



Città di  
Verbania

# Corpo di Polizia Locale

## Ufficio Polizia Amministrativa

Via Brigata Valgrande Martire nr. 8 – 28921 Verbania  
TEL 0323-542.311-327 FAX 0323/542312  
email pec: [istituzionale.verbania@legalmail.it](mailto:istituzionale.verbania@legalmail.it)  
email: [polizia.amministrativa@comune.verbania.it](mailto:polizia.amministrativa@comune.verbania.it)

Autorizzazione soggetta  
a bollo pari a euro 16,00.

### MODULO INTEGRATO EVENTI

In caso di assolvimento di bollo in via telematica, indicare identificativo marca:

**Al Comando di Polizia Locale di Verbania**

Via Brigata Valgrande Martiri, 8  
28921 VERBANIA

### 1. Dati intestatario (obbligatori i recapiti telefonici e mail)

Anagrafica personale	Il/la sottoscritto/a													
	nato/a a						(prov.)			il				
	C.F.				Residente in						Prov			
	in via/piazza								n°			CAP		
	Tel.			Fax.			E-mail							
	<b>Allegati rappresentante:</b>													
	○ <small>Titolo</small> Documento d'identità in corso di validità del richiedente e del rappresentante; ○ <small>Titolo</small> Permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.													

Anagrafica soggetto giuridico	In qualità di legale rappresentante di:													
	società/associazione/impresa/individuale/altro:													
	C.F.					Partita IVA								
	Con sede legale in								(prov.)					
	in via/piazza								n°			CAP		
	Tel.			Fax.			E-mail							
	Sito Web						PEC							
	Numero iscrizione Camera di Commercio:													
<b>Allegati ditta/associazione:</b>														
○ <small>Titolo</small> Statuto o atto costitutivo (solo per le associazioni)														

Consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 del Codice Penale,

**RICHIEDE**

**L'AUTORIZZAZIONE NECESSARIA PER SVOLGERE LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE TEMPORANEA:**

**2. AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DI REQUISITI MORALI ex art. 11 T.U.L.P.S.**

Il/La Sottoscritto/a	
nato/a a	
Il	
C.F.	
Residente in	
Via/Corso/Piazza	
Tel.	

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA \***

- Di non aver riportato condanne a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, oppure, in caso di condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, di aver ottenuto riabilitazione;
- Di non essere sottoposto/a a misura di sorveglianza speciale o a misura di sicurezza;
- Di non esser stato/a dichiarato/a delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- Di non trovarsi nella incapacità di obbligarci.

Altresì,

**DICHIARA\***

- Di non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta.

**\*Spuntare le autodichiarazioni.**

#### 4. Informazioni generali

**MANIFESTAZIONE TEMPORANEA** (indicare denominazione evento):

**TIPOLOGIA (una sola):**

☐ Volontario

**1** ☐ Volontario

**PUBBLICO SPETTACOLO**  
(Concerto, trattenimenti danzanti, dj-set, mostre, spettacolo dal vivo, performance, eventi sportivi rivolti al pubblico, ecc ...)

**2** ☐ Volontario

**SPETTACOLI TEATRALI CINEMATOGRAFICI  
CONFERENZE/CONVEGNI**

(senza licenza di esercizio)

**3** ☐ Volontario

**MANIFESTAZIONI SPORTIVE con  
partecipazione attiva del pubblico**  
(corse, gare, ecc...)

**4** ☐ Volontario

☐ **MERCATINO/EVENTO**  
☐ **SOLO MERCATINO**

**5** ☐ Volontario **ALTRO**

La manifestazione ha ottenuto il **Patrocinio del Comune:**

☐ Volontario

SI in data

N° DGC:

☐ Volontario NO

☐ Volontario Attualmente richiesto e in valutazione

La manifestazione è inserita nel palinsesto: ☐ Volontario SI - ☐ Volontario No.

