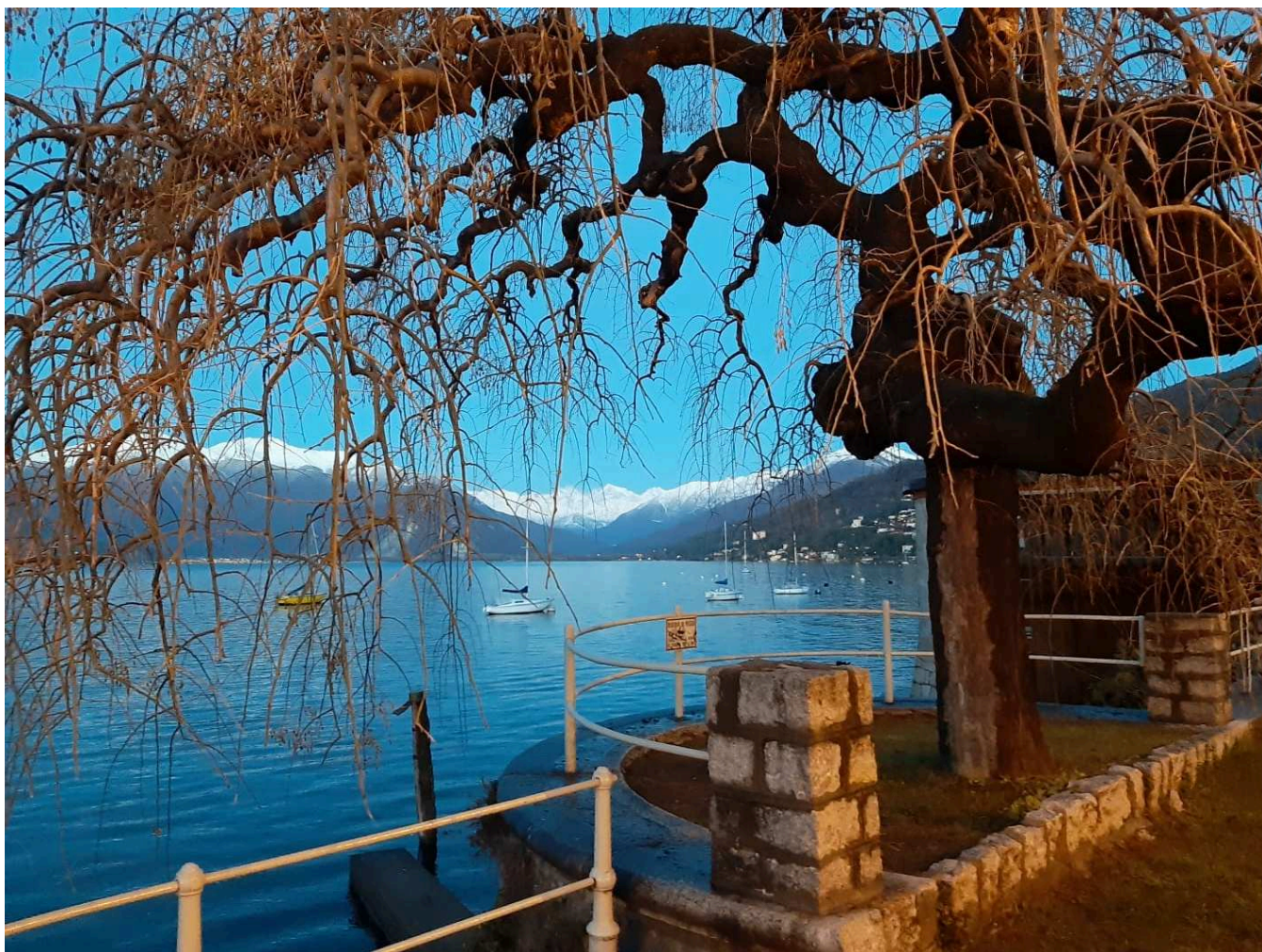




# **CITTA' DI VERBANIA**



## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024**

**Controllo di Gestione**



# **COMUNE DI VERBANIA**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**



## IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione ( DUP ).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

# SOMMARIO

<b>LA SEZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>4</b>
ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....	7
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	7
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	7
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	8
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	11
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	11
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	12
2.3 - IL TERRITORIO.....	13
2.4 - LE STRUTTURE.....	14
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	15
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	15
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	16
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	16
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	17
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	17
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	19
ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	20
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	20
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .	21
7- OPERE PUBBLICHE.....	26
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	26
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	26
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	42
9- TRIBUTI E TARIFFE.....	45
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	51
1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	60
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	60
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	60
1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	61
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	61
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	61
1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	62
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	62
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	64
15- RISORSE UMANE.....	65
<b>LA SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>93</b>
PARTE PRIMA.....	94
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	94
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	94
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	95
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	96
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	96
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	97
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	279
PARTE SECONDA.....	280
8 - OPERE PUBBLICHE.....	280
9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....	281
10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	282
11 - FABBISOGNO PERSONALE.....	283
12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	285

## LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

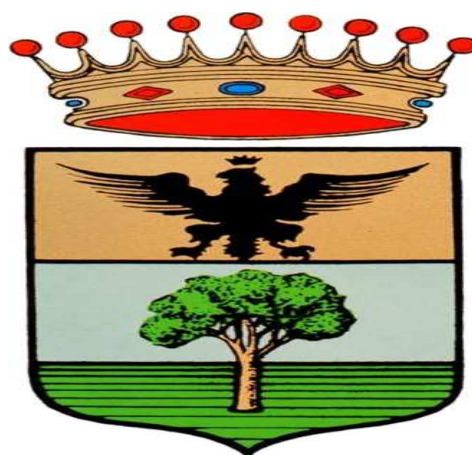
- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



**COMUNE DI VERBANIA**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2022/2024**  
**SEZIONE STRATEGICA**





## **ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE**

#### **1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO**

*(fonte D.E.F. 2021 Min. Economia e Finanze)*

La crisi pandemica continua a condizionare pesantemente la vita economica e sociale del Paese e del mondo intero.

Il prezzo in termini di perdite umane è altissimo e l'incertezza circa le varianti del Covid-19, la capacità dei vaccini esistenti di contrastarle e la durata della copertura immunitaria resta elevata. Cionondimeno, le misure sanitarie adottate a marzo sembrano aver rallentato il ritmo dei nuovi contagi.

Convinzione profonda del Governo è che la partita chiave per il nostro Paese si giochi sulla crescita economica come fattore abilitante della sostenibilità ambientale, sociale e finanziaria.

Dati i problemi strutturali che si trascinano da troppo tempo e la pressante esigenza di contrastare i cambiamenti climatici, l'obiettivo è di conseguire una crescita non meramente quantitativa, ma rispettosa dell'ambiente e compatibile con i target di riduzione dell'inquinamento fissati dal **Green Deal europeo**. E, inoltre, di realizzare una crescita che offra maggiori opportunità di lavoro e sviluppo personale e culturale ai giovani, realizzi la parità di genere e riduca gli squilibri territoriali.

La prima esigenza che il Governo ha avvertito, e ancora avverte, è di continuare a sostenere l'economia con grande determinazione, compensando anzitutto i lavoratori e le imprese più danneggiati dalle misure sanitarie che si sono rese necessarie. Ciò non solo per ragioni di doverosa solidarietà e coesione sociale, ma anche per evitare che la chiusura definitiva di posizioni lavorative e di aziende che in condizioni normali sarebbero in grado di stare sul mercato abbassi il PIL potenziale del Paese.

La seconda e fondamentale gamba della strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo si baserà su un forte impulso agli investimenti pubblici.

Oltre alle risorse del **NGEU (Next Generation EU)**, il **PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)** potrà contare su una disponibilità di fondi nazionali che lungo il periodo 2021-2026 porterà il perimetro complessivo del Piano a 222 miliardi, di cui circa 169 miliardi saranno aggiuntivi rispetto alla programmazione esistente. A tali risorse si aggiungeranno circa 15 miliardi netti provenienti dalle altre componenti del NGEU, quale il **REACT-EU**.

Si tratta di un piano di rilancio, di uno shock positivo di investimenti pubblici e incentivi agli investimenti privati, alla ricerca e sviluppo, alla digitalizzazione e all'innovazione, senza precedenti nella storia recente.

Per attuare questo grande piano sarà necessario semplificare la normativa sulle opere pubbliche e dotare le Amministrazioni coinvolte delle necessarie capacità progettuali e manageriali.

Inoltre, si dovrà procedere speditamente sul terreno delle riforme di contesto previste dal PNRR e che riguardano in particolare la Pubblica amministrazione (PA), la giustizia e la concorrenza, oltre al fisco, che sarà oggetto di un'articolata revisione.

La riforma fiscale, da definire nella seconda metà del 2021, affronterà il complesso del prelievo, a partire dall'imposizione personale; sarà collegata anche agli sviluppi a livello europeo e globale su temi quali le imposte ambientali e la tassazione delle multinazionali. Saranno inoltre riformati i meccanismi di riscossione.



### Quadro macroeconomico e di finanza pubblica programmatico

Il quadro programmatico si basa su tre principali aree di intervento:

- Un nuovo pacchetto di misure di sostegno e rilancio, di prossima approvazione e immediata attuazione;
- La versione finale del PNRR, che amplia le risorse complessive previste dalla NADEF 2020 e dalla Legge di Bilancio per il 2021;
- Modifiche al sentiero di rientro dell'indebitamento netto della PA, che riflettono la più lunga durata della crisi pandemica rispetto alle ipotesi della NADEF 2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 17/06/2021 "Riorganizzazione della struttura organizzativa e dell'organigramma del Comune di Verbania – Modifica della dotazione organica" la Giunta ha ritenuto opportuno che le attività inerenti il Pnrr che coinvolgerà in modo trasversale diversi settori comunali per le varie competenze e professionalità coinvolte vengano coordinate dal dirigente del 3° Dipartimento Lavori Pubblici.

### 1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

La normativa vigente, assicurando la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e in conformità con l'interpretazione della Corte Costituzionale, stabilisce l'obbligo del rispetto dei seguenti equilibri di bilancio per tutti gli enti territoriali a decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario):

- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e delle spese finali a livello di comparto;
- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato a livello di singolo ente.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, vigono i seguenti principi generali:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nel rispetto dell'articolo 119 della Costituzione e nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate le obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

Per quanto attiene, poi, nello specifico, all'indebitamento degli enti territoriali, l'articolo 119 della Costituzione prevede che gli enti *"possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio"*.

In particolare, la norma attuativa dell'ultimo periodo di tale disposizione prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di bilancio per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

In attuazione di tale quadro normativo, a decorrere dal 2018 la **Ragioneria Generale dello Stato** ha provveduto a consolidare i dati di previsione triennali degli enti territoriali per regione e a livello nazionale

trasmessi alla BDAP (Banca dati unitaria delle pubbliche amministrazioni), istituita presso il MEF al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito, il rispetto dell'equilibrio tra il complesso delle entrate e delle spese finali e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente) a livello regionale e nazionale.

Al riguardo, ai fini della predetta verifica ex ante, a livello di comparto, sono stati consolidati i dati di previsione riferiti agli anni 2020-2022 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla citata BDAP, riscontrando, negli anni 2021-2022, il rispetto, a livello di comparto, dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali.

Al fine di verificare ex post, a livello di comparto, il rispetto dei richiamati equilibri, sono stati esaminati i dati dei rendiconti 2019 degli enti territoriali trasmessi alla BDAP riscontrando il rispetto, a livello di comparto, del saldo di bilancio.

Essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno è effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; il controllo successivo, invece, è operato attraverso le informazioni trasmesse alla richiamata Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

Per assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato introdotto, inoltre, un sistema sanzionatorio che prevede il blocco delle assunzioni di personale e, per i soli enti locali, il blocco dei trasferimenti fino all'invio dei dati contabili.

Tale sistema sanzionatorio è volto a garantire un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

**Il Capo IV della legge n. 243/2012** non disciplina solo l'equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali ed il ricorso all'indebitamento da parte di questi enti, ma anche il concorso dello Stato al finanziamento dei livelli essenziali e delle funzioni fondamentali nelle fasi avverse del ciclo o al verificarsi di eventi eccezionali. In merito a quest'ultimo aspetto, la normativa prevede che *"Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9, comma 5, e dall'articolo 12, comma 1, lo Stato, in ragione dell'andamento del ciclo economico o al verificarsi di eventi eccezionali concorre al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni e delle funzioni fondamentali inerenti ai diritti civili e sociali, secondo modalità definite con leggi dello Stato, nel rispetto dei principi stabiliti dalla presente legge"*.

In attuazione di quest'ultimo dettato normativo, nel 2020 al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, lo Stato è intervenuto attraverso diverse misure straordinarie a favore degli enti territoriali, tra le quali vanno annoverati:

- il Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno, pari a 5.170 milioni per il 2020;
- il Fondo per l'esercizio delle funzioni delle regioni e delle province autonome istituito presso il MEF20, pari a 4.300 milioni per il 2020, di cui 1.700 milioni a favore delle regioni a statuto ordinario e 2.600 milioni a favore delle regioni a statuto speciale e delle province autonome, finalizzati al ristoro della perdita di gettito connessa alla situazione emergenziale, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate dallo Stato a compensazione delle conseguenti minori entrate e maggiori spese.

In considerazione del protrarsi dell'emergenza epidemiologica, la normativa recente ha rifinanziato per il 2021 il **Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali** per un ammontare complessivo pari a 1.500

milioni, di cui 1.350 milioni in favore dei comuni e 150 milioni in favore delle città metropolitane e delle province, e il **Fondo per l'esercizio delle funzioni delle regioni e delle province autonome** per un ammontare complessivo di 360 milioni in favore delle Autonomie speciali.

Contestualmente alle misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state rafforzate ulteriormente le misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio per la ripresa degli investimenti sul territorio.

In particolare si segnala:

- l'incremento delle risorse per la progettazione degli enti locali: 300 milioni per ciascuno degli anni 2020 e 2021, finalizzati allo scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili per il 2020;
- l'incremento delle risorse per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio: 900 milioni per il 2021 e 1.750 milioni per il 2022, finalizzati allo scorrimento della graduatoria delle opere ammissibili per il 2021.

Il percorso di riforma, oramai concluso, del quadro normativo di riferimento degli enti territoriali, con riferimento in particolare al superamento del cd. doppio binario e alle nuove regole in tema di appalti, insieme al rafforzamento dei contributi diretti volti a rilanciare gli investimenti sul territorio stanno iniziando a produrre i risultati sperati.

Da un lato, infatti, il contributo alla crescita reale degli investimenti della PA delle amministrazioni locali, sistematicamente negativo negli anni successivi alla crisi finanziaria del 2009 ad eccezione del 2015, è tornato ad essere positivo (+8,4 per cento nel 2019).

Dall'altro, il settore istituzionale delle amministrazioni locali continua a presentare, nel suo complesso, una situazione di sostanziale pareggio di bilancio e un rapporto debito/PIL contenuto, se pur in lieve ascesa al 5,1 per cento nel 2020.

## 2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

### 2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)									
Popolazione residente al 31 dicembre 2020					30234				
di cui: maschi					14273				
femmine					15961				
nuclei familiari					14426				
comunità/convivenze					43				
Popolazione al 1.1. 2020					30382				
Nati nell'anno					180				
Deceduti nell'anno					494				
Saldo naturale					-314				
Immigrati nell'anno					993				
Emigrati nell'anno					827				
saldo migratorio					166				
Tasso di natalità ultimo quinquennio									
Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
5,92		6,4		5,72		5,39		5,90	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio									
Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
14,00		13,00		13,00		12,88		16,30	

**2.2- ECONOMIA INSEDIATA**

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2019</i>	<i>Addetti Anno 2019</i>	<i>Sedi Anno 2020</i>	<i>Addetti Anno 2020</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	73	113	74	108
Estrazioni di minerali da cave e miniere	3	10	3	9
Attività manifatturiere	262	1.347	285	1345
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	16	37	16	39
Fornitura di acqua, reti fognarie	17	285	17	291
Costruzioni	427	801	469	873
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	884	1.973	913	1864
Trasporto e magazzinaggio	64	412	68	422
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	371	1.464	427	1307
Servizi di informazione e comunicazione	85	281	89	310
Attività finanziarie e assicurative	109	528	115	520
Attività immobiliari	182	163	210	143
Attività professionali, scientifiche e tecniche	122	229	143	237
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	132	425	133	396
Istruzione	28	47	30	50
Sanità e assistenza sociale	28	345	33	362
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	67	82	72	83
Altre attività di servizi	188	353	195	351
Imprese non classificate	6	58	113	51
<b>TOTALE</b>	<b>3.064</b>	<b>8.953</b>	<b>3.405</b>	<b>8.764</b>

**2.3 - IL TERRITORIO**

COMUNE DI VERBANIA					
Superficie in Kmq	37,49				
Risorse idriche	Laghi n. 1    Fiumi e torrenti n. 3				
Strade					
Statali Km	6,20	Provinciali Km	3,80	Comunali Km	217,20
Vicinali Km		Autostrade Km			
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore adottato			NO		
Piano regolatore approvato			SI		
Programma di fabbricazione			NO		
Piano edilizia economica e popolare			NO		
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali			NO		
Artigianali			NO		
Commerciali			NO		
Altri strumenti (specificare)			NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)			NO		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
AREA INTERESSATA					
P.E.E.P.				AREA DISPONIBILE	
P.I.P.					

**2.4 - LE STRUTTURE**

		<i>Esercizio in corso</i>		<i>Programmazione pluriennale</i>	
<i>Tipologia</i>	<i>n</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Asili nido		2	2	2	2
Scuole materne		8	8	8	8
Scuole elementari		7	7	7	7
Scuole medie		3	3	3	3
Strutture residenziali per anziani		1	1	1	1
Farmacie Comunali	n	1	1	1	1
Rete fognaria in					
Bianca	Km	1	1	1	1
Nera	Km	5	5	5	5
Mista	Km	113	113	113	113
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	120	120	120	120
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n				
	hq	6.726.119	6.726.119	6.726.119	6.726.119
Punti luce illuminazione pubblica	n	5.706	5.706	5.706	5.706
Rete gas	Km	176,30	176,30	176,30	176,30
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		115.180	115.180	115.180	115.180
industriale		106.320	106.320	106.320	106.320
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi	n	18	18	18	18
Veicoli		30	30	30	30
Centro elaborazione dati		1	1	1	1
Personal computer		225	225	225	225



### 3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2020 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2019 e 2018 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

#### 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		2018	2019	2020
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	95,12%	94,92%	80,97%
	Entrate Correnti			

### 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2018	2019	2020
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	1.005,15	1.034,79	913,72
	N.Abitanti			

INDICE		2018	2019	2020
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	679,60	714,00	651,21
	N.Abitanti			

### 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2018	2019	2020
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	36,585%	32,781%	29,940%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2018	2019	2020
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	24,577%	22,947%	21,520%
	Entrate Correnti			

INDICE		2018	2019	2020
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	12,008%	9,834%	8,420%
	Entrate Correnti			

### 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2018	2019	2020
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	386,59	357,36	337,91
	N.Abitanti			

INDICE		2018	2019	2020
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	259,70	250,15	242,88
	N.Abitanti			

INDICE		2018	2019	2020
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	126,88	107,20	95,03
	N.Abitanti			

### 3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:



- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	25,936%	24,843%	26,220%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	259,70	250,15	242,88
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	24,577%	22,947%	21,520%
	Entrate Correnti			

#### 4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2020					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	30,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	51,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	8,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	63,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

## **ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE**

### **5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>	Affidamento a terzi
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	Affidamento a terzi
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Misto
<i>Servizio gestione palestre</i>	Misto
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Misto
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Consorzio
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	Misto
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	Misto
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Consorzio
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	Consorzio

## 6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ACQUA NOVARA V.C.O. S.p.A.	02078000037	Via Fratelli Rossetti, 1 NOVARA	www.acquanovaravco.eu	Società per azioni	Gestione del servizio idrico integrato in tutte le sue fasi	2,470%
BANCA POPOLARE ETICA S.c.a.r.l.	02622940233	Piazzetta Forzatè, 2 PADOVA	www.bancaetica.it	Società consortile per azioni	Attività bancaria finalizzata allo sviluppo della finanza etica	0,007%
CONSER V.C.O. S.p.A.	93024180031	Via Olanda, 55 VERBANIA	www.conservco.it	Società per azioni	Gestione degli impianti tecnologici, di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche di cui all'art. 10 c. 2 e 3 della L.R. del Piemonte 24/2002 e s.m.i. nonché l'erogazione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani previsti dall'art. 10 c. 1 della predetta legge regionale	33,126%
CONSORZIO CASE DI VACANZA COMUNI NOVARESI	80010440032	Via Fratelli Rosselli, 1 NOVARA	www.casevacanze-comuninovaresi.it	Consorzio	Organizzazione soggiorni vacanze in particolare per minori ed anziani appartenenti	6,550%



					ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni od enti che ne facciano richiesta ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni od enti che ne facciano richiesta	
CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO - CSSV -	93015370039	Viale Azari, 104 - VERBANIA	www.cssv.it	Consorzio	Gestione dei servizi a rilevanza sociale con autonomia gestionale: servizi socio-assistenziali (socio-sanitari in convenzione con l'ASL, interventi a sostegno del nucleo familiare o del singolo), socio-educativi, dell'area delle politiche del lavoro (sostegno alle fasce deboli, immigrati, disabili, tossicodipendenti ecc...)	41,705%
CONSORZIO RIFIUTI DEL V.C.O.	02235970031	Via Olanda, 55 ☞ VERBANIA	www.consorzorifiutivco.it	Consorzio	Gestione rifiuti e tariffa di igiene ambientale (TIA)	16,338%
CONSORZIO TOPIX	08445410015	Via Maria Vittoria, 38 ☞ TORINO	www.top-ix.org	Consorzio	Realizzazione e gestione siti internet – promuovere e	0,031%

					sviluppare Progetti di Innovazione e progetti pilota – promuovere e divulgare, sia tra i Consorziati che all'esterno del Consorzio, la conoscenza e l'utilizzo della tecnologia Internet ed a larga banda ed, a tal fine, organizzare congressi, workshops, conferenze - fornire servizi, assistenza tecnica, manutenzione e quant'altro necessario all'interscambio dei dati ecc...	
CSI PIEMONTE	01995120019	Corso Unione Sovietica, 216 ☞ TORINO	www.csipiemonte.it	Consorzio	Gestione del sistema informativo regionale e progettazione, realizzazione e gestione di un sistema regionale di elaborazione dei dati.	0,044%
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.c.r.l.	01648650032	Corso Italia, 18 ☞ STRESA	www.distrettolaghi.it	Società consortile a responsabilità limitata	Organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica	6,390%

FONDAZIONE CENTRO EVENTI "IL MAGGIORE"	02566350035	Via al Torrente San Bernardino, 49 ☞ VERBANIA	<a href="http://www.ilmaggioreverbania.it">www.ilmaggioreverbania.it</a>	Fondazione	La Fondazione si costituisce per promuovere e valorizzare presso il pubblico le attività culturali in ogni forma ed espressione nonché il patrimonio storico, architettonico e artistico con il coinvolgimento e la partecipazione di soggetti ed Enti pubblici e privati	50,000%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL V.C.O.	80010400036	Corso Cavour, 15 ☞ NOVARA	<a href="http://www.isrn.it">www.isrn.it</a>	Consorzio	Centro studi specializzato in storia contemporanea. Fornisce un supporto completo e aggiornato, all'attività di ricerca che si svolge sul territorio novarese e del Verbano Cusio Ossola. Promuove la conoscenza e lo studio attraverso l'organizzazione e lo sviluppo della ricerca in campo storico, socio-antropologico, politico ed economico sia a livello locale, che regionale e nazionale	5,000%

LIDO DI SUNA S.r.l. in liquidazione	01505600039	ViaVia Troubetzkoy, 3 ☞ VERBANIA		Società a responsabilità limitata	Gestione, manutenzione e custodia del complesso denominato "Lido di Suna"	25,000%
VCO FORMAZIONE S.C.A.R.L.	01905580039	Via XI Settembre, 5 ☞ OMEGNA	www.vcoformazione.it	Società cooperativa a responsabilità limitata	Promozione di attività di formazione anche in collaborazione con università, istituzioni scolastiche e con il sistema delle imprese (società senza scopo di lucro)	40,910%
V.C.O. SERVIZI S.p.A. in Liquidazione	02296480037	Via Olanda, 55 ☞ VERBANIA		Società per azioni	Esercizio non nei confronti del pubblico ai sensi di legge dell'attività di assunzione di partecipazioni in altre imprese e imprese esercenti attività industriale, commerciale o finanziaria, nonché esercenti attività di prestazione di servizi pubblici locali	44,251%
V.C.O. TRASPORTI S.r.l.	01792330035	Via Olanda, 55 ☞ VERBANIA	www.vcotrasporti.it	Società a responsabilità limitata	Gestione dei servizi di trasporto pubblico su gomma e a fune e di mobilità urbana	44,251%

## 7- OPERE PUBBLICHE

### 7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

### 7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2021	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
Cap. 25200/0	HARDWARE - POST. LAVORO E SERVER - RFF	5.954,73	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 25200/2	HARDWARE - POST. LAVORO E SERVER - OU	1.176,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/3	ATTIVAZIONE SERVIZI INFORMATICI IN CLOUD - RFF	6.456,27	5.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 25200/5	ATTREZZATURE SERVIZI DEMOGRAFICI - MP	187,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/6	HARDWARE - POSTAZIONI DI LAVORO E SERVER - AA	105,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/7	INSTALLAZIONE HOTSPOT IMPIANTI WIFI / FONDI EUROPEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/500	ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO SOFTWARE - RFF	543,38	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 25200/506	ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO SOFTWARE - AA	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/550	NUOVA PIATTAFORMA E-GOVERNMENT - FESR OT2	312.384,00	255.776,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/551	NUOVA PIATTAFORMA E-GOVERNMENT - AA	38.096,00	23.944,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/552	INFO MOBILITA' - FESR OT2	24.469,01	14.469,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/553	INFO MOBILITA' - RFF	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/554	STRUMENTI PER UNA VERBANIA SMART - FESR OT2	0,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/555	STRUMENTI PER UNA VERBANIA SMART - RFF	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/556	INNOVAZIONE TECNOLOGICA POLI CULTURALI CITTADINI - FESR OT2	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25200/562	INNOVAZIONE TECNOLOGICA POLI CULTURALI CITTADINI - AA	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 25200/650	RETE E MESSA IN SICUREZZA SALA SERVER PALLANZA - OU	14,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/100	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO URBANISTICA- OOUU	976,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 25250/101	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO URBANISTICA- AA	88.647,60	135.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/200	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE LL.PP - OOUU	27.504,62	165.969,18	40.900,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 25250/202	INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - AA	145.023,35	145.023,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/203	INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - MP	6.729,18	11.522,54	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/206	INDAGINI PRELIMINARI ALLE PROGETTAZIONI - OOUU	26.270,60	26.270,60	30.000,00	29.000,00	29.000,00
Cap. 25250/213	PROGETTAZIONI E INDAGINI FESR 2014-2020 - AA	101.886,39	98.556,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/214	PROGETTAZIONI E INDAGINI FESR 2014-2020 OT2 - AA	14.945,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/216	SPESE PER PROGETTAZIONE PISTA CICLOPEDONALE TRE PONTI- BEATA GIOVANNINA - CS BP	145.874,90	145.874,90	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/217	SPESE PER PROGETTAZIONE RIQ. SPIAGGE - CS BP	40.899,79	61.805,96	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/220	PROGETTAZIONE CICLOVIE - PON/CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/221	INDAGINI AMBIENTALI AREA LIMITROFA EX GASOMETRO / C. PRIV	0,00	7.289,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/222	SPESE PROGETTAZIONI E SUPPORTO LL.PP. P.ZA GARIBALDI - OO.UU.	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/223	SPESE PROGETTAZIONE PALAZZO CIOIA / CS	0,00	410.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/224	PROGETTAZIONE SISTEMA INTERMODALE INTEGRATO MOBILITA SOSTENIBILE / CS	0,00	456.903,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/250	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI STR. - OOUU	27.564,93	19.913,49	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 25250/251	SPESE PER PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI - AA	78.665,60	87.784,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/255	INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI - CPI - RFF	3.736,00	28.220,00	20.000,00	20.431,87	20.000,00
Cap. 25250/256	PROGETTAZIONI E SERVIZI DI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI STRAORDINARIE - RFF	22.468,00	7.584,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/258	PROGETTAZIONE EDIFICI COMUNALI - QUOTA COMUNE / OU -AV	7.089,65	7.089,65	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/259	PROGETTAZIONE EDIFICI COMUNALI - FONDO STATO - CS	28.358,62	28.358,62	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/261	INCARICO PROFESSIONALE PREVENZIONE INCENDI - OU	2.855,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/262	SPESE PER V.T.A. - OU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 25250/265	PROGETTAZIONI E SERVIZI SUPPORTO SETTORE MANUTENZIONI STRAORD. - MP	0,00	13.899,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/266	SPESE DI PROGETTAZIONE ASSE VIARIO SS 34 - MESSA IN SICUREZZA VERSANTI / CS	2.144.112,39	2.463.040,40	332.714,51	0,00	0,00
Cap. 25250/267	INCARICHI PER CERTIFICATO PREVENZIONI INCENDI CPI / OOUU	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/300	PROGETTAZIONI PATRIMONIO - OOUU	7.454,20	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 25250/402	PROGETTAZIONE - FRIM	52.140,16	52.140,16	0,00	0,00	0,00
Cap. 25250/601	PIANO CARATTERIZZAZIONE AREA LIMITROFA EX GASOMETRO / RFF	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25251/2	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO GARE - MP	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 25251/8	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO BIBLIOTECA - MP	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 25251/300	SPESE PER PROGETTAZIONI/LL.PP. - AA	3.981,20	148.981,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 25251/600	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE LL.PP. - MP	0,00	12.000,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 25251/700	INNOVAZIONE FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - MP	0,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 25550/251	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ERP - AA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/252	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ERP - DS	91.751,75	91.751,75	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/253	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ERP - SERVITU'	11.800,00	11.800,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/257	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP - RV	78.526,56	73.342,33	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/261	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - AV	78.222,66	78.222,66	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/263	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (ATC) - DS	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 25550/264	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (ATC) - RV	0,00	35.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Cap. 25550/265	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP - RV	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 25550/266	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (TETTO P.LE ARTIGIANI) - AP	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Cap. 25550/267	ALLOGGI SOCIALI ex CASSETTA CUSTODE CIMITERO INTRA C/PRIV	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/700	URBANIZZAZ. PRIMARIA VIA MORENA - MOR	94.615,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25550/900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATC - RFF	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25750/200	REALIZZ. TOMBINE NEI CIMITERI - AF	3.479,12	7.855,40	0,00	0,00	0,00



