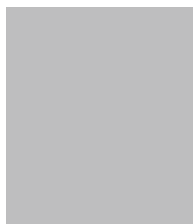


INFORMAZIONI PERSONALI



MARIA AGOSTINA PIOVELLA LANDONIO

Via Cialdini, 7 Busto Arsizio - Varese

☎ 3471834342

✉ mariagostina@tiscali.it PEC: ma.piovellalandonio@pec.it

Sesso F | Data di nascita 28/06/1965 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1 marzo 2025 a tutt'oggi - COMUNE DI VERBANIA - Funzionario con elevata qualificazione dell'Area Organizzativa Segreteria Generale - Trasparenza e Anticorruzione – Servizi tecnici

Dal 1 gennaio 2025 al 28 febbraio 2025 - COMUNE DI ROBECCO SUL NAVIGLIO - Funzionario giuridico amministrativo

Dal 1 settembre 2022 al 31.12.2024 - COMUNE DI ROBECCO SUL NAVIGLIO ENTE LOCALE –funzionario con elevata qualificazione presso l'area Affari generali e servizi alla persona – Vice Segretario Generale

Dal 22 settembre 2022 al marzo 2023 – Conferimento incarico ad interim per sostituzione responsabile area tecnico manutentiva – Suap

Dal 1 gennaio 2024 al 12 gennaio 2024 - Conferimento incarico ad interim per E.Q Area economico – finanziaria.

Dal 6 giugno 2022 COMUNE DI VARESE - ENTE LOCALE – Funzionario giuridico amministrativo presso l'Area Il Risorse Umane e Sistemi Informativi - Ufficio Amministrazione e Conti del Personale

Dal 2 dicembre 2019 al 3 giugno 2022 COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - ENTE LOCALE - Funzionario giuridico amministrativo titolare di posizione organizzativa dell'ufficio Pubblica Istruzione presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione – Servizi Demografici –Pubblica Istruzione.

Dal 1 ottobre 2017 al 28 ottobre 2019 COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - ENTE LOCALE - Funzionario giuridico amministrativo presso l'unità operativa Attrazione Risorse facente capo direttamente al Segretario Generale.

Dal settembre 2016 al 1 ottobre 2017 COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - ENTE LOCALE - Funzionario giuridico amministrativo titolare di posizione organizzativa dell'unità operativa "Attrazione risorse" presso il settore "Risorse Finanziarie – Controllo di Gestione/Partecipazioni Comunali"

Dal 2014 al settembre 2016 COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - ENTE LOCALE – Funzionario giuridico Amministrativo titolare di posizione organizzativa dell'unità operativa "Attrazione risorse" e responsabile del coordinamento con lo Sportello del Cittadino, della Famiglia e dell'Impresa per garantire continuità ai programmi e ai procedimenti in essere e con la Biblioteca per gli aspetti giuridico amministrativo in collegamento diretto con la figura del Dirigente

Dal 21 gennaio 2013 COMUNE DI BUSTO ARSIZIO – ENTE LOCALE – Funzionario giuridico amministrativo - titolare di posizione organizzativa - presso l'ufficio Strategie Comunitarie - Distretto del Commercio ora "Attrazione Risorse" - Settore Sindaco Linee Strategiche di Intervento;

Da ottobre 2005 a gennaio 2013 COMUNE DI BUSTO ARSIZIO – ENTE LOCALE – Funzionario giuridico amministrativo - titolare di posizione organizzativa - presso l'ufficio Gestione Attività Economiche - Sportello Unico delle attività Produttive (vincitrice di concorso);

- dal novembre 2011 responsabile anche delle pratiche di edilizia produttive
- dal luglio 2012 responsabile anche dei procedimenti di cui alla legge Regione Lombardia 13 marzo 2012 n.4 “ Norme per la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente e altre disposizioni in materia urbanistico edilizia”;

1 ottobre 2005 nominata vincitrice concorso categoria D3

Da ottobre 2004 a luglio 2005 conferite mansioni superiori tra la categoria D1 e la categoria D3;

Da gennaio 2004 incarico di collaborazione con il Centro Servizi alle imprese di Vigevano per la realizzazione:

- dell'attività di formazione relativa all'attuazione del progetto di start up dello Sportello Unico per le attività produttive del Comune di Gambolò e associati (Garlasco, Cassonovo, Parona),
- dell'attività di formazione relativa al progetto di start up dello Sportello Unico per
- le attività produttive del Comune di Robbio e associati,
- dell'attività di formazione relativa al progetto di start up dello Sportello Unico per
- le attività produttive del Comune di Mortara;

Da febbraio 2000 COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - ENTE LOCALE - Istruttore Direttivo – capo servizio amministrativo presso l'ufficio Gestione Attività Economiche - Sportello unico delle Attività Produttive;

Da gennaio 96 a febbraio 2000 COMUNE DI BUSTO ARSIZIO – ENTE LOCALE - Istruttore Direttivo - capo servizio amministrativo presso l'ufficio Protocollo Del Comune di Busto Arsizio per il quale ho curato l'informatizzazione attraverso un sistema di gestione ottica dei documenti (vincitrice di concorso)

Praticante procuratore presso lo studio dell'Avvocato Giovanni Spadea di Milano dove ho perfezionato la conoscenza del diritto Amministrativo;

Praticante procuratore presso lo studio dell'Avvocato Enzo Carnuccio di Rho dove ho maturato esperienza nel diritto civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Milano nell'anno accademico 92/93

Diploma di maturità linguistico-umanistica conseguito presso il Liceo Linguistico Eugenio Montale di Busto Arsizio

Iscritta al master biennale in Diritto di Famiglia tenuto dal Centro Studi famiglia di Milano

Svolgimento biennale della pratica legale

Partecipazione al corso annuale di preparazione al concorso di magistratura e all'esame di avvocato tenuto dal dott. Ugo di Benedetto allora magistrato del T.A.R di Milano

Partecipazione al Webinar Trasparenza, anticorruzione e focus sulle responsabilità della P.A. e dei propri dipendenti – Upel 5/06/2024

Partecipazione al Webinar “ Legge di bilancio 2024: Le novità in materia di servizi sociali e di servizi alla persona: misure e prospettive” docente Dott. Uccellini – 6 marzo 2024

Webinar Amministrazione Trasparente 2024: nuovi obblighi evoluzione e indicazioni operative – 21.03.2024

Webinar: Adeguamento e sviluppo delle metodologie di valutazione della performance negli Enti locali – Upel 29.03.2024

Webinar: Fondo Risorse decentrate – 21.02.2024

Webinar: PIAO, performance e fabbisogno del personale – Upel 18.01.2024

Webinar: Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2024 e i contratti pubblici – Upel 11.01.2024

Partecipazione al programma formativo promosso da Anci e Regione Lombardia “ ENERGIE IN COMUNE” ai seguenti moduli:

15/06/2022 – Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) – Come redigerlo (docente R. Ruffini)

16/06/2022 – L’assetto organizzativo e la sua gestione (docente M. Segalini)

11/07/2022 – Il Piano dei Fabbisogni (docente C. Geniale)

13/07/2022 – Il Piano dei Fabbisogni e profili di competenza (docente E. De Martiis)

18/07/2022 – CCNL e la possibilità di riconoscere il merito (docente C. Geniale)

20/07/2022 – Stesura e pubblicazione bando di concorso (docente E.De Martiis)

13 luglio 2022 – partecipazione al corso “ Il CCNL 2019/2021 Funzioni locali del Personale non dirigenziale – Le principali novità” (docente V. Giovannotti)

8 luglio 2022 – partecipazione al corso “ Le novità in materia di personale del Decreto PNRR 36/2022 “ (docente Avv. L. Tamassia)

Maggio/giugno 2022 - Partecipazione al Master Avanzato in Gestione del Personale degli Enti Locali (docente Avv. Luca Tamassia)

29 aprile 2022 – partecipazione al corso “ Le novità del 2022 in materia di personale” (docente G.Bertagna)

Partecipazione al corso in house in materia di responsabilità dei dipendenti pubblici, relatore Avv. Tamassia (2022)

Partecipazione al corso “ La certificazione dei fondi straordinari per l'emergenza Covid” organizzato da IFEL (2022)

Partecipazione al corso “Novità Centri Estivi 2021 – Bandi Estate Insieme”

