

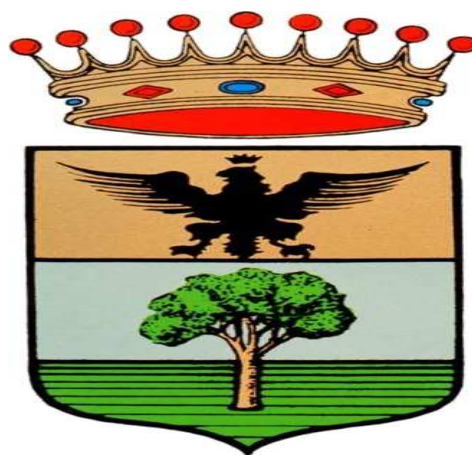


CITTA' DI VERBANIA



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2023

Controllo di Gestione



COMUNE DI VERBANIA

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2023



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2023

Elenco Obiettivi per Centro di Costo

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
0000	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	MAN	M1	GESTIONE SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	100
				Totale	100
0000	AUTORITA' URBANA	MAN	M1	POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI AUTORITA' URBANA	100
				Totale	100
0000	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	MAN	M1	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	100
				Totale	100
1002	URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO	MAN	CDC 1002 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP CDC N. 1002	100
				Totale	100
1003	STAMPERIA COMUNALE	MAN	CDC 1003 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1003	100
				Totale	100
1013	SEGRETERIA	MAN	CDC 1013 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA CDC N. 1013	100
				Totale	100
1014	PROTOCOLLO	MAN	CDC 1014 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014	100
				Totale	100
1016	SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI	MAN	CDC 1016 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI CDC N. 1016	100
				Totale	100
1019	MESSI	MAN	CDC 1019 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019	100
				Totale	100
1021	PERSONALE	MAN	CDC 1021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021	90
		SVI	CDC 1021 – S13	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)	10
				Totale	100
1031	AVVOCATURA	MAN	CDC 1031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031	100
				Totale	100
1061 1062	GARE CENTRALE DI COMMITTENZA	MAN	CDC 1061 e 1062 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE – CENTRALE COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062	90
		SVI	CDC 1062 – S3	ATTUAZIONE NUOVO CODICE APPALTI	7
		SVI	CDC 1062 – S4	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE	3
				Totale	100
1063	ASSICURAZIONI E SINISTRI	MAN	CDC 1063 – M1	GESTIONE SINISTRI CDC N. 1063	100
				Totale	100
1064 – ex 2023	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	CDC 1064 ex 2023 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N. 1064 ex 2023	100
				Totale	100
1071	SERVIZI DEMOGRAFICI	MAN	CDC 1071 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E E ELETTORALI CDC N. 1071	80
		SVI	CDC 1071 – S3	INTEGRAZIONE PAGO PA E PIATTAFORMA APP IO	20
				Totale	100
1073	SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI	MAN	CDC 1073 – M1	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073	100
				Totale	100
1074	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (art 97, comma 4 lettera C TUEL)	MAN	CDC 1074 - M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA CDC N. 1074	100
				Totale	100
1080	FARMACIA COMUNALE	MAN	CDC 1080 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080	75
		SVI	CDC 1080 – S5	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO DA PARTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA FACOLTA' INFERMIERISTICA	25
				Totale	100
2011	BILANCIO E CONTABILITA'	MAN	CDC 2011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' CDC N. 2011	40
		SVI	CDC 2011 – S8	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE PNRR	20
		SVI	CDC 2011 – S9	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE TEMPORALE INCASSI/PAGAMENTI	20
		SVI	CDC 2011 – S11	MONITORAGGIO RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	20
				Totale	100
2021	CONTROLLO DI GESTIONE	MAN	CDC 2021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N. 2021	90
		SVI	CDC 2021 – S4	RIMODULAZIONE E RIDUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE	10
				Totale	100
2022	SOCIETA' PARTECIPATE	MAN	CDC 2022 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE CDC N. 2022	100
				Totale	100
2111 2112	TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE	MAN	CDC 2111 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE CDC N. 2111 E N. 2112	30
		SVI	CDC 2111 – S9	GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	5
		SVI	CDC 2111 – S11	IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANALISI BANCHE DATI AGENZIA ENTRATE	5
		SVI	CDC 2111 – S13	COSTITUZIONE DEL SERVIZIO/UFFICIO DELLE ENTRATE	5
		SVI	CDC 2111 – S14	ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU E TASI - CON RIFERIMENTO ALLE FATTISPECIE DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE ALLA LUCE DELLA PIU' RECENTE NORMATIVA (SENTENZA CASSAZIONE 32339/2022) E UTENTI CON AGEVOLAZIONI COVID	30
		SVI	CDC 2111 – S15	ATTIVITA' DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONI - DA ANALISI CONTRATTI DI LOCAZIONE	10
		SVI	CDC 2111 – S16	REVISIONE REGOLAMENTO TARI PER NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE ARERA. REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA, REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI	10
		SVI	CDC 2111 – S17	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI A VERBANIA PER GARANTIRE EQUITA' FISCALE	5
				Totale	100
3011	ESPROPRI	MAN	CDC 3011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011	100
				Totale	100
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	MAN	CDC 3031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP CDC N. 3031	85
		SVI	CDC 3031 – S9	EMISSIONE BANDO CAMBI IN REGIME DI AGEVOLATA	15
				Totale	100
3051 9000	PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP LAVORI PUBBLICI	MAN	CDC 3051 e 9000 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP – LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 E N. 9000	100
				Totale	100
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	MAN	CDC 3071 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071	100
				Totale	100
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	CDC 4011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011	96
		SVI	CDC 4011 – S4	OPERE CONCERNENTI EDIFICI DI CULTO L.R. 15/89	4
				Totale	100
4021	URBANISTICA	MAN	CDC 4021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021	100
				Totale	100

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
4041	PATRIMONIO	MAN	CDC 4041 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041	100
				Totale	100
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE	MAN	CDC 4042 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042	100
				Totale	100
4043	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI	MAN	CDC 4043 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI CDC N. 4043	100
				Totale	100
4061	SERVIZI INFORMATICI E SIT	MAN	CDC 4061 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI INFORMATICI E SIT CDC N. 4061	60
		SVI	CDC 4061 – S2	REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI.2c.2.1	5
		SVI	CDC 4061 – S5	SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE	5
		SVI	CDC 4061 – S7	PNRR P.A. DIGITALE 2026	30
				Totale	100
4062	OSSERVATORIO STATISTICO	MAN	CDC 4062 – M1	GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC 4062	100
				Totale	100
5011 8000	PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	MAN	CDC 5011 e 8000– M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE CDC N. 5011 E N. 8000	50
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS2	RISTRUTTURAZIONE LOCALI DA ADIBIRE AD AMBULATORI ODONTOIATRICI	10
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS3	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA E NATURALISTICA DEL CANALE DI FONDOTOCE	10
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS4	PROLUNGAMENTO SCOLOMATORI A LAGO	10
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS5	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE TOZZI	10
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS6	NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA BELVEDERE A POSSACCIO (VB)	5
		SVI	CDC 5011 e 8000– OS7	NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA SAN GAUDENZIO A POSSACCIO (VB)	5
				Totale	100
5012	MANUTENZIONI CIMITERI	MAN	CDC 5012 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012	100
				Totale	100
5031 ex 4031	AMBIENTE	MAN	CDC 5031 ex 4031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 5031 ex 4031	70
		SVI	CDC 5031 ex 4031 – S10	COMUNITA' ENERGETICA VERBANIA	10
		SVI	CDC 5031 ex 4031 – S11	BONIFICA SITO EX GASOMETRO	20
				Totale	100
5032 ex 5015	UFFICIO VERDE	MAN	CDC 5032 ex 5015 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5032 ex 5015	100
				Totale	100
5040 ex 4051	SUAP E COMMERCIO	MAN	CDC 5040 ex 4051 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP CDC N. 5040 ex 4051	85
		SVI	CDC 5040 ex 4051 – S1	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA	5
		SVI	CDC 5040 ex 4051 – S2	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMMERCIO	5
		SVI	CDC 5040 ex 4051 – S5	BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO	5
				Totale	100
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	MAN	CDC 6012 – M1	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA LOCALE CDC N. 6012	100
				Totale	100
6014	SICUREZZA SUL LAVORO	MAN	CDC 6014 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014	100
				Totale	100
6042	SEGNALETICA STRADALE	MAN	CDC 6042 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042	100
				Totale	100
6051	PROTEZIONE CIVILE	MAN	CDC 6051 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051	100
				Totale	100
7011	ASILU NIDO	MAN	CDC 7011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILI NIDO CDC N. 7011	70
		SVI	CDC 7011 – S11	NIDO BILINGUE	10
		SVI	CDC 7011 – S12	NUOVE LINEE PEDAGOGICHE DA APPLICARE IN TUTTI I SERVIZI 0/3 DEL TERRITORIO DI VERBANIA	5
		SVI	CDC 7011 – S13	UN NIDO D'ARTE : ESPERIENZA CON ARTE MODERNA , DELL'OTTOCENTO E ARTE CLASSICA	10
		SVI	CDC 7011 – S14	ATTIVAZIONE E GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO BANDO REGIONE PIEMONTE	5
				Totale	100
7012	POLITICHE GIOVANILI	MAN	CDC 7012 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI CDC N. 7012	80
		SVI	CDC 7012 – S4	PROGETTI DISAGIO GIOVANILE	20
				Totale	80
7013	POLITICHE SOCIAL I	MAN	CDC 7013 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013	60
		SVI	CDC 7013 – S6	PROGETTI DI HOUSING SOCIALE	15
		SVI	CDC 7013 – S7	CANTIERI	5
		SVI	CDC 7013 – S8	PROGETTO TRUFFE ANZIANI	5
		SVI	CDC 7013 – S9	ALLOGGI D'EMERGENZA	5
		SVI	CDC 7013 – S10	CARO ENERGIA	10
				Totale	100
7014 7015 7016	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	CDC 7014 – 7015 -7016 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014 N. 7015 N. 7016	90
		SVI	CDC 7014 – 7015 – 7016– S6	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONNESSI CON L'AMBIENTE - CITTADINI DEL MONDO " RIVOLTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA , PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VERBANIA	10
				Totale	100
7021 7023	CULTURA	MAN	CDC 7021 – 7023 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA- RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO IL MAGGIORE CDC N. 7021 E N. 7023	60
		SVI	CDC 7021 – 7023 – S1	RASSEGNA EDITORIA E GIARDINI	10
		SVI	CDC 7021 – 7023 – S7	COMUNICAZIONE PNRR	20
		SVI	CDC 7021 – 7023 – S8	PROGETTO EUROPEO "CULTURE IS RICHNESS"	10
				Totale	100
7031	PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT	MAN	CDC 7031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT CDC N. 7031	70
		SVI	CDC 7031 – S7	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA CITTADINA	30
				Totale	100
7041	BIBLIOTECA	MAN	CDC 7041 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO CDC N. 7041	70
		SVI	CDC 7041 – S4	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO	15
		SVI	CDC 7041 – S5	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	15
				Totale	100
OBIETTIVI PDOP 2022		N.	98		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO		N.	49		
OBIETTIVI DI SVILUPPO		N.	49		

Servizio:TS-ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

<i>Finalità Obiettivo</i>
Garantire un supporto legale e amministrativo al RPCT nell'attività di programmazione delle misure anticorruzione e trasparenza contenute nel Piano e nelle attività di controllo.
<i>Attività Ordinaria</i>
<p>Supporto legale e amministrativo al Responsabile della Prevenzione e corruzione , trasparenza e integrità dell'azione amministrativa nelle attività di competenza</p> <p>Aggiornamento annuale della Prevenzione della Corruzione e trasparenza</p> <p>Segnalare e controllare l'esistenza di tutte le tipologie di informazione e l'efficacia degli automatismi di rinvio ai fini delle pubblicazioni obbligatorie previste ex D.Lgs. n. 33/2013: controllo aggiornamento sezioni e sottosezioni in amministrazione trasparente</p> <p>Regolamento accesso civico e accesso generalizzato e sue modifiche: controlli sull'accesso civico e sull'evasione delle richieste di accesso generalizzato</p> <p>Pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente nelle materie di competenza della prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Verifica dei Report di monitoraggio agli adempimenti di Legge in materia di pubblicazione e di prevenzione dell'illegalità</p> <p>Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Relazione finale annuale sull'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi di Legge</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Servizio Informatico

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

Servizio:AT-AUTORITA' URBANA

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI AUTORITA' URBANA	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO
SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI AUTORITA' URBANA**

Finalità Obiettivo
Espletamento degli adempimenti previsti dal disciplinare POR FESR 2014-2020 per l'Autorità Urbana
Attività Ordinaria
Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la Strategia Urbana Valutazione delle varianti e delle modifiche Trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla Regione Modifica della Strategia Urbana

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	4%	
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	1%	
DAVIDE SIMONINI	D	10%	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Lavori Pubblici, Informatica, Polizia locale, Manutenzioni

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. INTERVENTI / MODIFICHE AL VAGLIO DELL'AUTORITA' URBANA	6,00	0	0%
.	N. VERBALI DI VALUTAZIONE INTERVENTI	3,00	0	0%
.	N. RENDICONTAZIONI TRASMESSE ALLA REGIONE	3,00	0	0%

Servizio:UP-1002 - URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO

STAFF

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP CDC N. 1002	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP CDC N. 1002**

Finalità Obiettivo
Promuovere l'immagine dell'Ente
Garantire la reciproca informazione fra l'URP e gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni
Svolgere un'attività di orientamento dell'utenza sulle modalità di erogazione dei servizi
Promuovere forme di semplificazione dei processi amministrativi
Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento dell'Amministrazione, garantendo agli utenti le informazioni attinenti l'attività dell'Amministrazione e consentendo l'accesso al materiale illustrativo predisposto dagli uffici
Assicurare agli utenti la modulistica, il materiale illustrativo, la documentazione relativa ai servizi, alle strutture ed ai compiti relativamente alle attività dell'Amministrazione
Aggiornamento completo del sito internet comunale
Attività Ordinaria
Gestione dell'attività di intermediazione tra i cittadini e l'amministrazione finalizzata al miglioramento dei servizi offerti alla collettività attraverso l'accoglienza e la prima informazione
Gestione programma Comuni-Chiamo
Gestione programma SegnalaVB (quando sarà attivo)
Gestione informatica come controllo delle mail inviate a info@comune.verbania.it e urp@comune.verbania.it
Distribuzione sacchi CONSERVCO a inizio anno
Gestione servizio informazione telefonica
URP di Pallanza: Biglietteria Teatro Il Maggiore in virtù di una convenzione in essere con la Fondazione Teatro il Maggiore
URP di Pallanza: Amministrazione biglietteria Teatro Il Maggiore in virtù di una convenzione in essere con la Fondazione Teatro il Maggiore

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	
CRISTIANA LIVRAGHI	D	16%	
CRISTINA CUOZZO	C	100%	
MONIQUE MILANDU	C	100%	
BARBARA MALAGNI	C	20%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. CONTATTI CON I CITTADINI	8.000,00	0	0%
.	EVASIONE/ASSEGNAZIONE AI SETTORI COMPET. SEGNALAZIONI DEI CITTADINI ENTRO 2 GIORNI RICEV. (%)	100,00	0	0%
.	N. ASSISTENZA PARTICOLARE A PERSONE CON DISABILITA'	150,00	0	0%

Servizio:ST-1003 - STAMPERIA COMUNALE

STAFF

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1003	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE
CDC N. 1003**

Finalità Obiettivo
Stampare tutto il materiale cartaceo in uso all'Ente. Lavorare per gli uffici comunali per promuovere tutte le iniziative
Attività Ordinaria
Esecuzione stampe su carta anche di carattere artistico per la promozione delle attività dell'Ente Collaborazione con uffici comunali, con Enti e Associazioni del territorio Contenimento dei costi con l'obiettivo di monitorare il corretto rapporto il materiale richiesto e quello effettivamente da produrre in funzione del reale utilizzo

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	
CRISTIANA LIVRAGHI	D	20%	
CRISTINA LAVARINI	C	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	EVASIONE MATERIALE RICHIESTO ENTRO 3/5 GIORNI (%)	100,00	0	0%
.	ELABORAZIONE GRAFICA MATERIALE INFORMATIVO ENTRO 3/5 GIORNI (%)	100,00	0	0%

Servizio:SG-1013 - SEGRETERIA

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia

Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA CDC N. 1013	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:

Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA CDC N. 1013

Finalità Obiettivo
Gestione del sistema informatizzato delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale - assistenza amministrativa Organi Istituzionali
Attività Ordinaria
<p>Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale</p> <p>Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Consiglio, Giunta) e conferenza capigruppo e/o istituzionale e relative verbalizzazioni</p> <p>Supporto alle commissioni consiliari permanenti nella gestione della fase di istituzione e di nomina componenti e loro variazioni</p> <p>Convocazioni riunioni di quartiere e pubblicazioni , archiviazione verbali dei Consigli di Quartiere, raccolta e trasmissione comunicazioni relative ai quartieri</p> <p>Gestione dell' iter di Convocazione Consiglio Comunale</p> <p>Gestione informatizzata dei verbali delle deliberazioni del Consiglio Comunale, interpellanze, mozioni e ordini del giorno; controllo trascrizioni e votazioni, provvedimenti conseguenti e comunicazioni</p> <p>Convocazione della Giunta Comunale e gestione informatizzata delle deliberazioni, trasmissione deliberazione capigruppo consiliari</p> <p>Rapporti e collegamenti con i diversi servizi dell'organizzazione comunale per l'esame e perfezionamento delle proposte di atti deliberativi del Comune</p> <p>Pubblicazione, esecutività e conservazione atti deliberativi del Comune</p> <p>Svolgimento di tutte le attività di segreteria di assistenza al Segretario Generale per lo svolgimento delle sue attribuzioni di collaborazione agli organi e assistenza giuridico amministrativa</p> <p>Preparazione atti di delega del Sindaco agli Assessori</p> <p>Gestione delle seguenti sezioni del sito internet per quanto di competenza :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiglio Comunale - Statuto e Regolamenti - Gestione area riservata - Consiglio Comunale - Gestione dell'anagrafe degli amministratori <p>Gestione del procedimento relativo alla situazione patrimoniale degli amministratori e pubblicazione in "Amministrazione trasparente"</p> <p>Gestione iter di nomina dei rappresentanti comunali presso Enti, Associazioni ed Istituzioni (di competenza Consiglio Comunale o Sindaco)</p> <p>Gestione contabile delle risorse attribuite al settore con il PEG (liquidazione nucleo di valutazione, gestione dei contratti per i servizi relativi alle sedute di CC, rassegna stampa, liquidazione gettoni di presenza Consiglio Comunale , liquidazioni indennità componenti Giunta ecc,)</p> <p>Gestione iter riguardanti gli amministratori (aspettative, permessi, giustificazioni, indennità di carica e di presenza, rimborso oneri al datore di lavoro per assenze etc.....)</p> <p>Rimborso spese di missioni istituzionali Sindaco, Assessori e Consiglieri</p> <p>Vidimazione registri delle Associazioni di volontariato</p> <p>Raccolta firme referendum nazionali e locali e proposte di Legge</p> <p>Gestione amministrativa per l'utilizzo sala Palazzo Flaim</p> <p>Ricerca in archivio degli atti di Giunta e Consiglio a richiesta dei vari dipartimenti e amministratori</p> <p>Gestione dell'iter amministrativo di nomina del Portavoce del Sindaco e liquidazione compensi</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	
CRISTIANA LIVRAGHI	D	10%	
ENZA FIORINI	C	100%	
ANNALISA CERUTTI	C	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

Servizio:PT-1014 - PROTOCOLLO

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia

Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014**

<i>Finalità Obiettivo</i>
Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali
<i>Attività Ordinaria</i>
Protocollo informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali Gestione della posta cartacea in entrata e in uscita Gestione cartelle depositate da Equitalia Gestione di tutte le PEC in arrivo sulla casella istituzionale e loro smistamento Conservazione dei registri di Protocollo Gestione appalto del servizio postalizzazione e notifiche a mezzo posta

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	
CRISTIANA LIVRAGHI	D	16%	
CARLA DISALVIA	D	100%	Non in servizio
BARBARA MALAGNI	C	80%	Part time
TIZIANA DORO	B	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	ATTIVITA' DI SPORTELLLO CON IL PUBBLICO ESTERNO NUMERO	4.000,00	0	0%
.	N. PROTOCOLLO IN ARRIVO /PEC/EMAIL/POSTA CARTACEA DA UFFICI INTERNI	43.382,00	0	0%
.	N. PROTOCOLLO IN PARTENZA PIU' INVIO POSTA CARACEA DA UFFICI INTERNI	24.654,00	0	0%
.	N. PROTOCOLLI INTERNI	4.104,00	0	0%

Servizio:UG-1016 - SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia

Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI CDC N. 1016	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI CDC N. 1016**

Finalità Obiettivo
<p>Coordinare l'attività di tipo istituzionale a livello locale, Nazionale ed Internazionale, sovrintendendo ed organizzando gli incontri di rappresentanza degli Organi di Governo</p> <p>Coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni politico-istituzionali</p>
Finalità Obiettivo
<p>Gestione agenda del Sindaco</p> <p>Accoglienza cittadini e indirizzo verso l'assessorato competente</p> <p>Programmazione e gestione manifestazioni civili e religiose</p> <p>Gestione incontri pubblici e di rappresentanza</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	21%	
CRISTIANA LIVRAGHI	D	22%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	FINALIZZARE APPUNTAMENTO RICHIESTO ENTRO 5 GIORNI (%)	100,00	0	0%

Servizio:CA-CONTROLLI AMMINISTRATIVI

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-CONTROLLI AMMINISTRATIVI**

Finalità Obiettivo
Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva più controllo straordinario anticorruzione
Finalità Obiettivo
L'attività di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di Legge, dei regolamenti dell'Ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre della correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure , l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria , la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte
Implementare il controllo successivo atti amministrativi e procedure su richiesta dei Consiglieri Comunali e per i settori a rischio individuati dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza quale specifica e ulteriore di prevenzione della corruzione

