ricevuto la lettera di invito dalla regione;
3. Nel campo più strettamente professionale continuerà il progetto di formazione e aggiornamento dei farmacisti con la frequenza di specifici corsi riconosciuti dal Ministero della Salute;
4. Sul piano commerciale, continuerà la politica dei prezzi concorrenziali, oltre che per un diretto vantaggio per l'utenza della farmacia, anche per un'azione calmieratrice generale in particolare sui prezzi dei farmaci di automedicazione; si perpetua lo sconto del 10% riservato agli over 65 su prodotti che non siano farmaci (parafarmaci, integratori, esami , dispositivi etc.) che ha portato ad un incremento dell'utenza;
5. Per quanto riguarda l'aspetto gestionale l'obiettivo è mantenere i buoni livelli di redditività.

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – sottosezione di programmazione "Performance" e l'attività programmata è elencata nell'obiettivo di mantenimento del cdc 1080.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il Programma 1, 2 e 3 sono relativi ad attività trasversali a diversi Dipartimenti e si riferiscono a progetti attivati in materia di sviluppo del mercato del lavoro, di formazione professionale e sostegno all'occupazione.

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	22.000,00	23.000,00	24.000,00	45.154,70
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	22.000,00	23.000,00	24.000,00	45.154,70

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Motivazione delle scelte	Pianificazione e realizzazione di interventi volti a favorire e migliorare la qualità di vita di soggetti in condizione di svantaggio.
Finalità da Conseguire	Promuovere percorsi individualizzati attraverso TIROCINI EXTRACURRICULARI di inserimento/rinserimento ai sensi della DGR 85-6277 del 22/12/2017.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.250,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.250,00

OBIETTIVI OPERATIVI



MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Pianificazione e realizzazione di interventi volti a favorire e migliorare la qualità di vita di soggetti in condizione di particolare svantaggio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Promuovere percorsi individualizzati attraverso la realizzazione di Cantieri di lavoro per disoccupati e Cantieri di lavoro Over 58 in collaborazione con la Regione Piemonte.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	83.642,99	83.642,99	83.642,99	132.175,36
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	83.642,99	83.642,99	83.642,99	132.175,36

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 7013.



MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Il Regolamento del Ministero dello Sviluppo Economico 12 novembre 2011 prevede che le gare debbano effettuarsi per Ambito Territoriale Minimo (ATEM). Relativamente al nostro territorio, l'ATEM ricomprende sia i 77 Comuni della Provincia del VCO, sia i Comuni di Lesa e di Massino Visconti appartenenti al territorio della Provincia di Novara. Il Comune capoluogo di provincia assume per legge il ruolo di stazione appaltante. Controllo annuale sul contratto pubblico stipulato con la società Erogasmet, concessionaria del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Allo scopo di avviare tutte le necessarie procedure finalizzate all'adempimento degli obblighi legislativi, si è proceduto alla sottoscrizione degli accordi con i Comuni appartenenti all'ATEM. Le attività svolte per l'ATEM VCO sono finalizzate alla raccolta della documentazione necessaria alla redazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei Comuni appartenenti all'ATEM VCO, tramite costanti rapporti con i gestori uscenti, Erogasmet, Italgas, 2iretegas e con i comuni aderenti all'accordo. Espletata la gara, l'ATEM rappresenterà la parte contrattuale che tutelerà gli interessi di tutti i comuni appartenenti allo stesso ATEM VCO.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Il Controllo annuale sul contratto pubblico stipulato con la società Erogasmet, concessionaria del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale, avrà come obiettivo la verifica degli impegni contrattuali assunti e conseguente adeguamento degli investimenti programmati all'atto della sottoscrizione dell'accordo.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

L'attività del programma inerente l'affidamento della gestione dei servizi pubblici per la gestione del gas possono sintetizzarsi essenzialmente nelle attività riguardanti il funzionamento dell'ATEM VCO per la gestione del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei 79 Comuni convenzionati con il Comune di Verbania e quelle riguardanti il controllo del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale, con particolare riferimento al rispetto del contratto pubblico pluriennale affidato alla società Erogasmet.



MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	110.000,00	110.000,00	110.000,00	244.684,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	110.000,00	110.000,00	110.000,00	244.684,00

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	916.522,07	906.340,44	906.340,44	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	916.522,07	906.340,44	906.340,44	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	43.346,64	43.346,64	43.346,64	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	43.346,64	43.346,64	43.346,64	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.871.012,00	2.014.143,00	2.141.849,00	1.871.012,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	1.871.012,00	2.014.143,00	2.141.849,00	1.871.012,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 2021.



MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	6.001.000,00	6.001.000,00	6.001.000,00	6.001.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono indicati nel PIAO – Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione di programmazione “Performance” e l’attività programmata è elencata nell’obiettivo di mantenimento del cdc 2011.



MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	8.187.000,00	8.187.000,00	8.187.000,00	10.881.827,44
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	8.187.000,00	8.187.000,00	8.187.000,00	10.881.827,44

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>
<i>Finalità da Conseguire</i>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



7 - IMPEGNI PLURIENNIALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2024	IMPEGNI 2024	PREVISIONE 2025	IMPEGNI 2025	PREVISIONE 2026	IMPEGNI 2026
Titolo 1 - Spese correnti						
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.982,73	1.484,00	1.982,73	0,00	1.982,73	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	9.485.840,40	2.356.175,92	9.503.490,40	1.142.409,86	9.493.490,40	0,00
104 - Trasferimenti correnti	360.000,00	203.140,00	360.000,00	6.000,00	360.000,00	0,00
110 - Altre spese correnti	256.000,00	1.117,34	256.000,00	0,00	256.000,00	0,00
Totale Titolo 1	10.103.823,13	2.561.917,26	10.121.473,13	1.148.409,86	10.111.473,13	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.571.600,00	6.571.600,00	1.568.057,41	1.568.057,41	0,00	0,00
Totale Titolo 2	6.571.600,00	6.571.600,00	1.568.057,41	1.568.057,41	0,00	0,00
TOTALE	16.675.423,13	9.133.517,26	11.689.530,54	2.716.467,27	10.111.473,13	0,00

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 150.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

Il programma triennale 2024/2026 e l'elenco annuale delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 36/2023 è stato adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 474 del 14/11/2023.

[Vedere allegato A](#)

9 - PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 36/2023, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Triennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 140.000,00.

Il Programma Triennale Acquisti Forniture e Servizi 2024-2026 è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 462 del 15/11/2023.

Vedere allegato B -

10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente adotta piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

11 - FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale – PIAO Sezione 3.3 – è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 151 del 07/04/2023 e integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 222 del 01/06/2023 e n. 289 del 20/07/2023.

Vedere allegato C

Nel triennio 2024-2026 in base alle richieste pervenute dai dirigenti responsabili dei servizi si prevedono le seguenti assunzioni di personale che verranno inserite nel PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3.

Sezione 3.3 PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024-2026

PROGRAMMAZIONE ANNO 2024

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Servizi Patrimonio e Demanio	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Unità di Progetto Transizione Digitale	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Tributi ufficio delle entrate	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Bilancio e contabilità	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – Servizio URP	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Operatore esperto/ ex cat. B1	Esecutore Amministrativo – Servizi Demografici	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Operatore esperto/ ex cat. B1	Operaio – Efficientamento Energetico	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Agenti di Polizia Locale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
9				

PROGRAMMAZIONE ANNO 2025

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – SUAP	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – SUAP	Mobilità esterna, scorimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
2				

PROGRAMMAZIONE ANNO 2026

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Controllo di Gestione	Mobilità esterna, scorimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1				

12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02/02/2022 modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 27/07/2022, modificato e integrato per gli anni 2023-2025 con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 6 del 24/01/2023 e n. 19 del 23/05/2023.

[Vedere allegato D](#)



INTERVENTI FINANZIATI CON IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ai sensi della circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 29/2022 gli interventi finanziati con PNRR sono indicati nell'elenco allegato.

[**Vedere allegato E**](#)



ALLEGATO A

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE 2024-2026



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 474
DEL 17/11/2023

Oggetto: ADOZIONE DELLO SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. N. 36/2023.

L'anno **duemilaventitre**, addì **diciassette** del mese di **novembre** alle ore **08:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

<u>MARCHIONINI SILVIA</u>	Sindaco	Presente
<u>FRANZETTI MARINELLA</u>	Vice Sindaco	Presente
<u>ALLEVI RAFFAELE</u>	Assessore	Presente
<u>BOZZUTO ANNA</u>	Assessore	Presente
<u>BREZZA RICCARDO</u>	Assessore	Presente
<u>BRIGATTI ROBERTO</u>	Assessore	Presente
<u>COMOLI GIORGIO</u>	Assessore	Presente
<u>RABAINI PATRICH</u>	Assessore	Presente

totale presenti **8** totale assenti **0**

Si dà atto che:

- gli assessori Brezza Riccardo e Allevi Raffaele sono collegati in videoconferenza.

Assiste alla seduta, in videoconferenza il Segretario supplente del Comune BOGGI GIOVANNI.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: ADOZIONE DELLO SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. N. 36/2023.

Su proposta dell'Assessore Raffaele Allevi

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs 36/2023 ed in particolare l'articolo 37 il quale:

- al comma 1 prevede, che *"Le stazioni appaltanti adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili e approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile";*
- al comma 2, prevede che *"il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione."*

Visto l'Allegato I.5 che prevede diverse fasi:

- Preliminarmente, si procede all'adozione del programma dei lavori e dell'elenco annuale corrispondente;
- Successivamente, viene pubblicato sul sito web della stazione appaltante (il profilo del committente);
- È possibile presentare osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione, se l'amministrazione ha deciso di adottare questa forma di consultazione facoltativa. Le osservazioni devono poi essere valutate entro un termine stabilito dall'amministrazione stessa;
- L'approvazione definitiva del programma, insieme all'elenco annuale dei lavori e agli eventuali aggiornamenti (derivanti dall'accoglimento delle osservazioni o prodotti dall'amministrazione stessa), deve avvenire entro trenta giorni dalla scadenza della consultazione.
- Nel caso in cui l'amministrazione non abbia raccolto osservazioni, l'approvazione definitiva deve avvenire entro sessanta giorni dalla pubblicazione.
- Infine, i documenti approvati devono essere pubblicati in formato open data sul sito web della stazione appaltante e, come stabilito dall'articolo 37,

comma 4, del nuovo Codice, nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Dato atto che:

- per i lavori di importo pari o superiore alla soglia europea, prima di poterli inserire nella programmazione, è necessario approvare preventivamente il documento di fattibilità delle alternative progettuali. Questo documento è fondamentale perché permette di valutare in anticipo le diverse opzioni progettuali disponibili per un determinato lavoro, considerando vari aspetti come i costi, i tempi, l'impatto ambientale e le possibili difficoltà tecniche. In questo modo, l'ente può scegliere l'opzione progettuale che meglio risponde alle sue esigenze e risorse;
- per poter inserire i lavori nell'elenco annuale, invece, è necessario che sia approvato almeno il documento di indirizzo alla progettazione ad eccezione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per i quali la decisione è rilasciata ai RUP;
- **un lavoro che non è stato incluso nell'elenco annuale può essere realizzato solo se:**
 - Risulta necessario a causa di eventi imprevedibili o calamitosi, o per nuove disposizioni di legge o regolamentari;
 - È possibile realizzare il nuovo lavoro sulla base di un piano finanziario autonomo che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari disponibili al momento della formulazione dell'elenco;

Ritenuto di adottare il suddetto schema di programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026.

Dato altresi' atto che su indicazione dell'Amministrazione Comunale, è stata svolta l'attività preliminare alla redazione del programma triennale e dell'elenco annuale.

Richiamato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 295 del 26/07/2023 e approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 31/07/2023 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs.n. 267/2000 e del P.C. ll. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e la nota di aggiornamento in fase di approvazione.

Visto lo schema di programma triennale dei LL.PP. 2024/2026 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2024, redatto dal responsabile dei lavori pubblici, elaborato sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili del procedimento, in capo anche ad altri dipartimenti, e delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A).

Visto quindi che:

- il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- il Piano triennale delle OO.PP. prevede che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione;

- in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di piano triennale delle OO.PP. con un cronoprogramma che metta in evidenza gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del bilancio di previsione;
- le schede verranno redatte prima dell'approvazione.

Visto il cronoprogramma di spesa per l'attuazione del piano delle OO.PP.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n. 36/2023

Visto lo Statuto comunale

ACQUISITI il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 e 147 bis D.lgs n. 267/2000;

ACQUISITO altresì il visto del Responsabile del Procedimento.

Con votazione unanime espressa nei modi e termine di legge

DELIBERA

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di nominare** responsabile del programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 l'Ing. Noemi Comola, Dirigente del 3° Dipartimento Servizi Tecnici;
3. **di adottare**, ai sensi dell'articolo 37, commi 1 e 3, del D.Lgs. 36/2023, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2024/2026 e del relativo elenco annuale 2024, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
4. **di pubblicare** lo schema del programma triennale delle OO.PP. per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune, durante il quale potranno essere prodotte osservazioni dalla cittadinanza;
5. **di dare atto** che lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2024/2026:
 - a) decorsi i termini di cui sopra ed eventualmente controdedotti, entro 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione, in relazione alle eventuali osservazioni, saranno approvati dal Consiglio Comunali entro i 30 giorni successivi alla scadenza della consultazione;
 - b) le opere inserite in via definitiva dovranno rispettare i contenuti minimi previsti dalla normativa ed essere inserite in bilancio; nessuna opera inserita in bilancio potrà non rientrare nel piano triennale.

INOLTRE

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 al fine di procedere con le pubblicazioni prima dell'adozione del Bilancio pluriennale.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLEMENTE
BOGGI GIOVANNI

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

5 di 6

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 557 del 16/11/2023
Deliberazione n° 474 del 17/11/2023

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI, COMOLA NOEMI, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 16/11/2023

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', SPOTTI RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 16/11/2023

FINALE		OPERE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA					
			2024		2025		2026	
MS24	FG	Manutenzione straordinaria strade cittadine - Asfaltature			500.000,00	RFF	500.000,00	RFF
	FG	Illuminazione Fondotoce - Tratto ciclabile	150.000,00	RFF				
	NC	PNRR - Riqualificazione Casa del Custode	140.000,00	PNRR				
			170.000,00	Mutuo				
			25.000,00	AA				
			160.000,00	CISV				
	NC	PNRR - Riqualificazione dormitorio Rosa Franzì	130.000,00	PNRR				
			150.000,00	CISV				
	NC	Riqualificazione Piazza Flli Bandiera	7.440.000,00	Mutuo				
			452.351,02	OOUU				
			98.648,98	AA				
			1.709.000,00	RFF				
PVC	AT	Ampliamento parcheggio Via Crocetta	4.518.000,00	Mutuo				
			194.604,76	RFF				
			324.855,24	OOUU				
			600.000,00	AA				
			837.540,00	AP				

FINALE		OPERE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA					
			2024		2025		2026	
CC3		Riqualificazione Corso Cairoli 3 [^] Tratto	600.000,00	OOUU				
		Palestra Ranzoni	263.000,00	Mutuo				
	NC	PNRR - Manutenzione straordinaria Rii	1.272.155,14	PNRR				
			27.844,86	OOUU				
		PNRR - Realizzazione centro per l'impiego - Carolina Alvazzi	400.000,00	PNRR				
			162.259,20	AA				
			100.000,00	RFF				
	NC	PNRR - MS SS34 Fondotoce	884.615,84	PNRR				
			55.384,16	OOUU				
		Campo di Possaccio - Realizzazione manto in sintetico	700.000,00	Mutuo				
		Campo di Suna - Realizzazione manto in sintetico	600.000,00	Mutuo				
RZ	ER	Rotatoria Zoverallo	410.000,00	RFF				

FINALE		OPERE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA					
			2024		2025		2026	
		Riqualificazione lungo lago di Intra - 2^ Stralcio	750.000,00	CD				
		Realizzazione Parcheggio Possaccio					150.000,00	oouu
3_20		Adeguamento CPI Fermi	250.000,00	AP				
4_21	ER	Manutenzione straordinaria opere lacuali - Approdo CEM					200.000,00	CD
ACB	NC	Allargamento Via Cesare Battisti			3.800.000,00	CR		
		Riqualificazione Lungo Lago Suna			350.000,00	CD		
		Messa in sicurezza e completamento Parcheggio Via Sanzio			4.000.000,00	CR		
		Manutenzione Straordinaria Stadio Pedroli			350.000,00	RFF		
		Riqualificazione Immobile Ex Artigiana			1.085.000,00	Mutuo		
					375.000,00	CPr		
		Messa in sicurezza Ponte via Don Bosco			2.395.000,00	CR		
21_22	NC	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico scuola Quasimodo			340.000,00	OOUU	235.000,00	OOUU
		Rotatoria Villa Taranto					500.000,00	Mutuo
	CP	Tetti Sassonia - Secondo intervento					630.000,00	CR
PVS	NC	Realizzazione Parcheggio interrato Intra – Prospiciente Villa Simonetta					6.000.000,00	CR
		Riqualificazione San Luigi					1.000.000,00	CR
2021_1	NC	Realizzazione tratto ciclabile Via Brigata Martire Valgrande					1.300.000,00	CR

ALLEGATO B

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 462
DEL 15/11/2023

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI
FORNITURE BENI E SERVIZI 2024-2026.

L'anno **duemilaventitre**, addì **quindici** del mese di **novembre** alle ore **08:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

<u>MARCHIONINI SILVIA</u>	Sindaco	Presente
<u>FRANZETTI MARINELLA</u>	Vice Sindaco	Presente
<u>ALLEVI RAFFAELE</u>	Assessore	Presente
<u>BOZZUTO ANNA</u>	Assessore	Assente
<u>BREZZA RICCARDO</u>	Assessore	Presente
<u>BRIGATTI ROBERTO</u>	Assessore	Presente
<u>COMOLI GIORGIO</u>	Assessore	Presente
<u>RABAINI PATRICH</u>	Assessore	Presente

totale presenti 7 totale assenti 1

Si dà atto che:

- gli assessori Brezza Riccardo, Brigatti Roberto e Rabaini Patrich sono collegati in videoconferenza.

Assiste alla seduta, in videoconferenza, il Segretario supplente del Comune BOGGI GIOVANNI.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore Anna Bozzuto

RICHIAMATO l'art. Art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023 (Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi) il quale recita quanto segue:

"1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*
- b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.*

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).

4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

5. Il presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.

6. Con l'allegato I.5 sono definiti:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e*

dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

7. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.5 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), d'intesa con la Conferenza unificata, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice".

ACQUISITE dai Dipartimenti Comunali interessati le necessità di forniture di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 140.000,00 euro, il servizio centrale acquisti ha elaborato lo schema del programma triennale di forniture beni e servizi 2024-2026, come da elenco forniture beni e servizi ricevuti dai rispettivi Dirigenti e P.O. qui allegato;

VISTO l'allegato programma triennale acquisti di beni e servizi 2024-2026 di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

DATO ATTO che:

- il presente programma sarà approvato secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, quale parte sostanziale e integrante del DUP;
- ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 il presente programma sarà pubblicato sul profilo del committente della stazione appaltante, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti nonché sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

richiamate le premesse in narrativa:

a) di adottare la proposta relativa all'allegato programma triennale forniture di beni e servizi 2024-2026, di importo unitario pari o superiore a 140.000,00 euro, predisposta dal Servizio Centrale Acquisti come da elenco servizi e forniture ricevuti dai rispettivi Dirigenti e P.O. che viene a far parte integrante e sostanziale del presente atto.

b) di dare atto che:

· il sopra citato elaborato sarà approvato secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria dell'Ente quale parte sostanziale e integrante del DUP;

· tutti gli atti necessari a dare attuazione alla programmazione saranno posti in essere dai competenti dirigenti e responsabili dei servizi, come previsto nel programma allegato.

