CITTÀ DI VERBANIA

Documento Unico di Programmazione

2023 - 2025

COMUNE DI VERBANIA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025

Controllo di Gestione

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✔ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✔ i portatori di interesse di riferimento;
- ✔ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✔ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).
Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

.....4
LA SEZIONE STRATEGICA.....5
ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....7
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....7
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....7
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....9
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....10
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....10
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....11
2.3 - IL TERRITORIO.....12
2.4 - LE STRUTTURE.....13
3 - INDICATORI ECONOMICI.....14
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....14
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....15
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....15
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....16
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....16
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....18
ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....19
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....19
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .20
7- OPERE PUBBLICHE.....26
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....26
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....26
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO.....42
9- TRIBUTI E TARIFFE.....45
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....50
1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....57
1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....60
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....60
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....61
1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....62
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....62
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....62
1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....63
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....63
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....65
15- RISORSE UMANE.....66
INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....67
LA SEZIONE OPERATIVA.....93
PARTE PRIMA.....94
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....94
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....94
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....95
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....96
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....96
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....97
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....288
PARTE SECONDA.....289
8 - OPERE PUBBLICHE.....289
9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....290
10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA.....291

11 - FABBISOGNO PERSONALE.....292
12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....293

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

COMUNE DI VERBANIA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025

SEZIONE STRATEGICA

Controllo di Gestione

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

(fonte D.E.F. 2022 Min. Economia e Finanze)

Nel 2021 l'economia italiana ha messo a segno un buon recupero, con una crescita del PIL pari al 6,6 per cento in termini reali e una discesa del deficit e del debito della Pubblica amministrazione (PA) in rapporto al PIL più accentuata del previsto, rispettivamente al 7,2 per cento e al 150,8 per cento del PIL (dal 9,6 per cento di deficit e 155,3 per cento di debito del 2020).

La crescita del PIL registrata in corso d'anno dall'Italia (quarto trimestre 2021 su quarto trimestre 2020) è risultata la più elevata tra quella delle grandi economie europee, grazie anche alle politiche adottate dal Governo per sostenere famiglie e imprese e al successo della campagna di vaccinazione anti-Covid. Negli ultimi mesi dell'anno, il quadro economico si è deteriorato, non solo per l'impennata dei contagi da Covid-19 causata dalla diffusione della variante Omicron, ma anche per l'eccezionale aumento del prezzo del gas naturale, che ha trainato al rialzo le tariffe elettriche e i corsi dei diritti di emissione (ETS).
La conseguente crescita del tasso di inflazione, comune a tutte le economie avanzate,seppure con diversa intensità, ha portato le principali banche centrali a rivedere l'orientamento della politica monetaria in direzione restrittiva o, nel caso della Banca Centrale Europea, a segnalare l'approssimarsi di tale inversione di tendenza.

Conseguentemente, i tassi di interesse sono saliti e il differenziale del rendimento sui titoli di Stato italiani nei confronti di quello sul Bund tedesco si è allargato. Le prospettive di crescita, sebbene riviste lievemente al ribasso, prima dello scoppio della guerra restavano comunque ampiamente favorevoli.
A febbraio, facendo seguito a una escalation militare, la Russia ha avviato la sua invasione dell'Ucraina, alla quale l'Unione Europea (UE), il G7 e numerosi altri Paesi hanno risposto con una serie di sanzioni economiche. Agli eventi bellici è conseguita un'ulteriore impennata dei prezzi dell'energia, degli alimentari, dei metalli e di altre materie prime e si è accentuata la flessione della fiducia di imprese e famiglie.
In Italia, a marzo l'inflazione al consumo è salita al 6,7 per cento e anche l'inflazione di fondo (al netto dei prodotti energetici e alimentari freschi), seppure assai più moderata, ha raggiunto il 2 per cento.
A fronte di questi sviluppi, le prospettive di crescita dell'economia appaiono oggi più deboli e assai più incerte che a inizio anno. Nell'aggiornamento della previsione ufficiale del presente documento, il peggioramento del quadro economico è determinato dall'andamento delle variabili esogene - dai prezzi dell'energia ai tassi d'interesse, dal tasso di cambio ponderato dell'euro alla minor crescita prevista dei mercati di esportazione dell'Italia.

L'obiettivo principale nella risposta all'attuale crisi energetica è di accelerare la transizione ecologica assicurando al contempo le forniture di gas, che costituiscono il ponte verso un'economia decarbonizzata e sostenibile, e migliorando i meccanismi di funzionamento e la trasparenza dei mercati dell'energia.
Più in generale, è necessario che la difficile fase che stiamo attraversando non distolga l'attenzione, ma anzi rafforzi l'impegno di tutte le amministrazioni e di tutti i livelli di governo ad attuare efficacemente il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui la transizione ecologica è il capitolo più corposo in termini di investimenti programmati. Il completamento a fine 2021 della prima tappa del PNRR, con l'erogazione dei relativi fondi da parte della Commissione, rappresenta un primo importante risultato.

Il 2021 ha registrato un deficit della PA nettamente inferiore alle attese. I dati relativi al fabbisogno di cassa del settore statale indicano che nel primo trimestre dell'anno in corso l'andamento della finanza pubblica è rimasto favorevole. Le nuove proiezioni mostrano disavanzi della PA inferiori a quanto previsto per il 2022-2024 nello scenario programmatico della NADEF, soprattutto per quanto riguarda il 2022. Ciò riflette una dinamica delle entrate tributarie e contributive sostenuta e superiore alle previsioni e una dinamica della spesa sotto controllo. I recenti provvedimenti di calmierazione del costo dell'energia sono stati compensati in modo tale da non influire sull'indebitamento netto.

A fronte di una previsione di deficit tendenziale della PA del 5,1 per cento del PIL quest'anno e in discesa fino al 2,7 per cento del PIL nel 2025, il Governo ha deciso di confermare gli obiettivi di deficit nominale della NADEF, con un sentiero che partendo dal 5,6 per cento del PIL quest'anno scende fino al 2,8 per cento nel 2025, creando uno spazio per nuove misure espansive pari a 0,5 punti percentuali di PIL quest'anno, 0,2 nel 2023 e 0,1 nel 2024 e 2025.

Utilizzando tali margini finanziari, il Governo predisporrà un nuovo decreto-legge per ripristinare alcuni fondi che erano stati utilizzati a copertura del recente decreto-legge n.17, integrare le risorse destinate a compensare l'aumento del costo delle opere pubbliche a fronte della dinamica del prezzo dell'energia e delle materie prime, intervenire ancora per contenere il costo dei carburanti e dell'energia. Si approntеranno inoltre strumenti per sostenere le imprese più danneggiate dalle sanzioni nei confronti della Russia e a tale scopo si rifinanzierà anche il fondo di garanzia per le PMI.

Anche in questo momento difficile, in cui la finanza pubblica è chiamata a rispondere a molteplici esigenze di natura sia congiunturale sia strutturale, si conferma la sostenibilità dei conti pubblici. Le proiezioni di più lungo termine mostrano, infatti, che il progressivo miglioramento del saldo di bilancio negli anni successivi al 2025 e la piena attuazione del programma di riforma delineato nel PNRR consentiranno di portare il rapporto debito/PIL al disotto del livello precedente alla crisi pandemica (134,1 per cento) entro la fine del decennio.

Quadro macroeconomico e di finanza pubblica programmatico

I recenti interventi attuati dal Governo sono allineati con gli orientamenti espressi dalla Commissione Europea, che riconoscono da un lato la necessità di attutire l'impatto sull'economia dei rialzi di prezzo del gas naturale e del petrolio causati dalla guerra in Ucraina, dall'altro l'importanza di sostenere filiere industriali strategiche a fronte di una concorrenza extra-europea che si basa anche su ingenti aiuti di Stato. In questo contesto, alla luce dell'abbassamento della previsione di indebitamento netto tendenziale al 5,1 per cento del PIL, il Governo ha deciso di confermare l'obiettivo di rapporto tra deficit e PIL del DPB (5,6 per cento del PIL) e di utilizzare il risultante margine di circa 0,5 punti percentuali di PIL per finanziare un nuovo provvedimento, da finalizzare nel mese di aprile. Il nuovo decreto-legge ripristinerà anzitutto i fondi di bilancio temporaneamente de-finanziati a parziale copertura del decreto-legge n. 17/2022, pari a 4,5 miliardi in termini di impatto sul conto della PA.

In particolar modo per quanto concerne gli enti locali la legge di bilancio 2022 prevede:

- Contributi ai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti per 300 milioni di euro per l'anno 2022 per investimenti in progetti di rigenerazione urbana;
- Contributi ai comuni per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, per 200 milioni di euro per l'anno 2022 e 100 milioni di euro per l'anno 2023;

- Ulteriori contributi agli enti locali per spese di progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio per 150 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023 con priorità per le opere pubbliche nell'ambito del PNRR;
- Finanziamento infrastrutture stradali sostenibili delle Regioni, Province e Città metropolitane per 3,35 miliardi di euro;
- Finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di nuova costruzione, di incremento dell'efficienza energetica e di cablaggio interno delle scuole - città metropolitane e province – per 2,7 miliardi di euro.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nella Circolare del 15 Marzo 2022 del MEF-Rgs, avente ad oggetto: "Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2022-2023" il Mef conferma di valutare la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Con la circolare n. 5/2020, la Rgs ha chiarito che l'equilibrio ai sensi dell'articolo 9, legge 243/2012 (saldo senza utilizzo di avanzi, FPV e debito), in linea con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato a livello di comparto regionale e nazionale e che costituisce presupposto per la legittima contrazione del debito.

I singoli enti sono tenuti, quindi, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal Dlgs 118/2011, vale a dire il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l' utilizzo dell'avanzo, il FPV e il debito.

Con la suddetta circolare – al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell' articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis a livello regionale e nazionale – si evidenzia che tali equilibri sono ampiamente presidiati e rispettati non solo per gli scorsi esercizi, ma anche per il biennio 2022-2023, sulla base di apposite stime elaborate utilizzando le informazioni contabili presenti nella banca dati BDAP.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)	
Popolazione residente al 31 dicembre 2021	30209
di cui: maschi	14284
femmine	15925
nuclei familiari	14441
comunità/convivenze	45
Popolazione al 1.1. 2021	30234
Nati nell'anno	183
Deceduti nell'anno	415
Saldo naturale	**-232**
Immigrati nell'anno	1084
Emigrati nell'anno	877
saldo migratorio	**207**

Tasso di natalità ultimo quinquennio				
Anno 2017	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*
6,40	5,72	5,39	5,94	6,06

Tasso di mortalità ultimo quinquennio				
Anno 2017	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*
13,36	12,71	12,88	16,30	13,73

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

Settore	*Sedi Anno 2020*	*Addetti Anno 2020*	*Sedi Anno 2021*	*Addetti Anno 2021*
Agricoltura, silvicultura, pesca	74	108	75	115
Estrazioni di minerali da cave e miniere	3	9	4	10
Attività manifatturiere	285	1345	273	1.310
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	16	39	18	38
Fornitura di acqua, reti fognarie	17	291	17	329
Costruzioni	469	873	457	877
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	913	1864	926	1.904
Trasporto e magazzinaggio	68	422	65	448
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	427	1307	428	1.449
Servizi di informazione e comunicazione	89	310	92	283
Attività finanziarie e assicurative	115	520	118	523
Attività immobiliari	210	143	217	145
Attività professionali, scientifiche e tecniche	143	237	148	245
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	133	396	135	374
Istruzione	30	50	31	54
Sanità e assistenza sociale	33	362	37	550
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	72	83	74	70
Altre attività di servizi	195	351	201	352
Imprese non classificate	113	51	110	53
TOTALE	**3.405**	**8.764**	**3.426**	**9.129**

2.3 - IL TERRITORIO

COMUNE DI VERBANIA					
Superficie in Kmq	37,49				
Risorse idriche	Laghi n. 1 Fiumi e torrenti n. **3**				
Strade					
Statali Km	6,20	**Provinciali Km**	3,80	**Comunali Km**	217,20
Vicinali Km		**Autostrade Km**			
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore adottato		NO			
Piano regolatore approvato		SI			
Programma di fabbricazione		NO			
Piano edilizia economica e popolare		NO			
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali		NO			
Artigianali		NO			
Commerciali		NO			
Altri strumenti (specificare)		NO			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)		NO			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
		AREA INTERESSATA		**AREA DISPONIBILE**	
P.E.E.P.					
P.I.P.					

2.4 - LE STRUTTURE

		Esercizio in corso	Programmazione pluriennale		
Tipologia	n	2022	2023	2024	2025
Asili nido		2	2	2	
Scuole materne		8	8	8	
Scuole elementari		7	7	7	
Scuole medie		3	3	3	
Strutture residenziali per anziani		1	1	1	
Farmacie Comunali	n	1	1	1	
Rete fognaria in					
Bianca	Km	1	1	1	
Nera	Km	5	5	5	
Mista	Km	113	113	113	
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	
Rete acquedotto	Km	120	120	120	
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	
Aree verdi, parchi, giardini	n				
	hq	6.726.119	6.726.119	6.726.119	
Punti luce illuminazione pubblica	n	5.706	5.706	5.706	
Rete gas	Km	176,30	176,30	176,30	
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		115.180	115.180	115.180	
industriale		106.320	106.320	106.320	
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	
Esistenza discarica	SI/NO	SI	SI	SI	
Mezzi operativi	n	18	18	18	
Veicoli		30	30	30	
Centro elaborazione dati		1	1	1	
Personal computer		225	225	225	

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2021 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2020 e 2019 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		*2019*	*2020*	*2021*
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie / Entrate Correnti	94,920%	80,970%	88,820%

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2019	2020	2021
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie / N.Abitanti	1.030,62	913,72	1.007,93

INDICE		2019	2020	2021
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie / N.Abitanti	711,12	651,21	685,36

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2019	2020	2021
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi / Entrate Correnti	32,730%	29,940%	30,420%

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2019	2020	2021
Rigidità per costo personale=	Spese Personale / Entrate Correnti	22,890%	21,520%	21,760%

INDICE		2019	2020	2021
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi / Entrate Correnti	9,830%	8,420%	8,660%

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2019	2020	2021
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi / N.Abitanti	355,34	337,91	345,16

INDICE		2019	2020	2021
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale / N.Abitanti	248,56	242,88	246,88

INDICE		2019	2020	2021
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi / N.Abitanti	106,77	95,03	98,28

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2019	2020	2021
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale / Spese Correnti del titolo 1°	25,780%	25,480%	24,770%

INDICE		2019	2020	2021
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale / N.Abitanti	248,56	242,88	246,88

INDICE		2019	2020	2021
Rigidità per costo personale=	Spese Personale / Entrate Correnti	22,890%	21,520%	21,760%

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

		2021			
Parametro	*Tipologia indicatore*	*Soglia*	*Valore*	*SI*	*NO*
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	30,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	60,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	9,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	64,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					**X**

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Servizio	*Modalità di svolgimento*
Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti,della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .	Affidamento a terzi
Servizio illuminazione votiva alle sepolture	Affidamento a terzi
Servizio gestione aree di sosta a pagamento	Misto
Servizio gestione palestre	Misto
Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia	Misto
Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	Consorzio
Servizio di gestione impianti sportivi comunali	Misto
Servizi comunali di supporto scolastico	Misto
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Consorzio
Servizio gestione trasporto pubblico locale	Consorzio

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ACQUA NOVARA V.C.O. S.p.A.	02078000037	Via Fratelli Rossetti, 1 ☙ NOVARA	www.acquanovaravco.eu	Società per azioni	Gestione del servizio idrico integrato in tutte le sue fasi	2,47%
BANCA POPOLARE ETICA S.c.a.r.l.	02622940233	Piazzetta Forzatè, 2 ☙ PADOVA	www.bancaetica.it	Società consortile per azioni	Attività bancaria finalizzata allo sviluppo della finanza etica	0,01%
CONSER V.C.O. S.p.A.	93024180031	Via Olanda, 55 ☙ VERBANIA	www.conservco.it	Società per azioni	Gestione degli impianti tecnologici, di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche di cui all'art. 10 c. 2 e 3 della L.R. del Piemonte 24/2002 e s.m.i. nonché l'erogazione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani previsti dall'art. 10 c. 1 della predetta legge regionale	33,13%

CONSORZIO CASE DI VACANZA COMUNI NOVARESI	80010440032	Via Fratelli Rosselli, 1 ☙ NOVARA	www.casevacanze-comuninovaresi.it	Consorzio	Organizzazione soggiorni vacanze in particolare per minori ed anziani appartenenti ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni od enti che ne facciano richiesta ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni od enti che ne facciano richiesta	6,55%
CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO - CSSV -	93015370039	Viale Azari, 104 - VERBANIA	www.cssv.it	Consorzio	Gestione dei servizi a rilevanza sociale con autonomia gestionale: servizi socio-assistenziali (socio-sanitari in convenzione con l'ASL, interventi a sostengo del nucleo familiare o del singolo), socio-educativi, dell'area delle politiche del lavoro (sostegno alle fasce deboli, immigrati, disabili, tossicodipendenti ecc...)	41,70%

CONSORZIO RIFIUTI DEL V.C.O.	02235970031	Via Olanda, 55 ↵ VERBANIA	www.consorziorifiutivco.it	Consorzio	Gestione rifiuti e tariffa di igiene ambientale (TIA)	16,34%
CONSORZIO TOPIX	08445410015	Via Maria Vittoria, 38 ↵ TORINO	www.top-ix.org	Consorzio	Realizzazione e gestione siti internet – promuovere e sviluppare Progetti di Innovazione e progetti pilota – promuovere e divulgare, sia tra i Consorziati che all'esterno del Consorzio, la conoscenza e l'utilizzo della tecnologia Internet ed a larga banda ed, a tal fine, organizzare congressi, workshops, conferenze - fornire servizi, assistenza tecnica, manutenzione e quant'altro necessario all'interscambio dei dati ecc…	0,03%
CSI PIEMONTE	01995120019	Corso Unione Sovietica,216 ↵ TORINO	www.csipiemonte.it	Consorzio	Gestione del sistema informativo regionale e progettazione, realizzazione e gestione di un	0,04%

					sistema regionale di elaborazione dei dati.	
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.c.r.l.	01648650032	Corso Italia, 18 ☙ STRESA	www.distrettolaghi.it	Società consortile a responsabilità limitata	Organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica	9,69%
FONDAZIONE CENTRO EVENTI "IL MAGGIORE"	02566350035	Via al Torrente San Bernardino, 49 ☙ VERBANIA	www.ilmaggioreverbania.it	Fondazione	La Fondazione si costituisce per promuovere e valorizzare presso il pubblico le attività culturali in ogni forma ed espressione nonchè il patrimonio storico, architettonico e artistico con il coinvolgimento e la partecipazione di soggetti ed Enti pubblici e privati	50,00%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL V.C.O.	80010400036	Corso Cavour, 15 ☙ NOVARA	www.isrn.it	Consorzio	Centro studi specializzato in storia contemporanea. Fornisce un supporto completo e aggiornato, all'attività di ricerca che si svolge sul territorio novarese e del Verbano	5,00%

					Cusio Ossola. Promuove la conoscenza e lo studio attraverso l'organizzazione e lo sviluppo della ricerca in campo storico, socio-antropologico, politico ed economico sia a livello locale, che regionale e nazionale	
LIDO DI SUNA S.r.l. in liquidazione	01505600039	ViaVia Troubetzkoy, 3 ☙ VERBANIA		Società a responsabilità limitata	Gestione, manutenzione e custodia del complesso denominato "Lido di Suna"	25,00%
VCO FORMAZIONE S.C.A.R.L.	01905580039	Via XI Settembre, 5 ☙ OMEGNA	www.vcoformazione.it	Società cooperativa a responsabilità limitata	Promozione di attività di formazione anche in collaborazione con università, istituzioni scolastiche e con il sistema delle imprese (società senza scopo di lucro)	40,91%
V.C.O. SERVIZI S.p.A. in Liquidazione	02296480037	Via Olanda, 55 ☙ VERBANIA		Società per azioni	Esercizio non nei confronti del pubblico ai sensi di legge dell'attività di assunzione di partecipazioni in altre	44,25%

					imprese e imprese esercenti attività industriale, commerciale o finanziaria, nonché esercenti attività di prestazione di servizi pubblici locali	
V.C.O. TRASPORTI S.r.l.	01792330035	Via Olanda, 55 c/s VERBANIA	www.vcotrasporti.it	Società a responsabilità limitata	Gestione dei servizi di trasporto pubblico su gomma e a fune e di mobilità urbana	44,25%

7- OPERE PUBBLICHE

7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2022	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025
Cap. 25200/0	HARDWARE - POST. LAVORO E SERVER - RFF	3.671,50	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 25200/2	HARDWARE - POST. LAVORO E SERVER - OU	1.176,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/3	ATTIVAZIONE SERVIZI INFORMATICI IN CLOUD - RFF	5.909,27	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00
Cap. 25200/8	HARDWARE - POSTAZIONI VIDEOCONFERENZE EMERGENZA COVID / AV	21.803,59	17.400,93	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/9	ATTIVAZIONE PIATTAFORME DIGITALIZZAZIONE P.A. / CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/10	PROCEDURA SOFTWARE SERVIZI ELETTORALI / AA	0,00	1.830,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/500	ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO SOFTWARE - RFF	543,38	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 25200/507	SOFTWARE SISTEMA CENTRALE OPERATIVA PM / AA	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/550	NUOVA PIATTAFORMA E-GOVERNMENT - FESR OT2	288.289,00	184.589,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/551	NUOVA PIATTAFORMA E-GOVERNMENT - AA	30.776,00	4.851,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/552	INFO MOBILITA' - FESR OT2	24.469,01	14.469,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/554	STRUMENTI PER UNA VERBANIA SMART - FESR OT2	68.000,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/555	STRUMENTI PER UNA VERBANIA SMART - RFF	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/563	INNOVAZIONE TECNOLOGICA POLI CULTURALI CITTADINI - MUSEO / FESR OT2	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/564	INNOVAZIONE TECNOLOGICA POLI CULTURALI CITTADINI - MUSEO / AA	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/650	RETE E MESSA IN SICUREZZA SALA SERVER PALLANZA - OU	14,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/901	SMART PARKING / FESR	0,00	118.400,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 25200/902	SMART PARKING / AA	0,00	28.038,89	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/100	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO URBANISTICA- OOUU	21.569,60	21.569,60	0,00	0,00	10.000,00
Cap. 25250/101	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO URBANISTICA- AA	169.976,69	184.933,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/102	REDAZIONE CARTOGRAFICA P.R.G. / AA	14.054,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/200	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP - OOUU	101.569,00	138.197,75	60.000,00	0,00	50.000,00
Cap. 25250/202	INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - AA	144.345,14	145.023,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/206	INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - OOUU	19.033,01	49.033,01	18.006,00	29.000,00	29.000,00
Cap. 25250/213	PROGETTAZIONI E INDAGINI FESR 2014-2020 - AA	30.375,07	30.375,07	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/214	PROGETTAZIONI E INDAGINI FESR 2014-2020 OT2 - AA	14.945,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/216	SPESE PER PROGETTAZIONE PISTA CICLOPEDONALE TRE PONTI- BEATA GIOVANNINA - CS BP	145.874,90	145.874,90	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/217	SPESE PER PROGETTAZIONE RIQ. SPIAGGE - CS BP	6.257,68	6.257,68	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/222	SPESE PROGETTAZIONI E SUPPORTO LL.PP. P.ZA GARIBALDI - OO.UU.	29.475,73	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/223	SPESE PROGETTAZIONE PALAZZO CIOIA / CS	387.599,87	410.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/224	PROGETTAZIONE SISTEMA INTERMODALE INTEGRATO MOBILITA SOSTENIBILE / CS	456.903,60	456.903,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/225	PROGETTAZIONE PER RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI ERP - CS PINQUA	0,00	462.300,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/226	PROGETTAZIONE PARCHEGGIO VIA CROCETTA / RFF	90.604,76	90.604,76	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/227	PROGETTAZIONE PARCHEGGIO VIA CROCETTA / OOUU	9.413,48	9.413,48	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/228	PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA / MP	44.848,92	71.976,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/229	PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA / RFF	28.957,62	45.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/230	PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA / CD	49.961,69	49.961,69	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/231	PROGETTAZIONI - SONDAGGI RIGENERAZIONE URBANA PNRR / AA	86.514,03	323.737,21	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/250	SPESE PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI STRAORDINARIE / OOUU	58.987,19	47.000,00	38.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 25250/251	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI - AA	37.802,61	22.688,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/252	INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI - CPI - MP	8.584,99	13.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 25250/255	INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI - CPI - RFF	7.787,69	7.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 25250/256	PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI STRAORDINARIE - RFF	20.284,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/258	PROGETTAZIONE EDIFICI COMUNALI - QUOTA COMUNE OU / AV	0,00	3.150,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/259	PROGETTAZIONE EDIFICI COMUNALI - FONDO STATO - CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/261	INCARICO PROFESSIONALE PREVENZIONE INCENDI - OU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/265	PROGETTAZIONI E SERVIZI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI STRAORD. - MP	6.483,90	19.176,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/266	SPESE DI PROGETTAZIONE ASSE VIARIO SS 34 - MESSA IN SICUREZZA VERSANTI / CS	1.839.947,11	1.934.300,86	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/268	INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONI INCENDI CPI / AA	18.223,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/269	PROGETTAZIONE EDIFICI COMUNALI - FONDO STATO - CS / AV	0,00	12.601,38	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/270	INDAGINI AMBIENTALI AREA LIMITROFA EX GASOMETRO /C. PRIV - AV	0,00	2.710,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/271	SPESE PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE MANUT. STRAORD. - C/PRIV	0,00	49.898,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/272	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP - RFF	0,00	0,00	0,00	59.000,00	0,00
Cap. 25250/273	INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - RFF	0,00	0,00	16.994,00	0,00	0,00
Cap. 25250/274	PROGETTO RETI SENTIERISTICHE - RFF	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/275	PROGETTAZIONI / STUDI INTERVENTI NEI CENTRI STORICI - RFF	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/276	SPESE PROGETTAZIONE COMUNITA ENERGETICHE / C. PRIV	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/277	SPESE PROGETTAZIONI E SERVIZI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI STRAORDINARIE - OU / AV	12.200,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/300	PROGETTAZIONI PATRIMONIO - OOUU	7.454,20	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Cap. 25250/402	PROGETTAZIONE - FRIM	52.140,16	52.140,16	0,00	0,00	0,00
Cap. 25251/2	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO GARE - MP	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 25251/4	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PATRIMONIO - MP	0,00	736,00	736,00	736,00	736,00
Cap. 25251/13	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO SERVIZI ALLE PERSONE P.I. - MP	0,00	4.374,02	0,00	0,00	0,00
Cap. 25251/300	SPESE PER PROGETTAZIONI/LL.PP. - AA	79.079,96	85.604,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 25251/600	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE LL.PP. - MP	0,00	7.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00

Cap. 25251/700	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - MP	0,00	9.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 25550/100	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ERP - CS PINQUA	0,00	0,00	8.783.700,00	0,00	0,00
Cap. 25550/251	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ERP - AA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/252	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ERP - DS	91.751,75	91.751,75	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/253	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ERP - SERVITU'	11.800,00	11.800,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/257	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP - RV	78.526,56	73.342,33	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/261	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - AV	78.222,66	78.222,66	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/263	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (ATC) - DS	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 25550/264	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (ATC) - RV	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Cap. 25550/265	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - RV	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Cap. 25550/266	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (TETTO P.LE ARTIGIANI) - AP	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/268	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (TETTO P.LE ARTIGIANI) - AA	0,00	29.969,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/269	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (TETTO P.LE ARTIGIANI) - AV	0,00	50.030,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/700	URBANIZZAZ. PRIMARIA VIA MORENA - MOR	94.615,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATC - RFF	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25750/7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - AA	24.034,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25750/200	REALIZZ. TOMBINE NEI CIMITERI - AF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25750/201	REALIZZAZIONE TOMBINE NEI CIMITERI - AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25750/300	INTERVENTI NEI CIMITERI - AF	70.936,76	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 26000/12	MANUT. STRAORD. STRADE E PARCH. -CDP	22.630,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/17	ASFALTATURA STRADE CITTADINE - OOUU	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Cap. 26000/20	INTERV. MESSA IN SICUREZZA STRADE CITTADINE - RFF	10.648,22	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Cap. 26000/67	MESSA IN SICUREZZA STRADE CITTADINE -RFF	6.614,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/94	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO - AP	189.138,10	125.333,34	0,00	0,00	0,00

Cap. 26000/95	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO - RFF	410.880,46	410.880,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/96	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO -AA	1.007.971,50	1.007.971,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/108	MANUTENZIONE STR. STRADE CITTADINE - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Cap. 26000/110	INT. MANUTENZIONE STR. E DI MESSA IN SICUREZZA PONTI - RFF	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/118	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI - OU	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
Cap. 26000/121	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE - AA	1.387,06	18.100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/140	RECUPERO CENTRI STORICI - RFF	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
Cap. 26000/144	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F.LLI BANDIERA - CDP	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/145	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SUNA - RFF	19.589,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/149	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - AA	2.876,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/151	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO FONDOTOCE - OU	85,87	925,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/153	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE TRE PONTI -BEATA GIOVANNINA - FESR	227.432,57	229.201,57	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/155	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE - RFF	40.364,28	40.364,28	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/157	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F.LLI BANDIERA - RFF	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/164	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO FONDOTOCE - RFF	524,73	1.814,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/165	PISTE CICLABILI SICURE - CR	75.088,33	75.088,33	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/166	PISTE CICLABILI SICURE - RFF	52.031,26	52.031,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/168	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE - OU	15.760,00	15.760,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/169	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE TRE PONTI -BEATA GIOVANNINA - CS BP	821.436,81	1.102.870,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/173	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ADUA FONDOTOCE - CDP	5.228,63	3.312,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/179	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI - RFF	130.689,69	130.689,69	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/181	MESSA IN SICUREZZA PISTE CICLOPEDONALI - OU	20.632,80	21.325,38	0,00	0,00	0,00

Cap. 26000/182	MESSA IN SICUREZZA PISTE CICLOPEDONALI - RFF	5.110,78	5.110,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/184	PIANO DEL TRAFFICO - RFF	10.654,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/185	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RFF	41.189,12	30.000,00	0,00	30.000,00	60.000,00
Cap. 26000/188	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA BRIGATA MARTIRI VALGRANDE - CR	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00
Cap. 26000/193	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE QUARTIERE S.ANNA - CS	5.455,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/195	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SERVIZI IGIENICI P.ZA MATTEOTTI - CS	638,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/204	BONIFICA AREA TERRENO PARCHEGGIO EX GASOMETRO / OU - AV	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/205	REALIZZAZIONE CICLOVIE - PON/CS	5.531,50	4.514,37	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/206	PUT - MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CORSO MAMELI / RFF	4.902,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/209	INTERVENTI STRADE - RFF	0,00	0,00	256.000,00	220.000,00	350.000,00
Cap. 26000/210	IMPERMEABILIZZAZIONE PARCHEGGIO ANTOLIVA - RA	9.965,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/211	RIQUALIFICAZIONE PIAZZE CITTADINE - AA	317,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/216	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - CS	9.211,52	65.791,52	0,00	0,00	123.584,07
Cap. 26000/218	INTERVENTI STRADE - RFF	13.415,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/221	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI - CDP	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/223	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO INTERRATO VILLA SIMONETTA INTRA - CR	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/225	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO ↄ BONIFICA AREA - OOUU	0,00	382.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/226	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO ↄ BONIFICA AREA - RFF	0,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/228	CONTENZIOSO COMUNE VB - GEA SOLUZIONI / AA	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/229	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI / AE	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/230	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA DISABILI LUNGOLAGO PALLANZA - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/231	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE TRE PONTI - BEATA GIOVANNINA / MP	0,00	896,80	0,00	0,00	0,00

Cap. 26000/232	PROGRAMMA MOBILITA SOSTENIBILE PNRR-M5C2-I2.1 / NGEU	0,00	0,00	3.660.846,31	0,00	0,00
Cap. 26000/233	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RANZONI PNRR-M5C2-I2.1 / NGEU	160.612,29	160.612,29	4.993.226,71	0,00	0,00
Cap. 26000/235	RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO INTERMODALE FLAIM PNRR-M5C2-I2.1 / NGEU	0,00	0,00	1.867.138,14	0,00	0,00
Cap. 26000/238	MESSA IN SICUREZZA VIA INTRA-PREMENO - AA	25.759,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/239	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MONTEROSSO - AA	47.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/241	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCIVOLO VIA PROSSANO / RFF	1.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/242	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ISONZO / RFF	56.467,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/243	PERCORSO SENTIERO VIA CUBONI / RFF	64.024,50	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/244	PROGETTO VIABILISTICO VIA MADONNA DI CAMPAGNA / RFF	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/246	PROTOCOLLO PROGETTO COLLEGAMENTO PISTE CICLABILI / CC	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/248	ALLARGAMENTO VIA CESARE BATTISTI - CR	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00
Cap. 26000/251	INTERVENTI STRADE - OOUU	0,00	0,00	64.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/252	REALIZZAZIONE RETE SENTIERI - RFF	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
Cap. 26000/255	INT. ADEGUAMENTO VIA PER SANTINO MEDIANTE REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RACCOLTA ACQUE STRADALI, MARCIAPIEDI - OOUU	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/256	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI - RFF	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00
Cap. 26000/257	MANTUENZIONE STR. STRADE CITTADINE - ASFALTATURE - RFF	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/258	PIANO DEL TRAFFICO - ROTATORIA ZOVERALLO - RFF	0,00	0,00	410.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/260	MANUTENZIONE STR. PUBBLICA ILLUMINAZIONE - OOUU	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/261	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA CROCETTA - CDP	0,00	300.000,00	1.500.000,00	200.000,00	0,00
Cap. 26000/262	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA CROCETTA - RFF	0,00	570.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/263	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA CROCETTA - OOUU	0,00	278.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26000/264	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA CROCETTA - AP	0,00	0,00	1.152.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/265	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F.LLI BANDIERA - PINQUA	0,00	2.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/266	MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI / CS	125.000,00	125.000,00	62.500,00	0,00	0,00
Cap. 26000/267	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI PNRR-M5C2-I2.1 / NGEU	99.008,16	236.456,54	1.200.000,00	300.000,00	0,00
Cap. 26000/268	INTERVENTO PISTA CICLOPEDONALE SPONDA SINISTRA FIUME TOCE / CR	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/269	PIANO DEL TRAFFICO - MESSA IN SICUREZZA / AA	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/270	BONIFICA AREA EX GASOMETRO / CDP	0,00	1.310.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/271	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE TRE PONTI - BEATA GIOVANNINA - MP / AV	0,00	6.741,72	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/272	RIFACIMENTO MURO RECINZIONE BIBLIOTECA COMUNALE /CS	0,00	123.584,07	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/273	RIFACIMENTO MURO RECINZIONE BIBLIOTECA COMUNALE / AA	0,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/3	MANUT. STRAORDINARIA DEMANIO IDRICO - CD	0,00	0,00	0,00	51.341,69	0,00
Cap. 26100/9	MANUT. STR. DEMANIO IDRICO - U.T. - CD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/24	CONSOLIDAMENTO LUNGOLAGO PALLANZA - CD	50.912,85	153.297,47	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/26	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE LACUALI (REALIZZAZIONE PONTILE CEM) - CD	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
Cap. 26100/28	CONSOLIDAMENTO LUNGOLAGO PALLANZA - RFF	3.527,78	3.527,78	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/37	RIQ. FASCIA TORR. S. BERNARDINO - C/PRIV	30.275,00	30.275,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/38	RIQ. FASCIA TORR. S. BERNARDINO - RFF	10.838,52	12.741,72	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/42	MANUTENZIONE STR.OPERE LACUALI - CD	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Cap. 26100/44	RIQUALIFICAZIONE TORRENTE SAN GIOVANNI - 1 STRALCIO - AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/45	RIQUALIFICAZIONE FASCIA TORRENTE SAN GIOVANNI - CR	64.275,21	51.878,86	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/48	MANUTENZIONI STRAORDINARIE OPERE LACUALI - CD	104.324,30	160.586,85	250.000,00	0,00	0,00
Cap. 26100/49	RIQUALIFICAZIONE FASCIA TORRENTE SAN GIOVANNI - OOUU	10.570,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/51	RIQUALIFICAZIONE EX IAT DARSENA VILLA GIULIA PNRR - M5C2-I2.1 / NGEU	26.285,47	476.418,31	0,00	0,00	0,00

Cap. 26100/52	PROGETTO SCOLMATORI INTRA E PALLANZA - CD	355.346,46	401.636,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/53	PROTOCOLLO PROGETTO RIO STRONETTA / QUOTA COMUNE - AA	12.968,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/54	PROTOCOLLO PROGETTO RIO STRONETTA - CONTRIBUTO COMUNI	25.936,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/2	SOSTITUZIONE CALDAIE SCUOLE - CS	66.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/4	INT. MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA QUASIMODO - CS	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00
Cap. 26200/10	MANUT. STRAORD. SCUOLE CITTADINE - OOUU	0,00	75.000,00	70.000,00	0,00	150.000,00
Cap. 26200/18	INT MANUTENZIONE STR. SCUOLE - AA	27.905,09	2.395,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/24	INT. MANUTENZIONE STR. SCUOLE - RFF	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Cap. 26200/25	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SC. ELEM. TOZZI - CR	0,00	405.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/26	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SC. ELEM. TOZZI - AP	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/28	VERIFICHE STATICHE SCUOLE TORCHIEDO E DELLA ROSSA - AE	17.763,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/29	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI (SCUOLE DIVERSE) - CS	791,13	1.935,47	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/34	MANUT. STRAORD. SCUOLE CITTADINE - CS	2.404,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/36	INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE / MISE CS	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
Cap. 26200/50	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - MP (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	14.982,82	14.982,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/53	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI RETE SCUOLE MEDIE / AA	1.567,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/54	MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO EDILIZIA SCOLASTICA / CS	6.738,80	6.738,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/113	INT. MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA QUASIMODO - RFF	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00
Cap. 26200/115	INTERVENTI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA QUASIMODO / PNRR	0,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00
Cap. 26200/122	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE - OOUU	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
Cap. 26300/2	ADEGUAMENTO VILLA GIULIA - AP	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26300/4	RIQUALIFICAZIONE EX ARTIGIANA - RFF	0,00	0,00	143.407,13	0,00	0,00
Cap. 26300/5	RIQUALIFICAZIONE SEDE MUNICIPIO PALLANZA - RFF	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Cap. 26300/9	RIQUALIFICAZIONE SEDE MUNICIPIO PALLANZA - AP	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
Cap. 26300/45	INT. MANUT. STRAORD. STRUTTURE COMUNALI - RFF	48.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/80	PROGETTO BILANCIO PARTECIPATO - AP	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Cap. 26300/93	PALAZZO VIANI DUGNANI E PALAZZO BIUMI - FESR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/94	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VIA ROMA (SOCIAL MARKET) - RFF	322.679,32	358.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/128	BILANCIO PARTECIPATO - BOOKCROSSING - AA	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/132	RIFACIMENTO TETTO SEDE PALLANZA - AP	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Cap. 26300/143	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - AP	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/144	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - CR (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.)	4.056,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/148	ADEGUAMENTO FERMI - AP	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/150	RIQUALIFICAZIONE EX ARTIGIANA - AP	0,00	200.000,00	51.652,00	0,00	0,00
Cap. 26300/155	LAVORI DI SISTEMAZIONE CANILE COMUNALE - AA	133,14	739,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/158	RIQUALIFICAZIONE EX ARTIGIANA / OOUU	0,00	0,00	137.988,00	0,00	0,00
Cap. 26300/160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - OOUU	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Cap. 26300/163	MANUTENZIONI STR. PATRIMONIO COMUNALE - AP	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/164	MANUTENZIONI STR. PATRIMONIO COMUNALE - OOUU	10.446,68	50.000,00	70.000,00	70.000,00	220.000,00
Cap. 26300/166	MESSA IN SICUREZZA LOCALI LUDOTECA / AA	67,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/167	RISTRUTTURAZIONE 2 PIANO EX CAROLINA ALVAZZI - AMBULATORIO SOCIALE / MP	300.948,37	212.868,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/168	RIQUALIFICAZIONE URBANA BIBLIOTECA VILLA MAIONI PNRR-M5C2-I2.1 / NGEU	58.897,71	58.897,71	993.271,73	0,00	0,00
Cap. 26300/169	RIQUALIFICAZIONE URBANA PALAZZO CIOIA PNRR-M5C2-I2.1 / NGEU	0,00	0,00	4.547.472,06	0,00	0,00
Cap. 26300/172	RISTRUTTURAZIONE 2 PIANO EX CAROLINA ALVAZZI - AMBULATORIO SOCIALE / AA	140.637,40	68.132,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/173	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OSTELLO - AA	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26300/174	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO / CR (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - AV	0,00	11.028,63	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/175	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IMMOBILI COMUNALI / AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/176	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE BIBLIOTECA COMUNALE / AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/179	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SEDE PALLANZA - OOUU	3.025,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/180	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SEDE PALLANZA - RFF	1.846,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/181	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI VIA RESTELLINI / PNRR	88.400,00	88.400,00	900.000,00	211.600,00	0,00
Cap. 26300/183	REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO / PNRR (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.)	0,00	100.000,00	700.000,00	1.600.000,00	0,00
Cap. 26300/184	RIQUALIFICAZIONE EX OSSOLANA / AA	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/185	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - AA	10.963,98	11.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/186	SISTEMAZIONE IMMOBILE CANOTTIERI PALLANZA - AA	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/187	INTERVENTI STRAORDINARI GATTILE COMUNALE - AA	0,00	8.674,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/188	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - CS / AV	0,00	4.652,15	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/189	PROGETTO SISTEMAZIONE ALLOGGI POLITICHE SOCIALI / C.PRIV / AV	0,00	29.322,47	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/3	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PISCINA COMUNALE-ICS	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/4	INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Cap. 26500/6	INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - AP	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/12	INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - OOUU	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 26500/16	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI SPORTIVI - AA	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/40	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/41	ILLUMINAZIONE PISTA DI ATLETICA - MUTUO ICS	256.591,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26520/400	ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI - RFF	8.794,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 27000/1	PARCO DELLE CAMELIE - OOUU	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/2	PARCO DELLE CAMELIE - RFF	0,00	0,00	52.598,87	0,00	0,00
Cap. 27000/16	MESSA IN SICUREZZA VILLA GIULIA - AA	6.056,24	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 27000/19	BANDA LARGA- OOUU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/36	MANUTENZIONE STR. E INTERVENTI SPIAGGE - CD	9.198,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/42	ESTENS. E COLLEGAMENTI FIBRA OTTICA - OOUU	0,00	6.100,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 27000/48	INTERVENTI PARCHI GIOCO - OOUU	6.728,89	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/49	INTERVENTI PARCHI GIOCO - RFF	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 27000/50	RIQUALIFICAZIONE ED ACCESSIBILITA' SPIAGGE - CD	9.788,34	14.364,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/53	RIQUALIFICAZIONE ED ACCESSIBILITA' SPIAGGE - FESR	10.482,31	10.482,31	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/54	ARTBONUS VILLA SAN REMIGIO - ARTBONUS - AV	0,00	567,89	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/55	RIQUALIFICAZIONE ED ACCESSIBILITA' SPIAGGE - AAV E AA	91.380,43	91.380,43	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/58	RIQUALIFICAZIONE ED ACCESSIBILITA' SPIAGGE - CS BP	80.771,10	90.811,56	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/63	RIQUALIFICAZIONE TERRAZZA INGHIAIATA VILLA SAN REMIGIO - CR	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/64	RIQUALIFICAZIONE TERRAZZA INGHIAIATA VILLA SAN REMIGIO - FESR	576.000,00	576.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/65	RIQUALIFICAZIONE TERRAZZA INGHIAIATA VILLA SAN REMIGIO - OU	107.960,00	107.960,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/66	ESTENSIONE RETE FIBRA OTTICA - AA	897,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/68	INTERVENTI SPIAGGE - CD	0,00	0,00	50.000,00	48.658,31	50.000,00
Cap. 27000/69	RIQUALIFICAZIONE PIANO PRIMO VILLA SAN REMIGIO - C/PRIVATI	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/70	REALIZZAZIONE SPIAGGE RIQUALIFICAZIONE E ACCESSIBILITA - MP	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/19	ILLUMINAZIONE ESTERNA CEM - AP	2.246,00	2.246,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/20	CPI CEM ADEGUAMENTO - AP	47.056,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/25	CPI CEM ADEGUAMENTO - MP	98.741,57	122.135,57	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/26	CPI CEM ADEGUAMENTO - AA	1.472,43	1.472,43	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO IL MAGGIORE	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/35	FIBRA OTTICA TEATRO IL MAGGIORE / C/PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27200/41	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO - AA	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 27200/44	INTERVENTI SISTEMAZIONE PARCHI GIOCO / AA	365,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27300/18	RIQUALIFICAZIONE URBANA EX DELEGAZIONE CIVICA PNRR-M5C2-I2.1 / NGEU	45.762,53	45.762,53	565.830,34	0,00	0,00
Cap. 27340/4	CONCESSIONE FORNO CREMATORIO E CIMITERO DI PALLANZA - C/PRIV	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/1	ASSE VIARIO SS 34 - FASCIA DI 30 MT A MONTE SS34 - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	201.772,54	207.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/2	ASSE VIARIO SS 34 - COMUNI DI OGGEBBIO, CANNERO RIVIERA, CANNOBIO ZONE D, F, G, H, J, N - MONITORAGGIO TIPO SPIDER DA SISTEMARE SULLE BARRIERE PARAMASSI / CS	21.926,23	306.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/3	ASSE VIARIO SS 34 - FRAZIONE RONCO DEL COMUNE DI GHIFFA - ZONA B - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	1.666.717,13	2.049.386,85	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/4	ASSE VIARIO SS 34 - COMUNE DI GHIFFA AL CONFINE CON IL COMUNE DI OGGEBBIO - ZONA C - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	1.169.650,73	1.229.513,09	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/5	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA NOVAGLIO IN COMUNE DI OGGEBBIO - ZONA D - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	830.017,15	1.318.158,27	1.490.691,72	0,00	0,00
Cap. 28000/6	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA CASSINO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA E - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE / CS	35.248,82	111.726,07	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/7	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA DONEGO E OGGIOGNO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	0,00	1.262.975,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/8	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA PIANCASSONE E CHEGGIO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA G - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	0,00	9.706,78	4.012.480,00	0,00	0,00
Cap. 28000/9	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA MOLINETTO COMUNE DI CANNOBIO - ZONA J - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	4.968,40	76.393,82	1.525.867,04	0,00	0,00
Cap. 28000/10	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA SIGNAGO COMUNE DI CANNOBIO - ZONE L-M - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	0,00	200.000,00	374.034,52	0,00	0,00

Cap. 28000/11	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA FORMINE COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	0,00	200.000,00	461.591,77	0,00	0,00
Cap. 28000/14	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA DONEGO E OGGIOGNO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F - KM 26+600 26+654 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	0,00	428.284,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/15	ASSE VIARIO SS34 - LOCALITA PIANCASSONE E CHEGGIO COMUNE DI CANNERO RIVIERA-ZONA G-KM 28+700-28+760-CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	0,00	278.927,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/16	ASSE VIARIO SS34 - LOCALITA CARMINE E PUNCETTA COMUNE DI CANNOBIO-ZONA H - KM 30+680-30+790 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	14.510,26	358.696,66	3.862.145,13	0,00	0,00
Cap. 28000/18	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA SIGNAGO COMUNE DI CANNOBIO - ZONA L - KM 37+160-37+190 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	0,00	202.622,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/19	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA PIAGGIO VALMARA COMUNE DI CANNOBIO - ZONA P - KM 38+920 - 38+990 CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	0,00	107.004,49	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/20	ASSE VIARIO SS 34 - COMUNE DI VERBANIA LOCALITA FONDOTOCE - MESSA IN SICUREZZA TRATTO VERSANTE / CS	198.978,10	413.099,04	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/21	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA FORMINE COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N - KM 37+800 - 38+200 REALIZZAZIONE OPERE DI SISTEMAZIONE VERSANTE / CS	7.261,92	2.270.524,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/22	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI INDIRETTO PER SS34 LAVORI SOMMA URGENZA PER SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO SENGIA - DA TRASFERIRE AL COMUNE DI OGGEBBIO - CR	0,00	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 28740/4	MOVICENTRO - CS	254.967,88	251.705,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/100	ACQUISTO ATTREZZATURE - RFF	9.851,50	15.000,00	9.000,00	15.000,00	15.000,00

Cap. 28930/101	ACQUISTO ATTREZZATURE ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.) - RFF	0,35	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 28930/104	ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI - OOUU	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 28930/112	ACQUISTO ATTREZZATURE (ARREDO URBANO, GIOCHI) - RFF	3.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/113	ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO VERDE - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/120	ACQUISTO ATTREZZATURE EMERGENZA COVID19 - AV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/202	ACQUISTO ARREDI VILLA IRIDE / AA	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/700	MOBILI E ARREDI - RFF	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 28930/710	MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA - AA	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/711	MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA - C/PRIV	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/712	PROGETTO MAGAZZINO CENTRALE BIBLIOTECA - ACQUISTO ARREDI / CS	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/713	PROGETTO AMMODERNAMENTO BIBLIOTECHE / CR	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/714	PROGETTO L'URLO - MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA - C/PRIV	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
Cap. 28930/715	PROGETTO L'URLO - MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA / Q. COMUNE / RFF	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
Cap. 28931/7	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO P.M. / AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28931/8	ACQUISTO AUTOMEZZO SPURGHI / AA	39.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/200	ATTREZZ. POTENZIAM. RETE RADIOCOM. P.M. - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/203	TELECAMERE RILIEVO SINISTRI STRADALI PM / AA	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/300	ATTREZZATURE E IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PM - OOUU	0,00	11.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 28932/302	ATTREZZATURE E IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PM -RFF	5.978,00	21.980,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/307	MOBILITA ELETTRICA TURISMO SOSTENIBILE MOBSTER INTERREG 2014-2020 - LAVORI / FESR (7105/6)	5.603,26	5.603,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/311	MOBILITA ELETTRICA TURISMO SOSTENIBILE MOBSTER INTERREG 2014-2020 - BARCA ELETTRICA /	22,20	22,20	0,00	0,00	0,00

	RFF					
Cap. 28932/313	IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA VILLA GIULIA-MAIONI-SIMONETTA / AV	0,82	22.472,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/314	ACQUISTO MEZZI MOBILITA SOSTENIBILE / ANCI CS	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/500	ATTREZZATURE E IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA PM - AA	2.828,00	27.281,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/603	ATTREZZATURE PIANO TRAFFICO - RFF	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 28932/902	IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PM - CD / AV	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	**20.460.839,83**	**40.544.909,21**	**54.987.877,47**	**8.527.036,00**	**2.229.020,07**

8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2021 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

		Voce di Stampa	2021	2020
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		Immobilizzazioni immateriali		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	28.471,07	36.755,24
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	1.548.996,60	1.142.137,34
		Totale immobilizzazioni immateriali	**1.577.467,67**	**1.178.892,58**
		Immobilizzazioni materiali (3)		
II	*1*	Beni demaniali	42.291.615,18	41.504.669,54
	1.1	Terreni	278.722,15	278.722,15
	1.2	Fabbricati	725.805,96	527.729,94
	1.3	Infrastrutture	8.603.087,20	6.570.532,03
	1.9	Altri beni demaniali	32.683.999,87	34.127.685,42
III	*2*	Altre immobilizzazioni materiali (3)	70.901.217,16	65.281.241,94
	2.1	Terreni	5.052.161,52	5.052.161,52
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

	2.2	Fabbricati	63.155.583,34	57.976.232,19
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	237.945,41	244.687,71
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	681.054,21	566.990,81
	2.5	Mezzi di trasporto	45.131,09	32.705,29
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	146.679,71	44.555,46
	2.7	Mobili e arredi	237.267,44	220.960,73
	2.8	Infrastrutture	784.294,84	549.589,98
	2.99	Altri beni materiali	561.099,60	593.358,25
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.466.411,02	9.736.877,13
		Totale immobilizzazioni materiali	**120.659.243,36**	**116.522.788,61**
IV		Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
	1	Partecipazioni in	6.134.718,78	5.289.378,21
	a	imprese controllate	2.852.211,03	2.501.929,35
	b	imprese partecipate	3.191.640,96	2.714.668,67
	c	altri soggetti	90.866,79	72.780,19
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	**6.134.718,78**	**5.289.378,21**

		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**128.371.429,81**	**122.991.059,40**

9- TRIBUTI E TARIFFE

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).
Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Nella tabella sono riportate le principali aliquote ordinarie:*

ALIQUOTE IMU	*2022*	*2023*
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	6 per mille	6 per mille
Aliquota altri fabbricati	10,4 per mille	10,4 per mille
Aliquota terreni	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	10,4 per mille	10,4 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille	1 per mille
Aliquota beni merce	ESENTE	ESENTE

*Aggiungere manualmente eventuali aliquote residuali previste da regolamento

	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	9.178.462,64	9.267.000,00	9.267.000,00	9.267.000,00	9.267.000,00

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)*

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	110.151,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

* Anche se abrogata, viene esposta per dettagliare eventuali accertamenti ancora a residuo sul 2021

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI) , a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE				
	2022		*2023*	
Occupanti	**Quota fissa TARIFFA €/MQ.**	**Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE**	**Quota fissa TARIFFA €/MQ.**	**Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE**
1	0,63341	55,35746	0,63341	55,35746
2	0,71373	116,60228	0,71373	116,60228
3	0,79631	148,81918	0,79631	148,81918
4	0,86374	179,89132	0,86374	179,89132
5	0,93193	237,12946	0,93193	237,12946
6	0,98497	278,01385	0,98497	278,01385

ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE					
		2022		*2023*	
Categoria	**Attività**	**Quota fissa TARIFFA €/MQ.**	**Quota variabile TARIFFA €/MQ.**	**Quota fissa TARIFFA €/MQ.**	**Quota variabile TARIFFA €/MQ.**
1	MUSEI, BIBILIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,58106	0,85198	0,58106	0,85198
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,50117	0,74678	0,50117	0,74678
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,81349	1,18186	0,81349	1,18186
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	1,10402	1,62344	1,10402	1,62344
5	STABILIMENTI BALNEARI	0,55201	0,80523	0,55201	0,80523
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,4939	0,7325	0,4939	0,7325
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	1,39455	2,04683	1,39455	2,04683
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,17302	1,71331	1,17302	1,71331
9	CASE DI CURA E RIPOSO	1,45266	2,12995	1,45266	2,12995
10	OSPEDALI	1,55435	2,2884	1,55435	2,2884
11	UFFICI, AGENZIE	1,55435	2,28061	1,55435	2,28061
12	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	0,88612	1,30654	0,88612	1,30654

13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	1,43813	2,11696	1,43813	2,11696
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	1,61245	2,35853	1,61245	2,35853
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,8716	1,27797	0,8716	1,27797
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	1,81583	2,65854	1,81583	2,65854
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	1,5834	2,32476	1,5834	2,32476
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	1,19118	1,75591	1,19118	1,75591
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	1,5834	2,32476	1,5834	2,32476
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,63481	0,93484	0,63481	0,93484
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,79896	1,16888	0,79896	1,16888
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	7,28218	10,65754	7,28218	10,65754
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	6,34086	9,29957	6,34086	9,29957
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	5,17728	7,58366	5,17728	7,58366
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	3,9614	5,80346	3,9614	5,80346
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	2,2371	3,27285	2,2371	3,27285
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	8,33246	12,21033	8,33246	12,21033
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	3,0593	4,49549	3,0593	4,49549
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	5,08431	7,45483	5,08431	7,45483
30	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	1,51077	2,22346	1,51077	2,22346
31	COOPERATIVE AGRICOLE	0,79896	1,16888	0,79896	1,16888
32	SPUNTISTI BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	0	0	0	0
33	SPUNTISTI BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	0	0	0	0
34	AFFITTACAMERE.....	1,17665	1,71435	1,17665	1,71435

	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	75.478,02	210.939,32	121.000,00	121.000,00	121.000,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	5.928.597,94	5.509.324,59	5.753.120,00	5.900.580,00	5.900.580,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	
Fascia di Reddito	**Aliquota**
Reddito fino a 15.000,00€	0,50
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,55
Reddito da 28.000,01 a 50.000,00€	0,64
Reddito oltre 50.000,01€	0,80

	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.730.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Canone unico patrimoniale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno	381.934,92	516.340,75	575.000,00	575.000,00	575.000,00

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2023	348.500,00	0,00	348.500,00
	2024	348.500,00	0,00	348.500,00
	2025	348.500,00	0,00	348.500,00
02 - Segreteria generale	2023	275.060,81	0,00	275.060,81
	2024	275.060,81	0,00	275.060,81
	2025	275.060,81	0,00	275.060,81
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2023	1.169.501,47	0,00	1.169.501,47
	2024	1.169.501,47	0,00	1.169.501,47
	2025	1.169.501,47	0,00	1.169.501,47
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2023	515.131,23	0,00	515.131,23
	2024	515.131,23	0,00	515.131,23
	2025	515.131,23	0,00	515.131,23
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2023	1.381.375,36	6.928.685,53	8.310.060,89
	2024	1.394.119,18	832.336,00	2.226.455,18
	2025	1.422.480,18	260.736,00	1.683.216,18
06 - Ufficio tecnico	2023	1.096.587,07	151.700,00	1.248.287,07
	2024	1.092.302,08	146.700,00	1.239.002,08
	2025	1.092.302,08	137.700,00	1.230.002,08
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2023	648.812,39	0,00	648.812,39
	2024	648.812,39	0,00	648.812,39
	2025	648.812,39	0,00	648.812,39
08 - Statistica e sistemi informativi	2023	396.166,05	23.000,00	419.166,05
	2024	394.854,16	23.000,00	417.854,16
	2025	394.854,16	22.000,00	416.854,16
10 - Risorse umane	2023	1.047.981,34	0,00	1.047.981,34
	2024	1.047.981,34	0,00	1.047.981,34
	2025	1.047.981,34	0,00	1.047.981,34
11 - Altri servizi generali	2023	2.034.788,78	24.000,00	2.058.788,78