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	7%	
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,01%	
DAVIDE SIMONINI	D	10%	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	30%	Part time .
CINZIA VALENTE	C	60%	Part time. Non in servizio

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Nucleo Controlli Amministrativi, (Dirigente Controllo di Gestione, Avvocato dell'Avvocatura Civica, Segretario Generale)

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. ATTI CONTROLLATI	140,00	0	0%
.	N. PROCEDURE CONTROLLO STRAORDINARIO	6,00	0	0%
.	N. VERBALI (2 SEMESTRALI , 4 TRIMESTRALI)	6,00	0	0%

Servizio:MS-1019 - MESSI

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa Cristiana Livraghi

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019**

Finalità Obiettivo
L'ufficio messi e notifiche cura la pubblicazione e le notificazioni degli atti comunali e degli atti di altri Enti e Organismi richiedenti tali prestazioni
Attività Ordinaria
<p>Attività di notifica degli atti emessi dal Comune di Verbania ed Enti della Pubblica Amministrazione</p> <p>Attività di notifica atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli Enti pubblici a destinatari (persone, Ditte ed Enti) che abbiano la loro residenza, domicilio o azienda, nel Comune di Verbania</p> <p>Gestione dell'albo comunale on-line; la tenuta dell'albo pretorio viene curata dal personale incaricato con nomina di Messo/pubblicatore che provvede a garantire la pubblicazione degli atti entro le scadenze previste, cura le affissioni e le defissioni degli atti e vigila sulla regolare tenuta dell'albo pretorio. I documenti da pubblicare sono anche registrati nel protocollo generale</p> <p>Rappresentanza del Comune, con gonfalone, nelle cerimonie ufficiali</p> <p>Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali</p> <p>Attività di supporto agli uffici comunali per la consegna e distribuzione di materiale per conto degli altri servizi</p> <p>Attività di ritiro e consegna di materiale presso uffici pubblici</p> <p>Distribuzione di presenti per occasioni particolari sul territorio di Verbania</p> <p>Assistenza ai matrimoni celebrati durante i fine settimana o nei giorni festivi nella prestigiosa sede storica di Pallanza</p> <p>Giro posta al mattino</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	
CRISTIANA LIVRAGHI	D	16%	
MICHELE PAOLINO	C	100%	
TIZIANA MOLINARI	B	100%	Non in servizio.
DANILO MANTOVANI	B	100%	Fino al 31/01/2023
ROBERTA GALLI	B	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI VERBANIA	1.935,00	0	0%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER UFFICIO EDILIZIA DEL COMUNE DI VERBANIA	459,00	0	0%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI VERBANIA	454,00	0	0%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER UFFICIO ELETTORALE DEL COMUNE DI VERBANIA	2.206,00	0	0%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER SERVIZIO DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI VERBANIA	47,00	0	0%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER SINDACO E SEGRETERIA DEL COMUNE DI VERBANIA	48,00	0	0%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER LAVORI PUBBLICI E ESPROPRI DEL COMUNE DI VERBANIA	155,00	0	0%
.	N. ATTI NOTIFICATI PER RAGIONERIA, SUAP, ISTRUZIONE, POL.SOCIALI E SERV.CIMITERIALI COMUNE VERBANIA	19,00	0	0%
.	N. ESITI DI NOTIFICA ART 138 C.P.C. (A MANI PROPRIE DEL DESTINATARIO)	2.007,00	0	0%
.	N. ESITI DI NOTIFICA ART. 139 C.P.C. (A MANO DI TERZI IDONEI)	970,00	0	0%
.	N. ESITI DI NOTIFICA ART 140 C.P.C. (DEPOSITO PER IRREPERIBILITÀ TEMPORANEA)	202,00	0	0%
.	N. ESITI DI NOTIFICA ART 143 C.P.C. (DEPOSITO PER IRREPERIBILITA' ASSOLUTA)	318,00	0	0%
.	N.ESITI NOTIFICA ART 60 D.P.R. 600 (DEPOSITO ATTI TRIBUTARI E FINANZIARI IRREPERIBILITA' ASSOLUTA)	67,00	0	0%
.	N.ESITI NOTIFICA ART 149 C.P.C.(NOTIFICHE POSTALI TRAMITE ATTI GIUDIZIARI)	930,00	0	0%
.	N.ESITI ART 149BIS NOTIFICA MEZZO POSTA	389,00	0	0%
.	N. ESITI ART 149BIS NOTIFICA A MEZZO PEC CON ATTI	4,00	0	0%
.	RESTITUITI O EMIGRATI	48,00	0	0%
.	N. ATTI PUBBLICATI: VARI ATTI	832,00	0	0%
.	N. ATTI PUBBLICATI: RICHIESTA PUBBLICAZIONE DA ENTI ESTERNI	261,00	0	0%
.	N. ATTI PUBBLICATI: CAMBIAMENTO COGNOME E NOME	15,00	0	0%
.	N. ATTI PUBBLICATI: ORDINANZE E DECRETI	844,00	0	0%
.	N. MATRIMONI CELEBRATI NELLE CASE COMUNALI NEI GIORNI SABATO DOMENICA E FESTIVI	48,00	0	0%
.	N. GONFALONI	26,00	0	0%
.	N. FIRMA CARTE IDENTITA' E ESISTENZE IN VITA	30,00	0	0%
.	N. CONSEGNA TESSERE ELETTORALI E ADEMPIMENTI ELETTORALI	611,00	0	0%
.	N. CONSEGNA DI PRESENTI PER PARTICOLARI EVENTI QUALI LA NASCITA DI UN BAMBINO	140,00	0	0%

Servizio:PE-1021 - PERSONALE

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa rag. Raffaella Spotti dal 01/02/2023

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021	MANTENIMENTO		0%
S13	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021**

Finalità Obiettivo
Garantire la gestione economica-giuridica e previdenziale del servizio personale e la formazione Ridefinire le competenze degli uffici e dei servizi attraverso eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa
Attività Ordinaria
Gestione del personale (procedure di assunzione , elaborazione stipendi e denunce fiscali, cura delle istruttorie previdenziali , formazione e rapporti con il medico competente anche al fine del benessere organizzativo) Controllo della spesa del personale e del lavoro flessibile Valutazione competenze degli uffici finalizzata ad eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'Ente Sistemazione posizioni previdenziali dei dipendenti comunali Digitalizzazione fascicolo dipendente

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	10%	
RAFFAELLA SPOTTI	D		
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	90%	Part time
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	100%	
DONATA BIOTTI	C	11,78%	Fino al 12/02/2023
ROSSANA BUSCAGLIA	C	100%	
SARA CALZOLARI	C	100%	
SAMANTHA ZANELLATO	B	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	14,00	0	0%
.	N. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	6,00	0	0%
.	N. CESSATI	6,00	0	0%
.	N. CORSI DI FORMAZIONE	100,00	0	0%
.	N. PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE	100,00	0	0%
.	N. RIORGANIZZAZIONI	2,00	0	0%
.	N. POSIZIONI SISTEMATE	30,00	0	0%
.	N. TIPOLOGIE DI ATTI DEL FASCICOLO GIA' DIGITALIZZATI	7,00	0	0%

Obiettivo: S13-PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)**Finalità Obiettivo**

Semplificare l'azione amministrativa, sostituendo le decine di programmi ai quali le P.A. sono obbligate con un unico programma annuale, coerente ed integrato. Tale piano sostituirà alcuni dei vigenti strumenti di programmazione: Piano delle Formazioni, Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, Piano della Performance, Piano del Lavoro Agile, Piano anticorruzione e trasparenza (predisposto da altro Dipartimento/Ufficio)

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	10%	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	10%	Part time

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
1 FASE:Predisposizione dei diversi piani da cui è composto il Piao	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE:Approvazione in Giunta e pubblicazione nei termini previsti	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100,00	0	0%
.	PREDISPOSIZIONE PIAO (%)	100,00	0	0%

Servizio:AV-1031 - AVVOCATURA

AVVOCATURA

in sezione autonoma dal 01/04/2023 come da Deliberazione di Giunta Comune n. 143 del 31/03/2023

Posizione organizzativa avv . Davide Simonini dal 01/04/2023

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA fino al 31/03/2023

Dirigente dott.ssa Antonella Mollia fino al 31/03/2023

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031**

Finalità Obiettivo
Consulenza Legale
Attività Ordinaria
Consulenza e supporto Legale

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	23%	Fino al 31/03/2023
DAVIDE SIMONINI	D	80%	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	60%	
CINZIA VALENTE	C	40%	Part time. Non in servizio

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici cd "clienti" del servizio avvocatura, in quanto gli uffici cui fa capo il contenzioso o l'esigenza di consulenza legale. La parte politica della Amministrazione allorquando necessita di consulenza legale.

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. DELLE CONTROVERSIE GESTITE	20,00	0	0%
.	IMPORTANZA E COMPLESSITA' DELLE CONTROVERSIE GESTITE	8,00	0	0%
.	N. PARERI LEGALI E DELLE CONSULENZE RESE	40,00	0	0%
.	IMPORTANZA E COMPLESSITA' QUESTIONI SOTTOPOSTE NEL PARERE O CONSULENZA	20,00	0	0%

Servizio:GA-1061 -1062 GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA
 Dirigente dott.ssa Antonella Mollia
 Posizione Organizzativa dott. Marco Gualano

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE - CENTRALE DI COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062	MANTENIMENTO		0%
OS3	ATTUAZIONE NUOVO CODICE APPALTI	SVILUPPO		0%
OS4	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE - CENTRALE DI
COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062**

<i>Finalità Obiettivo</i>
<p>Consulenza gare di appalto agli uffici interni , ai comuni e agli Enti aderenti alla centrale acquisti</p> <p>Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara</p> <p>Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla centrale</p>
<i>Attività Ordinaria</i>
<p>Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara</p> <p>Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla Centrale</p> <p>Verifica domande e abilitazioni albi telematici</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	
MARCO GUALANO	D	72%	
ANNA OLMATI	D	87%	
LUDOVICO LUPO	C	59%	
ALBERTO CORSI	C	90%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. CONSULENZE	500,00	0	0%
.	N. GARE	40,00	0	0%
.	N. GESTIONE ISCRIZIONI E AGGIORNAMENTO ALBI FORNITORI TELEMATICI	100,00	0	0%

Obiettivo: OS3-ATTUAZIONE NUOVO CODICE APPALTI

Finalità Obiettivo
Aggiornamento della documentazione di gara alle disposizioni del nuovo Codice Appalti.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	
MARCO GUALANO	D	5%	
ANNA OLMATI	D	5%	
LUDOVICO LUPO	C	5%	
ALBERTO CORSI	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Formazione e autoformazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Aggiornamento atti e modulistica di gara	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	PARTECIPAZIONE A UN CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO PER L'INTERO UFFICIO	1,00	0	0%
.	N. MOMENTI AUTOFORMATIVI INTERNI	10,00	0	0%
.	N. MODIFICA ATTI E MODULISTICA	15,00	0	0%

Obiettivo: OS4-ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE

<i>Finalità Obiettivo</i>
Predisposizione procedure necessarie ai fini dell'ottenimento della qualificazione secondo le tempistiche contenute nel nuovo codice appalti.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	
MARCO GUALANO	D	3%	
ANNA OLMATI	D	3%	
LUDOVICO LUPO	C	1%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Formazione	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Simulazione della qualificazione con parametri definiti da Anac	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	PARTECIPAZIONE A UN CORSO DI FORMAZIONE	1,00	0	0%
.	N. EFFETTUAZIONI SIMULAZIONE SU PROCEDURA MESSA A DISPOSIZIONE DA ANAC	1,00	0	0%

Servizio:AS-1063 - ASSICURAZIONI E SINISTRI

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa dott. Marco Gualano

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE SINISTRI CDC N. 1063	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE SINISTRI CDC N. 1063**

<i>Finalità Obiettivo</i>
Gestione dell'intero iter dei sinistri attivi e passivi dell'Ente e dei contratti assicurativi
<i>Attività Ordinaria</i>
Gestione dei sinistri attivi finalizzato a garantire il recupero dei risarcimenti dei danni subiti dal Comune Gestione dei sinistri passivi . L'ufficio provvede all'istruttoria a seguito delle richieste di risarcimento pervenute L'ufficio provvede a gestire l'intera pratica rapporti con il Broker e con le Compagnie Assicurative

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	
MARCO GUALANO	D	10%	
ANNA OLMATI	D	5%	
LUDOVICO LUPO	C	35%	
ALBERTO CORSI	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. SINISTRI ATTIVI	20,00	0	0%
.	N. SINISTRI PASSIVI	40,00	0	0%
.	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO	1,00	0	0%

Servizio:SC-1064 EX 2023 - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa dott. Marco Gualano

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N. 1064 EX 2023	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N. 1064 EX 2023**

Finalità Obiettivo
Programmazione e ottimizzazione approvvigionamento dei servizi e beni mobili necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici comunali . Gestione parco automezzi .
Attività Ordinaria
<p>Programmazione e gestione procedure di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici garantendo la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità</p> <p>Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi di consumo per il funzionamento degli uffici comunali, attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico dai portali Ministeriali (Convenzioni - Accordi Quadro Consip, Me.Pa, Scr Piemonte) o tramite portali elettronici propri al fine di garantire la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia efficienza ed economicità nonché procedure di gara per affidamenti sotto soglia diversi secondo quanto previsto dal Codice Appalti.</p> <p>Gestione parco automezzi, gestione amministrativa e contabile delle convenzioni attivate inerenti il servizio , gestione manutenzione veicoli e adempimenti connessi (revisioni, bolli ecc)</p> <p>Espletamento procedure di gare</p> <p>Alienazioni mezzi/demolizioni</p> <p>Ricognizioni diverse MEPA, CONSIP e SCR</p> <p>Redazione programma biennale acquisti beni e servizi (art 21 D.Lgs. n. 50/2016)</p> <p>Piano annuale acquisto beni mobili.</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	
MARCO GUALANO	D	10%	
CRISTINA TAVOLAZZI	C	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. PROCEDURE ACQUISTO DA ATTIVARE	7,00	0	0%
.	N. CONVENZIONI DA ATTIVARE	5,00	0	0%
.	N. AUTOMEZZI DA GESTIRE	51,00	0	0%

Servizio:DE-1071 - 1072 SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalba Nucera

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E ELETTORALI CDC N. 1071	MANTENIMENTO		0%
OS3	INTEGRAZIONE PAGO PA E PIATTAFORMA APP IO	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:

**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E ELETTORALI
CDC N. 1071**

Attività Ordinaria

Emissioni della carta di identità elettronica
Rilascio della carta di identità elettronica a pieno regime
Attività istituzionale dell'anagrafe , stato civile, elettorale , leva e polizia mortuaria
Gestione dell'Anagrafe della popolazione residente, iscrizioni e cancellazioni , rilascio certificazioni e carte di identità, tenuta dei registri dello stato civile, iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni e rilascio inerenti certificazioni
Formazione lista di leva e conseguenti aggiornamenti
Tenuta delle liste elettorali
Rilascio tessere elettorali
Gestione delle consultazioni elettorali
Rilascio provvedimenti autorizzativi in merito a seppellimento , cremazione, trasporto salme o resti mortali
Donazione degli organi – una scelta in Comune
Registrare le volontà di donazione e di non donazione dei cittadini al momento del rinnovo delle carte d'identità , assicurando la corretta informazione e le modalità di trasmissione di volontà alla Rete Trapianti Nazionale
Numerazione civica degli interni per edifici di nuova costruzione
Aggiornamento stradario
Assegnazione numerazione civica e aggiornamento del Gis
Assegnare la numerazione degli interni per gli edifici di nuova costruzione
Assegnare la numerazione civica e aggiornamento dello stradario comunale
Tenere costantemente aggiornato il Gis
Legge unioni civili e convivenze di fatto
Piena applicazione della Legge 76/2016 e messa a regime dei registri definitivi
Mantenimento Anagrafe On line - gestione delle richieste degli utenti e rilascio delle relative password in collaborazione con i Servizi Informatici
Accesso alla banca dati anagrafe con la possibilità di stampare le autocertificazioni già pre-compilate
Istituzione registro delle cremazioni
Registrare le volontà dei cittadini in merito alla cremazione come stabilito dalla Legge Regionale 11 marzo 2015 n.3
L.N. 219/2017 dichiarazione trattamenti anticipati fine vita
Ricevere le dichiarazioni dei cittadini in merito ai trattamenti di fine vita
Piena applicazione Legge 219/2017 in materia di volontà e trattamenti di fine vita
Controlli anagrafici reddito di cittadinanza
Procedimento finalizzato alla verifica dei requisiti di residenza per reddito di cittadinanza
Utilizzo piattaforma GEPI- Piano dei controlli anagrafici

<i>Risorse Umane</i>			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	
ROSALBA NUCERA	D	20%	
IRENE DE LUCA	D	90%	
SARA BOVA	C	90%	
MICAELA CARBONE	C	90%	
DANIELE GIANDOLINI	C	90%	
SILVIA SIGNORI	C	90%	
SIMONA ALBERTELLA	C	90%	
MAILA CONTINI	C	90%	Part time
MANUELA AICARDI	C	90%	
LUISA SBERNINI	C	45,45%	Part time - 15 ore settimanali
ALICE DI PROFIO	C	100%	
NICOLA MONTI	C	4,11%	Fino al 15/01/2023

<i>Natura Obiettivi</i>	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Limite:</i>	<i>Data Realizzo:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicati Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

Obiettivo: OS3-INTEGRAZIONE PAGO PA E PIATTAFORMA APP IO**Finalità Obiettivo**

Pagamento dei servizi allo sportello con il canale Pago Pa e installazione pos Pa

Maggiore digitalizzazione di alcuni servizi con integrazione sulla piattaforma Io App, un'applicazione di agenda digitale italiana finalizzata a rendere disponibili ai cittadini i servizi offerti tramite dispositivi mobile (smartphone), strumento che permette di colloquiare e interagire con tutti gli Enti Pubblici Locali e Nazionali. In ambito demografici è possibile utilizzarla per i seguenti servizi: apertura pratiche, certificati anagrafici, scadenze carte d'identità, scadenza permesso di soggiorno, ritiro tessera elettorale ecc

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	
ROSALBA NUCERA	D	10%	
IRENE DE LUCA	D	10%	
MICAELA CARBONE	C	10%	
DANIELE GIANDOLINI	C	10%	
SILVIA SIGNORI	C	10%	
SARA BOVA	C	10%	
SIMONA ALBERTELLA	C	10%	
MAILA CONTINI	C	10%	Part time
MANUELA AICARDI	C	10%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Servizi informatici

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
1 FASE: Installazione pos Pago Pa	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Integrazione servizi con App Io	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Obiett.:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE FASE 1	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE FASE 2	100,00	0	0%
.	N. POS INSTALLATI	2,00	0	0%

Servizio:CI-1073 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalba Nucera

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073**

Finalità Obiettivo
Disbrigo di tutte le pratiche inerenti i servizi cimiteriali
Attività Ordinaria
<p>Consiste nella gestione delle procedure relative al rilascio di autorizzazioni, concessioni cimiteriali , programmazione delle attività cimiteriali</p> <p>Informazioni amministrative relative ai cimiteri e alle attività che vi si svolgono</p> <p>Ricezione delle domande dei cittadini</p> <p>Istruttoria per l'accoglienza/seppellimento nei cimiteri di salme , cadaveri resti mortali , ossa, ceneri</p> <p>Assegnazione dei posti per la sepoltura e per la concessione dei loculi e tombe di famiglia</p> <p>Programmazione delle campagne di esumazione ordinaria e straordinaria e organizzazione delle relative</p> <p>Ricevimento delle istanze e segnalazioni dei cittadini</p> <p>Tenuta e aggiornamento degli archivi cimiteriali</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	
ROSALBA NUCERA	D	4%	
ELENA MASSARA	C	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Limite:	Data Realizzo:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicati Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

***Servizio:CO-1074 CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (ART 97, COMMA 4
LETTERA C TUEL)***

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalba Nucera

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA CDC N. 1041 e N. 1074	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:

Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA CDC N. 1041 e N. 1074

<i>Finalità Obiettivo</i>
Acquisizione della documentazione , predisposizione contratto per rogito e adempimenti ad esso collegati
<i>Attività Ordinaria</i>
<p>Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate</p> <p>Contratti d'Appalto per Opere Pubbliche</p> <p>Affidamento di servizi</p> <p>Forniture di beni</p> <p>Atti di Mutuo</p> <p>Trasferimenti immobiliari</p> <p>Donazioni</p> <p>Convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà</p> <p>Atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa</p> <p>Permute</p> <p>Costituzione di diritti reali</p> <p>Concessioni cimiteriali</p> <p>Atti unilaterali di impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente</p> <p>Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti</p> <p>Accertamenti ipotecari e catastali</p> <p>Gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria , di rogito (nella misura prevista dalla legge)</p> <p>Determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente</p> <p>Determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti)</p> <p>Reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto</p> <p>Repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli Enti competenti</p> <p>Accertamenti previsti dalla Normativa antimafia</p> <p>Trasmissione dell'Atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte</p> <p>Ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale</p> <p>Assistenza al rogito</p> <p>Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali , concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali , contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche , ecc)</p> <p>Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico</p> <p>Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio</p> <p>Rilascio di copie e di copie conformi agli originali</p> <p>Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale</p> <p>Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa</p> <p>Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	9%	
ROSALBA NUCERA	D	25%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

Servizio:FA-1080 - FARMACIA COMUNALE

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa dott.ssa Alessandra Prandi

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080	MANTENIMENTO		0%
OS5	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO DA PARTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA FACOLTA' INFERMIERISTICA	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC
N. 1080**

<i>Finalità Obiettivo</i>
Affermare uno dei principali compiti istituzionali della Farmacia che è quello di fornire servizi per migliorare la qualità della vita dei cittadini e rendere più semplice la soluzione ai problemi di salute
<i>Attività Ordinaria</i>
La farmacia si è sempre occupata di distribuzione al pubblico di farmaci, parafarmaci dispositivi medici . Il ruolo della farmacia sta evolvendo diventando sempre più frequentemente supporto ai medici di base, agli specialisti e alle ASL fornendo servizi gratuiti come la misurazione della pressione e della saturazione e a pagamento a prezzi equi come esami cardiologici (holter pressorio cardiaco, elettrocardiogramma, analisi del sangue di prima istanza e tamponi)