Cap. 25750/201	REALIZZAZIONE TOMBINE NEI CIMITERI - AA	80.655,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25750/300	INTERVENTI NEI CIMITERI - AF	27.072,40	75.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 26000/6	INTERVENTI STRAORDINARI STRUTTURE COMUNALI - AP	1.236,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/12	MANUT. STRAORD. STRADE E PARCH. -CDP	22.630,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/20	INTERV. MESSA IN SICUREZZA STRADE CITTADINE - RFF	11.264,22	1.831,57	0,00	0,00	200.000,00
Cap. 26000/54	PARCHEGGIO OSPEDALE CASTELLI - CDP	13.253,38	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/90	INTERV. VIA MONTEROSSO - RFF	842,17	842,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/94	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO - AP	190.338,10	340.338,10	200.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/95	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO - RFF	447.744,46	447.744,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/96	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO -AA	1.007.971,50	1.007.971,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/106	MANUTENZIONE STR. STRADE - AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/108	MANUTENZIONE STR. STRADE CITTADINE - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Cap. 26000/109	MANUTENZIONE STR. STRADE - OOUU OP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/110	INT. MANUTENZIONE STR. E DI MESSA IN SICUREZZA PONTI - RFF	599,80	99.999,80	200.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 26000/111	INT. MANUTENZIONE STR. E MESSA IN SICUREZZA PONTI - OU	0,00	50.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/121	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE - AA	0,00	86.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/144	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F.LLI BANDIERA - CDP	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/145	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SUNA - RFF	41.757,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/149	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - AA	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/150	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO ROSMINI / OOUU	770,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26000/151	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO FONDOTOCE - OU	17.972,77	9.217,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/153	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE TRE PONTI -BEATA GIOVANNINA - FESR	252.847,35	252.847,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/155	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE - RFF	40.364,28	40.364,28	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/157	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F.LLI BANDIERA - RFF	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/159	MANUTENZIONE STR. MARCIAPIEDI - AA	748,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/164	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO FONDOTOCE - RFF	59.372,85	64.422,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/165	PISTE CICLABILI SICURE - CR	135.548,40	135.548,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/166	PISTE CICLABILI SICURE - RFF	136.500,00	136.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/168	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE - OU	15.760,00	16.550,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/169	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE TRE PONTI -BEATA GIOVANNINA - CS BP	2.446.532,85	2.732.734,95	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/173	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ADUA FONDOTOCE - CDP	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/174	MANUTENZIONE STRAORD. STRADE E OPERE DI COMPLETAMENTO - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/175	ASFALTATURA STRADE CITTADINE (VIA FILZI - VIGNE BASSE) - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/179	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI - RFF	60.000,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/181	MESSA IN SICUREZZA PISTE CICLOPEDONALI - OU	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/182	MESSA IN SICUREZZA PISTE CICLOPEDONALI - RFF	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/184	PIANO DEL TRAFFICO - RFF	248.010,17	180.000,00	240.000,00	200.000,00	0,00
Cap. 26000/185	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RFF	25.655,27	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00
Cap. 26000/188	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA BRIGATA MARTIRI VALGRANDE - CR	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00
Cap. 26000/189	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F.LLI BANDIERA 2° LOTTO - C/PRIV	0,00	4.660.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/193	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE QUARTIERE S.ANNA - CS	54.851,15	45.847,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/195	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SERVIZI IGIENICI P.ZA MATTEOTTI - CS	638,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/196	SISTEMAZIONE MURO VIA SARDEGNA - MP	2.503,14	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26000/201	PONTICELLO FONDOTOCE MONUMENTO AI CADUTI - OOUU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/205	REALIZZAZIONE CICLOVIE - PON/CS	116.649,00	79.176,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/206	PUT - MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CORSO MAMELI / RFF	53.850,59	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/208	IMPERMEABILIZZAZIONE PARCHEGGIO ANTOLIVA - AA	733,27	2.869,75	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/210	IMPERMEABILIZZAZIONE PARCHEGGIO ANTOLIVA - RA	12.042,74	47.130,25	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/211	RIQUALIFICAZIONE PIAZZE CITTADINE - AA	40.781,64	89.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/212	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE QUARTIERE S.ANNA - RFF	1.151,28	1.151,28	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/213	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE QUARTIERE S.ANNA - MP	3.438,51	3.438,51	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/214	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO FRAZIONE DI SUNA - C/PRIV	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/215	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI - CDP	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/216	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - CS	130.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/217	BONIFICA AREA PARCHEGGIO EX GASOMETRO - RFF	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/218	INTERVENTI STRADE - RFF	0,00	0,00	200.000,00	400.000,00	350.000,00
Cap. 26000/219	INTERVENTI STRADE - OOUU	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Cap. 26000/221	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI - CDP	0,00	7.000,00	393.000,00	700.000,00	0,00
Cap. 26000/222	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE SUNA-CAVALLOTTI - RFF	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/223	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO INTERRATO VILLA SIMONETTA INTRA - CR	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00
Cap. 26000/224	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE - RFF	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/225	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO <del>CS</del> BONIFICA AREA - OOUU	0,00	0,00	382.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/226	PARCHEGGIO AREA EX GASOMETRO <del>CS</del> BONIFICA AREA - RFF	0,00	0,00	108.000,00	0,00	0,00
Cap. 26000/227	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI - OOUU	0,00	440.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/228	CONTENZIOSO COMUNE VB - GEA SOLUZIONI / AA	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 26000/229	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI / AE	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/230	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' DISABILI LUNGOLAGO PALLANZA - RFF	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/231	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE TRE PONTI - BEATA GIOVANNINA / MP	0,00	6.719,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/232	RU PROGRAMMA MOBILITA' SOSTENIBILE - CS	0,00	0,00	600.000,00	1.500.000,00	1.810.000,00
Cap. 26000/233	RU PIAZZA RANZONI - CS	0,00	0,00	0,00	500.000,00	4.653.839,00
Cap. 26000/234	INTERVENTO PIAZZA RANZONI - RFF	0,00	0,00	0,00	146.161,00	0,00
Cap. 26000/235	RU PARCHEGGIO INTERMODALE FLAIM - CS	0,00	0,00	0,00	600.000,00	1.400.000,00
Cap. 26000/236	INT. ADEGUAMENTO VIA PER SANTINO - CDP	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
Cap. 26000/238	MESSA IN SICUREZZA VIA INTRA-PREMENO - AA	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26000/239	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MONTEROSSO - AA	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/3	MANUT. STRAORDINARIA DEMANIO IDRICO - CD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/9	MANUT. STR. DEMANIO IDRICO - U.T. - CD	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/13	REALIZZAZIONE PONTILI ORMEGGIO - PALLANZA - AA	1.083,40	1.083,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/24	CONSOLIDAMENTO LUNGOLAGO PALLANZA - CD	264.146,69	355.771,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/26	REALIZZAZIONE PONTILE CEM - CD	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
Cap. 26100/28	CONSOLIDAMENTO LUNGOLAGO PALLANZA - RFF	22.002,67	190.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/37	RIQ. FASCIA TORR. S. BERNARDINO - C/PRIV	49.793,89	69.312,78	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/38	RIQ. FASCIA TORR. S. BERNARDINO - RFF	24.160,92	24.160,92	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/42	MANUTENZIONE STR. OPERE LACUALI - CD	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Cap. 26100/44	RIQUALIFICAZIONE TORRENTE SAN GIOVANNI - 1 STRALCIO - AA	12.676,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/45	RIQUALIFICAZIONE FASCIA TORRENTE SAN GIOVANNI - CR	45.591,30	174.987,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE LACUALI 3 DARSENA VILLA GIULIA (EX IAT) - CD	0,00	0,00	51.341,69	0,00	0,00
Cap. 26100/48	MANUTENZIONI STRAORDINARIE OPERE LACUALI - CD	59.658,00	268.789,92	198.658,31	0,00	0,00

Cap. 26100/49	RIQUALIFICAZIONE FASCIA TORRENTE SAN GIOVANNI - OOUU	0,00	21.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/50	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEMANIO IDRICO - MP	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/51	RU DARSENA VILLA GIULIA - CS	0,00	0,00	100.000,00	370.038,31	0,00
Cap. 26100/52	PROGETTO SCOLMATORI INTRA E PALLANZA - CD	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/53	PROTOCOLLO PROGETTO RIO STRONETTA / QUOTA COMUNE - AA	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26100/54	PROTOCOLLO PROGETTO RIO STRONETTA - CONTRIBUTO COMUNI	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/10	MANUT. STRAORD. SCUOLE CITTADINE - OOUU	2.124,56	126.256,50	100.000,00	70.000,00	200.000,00
Cap. 26200/18	INT MANUTENZIONE STR. SCUOLE - AA	0,00	108.820,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/25	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SC. ELEM. TOZZI - CR	0,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/26	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SC. ELEM. TOZZI - AP	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/28	VERIFICHE STATICHE SCUOLE TORCHIEDO E DELLA ROSSA - AE	17.763,20	20.500,88	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/29	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI (SCUOLE DIVERSE) - CS	1.935,47	1.935,47	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/34	MANUT. STRAORD. SCUOLE CITTADINE - CS	912,25	95.643,50	123.584,07	130.000,00	0,00
Cap. 26200/38	MANUT. STRAORD. RIFACIMENTO RETE DATI SCUOLA RANZONI / OU - AV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/43	RIPRISTINO RECINZIONE SCUOLE TORCHIEDO - MP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/45	ADEGUAMENTO SPAZI EDILIZIA SCOLASTICA POST COVID19 - PON/CS	4.204,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/46	REALIZZAZIONE STRUTTURE ESTERNE NIDI - CR (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/49	MANUT. STRAORD. E RIFACIMENTO RETE DATI SCUOLA MEDIA RANZONI - AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/50	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - MP (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	14.982,82	14.982,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/52	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE / AE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/53	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI RETE SCUOLE MEDIE / AA	3.849,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26200/113	INT. MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA QUASIMODO - CS	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
Cap. 26200/114	INT.MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SC.M.QUASIMODO - AP	0,00	0,00	189.640,00	0,00	0,00
Cap. 26200/115	INT.MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SC.M.QUASIMODO - CDP	0,00	0,00	0,00	235.000,00	0,00

Cap. 26300/12	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI - AA	295,51	295,51	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/32	INTER. A SEGUITO TORNADO 2012 - PATRIMONIO - RA	67.923,62	67.923,62	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/58	ARTBONUS MUSEO DEL PAESAGGIO - ARTBONUS	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/62	RIQUALIFICAZIONE VILLA SIMONETTA - AP	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/69	INTERVENTI VILLA OLIMPIA - AP	83.397,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/80	PROGETTO BILANCIO PARTECIPATO - AP	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 26300/88	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VIA ROMA (SOCIAL MARKET) - AP	0,00	107.400,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/93	PALAZZO VIANI DUGNANI E PALAZZO BIUMI - FESR	353.854,74	365.468,89	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/94	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VIA ROMA (SOCIAL MARKET) - RFF	0,00	250.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/97	RIQUALIFICAZIONE VILLA SIMONETTA - FESR	399.506,34	1.039.632,91	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/99	RIFACIMENTO COPERTURA PALAZZO BIUMI - AA	1.228,83	1.228,83	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/118	PALAZZO VIANI DUGNANI E PALAZZO BIUMI - AA	37.501,34	37.501,34	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/119	RIQUALIFICAZIONE VILLA SIMONETTA - AA	120.959,61	120.959,61	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/120	RIQUALIFICAZIONE VILLA MAIONI BIBLIOTECA CIVICA - C/PRIVATI	101.154,50	126.122,57	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/121	RIQUALIFICAZIONE VILLA MAIONI BIBLIOTECA CIVICA - FESR OT6	1.562,29	7.712,47	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/122	RIQUALIFICAZIONE VILLA MAIONI BIBLIOTECA CIVICA - AA	23.523,26	28.497,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/127	BILANCIO PARTECIPATO - EDICOLA PONTINI - AV	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/128	BILANCIO PARTECIPATO - BOOKCROSSING - AA	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/131	MESSA IN SICUREZZA SEDE PALLANZA - AA	0,00	543,87	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/143	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - AP	21,55	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Cap. 26300/144	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - CR (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.)	22.288,46	42.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/147	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - CS	28.644,20	27.940,57	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/148	ADEGUAMENTO FERMI - AP	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Cap. 26300/149	RIFACIMENTO TETTO SEDE PALLANZA - CDP	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00

Cap. 26300/150	RIQUALIFICAZIONE EX ARTIGIANA - AP	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Cap. 26300/154	RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE - MP	6.560,19	6.560,19	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/155	LAVORI DI SISTEMAZIONE CANILE COMUNALE - AA	739,64	48.536,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/156	INTERVENTI STRAORDINARI STRUTTURE COMUNALI - AA	3.582,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/157	RECINZIONE CAMPO VERBATLHON - RFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - OOUU	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 26300/161	RIQUALIFICAZIONE EX CAROLINA ALVAZZI PIANO PRIMO - AP	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Cap. 26300/162	RIQUALIFICAZIONE EX CAROLINA ALVAZZI PIANO PRIMO - OU	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Cap. 26300/163	MANUTENZIONI STR. PATRIMONIO COMUNALE - AP	0,00	210.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 26300/164	MANUTENZIONI STR. PATRIMONIO COMUNALE - OOUU	32.299,15	140.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00
Cap. 26300/165	MESSA IN SICUREZZA LOCALI LUDOTECA / C. PRIV.	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/166	MESSA IN SICUREZZA LOCALI LUDOTECA / AA	67,32	38.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/167	RISTRUTTURAZIONE 2 PIANO EX CAROLINA ALVAZZI - AMBULATORIO SOCIALE / MP	0,00	322.868,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/168	RU BIBLIOTECA - CS	0,00	0,00	200.000,00	930.000,00	0,00
Cap. 26300/169	RU PALAZZO CIOIA - CS	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	4.000.000,00
Cap. 26300/170	PROGETTO SISTEMAZIONE ALLOGGI POLITICHE SOCIALI / C.PRIV	0,00	29.322,47	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/171	SISTEMAZIONE AREA ESTERNA ROSA FRANZI - AA	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/172	RISTRUTTURAZIONE 2 PIANO EX CAROLINA ALVAZZI - AMBULATORIO SOCIALE / AA	0,00	142.132,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26300/173	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OSTELLO - AA	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/4	INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - RFF	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 26500/5	ILLUMINAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VERBATHLON - CS	0,00	264.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/6	INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - AP	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 26500/9	MANUTENZIONE STR. IMPIANTI SPORTIVI - AP	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/12	INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE - OU	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00



Cap. 26500/16	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI SPORTIVI - AA	0,00	23.300,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26500/30	ILLUMINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - AP	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 26500/39	INTERVENTI STRAORDINARI STRUTTURE SPORTIVE / EVENTI ATMOSFERICI - AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26520/400	ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI - RFF	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 27000/16	MESSA IN SICUREZZA VILLA GIULIA - AA	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/19	BANDA LARGA- OOUU	66.227,70	129.400,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/33	RIQUALIFICAZIONE VILLA SAN REMIGIO - C/PRIVATI	1.037,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/34	RIQUALIFICAZIONE VILLA SAN REMIGIO - AA	285,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/36	MANUTENZIONE STR. E INTERVENTI SPIAGGE - CD	9.798,80	600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/42	ESTENS. E COLLEGAMENTI FIBRA OTTICA - OOUU	0,00	0,00	6.100,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 27000/47	RIQUALIFICAZIONE CANOTTIERI INTRA - AP	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Cap. 27000/48	INTERVENTI PARCHI GIOCO - OOUU	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/49	INTERVENTI PARCHI GIOCO - RFF	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 27000/50	RIQUALIFICAZIONE ED ACCESSIBILITA' SPIAGGE - CD	14.364,00	14.364,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/53	RIQUALIFICAZIONE ED ACCESSIBILITA' SPIAGGE - FESR	106.308,99	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/55	RIQUALIFICAZIONE ED ACCESSIBILITA' SPIAGGE - AAV E AA	91.380,43	91.380,43	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/58	RIQUALIFICAZIONE ED ACCESSIBILITA' SPIAGGE - CS BP	214.607,20	586.078,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/62	INTERVENTI PARCHI - RFF	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 27000/63	RIQUALIFICAZIONE TERRAZZA INGHIAIATA VILLA SAN REMIGIO - CR	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/64	RIQUALIFICAZIONE TERRAZZA INGHIAIATA VILLA SAN REMIGIO - FESR	576.000,00	576.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/65	RIQUALIFICAZIONE TERRAZZA INGHIAIATA VILLA SAN REMIGIO - OU	109.000,00	109.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/66	ESTENSIONE RETE FIBRA OTTICA - AA	11.999,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/67	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI (VERDE) - OOUU	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27000/68	INTERVENTI SPIAGGE - CD	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00

Cap. 27000/69	RIQUALIFICAZIONE PIANO PRIMO VILLA SAN REMIGIO - C/PRIVATI	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
Cap. 27000/70	REALIZZAZIONE SPIAGGE RIQUALIFICAZIONE E ACCESSIBILITA - MP	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/19	ILLUMINAZIONE ESTERNA CEM - AP	2.246,00	2.246,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/20	CPI CEM ADEGUAMENTO - AP	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/25	CPI CEM ADEGUAMENTO - MP	106.671,57	106.641,57	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/26	CPI CEM ADEGUAMENTO - AA	1.472,43	1.472,43	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO IL MAGGIORE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/34	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO "IL MAGGIORE" - AP	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27050/35	FIBRA OTTICA TEATRO IL MAGGIORE / MP	2.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27200/36	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO - RFF	58,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27200/37	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO - OU	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27200/39	IMPLEMENTAZIONE ARBOREA M. DI CAMPAGNA E SUNA - MP	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27200/41	MANUTENZIONE STRAORD. VERDE E IMPIANTI IRRIGAZIONE - AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27200/42	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO / EVENTI ATMOSFERICI - AA	4.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27200/43	RIQUALIFICAZIONE PARCO VILLA GIULIA / AA	30.213,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27300/8	RISTR. EDIFICIO EX DELEGAZIONE CIVICA - OU	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 27300/18	RU EX DELEGAZIONE CIVICA - CS	0,00	0,00	0,00	611.592,87	0,00
Cap. 27300/19	INTERVENTO SU EX DELEGAZIONE CIVICA - RFF	0,00	0,00	0,00	53.407,13	0,00
Cap. 28000/1	ASSE VIARIO SS 34 - FASCIA DI 30 MT A MONTE SS34 - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	0,00	0,00	207.000,00	0,00	0,00
Cap. 28000/2	ASSE VIARIO SS 34 - COMUNI DI OGGEVBBIO, CANNERO RIVIERA, CANNOBIO ZONE D, F, G, H, J, N - MONITORAGGIO TIPO SPIDER DA SISTEMARE SULLE BARRIERE PARAMASSI / CS	0,00	0,00	306.000,00	0,00	0,00
Cap. 28000/3	ASSE VIARIO SS 34 - FRAZIONE RONCO DEL COMUNE DI GHIFFA - ZONA B - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	0,00	0,00	800.000,00	1.170.240,00	0,00
Cap. 28000/4	ASSE VIARIO SS 34 - COMUNE DI GHIFFA AL CONFINE CON IL COMUNE DI OGGEVBBIO - ZONA C - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE	0,00	0,00	600.000,00	576.324,80	0,00

	ATTIVE E PASSIVE / CS					
Cap. 28000/5	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA NOVAGLIO IN COMUNE DI OGGEVIO - ZONA D - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	0,00	0,00	1.200.000,00	1.490.691,72	0,00
Cap. 28000/6	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA CASSINO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA E - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE / CS	0,00	117.393,76	0,00	0,00	0,00
Cap. 28000/7	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA DONEGO E OGGIOGNO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	1.500,00	58.480,00	1.169.285,48	0,00	0,00
Cap. 28000/8	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA PIANCASSONE E CHEGGIO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA G - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	0,00	0,00	0,00	4.012.480,00	0,00
Cap. 28000/9	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA MOLINETTO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA J - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	0,00	0,00	0,00	1.525.867,04	0,00
Cap. 28000/10	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA SIGNAGO COMUNE DI CANNOBIO - ZONE L-M - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	0,00	0,00	200.000,00	374.034,52	0,00
Cap. 28000/11	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA FORMINE COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N - PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE / CS	0,00	0,00	200.000,00	461.591,77	0,00
Cap. 28000/14	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA DONEGO E OGGIOGNO COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F - KM 26+600 26+654 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	0,00	0,00	428.284,64	0,00	0,00
Cap. 28000/15	ASSE VIARIO SS34 - LOCALITA PIANCASSONE E CHEGGIO COMUNE DI CANNERO RIVIERA-ZONA G- KM 28+700-28+760-CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	0,00	0,00	278.927,30	0,00	0,00
Cap. 28000/16	ASSE VIARIO SS34 - LOCALITA CARMINE E PUNCETTA COMUNE DI CANNOBIO-ZONA H - KM	0,00	49.949,94	350.050,06	3.862.145,13	0,00

	30+680-30+790 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS					
Cap. 28000/18	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA SIGNAGO COMUNE DI CANNOBIO - ZONA L - KM 37+160-37+190 - CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	0,00	0,00	191.811,97	0,00	0,00
Cap. 28000/19	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA PIAGGIO VALMARA COMUNE DI CANNOBIO - ZONA P - KM 38+920 - 38+990 CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI / CS	0,00	0,00	101.345,36	0,00	0,00
Cap. 28000/20	ASSE VIARIO SS 34 - COMUNE DI VERBANIA LOCALITA FONDOTOCE - MESSA IN SICUREZZA TRATTO VERSANTE / CS	0,00	0,00	201.817,60	0,00	0,00
Cap. 28000/21	ASSE VIARIO SS 34 - LOCALITA FORMINE COMUNE DI CANNOBIO - ZONA N - KM 37+800 - 38+200 REALIZZAZIONE OPERE DI SISTEMAZIONE VERSANTE / CS	0,00	0,00	2.270.524,00	0,00	0,00
Cap. 28740/1	MOVICENTRO 1 LOTTO - CONTR. PROV.	233.619,48	239.061,18	0,00	0,00	0,00
Cap. 28740/2	MOVICENTRO - RFI	93.786,42	93.786,42	0,00	0,00	0,00
Cap. 28740/4	MOVICENTRO - CS	420.315,17	450.759,06	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/100	ACQUISTO ATTREZZATURE - RFF	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 28930/101	ACQUISTO ATTREZZATURE ASILI NIDO - RFF (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.)	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 28930/102	ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI - RFF	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/104	ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI - OOUU	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 28930/106	ACQUISTO ATTREZZATURE ASILI NIDO - CR (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.)	526,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/108	MOBILI E ARREDI ASILI NIDO - CR (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/109	MOBILI E ARREDI ASILI NIDO - CR (SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/111	REALIZZAZIONE STRUTTURE ESTERNE ASILI NIDO - AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/112	ACQUISTO ATTREZZATURE (ARREDO URBANO, GIOCHI) - RFF	0,00	34.410,21	15.000,00	0,00	0,00

Cap. 28930/113	ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO VERDE - RFF	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/201	TRACCIALINEE SEGNALETICA STRADALE / AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28930/700	MOBILI E ARREDI - RFF	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 28930/711	MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA - C/PRIV	0,00	5.000,00	9.000,00	0,00	0,00
Cap. 28932/202	HARDWARE E ATTREZZATURE P.M. - CR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/300	ATTREZZATURE E IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PM - OOUU	0,00	0,00	11.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 28932/301	COLONNINE ATTREZZATE PORTO DI INTRA - OOUU	2.739,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/302	ATTREZZATURE E IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PM -RFF	23.151,20	35.415,60	11.000,00	0,00	0,00
Cap. 28932/303	COLONNINE RICARICA BICI E AUTO ELETTRICHE - FESR OT4	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/304	COLONNINE RICARICA BICI E AUTO ELETTRICHE - RFF	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/306	MOBILITA ELETTRICA TURISMO SOSTENIBILE MOBSTER INTERREG 2014-2020 - BARCA ELETTRICA / FESR (7105/6)	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/307	MOBILITA ELETTRICA TURISMO SOSTENIBILE MOBSTER INTERREG 2014-2020 - LAVORI / FESR (7105/6)	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/308	MOBILITA ELETTRICA TURISMO SOSTENIBILE MOBSTER INTERREG 2014-2020 - PONTILE BARCHE ELETTRICHE PORTO DI INTRA / FESR (7105/6)	28.853,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/309	MOBILITA ELETTRICA TURISMO SOSTENIBILE MOBSTER INTERREG 2014-2020 - PONTILE BARCHE ELETTRICHE PORTO DI INTRA - AA	60.593,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/310	PROGETTO SCUOLE SICURE - VIDEOSORVEGLIANZA / CS	1.185,84	19.398,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/311	MOBILITA ELETTRICA TURISMO SOSTENIBILE MOBSTER INTERREG 2014-2020 - BARCA ELETTRICA / RFF	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/500	ATTREZZATURE E IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA PM - AA	25.600,00	40.200,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28932/603	ATTREZZATURE PIANO TRAFFICO - RFF	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Cap. 28932/901	IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PM - CD	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI</b>	<b>17.437.241,95</b>	<b>30.693.610,80</b>	<b>17.826.684,99</b>	<b>30.675.706,16</b>	<b>14.099.539,00</b>

## 8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2020 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa			2020	2019
		<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	36.755,24	51.568,77
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	1.142.137,34	1.148.454,47
		<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>1.178.892,58</b>	<b>1.200.023,24</b>
		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1	Beni demaniali	41.504.669,54	41.761.017,99
	1.1	Terreni	278.722,15	278.722,15
	1.2	Fabbricati	527.729,94	542.830,45
	1.3	Infrastrutture	6.570.532,03	5.368.094,42
	1.9	Altri beni demaniali	34.127.685,42	35.571.370,97
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	65.281.241,94	65.649.470,34
	2.1	Terreni	5.052.161,52	5.052.161,52
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

	2.2	Fabbricati	57.976.232,19	58.412.746,93
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	244.687,71	245.655,76
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	566.990,81	520.753,87
	2.5	Mezzi di trasporto	32.705,29	25.962,47
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	44.555,46	41.520,53
	2.7	Mobili e arredi	220.960,73	202.958,98
	2.8	Infrastrutture	549.589,98	527.558,91
	2.99	Altri beni materiali	593.358,25	620.151,37
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	9.736.877,13	5.995.166,43
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>116.522.788,61</b>	<b>113.405.654,76</b>
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	5.289.378,21	5.019.775,04
	a	imprese controllate	2.501.929,35	2.894.400,52
	b	imprese partecipate	2.714.668,67	2.053.414,30
	c	altri soggetti	72.780,19	71.960,22
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>5.289.378,21</b>	<b>5.019.775,04</b>



		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>122.991.059,40</b>	<b>119.625.453,04</b>
--	--	------------------------------------	-----------------------	-----------------------

## 9- TRIBUTI E TARIFFE

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

<i>ALIQUOTE IMU</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	6 per mille	6 per mille
Aliquota altri fabbricati	10,4 per mille	10,4 per mille
Aliquota terreni	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	10,4 per mille	10,4 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille	1 per mille
Aliquota beni merce	2,5 per mille	2,5 per mille

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Categoria 1010106 - Imposta municipale propria</b>	8.754.202,01	9.025.175,55	9.167.000,00	9.167.000,00	9.167.000,00

### TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)</b>	198.997,43	101.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

### TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

<b>ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE</b>				
<b>2021</b>			<b>2022</b>	
<b>Occupanti</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE</b>
1	0,85134	45,32071	0,85134	45,32071
2	0,95269	105,74833	0,95269	105,74833
3	1,06418	135,96214	1,06418	135,96214
4	1,15539	166,17594	1,15539	166,17594
5	1,24661	219,05011	1,24661	219,05011
6	1,31755	256,81737	1,31755	256,81737

<b>ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE</b>					
<b>2021</b>			<b>2022</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Attività</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA €/MQ.</b>
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,81819	0,80796	0,81819	0,80796
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,70569	0,7082	0,70569	0,7082
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	1,14546	1,1208	1,14546	1,1208
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	1,55456	1,53956	1,55456	1,53956
5	STABILIMENTI BALNEARI	0,77728	0,76362	0,77728	0,76362
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,69546	0,69465	0,69546	0,69465
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	2,20911	2,18372	2,20911	2,18372
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,74888	1,72037	1,74888	1,72037
9	CASE DI CURA E RIPOSO	2,04547	2,01991	2,04547	2,01991
10	OSPEDALI	2,18865	2,17017	2,18865	2,17017
11	UFFICI, AGENZIE	2,18865	2,16278	2,18865	2,16278
12	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	1,24774	1,23904	1,24774	1,23904

13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	2,02502	2,00759	2,02502	2,00759
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	2,27047	2,23668	2,27047	2,23668
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	1,22728	1,21194	1,22728	1,21194
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	2,55684	2,52119	2,55684	2,52119
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	2,22956	2,20465	2,22956	2,20465
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	1,67729	1,66519	1,67729	1,66519
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	2,22956	2,20465	2,22956	2,20465
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,89387	0,88654	0,89387	0,88654
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	1,12501	1,10849	1,12501	1,10849
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	10,25394	10,10692	10,25394	10,10692
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	8,92848	8,81911	8,92848	8,81911
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	7,29006	7,19185	7,29006	7,19185
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	4,75163	4,68766	4,75163	4,68766
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	3,15002	3,10376	3,15002	3,10376
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	11,73282	11,57948	11,73282	11,57948
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	3,66957	3,63164	3,66957	3,63164
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	7,15915	7,06967	7,15915	7,06967
30	DISCOTECHES, NIGHT CLUB	2,12729	2,10858	2,12729	2,10858
31	COOPERATIVE AGRICOLE	1,12501	1,10849	1,12501	1,10849
32	SPUNTISTI BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	0	0	0	0
33	SPUNTISTI BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	0	0	0	0
34	AFFITTACAMERE.....	1,65683	1,62578	1,65683	1,62578

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>	52.828,44	295.631,10	295.631,10	295.631,10	295.631,10
<b>Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>	5.822.158,69	5.942.130,57	5.942.130,57	5.942.130,57	5.849.677,98

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

<b>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</b>	
<b>Fascia di Reddito</b>	<b>Aliquota</b>
Reddito fino a 15.000,00€	0,50
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,55
Reddito da 28.000,01 a 55.000,00€	0,64
Reddito da 55.000,01 a 75.000,00€	0,78
Reddito oltre 75.000,01€	0,80

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF</b>	1.650.000,00	1.950.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

### TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507 art. 38 e seguenti, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è il tributo dovuto per l'occupazione di spazi appartenenti a beni demaniali o al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti, zone acquee adibite all'ormeggio di natanti in rivi e canali.

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Categoria 1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</b>	0,00	0	0	0	0

### CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)

Sulla base del D.Lgs. n. 446/1997, art. 63 è stato istituito il canone per l'occupazione, sia permanente che temporanea, di strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti appartenenti al proprio demanio patrimonio indisponibile, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati.