	2024	2.032.695,50	30.000,00	2.062.695,50
	2025	2.032.695,50	30.000,00	2.062.695,50
Totale Missione 01	**2023**	**8.913.904,50**	**7.127.385,53**	**16.041.290,03**
	2024	**8.918.958,16**	**1.032.036,00**	**9.950.994,16**
	2025	**8.947.319,16**	**450.436,00**	**9.397.755,16**
02 - Giustizia				
01 - Uffici giudiziari	2023	29.325,42	0,00	29.325,42
	2024	29.325,42	0,00	29.325,42
	2025	29.325,42	0,00	29.325,42
Totale Missione 02	**2023**	**29.325,42**	**0,00**	**29.325,42**
	2024	**29.325,42**	**0,00**	**29.325,42**
	2025	**29.325,42**	**0,00**	**29.325,42**
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2023	1.247.562,05	25.000,00	1.272.562,05
	2024	1.257.562,05	25.000,00	1.282.562,05
	2025	1.257.562,05	25.000,00	1.282.562,05
Totale Missione 03	**2023**	**1.247.562,05**	**25.000,00**	**1.272.562,05**
	2024	**1.257.562,05**	**25.000,00**	**1.282.562,05**
	2025	**1.257.562,05**	**25.000,00**	**1.282.562,05**
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2023	212.725,00	0,00	212.725,00
	2024	212.185,00	0,00	212.185,00
	2025	211.613,20	0,00	211.613,20
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2023	693.252,05	565.000,00	1.258.252,05
	2024	675.063,05	360.000,00	1.035.063,05
	2025	666.823,01	305.000,00	971.823,01
04 - Istruzione universitaria	2023	51.700,00	0,00	51.700,00
	2024	51.700,00	0,00	51.700,00
	2025	51.700,00	0,00	51.700,00
05 - Istruzione tecnica superiore	2023	850,00	0,00	850,00
	2024	850,00	0,00	850,00
	2025	850,00	0,00	850,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2023	1.935.413,06	0,00	1.935.413,06
	2024	1.935.413,06	0,00	1.935.413,06
	2025	1.935.413,06	0,00	1.935.413,06
07 - Diritto allo studio	2023	16.000,00	0,00	16.000,00
	2024	16.000,00	0,00	16.000,00
	2025	16.000,00	0,00	16.000,00
Totale Missione 04	**2023**	**2.909.940,11**	**565.000,00**	**3.474.940,11**
	2024	**2.891.211,11**	**360.000,00**	**3.251.211,11**

	2025	**2.882.399,27**	**305.000,00**	**3.187.399,27**
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2023	1.200,00	1.085.870,60	1.087.070,60
	2024	1.200,00	40.000,00	41.200,00
	2025	1.200,00	40.000,00	41.200,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2023	1.212.671,51	20.000,00	1.232.671,51
	2024	1.185.458,51	0,00	1.185.458,51
	2025	1.183.844,09	0,00	1.183.844,09
Totale Missione 05	**2023**	**1.213.871,51**	**1.105.870,60**	**2.319.742,11**
	2024	**1.186.658,51**	**40.000,00**	**1.226.658,51**
	2025	**1.185.044,09**	**40.000,00**	**1.225.044,09**
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2023	308.710,52	100.000,00	408.710,52
	2024	306.881,52	0,00	306.881,52
	2025	304.956,20	100.000,00	404.956,20
02 - Giovani	2023	65.000,00	0,00	65.000,00
	2024	50.000,00	0,00	50.000,00
	2025	50.000,00	0,00	50.000,00
Totale Missione 06	**2023**	**373.710,52**	**100.000,00**	**473.710,52**
	2024	**356.881,52**	**0,00**	**356.881,52**
	2025	**354.956,20**	**100.000,00**	**454.956,20**
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2023	332.208,51	0,00	332.208,51
	2024	340.062,51	0,00	340.062,51
	2025	337.805,16	0,00	337.805,16
Totale Missione 07	**2023**	**332.208,51**	**0,00**	**332.208,51**
	2024	**340.062,51**	**0,00**	**340.062,51**
	2025	**337.805,16**	**0,00**	**337.805,16**
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2023	497.710,99	0,00	497.710,99
	2024	496.710,99	0,00	496.710,99
	2025	496.710,99	15.000,00	511.710,99
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2023	154.350,00	8.813.700,00	8.968.050,00
	2024	153.955,00	30.000,00	183.955,00
	2025	153.537,46	30.000,00	183.537,46
Totale Missione 08	**2023**	**652.060,99**	**8.813.700,00**	**9.465.760,99**
	2024	**650.665,99**	**30.000,00**	**680.665,99**
	2025	**650.248,45**	**45.000,00**	**695.248,45**
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				

01 - Difesa del suolo	2023	752.000,00	300.000,00	1.052.000,00
	2024	752.000,00	100.000,00	852.000,00
	2025	752.000,00	200.000,00	952.000,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2023	645.542,59	0,00	645.542,59
	2024	640.747,56	60.000,00	700.747,56
	2025	635.732,81	60.000,00	695.732,81
03 - Rifiuti	2023	5.735.167,34	0,00	5.735.167,34
	2024	5.881.842,34	0,00	5.881.842,34
	2025	5.881.042,08	0,00	5.881.042,08
04 - Servizio idrico integrato	2023	88.370,00	0,00	88.370,00
	2024	82.819,00	0,00	82.819,00
	2025	76.971,13	0,00	76.971,13
Totale Missione 09	**2023**	**7.221.079,93**	**300.000,00**	**7.521.079,93**
	2024	**7.357.408,90**	**160.000,00**	**7.517.408,90**
	2025	**7.345.746,02**	**260.000,00**	**7.605.746,02**
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
02 - Trasporto pubblico locale	2023	177.850,00	0,00	177.850,00
	2024	177.850,00	0,00	177.850,00
	2025	177.850,00	0,00	177.850,00
03 - Trasporto per vie d'acqua	2023	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	200.000,00	200.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00
05 - Viabilità e infastrutture stradali	2023	1.644.917,55	36.942.521,34	38.587.438,89
	2024	1.489.942,55	5.060.000,00	6.549.942,55
	2025	1.493.104,40	983.584,07	2.476.688,47
Totale Missione 10	**2023**	**1.822.767,55**	**36.942.521,34**	**38.765.288,89**
	2024	**1.667.792,55**	**5.260.000,00**	**6.927.792,55**
	2025	**1.670.954,40**	**983.584,07**	**2.654.538,47**
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2023	14.500,00	0,00	14.500,00
	2024	14.500,00	0,00	14.500,00
	2025	14.500,00	0,00	14.500,00
Totale Missione 11	**2023**	**14.500,00**	**0,00**	**14.500,00**
	2024	**14.500,00**	**0,00**	**14.500,00**
	2025	**14.500,00**	**0,00**	**14.500,00**
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2023	1.431.885,15	2.304.000,00	3.735.885,15
	2024	1.451.885,15	1.604.000,00	3.055.885,15
	2025	1.451.885,15	4.000,00	1.455.885,15
02 - Interventi per la disabilità	2023	532.480,00	0,00	532.480,00

	2024	532.480,00	0,00	532.480,00
	2025	532.480,00	0,00	532.480,00
03 - Interventi per gli anziani	2023	615.000,00	0,00	615.000,00
	2024	615.000,00	0,00	615.000,00
	2025	615.000,00	0,00	615.000,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2023	473.687,65	0,00	473.687,65
	2024	443.687,65	0,00	443.687,65
	2025	443.687,65	0,00	443.687,65
05 - Interventi per le famiglie	2023	595.934,99	0,00	595.934,99
	2024	595.934,99	0,00	595.934,99
	2025	595.934,99	0,00	595.934,99
06 - Interventi per il diritto alla casa	2023	113.740,30	0,00	113.740,30
	2024	113.740,30	0,00	113.740,30
	2025	113.740,30	0,00	113.740,30
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2023	10.000,00	0,00	10.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2023	29.000,00	0,00	29.000,00
	2024	29.000,00	0,00	29.000,00
	2025	29.000,00	0,00	29.000,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2023	283.214,52	50.000,00	333.214,52
	2024	281.470,52	50.000,00	331.470,52
	2025	279.639,98	50.000,00	329.639,98
Totale Missione 12	**2023**	**4.084.942,61**	**2.354.000,00**	**6.438.942,61**
	2024	**4.063.198,61**	**1.654.000,00**	**5.717.198,61**
	2025	**4.061.368,07**	**54.000,00**	**4.115.368,07**
13 - Tutela della salute				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2023	246.600,00	0,00	246.600,00
	2024	258.000,00	0,00	258.000,00
	2025	258.000,00	0,00	258.000,00
Totale Missione 13	**2023**	**246.600,00**	**0,00**	**246.600,00**
	2024	**258.000,00**	**0,00**	**258.000,00**
	2025	**258.000,00**	**0,00**	**258.000,00**
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2023	1.000,00	0,00	1.000,00
	2024	1.000,00	0,00	1.000,00
	2025	1.000,00	0,00	1.000,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2023	1.432.378,93	6.000,00	1.438.378,93
	2024	1.432.178,93	6.000,00	1.438.178,93

	2025	1.432.178,93	6.000,00	1.438.178,93
Totale Missione 14	**2023**	**1.433.378,93**	**6.000,00**	**1.439.378,93**
	2024	**1.433.178,93**	**6.000,00**	**1.439.178,93**
	2025	**1.433.178,93**	**6.000,00**	**1.439.178,93**
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2023	19.295,00	0,00	19.295,00
	2024	19.295,00	0,00	19.295,00
	2025	19.295,00	0,00	19.295,00
02 - Formazione professionale	2023	10.000,00	0,00	10.000,00
	2024	10.000,00	0,00	10.000,00
	2025	10.000,00	0,00	10.000,00
03 - Sostegno all'occupazione	2023	4.125,00	0,00	4.125,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 15	**2023**	**33.420,00**	**0,00**	**33.420,00**
	2024	**29.295,00**	**0,00**	**29.295,00**
	2025	**29.295,00**	**0,00**	**29.295,00**
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2023	103.096,50	0,00	103.096,50
	2024	111.476,38	0,00	111.476,38
	2025	111.476,38	0,00	111.476,38
02 - Fondo crediti dubbia esigibilita'	2023	1.170.943,64	0,00	1.170.943,64
	2024	1.170.943,64	0,00	1.170.943,64
	2025	1.170.943,64	0,00	1.170.943,64
03 - Altri Fondi	2023	41.673,32	0,00	41.673,32
	2024	41.673,32	0,00	41.673,32
	2025	41.673,32	0,00	41.673,32
Totale Missione 20	**2023**	**1.315.713,46**	**0,00**	**1.315.713,46**
	2024	**1.324.093,34**	**0,00**	**1.324.093,34**
	2025	**1.324.093,34**	**0,00**	**1.324.093,34**
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2023	1.840.976,86	0,00	1.840.976,86
	2024	1.868.637,07	0,00	1.868.637,07
	2025	1.865.634,11	0,00	1.865.634,11
Totale Missione 50	**2023**	**1.840.976,86**	**0,00**	**1.840.976,86**
	2024	**1.868.637,07**	**0,00**	**1.868.637,07**
	2025	**1.865.634,11**	**0,00**	**1.865.634,11**
60 - Anticipazioni finanziarie				
01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	2023	1.000,00	0,00	1.000,00
	2024	1.000,00	0,00	1.000,00

	2025	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Missione 60	**2023**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
	2024	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
	2025	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Totale Generale	**2023**	**33.686.962,95**	**57.339.477,47**	**91.026.440,42**
	2024	**33.648.429,67**	**8.567.036,00**	**42.215.465,67**
	2025	**33.648.429,67**	**2.269.020,07**	**35.917.449,74**

1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate,indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2023	2024	2025
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 - .			
0000000 - .	29.318.860,41	2.537.721,45	226.121,45
Totale Tipologia 0000	**29.318.860,41**	**2.537.721,45**	**226.121,45**
Totale Titolo 0	**29.318.860,41**	**2.537.721,45**	**226.121,45**
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	9.267.000,00	9.267.000,00	9.267.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
1010141 - Imposta di soggiorno	575.000,00	575.000,00	575.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	121.000,00	121.000,00	121.000,00
1010160 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	5.753.120,00	5.900.580,00	5.900.580,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Totale Tipologia 0101	**17.806.120,00**	**17.953.580,00**	**17.953.580,00**
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	3.368.754,91	3.288.754,91	3.288.754,91
Totale Tipologia 0301	**3.368.754,91**	**3.288.754,91**	**3.288.754,91**
Totale Titolo 1	**21.174.874,91**	**21.242.334,91**	**21.242.334,91**
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	815.256,16	815.256,16	815.256,16
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	767.665,76	727.665,76	727.665,76
Totale Tipologia 0101	**1.582.921,92**	**1.542.921,92**	**1.542.921,92**
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia 0103	**36.000,00**	**36.000,00**	**36.000,00**
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	25.700,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0104	**25.700,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Titolo 2	**1.644.621,92**	**1.578.921,92**	**1.578.921,92**
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			

3010100 - Vendita di beni	1.201.000,00	1.201.000,00	1.201.000,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	3.947.692,00	3.947.692,00	3.947.692,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.954.700,00	2.954.700,00	2.954.700,00
Totale Tipologia 0100	**8.103.392,00**	**8.103.392,00**	**8.103.392,00**
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.209.689,28	1.170.689,28	1.170.689,28
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale Tipologia 0200	**1.234.689,28**	**1.195.689,28**	**1.195.689,28**
3050100 - Indennizzi di assicurazione	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	669.081,56	668.881,56	668.881,56
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	589.181,83	588.088,55	588.088,55
Totale Tipologia 0500	**1.303.263,39**	**1.301.970,11**	**1.301.970,11**
Totale Titolo 3	**10.641.344,67**	**10.601.051,39**	**10.601.051,39**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	26.641.656,51	4.880.000,00	1.243.584,07
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	9.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	**26.650.656,51**	**4.880.000,00**	**1.243.584,07**
4040100 - Alienazione di beni materiali	431.652,00	330.000,00	80.000,00
Totale Tipologia 0400	**431.652,00**	**330.000,00**	**80.000,00**
4050100 - Permessi di costruire	843.994,00	725.000,00	725.000,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	320.436,00	320.436,00	220.436,00
Totale Tipologia 0500	**1.164.430,00**	**1.045.436,00**	**945.436,00**
Totale Titolo 4	**28.246.738,51**	**6.255.436,00**	**2.269.020,07**
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Totale Tipologia 0100	**6.000.000,00**	**6.000.000,00**	**6.000.000,00**
Totale Titolo 7	**6.000.000,00**	**6.000.000,00**	**6.000.000,00**
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	3.105.000,00	3.105.000,00	3.105.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.342.000,00	2.342.000,00	2.342.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	425.000,00	425.000,00	425.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale Tipologia 0100	**5.972.000,00**	**5.972.000,00**	**5.972.000,00**
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	152.000,00	152.000,00	152.000,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9020300 - Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00

9020400 - Depositi di/presso terzi	186.000,00	186.000,00	186.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Tipologia 0200	**688.000,00**	**688.000,00**	**688.000,00**
Totale Titolo 9	**6.660.000,00**	**6.660.000,00**	**6.660.000,00**
Totale generale	**103.686.440,42**	**54.875.465,67**	**48.577.449,74**

1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti,identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	870.000,00	870.000,00	870.000,00
1010141 - Imposta di soggiorno	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	121.000,00	121.000,00	121.000,00
1010160 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale Tipologia 0101	**1.112.000,00**	**1.112.000,00**	**1.112.000,00**
Totale Titolo 1	**1.112.000,00**	**1.112.000,00**	**1.112.000,00**
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	147.000,00	147.000,00	147.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale Tipologia 0200	**172.000,00**	**172.000,00**	**172.000,00**
Totale Titolo 3	**172.000,00**	**172.000,00**	**172.000,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	6.192.500,00	3.500.000,00	123.584,07
Totale Tipologia 0200	**6.192.500,00**	**3.500.000,00**	**123.584,07**
4040100 - Alienazione di beni materiali	371.652,00	270.000,00	20.000,00
Totale Tipologia 0400	**371.652,00**	**270.000,00**	**20.000,00**
Totale Titolo 4	**6.564.152,00**	**3.770.000,00**	**143.584,07**
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	**7.848.152,00**	**5.054.000,00**	**1.427.584,07**

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 - Spese correnti			
101 - Redditi da lavoro dipendente	19.000,00	19.000,00	19.000,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.000,00	2.000,00	2.000,00
103 - Acquisto di beni e servizi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
110 - Altre spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Titolo 1	**73.000,00**	**73.000,00**	**73.000,00**
Titolo 2 - Spese in conto capitale			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.653.923,98	3.330.000,00	305.000,00
205 - Altre spese in conto capitale	2.100.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	**17.753.923,98**	**3.330.000,00**	**305.000,00**
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	**17.826.923,98**	**3.403.000,00**	**378.000,00**

1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2021	2022	2023	2024	2025
Quota Interessi	1.236.560,11	1.182.417,00	1.225.761,92	1.151.160,71	1.114.818,91
Quota Capitale	1.734.797,10	1.770.489,00	1.840.976,86	1.868.637,07	1.865.634,11
Totale	**2.971.357,21**	**2.952.906,00**	**3.066.738,78**	**3.019.797,78**	**2.980.453,02**

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2021	2022	2023	2024	2025
Quota Interessi	1.236.560,11	1.182.417,00	1.225.761,92	1.151.160,71	1.114.818,91
Entrate Correnti	33.120.667,39	34.286.489,11	34.309.139,06	34.903.198,80	33.460.841,50
% su Entrate Correnti	**3,730%**	**3,450%**	**3,570%**	**3,300%**	**3,330%**
Limite art. 204 TUEL	0%	0%	0%	0%	0%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2022	*Competenza 2023*	*Competenza 2024*	*Competenza 2025*
Entrate Titolo VII	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Spese Titolo V	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2023	2024	2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		12.549.430,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	226.121,45	226.121,45	226.121,45
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	33.460.841,50	33.422.308,22	33.422.308,22
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	31.845.986,09	31.779.792,60	31.782.795,56
di cui fondo pluriennale vincolato		226.121,45	226.121,45	226.121,45
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		1.170.943,64	1.170.943,64	1.170.943,64
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.840.976,86	1.868.637,07	1.865.634,11
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	29.092.738,96	2.311.600,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	28.246.738,51	6.255.436,00	2.269.020,07
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei	(-)	0,00	0,00	0,00

prestiti da amministrazioni pubbliche				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	57.339.477,47	8.567.036,00	2.269.020,07
di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa		*2.311.600,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		**0,00**	**0,00**	**0,00**

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

	2023
Fondo di cassa iniziale presunto	12.549.430,00
Previsioni Pagamenti	137.640.675,13
Previsioni Riscossioni	128.633.560,24
Fondo di cassa finale presunto	**3.542.315,11**

15- RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

.	*Qualifica Professionale*	*2022*		*2021*		*2020*	
		Dotazione Organica	*Posti Occupati*	*Dotazione Organica*	*Posti Occupati*	*Dotazione Organica*	*Posti Occupati*
	B1	15,1	13,1	15,1	13,1	15,1	13,1
	B3	13,0	11,0	13,0	9,0	13,0	8,0
	C	124,5	102,5	124,5	99,5	124,5	103,5
	D1	33,0	28,0	32,0	27,0	32,0	26,0
	D3	24,0	18,0	25,0	20,0	25,0	20,0
	DIRIGENZA	5,0	3,0	5,0	3,0	5,0	2,0
	TOTALE	**214,6**	**175,6**	**214,6**	**171,6**	**214,6**	**172,6**
	Più il Segretario Generale						

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	8.913.904,50	8.918.958,16	8.947.319,16	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.127.385,53	1.032.036,00	450.436,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	**16.041.290,03**	**9.950.994,16**	**9.397.755,16**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Capitoli senza obiettivi	16.041.290,03	9.950.994,16	9.397.755,16	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**16.041.290,03**	**9.950.994,16**	**9.397.755,16**	**0,00**	**0,00**
PERFORG03 - Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa - Migliorare la qualità dei servizi ai cittadini/utenti-Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)					
D03-OSP001 - Mettere in sicurezza i versanti della SS 34 del Lago Maggiore da Verbania al confine di Stato					
D02-OSP001 - Garantire un utilizzo ottimale delle risorse dell'ente: bilancio comunale sano					
D01-OSP001 - Offrire ai Comuni della Provincia VCO un servizio associato per la gestione delle procedure concorsuali. Ufficio deiprocedimenti disciplinari e Nucleo di valutazione					
PERFORG01 - Attuare le misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione					
D03-OSP002 - Implementare mobilità sostenibile. Riqualificazione immobili comunali. Riqualificazione piazze e implementazione aree a pagamento					
D02-OSP003 - Pianificare e migliorare rete trasporti a favore fasce deboli popolazione: attivazione buoni viaggio taxi in favore utenze svantaggiate economicamente in seguito all'emergenza sanitaria Covid-19					
D02-OSP002 - Migliorare la capacità di riscossione delle entrate attraverso la costituzione servizio/ufficio unico entrate					
PERFORG02 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)					

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	29.325,42	29.325,42	29.325,42	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 02	**29.325,42**	**29.325,42**	**29.325,42**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	1.247.562,05	1.257.562,05	1.257.562,05	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	**1.272.562,05**	**1.282.562,05**	**1.282.562,05**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Capitoli senza obiettivi	1.272.562,05	1.282.562,05	1.282.562,05	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**1.272.562,05**	**1.282.562,05**	**1.282.562,05**	**0,00**	**0,00**
D00-OSP001 - Presidiare la città attraverso i vigili di quardiere appiedati o in bicicletta					
D00-OSP002 - Contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti incontrollato					
D00-OSP003 - Assicurare azioni preventive e repressive al contrasto del fenomeno degli atti vandalici					

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	2.909.940,11	2.891.211,11	2.882.399,27	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	565.000,00	360.000,00	305.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	**3.474.940,11**	**3.251.211,11**	**3.187.399,27**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	1.213.871,51	1.186.658,51	1.185.044,09	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.105.870,60	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	**2.319.742,11**	**1.226.658,51**	**1.225.044,09**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	373.710,52	356.881,52	354.956,20	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	**473.710,52**	**356.881,52**	**454.956,20**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Capitoli senza obiettivi	473.710,52	356.881,52	454.956,20	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**473.710,52**	**356.881,52**	**454.956,20**	**0,00**	**0,00**
D05-OSP003 - Migliorare l'efficienza della vasca della piscina comunale					
D05-OSP004 - Riqualificare l'impianto di illuminazione dell'impianto sportivo Verbathlon					

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	332.208,51	340.062,51	337.805,16	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	**332.208,51**	**340.062,51**	**337.805,16**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	652.060,99	650.665,99	650.248,45	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.813.700,00	30.000,00	45.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	**9.465.760,99**	**680.665,99**	**695.248,45**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Capitoli senza obiettivi	9.465.760,99	680.665,99	695.248,45	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**9.465.760,99**	**680.665,99**	**695.248,45**	**0,00**	**0,00**
D04-OSP001 - Revisione generale del vigente Piano Regolatore Generale					

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	7.221.079,93	7.357.408,90	7.345.746,02	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	300.000,00	160.000,00	260.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	**7.521.079,93**	**7.517.408,90**	**7.605.746,02**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Capitoli senza obiettivi	7.521.079,93	7.517.408,90	7.605.746,02	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**7.521.079,93**	**7.517.408,90**	**7.605.746,02**	**0,00**	**0,00**
D04-OSP002 - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (P.A.E.S.C.): sostenere l'attuazione dell'obiettivo comunitario di riduzione del 40% del gas effetto serra entro 2030 e adottare un approccio comune per affrontare la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici					
D04-OSP003 - Bandiera blu: eco-label volontario assegnato alle località turistiche balneari che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio					
D05-OSP001 - Migliorare la qualità scarico idrico mediante la realizzazione di scolmatori a Intra e Pallanza					
D04-OSP004 - Contratto di fiume: atto di impegno condiviso da diversi soggetti pubblici e privati finalizzato a trovare modalità condivise per perseguire obiettivi di riqualificazione . Ambientale, paesaggistica e di rigenerazione socio-economica dei torrenti S.Giovanni e S.Bernadino					

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	1.822.767,55	1.667.792,55	1.670.954,40	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	36.942.521,34	5.260.000,00	983.584,07	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	**38.765.288,89**	**6.927.792,55**	**2.654.538,47**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Capitoli senza obiettivi	38.765.288,89	6.927.792,55	2.654.538,47	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**38.765.288,89**	**6.927.792,55**	**2.654.538,47**	**0,00**	**0,00**
D04-OSP005 - Mobilità sostenibile Piùbus: atto di convenzione con VCO Trasporti per garantire, con un sostegno economico, il servizio bus nelle località collinari					

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	14.500,00	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	**14.500,00**	**14.500,00**	**14.500,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	4.084.942,61	4.063.198,61	4.061.368,07	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.354.000,00	1.654.000,00	54.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	**6.438.942,61**	**5.717.198,61**	**4.115.368,07**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Capitoli senza obiettivi	6.438.942,61	5.717.198,61	4.115.368,07	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**6.438.942,61**	**5.717.198,61**	**4.115.368,07**	**0,00**	**0,00**
D05-OSP002 - Garantire il buon funzionamento del forno crematorio e del cimitero di Pallanza					
D06-OSP001 - Realizzare azioni di contrasto alla povertà: ampliamento della platea attraverso nuove modalità di sostegno					

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	246.600,00	258.000,00	258.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13	**246.600,00**	**258.000,00**	**258.000,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	1.433.378,93	1.433.178,93	1.433.178,93	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	**1.439.378,93**	**1.439.178,93**	**1.439.178,93**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	33.420,00	29.295,00	29.295,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15	**33.420,00**	**29.295,00**	**29.295,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
TOTALE SPESE MISSIONE 16	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
TOTALE SPESE MISSIONE 17	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
TOTALE SPESE MISSIONE 18	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
TOTALE SPESE MISSIONE 19	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	1.315.713,46	1.324.093,34	1.324.093,34	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20	**1.315.713,46**	**1.324.093,34**	**1.324.093,34**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.840.976,86	1.868.637,07	1.865.634,11	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50	**1.840.976,86**	**1.868.637,07**	**1.865.634,11**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60	**6.001.000,00**	**6.001.000,00**	**6.001.000,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.660.000,00	6.660.000,00	6.660.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	**6.660.000,00**	**6.660.000,00**	**6.660.000,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

COMUNE DI VERBANIA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025

SEZIONE OPERATIVA

Sip al Informatica

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;

b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- ***Parte 1***, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- ***Parte 2***, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			
	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	19.785.011,65	20.721.051,64	20.986.261,33	21.174.874,91	21.242.334,91	21.242.334,91	39.119.892,31
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	6.525.713,89	3.835.429,74	2.543.081,08	1.644.621,92	1.578.921,92	1.578.921,92	3.301.291,46
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	7.975.763,57	9.752.657,68	11.373.856,39	10.641.344,67	10.601.051,39	10.601.051,39	15.121.198,88
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	366.372,60	1.036.087,15	1.164.169,45	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	212.656,83	715.966,19	642.300,74	226.121,45	226.121,45	226.121,45	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	**34.865.518,54**	**36.061.192,40**	**36.709.668,99**	**33.686.962,95**	**33.648.429,67**	**33.648.429,67**	**57.542.382,65**
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	3.825.441,96	10.322.711,94	50.410.271,89	28.246.738,51	6.255.436,00	2.269.020,07	52.246.343,69
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	250.000,00	853.688,54	4.410.000,00	0,00	0,00	0,00	14.764,96
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	1.349.299,84	1.650.544,33	1.989.382,13	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	18.595.131,20	15.109.140,81	15.623.301,66	29.092.738,96	2.311.600,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	**24.019.873,00**	**27.936.085,62**	**72.432.955,68**	**57.339.477,47**	**8.567.036,00**	**2.269.020,07**	**52.261.108,65**
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	250.000,00	400.000,00	4.410.000,00	0,00	0,00	0,00	3.082.958,02
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	**250.000,00**	**400.000,00**	**10.410.000,00**	**6.000.000,00**	**6.000.000,00**	**6.000.000,00**	**9.082.958,02**
TOTALE GENERALE	**59.135.391,54**	**64.397.278,02**	**119.552.624,67**	**97.026.440,42**	**48.215.465,67**	**41.917.449,74**	**118.886.449,32**

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2023	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2024	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2025	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.
Comprende le spese relative a:

1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte	Potenziare le attività fino a oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge.
Finalità da Conseguire	Garantire il regolare funzionamento e la piena attività e degli organi istituzionali e il miglioramento dei procedimenti per il funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente, anche mediante nuove procedure informatizzate. Ottimizzazione dei processi di raccordo tra l'Ufficio di Presidenza e le commissioni consiliari anche con eventuali modifiche del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	348.500,00	348.500,00	348.500,00	550.699,37
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	**348.500,00**	**348.500,00**	**348.500,00**	**550.699,37**

OBIETTIVI OPERATIVI

Al programma “Organi istituzionali” spetta:

- l’assistenza tecnico-giuridica e amministrativa agli organi istituzionali dell’ente;

- la gestione della segreteria dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari, l’organizzazione dei lavori della giunta comunale, della conferenza dei capigruppo e del Consiglio Comunale. Nel dettaglio, il progetto si articola nell’attività istruttoria legata alle sedute, dalla loro convocazione all'assistenza e alla verbalizzazione delle stesse, con stesura integrale delle deliberazioni di consiglio, e alla pubblicazione, esecutività e trasmissione agli uffici di tutti gli atti adottati;

- ottimizzazione dei processi di raccordo tra l'Ufficio di Presidenza e le commissioni consiliari;

- l’assistenza ai quartieri e alle commissioni.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.
Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Motivazione delle scelte	Innovazione tecnologica e ottimizzazione delle procedure in un'ottica di efficienza
Finalità da Conseguire	Supporto interno, razionalizzazione degli atti dell'Amministrazione Comunale; piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	275.060,81	275.060,81	275.060,81	339.021,79
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	**275.060,81**	**275.060,81**	**275.060,81**	**339.021,79**

OBIETTIVI OPERATIVI

Nel programma "Segreteria Generale" rientra l'attività degli uffici: Segreteria Generale (attività ulteriore rispetto a quella già indicata nel programma 1), Protocollo e Messi comunali , consta principalmente delle seguenti attività:

- assistenza e supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali e agli uffici comunali (atti deliberativi, gestione indennità amministratori e consiglieri comunali);

- gestione PEG di competenza del settore, compresi gli adempimenti introdotti dalle leggi n. 136/2010 e n. 134/2012;
- adempimenti relativi all'applicazione dell'art. 14 del D. Leg. 33/2013 "obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico".
- gestione delle sezioni del sito internet istituzionale relative e Giunta, Consiglio Comunale, Atti, Statuto e Regolamenti, Consigli di Quartiere, area riservata
- Consiglio Comunale;
- gestione dell'iter della nomina dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni di competenza del Consiglio Comunale e della Giunta.
- protocollazione informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali;
- pubblicazioni all'albo comunale on-line;
- notifica atti giudiziari;
- assistenza durante la celebrazione dei matrimoni;
- rappresentanza del Comune prendendo parte con il Gonfalone alle varie cerimonie cittadine.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.
Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.
Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte	**BILANCIO E CONTABILITA'** Gestione delle azioni collegate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica; Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale. **SOCIETA' PARTECIPATE** Effettuare analisi sui budget previsionali e sui bilanci di esercizio delle società partecipate e degli organismi partecipati. Favorire una conoscenza complessiva dei risultati globali delle gestioni delle società e degli organismi partecipati dall'ente viste le implicazioni finanziarie che tali gestioni potrebbero avere sul bilancio comunale.
Finalità da Conseguire	**BILANCIO E CONTABILITA'** Adeguamento del Bilancio di Previsione, monitoraggio e rendicontazione delle attività collegate alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

	Supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari; Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e dei loro valutazione dei fatti economici e finanziari; Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e dei loro allegati; Semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della buona e corretta amministrazione; Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale; Garantire la tempestività dei pagamenti; Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione; Corretta tenuta della contabilità fiscale relativa a IVA, IRPEF, IRES, INPS, INAIL e IRAP, e osservanza degli adempimenti fiscali nel rispetto dei termini previsti; Verifica del vicolo di finanza pubblica "Equilibri di bilancio", aggiornamento e monitoraggio periodico con attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza; Assistenza al Collegio dei Revisori nell'espletamento delle sue funzioni, e specificatamente nella valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, e nella predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti; Collaborazione con la Commissione Bilancio relativamente alle attività di convocazione, messa a disposizione della necessaria documentazione, verbalizzazione delle sedute; Messa a regime del software di contabilità finanziaria e implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;

	Gestione degli inventari dei beni immobili dell'Ente e dell'inventario dei beni mobili; Gestione della cassa economale per le spese dei vari uffici dell'Ente, in modo tale da garantirne il regolare funzionamento; Predisposizione di strumenti per il monitoraggio della gestione finanziaria; Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata con particolare riferimento alla parte economico-patrimoniale e al bilancio consolidato per l'applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011. Implementazione e messa a regime del sistema di incasso PagoPA. **SOCIETA' PARTECIPATE** Monitorare il rispetto delle disposizioni normative inerenti al numero dei consiglieri, ai compensi da corrispondere agli stessi, al rispetto delle norme in tema di acquisti di beni e servizi, di reclutamento del personale e di conferimento degli incarichi. Controllo della situazione di bilancio delle società partecipate; Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania; Realizzazione di quanto disposto nel Piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato in Consiglio Comunale; Predisposizione del "Piano di revisione periodica delle partecipazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016" Aggiornamento dati sezione Trasparenza "Enti controllati" ; Aggiornamento banche dati nazionali inerenti gli organismi partecipati tenute da "Patrimonio PA".
Risorse Umane e Strumentali	**BILANCIO E CONTABILITA'** Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente. **SOCIETA' PARTECIPATE** Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle

	assegnate al Settore Controllo di Gestione e Società Partecipate. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione al servizio richiamato, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.169.501,47	1.169.501,47	1.169.501,47	1.451.691,63
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	**1.169.501,47**	**1.169.501,47**	**1.169.501,47**	**1.451.691,63**

OBIETTIVI OPERATIVI

BILANCIO E CONTABILITA'

Nell'ambito di questo programma vengono sviluppate le seguenti attività:

1. Gestione economico-finanziaria dell'Ente, svolta dal servizio ragioneria, a cui compete in modo specifico:
- predisposizione bilanci di previsione;
- predisposizione e gestione del PEG;
- predisposizione delle variazioni di bilancio, dei prelevamenti dal fondo di riserva, delle variazioni del PEG;
- controllo finanziario di gestione;
- corretta tenuta della contabilità fiscale e previdenziale;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio;
2. Redazione del rendiconto della gestione;
3. Gestione delle procedure inerenti la fatturazione elettronica;
4. Procedura per l'emissione dei ruoli affitti;
5. Monitoraggio della riscossione degli oneri di urbanizzazione soggetti a rateizzazione;
6. Gestione delle bollette relative alle diverse utenze;
7. Gestione della cassa economale e relative rendicontazioni;

8. Predisposizione dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto e aggiornamento della banca dati BDAP;
9. Convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Bilancio;
10. Relazioni con l'Istituto Tesoriere;
11.Relazioni con il collegio dei Revisori dei conti;
12. Monitoraggio degli obiettivi del patto di stabilità interno;
13.Aggiornamento fisico-contabile dell'inventario dei beni mobili e aggiornamento secondo le nuove articolazioni del piano dei conti patrimoniale integrato.

SOCIETA' PARTECIPATE

Nell'ambito di questo programma vengono sviluppate le seguenti attività:

- Controllo della situazione di bilancio delle società partecipate;
- Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania;
- Realizzazione di quanto disposto nel Piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato in Consiglio Comunale;
- Predisposizione del "Piano di revisione periodica delle partecipazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016"
- Aggiornamento dati sezione Trasparenza "Enti controllati" ;
- Aggiornamento banche dati nazionali inerenti gli organismi partecipati tenute da "Patrimonio PA".

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.
Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.
Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte	Rispetto della capacità contributiva dei cittadini attraverso una giusta perequazione fiscale con un'intensificazione delle attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale.
Finalità da Conseguire	Collaborazione alla stesura del Piano Economico Finanziario relativo alla TARI di competenza dell'Ente territorialmente competente C.R. VCO ai sensi della dliebera 443/19 di ARERA e monitoraggio costante dei costi al fine di contenere le tariffe della TARI: Monitoraggio dei costi del servizio di gestione integrata dei rifiuti al fine di contenere il carico tributario; Gestione internalizzata dell'attività di riscossione e accertamento TARI; Applicazione e gestione dell'imposta di soggiorno compreso attività accertativa; Accertamento dell'imposta municipale propria; Accertamento TASI; Riscossione coattiva TARI mediante emissione di ingiunzione fiscali di sensi del R.D. 639/1910 e smi; Riscossione coattiva IMU e TASI mediante ruolo Ader; Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte attraverso implementazioni sempre più accurate del sistema informativo integrato dell'Ente; Bonifica delle banche dati al fine di aumentare l'efficacia dell'attività di accertamento, importazione dei codici ATECO da CCIAA e degl indirizzi PEC delle utenze non domestiche; Verifica e controllo dell'attività del concessionario dei tributi minori; Gestione del portale tributi on-line per permettere al contribuente di poter visualizzazione la propria situazione tributaria e

	poter inoltrare telematicamente le dichiarazioni tributarie IMU e TARI; Gestione del portale "trasparenza rifiuti" in aderenza ai disposti della delibera 444/19 di ARERA; Revisione regolameto TARI e regolamento entrate; Stesura della carta dei servizi in collaborazione con il CR VCO in adempimento al TQRIF ARERA; Revisione modulistica ed attivazione procedure amministrative ed informatiche in adempimento al TQRIF ARERA; Difesa diretta dell'Ente nel contenzioso tributario.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	515.131,23	515.131,23	515.131,23	717.805,93
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	**515.131,23**	**515.131,23**	**515.131,23**	**717.805,93**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.
Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.
Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	L'amministrazione del patrimonio immobiliare è finalizzata alla: 1. gestione dei beni del patrimonio comunale da un punto di vista amministrativo; 2. attività di alienazione dei beni patrimoniali: costituirà il prosieguo di decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale e di nuove decisioni in merito alle vendite del patrimonio comunale non destinato ai servizi istituzionali, provvedendo di volta in volta, alla individuazione dei singoli beni da alienare. Ciò, anche al fine, di porre coerenza tra le alienazioni e il programma di opere pubbliche verso le quali sono indirizzati i proventi derivanti dalle stesse vendite. Il programma viene attuato per parti per cercare di massimizzare il profitto in un quadro di particolare flessione e incertezza dell'andamento valoriale del mercato immobiliare.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.381.375,36	1.394.119,18	1.422.480,18	1.899.915,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.928.685,53	832.336,00	260.736,00	7.748.879,07
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	**8.310.060,89**	**2.226.455,18**	**1.683.216,18**	**9.648.794,17**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" porta avanti, negli anni, una politica di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e si articola:

- nella gestione amministrativa dei beni del patrimonio comunale;
- nell'attività di compravendita di immobili;
- nella gestione di appalti di custodia/vigilanza immobili comunali;
- nei contratti di locazione attivi e passivi comodati, concessioni di beni del patrimonio indisponibile in carico all'Ufficio;
- sdemanializzazione e declassificazione di beni immobili;
- espressione di pareri in merito alla natura e la tipologia dei beni dell'Ente pubblico, loro utilizzo e classificazione.

L'attuazione della parte residua dei programmi di alienazioni e acquisizione di beni patrimoniali contribuirà al finanziamento degli investimenti di bilancio.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico,sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).
Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.
Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte	D**IPARTIMENTO 3 - SERVIZI TECNICI** Esercitare la funzione di coordinamento con gli altri settori tecnici in ambito di programmazione triennale. Possibilità di costante e diretto controllo dell'attività di progettazione ed esecuzione opere pubbliche. Crescita professionale del personale interno, per favorirne lo stimolo alla partecipazione dei programmi dell'ente in forma attiva. Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva delle opere pubbliche sul territorio **DIPARTIMENTO 5 - SERVIZI AL TERRITORIO** Miglioramento della gestione "emergenze", cioè degli interventi spiccioli di manutenzione che vengono richiesti sia dagli utilizzatori di edifici comunali (prioritarie le scuole) sia da cittadini per gli spazi pubblici, o che provengono da segnalazione degli uffici sulle strade cittadine; Mantenimento in efficienza degli immobili e impianti con le manutenzioni ordinarie e straordinarie; Maggiore sensibilità alle energie rinnovabili e al risparmio energetico; Mantenimento in efficienza degli immobili di pregio di proprietà comunale a fruizione pubblica; Implementazione degli spazi destinati a spiagge pubbliche: bonifica dei luoghi e la messa in sicurezza degli accessi; Sicurezza dei rii e pulizia degli alvei; Sicurezza nelle scuole e negli altri edifici pubblici; La costituzione del quadro complessivo e dei costi consentirà anche la ponderazione delle scelte relative alle attività da esternalizzare rispetto a quelle da mantenere in capo alle strutture comunali.

Finalità da Conseguire	**DIPARTIMENTO 3 – SERVIZI TECNICI** Attuazione, per la parte di competenza, del programma triennale degli investimenti per la quota parte di attività interna, attraverso progettazione diretta nei diversi ambiti (edilizia civile, scolastica e cimiteriale, strade, pubblica illuminazione, arredo urbano e parchi gioco, turismo ecc.), direzione lavori e gestione delle opere sia in forma diretta che come supervisione di opere affidate a tecnici esterni (funzione di responsabile del procedimento), compatibilmente con le risorse umane ed economiche messe a disposizione. Il programma triennale recepirà anche le opere comunicate telematicamente dagli altri settori dal momento che le nuove deleghe non limitano economicamente le competenze ma, dei risultati saranno responsabili i relativi dirigenti e RUP. Integrare l'attività del soggetto che predispone i progetti, volti alla richiesta di finanziamenti, con quello che realizzerà le opere e le rendiconterà è sicuramente una scelta vincente. **DIPARTIMENTO 3 E DIPARTIMENTO 5** Piano complessivo di manutenzione dei beni comunali, di quelli appartenenti al demanio idrico lacuale, delle reti infrastrutturali e di servizio, al fine di poter meglio programmare negli anni gli investimenti necessari a garantirne la funzionalità, in rapporto al fisiologico deperimento delle singole parti d'opera e delle strutture nel loro complesso.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.096.587,07	1.092.302,08	1.092.302,08	1.157.779,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	151.700,00	146.700,00	137.700,00	2.055.532,87
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	**1.248.287,07**	**1.239.002,08**	**1.230.002,08**	**3.213.312,27**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma contempla l'attività di manutenzione e progettazione, nei diversi ambiti e utilizzando le specifiche competenze del personale in organico.

Rientra in tale programma anche l'attività dell'Ufficio Espropri (procedimenti coattivi, ovvero acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione di un'opera pubblica, mediante l'utilizzo di strumenti pubblicistici), è compresa nel 3° Dipartimento – Servizi Tecnici.

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Servizio Manutenzioni

Al Dirigente del 5° Dipartimento sono attribuite le competenze in materia di manutenzione strade, edifici di proprietà comunale, gestione squadra operai e segnaletica, cimiteri, manutenzione del forno crematorio, ambiente e verde pubblico e impianti sportivi.

Il progetto riguarda l'attività di manutenzione del patrimonio comunale, esplicando la sua attività nei diversi ambiti tecnici e utilizzando le specifiche competenze del personale in organico.

La manutenzione riguarda sia gli edifici di proprietà comunale, quindi le sedi comunali, le scuole, impianti sportivi, forno crematorio, sia le aree pubbliche: aree verdi, parchi gioco, cimiteri.

Le attività possono essere così riepilogate:

- gestione e verifica delle segnalazioni (sia dirette, sia mediate da altri uffici, per esempio i vigili di quartiere, sia rilevate attraverso software specifici);
- sopralluoghi preventivi e verifiche di controllo sui lavori eseguiti;

- elaborazione programma manutenzioni;
- interventi di manutenzione effettuati mediante la squadra operai comunale sulle proprietà comunali (le stesse attività possono anche essere svolte da ditte esterne, coordinate dal personale tecnico del Dipartimento quando non ci sia la possibilità di svolgerle in economia, o per l'entità o per l'urgenza o per carenza/assenza di personale in grado di intervenire);
- direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operaie o delle ditte esterne;
- contabilità dei lavori affidati alle ditte esterne;
- gestione del personale operaio (orari di lavoro, straordinari, ferie, permessi);
- gestione squadra segnaletica;
-consultazioni elettorali: coordinamento generale, posa dei cartelloni elettorali, predisposizione dei seggi (cabine, illuminazione, urne, tabelloni, materiale di cancelleria etc.), allestimento dei posti di guardia (letti, coperte etc.) , consegna e ritiro delle schede elettorali.

La gestione degli edifici comunali comprende anche:

– verifiche periodiche previste per legge delle attrezzature e degli impianti antincendio;
– verifiche periodiche previste per legge degli impianti elevatori;
– manutenzione degli impianti elettrici civili;
– manutenzione e conduzione impianti termici;
– verifica e implementazione della segnaletica stradale;
– gestione delle strutture sportive ;
– gestione amministrativa e contabile complessiva del settore;
– manutenzione del forno crematorio;
- manutenzione e gestione dei cimiteri cittadini;
– programmazione e gestione interventi di manutenzione negli edifici scolastici di proprietà comunale:
    - aggiornamento edilizia scolastica annuale;

- vulnerabilità sismica degli edifici scolastici;
- verifica della presenza di amianto e provvedimenti conseguenti;
– parchi-gioco cittadini:
- censimento e monitoraggio dei giochi e delle installazioni;
- manutenzione dei giochi;
- acquisto e posa in opera di nuovi giochi;
- taglio erba;
- gestione e controllo degli appalti con ditte esterne;
- interventi manutentivi le strade comunali: oltre agli interventi già citati di manutenzione, particolare rilievo ha il Piano Neve: appaltato all'esterno, mette insicurezza la città quanto a sgombero neve, sabbiatura delle strade ghiacciate e salatura preventiva.

Arredo Urbano

- censimento e monitoraggio dei giochi e delle installazioni;
- manutenzione di panchine, rastrelliere per biciclette, fontanelle etc.;
- acquisto e posa in opera di nuovi arredi.

La squadra operai agisce anche a supporto delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione in ambito turistico e culturale, con:
- montaggio/smontaggio del palco;
- trasporto e posa di materiale per manifestazioni come pedane, transenne, sedie, cartelli etc.

Illuminazione pubblica (strade e parcheggi)

- gestione dell'appalto per la manutenzione degli impianti comunali;

- gestione dei rapporti in convenzione con Enel Sole per gli impianti non di proprietà del Comune di Verbania;
- nuova convenzione in project per la gestione degli impianti di pubblica illuminazione;
- gestione delle segnalazioni e richieste di intervento su impianti di illuminazione comunali;
- gestione segnalazioni guasti su impianti di illuminazione di proprietà Enel Sole e verifica esecuzione interventi richiesti;
- spostamento temporaneo di impianti su richiesta dei privati (a seguito di rilascio permessi edilizi);
- messa in sicurezza e ripristino dopo incidenti stradali;
- implementazione con nuovi pali di illuminazione stradale pubblica;
- implementazione degli impianti sugli attraversamenti pedonali;
- autorizzazione ad allacciamenti provvisori per manifestazioni;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici.

Al 5° dipartimento oltre alla progettazione degli interventi competono anche:

- manutenzione rii pubblici;
- manutenzione aree del demanio lacuale non in concessione, con la stessa tipologia di interventi;
- manutenzione briglie, con identica dinamica.

Si prevede di realizzare:

- verifica statica dei ponti e messa in sicurezza degli stessi;
- parchi giochi: programmazione per aree inclusive ed accessibili, mantenimento in efficienza dei parchi gioco cittadini, con sostituzione ed implementazioni dei giochi e arredo urbano;
- piano di manutenzione straordinaria pavimentazione centri storici e asfaltature strade cittadine
- potenziamento ed efficientamento illuminazione pubblica zone collinari meno servite;
- abbattimento barriere architettoniche con realizzazione nuovi marciapiedi e adeguamento di quelli esistenti;

- Realizzazione di nuovi loculi ossari e tombine nei cimiteri cittadini;

- interventi di adeguamento e messa in sicurezza strade;

- interventi di adeguamento e messa in sicurezza edifici pubblici e scolastici;

- efficientamento energetico edifici scolastici con sostituzione caldaie;

- efficientamento energetico e ristrutturazione scuola elementare Tozzi;

- manutenzione straordinaria asili nido;

- interventi di adeguamento e manutenzione straordinaria delle strutture sportive.

- riqualificazione impianto di illuminazione impiant sportivo Verbathlon;

- riqualificazione ex Carolina Alvazzi per trasferimento uffici Centro per l'impiego;

- Rifacimento del tetto e Riqualificazione della sede di Pallanza;

- Interventi per le spiagge;

- Messa in sicurezza e ristrutturazione ponte sul Torrente San Giovanni: intervento fondamentale necessario per l'adeguamento strutturale del ponte. L' intervento verrà finanziato con la partecipazione a bandi finaziati con il PNRR;

- Riqualificazione ecologica e naturalistica Canale di Fondotoce. L' intervento verrà finanziato con la partecipazione a bandi finaziati con il PNRR

- Comunità Energetica Rinnovabile (CER). Per il finanziamento dell' intervento l'ente parteciperà a bandi regionali

- Riqualificazione impianto sportivo di Trobaso

- Manutenzione straordinaria Palazzo di Città

- Messa in sicurezza torrente Stronetta

- Ricostruzione muro Villa Maioni

- Palestra Scuola Media Ranzoni – recupero ed utilizzo del piano soppalcato

- Ristrutturazione casetta ex custode cimitero di Intra (ATS VCO) L' intervento verrà finanziato con la partecipazione a bandi finaziati con il PNRR e con mezzi propri

- Riqualificazione spazi dormitorio Rosa Franzi (ATS VCO) L' intervento verrà finanziato con la partecipazione a bandi finaziati con il PNRR e con mezzi propri

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

Programmazione Triennale
I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;

- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;

- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali. In particolare:
• è previsto che il programma triennale e l'elenco annuale siano pubblicati sul sito web del committente;

• le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione;

• l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, in assenza delle consultazioni, comunque entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dalle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

• è infine prevista la pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7, e 29 del codice degli appalti.

In merito a quanto previsto dal vigente Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016), all'art. 21, comma 7, la pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale, con gli schemi tipo adottati dal sopra richiamato dm 14/2018, deve avvenire sul sito informatico del Comune, e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture (Mit), e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il Dipartimento si occupa dell'inserimento delle opere di tutto l'Ente a seguito delle richieste da parte dei colleghi Dirigenti.

Si prevede di realizzare:

- Riqualificazione Piazza Giuseppe Garibaldi;

- Riqualificazione di Piazza Ranzoni e del lungolago di Intra;

- Messa in sicurezza tratti S.S. 34 tra Fondotoce e Cannobio, il Comune di Verbania in qualità di soggetto sub attuatore si è fatto carico della gestione tecnico economica di un finanziamento stanziato dal MIT alla Regione Piemonte

- Aggiornamento Progettazione definitiva Circonvallazione Fondotoce 1° lotto

- Riqualificazione lungolago Suna e individuazione aree a parcheggio

- Studio e realizzazione parcheggi a Pallanza

- Interventi previsti nella richiesta di finanziamento "Rigenerazione Urbana"

- Progettazione interventi inseriti in "Investitalia"

- Progettazione interventi Palazzo Cioja

- Riqualificazione Darsena Villa Giulia

- Progettazione interventi presentati a valere sul PINQUA

- Consolidamento lungo lago di Pallanza

- Riqualificazione immobile via Restellini. L'interv ento verrà finanziato con la partecipazione a bandi finanziati con il PNRR

- Messa in sicurezza versante zona Fondotoce. L' intervento verrà finanziato con la partecipazione a bandi finaziati con il PNRR

- Ampliamento e riqualificazione Canottieri di Intra. L' intervento verrà finanziato con la partecipazione a bandi finaziati con il PNRR

- Realizzazione nuovo Asilo Nido Green in viale San Giuseppe. L' intervento verrà finanziato con la partecipazione a bandi finaziati con il PNRR

Tutte le opere inserite nel triennale saranno oggetto di progettazione.

Si riportano in calce al Programma 06 le relazioni degli interventi sopra specificati

Rendicontazione MEF

La BDAP-MOP è integrata con due sistemi che contengono i dati essenziali per il monitoraggio delle opere pubbliche. Il CUP (gestito dalla Presidenza del Consiglio), e il CIG (gestito da ANAC), sono le chiavi che legano l'intero sistema di monitoraggio. Una corretta alimentazione di questi dati sui relativi sistemi permette di ridurre al minimo gli sforzi di aggiornamento sulla BDAP-MOP. Il MEF gestisce inoltre il sistema dei pagamenti delle amministrazioni locali (SIOPE, in collaborazione con Bankitalia), e il sistema di monitoraggio dei finanziamenti nell'ambito della politica di coesione BDU che sono nativamente integrati in BDAP, garantendo il principio di unicità dell'invio.

La riforma della disciplina sull'anticorruzione e la trasparenza (Legge 190/2012) ha previsto la possibilità di pubblicare i dati relativi alle opere pubbliche attraverso BDAP.

In particolare, il settore adempie alla normativa pubblicando un link nella sezione «Amministrazione trasparente» del proprio sito istituzionale che rimanda alla pagina dell'ente su OpenBDAP.

Questo meccanismo consente di minimizzare gli oneri della trasparenza, garantisce uniformità delle informazioni pubbliche e rappresenta un incentivo ad effettuare un monitoraggio completo, anche ai fini della comunicazione istituzionale.

Il D.Lgs. 229/2011 delinea specifici obblighi di monitoraggio per le amministrazioni pubbliche e tutti i soggetti, anche privati, che realizzano opere pubbliche; in particolare, il monitoraggio riguarda "[…] le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi".

Il Decreto del Ministro dell'Economia del 26 Febbraio 2013 e la Circolare RGS n. 14. del 8 Aprile 2014 indicano i dettagli del sistema di monitoraggio.

Le norme sui sistemi collegati (p.es. Fattura elettronica) prevedono l'inserimento di CUP e CIG per garantire il colloquio tra le banche dati. Le informazioni di dettaglio sulle modalità di colloquio sono contenute nei protocolli d'intesa e negli allegati tecnici.

Le riforme del codice dei contratti e della disciplina della trasparenza intervenute nel 2016 prevedono una razionalizzazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza attraverso l'interoperabilità delle banche dati e l'unicità dell'invio.

La BDAP-MOP raccoglie i dati direttamente dai sistemi alimentanti (al momento CUP, CIG e SIOPE). Le amministrazioni:

• verificano la correttezza dei dati sulla BDAP;

• aggiornano i dati direttamente sui sistemi alimentanti ;

• completano sul BDAP-MOP il set informativo non presente sui sistemi alimentanti (delta) ;

• validano i dati e li trasmettono ai fini del monitoraggio; la normativa prevede scadenze trimestrali per la validazione e trasmissione dei dati su BDAP-MOP. Le amministrazioni che alimentano regolarmente i sistemi gestionali integrati in BDAP, dovranno inserire esclusivamente il delta informativo per il monitoraggio BDAP-MOP.

I dati di monitoraggio sono divisi in quattro sezioni: Anagrafica, Finanziaria, Procedurale e Fisica. Al fine di semplificare l'attività di monitoraggio, a partire da Ottobre 2015, è stato definito un set informativo ridotto per le seguenti categorie di opere:

• opere già collaudate, ma non ancora chiuse finanziariamente;

• opere per le quali l'importo dei lavori (valore a.1 del quadro economico) non è superiore a 100.000 €;

• opere di urbanizzazione a scomputo di oneri.

La BDAP-MOP prevede un Referente Unico del Monitoraggio per ogni amministrazione e lo stesso è stato individuato nel Dirigente del 3° Dipartimento, unico responsabile per la validazione e la trasmissione ai fini dell'adempimento.

L'integrazione con i dati della fatturazione elettronica e con i bilanci delle amministrazioni, già presenti in BDAP, permetteranno di ricostruire il ciclo passivo delle risorse pubbliche. L'integrazione con le altre istituzioni che partecipano alla politica nazionale di investimenti faciliterà la raccolta dei dati e un migliore oordinamento istituzionale a livello centrale.

Gestione finanziamenti Europei/regionali/privati e rendicontazione

Fanno capo al 3° Dipartimento la richiesta di fondi Europei collegati alla realizzazione di opere pubbliche.

Sono stati richiesti ed ottenuti fondi a valere sul POR – FESR e Bando Periferie.

Sono stati richiesti finanziamenti a valere sul Pinqua, sulla Rigenerazione Urbana e PNRR.

Espropriazioni di pubblica utilità

Qualora l'acquisizione di aree per la realizzazione di un'opera pubblica debba avvenire con strumenti pubblicistici Il procedimento espropriativo, e/o di servitù coattiva, ha inizio dopo la dichiarazione di pubblica utilità, fermo restando l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

I procedimenti conseguenti si distinguono in procedure di urgenza o ordinarie ed i relativi provvedimenti sono determinati dalla Legge (D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.):

- accesso ai fondi, ex art. 15 del D.P.R 327/2001 e ss.mm.ii;
- acquisizione del Piano particellare messo a punto dai progettisti e controllato dal RUP dell'opera pubblica;
- visure catastali o altre ricerche, ai fini dell'individuazione delle residenze dei proprietari non indicate nei pubblici registri immobiliari;
- comunicazione ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R 327/2001 e ss.mm.ii. o artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nei casi di specie;
- valutazione osservazioni pervenute, per accoglimento o diniego, in ordine a quanto rappresentato per i soprassuoli, ecc, ai fini di eventuali modifiche progettuali, o di eventuale modifica dell'indennità stimata, anche per eventuali risarcimento danni;
- delibera di approvazione progetto definitivo, dichiarazione pubblica utilità e delibera di adozione apposizione vincolo preordinato all'esproprio ed approvazione variante urbanistica (predisposta dal settore competente) a seconda dei casi;
- delibera di approvazione variante urbanistica per rendere efficace l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità;
- determinazione provvisoria indennità di esproprio;
- comunicazione ai sensi dell'art. 17 e 20 (22 o 22 bis) del vigente D.P.R. 327/2001;
- acquisizione Verbale di accordo di cessione volontaria per accettazione dell'indennità proposta, con autorizzazione all'immissione in possesso, unitamente alla dichiarazione compilata dai proprietari sulla libertà del bene da diritti di terzi;
- determinazione della liquidazione dell'indennità di esproprio, in caso di condivisione della predetta indennità;
- procedimenti per la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione (Collegio Tecnico e Commissione provinciale espropri), in caso di non condivisione dell'indennità di esproprio /Asservimento/occupazione temporanea non preordinata all'esproprio;
- verifiche dichiarazioni sostitutive;
- liquidazione indennità condivisa e deposito al M.E.F. delle somme degli Irreperibili o di quelle non accettate;
- Decreto di Esproprio;

- Ordinanza occupazione Temporanea;
- determinazione di nomina dei 3 Tecnici per relazione di stima dell'indennità di espropriazione definitiva o di attivazione del procedimento della Commissione provinciale espropri;
- determinazione di eseguito deposito alla Cassa DD.PP. dell'indennità definitiva, in caso di mancata accettazione della stima dei Tecnici eventualmente nominati o della Commissione Provinciale Espropri;
- esecuzione del Decreto di Esproprio, immissione in possesso e stato di consistenza da annotare in calce al decreto stesso;
- pagamento, o Deposito indennità provvisoria di esproprio presso la Cassa depositi e prestiti;
- pagamento, o Deposito definitivo dell'indennità di esproprio presso la Cassa depositi e prestiti, a seguito della perizia di stima dei tecnici o della Commissione provinciale;
- pagamento definitivo delle indennità;
- svincolo somme depositate presso la Cassa DD.PP.;
- pagamento delle imposte, di registro, ipotecaria e catastale;
- procedimenti di Trascrizione e registrazione del decreto.