Inoltre:

Al fine di consentire ai richiedenti di poter procedere con la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi,

Visto l'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di Legge,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del n. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLEMENTE
BOGGI GIOVANNI

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

5 di 6

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 538 del 06/11/2023
Deliberazione n° 462 del 15/11/2023

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Settore: PROGETTI STRATEGICI DI MANDATO – PNRR, GUALANO MARCO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 14/11/2023

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: UNITA' DI PROGETTO – PNRR, GUALANO MARCO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 14/11/2023

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', SPOTTI RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 14/11/2023



Città di Verbania

Servizio Centrale Acquisti

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE BENI E SERVIZI 2024 –2025- 2026- (art. 37 D.Lgs. n. 36/2023)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

1° DIPARTIMENTO – DIREZIONE OPERATIVA																												
NUMERO INTERVENTO CUI (1)	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE	ANNUALITÀ DEL PRIMO PROGRAMMA NEL QUALE L'INTERVENTO È STATO INSERITO	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	CODICE CUP (2)	ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO O DI ALTRA ACCORDONE DI AFFIDAMENTO IN PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	CUI LAVORO O ALTRA ACQUISIZIONE NEL CUO IMPORTO COMPLESSIVO L'ACQUISTO È RICOMPRESO (3)	LOTTO FUNZIONALE (4)	AMBITO GEOGRAFICO DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO (5)	SETTORE	CPV (6)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ (7)	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (8)	DURATA DEL CONTRATTO	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		ACQUISTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (11)				
																PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO	COSTO SU ANNUALITÀ SUCCESSIVE	TOTALE (8)	IMPORTO	TIPOLOGIA	CODICE AUSA	DENOMINAZIONE	ACQUISTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (11)			
CODICE				DATA (ANNO)	DATA (ANNO)	CODICE	S/NO	CODICE	S/NO	TESTO	FORNITURE/ SERVIZI	TABELLA CPV	TESTO		TABELLA B.1	TESTO	NUMERO (MESI)	S/NO	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	TESTO	CODICE	TESTO	TABELLA B.2

2° DIPARTIMENTO – RISORSE (PERSONALE – BILANCIO E CONTABILITÀ – FARMACIA COMUNALE – CONTROLLO DI GESTIONE))																							
NUMERO INTERVENTO CUI (1)	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE	ANNUALITÀ DEL PRIMO PROGRAMMA INTERVENTO L'INTERVENTO È STATO INSERITO	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	CODICE CUP (2)	ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO, FORNITURA O SERVIZIO ACQUISIZIONE PRESENTE IN PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	CUI LAVORO O ALTRA ACQUISIZIONE NEL CUI IMPORTO COMPRENSO L'ACQUISTO E RICOMPRESO (3)	LOTTO FUNZIONALE (4)	AMBITO GEOGRAFICO DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO (REGIONE)	SETTORE	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITY (6)	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (7)	DURATA DEL CONTRATTO	L'ACQUISTO È RELATIVO A PERIODI DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	ACQUISTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (11)
CODICE	DATA (ANNO)	DATA (ANNO)	CODICE	SI/NO	CODICE	SI/NO	TESTO	FORNITURE / SERVIZI	TABELLA CPV	TESTO	TABELLA B.1	TESTO	NUMERO (MESI)	SI/NO	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	TESTO	CODICE	TESTO	TABELLA B.2	
F0018291003420230001	00182910034	2018			SI		PIEMONTE	FORNITURA	33680000-0	FARMACI PARAFARMACI E DIVERSI		3	PRANDI	36	SI	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	2.400.000,00			
	00182910034				NO		FORNITURA			FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA						843.000,00	843.000,00	843.000,00	0,00	2.529.000,00			
	00182910034				NO		FORNITURA			FORNITURA GAS IMMOBILI COMUNALI						820.500,00	820.500,00	820.500,00	0,00	2.461.500,00			
	00182910034				NO		FORNITURA			FORNITURA BUONI PASTO DIPENDENTI						180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	540.000,00			
																100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00			

UNITA' DI PROGETTO (GARE APPALTI- CENTRALE ACQUISTI- ASSICURAZIONI-VERDE-EFFICIENTAMENTO ENERGETICO- TRANSIZIONE DIGITALE)

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIO NE	PRIMA ANNUALITÀ DEL PROGRAMMA NEL QUALE L'INTERVENTO È STATO INSERITO	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	CODICE CUP (2)	ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO O DI ALTRA ACQUISIZIONE PRESENTE IN PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	CUI LAVORO O ALTRA ACQUISIZIONE NEL CUI IMPORTO COMPLESSIVO L'ACQUISTO È RICOMPRESO (3)	LOTTO FUNZIONALE (4)	AMBITO GEOGRAFICO DI ESECUZIONE DELL'ACQUIST O (REGIONE/I)	SETTORE	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ (6)	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (7)	DURATA DEL CONTRATTO	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO								CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	ACQUISTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGU TO DI MODIFICA PROGRAMMA (11)										
																PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO	COSTO SU ANNUALITÀ SUCCESSIVE	TOTALE (8)	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO (9)	IMPORTO	TIPOLOGIA	CODICE AUSA	DENOMINAZIONE										
CODICE		DATA (ANNO)	DATA (ANNO)	CODICE	S/NO	CODICE	S/NO	TESTO	FORNITURE / SERVIZI	TABELLA CPV	TESTO				TABELLA B.1	TESTO	NUMERO (MESI)	S/NO	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	TESTO	CODICE	TESTO	TABELLA B.2							
00162910034		2023	2024		NO	PIEMONTE	SERVIZI	6651000-8	SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI VERBANIA			1	OLIMATI	36	SI	262.000,00	262.000,00	262.000,00		786.000,00						Comune di Verbania									
00162910034		2024	2024		NO	PIEMONTE	SERVIZI		MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO			2	GUARALO	36	NO	350.000,00	350.000,00	350.000,00		1.050.000,00															
00162910034		2024	2024		NO	PIEMONTE	SERVIZI		SCOMMESSA NEVE DELL'ABITATO			2	GUARALO	36	NO	170.000,00	170.000,00	170.000,00		510.000,00															
																				782.000,00	782.000,00	782.000,00		2.346.000,00											

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIO NE	PRIMA ANNUALITÀ DEL PROGRAMMA NEL QUALE L'INTERVENTO È STATO INSERITO	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	CODICE CUP (2)	ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO O DI ALTRA ACQUISIZIONE PRESENTE IN PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	CUI LAVORO O ALTRA ACQUISIZIONE NEL CUI IMPORTO COMPLESSIVO L'ACQUISTO È RICOMPRESO (3)	LOTTO FUNZIONALE (4)	AMBITO GEOGRAFICO DI ESECUZIONE DELL'ACQUIST O (REGIONE/I)	SETTORE	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ (6)	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (7)	DURATA DEL CONTRATTO	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO								CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	ACQUISTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGU TO DI MODIFICA PROGRAMMA (11)				
																PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO	COSTO SU ANNUALITÀ SUCCESSIVE	TOTALE (8)	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO (9)	IMPORTO	TIPOLOGIA	CODICE AUSA	DENOMINAZIONE				
CODICE		DATA (ANNO)	DATA (ANNO)	CODICE	S/NO	CODICE	S/NO	TESTO	FORNITURE / SERVIZI	TABELLA CPV	TESTO				TABELLA B.1	TESTO	NUMERO (MESI)	S/NO	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	TESTO	CODICE	TESTO	TABELLA B.2	

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIO NE	PRIMA ANNUALITÀ DEL PROGRAMMA NEL QUALE L'INTERVENTO È STATO INSERITO	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	CODICE CUP (2)	ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO O DI ALTRA ACQUISIZIONE PRESENTE IN PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	CUI LAVORO O ALTRA ACQUISIZIONE NEL CUI IMPORTO COMPLESSIVO L'ACQUISTO È RICOMPRESO (3)	LOTTO FUNZIONALE (4)	AMBITO GEOGRAFICO DI ESECUZIONE DELL'ACQUIST O (REGIONE/I)	SETTORE	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ (6)	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (7)	DURATA DEL CONTRATTO	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO								CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	ACQUISTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGU TO DI MODIFICA PROGRAMMA (11)			
																PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO	COSTO SU ANNUALITÀ SUCCESSIVE	TOTALE (8)	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO (9)	IMPORTO	TIPOLOGIA	CODICE AUSA	DENOMINAZIONE			
CODICE		DATA (ANNO)	DATA (ANNO)	CODICE	S/NO	CODICE	S/NO	TESTO	FORNITURE / SERVIZI	TABELLA CPV	TESTO				TABELLA B.1	TESTO	NUMERO (MESI)	S/NO	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	TESTO	CODICE	TESTO	TABELLA B.2

ALLEGATO C

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 151
DEL 07/04/2023

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 di cui all'art. 6 commi da 1 a 4 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021 n. 113 .

L'anno **duemilaventitre**, addì **sette** del mese di **aprile** alle ore **09:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

<u>MARCHIONINI SILVIA</u>	<u>Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>FRANZETTI MARINELLA</u>	<u>Vice Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>ALLEVI RAFFAELE</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>BOZZUTO ANNA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>BREZZA RICCARDO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>BRIGATTI ROBERTO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>COMOLI GIORGIO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>RABAINI PATRICH</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>

totale presenti **8** totale assenti **0**

Si dà atto che:

- il Vice Sindaco Franzetti Marinella e gli Assessori Allevi Raffaele, Bozzuto Anna e Brigatti Roberto sono collegati in videoconferenza.

Assiste alla seduta, in videoconferenza, il Segretario del Comune MOLLIA ANTONELLA.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 di cui all'art. 6 commi da 1 a 4 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021 n. 113 .

LA GIUNTA

Su proposta del Sindaco e dell'Assessore ai Servizi Finanziari

Premesso che:

- l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO),
- il decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022 ha definito il contenuto di PIAO, anche in forma semplificata per le Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, definendo la struttura e le modalità redazionali secondo lo schema contenuto nell'allegato al citato decreto.

Preso atto che:

- Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
 - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche*

mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché' la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

■ Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

■ Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale."

Rilevato che:

■ Il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all'art. 1, comma 1, che per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

3) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

4) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

5) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

6) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

7) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

- all'art. 1, comma 2, che le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;

- all'art. 1, comma 4, che la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
- all'art. 2, comma 2, che "Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.";
- all'art. 7, comma 1, che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione."
- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";
- all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

Considerato che:

■ il Comune di Verbania, alla data del 31/12/2022 ha più di 50 dipendenti e pertanto nella redazione del PIAO 2023-2025, non si terrà conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

■ la Direzione Centrale per la Finanza locale del Ministero dell'Interno con Circolare n. 128/2022 "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali" comunica che la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025"* prevede, all'art. 1, comma 775, che, *"in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023"*.

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 27/07/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/12/2022 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 in seguito all'aggiornamento degli investimenti in corso di realizzazione e all'aggiornamento e integrazione degli obiettivi strategici ed operativi delle diverse missioni di bilancio;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 29/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione e relativi allegati per il triennio 2023- 2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 09/03/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 - Dotazioni Finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 21/03/2023 è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025.

Vista l'urgenza di procedere all'approvazione del PIAO la sezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile in data 06/04/2023 è stata illustrata in Commissione Paritetica alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. e in accordo con le parti verrà attivato il confronto che potrà comportare aggiornamento del documento.

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

richiamate le premesse in narrativa, di approvare il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025** del Comune di Verbania allegato alla presente deliberazione.

Inoltre:

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 al fine di garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa.

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 170 del 06/04/2023
Deliberazione n° 151 del 07/04/2023

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Settore: CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA'
PARTECIPATE,BISACCIA ANTONELLA, ha espresso, sul presente atto, parere
FAVOREVOLE in data 06/04/2023

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto
Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO SERVIZI
FINANZIARI,RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere
FAVOREVOLE in data 06/04/2023

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

7 di 7



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

3.3 Piano triennale fabbisogno di personale

Si rinvia al Piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 124 del 21/03/2023, che viene di seguito riportato:

PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023

Assunzioni già approvate negli anni precedenti

PROGRAMMAZIONE ANNO 2022

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITÀ DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	
1	D	Istruttore direttivo Ing/Arch – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 257/2021
1	D	Direzione Operativa	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 259/2022
1	D	Istruttore direttivo – Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 368/2022
1	C	Istruttore Tecnico – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 344/202
2	C	Istruttore amministrativo – Servizi Demografici	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 259/2022 e DG 437/2022
0,69	B1	Esecutore – PI	Centro per l'Impiego	A tempo part-time e indeterminato	DG 259/2022
1	R1	Esecutore – centralinistra	Centro per l'Impiego	A tempo e indeterminato	DG 259/2022
7,69					

PROGRAMMAZIONE ANNO 2023

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITÀ DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	
1	D	Istruttore Direttivo Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 368/2022
1	D	Istruttore direttivo Agronomo – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo part-time e indeterminato	DG 259/2022
1	D	Istruttore Direttivo – Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 344/2020
1	C	Istruttore contabile – Bilancio e contabilità	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 257/2021
1	C	Istruttore Amministrativo – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 344/2020
1	C	Istruttore Tecnico – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 437/2022
1	C	Istruttore amministrativo – Tributi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 259/2022
1	B3	Esecutore – Servizio Mesi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 368/2022
1	B3	Operai specializzato – Settore Manutenzioni	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 368/2022
9					



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

NUOVA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2023				
N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	D	Istruttore Direttivo Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
2	D	Istruttori Direttivi – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	D	Istruttore Direttivo – Direzione Operativa – Appalti	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	D	Istruttore Direttivo – Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato Progressione verticale art. 15 CCNL 2019-2021
1	D	Istruttore Direttivo – Dip. Servizi alle Persone – Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato Progressione verticale art. 15 CCNL 2019-2021
1	D	Istruttore Direttivo – Direzione Operativa –	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021
2	D	Istruttore Direttivo – Dip. Servizi Finanziari	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021
2	C	Agenti di Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	C	Istruttore Amministrativo – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	C	Istruttore Tecnico – SUAP	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	C	Istruttore amministrativo – Servizi Demografici	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	B3	Esecutore – Servizio Messi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
0,50	B1	Operario specializzato – Settore Manutenzioni	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
15,5				

ANNO 2024 e 2025

Per l'anno 2024 e 2025 non si prevedono al momento assunzioni.

L'eventuale fabbisogno di personale sarà rivisto alla luce degli obiettivi che potranno emergere (e dalle leggi di bilancio dei prossimi anni) nell'intesa di procedere solo alle assunzioni strettamente necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il 2024 e 2025 e che saranno giustificate dalla loro economicità rispetto alle soluzioni alternative a disposizione.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

Nel provvedimento sopra citato è stata evidenziata:

1. La dotazione organica dell'ente, rimodulata sulla base dei fabbisogni di personale funzionali al perseguitamento degli obiettivi di performance organizzativa e nel rispetto del limite di spesa massima potenziale definita dalla normativa vigente (art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006 ossia spesa media triennio 2011/2013 corrispondente, per il Comune di Verbania, ad € **7.184.640,66**);
2. L'assenza di eccedenze di personale come risulta dalla delibera di Giunta Comunale n. 18 del 23/01/2023 ;
3. la capacità assunzionale dell'Amministrazione calcolata sulla base dei vincoli di spesa vigenti; **il Comune di Verbania rientra tra i “Comuni Virtuosi”**, avendo verificato un rapporto spesa del personale/entrate correnti (Rendiconto della Gestione 2021) pari a 22,05%, al di sotto della soglia di cui alla Tabella 1 art. 4, c. 1 del D.P.C.M. 17.03.2020, fascia f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti pari al 27% e che pertanto potrà incrementare fino al 2024, la spesa del personale, calcolata secondo le predette definizioni in misura non superiore al valore percentuale indicati, per ciascun anno, nella Tabella 2 dell'art. 5 c. 1 del citato D.P.C.M. (fascia f: 2020: 9%, 2021: 16%, 2022: 19%, 2023: 21% e 2024: 22%);
4. Il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile, rispettoso dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa pari a € **226.837,19**;
5. La programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente;
6. La stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale e le strategie di copertura dei fabbisogni individuati, in coerenza con le finalità di incremento di valore pubblico e gli obiettivi di performance dell'Ente, nell'ambito delle capacità assunzionali definite dalla normativa di riferimento e nel rispetto dei vincoli di bilancio.

Di seguito viene riportata la consistenza del personale al 31/03/2023, in quanto non rinvenibile nei documenti approvati precedentemente e viene data rappresentazione del totale delle assunzioni autorizzate per il triennio 2023-2025, delle cessazioni previste ad oggi con riferimento all'anno 2023 e del nuovo inquadramento professionale dei dipendenti in seguito alla sottoscrizione in data 16/11/2022 del CCNL 2019-2021.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

CAT.	Nuovo Inquadramento professionale CCNL – AREA	PROFILO PROFESSIONALE	PERSONALE in SERVIZIO al 31.03.23	Assunzioni 2023	Cessazioni previste 2023	Assunzioni 2024	Assunzioni 2025
B1		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESECUTORE ESECUTORE SERVIZI SUPPORTO ESFCUTORE TECNICO MANUTENTIVO	4 1 1 2	1,69 0,5	1		
		TOT. CAT. B	8	2,19	1	0	0
B3	Area degli Operatori esperti	OPERAIO SPECIALIZZATO OPERAIO ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS MESSO COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO ESECUTORE COLLABORATORE SERVIZIO SUPPORTO/SORVEGLIANZA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	7 1 2 1 2 1 2	1 2 1	1 1		
		TOT. CAT. B3	16	3	2	0	0
C	Area degli Istruttori	AGENTE POLIZIA LOCALE GEOMETRA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ISTRUTTORE TECNICO ISTRUTTORE INFORMATICO EDUCATORE ASILO NIDO ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO MESSO	20 7 55 6 2 3 10 6 1	2 6 3 2 2 1	2 5 1		
		TOT. CAT. C	110	13	10	0	0
D		FARMACISTA FUNZIONARIO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO VICE COM. POLIZIA LOCALE SPECIALISTA IN MATERIE GIURIDICHE SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PSICOLOGO SPECIALISTA INFORMATICO INGEGNERE	1 4 2 1 2 0 1 1 1	2 2 2 2 3 3 1	1 1		
		TOT. CAT. D	13	14	3	0	0
D3	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	FUNZIONARIO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO VICE COM. POLIZIA LOCALE FARMACISTA SPECIALISTA ECONOMICO FINANZA SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMBIENTALI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE FUNZIONARIO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE FUNZIONARIO DIRETTORE BIBLIOTECA BIBLIOTECA INGEGNERE	12 1 3 2 1 4 1 1 2				
		TOT. CAT. D3	28	0	2	0	0
DIR.		SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SERVIZI TECNICI DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	1 3 1				
		TOT. DIRIGENTI	5	0	0	0	0
		TOTALE GENERALE	180	32,19	18	0	0

Si precisa che n. 10 assunzioni sono a copertura di posti vacanti in seguito a cessazioni anno 2022 non ancora coperti



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

Piano della Formazione

La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e costituisce, altresì, uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Nel passato, anche meno recente, l'esperienza di formazione ha portato a risultati tangibili in merito all'efficienza, efficacia e economicità dell'azione amministrativa. Una maggior preparazione di base, fornita ad ogni dipendente, ha incentivato e snellito le procedure burocratiche riuscendo a colmare le lacune e le difficoltà createsi con l'introduzione di nuove normative e con la nuova idea di gestione dell'attività amministrativa pubblica. L'idea di fondo è quella di considerare la formazione un investimento nella professionalità dedicando maggiore attenzione all'analisi dei fabbisogni formativi, alla formazione legata ai compiti ed ai ruoli, di natura anche selettiva, con metodi didattici interattivi ed assicurando un coinvolgimento attivo dei partecipanti nella misurazione dei risultati.