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Piano finanziario E.3.01.03.01.002 - Canone occupazione spazi e aree pubbliche	165.795,67	0	0	0	0

### IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	290.886,29	0	0	0	0

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

<b>CANONE UNICO PATRIMONIALE</b>						
	<b>ACCERTAMENTI 2020</b>	<b>COMPETENZA 2021</b>	<b>COMPETENZA 2022</b>	<b>COMPETENZA 2023</b>	<b>COMPETENZA 2024</b>	<b>COMPETENZA 2025</b>
<b>Categoria 1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</b>	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Piano 3.01.03.01.002 - Canone occupazione spazi e aree pubbliche</b>	0	395.250,74	440.000,00	440.000,00	440.000,00	0,00
<b>Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>	0	0,00	334.000,00	334.000,00	334.000,00	0,00
	<b>0,00</b>	<b>395.250,74</b>	<b>774.000,00</b>	<b>774.000,00</b>	<b>774.000,00</b>	<b>0,00</b>

### IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	<b>ACCERTAMENTI 2020</b>	<b>COMPETENZA 2021</b>	<b>COMPETENZA 2022</b>	<b>COMPETENZA 2023</b>	<b>COMPETENZA 2024</b>
<b>Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno</b>	216.913,74	337.851,26	620.000,00	620.000,00	620.000,00

### POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

## 10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
01 - Organi istituzionali	2022	357.058,00	0,00	357.058,00
	2023	357.058,00	0,00	357.058,00
	2024	345.500,00	0,00	345.500,00
02 - Segreteria generale	2022	392.279,76	0,00	392.279,76
	2023	392.279,76	0,00	392.279,76
	2024	392.279,76	0,00	392.279,76
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2022	1.124.867,14	0,00	1.124.867,14
	2023	1.124.867,14	0,00	1.124.867,14
	2024	1.124.867,14	0,00	1.124.867,14
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2022	491.629,11	0,00	491.629,11
	2023	491.629,11	0,00	491.629,11
	2024	540.645,69	0,00	540.645,69
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2022	1.295.822,79	550.000,00	1.845.822,79
	2023	1.266.633,07	6.805.000,00	8.071.633,07
	2024	1.221.876,70	4.390.000,00	5.611.876,70
06 - Ufficio tecnico	2022	904.989,72	129.600,00	1.034.589,72
	2023	904.989,72	148.131,87	1.053.121,59
	2024	904.989,72	147.700,00	1.052.689,72
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2022	514.892,66	0,00	514.892,66
	2023	514.892,66	0,00	514.892,66
	2024	514.892,66	0,00	514.892,66
08 - Statistica e sistemi informativi	2022	389.088,20	23.000,00	412.088,20
	2023	387.776,31	22.000,00	409.776,31
	2024	367.062,78	22.000,00	389.062,78
10 - Risorse umane	2022	966.084,42	0,00	966.084,42
	2023	966.084,42	0,00	966.084,42
	2024	966.084,42	0,00	966.084,42
11 - Altri servizi generali	2022	2.033.682,18	14.000,00	2.047.682,18



	2023	2.041.915,70	30.000,00	2.071.915,70
	2024	2.009.915,70	30.000,00	2.039.915,70
<b>Totale Missione 01</b>	<b>2022</b>	<b>8.470.393,98</b>	<b>716.600,00</b>	<b>9.186.993,98</b>
	<b>2023</b>	<b>8.448.125,89</b>	<b>7.005.131,87</b>	<b>15.453.257,76</b>
	<b>2024</b>	<b>8.388.114,57</b>	<b>4.589.700,00</b>	<b>12.977.814,57</b>
<b>02 - Giustizia</b>				
01 - Uffici giudiziari	2022	28.839,77	0,00	28.839,77
	2023	28.839,77	0,00	28.839,77
	2024	28.839,77	0,00	28.839,77
<b>Totale Missione 02</b>	<b>2022</b>	<b>28.839,77</b>	<b>0,00</b>	<b>28.839,77</b>
	<b>2023</b>	<b>28.839,77</b>	<b>0,00</b>	<b>28.839,77</b>
	<b>2024</b>	<b>28.839,77</b>	<b>0,00</b>	<b>28.839,77</b>
<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
01 - Polizia locale e amministrativa	2022	1.173.707,65	27.000,00	1.200.707,65
	2023	1.153.707,65	25.000,00	1.178.707,65
	2024	1.153.707,65	25.000,00	1.178.707,65
<b>Totale Missione 03</b>	<b>2022</b>	<b>1.173.707,65</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.200.707,65</b>
	<b>2023</b>	<b>1.153.707,65</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1.178.707,65</b>
	<b>2024</b>	<b>1.153.707,65</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1.178.707,65</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
01 - Istruzione prescolastica	2022	207.234,43	0,00	207.234,43
	2023	201.724,01	0,00	201.724,01
	2024	201.724,01	0,00	201.724,01
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2022	720.664,37	568.224,07	1.288.888,44
	2023	707.876,35	460.000,00	1.167.876,35
	2024	707.876,35	225.000,00	932.876,35
04 - Istruzione universitaria	2022	51.700,00	0,00	51.700,00
	2023	51.700,00	0,00	51.700,00
	2024	51.700,00	0,00	51.700,00
05 - Istruzione tecnica superiore	2022	850,00	0,00	850,00
	2023	850,00	0,00	850,00
	2024	850,00	0,00	850,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2022	2.179.149,62	0,00	2.179.149,62
	2023	2.177.099,62	0,00	2.177.099,62
	2024	2.177.099,62	0,00	2.177.099,62
07 - Diritto allo studio	2022	16.000,00	0,00	16.000,00
	2023	16.000,00	0,00	16.000,00
	2024	16.000,00	0,00	16.000,00
<b>Totale Missione 04</b>	<b>2022</b>	<b>3.175.598,42</b>	<b>568.224,07</b>	<b>3.743.822,49</b>
	<b>2023</b>	<b>3.155.249,98</b>	<b>460.000,00</b>	<b>3.615.249,98</b>

	<b>2024</b>	<b>3.155.249,98</b>	<b>225.000,00</b>	<b>3.380.249,98</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2022	1.200,00	3.670.000,00	3.671.200,00
	2023	1.200,00	970.000,00	971.200,00
	2024	0,00	40.000,00	40.000,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2022	1.198.874,33	9.000,00	1.207.874,33
	2023	1.161.756,37	1.000,00	1.162.756,37
	2024	1.161.756,37	1.000,00	1.162.756,37
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2022</b>	<b>1.200.074,33</b>	<b>3.679.000,00</b>	<b>4.879.074,33</b>
	<b>2023</b>	<b>1.162.956,37</b>	<b>971.000,00</b>	<b>2.133.956,37</b>
	<b>2024</b>	<b>1.161.756,37</b>	<b>41.000,00</b>	<b>1.202.756,37</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
01 - Sport e tempo libero	2022	284.938,28	285.000,00	569.938,28
	2023	280.679,42	100.000,00	380.679,42
	2024	260.679,42	100.000,00	360.679,42
02 - Giovani	2022	49.000,00	0,00	49.000,00
	2023	49.000,00	0,00	49.000,00
	2024	49.000,00	0,00	49.000,00
<b>Totale Missione 06</b>	<b>2022</b>	<b>333.938,28</b>	<b>285.000,00</b>	<b>618.938,28</b>
	<b>2023</b>	<b>329.679,42</b>	<b>100.000,00</b>	<b>429.679,42</b>
	<b>2024</b>	<b>309.679,42</b>	<b>100.000,00</b>	<b>409.679,42</b>
<b>07 - Turismo</b>				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2022	347.413,35	0,00	347.413,35
	2023	315.372,86	0,00	315.372,86
	2024	315.372,86	0,00	315.372,86
<b>Totale Missione 07</b>	<b>2022</b>	<b>347.413,35</b>	<b>0,00</b>	<b>347.413,35</b>
	<b>2023</b>	<b>315.372,86</b>	<b>0,00</b>	<b>315.372,86</b>
	<b>2024</b>	<b>315.372,86</b>	<b>0,00</b>	<b>315.372,86</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2022	483.398,55	15.000,00	498.398,55
	2023	483.398,55	15.000,00	498.398,55
	2024	483.398,55	15.000,00	498.398,55
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2022	134.721,28	250.000,00	384.721,28
	2023	134.349,03	50.000,00	184.349,03
	2024	134.349,03	50.000,00	184.349,03
<b>Totale Missione 08</b>	<b>2022</b>	<b>618.119,83</b>	<b>265.000,00</b>	<b>883.119,83</b>
	<b>2023</b>	<b>617.747,58</b>	<b>65.000,00</b>	<b>682.747,58</b>
	<b>2024</b>	<b>617.747,58</b>	<b>65.000,00</b>	<b>682.747,58</b>
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				

01 - Difesa del suolo	2022	699.000,00	668.696,62	1.367.696,62
	2023	699.000,00	520.038,31	1.219.038,31
	2024	699.000,00	250.000,00	949.000,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2022	638.731,67	176.341,69	815.073,36
	2023	655.505,94	60.000,00	715.505,94
	2024	655.505,94	60.000,00	715.505,94
03 - Rifiuti	2022	5.793.944,68	0,00	5.793.944,68
	2023	5.793.173,95	0,00	5.793.173,95
	2024	5.828.062,68	0,00	5.828.062,68
04 - Servizio idrico integrato	2022	93.639,53	0,00	93.639,53
	2023	88.368,83	0,00	88.368,83
	2024	88.368,83	0,00	88.368,83
<b>Totale Missione 09</b>	<b>2022</b>	<b>7.225.315,88</b>	<b>845.038,31</b>	<b>8.070.354,19</b>
	<b>2023</b>	<b>7.236.048,72</b>	<b>580.038,31</b>	<b>7.816.087,03</b>
	<b>2024</b>	<b>7.270.937,45</b>	<b>310.000,00</b>	<b>7.580.937,45</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
02 - Trasporto pubblico locale	2022	177.850,00	0,00	177.850,00
	2023	177.850,00	0,00	177.850,00
	2024	177.850,00	0,00	177.850,00
03 - Trasporto per vie d'acqua	2022	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	200.000,00	200.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2022	1.830.847,49	29.474.135,90	31.304.983,39
	2023	1.837.332,74	33.113.374,98	34.950.707,72
	2024	1.837.332,74	8.723.839,00	10.561.171,74
<b>Totale Missione 10</b>	<b>2022</b>	<b>2.008.697,49</b>	<b>29.474.135,90</b>	<b>31.482.833,39</b>
	<b>2023</b>	<b>2.015.182,74</b>	<b>33.313.374,98</b>	<b>35.328.557,72</b>
	<b>2024</b>	<b>2.015.182,74</b>	<b>8.723.839,00</b>	<b>10.739.021,74</b>
<b>11 - Soccorso civile</b>				
01 - Sistema di protezione civile	2022	15.000,00	0,00	15.000,00
	2023	15.000,00	0,00	15.000,00
	2024	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>Totale Missione 11</b>	<b>2022</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>2023</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>2024</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2022	1.491.358,27	34.000,00	1.525.358,27
	2023	1.476.977,13	4.000,00	1.480.977,13
	2024	1.476.977,13	4.000,00	1.480.977,13
02 - Interventi per la disabilità	2022	532.480,00	0,00	532.480,00

	2023	532.480,00	0,00	532.480,00
	2024	532.480,00	0,00	532.480,00
03 - Interventi per gli anziani	2022	612.000,00	0,00	612.000,00
	2023	612.000,00	0,00	612.000,00
	2024	612.000,00	0,00	612.000,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2022	456.873,14	0,00	456.873,14
	2023	456.873,14	0,00	456.873,14
	2024	456.873,14	0,00	456.873,14
05 - Interventi per le famiglie	2022	496.969,16	0,00	496.969,16
	2023	496.969,16	0,00	496.969,16
	2024	496.969,16	0,00	496.969,16
06 - Interventi per il diritto alla casa	2022	136.455,28	0,00	136.455,28
	2023	136.455,28	0,00	136.455,28
	2024	136.455,28	0,00	136.455,28
08 - Cooperazione e associazionismo	2022	29.000,00	0,00	29.000,00
	2023	29.000,00	0,00	29.000,00
	2024	29.000,00	0,00	29.000,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2022	442.304,29	50.000,00	492.304,29
	2023	430.641,44	50.000,00	480.641,44
	2024	430.641,44	50.000,00	480.641,44
<b>Totale Missione 12</b>	<b>2022</b>	<b>4.197.440,14</b>	<b>84.000,00</b>	<b>4.281.440,14</b>
	<b>2023</b>	<b>4.171.396,15</b>	<b>54.000,00</b>	<b>4.225.396,15</b>
	<b>2024</b>	<b>4.171.396,15</b>	<b>54.000,00</b>	<b>4.225.396,15</b>
<b>13 - Tutela della salute</b>				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2022	270.168,00	0,00	270.168,00
	2023	258.000,00	0,00	258.000,00
	2024	258.000,00	0,00	258.000,00
<b>Totale Missione 13</b>	<b>2022</b>	<b>270.168,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.168,00</b>
	<b>2023</b>	<b>258.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>258.000,00</b>
	<b>2024</b>	<b>258.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>258.000,00</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2022	11.000,00	0,00	11.000,00
	2023	11.000,00	0,00	11.000,00
	2024	11.000,00	0,00	11.000,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2022	1.382.038,47	6.100,00	1.388.138,47
	2023	1.382.038,47	6.000,00	1.388.038,47
	2024	1.382.038,47	6.000,00	1.388.038,47
<b>Totale Missione 14</b>	<b>2022</b>	<b>1.393.038,47</b>	<b>6.100,00</b>	<b>1.399.138,47</b>
	<b>2023</b>	<b>1.393.038,47</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.399.038,47</b>
	<b>2024</b>	<b>1.393.038,47</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.399.038,47</b>

<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2022	18.000,00	0,00	18.000,00
	2023	18.000,00	0,00	18.000,00
	2024	18.000,00	0,00	18.000,00
02 - Formazione professionale	2022	20.000,00	0,00	20.000,00
	2023	10.000,00	0,00	10.000,00
	2024	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Missione 15</b>	<b>2022</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>
	<b>2023</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
	<b>2024</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>				
01 - Fondo di riserva	2022	100.000,00	0,00	100.000,00
	2023	100.000,00	0,00	100.000,00
	2024	100.000,00	0,00	100.000,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2022	1.210.417,14	0,00	1.210.417,14
	2023	1.210.417,14	0,00	1.210.417,14
	2024	1.210.417,14	0,00	1.210.417,14
03 - Altri Fondi	2022	56.673,32	0,00	56.673,32
	2023	56.673,32	0,00	56.673,32
	2024	56.673,32	0,00	56.673,32
<b>Totale Missione 20</b>	<b>2022</b>	<b>1.367.090,46</b>	<b>0,00</b>	<b>1.367.090,46</b>
	<b>2023</b>	<b>1.367.090,46</b>	<b>0,00</b>	<b>1.367.090,46</b>
	<b>2024</b>	<b>1.367.090,46</b>	<b>0,00</b>	<b>1.367.090,46</b>
<b>50 - Debito pubblico</b>				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2022	1.773.258,85	0,00	1.773.258,85
	2023	1.848.888,34	0,00	1.848.888,34
	2024	1.848.888,34	0,00	1.848.888,34
<b>Totale Missione 50</b>	<b>2022</b>	<b>1.773.258,85</b>	<b>0,00</b>	<b>1.773.258,85</b>
	<b>2023</b>	<b>1.848.888,34</b>	<b>0,00</b>	<b>1.848.888,34</b>
	<b>2024</b>	<b>1.848.888,34</b>	<b>0,00</b>	<b>1.848.888,34</b>
<b>60 - Anticipazioni finanziarie</b>				
01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	2022	1.000,00	0,00	1.000,00
	2023	1.000,00	0,00	1.000,00
	2024	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Totale Missione 60</b>	<b>2022</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>2023</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>2024</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2022</b>	<b>33.637.094,90</b>	<b>35.950.098,28</b>	<b>69.587.193,18</b>
	<b>2023</b>	<b>33.545.324,40</b>	<b>42.579.545,16</b>	<b>76.124.869,56</b>
	<b>2024</b>	<b>33.499.001,81</b>	<b>14.139.539,00</b>	<b>47.638.540,81</b>

## 1.1 - analisi per CATEGORIA delle RISORSE finanziarie

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2022	2023	2024
<b>Titolo 0 - Avanzo di amministrazione</b>			
<b>Tipologia 0000 - .</b>			
0000000 - .	5.288.316,79	18.253.506,25	12.033.931,96
<b>Totale Tipologia 0000</b>	<b>5.288.316,79</b>	<b>18.253.506,25</b>	<b>12.033.931,96</b>
<b>Totale Titolo 0</b>	<b>5.288.316,79</b>	<b>18.253.506,25</b>	<b>12.033.931,96</b>
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>			
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>			
1010106 - Imposta municipale propria	9.167.000,00	9.167.000,00	9.167.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
1010141 - Imposta di soggiorno	620.000,00	620.000,00	620.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	295.631,10	295.631,10	295.631,10
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	334.000,00	334.000,00	334.000,00
1010160 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	5.942.130,57	5.942.130,57	5.849.677,98
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	28.000,00	28.000,00	28.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>18.497.761,67</b>	<b>18.497.761,67</b>	<b>18.405.309,08</b>
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	3.071.311,23	3.055.747,94	3.055.747,94
<b>Totale Tipologia 0301</b>	<b>3.071.311,23</b>	<b>3.055.747,94</b>	<b>3.055.747,94</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>21.569.072,90</b>	<b>21.553.509,61</b>	<b>21.461.057,02</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	889.256,16	814.256,16	814.256,16
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	673.176,82	673.176,82	673.176,82
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>1.562.432,98</b>	<b>1.487.432,98</b>	<b>1.487.432,98</b>
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	56.000,00	56.000,00	56.000,00
<b>Totale Tipologia 0103</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	37.700,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0104</b>	<b>37.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>1.656.132,98</b>	<b>1.543.432,98</b>	<b>1.543.432,98</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			

3010100 - Vendita di beni	1.200.500,00	1.200.500,00	1.200.500,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	4.114.239,70	4.114.239,70	4.160.369,70
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.694.760,00	2.711.523,29	2.711.523,29
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>8.009.499,70</b>	<b>8.026.262,99</b>	<b>8.072.392,99</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	997.000,00	997.000,00	997.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>1.022.000,00</b>	<b>1.022.000,00</b>	<b>1.022.000,00</b>
3050100 - Indennizzi di assicurazione	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	582.939,56	608.653,54	608.653,54
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	582.356,80	576.372,32	576.372,32
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>1.210.296,36</b>	<b>1.230.025,86</b>	<b>1.230.025,86</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>10.241.796,06</b>	<b>10.278.288,85</b>	<b>10.324.418,85</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	28.549.534,45	21.385.431,87	1.120.000,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	9.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>28.558.534,45</b>	<b>21.385.431,87</b>	<b>1.120.000,00</b>
4040100 - Alienazione di beni materiali	1.219.640,00	600.000,00	100.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>1.219.640,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	785.000,00	855.000,00	785.000,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	268.700,00	270.700,00	270.700,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>1.053.700,00</b>	<b>1.125.700,00</b>	<b>1.055.700,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>30.831.874,45</b>	<b>23.111.131,87</b>	<b>2.275.700,00</b>
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>			
<b>Tipologia 0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>			
5040700 - Prelievi da depositi bancari	0,00	1.385.000,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>0,00</b>	<b>1.385.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 5</b>	<b>0,00</b>	<b>1.385.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>			
<b>Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	1.385.000,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>0,00</b>	<b>1.385.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 6</b>	<b>0,00</b>	<b>1.385.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
<b>Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>
<b>Totale Titolo 7</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>

<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>			
<b>Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro</b>			
9010100 - Altre ritenute	2.905.000,00	2.905.000,00	2.905.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.342.000,00	2.342.000,00	2.342.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	125.000,00	125.000,00	125.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>5.422.000,00</b>	<b>5.422.000,00</b>	<b>5.422.000,00</b>
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	152.000,00	152.000,00	152.000,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9020300 - Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9020400 - Depositi di/preso terzi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>682.000,00</b>	<b>682.000,00</b>	<b>682.000,00</b>
<b>Totale Titolo 9</b>	<b>6.104.000,00</b>	<b>6.104.000,00</b>	<b>6.104.000,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>81.691.193,18</b>	<b>89.613.869,56</b>	<b>59.742.540,81</b>



## 1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

### 12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2022	2023	2024
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>			
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>			
1010106 - Imposta municipale propria	870.000,00	870.000,00	870.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	290.631,10	290.631,10	290.631,10
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>1.160.631,10</b>	<b>1.160.631,10</b>	<b>1.160.631,10</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>1.160.631,10</b>	<b>1.160.631,10</b>	<b>1.160.631,10</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	997.000,00	997.000,00	997.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>997.000,00</b>	<b>997.000,00</b>	<b>997.000,00</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>997.000,00</b>	<b>997.000,00</b>	<b>997.000,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	7.300.000,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>0,00</b>	<b>7.300.000,00</b>	<b>0,00</b>
4040100 - Alienazione di beni materiali	1.144.640,00	525.000,00	25.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>1.144.640,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>1.144.640,00</b>	<b>7.825.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>3.302.271,10</b>	<b>9.982.631,10</b>	<b>2.182.631,10</b>

### 12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2022	2023	2024
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.588.000,00	2.421.592,87	6.428.839,00
205 - Altre spese in conto capitale	0,00	6.053.839,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>3.588.000,00</b>	<b>8.475.431,87</b>	<b>6.428.839,00</b>
<b>TOTALE SPESE STRAORDINARIE</b>	<b>3.588.000,00</b>	<b>8.475.431,87</b>	<b>6.428.839,00</b>

## 13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

### 13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Quota Interessi</i>	1.286.232,84	1.244.785,83	1.195.678,53	1.148.447,57	1.148.447,57
<i>Quota Capitale</i>	1.600.972,38	1.734.797,08	1.755.362,26	1.848.888,34	1.848.888,34
<b><i>Totale</i></b>	<b>2.887.205,22</b>	<b>2.979.582,91</b>	<b>2.951.040,79</b>	<b>2.997.335,91</b>	<b>2.997.335,91</b>

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Quota Interessi</i>	1.286.232,84	1.244.785,83	1.195.678,53	1.148.447,57	1.148.447,57
<i>Entrate Correnti</i>	32.234.115,50	33.120.667,39	34.286.489,11	33.688.467,62	33.382.979,35
<b><i>% su Entrate Correnti</i></b>	<b>3,990%</b>	<b>3,760%</b>	<b>3,490%</b>	<b>3,410%</b>	<b>3,440%</b>
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

### 13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023	Competenza 2024
<i>Entrate Titolo VII</i>	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
<i>Spese Titolo V</i>	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
<b><i>Saldo</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

### 14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2022	2023	2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.871.740,50		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	170.092,96	170.092,96	170.092,96
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	33.467.001,94	33.375.231,44	33.328.908,85
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	31.863.836,05	31.696.436,06	31.650.113,47
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		170.092,96	170.092,96	170.092,96
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		1.210.417,14	1.210.417,14	1.210.417,14
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.773.258,85	1.848.888,34	1.848.888,34
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	5.118.223,83	18.083.413,29	11.863.839,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	30.831.874,45	25.881.131,87	2.275.700,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei	(-)	0,00	0,00	0,00

prestiti da amministrazioni pubbliche				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	1.385.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	35.950.098,28	42.579.545,16	14.139.539,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>18.083.413,29</i>	<i>11.863.839,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	1.385.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	1.385.000,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**14. 2 - PREVISIONE DI CASSA**

	2022
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	5.871.740,50
<i>Previsioni Pagamenti</i>	98.552.222,20
<i>Previsioni Riscossioni</i>	117.664.556,16
<b><i>Fondo di cassa finale presunto</i></b>	<b>24.984.074,46</b>

## 15- RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Qualifica Professionale	2021		2020		2019	
	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
B1	15,1	13,1	15,1	13,1	15,1	14,1
B3	13,0	9,0	13,0	8,0	13,0	9,0
C	124,5	99,5	124,5	103,5	125,5	107,5
D1	32,0	27,0	32,0	26,0	31,0	24,0
D3	25,0	20,0	25,0	20,0	25,0	22,0
DIRIGENZA	5,0	3,0	5,0	2,0	5,0	2,0
<b>TOTALE</b>	<b>214,6</b>	<b>171,6</b>	<b>214,6</b>	<b>172,6</b>	<b>214,6</b>	<b>178,6</b>
Più il Segretario Generale						

indirizzi generali strategici**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	8.470.393,98	8.448.125,89	8.388.114,57	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	716.600,00	7.005.131,87	4.589.700,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>9.186.993,98</b>	<b>16.838.257,76</b>	<b>12.977.814,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Capitoli senza obiettivi	9.186.993,98	16.838.257,76	12.977.814,57	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>9.186.993,98</b>	<b>16.838.257,76</b>	<b>12.977.814,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
D01-OS0003 - Produttività PA nell'ottica di semplificazione per riduzione peso e vincoli su cittadini e imprese					
D03-OS0004 - Gestione POR FESR OT 4 e OT 6 chiusura interventi e invio rendicontazione alla Regione Piemonte					
D03-OS0001 - Realizzazione opere previste nel Piano Triennale Opere Pubbliche					
D04-OS0003 - Progetto di estensione fibra ottica comunale per edifici pubblici, scolastici e videosorveglianza					
D02-OS0005 - Potenziamento dell'attività di verifica dell'evasione/elusione dei tributi comunali					
D03-OS0012 - Rigenerazione Urbana DPCM 21/01/2021					
D04-OS0002 - Realizzazione nuova piattaforma e-governament, nuovo portale turistico e strumenti smart (POER-FESR)					
D02-OS0012 - Attuazione progetto smart working					
D05-OS0001 - Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente					
D02-OS0014 - Digitalizzazione, modernizzazione delle procedure concorsuali e valorizzazione delle risorse umane					
D03-OS0013 - Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQUA).					
D02-OS0013 - Predisposiz.progetti e richiesta finanziamenti inserim.lavorativi persone svantaggiate,disoccupati					
D01-OS0002 - Favorire comunicazione interna /esterna per miglioramento della qualità e dei servizi					
D01-OS0001 - Garantire la legalità dell'azione amministrativa e la piena trasparenza					
D02-OS0001 - Bilancio comunale sano					
D05-OS0003 - Miglioramento del decoro della città attraverso interventi specifici e preordinati					
D02-OS0002 - Riduzione indebitamento complessivo					
D03-OS0002 - Attuazione interventi sulla SS 34					
OSTuttiDIP - Monitoraggio degli obiettivi e valutazione dei risultati delle attività svolte in modalità agile					
D01-OS0004 - Prevenzione, gestione e riduzione del contenzioso giudiziale					



D02-OS0004 - Mantenimento riequilibrio delle imposte comunali per famiglie meno abbienti e attività produttive					
OS-TRASV1 - Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione					
D05-OS0002 - Verifica della sicurezza dei plessi scolastici e delle aree di pertinenza					
D03-OS0003 - Gestione finanziamento BANDO Periferie					
D02-OS0011 - Revisione della convenzione relativa al mantenimento della Centrale Unica di Committenza					
D04-OS0001 - Recupero e valorizzazione patrimonio immobiliare esistente ed individuazione immobili da alienare					
D02-OS0003 - Razionalizzazione società partecipate					
OS-TRASV2 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)					

**Obiettivo Strategico attribuito a tutti i dipartimenti dell'Ente: " Monitoraggio degli obiettivi e valutazione dei risultati delle attività svolte in modalità agile"**

**Obiettivi Strategici trasversali :**

**OS-TRASVERSALE 1 - Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione**

**OS-TRASVERSALE 2 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

Il PNRR per la Pubblica Amministrazione prevede un programma di investimento sulle persone, che mette al centro le competenze per ridisegnare il lavoro pubblico suddiviso in direttrici: accesso (reclutamento), buona amministrazione (semplificazioni e digitalizzazione) e competenze (profili, carriere e formazione)

Valorizzazione delle risorse umane attraverso l'attuazione di strumenti di flessibilità del lavoro – regolamentazione lavoro agile

**D01-OS0001 - Garantire la legalità dell'azione amministrativa e la piena trasparenza favorendo un'ampia partecipazione delle cittadinanza.**

Ai sensi dell'art. 1 comma 8 della Legge 190/2012 nell'allegato A della presente Sezione Strategica si indicano gli obiettivi strategici trasversali alle varie missioni e programmi dell'ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a cui attenersi per l'adozione del PTPCT.

Vedere allegati DUP

**MISSIONE 2 - GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	28.839,77	28.839,77	28.839,77	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02</b>	<b>28.839,77</b>	<b>28.839,77</b>	<b>28.839,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	1.173.707,65	1.153.707,65	1.153.707,65	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	27.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>1.200.707,65</b>	<b>1.178.707,65</b>	<b>1.178.707,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Capitoli senza obiettivi	1.200.707,65	1.178.707,65	1.178.707,65	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.200.707,65</b>	<b>1.178.707,65</b>	<b>1.178.707,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D00-OS0001 - Presidio della città</b>					
<b>D00-OS0002 - Miglioramento della sicurezza stradale e della viabilità. Attuazione Piano del traffico</b>					
<b>D00-OS0003 - Assicurare azioni preventive e repressive per mettere fine ai vandalismi</b>					
<b>D00-OS0007 - Vigili urbani in bicicletta</b>					

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	3.175.598,42	3.155.249,98	3.155.249,98	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	568.224,07	460.000,00	225.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>3.743.822,49</b>	<b>3.615.249,98</b>	<b>3.380.249,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	1.200.074,33	1.162.956,37	1.161.756,37	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.679.000,00	971.000,00	41.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>4.879.074,33</b>	<b>2.133.956,37</b>	<b>1.202.756,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Capitoli senza obiettivi	4.879.074,33	2.133.956,37	1.202.756,37	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>4.879.074,33</b>	<b>2.133.956,37</b>	<b>1.202.756,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
D06-OS0012 - Tutela dei beni di interesse storico, artistico e culturale, erogazione di servizi culturale					
D06-OS0013 - Teatro il Maggiore. Graduale crescita con attenzione ai costi complessivi					
D06-OS0014 - Sottoscrizione del patto cittadino per la lettura con gli altri soggetti culturali e extraculturali					
D06-OS0015 - Fundraising per la riprogettazione interna degli spazi della biblioteca.					

**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	333.938,28	329.679,42	309.679,42	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	285.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>618.938,28</b>	<b>429.679,42</b>	<b>409.679,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Capitoli senza obiettivi	618.938,28	429.679,42	409.679,42	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>618.938,28</b>	<b>429.679,42</b>	<b>409.679,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D06-OS0004 - Iniziative per i giovani</b>					

**MISSIONE 7 - TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	347.413,35	315.372,86	315.372,86	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	<b>347.413,35</b>	<b>315.372,86</b>	<b>315.372,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Capitoli senza obiettivi	347.413,35	315.372,86	315.372,86	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>347.413,35</b>	<b>315.372,86</b>	<b>315.372,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D06-OS0016 - Promozione e sviluppo del turismo sul territorio</b>					
<b>D06-OS0017 - Sostegno alle Associazioni per l'organizzazione di eventi</b>					

**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	618.119,83	617.747,58	617.747,58	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	265.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>883.119,83</b>	<b>682.747,58</b>	<b>682.747,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Capitoli senza obiettivi	883.119,83	682.747,58	682.747,58	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>883.119,83</b>	<b>682.747,58</b>	<b>682.747,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D04-OS0004 - Revisione PRG finalizzata al miglioramento dell'offerta abitativa e in locazione</b>					
<b>D04-OS0005 - Revisione Schede di indirizzo degli interventi del PRG per la rigenerazione delle aree dismesse</b>					



**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	7.225.315,88	7.236.048,72	7.270.937,45	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	845.038,31	580.038,31	310.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>8.070.354,19</b>	<b>7.816.087,03</b>	<b>7.580.937,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Capitoli senza obiettivi	8.070.354,19	7.816.087,03	7.580.937,45	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>8.070.354,19</b>	<b>7.816.087,03</b>	<b>7.580.937,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
D02-OS0007 - Ricerca soluzioni per ridurre la produzione dei rifiuti e per incrementare la raccolta differenziata					
D04-OS0007 - Attività e servizi per tutela ambiente, territorio, risorse naturali e biodiversità					
D04-OS0008 - Monitoraggio e valorizzazione ambientale bacini idrici S.Giovanni e S.Bernardino con il C.N.R.					
D04-OS0009 - Valorizzazione assi fluviali S.Giovanni e S.Bernardino realizzaz.parchi fluviali e stipula contratti					
D04-OS0010 - Monitoraggio ecologico del territorio					
D04-OS0011 - Riqualificazione Area Acetati: predisposizione e attuazione del PP e Controllo processo di bonifica					

<b>D04-OS0012 - Efficientamento energetico. Bandi energia</b>					
<b>D04-OS0013 - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (P.A.E.S.C.)</b>					
<b>D04-OS0018 - Bandiera Blu</b>					
<b>D05-OS0006 - Sistemazione scolmatori Intra e Pallanza</b>					

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	2.008.697,49	2.015.182,74	2.015.182,74	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	29.474.135,90	33.313.374,98	8.723.839,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>31.482.833,39</b>	<b>35.328.557,72</b>	<b>10.739.021,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Capitoli senza obiettivi	31.482.833,39	35.328.557,72	10.739.021,74	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>31.482.833,39</b>	<b>35.328.557,72</b>	<b>10.739.021,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D02-OS0008 - Pianificazione e miglioramento della rete trasporti</b>					
<b>D02-OS0015 - Progetto Mobster per una mobilità sostenibile</b>					

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Capitoli senza obiettivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D00-OS0004 - Attuazione del manuale operativo della Protezione Civile</b>					

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	4.197.440,14	4.171.396,15	4.171.396,15	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	84.000,00	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12</b>	<b>4.281.440,14</b>	<b>4.225.396,15</b>	<b>4.225.396,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Capitoli senza obiettivi	4.281.440,14	4.225.396,15	4.225.396,15	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>4.281.440,14</b>	<b>4.225.396,15</b>	<b>4.225.396,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
D06-OS0005 - Iniziative a sostegno delle fasce deboli della popolazione					
D06-OS0006 - Emergenza Covid 2019 - Prosecuzione azioni di contrasto alla povertà					
D06-OS0008 - Avvio progetto di portierato sociale nel quartiere Sassonia					

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	270.168,00	258.000,00	258.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13</b>	<b>270.168,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	1.393.038,47	1.393.038,47	1.393.038,47	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.100,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14</b>	<b>1.399.138,47</b>	<b>1.399.038,47</b>	<b>1.399.038,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Capitoli senza obiettivi	1.399.138,47	1.399.038,47	1.399.038,47	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.399.138,47</b>	<b>1.399.038,47</b>	<b>1.399.038,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
D04-OS0014 - Promuovere e sostenere azioni volte a favorire l'insediamento di nuove imprese					
D04-OS0015 - Mappatura immobili dismessi con verifica esiti e comunicazione costante con le categorie (S.U.A.P.)					
D04-OS0016 - Monitoraggio applicazione regolamento plateatici					

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	38.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15</b>	<b>38.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
TOTALE SPESE MISSIONE 16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024			
TOTALE SPESE MISSIONE 18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024			
TOTALE SPESE MISSIONE 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	1.367.090,46	1.367.090,46	1.367.090,46	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20</b>	<b>1.367.090,46</b>	<b>1.367.090,46</b>	<b>1.367.090,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.773.258,85	1.848.888,34	1.848.888,34	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50</b>	<b>1.773.258,85</b>	<b>1.848.888,34</b>	<b>1.848.888,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60</b>	<b>6.001.000,00</b>	<b>6.001.000,00</b>	<b>6.001.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024		
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.104.000,00	6.104.000,00	6.104.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99</b>	<b>6.104.000,00</b>	<b>6.104.000,00</b>	<b>6.104.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.