Si precisa che le fasi procedimentali sopra indicate hanno una sequenza diversa, a seconda della procedura in essere, di cui ai relativi requisiti di legge: ordinaria, urgente, “urgentissima”.

I procedimenti di pubblicazione degli atti sono relativi a diverse fasi procedimentali;

Così come sopra specificato, le richieste di attivazione delle fasi di notificazione degli atti, ai Messi comunali, avvengono in ordine alle diverse fasi subprocedimentali ed ai relativi Provvedimenti finali.

Le attività relative alla pubblicazione obbligatoria dei relativi Atti sul sito Web, Sezione, “Amministrazione trasparente”, sono espletate secondo la vigente Legge 190/2012 , ed il D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

Infine, le richieste di Accesso agli Atti possono attenere ad ogni fase procedimentale ed essere di natura documentale, di accesso civico o di accesso generalizzato.

Inoltre, il rispetto della vigente normativa in materia di trattamento lecito dei dati personali deve essere applicato in ordine ad ogni fase del Procedimento in questione, fatta eccezione per le specifiche disposizioni di legge in materia che prevalgono sulla normativa Privacy.

Attività ordinarie:

- gestione PEG di competenza del settore, compresi gli adempimenti introdotti dalle leggi n. 136/2010 e n. 134/2012;
- adempimenti relativi all'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 "obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";
- protocollazione informatica in entrata e in uscita degli atti del 3° Dipartimento e gestione dei flussi documentali;
- accesso agli atti, documentale, civico o generalizzato;
- rispetto normativa sul trattamento lecito dei dati personali;
- verifica interventi e liquidazioni fatture;
- comunicazioni Osservatorio Regionale OO.PP.;
- rendicontazioni finanziamenti.

RELAZIONI INTERVENTI 3° DIPARTIMENTO:

Piazza Giuseppe Garibaldi - Pallanza

Con la progettazione degli interventi di "Riqualificazione di piazza Giuseppe Garibaldi", l'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo generale di riqualificare l'area con finalità pubbliche legate all'architettura d'esterni, all'arredo urbano e out-door, ai giardini, all'utilizzo pedonale ed alle funzioni turistico ricettive e mercatali, valorizzando anche attraverso la delocalizzazione le presenze storiche, monumentali e botaniche, oltre a definire la progettazione di parcheggi pubblici di superficie a risposta della richiesta di posti auto nell'ambito dell'area limitrofa, già assoggettata ad uso pubblico – parcheggio, posta all'intersezione tra via Alessandro Manzoni e via Giulio Albertazzi, meglio individuata al mappale 80 parte del foglio 81 del catasto terreni.

L'ambito d'intervento denominato piazza Giuseppe Garibaldi è situato a Verbania, frazione di Pallanza, tra il Centro Storico di Pallanza Lago, il Lungolago di Pallanza, Corso Zanitello, Viale delle Magnolie e via San Leonardo.

Confluiscono in detto ambito una rete di viabilità pedonale e stradale, meglio distinta ai seguenti toponimi: via Ruga (pedonale), via Alessandro Manzoni (stradale), via del Sassello (pedonale), vicolo Sassello (pedonale), vicolo dell'Assunta (pedonale), vicolo Novara (pedonale), vicolo del Transito (pedonale), vicolo delle Fragole (pedonale), vicolo dei Nobili (pedonale), Corso Zanitello (stradale), Viale delle Magnolie (stradale) e via San Leonardo (stradale ZTL).

La piazza Giuseppe Garibaldi è interessata da una serie di funzioni pubbliche stabili ed anche temporanee, quali: passaggi pedonali, occupazioni di suolo pubblico ad uso di pubblici esercizi, aiuole ed aree a giardino pubblico, legate anche a pertinenze monumentali ed artistiche, vasca fontana, parcheggio pubblico a pagamento e sporadicamente, nei mesi estivi, eventi culturali come concerti, rappresentazioni teatrali e manifestazioni pubbliche varie, oltre ad ospitare l'importante mercato settimanale (il venerdì).

Verrà valorizzata la localizzazione di piazza Giuseppe Garibaldi, prevedendone anche la sua fusione organica, oggi interrotta da via Alessandro Manzoni che separa drammaticamente uno spazio mai connotato nei tempi recenti, come la piazza del lungolago di Pallanza, delimitata dal porticato dell'ottocentesco Palazzo di Città, sede municipale istituzionale del Comune di Verbania, da Viale delle Magnolie e da via San Leonardo.

Verranno individuate soluzioni architettoniche per la riqualificazione urbana ed ambientale degli spazi, prevedendo anche la delocalizzazione del monumento composto dalla statua della Bella Pallanza, opera in marmo di Paul Troubetzkoy del 1895, poggiata sull'araldica pallanzese e seduta su una corona di fiori, celebrativi contorni all'illustre suo figlio, Ministro della Pubblica Istruzione nel governo Cavour (1858-59) e successivamente Ministro degli Interni, Sen. Carlo Cadorna, rappresentato in un medaglione ad altorilievo impresso nella base monumentale. Operazione che dovrà essere concordata con la Soprintendenza ma, lo studio di fattibilità dovrà prevedere la ricollocazione ed il mantenimento.

Il tema della delocalizzazione, necessario alla ricomposizione di un unicum*un spaziale* della piazza, delimitato della cortina edificata, dal porticato di Palazzo di Città e da Via San Leonardo e dal sagrato sopraelevato dell'omonima chiesa, prevede anche la rinuncia e/o la riproposizione nel caso della vasca fontana esistente.

La conformazione dello spazio dato dovrà evidenziare un'idea di fruizione pubblica e di rispondenza a funzioni stabili, ma rivelare anche sequenze di spazio indeterminato e non definibile a priori, comunque legato al rapporto con la viabilità pedonale esistente ed alla possibilità di svolgere manifestazioni di carattere pubblico all'aperto e disposizioni mercatali di diversa composizione ed articolazione in rapporto al water front lacustre a Corso Zanitello ed alla cortina edificata e relative attività economiche poste al piano terra.

In particolare verrà essere prevista la progettazione di un parcheggio pubblico di superficie nell'area precedentemente descritta, assoggettata ad uso pubblico – parcheggio, posta all'intersezione tra via Alessandro Manzoni e via Giulio Albertazzi.

La piazza sarà riconfigurata in un insieme organico ed ordinato, autonomo e conchiuso sui tre lati, valorizzando gli aspetti visivi d'insieme con un'attenzione particolare rivolta alla strutturazione spaziale dell'intorno degli edifici che la delimitano, al distacco dai loro volumi e trasversalmente, nei rapporti tra i vicoli pedonali e la piazza.

Fondamentale sarà il tema del recupero dello spazio attraverso l'unitarietà della piazza prevedendo una fruizione prevalentemente pedonale. A tal fine dovrà essere effettuato uno studio di ridefinizione delle vie di transito carrabili. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla scelta delle pavimentazioni, alla valorizzazione ed eventuale implementazione del verde pubblico e delle preesistenze botaniche, al progetto dell'arredo urbano e degli spazi di valorizzazione del monumento a Carlo Cadorna e/o della sua delocalizzazione, inclusa l'emergenza della vasca fontana e il mantenimento degli attuali dehors.

Tutte le scelte progettuali dovranno essere operate in coerenza con il quadro di riferimento e con l'obiettivo di migliorare la qualità complessiva dei luoghi, oltre ad essere idonee a sopportare le esondazioni lacustri, secondo un quadro di riferimento analogo a quello occorso nel 2000, dove il livello del lago raggiunse i 198 metri s.l.m. superando di circa 40 centimetri la piena del 1993.

Piazza Ranzoni e lungo lago di Intra

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di riqualificare l'area compresa tra il vecchio imbarcadero, la rotatoria di Palazzo Flaim e la parte più rappresentativa del centro storico di Intra che costituisce la cortina edificata del suo lungolago.

Valorizzare l'area in esame per rendere evidente il collegamento "Piazza - Lago" è questo l'obiettivo primario, unito alla sistemazione della pavimentazione e sostituzione dei sottoservizi.

Gli elementi caratterizzanti oggi presenti sono: l'imbarcadero, il porto foraneo e la presenza di infrastrutture legate alla navigazione d'imbarco, distribuite sul lungolago di Intra.

Il parco dedicato a Felice Cavallotti, il vecchio imbarcadero, il porto foraneo di Intra, palazzo Flaim, i pontili di approdo dei traghetti, Villa Pariani e il porto della Navigazione Laghi, sono gli attrattori caratterizzanti il water front di Intra.

Attrattori isolati dall'abitato storico di Intra lago a causa della cesura stradale di Corso Goffredo Mameli.

La riqualificazione del lungolago di Intra e la riqualificazione funzionale del primitivo imbarcadero su progetto dell'architetto Giovanni Tortelli di Montichiari, vincitore del concorso di idee indetto dall'amministrazione comunale nel 1987, ha aggiunto funzioni ed interesse al lungolago, ma non ha risolto efficacemente il problema del collegamento tra piazza Daniele Ranzoni e il lungolago di Intra stabilito da alcuni convenzionali e poco significativi attraversamenti pedonali lungo Corso Goffredo Mameli.

I valori architettonici della riqualificazione del lungolago di Intra iniziata nel 1995, da tenere in considerazione, sono:

- la distribuzione degli spazi lungo l'intera passeggiata a lago con l'inserimento di una zona verde che la separa dalla carreggiata stradale, di un impianto di illuminazione, di grandi panchine semicircolari e di altri elementi di arredo urbano;
- l'intervento di restauro e di riqualificazione funzionale della tettoia dell'ex imbarcadero.

A partire da un parziale ripensamento sull'assetto funzionale del lungolago, senza per questo negare le presenze arboree del patrimonio vegetale e la dotazione di posti auto nelle aree a parcheggio è stata definita una nuova istanza intesa ad eliminare i tre attraversamenti pedonali lungo corso Goffredo Mameli per stabilire un più saldo rapporto tra Intra e il suo lungolago.

La definizione di questa alternativa, potrà prevedere la sola riprogettazione parziale del lungolago di Intra tra l'asse monumentale delle presenze caratterizzanti Piazza Daniele Ranzoni, il monumento dedicato a Francesco Simonetta in allineamento oltre la litoranea, con la scalea a lago e il monumento dedicato a Vittorio Emanuele II, opera di Donato Barcaglia del 1887, per mantenere invariato l'assetto caratterizzante del lungolago, limitando così i costi.
Questa vincolante limitazione progettuale intende comunque conseguire alcuni effetti urbani:

- stabilire un rapporto diretto tra piazza Daniele Ranzoni e il lungolago;
- indirizzare i pedoni verso attraversamenti pedonali intelligenti in rapporto al flusso ed al carico del traffico veicolare;
- mantenere costante il flusso del traffico tra le due rotatorie;
- isolare meglio dal flusso pedonale le aree destinate a parcheggio.

Oltre all'ambito del lungolago di Intra strettamente legato alla sua caratterizzazione storica abbiamo Piazza Daniele Ranzoni.

Piazza Ranzoni è l'ultimo atto della riqualificazione pubblica del centro storico di Intra.

Un tema di riqualificazione pubblica che vede protagonista una piazza interrotta e frammentata che assume caratteristiche funzionali diverse in rapporto agli edifici storici che la contornano e la delimitano ed alle attività commerciali che influenzano lo spazio pubblico, particolarmente il suo utilizzo economico con dehors e le modalità di relazione con il ridisegno dello spazio pubblico e della pavimentazione, affrontabile secondo diverse tipologie di elementi di occupazione di suolo più o meno stabili.

Aree pubbliche che opportunamente dotate delle necessarie utenze ed impianti tecnologici sviluppati in efficienti sottoservizi, possono accogliere le attività commerciali che richiedono, per la loro funzionalità, strutture maggiormente attrezzate e complesse, quali piccoli padiglioni per la ristorazione veloce, aree mercatali specifiche di rassegna enogastronomica o artigianale o manifestazioni quali mostra mercato e rivendita di essenze fioreali dei floricoltori del verbano.

Aree pubbliche che rispondano anche all'esigenza dei flussi pedonali realizzabili nell'ambito dell'area pedonale e/o nell'area a transitabilità limitata (ZTL) per le corti ed i cortili interni dei residenti.

Non da meno il tema della ricostruzione storica come quello della ricomposizione dello slargo di piazza finitimo all'antico imbarcadero di Intra, un tempo contraddistinto dalla presenta del monumento di Giuseppe Garibaldi ora fuori luogo, collocato in piazza Don Minzoni. Ricostruzione monumentale e storica già condivisa a suo tempo con la Soprintendenza.

Il tema aperto e più sentito è quello ovviamente dell'occupazione di suolo pubblico relativa all'espansione all'aperto delle attività di bar e ristorazione da contemplare nel disegno e nelle pendenze delle pavimentazioni da considerare in progetto, dotate nei vari casi di specifici alloggiamenti ad incastro e di giunti strutturali a scomparsa capaci di sostenere montanti verticali ain grado di sostenere i vari supporti per tende funzionali alla protezione dall'irraggiamento solare estivo, e/o teli per la protezione invernale.

Un sistema di fondazioni e di incastri e giunti che potranno sostenere a distanza regolamentata non solo gli eleemnti di protezione estrerna dei dehors, quanto le altre possibilità di occupazione del suolo pubblico durante lo svolgimento di manifestazioni che richiedano un palco o gazebo di dimensioni importanti.

Prevalente sarà la verifica puntuale delle varie ipotesi di occupazione in tali spazi per gli ambiti in prossimità alle presenze architettoniche di pregio al fine di evitare fenomeni spiacevoli ed inaspettati di ostruzione visiva delle qualità storiche ed architettoniche della cortina edificata che contorna gli slarghi pubblici di piazza Daniele Ranzoni.

Interventi SS34

l'Amministrazione comunale per andare incontro ai Comuni limitrofi si è fatta carico della gestione tecnico economica di un finanziamento stanziato dal MIT alla Regione Piemonte.

Assumendo il ruolo di soggetto sub attuatore dovrà occuparsi della messa in sicurezza di tratti sulla SS34 a partire da Fondotoce fino a Cannobio passando per Ghiffa, Oggebbio e Cannero.

Gli interventi sono stati presentati dai Comuni interessati ed hanno l'obiettivo di mettere in sicurezza il tratto stradale, purtroppo, oggetto negli ultimi anni, di diversi episodi di franamenti.

Tra i 17 interventi è presente anche un intervento in località Fondotoce sul territorio comunale.

PNRR

Nell’ambito di questo finanziamento sono stati candidati i sottoelencati interventi:

PNRR : RIGENERAZIONE URBANA

OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO
Riqualificazione Piazza Ranzoni e aree limitrofe	5.300.000,00
Parcheggio intermodale Flaim	2.000.000,00
Programma mobilità sostenibile	3.910.000,00
Riqualificazione Palazzo Cioia	5.000.000,00
Riqualificazione ex Civica Delegazione	665.000,00
Manutenzione straordinaria opere lacuali – Darsena Villa Giulia (ex IAT)	521.380,00
Riqualificazione Villa Maioni	1.130.000,00
Riqualificazione Piazza Garibaldi	1.800.000,00
Totale complessivo	**20.326.380,00**

PNRR : PINQUA

OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO
Riqualificazione immobili ERP	8.783.700,00
Riqualificazione Piazza Fratelli Bandiera	7.720.000,00
Totale complessivo	**16.503.700,00**

PNRR :

OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO
Ponte torrente San Giovanni	2.500.000,00
Sistemazione Rii	1.300.000,00
Miglioramento sismico Scuola Media Quasimodo	340.000,00
Consolidamento versante Fondotoce	940.000,00
Riqualificazione immobile via Restellini	1.200.000,00
Canottieri di Intra – realizzazione nuovi impianti e rigenerazione	1.500.000,00
Realizzazione Asilo Nido viale San Giuseppe	2.400.000,00
Totale complessivo	**10.180.000,00**

Progettazione Circonvallazione Fondotoce – 1° lotto

l'intervento resta punto fondamentale per l'Amministrazione dal momento che è fondamentale deviare il traffico e liberare la congestione dell'abitato di Fondotoce.

Nel 2011 l'AC aveva predisposto un progetto definitivo che dovrà essere riproposto all'ANAS.

Riqualificazione Lungolago Suna e individuazione aree a parcheggio

Il tema è noto: affrontare - come per tutti i centri storici sul lago interrotti dalla strada - la disconnessione tra il lungolago e il Centro Storico di Suna.

Il lungolago congestionato di automobili e parcheggi diventerà multifunzionale per assicurare il proseguimento della pista ciclabile panoramica Fondotoce – Suna, un ampliamento dello spazio pedonale e la modifica reversibile della viabilità attraverso lo stesso concetto già utilizzato nel tratto centrale del lungolago di Pallanza.

Un sistema stradale dinamico che può essere configurato con zero, una o due corsie non solo durante l'estate, anche in diversi momenti della giornata, nonché superfici condivise per dehors, aree mercatali, manifestazioni sportive e musicali, feste cittadine a tema su tutto il percorso del lungolago fino a Pallanza con campi da gioco e spazi di aggregazione sociale.

Un sistema stradale pensato anche per navette turistiche shuttle, ovvero veicoli elettrici autonomi e per le soluzioni di micromobilità che integreranno la mobilità privata a senso unico o chiusa al traffico, secondo le esigenze e gli scenari prescelti.

Un lungolago proposto in questa forma dinamica che dovrà necessariamente comprende anche un sistema di segnaletica intelligente per informare gli automobilisti già in località "Beata Giovannina", arredi urbani reattivi con panchine smart, sporadici elementi di copertura per manifestazioni e dehors che oltre all'ombra producono energia pulita, nuove piantumazioni che assorbano il calore, un sistema di irrigazione in grado anche di nebulizzare l'acqua abbassando la temperatura lungo i percorsi pedonali e in prossimità dei dehors e una serie di nodi di mobilità in cui le persone possono selezionare il loro modo di trasporto preferito e condiviso (navetta turistica o micromobilità a noleggio).

Verbania è impegnata nella riprogettazione del lago e del centro città per i futuri cittadini, concentrandosi su una crescente attenzione agli spazi pubblici sempre più dinamici come il primo intervento proposto, quello del tratto centrale del lungolago di Pallanza, sulla coesistenza di diversi vettori di mobilità pubblica ad uso di residenti e di turisti (navette shuttle e micromobilità), sullo sviluppo di aree verdi non solo ornamentali ma funzionali anche, ad abbattere la calura durante i mesi estivi, sul ruolo dell'acqua nella vita della città, sull'impatto del paesaggio e molto altro.

Il caratteristico abitato e gli spazi retrostanti il lungolago di Suna sono un'opportunità per creare uno spazio reattivo per la città, sperimentando nuovi modi di fondere il lungolago e lo spazio urbano come già è stato fatto nel tratto centrale del lungolago di Pallanza con il concetto della strada non strada: la strada dinamica che può diventare a doppio senso con velocità mitigata dalla larghezza della sede stradale e spazio per dehors, a senso unico con pista ciclabile e spazio per i dehors o area mercatale o doppio percorso pedonale e le discese dai vicoli che dal centro storico arrivano al lago.

Sostanzialmente viene trasformata la frattura dell'odierno asse veicolare lungo il lago in uno spazio reattivo, ospitando nuove soluzioni di mobilità e consentendo al lungomare di adeguarsi dinamicamente al vivace ecosistema degli utilizzi e di nuove funzioni pubbliche.

Un'intervento che preserva il valore storico del lungolago e lo considera una zona di transizione tra la città e l'acqua, considerando:

- i canali di connessione tra vicoli, vie, il lungolago e pontili;

- spazi urbani riconfigurabili che sfruttano le nuove tecnologie per rispondere alle esigenze delle persone in tempo reale, un nuovo tipo di spazio pubblico definito attraverso un sistema di pavimentazione flessibile che consente diversi utilizzi della strada durante il giorno e la notte;

- stazioni di ricarica elettrica per I nuovi modelli di mobilità condivisa.

Un progetto che si coniuga con il waterfront, rafforzando il legame tra la città ed il suo lago con un sistema di spazi pubblici che guardano verso il futuro, attraverso uno spazio di transizione capace di definire un nuovo sistema di reti viarie e di navigazione.

Spazi urbani rappresentativi che integrino nel ridisegno, playground con sistemi di segnaletica intelligente e arredi che reagiscono in tempo reale agli stimoli dati dall'ambiente e dalle persone.
Lo stesso flusso viario può essere regolato a seconda delle esigenze - da pedonale a carrabile - e configurato su differenti linee a seconda dei momenti della giornata.
L'apparente dematerializzazione dell'approccio progettuale risalta attraverso le diverse funzioni che lo spazio della strada può assumere.

Aree destinate a parcamento a Suna
Per affrontare completamente questo tema di riqualificazione del lungolago finalizzato alla rigenerazione delle attività economiche e sociali è necessario ricollocare i parcheggi attraverso interventi pubblici o pubblico-privati negli ambiti designati ad uso pubblico a parcheggio nel Piano Regolatore Generale anche rinnovando il Programma Urbano dei Parcheggi (PUP) istituito dalla legge n. 122 del 24 marzo 1989 in concertazione con i privati proprietari delle aree e società specializzate in queste trasformazioni non da ultime quelle finalizzate alla ricerca di aree da destinare alla ricarica della mobilità elettrica.
Per il fabbisogno di parcheggio, il piano già individua l'area nei pressi della chiesa di Santa Lucia adatta alla formazione di parcheggio a due piani con trattamento della superficie a verde e le aree private lungo il tratto finale di via dei Partigiani e il principio di via del Buon Rimedio.

Riqualificazione Darsena Villa Giulia
La Darsena di Villa Giulia era la sede dell'ufficio turistico comunale.
Allo stato attuale l'immobile non è utilizzato e necessita di interventi di manutenzione sia in ambito edilizio che impiantistico.
L'Amministrazione intende proseguire con gli interventi di recupero e messa in sicurezza degli immobili di proprietà comunale.

REALIZZAZIONE PARCHEGGI PALLANZA

Lo studio delle aree a parcamento, anche in virtù del fatto che verrà pedonalizzata Piazza Garabaldi è di fondamentale importanza per l'Amministrazione.

Le soluzioni attuabili sono diverse ma, come prima e forse più rispondente alla domanda vi è la necessità di progettare e realizzare un parcheggio multipiano in Via Crocetta.

CORSO CAIROLI

Dopo l'appalto del primo stralcio prosegue la progettazione per dare ultimate le opere nelle loro interezza.

PINQUA

nell'ambito del finanziamento Pinqua, l'amministrazione ha candidato la riqualificazione delle case ERP in Sassonia. Detti interventi mirano a riqualificare edifici poco manutenuti e garantire anche un livello di risparmi energetico.

Sistema intermodale integrato di mobilità sostenibile.

Il progetto prevede la realizzazione di infrastrutture pubbliche di supporto alla viabilità dei centri abitati principali della città di Verbania, consistenti in parcheggi di interscambio in ambiti urbani collegati alla rete delle piste ciclopedonali turistiche già realizzate ed in corso di realizzazione lungo la litoranea del lago Maggiore fino al Movicentro in località Fondotoce, il nuovo centro di scambio intermodale integrato con la stazione ferroviaria della città di Verbania. Il progetto si prefigge di realizzare I tratti ciclabili mancanti connettendoli ai parcheggi di interscambio, integrando così il sistema della mobilità sostenibile articolato lungo il waterfront del lago Maggiore. I parcheggi di interscambio sono direttamente connessi al completamento del percorso ciclopedonale e sono attrezzati con colonnine di ricarica e mezzi per la micromobilità elettrica.
Le finalità del progetto di approccio sistemico, sono così riassunte:

- completare il percorso ciclopedonale che collega la ciclabile del fiume Toce con tutti I centri abitati di Verbania percorrendo la costa del lago Maggiore;
- innestare sul percorso ciclopedonale del lungolago una rete di percorsi tesi ad attrarre I turisti nei centri storici nonchè a sviluppare un turismo verde lungo gli assi fluviali;
- integrare alla rete ciclopedonale finalizzata al turismo e alla ricreazione, una rete ciclabile orientata alla fruizione dei servizi commerciali e tecnici sia per I turisti che per la popolazione residente in località Beata Giovannina, nei centri storici di Suna, Pallanza ed Intra sviluppando tale collegamento ciclabile ai percorsi ciclabili già realizzati ed in costruzione lungo la litoranea da Fondotoce alla località "Beata Giovannina" per connettere I lungolaghi e centri storici

di Suna, Pallanza Lago ed Intra, secondo I disposti previsti nella Legge 11/09/2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del D.L. 16/07/2020, n. 76, “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;

- realizzare parcheggi di interscambio, satelliti ai centri storici, lungo il percorso ciclopedonale;
- realizzare il ponte ciclopedonale alla foce del torrente San Bernardino in prossimità del Centro Eventi “Il Maggiore” e del parco e biblioteca civica di Villa Maioni, necessario a collegare il percorso ciclabile tra il lungolago di Pallanza e quello di Intra.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.
Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte	Innovare le tecnologie e le procedure utilizzate; rendere il servizio più accessibile ai cittadini. Mettersi in rete con gli altri uffici comunali per la migliore gestione del territorio (progetto SIT).
Finalità da Conseguire	**Anagrafe** Per l'anagrafe, obiettivo specifico è proseguire con la de-materializzazione del cartaceo anagrafico includendo sempre più atti a corredo della posizione individuale e di famiglia del cittadino per poter garantire una corretta storicizzazione. L'autorizzazione alla sospensione del cartaceo, avviata alla fine del 2012 con l'avvenuta comunicazione del Ministero, continua con l'aggiornamento delle nuove posizioni: dopo la prima fase di scansione di tutti i documenti pregressi archiviati, la scansione è diventata prassi giornaliera che consente di mantenere la banca dati anagrafica aggiornata in tempo reale. Per lo stesso fine si procede man mano a scansionare i documenti relativi al permesso di soggiorno e le certificazioni riguardanti gli atti di stato civile relativi ai cittadini stranieri, comunitari ed extracomunitari, per formare dossier on line, di facile e immediata consultazione. Va nella direzione della completa de-materializzazione, anche la normativa in materia di "residenza veloce" che ha rivoluzionato completamente la procedura anagrafica, sia in termini di tempi che di trasmissione delle richieste di iscrizione/cancellazione da e per gli altri comuni in quanto tutti i passaggi avvengono con PEC, con notevole risparmio di carta e di spese di spedizione postale, nonché tempi rapidissimi di trasmissione e di ricezione. Nel triennio di riferimento si aumenterà ancora la de-materializzazione del cartaceo anagrafico, attivando collegamenti informatici e promuovendo la trasmissione degli aggiornamenti anagrafici agli altri enti e soprattutto promuovendo

convenzioni per il rilascio di aggiornamenti anagrafici e collegamenti on line (per esempio con le forze dell'Ordine).

Altro obiettivo da conseguire sarà il rilascio della certificazione anagrafica con l'apposizione del timbro e della firma digitale. A questo fine si è già dato il via all'autocertificazione on line che dà la possibilità all'utente, tramite la richiesta di password, di accedere ai propri dati anagrafici, ottenendo così una pre-compilazione delle dichiarazioni di autocertificazione. Da qui si procederà verso il rilascio di veri e propri certificati anagrafici: per questo è attiva una PEC dedicata e i dipendenti sono dotati di firma digitale. La procedura è completa ma si è ancora in attesa delle linee guida ministeriali.

A marzo 2014 si è attivata la nuova procedura per la trasmissione agli Enti delle variazioni anagrafiche, procedura gestita tramite l'Ina-Saia propedeutica al passaggio in ANPR (Anagrafe della popolazione residente).

Il subentro definitivo in Anpr è avvenuto a fine novembre 2018 e da allora Verbania è perfettamente allineata con le anagrafi che hanno già proceduto al subentro in Anpr. Ad oggi tutte le anagrafi hanno effettuato il subentro in Anpr e raggiunto l'ambizioso progetto voluto dal Ministero dell'Interno.

L'ANPR è infatti un importante progetto di innovazione che, attraverso l'integrazione dei sistemi informativi pubblici e la semplificazione dei processi amministrativi, è finalizzato a favorire il processo di digitalizzazione della PA e il miglioramento dei servizi a cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, riducendone nel contempo i costi. Quale banca dati centralizzata che consente di superare le precedenti frammentazioni subentrando progressivamente alle circa 8.000 Anagrafi comunali e all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero, l'ANPR rende attuabili altre innovazioni collegate all'identità del cittadino e al suo rapporto con la PA tra cui il Domicilio digitale, e il Censimento Permanente.
In tale progetto andrà a confluire l'ANSC, l'Archivio Nazionale delle strade e dei numeri civici. Proseguirà nel triennio nell'ambito della gestione Toponomastica a certificare lo stradario Comunale, valutando ed eliminando/modificando le aree di circolazione emerse con il confronto catasto/censimento della popolazione e non allineate. Ugualmente si dovrà procedere con la bonifica dei numeri civici. Dopo tale intervento si otterrà uno stradario comunale certificato che confluirà nello stradario nazionale delle strade e dei numeri civici che permetterà di poter effettuare il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che è stato introdotto nell'ordinamento italiano dopo l'ultimo censimento nazionale del 2011.

Tale banca dati certificata e costantemente aggiornata ha l'obiettivo di fornire i dati che, integrati con rilevazioni statistiche campionarie, consentirà di effettuare la rilevazione censuaria recando minor disturbo alle famiglie, una forte riduzione di costi e un impatto organizzativo meno oneroso per il Comune.

Il Censimento della Popolazione Permanente avrà cadenza annuale a partire dal 2018 e sino al 2023, si svolgerà nei mesi da

ottobre a dicembre di ogni anno e coinvolgerà un numero campione di famiglie .

Nel 2015, per l'Ufficio Anagrafe, è stata introdotta la firma di assenso per la donazione degli organi all'atto del rilascio della carta di identità, aderendo a un progetto nazionale che ha istituito un'unica banca dove confluiscono tutte le disponibilità alla donazione da parte dei cittadini. (SIT)

Il progetto ha avuto un riscontro molto positivo ed è ormai molto conosciuto, visto anche il raggiungimento dell'obiettivo di coinvolgimento del maggior numero dei Comuni della Provincia, nonostante ciò la campagna di sensibilizzazione è continua e mirata a coinvolgere anche i rimanenti comuni della provincia che ancora non hanno aderito al progetto.

L'avvio sperimentale della carta di identità elettronica è iniziato a giugno 2017 da quando si è iniziato ad emettere i primi documenti informatici. Durante una prima fase di abbinamento alla carta di identità cartacea si è passati , a gennaio 2018, al rilascio a pieno regime del documento elettronico.

Significativa anche l'entrata in vigore della nuova normativa in materia di convivenze di fatto e di unioni civili che ha introdotto un nuovo istituto con una gestione del tutto nuova nella quale vanno a inserirsi anche la registrazione dei patti patrimoniali costituiti presso i notai o presso gli avvocati, assoluta novità in campo anagrafico.

Stato Civile

Per lo stato civile, oltre alla gestione ordinaria che peraltro assorbe la quasi totalità delle risorse, si persegue ancora l'obiettivo del rifacimento di indici di atti e di atti pregressi di stato civile (con relativa rilegatura): l'attività è iniziata a seguito del cambiamento del programma gestionale informatico avvenuto nel novembre 2008, ma il lavoro è ancora in corso, potendo dedicare a esso solo il tempo rimanente rispetto alla gestione corrente dell'ufficio.
In termini di de-materializzazione si è proceduto a un notevole cambiamento che ha riguardato la trasmissione degli atti di stato civile, tramite PEC e con firma digitale dell'ufficiale di stato civile. Notevole anche in questo caso il risparmio di carta e spese postali ma sensibili anche i vantaggi di semplificazione e rapidità per i cittadini.

L'utilizzo degli strumenti informatici ha ormai completamente, tranne isolate realtà, sostituito quelle che erano le comunicazioni cartacee, gli eventi sono registrati in tempo reale e trasmessi con le medesime modalità agli enti competenti.

Altro obiettivo importante sarà la possibilità per l'utente, sempre tramite convenzione di utilizzare lo strumento

dell'autocertificazione. Questo permetterà un notevole risparmio di tempo per il cittadino che potrà dichiarare i propri dati o presso quale amministrazione sono depositati. Il notaio avrà poi la facoltà di chiedere la conferma di quanto dichiarato oppure la produzione del certificato.

Per l'Ufficio di Stato Civile, le novità normative in materia di separazione legale tra coniugi i cui accordi potranno essere sottoscritti – se consensuali – direttamente presso gli uffici dei servizi Demografici, ha comportato la necessità di formazione specifica del personale addetto e di assicurare uno spazio dedicato vista la delicatezza della materia trattata. Lo snellimento di tale procedure e i costi praticamente inesistenti, ha comportato un notevole aumento da parte degli utenti in possesso dei requisiti richiesti per accedere a tale istituto.

Il regolamento Comunale sul testamento biologico e la legge successiva sulle Dat del dicembre 2017 ha aperto una nuova modalità di espressione delle volontà di trattamento sanitario di fine vita. Si auspica l'inserimento di queste dichiarazioni, al più presto, in un registro informatico, al pari delle volontà sulla donazione degli organi, in modo che la volontà del cittadino sia conosciuta ovunque e non limitare al solo comune di deposito della dichiarazione.

Polizia Mortuaria
Da agosto 2013 è stata emanata la nuova delibera regionale in materia di attività funebre che ha portato significativi cambiamenti a livello di trasporto di salme. Sensibilizzando l'Azienda Sanitaria Locale, che ha dato direttive in tal senso, si è riusciti a operare, almeno in ambito provinciale, con procedure comuni in modo evitando le discrasie ancora presenti nella normativa di riferimento.

Per il triennio ci si ripropone di giungere a una procedura più snella che coinvolga i settori di polizia mortuaria e di stato civile per quelle che sono le attività complementari l'una all'altra.

Con l'istituzione del registro delle volontà di cremazione potrà chiedere di essere iscritto il cittadino che intende farsi cremare al momento della sua morte, esprimendo contestualmente anche la volontà che le sue ceneri vengano disperse o che vengano affidate a un familiare o a una persona designata.

Compito dell'ufficio sarà quello di ricevere le dichiarazioni, di curarne l'inserimento nel registro delle volontà di cremazione, di trasmetterle nel luogo di eventuale emigrazione nonché dell'avvenuto decesso.
Altri importanti servizi che potrebbero divenire realizzabili nel corso dei prossimi anni per gli uffici di Stato Civile e di Anagrafe:
- aggiornamento e completamento dello stradario informatico, ovvero rifacimento della numerazione civica in seguito alla

realizzazione dello stradario informatico e predisposizione della numerazione interna delle unità abitative. In attesa della definizione e del completamento dello stradario informatico, continua e si prevede un maggior incremento nel prossimo triennio dell'assegnazione della numerazione interna delle nuove costruzioni.
La rilevazione dei numeri civici e degli edifici – che ha preceduto nel 2010 le operazioni censuarie - ha arricchito di ulteriori e preziose informazioni la realizzazione dello stradario informatico. Particolare importanza per la riuscita dell'obiettivo sarebbe quella di collocare ulteriori numeri civici che risultano assegnati ma non apposti fisicamente sulle relative abitazioni.
I prossimi appuntamenti censuari saranno un'occasione di nuova verifica e di progettare ulteriori numeri laddove risultano mancanti.
La numerazione civica degli interni poi fornirebbe il dato reale delle unità abitative presenti nel territorio, condizione più che mai necessaria dovendo applicare i nuovi tributi comunali che prevedono l'incrocio dei dati dell'agenzia del Territorio con la toponomastica comunale, progetto che si ricollega alla certificazione dello stradario comunale e dei numeri civici avviato con l'Agenzia del Territorio e per il quale si è reso necessario nominare il Responsabile della Toponomastica.
La rilevazione consiste nel realizzare un archivio di numeri civici validato dal Comune e geo-codificato alle sezioni di censimento per raccogliere le informazioni relative al numero degli edifici e alle loro caratteristiche strutturali, anticipando così una parte consistente del lavoro necessario all'esecuzione del censimento, disponendo di informazioni necessarie per realizzare una lista comunale di dati volti a facilitare le operazioni di recupero della eventuale sotto-copertura della LAC (Lista Anagrafica Comunale). Le LAC, infatti, saranno la nuova metodologia censuaria utilizzata, e saranno la base informativa di riferimento per l'invio del questionario, per il monitoraggio e la gestione della rilevazione sul campo.

Elettorale
All'ufficio Elettorale sono stato affiancate le attività relative alla gestione delle liste elettorali delle Commissioni Elettorali e delle Sottocommissioni Elettorali dei 27 comuni che fanno capo al Mandamento di Verbania.
La finalità da perseguire, oltre al mantenimento dell'attività ordinaria che assorbe una parte considerevole del lavoro, è di rendere più fluido il compito che i comuni sono tenuti ad assolvere con le varie dinamiche elettorali e di semplificare il più possibile la regolare tenuta delle liste elettorali.
Si è proceduto a dotarsi di PEC e di firma digitale per eliminare il cartaceo e trasmettere a tutti i Comuni del Mandamento i verbali di approvazione per le varie revisioni elettorali.
Nel triennio si andrà pienamente a regime a quanto già avviato con le revisioni ordinarie nel 2015: si utilizzerà unicamente la trasmissione informatica con l'invio del modello 3d elettronico e il fascicolo elettorale sarà formato unicamente in modo

	digitale, si è avviato il processo di dematerializzazione delle liste elettorali. I Comuni procederanno alle iscrizioni e cancellazioni utilizzando solo e unicamente una procedura informatica realizzata dal Ministero che garantisce la certezza e l'immodificabilità dei dati trasmessi. Il progetto, non di semplice attuazione, costituisce un significato cambiamento della gestione delle liste elettorali di tutti i Comuni del Mandamento, Commissione e Sottocommissione, e apporterebbe un notevole risparmio delle risorse umane dedicate a tenere costantemente aggiornate le liste sezionali e generali abbattendo le possibilità di errore materiali pressoché al minimo.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	648.812,39	648.812,39	648.812,39	713.478,95
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	**648.812,39**	**648.812,39**	**648.812,39**	**713.478,95**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).
Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.
Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazione delle scelte	Innovazione tecnologica e ottimizzazione degli strumenti informatici e informativi dell'Ente in un'ottica di risparmio economico, di efficienza e di sicurezza. Interazione tra i diversi applicativi informatici dell'Ente.
Finalità da Conseguire	**Attività di rilevazione statistica ISTAT:** - rilevazione dei prezzi e delle tariffe del paniere ridotti e indagini multiscopo sulle famiglie; - attività di raccolta di dati in ossequio alle richieste e disposizioni dell'ISTAT su differenti aree tematiche di indagine; Censimento delle Istituzioni Pubbliche e Censimento permanente della popolazione; **Attività sistemi informativi:** Progetto Banda Larga per l'estensione della fibra ottica; Progetto Open Data per amministrazione aperta; Progetto Conservazione Sostitutiva; Implementazione delle banche dati georeferenziate; In generale le attività da perseguire per la gestione delle attività in ambito informatico e telematiche sono: - Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate (circa

	220) e dei punti wi-fi della città; - Gestione, manutenzione e ottimizzazione dell'impianto telefonico e degli apparecchi telefonici, dei fotocopiatori, stampanti e fax. Fornitura e gestione del materiale di consumo: toner, cartucce, nastri; - Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software; - Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale; - Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici; - Installazione nuovi software e aggiornamenti sistemi gestionali, dando priorità all'uso di software Open-source e attrezzatura a basso consumo; - Gestione e manutenzione di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici; - Migrazione in cloud e messa in sicurezza dei server dipartimentali; - Gestione delle reti interne e della rete geografica (VPN) presente fra le sedi comunali (Pallanza, Intra via f.lli Cervi, Ufficio Tecnico, Biblioteca, Ufficio Turismo, Farmacia, asili nido); - Gestione dei collegamenti a internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda; - Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative relativamente alla manutenzione dei server; - Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.); - Gestione della posta elettronica con dominio **@comune.verbania.it**; - Gestione dei contatti con le ditte fornitrici dei software gestionali in dotazione all'Ente con redazione di opportuni contratti di manutenzione e verifica dell'operato; - Gestione del sistema WiFi comunale per il collegamento a internet gratuito di cittadini, da diversi punti della città; - Gestione del SIT (Sistema Informativo Territoriale) che, partendo dal patrimonio informativo dell'Ente (anagrafe, edilizia, lavori pubblici, tributi, ecc.), permette la gestione dei dati in modo unitario perché legati alla loro localizzazione geografica; - Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale; - Sviluppo di procedure interne per l'ottimizzazione del servizio informatico e attuazione delle misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema; - Attuazione del disciplinare tecnico della legge sulla privacy per la messa in sicurezza dei server, dei dati e delle reti; - Gestione dei capitoli di spesa assegnati al settore;

Risorse Umane e Strumentali	- Adeguamento degli applicativi dedicati e formazione del personale.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	396.166,05	394.854,16	394.854,16	558.201,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.000,00	23.000,00	22.000,00	559.598,30
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	**419.166,05**	**417.854,16**	**416.854,16**	**1.117.799,58**

OBIETTIVI OPERATIVI

Progettazione e realizzazione degli obiettivi previsti dall'Azione VI.2c.2.1 del POR-FESR 2014-2020 Asse VI "Sviluppo Urbano Sostenibile" approvato con DG n.97 del 9/03/2018.

Progettazione e realizzazione delle misure previste dal PNRR per i Comuni, quali:

1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud (avviso "Abilitazione al cloud per le PA Locali")

1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici

1.4.3 Adozione pagoPA e app IO (avviso "Adozione app IO" e avviso "Adozione piattaforma pagoPA")

1.4.4 Adozione identità digitale (avviso "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE")

1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici

Realizzare una graduale transizione verso i servizi digitali, attraverso lo sviluppo di un nuovo sito istituzionale e di una piattaforma integrata per la definizione di procedure online e per l'erogazione di servizi attraverso SPID o CIE, al fine di snellire il rapporto tra l'amministrazione e i cittadini e i turisti e migliorare la produttività degli uffici. La piattaforma dovrà interoperare con i software di back-end dell'Ente, con il nodo dei pagamenti pagoPA e con il sistema "IO.Italia" e con tutte le piattaforme previste dall'AgID.
Integrazione, razionalizzazione e sviluppo delle infrastrutture pubbliche di comunicazione a banda larga, sia in fibra che via radio, al fine di dotare tutti gli edifici pubblici della possibilità di disporre di connessione a 1 Giga

Completamento dell'installazione delle nuove postazioni di lavoro per la messa in sicurezza del sistema e dei dati.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.
Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.
Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.
Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte	I motivi che hanno indotto a indicare gli obiettivi del presente progetto mirano: al controllo della spesa del personale e il conseguente rispetto dei limiti imposti dalla normativa, favorendo la mobilità interna e le opportunità per i dipendenti interessati a riconvertirsi in ambiti differenti; a implementare tutti i processi di verifica all'interno dell'Ente, con l'individuazione di una metodologia che consenta al Nucleo di Valutazione di analizzare con i dirigenti e il Segretario Generale le "criticità" che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.
Finalità da Conseguire	Semplificazione e digitalizzazione delle procedure concorsuali e del fascicolo del personale; Valorizzazione delle risorse umane attraverso la conciliazione dei tempi di vita e lavoro: lavoro flessibile e lavoro agile; Realizzazione delle azioni previste nel POLA, regolamentazione del lavoro agile, programmazione del Piano integrato delle attività e organizzazione;. Corretta e puntuale applicazione dei C.C.N.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego; Semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e del CCNL; Mantenimento con il personale di corretti rapporti di informazione e di consulenza normativa, economica e giuridica, in materia di rapporto di lavoro dipendente; Valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei dipendenti attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, nel rispetto del principio di pari opportunità. La formazione rivolta alla sovrastruttura (dirigenti e posizioni organizzative) ha principalmente come oggetto l'acquisizione di tecniche manageriali dei processi e dei reporting all'Amministrazione e di tecniche di conduzione del personale. La formazione rivolta ai dipendenti ha come oggetto l'acquisizione di tecniche operative;

	Relazioni sindacali improntate alla correttezza e buona fede e finalizzate a contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro, crescita professionale e valorizzazione delle professionalità del personale dipendente con l'esigenza aziendale di incrementare/mantenere l'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni erogate in favore dei cittadini; Gestione del Piano delle assunzioni, per adeguarla ai bisogni emergenti in coerenza con i limiti dettati dalla normativa vigente e dal rispetto del pareggio finanziario di bilancio; Gestione di tutte le forme di lavoro flessibile all'interno dell'ente; Gestione amministrativa e contabile dei buoni pasto dei dipendenti comunali, Sviluppo di condizioni di benessere organizzativo e di pari opportunità; Sviluppo di atteggiamenti finalizzati a prevenire situazioni di mobbing; Supporto al Nucleo di Valutazione – attività di verbalizzazione e segretariato; Attivazione di bandi di mobilità interna; Partecipazione a bandi di finanziamento progetti di pubblica utilità: definizione progetti, ricerca e supporto ai partner nella gestione e rendicontazione; Valutazione regolamentazione dello smart working in considerazione delle ultime disposizioni normative in materia Predisposizione ed elaborazione del Piao
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.047.981,34	1.047.981,34	1.047.981,34	1.144.814,15
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	**1.047.981,34**	**1.047.981,34**	**1.047.981,34**	**1.144.814,15**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.
Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte	**Avvocatura** **-** Gestione del contenzioso giudiziale in tutti i ricorsi e le cause in cui è coinvolta l'Amministrazione Comunale anche mediante l'affidamento del patrocinio a professionisti esterni in considerazione del posto di avvocato resosi vacante al 01/06/2022; - Attività di consulenza legale ed attività stragiudiziale a supporto dell'azione amministrativa; - Controllo semestrale atti ai sensi del Regolamento sui controlli interni; - Controllo straordinario atti ai sensi della normativa anticorruzione; - Autorità Urbana/verifica progetti del fondo europeo sviluppo Fesr. **Sistema dell'informazione e comunicazione - URP** Attuare un'azione efficace e trasparente nel rapporto cittadino-comune. **Controllo di gestione** Valutazione dei risultati raggiunti, rispetto alle previsioni degli obiettivi iniziali condivisi tra amministrazione e dirigenti, nell'ottica di un miglioramento della gestione dell'Ente e del servizio offerto al cittadino utente. Valutazione del costo dei servizi e dell'economicità nella gestione delle risorse di bilancio dell'ente. Diffusione del processo di crescita organizzativa, finalizzato al continuo miglioramento della qualità dei servizi attraverso l'ulteriore sviluppo del ciclo di programmazione e controllo e della cultura della valutazione a tutti i livelli organizzativi, con l'obiettivo renderlo uno strumento ordinario di gestione organizzativa. Valutazione dell'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli altri atti d'indirizzo politico (obiettivi

strategici) attraverso il controllo strategico.

Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente per l'attuazione degli obiettivi di mandato.

Controllo successivo degli atti

Il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi, nell'ottica di una omogeneizzazione e razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Prevenzione della corruzione e trasparenza

Pianificazione e previsione delle strategie anticorruzione, analisi dei rischi di corruzione e progettazione del sistema di trattamento del rischio.

Centrale di committenza

Aumentare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia del complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro in relazione alla programmazione e progettazione, affidamento, verifica e controllo con particolare riferimento alla qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al miglioramento del servizio sul territorio e alla valorizzazione della professionalità del personale coinvolto oltre a garantire ai Comuni di dimensioni minori la possibilità di espletare gare a loro precluse per legge (salvo il periodo transitorio) mantenendole sul territorio con conseguente velocizzazione delle tempistiche.

Ancorchè rimandato nel tempo la qualificazione delle Stazioni appaltanti rimane un obiettivo del legislatore nazionale. Qualsiasi scelta sul modello organizzativo futuro della Centrale deve tenere conto di tale possibilità. Le previsioni della norma per la qualificazione si riferiscono a tre tipologie:
a)capacità diprogettazione;
b) capacità di affidamento;
c) capacità di verifica sull'esecuzione e controllo dell'intera procedura, ivi incluso il collaudo e la messa in opera.
E' evidente che risulta necessario cercare di ottenere la qualificazione per tutte le tipologie per importi più alti possibili. Tale risultato è possibile solo unendo strategicamente le forze tra i diversi enti che hanno aderito alla centrale tenendo conto che sarà probabilmente possibile impiegare personale e mezzi degli Enti riuniti nella Centrale al fine del raggiungimento dei requisiti richiesti.

Finalità da Conseguire	**Assicurazioni e sinistri** La gestione mediante un proprio Ufficio è stata disposta al fine di ottenere risparmi sul costo complessivo dei premi delle polizze. Attraverso tale modalità si è ottenuto una riduzione dei costi (premi e risarcimenti diretti da parte del Comune) di circa il 40%.
	Avvocatura Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa e la sua rispondenza a criteri di legalità e legittimità tramite il controllo sugli atti amministrativi (ordinaria e straordinario) anche al fine di deflazionare il contenzioso giurisdizionale. Patrocinare e difendere l'ente anche mediante l'ausilio di professionisti esterni in considerazione del posto di avvocato resosi vacante dal giorno 01/06/2022, a difesa e tutela degli interessi pubblici di cui esso è portatore. Fornire consulenza legale stragiudiziale a Dirigenti e Organi dell'Ente. Conseguire gli obiettivi strategici assegnati dall'Amministrazione Comunale ai dirigenti. Per la tipologia di obiettivi assegnati, l'assistenza giuridico-legale è un passaggio necessario. **Sistema dell'informazione e comunicazione - URP** Il portale telematico del Comune agevola la diretta conoscenza dell'attività dell'Ente e dell'offerta della città, anche in ambito turistico. E' possibile suddividere le attività dell'URP in tre macro-aree: • l'area dell'informazione e della prestazione : comunicazione esterna, attività di informazione su disposizioni normative e sui servizi offerti dall'Ente e su su temi di interesse generale; • l'area dell'ascolto e della verifica : attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e della soddisfazione degli utenti, attraverso l'ascolto diretto allo Sportello o indagini di customer satisfaction analizzando i trend negativi e/o positivi

riferiti alle segnalazioni inserite nel portale appositamente istituito;

• l'area dell'organizzazione : sviluppo della comunicazione interna ed esterna e attività di Back-office.

E' fondamentale ripensare all'URP come a un luogo di accoglienza "diffuso" dove ogni "cittadino-utente" si senta preso in considerazione e condotto in modo graduale e sempre più puntuale, veloce e preciso verso la risoluzione di quanto richiesto. L'obiettivo è quello che il cittadino, deve lasciare l'URP (sia fisicamente che attraverso altri canali) con una risposta che, se non risolutiva, lo indirizzi a chi di competenza.

Controllo di gestione

Programmazione e controllo dell'attività di gestione attraverso :

1) La predisposizione del Piano degli Obiettivi e della Performance con il quale vengono definiti gli obiettivi da assegnare ai singoli centri di responsabilità/centri di costo. Ogni obiettivo dovrà essere completato con la definizione di una o più attività elementari e da alcuni indicatori in grado di permettere la verifica del raggiungimento dei risultati attesi;

2) Il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso l'analisi per indicatori e l'analisi degli scostamenti (eventuale aggiornamento degli obiettivi assegnati); valutazione della funzionalità dell'organizzazione al fine di formulare proposte di riorganizzazione di servizi/uffici e valutazioni di convenienza (analisi costi-benefici) sui servizi comunali o progetti strategici previsti dal programma di mandato;

3) La predisposizione del Referto di Controllo di Gestione da inviare alla Corte dei Conti.

Nell'ambito dell'attuazione e miglioramento delle procedure previste dal Regolamento sui Controlli Interni approvato nel 2013, il settore si occupa anche della progettazione e attivazione dei nuovi controlli interni previsti dal D.L. n. 174/2012, con particolare riferimento:

- controllo strategico: definizione dei documenti di programmazione, degli strumenti di monitoraggio e della reportistica da sottoporre all'amministrazione; adeguamento degli strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente, al fine di garantire uno sviluppo coerente del ciclo di programmazione e del ciclo di gestione della performance; sviluppo di un'attività che continui a declinare il Programma di Mandato dell'Amministrazione in obiettivi sia annuali che pluriennali strategici, di sviluppo e di mantenimento. Tale programmazione viene a coinvolgere il complesso della struttura

organizzativa affinché tutto l'Ente partecipi alle priorità che l'Amministrazione intende realizzare. La capacità di coinvolgimento delle proprie strutture nell'intero ciclo di programmazione e gestione del ciclo della performance sarà un elemento di valutazione delle prestazioni dei dirigenti;

- controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente che indirettamente, mediante organismi gestionali esterni con metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'ente.

- adeguamento del Controllo di Gestione e del Controllo Strategico alle più recenti normative; razionalizzazione delle procedure interne.

Realizzazione, in collaborazione con il servizio personale, del progetto trasversale di strutturazione del ciclo della performance degli obiettivi individuali a dirigenti e responsabili dei servizi.

Supporto al Nucleo di Valutazione nella procedura di valutazione della performance.

Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente per l'attuazione degli obiettivi di mandato (DUP, Nota di aggiornamento DUP, Piano degli Obiettivi strategici, PDOP, Piano Pluriennale Investimenti).

Ridurre l'indebitamento al fine di ottenere una minore rigidità del bilancio e rendere disponibili risorse per i servizi comunali.

Controllo successivo degli atti

Costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente;

Creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;

Sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei responsabili dei servizi interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi;

Svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente.

Prevenzione della corruzione e trasparenza

Rispetto degli adempimenti relativi al Piano Triennale per la Corruzione e al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Centrale di committenza

Aumentare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia del complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro in relazione alla programmazione e progettazione, affidamento, verifica e controllo con particolare riferimento alla qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al miglioramento del servizio sul territorio e alla valorizzazione della professionalità del personale coinvolto oltre a garantire ai Comuni di dimensioni minori la possibilità di espletare gare a loro precluse per legge (salvo il periodo transitorio) mantenendole sul territorio con conseguente velocizzazione delle tempistiche.

Ancorchè rimandato nel tempo la qualificazione delle Stazioni appaltanti rimane un obiettivo del legislatore nazionale. Qualsiasi scelta sul modello organizzativo futuro della Centrale deve tenere conto di tale possibilità. Le previsioni della norma per la qualificazione si riferiscono a tre tipologie:
a)capacità diprogettazione;
b) capacità di affidamento;
c) capacità di verifica sull'esecuzione e controllo dell'intera procedura, ivi incluso il collaudo e la messa in opera.
E' evidente che risulta necessario cercare di ottenere la qualificazione per tutte le tipologie per importi più alti possibili. Tale risultato è possibile solo unendo strategicamente le forze tra i diversi enti che hanno aderito alla centrale tenendo conto che sarà probabilmente possibile impiegare personale e mezzi degli Enti riuniti nella Centrale al fine del raggiungimento dei requisiti richiesti.

Assicurazioni e sinistri

La gestione mediante un proprio Ufficio è stata disposta al fine di ottenere risparmi sul costo complessivo dei premi delle polizze. Attraverso tale modalità si è ottenuto una riduzione dei costi (premi e risarcimenti diretti da parte del Comune) di circa il 40%.

	Contratti Standardizzazione dei procedimenti e omogeneità di comportamenti degli Uffici. **Stamperia comunale** La stamperia è una struttura interna che svolge attività di stampa e copisteria a disposizione degli uffici comunali ma anche, e solo in alcuni casi, delle Associazioni cittadini. In particolare con il 2022 si vuole dare maggiore spazio alla parte grafica del progetto (presentazioni, locandine, pieghevoli, ecc) per creare quella comunicazione diretta ed immediata con il cittadino di qualsiasi età. Contenimento dei costi **Serv. Sereteria- Organi Istituzionali** Gestione agenda e appuntamenti del Sindaco Segreteria del Sindaco per coordinamento rapporti con la Giunta, i singoli Assessori ed i responsabili della direzione dell'Ente insieme alla Segreteria Generale. Funzioni di collaborazione nei rapporti con i consiglieri e gruppi consiliari insieme alla Segreteria Generale. Attività di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo. Collaborazione nell'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta, finalizzati ad illustrare l'attività politico- istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione. Cerimoniale. Ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria al materiale espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal sindaco, che non si traduca nel compimento di atti gestionali.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate

	al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	2.034.788,78	2.032.695,50	2.032.695,50	2.664.788,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	24.000,00	30.000,00	30.000,00	33.851,50
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	**2.058.788,78**	**2.062.695,50**	**2.062.695,50**	**2.698.640,01**

OBIETTIVI OPERATIVI

Nel programma "Altri servizi generali" rientrano le attività dei seguenti servizi:

- Avvocatura;
- Sistema dell'informazione e comunicazione – URP;
- Controllo di gestione.

Nel programma rientrano anche le attività di Staff dei seguenti Uffici:

- Contratti
- Centrale Unica di Committenza
- Assicurazioni e sinistri
- Messi comunali
- Stamperia comunale
- Controllo atti successivo
- Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Servizio centrale acquisti

Avvocatura

- Gestione del contenzioso giudiziale in tutti i ricorsi e le cause in cui è coinvolta l'Amministrazione Comunale anche mediante l'affidamento del patrocinio a professionisti esterni in considerazione del posto di avvocato resosi vacante al 01/06/2022;
- Attività di consulenza legale ed attività stragiudiziale a supporto dell'azione amministrativa;
- Controllo semestrale atti ai sensi del Regolamento sui controlli interni;
- Controllo straordinario atti ai sensi della normativa anticorruzione;
- Autorità Urbana/verifica progetti del fondo europeo sviluppo Fesr.

Sistema dell'informazione e comunicazione - URP

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Verbania ha sede sia nel Palazzo di Città a Pallanza che in via Fratelli Cervi a Intra, ed è articolato in una struttura di front-office (Ufficio accoglienza, portale telematico del Comune, Ufficio Semplificazione al cittadino) e in una struttura di back-office (coordinatore URP e portavoce del Sindaco).

L'Ufficio Accoglienza, quale luogo privilegiato di incontro tra Amministrazione e cittadino, è finalizzato ad assicurare al cittadino:

- l'accoglienza diretta quale momento di incontro e di scambio interpersonale diretto dove il cittadino trova risposta alla più ampia gamma possibile di bisogni;
- l'accesso telefonico in forma semplificata per rispondere alle necessità più o meno impegnative ovvero quale strumento propedeutico a successivi momenti di incontro tra il cittadino e l'Ente da concretare nell'accoglienza diretta ovvero nei collegamenti al Portale Telematico del Comune.