Per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, sono indispensabili conoscenza e competenze. Per ottenere questi due peculiari e fondamentali connotati bisogna assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione ed una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui. Per tale ragione, e conformemente a quanto impostato anche nelle pianificazioni precedenti, si è inteso predisporre una costruzione del presente Piano secondo una logica, per così dire, "a base zero" partendo non direttamente da una dichiarazione generica dei bisogni formativi bensì da una valutazione delle problematiche (trasversali o specifiche) che la formazione dovrebbe contribuire a risolvere attraverso il confronto ed il dialogo con i dirigenti, coordinati dall'azione del Segretario comunale. Mediante un'espressa ed esplicita connessione tra gli obiettivi del cambiamento, le problematiche che ne ostacolano l'attuazione e i contenuti delle azioni formative in cui si intende articolare il presente Piano, l'intendimento principale è quello di pervenire ad analizzare tali problematiche dal punto di vista dell'impatto sul personale in termini di cambiamenti di ruolo e/o di competenze e configurando la rilevanza di tali problematiche in termini di impatto potenziale sugli obiettivi strategici dell'ente (rilevanza) e in termini di potenziale risolvibilità con il mezzo della leva formativa (fattibilità). Al termine di tale valutazione, un'azione formativa può essere considerata prioritaria rispetto ad un'altra se le problematiche che dovrebbe contribuire a risolvere soddisfano requisiti di alta rilevanza e di alta fattibilità.

In questa prospettiva, l'obiettivo finale della formazione è quello di colmare il cd. "gap" tra le competenze/obiettivo (e desiderate in rapporto alle esigenze dell'Ente) e quelle effettivamente presenti tenendo sempre a mente che la suddetta sfera delle competenze deve essere declinata nella classica tripartizione in: area del sapere (conoscenze professionali), area del saper fare (capacità applicative), area del saper essere (comportamenti di contesto ed orientamenti).

Con una nota del 24 marzo 2023 il Ministero per la PA ha pubblicato la Direttiva relativa alla

"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

Resilienza”; la Direttiva prevede che entro il 30 giugno 2023 le amministrazioni che non lo hanno ancora fatto aderiscono a Syllabus e che, entro sei mesi dall’iscrizione, forniscano attività di formazione digitale ad almeno il 30% del personale, poi al 55% entro il 2024 e ad almeno il 75% entro il 2025; inoltre, a ciascun dipendente pubblico dovranno essere garantite almeno 24 ore di formazione all’anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all’accrescimento delle competenze .

OBIETTIVI ED AREE DI INTERVENTO

Nel predisporre il piano di formazione 2023-2025 sono state individuate anche nuove aree tematiche al fine di consolidare e strutturare le conoscenze sul campo effettuate dal personale, tenuto conto che è necessario prioritariamente rafforzare le competenze su materie che implicano particolari livelli di responsabilità (per es. D.L.vo n. 81/2008) garantendo, contestualmente, un continuo e permanente processo di aggiornamento

Il Piano di attività, pertanto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- ottenere un miglioramento globale e complessivo dei processi lavorativi;
- accrescere la formazione del personale cercando di rendere i dipendenti più “autonomi” e limitare i “ritardi ed errori” sia nella predisposizione degli atti che nelle rendicontazioni;
- rafforzare e approfondire specifiche competenze in settori particolarmente delicati per gli enti locali come, per esempio, tutela della privacy, misure in tema di procedimento amministrativo, forniture di beni e servizi in economia, legalità, trasparenza ed anticontruzione ecc.;
- analizzare la gestione innovativa che dovranno adottare alcuni servizi (per esempio la gestione in rete dei servizi sociali);
- rafforzare e approfondire specifiche competenze tecniche in gruppi professionali omogenei;
- formare ed informare in materia di sicurezza del lavoro, prevedendo la trattazione di tematiche di carattere generale ma anche la formazione di figure specifiche;
- fornire formazione appropriata ai titolari di posizione organizzativa;
- rafforzare e approfondire specifiche competenze per tematiche inerenti principalmente alcuni servizi mirati con particolare riguardo ai profili operatività informatica al fine di raggiungere gli obiettivi di digitalizzazione della pubblica amministrazione individuati anche nel PNRR e digitalizzazione dei servizi comunali;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

- esaminare le problematiche derivanti dalle nuove forme di aggregazione sovra comunale e dai conseguenti innovativi processi gestionali e decisionali;

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Per l'attuazione del Piano triennale di formazione 2023-2025, l'Amministrazione si attiene principalmente, come illustrato in premessa, alle esigenze scaturite dalle richieste formative pervenute dai dirigenti.

La prospettiva di base, come già precedentemente evidenziato, prende le mosse dalla necessità di adeguamento alle più recenti disposizioni normative che, specialmente nell'ultimo periodo, hanno subito una notevolissima accelerazione in un processo di continuo (e non sempre coerente) stravolgimento e superamento delle disposizioni, non solo più remote, del nostro ordinamento giuridico.

Si specifica e chiarisce che i titoli dei moduli formativi previsti hanno una valenza meramente indicativa e solo finalizzata alla determinazione dei temi e dei servizi interessati in via prevalente. Pertanto, potranno essere dettagliati e ulteriormente affinati in relazione a successive e più approfondite valutazioni basate anche sulle esigenze lavorative emerse nel periodo in cui saranno tenute le giornate di formazione in un'ottica di flessibilità e duttilità dell'azione formativa che necessariamente si denota con una matrice di natura notevolmente dinamica.

INIZIATIVE ANNO 2023

Tematica	Titolo del corso	** Partecipanti
Redazione atti amministrativi	- La formazione, la notifica a mezzo pec e la conservazione degli atti digitali relativi alle entrate tributarie e patrimoniali - Il documento informatico e la transizione digitale - Il procedimento amministrativo e la privacy - Corso formazione Messi Notificatori	<ul style="list-style-type: none">• 1 dipendente• 3 dipendenti• 2 dipendenti• 2 dipendenti
Controllo e gestione leadership	- Lavoro di gruppo e sviluppo delle capacità di comprendere	<ul style="list-style-type: none">• Dirigenti e PO oltre a 10 dipendenti



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

	le dinamiche comportamentali - Team Working: soft skills e gestione del gruppo - Il Dirigente Efficace	<ul style="list-style-type: none">• Dirigenti e PO oltre a 10 dipendenti• Dirigente e PO
Benessere Organizzativo	 - Il metodo anti-negatività nella gestione dei conflitti - Benessere organizzativo e il fenomeno del mobbing	<ul style="list-style-type: none">• Dirigenti, PO e dipendenti• Dirigenti, n. 3 dipendenti
Personale ed Organizzazione	 - “Le Novità Pensionistiche 2023” - “Pianificare e organizzare il lavoro agile” - “Il fascicolo del personale dei dipendenti pubblici” - Gestione delle risorse Umane: la gestione per obiettivi, la valutazione delle prestazioni, lo smart working	<ul style="list-style-type: none">• 2 dipendenti• 2 dipendenti• 1 dipendente• Dirigente e 2 dipendenti
Semplificazione Documentale nuove tecnologie e Settore Informatica	 - Il responsabile della transizione al digitale e gli obiettivi della digitalizzazione - Spid – PagoPa – AppIO - I procedimenti a distanza di parte informatizzati - Spid e i servizi online	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile di settore• 3 dipendenti• 1 dipendente• 1 dipendente
Trasparenza e legalità dell'attività amministrativa	“Accesso civico e trasparenza”	<ul style="list-style-type: none">• Dirigente e 4 dipendenti



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

Tributi e fiscale	<ul style="list-style-type: none">- Le ultime novità giurisprudenziali in tema di tributi comunali- ciclo formativo 5 incontri:<ul style="list-style-type: none">• IMU Aree edificabili;• IMU fattispecie particolari;• TARI;• Strumenti e procedure per la riscossione delle entrate degli enti locali;• Canone unico patrimoniale- Novità in materia fiscale: IVA - IRAP	<ul style="list-style-type: none">• 1 dipendente• 4 dipendenti• 1 dipendente
Contabilità	<ul style="list-style-type: none">- “La contabilità finanziaria degli enti territoriali”- Documenti di programmazione – PIAO e DUP- Le ultime variazioni di bilancio in relazione alla nuova certificazione del fondone 2021Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio- Gestione Contabile e digitalizzazione della PA	<ul style="list-style-type: none">• 1 dipendente• Funzionario• Dirigente, Funzionario• Funzionario, 1 dipendente
Appalti pubblici	<ul style="list-style-type: none">- Master online “la disciplina degli appalti”- Appalti pubblici: focus sotto-soglia nella fase transitoria- Laboratori operativi in materia di appalti pubblici	<ul style="list-style-type: none">• Dirigente, 2 dipendenti• Dirigente, funzionario e 5 dipendenti• Dirigente e 4 dipendenti



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

	<ul style="list-style-type: none">- Nuovo codice appalti	<ul style="list-style-type: none">• Dirigente, Funzionari e dipendenti
Polizia municipale	<ul style="list-style-type: none">- Giornata di studio sul Commercio al dettaglio su aree private in sede fissa e su aree pubbliche-pubblici esercizi-circoli privati-sale giochi- Riforma Cartabia- Corso Icam 3d- Convegno Comandanti Police Winter Forum Riva del Garda 02-03 marzo 2023- Convegno Nazionale di Polizia Locale - La Spezia marzo 2023- Corso Commissari- Corso formazione agenti di polizia municipale	<ul style="list-style-type: none">• 8 dipendenti• 7 dipendenti• 5 dipendenti• Comandante• Comandante e Vice Comandante• 2 dipendenti• 5 dipendenti
Asilo Nido	<ul style="list-style-type: none">- Corso formazione per educatrici "Gestire la relazione con i genitori"- Ripensare e riprogettare il sistema integrato territoriale di educazione e istruzione dalla nascita fino a 6 anni di un ente locale- La figura del Disability manager nelle pubbliche amministrazioni	<ul style="list-style-type: none">• Tutte educatrici• Funzionario, 2 dipendenti• Funzionario, 1 dipendente



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

Espropri	- Formazione in materia di espropri	<ul style="list-style-type: none">• 1 dipendente
Anticorruzione	- La prevenzione del rischio di corruzione	<ul style="list-style-type: none">• Funzionari e dipendenti
Corsi Sicurezza	- Corso aggiornamento Triennale Primo Soccorso - RLS	<ul style="list-style-type: none">• 5 dipendenti• 1 dipendente
PNRR	- Aggiornamento sul PNRR - Corso specialistico per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei fondi PNRR	<ul style="list-style-type: none">• 5 dipendenti• Dirigenti e dipendenti
Controllo di Gestione e Società Partecipate	- La riforma dei servizi pubblici locali	<ul style="list-style-type: none">• Funzionario e 1 dipendente
Biblioteca	Laboratorio on-line di progettazione Europea: Erasmus+, Europa per i cittadini, europa creativa, fondi strutturali europei	<ul style="list-style-type: none">• 1 dipendente
Patrimonio e demanio	La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli enti locali: adempimenti e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• 1 dipendente
Contratti	Le modifiche dei contratti in corso di esecuzione, le sopravvenienze e gli imprevisti Covid	<ul style="list-style-type: none">• Dirigente e 1 dipendente



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

INIZIATIVE ANNO 2024

Da concordare con i Dirigenti

Tematica	Titolo del corso	** Partecipanti
Redazione atti amministrativi	Redazione atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none">• 15/30 dipendenti che non hanno partecipato all'edizione precedente
Personale ed organizzazione	Stress lavoro correlato Benessere organizzativo Legge di stabilità 2025 – Le novità in materia di gestione e spesa del personale Leadership clima organizzativo Problem solving PIAO Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Anticorruzione e Performance	<ul style="list-style-type: none">• Dirigenti• Funzionari• 30 dipendenti• Medico del lavoro• rappresentanti RSU• Nucleo di valutazione <ul style="list-style-type: none">• Funzionario- 3 dipendenti• Dirigenti, funzionari, dipendenti <ul style="list-style-type: none">• Dirigenti, funzionari, dipendenti
Tributi	Gestione dei tributi locali Le novità in materia tributi in relazione a modifiche normative 2024	<ul style="list-style-type: none">• Dirigente• Funzionario• 4/5 dipendenti
Contabilità	Le novità in materia di contabilità e PNRR; La legge di Bilancio 2025; Le novità in materia finanza locale in relazione a modifiche normative 2024	<ul style="list-style-type: none">• Funzionario• 5 dipendenti
PNRR	Come gestire gli appalti nel PNRR Il nuovo piano triennale dell'informatica	<ul style="list-style-type: none">•



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

Regolamento di sicurezza stradale	Codice della strada: attività prevenzione, accertamento, sanatoria	<ul style="list-style-type: none">Funzionario e 10 dipendenti
Polizia municipale	Formazione sull'utilizzo della "Body Cam"	<ul style="list-style-type: none">25 dipendenti
Trasparenza	Legalità e trasparenza	<ul style="list-style-type: none">Dirigenti
Settore Tecnico	Appalti pubblici di lavori, forniture di beni e servizi – novità normative La direzione lavori negli appalti pubblici Le ordinanze e le sanzioni pecuniarie in materia di repressione degli abusi edilizi – novità L. 120/2020	<ul style="list-style-type: none">DirigenteFunzionario20 Dipendenti
Lingua straniera-base	Corso base lingua inglese/ tedesco	<ul style="list-style-type: none">20 Dipendenti
Informatica	Corso base/avanzato	<ul style="list-style-type: none">20/30 Dipendenti
Asili nido	Corsi educazione/infanzia	<ul style="list-style-type: none">Educatrici nido
Prevenzione corruzione	Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione	<ul style="list-style-type: none">Dirigenti20 dipendenti
Corsi sicurezza/ primo soccorso	Sicurezza e incendi Corso di primo soccorso	<ul style="list-style-type: none">20 dipendenti40 dipendenti

INIZIATIVE ANNO 2025

Da concordare con Dirigenti

Tematica	Titolo del corso	Partecipanti
Redazione atti amministrativi	Atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none">15/20 dipendenti



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

Personale ed organizzazione	Stress lavoro correlato Benessere organizzativo	<ul style="list-style-type: none">• Dirigenti• PO• 20 dipendenti
Tributi	Novità materia Tributi 2025	<ul style="list-style-type: none">• Dirigente• Funzionario• dipendenti
Contabilità	Novità materia Contabilità 2025	<ul style="list-style-type: none">• Dirigente• Funzionario• Dipendenti
Prevenzione della corruzione	Corsi e novità in materia Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none">• Dirigenti• PO• 20 dipendenti
Lingua straniera	Corso livello avanzato	<ul style="list-style-type: none">• 30 dipendenti
Informatica	Corsi livello avanzato	<ul style="list-style-type: none">• 20 dipendenti
Asili nido	Corsi specifici per educatrici asilo nido	<ul style="list-style-type: none">• Tutte educatrici
Corsi sicurezza/ primo soccorso	Sicurezza e incendi Corso di primo soccorso	<ul style="list-style-type: none">- 20 dipendenti- 40 dipendenti

*** il numero dei partecipanti ai corsi è meramente indicativo, in quanto lo stesso verrà definito in base alle esigenze comunicate dai dirigenti e direttamente dai dipendenti.*



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

STRUTTURA DELLE AREE TEMATICHE E MOTIVAZIONI

Per il programma di formazione triennale 2021-2023 le aree tematiche scelte sono state designate al fine di dare una formazione omogenea e di base a tutti i dipendenti anche agli appartenenti alle categorie più basse che svolgono principalmente attività pratiche, al fine di una più omogenea intercambiabilità dell'attività lavorativa.

Nella definizione delle aree si è tenuto conto di quanto previsto nel Piano triennale anticorruzione approvato dal Comune di Verbania e degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che si pone come obiettivo la valorizzazione delle risorse umane della pubblica amministrazione.

MODALITÀ E METODO DI FORMAZIONE

Il programma formativo si articherà in una duplice direzione:

1. interventi formativi
2. interventi di aggiornamento

1. Gli interventi formativi sono pensati come leva strategica per supportare i processi di cambiamento organizzativo e gestionale in atto, favorendo il diffondersi di una cultura innovativa.

2. Gli interventi di aggiornamento sono orientati, invece, allo sviluppo delle competenze in linea con le evoluzioni normative e con l'addestramento su strumenti di lavoro specifici, tecnici ed informatici.

Le metodologie formative verranno attuate attraverso attività di formazione interna o utilizzando appositi corsi esterni, dando la preferenza ad attività formative specifiche anche attraverso metodologie di formazione innovative:

- ciascun Dirigente ricorrerà ai corsi per se stesso e per i propri dipendenti;
- nella scelta delle agenzie formative, si terrà in considerazione l'eventuale valutazione (efficacia interna) effettuata dai dipendenti che abbiano già frequentato corsi organizzati dallo stesso ente di formazione o docente e delle condizioni economiche;
- le iniziative dovranno anche tener conto delle disponibilità economiche del Comune e delle misure contabili che ne limitano l'utilizzo, secondo la normativa vigente. Lo stanziamento a bilancio verrà determinato come previsto dal CCNL del 21.05.2018 utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale destinatario del citato CCNL, comunque nel rispetto dei vincoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materie;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

- sulla base dell'individuazione delle aree tematiche annualmente la Giunta confermerà il budget, la gestione sarà di competenza dell'ufficio personale che valuterà le richieste formative con la coerenza del piano formativo;
- è sempre consentita, inoltre, l'iscrizione dei dipendenti a giornate di studio che esulano dal piano formativo dell'Ente ma di rilevante interesse per l'attività lavorativa degli stessi nonché la consultazione e messa a disposizione di riviste e articoli di giornali.

Formazione Dirigenti:

- I Dirigenti sono tenuti ad aggiornarsi costantemente in forma autonoma rispetto alle normative specifiche di settore. Relativamente alla formazione in materia finanziaria/contabile tenuto conto delle operazioni di responsabilità di budgeting e conseguentemente gestione delle risorse assegnate, gli stessi dovranno costantemente raccordarsi per l'approfondimento delle disposizioni di pertinenza.
- Al Dirigente potrà essere assentita la partecipazione a Master formativi con onere a carico dello stesso.
- Sarà consentita dall'Amministrazione la partecipazione a Master non onerosi secondo bandi, progetti, emanati dalla Regione o altri enti.

Metodo formazione:

I corsi interni si svolgeranno previa redazione del programma da parte del Segretario Generale che individuerà i nominativi dei Dirigenti e dei Funzionari che dovranno tenere la formazione.

Per le materie formative inerenti lo sviluppo delle conoscenze di tipo amministrativo la docenza verrà assegnata all'Avvocato del Comune.

Per la formazione esterna l'ente si avvarrà prioritariamente dei seguenti enti di formazione specifica per gli enti locali ai quali ha già aderito :

- UPEL VARESE - Unione Provinciale Enti Locali – con sede in Varese via Como n. 40 (DG n. 139 del 20.05.2021);
- ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali - con sede in Gallarate (VA), via Carlo Cattaneo n. 9 (DG n. 289 del 23.09.2021)



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Servizi Finanziari – Servizio Controllo di Gestione

e di altri enti e scuole di formazione che verranno individuate dai dirigenti o dai funzionari responsabili dei servizi.

L'ente promuoverà, come già avvenuto in questi anni, la partecipazione dei propri dipendenti ai corsi organizzati dall'INPS VALORE PA.

Gli aspetti organizzativi: individuazione della sede, supporti tecnici-informatici verranno presidiati dall'ufficio personale al quale verrà assegnato l'obiettivo gestionale specifico del triennio 2021-2023.



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 222
DEL 01/06/2023

Oggetto: INTEGRAZIONE PIAO - SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE
FABBISOGNO DI PERSONALE 2023 -2025 - approvato con
delibera di Giunta Comunale n. 151 del 07/04/2023.

L'anno **duemilaventitre**, addì **uno** del mese di **giugno** alle ore **09:40** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

<u>MARCHIONINI SILVIA</u>	Sindaco	Presente
<u>FRANZETTI MARINELLA</u>	Vice Sindaco	Presente
<u>ALLEVI RAFFAELE</u>	Assessore	Presente
<u>BOZZUTO ANNA</u>	Assessore	Presente
<u>BREZZA RICCARDO</u>	Assessore	Presente
<u>BRIGATTI ROBERTO</u>	Assessore	Presente
<u>COMOLI GIORGIO</u>	Assessore	Presente
<u>RABAINI PATRICH</u>	Assessore	Presente

totale presenti **8** totale assenti **0**

Si dà atto che:

gli Assessori Allevi Raffaele, Brezza Riccardo e Franzetti Marinella sono collegati in videoconferenza.

