Città di Verbania

Corpo di Polizia Locale

Ufficio Polizia Amministrativa

Autorizzazione soggetta a bollo pari a euro 16,00.

Via Brigata Valgrande Martire nr. 8 – 28921 Verbania
TEL 0323-542.311-327 FAX 0323/542312
email pec: istituzionale.verbania@legalmail.it
email: polizia.amministrativa@comune.verbania.it

ISTANZA DI REGISTRAZIONE ED ASSEGNAZIONE DI CODICE IDENTIFICATIVO PER NUOVA ATTRAZIONE DI SPETTACOLO VIAGGIANTE.

Il/la Sottoscritto/a

Nome:	Cognome:
Luogo di nascita (Città e Stato di origine):	Data di nascita:
Sesso: ☐ **M** ☐ **F**	Codice Fiscale:
Città/Comune di Residenza, Provincia e Stato:	Indirizzo di residenza e numero civico:
(Se cittadino extra UE) Permesso di Soggiorno n.:	*(Se cittadino extra UE)* Autorità e data di rilascio:
(Se cittadino extra UE) Motivi di rilascio del permesso:	
(Se cittadino extra UE) Validità fino al:	*(Se cittadino extra UE)* Oppure inoltrata richiesta di rinnovo in data:

In qualità di:

☐ **Legale rappresentante** ☐ **Titolare dell'impresa individuale**

Tipo di Impresa *(Impresa Individuale, Società, Associazione, ONLUS, ecc.)*:

Denominazione sociale:	C.F./P. Iva:
Sede (indirizzo e numero civico):	Comune, CAP, Provincia, Stato:
Recapito telefonico:	Iscrizione al Registro Imprese della Camera Di Commercio di:
Numero Registro Imprese:	Numero REA:

CHIEDE

La registrazione e la assegnazione del Codice Identificativo per l'attività *(precisare tipologia, denominazione, caratteristiche e relative modalità)*:

Oggetto Protocollo n.:	Localizzazione dell'Intervento:

L'attività oggetto della presente richiesta è ubicata nel territorio del Comune di:

-

Via/Corso/Largo/Piazza e numero civico:

Per ogni comunicazione, contattare il/la Signor/a:			
Nome:	Cognome:	Recapito telefonico:	Fax:
Email:		Pec:	

Trattamento Dati Personali:

Il Sottoscritto dichiara di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e di cui al Regolamento UE n. 2016/679, che:

- *Titolare del trattamento dei dati è la Città di Verbania;*
- *i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di concessioni di occupazione suolo pubblico per traslochi, raccolte firme, deposito materiale, piccole manutenzioni, avvenimenti e manifestazioni di carattere sociale, culturale e religioso, sportivo, politico e assistenziale ricreativo e tutte le attività ad esse connesse;*
- *la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;*
- *il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati personali ai sensi di quanto disposto dal Codice della strada e relativo Regolamento d'attuazione, dal Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aeree pubbliche, dal Regolamento di Polizia Urbana e dal Regolamento Piano generale degli impianti pubblicitari-Norme tecniche;*
- *i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza*
- *i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;*
- *I dati non sono oggetto di diffusione ne di trasferimento all'estero;*
- *i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Servizio di Polizia Locale e degli altri Servizi dell'Amministrazione destinatari;*
- *il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del rilascio della concessione e degli ulteriori adempimenti per attività connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la Città di Verbania possa dare riscontro alle richieste medesime.*
- *i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;*
- *i diritti dell'interessato sono:*
  - *richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;*
  - *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
  - *richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - *ottenere la rettifica , la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
  - *richiedere la portabilità dei dati;*
  - *aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;*
  - *opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;*

- *proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*

Data:

Firma:

Il/La Sottoscritto/a dichiara che sono stati altresì compilati i moduli relativi a:

- **Quadro Autocertificazione;**
- **n. allegati A.**
-

Data: **Firma:**

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La Sottoscritto/a,

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità in atti e l'uso di atto falso comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché la decadenza dai benefici prodotti da eventuali provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo DECRETO;

Consapevole altresì che, ove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la Segnalazione di Inizio Attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, L. n. 241/1990, è punito con la reclusione da uno a tre anni;

DICHIARA

(ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Relativamente ai **requisiti soggettivi**:

- Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. n. 159/2011;

Relativamente alla **specifica attività**:

- Di essere a conoscenza che:
  - Ai fini della registrazione il Comune acquisirà il parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, *ex* art. 4 D.M. 18/05/2007 e s.m.i.;
  - Ottenuto il Codice Identificativo, dovrà **a proprie spese** realizzare una targa riportante l'indicazione del Comune che ha rilasciato la Autorizzazione/Licenza di registrazione, la denominazione dell'attrazione, il numero di codice ed il richiamo all'art. 4, D.M. 18/05/2007, con dimensioni esatte così come specificate dall'Ufficio Procedente;
  - Dovrà provvedere ad applicare stabilmente sull'attrazione la suddetta targa in posizione visibile al pubblico;

- In caso di cessione dell'attrazione o di cessione di azienda o di ramo di azienda di spettacolo viaggiante comprendente l'attrazione per cui è istanza, dovrà darne comunicazione al suintestato Ufficio per le annotazioni del caso all'indirizzo pec: istituzionale.verbania@legalmail.it, all'attenzione dell'Ufficio Polizia Amministrativa;
- In caso di dismissione dell'attrazione, a qualunque titolo, dovrà darne comunicazione al suintestato Ufficio per le annotazioni del caso all'indirizzo pec: istituzionale.verbania@legalmail.it, all'attenzione dell'Ufficio Polizia Amministrativa, con **contestuale riconsegna della targa** contenente il codice identificativo, ovvero certificarne l'avvenuta distruzione.