Esso, oltre a fungere da sensore rispetto ai bisogni dell'utenza:

a) fornisce ai cittadini informazioni in merito alle procedure e ai procedimenti amministrativi, e in merito ai servizi comunali;

b) distribuisce la modulistica inerente i servizi comunali e, previ accordi con le altre Pubbliche Amministrazioni, anche di queste ultime;

c) supporta il cittadino nella compilazione della modulistica comunale;

d) gestisce le proposte e i reclami del cittadino, rilevandone il livello di soddisfazione;

e) monitora sotto il profilo qualitativo e quantitativo l'utenza e trasmette quanto rilevato al back-office al fine di consentire di impostare gli interventi migliorativi del servizio che si rendono necessari;

f) fornisce informazioni di pubblica utilità in ordine ai trasporti, alla cultura, alle manifestazioni, alle iniziative del tempo libero;

g) agevola il collegamento a internet per gli utenti;

h) svolge ogni altra attività attribuita dal dirigente responsabile.

Controllo di Gestione

Il profondo processo di innovazione che interessa già da qualche anno il sistema PA, mira ad affermarne e potenziarne la capacità di qualificarsi come fattore di sviluppo sociale ed economico del Paese. In tale contesto, lo scopo del Controllo di Gestione è quello di aiutare il personale a indirizzare il proprio comportamento verso il conseguimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo un meccanismo di monitoraggio costante delle azioni, delle risorse impiegate e dei risultati raggiuntI dalla struttura organizzativa, nel perseguimento degli obiettivi di gestione definiti nel Piano degli Obiettivi e della Performance, e di rilevazione del costo dei servizi al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione.
L'attività del controllo di gestione consiste, dunque, nella pianificazione, programmazione e controllo dell'attività gestionale dell'ente, supportando dirigenti e responsabili dei settori nella loro attività e curando lo sviluppo e la gestione di nuovi strumenti di controllo di gestione.

Il controllo di gestione si occupa:

- della predisposizione del Piano degli obiettivi strategici, frutto dell'interazione tra l'Amministrazione e i dirigenti;

- della predisposizione, in collaborazione con i dirigenti e responsabili dei servizi, del Piano degli Obiettivi e della Performance, parte integrante del PEG, e della verifica in corso d'anno dello stato di attuazione degli stessi;

- del supporto al Nucleo di Valutazione nella procedura di valutazione della performance;

- dell'effettuazione di analisi di tipo finanziario delle risorse attribuite con il PEG ai responsabili dei centri di responsabilità e dei centri di costo, e della valutazione di indicatori di tipo finanziario, riguardanti la capacità di gestione delle risorse dell'ente;

- del monitoraggio dei servizi di particolare importanza per l'ente al fine di rilevarne il costo, il risultato gestionale e il loro grado di copertura finanziaria, esponendo anche una serie di indicatori di attività, di efficacia e di efficienza del servizio;

- della redazione del Documento unico di programmazione (DUP) e della relativa Nota di aggiornamento;

- della predisposizione e ed invio alla Corte dei Conti del referto di controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 bis del TUEL

- della redazione del Piano Pluriennale degli Investimenti in collaborazione con gli altri dipartimenti sulla base degli atti e delle decisioni prese dalla Giunta Comunale e monitoraggio del Piano Investimenti dell'anno in corso;

- del monitoraggio dell'indebitamento dell'ente ed individuazione di possibili riduzioni di prestiti o di rinegoziazioni del debito;

- della gestione dei mutui: perfezionamento nuovi mutui, rimborso dei prestiti alle scadenze, estinzioni anticipate, riduzioni, rinegoziazioni, rendicontazioni mutui servizio idrico integrato, determinazione del debito residuo e suddivisione in debiti a breve termine e debiti a medio e lungo termine;

- del monitoraggio delle spese in conto capitale e della rendicontazione di alcune forme di finanziamento (RFF, CR, AP, AA, CD, MUTUI);

- della predisposizione dello stato di attuazione dei Programmi e degli Obiettivi;

- della predisposizione delle relazioni di inizio mandato e di fine mandato del Sindaco;

- della predisposizione ed invio alla Corte dei Conti del referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni;

- dell'invio alla Regione Piemonte e al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati necessari per l'assegnazione dei fondi del ristorno fiscale frontalieri e delle rendicontazioni sull'utilizzo dei fondi erogati al Comune di Verbania.

Il settore Controllo di Gestione collabora con il settore Bilancio e Contabilità per la predisposizione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto della Gestione.

Controllo successivo degli atti

- Forma di controllo successivo degli atti ai sensi di Legge e Regolamento;

- Implementazione del controllo con strumenti di controllo straordinario a richiesta.

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

- adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy e Regolamentazione delle procedure per l'accesso civico e accesso generalizzato;

- supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Servizio acquisti interni

- istruzione e redazione piano biennale acquisti;
- gestione del Piano Acquisti relativi a attrezzature, impianti, veicoli, arredi.

Centrale di committenza

Supporto giuridico agli Enti aderenti e agli Uffici comunali in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara.

Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto.

Riduzione della spesa e dei costi necessari per gestire le procedure di gara;
Migliorare l'analisi del fabbisogno del contesto territoriale dei Comuni aderenti e offrire una risposta più organica e strutturata allo stesso anche mediante lo svolgimento di gare comuni in modo da ridurre il numero di procedure e ottenere condizioni economiche e qualitative più vantaggiose;
Realizzare *standard* uniformi nella gestione degli affidamenti;
Favorire le regole di interoperabilità e cooperazione tra gli Enti aderenti;
Favorire la semplificazione dei processi amministrativi nonché la valorizzazione delle competenze, la specializzazione e la responsabilizzazione del personale;
Ridurre al minimo le possibilità di contenzioso Porre le basi per il raggiungimento della qualificazione della Centrale per un livello di qualificazione elevato che singolarmente nessun Ente aderente potrebbe ottenere.
Massimo livello di trasparenza ottenuto mediante l'intera informatizzazione delle procedure.

Assicurazioni e sinistri

Gestione dei sinistri attivi e passivi con l'obiettivo di mantenere il livello di spesa raggiunto.

Contratti

Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, atti di mutuo, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permute, costituzione di diritti reali, concessioni cimiteriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente;

Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti:
- accertamenti ipotecari e catastali;

- gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge);
- determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente;
- determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti);
- reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;
- repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti;
- accertamenti previsti dalla normativa antimafia;
- trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte;
- ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale.

Assistenza al rogito;
Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali, concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.);
Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico;
Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio;
Rilascio di copie e di copie conformi agli originali;
Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale;
Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa;
Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999.

Stamperia comunale
Contenimento dei costi con l'obiettivo di monitorare il corretto rapporto il materiale richiesto e quello effettivamente da produrre in funzione del reale utilizzo.
Collaborazione con tutti i settori dell'Amministrazione comunale, collaborazione con Enti e Associazioni del territorio.

Serv. Segreteria – Organi Istituzionali
Gestione agenda del Sindaco – accoglienza cittadini e indirizzo verso l'assessorato competente - programmazione e gestione manifestazioni civili e religiose – gestione incontri pubblici e di rappresentanza.

Si precisa che:

Le risorse finanziarie attribuite al programma 11 sono destinate al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 1 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente e per le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Messi comunali

- Attività di notifica degli atti e gestione dell'albo comunale on-line;

- Rappresentanza del Comune, con gonfalone, nelle cerimonie ufficiali;

- Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali;

- Attività di supporto agli uffici comunali per la consegna e distribuzione di materiale per conto degli altri servizi;

- Attività di ritiro consegna di materiale presso uffici pubblici;
- Attività di assistenza durante la celebrazione dei matrimoni, compresa la supervisione dell'allestimento della sala, l' intervento in caso di necessità (contattare il celebrante, e smi);
- Attività in rappresentanza del Comune prendendo parte con il Gonfalone alle cerimonie civili, patriottiche, religiose, nelle pubbliche ricorrenze, in tutte le altre manifestazioni dove sia stato concesso il Patrocinio del Comune e ogni qual volta sia necessario rendere ufficiale la partecipazioni dell'Ente ad una particolare iniziativa. E' importante sottolineare come per altre manifestazioni, la presenza del Gonfalone potrebbe essere autorizzata di volta in volta con decisione del Sindaco.

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	29.325,42	29.325,42	29.325,42	29.690,71
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01	**29.325,42**	**29.325,42**	**29.325,42**	**29.690,71**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.
Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti,per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.
Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Sicurezza Urbana e della Circolazione: l'attività del Corpo di Polizia Municipale è rivolta alla prevenzione e all'accertamento di quelle violazioni ritenute, dal legislatore nazionale e comunitario, di particolare gravità per la sicurezza degli utenti della strada ma anche di all'allarme sociale percepito dal cittadino che da tali violazioni generalmente deriva. I controlli stradali inoltre hanno un effetto positivo sotto il profilo della prevenzione relativamente alla incidentalità stradale, alla loro gravità e alla loro riduzione. Continuare sulle linee programmatiche e di intervento definite dal Progetto "Vivi le Tue Città in Sicurezza", in cui sono confluiti i progetti nonni vigili e nonni civici, potenziando la presenza di agenti del Corpo di Polizia Municipale con le Associazioni di Volontariato partner del progetto, ogni qualvolta il territorio sia interessato da manifestazioni, eventi turistici e sportivi, con un conseguente grande afflusso di persone. Questo progetto è stato portato avanti fino ai primi giorni di marzo quando la chiusura per il lockdown e la conseguente chiusura delle scuole e dei parchi ha sospeso il progetto. Lo stesso è ripartito da metà giugno, anche sotto un profilo di sicurezza sociale, con la presenza di queste figure istituzionali e di volontariato che accompagnavano i cittadini all'utilizzo

delle strutture pubbliche in maniera consapevole rispetto l'emergenza mondiale.

Progetto Nuova Centrale Operativa - Verbania Vigila.

Il presidio del servizio VERBANIA VIGILA – NUOVA CENTRALE OPERATIVA con una costante attività di Coordinamento e monitoraggio delle attività degli operatori di Polizia Locale e soprattutto di quelli destinati al servizio quali i vigili di quartiere sulle aree di pertinenza ed attivazione immediata delle segnalazioni all'ufficio manutenzioni o agli altri uffici competenti per le problematiche di pronto intervento.

Vigilanza di quartiere, finalizzata ad una presenza quanto più possibile continuativa di un Agente (vigile di quartiere) nella stessa zona della città, per assicurare che non si creino situazioni di abusivismo e di prevenzione ad eventuali atti vandalici, nonché un'azione svolta per un'efficace azione di prevenzione nella prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali, oltre che per favorire un rapporto diretto del vigile di quartiere con il cittadino. Aumentando con la presenza continuativa la percezione di sicurezza. Adeguamento della struttura organizzativa rispetto alle nuove incombenze derivate dal trasferimento dall'ufficio anagrafe al Corpo di Polizia degli accertamenti anagrafici e delle numerose attività ad esse collegate.

Le principali aree d'intervento sono:
- convivenza civile;
- tutela della qualità urbana;
- sicurezza sociale.

Proseguimento della riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale attraverso la ripartizione delle competenze per aree tematiche e la responsabilizzazione dei coordinatori dei gruppi di lavoro.

Viabilità: mantenimento delle migliori condizione per la fluidità della circolazione veicolare, per la sicurezza pedonale, per la corretta fruizione dei percorsi ciclopedonali, collegando e rendendo omogeneo ogni intervento con il P.U.T. Si è dato attuazione allo stesso anche con la realizzazione di alcune corsie urbane per i ciclisti nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Rilancio del maggio 2020.

Vigilanza commerciale e autorizzazioni di pubblica sicurezza: il controllo sistematico di tutti i mercati settimanali impedisce il sorgere di situazioni di abusivismo o di altri fenomeni che disturbino il corretto esercizio delle attività commerciali. In coordinamento con il Settore Viabilità e Pronto Intervento, in occasione delle numerose manifestazioni pubbliche o per

l'esecuzione di lavori, vengono gestite tutte le occupazioni di suolo pubblico: il Settore provvede al rilascio del parere preventivo per tutte le occupazioni al servizio delle attività commerciali e dei pubblici esercizi. I controlli di polizia amministrativa, in collaborazione con l'ufficio Patrimonio e demanio, riguardano anche le verifiche dei posti barca nei porti comunali. Il periodo di chiusura per il lockdown ha incrementato notevolmente il controllo all'interno delle attività commerciali aperte garantendo una maggior sicurezza e protezione del consumatore e dei cittadini in generale, salvaguardando la salute pubblica.

Nonni-vigili e Nonni-civici: continua la presenza presso gli istituti scolastici della figura del nonno-vigile, che ormai da anni costituisce una presenza rassicurante per i genitori che sanno che presso la scuola frequentata dai propri figli esiste una figura che si prende cura degli attraversamenti pedonali dei minori che raggiungono la scuola. A questi si aggiungono, già dal 2007, i nonni civici, persone anziane che formano, insieme ai nonni-vigili, una rete sul territorio in grado di migliorare la conoscenza di quelle situazioni che, non affrontate per tempo, potrebbero determinare un peggioramento delle condizioni generali. Progetto che si è sospeso con la chiusura delle scuole per via dell'emergenza epidemiologica, ma che ha garantito presenza nei parchi con la loro riapertura nel mese di giugno.

Educazione Stradale: i progetti di Educazione Stradale nelle scuole cittadine per via della chiusura per l'emergenza epidemiologica sono stati sospesi nel mese di febbraio ma la loro programmazione ha permesso di coinvolgere buona parte delle scuole presenti sul territorio. Il progetto consiste nel l'interessare la scuola materna con il progetto " Il mio amico Vigile", dopodiché le seconde classi delle scuole primarie con il progetto "Le regole valgono per tutti"; le classi quarte delle scuole primarie con il progetto "Protezione Civile", le classi quinte delle scuole primarie con il progetto "Bici Sicura" e le scuole secondarie inferiori con il progetto "Usiamo la testa".

Videosorveglianza: manutenzione e verifica degli impianti di videosorveglianza nel centro storico di Intra, Suna e Pallanza, comprese le aree dei porti di Intra, Pallanza e Suna ed alla viabilità collegata sui rispettivi lungo laghi, consentendo una maggiore capacità di monitoraggio in tempo reale delle situazioni di traffico e costituisce, nelle aree presidiate, un freno al compimento di atti di danneggiamento di beni pubblici e/o privati e alla prevenzione di altri reati. Implementazione del sistema con ulteriori videocamere. L'impianto prevede anche dei sistemi di lettura targhe, utilizzati anche dalle Forze di Polizia dello Stato per prevenzione e repressione dei reati. Inoltre è stato attivato il servizio di verifica della copertura assicurativa e della assenza di revisione dei veicoli di passaggio nei varchi controllati dai citati sistemi di lettura targhe, predisponendo controlli mirati con personale delle pattuglie per l'accertamento delle violazione nell'ottica dell'aumento della sicurezza stradale.

	Monitoraggio presso la Centrale Operativa delle immagini. Vigilanza in materia ambientale sui rifiuti: verifica del corretto conferimento dei rifiuti e della corretta differenziazione degli stessi da parte dei cittadini. Verifica della congruità della segnaletica e caratteristiche delle fermate cittadine del Trasporto Pubblico Locale. Verifica delle aree urbane degradate: i controlli riguarderanno anche il “verde”, ovvero la verifica delle piante privati che ostruiscono il passaggio su marciapiedi o riduzione della carreggiata. Verifica e attuazione del Piano Urbano del Traffico, con interventi operati dalla squadra segnaletica che da ditte esterne. In particolare il PUT deve essere inteso come "piano di immediata realizzabilità", con l'obiettivo di contenere le criticità della circolazione. Nel processo di pianificazione e governo del sistema dei trasporti a scala urbana, il PUT costituisce in definitiva lo strumento tecnico-amministrativo di breve periodo, che mediante successivi aggiornamenti (piano processo) rappresenta le fasi attuative di un disegno strategico di lungo periodo. I contenuti del piano sono: 1. la definizione degli indirizzi e dei criteri a guida del piano; 2. definizione degli obiettivi mirati alla attuazione degli indirizzi; 3. definizione dei metodi e delle fasi operative necessarie per conseguire gli obiettivi; 4. individuazione dei nodi critici; 5. individuazione delle direttrici di traffico critiche; 6. individuazione delle aree a sosta e ZTL; 7. progetti di fattibilità relativi ai nodi e agli assi critici.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dell’Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.247.562,05	1.257.562,05	1.257.562,05	1.353.641,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	25.000,00	25.000,00	25.000,00	33.806,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	**1.272.562,05**	**1.282.562,05**	**1.282.562,05**	**1.387.447,55**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma "Polizia locale" è articolato nelle attività di seguito descritte che vengono esercitate sull'intero territorio comunale: viabilità, infortunistica stradale, vigilanza attività commerciali, autorizzazioni di pubblica sicurezza, autorizzazioni occupazioni suolo pubblico per manifestazioni o per lavori, vigilanza ambientale, vigilanza edilizia, gestione verbali, polizia giudiziaria, gestione parcometri ed aree di sosta, attività ausiliaria di pubblica sicurezza per ordine pubblico, assistenza per consultazioni elettorali o referendarie, rappresentanza e scorta gonfalone, vigilanza sulla osservanza dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti, educazione stradale negli Istituti Scolastici, accertamenti anagrafici e tributari, accertamenti su richiesta di altri Enti Pubblici (INPS, Agenzia Territoriale per la Casa, Autorità Giudiziaria, altri) o di altri Settori del Comune.

Nel programma "Polizia locale" sono compresi i seguenti progetti :

Progetto n. 1 - Sicurezza Urbana della circolazione
Progetto n. 2 - Strade e Viabilità
Progetto n. 3- Vigilanza di quartiere
Progetto n. 4 - Vigilanza commerciale e autorizzazioni di pubblica sicurezza
Progetto n. 5 – Nonni-vigili e nonni-civici
Progetto n. 6 - Educazione stradale
Progetto n. 7- Videosorveglianza
Progetto n. 8 - Gestione delle aree di sosta dei veicoli
Progetto n. 9 - Formazione del personale
Progetto n. 10 - Piano Urbano del Traffico (P.U.T)

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.
Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.
Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.
Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.
Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.
Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".
Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte	Pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva, e al sostegno alle famiglie. Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia statali e non statali. Attuazione di tutti gli interventi per garantire il diritto allo studio, sedi scolastiche idonee allo svolgimento dell'attività didattica, e concorso nell'attuazione del Piano dell'offerta formativa relativo alla scuola dell'obbligo. Fatte salve le premesse di carattere generale riguardanti il programma istruzione, le finalità da conseguire, per questo settore specifico e delicato riguardano, principalmente, le attività inerenti: - la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento per il riparto delle somme stanziate nel bilancio del Settore Pubblica Istruzione; - lo sviluppo delle attività motorie degli alunni attraverso progetti che vedono coinvolti diversi attori, tutti con la medesima finalità, ovvero quella di favorire lo sviluppo motorio degli alunni: Comune, Istituzioni scolastiche, Enti di promozione sportiva;

	- supporto alla partecipazione delle scuole agli spettacoli teatrali programmati annualmente; - il sostegno economico ed organizzativo a specifici progetti attuati dagli istituti comprensivi e/o dai comitati genitori; - sostegno alle attività educativo-pedagogiche delle scuole dell'infanzia non statali attraverso l'attuazione delle convenzioni stipulate con le Scuole dell'Infanzia paritarie presenti sul territorio. Ciò significa non solo sostenere economicamente in maniera diretta le predette scuole ma anche accedere, mediante la Legge Regionale n. 28 del 28.12.2008, ai contributi stanziati dalla Regione Piemonte. Nelle convenzioni è previsto un ulteriore sostegno economico a favore delle suddette Scuole dell'Infanzia nel caso di inserimento di alunni diversamente abili. - in virtù delle convenzioni attualmente vigenti, il numero delle scuole dell'infanzia paritarie oggetto del sostegno economico e amministrativo è riferito a tre realtà territoriali.
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	212.725,00	212.185,00	211.613,20	264.638,89
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	**212.725,00**	**212.185,00**	**211.613,20**	**264.638,89**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore(livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.
Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.
Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.
Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.
Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.
Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore(trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte	**Scuola Primaria** Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e al sostegno alle famiglie. **Scuola Secondaria Inferiore** Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa e al sostegno alle famiglie. **Scuola Secondaria Superiore** Sostegno al diritto allo studio.
Finalità da Conseguire	**Scuola Primaria** Si ripetono integralmente le premesse riportate nel programma istruzione. Anche in questo caso si conferma che le finalità da conseguire per questo specifico settore riguardano, principalmente, le attività inerenti: - la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento per il riparto delle somme stanziate nel bilancio del Settore Pubblica Istruzione;

- lo sviluppo delle attività motorie degli alunni attraverso un progetto, denominato Gioco Sport, che vede coinvolti diversi attori, tutti con la medesima finalità, ovvero quella di favorire lo sviluppo motorio degli alunni: Comune, Istituzioni scolastiche, Enti di promozione sportiva;
- la compartecipazione allo sviluppo pedagogico degli alunni, attraverso il sostegno economico ai Piani dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) elaborati dalle istituzioni scolastiche nell'ambito della propria autonomia scolastica e attraverso proposte didattiche in collaborazione con associazioni locali (es. piantumazione bulbi nei giardini/orti scolastici ecc…);
- la promozione e ampliamento delle offerte culturali (visite organizzate al Museo del Paesaggio, alla Casa del Lago, alla Biblioteca comunale) e sportive attraverso la partecipazione agli spettacoli teatrali e ai corsi presso la Piscina Comunale di Via Brigata C. Battisti per le attività di promozione agli sport natatori;
- il sostegno economico ed organizzativo a specifici progetti attuati dagli istituti comprensivi e/o dai comitati genitori;
- il sostegno alle problematiche sociali dei genitori lavoratori che, per ragioni oggettive, hanno orari di lavoro incompatibili con l'apertura delle scuole. Tale sostegno si concretizza con il servizio di Pre-scuola e Post-scuola;
- la predisposizione delle cedole librarie che danno diritto alla fornitura gratuita dei libri di testo per la Scuola Primaria;
- attività di collaborazione (promozione bando e verifica dati contenuti nelle istanze on line) in merito al bando promosso dalla Regione per il diritto allo studio (contributi regionali e statali erogati tramite voucher).

Scuola Secondaria Inferiore

Si ripetono integralmente le premesse riportate nel programma istruzione. Anche in questo caso, si conferma che le finalità da conseguire per questo specifico settore riguardano principalmente le attività inerenti:
- la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento per il riparto delle somme stanziate nel bilancio del Settore Pubblica Istruzione;
- la compartecipazione allo sviluppo pedagogico degli alunni, attraverso il sostegno economico ai Piani dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) elaborati dalle istituzioni Scolastiche nell'ambito della propria autonomia scolastica;
- il sostegno economico ed organizzativo a specifici progetti attuati dagli istituti comprensivi e/o dai comitati genitori;
- attività di collaborazione (promozione bando e verifica dati contenuti nelle istanze on line) in merito al bando promosso dalla Regione per il diritto allo studio (contributi regionali e statali erogati tramite voucher);
- promozione offerte formative attraverso il trasporto gratuito degli alunni in Piscina Comunale di Via Brigata C. Battisti per le attività di promozione agli sport natatori.

Scuola Secondaria Superiore

	Con il trasferimento delle competenze degli istituti di istruzione secondaria superiore alle Amministrazioni Provinciali, sono assai residuali quelle che ricadono sulle Amministrazioni Comunali. Si possono riassumere in attività di collaborazione (promozione bando e verifica dati contenuti nelle istanze on line) in merito al bando promosso dalla Regione per il diritto allo studio (contributi regionali e statali erogati tramite voucher).
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente. Nell'anno 2021 il Comune di Verbania, in qualità di soggetto proponente ed in convenzione con il Comune di Vogogna, ha partecipato all'Avviso pubblico pubblicato in data 1 dicembre 2020 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia, per il finanziamento di progetti per il contrasto alla povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni "Educare in Comune", nell'ambito dell'area C. "Cultura, arte e ambiente". Tale progetto prevede la realizzazione di iniziative riguardanti diversi ambiti: - quello delle politiche giovanili, in collaborazione con il Kantiere di Verbania; - quello delle politiche sociali, in collaborazione con il Consorzio Servizi Sociali del Verbano - quello della cultura, in collaborazione con il Museo del Paesaggio e la Fondazione Teatro il Maggiore. La domanda del Comune di Verbania è stata dichiarata ammissibile ed ancora in attesa di valutazione da parte di una apposita Commissione che deciderà se ammetterla al finanziamento. L'Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Verbania nell'anno 2021, insieme ai seguenti soggetti - Istituto Comprensivo Verbania Intra; - Istituto Comprensivo Rina Monti Stella di Verbania-Pallanza, - Istituto Comprensivo Anna Antonini di Verbania-Trobaso - Comitati dei Genitori dei tre Istituti Comprensivi

- Consorzio LINK Cooperativa Sociale

ha sottoscritto un "Protocollo di intesa per l'avvio di una rete territoriale per un patto educativo di comunità" di durata triennale, per attivare una rete istituzionale sul territorio del Comune di Verbania finalizzata a costituire un Patto Educativo di Comunità, quale incubatore di opportunità, flessibile, aperto al territorio, inclusivo e destinato a svilupparsi nel tempo, promuovendo una "regia" dei PTOF degli Istituti Comprensivi di Verbania, capace di cogliere la molteplicità dei bisogni, la loro diversa temporalità, la necessità di risposte differenziate.

Tale documento è stato parte integrante del progetto "Connessi con l'ambiente" realizzato nell'anno scolastico 2021 – 2022, che ha coinvolto gli alunni dei tre Istituti Comprensivi di Verbania. Nell'anno scolastico 2022 – 2023 i medesimi soggetti intendono realizzare il progetto "Connessi con l'ambiente - cittadini del mondo", coinvolgendo le scuole dell'infanzia e primarie della Città.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	693.252,05	675.063,05	666.823,01	781.828,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	565.000,00	360.000,00	305.000,00	797.410,43
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	**1.258.252,05**	**1.035.063,05**	**971.823,01**	**1.579.239,25**

OBIETTIVI OPERATIVI

Si prevede di realizzare:

- recupero ed utilizzo del piano soppalcato della palestra della Scuola Media Ranzoni

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.
Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.
Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.
Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.
Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	51.700,00	51.700,00	51.700,00	81.700,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	**51.700,00**	**51.700,00**	**51.700,00**	**81.700,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il Comune di Verbania nel 1999 ha sottoscritto n. 20 quote associative dell'ARS.UNI.VCO.

L'Associazione promuove lo sviluppo della cultura, degli studi universitari e della ricerca, soprattutto nel campo delle scienze economico-sociali e ambientali, delle scienze sanitarie nel territorio del Verbano-Cusio-Ossola, concorrendo alla realizzazione delle condizioni favorevoli per l'istituzione, l'insediamento e il

decentramento, da parte di atenei italiani ed esteri, di corsi per il conseguimento di diplomi di laurea universitari, di diplomi di specializzazione e di master.
L'associazione promuove inoltre l'istituzione e la gestione di centri di ricerca scientifica, di corsi di perfezionamento post laurea e para-universitari, seminari, convegni, conferenze e ogni altra iniziativa culturale, mediante la stipulazione di idonee convenzioni o altre forme di collaborazione con Università italiane ed estere, istituti di istruzione superiore pubblici e privati.
Il Comune di Verbania sostiene le attività svolte dall'associazione erogando annualmente un contributo ordinario e straordinario a sostegno di specifici progetti.
E’ stato inoltre avviato un progetto pluriennale di sostegno agli studenti universitari con contributi economici per spese di trasporto, canoni di locazione, libri di testo.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	850,00	850,00	850,00	1.668,32
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	**850,00**	**850,00**	**850,00**	**1.668,32**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.
Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.
Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte	Le motivazioni delle scelte inerenti il programma rappresentano una risposta alle esigenze delle famiglie dei bambini e dei ragazzi in età scolare al fine di garantire tutti i servizi di assistenza connessi all'attività scolastica e il diritto allo studio.
Finalità da Conseguire	Le finalità da conseguire per questo specifico settore riguardano principalmente le attività inerenti: **Trasporto scolastico** Garantisce l'accesso alle scuole cittadine dislocate sul territorio attraverso un servizio di trasporto. Esso si svolge, sia in appalto che direttamente mediante lo scuolabus comunale. In questo modo si cerca di coprire un'area territoriale più ampia possibile, privilegiando, per quanto riguarda lo scuolabus, le frazioni più lontane dal centro. Il servizio di trasporto scolastico, sia quello in appalto che quello gestito direttamente, sta assumendo contorni sempre più ampi in quanto esso viene fornito per ulteriori e numerose attività cui partecipano le scolaresche di Verbania (principalmente attività di promozione sportiva presso la piscina comunale e attività di promozione culturale). **Refezione scolastica** Anche questo servizio rientra nell'ambito del diritto allo studio per quanto concerne i tempi prolungati e i tempi pieni delle scuole statali. L'obiettivo è quello di soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo un servizio di ristorazione scolastica che consenta alle famiglie un approccio sicuro all'offerta dei servizi scolastici integrati. Nell'ottica di offrire un servizio qualificato è in atto da tempo un processo per garantire un'educazione alimentare, e non solo la semplice fornitura dei pasti. A questo progetto, collaborano tutte le istituzioni interessate: il Comune in primo luogo, le scuole e l'ASL e i rappresentanti degli utenti attraverso la Commissione Mensa. Il bacino di utenza è di circa 2.500 potenziali utenti, anche se

la frequenza quotidiana si assesta mediamente sui 1.600/1.700 pasti.
Nel corso degli ultimi anni è stata potenziata l'informatizzazione del servizio di refezione scolastica, implementando il programma in uso con nuove funzioni (inscrizioni on line, rilevazione delle presenze con tablet ecc..). Dal 1° febbraio 2018 è stato inoltre attivato un nuovo sistema di pagamento delle tariffe scolastiche (dal postpagato con bollettino postale si è passati al prepagato con ricarica del credito tramite il nodo nazionale dei pagamenti pagoPA). PagoPA è un'iniziativa che consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione, garantendo sicurezza, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza nei costi di commissione. Il prepagato ottimizza le attività di controllo dello stato dei pagamento dei pasti da parte degli utenti e consente maggiore presidio nel recupero delle somme a credito.
Sempre in relazione al servizio di mensa scolastica si sottolinea l'attività di Controllo sulla Qualità del servizio fornito dall'Amministrazione Comunale attraverso un società specializzata che, periodicamente, sia presso il Centro di produzione pasti sia presso i refettori scolastici, verifica la corrispondenza del servizio con il Capitolato della refezione scolastica e sottopone ad analisi di laboratorio le derrate componenti il pasto fornito all'utenza. Rilevante è, infine, l'attenzione verso le problematiche poste dagli utenti in relazione ai menù. Sono oltre 160 le diete giornaliere speciali che la Cucina Centralizzata deve elaborare e produrre per gli alunni che utilizzano la refezione scolastica. In questo ambito rientrano sia le diete derivanti da patologie accertate, tra cui quelle crescenti legate alla celiachia, sia quelle di ordine etico o religioso. A questo proposito, si segnala che negli scorsi anni è stato realizzato un ampliamento dell'attuale cucina allo scopo di meglio organizzare la produzione dei pasti anche con un settore dedicato esclusivamente alla produzione delle diete.
L'Amministrazione promuove inoltre, in collaborazione con il dietista appositamente destinato dalla società di ristorazione, interventi finalizzati al contenimento degli sprechi alimentari.

Nell'anno 2021 è stato aggiudicato il nuovo appalto per il servizio di ristorazione scolastica, che include anche le derrate per gli asili nido, con decorrenza 01.09.2021 – 31.08.2026.

Pre – post scuola

Il servizio di pre e post scuola, gestito in appalto, è destinato alle famiglie dei bambini delle scuole primarie che richiedono, per esigenze lavorative, l'accesso a scuola in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni o l'uscita dopo il termine delle lezioni.

Per tali servizi dall'anno 2018 è stato attivato il sistema di pagamento delle tariffe in modalità di prepagato attraverso il nodo nazionale dei pagamenti "PagoPA" e dall'anno 2021 è stato attivato il sistema di iscrizione informatizzato direttamente dal sito comunale .

Ludoteca comunale

Tale servizio, gestito in appalto da personale qualificato, è destinato principalmente ai bambini dai 3 agli 11 anni ed è finalizzato all'insegnamento e all'educazione al gioco attraverso il coinvolgimento diretto e la socializzazione, oltre che nella gestione di laboratori di vario tipo e di rapporti anche con le istituzioni scolastiche. Il servizio si svolge presso una struttura di proprietà della Parrocchia di Renco affidata in comodato al Comune in base ad apposito contratto di comodato. L'intensa attività di coinvolgimento degli utenti nelle attività proposte ha fatto registrare un incremento nel numero delle presenze, a testimonianza della validità della proposta educativa.

Nell'anno 2022 è stato aggiudicato il nuovo appalto per il servizio di gestione della Ludoteca comunale, con decorrenza 15.09.2022 – 14.09.2028

Consiglio Comunale Ragazzi:

Questo servizio è ormai ampiamente consolidato tanto che le istituzioni scolastiche cittadine includono stabilmente nel proprio Piano di Offerta Formativa tutte le attività di conoscenza e ampliamento didattico che riguardano i propri studenti. Il servizio coinvolge una vasta fascia della popolazione scolastica, interessando oltre 2000 alunni della Scuola Primaria (4^ e 5^ classe) e Secondaria Inferiore.

Nell'anno 2022 è stato aggiudicato il nuovo appalto per la gestione del servizio, con decorrenza 15.09.2022 – 14.09.2028.

A fine 2022 sarà eletto il nuovo Consiglio Comunale dei Ragazzi che approverà 10 progetti, la cui realizzazione sarà ultimata entro maggio 2024.

Centri Estivi Comunali:

Questo servizio si colloca tra quelli che hanno un rilevante peso sociale in quanto copre due necessità presenti nella società attuale: quello di coinvolgere i propri ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche. Il servizio offre agli utenti sia l'assistenza qualificata

	di operatori scelti tra Imprese altamente professionalizzate, sia servizi complementari di utilizzo del tempo libero quali gite, ingressi in piscina, laboratori di vario genere, ecc. e copre l'intero arco della giornata per cinque giorni settimanali, nei mesi di luglio e agosto. Gli utenti sono quelli in età scolare, interessando gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria Inferiore. In considerazione dell'aumento di richieste da parte degli utenti, nel 2018 sono stati ampliati i posti disponibili per questo servizio che raggiungono ora una soglia di 260 tra luglio e agosto (160 scuola dell'Infanzia e 100 Scuola Primaria e Secondaria Inferiore). L'Amministrazione ha inoltre attivato accordi con le strutture/servizi in concessione per ampliare la durata del servizio. Dall'anno 2020 è stata introdotta l'informatizzazione del servizio per quanto riguarda l'iscrizione allo stesso e l'effettuazione e gestione dei pagamenti tramite sistema PagoPA. Nell'anno 2022 è stato aggiudicato il nuovo appalto per la gestione del servizio relativamente agli anni 2022 – 2023 – 2024 – 2025 -2026 – 2027 – 2028. Nell'estate 2022, vista la fine dell'emergenza sanitaria Covid 19, è possibile ritornare all'organizzazione consueta del servizio che prevede l'effettuazione di brevi gite sul territorio e la frequenza della piscina anche da parte dei bambini del centro estivo dell'infanzia. Con proprio atto di indirizzo la Giunta Comunale ha stabilito, per consentire una maggiore inclusione condivisa nell'ambito territoriale dei bambini diversamente abili, di stanziare nel bilancio comunale 2022 una somma finalizzata all'assegnazione di contributi ai centri estivi privati organizzati nel Comune di Verbania che si faranno carico dell'accoglienza di bambini con certificazione di disabilità ai sensi delle legge n. 104/1992.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.935.413,06	1.935.413,06	1.935.413,06	3.145.507,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	67,32
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	**1.935.413,06**	**1.935.413,06**	**1.935.413,06**	**3.145.575,13**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.
Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	16.000,00	16.000,00	16.000,00	21.517,71
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**21.517,71**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).
Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.
Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.
Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte	Conservazione del patrimonio bibliografico e documentale, coerentemente con le previsioni normative. Ampliamento dell'offerta di contenuti culturali, anche attraverso interventi di digitalizzazione e pubblicazione online di monografie e periodici, in particolare quando di rilevanza per la documentazione locale. Gli interventi sono finalizzati ad arricchire il sistema di welfare culturale, utile anche al lavoro di altri soggetti pubblici e privati in campo sociale e culturale, e indirizzato a favorire l'autoriconoscimento delle comunità locali e la loro inclusione sociale. Si evidenzia infatti la necessità di offrire alla cittadinanza occasioni di contatto e partecipazione sociale, favorendone una partecipazione attiva. Messa a disposizione della cittadinanza di un patrimonio bibliografico e documentale e di servizi moderni che garantiscano un pieno ed efficiente accesso all'informazione e un'occasione per l'accrescimento consapevole della conoscenza.
Finalità da Conseguire	Aumento e diversificazione delle tipologie di pubblico della cultura, attraverso interventi coordinati di Audience Development. Rafforzamento della rete urbana per la cultura, attraverso l'inclusione e la partecipazione dei soggetti culturali (enti pubblici, terzo settore, privato) per la creazione di un ecosistema culturale urbano. Ampliamento e potenziamento degli strumenti di comunicazione digitale e di trasmissione digitale dei contenuti

	culturali. Caratterizzazione delle biblioteche quali luoghi sociali 'terzi', finalizzati all'inclusione sociale e al protagonismo sociale e culturale. Caratterizzazione delle biblioteche, in particolar modo delle sezioni di interesse locale, quali luoghi di conservazione del patrimonio locale delle conoscenze, garantendo la fruibilità dei documenti e delle testimonianze di interesse locale.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.085.870,60	40.000,00	40.000,00	2.024.784,55
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	**1.087.070,60**	**41.200,00**	**41.200,00**	**2.025.984,55**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma è rivolto alla tutela e conservazione del patrimonio bibliografico e documentale conservato dalla biblioteca comunale 'Pietro Ceretti'.

Comprende inoltre gli interventi per la valorizzazione del patrimonio bibliografico, documentale e immateriale, attraverso strumenti tradizionali e innovativi per favorirne la fruizione.

In tale programma rientra la Biblioteca Civica, che assicura lo svolgimento delle attività istituzionali nell'ambito della conservazione e valorizzazione del materiale documentale. Svolge i seguenti compiti e funzioni:

- tutela e valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario, promozione della lettura,
- promozione culturale,
- promozione del volontariato e del protagonismo culturale dei cittadini,
- gestione delle raccolte: acquisizione, catalogazione, revisione del patrimonio documentale,
- accoglienza utenti, assistenza, reference, consulenza bibliografica,
- consultazione in sede e prestito a domicilio del materiale documentario.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.
Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).
Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.
Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.
Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.
Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.
Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.
Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte	**CULTURA** Le attività comprese nel programma mirano a: - favorire la diffusione della cultura nel territorio di Verbania, e promuovere le realtà cittadine quali Villa S. Remigio, Museo del Paesaggio e Museo La Casa del Lago; - valorizzare un sistema culturale qualificato; - promuovere la cultura in generale e quella legata più strettamente al territorio attraverso attività di conferenze ed eventi realizzati-nelle diverse forme di espressione artistica; - sostenere la tutela dei beni di interesse storico, artistico e culturale (Museo del Paesaggio, Palazzo Biumi Innocenti, Villa San Remigio, Villa Simonetta, Palazzo Pretorio, Palazzo Cioia, Villa Maioni). **BIBLIOTECA** Nel contesto contemporaneo caratterizzato da una grande mole di informazioni facilmente e direttamente disponibili a tutti, rivestono un ruolo cruciale i soggetti e i servizi che siano in grado di orientare il pubblico in questo vasto universo, di

	organizzare le risorse informative e anche attraverso le nuove tecnologie, e di favorire pertanto un accesso pieno e consapevole alla conoscenza. Conservare e approfondire la conoscenza, valorizzare e rendere più e meglio fruibile il patrimonio culturale civico affidato alla tutela del Settore. Realizzare iniziative ed eventi culturali (attività espositive, danza, prosa, musica, ecc.) anche in collaborazione con altri Enti, Istituzioni e Associazioni. Massimo coinvolgimento del pubblico locale e turistico finalizzato alla conoscenza del territorio dal punto di vista storico-culturale. Promuovere manifestazioni ed eventi (concerti, spettacoli, conferenze, mostre, ecc.) che valorizzino le realtà culturali cittadine. Miglioramento complessivo dei servizi culturali e informativi erogati, anche attraverso la misurazione e valutazione di specifici indicatori di economicità, efficienza ed efficacia. Promozione della biblioteca comunale e del sistema bibliotecario quali centri culturali permanenti, in grado di costituire un punto di riferimento forte sia per i cittadini che per le realtà pubbliche, private e del terzo settore operanti nel contesto della promozione culturale e sociale.
Finalità da Conseguire	**CULTURA** Le principali finalità che si intendono perseguire sono indirizzate al mantenimento della programmazione delle maggiori iniziative e rassegne, promosse negli ultimi anni, migliorando ulteriormente i rapporti con gli utenti e con le associazioni, allo scopo di offrire sempre maggiori e diversificate offerte culturali estese nell'arco dell'anno, al fine di incrementare le presenze alle numerose iniziative pur mantenendo l'obiettivo di ridurre i costi di fruizione. L'attività prevista è la seguente: - Collaborazione con la Fondazione Centro Eventi Il Maggiore che si occupa della realizzazione delle rassegne teatrali verbanesi (la rassegna di prosa, danza e opera e la rassegna "Lampi sul Loggione") e della rassegna "Teatro ragazzi" rivolta alle scuole di ogni ordine e grado della città,

- Collaborazione nella realizzazione di eventi culturali nella stagione estiva,
- Sostegno alla stagione concertistica invernale,
- Collaborazione per la realizzazione dei corsi dell'Università della Terza Età;
- Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte, progetti e iniziative fruibili dai cittadini,
- Gestione della Convenzione con Ente Museo del Paesaggio,
- Gestione della Convenzione con Ente Musicale Verbania,
- Gestione appalto della Casa Del Lago,
- Gestione protocollo d'intesa con Associazione "Casa della Resistenza",
- Realizzazione grafica di materiale informativo delle diverse iniziative culturali e turistiche organizzate dal Comune e dalle varie associazioni cittadine,
- Collaborazione con altri uffici comunali per l'organizzazione di diverse iniziative (es: Editoria & Giardini, Verbania Città dei bambini, Mostra della Camelia, Festival di percussioni Poliritmica ecc.).

BIBLIOTECA

La finalità che la missione intende conseguire consiste nel favorire l'accesso all'informazione e alla conoscenza, mediante la promozione della cultura nel territorio comunale, direttamente con proprie iniziative o tramite terzi (associazioni culturali locali, convenzioni ecc.).

Rappresenta una finalità strategica in particolare la definizione e attuazione di interventi per l'ampliamento del pubblico della cultura e il coinvolgimento attivo dei cittadini, non solo in qualità di spettatori o fruitori delle offerte culturali.

Il programma intende definire un insieme di attività, di modalità organizzative e di gestione volte alla realizzazione di un sistema culturale qualificato, efficiente, integrato e meglio fruibile.

Cura dell'immagine e dell'azione della Biblioteca nella città e sul territorio, attraverso le seguenti strategie di servizio: sviluppo dell'approccio piacevole al libro e alla lettura quali strumenti essenziali di crescita individuale; sostegno all'educazione individuale, all'istruzione scolastica e all'educazione permanente; sostegno al dialogo interculturale con idonei strumenti documentari; equità nell'accesso a ogni tipo di informazione e documento; promozione della biblioteca quale centro culturale di incontro e di scambio sociale.

Configurazione del Sistema Bibliotecario del VCO quale un'unica biblioteca virtuale diffusa sul territorio provinciale, dotata

	di patrimonio comune, catalogo collettivo, servizi omologati, accessibile da tutte le singole biblioteche intese come varchi d'ingresso. Informatizzazione dei servizi: 1) potenziamento del catalogo elettronico on-line con l'implementazione degli archivi catalografici di altre biblioteche del Sistema Bibliotecario del VCO; 2) promozione del sito web quale strumento di informazione della biblioteca verso i lettori e di confronto e approfondimento su argomenti attinenti al libro e alla lettura; 3) Servizi e strumenti personalizzati on-line. Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura presso i bambini di età compresa fra 0 e 3 anni (progetto "Nati per leggere Piemonte"), mediante azioni indirizzate al coinvolgimento dei genitori da realizzarsi in collaborazione con gli altri operatori del mondo dell'infanzia: educatori di asili d'infanzia, pediatri, ludotecari, personale medico e paramedico dei reparti ospedalieri di neonatologia e pediatria. Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura rivolta agli scolari e agli studenti delle scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori, attraverso la progettazione e attuazione di interventi specifici per ogni tipologia di pubblico, anche in collaborazione con le istituzioni educative. Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura rivolta al pubblico degli adulti attraverso iniziative specifiche di conoscenza della produzione libraria, incontri con gli autori, incontri a tema, gruppi di lettura, inviti alla lettura, bibliografie e percorsi tematici.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.212.671,51	1.185.458,51	1.183.844,09	1.626.433,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00	202.016,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	**1.232.671,51**	**1.185.458,51**	**1.183.844,09**	**1.828.449,61**

OBIETTIVI OPERATIVI

BIBLIOTECA

In tale programma rientra la Biblioteca Civica, che assicura lo svolgimento delle attività istituzionali nell'ambito della promozione della lettura. Svolge i seguenti compiti e funzioni:

- esercizio delle funzioni di biblioteca centro-rete del Sistema Bibliotecario del VCO: progettazione e programmazione servizi e attività, gestione Consiglio di Sistema, rapporti con la Regione Piemonte (predisposizione piano annuale delle attività e rendicontazione), gestione fondi per l'acquisto di materiale bibliografico, individuazione fornitori, consulenza ai bibliotecari, progettazione e gestione progetti di Sistema: Nati per Leggere, Liberamente, Torneo di lettura "A che libro giochiamo?",
- coperazione interbibliotecaria sul territorio nazionale,
- BibHub – spazio culturale: gestione del nuovo spazio culturale e sala studio,, in Convenzione con 'Associazione Sherazade',
- BiblioCommunity: corsi e attività alla pari per diversi segmenti di pubblico,
- ideazione, organizzazione e gestione di iniziative di promozione del libro e della lettura (rassegne, incontri con autori), anche in collaborazione con altri servizi afferenti al Dipartimento Servizi alle Persone, in coordinamento con soggetti anche esterni all'Ente titolari di biblioteca pubblica e di compiti di promozione culturale,
- organizzazione Premio Letterario 'Verbania for Women',
- organizzazione manifestazione 'Il Premio Strega a Verbania': incontro con gli autori finalisti,

- collaborazione con altri soggetti operanti nel contesto settoriale della promozione culturale e sociale: istituti scolastici, istituti archivistici e museali, editori, librai, soggetti che esercitano le proprie funzioni in particolari ambiti sociali ed educativi (asili d'infanzia, consorzi per i servizi sociali, ludoteche, Azienda Sanitaria Locale, associazioni, ecc.), terzo settore,
- promozione dei servizi e delle attività mediante comunicati stampa, sito web, pagina facebook, newsletter, realizzazione e stampa materiale informativo,
- predisposizione offerta formativa per insegnanti, bibliotecari, volontari, esperti in promozione della lettura,
- gestione Convenzione e attività di cooperazione con l'Associazione "LetterAltura" per l'organizzazione del Festival: partecipazione al Comitato per il Programma, definizione delle iniziative in biblioteca, gestione eventi, rendicontazione eventi,
- rassegna estiva "Allegro con brio": 20 spettacoli estivi all'aperto,
- organizzazione, gestione e cooperazione per la realizzazione di rassegne culturali: "Lo racconto in rosa", "Happy Together", "Farsi 1 idea", presentazione di libri e autori,
- realizzazione iniziative per bambini (proiezioni cinematografiche, letture animate e laboratori creativi) e per giovani adulti (proiezioni cinematografiche, incontri con l'autore, laboratori creativi),
- Fundraising: Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti e attività della Progetto Protagonismo culturale: Redazione progetto di promozione del volontariato culturale dei cittadini, con coinvolgimento di altri soggetti culturali,

fundraising per il Sistema Bibliotecario: Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti e attività del Sistema Bibliotecario.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).
Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro,centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).
Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.
Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	**Piscine comunali** Garantire il mantenimento e il funzionamento del proprio impianto natatorio. Massimizzare l'utilizzo dello stesso in considerazione della notevole potenzialità dell'offerta sia durante la stagione estiva che invernale. **Stadio e Palazzetto dello sport** Promozione dell'attività sportiva, anche a servizio delle realtà scolastiche presenti sul territorio. Il Palazzetto dello Sport è infatti oggetto di convenzione con la Provincia del Verbano Cusio Ossola e messo a disposizione prioritariamente dell'Istituto Superiore Cobianchi per lo svolgimento delle attività di educazione fisica in orario scolastico. Offerta degli spazi per lo svolgimento di attività culturali (concerti, conferenze, mostre) e sportivo-ricreative (tornei, galà, etc). Potenziamento e mantenimento delle funzionalità e del grado di efficienza degli impianti esistenti, allo scopo di adeguare

	l'offerta impiantistica alle richieste dell'utenza. **Altre attività sportive** Valorizzazione dell'aspetto socio-educativo della pratica sportiva. Promozione delle attività rivolte ai giovani per lo sport. Gestione della concessione delle palestre scolastiche alle associazioni sportive.
Finalità da Conseguire	**Piscine comunali** L'obiettivo che il Comune intende raggiungere attraverso l'affidamento a terzi della gestione della piscina comunale è il trasferimento delle spese inerenti la manutenzione e il funzionamento dell'impianto, garantendo, comunque, un servizio di qualità da parte di una società specializzata nel settore. **Stadio e Palazzetto dello sport** Il progetto mira all'utilizzo degli impianti sportivi sopra indicati e al soddisfacimento delle esigenze dell'utenza, attraverso l'affidamento a terzi della gestione (associazioni e società sportive o società di gestione specializzate attraverso concessioni). **Altre attività sportive** Realizzazione di attività sportive in collaborazione con le scuole, società sportive e altre società presenti sul territorio al fine di promuovere lo sviluppo dello sport per tutti. Coinvolgimento delle società sportive nella promozione dello sport come valore aggregativo ed educativo. Riconoscimento degli impegni dei singoli atleti e dell'attività di volontariato delle Associazioni Sportive, attraverso iniziative che ne sottolineano i risultati raggiunti e le capacità organizzative.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	308.710,52	306.881,52	304.956,20	455.608,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.000,00	0,00	100.000,00	579.642,22
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	**408.710,52**	**306.881,52**	**404.956,20**	**1.035.250,55**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma "Sport e tempo libero" riguarda i seguenti tre progetti:

Progetto "Piscine comunali";
Progetto "Stadio e palazzetto dello sport";
Progetto "Altre attività sportive".

Piscine comunali

Il progetto Piscine Comunali riguarda la gestione in concessione dell'impianto natatorio situato in via Brigata Cesare Battisti n. 43.

Stadio e Palazzetto dello sport

Il progetto consiste principalmente nella gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale sotto indicati:
Stadio Comunale e Campi sportivi di Renco e Possaccio
Palazzetto delle Sport
Pista di Atletica "Verbathlon"
Campo Sportivo di Suna
Campo Sportivo di Fondotoce

Si prevede di realizzare:

- illuminazione impianti sportivi: Stadio Pedroli, campo sportivo Fondotoce e campo sportivo Vilale S. Anna
- riqualificazione dell'impianto sportivo di Trobaso
- ampliamento e la riqualificazione della Canottieri di Intra
- recupero ed utilizzo del piano soppalcato Palestra Scuola Media Ranzoni

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.
Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.
Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.
Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.
Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Motivazione delle scelte	Le scelte sono tese a migliorare i servizi comunali per i giovani, a incentivare la diretta partecipazione dei giovani nella progettazione dei servizi sostenuti dall'Amministrazione comunale, a finanziare progetti specifici proposti direttamente dai giovani.
Finalità da Conseguire	Obiettivo generale per le Politiche Giovanili è quello di migliorare i servizi comunali per i giovani, incentivando la loro diretta partecipazione nella progettazione e nella gestione dei servizi sostenuti dall'Amministrazione comunale. Promuovendo una positiva gestione del tempo libero, le Politiche Giovanili mettono contemporaneamente l'accento su temi e valori importanti dalla legalità alla partecipazione agendo anche su un costruttivo confronto con le politiche per i disabili, le politiche per gli anziani e per gli stranieri, la valorizzazione del volontariato sociale.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	65.000,00	50.000,00	50.000,00	90.098,19
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	**65.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**90.098,19**

OBIETTIVI OPERATIVI

L'attività del Settore delle Politiche Giovanili si articola sulle scelte dell'Amministrazione Comunale per progetti che hanno come obiettivo il coinvolgimento dei giovani nella vita della città, con specifiche iniziative che vedano i giovani come protagonisti, con l'offerta di servizi informativi, ricreativi e culturali e la messa a disposizione di spazi per i giovani.

Alle Politiche Giovanili attiene anche la gestione del Servizio Civile Nazionale.

Presso l'ex-asilo di Possaccio è attivo il progetto collegato alla sala prove "Musicamedia": la struttura di Possaccio si è così trasformata in uno "spazio giovani" cui è affidato il compito di ospitare e proporre momenti di aggregazione per i giovani e soprattutto per i giovanissimi.

Con la gestione affidata ad un' associazione di giovani, la prospettiva è quella di giocare su un "tutto-giovani", chiamando i giovani a essere non solo spettatori/fruitori ma anche protagonisti/inventori/organizzatori di ogni evento. La musica è il filo conduttore di questi momenti di aggregazione, costituendo di fatto uno dei linguaggi preferiti dai giovanissimi. E la musica, per la sua valenza di linguaggio al di là delle differenze linguistiche, gioca un ruolo anche come elemento di inter-cultura: si esplorerà, a questo fine, la possibilità di implementare l'attività degli spazi – già esistenti - specificamente dedicati alla musica. Sono in corso alcuni progetti di sostegno ai giovani per le problematiche del post pandemia con sportelli di ascolto e aiuto.

Disponibilità di uno spazio per lo studio presso il Kantiere associazione di giovani del territorio, pe
E' in corso un progetto sperimentale di sostegno ai giovani e alle famiglie con sportelli di ascolto e proposte informative/formative.
Progetti di sostegno all'imprenditorialità giovanile.

Sostegno ai progetti presentati dalle associazioni giovanili che promuovano eventi ed attività per i giovani del territorio.

MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.
Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.
Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.
Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.
Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.
Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).
Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.
Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Promozione dell'immagine della città, in modo diretto o in collaborazione con il Distretto Turistico dei Laghi, con la Camera di Commercio, con Enti e Associazioni, finalizzata a una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione degli elementi caratteristici dello stesso e della sua ricchezza culturale e paesaggistica. Promozione a mezzo stampa e pubblicazione di materiale promozionale per la partecipazione a mostre e serate, per l'accoglienza e per far conoscere la città e i suoi dintorni e le strutture ricettive. Informazione e accoglienza corretta e completa ai turisti con l'offerta di suggerimenti per interessanti e piacevoli forme di intrattenimento. Intrattenimento di turisti e residenti con particolare attenzione al sistema dei parchi e dei giardini, elemento di forte attrattiva del territorio il cui appeal può essere amplificato da eventi a tema e da eventi che si svolgono nei parchi e giardini della città.

	Partecipazione progetti di Cooperazione transfrontaliera e Interreg con Associazione Federalberghi e Distretto turistico dei Laghi.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	332.208,51	340.062,51	337.805,16	399.539,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,82
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	**332.208,51**	**340.062,51**	**337.805,16**	**399.540,29**

OBIETTIVI OPERATIVI

La missione TURISMO riguarda l'attività di promozione e accoglienza turistica di Verbania; ha l'obiettivo di promuovere il territorio attraverso materiale promozionale, tradizionale e innovativo, attraverso rapporti con giornalisti e favorendo le attività cinematografiche o i servizi fotografici .

Realizza una serie di iniziative e manifestazioni, direttamente o attraverso collaborazioni con altre realtà presenti sul territorio, finalizzate a una crescita turistica del luogo con la valorizzazione degli elementi caratteristici e della sua ricchezza paesaggistica.

Verbania, località turistica del Lago Maggiore molto apprezzata dal turismo d'oltralpe, ha intrapreso un percorso finalizzato a proporre e consolidare iniziative e manifestazioni di buon livello anche culturale, per una connotazione più precisa della città.

Il settore turistico rappresenta una importante realtà del tessuto economico cittadino. I dati degli arrivi e delle presenze turistiche negli ultimi anni sono in continua crescita, con un importante aumento della media giorni/presenza: nel 2019 arrivi 190.890 e presenze 897.029.