Assiste alla seduta il Segretario supplente del Comune BOGGI GIOVANNI.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: INTEGRAZIONE PIAO - SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE
FABBISOGNO DI PERSONALE 2023 -2025 - approvato con
delibera di Giunta Comunale n. 151 del 07/04/2023.

LA GIUNTA

Su proposta del Sindaco;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 21/03/2023 con la quale è stato approvato il "Piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025" - Sezione 3.3 del PIAO 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 07/04/2023 con la quale è stato approvato Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 (PIAO 2023-2025);

Preso atto che nella deliberazione di Giunta comunale n. 220 del 01/06/2023 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa e dell'organigramma del Comune di Verbania con conseguente modifica della dotazione organica è stato approvato che i singoli dipartimenti dell'ente vengano presidiati da un dirigente e pertanto di procedere in tempi brevi all'assunzione del dirigente a tempo indeterminato già previsto nella programmazione del Piano del fabbisogno di personale 2021-2023 (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 344 del 19/12/2020) ed all'integrazione del PIAO - Sezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno di Personale 2023-2025 per programmare l'assunzione di un'altra figura dirigenziale;

Preso atto che ad oggi risultano cinque posti dirigenziali in dotazione organica, di cui due posti coperti con personale di ruolo (tenuto conto del trasferimento con mobilità volontaria di un dirigente ad altro ente, determina dirigenziale n. 936 del 22/05/2023) ed un posto coperto con personale con incarico a tempo determinato, che è in corso l'assunzione del dirigente a tempo indeterminato già previsto nella programmazione del Piano del fabbisogno di personale 2021-2023 (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 344 del 19/12/2020) e che pertanto risulta disponibile un posto in dotazione organica da coprire;

Ritenuto opportuno procedere con urgenza all'integrazione del PIAO Sezione 3.3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, approvato con la sopra citata deliberazione per programmare nell'anno 2023 l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato con competenze di carattere contabile amministrativo;

Dato atto che :

- ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance, nonché, con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del medesimo decreto;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 173 del 27 luglio 2018 e sono principalmente finalizzate all'impiego ottimale delle risorse umane all'interno delle amministrazioni;l'art. 6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs.

n. 165/2001 e l'art. 6 ter come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

Visto l'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ed aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 adempimenti assorbiti nelle sezioni del PIAO come previsto dal D.P.R. 81/2022;
- aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che impongono, per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio, la riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, tenuto conto che ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
- aver rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio dell'anno precedente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 23.01.2023 avente ad oggetto: "Ricognizione, ai sensi art. 33 d.lgs. 165/2001, di eventuali eccedenze di personale - anno 2023" con la quale, effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale, è stata rilevata la non presenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Accertata, altresì, la riduzione della prevista spesa del personale dell'anno 2022 rispetto alla media del triennio 2011-2013 e il rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio 2022;

Preso atto dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 34/2019 che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul *turn-over* e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale che dispone quanto segue: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia*

prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";

Visti :

- il D.P.C.M. 17.03.2020 "Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- la circolare del Ministero per la pubblica amministrazione del 13.05.2020, esplicativa delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. 17.03.2020 in materia di assunzioni del personale da parte dei comuni;

Verificato che per gli esercizi finanziari 2023-2025, la spesa del personale tiene conto del Piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla presente deliberazione e :

- che il Comune di Verbania rientra tra i "Comuni Virtuosi", avendo verificato un rapporto spesa del personale/entrate correnti (Rendiconto della Gestione 2022) pari a 23,17%, al di sotto della soglia di cui alla Tabella 1 art. 4, c. 1 del D.P.C.M. 17.03.2020, fascia f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti pari al 27% e che pertanto potrà incrementare fino al 2024, la spesa del personale, calcolata secondo le predette definizioni in misura non superiore al valore percentuale indicati, per ciascun anno, nella Tabella 2 dell'art. 5 c, 1 del citato D.P.C.M. (fascia f: 2020: 9%, 2021: 16%, 2022: 19%, 2023: 21% e 2024: 22%);
- che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 e successive modifiche ed integrazioni a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile"; tale arco temporale è stato portato al quinquennio precedente con il D.L. n. 4/2019; che con successiva modifica (art. 14 - bis c. 1 lettera b D.L. n. 4 del 28/01/2019) è stato disposta la possibilità di computare altresì le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turnover delle cessazioni programma;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e che il limite di spesa del lavoro flessibile dell'ente ammonta a **€ 226.837,19**;

- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 che, ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, dispone che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

Preso atto che il limite di spesa di personale, considerando il personale in servizio e quello che si decide di prevedere nella programmazione dei fabbisogni in relazione alle risorse disponibili in bilancio, nonché il valore finanziario della dotazione organica complessiva di conseguenza determinata, è pari a **€ 7.184.640,66** (media triennio 2011-2013), al netto delle voci di spesa da escludere ai fini di questo calcolo;

Preso pertanto atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni Ente deve garantire per poter effettuare assunzioni;

Visto inoltre l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge finanziaria 2002) ai sensi del quale l'organo di revisione contabile accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Dato atto :

- del rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità e della normativa vigente in materia di disabili (Legge n. 68/1999), ai sensi della quale l'Ente Pubblico che impiega più di 50 dipendenti è tenuto ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette in misura pari al 7% dei lavoratori occupati;
- anche del rispetto della normativa in materia di categorie protette Legge n. 68/1999 art. 18 c. 2;

Considerato, pertanto, che ai fini del rispetto della sopra citata normativa il Comune di Verbania è in regola con la quota d'obbligo prevista per il personale appartenente alle categorie protette;

Visto l'aggiornamento del prospetto del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, predisposto dal Settore Personale – Organizzazione;

Preso atto del presente provvedimento è stata data informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali in data 31/05/2023;

Accertato che con l'attuazione di tale Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 si assicura il rispetto della normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;

Accertato che relativamente alla copertura finanziaria l'assunzione programmata trova copertura negli appositi stanziamenti dei capitoli della spesa di personale del Bilancio di previsione 2023-2025;

Precisato che la programmazione delle assunzioni 2023-2025 è stata predisposta tenendo conto del complesso ed articolato quadro normativo in materia di vincoli assunzionali per gli enti locali, verificando le possibilità dell'ente di procedere ad assunzioni nel rispetto della normativa vigente;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

richiamate le premesse in narrativa

- **di approvare** l'integrazione del PIAO - Sezione 3.3 "Piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 07/04/2023, prevedendo l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato e l'integrazione del Piano come da prospetto **allegato 1** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di prendere atto** che tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione sono di competenza del Dirigente del Personale;
- **di dare atto** che l'integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023 di cui alla presente deliberazione trova copertura finanziaria negli stanziamenti dei capitoli della spesa del personale del Bilancio di previsione 2023-2025 e costituisce aggiornamento della SEZIONE OPERATIVA - PARTE II del DUP 2023-2025;
- **di dare atto** che con la presente programmazione triennale del personale, il Comune di Verbania rispetta la normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;
- **di prendere atto** che il Collegio dei Revisori dei Conti ha rilasciato parere favorevole in merito alla proposta d'integrazione del PIAO - Sezione 3.3 "Piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 07/04/2023 come da Verbale n. 62_21-24 del 31/05/2023;
- di trasmettere copia del presente atto alla RSU ed alle OO.SS.

Inoltre:

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 254 del 31/05/2023
Deliberazione n° 222 del 01/06/2023

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Settore: PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE,SPOTTI RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere
FAVOREVOLE in data 01/06/2023

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto
Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO SERVIZI
FINANZIARI,COMOLA NOEMI, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE
in data 01/06/2023

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto
Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA',SPOTTI RAFFAELLA,
ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 01/06/2023

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLEMENTE
BOGGI GIOVANNI

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

8 di 8

**Sezione 3.3 PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO
INDETERMINATO ANNO 2023 - PIAO 2023-2025 - approvata con
deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 07/04/2023**

Assunzioni già approvate negli anni precedenti

PROGRAMMAZIONE ANNO 2022

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Ing/Arch – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 257/2021
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Direzione Operativa	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 259/2022
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 368/2022
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 344/202
2	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Servizi Demografici	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 259/2022 e DG 437/2022
0,69	Operatori esperti / ex B1	Esecutore – PI	Centro per l'Impiego	A tempo part-time e indeterminato	DG 259/2022
1	Operatori esperti / ex B1	Esecutore – centralinistra	Centro per l'Impiego	A tempo e indeterminato	DG 259/2022
7,69					

PROGRAMMAZIONE ANNO 2023

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 368/2022
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Agronomo – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo part-time e indeterminato	DG 259/2022
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Direttivo – Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 344/2020
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore contabile – Bilancio e contabilità	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 257/2021
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 344/2020
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 437/2022
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Tributi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 259/2022
1	Operatori esperti / ex B3	Esecutore – Servizio Messi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 368/2022
1	Operatori esperti / ex B3	Operaio specializzato – Settore Manutenzioni	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 368/2022
9					

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2023 - DG 124/2023				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
2	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionari con elevata qualificazione – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Direzione Operativa – Appalti	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Dip. Servizi alle Persone – Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Direzione Operativa –	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
2	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionari con elevata qualificazione – Dip. Servizi Finanziari	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
2	Istruttori/ex cat. C	Agenti di Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – SUAP	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Servizi Demografici	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Operatori esperti / ex B3	Esecutore – Servizio Messi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
0,50	Operatori esperti / ex B1	Operaio specializzato – Settore Manutenzioni	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
15,5				

INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2023				
N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Dirigente	Dirigente contabile-amministrativo	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

ANNO 2024

Per l'anno 2024 non si prevedono al momento assunzioni.

L'eventuale fabbisogno di personale sarà rivisto alla luce degli obiettivi che potranno emergere (e dalle leggi di bilancio dei prossimi anni) nell'intesa di procedere solo alle assunzioni strettamente necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il 2024 e che saranno giustificate dalla loro economicità rispetto alle soluzioni alternative a disposizione.

ANNO 2025

Per l'anno 2025 non si prevedono al momento assunzioni.

L'eventuale fabbisogno di personale sarà rivisto alla luce degli obiettivi che potranno emergere (e dalle leggi di bilancio dei prossimi anni) nell'intesa di procedere solo alle assunzioni strettamente necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il 2025 e che saranno giustificate dalla loro economicità rispetto alle soluzioni alternative a disposizione.



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 289
DEL 20/07/2023

Oggetto: 2^a INTEGRAZIONE PIAO - SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2023 -2025 - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 07/04/2023 e successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 01/06/2023

L'anno **duemilaventitre**, addì **venti** del mese di **luglio** alle ore **20:30** nella sala consiliare di Palazzo Flaim, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

<u>MARCHIONINI SILVIA</u>	Sindaco	Presente
<u>FRANZETTI MARINELLA</u>	Vice Sindaco	Presente
<u>ALLEVI RAFFAELE</u>	Assessore	Presente
<u>BOZZUTO ANNA</u>	Assessore	Presente
<u>BREZZA RICCARDO</u>	Assessore	Presente
<u>BRIGATTI ROBERTO</u>	Assessore	Presente
<u>COMOLI GIORGIO</u>	Assessore	Presente
<u>RABAINI PATRICH</u>	Assessore	Presente

totale presenti **8** totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Segretario supplente del Comune BOGGI GIOVANNI.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: 2^a INTEGRAZIONE PIAO - SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2023 -2025 - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 07/04/2023 e successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 01/06/2023

LA GIUNTA

Su proposta del Sindaco;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 07/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 (PIAO 2023-2025) e la successiva integrazione della Sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2023-2023 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 01/06/2023;

Preso atto delle richieste di personale dei dirigenti dell'ente in considerazione di alcune cessazioni e di copertura di alcuni posti in organico e di figure professionali attraverso la valorizzazione del personale dipendente dell'ente con procedure di progressioni verticali tra le aree, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019-2022 (art. 52 c. 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL 2019-2022 e precisamente:

1) richiesta del dirigente dell'Unità di Progetto di :

- assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, viste le dimissioni del dott. L.L. in data 29/06/2023, istruttore amministrativo dell'Unità di Progetto - Progetti Strategici e di Mandato - dedicato alle attività inerenti gli appalti pubblici della Centrale Unica di Committenza e alla gestione delle assicurazioni e sinistri del Comune di Verbania, tenuto conto che la Sua sostituzione in tempi celeri è fondamentale visto che il Comune di Verbania gestisce una Centrale che serve attualmente 31 Enti e che con l'avvio della vigenza del nuovo codice degli appalti il carico di lavoro è in un periodo di massima punta;
- n. 1 progressione verticale dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori per la squadra operai addetta alle manutenzioni degli immobili, delle scuole e del verde, considerato che come è noto il mantenimento del patrimonio immobiliare e del verde pubblico è una priorità per l'Amministrazione comunale anche in chiave turistica; nella gestione quotidiana manca una figura di coordinamento della squadra addetta alla manutenzione del patrimonio e del verde cittadino che possa legittimamente assumersi le responsabilità tipiche della mansione superiore;

2) richiesta del dirigente del 1° Dipartimento Direzione Operativa di assunzione di n. 1 istruttore amministrativo per il settore Protocollo, tenuto conto del carico di lavoro di tale settore e del fatto che attualmente risultano in organico n. 2 dipendenti di cui n. 1 dipendente in aspettativa ai sensi della art 42 c. 5 D.Lgs. n. 151/2001 e prossima al pensionamento ;

3) richiesta del dirigente del 3° dipartimento Servizi Tecnici di prevedere n. 1 progressione verticale "in deroga" dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori, al fine di uniformare i compiti e sviluppare le attività lavorative, nel settore Edilizia Residenziale Pubblica - ERP;

4) richiesta del dirigente del 4° dipartimento Programmazione Territoriale di prevedere la programmazione di n. 1 progressione verticale "in deroga" dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (tecnico), al

fine di garantire all'interno del dipartimento, settori Urbanistica ed Edilizia Privata una riorganizzazione professionale e funzionale, una efficacie e corretta articolazione delle responsabilità ed una armonica struttura delle competenze all'interno dell'attuale organico;

5) richiesta del dirigente del 6° dipartimento Servizi alle Persone di prevedere n. 1 progressione verticale "in deroga" dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione al fine di garantire all'interno del Settore Asili Nido una figura professionale di responsabilità delle funzioni e di coordinamento del personale in organico agli asili nido comunali e di supporto alla Diretrice degli Asili Nido, Funzionario con Elevata Qualificazione anche del settore Politiche sociali;

6) richiesta del Comandante del Corpo di Polizia Locale di procedere al potenziamento dell'organico del Corpo di Polizia Locale con l'assunzione di un agente di polizia rientrante nell'area degli istruttori e di stralciare la progressione verticale, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019-2021, dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione prevista con la deliberazione di Giunta Comunale n. 124/2023 e di programmare n. 2 progressioni verticali "in deroga" dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Preso atto della delibera di Giunta Comunale n. 143 del 31/03/2023 di Costituzione di Settori autonomi e modifica dell'organigramma dell'ente e n. 220 del 01/06/2023 di riorganizzazione della struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Verbania, si ritiene opportuno precisare quanto segue con riferimento alle progressioni verticali già previste nel PIAO - Sezione 3.3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 :

➔ le n. 2 progressioni verticali "in deroga" (ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019-2021) dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione relative all'ex 2° Dipartimento Servizi Finanziari risultano ora riferite :

- n. 1 progressione al 2° Dipartimento Risorse per garantire una figura di responsabilità e coordinamento nell'ambito del Servizio Personale-organizzazione delle funzioni economiche, fiscali, assicurative e previdenziali;
- n. 1 progressione al 5° Dipartimento Servizi Finanziari Entrate per garantire una figura di responsabilità e coordinamento delle funzioni di riscossione ordinaria e coattiva nell'ambito del nuovo ufficio unico delle entrate;

➔ la n. 1 progressioni verticale "in deroga" (ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019-2021) dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione relativa all'ex 1° Dipartimento Direzione Operativa che comprendeva tra l'altro l'Avvocatura comunale è stata programmata per prevedere una figura di responsabilità dell'attività di pre-contenzioso e supporto agli organi istituzionali;

Preso atto della deliberazione di Giunta comunale n. 124/2023 e della richiesta del Comandante del Corpo di Polizia Municipale di stralciare la progressione verticale, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019-2021, dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione prevista con la deliberazione di Giunta Comunale n. 124/2023 e di programmare n. 2 progressioni verticali "in deroga" ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019-2021 dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per la valorizzazione delle professionalità interne;

Dato atto che :

- ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance, nonché, con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del medesimo decreto;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 173 del 27 luglio 2018 e sono principalmente finalizzate all'impiego ottimale delle risorse umane all'interno delle amministrazioni; l'art. 6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e l'art. 6 ter come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

Considerato che, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

"4. Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4..."

Visto l'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ed aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 adempimenti assorbiti nelle sezioni del PIAO come previsto dal D.P.R. 81/2022;
- aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che impongono, per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio, la riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, tenuto conto che ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
- aver rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio dell'anno precedente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 23.01.2023 avente ad oggetto: "Ricognizione, ai sensi art. 33 d.lgs. 165/2001, di eventuali eccedenze di personale - anno 2023" con la quale, effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale, è stata rilevata la non presenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Accertata, altresì, la riduzione della prevista spesa del personale dell'anno 2022 rispetto alla media del triennio 2011-2013 e il rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio 2022;

Preso atto dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 34/2019 che ha introdotto una

modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul *turn-over* e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale che dispone quanto segue: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un *turn over* inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un *turn over* pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";

Visti :

- il D.P.C.M. 17.03.2020 "Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- la circolare del Ministero per la pubblica amministrazione del 13.05.2020, esplicativa delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. 17.03.2020 in materia di assunzioni del personale da parte dei comuni;

Verificato che per gli esercizi finanziari 2023-2025, la spesa del personale tiene conto del Piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla presente deliberazione e :

- che il Comune di Verbania rientra tra i "Comuni Virtuosi", avendo verificato un rapporto spesa del personale/entrate correnti (Rendiconto della Gestione 2022) pari a **23,17%**, al di sotto della soglia di cui alla Tabella 1 art. 4, c. 1 del D.P.C.M. 17.03.2020, fascia f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti pari al 27% e che pertanto potrà incrementare fino al 2024, la spesa del personale, calcolata secondo le predette definizioni in misura non superiore al valore percentuale indicati, per ciascun anno, nella Tabella 2 dell'art. 5 c,

1 del citato D.P.C.M. (fascia f: 2020: 9%, 2021: 16%, 2022: 19%, 2023: 21% e 2024: 22%);

- che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 e successive modifiche ed integrazioni a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile"; tale arco temporale è stato portato al quinquennio precedente con il D.L. n. 4/2019; che con successiva modifica (art. 14 – bis c. 1 lettera b D.L. n. 4 del 28/01/2019) è stato disposta la possibilità di computare altresì le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turnover delle cessazioni programma;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e che il limite di spesa del lavoro flessibile dell'ente ammonta a **€ 226.837,19**;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 che, ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, dispone che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

Preso atto che il limite di spesa di personale, considerando il personale in servizio e quello che si decide di prevedere nella programmazione dei fabbisogni in relazione alle risorse disponibili in bilancio, nonché il valore finanziario della dotazione organica complessiva di conseguenza determinata, è pari a **€ 7.184.640,66** (media triennio 2011-2013), al netto delle voci di spesa da escludere ai fini di questo calcolo;

Preso pertanto atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni Ente deve garantire per poter effettuare assunzioni;

Ravvisata la necessità di procedere, alla luce di intervenute mutate esigenze organizzative alla rideterminazione della dotazione organica conservata agli atti del servizio Personale tra cui :