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,5%	
ALESSANDRA PRANDI	D	50%	
MARIA TERESA RIBOLZI	D	30%	
CRISTINA STANGLINO	D	50%	
ALBERTA MOLARE	D	50%	
LUISA SBERNINI	C	43,63%	Part time - 18 Ore settimanali
IVANO MODIGNANI	B	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	FIDELIZZAZIONE CLIENTI: N. FARMACI VENDUTI PER SISTEMA CARDIOVASCOLARE	20.000,00	0	0%
.	N. ESAMI CARDIOLOGICI ESEGUITI (HOLTER E ECG)	200,00	0	0%
.	N. ANALISI DI PRIMA ISTANZA	300,00	0	0%
.	N. TAMPONI	500,00	0	0%
.	N. CREDITI ECM RAGGIUNTI MEDIAMENTE DA CIASCUN FARMACISTA	50,00	0	0%

Obiettivo: OS5-SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO DA PARTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA FACOLTA' INFERMIERISTICA

Finalità Obiettivo

Premesso che le Università e le Aziende Sanitarie Regionali, in seguito a sottoscrizione di Protocollo di Intesa firmato nel 2022, possono stipulare opportuni disciplinari attuativi con le Aziende o strutture sanitarie e soci sanitarie individuate dai corsi di studio come sedi di tirocinio sulla base di necessità didattiche, la farmacia comunale ha dato la propria disponibilità ad ospitare studenti di infermieristica dell'Università del Piemonte orientale con sede a Verbania. Il progetto ha sperimentamente durata di tre anni. Gli studenti saranno di supporto alla farmacia interagendosi con i farmacisti nel consiglio del paziente che necessita di consigli su alimentazione (ad esempio in seguito a esame del sangue svolto in farmacia), piccole medicazioni, iniezioni dietro supervisione di infermiere laureato tutor. Gli studenti faranno compilare un breve questionario anonimo di gradimento del servizio.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	
ALESSANDRA PRANDI	D	30%	
MARIA TERESA RIBOLZI	D	30%	
CRISTINA STANGLINO	D	30%	
ALBERTA MOLARE	D	30%	
LUISA SBERNINI	C	10,91%	Part time - 18 ore settimanali

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Seguire lo studente a rotazione non lasciandolo mai operare da solo	01/02/2023	31/12/2023	
2 FASE: Fornire informazioni utili alla formazione dello studente e imparare a sua volta dallo studente	01/02/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	N. QUESTIONARI DI GRADIMENTO COMPILATI	50,00	0	0%

Servizio:BC-2011 - BILANCIO E CONTABILITA**Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:**

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' CDC N. 2011	MANTENIMENTO		0%
OS8	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI PNRR	SVILUPPO		0%
OS9	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE TEMPORALE INCASSI/PAGAMENTI	SVILUPPO		0%
S11	MONITORAGGIO RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:

Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' CDC N. 2011

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa rag. Raffaella Spotti

Finalità Obiettivo

Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del Bilancio di Previsione
Supporto agli organi politici e ai settori dell'Ente nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei Documenti di Bilancio e valutazione dei fatti economici e finanziari
Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini con riferimento all'utilizzo delle risorse e al Governo della spesa pubblica, favorendo la conoscenza dei risultati complessivi finanziari, economici e patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale.

Attività Ordinaria

Predisposizione Bilancio di Previsione e relativi allegati
Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione
Predisposizione delle variazioni di Bilancio, Peg e prelevamenti del fondo riserva
Controllo finanziario di gestione, monitoraggio e salvaguardia degli equilibri di Bilancio
Predisposizione Rendiconto della Gestione e relativi allegati
Aggiornamento Banca Dati dei Bilanci delle pubbliche amministrazioni BDAP
Gestione inventari dei beni mobili e immobili dell'Ente
Monitoraggio ed aggiornamento Banca Dati Piattaforma dei Crediti Commerciali MEF
Coordinamento e predisposizione questionari fabbisogni standard
Relazioni con l'Istituto Tesoriere
Relazioni con il Collegio dei Revisori dei Conti
Relazioni con la Corte dei Conti e adempimenti relativi all'aggiornamento Banca Dati Siquel
Rese del Conto degli Agenti contabili piattaforma SIRECO Corte dei Conti
Questionari sulla spesa pubblica
Convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Bilancio e Programmazione, Società Partecipate, Bilancio Partecipato, Tributi
Evasione tempestiva flussi documentali assegnati al settore
Gestione procedura inerente la fatturazione elettronica attiva e passiva
Tenuta della contabilità fiscale IVA, IRPEF, IRAP e predisposizione modelli dichiarativi
Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente
Verifica impegni di spesa e ordinativi di pagamento, accertamenti d'entrata e ordinativi d'incasso nonché correttezza procedure uffici decentrati
Gestione procedura inerente la fatturazione elettronica attiva e passiva
Adeguamenti procedurali e monitoraggio della gestione delle entrate comunali in seguito all'attivazione e messa a regime del sistema PagoPa
Emissione ruoli affitti attivi e relativo monitoraggio (attività trasversale con ufficio patrimonio)
Monitoraggio riscossione degli oneri di urbanizzazione e monetizzazione soggetti a rateizzazione con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza (attività trasversale con ufficio edilizia privata ed urbanistica)
Alimentazione banca dati, monitoraggio e pagamento delle diverse utenze telefoniche, acqua, gas, ed energia elettrica degli stabili comunali
Gestione della cassa economica e relative rendicontazioni
Gestione degli inventari dei beni mobili e immobili dell'Ente
Formazione amministrativo-contabile del personale neoassunto al fine dello sviluppo professionale interno

--

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	15	
RAFFAELLA SPOTTI	D	30%	
LORENZO VARANI	C	20%	
ANNA VOLPE	C	70%	
ROSSANA BOTTARO	C	40%	
ANNALISA RAVANDONI	C	70%	
BOREY LENZO	C	80%	
LARA FUMAGALLI	B	80%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Controllo di Gestione , Societa' partecipate

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	QUESTIONARIO FABBISOGNI STANDARD - SOSE	2,00	0	0%
.	N. QUESTIONARI E CERTIFICAZIONI BILANCIO ALLA CORTE DEI CONT, FINANZA E BDAP	7,00	0	0%
.	N. DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI FISCALI	20,00	0	0%
.	N. ORDINATIVI DI INCASSO	14.000,00	0	0%
.	N. ORDINATIVI DI PAGAMENTO	8.000,00	0	0%
.	N. FATTURE DI ACQUISTO REGISTRATE	5.000,00	0	0%
.	N. FATTURE DI VENDITA EMESSE	100,00	0	0%

Obiettivo: OS8-MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI PNRR

Finalità Obiettivo
Implementare la procedura al fine del monitoraggio continuo della rendicontazione contabile delle opere pubbliche e degli interventi del PNRR

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	20%	
LORENZO VARANI	C	20%	
ROSSANA BOTTARO	C	30%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Controllo di Gestione
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Alimentazione procedura di monitoraggio contabile con inserimento opere pubbliche	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	N. OPERE MONITORATE	50,00	0	0%

Obiettivo: OS9-OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE TEMPORALE INCASSI/PAGAMENTI

Finalità Obiettivo

Ottimizzare le risorse disponibili con il PNRR e supporto nella gestione contabile dei settori al fine di migliorare la partecipazione dell'ente ai finanziamenti degli interventi

La situazione di criticità in ordine agli equilibri di bilancio degli EE.LL. richiede uno sforzo aggiuntivo di presidio in merito alla tempestività di riscossione, anche attraverso attività proattive di sensibilizzazione dei settori titolari delle voci di entrata nonché un'attenta e puntuale programmazione temporale dei pagamenti. Riveste quindi un ruolo strategico l'ottimizzazione della gestione temporale dei flussi di cassa in entrata e in uscita al fine di contemperare da un lato l'interesse dei fornitori al tempestivo pagamento e dall'altro l'interesse dell'amministrazione a non ricorrere alle anticipazioni di cassa

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	10%	
LORENZO VARANI	C	10%	
ANNA VOLPE	C	20%	
ROSSANA BOTTARO	C	20%	
ANNALISA RAVANDONI	C	20%	
BOREY LENZO	C	10%	
LARA FUMAGALLI	B	10%	Part time

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Controllo entrate con segnalazioni periodiche ai Responsabili di PEG al fine della sensibilizzazione alla riscossione e sollecitazioni agli enti erogatori	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Monitoraggio atti di liquidazione tenuto conto delle anticipazioni per investimenti di cui al D.Lgs. 50/2016 al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria e l'istituzione del Fondo Garanzia dei debiti Commerciali	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Pagamento delle fatture in scadenza nel rispetto della tempestività dei pagamenti e riduzione dello stock del debito	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	IMPORTO ANTICIPAZIONE DI CASSA IN EURO	1,00	0	0%
.	INDICATORE ANNUALE MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI IN GIORNI	0,00	0	0%

Obiettivo: S11-MONITORAGGIO RISCOSSIONE DELLE ENTRATE**Finalità Obiettivo**

Monitoraggio e miglioramento procedure di Riscossione delle Entrate Tributarie e patrimoniali ordinarie, recupero crediti e riscossione coattiva anche attraverso l'Istituto della compensazione crediti/debiti mediante la partecipazione al servizio/ufficio delle entrate.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	20%	
LORENZO VARANI	C	30%	
ANNA VOLPE	C	10%	
ROSSANA BOTTARO	C	10%	
ANNALISA RAVANDONI	C	10%	
BOREY LENZO	C	10%	
LARA FUMAGALLI	B	10%	Part time

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Tributi
Altri uffici coinvolti	Tutti

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Definizione modalita' interscambio informazioni con ufficio tributi riscossione entrate tributarie e patrimoniali	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Attivazione dello strumento della compensazione su iniziativa d'ufficio in fase di pagamento atti di liquidazione	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	N. ATTI DI LIQUIDAZIONE CONTROLLATI CON ALERT DI PRESENZA DEBITI TRIBUTARI O PATRIMONIALI	50,00	0	0%

Servizio:CG-2021 - CONTROLLO DI GESTIONE

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa rag. Antonella Bisaccia

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N. 2021	MANTENIMENTO		0%
OS4	RIMODULAZIONE E RIDUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:

Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N. 2021

<i>Finalità Obiettivo</i>
Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell' Ente per l' attuazione degli obiettivi di mandato
<i>Attività Ordinaria</i>
<p>Redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP)</p> <p>Redazione Nota di aggiornamento DUP</p> <p>Predisposizione del Piano degli Obiettivi Strategici</p> <p>Predisposizione e gestione del Piano degli Obiettivi e delle Performance PDOP</p> <p>Monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e produzione report da inviare ai Dirigenti , ai responsabili dei centri di costo , alla Giunta Comunale , al nucleo di valutazione, al Collegio dei Revisori di Conti e all' ufficio personale per l' erogazione della produttività al personale dipendente</p> <p>Predisposizione Relazione di inizio e di fine mandato del Sindaco</p> <p>Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo per il Piemonte del referto di controllo di gestione ai sensi dell' art 198 bis del TUEL (tale referto raccoglie i dati dell' attività di controllo di gestione effettuata sia sulla gestione del piano degli obiettivi e del raggiungimento dei risultati , sia sulla valutazione dell' efficacia, efficienza ed economicità dell' attività di gestione dei servizi resi dal Comune)</p> <p>Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo per il Piemonte del referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni</p> <p>Collaborazione con il settore bilancio e contabilità per la predisposizione dei documenti di programmazione</p> <p>Analisi spese titolo secondo per rendiconto della gestione</p> <p>Monitoraggio dei servizi (a domanda individuale e altri servizi significativi) al fine di valutare l' efficacia, l' efficienza e l' economicità della gestione (raccolta dati relativi entrate e spese dei servizi comunali monitorati per elaborazione extra-contabile report di analisi finanziaria ed economico - finanziaria)</p> <p>Monitoraggio spese in conto capitale previste nel Piano Pluriennale Investimenti al fine di verificare eventuali patologie e porre in essere interventi per consentire la realizzazione delle Opere Pubbliche nella tempistica prevista per il cronoprogramma</p> <p>Predisposizione Piano Pluriennale Investimenti in collaborazione con altri dipartimenti sulla base degli atti e delle decisioni prese dalla Giunta Comunale</p> <p>Gestione informatizzata Opere Pubbliche</p> <p>Monitoraggio Piano Investimenti dell' anno in corso, aggiornamento con le variazioni di Bilancio ed integrazione con dati finanziari (impegni , pagamenti , accertamenti , incameramenti). Elaborazione Report con stato di attuazione</p> <p>Monitoraggio/rendicontazione di alcune forme di finanziamento : RFF, CR, AP, AA, OOUU, CD, MUTUI</p> <p>Invio alla Regione Piemonte e al Ministero dell' Economia e delle Finanze rendicontazioni sull' utilizzo dei fondi erogati e dei dati necessari per l' assegnazione dei fondi del Ristorno Fiscale Frontalieri da erogare al Comune di Verbania</p> <p>Gestione di tutte le fasi inerenti i mutui: stipula, ammortamento, erogazioni, variazioni post-concessione, rimborsi anticipati, riduzioni, diverso utilizzo, rinegoziazioni.</p> <p>Monitoraggio indebitamento dell' Ente e individuazione possibili riduzioni di prestiti o rinegoziazioni del debito</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	
ANTONELLA BISACCIA	D	35%	
SILVIA GUERRESCHI	C	50%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. AGGIORNAMENTI AL DUP	2,00	0	0%
.	N. MONITORAGGI PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI (POS) ANNUALE	1,00	0	0%
.	N. MONITORAGGI PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (PDOP)	3,00	0	0%
.	N. SERVIZI COMUNALI MONITORATI	5,00	0	0%
.	N. MONITORAGGI PERIODICI EFFETTUATI	7,00	0	0%
.	N. MONITORAGGI PIANO INVESTIMENTI	3,00	0	0%
.	N. MONITORAGGI FINANZIAMENTI (RFF-OUU-AP)	3,00	0	0%

Obiettivo: OS4-RIMODULAZIONE E RIDUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE**Finalità Obiettivo**

Individuare possibili rimodulazioni e/o riduzioni dell'indebitamento dell'ente. Rinegoiazioni prestiti Cassa Depositi e Prestiti (CDP), riduzione mutui altri istituti di credito.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3%	
ANTONELLA BISACCIA	D	35%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Verifica condizioni economiche mutui in ammortamento	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Verifica possibilità di rimodulazioni/ riduzioni dell'indebitamento dell'ente	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Verifica convenienza economica delle operazioni di rimodulazione/riduzione dei prestiti/mutui	01/01/2023	31/12/2023	
4 FASE: Attivazione procedure per perfezionamento/rimodulazioni e riduzione indebitamento	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	N. PRESTITI DA VALUTARE PER RINEGOZIAZIONE	167,00	0	0%
.	N. MUTUI DA VALUTARE PER RIDUZIONE	15,00	0	0%

Servizio:SP-2022 - SOCIETA' PARTECIPATE

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa rag. Antonella Bisaccia

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE CDC N. 2022	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE CDC
N. 2022**

Finalità Obiettivo
Verifica situazione economico-finanziaria delle Società ed Enti partecipati e controllati
Attività Ordinaria
<p>Analisi dei Bilanci delle Società partecipate dell'Ente e verifica della situazione economico-finanziaria delle stesse</p> <p>Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania</p> <p>Razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dal Comune di Verbania in attuazione al nuovo Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica D.Lgs. n. 175 del 19/8/2016</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	
ANTONELLA BISACCIA	D	30%	
SILVIA GUERRESCHI	C	50%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO GRUPPO COMUNE DI VERBANIA 30/09/2023 (%)	100,00	0	0%
.	PREDISPOSIZIONE PIANO PERIODICO SOCIETA' PARTECIPATE. ATTI CONSEQUENTI 31/12/2023 (%)	100,00	0	0%

Servizio:TR-2111 - 2112 - TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI
 Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato
 Posizione Organizzativa rag. Elisabetta Falciola

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE CDC N. 2111 E N. 2112	MANTENIMENTO		0%
OS9	GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	SVILUPPO		0%
S11	IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANALISI BANCHE DATI AGENZIA ENTRATE	SVILUPPO		0%
S13	COSTITUZIONE DEL SERVIZIO /UFFICIO DELLE ENTRATE	SVILUPPO		0%
S14	ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU E TASI - CON RIFERIMENTO ALLE FATTISPECIE DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE ALLA LUCE DELLA PIU' RECENTE NORMATIVA (SENTENZA CASSAZIONE 32339/2022) E UTENTI CON AGEVOLAZIONI COVID	SVILUPPO		0%
S15	ATTIVITA' DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONI - DA ANALISI CONTRATTI DI LOCAZIONE	SVILUPPO		0%
S16	REVISIONE REGOLAMENTO TARI PER NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE ARERA. REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA, REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI	SVILUPPO		0%
S17	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI A VERBANIA PER GARANTIRE EQUITA' FISCALE	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:

Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI - TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE CDC N. 2111 E N. 2112

Finalità Obiettivo

Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale
Gestione contratto servizio integrato rifiuti
Gestione convenzioni servizi di trasporto pubblico locale

Attività Ordinaria

Attualizzazione banca dati tributi comunali mediante il caricamento delle dichiarazioni rese spontaneamente dai contribuenti e l'acquisizione periodica degli aggiornamenti catastali da portale SISTER, anagrafici da Ufficio Anagrafe e portale SIATEL nonché quelli riferibili alle attività economiche resi disponibili dall'ufficio SUAP e dalla CCIAA.
Produzione ed analisi liste di controllo propedeutiche alla successiva emissione di avvisi di accertamento.
Simulazioni tariffarie al fine della definizione delle aliquote IMU e tariffe imposta di soggiorno.
Attività propedeutiche all'elaborazione del PEF TARI e relative simulazioni tariffarie
Emissione ruolo TARI e successiva attività accertativa per omessi versamenti e per omessa/infedele dichiarazione.
Gestione pratiche di rateizzazione rimborso/compensazione per tutti i tributi comunali.
Invio ruoli coattivi ad ADER per IMU TASI e costante attività di monitoraggio delle attività affidate alla stessa.
Emissione ingiunzioni di pagamento per TARI e monitoraggio attività di riscossione coattiva affidata a ditta esterna.
Gestione pratiche di reclamo mediazione e di ricorso in Corte di Giustizia di primo grado.
Gestione rapporti con ConSerVCO SpA finalizzati al controllo tecnico e contabile del servizio di gestione integrata dei rifiuti.
Attualizzazione della banca dati TARI al fine dell'attribuzione della dotazione gratuita di sacchi per il rifiuto indifferenziato, gestione mensile delle operazioni di scarico dei POS utilizzati da Conser per i ritiri dei sacchi e consegne rifiuti/attrezzature, verifica e sistemazione delle anomalie ed elaborazione di file di export per la riprogrammazione dei POS.
Costante attività di monitoraggio e controllo delle consegne di pattumiere/contenitori agli utenti da parte di ConSerVco Spa
Gestione convenzioni con VCO Trasporti Srl e Agenzia Mobilità Piemontese per servizio di trasporto pubblico locale.
Gestione convenzioni tra Comune e Navigazione Lago Maggiore per progetti a favore dei residenti.
Gestione imposta di soggiorno, verifica regolarità dichiarazione e versamenti, modelli 21 ed attività accertativa.
Gestione rapporti con concessionario Canone Unico Patrimoniale verifica rendiconti mensili.
Simulazione e definizioni tariffarie e fattispecie per Canone Unico Patrimoniale.
Rendicontazioni contabili pagamenti IMU TARI TASI IMPOSTA DI SOGGIORNO CANONE UNICO; riconciliazione con ufficio contabilità e aggiornamento banche dati tributarie.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	4%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	20%	
ROBERTA SPADACINI	C	88%	
ALIDA MUNDA	C	88%	
FEDERICA RESCALDIN	C	80%	
SABINA RESMI	C	65%	
ASSUNTA TROTTA	C	65%	
ALESSANDRA IMPERIALE	C	70%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. POSIZIONI DA CONTROLLARE PER EMISSIONE ACCERTAMENTI	6.000,00	0	0%
.	N. AVVISI DI PAGAMENTO TARI	19.000,00	0	0%
.	N. SOLLECITI/ACCERTAMENTI OMESSO VERSAMENTO TARI	6.000,00	0	0%
.	N. MONITORAGGIO SERVIZI GESTINE RIFIUTI	12,00	0	0%
.	ADOZIONE ATTI PER SETTORE TRASPORTI E CONTROLLO	3,00	0	0%
.	N. STRUTTURE RICETTIVE CONTROLLO PER IMPOSTA DI SOGGIORNO	280,00	0	0%

Obiettivo: OS9-GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI PUBBLICITARI

<i>Finalità Obiettivo</i>
Affidare in concessione la gestione degli impianti pubblicitari quali poster, totem, banner

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	15%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Centrale committenza , Urbanistica

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Analisi della situazione vigente (regolamenti, piano impianti, affidamenti vigenti)	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Predisposizione bando, capitolato e documenti di gara.	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Aggiudicazione e affidamento	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	N. ANALISI SITUAZIONE VIGENTE	2,00	0	0%
.	ELABORAZIONE BANDO, CAPITOLATO E DOCUMENTI DI GARA	4,00	0	0%
.	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE	1,00	0	0%

Obiettivo: S11-IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANALISI BANCHE DATI AGENZIA ENTRATE

Finalità Obiettivo

Attività di analisi delle banche dati dei soggiornati delle strutture alberghiere ed extraalberghiere fornite dall'Agenzia delle Entrate e analisi delle pubblicazioni sui siti di prenotazione on line per individuare eventuali casi di mancata dichiarazione ai fini dell'applicazione dell'imposta di soggiorno