Ricettività aggiornata al 2019 : 9.965 posti letto

ll Comune, direttamente interessato allo sviluppo delle potenzialità socio – economiche della città, agisce per sostenere e per incentivare l'offerta di accoglienza, di prestazioni turistiche e di promozione. Collabora a tal fine con Distretto turistico dei laghi, Camera di commercio, Federalberghi VCO, Università del Piemonte Orientale, Guide turistiche

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.
Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.
Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Il P.R.G. si basa essenzialmente su interventi di trasformazione urbana principalmente di iniziativa privata. Una revisione dei bisogni e degli obiettivi di sviluppo della città consentirà una migliore definizione nell'esame delle proposte, perseguendo non solo lo sviluppo socio-economico cittadino, ma anche la qualità urbana e la sostenibilità ambientale di dette trasformazioni, affinché queste diventino anche occasione di ricaduta economica, contribuendo allo stesso tempo alla ridefinizione del disegno urbano in senso qualitativo, alla sostenibilità ambientale, all'incremento e al miglioramento delle aree verdi sia pubbliche che private, alla definizione di spazi pubblici dedicati alla sosta, alla realizzazione di percorsi ciclo-pedonali, di alberate, ecc. Compatibilmente con le risorse umane presenti, oltre a quelle strumentali, si ritiene di perseguire azioni per una implementazione qualitativa del servizio offerto all'utenza, offrendo anche servizi on-line al fine di agevolare l'operatività da remoto dei professionisti e in generale di garantire maggiore informazione sull'andamento delle pratiche edilizie. Garantendo l'efficienza e l'efficacia del servizio è indispensabile, altresì, che il Servizio Edilizia Privata nello svolgimento dell'attività quotidiana, persegua gli obiettivi di qualità previsti dal P.R.G.
Finalità da Conseguire	**Urbanistica** 1. Procedere alla revisione generale del PRGC valutando le potenzialità del territorio in rapporto alla differente situazione socio-economica sopravvenuta negli ultimi anni, valutando nuove strategie per valorizzare le opportunità rappresentate in particolare dalle aree produttive dismesse e incentivare ulteriormente la possibilità del loro riuso e della loro riqualificazione. Procedere con una riflessione sulla struttura del disegno urbano al fine di restituire nuove potenzialità alla città pubblica e alle relative infrastrutture. Rivedere la struttura normativa del Piano, al fine di semplificare quanto possibile

	l'espressione del quadro normativo, con particolare attenzione al comparto turistico ricettivo; approfondire la situazione legata ai centri storici valutando possibili azioni per il recupero delle aree a minore potenzialità di sviluppo; ripensare le strategie per il recupero del tessuto edilizio consolidato, valorizzando i processi di riuso e riqualificazione, al fine di favorire le nuove necessità dell'abitare, senza ricorrere a nuove edificazioni in aree esterne, limitando così il consumo di suolo, revisionare la disciplina riguardante le medie e le grandi strutture di vendita. 2. Gestione delle opportunità di trasformazione urbana introdotte dal P.R.G. armonizzando le proposte presentate dai privati, con l'esigenza di ottenere maggiore qualità urbana, ottimizzando altresì la gestione delle opportunità anche economiche generate dalle proposte, rispetto alle attività e obiettivi degli assessorati OO.PP., LL.PP. e Viabilità. 3. Proseguire con il processo di riqualificazione urbanistica dell'area Acetati mediante la predisposizione del Piano Particolareggiato previsto dalle norme di attuazione del piano regolatore vigente. **Edilizia Privata** Ottimizzazione del servizio all'utenza in particolare nei servizi di front-office e nei tempi di gestione delle pratiche edilizie, attivando servizi telematici in favore degli utenti; gestione del servizio di presentazione telematica delle pratiche edilizie allo Sportello Unico per l'Edilizia, riorganizzare le procedure ed i tempi di approvazione dei provvedimenti amministrativi (in particolare dei titoli relativi al Permesso di Costruire) in conformità alla normativa vigente e alle sue evoluzioni, riorganizzando in parallelo l'attività del personale.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	497.710,99	496.710,99	496.710,99	526.195,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	15.000,00	213.054,89
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	**497.710,99**	**496.710,99**	**511.710,99**	**739.250,60**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma riguarda:

- la programmazione e gestione del territorio attraverso i Settori Urbanistica ed Edilizia Privata. In particolare l'aggiornamento/gestione del Piano Regolatore Generale, la gestione degli strumenti urbanistici di iniziativa privata, il monitoraggio e/o la revisione dei regolamenti attuativi; l'attivazione di strumenti urbanistici di iniziativa pubblica;

- la gestione del servizio all'utenza, attenzione nell'applicazione delle procedure vigenti, delle norme regolamentari introdotte con il P.R.G.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.
Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.
Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.
Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.
Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Motivazione delle scelte	Il progetto intende soddisfare la gestione delle domande di alloggi derivante dalle fasce socio-economiche non in grado di rivolgersi al libero mercato, limitando i possibili squilibri tra domanda e offerta.
Finalità da Conseguire	Soddisfare la domanda di alloggi sia delle fasce socio-economiche potenzialmente escluse dall'offerta di alloggi a prezzi di libero mercato, sia delle fasce socio-economiche escluse anche dagli interventi di edilizia convenzionata. L'Attività sarà sviluppata in un rapporto di concertazione sia con operatori privati, che con i soggetti istituzionali operanti nel settore dell'edilizia pubblica residenziale sovvenzionata e agevolata, alla luce dell'ampia esperienza conseguita nel territorio comunale. Non rientra in questa missione la programmazione e realizzazione di nuovi alloggi ma semplicemente la gestione del patrimonio ERP comunale.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	154.350,00	153.955,00	153.537,46	319.563,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.813.700,00	30.000,00	30.000,00	9.240.651,64
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	**8.968.050,00**	**183.955,00**	**183.537,46**	**9.560.214,83**

OBIETTIVI OPERATIVI

Si prevede di realizzare:

- Riqualificazione immobili ERP : trattassi di un nuovo intervento che riguarda la ristrutturazione di immobili ERP, nello specifico case Sassonia ed edificio ex Franzosini di Via Lamarmora/Corso Mameli.

L'obiettivo dell'Amministrazione è realizzare interventi di riqualificazione degli immobili attivandosi per l'efficientamento energetico e l'adeguamento di locali per la miglior vivibilità degli inquilini . Gli interventi saranno finanziati con contributo PinQua.

- Riqualificazione immobile via Restellini: l'Amministrazione iintende proseguire con gli interventi di riqualificazione degli immobili ERP. Per il finanziamento di questo intervento verrà richiesto un contributo a valere sui fondi PNRR.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.
Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.
Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	La gestione associata rappresenta una opportunità per garantire una gestione con programmi e criteri comuni sull'uso del demanio in tutti i territori del bacino al fine di una ottimale utilizzazione delle risorse. La gestione associata del bacino assume tutte le iniziative ritenute opportune per la gestione del bacino lacuale di competenza e per lo sviluppo delle attività collegate tra i Comuni aderenti. Rifunzionalizzazione del Porto turistico. Interventi di adeguamento di alcune aree a lago da attrezzare ai fini della balneazione (Individuazione delle aree, verifica delle opere da realizzare e loro realizzazione). Gestione del gruppo di lavoro allargato agli enti e istituti competenti in materia, nell'ambito dell'attività svolta dall'Autorità di Bacino del fiume Po relativa alla determinazione delle modalità di gestione del bacino del Lago Maggiore e del suo livello ottimale.
Risorse Umane e Strumentali	con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	752.000,00	752.000,00	752.000,00	1.379.202,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	300.000,00	100.000,00	200.000,00	841.535,79
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	**1.052.000,00**	**852.000,00**	**952.000,00**	**2.220.738,58**

OBIETTIVI OPERATIVI

Le attività del programma "Difesa del Suolo" relative allo sviluppo del sistema di cartografia e del sistema informativo territoriale sono state riportate nel Programma Statistico Informativo.

Demanio idrico lacuale

A seguito della Legge Regionale 2/2008, che ha trasferito le competenze regionali e le funzioni agli enti locali in materia di demanio idrico e navigazione interna, il Comune di Verbania esercita tali funzioni in forma associata, come comune capofila del Bacino "Maggiore – Provincia Verbano Cusio Ossola".

Il progetto si sostanzia:

- nella gestione delle procedure per il rilascio di concessioni a terzi per l'occupazione e l'uso di beni del demanio e della navigazione interna (ora anche all'interno delle zone portuali);

- nell'utilizzo/gestione di aree demaniali da parte dell'ente locale e relative concessioni;

- nell'espressione dei pareri nelle procedure per l'eventuale l'acquisizione di aree demaniali.

Si prevede di realizzare:

- Messa in sicurezza versante zona Fondotoce

- Messa in sicurezza torrente Stronetta.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.
Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.
Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.
Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.
Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte	**Ambiente** I progetti sopra indicati intendono soddisfare l'esigenza sempre crescente di una gestione del territorio mirata alla salvaguardia delle risorse naturali, alla tutela della salute pubblica e al miglioramento della qualità della vita dei cittadini. A tal fine si è proceduto alla redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile. Inoltre, per quanto concerne gli obiettivi maggiormente basati sul monitoraggio ambientale (qualità dell'aria e qualità delle acque superficiali) essi sono da intendersi anche nell'ottica di acquisire elementi conoscitivi di base indispensabili ai fini delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica di competenza comunale relative a strumenti urbanistici di iniziativa pubblica e privata, nonché di consentire una presenza dell'Amministrazione Comunale più attiva e partecipata alle conferenze dei servizi nell'ambito dei procedimenti in materia di Valutazione di Impatto Ambientale/Valutazione Ambientale Strategica di competenza provinciale/regionale/statale. **Verde, parchi e giardini** La manutenzione del verde rappresenta un ambito a cui dedicare particolare attenzione non solo per ragioni tipicamente

	ambientali, ma soprattutto per alcune aree, di particolare valore estetico e di attrattività turistica Per attuare le finalità sopra esposte, si procederà secondo procedure di legge, ad assegnare le attività di manutenzione del verde pubblico a ditte specializzate che, secondo le competenze, sono chiamate a eseguire con il controllo del Settore Verde pubblico opere di potatura, di messa a dimora di fiori e piante arbustive, di taglio dei prati e di disinfestazione degli alberi mediante interventi endo-terapici.
Finalità da Conseguire	**Ambiente** Azioni finalizzate alla definizione di buone pratiche ai fini della sostenibilità ambientale. Implementazione delle banche dati ambientali per l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale. Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque lacustri e dei torrenti verbanesi, nell'ottica della fruizione della risorsa naturale (es. balneazione) e degli obiettivi di qualità previsti dal D.Lgs 152/2006. L'obiettivo trova esplicazione in particolare attraverso la verifica dei fattori di pressione non in linea con gli obblighi normativi (es. scarichi non collettati) e conseguente ripristino delle condizioni di conformità. Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque lacustri e dei torrenti verbanesi, nell'ottica della fruizione della risorsa naturale (es. balneazione) e degli obiettivi di qualità previsti dal D.Lgs 152/2006, avviando progetti di recupero e fruizione delle sponde, anche in collaborazione con il C.N.R.-I.R.S.A. di Verbania. L'obiettivo trova esplicazione in particolare attraverso la verifica dei fattori di pressione non in linea con gli obblighi normativi (es. scarichi non collettati) e conseguente ripristino delle condizioni di conformità, fruibilità pedonale o ciclopedonale delle sponde, predisposizione di progetti e realizzazione di opere per la rinaturalizzazione delle aree spondali. Azioni incentivanti buone pratiche finalizzate alla diminuzione dell'impatto ambientale delle attività sul territorio (sostegno per lo smaltimento di coperture contenenti amianto e bando di finanziamento per l'efficientamento energetico degli edifici residenziali). Abbattimento e controllo, con metodi biologici, della popolazione di zanzare presente sui territori dei Comuni convenzionati (Verbania, Dormelletto, Castelletto, Meina, Stresa, Baveno) mediante affidamento della gestione dell'attività all'I.P.L.A. – Istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente – come da convenzione Regionale; il progetto sovra comunale, in corso dal 2003, persegue obiettivi di miglioramento della qualità della vita e della fruibilità turistica del territorio, e costituisce strumento di rilevanza sanitaria per il monitoraggio di specie potenzialmente pericolose (es. zanzara tigre). PAESC: monitoraggio stato di attuazione delle azioni previste e ricerca di forme di finanziamento per l'attuazione delle linee

	strategiche di maggiore importanza. Gestione delle procedure di bonifica dei siti contaminati attualmente in corso. Controllo del territorio sotto il profilo ambientale (gestione esposti, derattizzazione, recupero carcasse animali, acustica ambientale). Progettazione Comunità energetica con finanziamento di Compagnia San Paolo **Verde, parchi e giardini** Lo scopo prioritario dell'attività "verde pubblico" è il mantenimento in buone condizioni estetiche dei parchi, dei giardini pubblici e dei parchi scolastici, posti sul territorio comunale, nonché la valorizzazione in particolare, anche in termini turistici, dei giardini e delle aree a lago delle frazioni di Intra, Pallanza e Suna. Non risulta, inoltre, marginale all'attività il mantenimento delle buone condizioni fitosanitarie del consistente patrimonio arboreo. Per la gestione del verde pubblico e di proprietà privata si è individuata una struttura operativa che si avvale anche di collaborazione esterna la cui funzione è quella di fornire un supporto tecnico affinché l'attività di manutenzione del verde sia pubblico che privato avvenga secondo i criteri previsti dal regolamento comunale.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	645.542,59	640.747,56	635.732,81	968.929,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	60.000,00	60.000,00	10.718,89
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	**645.542,59**	**700.747,56**	**695.732,81**	**979.648,01**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale” riguarda i diversi aspetti della gestione ambientale del territorio, con particolare attenzione alla tutela delle risorse ambientali, del verde pubblico e dei parchi e giardini.

Si prevede di realizzare:

- Bonifica dei siti orfani:

  Bonifica area ex gasometro: si è conclusa la conferenza dei servizi ed è necessario dar corso alle prime attività urgenti di bonifica.

  Bonifica area Santino.

  Gli interventi sono stati inseriti nell’elenco dei siti orfani e si attende il decreto per l’eventuale finanziamento con PNRR.

- Comunità Energetica Rinnovabile (CER) per la realizzazione di questo intervento il Comune di Verbania presenterà la candidatura del progetto al bando PNRR Missione 2. Rivoluzione verde e transazione ecologica e ricercherà altri eventuali finanziamento con bandi europei.

- Riqualificazione ecologica e naturalistica Canale di Fondotoce per la realizzazione di questo intervento verranno ricercati fondi regionali.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte	Vigilanza costante delle attività svolte da parte di Con Ser VCO sul territorio comunale.
Finalità da Conseguire	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Pulizia manuale e meccanizzata delle varie aree del territorio comunale. Raccolta differenziata porta a porta delle diverse tipologie di rifiuti. Smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani. Avvio al recupero delle diverse tipologie di rifiuti raccolti in maniera differenziata. Gestione dell'area adibita alla raccolta di rifiuti ingombranti. Sensibilizzazione della collettività sul corretto conferimento dei rifiuti. Un'attenzione particolare va rivolta al contratto stipulato nell'anno 2017 con il ConSer. V.C.O. per i riflessi che il nuovo accordo ha sulla popolazione, sia per quanto attiene ai costi, che sia per quanto concerne le novità contenute nella riorganizzazione del servizio. Aggiornamento costante delle norme statali e regionali disciplinanti la materia di settore a supporto delle verifiche costanti descritte e per ogni supporto giuridico dovesse risultare necessario agli organi politici chiamati ad assumere le necessarie decisioni.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in

	dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	5.735.167,34	5.881.842,34	5.881.042,08	9.842.264,89
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	**5.735.167,34**	**5.881.842,34**	**5.881.042,08**	**9.842.264,89**

OBIETTIVI OPERATIVI

La gestione dei rifiuti risulta essere uno dei principali aspetti che caratterizzano la buona gestione del territorio da parte delle Amministrazioni Comunali. Rappresenta per eccellenza il Servizio Pubblico inteso come un'utilità che avvantaggia la collettività attraverso il soddisfacimento delle proprie esigenze in coerenza con i compiti propri della amministrazione pubblica. Rappresenta una delle principali attività connesse alla tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali , della difesa del suolo, dell'acqua e dell'aria.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.
Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.
Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.
Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.
Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue.
Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.
Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	88.370,00	82.819,00	76.971,13	88.370,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	**88.370,00**	**82.819,00**	**76.971,13**	**88.370,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.
Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	5.101,79
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.101,79**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.
Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.
Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.
Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	355.346,46
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**355.346,46**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.
Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.
Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.
Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.
Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Motivazione delle scelte	Le motivazioni delle scelte e le risorse umane dedicate al programma sono riportate nell'organico del programma 2 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale".
Finalità da Conseguire	Valutazione della qualità dell'aria attraverso le seguenti azioni: - monitoraggio in continuo svolto da ARPA mediante la centralina fissa sita all'Asilo Gabardi per i parametri analitici base; - monitoraggi puntuali per i parametri analitici base e/o per indicatori specifici, da realizzare mediante il laboratorio mobile di ARPA ed eventualmente tramite società esterne, miranti a evidenziare eventuali criticità correlate a determinate aree del territorio in funzione dell'eventuale contributo emissivo locale, nonché dell'azione dei fattori climatici (spostamento delle masse d'aria) al fine di verificarne l'effettivo impatto sulla qualità dell'aria urbana.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	6.250,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.255,99
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.505,99**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.
Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.
Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.
Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.
Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.
Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.
Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Controllo costante del servizio svolto sul territorio da parte dell'attuale concessionaria del servizio trasporti locali, VCO Trasporti. Rapporti costanti con l'Agenzia della Mobilità Piemontese al fine di migliorare i servizi svolti sul territorio, anche attraverso la stipula di accordi con il concessionario previo parere favorevole da parte dell'Agenzia.
Finalità da Conseguire	Stipulare accordo con il concessionario del servizio, previo parere favorevole d parte dell'Agenzia della Mobilità Piemontese, per il servizio + bus finalizzato all'incentivo dell'utilizzo dei mezzi pubblici da parte dei residenti, attraverso l'agevolazione degli abbonamenti mensili. Stipulare accordi con la provincia e l'Agenzia della Mobilità Piemontese per l'estensione delle linee scolastiche Verbania Cannobio e Verbania Omegna. Ciò allo scopo di agevolare gli studenti nel trasporto da e per le sedi scolastiche alle loro residenze, durante gli orari in cui la copertura dei mezzi di trasporto risulta insufficiente. Stipulare accordo con il concessionario del servizio, previo parere favorevole d parte dell'Agenzia della Mobilità

	Piemontese, per l'estensione della linea urbana, l'integrazione di corse pomeridiane durante il periodo estivo, il servizio bus a chiamata, e l'estensione delle corse serali sulla tratta Verbania-Omegna, transitante per la stazione ferroviaria. Stipulare accordi con il concessionario del servizio, previo parere favorevole d parte dell'Agenzia della Mobilità Piemontese, finalizzati ad un miglioramento e/o rifacimento delle pensiline presenti sul territorio comunale.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	177.850,00	177.850,00	177.850,00	467.280,11
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	**177.850,00**	**177.850,00**	**177.850,00**	**467.280,11**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il servizio dei trasporti pubblici locali rientra nel novero dei servizi a rilevanza economica ed è un'attività che viene svolta attraverso un coordinamento tra un complesso di beni, mezzi e persone preordinato allo svolgimento di tali attività.

La Legge Regionale 4 gennaio 2000, n. 1 e s.m.i. (Norme in materia di trasporto pubblico locale, in attuazione del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422), così come modificata dalla Legge Regionale 27 gennaio 2015, n. 1 e dalla Legge Regionale 14 maggio 2015, n. 9 (Legge Finanziaria per l'anno 2015), adottata al fine di coordinare le politiche di mobilità. In particolare l'art. 8 della norma da ultimo richiamata, prevede, tra l'altro, l'estensione a tutto il territorio regionale, dell'ambito di operatività dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, ridenominata "Agenzia della Mobilità Piemontese".
L' Agenzia, quale ente pubblico di interesse regionale, mantiene la forma di consorzio per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti territoriali in materia di trasporto pubblico locale.

L'Agenzia della Mobilità Piemontese è chiamata, in particolare, ad esercitare le funzioni di programmazione unitaria e integrata del sistema della mobilità e dei

trasporti, di attuazione della programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza degli enti aderenti. L'Agenzia, inoltre, stipula i contratti di servizio con i soggetti risultati aggiudicatari dei servizi di TPL. In attuazione alla novella normativa, ha quindi preso avvio il percorso per l'adozione dei nuovi testi di convenzione e statuto che disciplineranno l'attività e l'organizzazione del consorzio.
Il comune di Verbania ha aderito all'Agenzia della Mobilità Piemontese con deliberazione di C.C. n. 30 del 20 novembre 2015.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.
Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	200.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITA DI TRASPORTO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.
Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza , delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.
Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	5.625,46
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.625,46**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.
Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.
Comprende le spese per gli impianti semaforici.
Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.
Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte	Mantenere in perfetta efficienza la rete stradale e di pubblica illuminazione.
Finalità da Conseguire	Migliorare la viabilità attraverso interventi nella rete stradale. Elevare il grado di vivibilità e di traffico del territorio in termini di viabilità, segnaletica e sicurezza stradale. Manutenzione della rete stradale cittadina. Servizio di insabbiatura e sgombero neve. Adeguamento del regolamento vigente per la manomissione del suolo pubblico al fine di garantire un migliore controllo ed esecuzione dei lavori di ripristino delle strade cittadine a seguito delle manomissioni degli enti gestori dei servizi e dei privati cittadini. Programmare un progressivo abbattimento delle barriere architettoniche. Programmare la manutenzione degli impianti di illuminazione. Verificare e adeguare gli impianti di messa a terra.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate

	al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.644.917,55	1.489.942,55	1.493.104,40	2.375.014,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	36.942.521,34	5.060.000,00	983.584,07	50.092.640,49
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	**38.587.438,89**	**6.549.942,55**	**2.476.688,47**	**52.467.655,21**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma riguarda sia la gestione delle infrastrutture connesse alla viabilità comunale sia l'illuminazione pubblica e i servizi connessi.

Le spese d'investimento legate al progetto viabilità consistono negli interventi di costruzione e manutenzione delle strutture stradali dei manufatti, di illuminazione.

Interventi SS34

l'Amministrazione comunale per andare incontro ai Comuni limitrofi si è fatta carico della gestione tecnico economica di un finanziamento stanziato dal MIT alla Regione Piemonte.

Assumendo il ruolo di soggetto sub attuatore dovrà occuparsi della messa in sicurezza di tratti sulla SS34 a partire da Fondotoce fino a Cannobio passando per Ghiffa, Oggebbio e Cannero.

Gli interventi sono stati presentati dai Comuni interessati ed hanno l'obiettivo di mettere in sicurezza il tratto stradale, purtroppo, oggetto negli ultimi anni, di diversi episodi di franamenti.

Tra i 17 interventi è presente anche un intervento in località Fondotoce sul territorio comunale.

Si prevede di realizzare il rifacimento del muro di Villa Maioni

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.
Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.
Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte	Favorire l'attività del volontariato locale partecipando attivamente ai momenti che consolidano le interazioni tra le diversi Associazioni, fornendo un riferimento accreditato per il supporto alle attività comunali di protezione civile e protezione urbana. Si vuole, nelle attività programmate, definire e consolidare le seguenti strutture: - Comitato Comunale Protezione Civile; - Unità di Crisi definizione competenze funzioni metodo Augustus; - Sistema Allertamenti. Definizione ruoli compiti e strutture del COC (comitato operativo comunale) e del COM (centro operativo misto). Settore Comunale Protezione Civile. Strutture e attrezzature a sopporto attività sistema protezione civile comunale. Gruppo Comunale Volontari, definizione assetti e adeguamento del sistema volontariato alle nuova normativa Statale, Regionale. Interventi diretti sul territorio del gruppo comunale su segnalazione degli uffici competenti (pulizia alvei – tagli rami pericolosi – altri piccoli interventi). Prosecuzione progetto pericoloso scuole quarta elementare. Uso e implementazione della attività e delle potenziali presenti nella nuova sede di Via Zara, attraverso il coinvolgimento

	delle altre associazioni di volontariato di Protezione Civile presenti sul territorio.
Finalità da Conseguire	Consolidamento sistema protezione civile. Esercitazioni sul territorio. Attività di prevenzione. Sistema di monitoraggio e allertamento. Informazione e formazione. Sede per volontari Gruppo Comunale Protezione civile
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	14.500,00	14.500,00	14.500,00	17.473,29
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	**14.500,00**	**14.500,00**	**14.500,00**	**17.473,29**

OBIETTIVI OPERATIVI

Approvazione Manuale Operativo di Protezione Civile e conseguente adeguamento/aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile. Formazione del personale incaricato ad intervenire durante le emergenze. Sono previste esercitazioni sul campo per testare la validità del Piano Comunale di Protezione Civile ed interventi di pulizia del territorio quale attività pratica di prevenzione. Organizzazione di un sistema comunale di protezione Civile che sia in grado di supportare il sistema nazionale in caso di importanti avvenimenti e che contestualmente svolga in autonomia gli interventi di carattere esclusivamente locale con particolare attenzione al momento della prevenzione.

Sono inoltre previste attività didattiche di informazione del personale e dei volontari, nonché incontri nelle scuole per sensibilizzare i giovani alle problematiche dell'emergenza e del ruolo del volontariato nella Protezione Civile.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILEPROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.
Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...
Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.
Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.
Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile,per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte	Gli obiettivi sopra indicati rappresentano una risposta dell'amministrazione comunale alle esigenze complessive dei bambini e delle famiglie del proprio territorio.
Finalità da Conseguire	Favorire uno sviluppo armonico del bambino in riferimento all'emotività, alla socialità, alla relazione, all'autonomia, all'attività cognitiva e alla motricità. Rispondere ai bisogni educativi e sociali dei bambini attraverso una programmazione educativa che escluda ogni forma di selezione, rimuova i condizionamenti ambientali e socio - culturali per giungere al superamento degli svantaggi. Favorire la motivazione all'auto-formazione permanente, con disponibilità al confronto di gruppo e alla riflessione critica sull'agire educativo, utilizzando l'equipe come strumento per eccellenza per consolidare e condividere le linee pedagogiche. Proposta di formazione su temi specifici: meccanismi di difesa e giochi di ruolo per il personale educativo. Valorizzazione della capacità propositiva individuale di tutto il personale coinvolto nel processo educativo. Rilevare situazioni di disagio familiare e di ritardo evolutivo e adottare le strategie adeguate. Collaborare con i servizi del territorio per favorire il raggiungimento del benessere psico-fisico del bambino. Sostegno della genitorialità. Coinvolgimento dei bambini e delle famiglie in iniziative ricreative e di gioco, con l'occupazione e l'utilizzo di spazi urbani del territorio della nostra città.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate

	al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.431.885,15	1.451.885,15	1.451.885,15	1.998.074,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.304.000,00	1.604.000,00	4.000,00	723.039,17
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	**3.735.885,15**	**3.055.885,15**	**1.455.885,15**	**2.721.114,12**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma "Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido" riguarda l'attività di gestione delle seguenti strutture: Asilo nido di Pallanza "Città dei bambini" e Asilo Nido di Renco.
Si prevede il proseguimento del percorso formativo pedagogico per tutto il personale degli asili nido seguendo le linee pedagogiche su cui sono improntati i servizi: Pedagogia della Lumaca di Zavalloni e i diritti naturali dei bambini,Loris Malaguzzi e l'approccio di Reggio Children, Maria Montessori, Bruno Munari, con particolare attenzione anche alla progettazione dei vari momenti della giornata educativa. Realizzazione di interventi specifici seguendo le linee guida dell'"open space" e riqualificazione degli ambienti secondo le modalità indicate nello "space clearing".

Azione educativa individualizzata che tenga conto dei tempi di sviluppo di ogni singolo bambino.
Azione educativa in piccolo gruppo per favorire esperienze orientate alla socializzazione, per sostenere e incoraggiare la partecipazione di ogni bambino all'esperienza, per arricchire gli scambi comunicativi tra i bambini e tra adulto-bambino, per facilitare l'osservazione e l'attenzione su ogni singolo bambino.

Valorizzazione del gioco per le sue infinite possibilità di sperimentazione percettiva, sensoriale, affettiva, relazionale e di conoscenza.

Potenziamento di esperienze d'arte anche in collaborazione con altri ordini educativi e scolastici.

Esperienze sperimentali di bilinguismo coinvolgendo anche gli istituti scolastici del territorio.

Consolidamento dell'ambientamento partecipato (ambientamento in tre giorni) che prevede la presenza di un genitore o di una figura significativa per il bambino per tutta la giornata educativa.

Realizzazione di iniziative rivolte alla prevenzione del disagio socio-culturale promuovendo incontri e proposte ludico-creative e aggreganti per le famiglie di bambini in fascia 0-6 anni.

Progetto di sostegno alla genitorialità attraverso proposte individualizzate e partecipate di intervento valorizzando le risorse personali, famigliari e del contesto di vita più ampio del bambino con un focus sui bisogni evolutivi del bambino e non sulle mancanze o inadeguatezze.

Progettare e incrementare esperienze di apprendimento outdoor in continuità con le esperienze indoor valorizzando gli aspetti sensoriali e creativi delle proposte in linea con i *100 linguaggi* del pedagogista Loris Malaguzzi per sperimentare molteplici abilità in relazione agli interessi e ai bisogni di ogni singolo bambino promuovendo il pensiero creativo, prosociale e proattivo.

Progettazione e innovazione degli spazi educativi con arredi semplici, funzionali, flessibili per connotare l'ambiente interno ed esterno quale agente di interazioni, azioni, esperienze, dove le diverse aree assumono significati ben identificabili dai bambini, liberi così di muoversi in autonomia e di essere agenti attivi e partecipativi del progetto educativo.
Materiali e strumenti educativi pensati per favorire esperienze significative di relazione, esplorazione e scoperta in funzione dei bisogni evolutivi dei bambini.

Sostenere il personale educativo nell'agire interazioni di qualità con tutti i bambini e con particolare attenzione ai bambini che si trovano in situazioni di maggiore vulnerabilità pensando ad azioni ed esperienze educative mirate.

Valorizzazione dell'équipe come strumento di riflessività, verifica, auto-formazione, incontri in piccolo gruppo e di supervisione adottando modelli informativi-formativi innovativi.

Percorsi formativi permanenti finalizzati a incrementare le conoscenze teorico-pratiche e l'aggiornamento continuo in relazione ai risultati di studi e ricerche in ambito sociale e psicologico per promuovere un patrimonio di conoscenze comuni in funzione un modello operativo condiviso.

Costituzione di un gruppo di coordinamento pedagogico territoriale per promuovere lo sviluppo culturale e sociale dei servizi educativi 0-6 secondo le linee guida ministeriali per il sistema integrato 0-6.
Un gruppo di coordinamento pedagogico garante di servizi educativi di qualità, di condivisione e attuazione di stili educativi, di esperienze educative e didattiche innovative, di circolarità delle esperienze, di valorizzazione dell'alleanza educativa con le famiglie, della formazione e dell'aggiornamento continuo del personale educativo e insegnante analizzandone i bisogni espliciti e impliciti per tradurre in azioni concrete il progetto pedagogico integrando i risultati di studi e ricerche in campo educativo, il tutto nel pieno rispetto delle autonomie e delle specificità dei singoli servizi.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- presentazione del progetto *per la realizzazione di un nuovo nido da 60 posti nella zona San Giuseppe a Intra nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* ;

Si prevede :

- Realizzazione nuovo Asilo Nido Green in viale San Giuseppe. L' intervento verrà finanziato con la partecipazione a bandi finaziati con il PNRR

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.
Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.
Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni assistenziali al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali, educatori e oss. Le assistenti sociali svolgono il servizio essenziale si segretariato sociale, strumento indispensabile per la valutazione degli interventi da effettuare e per predisporre il progetto sociale per ogni singolo utente richiedente.
Finalità da Conseguire	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini disabili residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	532.480,00	532.480,00	532.480,00	541.346,24
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	**532.480,00**	**532.480,00**	**532.480,00**	**541.346,24**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma si articola nelle funzioni esercitate dal Comune di Verbania in campo sociale e riguardano tutti quegli interventi e servizi che vengono erogati direttamente o per il tramite dell'Ente gestore (Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano), con l'obiettivo di assistere e supportare tutti i cittadini disabili residenti nel Comune di Verbania che si trovano in condizioni di disagio o di difficoltà anche temporanea.

Obiettivi dell'Amministrazione:

1) Servizio di trasporto disabili, specificamente rivolto a cittadini disabili che non possono accedere ai mezzi pubblici per consentire la continuità nell'accesso agli istituti di istruzione e agli enti erogatori di prestazioni sanitarie e terapeutiche di medio/lungo periodo. Il servizio è svolto in Convenzione con enti del Terzo Settore secondo i criteri della normativa vigente.

2) Consolidamento della rete sociale di volontariato in un ottica di collaborazione intesa come sostegno delle persone/famiglie in difficoltà.

3) Adesione al protocollo regionale per la costituzione e il mantenimento di un network informativo per persone disabili e l'implementazione di una guida realizzata in supporto alle persone disabili.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.
Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.
Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.
Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona anziana. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali e oss.
Finalità da Conseguire	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini anziani residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	615.000,00	615.000,00	615.000,00	728.691,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	50.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	**615.000,00**	**615.000,00**	**615.000,00**	**778.691,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma si articola in una serie di azioni volte a migliorare la qualità della vita e dell'assistenza di tutti i cittadini della terza età residenti nel territorio di Verbania. Nello specifico verranno implementate le seguenti azioni:

- Pasti a domicilio in favore di anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti;
- Sostegno al progetto "La cura è di casa" per il mantenimento delle persone anziane all'interno delle loro abitazioni;
- Alloggi d'emergenza in favore di anziani in condizione di povertà e privi dei mezzi strumentali per accedere agli alloggi di libero mercato (ala ex K'olmo di Villa Olimpia dedicata alle persone anziane);
- Sostegno alle attività dei centri di incontro anziani (centro di Renco e Rosa Franzi);
- Sostegno al progetto sperimentale Università del Benessere per mantenere attiva la popolazione anziana tramite attività motorie, culturali e ricreative;
- Contributo alla casa di riposo Muller per interventi innovativi e di valorizzazione della qualità dell'offerta agli anziani;
- Integrazione rette di ricovero anziani a sostegno di anziani in difficoltà economica e privi di rete familiare;
- Servizio di assistenza domiciliare per supportare gli anziani nello svolgimento delle azioni quotidiane;
- Consolidamento della rete sociale di volontariato in un'ottica di collaborazione intesa come sostegno alle persone/famiglie in difficoltà;
- Mensa sociale che contribuisce a sostenere le persone anziane in difficoltà con la proposta di un pasto caldo completo a prezzo calmierato;
- Funerali di povertà
- Voucher taxi per le persone anziane e in difficoltà per recarsi nell' ambito del territorio.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.
Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.
Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc…
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni assistenziali al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali, educatori e oss. Le assistenti sociali svolgono il servizio essenziale di segretariato sociale, strumento indispensabile per la valutazione degli interventi da effettuare e per predisporre il progetto sociale per ogni singolo utente richiedente.
Finalità da Conseguire	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini anziani residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	473.687,65	443.687,65	443.687,65	773.403,29
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	**473.687,65**	**443.687,65**	**443.687,65**	**773.403,29**

OBIETTIVI OPERATIVI

Attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale:

- Interventi di assistenza e sostegno con la messa a disposizione di alloggi d'emergenza a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli anche in collaborazione con enti del terzo settore (progetto una Casa sul lago con disponibilità tramite convenzione con Chiesa Evangelica per la messa a disposizione di n° 6 alloggi per donne sole o con bambini);
- Dormitorio comunale per soggetti in difficoltà residenti a Verbania;
- assistenza economica;
- segretariato sociale;
- mensa sociale;
- esenzione ticket sanitario;
- microcredito;
- contributi economici straordinari;
- Contributi a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano nell'ambito dell'esclusione sociale.
- Progetti di reinserimento lavorativo per persone disoccupate;
- Cantieri di lavoro per il sostegno al reinserimento di carcerati;
- Emporio dei legami per la distribuzione gratuita di generi alimentari a soggetti e famiglie indigenti;

- Organizzazione dell'annuale giornata della solidarietà per la raccolta di generi alimentari presso gli esercizi commerciali cittadini;
- Collaborazione con ente gestore della mensa dell'Ospedale Castelli per la messa a disposizione di pasti gratuiti per indigenti;
- Funerali di povertà;
- Sostegno al progetto welfare rete Sassonia in stretto collegamento con l'emporio dei legami e con il quartiere per sostenere e supportare le persone in difficoltà sociale ed economica;
- Progettazione di servizi innovativi e di progetti di housing per ampliare l'offerta e la qualità degli alloggi d'emergenza.
- Buoni farmacia da utilizzare presso la farmacia Comunale destinati a sostenere i cittadini di Verbania in condizioni di difficoltà economica.
- voucher/buoni viaggio, ai sensi del Decreto 6 Novembre 2020del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, da utilizzarsi per i servizi di Taxi e N.C.C. (noleggio con conducente) per far fronte alle problematiche di trasporto delle fasce più fragili a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e offrire la possibilità di viaggiare in sicurezza a prezzi agevolati;
- 1)Realizzazione progetti PNNR finanziati: investimento 1.1.2 – Autonomia degli anziani non autosufficienti-– Ristrutturazione casetta del l'ex custode cimitero di Intra. 2) Investimento 1.3 Linea d'attività 2 – Centro servizi povertà estrema (Stazione di posta) riqualificazione spazi dormitorio Rosa Franzi.
- Accoglienza profughi ucraini presso Villa Iride e ex casa Maria Consolatrice .

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.
Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	595.934,99	595.934,99	595.934,99	697.611,60
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	**595.934,99**	**595.934,99**	**595.934,99**	**697.611,60**

OBIETTIVI OPERATIVI

Gestione delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie:

- Pratiche INPS;

- Interventi di assistenza e sostegno con la messa a disposizione di alloggi d'emergenza a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli anche in collaborazione con enti del terzo settore (progetto una Casa sul lago con disponibilità tramite convenzione con Chiesa Evangelica per la messa a disposizione di n° 6 alloggi per donne sole o con bambini);
- assistenza economica;
- segretariato sociale;
- mensa sociale;
- esenzione ticket sanitario;
- microcredito;
- contributi economici straordinari (buoni spesa e contributi per il mantenimento dell'alloggio per le persone che hanno perso il lavoro a seguito dell'emergenza sanitaria)
- Progetti di reinserimento lavorativo per persone disoccupate;
- Emporio dei legami per la distribuzione gratuita di generi alimentari a soggetti e famiglie indigenti;
- Organizzazione dell'annuale giornata della solidarietà per la raccolta di generi alimentari presso gli esercizi commerciali cittadini;
- Collaborazione con ente gestore della mensa dell'Ospedale Castelli per la messa a disposizione di pasti gratuiti per indigenti;
- Funerali di povertà;
- Buoni farmacia da utilizzare presso la farmacia Comunale destinati a sostenere i cittadini di Verbania in condizioni di difficoltà economica;
- voucher/buoni viaggio, ai sensi del Decreto 6 Novembre 2020 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, da utilizzarsi per i servizi di Taxi e N.C.C. (noleggio con conducente) per far fronte alle problematiche di trasporto delle fasce più fragili a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e offrire la possibilità di viaggiare in sicurezza a prezzi agevolati.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.
Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	113.740,30	113.740,30	113.740,30	114.184,15
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	**113.740,30**	**113.740,30**	**113.740,30**	**114.184,15**

OBIETTIVI OPERATIVI

Proseguimento della riorganizzazione del Servizio Casa con riferimento alla gestione degli immobili ERP.

Incontri periodici con gli affittuari al fine di conoscere meglio le problematiche e cercare di dare una soluzione. Monitoraggio morosità ed emissione decreti di decadenza . Erogazione fondo sociale. Emissione bandi di assegnazione alloggi di edilizia sociale.

Gestione bonus acqua, gas e luce, vengono ricevuti i cittadini ai quali vengono date le corrette informazioni per la verifica dei requisiti necessari ad inoltrare la pratica a cura degli operatori dell'ufficio ERP, abilitati all'utilizzo del portale del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture.

Contratti concordati. L'ufficio partecipa alla stipula degli accordi sindacali e mettendosi a disposizione dei cittadini per le prime informazioni in merito alle peculiarità e alla convenienza del contratto

Gestione contributi ASLO e FIMI.

L'assegnazione dei contributi ASLO (misura dedicata a sostenere i primi mesi di locazione) e FIMI (misura dedicata a situazioni di sfratti già convalidati volta al recupero della morosità e al pagamento dei primi medi di locazione) è un passo molto importante al sostegno della locazione , volto a garantire l'applicazione da parte dei privati locatari di canoni "concordati". L'ufficio è impegnato nel dare in generale le informazioni sulle modalità di calcolo del canone di locazione agevolato valutando così la convenienza alla stipula di un contratto concordato facendo da tramite tra la parte proprietaria, la parte conduttrice e la Regione quale parte erogatrice dei contributi . Si interagisce spesso con gli avvocati che assistono i proprietari e l'ufficiale giudiziario competente per il territorio.

Prestiti d'onore: nel caso di difficoltà vengono concessi fino ad € 1.500,00 per la gestione delle pratiche (caparra, trasloco, utenze…) relative ad un cambio casa.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.
Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	0,00	0,00	28.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.000,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.
Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.
Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.
Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	**29.000,00**	**29.000,00**	**29.000,00**	**29.000,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.
Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.
Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.
Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.
Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	E' in corso la riorganizzazione del Servizio cimiteriale, con l'ipotesi di esternalizzazione del forno crematorio e dei servizi cimiteriali, così come stabilito da una delibera di Consiglio Comunale. Si prevedono più consistenti interventi manutentivi soprattutto sulle camere mortuarie relativamente alla sicurezza delle persone, non possono renderli procrastinabili.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	283.214,52	281.470,52	279.639,98	424.336,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	144.970,76
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	**333.214,52**	**331.470,52**	**329.639,98**	**569.306,95**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il servizio cimiteriale si articola in tre diversi uffici:

- polizia mortuaria;
- gestione cimiteri e operazioni cimiteriali;
- gestione forno crematorio.

Un ufficio specifico gestisce le pratiche di polizia mortuaria (solo una piccola parte attiene ai servizi demografici, stato civile): si tratta di rispondere alle richieste di inumazione, tumulazione o cremazione dei defunti e di organizzarle all'interno dei cimiteri cittadini, redigere gli atti relativi e aggiornare i registri cimiteriali; presidia e autorizza tutte le operazioni cimiteriali e stipula tutte le concessioni di spazi.

Aperto al pubblico al mattino, per il resto si occupa di back office e di archivio nonché della gestione del personale assegnato ai servizi cimiteriali: quindi tutto quanto attiene le disposizioni di lavoro , ma anche turni, ferie, automezzi e attrezzature, vestiario e DPI, etc.

Concessione, ai sensi dell'art. 183,comma15,del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii, del servizio di gestione del forno crematorio e cimitero di Pallanza.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.
Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.
Comprende le spese per il pay-back.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.
Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".
Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.
Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Garantire interventi igienico-sanitari e di igiene ambientali quali la gestione del servizio canile comunale, il servizio di derattizzazione e di lotta biologica alle zanzare (meglio descritti nella missione 9 programma "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale). **Colonie Feline** Si sta continuando a lavorare, anche attraverso l'effettuazione di sopralluoghi, in collaborazione con le Associazioni che si occupano del fenomeno del randagismo felino e con il Servizio Veterinario dell'ASL per un nuovo censimento delle colonie feline, presenti sul territorio comunale e per le verifiche condotte negli anni scorsi. E' emersa -in parte-infatti una diversa configurazione della localizzazione di alcune colonie con la formazione di altre aree . L'obiettivo è quello di formalizzazione con le Associazioni ed i rispettivi volontari accordi che permettano di individuare le persone fisiche che si occupano di ogni singola colonia al fine di garantire cura e benessere agli animali. Si continua pertanto a lavorare, mettendo in campo tutte le energie e le risorse disponibili, nell'auspicio di poter arrivare a definire e formalizzare Il supporto e la collaborazione con tali soggetti (associazioni-volontari). Continua con la Clinica Veterinaria incaricata dal Comune (che si occupa delle sterilizzazione dei gatti delle colonie feline e dell'applicazione dei microchip) la rilevazione e annotazione dei dati utili alla identificazione del gatto, della colonia di appartenenza, del nominativo del referente, e delle motivazioni per cui il gatto randagio è stato portato in clinica. In collaborazione con il Sevizio Veterinario dell'ASL VCO e' stata regolarizzata l'iscrizione dei gatti di proprietà del Comune di Verbania-di colonie feline- nell'applicativo Arvet (anagrafe regionale anime d'affezione) sino ad ora non ancora inseriti. E' stato finanziato dalla Regione Piemonte un contributo fondo per la prevenzione ed il contrasto al maltrattamento degli

animali in collaborazione con la Polizia Locale.
E' stata presentata alla Regione Piemonte una richiesta di contributo per finanziamento programmi di sterilizzazione dei gatti delle colonie feline libere sul territorio.
Complessivamente la situazione delle colonie feline è monitorata e buona parte dei felini è stata censita microchippata e sterilizzata. Rimangono poche zone dove è necessario completare il censimento, per le quali è stato richiesto il contributo.

Gestione Canile

Obiettivo primario è sempre la sistemazione della struttura, carente per alcuni aspetti, datata come concezione e non funzionale nell'organizzazione degli spazi.
In questa direzione, a seguito il lascito di € 50.000,00 da parte del Geom. Alessandro Ruffatti, con Deliberazione di Giunta Comunale n.297 del 05/09/2019 è stato approvato l'atto di indirizzo per utilizzare l'importo.
Successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 03/09/2020 è stato approvato :

- il progetto complessivo di adeguamento del canile e del gattile comunale redatto dal 3° Dipartimento;
- il progetto definitivo/esecutivo redatto dal 3° Dipartimento "Interventi di adeguamento canile e gattile comunale" relativo al primo stralcio di intervento;
- il quadro economico di spesa relativo al primo stralcio che andrà realizzato per un' importo totale di € 50.000,00.

La succitata deliberazione inoltre ha dato atto che le restanti opere previste nel quadro economico complessivo potranno essere realizzate solo a seguito dello stanziamento di ulteriori fondi a bilancio o diverse metodologie di appalto.
Relativamente ai registri, all'anagrafe canina, a tutte le pratiche di affido e adozione ecc. si rileva che si opera in modo funzionale secondo le modalità e le prassi previste, con gestore e ASL.
Anche il presidio veterinario si è consolidato e si sono maggiormente definite e rese funzionali procedure e modalità di collaborazione, in egual modo con i volontari, con univocità di comportamenti a tutela della salute dei cani ospitati.
E' sempre sempre prezioso il rapporto con il volontariato il cui apporto è indispensabile per lo sgambamento dei cani, il recupero comportamentale dei soggetti aggressivi, la cura dei soggetti anziani e malati, le sequenze di pre-affido in vista dell'adozione. Anche in collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL VCO, si procederà a formalizzare ulteriormente la presenza dei volontari e le procedure di adozione.
In collaborazione e con l'approvazione del servizio veterinario dell'ASL con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 07/10/2020 è stato approvato il regolamento per il funzionamento e la gestione del canile comunale.
Con deliberazione n. 100 del 19/12/2019 è stata stipulata ai sensi dell'art.30 del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000, la

Convenzione che ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune di Verbania ed i Comuni di Arizzano, Aurano, Bee, Belgirate, Brovello Carpugnino, Cambiasca, Cannero Riviera, Cannobio, Caprezzo, Cossogno Gignese, Gurro, Ghiffa, Intragna, Lesa, Massino Visconti, Miazzina, Mergozzo, Nebbiuno, Oggebbio, Pallanzeno, Premeno, San Bernardino Verbano, Stresa, Trarego Viggiona, Valle Cannobina, Vignone per il servizio di accalappiamento e custodia dei cani randagi rinvenuti sul territorio dei Comuni convenzionati.
La nuova Convenzione ha la durata di cinque anni (01.01.2020-31.12.2024): sono state previste integrazioni/modifiche in modo particolare per quanto attiene ai rapporti finanziari e agli obblighi ai quali gli enti che hanno aderito dovranno attenersi per il pagamento delle quote dovute.
Fortunatamente si sono quasi completamente regolarizzati i rapporti con i Comuni Convenzionati per quanto riguarda gli aspetti di natura economica legati alla riscossione delle quote correnti e arretrate, assunzione di responsabilità per i cani catturati sul territorio, pagamento del periodo di ospitalità etc..
Con determina dirigenziale n.1444 del 26/08/2019 è stato affidato il servizio di gestione del canile comunale alla Comunità Aiuto Sociale di Verbania ed e in data 9 settembre c.a. è stato fatto l'avvio del servizio per un periodo di due anni.
Le attività affidate sono quelle del servizio di accalappiamento/cattura dei cani randagi, la gestione del canile/rifugio e del canile/sanitario, il servizio di recupero e il trasporto degli animali da affezione incidentati (cani e gatti, limitatamente ai gatti per il Comune di Verbania), feriti e/o bisognosi di cure , giacenti su pubblica via, la cui presenza viene segnalata dagli Uffici del Comune di Verbania o dalle Forze dell'Ordine (secondo quanto previsto dalla Legge 281/91, dalla Legge Regionale 34/93 e della Legge 29 luglio 2010 n. 120 "Disposizioni in materia di sicurezza stradale").
E' stato affidato a ditta esterna per l'anno 2020-2021 (Casa del Cane di Sarah Vaccari a Unchio) il servizio di smaltimento: tale ditta dovrà quindi ritirare le spoglie degli animali consegnate dal gestore del canile comunale e depositarle presso il Suo punto di stoccaggio e magazzinaggio autorizzato a tal fine, in attesa dell'incenerimento.
Con determina dirigenziale n.1293 del 25/07/2019 è stato aggiudicato il servizio di assistenza veterinaria per un periodo di tre anni a far data dalla consegna del servizio (dal primo settembre).E' altresì ricompresa nell'incarico l'assistenza veterinaria ai cani catturati e ricoverati presso il canile comunale e l'assistenza veterinaria ai gatti randagi appartenenti o meno alle colonie feline riconosciute dal Comune di Verbania, nonché ai cani e ai gatti incidentati e rinvenuti sul territorio del Comune di Verbania.

Parco gatti

E' in corso la valutazione/verifica di ipotesi di gestione del gattile /parco gatti comunale per la formalizzazione /

	sottoscrizione di Convenzione con Associazione/volontari referenti. In collaborazione e con l'approvazione del servizio veterinario dell'ASL con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 07/10/2020 è stato approvato il regolamento per il funzionamento e la gestione del gattile/parco gatti comunale. Non avendo fondi disponibili per la realizzazione degli interventi previsti nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 03/09/2020, con la quale è stato approvato il progetto complessivo di adeguamento del canile e del gattile comunale redatto dal 3° Dipartimento, si è valutato di procedere con un avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione per donazione in denaro e la realizzazione di opere per la riqualificazione del gattile comunale**.** L'obiettivo è quello di rendere la struttura più funzionale e più rispondente alle esigenze del territorio e alla problematica del randagismo felino.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	246.600,00	258.000,00	258.000,00	357.289,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	133,14
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	**246.600,00**	**258.000,00**	**258.000,00**	**357.422,87**

OBIETTIVI OPERATIVI

Gestione Canile

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione del canile comunale sia sanitario che rifugio.

Colonie Feline
Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione delle colonie feline esistenti in città e al contrasto al randagismo felino.

Parco Gatti
Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione del parco gatti comunale.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.
Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.
Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).
Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.
Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	7.980,81
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.980,81**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.
Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.
Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.
Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	11.813,22
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**11.813,22**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.
Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza.
Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.
Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Motivazione delle scelte	**S.U.A.P.** Si ritiene che il servizio SUAP debba rappresentare uno strumento di particolare semplificazione e facilitazione amministrativa, al fine di trattenere le Imprese già localizzate e/o di accoglierne di nuove. **Farmacia** Oltre al compito istituzionale di dispensa dei farmaci, le nuove frontiere del servizio delle farmacie, soprattutto quelle pubbliche, sono le altre prestazioni nei confronti della cittadinanza: l'introduzione in farmacia dei nuovi servizi previsti dal Dlgs n 153/2009 costituisce un salto di qualità nell'immagine e nel servizio della farmacia, che tenderà a divenire un centro socio-sanitario polifunzionale di servizi, con gli immaginabili benefici per l'utenza.
Finalità da Conseguire	**S.U.A.P.** Attuazione delle attività previste nell'ambito del SUAP (D.P.R. 160/2010) per la gestione delle pratiche amministrative legate alle attività produttive e alle attività legate al comparto del commercio. Gestione dei procedimenti in via telematica. Consulenza e assistenza alle imprese e ai professionisti incaricati, per la verifica degli adempimenti e dei procedimenti necessari all'insediamento o trasformazione dell'attività. Azioni per il miglioramento continuo del Servizio, per la semplificazione amministrativa del Procedimento Unico e, con la condivisione degli Enti terzi/Uffici, dei sub-procedimenti a esso afferenti. Coordinamento dei Comuni convenzionati, per la gestione associata del Servizio, soprattutto per l'allineamento dell'organizzazione e della semplificazione amministrativa.

	Aggiornamento continuo del Personale, al fine di implementare e/o approfondire le competenze rispetto alle novità di legge, anche in campo informatico-giuridico. Politica di sviluppo del commercio e di tutela degli esercizi di vicinato. Costituzione del Distretto del Commercio di Verbania, mediante partecipazione al Bando Regionale, che ha comportato l'erogazione di contributo economico per la progettazione del Distretto. Successivamente, potranno essere messe in campo azioni per la rivitalizzazione del commercio, anche mediante la partecipazione ad ulteriori bandi regionali. Il Comune dovrà pertanto intervenire con la copertura economica per le quote non finanziate dai predetti bandi. E' inoltre prevista la figura del "Manager di Distretto", da individuare con apposito incarico, cioè di un professionista che sia in grado di dare attuazione, coordinare e implementare le azioni previste in fase di costituzione del Distretto.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.432.378,93	1.432.178,93	1.432.178,93	2.190.394,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	6.000,00	36.373,65
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	**1.438.378,93**	**1.438.178,93**	**1.438.178,93**	**2.226.768,29**

OBIETTIVI OPERATIVI

FARMACIA

L' attività della farmacia comunale è costituita dalla gestione della distribuzione e vendita di farmaci e parafarmaci in parallelo con la rete delle farmacie private.

L' obiettivo primario è quello di rispondere alle necessità di salute e benessere della cittadinanza, gestendo con efficienza il servizio farmaceutico tenendo come punto di riferimento la qualità del servizio, la professionalità, l'etica sanitaria e la corretta informazione sull'uso dei farmaci restando immuni da condizionamenti di carattere commerciale.

L' azione della farmacia si svilupperà su cinque direttrici principali:

1. In aggiunta ai servizi di analisi del sangue di prima istanza, ai servizi di Cardiologia tramite Telemedicina,alla alla fornitura per conto ASL dei farmaci a distribuzione diretta, che già la farmacia offre, si aderirà a progetti di individuazione e/o prevenzione delle malattie cardiovascolari e metaboliche offrendo giornate di misurazione gratuita di alcuni parametri come pressione, colesterolo HDL ed LDL, trigliceridi e glicemia; si prosegue inoltre col servizio di consegna gratuita a domicilio in Verbania grazie alla presenza della figura " un aiuto in farmacia, over 58 " finanziato dalla Regione;

2. Nel campo più strettamente professionale continuerà il progetto di formazione e aggiornamento dei farmacisti con la frequenza di specifici corsi riconosciuti dal Ministero della Salute;

3.Sul piano commerciale, continuerà la politica dei prezzi concorrenziali, oltre che per un diretto vantaggio per l'utenza della farmacia, anche per un'azione calmieratrice generale in particolare sui prezzi dei farmaci di automedicazione; si perpetua lo sconto del 10% riservato agli over 65 su prodotti che non siano farmaci (parafarmaci, integratori, esami , dispositivi etc.) che ha portato ad un icremento dell'utenza;

3. Per quanto riguarda l'aspetto gestionale l'obiettivo è mantenere i buoni livelli di redditività, nonostante una contrazione degli utili in seguito al progressivo diminuire dei prezzi dei farmaci e all'emergenza Covid e nonostante l'aumento dei costi fissi in seguito al conflitto in Ucraina;

4. Visto il permanere dell'emergenza sanitaria Covid19, avendo aderito al "Programma di screening regionale mediante test rapidi per la ricerca dell'antigene SARS-COV-2 su tampone naso-faringeo". proseguirà l'attività di effettuazione tamponi sia appoggiandoci a infermiere volontarie ma inserendo nell' "Elenco Regionale Farmacisti che eseguono tamponi" altri farmacisti del nostro organico oltre i 3 che hanno seguito l'iter previsto dall'Asl al fine di fronteggiare in autonomia il proseguire della pandemia;

5.Si prevede indizione di gara d'appalto a procedura aperta per la fornitura di farmaci, parafarmaci e altri generi vendibili in farmacia per la durata di 5 anni

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il Programma 1, 2 e 3 sono relativi ad attività trasversali a diversi Dipartimenti e si riferiscono a progetti attivati in materia di sviluppo del mercato del lavoro, di formazione professionale e sostegno all'occupazione.

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.
Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.
Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	19.295,00	19.295,00	19.295,00	19.295,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	**19.295,00**	**19.295,00**	**19.295,00**	**19.295,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.
Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.
Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.
Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.810,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**12.810,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.
Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.
Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.
Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.
Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	4.125,00	0,00	0,00	65.277,13
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	**4.125,00**	**0,00**	**0,00**	**65.277,13**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.
Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.
Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.
Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.
Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.
Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.
Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.
Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.
Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.
Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.
Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	Il Regolamento del Ministero dello Sviluppo Economico 12 novembre 2011, n. 226 ha completato la disciplina in tema di affidamento delle concessioni del servizio di distribuzione del gas naturale, iniziata con le previsioni contenute nell'art. 46 bis della L. n. 222/2007. L'importante novità introdotta da tale Regolamento prevede che le gare debbano effettuarsi per Ambito Territoriale Minimo (ATEM). Gli ATEM, a loro volta sono stati determinati dai Ministeri dello Sviluppo Economico e per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali (su proposta dell'AEEG- oggi ARERA -e sentita la Conferenza unificata). Con Decreto Ministeriale 19 gennaio 2011 sono stati determinati 177 ATEM per lo svolgimento delle gare e l'affidamento del servizio di distribuzione del gas e, con D.M. 18 ottobre 2011, sono stati ridefiniti i Comuni appartenenti a ciascun ATEM. Relativamente al nostro territorio, l'ATEM ricomprende sia i 77 Comuni della Provincia del VCO, sia i Comuni di Lesa e di Massino Visconti appartenenti al territorio della Provincia di Novara. In base alle disposizioni richiamate, laddove all'ambito appartenga anche il Comune capoluogo di provincia, il ruolo di stazione appaltante è demandato a tale ente, senza possibilità di scelte alternative per quanto riguarda altri Comuni. Pertanto, per dettato normativo il comune di Verbania deve svolgere il ruolo di stazione appaltante del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei Comuni appartenenti all'ATEM VCO. Controllo annuale sul contratto pubblico stipulato con la società Erogasmet, concessionaria del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale.
Finalità da Conseguire	Allo scopo di avviare tutte le necessarie procedure finalizzate all'adempimento degli obblighi legislativi, si è proceduto alla sottoscrizione degli accordi con i Comuni appartenenti all'ATEM. Le attività svolte per l'ATEM VCO

	sono finalizzate alla raccolta della documentazione necessaria alla redazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei Comuni appartenenti all'ATEM VCO, tramite costanti rapporti con i gestori uscenti, Erogasmet, Italgas, 2iretegas e con i comuni aderenti all'accordo. Espletata la gara, l'ATEM rappresenterà la parte contrattuale che tutelerà gli interessi di tutti i comuni appartenenti allo stesso ATEM VCO. Il Controllo annuale sul contratto pubblico stipulato con la società Erogasmet, concessionaria del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale, avrà come obiettivo la verifica degli impegni contrattuali assunti e conseguente adeguamento degli investimenti programmati all'atto della sottoscrizione dell'accordo.
Risorse Umane e Strumentali	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

L'attività del programma inerente l'affidamento della gestione dei servizi pubblici per la gestione del gas possono sintetizzarsi essenzialmente nelle attività riguardanti il funzionamento dell'ATEM VCO per la gestione del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei 79 Comuni convenzionati con il Comune di Verbania e quelle riguardanti il controllo del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale, con particolare riferimento al rispetto del contratto pubblico pluriennale affidato alla società Erogasmet

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.
Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.
Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.
Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.
Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.
Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.
Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.
Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.
Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	103.096,50	111.476,38	111.476,38	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	**103.096,50**	**111.476,38**	**111.476,38**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.170.943,64	1.170.943,64	1.170.943,64	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	**1.170.943,64**	**1.170.943,64**	**1.170.943,64**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
Accantonamenti diversi.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	41.673,32	41.673,32	41.673,32	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	**41.673,32**	**41.673,32**	**41.673,32**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".
Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.
Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.840.976,86	1.868.637,07	1.865.634,11	1.840.976,86
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	**1.840.976,86**	**1.868.637,07**	**1.865.634,11**	**1.840.976,86**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	**6.001.000,00**	**6.001.000,00**	**6.001.000,00**	**6.001.000,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.660.000,00	6.660.000,00	6.660.000,00	10.601.339,78
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	**6.660.000,00**	**6.660.000,00**	**6.660.000,00**	**10.601.339,78**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2023	IMPEGNI 2023	PREVISIONE 2024	IMPEGNI 2024	PREVISIONE 2025	IMPEGNI 2025
Titolo 1 - Spese correnti						
110 - Altre spese correnti	220.000,00	214.549,58	220.000,00	1.022,34	220.000,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti	135.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00
Totale Titolo 1	**355.000,00**	**329.549,58**	**335.000,00**	**116.022,34**	**335.000,00**	**0,00**
Titolo 2 - Spese in conto capitale						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	12.993.500,50	1.741.945,16	246.600,00	280,00	35.000,00	0,00
Totale Titolo 2	**12.993.500,50**	**1.741.945,16**	**246.600,00**	**280,00**	**35.000,00**	**0,00**
Titolo 1 - Spese correnti						
101 - Redditi da lavoro dipendente	234.441,26	37.916,41	234.441,26	0,00	234.441,26	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	4.925.121,66	3.497.778,67	4.943.682,77	822.611,26	4.943.682,77	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	15.535,98	2.521,82	15.535,98	0,00	15.535,98	0,00
Totale Titolo 1	**5.175.098,90**	**3.538.216,90**	**5.193.660,01**	**822.611,26**	**5.193.660,01**	**0,00**
TOTALE	**18.523.599,40**	**5.609.711,64**	**5.775.260,01**	**938.913,60**	**5.563.660,01**	**0,00**

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

Il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche 2022-2024 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 è stato adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 372 del 06/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 02/03/2022.