- istituzione di n. 1 posto di istruttore amministrativo (Area degli istruttori ex cat. C) tempo pieno presso il 1° Dipartimento Direzione Operativa per potenziare l'organico del servizio Protocollo-messi tenuto conto del carico di lavoro di tale servizio e del fatto che attualmente risultano in organico n. 2 dipendenti di cui n. 1 dipendente in aspettativa ai sensi della art 42 c. 5 D.Lgs. n. 151/2001 e prossima al pensionamento;
- istituzione di n. 1 posto di istruttore amministrativo (Area degli istruttori ex cat. C) presso il 3° Dipartimento Servizi Tecnici - settore Edilizia Residenziale Pubblica - ERP ;
- istituzione di n. 1 posto di funzionario e d'elevata qualificazione (ex cat. D) presso il 6° Dipartimento Servizi alle Persone - Asili Nido - al fine di garantire all'interno del Settore Asili Nido una figura professionale di responsabilità delle funzioni e di coordinamento del personale in organico agli asili nido comunali e di supporto alla Direttrice degli Asili Nido, Funzionario con Elevata Qualificazione anche del settore Politiche sociali;
- istituzione di n. 1 posto di funzionario e d'elevata qualificazione (ex cat. D) presso il Corpo di Polizia Locale al fine di valorizzare le

professionalità interne che già svolgono le mansioni superiori;

Visto inoltre l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge finanziaria 2002) ai sensi del quale l'organo di revisione contabile accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Dato atto :

- del rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità e della normativa vigente in materia di disabili (Legge n. 68/1999), ai sensi della quale l'Ente Pubblico che impiega più di 50 dipendenti è tenuto ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette in misura pari al 7% dei lavoratori occupati;
- anche del rispetto della normativa in materia di categorie protette Legge n. 68/1999 art. 18 c. 2;

Considerato, pertanto, che ai fini del rispetto della sopra citata normativa il Comune di Verbania è in regola con la quota d'obbligo prevista per il personale appartenente alle categorie protette;

Visto l'aggiornamento del prospetto del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, predisposto dal Settore Personale - Organizzazione;

Preso atto del presente provvedimento è stata data informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali in data 14/07/2023;

Accertato che con l'attuazione di tale Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 si assicura il rispetto della normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;

Accertato che relativamente alla copertura finanziaria l'assunzione programmata trova copertura negli appositi stanziamenti dei capitoli della spesa di personale del Bilancio di previsione 2023-2025;

Precisato che la programmazione delle assunzioni 2023-2025 è stata predisposta tenendo conto del complesso ed articolato quadro normativo in materia di vincoli assunzionali per gli enti locali, verificando le possibilità dell'ente di procedere ad assunzioni nel rispetto della normativa vigente;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

richiamate le premesse in narrativa

- di approvare l'integrazione del PIAO - Sezione 3.3 "Piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 07/04/2023 e successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 01/06/2023 come da prospetto **allegato 1**) che costituisce

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

7 di 10

parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e successivamente aggiornare l'appendice alla Sezione Operativa del DUP 2023-2025;

- di prendere atto del prospetto **allegato 2)** relativo alla programmazione del lavoro flessibile 2023-2025
- di prendere atto che tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione sono di competenza del Dirigente del Personale;
- di dare atto che l'integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023 di cui alla presente deliberazione trova copertura finanziaria negli stanziamenti dei capitoli della spesa del personale del Bilancio di previsione 2023-2025;
- di dare atto che con la presente programmazione triennale del personale, il Comune di Verbania rispetta la normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;
- di prendere atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha rilasciato parere favorevole in merito alla proposta d'integrazione del PIAO - Sezione 3.3 "Piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 07/04/2023 e successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 01/06/2023 come da Verbale n. 64_21-24 del 19/07/2023;
- di trasmettere copia del presente atto alla RSU ed alle OO.SS.

Inoltre:

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLEMENTE
BOGGI GIOVANNI

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

9 di 10

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 334 del 19/07/2023
Deliberazione n° 289 del 20/07/2023

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Settore: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE,SPOTTI RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 20/07/2023

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO RISORSE, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 20/07/2023

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 20/07/2023

**Sezione 3.3 PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO
INDETERMINATO ANNO 2023 - PIAO 2023-2025 - approvata con
deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 07/04/2023**

Assunzioni già approvate negli anni precedenti

PROGRAMMAZIONE ANNO 2022

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Ing/Arch – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 257/2021
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Direzione Operativa	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 259/2022
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 368/2022
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 344/202
2	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Servizi Demografici	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 259/2022 e DG 437/2022
0,69	Operatori esperti / ex B1	Esecutore – PI	Centro per l'Impiego	A tempo part-time e indeterminato	DG 259/2022
1	Operatori esperti / ex B1	Esecutore – centralinistra	Centro per l'Impiego	A tempo e indeterminato	DG 259/2022
7,69					

PROGRAMMAZIONE ANNO 2023

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 368/2022
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Agronomo – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo part-time e indeterminato	DG 259/2022
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Direttivo – Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 344/2020
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore contabile – Bilancio e contabilità	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 257/2021
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 344/2020
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 437/2022
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Tributi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 259/2022
1	Operatori esperti / ex B3	Esecutore – Servizio Messi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 368/2022
1	Operatori esperti / ex B3	Operaio specializzato – Settore Manutenzioni	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato	DG 368/2022
9					

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2023 - DG 124/2023				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
2	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionari con elevata qualificazione – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Direzione Operativa – Appalti	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
0	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Polizia Municipale	Progressione verticale art. 15 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Dip. Servizi alle Persone – Asili Nido	Progressione verticale art. 15 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazioneo – Direzione Operativa –	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
2	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionari con elevata qualificazione – n- 1 Dip. Risorse e n. 1 Dip. Serv.Finanziari Entrate	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
2	Istruttori/ex cat. C	Agenti di Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – SUAP	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo – Servizi Demografici	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Operatori esperti / ex B3	Esecutore – Servizio Messi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
0,50	Operatori esperti / ex B1	Operaio specializzato – Settore Manutenzioni	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
14,5				

INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2023 - DG 222/2023				
N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Dirigente	Dirigente contabile-amministrativo	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

2^ INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2023				
N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – Progetti Strategici e di Mandato.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – Servizio Protocollo-messi	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Agenti di Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore – Efficientamento energetico	Progressione verticale art. 15 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – Servizio Edilizia Residenziale Pubblica	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
2	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionarii con elevata qualificazione – Polizia Municipale	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazioneo - 4° Dipartimento Programmazione Territoriale – Urbanistica/Edilizia Privata	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – 6° Dip. Servizi alle Persone – Asili Nido	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
9				

ANNO 2024

Per l'anno 2024 non si prevedono al momento assunzioni.

L'eventuale fabbisogno di personale sarà rivisto alla luce degli obiettivi che potranno emergere (e dalle leggi di bilancio dei prossimi anni) nell'intesa di procedere solo alle assunzioni strettamente necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il 2024 e che saranno giustificate dalla loro economicità rispetto alle soluzioni alternative a disposizione.

ANNO 2025

Per l'anno 2025 non si prevedono al momento assunzioni.

L'eventuale fabbisogno di personale sarà rivisto alla luce degli obiettivi che potranno emergere (e dalle leggi di bilancio dei prossimi anni) nell'intesa di procedere solo alle assunzioni strettamente necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il 2025 e che saranno giustificate dalla loro economicità rispetto alle soluzioni alternative a disposizione.

ANNO 2023

LIMITE SPESA LAVORO FLESSIBILE 100% SPESA SOSTENUTA ANNO 2009

226.837,19

RESIDUO RISPETTO AL LIMITE DI SPESA

509,22

ESCLUSI DAL LIMITE DI SPESA

POLIZIA MUNICIPALE	C1	n. 2 Agenti di Polizia Municipale	01/01/2023	31/12/2023	Tempo pieno	75.000,00	Finanziati per € 75.000,00 con proventi dal codice della strada DG 439/2022
CANTIERI DI LAVORO 2021 per DISOCCUPATI	B1	N. 4 Esecutori Tecnici e n. 2 Amministrativi	01/01/0023	30/04/2023	Part-time 69,44%	7.484,90	Quota finanziata da Fondi UE – Regione Piemonte
CANTIERI DI LAVORO 2022 per DISOCCUPATI	B1	N. 3 Esecutori Tecnici e n. 2 Amministrativi	15/04/2023	31/12/2023	Part-time 69,44%	20.891,25	Quota finanziata da Fondi UE – Regione Piemonte
CANTIERI POLITICHE SOCIALI	B1	N. 2 Esecutori Tecnici	01/01/2023	28/02/2023	Part-time 69,44%	2.534,32	Quota finanziata da Fondi UE – Regione Piemonte (Fondo strutturale sociale europeo)
CANTIERI POLITICHE SOCIALI	B1	N. 2 Esecutori Tecnici	06/03/0202	31/12/2023	Part-time 69,44%	19.734,67	Quota finanziata da Fondi UE – Regione Piemonte (Fondo strutturale sociale europeo)
					Totale	103.376,15	

Verbania, 18 luglio 2023

ALLEGATO D

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 5
DEL 02/02/2022

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E
VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE 2022 -
2024 – AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE

L'anno **duemilaventidue**, addì **due** del mese di **febbraio** alle ore **18:30** in videoconferenza, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

AGOSTI GIOVANNA	P	GENTINA ROBERTO	P
ALBA GIOVANNI	P	IMMOVILLI MICHAEL	P
ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	GOFFREDI ALIDA	P
ALLEVI RAFFAELE	P	MARCHIONINI SILVIA	P
ARZENI SILVIA	G	RONCHI MASSIMO	P
BIGNARDI SARA	G	RUSSO RAFFAELE	P
BOROLI SILVANO	P	SAU LAURA	P
CAVALLINI FAUSTO	P	SBERNINI ADRIANO	P
BRIGATTI GIOVANNI	P	SCARPINATO LUCIO	P
CATENA CARDILLO ALBERTO	P	SISTO RAFFAELE	P
COLOMBO DAMIANO	P	SPERONI EMANUELA	P
CRISTINA MIRELLA	P	TACCHINI MATTIA	P
DE AMBROGI ALICE	P	TARTARI MARCO	P
DE NICOLA MICHELA	P	TIGANO GIORGIO	G
FARAH ATTALLA	P	ZUCCO KATIUSCIA	P
FINOCCHIARO DE LORENZI G.B.	P	VALLONE CINZIA	P
FORNI PAOLA	P		

totale presenti **30** totale assenti **3**

Visti:

- l'art.73 del DL 17 marzo 2020 n.18 e l'art.1 del Decreto L.7/10/2020, n.125 e le successive disposizioni di Legge;
- il Decreto del Presidente del Consiglio Comunale Prot.47705 del 18/11/2020.

Assiste alla seduta in presenza il Segretario del Comune MOLLIA ANTONELLA e dà atto che:

- il Presidente FINOCCHIARO DE LORENZI, il Sindaco MARCHIONINI, il Vice Presidente Agosti, i consiglieri Catena, Scarpinato e Cavallini sono presenti nella sede i Via F.lli Cervi;
- gli altri consiglieri comunali, il Vice Sindaco Franzetti e gli altri Assessori sono collegati in videoconferenza.

DC 5.2022 Approvazione Piano Alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2022-2023-2024 – Aggiornamento e integrazione

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 21:03

Si dà atto che sono presenti collegati in videoconferenza gli Assessori: Franzetti Marinella, Bozzuto Anna, Brezza Riccardo, Brigatti Roberto, Patrich Rabaini, Scalfi Nicolò e il Presidente dei Revisori dei Conti del Comune di Verbania Robert Braga.

Facendo seguito alla precedente delibera (Del CC.10) in pari data, in cui il Sindaco e l'Assessore al Bilancio Anna Bozzuto avevano relazionato anche in merito all'argomento, ed erano seguiti gli interventi dei consiglieri comunali, si prosegue con gli interventi per dichiarazioni di voto e la votazione del provvedimento.

Interventi per dichiarazioni di voto:

Consigliere Immovilli (Lega- Salvini Premier): "Sul punto delle alienazioni, il Gruppo della Lega si astiene.

Una piccola raccomandazione, abbiamo visto che nel corso dell'anno l'immobile ex sede di Acqua Novara Vco è stata data in concessione a un gruppo mi pare di volontariato, bene questa scelta, auspichiamo con le risorse che possono coprire l'alienazione di questo immobile, che venga magari tolto dal Piano per poter sviluppare di più questo utilizzo, che però nel corso del 2021 ha visto questa associazione che adesso ne fa uso. Quindi ripeto, la Lega sul punto 4 si astiene."

Il Presidente non essendoci altri interventi pone in votazione il provvedimento. ed

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che il presente provvedimento è stato presentato alla Commissione Finanze in data 31 gennaio 2022;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio Interessato e di Ragioneria art.49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

per propria competenza ai sensi di legge;

Con voti **favorevoli n.19** (Sindaco, Agosti, Allevi, Catena, De Ambrogi, De Nicola, Forni, Gentina, Goffredi, Sisto, Speroni, Tartari, Vallone, Alba, Cavallini, Sbernini, Scarpinato, Ronchi, Sau) e voti **contrari n.6** (Albertella, Boroli, Colombo, Tacchini, Farah, Zucco) su n.30 presenti e 25 votanti essendosi **astenuti n.5** consiglieri (Immovilli, Brigatti, Cristina, Russo e il Presidente), con voti espressi con Appello nominale del Segretario Generale;

DELIBERA

di **approvare** il provvedimento allegato.

Oggetto:APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E
VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE 2022 -
2024 - AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Premesso che:

- l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente, con delibera dell'organo di Governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni ovvero di dismissione;
- ai sensi della sopracitata norma:
 - l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, e la sua approvazione determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili;
 - l'inclusione di un immobile nel piano in oggetto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
 - contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di Legge;

Dato atto che il Piano approvato dal Consiglio Comunale è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare che consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente mediante il reperimento di risorse integrative e permette di definire il contenuto degli obiettivi da attuare in connessione con le previsioni di Bilancio;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 16/01/2021 *"Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2021 - 2022 - 2023"*;

Ritenuto di confermare le alienazioni degli immobili indicati nella sopra citata deliberazione e precedenti che ad oggi risultano ancora invenduti, e precisamente:

1) IMMOBILE DI VIA ALLE CASERME A DESTINAZIONE RESIDENZIALE
(Piano alienazioni 2016 - 2017 - 2018 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 18.04.2016)

Identificazione catastale: C.F. Fg. 48 mapp. 14 e C.T. fg. 78 mapp. 134.

Entrambe le procedure di asta ad evidenza pubblica sono andate deserte; l'attività di promozione alla vendita è attualmente affidata alle agenzie immobiliari aderenti FIAIP del Verbano Cusio Ossola e FIMAA del Verbano Cusio Ossola.

Importo di vendita attuale: € 1.152.000,00

2) N. 2 AUTORIMESSE IN CAVANDONE.

(Piano alienazioni 2012 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 30.05.2012)

Le autorimesse sono situate a Cavandone, al piano seminterrato del parcheggio pubblico.

Identificazione catastale: C.T. Fg. 26 mapp. 394, sub. 1,5.

Entrambe le procedure di asta ad evidenza pubblica sono andate deserte; l'attività di promozione è attualmente affidata alle agenzie immobiliari aderenti FIAIP del Verbano Cusio Ossola e FIMAA del Verbano Cusio Ossola l'attività di promozione alla vendita

Valore complessivo di perizia: € 25.196,00

3) IMMOBILE VIA SARDEGNA - CAVANDONE (ex convento)

Identificazione catastale: C.T. Fg. 35 mapp. 947.

Mq. 365,00 in ambito "Centro storico"

Valore del bene periziato: € 515.000,00

4) IMMOBILE VIA SAN CARLO (retro Palazzo Civico) piani 2° e 3°.

Identificazione catastale aggiornata, in attesa di sgombero.

Mq. 400 in ambito "Centro storico"

Valore del bene periziato: € 453.000,00

4) IMMOBILE VIA SAN BERNARDINO (ex sede Soc. Acqua Novara e VCO)

Identificazione catastale: C.T. Fg 70 mappale 305 sub. 2,6,7,8,9,10 e mappale 875

Mq. 1.297,84 classificato *Aree per attrezzature tecnologiche e per impianti urbani*

Valore presunto: € 250.000,00 nelle more della riclassificazione della destinazione urbanistica ai fini della sua valorizzazione

5) RELIQUATI DI TERRENI

(Integrazione al piano alienazioni anno 2010, approvato con D.C.C. n.121 del 29.11.2010, D.C.C. n.93 del 19/12/2019, D.C.C. n.35 30/07/2020 e n. 02 del 16/01/2021)

a) TERRENO IN LOCALITÀ ZOVERALLO, identificato al C.T. fg. 30 mapp. 422 (ex strada pedonale) 424 e sentiero pedonale.

Si tratta della ex "via alle Brughiere", non utilizzata per il pubblico transito a causa della particolare ubicazione e della forte pendenza. La superficie totale è di mq. 435.

Il mapp. n. 422 è accessibile dalla via pubblica e, mediante opere, potrebbe essere usufruito come piazzola di sosta (mq 25).

La destinazione di P.R.G. è strada.

Prezzo di vendita stimato aggiornato € 3.500,00

b) TERRENO IN LOCALITÀ CAVANDONE, identificato al C.T. FG. 35 del mappale 109/parte.

La superficie è di mq 320 in ambito "Centro storico"

Prezzo di vendita stimato aggiornato € 12.800,00 .

c) TERRENO IN LOCALITÀ TROBASO, strada per Santino, di forma allungata diviso in tre particelle identificate al C.T. FG. 12 mapp. 123, 124, 125.

I mappali hanno la seguente superficie: mq. 658 il mappale 123, mq. 750 il mappale 124 e mq. 370 il mappale 125, per una superficie complessiva di mq. 1778.

Destinazione P.R.G. - art. 34, Area Boscata

Prezzo di vendita stimato aggiornato € 8.890,00

d) TERRENO IN FRAZIONE CAVANDONE

Identificazione catastale: C.T. FG. 35 mappale 429/parte

Mq.75 in ambito "Centro storico"

Prezzo di vendita stimato: **€ 2.250,00**

e) TERRENO FRAZIONE CAVANDONE

Identificazione catastale: C.T. foglio 35 mappale 169/parte.

Mq.13,00 in ambito "Centro storico"

Prezzo di vendita stimato: **€ 1.200,00**

f) TERRENO IN FRAZIONE UNCHIO

Identificazione catastale: foglio 8 mappale 445

Mq. 88,00 in ambito "Centro storico"

Prezzo di vendita stimato: **€ 5.280,00**

g) TERRENO IN FRAZIONE UNCHIO

Identificazione catastale: foglio 5 mappale 168.