Partecipazione al corso di Anci Lombardia – Sistema Educativo 0-6 anni (2021)

Partecipazione al webinar promosso da Upel “ Le gare di appalto e concessione nei servizi socio – culturali “ (docente S. Bernasconi) - 2021

Partecipazione al corso di formazione sull'aggiornamento del regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati – relatore ing. Bariselli (2020)

Partecipazione al convegno “Gestire gli appalti pubblici - Novità e scenari di riforma “ (2019)

Partecipazione al corso in house “ Nuovo accesso civico e la trasparenza dopo il FOIA” (2019)

Partecipazione al corso in house “ Il ruolo del Rup , del Direttore Lavori e del Direttore all'esecuzione” – organizzato da UPEL - 2018

Partecipazione al corso “ Anticorruzione, Trasparenza, Accesso e Privacy” relatore Prof. Santo Fabiano – 2018

Partecipazione all'Info Day organizzato da Regione Lombardia e dall'AICCRE sul bando UIA (Urban Innovative Actions) - 2018

Partecipazione al corso in house “ Il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa alla luce del codice degli appalti e del primo decreto correttivo” organizzato da UPEL - relatore dott.ssa Sara Bernasconi 2017

Partecipazione al corso in house “La riforma del procedimento amministrativo : le regole per la conclusione dei procedimenti, il silenzio assenso, la scia e la conferenza dei servizi” – organizzato da UPEL relatore Prof. Avv. Boscolo – 2017

Partecipazione al corso in house “ Incarichi professionali nelle PA: disciplina applicabile, distinzione tra incarichi e servizi, limitazioni, inconfiribilità e incompatibilità, determinazione dei compensi” relatore Dott. Pattumi – 2017

Partecipazione al corso “ Il Legittimo conferimento di incarichi professionali esterni alla luce della più recente giurisprudenza contabile” - organizzato da UPEL - 2017

Partecipazione al corso “ Affidamenti diretti acquisti sul MePa e Sintel – Lavori e forniture negoziate sotto soglia - Offerta economicamente più vantaggiosa” Organizzato da UPEL – 2017

Partecipazione alla 1° Rassegna di diritto pubblico dell'economia presso Centro Congressi Ville Ponti – organizzato da UPEL – 2017

Partecipazione al convegno “Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici” tenuto dal professore emerito dell’Università degli Studi di Milano Vittorio Italia, massimo esperto in diritto Pubblico e diritto Amministrativo e dall’Avvocato Danilo Tassan Mazzocco – 2016

Partecipazione al seminario sul Baratto Amministrativo – organizzato da UPEL - 2016

Partecipazione alla giornata di presentazione delle misure promosse da Regione Lombardia in ambito culturale - 2016

Partecipazione al seminario di informazione in progettazione europea – Programmi Erasmus+, Europa Creativa, EuropeAid - organizzato dall’Associazione Culturale Db - 2015

Partecipazione al corso di formazione “in house” in materia di prevenzione e repressione della corruzione e trasparenza – Adecco Formazione srl – 2015

Partecipazione al corso Sintel promosso da Arca Lombardia - 2015

Partecipazione alla giornata di studio “ Innovare, semplificare, migliorare: le nuove tecnologie dalla teoria alla pratica” – A.N.U.S.C.A – 2015

Corso di formazione sul procedimento amministrativo:

“Il diritto di accesso agli atti ed il nuovo regime di autocertificazione”

Partecipazione alla giornata di studio: “Il Piano casa della Lombardia” - organizzato da Formel – 2012

Partecipazione al corso “ Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti e il nuovo regime di autocertificazione. Linee guida alla stesura dei regolamenti” organizzato da Formel – anno 2012

Partecipazione al corso: "L'utilizzo degli strumenti dell'Amministrazione digitale per la semplificazione dei rapporti tra gli Enti Locali, imprese e cittadini" – Eupolis Lombardia – 2012

Partecipazione all'intervento formativo: "Il Decreto legislativo 150/09 attuativo della Legge 15/09" organizzato da PANDEIA srl relatori dott. Caldarini e Prof. Avvocato Mainardi – 2010

Partecipazione al corso di formazione sul recepimento della Direttiva Servizi ad opera del D.Lgs. n.59/2010 – 2010