Attività di controllo incrociato dei dati relativi all'imposta di soggiorno con le banche dati TARI e IMU al fine di verificare la correttezza o meno del pagamento dei singoli tributi.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	5%	
FEDERICA RESCALDIN I	C	20%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Suap

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Analisi file mensili AE	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Analisi portali telematici	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Comunicazione ai contribuenti	01/01/2023	31/12/2023	
4 FASE: Emissioni avvisi di accertamento	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	N. STRUTTURE DA CONTROLLARE DA FILE AE	350,00	0	0%
.	N. STRUTTURE DA CONTROLLARE DA PORTALI TELEMATICI	350,00	0	0%
.	N. PREVISIONALE DI COMUNICAZIONI DA INVIARE AI CONTRIBUENTI	50,00	0	0%
.	N. AVVISI DI ACCERTAMENTO	30,00	0	0%

Obiettivo: S13-COSTITUZIONE DEL SERVIZIO /UFFICIO DELLE ENTRATE**Finalità Obiettivo**

Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate, attraverso la costituzione del servizio/ufficio delle entrate
 Individuazione delle procedure di gestione delle entrate ordinarie e delle procedure di recupero crediti e riscossione coattiva.
 Attivazione dei nuovi strumenti di riscossione delle entrate

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	20%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	20%	
LORENZO VARANI	C	20%	
ASSUNTA TROTTA	C	5%	
SABRINA RESMI	C	5%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Bilancio e Contabilità
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che gestiscono entrate

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Individuazione delle procedure di gestione delle entrate ordinarie e delle procedure di recupero crediti e riscossione coattiva	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Attivazione dei nuovi strumenti di riscossione delle entrate	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	RACCOLTA DATI E STUDIO PROCEDURE	10,00	0	0%
.	ATTIVAZIONE NUOVI STRUMENTI DI RISCOSSIONE	1,00	0	0%

Obiettivo: S14-ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU E TASI - CON RIFERIMENTO ALLE FATTISPECIE DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE ALLA LUCE DELLA PIU' RECENTE NORMATIVA (SENTENZA CASSAZIONE 32339/2022) E UTENTI CON AGEVOLAZIONI COVID

Finalità Obiettivo

Nel corso dell'anno 2023 verrà condotta un'attenta e approfondita analisi della banca dati IMU al fine di verificare il corretto assoggettamento dell'abitazione principale alla luce della sentenza di cassazione n. 32339 del 2/11/2022. Verranno inoltre analizzate tutte le fattispecie impositive che nel corso degli anni 2020 2021 sono state interessate alle agevolazioni COVID al fine di verificare il corretto assolvimento degli obblighi tributari.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	12%	
ASSUNTA TROTTA	C	30%	
SABRINA RESMI	C	30%	
ALESSANDRA IMPERIALE	C	30%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Edilizia, Anagrafe, Suap , Polizia

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Analisi liste di controllo	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Istruttoria	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Emissione avvisi e attività accertativa	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	N. ISTRUTTORIE IMU E TASI	500,00	0	0%
.	AVVISI DI ACCERTAMENTO DA EMETTERE IN EURO	500.000,00	0	0%
.	N. AVVISI DI ACCERTAMENTO DA EMETTERE	1.200,00	0	0%

**Obiettivo: S15-ATTIVITA' DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE
DICHIARAZIONI - DA ANALISI CONTRATTI DI LOCAZIONE**

Finalità Obiettivo

Nel corso del 2023 verrà condotta un'attenta ed approfondita analisi della banca dati " contratti di locazione" resa disponibili dall'Agenzia delle Entrate per individuare casi di omessa/infedele dichiarazione.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	10%	
ALIDA MUNDA	C	12%	
ROBERTA SPADACINI	C	12%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Edilizia privata, Anagrafe, Suap, Polizia

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Analisi liste di controllo	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Istruttoria	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Emissione avvisi e attività accertativa	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	N. ISTRUTTORIE TARI	2.000,00	0	0%
.	AVVISI DI ACCERTAMENTO DA EMETTERE IN EURO	100.000,00	0	0%
.	N. AVVISI DI ACCERTAMENTO DA EMETTERE	700,00	0	0%

**Obiettivo: S16-REVISIONE REGOLAMENTO TARI PER NUOVE DISPOSIZIONI
NORMATIVE ARERA. REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE CENTRO DI
RACCOLTA, REVISIONE REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI**

Finalità Obiettivo

Adeguamento regolamento TARI alle nuove disposizioni normative ARERA.
Adeguamento regolamento centro di raccolta di Via Plusc per disposizioni normative D.Lgs. n. 116/20
Adeguamento regolamento gestione raccolta rifiuti per disposizioni normative ARERA e D.Lgs n. 116/20

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	10%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Revisione regolamento TARI	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Revisione regolamento CDR	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Revisione regolamento gestione rifiuti	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	N. REGOLAMENTO TARI	1,00	0	0%
.	N. REGOLAMENTO CDR	1,00	0	0%
.	N. REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI	1,00	0	0%

Obiettivo: S17-OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI A VERBANIA PER GARANTIRE EQUITÀ FISCALE

Finalità Obiettivo

Individuazione di soluzioni organizzative di breve termine che consentano di ottenere una migliore razionalizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti e una maggiore correlazione tra servizi resi e TARI applicata al fine di garantire equità fiscale

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	7%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Redazione studio di fattibilità con elaborazioni tecnico ed economico di massima delle possibili strategie di modifica del servizio	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Coordinamento di sopralluoghi presso UND al fine di realizzazione campagne di misurazione dei rifiuti per singola categoria di utenza	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	STUDIO DI FATTIBILITA' E ANALISI DATI	2,00	0	0%
.	COORDINAMENTO E SOPRALLUOGHI UND	60,00	0	0%

Servizio:ES-3011 - ESPROPRI

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI
Dirigente Ing. Noemi Comola

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011**

Finalità Obiettivo
Gestione pratiche espropriative ai sensi del DPR 327/2001 e ss. mm. ii.
Attività Ordinaria
Gestione di tutte le pratiche di espropriazione/asservimento/occupazione temporanea non preordinata all'esproprio, necessarie ai fini della realizzazione di opere pubbliche, dall'avvio del procedimento sino alla liquidazione delle indennità (o loro deposito presso il MEF)

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	2%	
SILVIA MORANDI	D	70%	
PAOLO BARBETTA	C	85%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Lavori Pubblici

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

Servizio:ER-3031 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI
Dirigente Ing. Noemi Comola
Posizione Organizzativa dott.ssa Rossana Mazzocchi

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP CDC N. 3031	MANTENIMENTO		0%
OS9	EMISSIONE BANDO CAMBI IN REGIME DI AGEVOLATA	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:

Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP CDC N. 3031

Finalità Obiettivo

L'operato dell'ufficio è diretto a garantire, mediante l'emissione di bandi, il diritto all'abitazione a coloro che non sono in grado di reperire sul libero mercato un alloggio che risponda alle esigenze del proprio nucleo familiare e che si trovano in condizioni di fragilità economica, sociale ed abitativa.

In concerto con ATC si mira alla conservazione dell'alloggio dal punto di vista strutturale ed economico mediante l'accesso al fondo sociale in solidarietà con la Regione, bonus luce per i disagi fisici, il prestito d'onore e in concerto con i servizi quali CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali si cerca di sostenere gli assegnatari nel garantire una conduzione di vita dignitosa anche dal punto di vista della socializzazione, soprattutto nei rapporti tra condomini.

L'ufficio si dedica anche al sostegno economico di cittadini per il reperimento e al mantenimento dell'abitazione sul libero mercato.

I richiedenti vengono aiutati nelle spese di avvio per una nuova abitazione (spese di trasloco, utenze etc..) e per fronteggiare temporanee e improvvise spese di gestione dell'alloggio, sia per mezzo delle misure messe a disposizione dalla Regione che attraverso il prestito d'onore.

L'ufficio ERP si occupa di promuovere il diritto all'abitazione alle famiglie e alle persone meno abbienti con particolare attenzione alle categorie sociali più fragili. L'ufficio provvede all'assegnazione degli alloggi di Edilizia residenziale Pubblica e alla gestione dell'inquilinato ERP in relazione alle condizioni abitative, economiche e sociali di convivenza (conflitti condominiali). È un servizio che viene quotidianamente gestito unitamente ad ATC, Serd, CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali. Provvede al monitoraggio e al recupero della morosità colpevole degli assegnatari per il mantenimento dell'abitazione e al monitoraggio della morosità incolpevole per l'accesso al fondo sociale, misura prevista per offrire un aiuto economico a chi ha difficoltà economiche nel pagamento dell'affitto.

Il diritto all'abitazione viene sostenuto anche offrendo aiuti economici a coloro che hanno stipulato contratti di locazione sul libero mercato, attraverso le misure del Bando contributo affitto, il bonus luce per i disagi fisici, la concessione dei prestiti d'onore, le misure ASLO e FIMI che nello specifico aiutano gli inquilini a mantenere la propria abitazione scongiurando lo sfratto. Si cerca inoltre di incentivare la conoscenza dei contratti concordati che come finalità mirano a contenere i canoni di locazione a favore degli inquilini a fronte di vantaggi fiscali per i proprietari.

Rientra nella competenza dell'ufficio anche la gestione delle pratiche di rinnovo dei contratti Agevolata e Sovvenzionata, la gestione delle azioni di sfratto e la verifica delle condizioni abitative degli assegnatari mediante sopralluoghi.

Attività Ordinaria

Monitoraggio attraverso sopralluoghi e attività di sportello, convocazioni individuali o di confronto in caso di conflitti condominiali.

Gli inquilini sono seguiti dall'ufficio unitamente agli uffici predisposti di ATC al fine di tenere monitorato lo stato dei pagamenti dei canoni di locazione ed evitare le azioni di sfratto che verrebbero richieste dall'Ente gestore.

La morosità colpevole viene fronteggiata mediante la predisposizione di piani di rientro unitamente ad aiuti economici.

La morosità incolpevole, previa verifica dei requisiti, mediante l'accesso al fondo sociale e la successiva liquidazione in solidarietà con la Regione del contributo.

Per coloro che mantengono i requisiti di permanenza vengono rinnovati i contratti di locazione.

L'attività di sportello comprende anche le pratiche per il riconoscimento del bonus per le utenze, l'erogazione di Prestiti e contributi a fondo perso volti ai conduttori sul libero mercato, contatti con i conduttori e i locatori per l'incentivazione del contratto concordato, contratti con i locatori per evitare l'esecuzione delle azioni di sfratto.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	85%	
MARIANGELA ROMANIN	C	95%	
GIUSEPPE LOMBARDO	B	95%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Anagrafe, Contabilità, Polizia Municipale

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. SOPRALLUOGHI	20,00	0	0%
.	N. PRESTITI D'ONORE	7,00	0	0%
.	N. BONUS DISAGIO FISICO	3,00	0	0%
.	N. RINNOVO CONTRATTI	22,00	0	0%
.	N. ASLO/FIMI	10,00	0	0%
.	N. ASSEGNAZIONE ALLOGGI	15,00	0	0%

Obiettivo: OS9-EMISSIONE BANDO CAMBI IN REGIME DI AGEVOLATA**Finalità Obiettivo**

Il Bando in Regime di Agevolata è rivolto principalmente a coloro che fanno parte della così detta " fascia Grigia" cioè a quella fetta di popolazione che ha un lavoro e un reddito medio ma, che non riesce a pagare gli affitti imposti da un mercato immobiliare sempre più caro.
Al Bando vi possono accedere coloro che possiedono un reddito minimo, stabilito dal bando, che potrà loro permettere di sostenere un canone di locazione che non oscilla in base alle proprie entrate economiche (come avviene per gli alloggi in regime di Sovvenzionata) ma che rimane fisso per tutta la durata del contratto di locazione.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	15%	
MARIANGELA ROMANIN	C	5%	
GIUSEPPE LOMBARDO	B	5%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Anagrafe

Note Indicatori

Indicatore " N. PARTECIPANTI PREVISTI": Il dato relativo al numero dei partecipanti è indicativo poiché non c'è nessun precedente storico che possa aiutare ad individuarlo. Gli alloggi in regime di agevolata sul territorio sono 93, pertanto si stima che gli assegnatari interessati al cambio alloggio possano arrivare al numero indicato (15)

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Indizione Bando	01/04/2023	31/12/2023	
2 FASE: Raccolta domande e istruttoria	01/04/2023	31/12/2023	
3 FASE: Redazione graduatoria	01/04/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	N. PARTECIPANTI PREVISTI	15,00	0	0%

Servizio:LP-3051 - 9000 PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP - LAVORI PUBBLICI

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI
Dirigente Ing. Noemi Comola
Posizione Organizzativa Ing. Alessia Torelli

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP - LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 E N. 9000	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI
FUNZIONAMENTO LLPP - LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 E N. 9000**

Finalità Obiettivo
Aggiornamento delle diverse Banche dati Nazionali e Regionali delle Opere Pubbliche, svolgimento dell'attività ordinaria di segreteria e di supporto alla Commissione Lavori Pubblici, rendicontazione dei diversi finanziamenti statali ed europei.
Attività Ordinaria
<p>Rendicontazione sulla Piattaforma Nazionale del MEF (BDAP) delle Opere Pubbliche in corso.</p> <p>Rendicontazione delle medesime opere sull'Osservatorio Regionale degli Appalti Pubblici.</p> <p>Rendicontazione dei diversi finanziamenti statali ed europei.</p> <p>Predisposizione del materiale per le sedute della Commissione LL.PP. ,verbalizzazione delle sedute e comunicazioni ai commissari.</p> <p>Attività ordinaria di segreteria inerente la protocollazione, l'inserimento delle Delibere/Determine nel programma Sipal, la liquidazione delle fatture.</p> <p>Richiesta di certificati di regolarità contributiva e di casellari nonché di ogni altra documentazione necessaria per verificare l'idoneità dei soggetti a stipulare contratti con l'Ente pubblico, predisposizione e trasmissione delle lettere commerciali.</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	73%	
SABRINA GAGLIARDI	D	100%	
ELENA REALE	D	100%	
ALESSIA TORELLI	D	100%	
CESARE PARIMIGIANI	D	100%	
MARIA ROSA LOIODICE	D	100%	
SILVIA MORANDI	D	30%	
TIZIANA FINARDI	C	100%	
NICOLA MONTI	C	95,89%	Dal 16/01/2023
PAOLO BARBETTA	C	15%	Part time
MONICA SOTTOCORNOLA	C	11,24%	Dal 01/02/2023 al 31/03/2023 2 giorni a settimana

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

Servizio:GC-3071 - GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI
Dirigente Ing. Noemi Comola

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071****Finalità Obiettivo**

Monitorare e verificare la corretta gestione del canile comunale nel rispetto del capitolato di gara, del regolamento comunale per la gestione del canile comunale e nel rispetto della Convenzione sottoscritta con i 27 comuni aderenti alla suddetta. Vigilare e collaborare con l'Associazione di volontariato che operano all'interno del canile; vigilare e collaborare con l'Associazione per la corretta gestione del gattile comunale in osservanza al regolamento comunale per la gestione ed il funzionamento del gattile comunale, tutelare e salvaguardare le condizioni di vita dei gatti che vivono in stato di libertà e favorire il controllo della popolazione felina; promuovere l'adozione dei gatti che vivono in stato di libertà.

Attività Ordinaria

L'attività ordinaria prevede la sorveglianza sulla gestione del canile comunale, rapporti con gestore, sorveglianza sulla tenuta dei registri dell'anagrafe canina, richieste pagamenti e controllo degli stessi per le quote dovute ai comuni convenzionati, richieste pagamento e controllo degli stessi a privati cittadini per quote dovute come da tariffario, rapporti con associazioni di volontariato, rapporti con il veterinario affidatario del servizio e con il servizio veterinario dell'ASL VCO. Inoltre l'attività prevede anche la vigilanza sullo svolgimento delle attività con il necessario supporto per la corretta gestione della struttura comunale che si occupa dei gatti - attualmente gestita da volontari dell'Associazione Nati con la coda di Verbania e delle colonie feline libere sul territorio comunale. Collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL per tutte le operazioni di censimento registrazione rendicontazione verifica e quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'attività ordinaria prevede anche garantire, attraverso le opportune procedure di gara e di affidamento, la continuità della gestione del servizio di accalappiamento, custodia, cura e assistenza veterinaria ai cani ricoverati presso il canile comunale e ai gatti randagi/colonie feline e soccorso animali d'affezione (limitatamente ai cani e ai gatti) incidentati e bisognosi di cure.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	15%	
CINZIA BARBETTA	D	100%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale, Ambiente e Centrale di Committenza

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. INCONTRI CON GESTORE, VOLONTARIATO, ASL, ASSOCIAZIONI, VETERINARIO	12,00	0	0%
.	N. RICHIESTE PAGAMENTI COMUNI/PRIVATI	80,00	0	0%
.	N. VERIFICHE PAGAMENTI COMUNI/PRIVATI	80,00	0	0%

Servizio:EP-4011 - EDILIZIA PRIVATA

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
Dirigente Arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa geom. Enrico Favagrossa

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011	MANTENIMENTO		0%
OS4	OPERE CONCERNENTI EDIFICI DI CULTO L.R. 15/89	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011**

Finalità Obiettivo
Gestione sportello per l'edilizia e vigilanza edilizia
Attività Ordinaria
Gestione sportello per l'edilizia privata - controlli edilizia Front office e segreteria Archivio Vigilanza Edilizia - controlli edilizia /segnalazioni abusi Gestione sportello per l'edilizia privata -autorizzazioni paesaggistiche Vigilanza edilizia/istruttorie e sanatorie edilizie

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	95%	
GIORGIO BASSO	C	100%	
MIRIAM NICASTRO	C	10%	
BARBARA BOTTACCHI	C	100%	
SIMONA CONGIU	C	100%	
JACOPO CARETTI	C	100%	
ADRIANA MARIA FORTE	C	98%	
ROSSANA VELLAR	C	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	0
.	N. CONTROLLO SCIA,CILA,PERMESSI DI COSTRUIRE, CHIUSURE PROCEDIMENTI	600	0
.	N. SOSPENSIONI E RIAVVIO SCIA	1	0
.	N. PROVVEDIMENTI (PERMESSI DI COSTRUIRE)	100	0
.	N. CONTESTAZIONI CON EVENTUALI RICORSI AL TAR	1	0
.	N. DEPOSITO SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'	100	0
.	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROVVEDIMENTO (GG)	60	0
.	N. PROTOCOLLI IN ENTRATA ED IN USCITA	500	0
.	TEMPO MASSIMO DI RILASCIO CERTIFICAZIONI VARIE (GG)	30	0
.	N. COMUNICAZIONI DI AVVIO PROCEDIMENTO PERMESSI DI COSTRUIRE	100	0
.	N. ARCHIVIAZIONI PRATICHE EDILIZIE	200	0
.	N. RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI	200	0
.	N. ARCHIVIAZIONI DENUNCE CEMENTI ARMATI	50	0
.	N. ATTI DI AVVIO E CHIUSURA PROCEDIMENTO	50	0
.	N. VERIFICHE IN LOCO	80	0
.	TEMPO MASSIMO DI EMISSIONE ORDINANZA (GG)	2	0
.	N. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO	30	0
.	N. ATTI DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICHE RILASCIATE AI SENSI L.R.32/08	100	0
.	TEMPO MASSIMO DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI L.R.32/08 PROCED.SEMPLIF.(GG)	60	0
.	N. SANATORIE EDILIZIE	50	0
.	N. CONTESTAZIONI CON EVENTUALI RICORSI AL TAR	3	0
.	N. TRASMISSIONE ATTI ALLA P.M.	50	0
.	N. VERIFICHE OTTEMPERANZE	30	0
.	N. VERIFICHE SEGNALAZIONI ASL E UFFICIO TRIBUTI	5	0
.	TEMPO MASSIMO DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI L.R.32/08 PROCED.ORDIN.(GG)	90	0

Obiettivo: OS4-OPERE CONCERNENTI EDIFICI DI CULTO L.R. 15/89**Finalità Obiettivo**

Utilizzo da parte dei Comuni del fondo derivante dagli oneri di urbanizzazione e Contributi Regionali per gli interventi relativi agli edifici di culto e pertinenze funzionali all'esercizio del culto stesso

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	5%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	5%	
ADRIANA MARIA FORTE	C	2%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Contabilità

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE : Acquisizione richieste e verifica progetti	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale per stanziamento	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Determina di impegno e contestuale liquidazione del contributo	01/01/2023	31/12/2023	
4 FASE: Monitoraggio erogazione del contributo	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	N. ACQUISIZIONE RICHIESTE E VERIFICA PROGETTI	2,00	0	0%
.	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE PER STANZIAMENTO	1,00	0	0%
.	DETERMINA DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	2,00	0	0%
.	MONITORAGGIO EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	1,00	0	0%

Servizio:UR-4021 - URBANISTICA

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
Dirigente Arch. Vittorio Brignardello

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021**

Finalità Obiettivo
Provvedere alla gestione ordinaria di tipo tecnico ed amministrativo dell'ufficio urbanistica
Attività Ordinaria
Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per gli argomenti posti all'ordine del giorno della Commissione Urbanistica Consigliare e sua convocazione. Pubblicazione Strumenti Urbanistici Generali , Piani di Recupero e relativo iter di approvazione. Predisposizione e redazione di Varianti al PRG Predisposizione testi di Determinazioni Dirigenziali , istruttorie agli strumenti urbanistici Gestione e pubblicazione di tutti gli atti urbanistici a disposizione del cittadino sul sito comunale Redazione CDU, Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione , con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	50%	
STELLARIO MONDELLO	D	100%	Fino al 03/04/2023

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Suap, Ambiente, Edilizia Privata

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

Servizio:PA-4041 - PATRIMONIO

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
Dirigente Arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa dott.ssa Cristina Vesevo

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:

Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041

Finalità Obiettivo
Gestione amministrativa e valorizzazione dei beni immobili di proprietà del Comune di Verbania aventi come consegnatario il Dirigente dell'Ufficio Patrimonio, in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta o di Consiglio di classificazione/declassificazione dei beni
Attività Ordinaria
<p>Piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, modifiche e integrazioni; predisposizione deliberazione per l'approvazione C.C.</p> <p>Alienazione/permute singoli beni immobili di proprietà del Comune di Verbania: istruttoria per le verifiche proprietarie e catastali, perizie di stima, predisposizione provvedimenti amministrativi per le procedure di vendita, redazione contratto di compravendita se le spese di rogito sono a carico del Comune.</p> <p>Acquisizione al Patrimonio immobiliare: predisposizione provvedimenti amministrativi per l'approvazione in C.C., istruttoria, redazione contratto di compravendita se le spese di rogito sono a carico del Comune.</p> <p>Costituzione/estinzione diritti di servitù e di superficie: predisposizione provvedimenti amministrativi per l'approvazione in C.C., istruttoria, perizia, redazione contratto di compravendita se le spese di rogito sono a carico del Comune.</p> <p>Acquisizione aree/fabbricati cedute dai privati nell'ambito della convenzione urbanistica: predisposizione provvedimenti amministrativi per la stipula atto notarile</p> <p>Acquisizione a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale (accessione): predisposizione provvedimenti amministrativi per la trascrizione in conservatoria</p> <p>Procedure per la stipulazione delle locazioni, comodati e concessioni di immobili comunali ad uso non abitativo, contratti agrari. Procedure di rinnovo . Gestione dei rapporti contrattuali, controllo pagamenti.</p> <p>Gestione orti urbani: bando, determinazione di assegnazione, stipulazione contratto.</p> <p>Autorizzazioni interventi su patrimonio comunale : istruttoria/provvedimento di autorizzazione proprietaria</p> <p>Nulla osta, estinzione vincoli, valutazione economica diritti di superficie degli alloggi di edilizia economica-popolare e predisposizione degli atti per la concessione/estinzione dei vincoli</p> <p>Sdemanializzazione, classificazione e declassificazione patrimonio/patrimonio indisponibile/ demanio</p> <p>Affidamento servizi di pulizia, vigilanza notturna agli immobili di proprietà e gestione comunale: capitolato, procedure di affidamento sotto soglia, stipulazione del contratto. Gestione dell'esecuzione dei contratti e liquidazione delle spese</p> <p>Affidamento servizi tecnici per la regolarizzazione dati catastali. Gestione dell'esecuzione contratti e liquidazione delle spese</p> <p>Verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali. Richieste di autorizzazione alla locazione, concessione, vendita di beni vincolati</p> <p>Atti di vincolo di destinazione sugli immobili</p> <p>Acquisizione al demanio stradale con Legge n. 488/1998 (cd."usucapione amministrativa")</p> <p>Controllo e verifiche degli atti di proprietà e catastali, delimitazione di confini. Procedure di regolarizzazione conseguenti</p> <p>Liquidazione canoni di concessione su beni del demanio fluviale di competenza regionale per l'occupazione di opere pubbliche</p> <p>Recupero morosità</p> <p>Verifiche schede per l'inventario beni immobili</p> <p>Definizione pratiche con contestazioni/controversie</p> <p>Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG</p> <p>Implementazione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale</p> <p>Trasmissione elenco beni di proprietà comunale fabbricati e terreni, ai sensi dell'art 222 L. n. 191/2009 e s.m.i., al Dipartimento del Tesoro - Ministero dell'Economia e delle Finanze</p> <p>Invio schede dei beni e aggiornamento annuale</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15%	
CRISTINA VESEVO	D	60%	
GIOVANNA JANNUSSI	C	100%	
DAVIDE DILEO	C	80%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI : MODIFICHE E INTEGRAZIONI	1,00	0	0%
.	N. PROCEDURE DI ALIENAZIONE/ACQUISIZIONE/VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	3,00	0	0%
.	N. CONTRATTI LOCAZIONE, COMODATO, CONCESSIONI IMMOBILI COM.LI AD USO NON ABITATIVO, CONTR.AGRARI	8,00	0	0%
.	N. GESTIONE ENTRATE, RINUNCE, NUOVE ASSEGNAZIONI CONTRATTI ORTI URBANI	13,00	0	0%
.	N. AUTORIZZAZIONI INTERVENTI SU PATRIMONIO COMUNALE	1,00	0	0%
.	N. PROCEDURE DI TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA ECON-POP	6,00	0	0%
.	PROCEDURE NULLA OSTA ALLA VENDITA, RIMOZIONE DIRITTO DI PRELAZIONE, ESTIZ. VINCOLI ALLOGGI EDIL/POP	6,00	0	0%
.	N. PROCEDURE PER LA RETTIFICA E REGOLARIZZAZIONE PRATICHE PEEP	2,00	0	0%
.	N. AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, REGOLARIZZAZIONI CATASTALI	5,00	0	0%
.	N. GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZI E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE	11,00	0	0%
.	N. VERIFICA VALUTAZIONE INTERESSE CULTURALE BENI IMMOBILI COMUNALI	2,00	0	0%
.	N. RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI PER CONTRATTI E NTERVENTI SU BENI VINCOLATI	1,00	0	0%
.	N. PROCEDURE DI REGOLARIZZAZIONE PROPRIETARIE E CATASTALI	4,00	0	0%
.	N. PREFEZ.PRATICHE CONCESS. SU BENI DEL DEMANIO FLUVIALE DI COMP.REGIONALE PER REALIZ.OPERE PUBBL	5,00	0	0%
.	N. GESTIONE E LIQUID. CONCESS.SU BENI DEL DEMANIO FLUVIALE CI COMP.REGIONALE E ANAS PER OPERE PUBBL.	8,00	0	0%
.	N. RECUPERO MOROSITA'	1,00	0	0%
.	N. GESTIONE E LIQUIDAZIONE SPESE DI AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE	5,00	0	0%
.	N. DEFINIZIONE PRATICHE LOCAZIONI/COMODATI CON CONTESTAZIONI/CONTROVERSIE	1,00	0	0%
.	N. AGGIORNAMENTO ELENCO IMMOBILI - TRASMISSIONI MEF	1,00	0	0%
.	AGGIORNAMENTO ELENCHI BENI IMMOBILI, LOCAZIONI E CONTRIBUTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	3,00	0	0%

Servizio:DI-4042 - DEMANIO IDRICO

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Dirigente Arch. Vittorio Brignardello

Posizione Organizzativa dott.ssa Cristina Vesevo

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042**

Finalità Obiettivo
Gestione e ottimizzazione dell'uso dei beni del demanio idrico lacuale
Attività Ordinaria
Gestione demanio idrico lacuale - Gestione associata bacino "Maggiore-Provincia Verbano Cusio Ossola " Approvazione Piano disciplinare del demanio, modifiche e integrazioni: Predisposizione deliberazione per C.C. Convenzione gestione associata, modifiche ed integrazioni: predisposizione deliberazione per C.C. Autorizzazioni occupazione demaniale temporanea Rilascio/rinnovo concessioni demaniali ordinarie Rilascio/rinnovo concessioni demaniali migliorative Gestione economica/amministrativa concessioni demaniali Procedure ad evidenza pubblica per rilascio concessioni ordinarie e migliorative Recupero morosità Gestione amministrativa occupazione rampe di alaggio Gestione amministrativa porti non in concessione a terzi Ordinanze rimozione occupazioni abusive su beni demaniali di competenza dell'ufficio Gestione appalto pronto intervento rimozione/smaltimento boe natanti abbandonati e materiali che possono arrecare danni alla navigazione Definizione pratiche di concessione in sanatoria (Legge Regionale) Gestione rapporti/trasmisione dati alla Regione Piemonte Rendicontazioni trimestrali dei canoni demaniali Convocazioni, verbali, comunicazione delle attività della Conferenza dei Sindaci

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15%	
CRISTINA VESEVO	D	40%	
MICHELA SOLA	C	100%	
DAVIDE DILEO	C	20%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. ITER/AUTORIZZAZIONI DEMANIALI ORDINARIE COMUNE DI VERBANIA	15,00	0	0%
.	N. ITER/RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI ORDINARIE COMUNE DI VERBANIA	40,00	0	0%
.	N. ITER/RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI ORDINARIE GESTIONE ASSOCIATA	40,00	0	0%
.	N. ITER RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI MIGLIORATIVE GESTIONE ASSOCIATA	1,00	0	0%
.	N. GESTIONE RAMPE ALAGGIO	15,00	0	0%
.	N. RECUPERO MOROSITA' PREGRESSE/SANATORIE	2,00	0	0%
.	N. PROCEDURE DECADENZA CONCESSIONI DEMANIALI	1,00	0	0%
.	N. ORDINANZE RIMOZIONE E SMALTIMENTO MATERIALI NON AUTORIZZATI SU BENI DEMANIALI DI COMPETENZA UFFIC	1,00	0	0%
.	N. CONFERENZE DEI SINDACI DELLA GESTIONE ASSOCIATA	2,00	0	0%
.	N. RENDICONTAZIONI TRIMESTRALI DEI CANONI DEMANIALI	3,00	0	0%
.	N. CONVENZIONI ENTI TERZI SETTORE PER SORVEGLIANZA SPIAGGE	1,00	0	0%
.	N. PROCEDURE DI RICHIESTA REGOLARIZZAZIONE PROPRIETARIE AL DEMANIO STATO	2,00	0	0%
.	N. GESTIONE DELLA PROCEDURA PER LA REGOLARIZ.SISTEMA DI MOBILITÀ LOCALE ALL'INTERNO GOLFO BORROMEO	1,00	0	0%

Servizio:IS-4043 - IMPIANTI SPORTIVI

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO
Dirigente Ing. Giuseppe Scaramozzino

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI CDC N. 4043	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI CDC N. 4043**

Finalità Obiettivo
Mantenimento e gestione degli impianti
Attività Ordinaria
Manutenzione ordinaria , gestione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche. Contributi alle associazioni sportive. Patrocini.

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	
MARCO CONTE	C	10%	
JORIS FRESCHINI	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

Servizio:IN-4061 - SERVIZI INFORMATICI E SIT

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA
 Dirigente dott.ssa Antonella Mollia
 Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalba Nucera

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI INFORMATICI E SIT CDC N. 4061	MANTENIMENTO		0%
OS2	REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNEMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE IV SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI 2.c 2.1	SVILUPPO		0%
OS5	SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE	SVILUPPO		0%
S07	PNRR P.A. DIGITALE 2026	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZI INFORMATICI E SIT CDC N. 4061**

Finalità Obiettivo
Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e sistemi software
Attività Ordinaria
Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate Help desk: assistenza , supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatiche e prodotti software Gestione dei server , della rete, dei collegamenti ad internet e analisi costante delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc) Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale)

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	
ROSALBA NUCERA	D	10%	
DAMIANO DEL PONTE	D	60%	
PAOLO MERONI	C	90%	
FLAVIO SANTIMONE	C	60%	
FULVIO BARON	C	70%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. TICKET ASSISTENZA	2.000,00	0	0%
.	N. ATTI	40,00	0	0%

Obiettivo: OS2-REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNEMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE IV SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI 2.c 2.1

Finalità Obiettivo

Realizzazione di soluzioni tecnologiche per servizi di E-Government interoperabili, integrati come previsto dalla Strategia Urbana Integrata denominata "Verbania , la riscoperta della bellezza" del POR FESR 2014-2020 Asse VI approvata con G.C. n. 363 del 06/10/2017

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	
ROSALBA NUCERA	D	5%	
DAMIANO DEL PONTE	D	10%	
PAOLO MERONI	C	2%	
FLAVIO SANTIMONE	C	10%	
FULVIO BARON	C	5%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Urp e Turismo
Altri uffici coinvolti	Tutti

Note Azioni

9 FASE: Già completata nel 2022

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
7 FASE: Realizzazione nuovo portale turistico e di nuova app per la promozione turistica del territorio	01/01/2023	31/12/2023	
8 FASE: Integrazione servizi digitali aggiuntivi	01/01/2023	31/12/2023	
10 FASE: Rendicontazione	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 7 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 8 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 10 FASE	100,00	0	0%
.	N. DI CANALI DI INTERAZIONE PER I SERVIZI TURISTICI	1,00	0	0%
.	N. DI SERVIZI DIGITALI DA AGGIUNGERE ALLE PIATTAFORME DI E-GOVERNMENT	2,00	0	0%
.	N. PROGETTI POR-FESR DA RENDICONTARE	1,00	0	0%

Obiettivo: OS5-SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE

Finalità Obiettivo

Realizzazione di una soluzione per separare la rete dati usata dal servizio di videosorveglianza comunale dalla rete dati utilizzata dagli uffici del Comune. In questo modo si aumenta la sicurezza informatica, ci si rende compliant con il regolamento per la protezione dei dati personali riguardante la videosorveglianza e si pongono le basi per un eventuale affidamento esterno "in toto" del servizio di gestione e manutenzione della videosorveglianza

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	
ROSALBA NUCERA	D	5%	
DAMIANO DEL PONTE	D	10%	
PAOLO MERONI	C	3%	
FLAVIO SANTIMONE	C	5%	
FULVIO BARON	C	5%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
2 FASE: Attuazione del progetto di separazione delle reti: forniture di prodotti e servizi e redazione della documentazione	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	N. SEDI DA SEPARARE	3,00	0	0%

Obiettivo: S07-PNRR P.A. DIGITALE 2026**Finalità Obiettivo**

Portare a termine gli obiettivi finanziati tramite PNRR riguardanti la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud

1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati

1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici

1.4.3 Adozione app IO

1.4.3 Adozione piattaforma PagoPa

1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE

1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	2%	
ROSALBA NUCERA	D	20%	
DAMIANO DEL PONTE	D	20%	
PAOLO MERONI	C	5%	
FLAVIO SANTIMONE	C	25%	
FULVIO BARON	C	20%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Analisi e requisiti, presentazione domanda e assegnazione finanziamento per le misure PNRR riferite al periodo di azione	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Ricerca fornitori e contrattualizzazione per le misure PNRR riferite al periodo di azione	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Esecuzione ed implementazione per le misure PNRR riferite al periodo di azione	01/01/2023	31/12/2023	
4 FASE: Rendicontazione ed asseverazione per le misure PNRR riferite al periodo di azione	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	N. MISURE PNRR COINVOLTE NELLA FASE 1 DI PRESENTAZIONE DOMANDA E ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTO	2,00	0	0%
.	N. MISURE PNRR COINVOLTE NELLA FASE 2 DI RICERCA FORNITORI E CONTRATTUALIZZAZIONE	5,00	0	0%
.	N. MISURE PNRR COINVOLTE NELLA FASE 3 ESECUZIONE DI IMPLEMENTAZIONE	2,00	0	0%
.	N. MISURE PNRR COINVOLTE NELLA FASE 4 DI RENDICONTAZIONE E ASSEVERAZIONE	2,00	0	0%

Servizio:OS-4062 - OSSERVATORIO STATISTICO

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA
Dirigente dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalba Nucera

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC N. 4062	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC N. 4062**

Finalità Obiettivo
Adempimento all'obbligo di risposta alle indagini ISTAT come stabilito comma 1, dell'art 7 del D.Lgs. n. 322/1989
Attività Ordinaria
Svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale Rilevazione "paniere ridotto" , Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	1%	
ROSALBA NUCERA	D	1%	
LUCIANO BIALE	C	100%	
LORENZO VACCARI	C	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

**Servizio:MA-5011 - 8000 PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO
MANUTENZIONI ORDINARIE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE**

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO
Dirigente Ing. Giuseppe Scaramozzino

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE CDC N. 5011 E N. 8000	MANTENIMENTO		0%
OS2	RISTRUTTURAZIONE LOCALI DA ADIBIRE AD AMBULATORI ODONTOIATRICI	SVILUPPO		0%
OS3	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA E NATURALISTICA DEL CANALE DI FONDOTOCE	SVILUPPO		0%
OS4	PROLUNGAMENTO SCOLMATORI A LAGO	SVILUPPO		0%
OS5	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE TOZZI	SVILUPPO		0%
OS6	NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA BELVEDERE A POSSACCIO (VB)	SVILUPPO		0%
OS7	NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA SAN GAUDENZIO A POSSACCIO (VB)	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI -
FUNZIONAMENTO MANUTENZIONI ORDINARIE E MANUTENZIONI
STRAORDINARIE CDC N. 5011 E N. 8000**

Finalità Obiettivo
Garantire il mantenimento del Patrimonio Comunale
Attività Ordinaria
Gestione squadra operai Pianificazione interventi Attività di progettazione interventi di manutenzione straordinaria Redazione progetti Servizio Sgombero neve Gestione segnalazioni, sopralluoghi di verifica e coordinamento Ditte esterne Interventi nelle scuole cittadine Riduzione problemi segnalati, miglioramento energetico , verifiche e CPI Interventi sul patrimonio comunale (edifici e strade), manutenzione ordinaria Interventi sul verde pubblico , manutenzione ordinaria

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	15%	
GIOVANNI FAVORITO	C	20%	
MARCO CONTE	C	30%	
JORIS FRESCHINI	C	20%	
ILARIO COLLINA	B	40%	
ENZO MAZZONE	B	40%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	40%	
LUCA FERRARO	B	40%	
CORRADO CHECCHI	B	30%	
FRANCESCO D'ADDA	B	30%	
MAURO BIDINOST	B	40%	
ANDREA FRANZINI	B	40%	
SALVATORE SCALISI	B	20%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. INTERVENTI EFFETTUATI	300,00	0	0%
.	N. SEGNALAZIONI ARRIVATE	500,00	0	0%
.	N. SEGNALAZIONI EVASE	500,00	0	0%

Obiettivo: OS2-RISTRUTTURAZIONE LOCALI DA ADIBIRE AD AMBULATORI ODONTOIATRICI

Finalità Obiettivo

Ristrutturazione e riqualificazione energetica del primo piano dello stabile in Corso Cairoli 88 da adibire ad ambulatori odontoiatrici. Si immagina di destinare questo nuovo spazio alle necessità socio-sanitarie della collettività. Gli spazi al primo piano saranno adibiti ad ambulatori odontoiatrici, mentre i restanti saranno adibiti ad ambulatori generici a disposizione di professionalità della sanità ed ad una sala conferenze adattabile a mini palestra.

Si intende proseguire il risparmio e l'efficientamento ed il recupero energetico nella realizzazione e nella successiva vita dell'opera, nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere. Sono previsti un nuovo impianto di riscaldamento e raffrescamento alimentati da pompa di calore e caldaia a gas, un nuovo impianto elettrico in traccia e canalizzato sotto pavimento galleggiante e nuovi allacci di utenze generali luce, gas, acqua fogna. I lavori prevedono inoltre: risanamento della gronda, isolamento facciate tramite realizzazione di cappottatura con materiali isolanti e strati di finitura, realizzazione di pareti e contropareti interne per nuova distribuzione e isolamento acustico, realizzazione di nuovi impianti idrici di adduzione e distribuzione al piano primo, sottofondi per pavimenti nei bagni, nuovi pavimenti galleggianti nei locali degli ambulatori esclusi bagni, dove saranno posati pavimenti in gres e rivestimenti uguali, posa nuovi serramenti esterni comprensivi di oscuranti tapparelle, posa nuovi serramenti interni porte, posa di nuovo ascensore montato esternamente al fabbricato, costituito da castello metallico con tamponature cieche, tinteggiature della gronda e degli interni.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	
MARCO CONTE	C	10%	
JORIS FRESCHINI	C	5%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Sottoscrizione contratto di gara	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: Esecuzione lavori	01/02/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	N. SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	5,00	0	0%

Obiettivo: OS3-RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA E NATURALISTICA DEL CANALE DI FONDOTOCE

Finalità Obiettivo

La riqualificazione ecologica e naturalistica del Canale di Fondotoce, emissario del Lago di Mergozzo e compreso nella fascia peri-lacuale del Lago Maggiore, mediante:

- la riduzione dell'inquinamento dei nutrienti di origine agricola attraverso il miglioramento delle fasce tampone agroforestali;
- il miglioramento della continuità longitudinale attraverso il ripristino di dispositivi in grado di riconnettere la continuità biologica e il potenziamento del trasporto solido del tratto monte-valle dei corsi d'acqua ostacolata dalla presenza di opere idrauliche;
- il miglioramento delle condizioni idromorfologiche dei corpi idrici attraverso l'aumento della scabrezza dell'alveo e il consolidamento delle sponde tramite rivegetazione;
- la realizzazione di fasce tampone mediante creazione o mantenimento di copertura erbacea e impianto di specie arboree e arbustive;
- il rinfoltimento con alberi e arbusti delle fasce di vegetazione spondale esistenti, con mantenimento della copertura erbacea.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	10%	
MARCO CONTE	C	10%	
JORIS FRESCHINI	C	5%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Predisposizione gara e affidamento lavori	01/01/2023	30/06/2023	
2 FASE: Esecuzione lavori	01/07/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	N. SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	5,00	0	0%

Obiettivo: OS4-PROLUNGAMENTO SCOLOMATORI A LAGO**Finalità Obiettivo**

Realizzazione di un prolungamento degli scolomatori a lago in maniera tale da allontanare dalla riva lo scarico fognario.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	
MARCO CONTE	C	10%	
JORIS FRESCHINI	C	5%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Predisposizione area di cantiere	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: Esecuzione lavori	01/02/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	N. SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	5,00	0	0%

Obiettivo: OS5-RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE TOZZI**Finalità Obiettivo**

Interventi manutenzione straordinaria di ristrutturazione ed efficientamento energetico della scuola elementare Tozzi di Verbania (VB) comprendenti : sostituzione degli infissi, controsoffittatura dei solai, isolamento soletta sottotetto, sostituzione corpi illuminanti con tecnologia LED.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	
MARCO CONTE	C	20%	
JORIS FRESCHINI	C	5%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Predisposizione gara e affidamento lavori	01/01/2023	31/03/2023	
2 FASE: Esecuzione lavori	01/04/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	N. SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	5,00	0	0%

Obiettivo: OS6-NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA BELVEDERE A POSSACCIO (VB)

Finalità Obiettivo

Il progetto interessa un tratto della Via Belvedere a Possaccio (VB) per la lunghezza di circa 100,00 mt, via pedonale e carrabile del centro abitato di Possaccio (VB). Il progetto prevede la rimozione del manto in conglomerato bituminoso esistente e del relativo sottofondo con la posa di nuova pavimentazione lapidea costituita da una doppia guidovia in lastre di serizzo spessore 6/8 cm, di larghezza 60 cm, finitura piano sega contornata da boccette di fiume 10/12 opportunamente sigillate con sabbia cemento. E' prevista la posa di un doppio cavidotto corrugato passacavo 110 mm con relativi pozzetti 30x30 con chiusini a riempimento in acciaio.

