



CITTÀ DI VERBANIA
4° DIPARTIMENTO - SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E FORMAZIONE

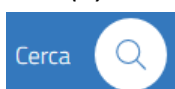
GUIDA ISCRIZIONE REFEZIONE SCOLASTICA

1. Da Google andare sul sito del Comune di Verbania → www.comune.verbania.it

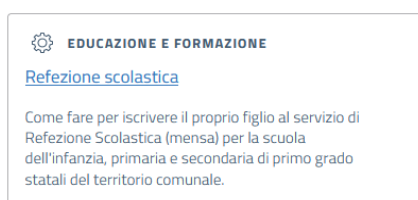
2. Dalla Homepage del sito, tramite il pulsante blu **Cerca** in alto a destra (a), digitare nella barra di ricerca "REFEZIONE SCOLASTICA", ed entrare nel servizio clickando su **Refezione scolastica** (b).

In alto alla pagina cliccare sul pulsante blu **Accedi al Servizio** (c).

(a)



(b)



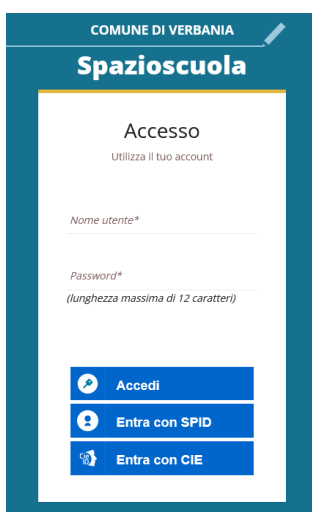
(c)



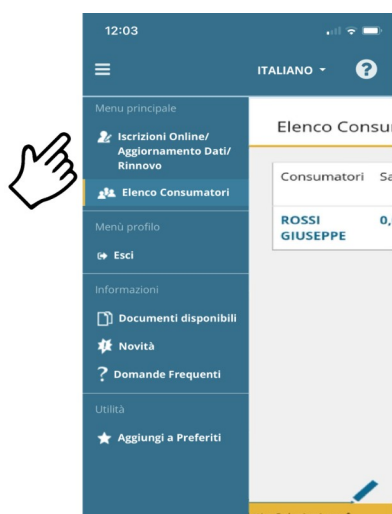
3. Accedere con il proprio Nome utente e Password che sono stati creati registrandovi al portale Spazio Scuola o tramite SPID o CIE. (d)

Dal menu principale selezionare **Iscrizioni online** (e), scegliere il servizio **REFEZIONE PREPAGATO** e cliccare sul pulsante **AVANTI**. (f)

(d)



(e)



(f)



4. Selezionare e spuntare **"Letto e accettato"** entrambi i documenti e cliccare sul pulsante **AVANTI**. Nella schermata **Scelta del figlio/a** (g) compariranno i nomi di tutti i consumatori collegati all'account. Selezionare il nome dell'alunno per il quale si vuole rinnovare l'iscrizione oppure iscrivere un nuovo consumatore e cliccare **AVANTI**.

(g)

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
<input type="radio"/>	GIUSEPPE	ROSSI	1-REFEZIONE PREPAGATO A.S. 2024 - 2025

ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE

5. Nella schermata **"Dati anagrafici figlio/a"** (h) e in quella successiva **"Dati anagrafici Adulto/ Genitore 1"** (i) compilare e confermare i dati anagrafici.

(h)

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

(i)

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

6. Dalla schermata **Dati del servizio** (l), spuntare la casella **"Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE"** e compilare con il valore indicatore ISEE, con il numero di protocollo della DSU, con la data di scadenza ISEE negli appositi spazi e allegare la dichiarazione ISEE.

Agevolazione solo per I RESIDENTI AVENTI ISEE NON SUPERIORE A € 25.000,00

Da **"SCUOLA DI FREQUENZA"** selezionare la scuola che il consumatore frequenterà e poi premere sul pulsante blu **"CALCOLA TARIFFA"** che si trova in alto a destra.

Dati del servizio

Tariffa **4,70 €**

CALCOLA LA TARIFFA

☒ Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE

N. protocollo DSU

Data scadenza ISEE

Documento ISEE

Documento ISEE

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

CARICA DOCUMENTO

Il figlio che stai iscrivendo è:

☒ PRIMO FIGLIO (ISCRITTO AL SERVIZIO)

☐ SECONDO FIGLIO (ISCRITTO AL SERVIZIO)

DA COMPILARE IN CASO DI ISCRIZIONE CON OPERATORE COMUNALE

Nominativo Operatore:

SCUOLA DI FREQUENZA

☐ SC.ELEM.CANTELLI

☐ SC.ELEM.GUGLIELMAZZI

☐ SC.ELEM.S.ANNA

7. Dalla schermata “**Dieta**” (m) selezionare la tipologia di dieta e cliccare su **AVANTI**.

N.B.: In caso di dieta per intolleranza, allergia o patologia: è obbligatorio allegare il certificato e il modulo A. Qualora non riusciste ad inserirli in un unico documento, potete allegare il certificato medico in questa sezione e inviare il modulo A tramite e-mail all'indirizzo mensa@comune.verbania.it. Il modulo A è scaricabile dal sito del comune, nella sezione modulistica.

(m)

Dieta

Esempio:

Dieta attuale di **ROSSI GIUSEPPE**

NO FRUTTA SECCA

Scegli la dieta per **ROSSI GIUSEPPE**

☐ Dieta normale

☒ Dieta per intolleranza, allergia o patologia

☐ Priva carne

☐ Priva di Carne Bovina

☐ Senza maiale e derivati

☐ Vegetariana

Certificato dieta per intolleranza, allergia o patologia

Allegare il certificato medico e il modulo A (scaricabile dal sito comunale) in un unico documento

Nessun file selezionato.

Allegare la copia del documento d'identità del genitore dalla schermata “**Documenti richiesti**” (n) e cliccare su **AVANTI**.

(n)

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Documento d'identità

Allegare documento d'identità dell'adulto

Documento già caricato

Nessun file selezionato.

[vedi documento caricato](#)

8. Dalla pagina “**Conclusione e conferma**” (o) spuntare la casella “**Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.**” e cliccare sul pulsante giallo “**CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA**”

(o)

Conclusione e conferma

Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di **GIUSEPPE ROSSI**
al servizio: 1-REFEZIONE PREPAGATO

☒ Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.