



## CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Segreteria e Organi Istituzionali - Ufficio Segretario Generale

**OGGETTO: RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI VERBANIA. DECRETO DI NOMINA**

### IL SINDACO

del Comune di Verbania, nominato a seguito delle consultazioni amministrative, il cui ballottaggio si è tenuto il 24.06.2024;

Premesso che:

il D.P.R. n. 445/2000 " Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa " disciplina al Capo IV il Sistema di Gestione Informatica dei Documenti e, in particolare, prevede all'art. 61 rubricato "*Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi*" che ciascuna amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi cui "*è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente*";

in proposito le *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* adottate da AgID prevedono che il dirigente o funzionario preposto al servizio di cui all'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000, sopra richiamato, sia formalmente nominato "*Responsabile della gestione documentale*";

Dato atto che secondo le disposizioni normative vigenti e ai sensi delle *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* adottate da AgID il Responsabile della Gestione Documentale :

- predispone, d'intesa con il Responsabile della conservazione e con il Responsabile per la Transizione Digitale di cui all'art. 17 del CAD, il manuale di gestione documentale (relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso ai documenti informatici e comprensivo del piano per la sicurezza informatica), acquisendo il parere del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) di cui all'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 ;

- verifica l'avvenuta eliminazione dei protocolli di settore, dei protocolli multipli e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico previsto dal D.P.R. n. 445/2000 ;

- svolge tutte le ulteriori attività previste dalle richiamate Linee Guida AgID;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Segreteria e Organi Istituzionali - Ufficio Segretario Generale

Rilevata la necessità, al fine di garantire l'adeguato presidio delle funzioni sopra descritte, di procedere alla nomina del Responsabile della Gestione Documentale in ossequio alle previsioni normative sopracitate;

Considerato che:

- a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n.399 del 31.10.2024 è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa e dell'organigramma del Comune di Verbania parzialmente modificata con deliberazione n.10 del 20.01.2025 recante la riaggregazione delle funzioni gestionali sulle macrofunzioni istituzionali;

- nell'ambito della ridefinizione dell'assetto direzionale dell'Ente e della conseguente assegnazione degli incarichi di responsabilità dirigenziale:

- con proprio decreto n.14 del 31.10.2024 è stato conferito all'Ing. Noemi Comola l'incarico di Dirigente del 2° Dipartimento Infrastrutture e cura del Territorio e di responsabile della transizione digitale alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art.14, commi 1 e 1 ter del D.lgs.82/2005;

- con proprio decreto n. 11 del 31.10.2024 è stato conferito al Dott. D'Apolito Domenico, già Segretario Generale dell'Ente, l'incarico di Dirigente dell'Unità Strategica di Supporto alla quale afferiscono: l'Area Organizzativa Segreteria Generale - Trasparenza e Anticorruzione - Servizi Tecnici; l'Area Organizzativa Servizi Demografici e Contratti; l'Area Organizzativa Risorse Umane e Organizzazione, l'Avvocatura Comunale e Autorità Urbana

Ritenuto, in considerazione della formazione culturale e della qualificazione professionale acquisita, valutati i curricula del personale attualmente in servizio presso l'Amministrazione comunale richiesti dalla normativa vigente per ricoprire il ruolo in questione di individuare:

la dottoressa Maria Agostina Piovella Landonio attuale funzionario dell'Unità Strategica di Supporto con incarico di elevata qualificazione dell'ufficio Segreteria Generale - Trasparenza e Anticorruzione - Servizio Tecnici (Protocollo - Messi e URP) conferito in data 11 marzo 2025, quale figura più idonea ad espletare le mansioni di Responsabile della Gestione documentale del Comune di Verbania;

Dato atto che il Responsabile della Gestione Documentale dott.ssa Maria Agostina Piovella Landonio svolgerà i compiti e le attività di competenza, ai sensi delle previsioni normative vigenti, provvedendo alle attività e agli adempimenti amministrativo-gestionali necessari per la gestione informatica dei documenti e dei flussi documentali anche laddove affidati in outsourcing;

Precisato che il responsabile della gestione documentale del Comune di Verbania così individuato può delegare, sotto la propria responsabilità, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad essa delegate;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Segreteria e Organi Istituzionali - Ufficio Segretario Generale

Confermata in ragione dell'organizzazione del Comune di Verbania, l'individuazione di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi alla quale affluiscono tutte le unità organizzative responsabili;

Visti:

il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 " Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa " in particolare il capo IV;

il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 s.m.i " Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD) e in particolare gli articoli 34 - 43 - 44 e 71;

il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 s.m.i

il D.lgs. 18 agosto 2000 n.267

Viste altresì " Le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate da AgID ai sensi dell'art.71 del CAD contenenti le regole tecniche e di indirizzo per l'attuazione della disciplina del Codice Dell'Amministrazione Digitale;

## DECRETA

di nominare, per le motivazioni illustrate in premessa, **RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE** del Comune di Verbania la dottoressa Maria Agostina Piovella Landonio attuale funzionario dell'Unità Strategica di Supporto con incarico di elevata qualificazione dell' ufficio Segreteria Generale - Trasparenza e Anticorruzione - Servizio Tecnici ( Protocollo - Messi e URP);

## DISPONE

- di confermare in ragione dell'organizzazione del Comune di Verbania, l'individuazione di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi alla quale affluiscono tutte le unità organizzative responsabili;

- la decorrenza immediata e la durata del presente provvedimento in coerenza con quella dell'incarico di responsabilità attribuito con il provvedimenti dirigenziale di conferimento dell' incarico di elevata qualificazione;

- che al Responsabile della Gestione Documentale così nominato competano, in applicazione della normativa vigente in materia, i compiti indicati dall'art. 61 del DPR n.445/2000 e limitatamente al solo responsabile dall'art.44 del D.lgs. 7 marzo 2005 n.82 (codice dell'Amministrazione Digitale) nonché quelli espressamente elencati nell'ambito delle Linee Guida sulla formazione, gestione dei documenti informatici di AgID come illustrati in premessa;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Segreteria e Organi Istituzionali - Ufficio Segretario Generale

- che il Responsabile della Gestione Documentale così nominato svolga i compiti e le attività di competenza, ai sensi delle previsioni normative vigenti, provvedendo alle attività e agli adempimenti amministrativo-gestionali necessari per la gestione informatica dei documenti e dei flussi documentali anche laddove affidati in outsourcing.

Il presente decreto viene notificato alla dott.ssa Maria Agostina Piovella Landonio, al Dirigente dell'Unità Strategica di supporto dott. Domenico d'Apolito e pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Verbania, 24.04.2025

IL SINDACO  
ALBERTELLA GIANDOMENICO



Relata di Notifica (art.138-139 c.p.c.)

CITTA' DI VERBANIA 1583  
Servizio Notifiche

Io sottoscritto Messo Comunale, oggi 24 APRILE 2025

in LUOGO LIBERO

ho notificato copia del presente atto a PIOVELLA LANDONIO

NAMA AGOSTINA

consegnando copia a mani della stessa

FIRMA

*[Handwritten signature]*

IL MESSO INCARICATO  
Galli Roberta