La raccolta delle acque superficiali è garantita da griglie in ghisa esistenti che verranno sistemate e regolarizzate in relazione al posizionamento della guidovia centrale. Durante le lavorazioni è previsto a cura di Acqua Novara Vco il rifacimento dell'impianto di distribuzione di acqua potabile con i relativi allacci. Il cronoprogramma prevede che le lavorazioni sopra descritte verranno ultimate entro 120 (centoventi; 4 mesi) giorni consecutivi dalla data di consegna lavori.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	
MARCO CONTE	C	20%	
JORIS FRESCHINI	C	5%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Predisposizione gara e affidamento lavori	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: Esecuzione lavori	01/02/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	N. SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	5,00	0	0%

Obiettivo: OS7-NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA IN VIA SAN GAUDENZIO A POSSACCIO (VB)

Finalità Obiettivo

Il progetto interessa un tratto della Via San Gaudenzio a Possaccio (VB) per la lunghezza di circa 140,00 mt, via pedonale e carrabile all'interno del centro storico di Possaccio (VB).

Il progetto prevede la rimozione del manto in conglomerato bituminoso esistente e del relativo sottofondo con la posa di nuova pavimentazione lapidea costituita da una guidovia centrale in lastre di serizzo spessore 6/8 cm, di larghezza 60 cm finitura piano sega, contornata da boccette di fiumi dimensioni 10/12 opportunamente sigillate con sabbia cemento. E' prevista la posa di un doppio cavidotto corrugato passacavo 110 mm con i relativi pozzetti dimensioni 30x30 con chiusini a riempimento in acciaio. La raccolta delle acque superficiali è garantita da griglie in ghisa esistenti che verranno sistemate e regolarizzate in relazione al posizionamento della guidovia centrale. Durante le lavorazioni è previsto a cura di Acqua Novara Vco il rifacimento dell'impianto di distribuzione di acqua potabile con i relativi allacci. Il conoprogramma prevede che le lavorazioni sopra descritte verranno ultimate entro 120 (centoventi, 4 mesi) giorni consecutivi dalla data di consegna.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	
GIOVANNI FAVORITO	C	20%	
JORIS FRESCHINI	C	5%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Predisposizione gara e affidamento lavori	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: Esecuzione lavori	01/02/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	N. SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	5,00	0	0%

Servizio:MC-5012 - MANUTENZIONI CIMITERI

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO
Dirigente Ing. Giuseppe Scaramozzino

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI
CDC N. 5012**

Finalità Obiettivo
Mantenere il decoro dei cimiteri cittadini
Attività Ordinaria
Manutenzione ordinaria e gestione operazioni cimiteriali

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	
GIOVANNI FAVORITO	C	30%	
JORIS FRESCHINI	C	20%	
ILARIO COLLINA	B	20%	
ENZO MAZZONE	B	20%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	20%	
LUCA FERRARO	B	20%	
CORRADO CHECCHI	B	20%	
FRANCESCO D'ADDA	B	20%	
MAURO BIDINOST	B	10%	
ANDREA FRANZINI	B	30%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

Servizio:AM-5031 EX 4031 - AMBIENTE

5° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Dirigente ing. Giuseppe Scaramozzino

dott.ssa Marina Della Lucia

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 5031 EX 4031	MANTENIMENTO		0%
S10	COMUNITA' ENERGETICA VERBANIA	SVILUPPO		0%
S11	BONIFICA SITO EX GASOMETRO	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 5031 EX 4031**

Finalità Obiettivo
Gestire l'operatività dell'Ufficio Ambiente garantendo l'espletamento delle pratiche di competenza e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione in materia di ambiente
Attività Ordinaria
Procedure di bonifica siti contaminati Procedure Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come Organo Tecnico Comunale Partecipazione a procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) Acustica ambientale Lotta biologica alle zanzare Derattizzazione e disinfestazione territorio comunale Recupero e smaltimento carcasse animali Indagini Ecosistema Urbano e Istat Bando finanziamento rivolti ai privati per rimozione amianto Esposti in materie ambientali Attività di verifica localizzazione impianti radioelettrici Sperimentazione livelli estivi del Lago Maggiore (ai sensi della dichiarazione 1/2015 del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino del Fiume Po)

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	
MARINA DELLA LUCIA	D	70%	
FRANCESCA CARIDI	C	20%	
JORIS FREESCHINI	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

Obiettivo: S10-COMUNITA' ENERGETICA VERBANIA**Finalità Obiettivo**

Progettare una Comunità Energetica (CER) all'interno del territorio del Comune di Verbania, con l'obiettivo di efficientare e decarbonizzare le modalità di produzione e consumo di energia, rappresentando al contempo una grande opportunità di sviluppo territoriale a livello economico, ambientale e sociale basata sul coinvolgimento di cittadini, amministrazioni comunali, imprese ed altri attori del territorio.

Il Progetto è finanziato da Fondazione Compagnia di San Paolo nell'ambito del bando "Next Generation we" finalizzato a supportare gli enti pubblici territoriali del Nord -Ovest (Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta) nell'acquisizione di competenze esterne e nel rafforzamento della propria struttura interna al fine di gestire in maniera efficace ed efficiente le opportunità di finanziamento rese disponibili dal PNRR.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	3%	
MARINA DELLA LUCIA	D	10%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Manutenzioni

Note Azioni

5 FASE: Candidatura anno 2023

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Formazione interna specifica	02/01/2023	30/03/2023	
2 FASE: Selezione progettisti	02/01/2023	15/01/2023	
3 FASE: Incarico progettisti	15/01/2023	30/01/2023	
4 FASE: Avviso manifestazione di interesse	15/01/2023	30/01/2023	
5 FASE: Presentazione progetto a CPS	01/03/2023	31/03/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 5 FASE	100,00	0	0%
.	PARTECIPAZIONE A SEMINARI/WEBINAR	2,00	0	0%
.	PUBBLICAZIONE AVVISO INTERESSE	1,00	0	0%
.	DD INCARICO PROGETTISTI	1,00	0	0%
.	PRESENTAZIONE PROGETTO	1,00	0	0%

Obiettivo: S11-BONIFICA SITO EX GASOMETRO**Finalità Obiettivo**

Gestire la procedura di bonifica del sito Ex Gasometro in veste di responsabile di procedimento ex art. 242-245 del D.Lgs 152/2006 e, tutto l'operatività tecnica e amministrativa conseguente alle diverse fasi procedurali (caratterizzazione, analisi di rischio sito-specifico, bonifica) e alle eventuali problematiche emergenti in corso d'opera, ivi compresi i rapporti con la Società 2i Rete Gas, corresponsabile in quota parte della contaminazione del sito.

La bonifica del sito è funzionale alla realizzazione di un parcheggio pubblico a servizio del teatro cittadino.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	2%	
MARINA DELLA LUCIA	D	20%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Lavori pubblici

Note Azioni

4 FASE: Anni 2022-2024

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Completamento caratterizzazione	01/01/2023	30/06/2023	
2 FASE: Analisi di rischio	31/03/2023	30/09/2023	
3 FASE: Predisposizione progetto bonifica	30/06/2023	31/12/2023	
4 FASE: Interlocuzione con 2i Rete Gas	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	N. VERBALI CONFERENZE DEI SERVIZI/ TAVOLI TECNICI	3,00	0	0%
.	DD APPROVAZIONE ANALISI DI RISCHIO	1,00	0	0%
.	DD APPROVAZIONE PROGETTO BONIFICA	1,00	0	0%

Servizio:UV-5032 EX 5015 - UFFICIO VERDE

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO
Dirigente Ing. Giuseppe Scaramozzino

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5032 EX 5015	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5032 EX 5015**

Finalità Obiettivo
Garantire una corretta gestione del verde pubblico. attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria Realizzazione di interventi di riqualificazione aree verdi esistenti
Attività Ordinaria
Cura del verde e dell'ambiente urbano

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	11%	
FRANCESCA CARIDI	C	80%	
JORIS FRESCHINI	C	10%	
ROBERTA LOMAZZI	C	100%	
COLLINA ILARIO	B	20%	
ENZO MAZZONE	B	20%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	20%	
LUCA FERRARO	B	30%	
CORRADO CHECCHI	B	40%	
FRANCESCO D'ADDA	B	40%	
MAURO BIDINOST	B	10%	
ANDREA FRANZINI	B	20%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

Servizio: SU-5040 EX 4051 - SUAP E COMMERCIO

5° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Dirigente ing. Giuseppe Scaramozzino

Posizione organizzativa dott.ssa Angela Piazza

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP CDC N. 5040 EX 4051	MANTENIMENTO		0%
OS1	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA	SVILUPPO		0%
OS2	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMMERCIO	SVILUPPO		0%
OS5	BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP CDC N. 5040 EX 4051**

Finalità Obiettivo
<p>Gestione di tutte le attività istituzionali del suap, gestione di tutte le attività commerciali ed artigianali presenti e ad attivare sul territorio comunale, tutela degli interessi pubblici da valutare in base agli interventi proposti dalle Imprese</p> <p>Attività istituzionale del suap relativa all'impianto ed all'esercizio del Comune di Verbania associato con 10 Comuni del Verbano</p>
Attività Ordinaria
<p>Front-office , attività di preistruttoria</p> <p>Gestione protocolli in arrivo e in partenza</p> <p>Gestione delle attività relative alle richieste di accesso formale agli atti ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241</p> <p>Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (Determinazioni Dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture)</p> <p>Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore</p> <p>Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati</p> <p>Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di SUAP nelle aree dedicate dal sito internet comunale</p> <p>Gestione mercati ed aree mercatali</p> <p>Esercizi di vicinato e strutture di vendita in genere</p> <p>Esercizi di somministrazione e strutture ricettive</p> <p>Acconciatori, estetisti ed attività artigianali in genere</p> <p>Distributori di carburante</p> <p>Autorizzazioni per plateatici</p> <p>Notifiche sanitarie per alimenti</p> <p>Taxi e noleggio con e senza conducente</p> <p>Agenzie d'affari, agenzie di viaggi</p> <p>Coordinamento Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza</p> <p>Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico</p> <p>Rispetto termini di legge per conclusione procedimento</p> <p>Pratiche avviate</p> <p>Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla gestione associata</p> <p>Revisione ed aggiornamento de sub procedimenti per la gestione delle pratiche</p> <p>Coordinamento attività Comuni associati</p> <p>Aggiornamento piattaforma telematica</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	5%	
ANGELA PIAZZA	D	97%	
PAOLA DE MARCO	C	98%	
MARIA PIA COTTINI	C	98%	
FULVIO FRANCHINI	C	95%	
MIRIAM NICASTRO	C	90%	
FABIANA BRUMANA	C	95%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. PREISTRUTTORIE SU APPUNTAMENTO	70,00	0	0%
.	N. CONSULENZE VIA MAIL	190,00	0	0%
.	N. CONTATTI DIRETTI E TELEFONICI	5.000,00	0	0%
.	GESTIONE PROTOCOLLI ARRIVO E PARTENZA	4.500,00	0	0%
.	N. ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	4,00	0	0%
.	REDAZIONE N. DELIBERE DI CONSIGLIO E DI GIUNTA COM.LE , IMPEGNI E LIQUIDAZIONI	10,00	0	0%
.	IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET NELLE AREE DEDICATE %	100,00	0	0%
.	RILASCIO PROVVED./AUTORIZZAZ./ARCHIVIAZ./COMUNI GESTIONE ASSOCIATA	20,00	0	0%
.	N. PRATICHE AVVIATE PER I COMUNI ASSOCIATI	25,00	0	0%
.	GESTIONE DEI MERCATI E DELLE AREE MERCATALI	15,00	0	0%
.	COORD.ENTI TERZI/UFF. COINVOLTI NEL PROCEDIM.UNICO ED ATT.CONSULENZA %(SU N. 610 PRATICHE PREVISTE)	100,00	0	0%
.	N. PRATICHE AVVIATE SUAP IMPIANTO	160,00	0	0%
.	N. PRATICHE AVVIATE SUAP ESERCIZIO	400,00	0	0%
.	PARERI RICHIESTI AGLI ENTI/UFFICI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO UNICO	450,00	0	0%
.	COORDINAMENTO ATTIVITA' COMUNI ASSOCIATI (SU N.10 COMUNI ASSOCIATI) %	100,00	0	0%

Obiettivo: OS1-ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA**Finalità Obiettivo**

Rigenerazione commerciale di alcune vie cittadine
 Ricezione istanze ; valutazione delle stesse per formazione graduatoria
 Predisposizione Determine per valutazione/accoglimento istanze
 Impegno di spesa e successiva liquidazione di contributi

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	1%	
ANGELA PIAZZA	D	1%	
FULVIO FRANCHINI	C	4%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Aggiornamento e pubblicazione Bando	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Ricezione istanze e verifica della completezza	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Valutazione delle istanze per formazione della graduatoria e predisposizione determine per ammissione al contributo	01/01/2023	31/12/2023	
4 FASE: Verifica rendicontazione e liquidazione contributo	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	N. PRATICHE GESTITE	2,00	0	0%
.	N. DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	2,00	0	0%
.	N. LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI	2,00	0	0%

Obiettivo: OS2-DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMMERCIO**Finalità Obiettivo**

Ridurre la quantità di materiale cartaceo presente negli uffici e rendere immediatamente accessibili i dati essenziali di ciascuna pratica
 Digitalizzazione dei documenti più importanti attualmente disponibili solo in formato cartaceo
 L'attività verrà svolta compatibilmente con le attività istituzionali del settore, non programmabili in quanto prevalentemente a istanza di parte .

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	1%	
ANGELA PIAZZA	D	1%	
PAOLA DE MARCO	C	2%	
FULVIO FRANCHINI	C	1%	
FABIANA BRUMANA	C	1%	Part time
MARIA PIA COTTINI	C	2%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Selezione documenti	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Scannerizzazione documenti e inserimento documenti nelle rispettive pratiche	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	N. DOCUMENTI SELEZIONATI E DIGITALIZZATI	20,00	0	0%

Obiettivo: OS5-BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO**Finalità Obiettivo**

Favorire e sostenere il commercio di vicinato e quindi le micro e piccole imprese del commercio in sede fissa; ridurre il fenomeno della dismissione degli usi commerciali nei contesti urbani; valorizzare i luoghi del commercio attraverso la riqualificazione di ambiti naturali del commercio urbano; sostenere e contribuire al rilancio dell'identità nei luoghi e percorsi naturali del commercio; favorire la creazione dei cosiddetti "centri commerciali naturali" ritenendo che essi possano costituire una reale alternativa alla grande distribuzione organizzata; sviluppare la competitività dei "centri commerciali naturali" assicurando complementarietà e integrazione con le attività di vendita su area pubblica.

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	1%	
ANGELA PIAZZA	D	1%	
FABIANA BRUMANA	C	4%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Affidamento incarichi per il Bando di sostegno delle attività e dei progetti dei programmi strategici dei Distretti inseriti nell'elenco regionale dei Distretti del Commercio del Piemonte	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Rendicontazione alla Regione Piemonte delle opere svolte	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	N. AFFIDAMENTO INCARICHI	2,00	0	0%
.	N. RENDICONTAZIONI ALLA REGIONE PIEMONTE DELLE OPERE SVOLTE	1,00	0	0%

Servizio:PO-6012 - POLIZIA LOCALE - AREE DI SOSTA

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
in sezione autonoma dal 01/04/2023 come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 31/03/2023
Comandante Dott. Andrea Cabassa
5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO fino al 31/03/2023
Dirigente ing. Giuseppe Scaramozzino fino al 31/03/2023

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA LOCALE CDC N. 6012	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:

Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA POLIZIA LOCALE CDC N. 6012

<i>Finalità Obiettivo</i>
Mantenimento sicurezza urbana- osservanza delle norme dello Stato, Regione e Comune - Vigilanza tessuto urbano
<i>Attività Ordinaria</i>
<p>Prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia Locale e Urbana</p> <p>Vigilare sull'osservanza delle Leggi Statali e Regionali , dei regolamenti e delle ordinanze comunali la cui esecuzione è di competenza della Polizia Locale</p> <p>Svolgere i servizi e i compiti di Polizia stradale (quali prevenire e reprimere le violazioni al CdS o il rilevamento degli incidenti stradali) , di Polizia Giudiziaria quali Agenti e Ufficiali di PG, funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza , di Polizia Amministrativa e annonaria, Polizia Edilizia e Ambientale</p> <p>Espletare i servizi di informazione, di accertamento e di rilevazione connessi ai compiti di Istituto</p> <p>Vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico</p> <p>Prestare nell'interesse della Amministrazione di appartenenza servizi d'ordine, vigilanza e scorta</p> <p>Eseguire la notificazione degli atti e le relative incombenze dell'ufficio giudiziario</p> <p>Prestare opera di soccorso in occasione di calamità e disastri e privati infortuni</p> <p>Adempiere alle incombenze di Polizia Amministrativa previste dal DPR 616/77, nonché da quanto previsto dalla L.65/86</p> <p>Gestione, redazione atti e contenimento pazienti soggetti a TSOe ASO (trattamenti/ accertamenti sanitari obbligatori)</p> <p>Servizi di educazione stradale nelle scuole</p> <p>Gestione , controllo , organizzazione e modifica della viabilità</p> <p>Gestione ordinanze di viabilità e autorizzazione occupazione suolo</p> <p>Coordinamento delle Associazioni di volontariato cittadine per la cura delle aree pubbliche</p> <p>Gestione e organizzazione autorizzazioni del TULPS di competenza comunale</p> <p>Applicazione e analisi del Piano Urbano del Traffico per la parte di competenza</p> <p>Verifica degli accertamenti di residenza</p> <p>Analisi, verifica, valutazioni cauzioni delle manomissioni suolo</p> <p>Gestione parcometri cittadini</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	0%	Fino al 31/03/2023
ANDREA CABASSA	Comandante	90%	
MARCO BERGAMASCHI	D	100%	
MAURO CAVIGIOLI	D	100%	
MASSIMILIANO LEONI	D	100%	
ILARIA SALMI	D	100%	
CALOGERO ALBA	D	100%	
WALTER MOSINI	C	100%	
LAURA POLETTI	C	95%	
SANDRA BROGGINI	C	100%	
SILVIA TRATTENERO	C	95%	
IRENE DI GENOVA	C	100%	
MAURA BLARDONE	C	100%	
STEFANO RASTELLOTTI	C	100%	
CHIARA SALVIOLI	C	100%	
MARIO BERTAZZI	C	100%	
SIMONE LIVIERI	C	100%	
GIULIO CAMPANER	C	100%	
FABIO CIPOLLINA	C	100%	
ENRICO NEBBIA	C	90%	
ANDREA GRIMALDI	C	100%	
MARGHERITA GAGLIARDI	C	100%	
ARMANDO BORRIELLO	C	100%	
AMANDA POZZI	C	100%	
CHIARA TERZERA	C	100%	
MARGHERITA GAGLIARDI	C	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI, quelli collegati con l'attività di Polizia Ambientale, Polizia Edilizia, suap, Ufficio Sinistri e Manutenzioni

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. VIOLAZIONI CDS	8.000,00	0	0%
.	N. VIOLAZIONI ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI	150,00	0	0%
.	N. MERCATI PRESIDATI	150,00	0	0%
.	N. PRESID DAVANTI A SCUOLA PER GESTIONE VIABILITA' E SICUREZZA	2.000,00	0	0%
.	N. INCIDENTI STRADALI RILEVATI	150,00	0	0%
.	N. NOTIZIE DI REATO GENERALI	50,00	0	0%
.	N. NOTIZIE DI REATO IN AMBITO AMBIENTALE ED EDILIZIO	30,00	0	0%
.	N. DELEGHE DA PARTE AUTORITA' GIUDIZIARIA	10,00	0	0%
.	N. ACCERTAMENTI DI RESIDENZA	2.000,00	0	0%
.	N. SERVIZI DI RAPPRESENTANZA	15,00	0	0%
.	N. CLASSI COINVOLTE NEL PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE	26,00	0	0%
.	N. SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO ORDINATI DALLA QUESTURA	30,00	0	0%
.	N. AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI SUOLO PER MANIFESTAZIONI EVENTI ETC	300,00	0	0%
.	N. ORDINANZE DI VIABILITA'	800,00	0	0%
.	N. SPETTACOLI VIAGGINATI	3,00	0	0%
.	N. MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	25,00	0	0%
.	N. MERCATINI (ES HOBBISTI ECC)	20,00	0	0%
.	N. AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO RILASCIATE	60,00	0	0%
.	N. CONTROLLI INCASSI PARCOMETRI	12,00	0	0%

Servizio:SL-6014 - SICUREZZA SUL LAVORO

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
in sezione autonoma dal 01/04/2023 come da Deliberazione di Giunta Comune n. 143 del 31/03/2023
Comandante Dott. Andrea Cabassa
5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO fino al 31/03/2023
Dirigente ing. Giuseppe Scaramozzino fino al 31/03/2023

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO
CDC N. 6014**

Finalità Obiettivo
Mantenimento dello standard di sicurezza negli ambienti di lavoro
Attività Ordinaria
Verifica dei DVR di ogni Dipartimento / ambiente di lavoro e confronto delle misure preventive e protettive che siano conformi allo stesso Corsi per tutto il personale neoassunto , entrato in servizio nell'ente , preventivato per n. 15 unità nel 2021

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	0%	Fino al 31/03/2023
ANDREA CABASSA	Comandante	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutte le sedi dove presenti dipendenti del Comune di Verbania