Partecipazione al corso sulla Legge 122/2010 dal titolo:
"La nuova segnalazione certificata di inizio attività" organizzato dal Comune di Varese – 2010

Partecipazione al corso dal titolo: "Tutto sul nuovo procedimento Amministrativo" organizzato da ITA formazione – 2009

Partecipazione al master di formazione dal titolo: "L'ufficio relazioni con il pubblico" – organizzato da ITA formazione - relatore Dott. Giacomo Arezzo di Trafiletti – 2009

Partecipazione al corso dal titolo:
"Tecniche di stesura dei verbali e gestione degli organi collegiali nella P.A" organizzato da ITA formazione – 2009

Partecipazione al corso di formazione dal titolo: "La responsabilità Amministrativa nell'Ente locale" organizzato da ITA formazione relatore Dott.Massimiliano Atelli - 2008

Partecipazione al corso di formazione dal titolo:
"La semplificazione amministrativa: uso nuova modulistica Diap" organizzato dalla società Prassicoop di Milano - 2008

Partecipazione alla giornata di studio sull'utilizzo della DIA nei procedimenti relativi alle attività economiche organizzata dal Comune di Varese – 2007

Partecipazione al seminario di studio dal titolo:
"Le attività di Polizia Amministrativa: norme e novità in materia di piscine, palestre agenzie d'affari, money transfer, videogiochi e sale giochi" organizzato dal Comune di Varese -2006

Partecipazione al master di formazione del personale del Comune di Busto Arsizio tenuto dalla società Ita spa 2006

Partecipazione al corso di formazione organizzato da Anci Lombardia " Applicazioni e obblighi relativi ai procedimenti del commercio e della somministrazione della nuova Legge 248/2006 (cd.Bersani) sulle Attività economiche" – 2006

Partecipazione al seminario per la presentazione del progetto MUTA (modello unico per la trasmissione atti) tenuto da Regione Lombardia per il sistema informativo integrato del Commercio e delle Attività Produttive

Partecipazione al convegno internazionale:
"I Distretti del Commercio: Esperienze e prospettive della Lombardia Tenutosi presso la Regione Lombardia

Partecipazione alle giornate di formazione e agli incontri di coordinamento dei Distretti della Provincia di Varese organizzati dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Varese;
partecipazione agli incontri di coordinamento per la partecipazione dei Distretti del Commercio a Mapic;

Partecipazione al corso di formazione degli attori locali per lo sviluppo e l'innovazione

territoriale presso l'Università Liuc di Castellanza dal titolo " La semplificazione amministrativa in funzione dello sviluppo locale: lo sportello unico delle attività produttive"

Partecipazione al corso "Warm up e project management" presso Università LIUC di Castellanza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona capacità di comunicazione e relazione maturata in attività di relatore di corsi di formazione e in anni di gestione delle attività di front office dell'ufficio gestione attività economiche – sportello unico delle attività produttive

Capacità di creare un clima collaborativo - Capacità di adattamento ai cambiamenti e alle esigenze di flessibilità

Buone capacità comunicative e relazionali – Nel mio percorso professionale ho sempre ricoperto un ruolo che prevedeva una grande capacità di relazionarsi ad ogni livello dovendomi confrontare frequentemente con diversi stakeholder del territorio (Enti – associazioni – cittadini – professionisti a tutti i livelli – Autorità)

Disponibilità all'ascolto e al confronto - Ho sempre prestato attenzione e cura ai rapporti interpersonali con i miei superiori, all'interno degli uffici da me gestiti e anche all'esterno cercando di instaurare rapporti sereni motivando i miei collaboratori con il fine ultimo di raggiungere i migliori risultati per l'Ente

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative e gestionali - Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali

Competenze professionali

Buone competenza nella gestione dei compiti amministrativi e di leadership assegnati al ruolo

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida

Categoria B

Note personali

Amante della lettura, dell'arte, della natura e delle passeggiate in montagna, dello sport all'aria aperta in particolare del nordic walking che pratico accompagnata dal mio labrador di nome Mia con cui condivido le mie giornate.

Impegnata nel volontariato in particolare nelle attività di doposcuola per l'assistenza scolastica ai bambini meno fortunati.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".