Il programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 è stato modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/05/2022.

Vedere allegato A

9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016,l' Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Il Programma Biennale Acquisti Forniture e Servizi 2022-2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 16/12/2021.

Il Programma Biennale Acquisti e Forniture e Servizi 2022-2022 è stato modificato/integrato con le seguenti deliberazioni :

- deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 20/01/2022;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 17/02/2022;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 23/05/2022

Vedere allegato B -

10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente adotta piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

11 - FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 01/03/2022 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 18/07/2022

Vedere allegato C

12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02/02/2022

Vedere allegato D

ALLEGATO A

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 372
DEL 06/12/2021

Oggetto: **ADOZIONE DELLO SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGSL. N. 50/2016.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **sei** del mese di **dicembre** alle ore **12:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

MARCHIONINI SILVIA	Sindaco	Presente
FRANZETTI MARINELLA	Vice Sindaco	Presente
BOZZUTO ANNA	Assessore	Presente
BREZZA RICCARDO	Assessore	Presente
BRIGATTI ROBERTO	Assessore	Presente
COMOLI GIORGIO	Assessore	Presente
RABAINI PATRICH	Assessore	Presente
SCALFI NICOLO'	Assessore	Presente

totale presenti **8** totale assenti **0**

Si dà atto che:
- gli Assessori Brigatti Roberto, Comoli Giorgio, Rabaini Patrich e Scalfi Nicolo' sono collegati in videoconferenza.

Assiste alla seduta, in videoconferenza, il Segretario supplente del Comune BOGGI GIOVANNI.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Oggetto: **ADOZIONE DELLO SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGSL. N. 50/2016.**

LA GIUNTA

Su proposta del Sindaco Silvia Marchionini

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- al comma 1 prevede, che "le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli entri locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";
- al comma 3, prevede che "il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica";
- al comma 8, demanda ad un decreto attuativo:
  a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
  b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
  c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
  d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
  e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
  f) le modalità di accordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Riscontrato che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018 il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", in vigore dal 24 marzo 2018;

Dato atto che tale decreto prevede all'art. 3, comma 14, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici. Al fine di ridurre oneri amministrativi, tale referente è, di norma, individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP, salvo diversa scelta dell'amministrazione.

Ritenuto di adottare il suddetto schema di programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024.

Dato atto che su indicazione dell'Amministrazione Comunale, è stata svolta l'attività

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

preliminare alla redazione del programma triennale e dell'elenco annuale.

Richiamato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 207 del 22/07/2021 e approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 31/07/2021, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs.n. 267/2000 e del p.c. all. 4/1 al D.Lgs, n. 118/2011 e la nota di aggiornamento in fase di approvazione;

Visto lo schema di programma triennale del LL.PP. 2022/2024 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2022, redatto dal responsabile dei lavori pubblici, elaborato sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili del procedimento, in capo anche ad altri dipartimenti, e delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A);

Richiamati inoltre:
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione". Ed in particolare l'articolo 2, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un crono programma contenente i tempi di attuazione;

Visto quindi che:
- il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- il Piano triennale delle OO.PP. ed il relativo schema approvato con DM n. 14/2018 del 16.01.2018, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione;
- in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di piano triennale delle OO.PP. con un cronoprogramma che metta in evidenza gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del bilancio di previsione;
- le schede, come predisposte dal Ministero verranno redatte dopo l'approvazione del bilancio previsionale;

Visto il cronoprogramma di spesa per l'attuazione del piano delle OO.PP.;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000
Visto il D.Lgs. n. 118/2011
Visto il D.Lgs. n. 50/2016
Visto lo Statuto comunale
Richiamata la normativa vigente in materia;

ACQUISITO il parere favorevole, allegato al presente provvedimento , del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 e 147 bis D.lgs n. 267/2000;

ACQUISITO altresì il visto del Responsabile del Procedimento.

Con votazione unanime espressa nei modi e termine di legge

DELIBERA

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di nominare** responsabile del programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 l'Ing. Noemi Comola, Dirigente del 3° Dipartimento Servizi Tecnici;

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

3. **di adottare**, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. 50/2016, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2022-2024 e del relativo elenco annuale 2022, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
4. **di dare atto,** ai sensi dell'art. 3 comma 14 del Decreto MIT 14/2018 che il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici è l'Ing. Noemi Comola;
5. **di pubblicare** ai sensi del combinato disposto dall'art. 21, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 e dell'articolo 5, comma 5 del DM n. 14/2018 del 16 gennaio 2018, lo schema del programma triennale delle OO.PP. per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune, durante il quale potranno essere prodotte osservazioni dalla cittadinanza;
6. **di dare atto** che lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2022/2024:
   a) decorsi i termini di cui sopra ed eventualmente controdedotti in relazione alle eventuali osservazioni, saranno approvati dal Consiglio Comunali entro i 60 giorni successivi all'approvazione del Bilancio;
   b) è corredato da un programma di spesa ai fini della predisposizione del bilancio di previsione dell'esercizio secondo il principio della competenza potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011.
   c) le opere inserite in via definitiva dovranno rispettare i contenuti minimi previsti dalla normativa ed essere inserite in bilancio; nessuna opera inserita in bilancio potrà non rientrare nel piano triennale.

INOLTRE

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 al fine di procedere con le pubblicazioni prima dell'adozione del Bilancio pluriennale.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 473 del 30/11/2021
Deliberazione n° 372 del 06/12/2021

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Dipartimento: 3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI, COMOLA NOEMI, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 30/11/2021

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 02/12/2021

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE
BOGGI GIOVANNI

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

FINALE		OPERE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA					
			2022		2023		2024	
1_21		Manutenzione straordinaria strade cittadine - Asfaltature	140.000,00	RFF	256.000,00	RFF	220.000,00	RFF
					64.000,00	OOUU		
11_19	MC	Ristrutturazione ed efficientamento energetico Scuola Tozzi	205.000,00	CR				
			15.000,00	AP				
2021_2	MC	Riqualificazione fascia Torrente San Giovanni	125.000,00	CR				
			21.500,00	OOUU				
2_19 e 2_21	NC	Riqualificazione Piazza Flli Bandiera	2.500.000,00	MUTUO CASSA				
			5.000.000,00	CP				
			220.000,00	RFF				
		Abbattimento barriere architettoniche	130.000,00	CS	130.000,00	CS		
		Realizzazione marciapiedi					130.000,00	CS
ILL	GF	Illuminazione Pista di Atletica	264.000,00	ICS				
VR	GP	Riqualificazione immobile Via Roma	358.000,00	RFF				
	NC	Ampliamento parcheggio Via Crocetta	2.000.000,00	MUTUO CASSA				
			570.000,00	RFF				
			278.000,00	OOUU				
			1.152.000,00	AP				
		Parco delle Camelie	130.000,00	OOUU				
		Riqualificazione Immobili ERP -			9.246.000,00	CS		
		Rotatoria Zoverallo			500.000,00	RFF		
PG	NC	Riqualificazione Piazza Garibaldi					1.300.000,00	MUTUO CASSA
							500.000,00	OOUU
CC	AT	Riqualificazione Corso Cairoli	400.000,00	MUTUO CASSA				

FINALE		OPERE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA					
			2022		2023		2024	
DVG	NC	Riqualificazione Darsena Villa Giulia					469.242,00	RIG
							52.138,00	CD
EXA	GP	Riqualificazione Ex Artigiana	200.000,00	RFF				
PR	NC	Riqualificazione Piazza Ranzoni ed aree limitrofe			5.300.000,00	RIG		
3_21	AT	Intervento di adeguamento Via per Santino mediante realizzazione impianto di raccolta acque stradali, marciapiedi e rifacimento illuminazione pubblica			200.000,00	RFF		
2_20	NC	Sistemazione tetti Edifici ERP	200.000,00	AP				
3_20	AT	Adeguamento CPI Fermi	250.000,00	AP				
21_22	NC	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico scuola Quasimodo			189.640,00	AP		
					130.000,00	CS	235.000,00	MUTUO CASSA
SS34_1	NC	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi (fascia di 30 mt a monte SS34)			207.000,00	CS		
SS34_2	NC	Monitoraggio tipo spider da sistemare sulle barriere paramassi nei comuni di Oggebbio, Cannero Riviera, Cannobio nelle zone D, F, G, H, J, N			306.000,00	CS		
SS34_12	NC	Realizzazione opere di sistemazione versante in località Formine del comune di Cannobio – zona N - km 37+800 - km 38+200	2.560.000,00	CS				
SS34_7	NC	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive nelle località Donego e Oggiogno di comune di Cannero Riviera – zona F	1.400.000,00	CS				
SS34_8	NC	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive nelle località Piancassone e Cheggio del comune di Cannero Riviera – zona G	4.520.000,00	CS				
SS34_9	NC	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passivein località Molinetto del comune di Cannero Riviera – zona J	1.712.000,00	CS				
SS34_10	NC	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive in località Signago del comune di Cannobio – zone L-M	653.000,00	CS				
SS34_11	NC	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive in località Formine del comune di Cannobio – zona N	754.000,00	CS				

FINALE		OPERE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA					
			2022		2023		2024	
SS34_14	NC	Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Donego e Oggiogno del comune di Cannero Riviera – zona F - km 26+600 – 26+654	485.000,00	CS				
SS34_15	NC	Consolidamento versanti con difese passive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Piancassone e Cheggio del comune di Cannero Riviera – zona G – km 28+700 – 28+760	318.000,00	CS				
SS34_16	NC	Consolidamento versanti con difese attive e passive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi nelle località Carmine e Puncetta in comune di Cannobio – zona H - km 30+680 – 30+790	4.791.000,00	CS				
SS34_18	NC	Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Signago del comune di Cannobio – zona L - km 37+160 – 37+190	218.000,00	CS				
SS34_19	NC	Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Piaggio Valmara del comune di Cannobio – zona P - km 38+920 – 38+990	116.000,00	CS				
CA	GS	Riqualificazione piano primo Ex Carolina Alvazzi	465.000,00					
	GS	Costruzione e gestione Forno crematorio e cimitero diPallanza	1.800.000,00	CP				
PVS	NC	Realizzazione Parcheggio interrato Intra - Prospicente Villa Simonetta			6.000.000,00	CR		
		Riqualificazione immobile Carolina Alvazzi			400.000,00	CR		
4_20	GP	Rifacimento tetto sede Pallanza			250.000,00	MUTUO CASSA		
		Riqualificazione Sede Municipio					500.000,00	RFF
4_21	ER	Manutenzione straordinaria opere lacuali - Approdo CEM					200.000,00	CD
2021_1	NC	Realizzazione tratto ciclabile Via Brigata Martire Valgrande					1.300.000,00	CR
8_20	NC	Riqualificazione Palazzo Cioja			5.000.000,00	RIG		
	NC	Programma Mobilità Sostenibile			3.910.000,00	RIG		
	NC	Riqualificazione Ex Civica			611.800,00	RIG		
					53.200,00	RFF		
	NC	Parcheggio Intermodale Flaim			2.000.000,00	RIG		
	NC	Riqualificazione Villa Maioni					1.130.000,00	RIG

FINALE		OPERE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA					
			2022		2023		2024	
	NC	Allargamento Via Cesare Battisti					2.200.000,00	CR
			33.950.500,00		**34.753.640,00**		**8.236.380,00**	

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 20
DEL 02/03/2022

Oggetto: **APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS N. 50/2016.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **due** del mese di **marzo** alle ore **18:00** in videoconferenza, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

AGOSTI GIOVANNA	P	GENTINA ROBERTO	P
ALBA GIOVANNI	P	IMMOVILLI MICHAEL	P
ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	GOFFREDI ALIDA	A
ALLEVI RAFFAELE	P	MARCHIONINI SILVIA	P
ARZENI SILVIA	P	RONCHI MASSIMO	P
BIGNARDI SARA	G	RUSSO RAFFAELE	P
BOROLI SILVANO	P	SAU LAURA	P
CAVALLINI FAUSTO	P	SBERNINI ADRIANO	P
BRIGATTI GIOVANNI	P	SCARPINATO LUCIO	P
CATENA CARDILLO ALBERTO	P	SISTO RAFFAELE	P
COLOMBO DAMIANO	A	SPERONI EMANUELA	P
CRISTINA MIRELLA	G	TACCHINI MATTIA	P
DE AMBROGI ALICE	P	TARTARI MARCO	P
DE NICOLA MICHELA	P	TIGANO GIORGIO	G
FARAH ATTALLA	P	ZUCCO KATIUSCIA	P
FINOCCHIARO DE LORENZI G.B.	P	VALLONE CINZIA	P
FORNI PAOLA	P		

totale presenti **28** totale assenti **5**

Visti:

- l'art.73 del DL 17 marzo 2020 n.18 e l'art.1 del Decreto L.7/10/2020, n.125 e le successive disposizioni di Legge;
- il Decreto del Presidente del Consiglio Comunale Prot.47705 del 18/11/2020.

Assiste alla seduta in presenza il Segretario del Comune MOLLIA ANTONELLA e dà atto che:
- il Presidente FINOCCHIARO DE LORENZI, il Sindaco MARCHIONINI, il Vice Presidente Agosti, i consiglieri Catena, Scarpinato e Cavallini sono presenti nella sede i Via F.lli Cervi;
- gli altri consiglieri comunali, il Vice Sindaco Franzetti e gli altri Assessori sono collegati in videoconferenza

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

DC 20.2022 Approvazione Programma Triennale ed elenco annuale delle Opere Pubbliche 2022 – 2024, ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. N. 50/2016

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 19:20

Si dà atto che sono presenti anche gli Assessori: Franzetti Marinella, Bozzuto Anna, Brezza Riccardo, Comoli Giorgio, Brigatti Roberto, Scalfi Nicolò.

Presidente: "Passiamo adesso al punto N. 4. Su questo punto si è riunita la Commissione dei Lavori Pubblici, come aveva richiesto la Conferenza dei Capigruppo, il 28 febbraio. Relaziona l'Assessore Scalfi."

Relaziona l'Assessore ai Lavori Pubblici **Nicolò Scalfi** :"Considerando che la discussione di fatto è già iniziata con il punto precedente, cercherò in modo sintetico di puntualizzare i cinque aspetti che determinano la programmazione anche perché già nelle due Commissioni che hanno preceduto questa deliberazione si è potuto visionare il Piano nella sua struttura.
È giusto ricordare quindi che nel 2022 forse le operazioni più consistenti dal punto di vista anche politico oltre che economico e per il valore e i riflessi che ne daranno sono quelli della Strada Statale 34, come è già stato detto sono operazioni attese da un ventennio, che hanno trovato una fase iniziale, un impulso iniziale da una concertazione tra i Comuni Rivieraschi e il Comune di Verbania, quindi un'assunzione da parte del Comune di Verbania di responsabilità, nonostante anche in questo caso un impegno logistico e gestionale importante su cui l'Ufficio Tecnico del Comune di Verbania non si è tirato indietro e che trovano quindi attuazione nella programmazione del Triennale nel 2022.
Quindi i Consiglieri Comunali avranno visto quel lungo elenco di interventi di consolidamento dei versanti della Strada 34, che negli ultimi decenni hanno costituito un elemento di grave incertezza per i cittadini che si trovano a percorrerlo e quindi anche per lo sviluppo e le attività economiche del nostro territorio.
Quindi questa penso che sia la prima nota politica da sottolineare guardando questa programmazione, l'intervento sulla Strada 34;
l'altro aspetto è l'intervento di Rigenerazione Urbana, di fatto con la disposizione del 30 dicembre, che ha attribuito al Comune di Verbania i 20 milioni di Euro, il Piano Triennale ha sostanzialmente recepito le disposizioni, oltre che chiaramente il finanziamento, procedurali di cui si è parlato e inevitabilmente e anche con soddisfazione il 2022 presenta il coordinato di operazioni che sostanzialmente sono la riqualificazione del fronte lago sulle operazioni già descritte attraverso le indicazioni di alcuni immobili di pregio e un collegamento diretto che da qua al 2026 ci presenterà un fronte lago da Fondotoce a Intra sostanzialmente riqualificato con una sua coerenza organica, il tema della mobilità sostenibile, il tema della riqualificazione del patrimonio di immobili e di ville di valore, la riqualificazione delle due piazze di Verbania, che costituiscono un policentrismo nella sua caratterizzazione, ma che trovano in questa linearità un elemento di collegamento e quindi un elemento di forte attrattività.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

È stato detto che queste operazioni che si ritrovano nel Piano sicuramente costituiscono non un gioco facile, ma una grande responsabilità e un onere logistico gestionale importante, abbiamo delle progettazioni che sono avanzate e che stanno avanzando in questi anni, che ci consentiranno durante questo anno di definire questi aspetti logistici, con la consapevolezza, ma mi sembra che ci sono i presupposti, che questa è un'attribuzione di responsabilità ma anche e soprattutto un onere.
È vero che comunque il Piano di Resistenza e Resilienza ha dato queste risorse e messe a disposizione queste risorse attraverso l'Europa e che da questo insieme e correlato di opere ci si aspetta un moltiplicatore non solo in termini di rigenerazione del comparto urbano, un moltiplicatore economico e sociale, quindi il 2026 era una tappa in questo schema di procedure molto serrate, ma che chiaramente non può essere diversamente perché da questo investimento ci si aspetta un moltiplicatore e quindi un rafforzamento di quello che è il comparto urbano, ma anche la vita e le possibilità per la nostra città.
Come detto questi due interventi, la Strada 34 e la Rigenerazione urbana, vanno poi coerentemente a inficiare e a modificare la programmazione, quindi il parcheggio di Via Crocetta rimane nel 2022 come intervento prioritario, la gara di progettazione di fatto si sta per esaurire e quindi ci consegnerà la possibilità di sviluppare il progetto nel 2022 e quanto più allinearlo alle operazioni di Rigenerazione Urbana per andare a ridefinire queste infrastrutture che chiaramente è funzionale al sistema che andiamo a costituire sul fronte lago.
Rimane nella previsione 2023 l'operazione su Villa Simonetta in termini di parcheggio di interscambio e chiaramente l'impianto di rigenerazione urbana se già ha avuto un merito è quello di aver aperto una discussione e concretizzarla rispetto alle alternative viabilistiche e rafforzamento della rete viabilistica della città.
L'allargamento di Via Cesare Battisti trova una collocazione nella programmazione del 2024, oggi il progetto di fattibilità è stato aggiornato, è nella valutazione dell'Ufficio Tecnico, ma ci tengo a fare una parentesi, c'è già un passo concreto, la riqualificazione del Ponte San Giovanni Bosco, che è un'infrastruttura direttamente collegata a Via Cesare Battisti, l'Amministrazione proprio per seguire questo scopo, cioè di dotarsi nei prossimi anni di un'infrastruttura alternativa, ha pensato chiaramente di programmare e di cercare di programmare la manutenzione straordinaria del Ponte San Giovanni Bosco.
Lo dico questo perché abbiamo partecipato ad un bando del Ministero dell'Interno, visto che l'investimento è gravoso, è importante ma inevitabile, se vogliamo fare non solo una manutenzione del Ponte San Giovanni Bosco, ma concretizzare realmente e coerentemente anche l'allargamento di Via Cesare Battisti come alternativa viabilistica e qualora il finanziamento verrà confermato anche questo intervento nella prossima variazione troverà coerenza e spazio nella programmazione. Quindi il Parco delle Camelie, se con Rigenerazione Urbana andiamo a riqualificare l'edificio della Biblioteca, uno dei luoghi più belli e più affascinanti della città, con una sua caratterizzazione appunto del Parco delle Camelie, anche in funzione delle prossime manifestazioni, è un intervento inevitabile per stare in coerenza con la riqualificazione fronte lago quello degli scolmatori e attraverso i fondi della gestione associata dei canoni demaniali l'Amministrazione ha messo a disposizione queste risorse per andare a risolvere le situazioni che risultano assolutamente inadeguate se

pensiamo a un fronte lago che va riqualificandosi come quello che ci immaginiamo fino al 2026.
L'altro aspetto, il terzo aspetto è una compensazione rispetto al comparto urbano di Verbania, quindi se c'è un fronte lago che va riqualificandosi e una Strada 34 che va alla sua messa in sicurezza.
Vengono mantenute e inserite nella programmazione triennale alcuni interventi che si ritengono importanti per andare a soddisfare le istanze e le esigenze delle frazioni periferiche, se così si può dire, quindi chiaramente viene mantenuto un piano asfalti nell'annata 2022, un piano asfalti che ha risorse tra virgolette contenute perché si considera che attraverso altre opere pubbliche le asfaltature e la rigenerazione delle strade verrà effettivamente concretizzata, viene mantenuto l'intervento di Via Per Santino al 2023 e se non erro inizialmente era al 2022, ma chiaramente la concomitanza con l'ultimazione dei lavori della pista ciclabile ha fatto mantenere questo intervento, seppure nel 2023, in modo tale da lavorare sull'arteria alternativa per uscire da Verbania immediatamente dopo il termine dei lavori della pista ciclabile.
Vengono utilizzate le risorse per l'abbattimento delle barriere architettoniche nel 2022, come è stato detto diventa obiettivo nel 2023 la rotatoria di Zoverallo per andare a coprire questo aspetto della frazione collinare e chiaramente l'Amministrazione intende proseguire la riqualificazione di Corso Cairoli riportando appunto l'operazione nel 2022, nonostante le difficoltà di attuazione del primo lotto dovute a cause note, ad inefficienze dell'impresa appaltatrice.
Il quinto aspetto che va ad identificare la programmazione triennale sono gli interventi per quanto riguarda l'edilizia popolare, il terzo per Piazzale Artigiani trova una sua collocazione in un investimento nel 2022, l'intervento di Via Restellini, intervento che verrà realizzato, essendo in graduatoria regionale, con fondi del PNRR nel 2023, l'intervento di riqualificazione dell'immobile di Via Roma, che consegnerà degli appartamenti ad uso sociale e in coerenza anche con una complessiva riqualificazione dell'immobile dove c'è oggi c'è l'Emporio dei Legami e l'intervento del Pinqua, l'intervento imponente di cui ci si aspetta l'eventuale finanziamento, essendo stata la progettazione Pinqua ammessa alla graduatoria, ma non finanziata.
Anche in questo caso vale secondo me il ragionamento detto poc'anzi, il PNRR in questo caso potrebbe potenzialmente consegnare delle risorse, è un'operazione imponente quella della riqualificazione dell'immobile di Via Roma, logisticamente complessa forse ancora di più di Piazza Garibaldi, ad esempio, perché immaginiamoci la gestione di questo insieme di operazioni che riguardano le case popolari, che significano anche trovare collocazioni provvisorie, nonostante tutto io credo che il PNRR imponga un'assunzione di responsabilità nonostante il compito gravoso e come ha detto anche il Sindaco una dose di umiltà importante, perché il risultato è comunque un miglioramento sostanziale per la vita dei cittadini.
Queste risorse vengono messe a disposizione per un cambio di passo e per rispondere alle emergenze che in questi anni abbiamo dovuto affrontare, un cambio di passo a cui si corrisponde con un'assunzione di responsabilità politica e con estrema umiltà.
Probabilmente ho tralasciato alcune operazioni, che però state viste nello scorrere dell'elenco durante le due Commissioni, questi sono i cinque elementi sostanziali che caratterizzano la programmazione triennale, quindi gli obiettivi politici amministrativi del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

E quindi, fatta questa come premessa e approvando appunto le premesse del deliberato quale parte integrante, ci accingiamo a deliberare l'approvazione ai sensi dell'Art. 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. 50 del 2016, lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche relativo agli anni 2022 – 2024 e del relativo Elenco annuale 2022 allegato al presente provvedimento sotto la lett. a) quale parte integrante e sostanziale; di pubblicare il Programma Triennale delle Opere Pubbliche nella Sezione Amministrazione Trasparente.".

Interventi:
Consigliere Farah (Prima Verbania): "Io ho partecipato lunedì alla Commissione Lavori Pubblici e con l'Assessore Scalfi avevamo raccomandato tra le altre cose non soltanto dai banchi della minoranza ma anche qualche Consigliere della maggioranza, avevamo posto delle domande, visto comunque che è un Piano Triennale e visto che ci sono tutti interventi programmati, perché caricare anziché programmare e fare in modo che non comporti tutti questi sacrifici che l'Assessore stesso ha detto che questo PNRR inevitabilmente porterà disagi e sacrifici.
Ripeto, visto che è un intervento programmato, come è stato detto anche in sede di rappresentazione della variazione di Bilancio, quello che non capisco è perché non si riesce a prevedere i disagi che possono creare tutti questi cantieri aperti sistematicamente nello stesso periodo, come è stato detto e ripeto e ribadisco, il cantiere di Piazza Garibaldi contemporaneamente anche il parcheggio di Via Crocetta, oppure Piazza Ranzoni contemporaneamente con un altro intervento.
Poi ribadisco non è stata messa all'interno la circumvallazione, la raccomandazione che è stata chiesta, come non è stato messo neanche il parcheggio di Possaccio, che l'Assessore Scalfi sa molto bene che necessita, perché questo quartiere ha bisogno.
Tra le altre cose basterebbe andare a fare un sopralluogo dove c'è la fabbrica dismessa lì in fondo a Possaccio, c'è il parcheggio sotto, basterebbe fare una rampa che scende e serve tutto il centro del paese, non serve espropriare un pezzo di terreno agricolo vicino, non ci vuole un enorme progetto per poter risolvere il problema dei parcheggi a Possaccio. Ripeto, ci sono state anche le perplessità di un consigliere della maggioranza stessa alle sue risposte, quando ha fatto alcune domande, però stasera ha votato non lo stesso.
Non voglio entrare in polemica, le mie domande sono perché, visto che comunque sono progetti programmati, non si possa evitare di fare partire un cantiere uno dopo l'altro, creando disagi!
Per tutti questi motivi, visto che comunque non sono neanche stati considerati alcuni progetti molto importanti, faccio direttamente dichiarazione di voto di tutto il nostro Gruppo e il nostro **voto sarà contrario."**

Consigliere Ronchi (Centro Civico): "Così chiarisco perché forse il riferimento era a me. Cercando di sintetizzare, siamo assolutamente d'accordo, come già espresso nella dichiarazione di voto che abbiamo formulato in maniera assolutamente convinta, sulle opere e sulla necessità di portare avanti gli investimenti del PNRR visto che gli uffici sono stati veramente bravi sia nei tempi che nei modi ad aggiudicarsi questi soldi.
Il mio rilievo era solo, visto che la concomitanza dei cantieri è inevitabile, non è colpa dell'Assessore o una scelta dell'Assessore, perché sono tempi

imposti come ha ben spiegato l'ing. Comola, io nel mio intervento volevo solo sottolineare il fatto che bisogna focalizzarsi sulla gestione dei cantieri che inevitabilmente avranno una concomitanza, quindi non è frutto di una scelta, io sicuramente mi sono spiegato male, non che è il Consigliere Farah vorrà strumentalizzare quello che ho detto, mi sono espresso male io, non volevo criticare la scelta, che come detto non è una scelta ma è un dato di fatto, ma volevo iniziare a stimolare una riflessione, una collaborazione di tutti rispetto alla ricerca di soluzioni per cercare di ridurre i disagi e meglio affrontare tutte le problematiche di questi cantieri, di queste opere determinanti per lo sviluppo della città, ma sicuramente gravose e importanti, che bisognerà attuare.
Non era neanche la volontà di sottolineare i disagi, purtroppo i cantieri portano di per sé i disagi, abbiamo tempi stretti, ma un po' di tempo c'è per iniziare a congegnare delle soluzioni che andranno ad attutire questi disagi.
Il cantiere della ciclabile spero che abbia, come primo cantiere importante di un certo tipo, portato un'esperienza, ha portato degli stimoli, il primo è quello della sinergia tra i lavori pubblici e la viabilità, perché buona parte dei cantieri che ci saranno nei prossimi anni sono sulla via principale, quindi il mio intervento era per porre l'attenzione e so che sicuramente gli uffici e l'Amministrazione già ce l'hanno, però di porre sicuramente l'attenzione sulla ricerca di soluzioni che andranno ad attutire sia gli inevitabili disagi che le difficoltà di questi cantieri, ma ribadisco la nostra convinzione riguardo a questa mole di investimenti che l'Amministrazione ha deciso, con grande responsabilità e anche con grande capacità di attrazione di fondi, di affrontare.
Quindi anticipo la mia dichiarazione di voto, che come si capisce sarà sicuramente **favorevole.".**

Consigliere Albertella (Insieme per Verbania): "La prima cosa curiosa che mi cade all'occhio, leggendo il Piano Triennale e il Piano Annuale, l'ho letto con calma, quello che ho scaricato agli atti del Consiglio nell'Area riservata, non ho trovato menzione del progetto di riqualificazione di Piazza Fratelli Bandiera, né nel Triennale né nell'Annuale.
Se ci confermate che è stato stralciato noi potremmo essere felici di questa scelta, però aspetto una vostra conferma, perché questo potrebbe permettere anche, io spero, al Consigliere Immovilli che magari senza Piazza Fratelli Bandiera potrebbe sostenere convintamente il Piano Triennale delle Opere Pubbliche, che è la conseguenza della variazione votata prima. Qui non c'è, quello che è agli atti allegato rileggetelo, io non l'ho trovato e l'ho letto con calma perché mi pareva molto curiosa questa cosa, quindi non so, se andate ad approvare un Piano Triennale e un Piano Annuale senza quel progetto, ditecelo, perché potremmo essere tutti felici per la nostra città di utilizzare diversamente quelle risorse che avete destinato, con la determina dell'1 o 2 di febbraio, aumentate per il doveroso aggiornamento prezzi da 7 milioni e 300 mila a 7 milioni e 700 mila, se non ricordo male, questa è la prima cosa che mi balza all'occhio. La seconda cosa è che partendo proprio dalla tempistica definita dal PNRR, nessuno ha mai chiesto proroghe, tutt'altro, noi abbiamo sempre parlato di priorità di intervento, di condivisione di alcune scelte progettuali, di non condivisione di altre scelte progettuali e le abbiamo dette, non le vado a ribadire che annoieremmo i Consiglieri e l'intero Consesso, ma trasferendo quanto è stato approvato prima nella variazione, il dato economico finanziario al

dato lavori pubblici, con la programmazione delle annualità definite da chi l'ha approvato e i tempi dettati dal PNRR, perché è vero che entro il 30 giugno 2023 devono essere affidati i lavori di cui ai 20 milioni del Bando Rigenerazione, è vero che entro il 31 dicembre 2024 deve essere erogato un avanzamento di almeno il 30%, questo prevede il PNRR e probabilmente non saranno assolutamente modificati, con la fine entro il 2026.
Ma questi sono due dati certi, questo ci porta a dire che se questa è la situazione, trasferiamola e trasliamo il tutto, la parte programmatica economica alla parte di interventi sul territorio, ci troveremo che a Intra dovrebbe partire con queste tempistiche nella zona di Palazzo Flaim il parcheggio intermodale, dovrebbe partire il lotto di Piazza Ranzoni quindi togliendo, se diventerà cantiere, posti auto attuali di fianco al vecchio imbarcadero, dovrebbe partire Piazza Fratelli Bandiera per poter scavare, aprire un cantiere, quei posti auto, che sono tanti, non saranno transitoriamente disponibili.
Questo significa che contestualmente non essendo stato programmato quello che noi abbiamo detto dall'inizio, la realizzazione del piano parcheggi a partire da quello che noi diciamo, inascoltati, parlo del parcheggio di Intra, adiacente a Villa Simonetta, che andava programmato preventivamente e non negli anni successivi, ma ci troviamo con questi tre cantieri che portano via posti auto e non sono pochi parliamo di centinaia di posti auto.
Stessa cosa vale per Pallanza, la contestualità, se tutto va bene, io ho dei dubbi ma voglio essere ottimista, dell'intervento cantiere riqualificazione di Piazza Garibaldi, vuol dire togliere le auto da Piazza Garibaldi laddove si interviene e cantiere di Via Crocetta non completato, vuol dire che bisogna allocare transitoriamente un certo numero di posti auto, anche lì altro problema.
Questa è la traslazione della programmazione economica che è stata approvata prima rispetto alla cantierizzazione dei lavori, con tutte le problematiche viabilistiche, ma lascio perdere quegli aspetti lì, parlo soltanto dell'aspetto più impattante che è quello di garantire comunque transitoriamente nella fase di cantierizzazione i posti auto, perché i tempi certamente vanno rispettati e non potete chiedere a noi di essere corresponsabili di una programmazione che è arrivata a tal punto, quando dall'inizio della legislatura noi chiediamo, inascoltati, fino alla noia il piano parcheggi, l'abbiamo chiesto in Commissione Urbanistica, in Commissione Lavori Pubblici, in Commissione Viabilità, la risposta è sempre stata: "Ne riparleremo" e oggi siamo arrivati alla fine dell'imbuto per cui al cul de sac, perché i tempi vanno rispettati e i finanziamenti non vanno persi, ma non potete chiedere a noi di essere corresponsabili di una situazione di programmazione che è dipesa da voi, noi abbiamo dato la disponibilità dall'inizio del mandato a condividerla, a confrontarci, ma non c'è stato concesso e oggi si è detto dobbiamo essere uniti!
Certo nessuno ha chiesto nessun tipo di rinvio né proroga, solo un folle potrebbe chiederlo, ma i finanziamenti non vanno persi assolutamente, i lavori vanno realizzati, abbiamo anche detto che nonostante su alcune opere non condividiamo la priorità e quindi avremmo fatto diversamente, ma la continuità amministrativa per chiunque dovesse proseguire l'esperienza amministrativa porterà a dire che saranno comunque portati avanti con la stessa passione e entusiasmo che voi avete messo per arrivare a questo punto, perché la continuità, a prescindere dal pensiero sulla singola progettualità, va garantita.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Sulla Statale 34 è un aspetto gestionale per cui va un grande ringraziamento agli uffici, perché il grande lavoro non lo facciamo noi amministratori, da qui in avanti ma anche nella fase di costruzione della progettualità, a noi spettano gli indirizzi e peraltro avete fatto delle scelte, ma il grande del lavoro spetta agli uffici e a loro va un grazie condiviso da tutti per quello che hanno fatto e che ci ha permesso di arrivare all'ottenimento dei finanziamenti e a quello che faranno, la Statale 34 è un aspetto gestionale, i fondi sono stati stanziati dal lontano 2018, oggi siamo arrivati finalmente a questa fase gestionale affidata al Comune di Verbania e speriamo che partano, che partano nelle prossime settimane, nei prossimi mesi, i cantieri che sono stati indicati nell'annualità 2022 e sulla Statale 34 la mia storia amministrativa, anche se voto contro a questo Piano Triennale, è buon testimone di quello che ho sempre fatto per riuscire a raggiungere questi obiettivi e sono orgoglioso di vedere i cantieri lungo la Strada Statale, quando passo per raggiungere Cannobio, che finalmente sono partiti.
Sono queste le cose che fanno esprimere le nostre perplessità che abbiamo manifestato in sede di discussione di Bilancio, ribadito prima nella variazione e traslato in questa fase sulla cantierizzazione delle opere, perché la città si troverà ad affrontare questo tipo di problemi, per quale motivo? Per una programmazione che è mancata rispetto a quanto è accaduto successivamente e alla mole di risorse che fortunatamente è ricaduta sulla nostra città, che va ridisegnata nel suo futuro.
Per cui la disponibilità c'è sempre da parte nostra e c'è sempre stata, speriamo di non vedere i progetti che l'Assessore ha ripreso prima dice essere in progettazione avanzata, di non vederli quando saranno presentati agli organi di informazione, ma di poterli vedere nella loro genesi e di poter contribuire a dare un apporto anche da parte nostra alla costruzione della fase progettuale dei progetti che ridisegneranno la città."

Consigliere Allevi (P.D.) "Su questa discussione mi sembra di essermi già espresso il passato Consiglio, io ritengo che pur condividendo in linea teorica la discussione sulla programmazione, bisogna dire una cosa, se avessimo avuto questo tipo di approccio probabilmente non avremmo avuto quello che si sta avverando adesso, cioè questo finanziamento che ci permette di avere questi cantieri, poi noi in questo momento stiamo vivendo e parlando come se fossero solo disagio, non sono solo disagio, saranno il futuro di Verbania!
Il fronte lago sarà rivisto da questi cantieri e ripeto, con l'approccio attendista "facciamo prima il parcheggio, poi vediamo se facciamo la piazza", che in linea teorica è più corretto, in pratica saremmo rimasti fermi al palo, con tutta probabilità.
Detto questo c'è anche una chiara ed evidente difficoltà maggiore a reperire aree di parcheggio rispetto a modificare una piazza, una piazza tiro su dei sassi e ne metto dei più belli, la disegno e sicuramente non ci sono problemi lì, è uno spazio in qualche maniera da modulare, molto più difficile è trovare dei parcheggi in aree già abitate e questo è un dato di fatto.
Chiaramente se noi avessimo dovuto aspettare queste situazioni probabilmente non saremmo arrivati dove stiamo arrivando.
Questo quindi è importante e torno a ribadire che è importante che ci sia se non la collaborazione per lo meno l'entusiasmo di cui parlava Albertella, lo condivido, soprattutto sul discorso della continuità e questa cosa mi ha

fatto piacere, cioè secondo me la continuità amministrativa è molto importante, nelle passate Amministrazioni questa cosa non è successa, invece su investimenti importanti per la nostra città è giusto che chi verrà dopo di noi abbia lo stesso spirito, la stessa voglia di costruire le cose al meglio che può, però sempre con uno sguardo rivolto al lavoro che è stato fatto e al lavoro che ci sarà da fare, disfare le cose fatte da altri non porta mai di solito a delle cose buone per la cittadinanza e quindi da questo punto di vista sono contento che il Consigliere Albertella la pensi così, questa è una cosa molto importante.
Ed è a questo spirito che anche richiama di condivisione e di concordo dei progetti nelle Commissioni e cose di questo genere, secondo me io concordo con il Consigliere Albertella e mi richiamo a questo spirito per poter effettivamente riuscire a dare alla città in un momento di difficoltà, se si andrà incontro sicuramente a delle difficoltà, fermo restando che è ovvio che ci saranno delle sovrapposizioni, ma si farà il possibile perché queste diano il minor numero di disagi possibili alla cittadinanza, quindi sicuramente queste opere creeranno dei disagi, noi speriamo che siano il meno possibile. **Siamo favorevoli"**

Consigliere Russo (Mov.5Stelle): "Non voglio essere ripetitivo, l'ha già detto chi mi ha preceduto, l'invito è semplicemente quello a cantierizzare le opere in modo da arrecare meno danni possibili, meno disagi possibili alla cittadinanza, l'esperienza della pista ciclabile ci deve insegnare qualcosa.
Se mi permettete di sdrammatizzare, sentivo una battuta in merito alla lungaggine dei lavori della pista ciclabile, le persone che dicevano: "Ma questi scavano, scavano, ma la pista ciclabile la stanno facendo o la stanno cercando?".
Questo per dire, il cittadino magari non comprende la lungaggine burocratica, sappiamo che ci sono stati dei problemi, degli intoppi burocratici, ma l'invito semplicemente è questo, evitare quindi di creare quell'imbuto di cantieri tutti magari nello stesso periodo che tendono a congestionare ancora di più il centro cittadino.
Poi sono d'accordo su una cosa, che diventerà una città ancora più bella, su questo siamo tutti orgogliosi e io mi aggrego ai complimenti fatti dal Consigliere Albertella ai tecnici comunali, cioè a chi lavora nella macchina comunale, che va sempre ringraziato per il grande lavoro che svolge. Semplicemente questo.
Io ancora una volta do un'apertura di credito a questa maggioranza, mi **asterrò dal voto."**

Entra il consigliere Colombo: presenti n.**29** consiglieri.

Consigliere Immovilli (Lega): "Le opere pubbliche sono importanti per una città, per questa Amministrazione vorrà dire un grosso impegno per i prossimi due anni.
Io parlo per quello che posso attingere dagli atti e credo di non sbagliare perché già un'informazione di almeno dieci giorni fa è che su Piazza Fratelli Bandiera pare sia stata indetta la gara, quindi non so se il Consigliere Albertella si è dimenticato di questa determina, sarà mia premura fargliela avere.
In quanto agli interventi di questa sera, noi possiamo considerarli in tre elementi: gli interventi della Statale 34, qualcuno lo diceva prima, che grazie alla professionalità dei dirigenti e dei funzionari e della macchina

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

comunale di Verbania che si è presa l'onere appunto di fare da capofila e gli interventi sulla Statale 34 stanno andando spediti e questo è già un buon auspicio, perché vorrà dire risolvere i problemi di quell'arteria importante e appunto un'arteria internazionale;
il secondo aspetto, lo dicevamo prima, sono gli interventi della Rigenerazione Urbana, però se non sbaglio sarà anche onere e dovere della prossima Amministrazione soprattutto gestire i cantieri, perché è evidente che sarà appunto materia della prossima Amministrazione e quindi chi vuole ambire ad essere alternativa o continuità e oggi noi lo diciamo a chiare lettere, la Lega è continuità della prossima Amministrazione sul PNRR, mi sembra che questo è il messaggio politico chiaro, lo diceva bene prima il mio collega Consigliere, che ha un'esperienza politica il doppio della mia, Giovanni Brigatti;
il terzo elemento è il programma del Sindaco, alcune scelte fatte quando ci si è presentati alla città, però io sono convinto e vedo la buonafede di questa Giunta e del Sindaco negli ultimi due anni in queste difficoltà che è tanto ottimismo, noi dobbiamo essere ottimisti, quando si presenterà il problema tutti insieme e forse prima Ronchi ha detto una cosa intelligentissima, bisogna cooperare tra Assessorati Viabilità, Urbanistica e Lavori Pubblici in maniera importante.
Ma io noto anche la riorganizzazione della macchina amministrativa che le scelte che sta facendo questa Amministrazione nonché il Sindaco è di rafforzare la macchina amministrativa, questa sera abbiamo dato mandato al Segretario Generale di essere più presente, ma per cosa? Per appunto essere pronti per queste scelte, quindi non facciamo il gioco delle posizioni.
Io non voglio insegnare niente a nessuno, noi siamo la Lega, abbiamo fatto una scelta ben precisa, saremo allineati, saremo sicuramente minoranza, ma Minoranza costruttiva perché i tempi sono cambiati, se noi non ci mettiamo in testa questo facciamo un danno alla città! Tra due anni il Sindaco Marchionini non si potrà più ricandidare, sarà qualcun altro che prenderà il suo posto, ma lei fino in fondo porterà avanti la dritta che ha portato avanti in questi due anni, bisogna essere onesti, perché se noi eravamo al posto di questa Amministrazione avevamo gli stessi problemi! Allora la politica, soprattutto nelle città come Verbania, deve essere anche un attimo realista.
In questa fase continuare a fare il gioco delle posizioni o fare la politica di basso profilo non serve, non serve!
Quindi questa sera, e faccio dichiarazione di voto, ma convintamente noi votiamo **favorevolmente il Triennale!**
Piazza Fratelli Bandiera è chiaro fin dall'inizio abbiamo detto la contrarietà, ma oggi c'è la gara e non possiamo dire fermiamo tutto!
C'è la gara! Se non ci fosse la gara e si fosse fatta una scelta diversa, allora si poteva discutere.
C'è la costruzione del nuovo pozzo a Villa Taranto, cioè io invito i Consiglieri tutti a leggersi le determine, poi ognuno faccia quello che vuole, ma è evidente che qui qualcuno non legge le determine e poi si arrampica sui vetri e alle volte rimango basito, perché l'Amministrazione è Amministrazione, l'indirizzo politico è indirizzo politico e ripeto e concludo, l'indirizzo politico della Lega questa sera è di marciare allineato con questa Amministrazione in funzione di tutto quello che arriverà da qui ai prossimi due anni.
Poi il futuro lo vedremo tutti insieme.".

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Sindaco: "Brevemente, anche perché vi sono da discutere altri punti, io già chiedo ai Consiglieri di rispettare e di arrivare fino in fondo all'ordine del giorno, fosse solo perché ci abbiamo messo veramente tanto impegno su alcuni varianti che arrivano finalmente stasera all'atto conclusivo, quindi mi permetto di chiedere ai Consiglieri perché presumo che non faremo in tempo a finire per le 21:00 come si era concordato e poi c'è anche l'Ordine del giorno su quanto sta avvenendo in Ucraina.
Brevemente, anche perché, e non ci siamo parlati prima, Immovilli ha già in qualche maniera risposto a molte argomentazioni che arrivavano da alcuni rappresentanti della minoranza, non c'è nel Triennale neanche la pista di atletica, i lotti della Statale 34, come sicuramente il Consigliere avrà visto, perché sono già in corso e quindi non trovano collocazione. Rispetto a Piazza Fratelli Bandiera io credo che sia anche vantaggioso per il Comune andare avanti, fosse solo per il tempo, le risorse, le ore che molti di voi dedicavano nei valenti uffici comunali, quindi fosse solo per coerenza e rispetto di quel lavoro lì, adesso occorre andare avanti.
Magari poi alla fine scopriamo che un po' come è avvenuto per Villa Simonetta e quindi con l'occasione voglio anche ricordare ai Consiglieri che potranno, di esserci domani sera a vedere la villa, la storia di quella villa è abbastanza emblematica perché nel 2006 è stata decisa la vendita, mantenuta poi nel 2009, per fortuna nulla è avvenuto, la villa è diroccata, sono arrivati i fondi e la villa è aperta. Assicuro di andare anche in altro momento perché è qualcosa che dà lustro alla città di Verbania.
Arrivo sugli altri punti. A me sembra di notare, ma magari è una mia percezione, che quasi qualcuno sia più preoccupato dell'arrivo dei soldi che del mancato arrivo, non oso pensare a cosa saremmo andati incontro se, com'era anche prevedibile, forse anche ipotizzabile, non fossimo stati finanziati, non oso pensare quali accuse ci sarebbero state mosse, perché non può essere che se le cose vanno bene è solo merito degli uffici e se le cose vanno male è perché c'è quel Sindaco e quell'Amministrazione, ci sarà evidentemente un punto di equilibrio.
Statale 34, lo devo ricordare perché si fa un cattivo servizio alla città e anche alla sua parte di storia che tutti noi invece dobbiamo il più possibile mantenere per come sono andate le cose, quel finanziamento lì era dell'Unione Montana Cannobina, prima ancora del Comune di Verbania c'era la Provincia, bene, questi soggetti non erano nelle possibilità tecnico amministrative di portare a casa quei cantieri, lo ha fatto il Comune di Verbania, non è stato in automatismo, è stato una precisa scelta che è avvenuta perché qualcuno ha detto di sì e si è messo al servizio, com'è giusto che sia per un capoluogo di Provincia, però rispettiamo l'andamento dei fatti per come è avvenuto, perché altrimenti sembra che quando le cose funzionano: "Beh, ma era facile!", quando invece ci sono le difficoltà: "È perché non le avete programmate prima".
Ora sullo forzo di programmazione e di pianificazione soprattutto quando si tratta di opere pubbliche, è un'esigenza che si fatica a rispettare, ma ora che noi potessimo programmare due anni fa o tre anni gli otto interventi della Rigenerazione Urbana o il parcheggio in Via Crocetta per evitare di mettere i cittadini in condizioni magari di avere qualche difficoltà, magari non sarà neanche così, mi pare francamente un po' un preconcetto, perché poi avviene, considerando che sulle Scuole Superiori noi dopo anni non sappiamo ancora dove e come troveranno gli spazi il Cobianchi piuttosto che cosa avverrà quando ci sarà l'ampliamento del Liceo Cavalieri, quindi

magari fno tutti un po' fatica gli Enti quando si tratta di programmare e dare delle notizie certe ad Enti e ai cittadini.
Questa storia del piano parcheggi, noi abbiamo un Piano del Traffico approvato a gennaio del 2019, dopo di che se qualcuno, perché lo ritiene utile al migliore conseguimento degli obiettivi della città, propone un'istantanea, una fotografia di dove sono collocati i parcheggi, ma che lo faccia, ma che lo indichi e alla prima Commissione utile questo suo lavoro che è facilmente reperibile vedrà la condizione attuale e le proposte, ma queste da proposte si tireranno anche le conclusioni su quali opere e parcheggi fare o non fare, non mi pare una cosa per cui ci voglia una scienza che costruisca questa benedetta fotografia di dove e come sono i parcheggi in città.

Consigliere Colombo (Fratelli d'Italia) "...Ho seguito, è da più di mezz'ora che seguo il dibattito, trovo che ci siano alcuni punti che avevo già anticipato in Commissione, ci sono e l'ha detto anche il Consigliere Allevi, io lo declinerò al contrario, lui dice che bisogna essere contenti, siamo fortunati, siamo stati previdenti, la realtà è che noi da sette anni e mezzo rincorriamo costantemente opere ed interventi da fare in base a su che carro saltiamo.
Io sono molto contento, checché ne dica qualcuno, che siano arrivati questi fondi, lo deve essere la città, lo siamo tutti, io credo che nessuno questa sera abbia manifestato una perplessità o un dubbio di questo entusiasmo, però bisogna anche essere coscienti che sono veramente sette anni e mezzo che noi non vediamo una programmazione che abbia un tratto distintivo, noi continuiamo a caricare su questi fondi che arrivano una serie di progettualità in base a quello che serve per colmare un paniere da riempiere, perché è una cifra che bisogna andare a prendere, o in base alla modulazione che occorre fare, ma non riusciamo a trovare una programmazione e un senso logico tra una cosa e l'altra e questo crea anche quella cosa che è stata rimarcata da tutti fondamentalmente, ma che ormai sembra che a Verbania non interessa più neanche a meme Verbania e cioè i forti disagi che i cantieri costanti e accumulati tra loro continuano a dare.
All'inizio sugli interventi della ciclabile l'Amministrazione era spesso soggetta a questi sarcasmi, a queste ironie, ormai è diventata una costante, però che la gente debba metterci mezz'ora, tre quarti d'ora in più per andare a lavorare perché ogni due per tre si deve impantanare in un cantiere o nell'altro, non deve essere una normalità e non dobbiamo continuare, questo lo dico al collega che lo ha rimarcato, a dire che la gente deve aver pazienza, perché la gente non ne può più di aver pazienza, perché non è così che si amministra la programmazione sul piano delle opere, questa cosa non va bene.
Quindi io rimango ancora dell'idea, l'ho detto in Commissione e lo ripeto qui, che sto aspettando di capire quale sia la vostra idea di città, di opere pubbliche, di riqualificazione e dietro questa idea che filo logico c'è, perché se io debbo votare e sostenere una cosa solo perché sono arrivati dei soldi, fischia l'Aida, non è questo, perché i soldi possono anche essere impiegati male, sapete?
E impiegare male i soldi vuol dire buttar via i soldi dei contribuenti, non è che perché arrivano dobbiamo far tutti la Piedigrotta qui e i fuochi d'artificio e dobbiamo essere tutti contenti.
I fondi che arrivano devono essere usati bene, perché se vengono usati male noi passeremo alla storia per quelli che hanno buttato via i soldi, li hanno

buttati un po' qua e un po' là e poi restano le opere e non si sa che cosa farci dentro e allora ci si inventa che con un teatro da 20 milioni di Euro ci facciamo dentro i concerti, capite?
Allora poi il risultato uno più uno non fa due e la gente prima o poi ce ne chiederà conto! Quindi che cosa abbia sentito dire, un po' frastornato, da qualche collega della minoranza, rimango convintamente **contrario a questo Piano delle opere."**

Consigliere Farah (Prima Verbania) **per fatto personale: "**Noi ci sentiamo un po' attaccati da un Consigliere e dica Lei, signor Presidente, noi siamo qua ad esercitare il nostro diritto di parola e di pensiero e di idea, per cui che qualche Consigliere definisce, solo perché le sue idee non coincidono con le sue, di basso profilo politico, io la pregherei di richiamare questo Consigliere di attenersi soltanto all'argomento, senza commentare gli altri Consiglieri cosa pensano.
Per cortesia, noi stiamo esercitando soltanto il nostro diritto di parola, di pensiero e di idea, per cui ogni Consigliere..."

Presidente: "Vuole specificare il nome del Consigliere?"

Consigliere Farah (Prima Verbania): "Certo! Immovilli, che ha detto chiaramente che gli altri Consiglieri della minoranza hanno un basso profilo politico. Noi non ci sentiamo... noi stiamo soltanto esercitando il nostro diritto, per cui ciascuno si attiene al discorso senza attaccare l'idea degli altri, per cortesia!".

Consigliere Immovilli (Lega): "Ma io non so Farah cosa ha capito, si vada a rileggere, si vada a risentire il mio intervento e poi faccia le sue valutazioni!
Io non intendevo attaccare i Consiglieri di minoranza, non sono così stupido, però non sono neanche così disattento a sentire quello che dicono gli altri Consiglieri, quindi Farah prima di fare certi interventi si riveda un attimo e si risenta quello che ho detto."

Presidente: "Penso che oggi la discussione sia stata molto soft e tutti hanno rispettato gli altri. Certo qualche primo esubero ci può essere sempre stato, ma questo rientra nella norma del dibattito di questo Consiglio. Non vorrei trovarmi nella situazione del Consiglio Comunale precedente, che era ben diversa.
Io direi che tutti gli interventi si sono conclusi su questo punto, quasi tutti hanno fatto anche la dichiarazione di voto, se qualcuno che non ha fatto la dichiarazione di voto, per esempio il Gruppo Misto o l'Alleanza Civica volesse farla..."

Interventi per dichiarazioni di voto:
Consigliere Albertella (Insieme per Verbania): "Assolutamente sgombriamo il campo, nessuno è preoccupato dell'arrivo dei finanziamenti, anzi, abbiamo espresso soddisfazione, siamo preoccupati dalla successiva gestione che comporterà disagi certamente, ma ogni cantiere porta disagio, ma abbiamo evidenziato le conseguenze di quella che noi abbiamo definito da sempre e continuiamo a definire cattiva programmazione, che porta a quell'imbuto che facevamo riferimento prima.
Abbiamo garantito comunque continuità anche laddove non siamo d'accordo

e abbiamo espresso un grazie sentito agli uffici per la mole di lavoro che hanno svolto e per quella che dovranno svolgere, da qui ai prossimi anni, per garantire una realizzazione con i minori disagi possibili, ma non è quello che ci preoccupa, ci preoccupa quanto dicevo prima, che quella che noi abbiamo ritenuto e sempre definito una non condivisibile programmazione porti a queste conseguenze.
Permettetemi di esprimere, senza mettere in bocca ad altri preoccupazione dell'arrivo dei soldi, tutt'altro, soddisfazione dell'arrivo dei finanziamenti che ci sono pervenuti, ma non chiedeteci corresponsabilità nelle scelte che avete compiuto unilateralmente, senza confronti e condivisione con noi. Poi voglio tranquillizzare il Consigliere Immovilli che non perda tempo a farmi avere le determine... Voglio solo tranquillizzare, non serve la sua collaborazione, lo dedichi ad altro e in maniera più proficua. Il nostro voto, per le ragioni dette poc'anzi, **sarà contrario.**".

Il Presidente, non essendoci altri interventi, pone in votazione il provvedimento, ed

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che, il presente provvedimento, è stato trattato nella Commissione Finanze nella seduta del 13 dicembre 2021 e nella Commissione Lavori Pubblici nella seduta del 28 febbraio 2022;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del-Responsabile del Servizio Interessato ai sensi dell'art.49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

per propria competenza ai sensi di legge;

Con voti **favorevoli n.21** (Sindaco, Agosti, Allevi, Arzeni, Catena Cardillo, De Ambrogi, De Nicola, Forni, Gentina, Sisto, Speroni, Tartari, Vallone, Alba, Cavallini, Sbernini, Scarpinato, Ronchi, Sau, Brigatti, Immovilli) e voti **contrari n.6** (Albertella, Boroli, Farah, Tacchini, Zucco, Colombo), su n.**29** consiglieri e n.**27** votanti essendosi **astenuti** n.**2** consiglieri (Presidente e Russo), voti espressi con Appello nominale del Segretario Generale;

DELIBERA

di **approvare** il provvedimento allegato.

Il Presidente pone quindi in votazione l'immediata eseguibilità del provvedimento ed IL CONSIGLIO COMUNALE Visto il 4° comma art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000, all'unanimità dei consiglieri presenti DICHIARA la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Oggetto: **Approvazione Programma Triennale ed elenco annuale delle Opere Pubbliche 2022 – 2024, ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. N. 50/2016**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018 il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", in vigore dal 24 marzo 2018;
- con delibera di Giunta n. 372 del 06/12/2021 è stato adottato il programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 ed elenco annuale 2022;
- in data 15/12/2021 è stato pubblicato il programma triennale opere pubbliche 2022/2024 per giorni 30;
- nel periodo di pubblicazione non è pervenuta osservazione alcuna né da parte dei cittadini che da parte dei Consiglieri;
- con Decreto Ministero dell'Interno del 24/12/2021 pubblicato nella G.U. n. 309 del 30/12/2021, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 degli enti locali è stato differito al 31 Marzo 2022.