**Breve descrizione della manifestazione/evento** (allegare relazione descrittiva più dettagliata)

**Date e orari di svolgimento della manifestazione** (escluse le fasi di montaggio e smontaggio)

**Affluenza prevista: numero persone**  **(OBBLIGATORIO)**

**Luogo di svolgimento:**

**Area pubblica/verde, in via/piazza:**

Area demaniale, in via/piazza:

Immobile pubblico denominato:

In via/piazza:

Area privata, (specificare luogo) in via/piazza:

Immobile privato denominato:

In via/piazza:

Itinerante, lungo il seguente percorso (allegare elenco vie):

**Modalità di accesso del pubblico:**

☐ libero e gratuito ☐ a pagamento ☐ altro:

**Dettagli copertura assicurativa:**  
**(Voce obbligatoria)**

- **Polizza numero:**

- **Agenzia:**

- **Decorrenza:**

- **Scadenza:**

## 5. Autorizzazione per Occupazione suolo pubblico

Rilascio della autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico come indicato nella sezione 2.

### L'occupazione si svolgerà:

☐ su area verde ☐ su area pubblica ☐ su area di entrambe le fattispecie

la manifestazione occuperà mq totali

Area di cantiere per montaggio e smontaggio, qualora richieda più giorni indicare mq per ogni fase (dettagliato nella descrizione allegata)

montaggio mq  smontaggio mq

### Dettaglio date e orari.

Descrivere dettagliatamente lo svolgimento delle singole attività (es. allestimento, evento, smontaggio, collaudo di impianti, sessioni di prova):

il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>

## 6. Impatto Acustico (Obbligatorio per fonti sonore/musicali)

### MANIFESTAZIONI TEMPORANEE (Art. 7.2 Regolamento applicazione della classificazione acustica)

- ☐ **Attività** che si svolge tra le ore 09.00 e le ore 24.00 del medesimo giorno di inizio.
- ☐ **Attività** che si protrae oltre un giorno: obbligo di rispetto del limite di immissione sonora misurato in facciata all'edificio più esposto, pari a 70dB(A) inteso come livello equivalente misurato su qualsiasi intervallo di 30 minuti.

Ai sensi del Regolamento di applicazione e del Piano di classificazione acustica del territorio comunale, "eventuali manifestazioni occasionali organizzate dall'Amministrazione comunale, o di privati patrocinati a vario titolo dall'Amministrazione stessa, potranno essere svolte oltre gli orari di cui alla tabella soprastante, previa

☐ **Esercizi pubblici:**

Specificarne l'utilizzo (es. Commercio aree pubbliche alimentare o non alimentare – hobbysti – associazioni – concerti – trattenimenti danzanti – dj-set – altro):

descrizione		uso		dimensioni		n°		mq.tot.	
descrizione		uso		dimensioni		n°		mq.tot.	
descrizione		uso		dimensioni		n°		mq.tot.	
descrizione		uso		dimensioni		n°		mq.tot.	

Tipo di **posizionamento** (appoggio, ancoraggio)

**Delimitazione delle aree** ☐ **Si** - ☐ **No.**

Se sì, indicare con quali elementi (es. transenne, nastro, cancellate) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria:

**Riserva di aree per la sosta degli automezzi:** ☐ **Si** - ☐ **No.**

In caso affermativo, indicare mq/ml

Ubicazione:

dalle ore  del giorno  alle ore  del giorno

**Utilizzo strutture per lo stazionamento del pubblico** (es. sedie): ☐ **Si** - ☐ **No.**

In caso affermativo, indicare quali:

**Allegati:** n° 2 **planimetrie** quotate dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A3) con l'inserimento degli elementi di occupazione in scala.