**COMUNE DI VERBANIA**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2022/2024**  
**SEZIONE OPERATIVA**



## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **PARTE PRIMA**

### **1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

### **2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI**

### 3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2022
	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	21.692.721,76	19.785.011,65	20.980.543,39	21.569.072,90	21.553.509,61	21.461.057,02	33.950.922,69
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.681.682,45	6.525.713,89	3.669.291,18	1.656.132,98	1.543.432,98	1.543.432,98	2.885.087,24
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	9.746.263,18	7.975.763,57	10.388.154,15	10.241.796,06	10.278.288,85	10.324.418,85	15.752.908,25
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	174.670,80	366.372,60	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	566.651,32	212.656,83	715.966,19	170.092,96	170.092,96	170.092,96	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>33.861.989,51</b>	<b>34.865.518,54</b>	<b>35.753.954,91</b>	<b>33.637.094,90</b>	<b>33.545.324,40</b>	<b>33.499.001,81</b>	<b>52.588.918,18</b>
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	11.516.321,60	3.825.441,96	18.547.510,38	30.831.874,45	23.111.131,87	2.275.700,00	47.099.367,57
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	2.500.000,00	250.000,00	1.700.000,00	0,00	1.385.000,00	0,00	14.764,96
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	672.109,71	1.349.299,84	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	13.605.622,34	18.595.131,20	15.109.140,81	5.118.223,83	18.083.413,29	11.863.839,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>28.294.053,65</b>	<b>24.019.873,00</b>	<b>35.356.651,19</b>	<b>35.950.098,28</b>	<b>42.579.545,16</b>	<b>14.139.539,00</b>	<b>47.114.132,53</b>
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	2.500.000,00	250.000,00	1.700.000,00	0,00	1.385.000,00	0,00	2.895.075,91
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>7.700.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>7.385.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>8.895.075,91</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>64.656.043,16</b>	<b>59.135.391,54</b>	<b>78.810.606,10</b>	<b>75.587.193,18</b>	<b>83.509.869,56</b>	<b>53.638.540,81</b>	<b>108.598.126,62</b>

## 4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

## 5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

<b>2022</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<b>2023</b>	1.385.000,00
<b>2024</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

## 6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Potenziare le attività fino a oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge.
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Garantire il regolare funzionamento e la piena attività e degli organi istituzionali e il miglioramento dei procedimenti per il funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente, anche mediante nuove procedure informatizzate.</p> <p>Ottimizzazione dei processi di raccordo tra l'Ufficio di Presidenza e le commissioni consiliari anche con eventuali modifiche del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	357.058,00	357.058,00	345.500,00	527.404,64
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01</b>	<b>357.058,00</b>	<b>357.058,00</b>	<b>345.500,00</b>	<b>527.404,64</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Al programma “Organi istituzionali” spetta:

- l'assistenza tecnico-giuridica e amministrativa agli organi istituzionali dell'ente;
- la gestione della segreteria dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari, l'organizzazione dei lavori della giunta comunale, della conferenza dei capigruppo e del Consiglio Comunale. Nel dettaglio, il progetto si articola nell'attività istruttoria legata alle sedute, dalla loro convocazione all'assistenza e alla verbalizzazione delle stesse, con stesura integrale delle deliberazioni di consiglio, e alla pubblicazione, esecutività e trasmissione agli uffici di tutti gli atti adottati;
- ottimizzazione dei processi di raccordo tra l'Ufficio di Presidenza e le commissioni consiliari;
- l'assistenza ai quartieri e alle commissioni.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<b>Motivazione delle scelte</b>	Innovazione tecnologica e ottimizzazione delle procedure in un'ottica di efficienza
<b>Finalità da Conseguire</b>	Supporto interno, razionalizzazione degli atti dell'Amministrazione Comunale; piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	392.279,76	392.279,76	392.279,76	398.281,63
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02</b>	<b>392.279,76</b>	<b>392.279,76</b>	<b>392.279,76</b>	<b>398.281,63</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Nel programma "Segreteria Generale" rientra l'attività degli uffici: Segreteria Generale (attività ulteriore rispetto a quella già indicata nel programma 1), Protocollo e Messi comunali, consta principalmente delle seguenti attività:

- assistenza e supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali e agli uffici comunali (atti deliberativi, gestione indennità amministratori e consiglieri comunali);



- gestione PEG di competenza del settore, compresi gli adempimenti introdotti dalle leggi n. 136/2010 e n. 134/2012;
- adempimenti relativi all'applicazione dell'art. 14 del D. Leg. 33/2013 "obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico".
- gestione delle sezioni del sito internet istituzionale relative a Giunta, Consiglio Comunale, Atti, Statuto e Regolamenti, Consigli di Quartiere, area riservata
- Consiglio Comunale;
- gestione dell'iter della nomina dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni di competenza del Consiglio Comunale e della Giunta.
- protocollazione informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali;
- pubblicazioni all'albo comunale on-line;
- notifica atti giudiziari.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<b>BILANCIO E CONTABILITA'</b>  Gestione delle azioni collegate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.  Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;  Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale.  <b>SOCIETA' PARTECIPATE</b> Il programma Società Partecipate effettua l'analisi sui budget previsionali e sui bilanci di esercizio delle società partecipate e degli organismi partecipati.  Favorire una conoscenza complessiva dei risultati globali delle gestioni delle società e degli organismi partecipati dall'ente viste le implicazioni finanziarie che tali gestioni potrebbero avere sul bilancio comunale.
<b>Finalità da Conseguire</b>	<b>BILANCIO E CONTABILITA'</b>  Adeguamento del Bilancio di Previsione, monitoraggio e rendicontazione delle attività collegate alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

Supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari;

Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e dei loro valutazione dei fatti economici e finanziari;

Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e dei loro allegati;

Semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della buona e corretta amministrazione;

Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale;

Garantire la tempestività dei pagamenti;

Ridurre l'indebitamento al fine di ottenere una minore rigidità del bilancio e rendere disponibili risorse per i servizi comunali.

Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione;

Corretta tenuta della contabilità fiscale relativa a IVA, IRPEF, IRES, INPS, INAIL e IRAP, e osservanza degli adempimenti fiscali nel rispetto dei termini previsti;

Verifica del vicolo di finanza pubblica "Equilibri di bilancio", aggiornamento e monitoraggio periodico con attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza;

Assistenza al Collegio dei Revisori nell'espletamento delle sue funzioni, e specificatamente nella valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, e nella predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti;

Collaborazione con la Commissione Bilancio relativamente alle attività di convocazione, messa a disposizione della necessaria documentazione, verbalizzazione delle sedute;

Messa a regime del software di contabilità finanziaria e implementazione di tutte le nuove procedure di gestione

economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;

Gestione degli inventari dei beni immobili dell'Ente e dell'inventario dei beni mobili;

Gestione della cassa economale per le spese dei vari uffici dell'Ente, in modo tale da garantirne il regolare funzionamento;

Predisposizione di strumenti per il monitoraggio della gestione finanziaria;

Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata con particolare riferimento alla parte economico-patrimoniale e al bilancio consolidato per l'applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011.

Implementazione e messa a regime del sistema di incasso PagoPA.

#### **SOCIETA' PARTECIPATE**

Monitorare il rispetto delle disposizioni normative inerenti al numero dei consiglieri, ai compensi da corrispondere agli stessi, al rispetto delle norme in tema di acquisti di beni e servizi, di reclutamento del personale e di conferimento degli incarichi.

Controllo della situazione di bilancio delle società partecipate;

Predisposizione in collaborazione con il servizio Bilancio e contabilità del del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania;

Realizzazione di quanto disposto nel Piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato in Consiglio Comunale;

Predisposizione del "Piano di revisione periodica delle partecipazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016"

Aggiornamento dati sezione Trasparenza "Enti controllati" ;

Aggiornamento banche dati nazionali inerenti gli organismi partecipati tenute da "Patrimonio PA".

#### **Risorse Umane e Strumentali**

#### **BILANCIO E CONTABILITA'**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

**SOCIETA' PARTECIPATE**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore Bilancio e Contabilità. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.124.867,14	1.124.867,14	1.124.867,14	1.489.346,58
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	1.385.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03</b>	<b>1.124.867,14</b>	<b>2.509.867,14</b>	<b>1.124.867,14</b>	<b>1.489.346,58</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI****BILANCIO E CONTABILITA'**

Nell'ambito di questo programma vengono sviluppate le seguenti attività:

1. Gestione economico-finanziaria dell'Ente, svolta dal servizio ragioneria, a cui compete in modo specifico:
  - predisposizione bilanci di previsione;
  - predisposizione e gestione del PEG;
  - predisposizione delle variazioni di bilancio, dei prelevamenti dal fondo di riserva, delle variazioni del PEG;
  - controllo finanziario di gestione;
  - corretta tenuta della contabilità fiscale e previdenziale;
  - salvaguardia degli equilibri di bilancio;
2. Redazione del rendiconto della gestione;
3. Gestione delle procedure inerenti la fatturazione elettronica;
4. Procedura per l'emissione dei ruoli affitti;

5. Monitoraggio della riscossione degli oneri di urbanizzazione soggetti a rateizzazione;
6. Gestione delle bollette relative alle diverse utenze;
7. Gestione della cassa economale e relative rendicontazioni;
8. Predisposizione dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto e aggiornamento della banca dati BDAP;
9. Convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Bilancio;
10. Relazioni con l'Istituto Tesoriere;
11. Relazioni con il collegio dei Revisori dei conti;
12. Monitoraggio degli obiettivi del patto di stabilità interno;
13. Gestione mutui e investimenti dell'ente;
14. Redazione del bilancio consolidato con le proprie partecipate.
15. Aggiornamento fisico-contabile dell'inventario dei beni mobili e aggiornamento secondo le nuove articolazioni del piano dei conti patrimoniale integrato.

**SOCIETA' PARTECIPATE**

Redazione del bilancio consolidato con le proprie partecipate

Razionalizzazione Società partecipate

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Rispetto della capacità contributiva dei cittadini attraverso una giusta perequazione fiscale con un'intensificazione delle attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Collaborazione alla stesura del Piano Economico Finanziario relativo alla TARI di competenza dell'Ente territorialmente competente C.R. VCO ai sensi della delibera 443/19 di ARERA e monitoraggio costante dei costi al fine di contenere le tariffe della TARI:</p> <p>Monitoraggio dei costi del servizio di gestione integrata dei rifiuti al fine di contenere il carico tributario;</p> <p>Gestione internalizzata dell'attività di riscossione e accertamento TARI;</p> <p>Applicazione e gestione dell'imposta di soggiorno compreso attività accertativa;</p> <p>Accertamento dell'imposta municipale propria;</p> <p>Accertamento TASI;</p> <p>Riscossione coattiva TARI mediante emissione di ingiunzione fiscali di sensi del R.D. 639/1910 e smi;</p> <p>Riscossione coattiva IMU e TASI mediante ruolo Ader;</p> <p>Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte attraverso implementazioni sempre più accurate del sistema informativo integrato dell'Ente;</p> <p>Bonifica delle banche dati al fine di aumentare l'efficacia dell'attività di accertamento, importazione dei codici ATECO da CCIAA e degli indirizzi PEC delle utenze non domestiche;</p> <p>Verifica e controllo dell'attività del concessionario dei tributi minori;</p> <p>Attivazione del portale tributi on-line per permettere al contribuente di poter visualizzare la propria situazione tributaria</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	e poter inoltrare telematicamente le dichiarazioni tributarie IMU e TARI; Attivazione del portale “trasparenza rifiuti” in aderenza ai disposti della delibera 444/19 di ARERA; Difesa diretta dell’Ente nel contenzioso tributario.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dell’Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	491.629,11	491.629,11	540.645,69	587.398,13
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04</b>	<b>491.629,11</b>	<b>491.629,11</b>	<b>540.645,69</b>	<b>587.398,13</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**



**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>L'amministrazione del patrimonio immobiliare è finalizzata alla:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gestione dei beni del patrimonio comunale da un punto di vista amministrativo;</li> <li>2. attività di alienazione dei beni patrimoniali: costituirà il prosieguo di decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale e di nuove decisioni in merito alle vendite del patrimonio comunale non destinato ai servizi istituzionali, provvedendo di volta in volta, alla individuazione dei singoli beni da alienare. Ciò, anche al fine, di porre coerenza tra le alienazioni e il programma di opere pubbliche verso le quali sono indirizzati i proventi derivanti dalle stesse vendite. Il programma viene attuato per parti per cercare di massimizzare il profitto in un quadro di particolare flessione e incertezza dell'andamento valoriale del mercato immobiliare.</li> </ol>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.295.822,79	1.266.633,07	1.221.876,70	2.347.459,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	550.000,00	6.805.000,00	4.390.000,00	2.037.068,87
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05</b>	<b>1.845.822,79</b>	<b>8.071.633,07</b>	<b>5.611.876,70</b>	<b>4.384.528,38</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali” porta avanti, negli anni, una politica di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e si articola:

- nella gestione amministrativa dei beni del patrimonio comunale;
- nell’attività di compravendita di immobili;
- nella gestione di appalti di custodia/vigilanza immobili comunali;
- nei contratti di locazione attivi e passivi comodati, concessioni di beni del patrimonio indisponibile in carico all’Ufficio;
- sdemanializzazione e declassificazione di beni immobili;
- espressione di pareri in merito alla natura e la tipologia dei beni dell’Ente pubblico, loro utilizzo e classificazione.

L’attuazione della parte residua dei programmi di alienazioni e acquisizione di beni patrimoniali contribuirà al finanziamento degli investimenti di bilancio.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

*Motivazione delle scelte***DIPARTIMENTO 3 - SERVIZI TECNICI**

Esercitare la funzione di coordinamento con gli altri settori tecnici in ambito di programmazione triennale.

Possibilità di costante e diretto controllo dell'attività di progettazione ed esecuzione opere pubbliche.

Crescita professionale del personale interno, per favorirne lo stimolo alla partecipazione dei programmi dell'ente in forma attiva.

Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva delle opere pubbliche sul territorio

**DIPARTIMENTO 5 - SERVIZI AL TERRITORIO**

Miglioramento della gestione "emergenze", cioè degli interventi spiccioli di manutenzione che vengono richiesti sia dagli utilizzatori di edifici comunali (prioritarie le scuole) sia da cittadini per gli spazi pubblici, o che provengono da segnalazione degli uffici sulle strade cittadine;

Mantenimento in efficienza degli immobili e impianti con le manutenzioni ordinarie e straordinarie;

Maggiore sensibilità alle energie rinnovabili e al risparmio energetico;

Mantenimento in efficienza degli immobili di pregio di proprietà comunale a fruizione pubblica;

Implementazione degli spazi destinati a spiagge pubbliche: bonifica dei luoghi e la messa in sicurezza degli accessi;

Sicurezza dei rii e pulizia degli alvei;

Sicurezza nelle scuole e negli altri edifici pubblici;

La costituzione del quadro complessivo e dei costi consentirà anche la ponderazione delle scelte relative alle attività da esternalizzare rispetto a quelle da mantenere in capo alle strutture comunali.

<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p><b>DIPARTIMENTO 3 – SERVIZI TECNICI</b></p> <p>Attuazione, per la parte di competenza, del programma triennale degli investimenti per la quota parte di attività interna, attraverso progettazione diretta nei diversi ambiti (edilizia civile, scolastica e cimiteriale, strade, pubblica illuminazione, arredo urbano e parchi gioco, turismo ecc.), direzione lavori e gestione delle opere sia in forma diretta che come supervisione di opere affidate a tecnici esterni (funzione di responsabile del procedimento), compatibilmente con le risorse umane ed economiche messe a disposizione. Il programma triennale recepirà anche le opere comunicate telematicamente dagli altri settori dal momento che le nuove deleghe non limitano economicamente le competenze ma, dei risultati saranno responsabili i relativi dirigenti e RUP.</p> <p>Integrare l'attività del soggetto che predispone i progetti, volti alla richiesta di finanziamenti, con quello che realizzerà le opere e le renderà sicure è sicuramente una scelta vincente.</p> <p><b>DIPARTIMENTO 3 E DIPARTIMENTO 5</b></p> <p>Piano complessivo di manutenzione dei beni comunali, di quelli appartenenti al demanio idrico lacuale, delle reti infrastrutturali e di servizio, al fine di poter meglio programmare negli anni gli investimenti necessari a garantirne la funzionalità, in rapporto al fisiologico deperimento delle singole parti d'opera e delle strutture nel loro complesso.</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	904.989,72	904.989,72	904.989,72	977.138,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	129.600,00	148.131,87	147.700,00	854.136,99
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.034.589,72</b>	<b>1.053.121,59</b>	<b>1.052.689,72</b>	<b>1.831.275,37</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Il programma contempla l'attività di manutenzione e progettazione, nei diversi ambiti e utilizzando le specifiche competenze del personale in organico.

Rientra in tale programma anche l'attività dell'Ufficio Espropri (procedimenti coattivi, ovvero acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione di un'opera pubblica, mediante l'utilizzo di strumenti pubblicistici), è compresa nel 3° Dipartimento – Servizi Tecnici.

**DIPARTIMENTO 5 SERVIZI AL TERRITORIO****Servizio Manutenzioni**

Al Dirigente del 5° Dipartimento sono attribuite le competenze in materia di manutenzione strade, edifici di proprietà comunale, gestione squadra operai e segnaletica, cimiteri, manutenzione del forno crematorio, verde pubblico e impianti sportivi.

Il progetto riguarda l'attività di manutenzione del patrimonio comunale, esplicitando la sua attività nei diversi ambiti tecnici e utilizzando le specifiche competenze del personale in organico.

La manutenzione riguarda sia gli edifici di proprietà comunale, quindi le sedi comunali, le scuole, impianti sportivi, forno crematorio, sia le aree pubbliche: aree verdi, parchi gioco, cimiteri.

Le attività possono essere così riepilogate:

- gestione e verifica delle segnalazioni (sia dirette, sia mediate da altri uffici, per esempio i vigili di quartiere, sia rilevate attraverso software specifici);
- sopralluoghi preventivi e verifiche di controllo sui lavori eseguiti;
- elaborazione programma manutenzioni;
- interventi di manutenzione effettuati mediante la squadra operai comunale sulle proprietà comunali (le stesse attività possono anche essere svolte da ditte esterne, coordinate dal personale tecnico del Dipartimento quando non ci sia la possibilità di svolgerle in economia, o per l'entità o per l'urgenza o per carenza/assenza di personale in grado di intervenire);
- direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operaie o delle ditte esterne;
- contabilità dei lavori affidati alle ditte esterne;
- gestione del personale operaio (orari di lavoro, straordinari, ferie, permessi);
- gestione squadra segnaletica;
- consultazioni elettorali: coordinamento generale, posa dei cartelloni elettorali, predisposizione dei seggi (cabine, illuminazione, urne, tabelloni, materiale di cancelleria etc.), allestimento dei posti di guardia (letti, coperte etc.) , consegna e ritiro delle schede elettorali.

La gestione degli edifici comunali comprende anche:

- verifiche periodiche previste per legge delle attrezzature e degli impianti antincendio;
- verifiche periodiche previste per legge degli impianti elevatori;
- manutenzione degli impianti elettrici civili;
- manutenzione e conduzione impianti termici;
- gestione amministrativa e contabile complessiva del settore;
- manutenzione del forno crematorio;
- programmazione e gestione interventi di manutenzione negli edifici scolastici di proprietà comunale:
  - aggiornamento edilizia scolastica annuale;
  - vulnerabilità sismica degli edifici scolastici;
  - verifica della presenza di amianto e provvedimenti conseguenti;
  - parchi-gioco cittadini:
  - censimento e monitoraggio dei giochi e delle installazioni;
  - manutenzione dei giochi;
  - acquisto e posa in opera di nuovi giochi
  - taglio erba;
  - gestione e controllo degli appalti con ditte esterne;
- interventi manutentivi le strade comunali: oltre agli interventi già citati di manutenzione, particolare rilievo ha il Piano Neve: appaltato all'esterno, mette insicurezza la città quanto a sgombero neve, sabbiatura delle strade ghiacciate e salatura preventiva.

### **Arredo Urbano**

- censimento e monitoraggio dei giochi e delle installazioni;
- manutenzione di panchine, rastrelliere per biciclette, fontanelle etc.;
- acquisto e posa in opera di nuovi arredi.

La squadra operai agisce anche a supporto delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione in ambito turistico e culturale, con:

- montaggio/smontaggio del palco;
- trasporto e posa di materiale per manifestazioni come pedane, transenne, sedie, cartelli etc.

### **Illuminazione pubblica (strade e parcheggi)**

- gestione dell'appalto per la manutenzione degli impianti comunali;
- gestione dei rapporti in convenzione con Enel Sole per gli impianti non di proprietà del Comune di Verbania;
- gestione delle segnalazioni e richieste di intervento su impianti di illuminazione comunali;
- gestione segnalazioni guasti su impianti di illuminazione di proprietà Enel Sole e verifica esecuzione interventi richiesti;
- spostamento temporaneo di impianti su richiesta dei privati (a seguito di rilascio permessi edilizi);
- messa in sicurezza e ripristino dopo incidenti stradali;
- implementazione con nuovi pali di illuminazione stradale pubblica;
- implementazione degli impianti sugli attraversamenti pedonali;
- autorizzazione ad allacciamenti provvisori per manifestazioni;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici.

Al 5° dipartimento oltre alla progettazione degli interventi competono anche:

- manutenzione rii pubblici;
- manutenzione aree del demanio lacuale non in concessione, con la stessa tipologia di interventi;
- manutenzione briglie, con identica dinamica.

Nel periodo 2022-2024 si prevede di realizzare:

- la progettazione preliminare degli interventi di manutenzione di edifici dismessi da tempo: immobile via Roma e immobile ex Artigiana;
- verifica statica dei ponti;
- parchi giochi: programmazione per aree inclusive ed accessibili;
- piano di manutenzione straordinaria pavimentazione centri storici Zoverallo, Possaccio, Torchiedo, Cavandone, Unchio;
- potenziamento illuminazione pubblica zone collinari meno servite;
- verifica e piano sentieristico zone collinari/Monterosso/Cavandone;
- riqualificazione dell'ecosistema fluviale e lacuale piemontese al fine del mantenimento o recupero del buono stato di qualità delle acque superficiali e sotterranee, in conformità alle normative vigenti;
- Abbattimento barriere architettoniche;
- Mantenimento in efficienza dei parchi gioco cittadini, con sostituzione ed implementazioni dei giochi e arredo urbano.
- Realizzazione di nuovi loculi ossari e tombine nei cimiteri cittadini
- Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza ponti

- interventi di adeguamento e messa in sicurezza strade;
- interventi di adeguamento e messa in sicurezza edifici pubblici e scolastici;
- Piano del traffico.

### **DIPARTIMENTO 3 – SERVIZI TECNICI**

#### **Programmazione Triennale**

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
  - la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
  - la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.
- L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali. In particolare:
- è previsto che il programma triennale e l'elenco annuale siano pubblicati sul sito web del committente;
  - le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione;
  - l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, in assenza delle consultazioni, comunque entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dalle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
  - è infine prevista la pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7, e 29 del codice degli appalti.



In merito a quanto previsto dal vigente Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016), all'art. 21, comma 7, la pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale, con gli schemi tipo adottati dal sopra richiamato dm 14/2018, deve avvenire sul sito informatico del Comune, e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture (Mit), e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il Dipartimento si occupa dell'inserimento delle opere di tutto l'Ente a seguito delle richieste da parte dei colleghi Dirigenti.

Nel periodo 2022-2024 si prevede di realizzare:

- Riqualificazione Piazza Giuseppe Garibaldi;
- Riqualificazione di Piazza Ranzoni e del lungolago di Intra;
- Messa in sicurezza tratti S.S. 34 tra Fondotoce e Cannobio, il Comune di Verbania in qualità di soggetto sub attuatore si è fatto carico della gestione tecnico economica di un finanziamento stanziato dal MIT alla Regione Piemonte
- Aggiornamento Progettazione definitiva Circonvallazione Fondotoce 1° lotto
- Riqualificazione lungolago Suna e individuazione aree a parcheggio
- Studio e realizzazione parcheggi a Pallanza
- Interventi previsti nella richiesta di finanziamento "Rigenerazione Urbana"
- Progettazione interventi inseriti in "investitalia"
- Progettazione interventi Palazzo Cioja
- Riqualificazione Darsena Villa Giulia
- Progettazione interventi presentati a valere sul PINQUA
- Consolidamento lungo lago di Pallanza

Tutte le opere inserite nel triennale saranno oggetto di progettazione.

Si riportano in calce al Programma 06 le relazioni degli interventi sopra specificati

#### **Rendicontazione MEF**

La BDAP-MOP è integrata con due sistemi che contengono i dati essenziali per il monitoraggio delle opere pubbliche. Il CUP (gestito dalla Presidenza del Consiglio), e il CIG (gestito da ANAC), sono le chiavi che legano l'intero sistema di monitoraggio. Una corretta alimentazione di questi dati sui relativi sistemi permette di ridurre al minimo gli sforzi di aggiornamento sulla BDAP-MOP. Il MEF gestisce inoltre il sistema dei pagamenti delle amministrazioni locali (SIOPE, in collaborazione con Bankitalia), e il sistema di monitoraggio dei finanziamenti nell'ambito della politica di coesione BDU che sono nativamente integrati in BDAP, garantendo il principio di unicità dell'invio.

La riforma della disciplina sull'anticorruzione e la trasparenza (Legge 190/2012) ha previsto la possibilità di pubblicare i dati relativi alle opere pubbliche attraverso BDAP.

In particolare, il settore adempie alla normativa pubblicando un link nella sezione «Amministrazione trasparente» del proprio sito istituzionale che rimanda alla pagina dell'ente su OpenBDAP.

Questo meccanismo consente di minimizzare gli oneri della trasparenza, garantisce uniformità delle informazioni pubbliche e rappresenta un incentivo ad effettuare un monitoraggio completo, anche ai fini della comunicazione istituzionale.

Il D.Lgs. 229/2011 delinea specifici obblighi di monitoraggio per le amministrazioni pubbliche e tutti i soggetti, anche privati, che realizzano opere pubbliche; in particolare, il monitoraggio riguarda “[...] le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi”.

Il Decreto del Ministro dell'Economia del 26 Febbraio 2013 e la Circolare RGS n. 14. del 8 Aprile 2014 indicano i dettagli del sistema di monitoraggio.

Le norme sui sistemi collegati (p.es. Fattura elettronica) prevedono l'inserimento di CUP e CIG per garantire il colloquio tra le banche dati. Le informazioni di dettaglio sulle modalità di colloquio sono contenute nei protocolli d'intesa e negli allegati tecnici.

Le riforme del codice dei contratti e della disciplina della trasparenza intervenute nel 2016 prevedono una razionalizzazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza attraverso l'interoperabilità delle banche dati e l'unicità dell'invio.

La BDAP-MOP raccoglie i dati direttamente dai sistemi alimentanti (al momento CUP, CIG e SIOPE). Le amministrazioni:

- verificano la correttezza dei dati sulla BDAP;
- aggiornano i dati direttamente sui sistemi alimentanti ;
- completano sul BDAP-MOP il set informativo non presente sui sistemi alimentanti (delta) ;

- validano i dati e li trasmettono ai fini del monitoraggio; la normativa prevede scadenze trimestrali per la validazione e trasmissione dei dati su BDAP-MOP. Le amministrazioni che alimentano regolarmente i sistemi gestionali integrati in BDAP, dovranno inserire esclusivamente il delta informativo per il monitoraggio BDAP-MOP.

I dati di monitoraggio sono divisi in quattro sezioni: Anagrafica, Finanziaria, Procedurale e Fisica. Al fine di semplificare l'attività di monitoraggio, a partire da Ottobre 2015, è stato definito un set informativo ridotto per le seguenti categorie di opere:

- opere già collaudate, ma non ancora chiuse finanziariamente;
- opere per le quali l'importo dei lavori (valore a.1 del quadro economico) non è superiore a 100.000 €;
- opere di urbanizzazione a scomputo di oneri.

La BDAP-MOP prevede un Referente Unico del Monitoraggio per ogni amministrazione e lo stesso è stato individuato nel Dirigente del 3° Dipartimento, unico responsabile per la validazione e la trasmissione ai fini dell'adempimento.

L'integrazione con i dati della fatturazione elettronica e con i bilanci delle amministrazioni, già presenti in BDAP, permetteranno di ricostruire il ciclo passivo delle risorse pubbliche. L'integrazione con le altre istituzioni che partecipano alla politica nazionale di investimenti faciliterà la raccolta dei dati e un migliore ordinamento istituzionale a livello centrale.

### **Gestione finanziamenti Europei/regionali/privati e rendicontazione**

Fanno capo al 3° Dipartimento la richiesta di fondi Europei collegati alla realizzazione di opere pubbliche.

Sono stati richiesti ed ottenuti fondi a valere sul POR – FESR e Bando Periferie.

Sono stati richiesti finanziamenti a valere sul Pinqua, sulla Rigenerazione Urbana e PNRR.

### **Espropriazioni di pubblica utilità**

Qualora l'acquisizione di aree per la realizzazione di un'opera pubblica debba avvenire con strumenti pubblicistici Il procedimento espropriativo, e/o di servitù coattiva, ha inizio dopo la dichiarazione di pubblica utilità, fermo restando l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

I procedimenti conseguenti si distinguono in procedure di urgenza o ordinarie ed i relativi provvedimenti sono determinati dalla Legge (D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.):

- accesso ai fondi, ex art. 15 del D.P.R 327/2001 e ss.mm.ii;
- acquisizione del Piano particellare messo a punto dai progettisti e controllato dal RUP dell'opera pubblica;
- visure catastali o altre ricerche, ai fini dell'individuazione delle residenze dei proprietari non indicate nei pubblici registri immobiliari;
- comunicazione ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R 327/2001 e ss.mm.ii. o artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nei casi di specie;
- valutazione osservazioni pervenute, per accoglimento o diniego, in ordine a quanto rappresentato per i soprassuoli, ecc, ai fini di eventuali modifiche progettuali, o di eventuale modifica dell'indennità stimata, anche per eventuali risarcimento danni;
- delibera di approvazione progetto definitivo, dichiarazione pubblica utilità e delibera di adozione apposizione vincolo preordinato all'esproprio ed approvazione variante urbanistica (predisposta dal settore competente) a seconda dei casi;
- delibera di approvazione variante urbanistica per rendere efficace l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità;
- determinazione provvisoria indennità di esproprio;
- comunicazione ai sensi dell'art. 17 e 20 (22 o 22 bis) del vigente D.P.R. 327/2001;
- acquisizione Verbale di accordo di cessione volontaria per accettazione dell'indennità proposta, con autorizzazione all'immissione in possesso, unitamente alla dichiarazione compilata dai proprietari sulla libertà del bene da diritti di terzi;
- determinazione della liquidazione dell'indennità di esproprio, in caso di condivisione della predetta indennità;
- procedimenti per la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione (Collegio Tecnico e Commissione provinciale espropri), in caso di non condivisione dell'indennità di esproprio /Asservimento/occupazione temporanea non preordinata all'esproprio;
- verifiche dichiarazioni sostitutive;
- liquidazione indennità condivisa e deposito al M.E.F. delle somme degli Irreperibili o di quelle non accettate;
- Decreto di Esproprio;
- Ordinanza occupazione Temporanea;
- determinazione di nomina dei 3 Tecnici per relazione di stima dell'indennità di espropriazione definitiva o di attivazione del procedimento della Commissione provinciale espropri;

- determinazione di eseguito deposito alla Cassa DD.PP. dell'indennità definitiva, in caso di mancata accettazione della stima dei Tecnici eventualmente nominati o della Commissione Provinciale Espropri;
- esecuzione del Decreto di Esproprio, immissione in possesso e stato di consistenza da annotare in calce al decreto stesso;
- pagamento, o Deposito indennità provvisoria di esproprio presso la Cassa depositi e prestiti;
- pagamento, o Deposito definitivo dell'indennità di esproprio presso la Cassa depositi e prestiti, a seguito della perizia di stima dei tecnici o della Commissione provinciale;
- pagamento definitivo delle indennità;
- svincolo somme depositate presso la Cassa DD.PP.;
- pagamento delle imposte, di registro, ipotecaria e catastale;
- procedimenti di Trascrizione e registrazione del decreto.

Si precisa che le fasi procedurali sopra indicate hanno una sequenza diversa, a seconda della procedura in essere, di cui ai relativi requisiti di legge: ordinaria, urgente, "urgentissima".

I procedimenti di pubblicazione degli atti sono relativi a diverse fasi procedurali;

Così come sopra specificato, le richieste di attivazione delle fasi di notificazione degli atti, ai Messi comunali, avvengono in ordine alle diverse fasi subprocedimentali ed ai relativi Provvedimenti finali.

Le attività relative alla pubblicazione obbligatoria dei relativi Atti sul sito Web, Sezione, "Amministrazione trasparente", sono espletate secondo la vigente Legge 190/2012, ed il D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

Infine, le richieste di Accesso agli Atti possono attenere ad ogni fase procedimentale ed essere di natura documentale, di accesso civico o di accesso generalizzato.

Inoltre, il rispetto della vigente normativa in materia di trattamento lecito dei dati personali deve essere applicato in ordine ad ogni fase del Procedimento in questione, fatta eccezione per le specifiche disposizioni di legge in materia che prevalgono sulla normativa Privacy.