Visto lo schema di programma triennale del LL.PP. 2022/2024 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2022, predisposto dal responsabile della programmazione, a seguito della comunicazione delle opere da parte dei singoli RUP e sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili del procedimento, e delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A).

Preso atto che:
- le opere previste nella programmazione precedente e non riproposte sono state inserite nella scheda "Interventi non riproposti";
- i RUP, comunicando i singoli interventi da inserire nell'elenco annuale, hanno verificato i presupposti per il loro regolare inserimento e la corrispondenza con il bilancio di previsione approvato;
- il programma triennale è stato discusso nella commissione Finanze in data 13/12/2021 e nella commissione Lavori Pubblici in data 28/02/2022.

Ritenuto di approvare il programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000
Visto il D.Lgs. n. 50/2016
Visto lo Statuto comunale
Richiamata la normativa vigente in materia;

ACQUISITO ed inserito nell'originale del presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica formulato ai sensi dell'articolo 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Visto l'art. 42. comma 4, del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

D E L I B E R A

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare**, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. 50/2016, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2022-2024 e del relativo elenco annuale 2022, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
3. **di pubblicare** il programma triennale delle OO.PP. nella sezione Amministrazione Trasparente;

INOLTRE

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, in quanto il programma triennale prevede opere finanziate con il PNRR i cui tempi sono stringenti.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
FINOCCHIARO DE LORENZI
GIOVANNI BATTISTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 82 del 21/02/2022
Deliberazione n° 20 del 02/03/2022

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Dipartimento: 3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI, COMOLA NOEMI, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 21/02/2022

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Verbania - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	39,804,829.43	17,396,000.00	3,830,000.00	61,030,829.43
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2,400,000.00	0.00	235,000.00	2,635,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,077,550.57	0.00	0.00	1,077,550.57
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	1,602,000.00	0.00	0.00	1,602,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	44,884,380.00	17,396,000.00	4,065,000.00	66,345,380.00

Il referente del programma

Comola Noemi

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Verbania - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma

Comola Noemi

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Verbania - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00182910034202000004	L00182910034201900010		Immobile Cavandone	001	103	072		1	1	1		200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
I00182910034202100001	L00182910034201900014		Immobile Cavandone	001	103	072		1	1	1		250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
I00182910034202200001	L00182910034202200005		ex Caserma Carabinieri	001	103	072		1	1	1		1,152,000.00	0.00	0.00	0.00	1,152,000.00
												1,602,000.0	0.00	0.00	0.00	1,602,000.

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Comola Noemi

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Verbania - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00182910034201900016	11_19	F57D18000030002	2022	CONTE MARCO	Si	No	001	103	072		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico Scuola elementare Tozzi	2	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100007	SS34_7	F37H20003000001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	016		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive nelle località Donego e Oggiogno di comune di Cannero Riviera zona F	1	1,400,000.00	0.00	0.00	0.00	1,400,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100008	SS34_8	F37H17002400001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	016		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive nelle località Piancassone e Cheggio del comune di Cannero Riviera zona G	1	4,520,000.00	0.00	0.00	0.00	4,520,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100009	SS34_9	F37H20003010001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passivein località Molinetto del comune di Cannobio zona J	1	1,712,000.00	0.00	0.00	0.00	1,712,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100010	SS34_10	F47H20003040001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE NELLE LOCALITA PIANCASSONE E CHEGGIO DEL COMUNE DI CANNOBIO - Zone L e M	1	653,000.00	0.00	0.00	0.00	653,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100011	SS34_11	F47H20003050001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE IN LOCALIT FORMINE DEL COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N	1	754,000.00	0.00	0.00	0.00	754,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100013	SS34_14	F37H20003040001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	016		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI IN LOCALIT DONEGO E OGGIOGNO DEL COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F - KM26+600 - 26+654	1	485,000.00	0.00	0.00	0.00	485,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100014	SS34_15	F37H20003050001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	016		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI IN LOCALIT PIANCASSONE E CHEGGIO DEL COMUNE DI CANNERO RIVIERA	1	318,000.00	0.00	0.00	0.00	318,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100015	SS34_16	F47H20003060001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Consolidamento versanti con difese attive e passive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi nelle località Camine e Puncetta in comune di Cannobio zona H - km 30+680 30+790	1	4,791,000.00	0.00	0.00	0.00	4,791,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100016	SS34_18	F47H20003070001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Signago del comune di Cannobio zona L - km 37+160 37+190	1	218,000.00	0.00	0.00	0.00	218,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100017	SS34_19	F47H20003080001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Piaggio Valmara del comune di Cannobio zona P - km 38+920 38+990	1	116,000.00	0.00	0.00	0.00	116,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100021	PG	F57H20004040005	2022	Comola Noemi	Si	No	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione Piazza Garibaldi	2	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100024	CC	F57H21003740005	2022	TORELLI ALESSIA	Si	No	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione Corso Cairoli	2	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00		
L00182910034201900010	2_20		2022	PARMIGIANI CESARE	Si	No	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Sistemazione tetti edifici ERP - Ple Artigiani	2	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00		0.00		
L00182910034201900014	3_20		2022	Torelli Alessia	Si	Si	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento CPI ex Fermi	1	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	250,000.00		0.00		
L00182910034202000005	2022_2	F57H22000640004	2022	favorito giovanni	Si	No	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade comunali 2022	2	140,000.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100001	SS34_1	F57H20003270001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA SS34 PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI	1	207,000.00	0.00	0.00	0.00	207,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00182910034202100002	SS34_2	F57H20003280001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA SS34 V8_CIPE 98_SS 34_2 MONITORAGGIO TIPO SPIDER DA SISTEMARE SULLE BARRIERE PARAMASSI	1	306,000.00	0.00	0.00	0.00	306,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100023	DVG	F53D20001870005	2022	REALE ELENA	Si	No	001	103	072		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Riqualificazione Darsena Villa Giulia	2	521,380.00	0.00	0.00	0.00	521,380.00	0.00		0.00		
L00182910034202100031	PMS	F51B20000810001	2022	COMOLA NOEMI	Si	No	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Programma Mobilità Sostenibile	2	3,910,000.00	0.00	0.00	0.00	3,910,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100034	BVM	F57H21002050001	2022	Torelli Alessia	Si	No	001	103	072		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Riqualificazione Villa Maioni - Biblioteca "Pietro Ceretti"	2	1,130,000.00	0.00	0.00	0.00	1,130,000.00	0.00		0.00		
L00182910034201900023	8-20	F57H21002040001	2022	Torelli Alessia	Si	Si	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Riqualificazione Palazzo Cioja	2	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00		0.00	1	
L00182910034202100033	PIF	F51B20000820001	2022	REALE ELENA	Si	No	001	103	072		58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Parcheggio Intermodale	3	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100032	ECD	F53D21001360005	2022	REALE ELENA	Si	No	001	103	072		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Riqualificazione Immobile Ex Civica Delegazione	2	665,000.00	0.00	0.00	0.00	665,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200001	2022_1	F51B22000750001	2022	favorito giovanni	Si	No	001	103	072		58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Abbattimento barriere architettoniche 2022	3	130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200003	SCOL	F59J21015400004	2022	CONTE MARCO	Si	No	001	103	072		04 - Ristrutturazione	05.30 - Sanitarie	Ripristino funzionalità scolmatori	1	460,000.00	0.00	0.00	0.00	460,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200004	VR	F55I20000070004	2022	CONTE MARCO	Si	Si	001	103	072		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione immobile Via Roma	3	358,000.00	0.00	0.00	0.00	358,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200005	PVC		2022	Torelli Alessia	Si	Si	001	103	072		58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Ampliamento parcheggio Via Crocetta	1	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	1,152,000.00		0.00		
L00182910034202200006	CAM	F59J22001190004	2022	Lomazzi Roberta	Si	No	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Parco delle Camelie	3	130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200008	SS34_12	F47H21000040001	2022	Comola Noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Realizzazione opere di sistemazione versante in località Formine del comune di Cannobio zona N - km 37+800 - km 38+200	1	2,560,000.00	0.00	0.00	0.00	2,560,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100022	PR	F57H20004050001	2022	Torelli Alessia	Si	No	001	103	072		06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione Piazza Ranzoni e aree limitrofe	3	5,300,000.00	0.00	0.00	0.00	5,300,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200010	ERP VR	F59J21015410005	2023	PARMIGIANI CESARE	Si	Si	001	103	072		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione immobile Via Restellini	2	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202000012	21_22		2023	COMOLA NOEMI	Si	Si	001	103	072		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico scuola Quasimodo	3	0.00	340,000.00	235,000.00	0.00	575,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100036	ERP	F59J21000500005	2023	COMOLA NOEMI	Si	No	001	103	072		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione immobili ERP - PINqua	2	0.00	9,246,000.00	0.00	0.00	9,246,000.00	0.00		0.00		
L00182910034201900012	3_21		2023	Torelli Alessia	Si	No	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Intervento di adeguamento Via per Santino mediante raccolta acque stradali, marciapiedi e rifacimento illuminazione	2	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100019	PVS		2023	Comola Noemi	Si	Si	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione Parcheggio interrato Intra - Prospicente Villa Simonetta	2	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200007	RZ		2023	REALE ELENA	Si	No	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Rotatoria Zoverallo	2	0.00	410,000.00	0.00	0.00	410,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202000003	2021_1		2024	Comola Noemi	Si	Si	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione tratto di pista ciclopedonale lungo Via Brigata Martire Valgrande	3	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00	0.00		0.00		
L00182910034201900015	4_21		2024	REALE ELENA	Si	No	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	Realizzazione approdo CEM	3	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200002	2024_1		2024	favorito giovanni	Si	No	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione marciapiedi	2	0.00	0.00	130,000.00	0.00	130,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200009	ACB		2024	Comola Noemi	Si	Si	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Allargamento Via Cesare Battisti	3	0.00	0.00	2,200,000.00	0.00	2,200,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
															44,884,380.00	17,396,000.00	4,065,000.00	0.00	66,345,380.00	1,602,000.00		0.00		

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Comola Noemi

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Verbania - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00182910034201900016	F57D18000030002	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico Scuola elementare Tozzi	CONTE MARCO	450,000.00	450,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L00182910034202100007	F37H20003000001	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive nelle località Donego e Oggiogno di comune di Cannero Riviera zona F	comola noemi	1,400,000.00	1,400,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100008	F37H17002400001	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive nelle località Piancassone e Cheggio del comune di Cannero Riviera zona G	comola noemi	4,520,000.00	4,520,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100009	F37H20003010001	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passivein località Molinetto del comune di Cannobio zona J	comola noemi	1,712,000.00	1,712,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100010	F47H20003040001	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE NELLE LOCALITA PIANCASSONE E CHEGGIO DEL COMUNE DI CANNOBIO - Zone L	comola noemi	653,000.00	653,000.00	AMB	1	Si	Si	3			
L00182910034202100011	F47H20003050001	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE IN LOCALIT FORMINE DEL COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N	comola noemi	754,000.00	754,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100013	F37H20003040001	CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI IN LOCALIT DONEGO E OGGIOGNO DEL COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F -	comola noemi	485,000.00	485,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100014	F37H20003050001	CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI IN LOCALIT PIANCASSONE E CHEGGIO DEL COMUNE DI	comola noemi	318,000.00	318,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100015	F47H20003060001	Consolidamento versanti con difese attive e passive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi nelle località Carmine e Puncetta in comune di Cannobio zona H - km 30+680 30+790	comola noemi	4,791,000.00	4,791,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100016	F47H20003070001	Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Signago del comune di Cannobio zona L - km 37+160 37+190	comola noemi	218,000.00	218,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100017	F47H20003080001	Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Piaggio Valmara del comune di Cannobio zona P - km 38+920 38+990	comola noemi	116,000.00	116,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100021	F57H20004040005	Riqualificazione Piazza Garibaldi	Comola Noemi	1,800,000.00	1,800,000.00	URB	2	Si	Si	1			
L00182910034202100024	F57H21003740005	Riqualificazione Corso Cairoli	TORELLI ALESSIA	400,000.00	400,000.00	URB	2	Si	Si	3			
L00182910034201900010		Sistemazione tetti edifici ERP - Ple Artigiani	PARMIGIANI CESARE	200,000.00	200,000.00	CPA	2	Si	Si	1			
L00182910034201900014		Adeguamento CPI ex Fermi	Torelli Alessia	250,000.00	250,000.00	ADN	1	Si	Si	2			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00182910034202000005	F57H22000640004	Manutenzione straordinaria strade comunali 2022	favorito giovanni	140,000.00	140,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L00182910034202100001	F57H20003270001	MESSA IN SICUREZZA SS34 PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI	comola noemi	207,000.00	207,000.00	CPA	1	Si	Si	2			
L00182910034202100002	F57H20003280001	MESSA IN SICUREZZA SS34 VB_CIPE 98_SS 34_2 MONITORAGGIO TIPO SPIDER DA SISTEMARE SULLE BARRIERE PARAMASSI	comola noemi	306,000.00	306,000.00	CPA	1	Si	Si	2			
L00182910034202100023	F53D20001870005	Riqualificazione Darsena Villa Giulia	REALE ELENA	521,380.00	521,380.00	ADN	2	Si	Si	2			
L00182910034202100031	F51B20000810001	Programma Mobilità Sostenibile	COMOLA NOEMI	3,910,000.00	3,910,000.00	MIS	2	Si	Si	1			
L00182910034202100034	F57H21002050001	Riqualificazione Villa Maioni - Biblioteca "Pietro Ceretti"	Torelli Alessia	1,130,000.00	1,130,000.00	ADN	2	Si	Si	1			
L00182910034201900023	F57H21002040001	Riqualificazione Palazzo Cioja	Torelli Alessia	5,000,000.00	5,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L00182910034202100033	F51B20000820001	Parcheggio Intermodale	REALE ELENA	2,000,000.00	2,000,000.00	MIS	3	Si	Si	2			
L00182910034202100032	F53D21001360005	Riqualificazione Immobile Ex Civica Delegazione	REALE ELENA	665,000.00	665,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L00182910034202200001	F51B22000750001	Abbattimento barriere architettoniche 2022	favorito giovanni	130,000.00	130,000.00	ADN	3	Si	Si	2			
L00182910034202200003	F59J21015400004	Ripristino funzionalità scolmatori	CONTE MARCO	460,000.00	460,000.00	MIS	1	Si	Si	3			
L00182910034202200004	F55I20000070004	Riqualificazione immobile Via Roma	CONTE MARCO	358,000.00	358,000.00	MIS	3	Si	Si	3			
L00182910034202200005		Ampliamento parcheggio Via Crocetta	Torelli Alessia	4,000,000.00	4,000,000.00	MIS	1	Si	Si	2			
L00182910034202200006	F59J22001190004	Parco delle Camelie	Lomazzi Roberta	130,000.00	130,000.00	AMB	3	Si	Si	2			
L00182910034202200008	F47H21000040001	Realizzazione opere di sistemazione versante in località Formine del comune di Cannobio zona N - km 37+800 - km 38+200	Comola Noemi	2,560,000.00	2,560,000.00	CPA	1	Si	Si	2			
L00182910034202100022	F57H20004050001	Riqualificazione Piazza Ranzoni e aree limitrofe	Torelli Alessia	5,300,000.00	5,300,000.00	CPA	3	Si	Si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Comola Noemi

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Verbania - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Comola Noemi

Note

(1) breve descrizione dei motivi

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 40
DEL 26/05/2022

Oggetto: **APPROVAZIONE PRIMA MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS N. 50/2016.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **20:30** nell'Aula Consigliare, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

AGOSTI GIOVANNA	P	GENTINA ROBERTO	P
ALBA GIOVANNI	P	GOFFREDI ALIDA	P
ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	IMMOVILLI MICHAEL	P
ALLEVI RAFFAELE	P	MARCHIONINI SILVIA	P
ARZENI SILVIA	PVC	RUSSO RAFFAELE	P
BIGNARDI SARA	P	RONCHI MASSIMO	P
BOROLI SILVANO	P	SAU LAURA	PVC
CAVALLINI FAUSTO	P	SBERNINI ADRIANO	G
BRIGATTI GIOVANNI	P	SISTO RAFFAELE	P
CATENA CARDILLO ALBERTO	P	SCARPINATO LUCIO	P
COLOMBO DAMIANO	PVC	SPERONI EMANUELA	P
CRISTINA MIRELLA	P	TACCHINI MATTIA	P
DE AMBROGI ALICE	P	TARTARI MARCO	P
DE NICOLA MICHELA	P	TIGANO GIORGIO	A
FARAH ATTALLA	A	ZUCCO KATIUSCIA	P
FINOCCHIARO DE LORENZI G.B	P	VALLONE CINZIA	P
FORNI PAOLA	P		

totale presenti 30 totale assenti 3

Assiste alla seduta il Segretario del Comune MOLLIA ANTONELLA.

Il Sig. FINOCCHIARO DE LORENZI GIOVANNI BATTISTA nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

DC 40.2022 Approvazione prima modifica del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 ai sensi dell'art.21 del D.Lgs.n.50/2016

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 23:44

Si dà atto che sono presenti anche gli Assessori: Franzetti Marinella, Bozzuto Anna, Brezza Riccardo, Comoli Giorgio, Brigatti Roberto, Scalfi Nicolò.

Illustra l'Assessore ai Lavori Pubblici **Nicolò Scalfi:**

<Premesso che:

- con delibera di G.C.N. 372 del 06/12/2021 è stato adottato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche triennio 2022 – 2024 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n. 50/2016;
- in data 15 dicembre 2021 è stato pubblicato il programma triennale opere pubbliche 2022/2024 per giorni 30;
- nel periodo di pubblicazione non è pervenuta osservazione alcuna né da parte dei cittadini che da parte dei Consiglieri;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 02/02/2022, immediatamente esecutiva;
- con delibera di C.C. n. 20 del 02/03/2022 è stato approvato il programma triennale OOPP 2022 – 2024 ed elenco annuale 2022;
- con delibera di C.C. n. 13 del 02/02/2022 è stata approvata la terza variazione di bilancio nella quale sono state inserite somme a copertura di opere pubbliche.

Visto il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data 16 gennaio 2018 n. 14, "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", nel quale è stata definita la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma Triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici.

Preso atto che:

- si rende necessario procedere con la prima modifica del programma triennale oopp 2022 – 2024;
- con D.G.C. n. 92 del 18/03/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica delle opere di "sistemazione tetti Erp - Piazzale Artigiani" per complessivi €. 280.000,00, originariamente previsto per €. 200.000,00, anno 2022;
- con D.G.C. n. 107 del 29 marzo 2022 è stata approvata la candidatura per la "Realizzazione asilo nido V.le San Giuseppe" a valere sui fondi PNRR, progetto di complessivi €. 2.400.000,00;

Dato atto che:
- i RUP hanno verificato ed accertato la possibilità di modificare il programma triennale delle OO.PP. in quanto le stesse risultano finanziate con fondi non originariamente previsti in bilancio ed è stato approvato un livello minimo di progettazione oltre al fatto che hanno verificato la rispondenza delle somme in bilancio;
- la presente modifica comporta:

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

- inserimento nell'annualità 2023 dell'intervento denominato **"Realizzazione asilo nido V.le San Giuseppe"** per complessivi €. 2.400.000,00 finanziato con fondi PNRR;
- modifica nell'annualità 2022 dell'importo dell'intervento denominato **"Sistemazione tetti edifici ERP – Ple Artigiani"** in origine previsto in €. 200.000,00 ora per complessivi €. 280.000,00 finanziato con avanzo di amministrazione ed alienazioni patrimoniali.

Ritenuto di approvare la prima modifica del programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024>

Sentiti gli **interventi dei consiglieri**:
Tacchini (Verbania Futura) pur condividendo i due interventi si evidenzia la criticità per la collocazione del nuovo asilo, in un'area che presenta già difficoltà dal punto di vista viario, "forse sarebbe opportuno trovare un'altra collocazione", **si astengono**
Immovilli (Lega) "Il Comune di Verbania è stato attento per la progettazione ai Fondi del PNRR" però esprime criticità sulla viabilità dell'area. **Si astengono**
On.Cristina (F.I.) "Intervento assolutamente necessario.. interventi condivisibili". **A favore**
Russo (Mov.5Stelle): "Rimangono i dubbi per l'area congestionata di traffico in alcune ore". **Si astengono.**
Allevi (P.d.): "Non siamo d'accordo sulla congestione della viabilità..anche perché in via generale gli asili hanno un orario di entrata e di uscita più elastico...Riteniamo gli interventi molto importanti per la Città." **A favore**

Sentito l'intervento del **Sindaco** (ore24:00): "Non ho mai sentito di questo tipo di problema ma ne prendo atto.. Quest'area si prestava per potere presentare, entro due settimane uno studio valido di fattibilità e presentare un progetto nuovo, un asilo nuovo, un progetto importante per la Città..."

Sentito l'intervento per **dichiarazione di voto** del **consigliere Colombo (**Fratelli d'Italia) "..Che Verbania abbia bisogno di dotarsi di un asilo è una cosa che tutti condividiamo" però ritiene che un asilo implichi una permanenza maggiore dei familiari e delle auto e invita a guardare l'aspetto della viabilità. "Ennesima occasione di risolvere il problema alla viabilità perso". **Si astiene**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000
Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
Visto lo Statuto comunale
Richiamata la normativa vigente in materia;

ACQUISITI ed inseriti nell'originale del presente atto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile formulati ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 42. comma 4, del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

Con voti **favorevoli n.21** (Sindaco, Agosti, Allevi, Arzeni, Catena Cardillo, De Ambrogi, De Nicola, Forni, Gentina, Goffredi, Sisto, Speroni, Tartari, Vallone, Alba, Brigatti, Cavallini, Scarpinato, Ronchi, Sau, Cristina di F.I.), su n.**30** consiglieri presenti e n.21 votanti essendosi **astenuti** n.**9** consiglieri (Albertella, Bignardi, Boroli, Tacchini, Zucco, Immovilli, Russo, Colombo e il Presidente), voti espressi nei modi e termini di legge;

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

DELIBERA

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **di approvare**, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. 50/2016, la prima modifica del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2022-2024, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale che sinteticamente prevede:
   - inserimento nell'annualità 2023 dell'intervento denominato **"Realizzazione asilo nido V.le San Giuseppe"** per complessivi €. 2.400.000,00 finanziato con fondi PNRR;
   - modifica nell'annualità 2022 dell'importo dell'intervento denominato **"Sistemazione tetti edifici ERP – Ple Artigiani"** in origine previsto in €. 200.000,00 ora per complessivi €. 280.000,00 finanziato con avanzo di amministrazione ed alienazioni patrimoniali;

3. **di pubblicare** il programma triennale delle OO.PP. nella sezione Amministrazione Trasparente.

INOLTRE

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad **unanimità** dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, in quanto il programma triennale prevede opere finanziate con il PNRR i cui tempi sono stringenti.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
FINOCCHIARO DE LORENZI
GIOVANNI BATTISTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 235 del 17/05/2022
Deliberazione n° 40 del 26/05/2022

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Dipartimento: 3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI, COMOLA NOEMI, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 17/05/2022

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 17/05/2022

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Verbania - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	39,804,829.43	19,796,000.00	3,830,000.00	63,430,829.43
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2,400,000.00	0.00	235,000.00	2,635,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,157,550.57	0.00	0.00	1,157,550.57
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	1,602,000.00	0.00	0.00	1,602,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	44,964,380.00	19,796,000.00	4,065,000.00	68,825,380.00

Il referente del programma

Comola Noemi

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Verbania - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma

Comola Noemi

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Verbania - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00182910034202000004	L00182910034201900010		Immobile Cavandone	001	103	072		1	1	1		200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
I00182910034202100001	L00182910034201900014		Immobile Cavandone	001	103	072		1	1	1		250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
I00182910034202200001	L00182910034202200005		ex Caserma Carabinieri	001	103	072		1	1	1		1,152,000.00	0.00	0.00	0.00	1,152,000.00
												1,602,000.0	0.00	0.00	0.00	1,602,000.

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

Comola Noemi

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Verbania - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00182910034201900016	11_19	F57D18000030002	2022	CONTE MARCO	Si	No	001	103	072		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico Scuola elementare Tozzi	2	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100007	SS34_7	F37H20003000001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	016		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive nelle località Donego e Oggiogno di comune di Cannero Riviera zona F	1	1,400,000.00	0.00	0.00	0.00	1,400,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100008	SS34_8	F37H17002400001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	016		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive nelle località Piancassone e Cheggio del comune di Cannero Riviera zona G	1	4,520,000.00	0.00	0.00	0.00	4,520,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100009	SS34_9	F37H20003010001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passivein località Molinetto del comune di Cannobio zona J	1	1,712,000.00	0.00	0.00	0.00	1,712,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100010	SS34_10	F47H20003040001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE NELLE LOCALITA PIANCASSONE E CHEGGIO DEL COMUNE DI CANNOBIO - Zone L e M	1	653,000.00	0.00	0.00	0.00	653,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100011	SS34_11	F47H20003050001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE IN LOCALIT FORMINE DEL COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N	1	754,000.00	0.00	0.00	0.00	754,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100013	SS34_14	F37H20003040001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	016		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI IN LOCALIT DONEGO E OGGIOGNO DEL COMUNE Di CANNERO RIVIERA - ZONA F - KM26+600 - 26+654	1	485,000.00	0.00	0.00	0.00	485,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100014	SS34_15	F37H20003050001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	016		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI IN LOCALIT PIANCASSONE E CHEGGIO DEL COMUNE DI CANNERO RIVIERA	1	318,000.00	0.00	0.00	0.00	318,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100015	SS34_16	F47H20003060001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Consolidamento versanti con difese attive e passive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi nelle località Carmine e Puncetta in comune di Cannobio zona H - km 30+680 30+790	1	4,791,000.00	0.00	0.00	0.00	4,791,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100016	SS34_18	F47H20003070001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Signago del comune di Cannobio zona L - km 37+160 37+190	1	218,000.00	0.00	0.00	0.00	218,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100017	SS34_19	F47H20003080001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Piaggio Valmara del comune di Cannobio zona P - km 38+920 38+990	1	116,000.00	0.00	0.00	0.00	116,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100021	PG	F57H20004040005	2022	Comola Noemi	Si	No	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione Piazza Garibaldi	2	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100024	CC	F57H21003740005	2022	TORELLI ALESSIA	Si	No	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione Corso Cairoli	2	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00		
L00182910034201900010	2_20		2022	PARMIGIANI CESARE	Si	No	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Sistemazione tetti edifici ERP - Ple Artigiani	2	280,000.00	0.00	0.00	0.00	280,000.00	200,000.00		0.00		4
L00182910034201900014	3_20		2022	Torelli Alessia	Si	Si	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento CPI ex Fermi	1	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	250,000.00		0.00		
L00182910034202000005	2022_2	F57H22000640004	2022	favorito giovanni	Si	No	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade comunali 2022	2	140,000.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100001	SS34_1	F57H20003270001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA SS34 PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI	1	207,000.00	0.00	0.00	0.00	207,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00182910034202100002	SS34_2	F57H20003280001	2022	comola noemi	Si	Si	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA SS34 V8_CIPE 98_SS 34_2 MONITORAGGIO TIPO SPIDER DA SISTEMARE SULLE BARRIERE PARAMASSI	1	306,000.00	0.00	0.00	0.00	306,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100023	DVG	F53D20001870005	2022	REALE ELENA	Si	No	001	103	072		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Riqualificazione Darsena Villa Giulia	2	521,380.00	0.00	0.00	0.00	521,380.00	0.00		0.00		
L00182910034202100031	PMS	F51B20000810001	2022	COMOLA NOEMI	Si	No	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Programma Mobilità Sostenibile	2	3,910,000.00	0.00	0.00	0.00	3,910,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100034	BVM	F57H21002050001	2022	Torelli Alessia	Si	No	001	103	072		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Riqualificazione Villa Maioni - Biblioteca "Pietro Ceretti"	2	1,130,000.00	0.00	0.00	0.00	1,130,000.00	0.00		0.00		
L00182910034201900023	8-20	F57H21002040001	2022	Torelli Alessia	Si	Si	001	103	072		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Riqualificazione Palazzo Cioja	2	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00		0.00	1	
L00182910034202100033	PIF	F51B20000820001	2022	REALE ELENA	Si	No	001	103	072		58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Parcheggio Intermodale	3	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100032	ECD	F53D21001360005	2022	REALE ELENA	Si	No	001	103	072		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Riqualificazione Immobile Ex Civica Delegazione	2	665,000.00	0.00	0.00	0.00	665,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200001	2022_1	F51B22000750001	2022	favorito giovanni	Si	No	001	103	072		58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Abbattimento barriere architettoniche 2022	3	130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200003	SCOL	F59J21015400004	2022	CONTE MARCO	Si	No	001	103	072		04 - Ristrutturazione	05.30 - Sanitarie	Ripristino funzionalità scolmatori	1	460,000.00	0.00	0.00	0.00	460,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200004	VR	F55I20000070004	2022	CONTE MARCO	Si	Si	001	103	072		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione immobile Via Roma	3	358,000.00	0.00	0.00	0.00	358,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200005	PVC	F54E22000470004	2022	Torelli Alessia	Si	Si	001	103	072		58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Ampliamento parcheggio Via Crocetta	1	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	1,152,000.00		0.00		
L00182910034202200006	CAM	F59J22001190004	2022	Lomazzi Roberta	Si	No	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Parco delle Camelie	3	130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200008	SS34_12	F47H21000040001	2022	Comola Noemi	Si	Si	001	103	017		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Realizzazione opere di sistemazione versante in località Formine del comune di Cannobio zona N - km 37+800 - km 38+200	1	2,560,000.00	0.00	0.00	0.00	2,560,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100022	PR	F57H20004050001	2022	Torelli Alessia	Si	No	001	103	072		06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione Piazza Ranzoni e aree limitrofe	3	5,300,000.00	0.00	0.00	0.00	5,300,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200010	ERP VR	F59J21015410005	2023	PARMIGIANI CESARE	Si	Si	001	103	072		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione immobile Via Restellini	2	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202000012	21_22		2023	COMOLA NOEMI	Si	Si	001	103	072		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico scuola Quasimodo	3	0.00	340,000.00	235,000.00	0.00	575,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100036	ERP	F59J21000500005	2023	COMOLA NOEMI	Si	No	001	103	072		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione immobili ERP - PINqua	2	0.00	9,246,000.00	0.00	0.00	9,246,000.00	0.00		0.00		
L00182910034201900012	3_21		2023	Torelli Alessia	Si	No	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Intervento di adeguamento Via per Santino mediante raccolta acque stradali, marciapiedi e rifacimento illuminazione	2	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202100019	PVS		2023	Comola Noemi	Si	Si	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione Parcheggio interrato Intra - Prospicente Villa Simonetta	2	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200007	RZ		2023	REALE ELENA	Si	No	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Rotatoria Zoverallo	2	0.00	410,000.00	0.00	0.00	410,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200011	AN_PNRR	F55E22000280006	2023	Comola Noemi	Si	Si	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione Asilo nido V.le San Giuseppe	2	0.00	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202000003	2021_1		2024	Comola Noemi	Si	Si	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione tratto di pista ciclopedonale lungo Via Brigata Martire Valgrande	3	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00	0.00		0.00		
L00182910034201900015	4_21		2024	REALE ELENA	Si	No	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	Realizzazione approdo CEM	3	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200002	2024_1		2024	favorito giovanni	Si	No	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione marciapiedi	2	0.00	0.00	130,000.00	0.00	130,000.00	0.00		0.00		
L00182910034202200009	ACB		2024	Comola Noemi	Si	Si	001	103	072		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Allargamento Via Cesare Battisti	3	0.00	0.00	2,200,000.00	0.00	2,200,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
															44,964,380.00	19,796,000.00	4,065,000.00	0.00	68,825,380.00	1,602,000.00		0.00		

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Comola Noemi

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Verbania - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00182910034201900016	F57D18000030002	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico Scuola elementare Tozzi	CONTE MARCO	450,000.00	450,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L00182910034202100007	F37H20003000001	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive nelle località Donego e Oggiogno di comune di Cannero Riviera zona F	comola noemi	1,400,000.00	1,400,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100008	F37H17002400001	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive nelle località Piancassone e Cheggio del comune di Cannero Riviera zona G	comola noemi	4,520,000.00	4,520,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100009	F37H20003010001	Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passivein località Molinetto del comune di Cannobio zona J	comola noemi	1,712,000.00	1,712,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100010	F47H20003040001	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE NELLE LOCALITA PIANCASSONE E CHEGGIO DEL COMUNE DI CANNOBIO - Zone L e M	comola noemi	653,000.00	653,000.00	AMB	1	Si	Si	3			
L00182910034202100011	F47H20003050001	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE IN LOCALIT FORMINE DEL COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N	comola noemi	754,000.00	754,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100013	F37H20003040001	CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI IN LOCALIT DONEGO E OGGIOGNO DEL COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F - KM26+600 - 26+654	comola noemi	485,000.00	485,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100014	F37H20003050001	CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI IN LOCALIT PIANCASSONE E CHEGGIO DEL COMUNE DI CANNERO RIVIERA	comola noemi	318,000.00	318,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100015	F47H20003060001	Consolidamento versanti con difese attive e passive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi nelle località Carmine e Puncetta in comune di Cannobio zona H - km 30+680 30+790	comola noemi	4,791,000.00	4,791,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100016	F47H20003070001	Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Signago del comune di Cannobio zona L - km 37+160 37+190	comola noemi	218,000.00	218,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100017	F47H20003080001	Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Piaggio Valmara del comune di Cannobio zona P - km 38+920 38+990	comola noemi	116,000.00	116,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00182910034202100021	F57H20004040005	Riqualificazione Piazza Garibaldi	Comola Noemi	1,800,000.00	1,800,000.00	URB	2	Si	Si	1			
L00182910034202100024	F57H21003740005	Riqualificazione Corso Cairoli	TORELLI ALESSIA	400,000.00	400,000.00	URB	2	Si	Si	3			
L00182910034201900010		Sistemazione tetti edifici ERP - Ple Artigiani	PARMIGIANI CESARE	280,000.00	280,000.00	CPA	2	Si	Si	1			4
L00182910034201900014		Adeguamento CPI ex Fermi	Torelli Alessia	250,000.00	250,000.00	ADN	1	Si	Si	2			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00182910034202000005	F57H22000640004	Manutenzione straordinaria strade comunali 2022	favorito giovanni	140,000.00	140,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L00182910034202100001	F57H20003270001	MESSA IN SICUREZZA SS34 PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI	comola noemi	207,000.00	207,000.00	CPA	1	Si	Si	2			
L00182910034202100002	F57H20003280001	MESSA IN SICUREZZA SS34 VB_CIPE 98_SS 34_2 MONITORAGGIO TIPO SPIDER DA SISTEMARE SULLE BARRIERE PARAMASSI	comola noemi	306,000.00	306,000.00	CPA	1	Si	Si	2			
L00182910034202100023	F53D20001870005	Riqualificazione Darsena Villa Giulia	REALE ELENA	521,380.00	521,380.00	ADN	2	Si	Si	2			
L00182910034202100031	F51B20000810001	Programma Mobilità Sostenibile	COMOLA NOEMI	3,910,000.00	3,910,000.00	MIS	2	Si	Si	1			
L00182910034202100034	F57H21002050001	Riqualificazione Villa Maioni - Biblioteca "Pietro Ceretti"	Torelli Alessia	1,130,000.00	1,130,000.00	ADN	2	Si	Si	1			
L00182910034201900023	F57H21002040001	Riqualificazione Palazzo Cioja	Torelli Alessia	5,000,000.00	5,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L00182910034202100033	F51B20000820001	Parcheggio Intermodale	REALE ELENA	2,000,000.00	2,000,000.00	MIS	3	Si	Si	2			
L00182910034202100032	F53D21001360005	Riqualificazione Immobile Ex Civica Delegazione	REALE ELENA	665,000.00	665,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L00182910034202200001	F51B22000750001	Abbattimento barriere architettoniche 2022	favorito giovanni	130,000.00	130,000.00	ADN	3	Si	Si	2			
L00182910034202200003	F59J21015400004	Ripristino funzionalità scolmatori	CONTE MARCO	460,000.00	460,000.00	MIS	1	Si	Si	3			
L00182910034202200004	F55I20000070004	Riqualificazione immobile Via Roma	CONTE MARCO	358,000.00	358,000.00	MIS	3	Si	Si	3			
L00182910034202200005	F54E22000470004	Ampliamento parcheggio Via Crocetta	Torelli Alessia	4,000,000.00	4,000,000.00	MIS	1	Si	Si	2			
L00182910034202200006	F59J22001190004	Parco delle Camelie	Lomazzi Roberta	130,000.00	130,000.00	AMB	3	Si	Si	2			
L00182910034202200008	F47H21000040001	Realizzazione opere di sistemazione versante in località Formine del comune di Cannobio zona N - km 37+800 - km 38+200	Comola Noemi	2,560,000.00	2,560,000.00	CPA	1	Si	Si	2			
L00182910034202100022	F57H20004050001	Riqualificazione Piazza Ranzoni e aree limitrofe	Torelli Alessia	5,300,000.00	5,300,000.00	CPA	3	Si	Si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Comola Noemi

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Verbania - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Comola Noemi

Note

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO B

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 8
DEL 20/01/2022

Oggetto: **PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE BENI E SERVIZI 2022-2023 MODIFICA ED INTEGRAZIONE RICHIESTA DAL 2° DIPARTIMENTO - SERVIZI FINANZIARI**

L'anno **duemilaventidue**, addì **venti** del mese di **gennaio** alle ore **16:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

MARCHIONINI SILVIA	Sindaco	Presente
FRANZETTI MARINELLA	Vice Sindaco	Presente
BOZZUTO ANNA	Assessore	Presente
BREZZA RICCARDO	Assessore	Presente
BRIGATTI ROBERTO	Assessore	Presente
COMOLI GIORGIO	Assessore	Presente
RABAINI PATRICH	Assessore	Presente
SCALFI NICOLO'	Assessore	Presente

totale presenti 8 totale assenti 0

Si dà atto che:
- il Sindaco è presente nella Residenza Municipale;
- il Vice Sindaco e gli Assessori sono collegati in videoconferenza.

Assiste alla seduta, in videoconferenza, il Segretario supplente del Comune BOGGI GIOVANNI.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE BENI E SERVIZI 2022-2023 MODIFICA ED INTEGRAZIONE RICHIESTA DAL 2° DIPARTIMENTO - SERVIZI FINANZIARI

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore ai Servizi Finanziari Anna Bozzuto

PREMESSO l'art. 21 del D. Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Codice dei contratti) che prevede, per quanto qui d'interesse:

"1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti" [...];
"6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.
Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";
"7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 16/12/2021 con la quale è stato adottato il Programma biennale acquisti e forniture 2022-2023;

VISTA la richiesta pervenuta dal 2° Dipartimento – Servizi Finanziari di modifica e/o integrazione agli interventi contenuti nel sopra citato programma che vengono evidenziati con sfondo giallo nell'allegato alla presente deliberazione, il quale viene a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'allegato programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che la presente integrazione del Programma biennale sarà approvata secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti quale parte sostanziale e integrante del DUP;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Richiamate le premesse in narrativa:

a) di adottare la proposta di modifica ed integrazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al periodo 2022-2023 predisposta dal Servizio Centrale Acquisti con le modifiche/integrazioni richieste del 2° Dipartimento – Servizi Finanziari come da scheda che viene allegata alla presente deliberazione per far parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dare atto che:

- il programma biennale acquisti 2022-2023 allegato al presente atto sostituisce integralmente il precedente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 16/12/2021;
- il presente elaborato sarà approvato secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria dell'Ente quale parte sostanziale e integrante del DUP;
- il presente Programma biennale sarà pubblicato sul profilo del committente della stazione appaltante, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché sul sito informatico dell'Osservatorio contratti pubblici;
- tutti gli atti necessari a dare attuazione alla programmazione saranno posti in essere dai competenti Responsabili dei singoli Dipartimenti come previsto nel programma allegato.

Inoltre:

Al fine di consentire ai richiedenti di poter procedere con la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi,

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 8 del 18/01/2022
Deliberazione n° 8 del 20/01/2022

Visto del responsabile del procedimento:
Il responsabile dell'area Settore: CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE, BISACCIA ANTONELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 19/01/2022

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 20/01/2022

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 20/01/2022

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE
BOGGI GIOVANNI

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Città di Verbania

Servizio Centrale Acquisti

ALLEGATO II – SCHEDA B – PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 – 2023

D. Lgs. n. 50/2016 – art. 21, comma 6

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

1° Dipartimento – Direzione Operativa

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

2° Dipartimento – Servizi Finanziari

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
	00182910034	2021	2021		NO				fornitura		Fornitura energia elettrica immobili comunali e illuminazione pubblica	1	Raffaella Rizzato	12	NO	522.000,00	679.000,00		1.201.000,00				Consip	
	00182910034	2021	2021		NO				fornitura		Fornitura gas immobili comunali	1	Raffaella Rizzato	12	NO	433.000,00	392.000,00		825.000,00				Consip	
	00182910034	2022	2022		NO				fornitura		Fornitura telefonia fissa	1	Raffaella Rizzato	12	NO	62.000,00	62.000,00		124.000,00				Consip	
	00182910034	2022	2022		NO				fornitura		Carburante	1	Raffaella Rizzato	33	NO	53.200,00	53.200,00	53.200,00	106.400,00					
																1.070.200,00	1.186.200,00	53.200,00	2.256.400,00	0,00	0,00			

3° Dipartimento – Servizi Tecnici

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
	00182910034	2018	2022	no	NO		SI	Piemonte	servizio	no	Gestione patrimonio ERP in regime di Agevolata e Sovvenzionata	2	Rossana Mazzocchi	36	SI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00	0,00	0,00			
	00182910034	2021	2022		NO		SI	Piemonte	Servizio	90722300-7	Bonifica Ex Gasometro	2	Noemi Comola	24	NO	490.000,00			490.000,00					
	00182910034	2020	2022		SI		SI	Piemonte	Servizio	90722300-7	Rimozione vasche Ex Gasometro	2	Noemi Comola	24	NO	90.000,00			90.000,00					
	00182910034	2020	2022		NO		SI	Piemonte	Servizio	71351910-5	Indagini preliminari	2	Noemi Comola	12	NO	50.000,00			50.000,00					
	00182910034	2021	2022		NO		SI	Piemonte	Servizio	98380000-0	Servizio gestione Canile Comunale	2	Cinzia Barbetta	24	SI	90.000,00	90.000,00		180.000,00					
	00182910034	2021	2022		NO		SI	Piemonte	Servizio	98380000-0	Servizio assistenza sanitaria Canile Comunale e assistenza sanitaria colonie feline e gatti randagi	2	Cinzia Barbetta	36	SI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	48.000,00					
	00182910034	2022	2022		NO		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Progettazione interventi Centri Storici	2	Noemi Comola	36	NO	50.000,00			50.000,00					
	00182910034	2022	2023	F57H20004050001	SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Riqualificazione Piazza Ranzoni e aree limitrofe	2	Noemi Comola	36	NO		520.000,00		520.000,00					
	00182910034	2022	2023	F51B20000820001	SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Parcheggio Intermodale Flaim	2	Noemi Comola	36	NO		230.000,00		230.000,00					
	00182910034	2022	2023	F51B20000810001	SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Programma Mobilità sostenibile	2	Noemi Comola	36	NO		390.000,00		390.000,00					
	00182910034	2022	2022		SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Rotatoria Zoverallo	2	Noemi Comola	36	NO	45.000,00			45.000,00					
	00182910034	2022	2023		SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Parcheggio interrato Villa Simonetta	2	Noemi Comola	36	NO		400.000,00		400.000,00					
	00182910034	2022	2023		SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Interventi Scuole Quasimodo	2	Noemi Comola	36	NO		50.000,00		50.000,00					
	00182910034	2022	2023	F57H21002040001	SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Riqualificazione Palazzo Cioja	2	Noemi Comola	36	NO		700.000,00		700.000,00					
	00182910034	2022	2023	F53D21001360005	SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Riqualificazione ex Civica	2	Noemi Comola	36	NO		150.000,00		150.000,00					
	00182910034	2021	2022		SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Riqualificazione Immobili ERP - Servizio Tecnico	1	Noemi Comola	24	NO	462.300,00	600.000,00		1.062.300,00					
	00182910034	2021	2022		SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Riqualificazione Piazza Fili Bandiera	1	Noemi Comola	24	NO	225.000,00	660.000,00		885.000,00					
	00182910034	2022	2022		SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Ampliamento Parcheggio Via Crocetta	1	Noemi Comola	36	NO	350.000,00			350.000,00					
																2.076.300,00	4.014.000,00	224.000,00	6.090.300,00	,00	,00			

4° Dipartimento – Programmazione Territoriale

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
																,00	,00	,00	,00	,00	,00			

5° Dipartimento – Servizi al Territorio

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
		2022	2022		NO		SI		SERVIZI		Controllo e verifica manutenzione impianti elettrici stabili comunali	1	Giovanni Penucchini	36	NO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00					
		2022	2022		NO		SI		SERVIZI		Controllo e verifica manutenzione impianti termici stabili comunali	1	Giovanni Penucchini	36	NO	36.700,00	55.000,00	73.300,00	165.000,00					
		2022	2022		NO		SI		SERVIZI		Controllo e verifica manutenzione impianti antincendio stabili comunali	1	Marco Conte	36	NO	3.750,00	30.000,00	56.250,00	90.000,00					
		2022	2022		NO		SI		SERVIZI		Controllo e verifica manutenzione impianti elevatori stabili comunali	1	Giovanni Favorito	36	NO	10.000,00	40.000,00	50.000,00	100.000,00					
																120.450,00	195.000,00	249.550,00	565.000,00	0,00	0,00			

6° Dipartimento – Servizi alla Persona

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
	00182910034		2021		NO		SI	Piemonte	servizi	80310000-0	Centri Estivi Comunali		Raffaella Rizzato	14 (7 estati)	SI	162.998,60	162.998,60	814.993,00	1.140.990,20	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2022		NO		NO	Piemonte	servizi	60130000-8	Servizio di Trasporto Scolastico		Raffaella Rizzato	12	SI	125.000,00			125.000,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2021		NO		SI	Piemonte	servizi	80310000-0	Consiglio Comunale dei Ragazzi		Raffaella Rizzato	72	SI	31.000,00	31.000,00	124.000,00	186.000,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2022		NO		NO	Piemonte	servizi	71700000-5 monitoraggio 71620000 analisi	Controllo ristorazione scolastica		Raffaella Rizzato	48	SI	18.500,00	18.500,00	37.000,00	74.000,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2021		NO		SI	Piemonte	servizi	85312100-0	Gestione Ludoteca comunale		Raffaella Rizzato	72	SI	55.404,00	55.404,00	221.616,00	332.424,00	0,00	0,00	VERBANIA		
																392.902,60	267.902,60	1.197.609,00	1.858.414,20	0,00	0,00			

Corpo Polizia Municipale

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
	00182910034	2022	2022		NO		SI	Piemonte	Fornitura	98351000-8	Bando per implementazione Impianto di Videosorveglianza	1	Andrea Cabassa	12	SI	430.448,65	,00	,00	,00	0,00	0,00			
																430.448,65	,00	,00	,00	,00	,00			

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) indica il CUP (cfr. art. 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV < 45 o 48; S = CPV > 48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'art. 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. art. 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto p è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)
Responsabile del procedimento

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto *tipologia di risorse*	*2022*	*2023*	*annualità successive*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1990 convertito dalla L. 403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Fondi POR-FESR			

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 48
DEL 17/02/2022

Oggetto: **PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE BENI E SERVIZI 2022-2023 MODIFICA ED INTEGRAZIONE (RICHIESTE DEI DIPARTIMENTI FINO AL 14/02/2022).**

L'anno **duemilaventidue**, addì **diciassette** del mese di **febbraio** alle ore **18:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

MARCHIONINI SILVIA	Sindaco	Presente
FRANZETTI MARINELLA	Vice Sindaco	Presente
BOZZUTO ANNA	Assessore	Presente
BREZZA RICCARDO	Assessore	Presente
BRIGATTI ROBERTO	Assessore	Presente
COMOLI GIORGIO	Assessore	Presente
RABAINI PATRICH	Assessore	Presente
SCALFI NICOLO'	Assessore	Presente

totale presenti 8 totale assenti 0

Si dà atto che:
- il Sindaco e gli Assessori sono presenti nella Residenza Municipale;
- il Vice Sindaco è collegato in videoconferenza.

Assiste alla seduta, in videoconferenza, il Segretario del Comune MOLLIA ANTONELLA.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Oggetto: **PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE BENI E SERVIZI 2022-2023 MODIFICA ED INTEGRAZIONE (RICHIESTE DEI DIPARTIMENTI FINO AL 14/02/2022).**

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore ai Servizi Finanziari Anna Bozzuto

PREMESSO l'art. 21 del D. Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Codice dei contratti) che prevede, per quanto qui d'interesse:

"1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti" [...];
"6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.
Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";
"7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 16/12/2021 con la quale è stato adottato il Programma biennale acquisti e forniture 2022-2023 nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 18/01/2022, relative alla modifica/integrazione del programma biennale acquisti e forniture e servizi 2022-2023;

VISTE le richieste pervenute dal 3° Dipartimento Servizi Tecnici e dal 6° Dipartimento Servizi alla Persona di modifica e/o integrazione agli interventi contenuti nel sopra citato programma che vengono evidenziati con sfondo giallo nell'allegato alla presente deliberazione, il quale viene a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'allegato programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che la presente integrazione del Programma biennale sarà approvata secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti quale parte sostanziale e integrante del DUP;

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Richiamate le premesse in narrativa:

a) di adottare la proposta di modifica ed integrazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al periodo 2022-2023 predisposta dal Servizio Centrale Acquisti con le modifiche/integrazioni richieste del 3° Dipartimento Servizi Tecnici e dal 6° Dipartimento Servizi alla Persona come da scheda che viene allegata alla presente deliberazione per far parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dare atto che:

- il programma biennale acquisti 2022-2023 allegato al presente atto sostituisce integralmente il precedente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 20/01/2022;
- il presente elaborato sarà approvato secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria dell'Ente quale parte sostanziale e integrante del DUP;
- il presente Programma biennale sarà pubblicato sul profilo del committente della stazione appaltante, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché sul sito informatico dell'Osservatorio contratti pubblici;
- tutti gli atti necessari a dare attuazione alla programmazione saranno posti in essere dai competenti Responsabili dei singoli Dipartimenti come previsto nel programma allegato.

Inoltre:

Al fine di consentire ai richiedenti di poter procedere con la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi,

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 68 del 11/02/2022
Deliberazione n° 48 del 17/02/2022

Visto del responsabile del procedimento:
Il responsabile dell'area Settore: CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE, BISACCIA ANTONELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 14/02/2022

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 14/02/2022

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 14/02/2022

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Città di Verbania

Servizio Centrale Acquisti

ALLEGATO II – SCHEDA B – PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 – 2023

D. Lgs. n. 50/2016 – art. 21, comma 6

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

1° Dipartimento – Direzione Operativa

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

2° Dipartimento – Servizi Finanziari

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
	00182910034	2021	2021		NO				fornitura		Fornitura energia elettrica immobili comunali e illuminazione pubblica	1	Raffaella Rizzato	12	NO	522.000,00	679.000,00		1.201.000,00				Consip	
	00182910034	2021	2021		NO				fornitura		Fornitura gas immobili comunali	1	Raffaella Rizzato	12	NO	433.000,00	392.000,00		825.000,00				Consip	
	00182910034	2022	2022		NO				fornitura		Fornitura telefonia fissa	1	Raffaella Rizzato	12	NO	62.000,00	62.000,00		124.000,00				Consip	
	00182910034	2022	2022		NO				fornitura		Carburante	1	Raffaella Rizzato	33	NO	53.200,00	53.200,00	53.200,00	106.400,00					
																1.070.200,00	1.186.200,00	53.200,00	2.256.400,00	0,00	0,00			

3° Dipartimento – Servizi Tecnici

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
	00182910034	2018	2022	no	NO		SI	Piemonte	servizio	no	Gestione patrimonio ERP in regime di Agevolata e Sovvenzionata	2	Rossana Mazzocchi	36	SI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00	0,00	0,00			
	00182910034	2021	2022		NO		SI	Piemonte	Servizio	90722300-7	Bonifica Ex Gasometro	2	Noemi Comola	24	NO	490.000,00			490.000,00					
	00182910034	2020	2022		SI		SI	Piemonte	Servizio	90722300-7	Rimozione vasche Ex Gasometro	2	Noemi Comola	24	NO	90.000,00			90.000,00					
	00182910034	2020	2022		NO		SI	Piemonte	Servizio	71351910-5	Indagini preliminari	2	Noemi Comola	12	NO	50.000,00			50.000,00					
	00182910034	2021	2022		NO		SI	Piemonte	Servizio	98380000-0	Servizio gestione Canile Comunale	2	Cinzia Barbetta	24	SI	90.000,00	90.000,00		180.000,00					
	00182910034	2021	2022		NO		SI	Piemonte	Servizio	98380000-0	Servizio assistenza sanitaria Canile Comunale e assistenza sanitaria colonie feline e gatti randagi	2	Cinzia Barbetta	36	SI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	48.000,00					
	00182910034	2022	2022		NO		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Progettazione interventi Centri Storici	2	Noemi Comola	36	NO	50.000,00			50.000,00					
	00182910034	2022	2023	F57H20004050001	SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Riqualificazione Piazza Ranzoni e aree limitrofe	2	Noemi Comola	36	NO		520.000,00		520.000,00					
	00182910034	2022	2023	F51B20000820001	SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Parcheggio Intermodale Flaim	2	Noemi Comola	36	NO		230.000,00		230.000,00					
	00182910034	2022	2023	F51B20000810001	SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Programma Mobilità sostenibile	2	Noemi Comola	36	NO		390.000,00		390.000,00					
	00182910034	2022	2022		SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Rotatoria Zoverallo	2	Noemi Comola	36	NO	45.000,00			45.000,00					
	00182910034	2022	2023		SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Parcheggio interrato Villa Simonetta	2	Noemi Comola	36	NO		400.000,00		400.000,00					
	00182910034	2022	2023		SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Interventi Scuole Quasimodo	2	Noemi Comola	36	NO		50.000,00		50.000,00					
	00182910034	2022	2023	F57H21002040001	SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Riqualificazione Palazzo Cioja	2	Noemi Comola	36	NO		700.000,00		700.000,00					
	00182910034	2022	2023	F53D21001360005	SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Riqualificazione ex Civica	2	Noemi Comola	36	NO		150.000,00		150.000,00					
	00182910034	2021	2022		SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Riqualificazione Immobili ERP - Servizio Tecnico	1	Noemi Comola	24	NO	462.300,00	600.000,00		1.062.300,00					
	00182910034	2021	2022		SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Riqualificazione Piazza Flli Bandiera	1	Noemi Comola	24	NO	225.000,00	660.000,00		885.000,00					
	00182910034	2022	2022		SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	Ampliamento Parcheggio Via Crocetta	1	Noemi Comola	36	NO	350.000,00			350.000,00					
	00182910034	2020	2022	F53G18000290006	SI		SI	Piemonte	Servizio	45122000-8	VSR – Sistemazione terrazza	1	Noemi Comola	40	NO	70.000,00			70.000,00					
																2.146.300,00	4.014.000,00	224.000,00	6.160.300,00	,00	,00			

4° Dipartimento – Programmazione Territoriale

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
																,00	,00	,00	,00	,00	,00			

5° Dipartimento – Servizi al Territorio

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
		2022	2022		NO		SI		SERVIZI		Controllo e verifica manutenzione impianti elettrici stabili comunali	1	Giovanni Penucchini	36	NO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00					
		2022	2022		NO		SI		SERVIZI		Controllo e verifica manutenzione impianti termici stabili comunali	1	Giovanni Penucchini	36	NO	36.700,00	55.000,00	73.300,00	165.000,00					
		2022	2022		NO		SI		SERVIZI		Controllo e verifica manutenzione impianti antincendio stabili comunali	1	Marco Conte	36	NO	3.750,00	30.000,00	56.250,00	90.000,00					
		2022	2022		NO		SI		SERVIZI		Controllo e verifica manutenzione impianti elevatori stabili comunali	1	Giovanni Favorito	36	NO	10.000,00	40.000,00	50.000,00	100.000,00					
																120.450,00	195.000,00	249.550,00	565.000,00	0,00	0,00			

6° Dipartimento – Servizi alla Persona

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
	00182910034		2021		NO		SI	Piemonte	servizi	80310000-0	Centri Estivi Comunali		Raffaella Rizzato	14 (7 estati)	SI	162.998,60	162.998,60	814.993,00	1.140.990,20	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2022		NO		NO	Piemonte	servizi	60130000-8	Servizio di Trasporto Scolastico		Raffaella Rizzato	12	SI	125.000,00			125.000,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2021		NO		SI	Piemonte	servizi	80310000-0	Consiglio Comunale dei Ragazzi		Raffaella Rizzato	72	SI	31.000,00	31.000,00	124.000,00	186.000,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2022		NO		NO	Piemonte	servizi	71700000-5 monitoraggio 71620000 analisi	Controllo ristorazione scolastica		Raffaella Rizzato	48	SI	18.500,00	18.500,00	37.000,00	74.000,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2021		NO		SI	Piemonte	servizi	85312100-0	Gestione Ludoteca comunale		Raffaella Rizzato	72	SI	55.404,00	55.404,00	221.616,00	332.424,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2022		NO		NO	Piemonte	servizi	80400000-8	Programmazione, organizzazione e gestione servizio Università Terza Età		Andrea Cassina	60	NO	17.777,78	40.000,00	142.222,22	200.000,00			VERBANIA		
	00182910034		2022		NO		NO	Piemonte	servizi	92000000-1	Gestione della struttura denominata " Casa del Lago " e del sito dedicato		Andrea Cassina	60	NO	11.500,00	23.000,00	80.500,00	115.000,00			VERBANIA		
																422.180,38	330.902,60	1.420.331,22	2.173.414,20	0,00	0,00			

Corpo Polizia Municipale

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
	00182910034	2022	2022		NO		SI	Piemonte	Fornitura	98351000-8	Bando per implementazione Impianto di Videosorveglianza	1	Andrea Cabassa	12	SI	430.448,65	,00	,00	,00	0,00	0,00			
																430.448,65	,00	,00	,00	,00	,00			

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) indica il CUP (cfr. art. 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV < 45 o 48; S = CPV > 48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'art. 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. art. 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto p è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)
Responsabile del procedimento

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto *tipologia di risorse*	*2022*	*2023*	*annualità successive*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1990 convertito dalla L. 403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Fondi POR-FESR			

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 179
DEL 23/05/2022

Oggetto: **PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE BENI E SERVIZI 2022-2023. MODIFICA ED INTEGRAZIONE (RICHIESTE DEI DIPARTIMENTI FINO AL 16/05/2022).**

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventitre** del mese di **maggio** alle ore **11:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

MARCHIONINI SILVIA	Sindaco	Presente
FRANZETTI MARINELLA	Vice Sindaco	Presente
BOZZUTO ANNA	Assessore	Presente
BREZZA RICCARDO	Assessore	Presente
BRIGATTI ROBERTO	Assessore	Presente
COMOLI GIORGIO	Assessore	Presente
RABAINI PATRICH	Assessore	Presente
SCALFI NICOLO'	Assessore	Presente

totale presenti 8 totale assenti 0

Si dà atto che:
- gli assessori Comoli Giorgio e Rabaini Patrich sono collegati in audioconferenza.