Mq. 40,00 in ambito "Area edificata"

Prezzo di vendita stimato: **€ 2.000,00**

h) TERRENO IN COMUNE DI MIAZZINA

Identificazione catastale: foglio 24 mappale 835

Mq. 120 in ambito "Area edificata"

Prezzo di vendita stimato: **€ 7.500,00**

Atteso che nel Piano alienazioni 2006/2007/2008 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27.04.2006 era prevista l'alienazione dell'immobile denominato VILLA SIMONETTA, sito in via Cavallotti n. 10, temporaneamente sospesa con D.G.C. n. 124/2018;

Ritenuto, in relazione alle mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale, di stralciare l'immobile denominato Villa Simonetta dal Piano come approvato da ultimo con Deliberazione di CC n.2 del 16/01/2021, già oggetto di intervento di riqualificazione e destinato a finalità istituzionali;

Preso atto che il valore complessivo dei beni elencati nel Piano delle Alienazioni, ammonta a complessivi **€ 2.438.616,00**;

Dato atto che l'approvazione del Piano Alienazioni e valorizzazioni costituisce autorizzazione all'alienazione dei beni elencati e che l'attuazione del Piano esplica la sua sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2022/2024;

Visto il "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11.01.2016;

Dato atto che, in vista dell'integrazione al Piano, l'argomento per l'autorizzazione all'alienazione del terreno di proprietà comunale sito nel comune di Miazzina è stato illustrato e preliminarmente discusso nella Commissione Urbanistica - Patrimonio, in data 23.06.2021;

Dato atto che l'argomento complessivamente considerato è stato illustrato nella Commissione Bilancio del 31/01/2022;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato:

di approvare il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni 2022 - 2024 del patrimonio comunale come individuato nell'elenco riportato in premessa, che si richiama integralmente;

di dare atto che:

- gli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania;

- contro l'iscrizione di uno o più immobili nel piano è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di Legge;

- l'attuazione del piano è subordinata:

- al permanere dei requisiti giuridici e amministrativi al momento sussistenti in relazione alle statuizioni previste dall'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;
- all'esito positivo dei procedimenti di alienazione nel rispetto delle tempistiche delle verifiche catastali, dello stato giuridico dell'immobile, delle eventuali procedure di rilascio e dei tempi delle procedure di alienazione previste dalla Legge e/o Regolamenti;

- il Piano approvato dal Consiglio Comunale costituisce allegato agli strumenti di programmazione dell'Ente;

- i proventi derivanti dall'alienazione di tali immobili saranno utilizzati secondo quanto disposto nel bilancio di previsione 2022/2024;

- le procedure di vendita saranno conformi alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11.01.2016;

di dare altresì atto che le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove necessario, alla richiesta di parere agli Enti competenti all'esercizio della tutela, nonché alla relativa autorizzazione alla cessione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

di autorizzare il Dirigente competente alle eventuali attività di trascrizione e voltura conseguenti all'inserimento degli immobili nel Piano in oggetto;

di autorizzare il Dirigente competente alla sottoscrizione degli atti e ad apportare le opportune modifiche di carattere tecnico giuridico che si rendessero necessarie al momento della stipulazione, nell'interesse dell'Ente.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
FINOCCHIARO DE LORENZI
GIOVANNI BATTISTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

7 di 8

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 42 del 01/02/2022
Deliberazione n° 5 del 02/02/2022

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile dell'area Settore: PATRIMONIO E DEMANIO, VESEVO CRISTINA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 01/02/2022

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, BRIGNARDELLO VITTORIO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 01/02/2022

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 02/02/2022



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 48
DEL 27/07/2022

Oggetto: Modifiche e integrazioni al Piano delle Alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare - 2022/2024

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventisette** del mese di **luglio** alle ore **20:45** nell'Aula Consigliare, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

AGOSTI GIOVANNA	P	GENTINA ROBERTO	P
ALBA GIOVANNI	G	GOFFREDI ALIDA	P
ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	IMMOVILLI MICHAEL	P
ALLEVI RAFFAELE	P	MARCHIONINI SILVIA	P
ARZENI SILVIA	P	RUSSO RAFFAELE	P
BIGNARDI SARA	P	RONCHI MASSIMO	P
BLARDONE LUCA	P	SAU LAURA	P
BOROLI SILVANO	P	SISTO RAFFAELE	P
CAVALLINI FAUSTO	P	SCARPINATO LUCIO	P
BRIGATTI GIOVANNI	P	SPERONI EMANUELA	P
CATENA CARDILLO ALBERTO	P	TACCHINI MATTIA	P
COLOMBO DAMIANO	G	TARTARI MARCO	P
CRISTINA MIRELLA	G	TIGANO GIORGIO	P
DE AMBROGI ALICE	P	ZUCCO KATIUSCIA	P
DE NICOLA MICHELA	P	VALLONE CINZIA	P
FARAH ATTALLA	P		
FINOCCHIARO DE LORENZI G.B.	P		
FORNI PAOLA	G		

totale presenti **29** totale assenti **4**

Si dà atto che i consiglieri Bignardi Sara e Sisto Raffaele sono collegati in videoconferenza. Il consigliere Colombo Damiano è uscito dalla videoconferenza.

Assiste alla seduta il Segretario del Comune **MOLLIA ANTONELLA**.

Il Sig. **FINOCCHIARO DE LORENZI GIOVANNI BATTISTA** nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

DC 48.2022 MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE 2022-2024

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 22:22

Si dà atto che sono presenti gli Assessori: Franzetti Marinella, Bozzuto Anna, Brezza Riccardo, Brigatti Roberto, Scalfi Nicolò.

Ai sensi dell'art.16 dello Statuto Comunale e dell'art.63, comma 1 del Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale e delle sue articolazioni, il Presidente dà la parola al **Sindaco** che illustra la proposta:

<Premesso che:

- l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente, con delibera dell'organo di Governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni ovvero di dismissione;
- ai sensi della sopracitata norma:
 - l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, e la sua approvazione determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili;
 - l'inclusione di un immobile nel piano in oggetto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
 - contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di Legge;

Dato atto che il Piano approvato dal Consiglio Comunale è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare che consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente mediante il reperimento di risorse integrative e permette di definire il contenuto degli obiettivi da attuare in connessione con le previsioni di Bilancio;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02.02.2022 *"Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2022 - 2023 - 2024"*;

Ritenuto di confermare le alienazioni degli immobili indicati nella sopracitata

deliberazione consiliare e precedenti che ad oggi risultano ancora invenduti e di integrare il Piano inserendo i seguenti terreni:

-1) porzione di terreno sito in Corso Nazioni Unite confinante con il mappale 640 del Foglio 68 su cui è stata costruita in parte una cabina di trasformazione elettrica da Enel, con regolare autorizzazione. L'area di risulta misura circa mq 33 ed è scaturita da vecchi allineamenti e di fatto è inglobata nella proprietà privata confinante da quando ANAS costruì l'asse viario, la cunetta, il muro di contenimento e la recinzione che dava accesso alla proprietà privata terreno di cui attualmente il Comune di Verbania risulta averne titolarità per le seguenti norme e provvedimenti:

- art. 4 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 03.11.2015;
- art. 22 co. 1 L. n. 2248/1865 all. F
- verbali di consegna al Comune di Verbania da parte di ANAS, del tratto di Strada Statale SS 34 "del Lago Maggiore" interno al centro abitato con numero di abitanti superiore a 10.000 e, in particolare, il verbale di consegna in data 16.11.2015 da cui risulta che sono stati trasferiti: la strada, i reliquati, le pertinenze e le opere d'arte, sollevando ANAS, da qualsiasi competenza manutentoria, di governo, di vigilanza e di tutela; La porzione di terreno sui cui insiste la cabina di trasformazione occupa mq 8,50. La proposta è accolta per l'acquisto dell'intera area di 33 mq in quanto complessivamente non utilizzabile dall'Ente.

Visti artt. 45 e 50 del "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del comune di Verbania" che regolano la vendita a trattativa diretta di beni di proprietà dell'Ente, rispettivamente nei casi di proprietari confinanti e di sconfinamento a favore di soggetti che li hanno occupati in buona fede;

Vista la proposta della società richiedente si è dichiarata disponibile a sostenere i costi di rimborso anche della perizia di stima come previsto dell'art. 50 del sopracitato regolamento, oltre che per il frazionamento e l'atto notarile necessari alla cessione della fascia di terreno;

Prezzo di vendita come da perizia di stima con il criterio del valore complementare del bene e compreso il doppio valore per la parte relativa allo sconfinamento in buona fede, ai sensi dell'art. 50 del sopracitato regolamento:

8,50 mq x 33,00€/mq x 2 = € 561,00

25,40 mq x 33,00€/mq = € 808,50

Totale 1.369,50€

La proposta di alienazione è stata sottoposta alla Commissione consiliare competente Urbanistica e Patrimonio, in data 17 maggio 2022;

2) due porzioni di parte del terreno di proprietà comunale in località Trobaso censito al C.T. al Foglio 10 particella 475, di superficie catastale complessiva pari a 7.308,00 mq; le due porzioni oggetto di possibile alienazione a richiesta dei due proprietari confinanti misurano circa 100,00 mq ciascuna. Destinazione P.R.G.C. *Aree per servizi ed attrezzature pubbliche e di uso pubblico.*

Prezzo di vendita da perizia di stima: € 4.500,00 ciascuna.

Ritenuto inoltre di modificare il Piano precisando che l' immobile di Via alla Caserme (identificazione catastale: C.F. Fg. 48 mapp. 14 e C.T. fg. 78

mapp. 134), già oggetto di dismissione e inserito nel Piano alienazioni 2016 - 2017 - 2018 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 18.04.2016) e successivi, è tuttora invenduto a seguito di due procedure di asta pubblica andate deserte e di promozione della vendita da parte di agenzie immobiliari incaricate, ai sensi dell'art. 191 del Dlgs. n. 50/2016 e smi (Cessione di immobili in cambio di opere), potrà essere alienato mediante trasferimento a titolo di corrispettivo per la realizzazione di lavori pubblici;

Dato atto che l'argomento di modifica e integrazione al Piano complessivamente considerato è stato illustrato nella Commissione Urbanistica - Patrimonio, in data 22.07.2022;

Che la presente proposta si ritiene meritevole di accoglimento.>

Sentiti gli interventi dei consiglieri: Albertella (Verbania Futura) contrario; Immovilli (Lega Salvini Premier) contrario; Russo (Mov.5Stelle) favorevole; Tigano (Gruppo Misto) contrario; Scarpinato (Centro Civico) favorevole.

Sentito l'intervento e i chiarimenti del Sindaco a favore della proposta.

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

IL CONSIGLIO COMUNALE

per propria competenza ai sensi di legge;

Con voti **favorevoli n.20** (Sindaco, Agosti, Allevi, Arzeni, Catena Cardillo, De Ambrogi, De Nicola, Gentina, Goffredi, Sisto, Speroni, Tartari, Vallone, Brigatti, Cavallini, Blardone, Scarpinato, Ronchi, Sau, Russo), voti **contrari n.8** (Albertella, Bignardi, Boroli, Tacchini, Zucco, Immovilli, Farah, Tigano) su n.29 consiglieri presenti e n.28 consiglieri votanti, essendosi **astenuto** n.1 consigliere (Presidente), voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato:

di approvare le modifiche e integrazioni del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni 2022 - 2024 del patrimonio comunale come individuati in premessa e precisamente:

- integrazione del Piano con l'alienazione del terreno in Corso Nazioni Unite e delle due porzioni di terreno in località Trobaso;

- di modificare il Piano precisando che l' immobile di Via alla Caserme, potrà essere alienato mediante trasferimento a titolo di corrispettivo per la realizzazione di lavori pubblici;

di dare atto che:

- gli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania;

- contro l'iscrizione di uno o più immobili nel piano è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di Legge;

- l'attuazione del piano è subordinata:

- al permanere dei requisiti giuridici e amministrativi al momento sussistenti in relazione alle statuizioni previste dall'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;
- all'esito positivo dei procedimenti di alienazione nel rispetto delle tempistiche delle verifiche catastali, dello stato giuridico dell'immobile, delle eventuali procedure di rilascio e dei tempi delle procedure di alienazione previste dalla Legge e/o Regolamenti;

- il Piano e le sue integrazioni e/modificazioni approvato dal Consiglio Comunale costituisce allegato agli strumenti di programmazione dell'Ente;

- i proventi derivanti dall'alienazione di tali immobili saranno utilizzati secondo quanto disposto nel bilancio di previsione 2022/2024;

- le procedure di vendita saranno conformi alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11.01.2016;

di dare altresì atto che le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove necessario, alla richiesta di parere agli Enti competenti all'esercizio della tutela, nonché alla relativa autorizzazione alla cessione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

di autorizzare il Dirigente competente alle eventuali attività di trascrizione e voltura conseguenti all'inserimento degli immobili nel Piano in oggetto;

di autorizzare il Dirigente competente alla sottoscrizione degli atti e ad apportare le opportune modifiche di carattere tecnico giuridico che si rendessero necessarie al momento della stipulazione, nell'interesse dell'Ente.

(Degli interventi di cui si fa menzione nel presente verbale è stata effettuata fono riproduzione su supporto magnetico. La relativa trascrizione verrà conservata agli atti della Segreteria Generale unitamente all'originale del presente Verbale)

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
FINOCCHIARO DE LORENZI
GIOVANNI BATTISTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

6 di 7

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 341 del 25/07/2022
Deliberazione n° 48 del 27/07/2022

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile dell'area Settore: PATRIMONIO E DEMANIO, VESEVO CRISTINA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 25/07/2022

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, BRIGNARDELLO VITTORIO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 25/07/2022

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 26/07/2022



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 6
DEL 24/01/2023

Oggetto: MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ANNI 2023/2025

L'anno **duemilaventitre**, addi **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore **21:00** nell'Aula Consigliare, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

AGOSTI GIOVANNA	P	FORNI PAOLA	P
ALBA GIOVANNI	P	GENTINA ROBERTO	P
ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	IMMOVILLI MICHAEL	P
ARZENI SILVIA	PVC	GOFFREDI ALIDA	PVC
BLARDONE LUCA	PVC	MARCHIONINI SILVIA	P
BIGNARDI SARA	P	MINIONI FEDERICO	P
BOROLI SILVANO	P	RUSSO RAFFAELE	P
CAVALLINI FAUSTO	P	RONCHI MASSIMO	P
BRIGATTI GIOVANNI	P	SAU LAURA	P
CATENA CARDILLO ALBERTO	P	SCARPINATO LUCIO	P
COLOMBO DAMIANO	PVC	SISTO RAFFAELE	PVC
CRISTINA MIRELLA	A	SPERONI EMANUELA	P
DE AMBROGI ALICE	P	TACCHINI MATTIA	P
DE NICOLA MICHELA	P	TARTARI MARCO	P
FARAH ATTALLA	A	TIGANO GIORGIO	P
FINOCCHIARO DE LORENZI G.B.	P	ZUCCO KATIUSCIA	P
		VALLONE CINZIA	A

totale presenti **30** totale assenti **3**

Assiste alla seduta il Segretario del Comune **MOLLIA ANTONELLA**.

Il Sig. **FINOCCHIARO DE LORENZI GIOVANNI BATTISTA** nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

DC 6.2023 MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ANNI 2023/2025 (EX COLLEGIO SAN LUIGI A INTRA)

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 24:00

Si dà atto che sono presenti gli Assessori: Franzetti Marinella, Bozzuto Anna, Allevi Raffaele, Patrich Rabaini, Brezza Riccardo.

Avendo superato la mezzanotte il Presidente fa votare per il proseguimento della seduta e la maggioranza dei consiglieri delibera di proseguire il consiglio comunale.

Relaziona il Sindaco: "Se non avessimo deciso a continuare stasera il consiglio comunale avremmo dovuto riconvocarci.

E' arrivata oggi pomeriggio comunicazione del curatore del fallimento Gozzo Impianti, (grande azienda torinese, fallita nel 2015), affinché il comune di Verbania entro l'otto di febbraio presenti un'offerta irrevocabile di acquisto per l'ex Collegio del San Luigi.

Inutile approfondire, ricordare a tutti noi che cosa ha rappresentato Il San Luigi per Intra e per questa città e le condizioni di degrado in cui versa in particolar modo il fabbricato che ricordo è tutelato è formato da 4 piani ha una pertinenza e quindi la nostra proposta riguarda il fabbricato e la pertinenza.

E' in fallimento da 7 anni è da tempo che noi seguiamo questa vicenda, penso dal 2021 col PNRR quando sembrava che i comuni sarebbero stati molto finanziati sul piano scolastico, poi non è andata proprio così.

Comunque noi che abbiamo cercato di seguire, come gli altri, almeno tre amministrazioni che hanno vissuto questa situazione di impasse di tutta quell'area lì, ci siamo fatti carico di capire se si poteva fare qualcosa.

Ovviamente questa operazione è utile al Comune per alcune ragioni che proverò a dire: la prima è che è un affare, quindi non si vede perché l'affare lo debbano fare i privati e non il Comune.

Perché alla fine con l'ultima asta, scaduta il 13 gennaio, si parlava di €180.000 se non ricordo male, adesso andiamo a 151, la prima volta che ce ne siamo occupati era sui 258.000, quindi è vantaggioso sul piano economico, ovviamente il prezzo è sottostimato rispetto il suo reale valore per tutta una serie di ragioni, sicuramente una delle quali è che è un bene tutelato..

E' in un'area in cui noi abbiamo una serie di attività e istituzioni di natura formativa, lì vicino c'è naturalmente la Scuola secondaria superiore con il suo parco, che andrà riqualificato. Si è insediata da due anni con un buon successo, la facoltà di laurea in scienze infermieristiche, quindi un convitto non è qualcosa che proprio non abbia una qualche attinenza con quell'ambito. Poco distante noi avremo poi il Centro per l'Impiego, l'ambulatorio sociale insieme alla Farmacia, più su c'è la scuola Tommasetti e la scuola Ranzoni indubbiamente in realtà che hanno bisogno di spazi.

Scendendo su Corso Cairoli, c'è il Bocciodromo e soprattutto c'è il Rosa Franzi e con l'intervento PNRR con il recupero del dormitorio. Allora a tutti vengono in mente senza aver avuto magari la necessità di approfondire che quel luogo lì è centrale per l'utilità sociale pubblica, che noi intendiamo perseguire.

Nel senso che nella delibera c'è scritto, lo voglio ribadire, che naturalmente noi, in Piano Regolatore, metteremo un'area di utilità pubblica.

Questo per dire che qualora non dovessimo aggiudicarci gli immobili anche perché non è che possiamo rilanciare all'infinito, l'immobile va con utilità pubblica, proprio per dare un senso logico al ragionamento che presentiamo stasera.

Terzo elemento indubbiamente un ruolo del Comune in qualche maniera supporta i privati, il privato che ha già fatto sapere al comune ha già presentato una proposta preliminare, ma comunque con le "gambe per camminare" di riqualificazione.

Qualora anche il Comune si tira indietro è chiaro che le situazioni un po' di stallo permangono. Arrivo all'ultimo punto, quindi insieme alla valorizzazione del Piano alienazioni, che è oggetto di trattazione in cui inseriremmo la possibilità di acquistare il collegio San Luigi, la cifra d'asta è 151.000€.

Credo che il consiglio comunale possa arrivare, come maggioranza a €180.000, perché insomma c'è anche una necessità di presidiare i conti pubblici oltre a un elemento credo di sobrietà che deve sempre guidare le amministrazioni pubbliche.

Però se c'è qualcuno che vuole che aumentiamo sino a €200.000 si esprima il consiglio comunale senza nessun problema.

Quindi se stasera voi date mandato a integrare il piano delle alienazioni con anche la possibilità entro l'8 di febbraio di presentare l'offerta di acquisto del San Luigi da 151 a 180, o diteci voi, per dare modo così al Comune che indubbiamente non è che ha più la possibilità di avere tanti spazi per archivio, deposito, perché tutte le strutture comunali, sono fortunatamente inserite in un progetto di recupero.

Quindi abbiamo anche la necessità, fosse anche solo questa ragione, di tornare ad aumentare il patrimonio del Comune stesso."

<Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02.02.2022 "Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2022 - 2023 - 2024" e successiva modifica e integrazione con Deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 27/07/2022;

Dato atto che il Piano approvato dal Consiglio Comunale è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare che consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente mediante il reperimento di risorse integrative e promuoverne le potenzialità, migliorando e incrementando la fruizione collettiva e individuale dei beni;

Ritenuto di confermare le alienazioni e valorizzazioni degli immobili indicati nella sopra citata deliberazione consiliare e delle precedenti e di procedere alla sua integrazione e modificazione come di seguito indicato;

Premesso che:

- il Tribunale di Torino ha posto in vendita, attraverso l'indizione di successive aste giudiziarie, un complesso immobiliare denominato

"Collegio San Luigi" di interesse particolarmente importante ai sensi dell'art. 10, comma 3 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, composto da quattro piani fuori terra, oltre sottotetto, e relativa area pertinenziale con superficie catastale di mq 5.324, (identificazione catastale Foglio 51, particella n. 436 sub 1 (già particella n. 436), corso Benedetto Cairoli n. 41, piani T-1-2-3, categoria B/1, classe 5, consistenza mc 10000, superficie catastale totale mq 1715, rendita € 24.789,90);

- anche l'ultima procedura d'asta ha avuto esito negativo e l'immobile sarà nuovamente sottoposto a procedura d'asta a un prezzo ulteriormente ribassato del 25% (ultimo prezzo a base d'asta € 268.155,00 e precedente offerta minima € 201.116,25);

Considerato che:

- è d'interesse di questa Amministrazione Comunale vedere recuperato il fabbricato di cui trattasi che versa da ormai troppi anni in stato di degrado e deterioramento che mal si colloca nel contesto abitativo e dei servizi presenti nella zona;
- il fabbricato è collocato territorialmente in continuità con la vicina proprietà comunale del fabbricato sede dell'Istituto Franzosini e della Scuola infermieri (Università Piemonte Orientale) e per la sua collocazione risulta utile e idoneo al soddisfacimento delle esigenze di pubblico interesse all'interno del comparto;

Dato atto che la procedura esecutiva in corso consente di depositare una proposta irrevocabile d'acquisto che, in assenza di altre offerte nella successiva fase d'asta, comporterà l'aggiudicazione del bene immobile al Comune di Verbania;

Ritenuto, al fine di intraprendere azioni di valorizzazione e restituzione alla collettività in termini di servizi e, stante la contingenza del prossimo avviso di vendita, di procedere alla proposta irrevocabile di acquisto del fabbricato per un importo massimo € 180.000,00, che può considerarsi congruo in quanto è contenuto nei limiti derivanti dalla diminuzione del prezzo già perizziato e approvato dal giudice fallimentare.>

*Sentito il Presidente e gli interventi dei consiglieri:
Albertella (Verbania Futura), il Sindaco, Immovilli (Lega), Gentina (P.d.),
Ronchi (Centro Civico), il Presidente, Russo (Mov.5 Stelle).*

*Le dichiarazioni di voto dei consiglieri:
Albertella (Verbania Futura), Sindaco, Immovilli (Lega)*

Richiamato il D.L. 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazione dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, che ha disposto (con l'art. 57, comma 2, lettere f) l'abrogazione della norma che disciplinava le operazioni di acquisto di immobili stabilendo che "a

decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: (.....), f) art. 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111".

Dato atto che l'argomento di modifica e integrazione al Piano è stata sottoposta alla Commissione consiliare Bilancio, Programmazione, Società partecipate, Bilancio Partecipato e Tributi in data 20.01.2023;

Dato altresì atto che è stato espresso il parere dei Revisori dei conti n. 53/21-24 in data 31.01.2023;

Visto l'art. 42, comma 2, lett. l) Tuel 267/2000;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Esce il consigliere Bignardi presenti n. 29 consiglieri.

IL CONSIGLIO COMUNALE

per propria competenza ai sensi di legge;

All'unanimità dei consiglieri, voti espressi nei modi e termini di legge; (29)

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa precise:

di approvare le modifiche e integrazioni al Piano delle Alienazioni e valorizzazioni - Anni 2023 - 2025, dando mandato a partecipare alla procedura esecutiva mediante presentazione della proposta d'acquisto del fabbricato e relativa area esterna di pertinenza, denominato "Collegio San Luigi", come catastalmente identificato in premessa, per un importo massimo € 180.000,00, ritenuto congruo in quanto contenuto nei limiti derivanti dalla diminuzione del prezzo già periziato e approvato dal giudice fallimentare;

di dare esecuzione alla presente deliberazione con mandato agli uffici, ognuno per propria competenza, di procedere alla presentazione della proposta d'acquisto, dando atto che alla copertura finanziaria si provvederà con successiva deliberazione di variazione di bilancio;

di autorizzare il Dirigente competente alla sottoscrizione degli atti e ad apportare le opportune modifiche di carattere tecnico giuridico che si rendessero necessarie, nell'interesse dell'Ente;

di dare atto che il Piano e le sue integrazioni e/modificazioni approvato dal Consiglio Comunale costituisce allegato agli strumenti di programmazione dell'Ente;

Successivamente il Presidente vista l'urgenza di partecipare alla procedura di vendita esecutiva, pone in votazione l'immediata eseguibilità del provvedimento ed

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'art. 134, comma 4 del D.Lgs.267/2000

Ad **unanimità** dei voti espressi nei modi e termini di legge (29)

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

(Degli interventi di cui si fa menzione nel presente Verbale è stata effettuata fonoriproduzione su supporto magnetico. La relativa trascrizione verrà conservata agli atti della Segreteria Generale unitamente all'originale del presente Verbale).

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
FINOCCHIARO DE LORENZI
GIOVANNI BATTISTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

7 di 8

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 44 del 23/01/2023
Deliberazione n° 6 del 24/01/2023

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile dell'area Settore: PATRIMONIO E DEMANIO, VESEVO CRISTINA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 24/01/2023

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, BRIGNARDELLO VITTORIO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 24/01/2023

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 25/01/2023



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 19
DEL 23/05/2023

Oggetto: MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ANNI 2023/2025. AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A PROCEDIMENTO ESECUTIVO IMMOBILIARE.

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventitre** del mese di **maggio** alle ore **21:00** nell'Aula Consigliare, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

AGOSTI GIOVANNA	P	FORNI PAOLA	A
ALBA GIOVANNI	P	GENTINA ROBERTO	P
ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	IMMOVILLI MICHAEL	P
ARZENI SILVIA	A	GOFFREDI ALIDA	P
BLARDONE LUCA	P	MARCHIONINI SILVIA	P
BIGNARDI SARA	P	MINIONI FEDERICO	P
BOROLI SILVANO	P	RONCHI MASSIMO	P
BRIGATTI GIOVANNI	P	RUSSO RAFFAELE	P
CAVALLINI FAUSTO	P	SAU LAURA	P
CATENA CARDILLO ALBERTO	P	SISTO RAFFAELE	P
COLOMBO DAMIANO	A	SCARPINATO LUCIO	P
CRISTINA MIRELLA	P	SPERONI EMANUELA	P
DE AMBROGI ALICE	P	TACCHINI MATTIA	P
DE NICOLA MICHELA	P	TARTARI MARCO	P
FARAH ATTALLA	P	TIGANO GIORGIO	P
FINOCCHIARO DE LORENZI G.B.	P	ZUCCO KATIUSCIA	P
		VALLONE CINZIA	P

totale presenti **30** totale assenti **3**

Assiste alla seduta il Segretario del Comune **MOLLIA ANTONELLA**.

Il Sig. **FINOCCHIARO DE LORENZI GIOVANNI BATTISTA** nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Modifiche e Integrazioni al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio Immobiliare - Anni 2023 - 2025. Autorizzazione a partecipare a procedimento esecutivo immobiliare

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 21:14

Si dà atto che sono presenti gli Assessori: Franzetti Marinella, Bozzuto Anna, Brezza Riccardo, Brigatti Roberto, Patrich Rabaini, Allevi Raffaele.

Illustra il SINDACO: "In questi ultimi cinque mesi è la seconda volta che ci ritroviamo a decidere sul Piano delle alienazioni di valorizzazione, con una seconda proposta che conferma un ruolo propositivo attivo da parte dell'Amministrazione Comunale nell'interesse della città.

Comunico, qualora non fosse noto, che il Consiglio Comunale, credo all'unanimità, a gennaio aveva dato mandato all'Amministrazione di fare la proposta per l'acquisto del San Luigi, ha dato esito positivo e quindi, verificate le questioni burocratiche, il Comune di Verbania è entrato in possesso di quell'immobile per i futuri scenari di sviluppo e di investimento.

Analogamente, questo ruolo risolutivo, comunque attivo da parte dell'Amministrazione Comunale, vuol tentare di dare un indirizzo di risoluzione a una questione, un obbrobrio, poi i termini che i cittadini utilizzano nel definire gli immobili pericolanti di degrado presenti in città sono di vario tipo, presente in una zona centrale, sotto la Prefettura, che versa in una condizione di totale abbandono da ormai almeno due decenni, una vicenda che è nata quando molti di noi facevano le Scuole Medie probabilmente, quindi credo alla fine degli anni 80, mi riferisco al parcheggio Sanzio, è ben visibile che richiede un'azione da parte del Comune.

Noi in questo anno, e non ho ragione per credere che anche le Amministrazioni passate non si siano adoperate in questo senso, abbiamo avuto una interlocuzione anche vivace, anche schietta, con i curatori fallimentari, per fare una primissima cosa necessaria e indispensabile, ovvero la pulizia, il taglio del verde, la rimozione dei rifiuti, che in maniera frequente venivano di depositati e questo è avvenuto a partire dall'anno 2015 con ordinanze sindacali, con incontro con la proprietà e poi i curatori fallimentari, con un incarico a uno strutturista per verificare la tenuta anche di quell'immobile abbandonato, che originariamente aveva avuto più destinazioni, ma quella che è rimasta fino al 2018 era di edilizia convenzionata.

In più occasioni, anche grazie al lavoro di volontari e della Protezione Civile, abbiamo realizzato la pulizia con mezzi propri, proprio perché il degrado, la sporcizia e anche uno stato di pericolosità era del tutto evidente. Nel 2018 il Consiglio Comunale, non senza uno schietto dibattito, ha deciso il cambio di destinazione d'uso, trasformandolo quindi in un'area di pubblica utilità o di servizi per la collettività o parcheggio, questa decisione, che riguardava anche un altro complesso a destinazione

commerciale vicino al McDonald's, ha dato luogo a un'azione di ricorso da parte dei curatori, azione che si è poi risolta nel 2022 con un accordo con l'Amministrazione.

Questo per dire che su quel problema, che immagino anche preoccupi angosci il quartiere di Pallanza, chi abita e sono anche parecchi, ma la stessa Prefettura, che è posizionata appena sopra, ha trovato poi una efficace azione da parte dell'Amministrazione con la Curatela, sapendo che venivano indette delle aste, finora andate tutte deserte e possiamo anche tutti immaginare la ragione.

Dopodiché, noi stasera, avendo a disposizione un avanzo che è pari a quello degli anni passati e volendo incidere positivamente in un senso appunto risolutivo, chiediamo al Consiglio Comunale la facoltà di fare una proposta di acquisto, con un limite di 450.000 € all'asta e a 651.000 €. L'asta, se ricordo bene, si è chiusa il 20, non sappiamo l'esito dell'asta, ma per stasera noi con tutta celerità metteremo poi, nella variazione al punto successivo all'ordine del giorno di questo Consiglio, l'acquisto dell'immobile in Via Sanzio ad uso pubblico, 450 mila più IVA e quindi stiamo parlando di circa 540.000 €, quindi questa è la cifra che chiediamo al Consiglio di venire autorizzati a formulare come proposta.

Le ragioni di un intervento pubblico, al di là di mandare un segnale molto forte e intenso a chi abita in quella zona, che non è che può continuare tutta la vita a vedersi davanti un problema che non viene mai risolto e che in qualche maniera chiama in causa anche le Amministrazioni, benché è facile dire che è un fallimento e noi non c'entriamo niente, crediamo che possa aprire degli scenari positivi in termini di servizi, ovvero, se lo studio tecnico, pagato dal Comune, ha dato luogo a un esito di tenuta di quelle strutture e se nel corso del tempo, anche con la collaborazione di altri Enti, penso a Villa Taranto, sono stati approfondite le analisi statiche e strutturali sull'immobile, che ci dicono che si possono tenere le strutture portanti ed è possibile realizzare qualcosa di utile per la collettività.

La proposta, immaginando già che questa che stasera il Consiglio Comunale dia mandato all'Amministrazione e che l'Amministrazione faccia la proposta e che abbia esito positivo, naturalmente la realizzazione di un parcheggio, un parcheggio che diventa utile, in collaborazione con Villa Taranto, siamo a 70 mila presenze, credo, nonostante la pioggia di maggio, ma comunque siamo tornati ai dati del 2019 e una limitazione degli ingressi è dovuta solo alla mancanza di aree di sosta, c'è vicino Villa San Remigio, da ieri consegnata ufficialmente all'Università del Piemonte Orientale per l'organizzazione di corsi universitari, richiesta molto sentita in città, siamo a 1500 passi dal centro di Pallanza, dove insiste un lavoro di riqualificazione, noto a tutti, in Piazza Garibaldi e quindi queste ragioni, oltre a quelle di decoro, questo possibile scenario, che potrebbe realizzarsi nel 2024, di costruzione di un parcheggio, ha un costo sopportabile, ci inducono a chiedervi di essere autorizzati a partecipare con una proposta di acquisto, con i fondi che ho poco fa detto."

Interventi:

Consigliere Farah (Prima Verbania): "Ho ascoltato attentamente il discorso del Sindaco. Una domanda: visto che siamo adiacente a Villa Taranto, non si può coinvolgere Villa Taranto nell'acquisto? È una domanda! Cioè, piuttosto che il Comune si fa l'onere di tutta la spesa, visto che comunque è l'associazione di Villa Taranto che ne ha i profitti, non so se si può coinvolgere Villa Taranto anche nell'acquisto o partecipare o addirittura farlo prendere a Villa Taranto, non lo so se è legittima la mia domanda."

Consigliere Albertella (Verbania Futura): "Mi sembra che la condizione di degrado dell'area è sotto gli occhi di tutti, il tempo, anche lunghi anni, lasciata al suo destino per le ragioni che il Sindaco ricordava prima nella sua relazione introduttiva, merita una valutazione nostra, da parte anche del Comune di Verbania, della Città di Verbania, nell'interesse pubblico, perché difficilmente un privato potrebbe essere interessato ad acquisire un'area con la destinazione urbanistica attuale e per farne che cosa? Ma il degrado continua, non c'è alcun dubbio.

La localizzazione può essere interessante rispetto in primis a Villa Taranto, che probabilmente con il grande numero di visitatori, e un grazie al direttore e a tutti coloro che lavorano a Villa Taranto, che è una vera eccellenza del nostro territorio e che quindi attrae anno dopo anno sempre più visitatori sul nostro lago, nella nostra città, quindi può essere un utile polmone.

Ciò che diceva prima il Consigliere Farah ha una logica che potrebbe magari essere valutata non tanto nella fase di acquisizione, dove una proposta da parte del Comune è probabilmente più snella, più veloce per raggiungere l'obiettivo, ma magari un coinvolgimento nella fase successiva, che è quella della riqualificazione di quel parcheggio, perché ha un costo, non so se avete già quantificato quello che può essere il costo per la riqualificazione del parcheggio, sicuramente avrete qualche dato e ho una domanda, volevo sapere quanti posti sono attualmente, non ho letto la perizia che riguardava il parcheggio, quindi, quanti sono i posti attuali e se avete già una stima di massima dei costi per il futuro intervento.

Quindi, sicuramente con Villa Taranto penso che sia utile avviare un dialogo per la fase successiva che riguarda la riqualificazione, chiedendo una partecipazione e dando anche una parte dei parcheggi ad utilizzo per Villa Taranto stessa, ma già quelli pubblici, essendo tutti pubblici, saranno, in particolare nelle giornate festive, anche a loro disposizione.

Per questa ragione, così come per il San Luigi il nostro voto è stato **favorevole**, anche su questa proposta ci sarà la nostra condivisione e, ahimè, anche sulla modifica del Piano delle alienazioni, essendo insieme, perché voi sapete che il nostro voto è sempre contrario al Piano delle alienazioni, per le ovvie ragioni che non vado a ricordare, ma in questo caso è correlato e come tale comporta anche quello, contestualmente."

Consigliere Ronchi (Centro Civico): “...

Riguardo al punto, anche noi condividiamo questo approccio, apprezziamo come l'Amministrazione sia sempre proattiva in queste situazioni, simile è stato anche l'intervento, non con tratti uguali ma come approccio, per la stazione, quindi sicuramente intervenire dove comunque si ha un doppio fine, cioè quello di riqualificare un'area in degrado e quello comunque di dotarsi di un parcheggio, nonostante non sia una zona centrale, ma la riteniamo strategica per Villa Taranto, ma anche per il centro storico e, come diceva il Sindaco, per un certo tipo di turismo, secondo me, da Via Guglielmazzi la possibilità di accedere alla piazza di Pallanza non è così lontana, quindi riteniamo che sia un'operazione strategicamente utile per Pallanza intervenire come proposto.”

Consigliere Cristina (F.I.): “Sì, l'operazione vale veramente l'agio di porre mano ad un'area di dissesto totale e di irrisoluzione di quell'area e di dissesto. Per cui, in più, se la struttura portante dell'edificio, avete già fatto le verifiche, risulta buona e risulta in tenuta, senz'altro ci saranno poi meno costi per sistemarlo. A ciò si aggiunga che abbiamo dei parcheggi in più, indipendentemente da quella che sarà la risposta del Sindaco, è un'operazione che è assolutamente condivisibile e già per dichiarazione di voto avrà il mio voto favorevole.”

Consigliere Immovilli (Lega-Salvini) : “Il Gruppo della Lega è favorevole all'acquisizione del parcheggio, o meglio ex magazzino dell'impresa fallita Palese Osvaldo, perché per anni è stato il magazzino di questa impresa e probabilmente qualcuno doveva intervenire anche prima e obbligare l'impresa a concludere l'intervento imprenditoriale.

Ma questa è storia, ma è giusto stasera ricordarlo perché per anni chi ha amministrato questa città ha chiuso gli occhi.

Comunque, tornando al punto in questione, noi siamo favorevoli perché, lo dicevano bene prima i Consiglieri intervenuti, c'è l'interesse pubblico, si mette a posto un'area degradata, probabilmente abbandonata da circa dieci anni, quindi da quando c'è stato il fallimento dell'impresa e quindi facciamo un passo avanti e miglioriamo questo punto di città, lo diceva bene prima il Sindaco, anche vicino alla Prefettura, il Tribunale, insomma uffici che non meritano di certo di avere un parcheggio in queste condizioni.”

Consigliere Gentina (P.d.): “Intervengo volentieri dopo i colleghi, registrando che finora tutti i Gruppi, anche di Opposizione, hanno espresso un parere favorevole rispetto alla proposta di delibera che viene appunto presentata oggi e anch'io non posso che associarmi ed evidenziare come questa operazione potrà essere un'operazione estremamente positiva, perché toglie comunque una delle brutture presenti in città e offrirà un nuovo spazio per poter ricoverare gli automezzi dei nostri cittadini e dei visitatori, specialmente quelli di Villa Taranto, che è la struttura più

interessata e più prossima.

Al riguardo, raccogliendo le considerazioni del Consigliere Albertella, ma anche del Consigliere Farah, si potrebbe pensare di coinvolgere Villa Taranto nella cura del verde, che adornerà in qualche maniera la struttura e questo potrà essere sicuramente un valore aggiunto. Per questa ragione il voto del Partito Democratico anch'esso sarà ovviamente **favorevole.**"

Consigliere Russo (Mov.5Stelle): "Solo per esprimere il mio voto favorevole. Condivido tutte le osservazioni fatte dai Consiglieri sia di maggioranza che di minoranza.

Ricordo che in qualche Commissione fa avevamo proprio noi indicato anche quell'area come un'area da attenzionare per un'eventuale acquisizione da parte del Comune, un'area chiaramente degradata dove vicino c'è anche già un altro parcheggio.

Qui mi permetto solo di fare una piccolissima osservazione e magari di lanciare un sassolino nello stagno, acquisendo quell'area noi costruiremo altri posti auto, perché non ripensare a ridurre il parcheggio di Via Crocetta, farne solo un piano, in modo da farlo diventare meno impattante? Mi giunge voce di una raccolta di firme da parte dei cittadini di Pallanza contro il parcheggio di Via Crocetta. È un sassolino che buttavo nello stagno."

Presidente: "Riassumendo le domande. Il Consigliere Farah ha parlato del coinvolgimento di Villa Taranto fin dall'origine, Albertella vorrebbe sapere il numero dei posti e i costi e poi il Consigliere Russo se si può ridurre il parcheggio di Via Crocetta".

Risponde il Sindaco: "Ringrazio per l'unanimità che appare dalle osservazioni da parte dei vari Gruppi Consiliari.

Mi limito a rispondere in questi termini, l'operazione ha tempi diversi, la cosa peggiore che si possa fare è quella di superare i vari passi e non seguirli uno per volta, introducendo cose che sono collegate, ma non stanno assieme, perché allora si fa un bel miscuglio e alla fine non si realizza niente.