#### **Attività ordinarie:**

- gestione PEG di competenza del settore, compresi gli adempimenti introdotti dalle leggi n. 136/2010 e n. 134/2012;

- adempimenti relativi all'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 "obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";
- protocollazione informatica in entrata e in uscita degli atti del 3° Dipartimento e gestione dei flussi documentali;
- accesso agli atti, documentale, civico o generalizzato;
- rispetto normativa sul trattamento lecito dei dati personali;
- verifica interventi e liquidazioni fatture;
- comunicazioni Osservatorio Regionale OO.PP.;
- rendicontazioni finanziamenti.

#### **RELAZIONI INTERVENTI 2022-2024 3° DIPARTIMENTO:**

##### **Piazza Giuseppe Garibaldi - Pallanza**

Con la progettazione degli interventi di "Riqualificazione di piazza Giuseppe Garibaldi", l'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo generale di riqualificare l'area con finalità pubbliche legate all'architettura d'esterni, all'arredo urbano e out-door, ai giardini, all'utilizzo pedonale ed alle funzioni turistico ricettive e mercatali, valorizzando anche attraverso la delocalizzazione le presenze storiche, monumentali e botaniche, oltre a definire la progettazione di parcheggi pubblici di superficie a risposta della richiesta di posti auto nell'ambito dell'area limitrofa, già assoggettata ad uso pubblico – parcheggio, posta all'intersezione tra via Alessandro Manzoni e via Giulio Albertazzi, meglio individuata al mappale 80 parte del foglio 81 del catasto terreni.

L'ambito d'intervento denominato piazza Giuseppe Garibaldi è situato a Verbania, frazione di Pallanza, tra il Centro Storico di Pallanza Lago, il Lungolago di Pallanza, Corso Zanitello, Viale delle Magnolie e via San Leonardo.

Confluiscono in detto ambito una rete di viabilità pedonale e stradale, meglio distinta ai seguenti toponimi: via Ruga (pedonale), via Alessandro Manzoni (stradale), via del Sassello (pedonale), vicolo Sassello (pedonale), vicolo dell'Assunta (pedonale), vicolo Novara (pedonale), vicolo del Transito (pedonale), vicolo delle Fragole (pedonale), vicolo dei Nobili (pedonale), Corso Zanitello (stradale), Viale delle Magnolie (stradale) e via San Leonardo (stradale ZTL).

La piazza Giuseppe Garibaldi è interessata da una serie di funzioni pubbliche stabili ed anche temporanee, quali: passaggi pedonali, occupazioni di suolo pubblico ad uso di pubblici esercizi, aiuole ed aree a giardino pubblico, legate anche a pertinenze monumentali ed artistiche, vasca fontana, parcheggio pubblico a pagamento e sporadicamente, nei mesi estivi, eventi culturali come concerti, rappresentazioni teatrali e manifestazioni pubbliche varie, oltre ad ospitare l'importante mercato settimanale (il venerdì).

Verrà valorizzata la localizzazione di piazza Giuseppe Garibaldi, prevedendone anche la sua fusione organica, oggi interrotta da via Alessandro Manzoni che separa drammaticamente uno spazio mai connotato nei tempi recenti, come la piazza del lungolago di Pallanza, delimitata dal porticato dell'ottocentesco Palazzo di Città, sede municipale istituzionale del Comune di Verbania, da Viale delle Magnolie e da via San Leonardo.

Verranno individuate soluzioni architettoniche per la riqualificazione urbana ed ambientale degli spazi, prevedendo anche la delocalizzazione del monumento composto dalla statua della Bella Pallanza, opera in marmo di Paul Troubetzkoy del 1895, poggiata sull'araldica pallanzese e seduta su una corona di fiori, celebrativi contorni all'illustre suo figlio, Ministro della Pubblica Istruzione nel governo Cavour (1858-59) e successivamente Ministro degli Interni, Sen. Carlo Cadorna, rappresentato in un medaglione ad altorilievo impresso nella base monumentale. Operazione che dovrà essere concordata con la Soprintendenza ma, lo studio di fattibilità dovrà prevedere la ricollocazione ed il mantenimento.

Il tema della delocalizzazione, necessario alla ricomposizione di un *unicum spaziale* della piazza, delimitato dalla cortina edificata, dal porticato di Palazzo di Città e da Via San Leonardo e dal sagrato sopraelevato dell'omonima chiesa, prevede anche la rinuncia e/o la riproposizione nel caso della vasca fontana esistente.

La conformazione dello spazio dato dovrà evidenziare un'idea di fruizione pubblica e di rispondenza a funzioni stabili, ma rivelare anche sequenze di spazio indeterminato e non definibile a priori, comunque legato al rapporto con la viabilità pedonale esistente ed alla possibilità di svolgere manifestazioni di carattere pubblico all'aperto e disposizioni mercatali di diversa composizione ed articolazione in rapporto al water front lacustre a Corso Zanitello ed alla cortina edificata e relative attività economiche poste al piano terra.

In particolare verrà essere prevista la progettazione di un parcheggio pubblico di superficie nell'area precedentemente descritta, assoggettata ad uso pubblico – parcheggio, posta all'intersezione tra via Alessandro Manzoni e via Giulio Albertazzi.

La piazza sarà riconfigurata in un insieme organico ed ordinato, autonomo e conchiuso sui tre lati, valorizzando gli aspetti visivi d'insieme con un'attenzione particolare rivolta alla strutturazione spaziale dell'intorno degli edifici che la delimitano, al distacco dai loro volumi e trasversalmente, nei rapporti tra i vicoli pedonali e la piazza.

Fondamentale sarà il tema del recupero dello spazio attraverso l'unitarietà della piazza prevedendo una fruizione prevalentemente pedonale. A tal fine dovrà essere effettuato uno studio di ridefinizione delle vie di transito carrabili. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla scelta delle pavimentazioni, alla valorizzazione ed eventuale implementazione del verde pubblico e delle preesistenze botaniche, al progetto dell'arredo urbano e degli spazi di valorizzazione del monumento a Carlo Cadorna e/o della sua delocalizzazione, inclusa l'emergenza della vasca fontana e il mantenimento degli attuali dehors.

Tutte le scelte progettuali dovranno essere operate in coerenza con il quadro di riferimento e con l'obiettivo di migliorare la qualità complessiva dei luoghi, oltre ad essere idonee a sopportare le esondazioni lacustri, secondo un quadro di riferimento analogo a quello occorso nel 2000, dove il livello del lago raggiunse i 198 metri s.l.m. superando di circa 40 centimetri la piena del 1993.

### **Piazza Ranzoni e lungo lago di Intra**

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di riqualificare l'area compresa tra il vecchio imbarcadero, la rotatoria di Palazzo Flaim e la parte più rappresentativa del centro storico di Intra che costituisce la cortina edificata del suo lungolago.

Valorizzare l'area in esame per rendere evidente il collegamento "Piazza - Lago" è questo l'obiettivo primario, unito alla sistemazione della pavimentazione e sostituzione dei sottoservizi.

Gli elementi caratterizzanti oggi presenti sono: l'imbarcadero, il porto foraneo e la presenza di infrastrutture legate alla navigazione d'imbarco, distribuite sul lungolago di Intra.

Il parco dedicato a Felice Cavallotti, il vecchio imbarcadero, il porto foraneo di Intra, palazzo Flaim, i pontili di approdo dei traghetti, Villa Pariani e il porto della Navigazione Laghi, sono gli attrattori caratterizzanti il water front di Intra.

Attrattori isolati dall'abitato storico di Intra lago a causa della cesura stradale di Corso Goffredo Mameli.

La riqualificazione del lungolago di Intra e la riqualificazione funzionale del primitivo imbarcadero su progetto dell'architetto Giovanni Tortelli di Montichiari, vincitore del concorso di idee indetto dall'amministrazione comunale nel 1987, ha aggiunto funzioni ed interesse al lungolago, ma non ha risolto efficacemente il problema del collegamento tra piazza Daniele Ranzoni e il lungolago di Intra stabilito da alcuni convenzionali e poco significativi attraversamenti pedonali lungo Corso Goffredo Mameli.

I valori architettonici della riqualificazione del lungolago di Intra iniziata nel 1995, da tenere in considerazione, sono:

- la distribuzione degli spazi lungo l'intera passeggiata a lago con l'inserimento di una zona verde che la separa dalla carreggiata stradale, di un impianto di illuminazione, di grandi panchine semicircolari e di altri elementi di arredo urbano;
- l'intervento di restauro e di riqualificazione funzionale della tettoia dell'ex imbarcadero.

A partire da un parziale ripensamento sull'assetto funzionale del lungolago, senza per questo negare le presenze arboree del patrimonio vegetale e la dotazione di posti auto nelle aree a parcheggio è stata definita una nuova istanza intesa ad eliminare i tre attraversamenti pedonali lungo corso Goffredo Mameli per stabilire un più saldo rapporto tra Intra e il suo lungolago.

La definizione di questa alternativa, potrà prevedere la sola riprogettazione parziale del lungolago di Intra tra l'asse monumentale delle presenze caratterizzanti Piazza Daniele Ranzoni, il monumento dedicato a Francesco Simonetta in allineamento oltre la litoranea, con la scalea a lago e il monumento dedicato a Vittorio Emanuele II, opera di Donato Barcaglia del 1887, per mantenere invariato l'assetto caratterizzante del lungolago, limitando così i costi.

Questa vincolante limitazione progettuale intende comunque conseguire alcuni effetti urbani:

- stabilire un rapporto diretto tra piazza Daniele Ranzoni e il lungolago;
- indirizzare i pedoni verso attraversamenti pedonali intelligenti in rapporto al flusso ed al carico del traffico veicolare;



- mantenere costante il flusso del traffico tra le due rotatorie;
- isolare meglio dal flusso pedonale le aree destinate a parcheggio.

Oltre all'ambito del lungolago di Intra strettamente legato alla sua caratterizzazione storica abbiamo Piazza Daniele Ranzoni.

Piazza Ranzoni è l'ultimo atto della riqualificazione pubblica del centro storico di Intra.

Un tema di riqualificazione pubblica che vede protagonista una piazza interrotta e frammentata che assume caratteristiche funzionali diverse in rapporto agli edifici storici che la contornano e la delimitano ed alle attività commerciali che influenzano lo spazio pubblico, particolarmente il suo utilizzo economico con dehors e le modalità di relazione con il ridisegno dello spazio pubblico e della pavimentazione, affrontabile secondo diverse tipologie di elementi di occupazione di suolo più o meno stabili.

Aree pubbliche che opportunamente dotate delle necessarie utenze ed impianti tecnologici sviluppati in efficienti sottoservizi, possono accogliere le attività commerciali che richiedono, per la loro funzionalità, strutture maggiormente attrezzate e complesse, quali piccoli padiglioni per la ristorazione veloce, aree mercatali specifiche di rassegna enogastronomica o artigianale o manifestazioni quali mostra mercato e rivendita di essenze floreali dei floricoltori del verbanico.

Aree pubbliche che rispondano anche all'esigenza dei flussi pedonali realizzabili nell'ambito dell'area pedonale e/o nell'area a transitabilità limitata (ZTL) per le corti ed i cortili interni dei residenti.

Non da meno il tema della ricostruzione storica come quello della ricomposizione dello slargo di piazza finitimo all'antico imbarcadere di Intra, un tempo contraddistinto dalla presenza del monumento di Giuseppe Garibaldi ora fuori luogo, collocato in piazza Don Minzoni. Ricostruzione monumentale e storica già condivisa a suo tempo con la Soprintendenza.

Il tema aperto e più sentito è quello ovviamente dell'occupazione di suolo pubblico relativa all'espansione all'aperto delle attività di bar e ristorazione da contemplare nel disegno e nelle pendenze delle pavimentazioni da considerare in progetto, dotate nei vari casi di specifici alloggiamenti ad incastro e di giunti strutturali a scomparsa capaci di sostenere montanti verticali in grado di sostenere i vari supporti per tende funzionali alla protezione dall'irraggiamento solare estivo, e/o teli per la protezione invernale.

Un sistema di fondazioni e di incastri e giunti che potranno sostenere a distanza regolamentata non solo gli elementi di protezione esterna dei dehors, quanto le altre possibilità di occupazione del suolo pubblico durante lo svolgimento di manifestazioni che richiedano un palco o gazebo di dimensioni importanti.

Prevalente sarà la verifica puntuale delle varie ipotesi di occupazione in tali spazi per gli ambiti in prossimità alle presenze architettoniche di pregio al fine di evitare fenomeni spiacevoli ed inaspettati di ostruzione visiva delle qualità storiche ed architettoniche della cortina edificata che contorna gli slarghi pubblici di piazza Daniele Ranzoni.

**Interventi SS34**

l'Amministrazione comunale per andare incontro ai Comuni limitrofi si è fatta carico della gestione tecnico economica di un finanziamento stanziato dal MIT alla Regione Piemonte.

Assumendo il ruolo di soggetto sub attuatore dovrà occuparsi della messa in sicurezza di tratti sulla SS34 a partire da Fondotoce fino a Cannobio passando per Ghiffa, Oggebbio e Cannero.

Gli interventi sono stati presentati dai Comuni interessati ed hanno l'obiettivo di mettere in sicurezza il tratto stradale, purtroppo, oggetto negli ultimi anni, di diversi episodi di franamenti.

Tra i 17 interventi è presente anche un intervento in località Fondotoce sul territorio comunale.

**Interventi "Rigenerazione Urbana DPCM 21.01.2021**

Nell'ambito di questo finanziamento sono stati candidati i sottoelencati interventi:

	<b>IMPORTO QUADRO ECONOMICO</b>
<b>PROGRAMMA MOBILITA' SOSTENIBILE</b>	3.910.000,00 €
<b>DARSENA</b>	521.380,00 €
<b>PALAZZO CIOJA</b>	5.000.000,00 €
<b>PIAZZA RANZONI</b>	5.300.000,00 €
<b>EX CIVICA DELEGAZIONE</b>	665.000,00 €
<b>PIAZZA GARIBALDI</b>	1.800.000,00 €
<b>PARCHEGGIO INTERMODALE FLAIM</b>	2.000.000,00 €
<b>RIQUALIFICAZIONE VILLA MAIONI</b>	1.130.000,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>20.326.380,00 €</b>

**Progettazione Circonvallazione Fondotoce – 1° lotto**

l'intervento resta punto fondamentale per l'Amministrazione dal momento che è fondamentale deviare il traffico e liberare la congestione dell'abitato di Fondotoce.

Nel 2011 l'AC aveva predisposto un progetto definitivo che dovrà essere riproposto all'ANAS.

**Riqualificazione Lungolago Suna e individuazione aree a parcheggio**

Il tema è noto: affrontare - come per tutti i centri storici sul lago interrotti dalla strada - la disconnessione tra il lungolago e il Centro Storico di Suna.

Il lungolago congestionato di automobili e parcheggi diventerà multifunzionale per assicurare il proseguimento della pista ciclabile panoramica Fondotoce – Suna, un ampliamento dello spazio pedonale e la modifica reversibile della viabilità attraverso lo stesso concetto già utilizzato nel tratto centrale del lungolago di Pallanza.

Un sistema stradale dinamico che può essere configurato con zero, una o due corsie non solo durante l'estate, anche in diversi momenti della giornata, nonché superfici condivise per dehors, aree mercatali, manifestazioni sportive e musicali, feste cittadine a tema su tutto il percorso del lungolago fino a Pallanza con campi da gioco e spazi di aggregazione sociale.

Un sistema stradale pensato anche per navette turistiche shuttle, ovvero veicoli elettrici autonomi e per le soluzioni di micromobilità che integreranno la mobilità privata a senso unico o chiusa al traffico, secondo le esigenze e gli scenari prescelti.

Un lungolago proposto in questa forma dinamica che dovrà necessariamente comprendere anche un sistema di segnaletica intelligente per informare gli automobilisti già in località "Beata Giovannina", arredi urbani reattivi con panchine smart, sporadici elementi di copertura per manifestazioni e dehors che oltre all'ombra producono energia pulita, nuove piantumazioni che assorbono il calore, un sistema di irrigazione in grado anche di nebulizzare l'acqua abbassando la temperatura lungo i percorsi pedonali e in prossimità dei dehors e una serie di nodi di mobilità in cui le persone possono selezionare il loro modo di trasporto preferito e condiviso (navetta turistica o micromobilità a noleggio).

Verbania è impegnata nella riprogettazione del lago e del centro città per i futuri cittadini, concentrandosi su una crescente attenzione agli spazi pubblici sempre più dinamici come il primo intervento proposto, quello del tratto centrale del lungolago di Pallanza, sulla coesistenza di diversi vettori di mobilità pubblica ad uso di residenti e di turisti (navette shuttle e micromobilità), sullo sviluppo di aree verdi non solo ornamentali ma funzionali anche, ad abbattere la calura durante i mesi estivi, sul ruolo dell'acqua nella vita della città, sull'impatto del paesaggio e molto altro.

Il caratteristico abitato e gli spazi retrostanti il lungolago di Suna sono un'opportunità per creare uno spazio reattivo per la città, sperimentando nuovi modi di fondere il lungolago e lo spazio urbano come già è stato fatto nel tratto centrale del lungolago di Pallanza con il concetto della strada non strada: la strada dinamica che può diventare a doppio senso con velocità mitigata dalla larghezza della sede stradale e spazio per dehors, a senso unico con pista ciclabile e spazio per i dehors o area mercatale o doppio percorso pedonale e le discese dai vicoli che dal centro storico arrivano al lago.

Sostanzialmente viene trasformata la frattura dell'odierno asse veicolare lungo il lago in uno spazio reattivo, ospitando nuove soluzioni di mobilità e consentendo al lungomare di adeguarsi dinamicamente al vivace ecosistema degli utilizzi e di nuove funzioni pubbliche.

Un'intervento che preserva il valore storico del lungolago e lo considera una zona di transizione tra la città e l'acqua, considerando:

- i canali di connessione tra vicoli, vie, il lungolago e pontili;
- spazi urbani riconfigurabili che sfruttano le nuove tecnologie per rispondere alle esigenze delle persone in tempo reale, un nuovo tipo di spazio pubblico definito attraverso un sistema di pavimentazione flessibile che consente diversi utilizzi della strada durante il giorno e la notte;
- stazioni di ricarica elettrica per i nuovi modelli di mobilità condivisa.

Un progetto che si coniuga con il waterfront, rafforzando il legame tra la città ed il suo lago con un sistema di spazi pubblici che guardano verso il futuro, attraverso uno spazio di transizione capace di definire un nuovo sistema di reti viarie e di navigazione.

Spazi urbani rappresentativi che integrino nel ridisegno, playground con sistemi di segnaletica intelligente e arredi che reagiscono in tempo reale agli stimoli dati dall'ambiente e dalle persone.

Lo stesso flusso viario può essere regolato a seconda delle esigenze - da pedonale a carrabile - e configurato su differenti linee a seconda dei momenti della giornata.

L'apparente dematerializzazione dell'approccio progettuale risalta attraverso le diverse funzioni che lo spazio della strada può assumere.

Aree destinate a parcheggio a Suna

Per affrontare completamente questo tema di riqualificazione del lungolago finalizzato alla rigenerazione delle attività economiche e sociali è necessario ricollocare i parcheggi attraverso interventi pubblici o pubblico-privati negli ambiti designati ad uso pubblico a parcheggio nel Piano Regolatore Generale anche rinnovando il Programma Urbano dei Parcheggi (PUP) istituito dalla legge n. 122 del 24 marzo 1989 in concertazione con i privati proprietari delle aree e società specializzate in queste trasformazioni non da ultime quelle finalizzate alla ricerca di aree da destinare alla ricarica della mobilità elettrica.

Per il fabbisogno di parcheggio, il piano già individua l'area nei pressi della chiesa di Santa Lucia adatta alla formazione di parcheggio a due piani con trattamento della superficie a verde e le aree private lungo il tratto finale di via dei Partigiani e il principio di via del Buon Rimedio.

**Riqualificazione Darsena Villa Giulia**

La Darsena di Villa Giulia era la sede dell'ufficio turistico comunale.

Allo stato attuale l'immobile non è utilizzato e necessita di interventi di manutenzione sia in ambito edilizio che impiantistico.

L'Amministrazione intende proseguire con gli interventi di recupero e messa in sicurezza degli immobili di proprietà comunale.

**REALIZZAZIONE PARCHEGGI PALLANZA**

Lo studio delle aree a parcheggio, anche in virtù del fatto che verrà pedonalizzata Piazza Garibaldi è di fondamentale importanza per l'Amministrazione.

Le soluzioni attuabili sono diverse ma, come prima e forse più rispondente alla domanda vi è la necessità di progettare e realizzare un parcheggio multipiano in Via Crocetta.

**CORSO CAIROLI**

Dopo l'appalto del primo stralcio prosegue la progettazione per dare ultimate le opere nelle loro interezza.

**PINQUA**

nell'ambito del finanziamento Pinqua, l'amministrazione ha candidato la riqualificazione delle case ERP in Sassonia. Detti interventi mirano a riqualificare edifici poco mantenuti e garantire anche un livello di risparmi energetico.

**Sistema intermodale integrato di mobilità sostenibile.**

Il progetto prevede la realizzazione di infrastrutture pubbliche di supporto alla viabilità dei centri abitati principali della città di Verbania, consistenti in parcheggi di interscambio in ambiti urbani collegati alla rete delle piste ciclopedonali turistiche già realizzate ed in corso di realizzazione lungo la litoranea del lago Maggiore fino al Movicentro in località Fondotoce, il nuovo centro di scambio intermodale integrato con la stazione ferroviaria della città di Verbania. Il progetto si prefigge di realizzare i tratti ciclabili mancanti connettendoli ai parcheggi di interscambio, integrando così il sistema della mobilità sostenibile articolato lungo il waterfront del lago Maggiore. I parcheggi di interscambio sono direttamente connessi al completamento del percorso ciclopedonale e sono attrezzati con colonnine di ricarica e mezzi per la micromobilità elettrica.

Le finalità del progetto di approccio sistemico, sono così riassunte:

- completare il percorso ciclopedonale che collega la ciclabile del fiume Toce con tutti i centri abitati di Verbania percorrendo la costa del lago Maggiore;
- innestare sul percorso ciclopedonale del lungolago una rete di percorsi tesi ad attrarre i turisti nei centri storici nonché a sviluppare un turismo verde lungo gli assi fluviali;
- integrare alla rete ciclopedonale finalizzata al turismo e alla ricreazione, una rete ciclabile orientata alla fruizione dei servizi commerciali e tecnici sia per i turisti che per la popolazione residente in località Beata Giovannina, nei centri storici di Suna, Pallanza ed Intra sviluppando tale collegamento ciclabile ai percorsi ciclabili già realizzati ed in costruzione lungo la litoranea da Fondotoce alla località "Beata Giovannina" per connettere i lungolaghi e centri storici di Suna, Pallanza Lago ed Intra, secondo i disposti previsti nella Legge 11/09/2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del D.L. 16/07/2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- realizzare parcheggi di interscambio, satelliti ai centri storici, lungo il percorso ciclopedonale;
- realizzare il ponte ciclopedonale alla foce del torrente San Bernardino in prossimità del Centro Eventi "Il Maggiore" e del parco e biblioteca civica di Villa Maioni, necessario a collegare il percorso ciclabile tra il lungolago di Pallanza e quello di Intra.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

**Motivazione delle scelte**

Innovare le tecnologie e le procedure utilizzate; rendere il servizio più accessibile ai cittadini.  
Mettersi in rete con gli altri uffici comunali per la migliore gestione del territorio (progetto SIT).

**Finalità da Conseguire****Anagrafe**

Per l'anagrafe, obiettivo specifico è proseguire con la de-materializzazione del cartaceo anagrafico includendo sempre più atti a corredo della posizione individuale e di famiglia del cittadino per poter garantire una corretta storicizzazione.

L'autorizzazione alla sospensione del cartaceo, avviata alla fine del 2012 con l'avvenuta comunicazione del Ministero, continua con l'aggiornamento delle nuove posizioni: dopo la prima fase di scansione di tutti i documenti pregressi archiviati, la scansione è diventata prassi giornaliera che consente di mantenere la banca dati anagrafica aggiornata in tempo reale.

Per lo stesso fine si procede man mano a scansionare i documenti relativi al permesso di soggiorno e le certificazioni riguardanti gli atti di stato civile relativi ai cittadini stranieri, comunitari ed extracomunitari, per formare dossier on line, di facile e immediata consultazione.

Va nella direzione della completa de-materializzazione, anche la normativa in materia di "residenza veloce" che ha rivoluzionato completamente la procedura anagrafica, sia in termini di tempi che di trasmissione delle richieste di iscrizione/cancellazione da e per gli altri comuni in quanto tutti i passaggi avvengono con PEC, con notevole risparmio di carta e di spese di spedizione postale, nonché tempi rapidissimi di trasmissione e di ricezione.

Nel triennio di riferimento si aumenterà ancora la de-materializzazione del cartaceo anagrafico, attivando collegamenti informatici e promuovendo la trasmissione degli aggiornamenti anagrafici agli altri enti e soprattutto promuovendo

convenzioni per il rilascio di aggiornamenti anagrafici e collegamenti on line (per esempio con le forze dell'Ordine).

Altro obiettivo da conseguire sarà il rilascio della certificazione anagrafica con l'apposizione del timbro e della firma digitale. A questo fine si è già dato il via all'autocertificazione on line che dà la possibilità all'utente, tramite la richiesta di password, di accedere ai propri dati anagrafici, ottenendo così una pre-compilazione delle dichiarazioni di autocertificazione. Da qui si procederà verso il rilascio di veri e propri certificati anagrafici: per questo è attiva una PEC dedicata e i dipendenti sono dotati di firma digitale. La procedura è completa ma si è ancora in attesa delle linee guida ministeriali.

A marzo 2014 si è attivata la nuova procedura per la trasmissione agli Enti delle variazioni anagrafiche, procedura gestita tramite l'Ina-Saia propedeutica al passaggio in ANPR (Anagrafe della popolazione residente).

Il subentro definitivo in Anpr è avvenuto a fine novembre 2018 e da allora Verbania è perfettamente allineata con le anagrafi che hanno già proceduto al subentro in Anpr. Si auspica che entro il 2019 tutte le anagrafi possano aver effettuato il subentro in Anpr per il raggiungimento dell'ambizioso progetto voluto dal Ministero dell'Interno.

L'ANPR è infatti un importante progetto di innovazione che, attraverso l'integrazione dei sistemi informativi pubblici e la semplificazione dei processi amministrativi, è finalizzato a favorire il processo di digitalizzazione della PA e il miglioramento dei servizi a cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, riducendone nel contempo i costi. Quale banca dati centralizzata che consente di superare le precedenti frammentazioni subentrando progressivamente alle circa 8.000 Anagrafi comunali e all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero, l'ANPR rende attuabili altre innovazioni collegate all'identità del cittadino e al suo rapporto con la PA tra cui il Domicilio digitale, e il Censimento Permanente.

In tale progetto andrà a confluire l'ANSC, l'Archivio Nazionale delle strade e dei numeri civici. Proseguirà nel triennio nell'ambito della gestione Toponomastica a certificare lo stradario Comunale, valutando ed eliminando/modificando le aree di circolazione emerse con il confronto catasto/censimento della popolazione e non allineate. Ugualmente si dovrà procedere con la bonifica dei numeri civici. Dopo tale intervento si otterrà uno stradario comunale certificato che confluirà nello stradario nazionale delle strade e dei numeri civici che permetterà di poter effettuare il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che è stato introdotto nell'ordinamento italiano dopo l'ultimo censimento nazionale del 2011.

Tale banca dati certificata e costantemente aggiornata ha l'obiettivo di fornire i dati che, integrati con rilevazioni statistiche campionarie, consentirà di effettuare la rilevazione censuaria recando minor disturbo alle famiglie, una forte riduzione di costi e un impatto organizzativo meno oneroso per il Comune.

Il Censimento della Popolazione Permanente avrà cadenza annuale a partire dal 2018 e sino al 2021, si svolgerà nei mesi da



ottobre a dicembre di ogni anno e coinvolgerà un numero campione di famiglie .

Nel 2015, per l'Ufficio Anagrafe, è stata introdotta la firma di assenso per la donazione degli organi all'atto del rilascio della carta di identità, aderendo a un progetto nazionale che ha istituito un'unica banca dove confluiscono tutte le disponibilità alla donazione da parte dei cittadini. (SIT)

Il progetto ha avuto un riscontro molto positivo ed è ormai molto conosciuto, visto anche il raggiungimento dell'obiettivo di coinvolgimento del maggior numero dei Comuni della Provincia, nonostante ciò la campagna di sensibilizzazione è continua e mirata a coinvolgere anche i rimanenti comuni della provincia che ancora non hanno aderito al progetto.

L'avvio sperimentale della carta di identità elettronica è iniziato a giugno 2017 da quando si è iniziato ad emettere i primi documenti informatici. Durante una prima fase di abbinamento alla carta di identità cartacea si è passati , a gennaio 2018, al rilascio a pieno regime del documento elettronico.

La possibilità di poter indicare la scelta o meno alla donazione di organi è stata estesa con le medesime modalità anche al documento elettronico che prevede l'inoltro diretto al SIT.

Significativa anche l'entrata in vigore della nuova normativa in materia di convivenze di fatto e di unioni civili che ha introdotto un nuovo istituto con una gestione del tutto nuova nella quale vanno a inserirsi anche la registrazione dei patti patrimoniali costituiti presso i notai o presso gli avvocati, assoluta novità in campo anagrafico.

### **Stato Civile**

Per lo stato civile, oltre alla gestione ordinaria che peraltro assorbe la quasi totalità delle risorse, si persegue ancora l'obiettivo del rifacimento di indici di atti e di atti pregressi di stato civile (con relativa rilegatura): l'attività è iniziata a seguito del cambiamento del programma gestionale informatico avvenuto nel novembre 2008, ma il lavoro è ancora in corso, potendo dedicare a esso solo il tempo rimanente rispetto alla gestione corrente dell'ufficio.

In termini di de-materializzazione si è proceduto a un notevole cambiamento che ha riguardato la trasmissione degli atti di stato civile, tramite PEC e con firma digitale dell'ufficiale di stato civile. Notevole anche in questo caso il risparmio di carta e spese postali ma sensibili anche i vantaggi di semplificazione e rapidità per i cittadini.

L'utilizzo degli strumenti informatici ha ormai completamente, tranne isolate realtà, sostituito quelle che erano le comunicazioni cartacee, gli eventi sono registrati in tempo reale e trasmessi con le medesime modalità agli enti competenti.

Altro obiettivo importante sarà la possibilità per l'utente, sempre tramite convenzione di utilizzare lo strumento

dell'autocertificazione. Questo permetterà un notevole risparmio di tempo per il cittadino che potrà dichiarare i propri dati o presso quale amministrazione sono depositati. Il notaio avrà poi la facoltà di chiedere la conferma di quanto dichiarato oppure la produzione del certificato.

Per l'Ufficio di Stato Civile, le novità normative in materia di separazione legale tra coniugi i cui accordi potranno essere sottoscritti – se consensuali – direttamente presso gli uffici dei servizi Demografici, ha comportato la necessità di formazione specifica del personale addetto e di assicurare uno spazio dedicato vista la delicatezza della materia trattata. Lo snellimento di tale procedure e i costi praticamente inesistenti, ha comportato un notevole aumento da parte degli utenti in possesso dei requisiti richiesti per accedere a tale istituto.

Il regolamento Comunale sul testamento biologico e la legge successiva sulle Dat del dicembre 2017 ha aperto una nuova modalità di espressione delle volontà di trattamento sanitario di fine vita. Si auspica l'inserimento di queste dichiarazioni, al più presto, in un registro informatico, al pari delle volontà sulla donazione degli organi, in modo che la volontà del cittadino sia conosciuta ovunque e non limitare al solo comune di deposito della dichiarazione.

#### **Polizia Mortuaria**

Da agosto 2013 è stata emanata la nuova delibera regionale in materia di attività funebre che ha portato significativi cambiamenti a livello di trasporto di salme. Sensibilizzando l'Azienda Sanitaria Locale, che ha dato direttive in tal senso, si è riusciti a operare, almeno in ambito provinciale, con procedure comuni in modo evitando le discrasie ancora presenti nella normativa di riferimento.

Per il triennio ci si ripropone di giungere a una procedura più snella che coinvolga i settori di polizia mortuaria e di stato civile per quelle che sono le attività complementari l'una all'altra.

Con l'istituzione del registro delle volontà di cremazione potrà chiedere di essere iscritto il cittadino che intende farsi cremare al momento della sua morte, esprimendo contestualmente anche la volontà che le sue ceneri vengano disperse o che vengano affidate a un familiare o a una persona designata.

Compito dell'ufficio sarà quello di ricevere le dichiarazioni, di curarne l'inserimento nel registro delle volontà di cremazione, di trasmetterle nel luogo di eventuale emigrazione nonché dell'avvenuto decesso.