Assiste alla seduta il Segretario del Comune MOLLIA ANTONELLA.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Oggetto: **PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE BENI E SERVIZI 2022-2023. MODIFICA ED INTEGRAZIONE (RICHIESTE DEI DIPARTIMENTI FINO AL 16/05/2022).**

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore ai Servizi Finanziari Anna Bozzuto

PREMESSO l'art. 21 del D. Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Codice dei contratti) che prevede, per quanto qui d'interesse:

"1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti" [...];
"6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.
Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";
"7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 16/12/2021 con la quale è stato adottato il Programma biennale acquisti e forniture 2022-2023 nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 18/01/2022, e n.48 del 17/02/2022 relative alla modifica/integrazione del programma biennale acquisti e forniture e servizi 2022-2023;

VISTE le richieste pervenute dal 3° Dipartimento Servizi Tecnici-Lavori Pubblici, di modifica e/o integrazione degli interventi contenuti nel sopra citato programma che vengono evidenziati con sfondo giallo nell'allegato alla presente deliberazione, il quale viene a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'allegato programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che la presente integrazione del Programma biennale sarà approvata secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti quale parte sostanziale e integrante del DUP;

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

per le motivazioni precisate in narrativa:

a) di adottare la proposta di modifica ed integrazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al periodo 2022-2023 predisposto dal Servizio Centrale Acquisti con le modifiche/integrazioni richieste del 3° Dipartimento Servizi Tecnici – Lavori Pubblici che viene allegato alla presente deliberazione per far parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dare atto che:

- il programma biennale acquisti 2022-2023 allegato al presente atto sostituisce integralmente il precedente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 17/02/2022;
- il presente elaborato sarà approvato secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria dell'Ente quale parte sostanziale e integrante del DUP;
- il presente Programma biennale sarà pubblicato sul profilo del committente della stazione appaltante, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché sul sito informatico dell'Osservatorio contratti pubblici;
- tutti gli atti necessari a dare attuazione alla programmazione saranno posti in essere dai competenti Responsabili dei singoli Dipartimenti come previsto nel programma allegato.

Inoltre:

Al fine di consentire al richiedente di poter procedere con la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi,

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 239 del 18/05/2022
Deliberazione n° 179 del 23/05/2022

Visto del responsabile del procedimento:
Il responsabile dell'area Settore: APPALTI E ASSICURAZIONI, GUALANO MARCO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 18/05/2022

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Dipartimento: 1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA, MOLLIA ANTONELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 19/05/2022

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 19/05/2022

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Città di Verbania

Servizio Centrale Acquisti

ALLEGATO II – SCHEDA B – PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 – 2023

D. Lgs. n. 50/2016 – art. 21, comma 6

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

1° Dipartimento – Direzione Operativa

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

2° Dipartimento – Servizi Finanziari

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
	00182910034	2021	2021		NO				FORNITURA		FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	RAFFAELLA RIZZATO	12	NO	522.000,00	679.000,00		1.201.000,00				CONSIP	
	00182910034	2021	2021		NO				FORNITURA		FORNITURA GAS IMMOBILI COMUNALI	1	RAFFAELLA RIZZATO	12	NO	433.000,00	392.000,00		825.000,00				CONSIP	
	00182910034	2022	2022		NO				FORNITURA		FORNITURA TELEFONIA FISSA	1	RAFFAELLA RIZZATO	12	NO	62.000,00	62.000,00		124.000,00				CONSIP	
	00182910034	2022	2022		NO				FORNITURA		CARBURANTE	1	RAFFAELLA RIZZATO	33	NO	53.200,00	53.200,00	53.200,00	159.600,00					
																1.070.200,00	1.186.200,00	53.200,00	2.309.600,00	0,00	0,00			

3° Dipartimento – Servizi Tecnici

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
	00182910034	2018	2022	NO	NO		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	NO	GESTIONE PATRIMONIO ERP IN REGIME DI AGEVOLATA E SOVVENZIONATA	2	ROSSANA MAZZOCCHI	36	SI	200.000,00 €	200.000,00 €		400.000,00 €	- €	- €			
	00182910034	2021	2022		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	90722300-7	BONIFICA EX GASOMETRO	2	COMOLA NOEMI	24	NO	490.000,00 €			490.000,00 €					
	00182910034	2020	2022		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	90722300-7	RIMOZIONE VASCHE EX GASOMETRO	2	COMOLA NOEMI	24	NO	90.000,00 €			90.000,00 €					
	00182910034	2020	2022		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71351910-5	INDAGINI PRELIMINARI	2	COMOLA NOEMI	12	NO	50.000,00 €			50.000,00 €					
	00182910034	2021	2022		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	98380000-0	SERVIZIO GESTIONE CANILE COMUNALE	2	BARBETTA CINZIA	24	SI	90.000,00 €	90.000,00 €		180.000,00 €					
	00182910034	2021	2022		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	98380000-0	SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA CANILE COMUNALE E ASSISTENZA SANITARIA COLONIE FELINE E GATTTI RANDAGI	2	BARBETTA CINZIA	36	SI	24.000,00 €	24.000,00 €		48.000,00 €					
	00182910034	2022	2022		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	45122000-8	PROGETTAZIONE INTERVENTI CENTRI STORICI	2	COMOLA NOEMI	36	NO	50.000,00 €			50.000,00 €					
	00182910034	2022	2023	**F57H20004050001**	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	45122000-8	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RANZONI E AREE LIMITROFE	2	TORELLI ALESSIA	**36**	**NO**	**520.000,00 €**			520.000,00 €					
	00182910034	2022	2023	**F51B20000820001**	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	45122000-8	PARCHEGGIO INTERMODALE FLAIM	2	REALE ELENA	**36**	**NO**	**230.000,00 €**			230.000,00 €					
	00182910034	2022	2023	F51B20000810001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	45122000-8	PROGRAMMA MOBILITÀ SOSTENIBILE	2	COMOLA NOEMI	36	NO		390.000,00 €		390.000,00 €					
	00182910034	2022	2022		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	45122000-8	ROTATORIA ZOVERALLO	2	REALE ELENA	36	NO	45.000,00 €			45.000,00 €					
	00182910034	2022	2023		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	45122000-8	PARCHEGGIO INTERRATO VILLA SIMONETTA	2	COMOLA NOEMI	36	NO		400.000,00 €		400.000,00 €					
	00182910034	2022	2023		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	45122000-8	INTERVENTI SCUOLE QUASIMODO	2	COMOLA NOEMI	36	NO		50.000,00 €		50.000,00 €					
	00182910034	2022	2023	F57H21002040001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	45122000-8	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO CIOJA	2	TORELLI ALESSIA	36	NO		700.000,00 €		700.000,00 €					
	00182910034	2022	2023	**F53D21001360005**	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	45122000-8	RIQUALIFICAZIONE EX CIVICA	2	REALE ELENA	**36**	**NO**	**60.000,00 €**	**40.000,00 €**		100.000,00 €					
	00182910034	2021	2022		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	45122000-8	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI ERP - SERVIZIO TECNICO	1	COMOLA NOEMI	24	NO	462.300,00 €	600.000,00 €		1.062.300,00 €					
	00182910034	2021	2022		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	45122000-8	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA FLLI BANDIERA	1	COMOLA NOEMI	24	NO	225.000,00 €	660.000,00 €		885.000,00 €					
	00182910034	2022	2022		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	45122000-8	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA CROCETTA	1	TORELLI ALESSIA	36	NO	350.000,00 €			350.000,00 €					
	00182910034	2020	2022	F53G18000290006	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	45122000-8	VSR – SISTEMAZIONE TERRAZZA	1	COMOLA NOEMI	40	NO	70.000,00 €			70.000,00 €					
	00182910034	**2021**	**2022**	**F57H21008220001**	**SI**		**SI**	**PIEMONTE**	**SERVIZIO**	**45122000-10**	**MESSA IN SICUREZZA VERSANTE FONDOTOCE**	**1**	COMOLA NOEMI	**40**	**NO**	**167.407,27 €**			167.407,27 €					
	00182910034	**2021**	**2022**	**F59J21015410005**	**SI**		**SI**	**PIEMONTE**	**SERVIZIO**	**45122000-11**	**RIQUALIFICAZIONE VIA RESTELLINI**	**1**	PARMIGIANI CESARE	**40**	**NO**	**140.000,00 €**			140.000,00 €					
	00182910034	**2021**	**2022**	**F57H21002050001**	**SI**		**SI**	**PIEMONTE**	**SERVIZIO**	**45122000-12**	**RIQUALIFICAZIONE VILLA MAIONI**	**1**	TORELLI ALESSIA	**40**	**NO**	**280.000,00 €**			280.000,00 €					
	00182910034	**2021**	**2022**	**F53D20001870005**	**SI**		**SI**	**PIEMONTE**	**SERVIZIO**	**45122000-13**	**DARSENA**	**1**	REALE	**40**	**NO**	**112.000,00 €**			112.000,00 €					
	00182910034	**2022**	**2023**	**F51B20000810001**	**SI**		**SI**	**PIEMONTE**	**SERVIZIO**	**45122000-8**	**PROGRAMMA MOBILITÀ SOSTENIBILE**	**2**	COMOLA NOEMI	**36**	**NO**	**289.153,69 €**	**100.846,31 €**		390.000,00 €					
	00182910034	**2022**	**2023**	**F57H21002040001**	**SI**		**SI**	**PIEMONTE**	**SERVIZIO**	**45122000-8**	**RIQUALIFICAZIONE PALAZZO CIOJA**	**2**	TORELLI ALESSIA	**36**	**NO**	**477.527,94 €**	**222.472,06 €**		700.000,00 €					
																4.422.388,90	**3.477.318,37**	**,00**	**7.899.707,27 €**	**,00**	**,00**			

4° Dipartimento – Programmazione Territoriale

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
																,00	,00	,00	,00	,00	,00			

5° Dipartimento – Servizi al Territorio

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
		2022	2022		NO		SI		SERVIZI		CONTROLLO E VERIFICA MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI STABILI COMUNALI	1	GIOVANNI PENUCCHINI	36	NO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00					
		2022	2022		NO		SI		SERVIZI		CONTROLLO E VERIFICA MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI STABILI COMUNALI	1	GIOVANNI PENUCCHINI	36	NO	36.700,00	55.000,00	73.300,00	165.000,00					
		2022	2022		NO		SI		SERVIZI		CONTROLLO E VERIFICA MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO STABILI COMUNALI	1	MARCO CONTE	36	NO	3.750,00	30.000,00	56.250,00	90.000,00					
		2022	2022		NO		SI		SERVIZI		CONTROLLO E VERIFICA MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI STABILI COMUNALI	1	GIOVANNI FAVORITO	36	NO	10.000,00	40.000,00	50.000,00	100.000,00					
																120.450,00	195.000,00	249.550,00	565.000,00	0,00	0,00			

6° Dipartimento – Servizi alla Persona

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
	00182910034		2021		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZI	80310000-0	CENTRI ESTIVI COMUNALI		RAFFAELLA RIZZATO	14 (7 ESTATI)	SI	162.998,60	162.998,60	814.993,00	1.140.990,20	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		RAFFAELLA RIZZATO	12	SI	125.000,00			125.000,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2021		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZI	80310000-0	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI		RAFFAELLA RIZZATO	72	SI	31.000,00	31.000,00	124.000,00	186.000,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	71700000-5 MONITORAGGIO 71620000 ANALISI	CONTROLLO RISTORAZIONE SCOLASTICA		RAFFAELLA RIZZATO	48	SI	18.500,00	18.500,00	37.000,00	74.000,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2021		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZI	85312100-0	GESTIONE LUDOTECA COMUNALE		RAFFAELLA RIZZATO	72	SI	55.404,00	55.404,00	221.616,00	332.424,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	80400000-8	PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZIO UNIVERSITÀ TERZA ETÀ		ANDREA CASSINA	60	NO	17.777,78	40.000,00	142.222,22	200.000,00			VERBANIA		
	00182910034		2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	92000000-1	GESTIONE DELLA STRUTTURA DENOMINATA " CASA DEL LAGO " E DEL SITO DEDICATO		ANDREA CASSINA	60	NO	11.500,00	23.000,00	80.500,00	115.000,00			VERBANIA		
																422.180,38	330.902,60	1.420.331,22	2.173.414,20	0,00	0,00			

Corpo Polizia Municipale

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	
codice		*data (anno)*	*data (anno)*	*codice*	*si/no*	*codice*	*si/no*	*testo*	*forniture / servizi*	*tabella CPV*	*testo*	*Tabella B.1*	*testo*	*numero (mesi)*	*si/no*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*valore*	*testo*	*codice*	*testo*	*Tabella B.2*
	00182910034	2022	2022		NO		SI	PIEMONTE	FORNITURA	98351000-8	BANDO PER IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	1	ANDREA CABASSA	12	SI	430.448,65	,00	,00	,00	0,00	0,00			
																430.448,65	,00	,00	,00	,00	,00			

NOTE

(1) CODICE CUI = CF AMMINISTRAZIONE + PRIMA ANNUALITÀ DEL PRIMO PROGRAMMA NEL QUALE L'INTERVENTO È STATO INSERITO + PROGRESSIVO DI 5 CIFRE DELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRIMO PROGRAMMA

(2) INDICA IL CUP (CFR. ART. 6 COMMA 4)

(3) COMPILARE SE NELLA COLONNA "ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO O DI ALTRA ACQUISIZIONE PRESENTE IN PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI" SI È RISPOSTO "SI" E SE NELLA COLONNA "CODICE CUP" NON È STATO RIPORTATO IL CUP IN QUANTO NON PRESENTE

(4) INDICA SE LOTTO FUNZIONALE SECONDO LA DEFINIZIONE DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 1 LETTERA QQ) DEL D. LGS. 50/2016

(5) RELATIVA A CPV PRINCIPALE. DEVE ESSERE RISPETTATA LA COERENZA, PER LE PRIME DUE CIFRE, CON IL SETTORE: F = CPV < 45 O 48; S = CPV > 48

(6) INDICA IL LIVELLO DI PRIORITÀ DI CUI ALL'ART. 6 COMMI 10 E 11

(7) RIPORTARE NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(8) IMPORTO COMPLESSIVO AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 5, IVI INCLUSE LE SPESE EVENTUALMENTE SOSTENUTE ANTECEDENTEMENTE ALLA PRIMA ANNUALITÀ

(9) RIPORTARE L'IMPORTO DEL CAPITALE PRIVATO COME QUOTA PARTE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO

(10) DATI OBBLIGATORI PER I SOLI ACQUISTI RICOMPRESI NELLA PRIMA ANNUALITÀ (CFR. ART. 8)

(11) INDICA SE L'ACQUISTO È STATO AGGIUNTO P È STATO MODIFICATO A SEGUITO DI MODIFICA IN CORSO D'ANNO AI SENSI DELL'ART. 7 COMMI 8 E 9. TALE CAMPO, COME LA RELATIVA NOTA E TABELLA, COMPAIONO SOLO IN CASO DI MODIFICA DEL PROGRAMMA

(12) LA SOMMA È CALCOLATA AL NETTO DELL'IMPORTO DEGLI ACQUISTI RICOMPRESI NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO O DI ALTRA ACQUISIZIONE PRESENTE IN PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

TABELLA B.1

1. PRIORITÀ MASSIMA
2. PRIORITÀ MEDIA
3. PRIORITÀ MINIMA

TABELLA B.2

1. MODIFICA EX ART. 7 COMMA 8 LETTERA B)
2. MODIFICA EX ART. 7 COMMA 8 LETTERA C)
3. MODIFICA EX ART. 7 COMMA 8 LETTERA D)
4. MODIFICA EX ART. 7 COMMA 8 LETTERA E)
5. MODIFICA EX ART. 7 COMMA 9

ULTERIORI DATI (CAMPI DA COMPILARE NON VISUALIZZATI NEL PROGRAMMA BIENNALE)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELL'ACQUISTO *TIPOLOGIA DI RISORSE*	*2022*	*2023*	*ANNUALITÀ SUCCESSIVE*
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE			
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI			
STANZIAMENTI DI BILANCIO			
FINANZIAMENTI AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.L. 310/1990 CONVERTITO DALLA L. 403/1990			
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI EX ART. 191 D. LGS. 50/2016			
FONDI POR-FESR			

ALLEGATO C

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2025

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 64
DEL 01/03/2022

Oggetto: **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **uno** del mese di **marzo** alle ore **16:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

MARCHIONINI SILVIA	Sindaco	Presente
FRANZETTI MARINELLA	Vice Sindaco	Presente
BOZZUTO ANNA	Assessore	Presente
BREZZA RICCARDO	Assessore	Presente
BRIGATTI ROBERTO	Assessore	Assente
COMOLI GIORGIO	Assessore	Presente
RABAINI PATRICH	Assessore	Presente
SCALFI NICOLO'	Assessore	Presente

totale presenti 7 totale assenti 1

Si dà atto che:
- il Sindaco e gli Assessori sono presenti nella Residenza Municipale;
- il Vice Sindaco è collegato in videoconferenza.

Assiste alla seduta il Segretario del Comune MOLLIA ANTONELLA.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Oggetto: **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024.**

LA GIUNTA

Su proposta del Sindaco;

Premesso che:

- la normativa vigente in materia di gestione delle risorse umane prevede la programmazione triennale del fabbisogno di personale di ciascuna Pubblica Amministrazione quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- la normativa vigente in materia di gestione delle risorse umane prevede l'adozione, all'interno del Piano triennale del fabbisogno di personale, al fine di dare corretta programmazione all'attività in relazione ai compiti ed agli obiettivi da realizzare, con la specifica indicazione, per ogni posto previsto in copertura, delle migliori soluzioni di reclutamento;

Visto l'art. 6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n.165/2001 e l'art. 6 ter come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75

Considerato che, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:
"4. *Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4…"* .

Premesso altresì che con la programmazione del fabbisogno di personale si persegue l'obiettivo del graduale contenimento della spesa complessiva di personale entro i vincoli di finanza pubblica e che tra le novità più importanti introdotte dal sopra citato D.Lgs. n. 75/2017 c'è il passaggio al nuovo concetto di dotazione organica intesa come ***"dotazione di spesa potenziale massima"*** per l'attuazione del programma triennale dei fabbisogni di personale, che per gli enti locali resta quella definita dalla normativa vigente relativa al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Preso atto che il Decreto 8 maggio 2018, il Ministero per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione ha definito del *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"* entrate in vigore dopo la pubblicazione sulla GURI del 27/07/2018, che per gli enti locali sono punto di riferimento cui orientare le scelte compiute dalle Amministrazioni locali, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esse riconosciuta, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica ma non costituiscono regole vincolanti;

Considerato che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti e del Segretario comunale che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Preso atto delle decisioni della conferenza dei dirigenti del 15.02.2022 che all'ordine del giorno aveva l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024;

Richiamato l'art. 12 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Richiamata :

- la deliberazione della Giunta comunale n. 344 del 19.12.2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 e la rideterminazione della dotazione organica e la successiva deliberazione n. 257 del 31.08.2021 di Giunta Comunale di modifica ed integrazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 405 del 16.12.2021 di adozione della "Nota di Aggiornamento al DUP 2022-2024" per la presentazione in Consiglio Comunale e successiva deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione n. 6 del 02.02.2022 con la quale è stato aggiornato il Piano triennale del Fabbisogno di Personale anno 2022 con l'inserimento nella programmazione di una figura di categoria D - Istruttore direttivo per il 1° Dipartimento Direzione Operativa;

Preso atto dell'art. 3 comma 8, che ai fini di ridurre il tempo di accesso al pubblico impiego, introduce una misura di semplificazione nell'ambito delle procedure concorsuali e precisamente: "nel triennio 2019 – 2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo decreto" , disposizione ora prorogata con il decreto "Reclutamento PA" fino al 31/12/2024;

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 31.07.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 02.02.2022 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2022-2024;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 02.02.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 09/03/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli obiettivi e delle performance 2021-2023 e che è in corso di approvazione il nuovo documento per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 17.06.2021 con la quale è stata approvata la "Riorganizzazione della struttura organizzativa e dell'organigramma del Comune di Verbania – modifica della dotazione organica" e successiva deliberazione di modifica n. 187 del 02.07.2021;

Vista la parte II - "Acquisizione delle Risorse Umane" del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con particolare riferimento agli artt. 27, 28 e 29 in materia di "Pianificazione e programmazione delle risorse umane" e agli artt. 30, 31 e 32 in materia di "Accesso agli impieghi – Mobilità";

Considerato che per poter realizzare i programmi di codesta Amministrazione in modo economico ed insieme flessibile sono state individuate le seguenti strategie:

- riorganizzazione della struttura con riqualificazione del personale in servizio, anche mediante mobilità interna e attività di formazione;
- assunzioni a tempo determinato, per sopperire a fabbisogni temporanei ed eccezionali;
- applicazione delle norme sulla flessibilità del rapporto di lavoro;

Verificato che:

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

- per le assunzioni a tempo determinato si procederà comunque su determinazione del dirigente del servizio Personale-organizzazione per sopperire a bisogni temporanei ed eccezionali degli uffici che si dovessero verificare nel corso dell'anno, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile;
- relativamente all'esercizio 2023 occorrerà effettuare un'ulteriore analisi della struttura al fine di applicare le procedure di ottimizzazione/valorizzazione delle risorse umane che consentano di attivare meccanismi virtuosi di riqualificazione ed incentivazione del personale;

Considerato inoltre, che nella prospettiva di cui sopra i dirigenti dovranno valutare l'opportunità di consentire eventuali mobilità in uscita, stante le forti criticità legate alla copertura di posti che si renderebbero vacanti.

Preso atto che, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006;
- aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che impongono, per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio, la riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, tenuto conto che ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
- aver rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio dell'anno precedente;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 14.02.2022 avente ad oggetto: "Ricognizione, ai sensi art. 33 d.lgs. 165/2001, di eventuali eccedenze di personale – anno 2022" con la quale, effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale, è stata rilevata la non presenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 19.12.2020, con la quale è stato approvato il "Piano di azioni Positive del Comune di Verbania per il triennio 2021-2023";

Accertata, altresì, la riduzione della prevista spesa del personale dell'anno 2021 rispetto alla media del triennio 2011-2013 e il rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio 2021;

Preso atto dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 34/2019 che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul *turn-over* e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale che dispone quanto segue: "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalita' di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di*

bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalita' di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonche' delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";

Visti :

- il D.P.C.M. 17.03.2020 *"Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*;
- la circolare del Ministero per la pubblica amministrazione del 13.05.2020, esplicativa delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. 17.03.2020 in materia di assunzioni del personale da parte dei comuni;

Verificato che per gli esercizi finanziari 2022-2024, la spesa del personale tiene conto del piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla presente deliberazione e :

- che il Comune di Verbania rientra tra i "Comuni Virtuosi", avendo verificato un rapporto spesa del personale/entrate correnti (Rendiconto della Gestione 2020) pari a 22,77%, al di sotto della soglia di cui alla Tabella 1 art. 4, c. 1 del D.P.C.M. 17.03.2020, fascia f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti pari al 27% e che pertanto potrà incrementare fino al 2024, la spesa del personale, calcolata secondo le predette definizioni in misura non superiore al valore percentuale indicati, per ciascun anno, nella Tabella 2 dell'art. 5 c, 1 del citato D.P.C.M. (fascia f: 2020: 9%, 2021: 16%, 2022: 19%, 2023: 21% e 2024: 22%);

- che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 e successive modifiche ed integrazioni a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile"; tale arco temporale è stato portato al quinquennio

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

precedente con il D.L. n. 4/2019; che con successiva modifica (art. 14 – bis c. 1 lettera b D.L. n. 4 del 28/01/2019) è stato disposta la possibilità di computare altresì le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over delle cessazioni programma;

- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e che il limite di spesa del lavoro flessibile dell'ente ammonta a **€ 226.837,19**;

- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 che, ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, dispone che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

Preso atto che il limite di spesa di personale, considerando il personale in servizio e quello che si decide di prevedere nella programmazione dei fabbisogni in relazione alle risorse disponibili in bilancio, nonché il valore finanziario della dotazione organica complessiva di conseguenza determinata, è pari a **€ 7.184.640,66** (media triennio 2011-2013), al netto delle voci di spesa da escludere ai fini di questo calcolo;

Preso pertanto atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni Ente deve garantire per poter effettuare assunzioni;

Visto inoltre l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge finanziaria 2002) ai sensi del quale l'organo di revisione contabile accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Considerato che :

- nel corso dell'anno 2021 sono state formalizzate diverse cessazioni del rapporto di lavoro in svariati servizi comunali e che altre cessazioni di personale sono previste nell'anno 2022-2024, come risulta dalla documentazione agli atti dell'ufficio Personale-organizzazione;
- le procedure concorsuali del 2021 sono state quasi tutte concluse e che alcuni posti previsti nel piano del fabbisogno 2022 sono già in fase di copertura attraverso l'avvio delle relative procedure di reclutamento, ma che nel frattempo si sono rilevate altre esigenze di copertura di posti vacanti per garantire la funzionalità dei servizi, tenuto conto dei nuovi obiettivi strategici dell'amministrazione legati anche al Piano nazionale di ripresa e resilienza – Next Generation Ue,

si ritiene opportuno rivedere la programmazione del fabbisogno di personale degli anni 2022 e 2023 e rinviare a successivo atto quella dell'anno 2024.
In particolare di:

- anticipare nell'anno 2022 l'assunzione di n. 1 farmacista categoria D presso il settore Farmacia comunale previsto inizialmente nell'anno 2023 (Delibera Giunta Comunale n. 257 del 31.08.2021);
- posticipare all'anno 2023 le assunzioni di n. 1 istruttore direttivo categoria D presso il Corpo di Polizia Municipale e n. 1 istruttore amministrativo di categoria C presso il settore Lavori Pubblici previste inizialmente nell'anno 2022 (Delibera Giunta Comunale n. 344 del 19.12.2020);

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Preso atto delle richieste di personale presentate dai dirigenti, ai fini della predisposizione ed integrazione della programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024 durante la conferenza dei dirigenti del 15.02.2022 come riportato nell'allegato 1) alla presente deliberazione;

Ravvisata la necessità di procedere, alla luce di intervenute mutate esigenze organizzative e delle richieste dei dirigenti, alla rideterminazione della dotazione organica conservata agli atti del servizio Personale;

Dato atto :

- del rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità e della normativa in vigente in materia di disabili (Legge n. 68/1999), ai sensi della quale l'Ente Pubblico che impiega più di 50 dipendenti è tenuto ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette in misura pari al 7% dei lavoratori occupati;
- anche del rispetto della normativa in materia di categorie protette Legge n. 68/1999 art. 18 c. 2;

Considerato, pertanto, che ai fini del rispetto della sopra citata normativa il Comune di Verbania è in regola con la quota d'obbligo prevista per il personale appartenente alle categorie protette;

Visto il prospetto del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, predisposto dal Settore Personale – Organizzazione;

Visto il prospetto relativo alla programmazione del lavoro flessibile anno 2022-2024;

Preso atto del presente provvedimento è stata data informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali, con comunicazione del 28.02.2022;

Accertato che con l'attuazione di tale Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 si assicura il rispetto della normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;

Accertato che relativamente alla copertura finanziaria delle eventuali assunzioni di personale per esigente eccezionali e temporanee sono già stati previsti gli appositi stanziamenti all'interno del Bilancio di previsione 2022-2024;

Precisato che la programmazione delle assunzioni 2022-2024 è stata predisposta tenendo conto del complesso ed articolato quadro normativo in materia di vincoli assunzionali per gli enti locali, verificando le possibilità dell'ente di procedere ad assunzioni nel rispetto della normativa vigente;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

richiamate le premesse in narrativa

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

- di approvare il **"Piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024"** come da prospetto **allegato 1)** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prendere atto del prospetto **allegato 2)** relativo alla programmazione del lavoro flessibile 2022-2024;
- di affermare con ogni certezza che tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione, tra cui l'indizione delle conseguente selezioni pubbliche e la nomina delle commissioni giudicatrici, essendo atti di gestione, sono di competenza del Dirigente del Personale;
- di provvedere alle assunzioni a tempo determinato per sopperire a bisogni temporanei ed eccezionali dei servizi, dando indirizzo al dirigente del Servizio Personale-organizzazione di valutare le necessità e di procedere con i conseguenti atti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile;
- di dare atto che relativamente alla copertura finanziaria delle eventuali assunzioni di personale per esigente eccezionali e temporanee sono già stati previsti gli appositi stanziamenti all'interno del Bilancio 2022-2024;
- di dare atto che con la presente programmazione triennale del personale, il Comune di Verbania rispetta la normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;
- di prendere atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha rilasciato parere favorevole in merito alla proposta di Piano del fabbisogno di personale 2022-2024 come da Verbale n. 21_21-24 del 24.02.2022;
- di trasmettere copia del presente atto alla RSU ed alle OO.SS.;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 91 del 25/02/2022
Deliberazione n° 64 del 01/03/2022

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 28/02/2022

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 28/02/2022

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

ALLEGATO 1)

ASSUNZIONI GIA' APPROVATE CON DELIBERA DI GIUNTA N. 344 DEL 19.12.2020

ANNO 2021

DIRIGENTI

Settore	*Profilo professionale*	*Modalità di reclutamento*
Servizi Finanziari	dirigente	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

CATEGORIA C

Settore	*Profilo professionale*	*Modalità di reclutamento*
Patrimonio	n. 1 istruttore tecnico - tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

ASSUNZIONI GIA' APPROVATE CON DELIBERA DI GIUNTA N. 257 DEL 31.08.2021

ANNO 2022

CATEGORIA D

Settore	*Profilo professionale*	*Modalità di reclutamento*
Servizi Demografici	n.1 Istruttore direttivo - a tempo pieno 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

Settore Manutenzioni	n.1 Istruttore direttivo ingegnere / architetto- a tempo pieno 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

CATEGORIA C

Settore	***Profilo professionale***	***Modalità di reclutamento***
Corpo di Polizia Municipale	n. 1 agente di Polizia Municipale – tempo pieno	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*
Settore contabilità e bilancio	n. 1 istruttore contabile – tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*
Settore informatico	n.1 istruttore tecnico tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*
Asilo Nido	n.1 educatore asilo nido – tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

CATEGORIA B3

Settore	**Profilo professionale**	**Modalità di reclutamento**
Servizio Manutenzioni - Ufficio verde	n. 2 operai specializzati - tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

CATEGORIA B1

Settore	**Profilo professionale**	**Modalità di reclutamento**
Settore Controllo di gestione	n. 1 esecutore amministrativo- tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Centro per l'impiego*

Farmacia	n. 1 esecutore tecnico- tempo pieno a 36 ore settimanali (magazziniere)	*1) Centro per l'impiego*
Settore Politiche Sociali	n. 1 esecutore amministrativo- tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Centro per l'impiego*

ANNO 2023

CATEGORIA C

Settore	***Profilo professionale***	***Modalità di reclutamento***
Settore contabilità e bilancio	n. 1 istruttore contabile – tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 405 DEL 16.12.2021
E DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 6 DEL 02.02.2022

ANNO 2022

CATEGORIA D

Settore Avvocatura	n. 1 istruttore direttivo– tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022 – 2024

ANNO 2022

CATEGORIA D

Settore Gare	n.1 istruttore direttivo - tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*
Farmacia Comunale	n.1 Farmacista – tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

CATEGORIA C

Settore L.P.	n. 1 istruttore tecnico – tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*
Stamperia comunale	n.1 istruttore amministrativo/tecnico-tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*
Servizi demografici	n. 1 istruttore amministrativo– tempo pieno a 36 ore settimanali	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo part-time 18 ore settimanali a tempo pieno a 36 ore settimanali

ANNO 2023

CATEGORIA D

Settore	*Profilo professionale*	*Modalità di reclutamento*
Corpo Polizia Municipale	n.1 Istruttore direttivo - a tempo pieno 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

CATEGORIA C

Settore	*Profilo professionale*	*Modalità di reclutamento*
Settore Lavori Pubblici	n.1 Istruttore amministrativo – a tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*
Settore Turismo e IAT	n. 1 istruttore linguistico – tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

ANNO 2024

Per l'anno 2024 non si prevedono al momento assunzioni.
L'eventuale fabbisogno di personale sarà rivisto alla luce degli obiettivi che potranno emergere (e dalle leggi di bilancio dei prossimi anni) nell'intesa di procedere solo alle assunzioni strettamente necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il 2024 e che saranno giustificate dalla loro economicità rispetto alle soluzioni alternative a disposizione.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 259
DEL 18/07/2022

Oggetto: **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 - AGGIORNAMENTO.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **diciotto** del mese di **luglio** alle ore **11:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

MARCHIONINI SILVIA	Sindaco	Presente
FRANZETTI MARINELLA	Vice Sindaco	Presente
BOZZUTO ANNA	Assessore	Presente
BREZZA RICCARDO	Assessore	Presente
BRIGATTI ROBERTO	Assessore	Presente
COMOLI GIORGIO	Assessore	Presente
RABAINI PATRICH	Assessore	Presente
SCALFI NICOLO'	Assessore	Presente

totale presenti 8 totale assenti 0

Assiste alla seduta il Segretario del Comune MOLLIA ANTONELLA.

Si dà atto che:
- gli assessori Brigatti Roberto, Comoli Giorgio e Rabaini Patrich sono collegati in audioconferenza.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Oggetto: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 - AGGIORNAMENTO.

LA GIUNTA

Su proposta del Sindaco

Richiamata il Piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 01.03.2022;

Visto l'art. 6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n.165/2001 e l'art. 6 ter come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75

Considerato che, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:
"4. *Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4…" .*

Preso atto :
- delle richiesta inviata ai dirigenti in data 01/06/2022 per l'aggiornamento del Piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2023;
- che nei primi sei mesi del 2022 sono state formalizzate cessazioni del rapporto di lavoro in svariati servizi comunali, diverse mobilità di personale ad altri enti e che altre cessazioni di personale sono previste negli anni 2022-2024, come risulta dalla documentazione agli atti dell'ufficio Personale-organizzazione;
- che le procedure concorsuali del 2022 sono state quasi tutte concluse ma che nel frattempo si sono rilevate altre esigenze di copertura di posti vacanti per garantire la funzionalità dei servizi, tenuto conto dei nuovi obiettivi strategici dell'amministrazione legati anche al Piano nazionale di ripresa e resilienza – Next Generation Ue;
- delle decisioni della conferenza dei dirigenti del 14.06.2022 che all'ordine del giorno aveva l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024;

si ritiene opportuno rivedere la programmazione del fabbisogno di personale degli anni 2022 e 2023 e rinviare a successivo atto quella dell'anno 2024.

In particolare di:
- anticipare nell'anno 2022 l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo di categoria C presso il settore Turismo, trasformando il posto vacante di categoria D in categoria C;
- aggiornare il Piano del fabbisogno di personale 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 01.03.2022 come riportato nell'allegato 1) alla presente deliberazione;

Richiamato l'art. 28 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale.

Preso atto che, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006;
- aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che impongono, per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio, la riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, tenuto conto che ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
- aver rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio dell'anno precedente;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 14.02.2022 avente ad oggetto: "Ricognizione, ai sensi art. 33 d.lgs. 165/2001, di eventuali eccedenze di personale – anno 2022" con la quale, effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale, è stata rilevata la non presenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 19.12.2020, con la quale è stato approvato il "Piano di azioni Positive del Comune di Verbania per il triennio 2021-2023";

Accertata, altresì, la riduzione della prevista spesa del personale dell'anno 2021 rispetto alla media del triennio 2011-2013 e il rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio 2021;

Preso atto dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 34/2019 che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul *turn-over* e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale che dispone quanto segue: "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalita' di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalita' di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate*

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonche' delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";

Visti :

- il D.P.C.M. 17.03.2020 *"Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*;
- la circolare del Ministero per la pubblica amministrazione del 13.05.2020, esplicativa delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. 17.03.2020 in materia di assunzioni del personale da parte dei comuni;

Verificato che per gli esercizi finanziari 2022-2024, la spesa del personale tiene conto del piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla presente deliberazione e :

- che il Comune di Verbania rientra tra i "Comuni Virtuosi", avendo verificato un rapporto spesa del personale/entrate correnti (Rendiconto della Gestione 2020) pari a 22,77%, al di sotto della soglia di cui alla Tabella 1 art. 4, c. 1 del D.P.C.M. 17.03.2020, fascia f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti pari al 27% e che pertanto potrà incrementare fino al 2024, la spesa del personale, calcolata secondo le predette definizioni in misura non superiore al valore percentuale indicati, per ciascun anno, nella Tabella 2 dell'art. 5 c, 1 del citato D.P.C.M. (fascia f: 2020: 9%, 2021: 16%, 2022: 19%, 2023: 21% e 2024: 22%);

- che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 e successive modifiche ed integrazioni a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile"; tale arco temporale è stato portato al quinquennio precedente con il D.L. n. 4/2019; che con successiva modifica (art. 14 – bis c. 1 lettera b D.L. n. 4 del 28/01/2019) è stato disposta la possibilità di computare altresì le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over delle cessazioni programma;

- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e che il limite di spesa del lavoro flessibile dell'ente ammonta a € 226.837,19;

- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 che, ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, dispone che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

Preso atto che il limite di spesa di personale, considerando il personale in servizio e quello che si decide di prevedere nella programmazione dei fabbisogni in relazione alle risorse disponibili in bilancio, nonché il valore finanziario della dotazione organica complessiva di conseguenza determinata, è pari a **€ 7.184.640,66** (media triennio 2011-2013), al netto delle voci di spesa da escludere ai fini di questo calcolo;

Preso pertanto atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni Ente deve garantire per poter effettuare assunzioni;

Ravvisata la necessità di procedere, alla luce di intervenute mutate esigenze organizzative alla rideterminazione della dotazione organica conservata agli atti del servizio Personale tra cui :

- istituzione di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C tempo pieno presso i servizi demografici con la soppressione di un posto d'istruttore amministrativo di categoria C presso il settore Ambiente;
- istituzione di n. 1 posto di esecutore amministrativo di cat. B1 appartenente alle categorie protette Legge n. 68/1999 con soppressione di un posto d'istruttore amministrativo cat. C al settore Pubblica Istruzione;

Visto inoltre l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge finanziaria 2002) ai sensi del quale l'organo di revisione contabile accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Dato atto :

- del rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità e della normativa vigente in materia di disabili (Legge n. 68/1999), ai sensi della quale l'Ente Pubblico che impiega più di 50 dipendenti è tenuto ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette in misura pari al 7% dei lavoratori occupati;
- anche del rispetto della normativa in materia di categorie protette Legge n. 68/1999 art. 18 c. 2;

Considerato, pertanto, che ai fini del rispetto della sopra citata normativa il Comune di Verbania è in regola con la quota d'obbligo prevista per il personale appartenente alle categorie protette;

Visto l'aggiornamento del prospetto del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, predisposto dal Settore Personale – Organizzazione;

Preso atto del presente provvedimento è stata data informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali, con comunicazione del 15.07.2022;

Accertato che con l'attuazione di tale Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 si assicura il rispetto della normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;

Accertato che relativamente alla copertura finanziaria delle eventuali assunzioni di personale per esigente eccezionali e temporanee sono già stati previsti gli appositi stanziamenti all'interno del Bilancio di previsione 2022-2024;

Precisato che la programmazione delle assunzioni 2022-2024 è stata predisposta tenendo conto del complesso ed articolato quadro normativo in materia di vincoli assunzionali per gli enti locali, verificando le possibilità dell'ente di procedere

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

ad assunzioni nel rispetto della normativa vigente;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

richiamate le premesse in narrativa

- di approvare l'aggiornamento del **"Piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024"** come da prospetto **allegato 1)** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di affermare con ogni certezza che tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione, tra cui l'indizione delle conseguente selezioni pubbliche e la nomina delle commissioni giudicatrici, essendo atti di gestione, sono di competenza del Dirigente del Personale;

- di provvedere alle assunzioni a tempo determinato per sopperire a bisogni temporanei ed eccezionali dei servizi, dando indirizzo al dirigente del Servizio Personale-organizzazione di valutare le necessità e di procedere con i conseguenti atti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile;

- di dare atto che relativamente alla copertura finanziaria delle eventuali assunzioni di personale per esigente eccezionali e temporanee sono già stati previsti gli appositi stanziamenti all'interno del Bilancio 2022-2024;

- di dare atto che con la presente programmazione triennale del personale, il Comune di Verbania rispetta la normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;

- di prendere atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha rilasciato parere favorevole in merito alla proposta di Piano del fabbisogno di personale 2022-2024 come da Verbale n. 27/21-24 del 15.07.2022;

- di trasmettere copia del presente atto alla RSU ed alle OO.SS.

Inoltre:
Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 326 del 15/07/2022
Deliberazione n° 259 del 18/07/2022

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 15/07/2022

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 15/07/2022

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

ALLEGATO 1)

ASSUNZIONI GIA' APPROVATE CON DELIBERA DI GIUNTA N. 344 DEL 19.12.2020

ANNO 2021

DIRIGENTI

Settore	*Profilo professionale*	*Modalità di reclutamento*
Servizi Finanziari	dirigente	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

ASSUNZIONI GIA' APPROVATE CON DELIBERA DI GIUNTA N. 257 DEL 31.08.2021

ANNO 2022

CATEGORIA D

Settore Manutenzioni	n.1 Istruttore direttivo ingegnere / architetto- a tempo pieno 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

CATEGORIA C

Settore contabilità e bilancio	n. 1 istruttore contabile – tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

CATEGORIA B3

Settore	Profilo professionale	Modalità di reclutamento
Servizio Manutenzioni - Ufficio verde	n. 1 operai specializzati - tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

CATEGORIA B1

Settore	Profilo professionale	Modalità di reclutamento
Settore Controllo di gestione	n. 1 esecutore amministrativo- tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Centro per l'impiego*
Farmacia	n. 1 esecutore tecnico- tempo pieno a 36 ore settimanali (magazziniere)	*1) Centro per l'impiego*

ANNO 2023

CATEGORIA C

Settore	***Profilo professionale***	***Modalità di reclutamento***
Settore contabilità e bilancio	n. 1 istruttore contabile – tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

ASSUNZIONI GIA' APPROVATE CON DELIBERA DI GIUNTA N. 344 DEL 19.12.2020

ANNO 2022

CATEGORIA C

Settore L.P.	n. 1 istruttore tecnico – tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

ANNO 2023

CATEGORIA D

Settore	*Profilo professionale*	*Modalità di reclutamento*
Corpo Polizia Municipale	n.1 Istruttore direttivo - a tempo pieno 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

CATEGORIA C

Settore	*Profilo professionale*	*Modalità di reclutamento*
Settore Lavori Pubblici	n.1 Istruttore amministrativo – a tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022 – 2024

ANNO 2022

CATEGORIA D

Settore	*Profilo professionale*	*Modalità di reclutamento*
Dipartimento Direzione Operativa	n. 1 istruttore direttivo– tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

CATEGORIA C

Settore	*Profilo professionale*	*Modalità di reclutamento*
Settore Demografici	n. 2 istruttore amministrativo– tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*
Settore Personale	n. 1 istruttore amministrativo– tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*
Settore Tributi	n. 1 istruttore amministrativo– tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*
Asilo Nido	n.1 educatore asilo nido – tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*
Settore Turismo e IAT	n. 1 istruttore linguistico – tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

CATEGORIA B1

Settore	Profilo professionale	Modalità di reclutamento
Settore Pubblica Istruzione	n. 1 esecutore amministrativo- part time a 18 ore settimanali	*1) Centro per l'impiego – categoria protetta L. n. 68/1999*
Dipartimento direzione operativa	n. 1 esecutore tecnico- tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Centro per l'impiego – categoria protetta L. n. 68/1999*

ANNO 2023

CATEGORIA C

Settore	*Profilo professionale*	*Modalità di reclutamento*
Settore Tributi	n. 1 istruttore amministrativo– tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

CATEGORIA D

Settore	*Profilo professionale*	*Modalità di reclutamento*
Settore Manutenzioni	n. 1 istruttore direttivo agronomo part time	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*
Settore Urbanistica	n. 1 istruttore direttivo – tempo pieno a 36 ore settimanali	*1) Mobilità* *2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico* *3) Concorso pubblico*

ANNO 2024

Per l'anno 2024 non si prevedono al momento assunzioni.

L'eventuale fabbisogno di personale sarà rivisto alla luce degli obiettivi che potranno emergere (e dalle leggi di bilancio dei prossimi anni) nell'intesa di procedere solo alle assunzioni strettamente necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il 2024 e che saranno giustificate dalla loro economicità rispetto alle soluzioni alternative a disposizione.

ALLEGATO D

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 5
DEL 02/02/2022

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE 2022 - 2024 - AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE**

L'anno **duemilaventidue**, addì **due** del mese di **febbraio** alle ore **18:30** in videoconferenza, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

AGOSTI GIOVANNA	P	GENTINA ROBERTO	P
ALBA GIOVANNI	P	IMMOVILLI MICHAEL	P
ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	GOFFREDI ALIDA	P
ALLEVI RAFFAELE	P	MARCHIONINI SILVIA	P
ARZENI SILVIA	G	RONCHI MASSIMO	P
BIGNARDI SARA	G	RUSSO RAFFAELE	P
BOROLI SILVANO	P	SAU LAURA	P
CAVALLINI FAUSTO	P	SBERNINI ADRIANO	P
BRIGATTI GIOVANNI	P	SCARPINATO LUCIO	P
CATENA CARDILLO ALBERTO	P	SISTO RAFFAELE	P
COLOMBO DAMIANO	P	SPERONI EMANUELA	P
CRISTINA MIRELLA	P	TACCHINI MATTIA	P
DE AMBROGI ALICE	P	TARTARI MARCO	P
DE NICOLA MICHELA	P	TIGANO GIORGIO	G
FARAH ATTALLA	P	ZUCCO KATIUSCIA	P
FINOCCHIARO DE LORENZI G.B.	P	VALLONE CINZIA	P
FORNI PAOLA	P		

totale presenti 30 totale assenti 3

Visti:
- l'art.73 del DL 17 marzo 2020 n.18 e l'art.1 del Decreto L.7/10/2020, n.125 e le successive disposizioni di Legge;
- il Decreto del Presidente del Consiglio Comunale Prot.47705 del 18/11/2020.

Assiste alla seduta in presenza il Segretario del Comune MOLLIA ANTONELLA e dà atto che:
- il Presidente FINOCCHIARO DE LORENZI, il Sindaco MARCHIONINI, il Vice Presidente Agosti, i consiglieri Catena, Scarpinato e Cavallini sono presenti nella sede i Via F.lli Cervi;
- gli altri consiglieri comunali, il Vice Sindaco Franzetti e gli altri Assessori sono collegati in videoconferenza.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

DC 5.2022 Approvazione Piano Alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2022-2023-2024 – Aggiornamento e integrazione

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 21:03
Si dà atto che sono presenti collegati in videoconferenza gli Assessori: Franzetti Marinella, Bozzuto Anna, Brezza Riccardo, Brigatti Roberto, Patrich Rabaini, Scalfi Nicolò e il Presidente dei Revisori dei Conti del Comune di Verbania Robert Braga.

Facendo seguito alla precedente delibera (Del CC.10) in pari data, in cui il Sindaco e l'Assessore al Bilancio Anna Bozzuto avevano relazionato anche in merito all'argomento, ed erano seguiti gli interventi dei consiglieri comunali, si prosegue con gli interventi per dichiarazioni di voto e la votazione del provvedimento.

Interventi per dichiarazioni di voto:
Consigliere Immovilli (Lega- Salvini Premier): "Sul punto delle alienazioni, il Gruppo della Lega si astiene.
Una piccola raccomandazione, abbiamo visto che nel corso dell'anno l'immobile ex sede di Acqua Novara Vco è stata data in concessione a un gruppo mi pare di volontariato, bene questa scelta, auspichiamo con le risorse che possono coprire l'alienazione di questo immobile, che venga magari tolto dal Piano per poter sviluppare di più questo utilizzo, che però nel corso del 2021 ha visto questa associazione che adesso ne fa uso. Quindi ripeto, la Lega sul punto 4 si **astiene**."

Il Presidente non essendoci altri interventi pone in votazione il provvedimento. ed

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che il presente provvedimento è stato presentato alla Commissione Finanze in data 31 gennaio 2022;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio Interessato e di Ragioneria art.49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

per propria competenza ai sensi di legge;

Con voti **favorevoli n.19** (Sindaco, Agosti, Allevi, Catena, De Ambrogi, De Nicola, Forni, Gentina, Goffredi, Sisto, Speroni, Tartari, Vallone, Alba, Cavallini, Sbernini, Scarpinato, Ronchi, Sau) e voti **contrari n.6 (**Albertella, Boroli, Colombo, Tacchini, Farah, Zucco) su n.30 presenti e 25 votanti essendosi **astenuti** n.5 consiglieri (Immovilli, Brigatti, Cristina, Russo e il Presidente), con voti espressi con Appello nominale del Segretario Generale;

DELIBERA

di **approvare** il provvedimento allegato.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Oggetto:APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE 2022 - 2024 - AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Premesso che:

- l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente, con delibera dell'organo di Governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni ovvero di dismissione;

- ai sensi della sopracitata norma:
  - l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, e la sua approvazione determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili;

  - l'inclusione di un immobile nel piano in oggetto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

  - contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di Legge;

Dato atto che il Piano approvato dal Consiglio Comunale è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare che consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente mediante il reperimento di risorse integrative e permette di definire il contenuto degli obiettivi da attuare in connessione con le previsioni di Bilancio;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 16/01/2021 "*Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2021 - 2022 - 2023*";

Ritenuto di confermare le alienazioni degli immobili indicati nella sopra citata deliberazione e precedenti che ad oggi risultano ancora invenduti, e precisamente:

1) IMMOBILE DI VIA ALLE CASERME A DESTINAZIONE RESIDENZIALE
(Piano alienazioni 2016 - 2017 - 2018 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 18.04.2016)
Identificazione catastale: C.F. Fg. 48 mapp. 14 e C.T. fg. 78 mapp. 134.
Entrambe le procedure di asta ad evidenza pubblica sono andate deserte; l'attività di promozione alla vendita è attualmente affidata alle agenzie immobiliari aderenti FIAIP del Verbano Cusio Ossola e FIMAA del Verbano Cusio Ossola.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Importo di vendita attuale: **€ 1.152.000,00**

2) N. 2 AUTORIMESSE IN CAVANDONE.
(Piano alienazioni 2012 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 30.05.2012)
Le autorimesse sono situate a Cavandone, al piano seminterrato del parcheggio pubblico.
Identificazione catastale: C.T. Fg. 26 mapp. 394, sub. 1,5.
Entrambe le procedure di asta ad evidenza pubblica sono andate deserte; l'attività di promozione è attualmente affidata alle agenzie immobiliari aderenti FIAIP del Verbano Cusio Ossola e FIMAA del Verbano Cusio Ossola l'attività di promozione alla vendita
Valore complessivo di perizia: **€ 25.196,00**

3) IMMOBILE VIA SARDEGNA - CAVANDONE (ex convento)
Identificazione catastale: C.T. Fg. 35 mapp. 947.
Mq. 365,00 in ambito "Centro storico"
Valore del bene periziato: **€ 515.000,00**

4) IMMOBILE VIA SAN CARLO (retro Palazzo Civico) piani 2° e 3°.
Identificazione catastale aggiornata, in attesa di sgombero.
Mq. 400 in ambito "Centro storico"
Valore del bene periziato: **€ 453.000,00**

4) IMMOBILE VIA SAN BERNARDINO (ex sede Soc. Acqua Novara e VCO)
Identificazione catastale: C.T. Fg 70 mappale 305 sub. 2,6,7,8,9,10 e mappale 875
Mq.1.297,84 classificato *Aree per attrezzature tecnologiche e per impianti urbani*
Valore presunto: **€ 250.000,00** nelle more della riclassificazione della destinazione urbanistica ai fini della sua valorizzazione

5) RELIQUATI DI TERRENI
(Integrazione al piano alienazioni anno 2010, approvato con D.C.C. n.121 del 29.11.2010, D.C.C. n.93 del 19/12/2019, D.C.C. n.35 30/07/2020 e n. 02 del 16/01/2021)

a) TERRENO IN LOCALITÀ ZOVERALLO, identificato al C.T. fg. 30 mapp. 422 (ex strada pedonale) 424 e sentiero pedonale.
Si tratta della ex "via alle Brughiere", non utilizzata per il pubblico transito a causa della particolare ubicazione e della forte pendenza. La superficie totale è di mq. 435.
Il mapp. n. 422 è accessibile dalla via pubblica e ,mediante opere, potrebbe essere usufruito come piazzola di sosta (mq 25).
La destinazione di P.R.G. è strada.
Prezzo di vendita stimato aggiornato **€ 3.500,00**

b) TERRENO IN LOCALITÀ CAVANDONE, identificato al C.T. FG. 35 del mappale 109/parte.
La superficie è di mq 320 in ambito "Centro storico"
Prezzo di vendita stimato aggiornato **€ 12.800,00** .

c) TERRENO IN LOCALITA' TROBASO, strada per Santino, di forma allungata diviso in tre particelle identificate al C.T. FG. 12 mapp. 123, 124, 125.
I mappali hanno la seguente superficie: mq. 658 il mappale 123, mq. 750 il mappale 124 e mq. 370 il mappale 125, per una superficie complessiva di mq. 1778.
Destinazione P.R.G. - art. 34, Area Boscata
Prezzo di vendita stimato aggiornato **€ 8.890,00**

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

d) TERRENO IN FRAZIONE CAVANDONE
Identificazione catastale: C.T. FG. 35 mappale 429/parte
Mq.75 in ambito "Centro storico"
Prezzo di vendita stimato: **€ 2.250,00**

e) TERRENO FRAZIONE CAVANDONE
Identificazione catastale: C.T. foglio 35 mappale 169/parte.
Mq.13,00 in ambito "Centro storico"
Prezzo di vendita stimato: **€ 1.200,00**

f) TERRENO IN FRAZIONE UNCHIO
Identificazione catastale: foglio 8 mappale 445
Mq. 88,00 in ambito "Centro storico"
Prezzo di vendita stimato: **€ 5.280,00**

g) TERRENO IN FRAZIONE UNCHIO
Identificazione catastale: foglio 5 mappale 168.
Mq. 40,00 in ambito "Area edificata"
Prezzo di vendita stimato: **€ 2.000,00**

h) TERRENO IN COMUNE DI MIAZZINA
Identificazione catastale: foglio 24 mappale 835
Mq. 120 in ambito "Area edificata"
Prezzo di vendita stimato: **€ 7.500,00**

Atteso che nel Piano alienazioni 2006/2007/2008 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27.04.2006 era prevista l'alienazione dell'immobile denominato VILLA SIMONETTA, sito in via Cavallotti n. 10, temporaneamente sospesa con D.G.C. n. 124/2018;

Ritenuto, in relazione alle mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale, di stralciare l'immobile denominato Villa Simonetta dal Piano come approvato da ultimo con Deliberazione di CC n.2 del 16/01/2021, già oggetto di intervento di riqualificazione e destinato a finalità istituzionali;

Preso atto che il valore complessivo dei beni elencati nel Piano delle Alienazioni, ammonta a complessivi € 2.438.616,00;

Dato atto che l'approvazione del Piano Alienazioni e valorizzazioni costituisce autorizzazione all'alienazione dei beni elencati e che l'attuazione del Piano esplica la sua sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2022/2024;

Visto il "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del'11.01.2016;

Dato atto che, in vista dell'integrazione al Piano, l'argomento per l'autorizzazione all'alienazione del terreno di proprietà comunale sito nel comune di Miazzina è stato illustrato e preliminarmente discusso nella Commissione Urbanistica - Patrimonio, in data 23.06.2021;

Dato atto che l'argomento complessivamente considerato è stato illustrato nella Commissione Bilancio del 31/01/2022;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato:

di approvare il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni 2022 – 2024 del patrimonio comunale come individuato nell'elenco riportato in premessa, che si richiama integralmente;

di dare atto che:

- gli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania;
- contro l'iscrizione di uno o più immobili nel piano è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di Legge;
- l'attuazione del piano è subordinata:
  - al permanere dei requisiti giuridici e amministrativi al momento sussistenti in relazione alle statuizione previste dall'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;
  - all'esito positivo dei procedimenti di alienazione nel rispetto delle tempistiche delle verifiche catastali, dello stato giuridico dell'immobile, delle eventuali procedure di rilascio e dei tempi delle procedure di alienazione previste dalla Legge e/o Regolamenti;
- il Piano approvato dal Consiglio Comunale costituisce allegato agli strumenti di programmazione dell'Ente;
- i proventi derivanti dall'alienazione di tali immobili saranno utilizzati secondo quanto disposto nel bilancio di previsione 2022/2024;
- le procedure di vendita saranno conformi alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del'11.01.2016;

di dare altresì atto che le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove necessario, alla richiesta di parere agli Enti competenti all'esercizio della tutela, nonché alla relativa autorizzazione alla cessione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

di autorizzare il Dirigente competente alle eventuali attività di trascrizione e voltura conseguenti all'inserimento degli immobili nel Piano in oggetto;

di autorizzare il Dirigente competente alla sottoscrizione degli atti e ad apportare le opportune modifiche di carattere tecnico giuridico che si rendessero necessarie al momento della stipulazione, nell'interesse dell'Ente.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it

istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
FINOCCHIARO DE LORENZI
GIOVANNI BATTISTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 42 del 01/02/2022
Deliberazione n° 5 del 02/02/2022

Visto del responsabile del procedimento:
Il responsabile dell'area Settore: PATRIMONIO E DEMANIO, VESEVO CRISTINA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 01/02/2022

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Dipartimento: 4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, BRIGNARDELLO VITTORIO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 01/02/2022

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:
Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 02/02/2022

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

www.comune.verbania.it
istituzionale.verbania@legalmail.it
Piazza Garibaldi, 15 - 28922 - Verbania - tel. 0323 542 1