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. ELABORAZIONI DELLE MISURE PREVENTIVE PROTETTIVE E DI CONTROLLO	6,00	0	0%
.	N. PERSONE PER CORSI SU FORMAZIONE SICUREZZA PER NEOASSUNTI	15,00	0	0%
.	N. PRESIDIO PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO CONTROLLATI	29,00	0	0%
.	VERIFICA NUMERO REQUISITI PER LA ASSOGGETTABILITA' NORM. PREVENZIONE INCENDI	20,00	0	0%
.	N. RIUNIONI PERIODICHE	1,00	0	0%

Servizio:SS-6042 - SEGNALETICA STRADALE

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO
Dirigente Ing. Giuseppe Scaramozzino

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042**

Finalità Obiettivo
Mantenimento segnaletica orizzontale e verticale , per la sicurezza stradale
Attività Ordinaria
Attività di manutenzione, posa e rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale Posa pannelli luminosi di segnaletica verticale Studio e analisi viabilità esistente con miglioramenti e modifica della esistente Aggiornamento segnaletica in riferimento alle modifiche normative esistenti

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	10%	
GIOVANNI FAVORITO	C	10%	
MARCO CONTE	C	10%	
JORIS FRESCHINI	C	10%	
COLLINA ILARIO	B	20%	
ENZO MAZZONE	B	20%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	20%	
LUCA FERRARO	B	10%	
CORRADO CHECCHI	B	10%	
FRANCESCO D'ADDA	B	10%	
MAURO BIDINOST	B	40%	
ANDREA FRANZINI	B	10%	
SALVATORE SCALISI	B	80%	
STEFANO COTRUFO	B	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Obiett.:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100	0
.	RIFACIMENTO E MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE	100	0
.	RIFACIMENTO E MANUTENZIONE SEGNALETICA VERTICALE	100	0

Servizio:PC-6051 - PROTEZIONE CIVILE

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
 in sezione autonoma dal 01/04/2023 come da Deliberazione di Giunta Comune n. 143 del 31/03/2023
 Comandante Dott. Andrea Cabassa
 5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO fino al 31/03/2023
 Dirigente ing. Giuseppe Scaramozzino fino al 31/03/2023

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051	MANTENIMENTO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051**

Finalità Obiettivo
Attività di prevenzione e soccorso per eventi calamitosi o di rilevanza locale importante
Finalità Obiettivo
Insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dai pericoli di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, non solo con le attività di soccorso ma anche con attività di prevenzione e analisi del rischio
Inoltre collabora con le istituzioni del Comune per gestione di situazioni particolari, quali eventi di rilevanza locale importante e di forte richiamo di persone, quali a puro titolo esemplificativo la Maratona, il Giro d'Italia, eventi serali notturni con forte richiamo di persone
Da segnalare che dal mese di marzo 2020 la squadra comunale di protezione civile è stata richiamata per le attività di competenza di assistenza alle persone per l'emergenza COVID-19

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
GIUSEPPE SCARAMOZZINO	Dirigente	0%	Fino al 31/03/2023
ANDREA CABASSA	Comandante	5%	
SILVIA TRATTENERO	C	5%	
LAURA POLETTI	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Manutenzioni, Lavori Pubblici, Ambiente, Gabinetto, Ragioneria

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. ATTIVITA' DI PREVENZIONE	3,00	0	0%
.	N. ATTIVITA' DI SOCCORSO PER EVENTI ATMOSFERICI O CALAMITOSI	4,00	0	0%
.	N. GESTIONE GRANDI EVENTI	3,00	0	0%
.	N. ATTIVITA' SUPPORTO A COORD. PROV. REG. NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	10,00	0	0%
.	AGGIORNAMENTO ANNUALE SISTEMA COMANDO E CONTROLLO DEL PIANO PROTEZIONE CIVILE	1,00	0	0%

Servizio:NI-7011 - ASILO NIDO

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
 Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato
 Posizione Organizzativa dott.ssa Daniela Reali

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILO NIDO CDC N. 7011	MANTENIMENTO		0%
S11	NIDO BILINGUE	SVILUPPO		0%
S12	NUOVE LINEE PEDAGOGICHE DA APPLICARE IN TUTTI I SERVIZI 0/3 DEL TERRITORIO DI VERBANIA	SVILUPPO		0%
S13	UN NIDO D'ARTE : ESPERIENZA CON ARTE MODERNA , DELL'OTTOCENTO E ARTE CLASSICA	SVILUPPO		0%
S14	ATTIVAZIONE E GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO BANDO REGIONE PIEMONTE	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILO NIDO CDC N. 7011**

Finalità Obiettivo
Gestione dei due asili nido comunali (Pallanza e Renco) Offerta di un servizio di qualità e rispondente al progetto educativo proposto
Attività Ordinaria
Accoglienza bambini e famiglie Gestione della routine Gestione delle attività Gestione della giornata educativa Redazione progetto educativo di sezione e individualizzato Realizzazione progetto pedagogico Riordino e pulizia ambienti Gestione delle cucine e produzione pasti per i bambini e il personale Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette , protocolli, acquisti, certificazioni Gestione appalto servizi asili nido

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	
DANIELA REALI	D	30%	
MONICA BOTTAZZI	C	55%	
ASSUNTA CASSESE	C	70%	
MIRIAM BENIGNI	C	70%	
DANIELA GARLASCHINI	C	70%	
SIMONA PERIN	C	70%	
SILVIA SCARPONE	C	75%	
RAFFAELLA URBINO	C	70%	
BEATRICE ZANI	C	70%	
STEFANIA PASINI	C	70%	
GIULIA BINO	C	70%	
CHIARA BOLONGARO	C	70%	
ELENA BENZI	C	70%	
PAOLO BALDO	B	100%	
GIACOMO MOZZONE	B	100%	
ANGELINA D'AMATO	B	100%	
CANDELU' FABIO	B	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. GIORNI APERTURA SERVIZIO	212,00	0	0%
.	N. BAMBINI ISCRITTI	143,00	0	0%
.	N. ATTIVITA' IN PICCOLO GRUPPO	100,00	0	0%
.	PULIZIA DEGLI AMBIENTI - N. GIORNI DI APERTURA	220,00	0	0%
.	N. PASTI BAMBINI	20.000,00	0	0%
.	N. PASTI PERSONALE	5.200,00	0	0%
.	N. CERTIFICAZIONI RETTA EMESSE	650,00	0	0%
.	N. ACQUISTI E INCARICHI PER GESTIONE SERVIZI	20,00	0	0%
.	N. AMBIENTAMENTI	70,00	0	0%

Obiettivo: S11-NIDO BILINGUE

Finalità Obiettivo
Progetto sperimentale per un nido bilingue "Hocus & Lotus"

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	
DANIELA REALI	D	5%	
MONICA BOTTAZZI	C	15%	
ASSUNTA CASSESE	C	5%	Part time.
MIRIAM BENIGNI	C	10%	
DANIELA GARLASCHINI	C	10%	
SIMONA PERIN	C	10%	
SILVIA SCARPONE	C	5%	
RAFFAELLA URBINO	C	10%	
BEATRICE ZANI	C	10%	
STEFANIA PASINI	C	10%	
GIULIA BINO	C	10%	
CHIARA BOLONGARO	C	10%	
ELENA BENZI	C	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Formazione del personale	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: incontri esposizione storie lingua inglese gruppi dei grandi	16/01/2023	30/06/2023	
3 FASE: Momenti quotidiani storie Hocus and Lotus	01/02/2023	31/12/2023	
4 FASE: Esperienze con i genitori	01/03/2023	31/05/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	N. INCONTRI FORMATIVI	4,00	0	0%
.	N. INCONTRI GRUPPI GRANDI	64,00	0	0%
.	N. MOMENTI QUOTIDIANI	2,00	0	0%
.	N. ESPERIENZE CON I GENITORI	3,00	0	0%

**Obiettivo: S12-NUOVE LINEE PEDAGOGICHE DA APPLICARE IN TUTTI I
SERVIZI 0/3 DEL TERRITORIO DI VERBANIA**

Finalità Obiettivo
Adozione nuove linee pedagogiche per il sistema integrato servizi 0/6 (decreto 22 novembre 2021 n. 334) e applicazione spunti formativi a tutti i servizi privati 0/3 del territorio di Verbania rientranti nella rete territoriale

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	
DANIELA REALI	D	5%	
MONICA BOTTAZZI	C	5%	
ASSUNTA CASSESE	C	10%	Part time.
MIRIAM BENIGNI	C	10%	
DANIELA GARLASCHINI	C	10%	
SIMONA PERIN	C	10%	
SILVIA SCARPONE	C	10%	
RAFFAELLA URBINO	C	10%	
BEATRICE ZANI	C	10%	
STEFANIA PASINI	C	10%	
GIULIA BINO	C	10%	
CHIARA BOLONGARO	C	10%	
ELENA BENZI	C	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Giornate formative	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Adozione linee pedagogiche nella quotidianità	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Condivisione buone pratiche con le scuole dell'infanzia e gli altri servizi	01/09/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	N. INCONTRI FORMATIVI PER INTEGRARE GLI APPROCCI EDUCATIVI	3,00	0	0%
.	N. GIORNATE	100,00	0	0%
.	N. CONDIVISIONI	2,00	0	0%

**Obiettivo: S13-UN NIDO D'ARTE : ESPERIENZA CON ARTE MODERNA ,
DELL'OTTOCENTO E ARTE CLASSICA**

Finalità Obiettivo
Progetto d'arte come esperienza. Visione di opere di artisti di arte moderna, dell'Ottocento , con un salto anche nell'arte classica con la costruzione di esperienze e attività

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0%	
DANIELA REALI	D	5%	
MONICA BOTTAZZI	C	20%	
ASSUNTA CASSESE	C	10%	Part time.
MIRIAM BENIGNI	C	10%	
DANIELA GARLASCHINI	C	10%	
SIMONA PERIN	C	10%	
BEATRICE ZANI	C	10%	
STEFANIA PASINI	C	10%	
GIULIA BINO	C	10%	
CHIARA BOLONARO	C	10%	
ELENA BENZI	C	10%	
RAFFAELLA URBINO	C	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Formazione dle personale	01/01/2023	15/04/2023	
2 FASE: Giornate tematiche sull'arte	01/01/2023	30/09/2023	
3 FASE: Esperienze d'arte con i bambini	01/01/2023	31/12/2023	
4 FASE: Esperienze con i genitori	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	N. INCONTRI FORMATIVI	4,00	0	0%
.	N. GIORNATE TEMATICHE	20,00	0	0%
.	N. ESPERIENZE D'ARTE	30,00	0	0%
.	N. ESPERIENZE CON I GENITORI	3,00	0	0%

Obiettivo: S14-ATTIVAZIONE E GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO BANDO REGIONE PIEMONTE

Finalità Obiettivo

Attivazione e coordinamento pedagogico territoriale di tutti i servizi 0/6 anni come previsto dal D.lgs. 65 del 2017 " Sistema Integrato di Educazione e Istruzione". Approvazione di nuovo coordinamento sovrazonale, promosso dalla Regione Piemonte che includa i comuni limitrofi con i servizio nido comunali

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	
DANIELA REALI	D	5%	
MONICA BOTTAZZI	C	5%	
ASSUNTA CASSESE	C	5%	Part time.
SILVIA SCARPONE	C	10%	
DONATA BIOTTI	C	38,22%	Dal 13/02/2023

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori NO	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Consolidamento coordinamento e adesione al coordinamento Regionale	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Formazione tavolo coordinamento	26/01/2023	31/03/2023	
3 FASE: Incontro coordinamento pedagogico e rete prima infanzia	01/03/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	N. INCONTRI CON COMUNI DEL DISTRETTO VCO 1 PROPOSTO DALLA REGIONE	4,00	0	0%

Servizio:PG-7012 - POLITICHE GIOVANILI

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa dott.ssa Daniela Reali

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI CDC N. 7012	MANTENIMENTO		0%
OS4	PROGETTI DISAGIO GIOVANILE	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI CDC
N. 7012**

Finalità Obiettivo
Gestione dei servizi per i giovani e di tutte le attività inerenti
Attività Ordinaria
Gestione degli spazi per i giovani disponibili sul nostro territorio: "il cantiere" - spazio aggregativo, dotato di sala prove e registrazione per le giovani band, gestito in appalto Organizzazione eventi giovanili Sostegno ai progetti per i giovani con il coinvolgimento delle associazioni del territorio e l'organizzazione di eventi specifici nei luoghi significativi di incontro dei giovani Progetti formativi per i giovani su temi specifici Coordinamento progetti Servizio Civile e monitoraggio dei civilisti Gestione PTCO ex alternanza scuola-lavoro

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	10%	
ALBERTO BRIZIO	C	10%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. ACCESSI CITTADINI PRESSO IL KANTIERE	1.000,00	0	0%
.	N. EVENTI SOSTENUTI DAL COMUNE DI VERBANIA	4,00	0	0%
.	N. CIVILISTI IMPIEGATI	6,00	0	0%
.	N. RAGAZZI AVVIATI SU PROGETTI PCTO	10,00	0	0%

Obiettivo: OS4-PROGETTI DISAGIO GIOVANILE

Finalità Obiettivo
Progetti a contrasto del disagio giovanile (Connessioni generative e Lungo i bordi)

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	10%	
ALBERTO BRIZIO	C	10%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	10%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Avvio progetto e predisposizione atti	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: Avvio attività	01/02/2023	31/12/2023	
3 FASE: Monitoraggio attività avviate	01/02/2023	31/12/2023	
4 FASE: Rendicontazione progetto Connessioni generative	15/09/2023	31/10/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	N. ATTI	4,00	0	0%
.	N. ATTIVITA' AVVIATE E EVENTI REALIZZATI	6,00	0	0%
.	N. ATTIVITA' MONITORATE	6,00	0	0%
.	N. GIOVANI COINVOLTI	50,00	0	0%
.	N. PROGETTI RENDICONTATI	1,00	0	0%

Servizio:PS-7013 - POLITICHE SOCIALI

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
 Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato
 Posizione Organizzativa dott.ssa Daniela Reali

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013	MANTENIMENTO		0%
OS6	PROGETTI DI HOUSING SOCIALE	SVILUPPO		0%
OS7	CANTIERI	SVILUPPO		0%
OS8	PROGETTO TRUFFE ANZIANI	SVILUPPO		0%
OS9	ALLOGGI D'EMERGENZA	SVILUPPO		0%
S10	CARO ENERGIA	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:

Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013

<i>Finalità Obiettivo</i>
Gestione servizi di intervento per i cittadini e i nuclei residente nel Comune di Verbania in difficoltà sociale ed economica con la messa in campo di servizi ad hoc per rispondere alle esigenze immediate
<i>Attività Ordinaria</i>
<p>Azioni tempestive per emergenze abitative temporanee</p> <p>Cogestione del dormitorio maschile comunale</p> <p>Aiuto e sostegno alimentare per i cittadini in difficoltà tramite l'emporio dei legami</p> <p>Servizi di sostegno alla cittadinanza in ambito sociale (esenzione ticket, pratiche Inps per nucleo numerosi, e maternità)</p> <p>Trasporto disabili</p> <p>Funerali di povertà</p> <p>Servizio Wabi Sabi</p> <p>Convenzioni: alloggi Chiesa evangelica, Muller, Università del Benessere , ESOM</p> <p>Cantieri di lavoro carcere</p> <p>Progetto disoccupati</p> <p>Gestione tirocini</p> <p>Buoni spesa</p> <p>Contributi economici straordinari</p> <p>Gestione progetti PUC (Progetti utilità pubblica) del Reddito di Cittadinanza</p> <p>Buoni farmaci</p> <p>Contributi economici a sostegno degli enti terzo settore</p> <p>Mensa sociale Villa Olimpia e fornitura a domicilio pasti anziani</p> <p>Comunicazioni INPS albo benefici economici</p> <p>Monitoraggio e gestione struttura accoglienza rifugiati ucraini</p>

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	4%	
DANIELA REALI	D	10%	
ANTONIO MASCIA	D	40%	
ALBERTO BRIZIO	C	50%	
DONATA BIOTTI	C	50%	Dal 13/02/2023
TIZIANA UNGOLO	B	100%	Part time
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	60%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	MONITORAGGIO STRUTTURE D'EMERGENZA E INTERVENTI MIRATI	30,00	0	0%
.	N. OSPITI IN EMERGENZA ABITATIVA	80,00	0	0%
.	N. ALLOGGI IN GESTIONE	28,00	0	0%
.	N. OSPITI DORMITORIO	6,00	0	0%
.	N. CITTADINI CON AIUTO ALIMENTARE	140,00	0	0%
.	N. FUNERALI IN POVERTA'	10,00	0	0%
.	N. ESENZIONI TICKET	900,00	0	0%
.	N. PRATICHE PER ACCESSO AI SERVIZI INPS	70,00	0	0%
.	N. CONVENZIONI IN ATTO	4,00	0	0%
.	N. PASTI ANZIANI	2.600,00	0	0%
.	N. PASTI EMERGENZA	20,00	0	0%
.	N. GIORNATE RACCOLTA INVENDUTO SUPERMERCATI	150,00	0	0%
.	N. ARTICOLI REGISTRATI IN DATA BASE WABI SABI	3.000,00	0	0%
.	N. CITTADINI REGISTRATI PRESSO WABI SABI	60,00	0	0%
.	N. CANTIERISTI	3,00	0	0%
.	N. DISOCCUPATI AVVIATI SUL PROGETTO	4,00	0	0%
.	N. CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI	5,00	0	0%
.	N. UTENTI AVVIATI IN ATTIVITA' LAVORATIVE/ VOLONTARIATO	20,00	0	0%
.	N. BUONI SPESA EROGATI	250,00	0	0%
.	N. PERSONE BENEFICIARIE DI BUONI FARMACI	10,00	0	0%
.	N. PROGETTI PCU AVVIATI	2,00	0	0%
.	N. CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE	10,00	0	0%
.	N. GIORNI APERTURA MENSA SOCIALE	300,00	0	0%
.	N. BENEFICIARI TRASMESSO A INPS	1.100,00	0	0%
.	N. RIFUGIATI UCRAINI ACCOLTI	60,00	0	0%
.	N. STRUTTURE ACCOGLIENZA RIFUGIATI	1,00	0	0%

Obiettivo: OS6-PROGETTI DI HOUSING SOCIALE**Finalità Obiettivo**

Sostegno alle famiglie in difficoltà housing e gestione emergenze abitative.
 Trasloco dormitorio e nuove progettualità.
 Riqualificazione degli spazi della Zona Protetta di Villa Olimpia e Via Quattrini

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
DANIELA REALI	D	10%	
ANTONIO MASCIA	D	15%	
ALBERTO BRIZIO	C	10%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Programmazione di interventi di riqualificazione degli spazi	01/01/2023	28/02/2023	
2 FASE: Spostamento dormitorio	01/01/2023	28/02/2023	
3 FASE: Interventi di riqualificazione degli spazi di housing	01/03/2023	30/06/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	N. INTERVENTI PROGRAMMATI	5,00	0	0%
.	N. DI INTERVENTI REALIZZATI	5,00	0	0%
.	N. ALLOGGI RIQUALIFICATI COMPRENSIVI DEL DORMITORIO	7,00	0	0%

Obiettivo: OS7-CANTIERI

Finalità Obiettivo
Cantieri di lavoro per detenuti

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Iter procedurale attivazione cantieri detenuti	15/02/2023	01/03/2023	
2 FASE: Avvio cantieri	01/03/2023	31/12/2023	
3 FASE: Monitoraggio attività e adamento	01/03/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	N. ATTI PREDISPOSTI	4,00	0	0%
.	N. CANTIERISTI AVVIATI	3,00	0	0%
.	N. MESI MONITORAGGIO ATTIVITA' E PRESENZE	10,00	0	0%

Obiettivo: OS8-PROGETTO TRUFFE ANZIANI

Finalità Obiettivo
Realizzazione progetto Truffe Anziani

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	5%	
ALBERTO BRIZIO	C	5%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Predisposizione atti per avvio progetto	01/01/2023	31/01/2023	
2 FASE: Avvio attività programmate	01/02/2023	15/02/2023	
3 FASE: Realizzazione attività e monitoraggio con Prefettura	15/02/2023	30/10/2023	
4 FASE: Rendicontazione e Ministero	30/10/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	N. ATTI (DELIBERA E INCARICHI)	3,00	0	0%
.	N. ATTIVITA' AVVIATE	4,00	0	0%
.	N. ATTIVITA' REALIZZATE	4,00	0	0%
.	N. ATTIVITA' RENDICONTATE	4,00	0	0%

Obiettivo: OS9-ALLOGGI D'EMERGENZA**Finalità Obiettivo**

Progetto gestione emergenze abitative e alloggi comunali adibiti alle accoglienze (progetto So-stare, lavori PNRR, con progettazione con Terzo Settore)

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	5%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Predisposizione atti per avvio progetti	01/01/2023	30/04/2023	
2 FASE: Avvio attività programmate	15/02/2023	30/04/2023	
3 FASE: Realizzazione attività e monitoraggio	15/02/2023	30/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	N. ATTI (DELIBERA E INCARICHI)	4,00	0	0%
.	N. ATTIVITA' AVVIATE E REALIZZATE	10,00	0	0%
.	N. UTENTI	100,00	0	0%

Obiettivo: S10-CARO ENERGIA

Finalità Obiettivo
Bando sostegno abitazioni per caro energia

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	
DANIELA REALI	D	5%	
ANTONIO MASCIA	D	10%	
ALBERTO BRIZIO	C	15%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	20%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Approvazione avviso e criteri di accesso	01/01/2023	28/02/2023	
2 FASE: Istruttoria domande ricevute	15/02/2023	31/12/2023	
3 FASE: Erogazione bonus	15/02/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	N. AVVISI APPROVATI	1,00	0	0%
.	N. DOMANDE ISTRUITE	250,00	0	0%
.	N. BONUS EROGATI	250,00	0	0%

Servizio:PI-7014 - 7015 - 7016 - PUBBLICA ISTRUZIONE

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
 Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato
 Posizione Organizzativa dott.ssa Daniela Reali

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipo Obiettivo	Stato Obiettivo	Percentuale Ragg.
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014 N. 7015 N. 7016	MANTENIMENTO		0%
OS6	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONNESSI CON L'AMBIENTE - CITTADINI DEL MONDO " RIVOLTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA , PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VERBANIA	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:

Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014 N. 7015 N. 7016

Finalità Obiettivo

Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche.