Altri importanti servizi che potrebbero divenire realizzabili nel corso dei prossimi anni per gli uffici di Stato Civile e di Anagrafe:

- aggiornamento e completamento dello stradario informatico, ovvero rifacimento della numerazione civica in seguito alla

realizzazione dello stradario informatico e predisposizione della numerazione interna delle unità abitative. In attesa della definizione e del completamento dello stradario informatico, continua e si prevede un maggior incremento nel prossimo triennio dell'assegnazione della numerazione interna delle nuove costruzioni.

La rilevazione dei numeri civici e degli edifici – che ha preceduto nel 2010 le operazioni censuarie - ha arricchito di ulteriori e preziose informazioni la realizzazione dello stradario informatico. Particolare importanza per la riuscita dell'obiettivo sarebbe quella di collocare ulteriori numeri civici che risultano assegnati ma non apposti fisicamente sulle relative abitazioni.

I prossimi appuntamenti censuari saranno un'occasione di nuova verifica e di progettare ulteriori numeri laddove risultano mancanti.

La numerazione civica degli interni poi fornirebbe il dato reale delle unità abitative presenti nel territorio, condizione più che mai necessaria dovendo applicare i nuovi tributi comunali che prevedono l'incrocio dei dati dell'agenzia del Territorio con la toponomastica comunale, progetto che si ricollega alla certificazione dello stradario comunale e dei numeri civici avviato con l'Agenzia del Territorio e per il quale si è reso necessario nominare il Responsabile della Toponomastica.

La rilevazione consiste nel realizzare un archivio di numeri civici validato dal Comune e geo-codificato alle sezioni di censimento per raccogliere le informazioni relative al numero degli edifici e alle loro caratteristiche strutturali, anticipando così una parte consistente del lavoro necessario all'esecuzione del censimento, disponendo di informazioni necessarie per realizzare una lista comunale di dati volti a facilitare le operazioni di recupero della eventuale sotto-copertura della LAC (Lista Anagrafica Comunale). Le LAC, infatti, saranno la nuova metodologia censuaria utilizzata, e saranno la base informativa di riferimento per l'invio del questionario, per il monitoraggio e la gestione della rilevazione sul campo.

### **Elettorale**

All'ufficio Elettorale sono state affiancate le attività relative alla gestione delle liste elettorali delle Commissioni Elettorali e delle Sottocommissioni Elettorali dei 27 comuni che fanno capo al Mandamento di Verbania.

La finalità da perseguire, oltre al mantenimento dell'attività ordinaria che assorbe una parte considerevole del lavoro, è di rendere più fluido il compito che i comuni sono tenuti ad assolvere con le varie dinamiche elettorali e di semplificare il più possibile la regolare tenuta delle liste elettorali.

Si è proceduto a dotarsi di PEC e di firma digitale per eliminare il cartaceo e trasmettere a tutti i Comuni del Mandamento i verbali di approvazione per le varie revisioni elettorali.

Nel triennio si andrà pienamente a regime a quanto già avviato con le revisioni ordinarie nel 2015: si utilizzerà unicamente la trasmissione informatica con l'invio del modello 3d elettronico e il fascicolo elettorale sarà formato unicamente in modo

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>digitale, il cartaceo sarà definitivamente eliminato e i Comuni procederanno alle iscrizioni e cancellazioni utilizzando solo e unicamente una procedura informatica realizzata dal Ministero che garantisce la certezza e l'immodificabilità dei dati trasmessi.</p> <p>Il progetto, non di semplice attuazione, costituisce un significato cambiamento della gestione delle liste elettorali di tutti i Comuni del Mandamento, Commissione e Sottocommissione, e apporterebbe un notevole risparmio delle risorse umane dedicate a tenere costantemente aggiornate le liste sezionali e generali abbattendo le possibilità di errore materiali pressoché al minimo.</p>
	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	514.892,66	514.892,66	514.892,66	587.307,21
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07</b>	<b>514.892,66</b>	<b>514.892,66</b>	<b>514.892,66</b>	<b>587.307,21</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Innovazione tecnologica e ottimizzazione degli strumenti informatici e informativi dell'Ente in un'ottica di risparmio economico, di efficienza e di sicurezza.</p> <p>Interazione tra i diversi applicativi informatici dell'Ente.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Attività di rilevazione statistica ISTAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rilevazione dei prezzi e delle tariffe del paniere ridotti e indagini multiscopo sulle famiglie;</li> <li>- attività di raccolta di dati in ossequio alle richieste e disposizioni dell'ISTAT su differenti aree tematiche di indagine;</li> </ul> <p>Censimento delle Istituzioni Pubbliche e Censimento permanente della popolazione;</p> <p>Attività sistemi informativi;</p> <p>Progetto Banda Larga per l'estensione della fibra ottica;</p> <p>Progetto Open Data per amministrazione aperta;</p> <p>Progetto Conservazione Sostitutiva;</p> <p>Implementazione delle banche dati georeferenziate;</p> <p>In generale le attività da perseguire per la gestione delle attività in ambito informatico e telematiche sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate (circa 220) e dei punti wi-fi della città;</li> </ul>

- Gestione, manutenzione e ottimizzazione dell'impianto telefonico e degli apparecchi telefonici, dei fotocopiatori, stampanti e fax. Fornitura e gestione del materiale di consumo: toner, cartucce, nastri;
- Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software;
- Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale;
- Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici;
- Installazione nuovi software e aggiornamenti sistemi gestionali, dando priorità all'uso di software Open-source e attrezzatura a basso consumo;
- Sviluppo di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici;
- Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server dipartimentali;
- Gestione delle reti interne e della rete geografica (VPN) presente fra le sedi comunali (Pallanza, Intra via f.lli Cervi, Ufficio Tecnico, Biblioteca, Ufficio Turismo, Farmacia);
- Gestione dei collegamenti a internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda;
- Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative relativamente alla manutenzione dei server;
- Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.);
- Gestione della posta elettronica con dominio [@comune.verbania.it](mailto:@comune.verbania.it);
- Gestione dei contatti con le ditte fornitrici dei software gestionali in dotazione all'Ente con redazione di opportuni contratti di manutenzione e verifica dell'operato;
- Gestione del progetto "Verbania Wireless" per il collegamento a Internet gratuito dei cittadini, da 11 punti diversi della città;
- Gestione del SIT (Sistema Informativo Territoriale) che, partendo dal patrimonio informativo dell'Ente (anagrafe, edilizia, lavori pubblici, tributi, ecc.), permette la gestione dei dati in modo unitario perché legati alla loro localizzazione geografica;
- Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Sviluppo di procedure interne per l'ottimizzazione del servizio informatico e attuazione delle misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema;
- Attuazione del disciplinare tecnico della legge sulla privacy per la messa in sicurezza dei server, dei dati e delle reti;
- Gestione dei capitoli di spesa assegnati al settore;

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	- Adeguamento degli applicativi dedicati e formazione del personale.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	389.088,20	387.776,31	367.062,78	469.418,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.000,00	22.000,00	22.000,00	432.226,94
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08</b>	<b>412.088,20</b>	<b>409.776,31</b>	<b>389.062,78</b>	<b>901.645,48</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Progettazione e realizzazione degli obiettivi previsti dall'Azione VI.2c.2.1 del POR-FESR 2014-2020 Asse VI "Sviluppo Urbano Sostenibile" approvato con DG n.97 del 9/03/2018.

Realizzare una graduale transizione verso i servizi digitali, attraverso lo sviluppo di un nuovo sito istituzionale e di una piattaforma integrata per la definizione di procedure online e per l'erogazione di servizi attraverso SPID o CIE, al fine di snellire il rapporto tra l'amministrazione e i cittadini e i turisti e migliorare la produttività degli uffici. La piattaforma dovrà interoperare con i software di back-end dell'Ente, con il nodo dei pagamenti pagoPA/PiemontePAY e con il sistema "IO.Italia" e con tutte le piattaforme previste dall'AgID.

Integrazione, razionalizzazione e sviluppo delle infrastrutture pubbliche di comunicazione a banda larga, sia in fibra che via radio, al fine di dotare tutti gli edifici pubblici della possibilità di disporre di connessione a 1 Giga

Completamento dell'installazione delle nuove postazioni di lavoro per la messa in sicurezza del sistema e dei dati.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>I motivi che hanno indotto a indicare gli obiettivi del presente progetto mirano:</p> <p>al controllo della spesa del personale e il conseguente rispetto dei limiti imposti dalla normativa, favorendo la mobilità interna e le opportunità per i dipendenti interessati a riconvertirsi in ambiti differenti;</p> <p>a implementare tutti i processi di verifica all'interno dell'Ente, con l'individuazione di una metodologia che consenta al Nucleo di Valutazione di analizzare con i dirigenti e il Segretario Generale le "criticità" che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Semplificazione e digitalizzazione delle procedure concorsuali;</p> <p>Valorizzazione delle risorse umane attraverso la conciliazione dei tempi di vita e lavoro: lavoro flessibile e lavoro agile;</p> <p>Realizzazione delle azioni previste nel POLA, regolamentazione del lavoro agile, programmazione del Piano integrato delle attività e organizzazione;</p> <p>Corretta e puntuale applicazione dei C.C.N.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego;</p> <p>Semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e del CCNL;</p> <p>Mantenimento con il personale di corretti rapporti di informazione e di consulenza normativa, economica e giuridica, in materia di rapporto di lavoro dipendente;</p> <p>Valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei dipendenti attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, nel rispetto del principio di pari opportunità. La formazione rivolta alla sovrastruttura (dirigenti e posizioni organizzative) ha principalmente come oggetto l'acquisizione di tecniche manageriali dei processi e dei reporting all'Amministrazione e di tecniche di conduzione del personale. La formazione rivolta ai dipendenti ha come oggetto l'acquisizione di tecniche operative;</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>Relazioni sindacali improntate alla correttezza e buona fede e finalizzate a contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro, crescita professionale e valorizzazione delle professionalità del personale dipendente con l'esigenza aziendale di incrementare/mantenere l'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni erogate in favore dei cittadini;</p> <p>Gestione del Piano delle assunzioni, per adeguarla ai bisogni emergenti in coerenza con i limiti dettati dalla normativa vigente e dal rispetto del pareggio finanziario di bilancio;</p> <p>Gestione di tutte le forme di lavoro flessibile all'interno dell'ente;</p> <p>Gestione amministrativa e contabile dei buoni pasto dei dipendenti comunali,</p> <p>Sviluppo di condizioni di benessere organizzativo e di pari opportunità;</p> <p>Sviluppo di atteggiamenti finalizzati a prevenire situazioni di mobbing;</p> <p>Supporto al Nucleo di Valutazione – attività di verbalizzazione e segretariato;</p> <p>Attivazione di bandi di mobilità interna;</p> <p>Partecipazione a bandi di finanziamento progetti di pubblica utilità: definizione progetti, ricerca e supporto ai partner nella gestione e rendicontazione;</p> <p>Valutazione regolamentazione dello smart working in considerazione delle ultime disposizioni normative in materia</p>
	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	966.084,42	966.084,42	966.084,42	1.034.797,65
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10</b>	<b>966.084,42</b>	<b>966.084,42</b>	<b>966.084,42</b>	<b>1.034.797,65</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

***Motivazione delle scelte*****Avvocatura**

- Rappresentanza e difesa processuale dell'Amministrazione in tutte le cause in cui è coinvolto l'Ente (civili, penali, amministrative), ivi comprese le giurisdizioni superiori (Cassazione e Consiglio di Stato).
- Attività di consulenza legale ed attività stragiudiziale a supporto dell'azione amministrativa.
- Controllo semestrale atti ai sensi del Regolamento sui controlli interni
- Controllo straordinario atti ai sensi della normativa anticorruzione
- Autorità Urbana/verifica progetti del fondo europeo sviluppo Fesr

**Sistema dell'informazione e comunicazione - URP**

Attuare un'azione efficace e trasparente nel rapporto cittadino-comune.

**Controllo di gestione**

Valutazione dei risultati raggiunti, rispetto alle previsioni degli obiettivi iniziali condivisi tra amministrazione e dirigenti, nell'ottica di un miglioramento della gestione dell'Ente e del servizio offerto al cittadino utente.

Valutazione del costo dei servizi e dell'economicità nella gestione delle risorse di bilancio dell'ente. Diffusione del processo di crescita organizzativa, finalizzato al continuo miglioramento della qualità dei servizi attraverso l'ulteriore sviluppo del ciclo di programmazione e controllo e della cultura della valutazione a tutti i livelli organizzativi, con l'obiettivo renderlo uno strumento ordinario di gestione organizzativa.

Valutazione dell'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli altri atti d'indirizzo politico (obiettivi strategici) attraverso il controllo strategico.

#### **Controllo successivo degli atti**

Il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi, nell'ottica di una omogeneizzazione e razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi.

#### **Prevenzione della corruzione e trasparenza**

Pianificazione e previsione delle strategie anticorruzione, analisi dei rischi di corruzione e progettazione del sistema di trattamento del rischio.

#### **Centrale di committenza**

Aumentare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia del complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro in relazione alla programmazione e progettazione, affidamento, verifica e controllo con particolare riferimento alla qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al miglioramento del servizio sul territorio e alla valorizzazione della professionalità del personale coinvolto oltre a garantire ai Comuni di dimensioni minori la possibilità di espletare gare a loro precluse per legge (salvo il periodo transitorio) mantenendole sul territorio con conseguente velocizzazione delle tempistiche.

Ancorchè rimandato nel tempo la qualificazione delle Stazioni appaltanti rimane un obiettivo del legislatore nazionale. Qualsiasi scelta sul modello organizzativo futuro della Centrale deve tenere conto di tale possibilità. Le previsioni della norma per la qualificazione si riferiscono a tre tipologie:

a) capacità di progettazione;

b) capacità di affidamento;

c) capacità di verifica sull'esecuzione e controllo dell'intera procedura, ivi incluso il collaudo e la messa in opera.

E' evidente che risulta necessario cercare di ottenere la qualificazione per tutte le tipologie per importi più alti possibili. Tale risultato è possibile solo unendo strategicamente le forze tra i diversi enti che hanno aderito alla centrale tenendo conto che sarà probabilmente possibile impiegare personale e mezzi degli Enti riuniti nella Centrale al fine del raggiungimento dei requisiti richiesti.

*Finalità da Conseguire***Assicurazioni e sinistri**

La gestione mediante un proprio Ufficio è stata disposta al fine di ottenere risparmi sul costo complessivo dei premi delle polizze. Attraverso tale modalità si è ottenuto una riduzione dei costi (premi e risarcimenti diretti da parte del Comune) di circa il 40%.

**Avvocatura**

Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa e la sua rispondenza a criteri di legalità e legittimità tramite il controllo sugli atti amministrativi (ordinaria e straordinario) anche al fine di deflazionare il contenzioso giurisdizionale;

Patrocinare e difendere l'ente in giudizio a difesa e tutela degli interessi pubblici di cui esso è portatore; fornire consulenza legale stragiudiziale a Dirigenti e Organi dell'Ente;

Conseguire gli obiettivi strategici assegnati dall'Amministrazione Comunale ai dirigenti. Per la tipologia di obiettivi assegnati, l'assistenza giuridico-legale è un passaggio necessario.

**Sistema dell'informazione e comunicazione - URP**

Il portale telematico del Comune agevola la diretta conoscenza dell'attività dell'Ente e dell'offerta della città, anche in ambito turistico.

**Controllo di gestione**

Programmazione e controllo dell'attività di gestione attraverso :

- 1) La predisposizione del Piano degli Obiettivi e della Performance con il quale vengono definiti gli obiettivi da assegnare ai singoli centri di responsabilità/centri di costo. Ogni obiettivo dovrà essere completato con la definizione di una o più attività elementari e da alcuni indicatori in grado di permettere la verifica del raggiungimento dei risultati attesi;

2) Il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso l'analisi per indicatori e l'analisi degli scostamenti (eventuale aggiornamento degli obiettivi assegnati); valutazione della funzionalità dell'organizzazione al fine di formulare proposte di riorganizzazione di servizi/uffici e valutazioni di convenienza (analisi costi-benefici) sui servizi comunali o progetti strategici previsti dal programma di mandato;

3) La predisposizione del Referto di Controllo di Gestione da inviare alla Corte dei Conti.

Nell'ambito dell'attuazione e miglioramento delle procedure previste dal Regolamento sui Controlli Interni approvato nel 2013, il settore si occupa anche della progettazione e attivazione dei nuovi controlli interni previsti dal D.L. n. 174/2012, con particolare riferimento:

- controllo strategico: definizione dei documenti di programmazione, degli strumenti di monitoraggio e della reportistica da sottoporre all'amministrazione; adeguamento degli strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente, al fine di garantire uno sviluppo coerente del ciclo di programmazione e del ciclo di gestione della performance; sviluppo di un'attività che continui a declinare il Programma di Mandato dell'Amministrazione in obiettivi sia annuali che pluriennali strategici, di sviluppo e di mantenimento. Tale programmazione viene a coinvolgere il complesso della struttura organizzativa affinché tutto l'Ente partecipi alle priorità che l'Amministrazione intende realizzare. La capacità di coinvolgimento delle proprie strutture nell'intero ciclo di programmazione e gestione del ciclo della performance sarà un elemento di valutazione delle prestazioni dei dirigenti;

- controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente che indirettamente, mediante organismi gestionali esterni con metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'ente.

- adeguamento del Controllo di Gestione e del Controllo Strategico alle più recenti normative; razionalizzazione delle procedure interne.

Realizzazione, in collaborazione con il servizio personale, del progetto trasversale di strutturazione del ciclo della performance degli obiettivi individuali a dirigenti e responsabili dei servizi.

Supporto al Nucleo di Valutazione nella procedura di valutazione della performance.

#### **Controllo successivo degli atti**

Costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente;

Creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;

Sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei responsabili dei servizi interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi;

Svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente.

#### **Prevenzione della corruzione e trasparenza**

Rispetto degli adempimenti relativi al Piano Triennale per la Corruzione e al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

#### **Centrale di committenza**

Aumentare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia del complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro in relazione alla programmazione e progettazione, affidamento, verifica e controllo con particolare riferimento alla qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al miglioramento del servizio sul territorio e alla valorizzazione della professionalità del personale coinvolto oltre a garantire ai Comuni di dimensioni minori la possibilità di espletare gare a loro precluse per legge (salvo il periodo transitorio) mantenendole sul territorio con conseguente velocizzazione delle tempistiche.

Ancorchè rimandato nel tempo la qualificazione delle Stazioni appaltanti rimane un obiettivo del legislatore nazionale. Qualsiasi scelta sul modello organizzativo futuro della Centrale deve tenere conto di tale possibilità. Le previsioni della norma per la qualificazione si riferiscono a tre tipologie:

a) capacità di progettazione;

b) capacità di affidamento;

c) capacità di verifica sull'esecuzione e controllo dell'intera procedura, ivi incluso il collaudo e la messa in opera.

E' evidente che risulta necessario cercare di ottenere la qualificazione per tutte le tipologie per importi più alti possibili. Tale

risultato è possibile solo unendo strategicamente le forze tra i diversi enti che hanno aderito alla centrale tenendo conto che sarà probabilmente possibile impiegare personale e mezzi degli Enti riuniti nella Centrale al fine del raggiungimento dei requisiti richiesti.

#### **Assicurazioni e sinistri**

La gestione mediante un proprio Ufficio è stata disposta al fine di ottenere risparmi sul costo complessivo dei premi delle polizze. Attraverso tale modalità si è ottenuto una riduzione dei costi (premi e risarcimenti diretti da parte del Comune) di circa il 40%.

#### **Contratti**

Standardizzazione dei procedimenti e omogeneità di comportamenti degli Uffici.

#### **Stamperia comunale**

Contenimento dei costi

#### **Ufficio Gabinetto**

Gestione agenda del Sindaco

### ***Risorse Umane e Strumentali***

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.



	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	2.033.682,18	2.041.915,70	2.009.915,70	2.929.316,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.000,00	30.000,00	30.000,00	14.105,53
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11</b>	<b>2.047.682,18</b>	<b>2.071.915,70</b>	<b>2.039.915,70</b>	<b>2.943.422,38</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Nel programma “Altri servizi generali” rientrano le attività dei seguenti servizi:

- Advocatura;
- Sistema dell’informazione e comunicazione – URP;
- Controllo di gestione.

Nel programma rientrano anche le attività di Staff dei seguenti Uffici:

- Contratti
- Centrale Unica di Committenza
- Assicurazioni e sinistri
- Messi comunali
- Stamperia comunale
- Controllo atti successivo
- Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Servizi acquisti interni

## Advocatura

L’Advocatura, nell’ambito della autonomia e indipendenza che caratterizzano l’esercizio della professione forense, rappresenta e difende in giudizio il Comune nelle cause amministrative, civili, di lavoro, penali ed eventualmente tributarie in cui l’Ente sia parte, predisponendo e assumendo tutti gli atti processuali a tal fine necessari.

A tal fine:

- riceve gli atti giudiziari notificati all'Ente;
- studia le problematiche giuridiche sottese di concerto col settore interessato; imputato, predispone atti processuali necessari sia nei giudizi civili (avanti Giudici di Pace, Tribunali, Corti d'Appello), che del lavoro, penali (costituzioni di parte civile e quale responsabile civile per il fatto imputato), amministrativi (TAR, Consiglio di Stato, tribunale Superiore Acque Pubbliche, Ricorsi straordinari al Capo dello Stato), ed eventualmente tributari;
- accede alle cancellerie per deposito atti e il ritiro di quelli di controparte;
- rappresenta in udienza l'Ente, partecipando alle stesse;
- adotta e notifica gli atti di esecuzione forzata per il recupero di eventuali crediti;
- predispone e adotta gli atti di gravame e rappresenta l'Ente anche nei giudizi superiori.

Svolge altresì:

- attività di consulenza giuridico-legale a Organi, Settori e Uffici dell'Ente, oltre alla assistenza legale stragiudiziale, in particolare attraverso la disamina delle questioni di diritto a essa sottoposte e l'emissione di pareri legali sui quesiti di volta in volta sollevati;
- consulenza tecnico/legale ai dipartimenti, finalizzato al conseguimento degli obiettivi strategici assegnati dall'Amministrazione Comunale anche con il supporto dell'ufficio Consulenza giuridico-amministrativa.
- il controllo ordinario e straordinario semestrale su tutti i provvedimenti del Comune di Verbania, in sede di organo collegiale, rendendo conto degli esiti del controllo.
- attività di valutazione dei progetti comunali finanziati con fondi Fesr, quale membro dell'autorità urbana.

Per il 2022-2024 obiettivo strategico del servizio è deflazionare il contenzioso e tentare la via conciliativa e transattiva ove possibile e consentito dalla controparte; partecipando alle procedure di negoziazione e mediazione preliminare alla instaurazione delle lite giurisdizionale e rappresentando e difendendo l'Ente in giudizio con ottica di transazione anche giudiziale, ove possibile e consentito rispetto al reciproco assetto di interessi delle parti in causa.

### **Sistema dell'informazione e comunicazione - URP**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Verbania ha sede sia nel Palazzo di Città a Pallanza che in via Fratelli Cervi a Intra, ed è articolato in una struttura di front-office (Ufficio accoglienza, portale telematico del Comune, Ufficio Semplificazione al cittadino) e in una struttura di back-office (coordinatore URP e portavoce del Sindaco).

L'Ufficio Accoglienza, quale luogo privilegiato di incontro tra Amministrazione e cittadino, è finalizzato ad assicurare al cittadino:

- l'accoglienza diretta quale momento di incontro e di scambio interpersonale diretto dove il cittadino trova risposta alla più ampia gamma possibile di bisogni;
- l'accesso telefonico in forma semplificata per rispondere alle necessità più o meno impegnative ovvero quale strumento propedeutico a successivi momenti di incontro tra il cittadino e l'Ente da concretare nell'accoglienza diretta ovvero nei collegamenti al Portale Telematico del Comune.

Esso, oltre a fungere da sensore rispetto ai bisogni dell'utenza:

- a) fornisce ai cittadini informazioni in merito alle procedure e ai procedimenti amministrativi, e in merito ai servizi comunali;
- b) distribuisce la modulistica inerente i servizi comunali e, previ accordi con le altre Pubbliche Amministrazioni, anche di queste ultime;
- c) supporta il cittadino nella compilazione della modulistica comunale;
- d) gestisce le proposte e i reclami del cittadino, rilevandone il livello di soddisfazione;
- e) monitora sotto il profilo qualitativo e quantitativo l'utenza e trasmette quanto rilevato al back-office al fine di consentire di impostare gli interventi migliorativi del servizio che si rendono necessari;
- f) fornisce informazioni di pubblica utilità in ordine ai trasporti, alla cultura, alle manifestazioni, alle iniziative del tempo libero;
- g) agevola il collegamento a internet per gli utenti;
- h) svolge ogni altra attività attribuita dal dirigente responsabile.

### **Controllo di Gestione**

Il profondo processo di innovazione che interessa già da qualche anno il sistema PA, mira ad affermarne e potenziarne la capacità di qualificarsi come fattore di sviluppo sociale ed economico del Paese. In tale contesto, lo scopo del Controllo di Gestione è quello di aiutare il personale a indirizzare il proprio comportamento verso il conseguimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo un meccanismo di monitoraggio costante delle azioni, delle risorse impiegate e dei risultati raggiunti dalla struttura organizzativa, nel perseguimento degli obiettivi di gestione definiti nel Piano degli Obiettivi e della Performance, e di rilevazione del costo dei servizi al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione.

L'attività del controllo di gestione consiste, dunque, nella pianificazione, programmazione e controllo dell'attività gestionale dell'ente, supportando dirigenti e responsabili dei settori nella loro attività e curando lo sviluppo e la gestione di nuovi strumenti di controllo di gestione.

In particolare il controllo di gestione si occupa:

- della predisposizione del Piano degli obiettivi strategici, frutto dell'interazione tra l'Amministrazione e i dirigenti;
- della predisposizione, in collaborazione con i dirigenti e responsabili dei servizi, del Piano degli Obiettivi e della Performance, parte integrante del PEG, e della verifica in corso d'anno dello stato di attuazione degli stessi;
- dell'effettuazione di analisi di tipo finanziario delle risorse attribuite con il PEG ai responsabili dei centri di responsabilità e dei centri di costo, e della valutazione di indicatori di tipo finanziario, riguardanti la capacità di gestione delle risorse dell'ente;
- del monitoraggio dei servizi di particolare importanza per l'ente al fine di rilevarne il costo, il risultato gestionale e il loro grado di copertura finanziaria, esponendo anche una serie di indicatori di attività, di efficacia e di efficienza del servizio;
- della redazione del Documento unico di programmazione (DUP) e della relativa Nota di aggiornamento

**Controllo successivo degli atti**

- Forma di controllo successivo degli atti ai sensi di Legge e Regolamento;
- Implementazione del controllo con strumenti di controllo straordinario a richiesta.

**Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**

- adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy e Regolamentazione delle procedure per l'accesso civico e accesso generalizzato;
- supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**Servizio acquisti interni**

- istruzione e redazione piano biennale acquisti;
- gestione del Piano Acquisti relativi a attrezzature, impianti, veicoli, arredi.

**Centrale di committenza**

Supporto giuridico agli Enti aderenti e agli Uffici comunali in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara.

Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto.

Riduzione della spesa e dei costi necessari per gestire le procedure di gara;

Migliorare l'analisi del fabbisogno del contesto territoriale dei Comuni aderenti e offrire una risposta più organica e strutturata allo stesso anche mediante lo svolgimento di gare comuni in modo da ridurre il numero di procedure e ottenere condizioni economiche e qualitative più vantaggiose;

Realizzare *standard* uniformi nella gestione degli affidamenti;

Favorire le regole di interoperabilità e cooperazione tra gli Enti aderenti;

Favorire la semplificazione dei processi amministrativi nonché la valorizzazione delle competenze, la specializzazione e la responsabilizzazione del personale;

Ridurre al minimo le possibilità di contenzioso Porre le basi per il raggiungimento della qualificazione della Centrale per un livello di qualificazione elevato che singolarmente nessun Ente aderente potrebbe ottenere.

Massimo livello di trasparenza ottenuto mediante l'intera informatizzazione delle procedure.

### **Assicurazioni e sinistri**

Gestione dei sinistri attivi e passivi con l'obiettivo di mantenere il livello di spesa raggiunto.

### **Contratti**

Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, atti di mutuo, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzione di diritti reali, concessioni cimiteriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente;

Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti:

- accertamenti ipotecari e catastali;
- gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge);
- determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente;

- determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti);
- reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;
- repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti;
- accertamenti previsti dalla normativa antimafia;
- trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte;
- ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale.

Assistenza al rogito;

Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali, concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.);

Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico;

Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio;

Rilascio di copie e di copie conformi agli originali;

Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale;

Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa;

Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999.

### **Stamperia comunale**

Contenimento dei costi con l'obiettivo di monitorare il corretto rapporto il materiale richiesto e quello effettivamente da produrre in funzione del reale utilizzo.

Collaborazione con tutti i settori dell'Amministrazione comunale, collaborazione con Enti e Associazioni del territorio.

### **Ufficio gabinetto**

Gestione agenda del Sindaco – accoglienza cittadini e indirizzo verso l'assessorato competente - programmazione e gestione manifestazioni civili e religiose – gestione incontri pubblici e di rappresentanza.

Si precisa che:

Le risorse finanziarie attribuite al programma 11 sono destinate al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 1 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente e per le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

**Messi comunali**

- Attività di notifica degli atti e gestione dell'albo comunale on-line;
- Rappresentanza del Comune, con gonfalone, nelle cerimonie ufficiali;
- Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali;
- Attività di supporto agli uffici comunali per la consegna e distribuzione di materiale per conto degli altri servizi;
- Attività di ritiro consegna di materiale presso uffici pubblici.

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA****PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	28.839,77	28.839,77	28.839,77	28.839,77
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01</b>	<b>28.839,77</b>	<b>28.839,77</b>	<b>28.839,77</b>	<b>28.839,77</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**



**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA****PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

**Motivazione delle scelte****Finalità da Conseguire**

Sicurezza Urbana e della Circolazione: l'attività del Corpo di Polizia Municipale è rivolta alla prevenzione e all'accertamento di quelle violazioni ritenute, dal legislatore nazionale e comunitario, di particolare gravità per la sicurezza degli utenti della strada ma anche di all'allarme sociale percepito dal cittadino che da tali violazioni generalmente deriva. I controlli stradali inoltre hanno un effetto positivo sotto il profilo della prevenzione relativamente alla incidentalità stradale, alla loro gravità e alla loro riduzione.

Continuare sulle linee programmatiche e di intervento definite dal Progetto "Vivi le Tue Città in Sicurezza", in cui sono confluiti i progetti nonni vigili e nonni civici, potenziando la presenza di agenti del Corpo di Polizia Municipale con le Associazioni di Volontariato partner del progetto, ogni qualvolta il territorio sia interessato da manifestazioni, eventi turistici e sportivi, con un conseguente grande afflusso di persone.

Questo progetto è stato portato avanti fino ai primi giorni di marzo quando la chiusura per il lockdown e la conseguente chiusura delle scuole e dei parchi ha sospeso il progetto. Lo stesso è ripartito da metà giugno, anche sotto un profilo di sicurezza sociale, con la presenza di queste figure istituzionali e di volontariato che accompagnavano i cittadini all'utilizzo

delle strutture pubbliche in maniera consapevole rispetto l'emergenza mondiale.

Progetto Nuova Centrale Operativa - Verbania Vigila.

Il presidio del servizio VERBANIA VIGILA – NUOVA CENTRALE OPERATIVA con una costante attività di Coordinamento e monitoraggio delle attività degli operatori di Polizia Locale e soprattutto di quelli destinati al servizio quali i vigili di quartiere sulle aree di pertinenza ed attivazione immediata delle segnalazioni all'ufficio manutenzioni o agli altri uffici competenti per le problematiche di pronto intervento.

Vigilanza di quartiere, finalizzata ad una presenza quanto più possibile continuativa di un Agente (vigile di quartiere) nella stessa zona della città, per assicurare che non si creino situazioni di abusivismo e di prevenzione ad eventuali atti vandalici, nonché un'azione svolta per un'efficace azione di prevenzione nella prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali, oltre che per favorire un rapporto diretto del vigile di quartiere con il cittadino. Aumentando con la presenza continuativa la percezione di sicurezza. Adeguamento della struttura organizzativa rispetto alle nuove incombenze derivate dal trasferimento dall'ufficio anagrafe al Corpo di Polizia degli accertamenti anagrafici e delle numerose attività ad esse collegate.

Le principali aree d'intervento sono:

- convivenza civile;
- tutela della qualità urbana;
- sicurezza sociale.