Allega:

- Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Se soggetto straniero (Extra UE), fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Autocertificazione antimafia mediante sottoscrizione del "Quadro Autocertificazione" da parte del richiedente e, nei casi sottoindicati, mediante compilazione e sottoscrizione di Modello "Allegato A" da parte di:
  - Tutti i soci, per le s.n.c. e le Società di fatto;
  - Soci accomandatari, in caso di S.A.S. o S.A.A.;
  - Il legale rappresentante e eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, per le Società Cooperative, S.p.A. e S.r.l. o s.r.l.s.;
  - I membri del consiglio di amministrazione, ciascun consorziato con partecipazione superiore al 10% per consorzi e società consortili, soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino esclusivamente nei confronti della Pubblica Amministrazione;
  - Il legale rappresentante o eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione o amministratore unico per le Società di capitali;
  - Coloro che rappresentano stabilmente in Italia, per Società estere con Sede in Italia;
- Documentazione tecnica e illustrativa e certificativa, **in duplice copia**, in lingua italiana (o corredata da traduzione ufficiale in lingua italiana) idonea a dimostrare la sussistenza dei requisiti tecnici *ex* art. 3 D.M. 18/05/2007, costituita da:
  - Disegni e/o schemi tecnici, corredati da foto, delle strutture principali e dei particolari costruttivi;
  - Verbali delle prove e dei collaudi effettuati da tecnico abilitato non oltre i sei mesi prima della presentazione della documentazione afferente alla idoneità delle strutture portanti, degli apparati meccanici, degli apparati idraulici e degli impianti elettrici/elettronici;

  Tale documentazione deve essere atta a dimostrare , fatti salvi gli adempimenti previsti da specifiche regole tecniche di prevenzione incendi, che l'attività, ai fini della sicurezza, è stata progettata, costruita, collaudata e verrà utilizzata secondo quanto previsto dalle norme di buona tecnica emanate dagli organismi di normalizzazione nazionali o europei o, in assenza, da standards di buona tecnica di riconosciuta validità;

- Manuale di uso e manutenzione dell'attività, **in duplice copia**, in lingua italiana (o corredata da traduzione ufficiale in lingua italiana), redatto dal costruttore e contenente tutte le istruzioni, documentazioni, disegni e informazioni necessarie per un sicuro utilizzo dell'attività, incluse quelle relative al montaggio e smontaggio, al funzionamento in condizioni ordinarie e di emergenza e alla manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Libretto dell'attività (documento destinato a contenente tutte le informazioni relative alla storia tecnica e amministrativa dell'attività a partire dalle fasi di progetto, esecuzione e collaudo ovvero i dati tecnici e le eventuali limitazioni di esercizio, l'elenco della documentazione tecnica e autorizzativa disponibile, l'esito delle prove di accettazione iniziali e delle successive verifiche annuali nonché delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e l'annotazione dei guasti-incidenti verificatisi), **in duplice copia**, in lingua italiana (o corredata da traduzione ufficiale in lingua italiana).

Data:

Firma:

ALLEGATO A: Dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) *ex* art. 2 D.P.R. n. 252/1998
(Ad esclusione di chi ha compilato il Quadro Autocertificazione, devono compilare questo quadro: tutti gli altri componenti del Consiglio di Amministrazione in caso di S.r.l. o S.p.a.; tutti gli altri soci in caso di S.n.c.; gli altri soci accomandatari in caso di S.a.s./S.a.a.) - Nel caso i Soci siano più di due, duplicare il presente allegato A.

Il/La Sottoscritto/a cognome:	Nome:	Data e luogo di nascita:
Provincia o Stato esterno di nascita:	Cittadinanza:	Sesso: ☐ M ☐ F
Codice Fiscale:	Comune di Residenza:	Provincia e Stato di residenza:
Indirizzo di residenza:	*(Se cittadino extra UE)* Titolare permesso di soggiorno n.:	Rilasciato da:
Valido dal/al:	Motivi di rilascio del permesso di soggiorno:	Inoltrata richiesta rinnovo permesso di soggiorno in data:

In qualità di _____ della Società (indicare carica sociale posseduta),

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti morali ex art. 71 D. Lgs. 59/2010;
- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. n. 159/2011.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità in atti e l'uso di atto falso comportano l'applicazione delle sanzioni

penali *ex* art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché la decadenza dai benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere *ex* art. 75 medesimo decreto.

Allega:
1. Copia di documento di identità in corso di validità;
2. Se cittadino straniero, copia del permesso di soggiorno.

Data:

Firma (*per esteso*):

Il/La Sottoscritto/a cognome:	Nome:	Data e luogo di nascita:
Provincia o Stato esterno di nascita:	Cittadinanza:	Sesso: ☐ **M** ☐ **F**
Codice Fiscale:	Comune di Residenza:	Provincia e Stato di residenza:
Indirizzo di residenza:	*(Se cittadino extra UE)* Titolare permesso di soggiorno n.:	Rilasciato da:
Valido dal/al:	Motivi di rilascio del permesso di soggiorno:	Inoltrata richiesta rinnovo permesso di soggiorno in data:

In qualità di della Società (indicare carica sociale posseduta),

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti morali ex art. 71 D. Lgs. 59/2010;
- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. n. 159/2011.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità in atti e l'uso di atto falso comportano l'applicazione delle sanzioni penali *ex* art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché la decadenza dai benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere *ex* art. 75 medesimo decreto.

Allega:
1. Copia di documento di identità in corso di validità;
2. Se cittadino straniero, copia del permesso di soggiorno.

Data:

Firma (*per esteso*):