La collaborazione di Villa Taranto è strutturata fin dal 2018 e allora in questo Consiglio Comunale non si registrò unanimità di voto, sicuramente Russo ricorderà che il suo Gruppo, ad esempio, credo si oppose, cioè ci fu un vivace dibattito, credo che passò l'utilità pubblica di quell'area per uno o due voti, fu una cosa complicata, però la decisione fu presa e oggi ci consente di fare una proposta.

Quindi, andiamo per gradi, sapendo che da tutti emerge la necessità di risolvere un problema.

Villa Taranto si è resa già disponibile nella collaborazione dal punto di vista degli incarichi tecnici e nell'aiuto, fare intervenire un Ente che ha una concessione demaniale per acquistare un immobile che ha un'utilità pubblica, significherebbe aumentare le complicazioni, mentre invece noi

siamo interessati, proprio perché il Consiglio Comunale ha deciso che è un'area per servizi pubblici, che sia il Comune a fare ruolo da regista. Esempio, se nel 2021 noi fossimo stati proprietari di quell'area, diventava abbastanza semplice fare una richiesta di finanziamento PNRR, non eravamo proprietari e non abbiamo potuto partecipare.

Oggi i bandi, si parla anche di rivedere le regole del PNRR, le possibilità, ecco, di riqualificazione riguardano soprattutto i Comuni, non sicuramente Villa Taranto e quindi saremmo dell'idea di andare avanti, come Comune risulta una procedura molto più semplice e poi è bene che sia il Comune che in prima persona si intesta all'operazione.

Diversamente, invece, il ruolo fattivo finora c'è stato, a differenza di altri Enti che non hanno mai partecipato e hanno mai dimostrato un'attenzione rispetto a questo problema, perché non è che esiste solo Villa Taranto, Villa Taranto si è detta disponibile a partecipare alle spese di realizzazione, che saranno 200 o 250 posti è assolutamente prematuro indicarlo, proprio perché si procede per gradi, la direzione comunque è questa, il contenuto di questa operazione, per un costo che si potrebbe aggirare, volendo dare qualche cifra che credo sia molto utile, ma in maniera del tutto preliminare, intorno ai 2 milioni di Euro, quindi, un po' noi e un po' Villa Taranto, è probabile che con la fine di questa Amministrazione e la prossima Amministrazione si riesca a realizzare l'opera.

Non metterei all'interno il parcheggio di Via Crocetta proprio perché le fasi sono diverse, il parcheggio di Via Crocetta è già al definitivo e all'esecutivo, qua dobbiamo ancora acquistare, vorrebbe dire stare fermi in attesa di evoluzioni o rivedere decisioni che sono state prese, pertanto io mi limiterei stasera a dare un voto favorevole all'acquisto.

Vorrei anche dire che, se con le Amministrazioni passate non c'è stato l'acquisto o questa operazione non è avvenuta, è perché non c'era anche una disponibilità di risorse. Noi stasera, decidendo di accantonare questi fondi, non indicheremo altre cose, ma per fortuna ce li abbiamo.

Questo elemento, a neanche un mese dal rendiconto che portiamo in Consiglio Comunale, indica in maniera prioritaria il buono stato di salute dei conti di Verbania, perché altrimenti non potremmo in nessuna maniera proporvi un'iniziativa di questo tipo, che è un'iniziativa rafforzata da un voto favorevole, mi pare di capire, da parte di tutti voi, ma che apre anche dei precedenti interessanti per il ruolo che il Comune vuole avere in città. Vuol dire che situazioni di questo tipo possono trovare una risoluzione positiva e che qualche intervento si può sempre fare."

Nessuno più intervenendo il **Presidente**, pone in votazione il provvedimento ed,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che l'argomento

- è stato sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti che ha espresso

parere favorevole con Verbale n.61 in data 22.05.2023;

- è stato illustrato nella Commissione consiliare Bilancio, Programmazione, Società partecipate, Bilancio partecipato e Tributi in data 22.05.2023;

Acquisiti i pareri favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art.49 e 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Acquisito altresì il visto del responsabile del procedimento;

per propria competenza ai sensi di legge;

Con voti **favorevoli n.29** (Sindaco, Agosti, Catena Cardillo, De Ambrogi, De Nicola, Gentina, Goffredi, Minioni, Sau, Sisto, Speroni, Tartari, Vallone, Alba, Brigatti, Cavallini, Blardone, Ronchi, Scarpinato, Albertella, Bignardi, Boroli, Tacchini, Zucco, Immovilli, Farah, Cristina, Russo, Tigano), voti contrari nessuno, su n.31 consiglieri presenti e n.29 consiglieri votanti essendosi **astenuto n.1** consigliere (Presidente) voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di **approvare** il provvedimento allegato.

Inoltre,
visto l'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

con voti **favorevoli all'unanimità**;

DICHIARA

Vista l'urgenza di predisporre i successivi atti ai fini della partecipazione alla procedura esecutiva, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.267/2000.

Oggetto: MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ANNI 2023-2025. AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A PROCEDIMENTO ESECUTIVO IMMOBILIARE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco :

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02.02.2022 "Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2022 - 2023 - 2024" e successiva modifica e integrazione con Deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 27.07.2022 e n. 6 del 24.01.2023;

Dato atto che il Piano approvato dal Consiglio Comunale è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare che consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente mediante il reperimento di risorse integrative e promuoverne le potenzialità, migliorando e incrementando la fruizione collettiva e individuale dei beni;

Ritenuto di confermare le alienazioni e valorizzazioni degli immobili indicati nella sopra citata deliberazione consiliare e delle precedenti e di procedere alla sua integrazione e modificazione come di seguito indicato;

Premesso che:

- il Tribunale di Verbania, Sezione Fallimentare, Fallimento n. 19/2020 R.G.F. ha posto in vendita, attraverso l'indizione di successive aste giudiziarie, un complesso immobiliare in costruzione a Verbania, in Via Raffaello Sanzio, identificato al C.F. di Verbania, foglio 44, mappale 189, sub. 1 e 2, corrispondente al C.T. al fg. 80 mapp. 389, ha 00.30.92, ente urbano, con annesso appezzamento di terreno pertinenziale al fabbricato identificato al C.T. fg. 80, mapp. 388, ha 00.09.78, prato;

- dalla perizia estimativa, acquisita dalla curatela fallimentare a seguito dell'attuale destinazione urbanistica in "Aree per servizi ed attrezzature pubbliche e di uso pubblico" (S.P.) lettere "D" (aree per parcheggi pubblici) e "B" (aree per attrezzature di interesse comune), risulta che il complesso immobiliare di via R. Sanzio ha un valore di mercato di euro € 651.840,00;

- la procedura competitiva ha avuto esito negativo e l'immobile è stato sottoposto a una nuova procedura d'asta, attualmente in fase di scadenza del termine di partecipazione, a un prezzo ulteriormente ribassato del 20% (ultimo prezzo a base d'asta € 521.470,00 oltre IVA);

Considerato che:

- l'area in cui trova il complesso immobiliare, denominata 'collina della Castagnola' è dichiarata di notevole interesse paesaggistico con il D.M. 25.6.1959 in ragione dell'originalità ambientale e prospettica;

- è d'interesse di questa Amministrazione Comunale vedere recuperato il fabbricato di cui trattasi che versa da ormai troppi anni in stato di degrado e deterioramento che mal si colloca nel contesto abitativo e dei servizi presenti nella zona;

- il fabbricato è situato ai piedi della Castagnola e per la sua collocazione risulta utile e idoneo al soddisfacimento delle esigenza di pubblico interesse per la realizzazione di un parcheggio a servizio del centro storico di Pallanza, della Prefettura e ai punti di interesse turistico come i Giardini Botanici di Villa Taranto e Villa San Remigio;

Ritenuto, al fine di intraprendere azioni di valorizzazione e restituzione alla collettività in termini di servizi, di autorizzare la partecipazione al procedimento esecutivo immobiliare, mediante proposta irrevocabile di acquisto del fabbricato e terreno pertinenziale per un importo contenuto nel limite massimo di spesa di € 450.000,00 (oltre IVA di Legge);

Preso atto che la presentazione della proposta irrevocabile d'acquisto comporta la partecipazione alla nuova procedura competitiva di vendita che sarà avviata dalla curatela per la vendita del compendio immobiliare ad un prezzo base equivalente a quello presentato nell'offerta;

Dato atto che il prezzo che si andrà ad offrire si considera congruo in quanto è contenuto nei limiti derivanti dalla diminuzione del prezzo di mercato periziatato e approvato dal giudice fallimentare come sopra menzionato;

Richiamato il D.L. 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazione dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, che ha disposto (con l'art. 57, comma 2, lettere f) l'abrogazione della norma che disciplinava le operazioni di acquisto di immobili stabilendo che "*a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: (.....), f) art. 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111*".

Dato atto che l'argomento di modifica e integrazione al Piano:

- è stata sottoposta al Collegio dei revisori che ha espresso parere favorevole con verbale n. 61 in data 22.05.2023;
- è stata illustrata nella Commissione consiliare Bilancio, Programmazione, Società partecipate, Bilancio Partecipato e Tributi in data 22.05.2023;

Dato altresì atto che le risorse economiche necessarie saranno previste nella variazione di Bilancio;

Visto l'art. 42, comma 2, lett. l) Tuel 267/2000;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa preciseate:

di approvare le modifiche e integrazioni al Piano delle Alienazioni e valorizzazioni - Anni 2023 - 2025, autorizzando la partecipazione a procedimento esecutivo immobiliare, mediante presentazione della proposta d'acquisto del fabbricato e relativa area esterna di pertinenza in Via Raffaello Sanzio identificato al C.F. di Verbania, foglio 44, mappale 189, sub. 1 e 2, corrispondente

al C.T. al fg. 80 mapp. 389, ha 00.30.92, ente urbano, con annesso appezzamento di terreno pertinenziale al fabbricato identificato al C.T. fg. 80, mapp. 388, ha 00.09.78, prato, per un importo contenuto entro il limite massimo di spesa di € 450.000,00 (oltre IVA di Legge), ritenuto congruo in quanto contenuto nei limiti derivanti dalla diminuzione del prezzo di mercato periziatore e approvato dal giudice fallimentare;

di dare atto che le risorse economiche necessarie saranno previste nella variazione di Bilancio;

di dare esecuzione alla presente deliberazione con mandato al Dirigente del IV Dipartimento Programmazione territoriale – Settore Patrimonio, di procedere alla presentazione della proposta irrevocabile d'acquisto;

di autorizzare il Dirigente competente alla sottoscrizione degli atti e ad apportare le opportune modifiche di carattere tecnico giuridico che si rendessero necessarie al momento della stipulazione, nell'interesse dell'Ente;

di dare atto che il Piano e le sue integrazioni e/modificazioni approvato dal Consiglio Comunale costituisce allegato agli strumenti di programmazione dell'Ente;

Inoltre:

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

DICHIARA

Vista l'urgenza di predisporre i successivi atti ai fini della partecipazione alla procedura esecutiva il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
FINOCCHIARO DE LORENZI
GIOVANNI BATTISTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

12 di 13

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 236 del 22/05/2023
Deliberazione n° 19 del 23/05/2023

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Settore: PATRIMONIO E DEMANIO, VESEVO CRISTINA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 23/05/2023

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, BRIGNARDELLO VITTORIO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 23/05/2023

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITÀ, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 23/05/2023

ALLEGATO E

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

INTERVENTI FINANZIATI CON IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

INTERVENTI FINANZIATI CON PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
Circolare n. 29/2022 – Ragioneria Generale di Stato

MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO PNRR	IMPORTO COOFINANZIAMENTO	TITOLARITA'	TERMINE PREVISTO	FASE DI ATTUAZIONE	NOTE
10	5	CUP F51B20000810001 - PROGRAMMA MOBILITA SOSTENIBILE PNRR- M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 4.276.000,00	€ 4.026.846,00	€ 249.154,00	MINISTERO INTERNO	31/03/2026	IN CORSO	
10	5	CUP F57H20004050001 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RANZONI PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 5.300.000,00	€ 5.153.839,00	€ 146.161,00	MINISTERO INTERNO	31/03/2026	IN CORSO	
10	5	CUP F51B20000820001 - RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO INTERMODALE FLAIM PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 2.186.700,00	€ 2.053.838,00	€ 132.862,00	MINISTERO INTERNO	31/03/2026	IN CORSO	
10	5	CUP F57H20004040005 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 1.920.000,00	€ 1.856.457,00	€ 63.543,00	MINISTERO INTERNO	31/03/2026	IN CORSO	
10	5	CUP F57H21008220001 MESSA IN SICUREZZA SS34 VERSANTE FONDOTOCE DIFESA ATTIVE E PASSIVE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	€ 940.000,00	€ 884.615,84	€ 55.384,16	MINISTERO INTERNO	31/03/2026	PROGETTAZIONE	
9	1	CUP F53D20001870005 - RIQUALIFICAZIONE EX IAT DARSENA VILLA GIULIA PNRR - M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 569.000,00	€ 524.038,00	€ 44.962,00	MINISTERO INTERNO	31/03/2026	IN CORSO	
5	1	CUP F57H21002050001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA BIBLIOTECA VILLA MAIONI - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 1.130.000,00	€ 1.052.169,00	€ 77.831,00	MINISTERO INTERNO	31/03/2026	IN CORSO	
1	5	CUP F57H21002040001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA PALAZZO CIOIA - PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 5.000.000,00	€ 4.547.472,00	€ 452.528,00	MINISTERO INTERNO	31/03/2026	IN CORSO	
		CUP F59J21015410005 RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI VIA RESTELLINI PNRR M2.C3.I2.1 / PNRR – PNC				MINISTERO INFRASTRUTTURE FONDO COMPLEMENTARE			
1	5		€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00			31/03/2026	IN CORSO	
12	1	CUP F55E22000280006 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO - PNRR M4 C1-I1.1 / NGEU	€ 2.744.000,00	€ 2.144.000,00	€ 600.000,00	MINISTERO ISTRUZIONE	31/03/2026	IN CORSO	
1	6	CUP F55B22000040006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 1 / PNRR M5 C2 MISURA 3 INVESTIMENTO 3.1 / NGEU	€ 914.227,32	€ 900.000,00	€ 14.227,32	PRESIDENZA CONSIGLIO DIPSPORT	31/03/2026	IN CORSO	
1	6	CUP F52H22000130006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E RIGENERAZIONE CANOTTIERI INTRA - CLUSTER 2 / PNRR M5 C2 MISURA 3.INVESTIMENTO 3.1 / NGEU	€ 603.694,37	€ 600.000,00	€ 3.694,37	PRESIDENZA CONSIGLIO DIPSPORT	31/03/2026	IN CORSO	
1	6	CUP B14H22000210006 RISTRUTTURAZIONE CASA CUSTODE / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.1.2. / NGEU	€ 495.000,00	€ 140.000,00	€ 195.000,00	MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI	31/03/2026	IN APPALTO	L'ENTE CAPOFILA E' L'ATS TRAMITE IL CSSV VERBANIA. QUOTA COOFINANZIAMENTO CSSV VERBANIA.
		CUP B14H22000250006 RIQUALIFICAZIONE SPAZI DORMITORIO ROSA FRANZI / PNRR M5.C2.INTERVENTO 1.3.2 / NGEU				MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI			L'ENTE CAPOFILA E' L'ATS TRAMITE IL CSSV VERBANIA. QUOTA COOFINANZIAMENTO CSSV VERBANIA.
1	6		€ 280.000,00	€ 130.000,00	€ 150.000,00		31/03/2026	IN APPALTO	
1	5	CUP F53D21001360005 RIQUALIFICAZIONE URBANA EX DELEGAZIONE CIVICA PNRR M5 C2-I2.1 / NGEU	€ 726.150,00	€ 672.743,00	€ 53.407,00	MINISTERO INTERNO	31/03/2026	IN CORSO	
9	1	CUP F57H22000090001 RII MINORI SUL TERRITORIO DI VERBANIA INTERVENTI DI REGIMAZIONE ACQUE - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU	€ 1.300.000,00	€ 1.272.155,14	€ 27.844,86	MINISTERO INTERNO	31/03/2026	PROGETTAZIONE	
14	4	CUP F19G23000250002 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / PREST. / NGEU		€ 157.822,45		DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	30/04/2026	IN CORSO	
14	4	CUP F19G23000250002 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / TRASFERIMENTI / NGEU		€ 146.293,48		DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	30/04/2026	IN CORSO	
14	4	CUP F19G23000250002 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 MISURA 1.7.2 / HARDWARE / NGEU		€ 5.000,00		DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	30/04/2026	IN CORSO	
1	6	CUP F51D20001060001 PROGETTAZIONE CICLOVIE - PON/CS PNRR M2 C2 I4.1 / NGEU		€ 126.648,00		MINISTERO INTERNO	TERMINATO	RENDICONTAZIONE	
10	5	CUP F59J20000110001 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE QUARTIERE S.ANNA CS - PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU		€ 45.848,00		MINISTERO INTERNO	TERMINATO	RENDICONTAZIONE	
10	5	CUP F57H20000160001 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA TROUBETZKOY LARGO TONOLI - CS PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU		€ 20.000,00		MINISTERO INTERNO	TERMINATO	RENDICONTAZIONE	
10	5	CUP F51B21000050004 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PNRR - M2 C4 I2.2 / NGEU		€ 130.000,00		MINISTERO INTERNO	TERMINATO	RENDICONTAZIONE	
4	2	CUP F54D22001140004 SOSTITUZIONE CALDAIE SCUOLE EX CONTRIBUTO MISE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU		€ 60.000,00		MINISTERO INTERNO	TERMINATO	RENDICONTAZIONE	
4	2	CUP F54D22000360007 INTERVENTI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE- PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU		€ 66.000,00		MINISTERO INTERNO	TERMINATO	RENDICONTAZIONE	
4	2	CUP F54D23000360006 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI (SCUOLE DIVERSE) - PNRR M2.C4.I2.2 / NGEU		€ 65.000,00		MINISTERO INTERNO	TERMINATO	RENDICONTAZIONE	
4	2	CUP F59E20000110004 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA TOZZI - CS PNRR M2 C4 I2.2 / NGEU		€ 15.000,00		MINISTERO INTERNO	TERMINATO	RENDICONTAZIONE	
1	5	CUP F57D22000090006 RIQUALIFICAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO EX CAROLINA ALVAZZI M5 C1 I1.1 PNRR / NGEU		€ 400.000,00		AGENZIA PIEMONTE LAVORO	09/2024	CONSEGNAI LAVORI	
1	8	CUP F51F22001380006 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI IDENTITÀ DIGITALE SPID E CIE SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - PNRR M1 C1 - INVESTIMENTO 1.4 / NGEU		€ 14.000,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	25/02/2024	CONTRATTUALIZZATO	

MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO PNRR	IMPORTO COOFINANZIAMENTO	TITOLARITA'	TERMINE PREVISTO	FASE DI ATTUAZIONE	NOTE
1	8	CUP F51F22007020006 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA ñ PNRR M1 C1 ñ INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE ñ MISURA 1.4.3 / PNRR		€ 81.945,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	26/02/2025	DA CONTRATTUALIZZARE	
1	8	CUP F51F22002520006 - ADOZIONE APP IO MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 / PNRR		€ 10.920,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	28/04/2024	CONTRATTUALIZZATO	
1	8	CUP F51F22003940006 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.1 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE / NGEU		€ 280.932,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	17/11/2024	CONTRATTUALIZZATO	
1	8	CUP F51F22003420006 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4.5 / PNRR NGEU		€ 59.966,00		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	25/03/2024	CONTRATTUALIZZATO	
1	8	CUP F51C22001120006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 / NGEU						RINUNCIATA DA RIPRESENTARE	
1	8	CUP F51F22007450006 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - PNRR M1 C1 MISURA 1.3.1 / NGEU		€ 30.515,25		PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	13/11/2023	CONTRATTUALIZZATO	