Proseguimento della riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale attraverso la ripartizione delle competenze per aree tematiche e la responsabilizzazione dei coordinatori dei gruppi di lavoro.

Viabilità: mantenimento delle migliori condizioni per la fluidità della circolazione veicolare, per la sicurezza pedonale, per la corretta fruizione dei percorsi ciclopedonali, collegando e rendendo omogeneo ogni intervento con il P.U.T. Si è dato attuazione allo stesso anche con la realizzazione di alcune corsie urbane per i ciclisti nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Rilancio del maggio 2020.

Vigilanza commerciale e autorizzazioni di pubblica sicurezza: il controllo sistematico di tutti i mercati settimanali impedisce il sorgere di situazioni di abusivismo o di altri fenomeni che disturbino il corretto esercizio delle attività commerciali. In coordinamento con il Settore Viabilità e Pronto Intervento, in occasione delle numerose manifestazioni pubbliche o per

l'esecuzione di lavori, vengono gestite tutte le occupazioni di suolo pubblico: il Settore provvede al rilascio del parere preventivo per tutte le occupazioni al servizio delle attività commerciali e dei pubblici esercizi. I controlli di polizia amministrativa, in collaborazione con l'ufficio Patrimonio e demanio, riguardano anche le verifiche dei posti barca nei porti comunali. Il periodo di chiusura per il lockdown ha incrementato notevolmente il controllo all'interno delle attività commerciali aperte garantendo una maggior sicurezza e protezione del consumatore e dei cittadini in generale, salvaguardando la salute pubblica.

Nonni-vigili e Nonni-civici: continua la presenza presso gli istituti scolastici della figura del nonno-vigile, che ormai da anni costituisce una presenza rassicurante per i genitori che sanno che presso la scuola frequentata dai propri figli esiste una figura che si prende cura degli attraversamenti pedonali dei minori che raggiungono la scuola. A questi si aggiungono, già dal 2007, i nonni civici, persone anziane che formano, insieme ai nonni-vigili, una rete sul territorio in grado di migliorare la conoscenza di quelle situazioni che, non affrontate per tempo, potrebbero determinare un peggioramento delle condizioni generali. Progetto che si è sospeso con la chiusura delle scuole per via dell'emergenza epidemiologica, ma che ha garantito presenza nei parchi con la loro riapertura nel mese di giugno.

Educazione Stradale: i progetti di Educazione Stradale nelle scuole cittadine per via della chiusura per l'emergenza epidemiologica sono stati sospesi nel mese di febbraio ma la loro programmazione ha permesso di coinvolgere buona parte delle scuole presenti sul territorio. Il progetto consiste nel interessare la scuola materna con il progetto "Il mio amico Vigile", dopodiché le seconde classi delle scuole primarie con il progetto "Le regole valgono per tutti"; le classi quarte delle scuole primarie con il progetto "Protezione Civile", le classi quinte delle scuole primarie con il progetto "Bici Sicura" e le scuole secondarie inferiori con il progetto "Usiamo la testa".

Videosorveglianza: manutenzione e verifica degli impianti di videosorveglianza nel centro storico di Intra, Suna e Pallanza, comprese le aree dei porti di Intra, Pallanza e Suna ed alla viabilità collegata sui rispettivi lungo laghi, consentendo una maggiore capacità di monitoraggio in tempo reale delle situazioni di traffico e costituisce, nelle aree presidiate, un freno al compimento di atti di danneggiamento di beni pubblici e/o privati e alla prevenzione di altri reati. Implementazione del sistema con ulteriori videocamere. L'impianto prevede anche dei sistemi di lettura targhe, utilizzati anche dalle Forze di Polizia dello Stato per prevenzione e repressione dei reati. Inoltre è stato attivato il servizio di verifica della copertura assicurativa e della assenza di revisione dei veicoli di passaggio nei varchi controllati dai citati sistemi di lettura targhe, predisponendo controlli mirati con personale delle pattuglie per l'accertamento delle violazioni nell'ottica dell'aumento della sicurezza stradale.

	<p>Monitoraggio presso la Centrale Operativa delle immagini.</p> <p>Vigilanza in materia ambientale sui rifiuti: verifica del corretto conferimento dei rifiuti e della corretta differenziazione degli stessi da parte dei cittadini.</p> <p>Verifica della congruità della segnaletica e caratteristiche delle fermate cittadine del Trasporto Pubblico Locale.</p> <p>Verifica delle aree urbane degradate: i controlli riguarderanno anche il “verde”, ovvero la verifica delle piante privati che ostruiscono il passaggio su marciapiedi o riduzione della carreggiata.</p> <p>Verifica e attuazione del Piano Urbano del Traffico, con interventi operati dalla squadra segnaletica che da ditte esterne. In particolare il PUT deve essere inteso come "piano di immediata realizzabilità", con l'obiettivo di contenere le criticità della circolazione. Nel processo di pianificazione e governo del sistema dei trasporti a scala urbana, il PUT costituisce in definitiva lo strumento tecnico-amministrativo di breve periodo, che mediante successivi aggiornamenti (piano processo) rappresenta le fasi attuative di un disegno strategico di lungo periodo. I contenuti del piano sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la definizione degli indirizzi e dei criteri a guida del piano;</li> <li>2. definizione degli obiettivi mirati alla attuazione degli indirizzi;</li> <li>3. definizione dei metodi e delle fasi operative necessarie per conseguire gli obiettivi;</li> <li>4. individuazione dei nodi critici;</li> <li>5. individuazione delle direttrici di traffico critiche;</li> <li>6. individuazione delle aree a sosta e ZTL;</li> <li>7. progetti di fattibilità relativi ai nodi e agli assi critici.</li> </ol>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dell’Ente.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.173.707,65	1.153.707,65	1.153.707,65	1.298.793,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	27.000,00	25.000,00	25.000,00	79.676,04
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01</b>	<b>1.200.707,65</b>	<b>1.178.707,65</b>	<b>1.178.707,65</b>	<b>1.378.469,45</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma “Polizia locale” è articolato nelle attività di seguito descritte che vengono esercitate sull’intero territorio comunale: viabilità, infortunistica stradale, vigilanza attività commerciali, autorizzazioni di pubblica sicurezza, autorizzazioni occupazioni suolo pubblico per manifestazioni o per lavori, vigilanza ambientale, vigilanza edilizia, gestione verbali, polizia giudiziaria, gestione parcometri ed aree di sosta, attività ausiliaria di pubblica sicurezza per ordine pubblico, assistenza per consultazioni elettorali o referendarie, rappresentanza e scorta gonfalone, vigilanza sulla osservanza dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti, educazione stradale negli Istituti Scolastici, accertamenti anagrafici e tributari, accertamenti su richiesta di altri Enti Pubblici (INPS, Agenzia Territoriale per la Casa, Autorità Giudiziaria, altri) o di altri Settori del Comune.

Nel programma “Polizia locale” sono compresi i seguenti progetti :

- Progetto n. 1 - Sicurezza Urbana della circolazione
- Progetto n. 2 - Strade e Viabilità
- Progetto n. 3- Vigilanza di quartiere
- Progetto n. 4 - Vigilanza commerciale e autorizzazioni di pubblica sicurezza
- Progetto n. 5 – Nonni-vigili e nonni-civici
- Progetto n. 6 - Educazione stradale
- Progetto n. 7- Videosorveglianza
- Progetto n. 8 - Gestione delle aree di sosta dei veicoli
- Progetto n. 9 - Formazione del personale
- Progetto n. 10 - Piano Urbano del Traffico (P.U.T)

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### *Motivazione delle scelte*

Pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva, e al sostegno alle famiglie.

Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia statali e non statali.

Attuazione di tutti gli interventi per garantire il diritto allo studio, sedi scolastiche idonee allo svolgimento dell'attività didattica, e concorso nell'attuazione del Piano dell'offerta formativa relativo alla scuola dell'obbligo. Fatte salve le premesse di carattere generale riguardanti il programma istruzione, le finalità da conseguire, per questo settore specifico e delicato riguardano, principalmente, le attività inerenti:

- la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento per il riparto delle somme stanziare nel bilancio del Settore Pubblica Istruzione;
- lo sviluppo delle attività motorie degli alunni attraverso progetti che vedono coinvolti diversi attori, tutti con la medesima finalità, ovvero quella di favorire lo sviluppo motorio degli alunni: Comune, Istituzioni scolastiche, Enti di promozione sportiva;



<p><i>Finalità da Conseguire</i></p> <p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla partecipazione delle scuole agli spettacoli teatrali programmati annualmente;</li> <li>- sostegno alle attività educativo-pedagogiche delle scuole dell'infanzia non statali attraverso l'attuazione delle convenzioni stipulate con le Scuole dell'Infanzia paritarie presenti sul territorio. Ciò significa non solo sostenere economicamente in maniera diretta le predette scuole ma anche accedere, mediante la Legge Regionale n. 28 del 28.12.2008, ai contributi stanziati dalla Regione Piemonte. Nelle convenzioni è previsto un ulteriore sostegno economico a favore delle suddette Scuole dell'Infanzia nel caso di inserimento di alunni diversamente abili.</li> <li>- in virtù delle convenzioni attualmente vigenti, il numero delle scuole dell'infanzia paritarie oggetto del sostegno economico e amministrativo è riferito a quattro realtà territoriali.</li> </ul>
	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	207.234,43	201.724,01	201.724,01	262.012,08
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01</b>	<b>207.234,43</b>	<b>201.724,01</b>	<b>201.724,01</b>	<b>262.012,08</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p><b>Scuola Primaria</b></p> <p>Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e al sostegno alle famiglie.</p> <p><b>Scuola Secondaria Inferiore</b></p> <p>Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa e al sostegno alle famiglie.</p> <p><b>Scuola Secondaria Superiore</b></p> <p>Sostegno al diritto allo studio.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p><b>Scuola Primaria</b></p> <p>Si ripetono integralmente le premesse riportate nel programma istruzione. Anche in questo caso si conferma che le finalità da conseguire per questo specifico settore riguardano, principalmente, le attività inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento per il riparto delle somme stanziare nel bilancio del Settore Pubblica Istruzione;</li> <li>- lo sviluppo delle attività motorie degli alunni attraverso un progetto, denominato Gioco Sport, che vede coinvolti diversi attori, tutti con la medesima finalità, ovvero quella di favorire lo sviluppo motorio degli alunni: Comune, Istituzioni scolastiche, Enti di promozione sportiva;</li> </ul>

- la compartecipazione allo sviluppo pedagogico degli alunni, attraverso il sostegno economico ai Piani dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) elaborati dalle istituzioni scolastiche nell'ambito della propria autonomia scolastica e attraverso proposte didattiche in collaborazione con associazioni locali (es. piantumazione bulbi nei giardini/orti scolastici ecc...);
- la promozione e ampliamento delle offerte culturali (visite organizzate al Museo del Paesaggio) e sportive attraverso la partecipazione agli spettacoli teatrali e ai corsi presso la Piscina Comunale di Via Brigata. C. Battisti per le attività di promozione agli sport natatori;
- il sostegno alle problematiche sociali dei genitori lavoratori che, per ragioni oggettive, hanno orari di lavoro incompatibili con l'apertura delle scuole. Tale sostegno si concretizza con il servizio di Pre-scuola e Post-scuola;
- la predisposizione delle cedole librerie che danno diritto alla fornitura gratuita dei libri di testo per la Scuola Primaria;
- attività di collaborazione (promozione bando e verifica dati contenuti nelle istanze on line) in merito al bando promosso dalla Regione per il diritto allo studio (contributi regionali e statali erogati tramite voucher).

#### **Scuola Secondaria Inferiore**

Si ripetono integralmente le premesse riportate nel programma istruzione. Anche in questo caso, si conferma che le finalità da conseguire per questo specifico settore riguardano principalmente le attività inerenti:

- la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento per il riparto delle somme stanziare nel bilancio del Settore Pubblica Istruzione;
- la compartecipazione allo sviluppo pedagogico degli alunni, attraverso il sostegno economico ai Piani dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) elaborati dalle istituzioni Scolastiche nell'ambito della propria autonomia scolastica;
- attività di collaborazione (promozione bando e verifica dati contenuti nelle istanze on line) in merito al bando promosso dalla Regione per il diritto allo studio (contributi regionali e statali erogati tramite voucher);
- promozione offerte formative attraverso il trasporto gratuito degli alunni in Piscina Comunale di Via Brigata C. Battisti per le attività di promozione agli sport natatori.

#### **Scuola Secondaria Superiore**

Con il trasferimento delle competenze degli istituti di istruzione secondaria superiore alle Amministrazioni Provinciali, sono assai residuali quelle che ricadono sulle Amministrazioni Comunali.

Si possono riassumere in attività di collaborazione (promozione bando e verifica dati contenuti nelle istanze on line) in merito al bando promosso dalla Regione per il diritto allo studio (contributi regionali e statali erogati tramite voucher).

**Risorse Umane e Strumentali**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Nell'anno 2021 il Comune di Verbania, in qualità di soggetto proponente ed in convenzione con il Comune di Vogogna, ha partecipato all'Avviso pubblico pubblicato in data 1 dicembre 2020 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia, per il finanziamento di progetti per il contrasto alla povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni "Educare in Comune", nell'ambito dell'area C. "Cultura, arte e ambiente".

Tale progetto prevede la realizzazione di iniziative riguardanti diversi ambiti:

- quello delle politiche giovanili, in collaborazione con il Cantiere di Verbania;
- quello delle politiche sociali, in collaborazione con il Consorzio Servizi Sociali del Verbano
- quello della cultura, in collaborazione con il Museo del Paesaggio e la Fondazione Teatro il Maggiore.

La domanda del Comune di Verbania è stata dichiarata ammissibile ed ora dovrà essere valutata da una apposita Commissione che deciderà se ammetterla al finanziamento.

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Verbania nell'anno 2021, insieme ai seguenti soggetti

- Istituto Comprensivo Verbania Intra;
  - Istituto Comprensivo Rina Monti Stella di Verbania-Pallanza,
  - Istituto Comprensivo Anna Antonini di Verbania-Trobasso
  - Comitati dei Genitori dei tre Istituti Comprensivi
  - Consorzio LINK Cooperativa Sociale

ha sottoscritto un "Protocollo di intesa per l'avvio di una rete territoriale per un patto educativo di comunità" di durata triennale, per attivare una rete istituzionale sul territorio del Comune di Verbania finalizzata a costituire un

Patto Educativo di Comunità, quale incubatore di opportunità, flessibile, aperto al territorio, inclusivo e destinato a svilupparsi nel tempo, promuovendo una “regia” dei PTOF degli Istituti Comprensivi di Verbania, capace di cogliere la molteplicità dei bisogni, la loro diversa temporalità, la necessità di risposte differenziate.

Tale documento sarà parte integrante del progetto “Connessi con l’ambiente” con cui i soggetti sottoscrittori intendono candidarsi, come comunità educante, ad un apposito bando della Fondazione Cariplo.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	720.664,37	707.876,35	707.876,35	864.996,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	568.224,07	460.000,00	225.000,00	699.459,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02</b>	<b>1.288.888,44</b>	<b>1.167.876,35</b>	<b>932.876,35</b>	<b>1.564.455,78</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	51.700,00	51.700,00	51.700,00	81.700,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04</b>	<b>51.700,00</b>	<b>51.700,00</b>	<b>51.700,00</b>	<b>81.700,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Il Comune di Verbania nel 1999 ha sottoscritto n. 20 quote associative dell'ARS.UNI.VCO.

L'Associazione promuove lo sviluppo della cultura, degli studi universitari e della ricerca, soprattutto nel campo delle scienze economico-sociali e ambientali, delle scienze sanitarie nel territorio del Verbano-Cusio-Ossola, concorrendo alla realizzazione delle condizioni favorevoli per l'istituzione, l'insediamento e il

decentramento, da parte di atenei italiani ed esteri, di corsi per il conseguimento di diplomi di laurea universitari, di diplomi di specializzazione e di master.

L'associazione promuove inoltre l'istituzione e la gestione di centri di ricerca scientifica, di corsi di perfezionamento post laurea e para-universitari, seminari, convegni, conferenze e ogni altra iniziativa culturale, mediante la stipulazione di idonee convenzioni o altre forme di collaborazione con Università italiane ed estere, istituti di istruzione superiore pubblici e privati.

Il Comune di Verbania sostiene le attività svolte dall'associazione erogando annualmente un contributo ordinario e straordinario a sostegno di specifici progetti.

E' stato inoltre avviato un progetto pluriennale di sostegno agli studenti universitari con contributi economici per spese di trasporto, canoni di locazione, libri di testo.

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	850,00	850,00	850,00	1.201,50
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05</b>	<b>850,00</b>	<b>850,00</b>	<b>850,00</b>	<b>1.201,50</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**



**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

**Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte inerenti il programma rappresentano una risposta alle esigenze delle famiglie dei bambini e dei ragazzi in età scolare al fine di garantire tutti i servizi di assistenza connessi all'attività scolastica e il diritto allo studio.

**Finalità da Conseguire**

Le finalità da conseguire per questo specifico settore riguardano principalmente le attività inerenti:

**Trasporto scolastico**

Garantisce l'accesso alle scuole cittadine dislocate sul territorio attraverso un servizio di trasporto. Esso si svolge, sia in appalto che direttamente mediante lo scuolabus comunale. In questo modo si cerca di coprire un'area territoriale più ampia possibile, privilegiando, per quanto riguarda lo scuolabus, le frazioni più lontane dal centro. Il servizio di trasporto scolastico, sia quello in appalto che quello gestito direttamente, sta assumendo contorni sempre più ampi in quanto esso viene fornito per ulteriori e numerose attività cui partecipano le scolaresche di Verbania (principalmente attività di promozione sportiva presso la piscina comunale e attività di promozione culturale).

L'appalto in essere scadrà il 31.08.2022; pertanto ad inizio 2022 dovrà essere indetta la nuova gara.

**Refezione scolastica**

Anche questo servizio rientra nell'ambito del diritto allo studio per quanto concerne i tempi prolungati e i tempi pieni delle scuole statali. L'obiettivo è quello di soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo un servizio di ristorazione scolastica che consenta alle famiglie un approccio sicuro all'offerta dei servizi scolastici integrati. Nell'ottica di offrire un servizio qualificato è in atto da tempo un processo per garantire un'educazione alimentare, e non solo la semplice fornitura dei pasti. A questo progetto, collaborano tutte le istituzioni interessate: il Comune in primo luogo, le scuole e l'ASL e i

rappresentanti degli utenti attraverso la Commissione Mensa. Il bacino di utenza è di circa 2.500 potenziali utenti, anche se la frequenza quotidiana si assesta mediamente sui 1.600/1.700 pasti.

Nel corso degli ultimi anni è stata potenziata l'informatizzazione del servizio di refezione scolastica, implementando il programma in uso con nuove funzioni (iscrizioni on line, rilevazione delle presenze con tablet ecc..). Dal 1° febbraio 2018 è stato inoltre attivato un nuovo sistema di pagamento delle tariffe scolastiche (dal postpagato con bollettino postale si è passati al prepagato con ricarica del credito tramite il nodo nazionale dei pagamenti pagoPA). PagoPA è un'iniziativa che consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione, garantendo sicurezza, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza nei costi di commissione. Il prepagato ottimizza le attività di controllo dello stato dei pagamenti dei pasti da parte degli utenti e consente maggiore presidio nel recupero delle somme a credito.

Sempre in relazione al servizio di mensa scolastica si sottolinea l'attività di Controllo sulla Qualità del servizio fornito dall'Amministrazione Comunale attraverso una società specializzata che, periodicamente, sia presso il Centro di produzione pasti sia presso i refettori scolastici, verifica la corrispondenza del servizio con il Capitolato della refezione scolastica e sottopone ad analisi di laboratorio le derrate componenti il pasto fornito all'utenza. Rilevante è, infine, l'attenzione verso le problematiche poste dagli utenti in relazione ai menù. Sono oltre 160 le diete giornaliere speciali che la Cucina Centralizzata deve elaborare e produrre per gli alunni che utilizzano la refezione scolastica. In questo ambito rientrano sia le diete derivanti da patologie accertate, tra cui quelle crescenti legate alla celiachia, sia quelle di ordine etico o religioso. A questo proposito, si segnala che l'appalto di ristorazione scolastica in scadenza nel 2021 ha previsto un ampliamento dell'attuale cucina allo scopo di meglio organizzare la produzione dei pasti anche con un settore dedicato esclusivamente alla produzione delle diete.

L'Amministrazione promuove inoltre, in collaborazione con il dietista appositamente destinato dalla società di ristorazione, interventi finalizzati al contenimento degli sprechi alimentari.

Nell'anno 2021 è stato aggiudicato il nuovo appalto per il servizio di ristorazione scolastica, che include anche le derrate per gli asili nido, con decorrenza 01.09.2021 – 31.08.2026.

#### **Pre – post scuola**

Il servizio di pre e post scuola, gestito in appalto, è destinato alle famiglie dei bambini delle scuole primarie che richiedono, per esigenze lavorative, l'accesso a scuola in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni o l'uscita dopo il termine delle

lezioni.

Per tali servizi dall'anno 2018 è stato attivato il sistema di pagamento delle tariffe in modalità di prepagato attraverso il nodo nazionale dei pagamenti "PagoPA" e dall'anno 2021 è stato attivato il sistema di iscrizione informatizzato direttamente dal sito comunale .

### **Ludoteca comunale**

Tale servizio, gestito in appalto da personale qualificato, è destinato principalmente ai bambini dai 3 agli 11 anni ed è finalizzato all'insegnamento e all'educazione al gioco attraverso il coinvolgimento diretto e la socializzazione, oltre che nella gestione di laboratori di vario tipo e di rapporti anche con le istituzioni scolastiche. Il servizio si svolge presso una struttura di proprietà della Parrocchia di Renco affidata in comodato al Comune in base ad apposita convenzione. L'intensa attività di coinvolgimento degli utenti nelle attività proposte ha fatto registrare un incremento nel numero delle presenze, a testimonianza della validità della proposta educativa.

L'appalto del servizio di ludoteca ha durata triennale (dal 10/10/2019 al 09/10/2022). L'offerta educativa contrattuale è stata inoltre ampliata con servizi aggiuntivi che prevedono la possibilità di accogliere bambini dai 6 mesi a 3 anni con l'accompagnamento di un adulto e ragazzi oltre gli 11 anni senza accompagnatore.

### **Consiglio Comunale Ragazzi:**

Questo servizio è ormai ampiamente consolidato tanto che le istituzioni scolastiche cittadine includono stabilmente nel proprio Piano di Offerta Formativa tutte le attività di conoscenza e ampliamento didattico che riguardano i propri studenti. Il servizio coinvolge una vasta fascia della popolazione scolastica, interessando oltre 2000 alunni della Scuola Primaria (4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> classe) e Secondaria Inferiore.

Nell'anno 2020 è stato aggiudicato il nuovo appalto per il servizio, con decorrenza biennale - 01.09.2020 / 31.08.2022, al fine di allineare le scadenze dei servizi educativi in appalto.

A marzo 2021 è stato eletto il nuovo Consiglio Comunale dei Ragazzi che ha visto l'approvazione di 10 progetti, la cui realizzazione è in corso di attuazione e sarà ultimata entro maggio 2022.

### **Centri Estivi Comunali:**

Questo servizio si colloca tra quelli che hanno un rilevante peso sociale in quanto copre due necessità presenti nella società attuale: quello di coinvolgere i propri ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di

assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche. Il servizio offre agli utenti sia l'assistenza qualificata di operatori scelti tra Imprese altamente professionalizzate, sia servizi complementari di utilizzo del tempo libero quali gite, ingressi in piscina, laboratori di vario genere, ecc. e copre l'intero arco della giornata per cinque giorni settimanali, nei mesi di luglio e agosto. Gli utenti sono quelli in età scolare, interessando gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria Inferiore. In considerazione dell'aumento di richieste da parte degli utenti, nel 2018 sono stati ampliati i posti disponibili per questo servizio che raggiungono ora una soglia di 260 tra luglio e agosto (160 scuola dell'Infanzia e 100 Scuola Primaria e Secondaria Inferiore). L'Amministrazione ha inoltre attivato accordi con le strutture/servizi in concessione per ampliare la durata del servizio.

Dall'anno 2020 è stata introdotta l'informatizzazione del servizio per quanto riguarda l'iscrizione allo stesso e l'effettuazione e gestione dei pagamenti tramite sistema PagoPA.

Anche per l'anno 2021, come per l'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria per Covid 19, l'organizzazione dei centri estivi comunali ha comportato alcune modifiche e limitazioni, che non hanno però ostacolato la buona riuscita del servizio. Quest'anno, a differenza dello scorso anno, è stato possibile, in collaborazione con la società Canottieri Intra, portare in piscina i bambini del centro estivo scuole primarie e medie ed offrire loro lezioni di prova della disciplina sportiva della canoa.

Il Comune ha poi collaborato con privati /parrocchie, enti, coop., ecc...) per ampliare l'offerta di centri estivi.

L'auspicio è che nell'estate 2022 il servizio possa essere proposto in sicurezza con le modalità in vigore prima della pandemia.

Visto che l'appalto per la gestione dei centri estivi scadrà il 31.08.2021 in concomitanza con la scadenza degli appalti per la gestione della Ludoteca e per la gestione del Consiglio Comunale dei Ragazzi, ad inizio 2022 dovrà essere indetta la gara per la gestione complessiva dei servizi educativi. La gara dovrà essere aggiudicata obbligatoriamente entro marzo 2022, per permettere l'organizzazione dei centri estivi anche nell'estate 2022.

### **Città dei Bambini**

Anche questa è un'attività che trova conferma anno dopo anno (tranne che negli anni 2020 e 2021 per l'emergenza sanitaria Covid 19), sia nella qualità delle proposte di coinvolgimento dei giovani verbanesi sia nel numero dei partecipanti alle iniziative realizzate nell'arco temporale che va da maggio a dicembre di ogni anno. Nella primavera di ogni anno, infatti, viene organizzata un'attività di tipo partecipativo di tutti i ragazzi prendendo spunto dalla gara sportiva denominata StraVerbania. Nelle forme più adatte all'età dei partecipanti, infatti, sono organizzate performance sia per i bimbi del nido,

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	sia per quelli delle Scuole dell'Infanzia. Nel mese di settembre, invece, viene organizzato un grande happening all'aperto nel corso del quale si può prendere parte a una serie di giochi organizzati in collaborazione con numerosi associazioni e istituzioni cittadine (Biblioteca, Casa del Lago, i gruppi Scout, Acquamondo, Oratori, etc). In entrambi i casi si possono contare in migliaia i ragazzi partecipanti a tali iniziative.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	2.179.149,62	2.177.099,62	2.177.099,62	2.884.162,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	67,32
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06</b>	<b>2.179.149,62</b>	<b>2.177.099,62</b>	<b>2.177.099,62</b>	<b>2.884.229,36</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Conservazione del patrimonio bibliografico e documentale, coerentemente con le previsioni normative.</p> <p>Ampliamento dell'offerta di contenuti culturali, anche attraverso interventi di digitalizzazione e pubblicazione online di monografie e periodici, in particolare quando di rilevanza per la documentazione locale.</p> <p>Gli interventi sono finalizzati ad arricchire il sistema di welfare culturale, utile anche al lavoro di altri soggetti pubblici e privati in campo sociale e culturale, e indirizzato a favorire l'autoriconoscimento delle comunità locali e la loro inclusione sociale. Si evidenzia infatti la necessità di offrire alla cittadinanza occasioni di contatto e partecipazione sociale, favorendone una partecipazione attiva.</p> <p>Messa a disposizione della cittadinanza di un patrimonio bibliografico e documentale e di servizi moderni che garantiscano un pieno ed efficiente accesso all'informazione e un'occasione per l'accrescimento consapevole della conoscenza.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Aumento e diversificazione delle tipologie di pubblico della cultura, attraverso interventi coordinati di Audience Development.</p> <p>Rafforzamento della rete urbana per la cultura, attraverso l'inclusione e la partecipazione dei soggetti culturali (enti pubblici, terzo settore, privato) per la creazione di un ecosistema culturale urbano.</p> <p>Ampliamento e potenziamento degli strumenti di comunicazione digitale e di trasmissione digitale dei contenuti culturali.</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Caratterizzazione delle biblioteche quali luoghi sociali 'terzi', finalizzati all'inclusione sociale e al protagonismo sociale e culturale.
	Caratterizzazione delle biblioteche, in particolar modo delle sezioni di interesse locale, quali luoghi di conservazione del patrimonio locale delle conoscenze, garantendo la fruibilità dei documenti e delle testimonianze di interesse locale.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.200,00	1.200,00	0,00	1.348,16
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.670.000,00	970.000,00	40.000,00	3.614.882,65
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01</b>	<b>3.671.200,00</b>	<b>971.200,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>3.616.230,81</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma è rivolto alla tutela e conservazione del patrimonio bibliografico e documentale conservato dalla biblioteca comunale 'Pietro Ceretti'.

Comprende inoltre gli interventi per la valorizzazione del patrimonio bibliografico, documentale e immateriale, attraverso strumenti tradizionali e innovativi per favorirne la fruizione.

In tale programma rientra la Biblioteca Civica, che assicura lo svolgimento delle attività istituzionali nell'ambito della conservazione e valorizzazione del materiale documentale. Svolge i seguenti compiti e funzioni:

- tutela e valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario, promozione della lettura,
- promozione culturale,



- promozione del volontariato e del protagonismo culturale dei cittadini,
- gestione delle raccolte: acquisizione, catalogazione, revisione del patrimonio documentale,
- accoglienza utenti, assistenza, reference, consulenza bibliografica,
- consultazione in sede e prestito a domicilio del materiale documentario.

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### *Motivazione delle scelte* **CULTURA**

Le attività comprese nel programma mirano a:

- favorire la diffusione della cultura nel territorio di Verbania, e promuovere le realtà cittadine quali Villa S. Remigio, Museo del Paesaggio e Museo La Casa del Lago;
- valorizzare un sistema culturale qualificato;
- promuovere la cultura in generale e quella legata più strettamente al territorio attraverso attività di conferenze ed eventi realizzati nelle diverse forme di espressione artistica;
- sostenere la tutela dei beni di interesse storico, artistico e culturale (Museo del Paesaggio, Palazzo Biumi Innocenti, Villa San Remigio, Villa Simonetta, Palazzo Pretorio, Palazzo Cioia, Villa Maioni).

#### **BIBLIOTECA**

Nel contesto contemporaneo caratterizzato da una grande mole di informazioni facilmente e direttamente disponibili a tutti, rivestono un ruolo cruciale i soggetti e i servizi che siano in grado di orientare il pubblico in questo vasto universo, di

	<p>organizzare le risorse informative e anche attraverso le nuove tecnologie, e di favorire pertanto un accesso pieno e consapevole alla conoscenza.</p> <p>Conservare e approfondire la conoscenza, valorizzare e rendere più e meglio fruibile il patrimonio culturale civico affidato alla tutela del Settore.</p> <p>Realizzare iniziative ed eventi culturali (attività espositive, danza, prosa, musica, ecc.) anche in collaborazione con altri Enti, Istituzioni e Associazioni.</p> <p>Massimo coinvolgimento del pubblico locale e turistico finalizzato alla conoscenza del territorio dal punto di vista storico-culturale.</p> <p>Promuovere manifestazioni ed eventi (concerti, spettacoli, conferenze, mostre, ecc.) che valorizzino le realtà culturali cittadine.</p> <p>Miglioramento complessivo dei servizi culturali e informativi erogati, anche attraverso la misurazione e valutazione di specifici indicatori di economicità, efficienza ed efficacia.</p> <p>Promozione della biblioteca comunale e del sistema bibliotecario quali centri culturali permanenti, in grado di costituire un punto di riferimento forte sia per i cittadini che per le realtà pubbliche, private e del terzo settore operanti nel contesto della promozione culturale e sociale.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p><b>CULTURA</b></p> <p>Le principali finalità che si intendono perseguire sono indirizzate al mantenimento della programmazione delle maggiori iniziative e rassegne, promosse negli ultimi anni, migliorando ulteriormente i rapporti con gli utenti e con le associazioni, allo scopo di offrire sempre maggiori e diversificate offerte culturali estese nell'arco dell'anno, al fine di incrementare le presenze alle numerose iniziative pur mantenendo l'obiettivo di ridurre i costi di fruizione.</p> <p>L'attività prevista è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con la Fondazione Centro Eventi Il Maggiore che si occupa della realizzazione delle rassegne teatrali verbanesi (la rassegna di prosa, danza e opera e la rassegna "Lampi sul Loggione") e della rassegna "Teatro ragazzi" rivolta</li> </ul>

alle scuole di ogni ordine e grado della città,

- Collaborazione nella realizzazione di eventi culturali nella stagione estiva,
- Sostegno alla stagione concertistica invernale,
- Collaborazione per la realizzazione dei corsi dell'Università della Terza Età;
- Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte, progetti e iniziative fruibili dai cittadini,
- Gestione della Convenzione con Ente Museo del Paesaggio,
- Gestione della Convenzione con Ente Musicale Verbania,
- Gestione appalto della Casa Del Lago,
- Gestione protocollo d'intesa con Associazione "Casa della Resistenza",
- Realizzazione grafica di materiale informativo delle diverse iniziative culturali e turistiche organizzate dal Comune e dalle varie associazioni cittadine,
- Collaborazione con altri uffici comunali per l'organizzazione di diverse iniziative (es: Editoria & Giardini, Verbania Città dei bambini, Mostra della Camelia, Festival di percussioni Poliritmica ecc.).