Concorrere al funzionamento delle scuole.

Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura

Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole e attività ludiche e di socializzazione attraverso vari servizi (Consiglio Comunale dei Ragazzi, Ludoteca comunale, progetti di attività motorie)

Gestione, ottimizzazione e verifica dei seguenti servizi: servizio di ristorazione scolastica, servizi di trasporto scolastico e pre-post scuola, centri estivi comunali, recupero crediti

I servizi offerti hanno un rilevante peso sociale in quanto coprono due necessità presenti nella società attuale: quella di coinvolgere i ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche

Finalità Obiettivo

Sostenere le Istituzioni scolastiche e la loro offerta formativa attraverso la concessione di contributi economici ed eventuali servizi: finanziamento per arredi e funzioni delegate, contributi per PTOF, convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie e gestione procedura regionale per assegnazione finanziamenti alle scuole convenzionate

Favorire le attività motorie nelle scuole primarie e dell'infanzia attraverso la promozione ed il finanziamento di specifici progetti (Giosport e Fantathlon)

Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole attraverso il Consiglio Comunale Ragazzi

Promuovere attività ludiche e di socializzazione attraverso il servizio di Ludoteca comunale

Fornire le cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie

Assegnare contributi agli studenti universitari a sostegno delle spese sostenute

Servizio di ristorazione scolastica: l'attività ordinaria consiste nel costante controllo dell'appalto del servizio con il supporto di una società specializzata per verificare in modo approfondito tutti gli aspetti del servizio (organizzazione, organico, menù e derrate alimentari, modalità operative, valutazioni sensoriali, grammature, stato igienico, strutture ed attrezzature, documentazione) anche attraverso specifiche analisi di laboratorio degli alimenti somministrati. L'Ufficio Pubblica Istruzione offre un ampio servizio alle famiglie che usufruiscono della mensa, supportandole nelle varie istanze (iscrizione on line al servizio, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali, modalità di pagamento, dati per dichiarazione dei redditi, ecc...) e fornisce assistenza e comunicazioni agli utenti, effettuando un monitoraggio complessivo del sistema di pagamento

Servizio di trasporto scolastico: l'attività ordinaria prevede la gestione diretta con personale comunale (autista) del servizio di scuolabus e dei trasporti extrascolastici (teatro, piscina, biblioteca, Casa del Lago, Museo del Paesaggio ecc...) e il controllo puntuale della gestione in appalto di 14 linee di servizio scolastico

Servizio pre- post scuola: la gestione ordinaria prevede il controllo costante del servizio effettuato in appalto, la gestione delle iscrizioni al servizio stesso e la verifica dei pagamenti

Centri estivi: l'attività ordinaria prevede la gestione amministrativa (raccolta delle iscrizioni e delle quote di pagamento), il controllo del servizio effettuato in appalto, la definizione e pubblicazione del programma dei centri estivi e la stipula di accordi integrativi con le strutture ed i servizi comunali in concessione (Ostello, Ludoteca, Casa del Lago). Per tutti i servizi sono poi effettuate periodicamente attività di controllo dei crediti ed avviate procedure di recupero bonarie e giudiziali, con il supporto di una società specializzata

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,4%	
LUISA FRANCHINI	D	90%	
GIUSEPPINA PAVESI	C	100%	
SARA COLONGO	C	90%	
MARIO TARELLA	B	100%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. ORE DI EDUCAZIONE MOTORIA	901,00	0	0%
.	N. UTENTI RISTORAZIONE SCOLASTICA	1.700,00	0	0%
.	N. ANNUO DI PASTI PRODOTTI	200.000,00	0	0%
.	N. CONTROLLI QUALITA' DEL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA	108,00	0	0%
.	N. UTENTI SCUOLABUS	26,00	0	0%
.	N. SERVIZI SPECIALI DI TRASPORTO PER SCUOLE	150,00	0	0%
.	N. BAMBINI ISCRITTI AL PRE/POST SCUOLA	150,00	0	0%
.	N. SETTIMANE CENTRI ESTIVI	8,00	0	0%
.	N. BAMBINI PARTECIPANTI AI CENTRI ESTIVI	200,00	0	0%
.	N. PROCEDURE RECUPERO BONARIO DEI CREDITI	300,00	0	0%
.	N. PROCEDURE GIUDIZIALI DI RECUPERO CREDITI	70,00	0	0%

Obiettivo: OS6-REALIZZAZIONE PROGETTO "CONNESSI CON L'AMBIENTE - CITTADINI DEL MONDO " RIVOLTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA , PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VERBANIA

Finalità Obiettivo

Promuovere un'educazione al corretto utilizzo dei mezzi che il pianeta ci dona e al loro consumo. Creando in futuro adulti capaci di ricollocare risorse esauste e di scegliere in partenza quali saranno le materie più utili in tal senso. Promuovere la motivazione all'apprendimento. l'autostima, la collaborazione e la partecipazione attiva degli studenti dai 3 ai 14 anni attraverso una didattica attiva esperienziale per imparare facendo ("learning by doing"), risvegliando interessi e attitudini. Il focus del progetto è l'introduzione sistematica e massiccia di laboratori , con la compresenza di esperti esterni, sperimentando linguaggi in campo scientifico, umanistico, storico, antropologico, artistico e artigianale , attraverso i quali l'apprendimento diventa un "fare pensato".

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	
LUISA FRANCHINI	D	10%	
SARA COLONGO	C	10%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Coinvolgimento classi	01/01/2023	15/01/2023	
2 FASE: Realizzazione laboratori tematici	01/01/2023	30/06/2023	
3 FASE: Uscite sul territorio	01/01/2023	30/06/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	N. CLASSI COINVOLTE	111,00	0	0%
.	N. LABORATORI TEMATICI	7,00	0	0%
.	N. ORE DI LABORATORIO	1.219,00	0	0%
.	N. ORE DI USCITE SUL TERRITORIO	360,00	0	0%

Servizio:CU-7021 - 7023 CULTURA- RAPPORTI CON LA FONDAZIONE IL MAGGIORE

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa dott. Andrea Cassina

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA - RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO IL MAGGIORE CDC N. 7021 E N. 7023	MANTENIMENTO		0%
OS1	RASSEGNA EDITORIA E GIARDINI	SVILUPPO		0%
OS7	COMUNICAZIONE PNRR	SVILUPPO		0%
OS8	PROGETTO EUROPEO "CULTURE IS RICHNESS"	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA - RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO IL MAGGIORE CDC N. 7021 E N. 7023**

Finalità Obiettivo
Progetti di collaborazione e rete con le varie Associazioni Culturali del territorio Coordinamento e gestione Convenzioni con realtà culturali Coordinamento e gestione utilizzo sale Rapporti con la Fondazione Centro Eventi il Maggiore Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte, progetti e iniziative fruibili dai cittadini Istruzione permanente per adulti (Università terza Età) Organizzazione di specifici eventi e serate tematiche culturali Ideazione, organizzazione e gestione di specifici progetti di settore
Finalità Obiettivo
Collaborazione con ufficio turismo, biblioteca e altri uffici comunali e con associazioni varie per l'organizzazione e promozione di iniziative e manifestazioni culturali Gestione del progetto relativo alla riqualificazione del cortile del Museo del Paesaggio nell'ambito di Art Bonus Gestione convenzioni e rapporti con le realtà culturali cittadine: Museo del Paesaggio, Fondazione Centro Eventi il Maggiore, Ente Musicale Verbania, Casa della Resistenza, Associazioni Collaborazione per la realizzazione delle attività dell'università della terza età (servizio in appalto ma con alcune competenze in carico al Comune) Collaborazione gestione Museo "La casa del lago" (gestione in appalto) Predisposizione e realizzazione della grafica di materiale pubblicitario e informativo del settore, di altri settori, Enti convenzionati e associazioni

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
ANDREA CASSINA	D	5%	
BARBARA CALVENE	D	60%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Turismo, Biblioteca, Stamperia

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	N. CORSI UTE ORGANIZZATI (RIFERITI AI 2 ANNI ACCADEMICI A SCAVALCO DEL 2023 : 2022/23 E 2023/24	30,00	0	0%
.	N. CONVENZIONI/APPALTI GESTITI	6,00	0	0%
.	N. STIPULA NUOVE CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI CULTURALI	2,00	0	0%

Obiettivo: OS1-RASSEGNA EDITORIA E GIARDINI

Finalità Obiettivo
Organizzazione XVI Rassegna Editoria e Giardini

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	
ANDREA CASSINA	D	20%	
BARBARA CALVENE	D	75%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Turismo, Biblioteca

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Riunioni preliminari	01/01/2023	30/06/2023	
2 FASE: Incontri specifici	01/01/2023	30/06/2023	
3 FASE: Progettazione	01/01/2023	30/06/2023	
4 FASE: Ideazione grafica materiale promozionale	01/01/2023	30/06/2023	
5 FASE: Promozione stampa e internet	01/01/2023	30/06/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 5 FASE	100,00	0	0%
.	N. INIZIATIVE ORGANIZZATE	20,00	0	0%

Obiettivo: OS7-COMUNICAZIONE PNRR

Finalità Obiettivo
Coordinamento dell'attività informativa relativa agli interventi finanziati con fondi PNRR e altri

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	
ANDREA CASSINA	D	5%	
BARBARA CALVENE	D	20%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che accedono ai fondi PNRR

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Collaborazione alla realizzazione del materiale informativo	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Coordinamento delle comunicazioni alla cittadinanza	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	N. CAMPAGNE REALIZZATE	10,00	0	0%

Obiettivo: OS8-PROGETTO EUROPEO "CULTURE IS RICHNESS"

Finalità Obiettivo
Progetto Europeo " Culture is richness".
Realizzazione progetto di gemellaggio con la città di Mindelheim (Germania); organizzazione di iniziative e ospitalità cittadini tedeschi

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	
ANDREA CASSINA	D	5%	
BARBARA CALVENE	D	20%	Part time

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Turismo, Biblioteca e sistema bibliotecario

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Composizione gruppo di lavoro	01/03/2023	30/03/2023	
2 FASE: Operazioni preparatorie per organizzazione iniziative e ospitalità	01/04/2023	31/10/2023	
3 FASE: Realizzazione " tre giorni" dedicata ai temi europei	01/11/2023	30/11/2023	
4 FASE: Rendicontazione e chiusura	01/12/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	N. INIZIATIVE REALIZZATE	3,00	0	0%
.	N. PARTECIPANTI DA CITTÀ DI MINDELHEIM	192,00	0	0%
.	N. PARTECIPANTI DA CITTÀ DI VERBANIA	80,00	0	0%

Servizio:TU-7031 - PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa dott. Andrea Cassina

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT CDC N. 7031	MANTENIMENTO		0%
OS7	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA CITTADINA	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:**Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL
TURISMO E IAT CDC N. 7031**

Finalità Obiettivo
Cura del buon funzionamento di strutture e servizi inerenti l'informazione, l'accoglienza e la promozione turistica Marketing territoriale e supporto alle iniziative culturali e di intrattenimento con rilevanza turistica
Attività Ordinaria
Gestione informazioni e accoglienza turistica Marketing territoriale per mercato italiano e mercati esteri Promozione del territorio Gestione Villa Giulia e Villa Simonetta Coordinamento con Università Piemonte Orientale per utilizzo Villa San Remigio Programmazione e gestione amministrativa eventi Sostegno alle associazioni

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
ANDREA CASSINA	D	3%	
CARMEN PEDRETTI	D	40%	
ELEONORA CARONTI	C	80%	
DONATA GRIMALDI	C	80%	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	60%	A supporto dell'ufficio impianti sportivi

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Cultura, Manutenzioni, Stato Civile, Stamperia

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%

**Obiettivo: OS7-INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE
DELL'OFFERTA TURISTICA CITTADINA**

Finalità Obiettivo
Preparazione del Congresso Internazionale della Camelia 2023 Progetto " Biblioteca della Camelia " Fundraising per progetto " Biblioteca della Camelia" : partecipazione al bando PNRR " Parchi e giardini storici" Preparazione rassegna " Editoria e Giardini" 2023 Nuovo portale Turismo Verbania. Partecipazione al gruppo di lavoro Organizzazione e gestione altre manifestazioni turistiche Gestione borsa di studio per il monitoraggio del sistema urbano culturale e turistico

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2%	
ANDREA CASSINA	D	4%	
CARMEN PEDRETTI	D	60%	
ELEONORA CARONTI	C	20%	
DONATA GRIMALDI	C	20%	
MONICA SOTTOCORNOLA	C	28,76%	A supporto dell'ufficio Impianti sportivi

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Cultura, Biblioteca, Verde pubblico Stamperia Manutenzioni

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Cooperazione con Società della Camelia per convegno internazionale e Mostra della Camelia	01/01/2023	31/03/2023	
2 FASE: Cooperazione con Società per Biblioteca della Camelia	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Progetto "Crisopa"	01/01/2023	31/12/2023	
4 FASE: Organizzazione Editoria e Giardini	01/01/2023	30/06/2023	
5 FASE: Avviamento portale turismo	01/01/2023	31/12/2023	
6 FASE: Altre manifestazioni turistiche	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 5 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 6 FASE	100,00	0	0%
.	N. APPUNTAMENTI RASSEGNA "EDITORIA E GIARDINI "	20,00	0	0%

Servizio:BB-7041 - BIBLIOTECA

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
 Dirigente dott.ssa Raffaella Rizzato
 Posizione Organizzativa dott. Andrea Cassina

Obiettivi da realizzare ai fini dell'ottimizzazione del Servizio:

<i>Codice Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Stato Obiettivo</i>	<i>Percentuale Ragg.</i>
OM1	GESTIONE ORDINARIA BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO CDC N. 7041	MANTENIMENTO		0%
OS4	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO	SVILUPPO		0%
OS5	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	SVILUPPO		0%

Analisi di dettaglio degli obiettivi associati al Servizio:

Obiettivo: OM1-GESTIONE ORDINARIA BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO CDC N. 7041

Finalità Obiettivo

L'obiettivo comprende gli interventi volti alla tutela delle raccolte documentarie e alla loro valorizzazione. Nell'obiettivo di mantenimento sono ricompresi i servizi di accesso all'informazione per garantire la migliore e più ampia fruizione. L'obiettivo comprende sia le attività e i servizi relativi alla biblioteca comunale che quelli che consentono il funzionamento del Sistema Bibliotecario e l'erogazione dei servizi agli utenti interni (biblioteca aderenti al Sistema) e al pubblico

Attività Ordinaria

Strategie di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio della biblioteca civica
Apertura per 51 ore settimanali
Accoglienza, orientamento e consulenza bibliografica ai lettori
Informazioni di orientamento sull'offerta generale per il tempo libero, i temi locali ed il turismo
Ascolto
Acquisto materiale bibliografico
Catalogazione del patrimonio bibliografico (novità e recupero del pregresso)
Revisione dinamica delle raccolte
Attività di circolazione (iscrizione, prestito, prenotazione, restituzione, gestione dei solleciti)
Ricollocazione quotidiana del materiale bibliografico
Selezione dei doni
Interprestito, prestito interbibliotecario e fornitura documenti
Gestione dei periodici
Gestione vetrine delle novità e tematiche
Servizio di autoprestito
Stesura bibliografie per le scuole
Realizzazione di laboratori di lettura rivolti alle scuole materne, elementari e medie
Consulenza telefonica e tematica
Gestione internet point e consulenza per servizio wi-fi
Servizio fotocopie
Gestione di sito web, strumenti social web e newsletter
Promozione di servizi e delle attività
Coinvolgimento, organizzazione e formazione dei volontari
Gestione amministrativa
Controllo di gestione
Gestione e coordinamento attività proprie e di terzi presso la villetta di dipendenza
Gestione della sala studio automatica
Monitoraggio sistemi, impianti, attrezzature, spazi e arredi e richiesta interventi ad altri uffici o a ditte esterne incaricate
Fundraising
Mantenimento del Sistema bibliotecario del Verbano Cusio Ossola
Servizio di interprestito
Produzione materiale informativo
Gestione sito web e servizi telematici
Gestione dell'organo esecutivo del Sistema bibliotecario del Verbano Cusio Ossola
Catalogazione centralizzata
Corsi e attività alla pari "BiblioCommunity"
Progetto "Nati per Leggere Piemonte"
Valorizzazione del servizio "Giornali del Piemonte"
Gestione amministrativa del Sistema bibliotecario
Relazioni con uffici della Regione Piemonte
Predisposizione convenzioni
Ratifica, accertamento delle quote di adesione annuali
Gestione fondi per acquisto di materiale bibliografico degli Enti aderenti

Contributo acquisto libri
 Individuazione principali fornitori e rilevazioni statistiche
 Coordinamento dei servizi e delle attività di sistema
 Consulenza e formazione ai bibliotecari (telefonica, telematica e sul posto)
 Promozione e gestione della partecipazione di nuove biblioteche al catalogo on line del sistema bibliotecario del VCO. Fundraising

Risorse Umane					
Nome e Cognome	Categoria	Attività biblioteca	Attività sistema bibliotecario	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente			1,5%	
ANDREA CASSINA	D	5%	5%	10%	
FRANCESCA FERRARI	D	10%	10%	20%	
GABRIELLA IORIO	C	70%	10%	80%	Part time
ELENA MOGAVERO	C	50%	20%	70%	
KATIA ROSSI	C	30%	10%	40%	Part time
MARIA LAURA STORTI	C	50%	20%	70%	
CLAIRE-LISE VUADENS	C	50%	20%	70%	
MONIA MASSERA	C	70%	10%	70%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Informatica, Contabilità, Manutenzioni, LL.PP, Appalti, Personale

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
ATTIVITA' ORDINARIA	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

Tipo Indicatore:	Descrizione Indicatore:	Valore Atteso:	Valore Ragg.:	Percentuale Ragg.:
.	ATTIVITA' ORDINARIA	100,00	0	0%
.	INDICE DI PRESTITO VERBANIA (PRESTITO/POPOLAZIONE)	1,20	0	0%
.	INDICE DI PRESTITO VCO (PRESTITO/POPOLAZIONE)	0,50	0	0%
.	INDICE DI CIRCOLAZIONE VERBANIA (PRESTITO/DOTAZIONE DOCUMENTARIA)	0,42	0	0%
.	INDICE DI IMPATTO VERBANIA (UTENTI ATTIVI/POPOLAZIONE X 100)	9,80	0	0%
.	INDICE DI IMPATTO VCO (UTENTI ATTIVI/POPOLAZIONE X 100)	4,20	0	0%
.	INDICE DI INTERPRESTITO (INTERPRESTITO/ UTENTI ATTIVI)	1,35	0	0%

Obiettivo: OS4-SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO**Finalità Obiettivo**

Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali

Risorse Umane

Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,5%	
ANDREA CASSINA	D	48%	
FRANCESCA FERRARI	D	45%	
GABRIELLA IORIO	C	15%	Part time
ELENA MOGAVERO	C	25%	
KATIA ROSSI	C	25%	Part time
MARIA LAURA STORTI	C	25%	
CLAIRE-LISE VUADENS	C	25%	
MONIA MASSERA	C	25%	

Natura Obiettivi

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Azioni Concorrenti:

Descrizione Azione:	Data Inizio:	Data Fine:	Note di Realizzo:
1 FASE: Magazzino centralizzato	01/01/2023	31/12/2023	
2 FASE: Potenziamento servizio " Media Library On Line"	01/01/2023	31/12/2023	
3 FASE: Potenziamento servizi telematici/ upgrade software gestionale	01/03/2023	31/12/2023	
4 FASE: Corsi e attività alla pari Bibliocomunity	01/01/2023	31/12/2023	
5 FASE: Progetto " Urlo"	01/01/2023	31/12/2023	
6 FASE: Progetto " Cultura per crescere "	01/01/2023	31/12/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 5 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 6 FASE	100,00	0	0%
.	N. NUOVI ISCRITTI AL SERVIZIO MEDIA LIBRARY ON LINE	300,00	0	0%
.	INDICE DI IMPATTO 0-6	0,24	0	0%

Obiettivo: OS5-INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Finalità Obiettivo

Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali. Iniziative e attività di promozione culturale e sociale

Risorse Umane			
Nome e Cognome	Categoria	%impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1%	
ANDREA CASSINA	D	48%	
FRANCESCA FERRARI	D	45%	
GABRIELLA IORIO	C	15%	Part time
ELENA MOGAVERO	C	25%	
KATIA ROSSI	C	25%	Part time
MARIA LAURA STORTI	C	25%	
CLAIRE-LISE VUADENS	C	25%	
MONIA MASSERA	C	25%	

Natura Obiettivi	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Informatica, contabilità manutenzioni, LL.PP, appalti, personale

Azioni Concorrenti:

<i>Descrizione Azione:</i>	<i>Data Inizio:</i>	<i>Data Fine:</i>	<i>Note di Realizzo:</i>
1 FASE: Riallestimento spazi	01/01/2023	31/03/2023	
2 FASE: Automazione dei servizi	01/03/2023	30/06/2023	
3 FASE: Riorganizzazione interna del personale	01/03/2023	30/06/2023	
4 FASE: Riprogettazione servizi bibliotecari e nuovo servizio per età 10-15 anni	01/02/2023	31/12/2023	
5 FASE: Progetto " Come non te l'aspetti "	01/01/2023	31/01/2023	
6 FASE: Festival " Allegri con Brio"	01/02/2023	30/09/2023	
7 FASE: Fundraising	01/02/2023	30/09/2023	

Indicatori Rilevati:

<i>Tipo Indicatore:</i>	<i>Descrizione Indicatore:</i>	<i>Valore Atteso:</i>	<i>Valore Ragg.:</i>	<i>Percentuale Ragg.:</i>
.	REALIZZAZIONE 1 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 2 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 3 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 4 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 5 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 6 FASE	100,00	0	0%
.	REALIZZAZIONE 7 FASE	100,00	0	0%
.	N. PUBBLICO ALLA RASSEGNA	2.000,00	0	0%
.	AMMONTARE EURO DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E ATTIVITA'	60.000,00	0	0%