**nascita**

--	--



**8. Viabilità e Polizia Locale.**

**Per accesso alle aree ZTL, obbligo registrazione sul sito al seguente link:**

**<https://ztl-verbania.sismic.it/>**

**Si richiede chiusura al traffico dell'area interessata dall'evento:** ☐ **Si** - ☐ **No.**

Se sì, specificare:

--

nei giorni  dalle ore  alle ore

**Richiesta Autorizzazione al transito e sosta automezzi per carico e scarico:** ☐ **Si** - ☐ **No.**

Se sì, specificare, per ogni mezzo:

Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>

nel giorno	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
nel giorno	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
nel giorno	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
nel giorno	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>

altro da specificare:

--

**riserva di area di sosta degli automezzi:** ☐ **Si** - ☐ **No.**

Se sì, specificare, per ogni mezzo:

Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Marca e Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>

Marca e Modello

Targa

nel giorno	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
nel giorno	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
nel giorno	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
nel giorno	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>

**Richiesta scorta** da parte del personale della Polizia Municipale (in tale ultimo caso dovrà esser concordata con il Comandante di Polizia Locale la concreta modalità di scorta nonché l'eventuale spesa che verrà posta a carico del richiedente): ☐ **Si** - ☐ **No**.

Se sì, specificare orari:

### **9. Trasporti Pubblici.**

Blocco, potenziamento e/o deviazione mezzi CONSER VCO TRASPORTI

☐ **Si**

☐ **No**

Linee:	<input type="text"/>	tratto:	<input type="text"/>
Linee:	<input type="text"/>	tratto:	<input type="text"/>
Linee:	<input type="text"/>	tratto:	<input type="text"/>
Linee:	<input type="text"/>	tratto:	<input type="text"/>
Linee:	<input type="text"/>	tratto:	<input type="text"/>
Linee:	<input type="text"/>	tratto:	<input type="text"/>

**\* Allegati:**

☐ **Comunicazione di avvenuta** accettazione/modifica del percorso da parte del CONSER VCO TRASPORTI.

**9. Dichiarazione di esenzione da bollo.**

Il/La Sottoscritto/a	
nato/a a	
Il	
C.F.	
Residente in	
Via/Corso/Piazza	
Tel.	
In qualità di	
Corrente in	
C.F./P. Iva	
Pec	

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle implicazioni penali in caso di violazione dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

Di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo in quanto:

☐ Ai sensi dell'art. 27-bis, Allegato B, D.P.R. n. 672/1972, organizzazione non lucrativa di utilità sociale – Onlus, iscritta alla anagrafe delle Onlus ai sensi dell'art. 11, D. Lgs. n. 460/1997, con numero di classificazione  
\_\_\_\_\_;

☐ Ai sensi dell'art. 27-bis, Allegato B, D.P.R. n. 672/1972, federazione sportiva o ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

☐ Ai sensi dell'art. 27-ter, Allegato B, D.P.R. n. 672/1972, movimento o partito politico;

☐ Ai sensi dell'art. 8 L. n. 266/1991, organizzazione di volontariato di cui all'art. 3, costituita esclusivamente per fini di solidarietà, senza scopo di lucro, iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato;

☐ Ai sensi del punto 16, Allegato B, D.P.R. n. 672/1972, Amministrazione dello Stato, Regione, Provincia, Comune, loro consorzio o associazione, o comunità montana;

☐ La richiesta di occupazione temporanea riguarda petizioni agli organi legislativi, atti e documenti riguardanti la formazione delle liste elettorali, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela sia in sede amministrativa sia giurisdizionale;

☐ Ente religioso con culto ammesso nello Stato (Art. 10, c. 9, D. Lgs. n. 460/1997);

☐ Altro (specificare normativa di riferimento): \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)*

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è la Città di Verbania;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di concessioni di occupazione suolo pubblico per traslochi, raccolte firme, deposito materiale, piccole manutenzioni, avvenimenti e manifestazioni di carattere sociale, culturale e religioso, sportivo, politico e assistenziale ricreativo e tutte le attività ad esse connesse;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati personali ai sensi di quanto disposto dal Codice della strada e relativo Regolamento d'attuazione, dal Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aeree pubbliche, dal Regolamento di Polizia Urbana e dal Regolamento Piano generale degli impianti pubblicitari-Norme tecniche;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Servizio di Polizia Locale e degli altri Servizi dell'Amministrazione destinatari;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del rilascio della concessione e degli ulteriori adempimenti per attività connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la Città di Verbania possa dare riscontro alle richieste medesime.
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**In fede**

Luogo e data:

Firma del soggetto richiedente autorizzazione (o delegato):