### **BIBLIOTECA**

La finalità che la missione intende conseguire consiste nel favorire l'accesso all'informazione e alla conoscenza, mediante la promozione della cultura nel territorio comunale, direttamente con proprie iniziative o tramite terzi (associazioni culturali locali, convenzioni ecc.).

Rappresenta una finalità strategica in particolare la definizione e attuazione di interventi per l'ampliamento del pubblico della cultura e il coinvolgimento attivo dei cittadini, non solo in qualità di spettatori o fruitori delle offerte culturali.

Il programma intende definire un insieme di attività, di modalità organizzative e di gestione volte alla realizzazione di un sistema culturale qualificato, efficiente, integrato e meglio fruibile.

Cura dell'immagine e dell'azione della Biblioteca nella città e sul territorio, attraverso le seguenti strategie di servizio: sviluppo dell'approccio piacevole al libro e alla lettura quali strumenti essenziali di crescita individuale; sostegno all'educazione individuale, all'istruzione scolastica e all'educazione permanente; sostegno al dialogo interculturale con idonei strumenti documentari; equità nell'accesso a ogni tipo di informazione e documento; promozione della biblioteca quale centro culturale di incontro e di scambio sociale.

	<p>Configurazione del Sistema Bibliotecario del VCO quale un'unica biblioteca virtuale diffusa sul territorio provinciale, dotata di patrimonio comune, catalogo collettivo, servizi omologati, accessibile da tutte le singole biblioteche intese come varchi d'ingresso.</p> <p>Informatizzazione dei servizi: 1) potenziamento del catalogo elettronico on-line con l'implementazione degli archivi catalografici di altre biblioteche del Sistema Bibliotecario del VCO; 2) promozione del sito web quale strumento di informazione della biblioteca verso i lettori e di confronto e approfondimento su argomenti attinenti al libro e alla lettura; 3) Servizi e strumenti personalizzati on-line.</p> <p>Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura presso i bambini di età compresa fra 0 e 3 anni (progetto "Nati per leggere Piemonte"), mediante azioni indirizzate al coinvolgimento dei genitori da realizzarsi in collaborazione con gli altri operatori del mondo dell'infanzia: educatori di asili d'infanzia, pediatri, ludotecari, personale medico e paramedico dei reparti ospedalieri di neonatologia e pediatria.</p> <p>Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura rivolta agli scolari e agli studenti delle scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori, attraverso la progettazione e attuazione di interventi specifici per ogni tipologia di pubblico, anche in collaborazione con le istituzioni educative.</p> <p>Promozione dell'abitudine al libro e alla lettura rivolta al pubblico degli adulti attraverso iniziative specifiche di conoscenza della produzione libraria, incontri con gli autori, incontri a tema, gruppi di lettura, inviti alla lettura, bibliografie e percorsi tematici.</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.198.874,33	1.161.756,37	1.161.756,37	1.673.215,35
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.000,00	1.000,00	1.000,00	247.185,20
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02</b>	<b>1.207.874,33</b>	<b>1.162.756,37</b>	<b>1.162.756,37</b>	<b>1.920.400,55</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

### BIBLIOTECA

In tale programma rientra la Biblioteca Civica, che assicura lo svolgimento delle attività istituzionali nell'ambito della promozione della lettura. Svolge i seguenti compiti e funzioni:

- esercizio delle funzioni di biblioteca centro-rete del Sistema Bibliotecario del VCO: progettazione e programmazione servizi e attività, gestione Consiglio di Sistema, rapporti con la Regione Piemonte (predisposizione piano annuale delle attività e rendicontazione), gestione fondi per l'acquisto di materiale bibliografico, individuazione fornitori, consulenza ai bibliotecari, progettazione e gestione progetti di Sistema: Nati per Leggere, Liberamente, Torneo di lettura "A che libro giochiamo?",
- cooperazione interbibliotecaria sul territorio nazionale,
- BibHub – spazio culturale: gestione del nuovo spazio culturale e sala studio,, in Convenzione con 'Associazione Sherazade',
- BiblioCommunity: corsi e attività alla pari per diversi segmenti di pubblico,
- ideazione, organizzazione e gestione di iniziative di promozione del libro e della lettura (rassegne, incontri con autori), anche in collaborazione con altri servizi afferenti al Dipartimento Servizi alle Persone, in coordinamento con soggetti anche esterni all'Ente titolari di biblioteca pubblica e di compiti di promozione culturale,
- organizzazione Premio Letterario 'Verbania for Women',
- organizzazione manifestazione 'Il Premio Strega a Verbania': incontro con gli autori finalisti,

- collaborazione con altri soggetti operanti nel contesto settoriale della promozione culturale e sociale: istituti scolastici, istituti archivistici e museali, editori, librai, soggetti che esercitano le proprie funzioni in particolari ambiti sociali ed educativi (asili d'infanzia, consorzi per i servizi sociali, ludoteche, Azienda Sanitaria Locale, associazioni, ecc.), terzo settore,
- promozione dei servizi e delle attività mediante comunicati stampa, sito web, pagina facebook, newsletter, realizzazione e stampa materiale informativo,
- predisposizione offerta formativa per insegnanti, bibliotecari, volontari, esperti in promozione della lettura,
- gestione Convenzione e attività di cooperazione con l'Associazione "LetterAltura" per l'organizzazione del Festival: partecipazione al Comitato per il Programma, definizione delle iniziative in biblioteca, gestione eventi, rendicontazione eventi,
- rassegna estiva "Allegro con brio": 20 spettacoli estivi all'aperto,
- organizzazione, gestione e cooperazione per la realizzazione di rassegne culturali: "Lo racconto in rosa", "Happy Together", "Farsi 1 idea", presentazione di libri e autori,
- realizzazione iniziative per bambini (proiezioni cinematografiche, letture animate e laboratori creativi) e per giovani adulti (proiezioni cinematografiche, incontri con l'autore, laboratori creativi),
- Fundraising: Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti e attività della Progetto Protagonismo culturale: Redazione progetto di promozione del volontariato culturale dei cittadini, con coinvolgimento di altri soggetti culturali,
- fundraising per il Sistema Bibliotecario: Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti e attività del Sistema Bibliotecario.

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

**Motivazione delle scelte****Piscine comunali**

Garantire il mantenimento e il funzionamento del proprio impianto natatorio. Massimizzare l'utilizzo dello stesso in considerazione della notevole potenzialità dell'offerta sia durante la stagione estiva che invernale.

**Stadio e Palazzetto dello sport**

Promozione dell'attività sportiva, anche a servizio delle realtà scolastiche presenti sul territorio. Il Palazzetto dello Sport è infatti oggetto di convenzione con la Provincia del Verbano Cusio Ossola e messo a disposizione prioritariamente dell'Istituto Superiore Cobianchi per lo svolgimento delle attività di educazione fisica in orario scolastico.

Offerta degli spazi per lo svolgimento di attività culturali (concerti, conferenze, mostre) e sportivo-ricreative (tornei, galà, etc).

Potenziamento e mantenimento delle funzionalità e del grado di efficienza degli impianti esistenti, allo scopo di adeguare



	<p>l'offerta impiantistica alle richieste dell'utenza.</p> <p><b>Altre attività sportive</b></p> <p>Valorizzazione dell'aspetto socio-educativo della pratica sportiva.</p> <p>Promozione delle attività rivolte ai giovani per lo sport.</p> <p>Gestione della concessione delle palestre scolastiche alle associazioni sportive.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p><b>Piscine comunali</b></p> <p>L'obiettivo che il Comune intende raggiungere attraverso l'affidamento a terzi della gestione della piscina comunale è il trasferimento delle spese inerenti la manutenzione e il funzionamento dell'impianto, garantendo, comunque, un servizio di qualità da parte di una società specializzata nel settore.</p> <p><b>Stadio e Palazzetto dello sport</b></p> <p>Il progetto mira all'utilizzo degli impianti sportivi sopra indicati e al soddisfacimento delle esigenze dell'utenza, attraverso l'affidamento a terzi della gestione (associazioni e società sportive o società di gestione specializzate attraverso concessioni).</p> <p><b>Altre attività sportive</b></p> <p>Realizzazione di attività sportive in collaborazione con le scuole, società sportive e altre società presenti sul territorio al fine di promuovere lo sviluppo dello sport per tutti.</p> <p>Coinvolgimento delle società sportive nella promozione dello sport come valore aggregativo ed educativo.</p> <p>Riconoscimento degli impegni dei singoli atleti e dell'attività di volontariato delle Associazioni Sportive, attraverso iniziative che ne sottolineano i risultati raggiunti e le capacità organizzative.</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	284.938,28	280.679,42	260.679,42	491.975,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	285.000,00	100.000,00	100.000,00	334.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01</b>	<b>569.938,28</b>	<b>380.679,42</b>	<b>360.679,42</b>	<b>825.975,66</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma “Sport e tempo libero” riguarda i seguenti tre progetti:

Progetto “Piscine comunali”;

Progetto “Stadio e palazzetto dello sport”;

Progetto “Altre attività sportive”.

### Piscine comunali

Il progetto Piscine Comunali riguarda la gestione in concessione dell’impianto natatorio situato in via Brigata Cesare Battisti n. 43.

### Stadio e Palazzetto dello sport

Il progetto consiste principalmente nella gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale sotto indicati:

Stadio Comunale e Campi sportivi di Renco e Possaccio

Palazzetto delle Sport

Pista di Atletica “Verbathlon”

Campo Sportivo di Suna

Campo Sportivo di Fondotoce

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Le scelte sono tese a migliorare i servizi comunali per i giovani, a incentivare la diretta partecipazione dei giovani nella progettazione dei servizi sostenuti dall'Amministrazione comunale, a finanziare progetti specifici proposti direttamente dai giovani.
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Obiettivo generale per le Politiche Giovanili è quello di migliorare i servizi comunali per i giovani, incentivando la loro diretta partecipazione nella progettazione e nella gestione dei servizi sostenuti dall'Amministrazione comunale.</p> <p>Promuovendo una positiva gestione del tempo libero, le Politiche Giovanili mettono contemporaneamente l'accento su temi e valori importanti dalla legalità alla partecipazione agendo anche su un costruttivo confronto con le politiche per i disabili, le politiche per gli anziani e per gli stranieri, la valorizzazione del volontariato sociale.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	49.000,00	49.000,00	49.000,00	81.799,88
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>81.799,88</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

L'attività del Settore delle Politiche Giovanili si articola sulle scelte dell'Amministrazione Comunale per progetti che hanno come obiettivo il coinvolgimento dei giovani nella vita della città, con specifiche iniziative che vedano i giovani come protagonisti, con l'offerta di servizi informativi, ricreativi e culturali e la messa a disposizione di spazi per i giovani.

Alle Politiche Giovanili attiene anche la gestione del Servizio Civile Nazionale.

Presso l'ex-asilo di Possaccio è attivo il progetto collegato alla sala prove "Musicamedia": la struttura di Possaccio si è così trasformata in uno "spazio giovani" cui è affidato il compito di ospitare e proporre momenti di aggregazione per i giovani e soprattutto per i giovanissimi.

Con la gestione affidata ad un'associazione di giovani, la prospettiva è quella di giocare su un "tutto-giovani", chiamando i giovani a essere non solo spettatori/fruitori ma anche protagonisti/inventori/organizzatori di ogni evento. La musica è il filo conduttore di questi momenti di aggregazione, costituendo di fatto uno dei linguaggi preferiti dai giovanissimi. E la musica, per la sua valenza di linguaggio al di là delle differenze linguistiche, gioca un ruolo anche come elemento di inter-cultura: si esplorerà, a questo fine, la possibilità di implementare l'attività degli spazi – già esistenti - specificamente dedicati alla musica. In considerazione della scadenza dell'affidamento nell'anno 2020 verrà predisposta una nuova gara con la proposta di un capitolato costruito tenendo conto degli input ricevuti dai giovani del territorio per migliorare le proposte e renderle maggiormente fruibili.

Disponibilità di uno spazio formativo/educativo, presso il Business social center, gestito dall'Associazione Migma, associazione di giovani del territorio, che promuove perfezionamento professionale e miglioramento sociale negli ambiti di musica, arti visive, informatica, comunicazione, con un particolare supporto per lo sviluppo di nuove "Start-up", capaci di arricchire ed innovare il territorio, coadiuvare le esigenze delle future generazioni "smart", dando loro strumenti e situazioni tecnologicamente rilevanti per il domani.

E' in corso un progetto sperimentale di educativa di strada con l'obiettivo di conoscere, monitorare e sondare le dinamiche dei gruppi di giovani di Verbania, che prevede di favorire e valorizzare un protagonismo giovanile impegnato, creativo, positivo e attivo sul territorio, approntando anche interventi educativi e formativi dedicati a minori e giovani in contesti aggregativi, genitori e familiari di ragazzi in difficoltà, utilizzando e monitorando anche il potente mondo del web. Il gruppo di lavoro è impegnato nella proposta di eventi pensati dai giovani per i giovani.

Progetti di sostegno all'imprenditorialità giovanile.

E' attivo un tavolo di lavoro sul tema della prevenzione del gioco d'azzardo patologico e dei rischi alcool-correlati che si attiva con progetti specifici.

Sostegno ai progetti presentati dalle associazioni giovanili che promuovano eventi ed attività per i giovani del territorio.

**MISSIONE 07 - TURISMO****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

***Motivazione delle scelte******Finalità da Conseguire***

Promozione dell'immagine della città, in modo diretto o in collaborazione con il Distretto Turistico dei Laghi, con la Camera di Commercio, con Enti e Associazioni, finalizzata a una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione degli elementi caratteristici dello stesso e della sua ricchezza culturale e paesaggistica.

Promozione a mezzo stampa e pubblicazione di materiale promozionale per la partecipazione a mostre e serate, per l'accoglienza e per far conoscere la città e i suoi dintorni e le strutture ricettive.

Informazione e accoglienza corretta e completa ai turisti con l'offerta di suggerimenti per interessanti e piacevoli forme di intrattenimento.

Intrattenimento di turisti e residenti con particolare attenzione al sistema dei parchi e dei giardini, elemento di forte attrattiva del territorio il cui appeal può essere amplificato da eventi a tema e da eventi che si svolgono nei parchi e giardini della città.

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Partecipazione progetti di Cooperazione transfrontaliera e Interreg con Associazione Federalberghi e Distretto turistico dei Laghi.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	347.413,35	315.372,86	315.372,86	418.625,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	34.489,04
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01</b>	<b>347.413,35</b>	<b>315.372,86</b>	<b>315.372,86</b>	<b>453.114,23</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

La missione TURISMO riguarda l'attività di promozione e accoglienza turistica di Verbania; ha l'obiettivo di promuovere il territorio attraverso materiale promozionale, tradizionale e innovativo, attraverso rapporti con giornalisti e favorendo le attività cinematografiche o i servizi fotografici .

Realizza una serie di iniziative e manifestazioni, direttamente o attraverso collaborazioni con altre realtà presenti sul territorio, finalizzate a una crescita turistica del luogo con la valorizzazione degli elementi caratteristici e della sua ricchezza paesaggistica.

Verbania, località turistica del Lago Maggiore molto apprezzata dal turismo d'oltralpe, ha intrapreso un percorso finalizzato a proporre e consolidare iniziative e manifestazioni di buon livello anche culturale, per una connotazione più precisa della città.

Il settore turistico rappresenta una importante realtà del tessuto economico cittadino. I dati degli arrivi e delle presenze turistiche negli ultimi anni sono in continua crescita, con un importante aumento della media giorni/presenza: nel 2019 arrivi 190.890 e presenze 897.029.

Ricettività aggiornata al 2019 : 9965 posti letto

Il Comune, direttamente interessato allo sviluppo delle potenzialità socio – economiche della città, agisce per sostenere e per incentivare l'offerta di accoglienza, di prestazioni turistiche e di promozione. Collabora a tal fine con Distretto turistico dei laghi, Camera di commercio, Federalberghi VCO, Università del Piemonte Orientale, Guide turistiche



**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

**Motivazione delle scelte**

Il P.R.G. si basa essenzialmente su interventi di trasformazione urbana principalmente di iniziativa privata. Una revisione dei bisogni e degli obiettivi di sviluppo della città consentirà una migliore definizione nell'esame delle proposte, perseguendo non solo lo sviluppo socio-economico cittadino, ma anche la qualità urbana e la sostenibilità ambientale di dette trasformazioni, affinché queste diventino anche occasione di ricaduta economica, contribuendo allo stesso tempo alla ridefinizione del disegno urbano in senso qualitativo, alla sostenibilità ambientale, all'incremento e al miglioramento delle aree verdi sia pubbliche che private, alla definizione di spazi pubblici dedicati alla sosta, alla realizzazione di percorsi ciclo-pedonali, di alberate, ecc.

Compatibilmente con le risorse umane presenti, oltre a quelle strumentali, si ritiene di perseguire azioni per una implementazione qualitativa del servizio offerto all'utenza, offrendo anche servizi on-line al fine di agevolare l'operatività da remoto dei professionisti e in generale di garantire maggiore informazione sull'andamento delle pratiche edilizie.

Garantendo l'efficienza e l'efficacia del servizio è indispensabile, altresì, che il Servizio Edilizia Privata nello svolgimento dell'attività quotidiana, persegua gli obiettivi di qualità previsti dal P.R.G.

**Finalità da Conseguire****Urbanistica**

1. Gestione delle nuove opportunità di trasformazione urbana introdotte dal P.R.G. armonizzando le proposte presentate dai privati, con l'esigenza di ottenere maggiore qualità urbana, ottimizzando altresì la gestione delle opportunità anche economiche generate dalle proposte, rispetto alle attività e obiettivi degli assessorati OO.PP., LL.PP. e Viabilità.
2. Procedere ad una revisione critica del PRGC rispetto alle potenzialità del territorio rispetto alla differente situazione socio-

economica sopravvenuta negli ultimi anni, valutando nuove strategie per valorizzare le opportunità rappresentate in particolare dalle aree produttive dismesse e incentivare ulteriormente la possibilità del loro di riuso e della loro riqualificazione. Avviare la riflessione sulla struttura del disegno urbano al fine di restituire nuove potenzialità alla città pubblica e alle relative infrastrutture. Rivedere la struttura normativa del Piano, al fine di valorizzare e promuovere l'offerta del comparto turistico ricettivo; approfondire la situazione legata ai centri storici valutando possibili azioni per il recupero delle aree a minore potenzialità di sviluppo; ripensare le strategie per il recupero del tessuto edilizio consolidato, valorizzando i processi di riuso e riqualificazione, al fine di favorire le nuove necessità dell'abitare, senza ricorrere a nuove edificazioni in aree esterne, limitando così il consumo di suolo, promuovendo il sostegno all'housing sociale e l'offerta di locazione; revisionare la disciplina riguardante le medie e le grandi strutture di vendita.

3. Proseguire con il processo di riqualificazione urbanistica dell'area Acetati mediante la predisposizione del Piano Particolareggiato previsto dalle norme di attuazione del piano regolatore.

4. Avviare e concludere il processo di riqualificazione urbanistica dell'area Acetati mediante la predisposizione del Piano Particolareggiato previsto dalle norme di attuazione del piano regolatore.

#### **Edilizia Privata**

Ottimizzazione del servizio all'utenza in particolare nei servizi di front-office e nei tempi di gestione delle pratiche edilizie, attivando servizi telematici in favore degli utenti; gestione del servizio di presentazione telematica delle pratiche edilizie allo Sportello Unico per l'Edilizia, si prevede inoltre di adeguare e riorganizzare le procedure ed i tempi di approvazione dei provvedimenti amministrativi (in particolare dei titoli relativi al Permesso di Costruire), di riorganizzare il personale e di approvazione dei provvedimenti amministrativi (in particolare dei titoli relativi al Permesso di Costruire), di riorganizzare il personale e di uniformare le decisioni sull'applicazione normativa.

#### **Risorse Umane e Strumentali**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	483.398,55	483.398,55	483.398,55	493.782,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	112.077,80
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01</b>	<b>498.398,55</b>	<b>498.398,55</b>	<b>498.398,55</b>	<b>605.859,87</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma riguarda:

- la programmazione e gestione del territorio attraverso i Settori Urbanistica ed Edilizia Privata. In particolare l'aggiornamento/gestione del Piano Regolatore Generale, la gestione degli strumenti urbanistici di iniziativa privata, il monitoraggio e/o la revisione dei regolamenti attuativi; l'attivazione di strumenti urbanistici di iniziativa pubblica;
- la gestione del servizio all'utenza, attenzione nell'applicazione delle procedure vigenti, delle norme regolamentari introdotte con il P.R.G.

**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Il progetto intende soddisfare la gestione delle domande di alloggi derivante dalle fasce socio-economiche non in grado di rivolgersi al libero mercato, limitando i possibili squilibri tra domanda e offerta.
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Soddisfare la domanda di alloggi sia delle fasce socio-economiche potenzialmente escluse dall'offerta di alloggi a prezzi di libero mercato, sia delle fasce socio-economiche escluse anche dagli interventi di edilizia convenzionata.</p> <p>L'Attività sarà sviluppata in un rapporto di concertazione sia con operatori privati, che con i soggetti istituzionali operanti nel settore dell'edilizia pubblica residenziale convenzionata e agevolata, alla luce dell'ampia esperienza conseguita nel territorio comunale.</p> <p>Non rientra in questa missione la programmazione e realizzazione di nuovi alloggi ma semplicemente la gestione del patrimonio ERP comunale.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	134.721,28	134.349,03	134.349,03	645.617,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	250.000,00	50.000,00	50.000,00	654.916,34
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02</b>	<b>384.721,28</b>	<b>184.349,03</b>	<b>184.349,03</b>	<b>1.300.533,65</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>La gestione associata rappresenta una opportunità per garantire una gestione con programmi e criteri comuni sull'uso del demanio in tutti i territori del bacino al fine di una ottimale utilizzazione delle risorse.</p> <p>La gestione associata del bacino assume tutte le iniziative ritenute opportune per la gestione del bacino lacuale di competenza e per lo sviluppo delle attività collegate tra i Comuni aderenti.</p> <p>Rifunzionalizzazione del Porto turistico.</p> <p>Interventi di adeguamento di alcune aree a lago da attrezzare ai fini della balneazione (Individuazione delle aree, verifica delle opere da realizzare e loro realizzazione).</p> <p>Gestione del gruppo di lavoro allargato agli enti e istituti competenti in materia, nell'ambito dell'attività svolta dall'Autorità di Bacino del fiume Po relativa alla determinazione delle modalità di gestione del bacino del Lago Maggiore e del suo livello ottimale.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	699.000,00	699.000,00	699.000,00	1.352.394,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	668.696,62	520.038,31	250.000,00	1.333.147,46
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01</b>	<b>1.367.696,62</b>	<b>1.219.038,31</b>	<b>949.000,00</b>	<b>2.685.542,18</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Le attività del programma “Difesa del Suolo” relative allo sviluppo del sistema di cartografia e del sistema informativo territoriale sono state riportate nel Programma Statistico Informativo.

### Demanio idrico lacuale

A seguito della Legge Regionale 2/2008, che ha trasferito le competenze regionali e le funzioni agli enti locali in materia di demanio idrico e navigazione interna, il Comune di Verbania esercita tali funzioni in forma associata, come comune capofila del Bacino “Maggiore – Provincia Verbano Cusio Ossola”.

Il progetto si sostanzia:

- nella gestione delle procedure per il rilascio di concessioni a terzi per l'occupazione e l'uso di beni del demanio e della navigazione interna (ora anche all'interno delle zone portuali);
- nell'utilizzo/gestione di aree demaniali da parte dell'ente locale e relative concessioni;
- nell'espressione dei pareri nelle procedure per l'eventuale l'acquisizione di aree demaniali.

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### *Motivazione delle scelte* **Ambiente**

I progetti sopra indicati intendono soddisfare l'esigenza sempre crescente di una gestione del territorio mirata alla salvaguardia delle risorse naturali, alla tutela della salute pubblica e al miglioramento della qualità della vita dei cittadini. A tal fine si è proceduto alla redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile.

Inoltre, per quanto concerne gli obiettivi maggiormente basati sul monitoraggio ambientale (qualità dell'aria e qualità delle acque superficiali) essi sono da intendersi anche nell'ottica di acquisire elementi conoscitivi di base indispensabili ai fini delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica di competenza comunale relative a strumenti urbanistici di iniziativa pubblica e privata, nonché di consentire una presenza dell'Amministrazione Comunale più attiva e partecipata alle conferenze dei servizi nell'ambito dei procedimenti in materia di Valutazione di Impatto Ambientale/Valutazione Ambientale Strategica di competenza provinciale/regionale/statale.

#### **Verde, parchi e giardini**

La manutenzione del verde rappresenta un ambito a cui dedicare particolare attenzione non solo per ragioni tipicamente



*Finalità da Conseguire***Ambiente**

Azioni finalizzate alla definizione di buone pratiche ai fini della sostenibilità ambientale.

Implementazione delle banche dati ambientali per l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale.

Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque lacustri e dei torrenti verbanesi, nell'ottica della fruizione della risorsa naturale (es. balneazione) e degli obiettivi di qualità previsti dal D.Lgs 152/2006. L'obiettivo trova esplicazione in particolare attraverso la verifica dei fattori di pressione non in linea con gli obblighi normativi (es. scarichi non collettati) e conseguente ripristino delle condizioni di conformità.

Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque lacustri e dei torrenti verbanesi, nell'ottica della fruizione della risorsa naturale (es. balneazione) e degli obiettivi di qualità previsti dal D.Lgs 152/2006, avviando progetti di recupero e fruizione delle sponde, anche in collaborazione con il C.N.R.-I.R.S.A. di Verbania. L'obiettivo trova esplicazione in particolare attraverso la verifica dei fattori di pressione non in linea con gli obblighi normativi (es. scarichi non collettati) e conseguente ripristino delle condizioni di conformità, fruibilità pedonale o ciclopeditone delle sponde, predisposizione di progetti e realizzazione di opere per la rinaturalizzazione delle aree spondali.

Azioni incentivanti buone pratiche finalizzate alla diminuzione dell'impatto ambientale delle attività sul territorio (sostegno per lo smaltimento di coperture contenenti amianto e bando di finanziamento per l'efficientamento energetico degli edifici residenziali).

Abbattimento e controllo, con metodi biologici, della popolazione di zanzare presente sui territori dei Comuni convenzionati (Verbania, Dormelletto, Castelletto, Meina, Stresa, Baveno) mediante affidamento della gestione dell'attività all'I.P.L.A. – Istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente – come da convenzione Regionale; il progetto sovra comunale, in corso dal 2003, persegue obiettivi di miglioramento della qualità della vita e della fruibilità turistica del territorio, e costituisce strumento di rilevanza sanitaria per il monitoraggio di specie potenzialmente pericolose (es. zanzara tigre).

PAES: monitoraggio stato di attuazione delle azioni previste e ricerca di forme di finanziamento per l'attuazione delle linee

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>strategiche di maggiore importanza.</p> <p>Gestione delle procedure di bonifica dei siti contaminati attualmente in corso.</p> <p>Controllo del territorio sotto il profilo ambientale (gestione esposti, derattizzazione, recupero carcasse animali, acustica ambientale).</p> <p><b>Verde, parchi e giardini</b></p> <p>Lo scopo prioritario dell'attività "verde pubblico" è il mantenimento in buone condizioni estetiche dei parchi, dei giardini pubblici e dei parchi scolastici, posti sul territorio comunale, nonché la valorizzazione in particolare, anche in termini turistici, dei giardini e delle aree a lago delle frazioni di Intra, Pallanza e Suna.</p> <p>Non risulta, inoltre, marginale all'attività il mantenimento delle buone condizioni fitosanitarie del consistente patrimonio arboreo.</p> <p>Per la gestione del verde pubblico e di proprietà privata si è individuata una struttura operativa che si avvale anche di collaborazione esterna la cui funzione è quella di fornire un supporto tecnico affinché l'attività di manutenzione del verde sia pubblico che privato avvenga secondo i criteri previsti dal regolamento comunale.</p>
	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	638.731,67	655.505,94	655.505,94	960.410,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	176.341,69	60.000,00	60.000,00	211.872,89
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02</b>	<b>815.073,36</b>	<b>715.505,94</b>	<b>715.505,94</b>	<b>1.172.282,99</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale” riguarda i diversi aspetti della gestione ambientale del territorio, con particolare attenzione alla tutela delle risorse ambientali, del verde pubblico e dei parchi e giardini.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Vigilanza costante delle attività svolte da parte di Con Ser VCO sul territorio comunale.
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.</p> <p>Pulizia manuale e meccanizzata delle varie aree del territorio comunale.</p> <p>Raccolta differenziata porta a porta delle diverse tipologie di rifiuti.</p> <p>Smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani.</p> <p>Avvio al recupero delle diverse tipologie di rifiuti raccolti in maniera differenziata.</p> <p>Gestione dell'area adibita alla raccolta di rifiuti ingombranti.</p> <p>Sensibilizzazione della collettività sul corretto conferimento dei rifiuti.</p> <p>Un'attenzione particolare va rivolta al contratto stipulato nell'anno 2017 con il ConSer. V.C.O. per i riflessi che il nuovo accordo ha sulla popolazione, sia per quanto attiene ai costi, che sia per quanto concerne le novità contenute nella riorganizzazione del servizio.</p> <p>Aggiornamento costante delle norme statali e regionali disciplinanti la materia di settore a supporto delle verifiche costanti descritte e per ogni supporto giuridico dovesse risultare necessario agli organi politici chiamati ad assumere le necessarie decisioni.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in

dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	5.793.944,68	5.793.173,95	5.828.062,68	9.812.569,99
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03</b>	<b>5.793.944,68</b>	<b>5.793.173,95</b>	<b>5.828.062,68</b>	<b>9.812.569,99</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

La gestione dei rifiuti risulta essere uno dei principali aspetti che caratterizzano la buona gestione del territorio da parte delle Amministrazioni Comunali. Rappresenta per eccellenza il Servizio Pubblico inteso come un'utilità che avvantaggia la collettività attraverso il soddisfacimento delle proprie esigenze in coerenza con i compiti propri della amministrazione pubblica. Rappresenta una delle principali attività connesse alla tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali , della difesa del suolo, dell'acqua e dell'aria.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	93.639,53	88.368,83	88.368,83	93.639,53
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04</b>	<b>93.639,53</b>	<b>88.368,83</b>	<b>88.368,83</b>	<b>93.639,53</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	91.800,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.800,00</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**



**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

<b>Motivazione delle scelte</b>	Le motivazioni delle scelte e le risorse umane dedicate al programma sono riportate nell'organico del programma 2 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale".
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Valutazione della qualità dell'aria attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio in continuo svolto da ARPA mediante la centralina fissa sita all'Asilo Gabardi per i parametri analitici base;</li> <li>- monitoraggi puntuali per i parametri analitici base e/o per indicatori specifici, da realizzare mediante il laboratorio mobile di ARPA ed eventualmente tramite società esterne, miranti a evidenziare eventuali criticità correlate a determinate aree del territorio in funzione dell'eventuale contributo emissivo locale, nonché dell'azione dei fattori climatici (spostamento delle masse d'aria) al fine di verificarne l'effettivo impatto sulla qualità dell'aria urbana.</li> </ul>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	6.585,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	7.383,58
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.968,58</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

#### *Motivazione delle scelte*

Controllo costante del servizio svolto sul territorio da parte dell'attuale concessionaria del servizio trasporti locali, VCO Trasporti.

Rapporti costanti con l'Agenzia della Mobilità Piemontese al fine di migliorare i servizi svolti sul territorio, anche attraverso la stipula di accordi con il concessionario previo parere favorevole da parte dell'Agenzia.

#### *Finalità da Conseguire*

Stipulare accordo con il concessionario del servizio, previo parere favorevole d parte dell'Agenzia della Mobilità Piemontese, per il servizio + bus finalizzato all'incentivo dell'utilizzo dei mezzi pubblici da parte dei residenti, attraverso l'agevolazione degli abbonamenti mensili.

Stipulare accordi con la provincia e l'Agenzia della Mobilità Piemontese per l'estensione delle linee scolastiche Verbania Cannobio e Verbania Omegna. Ciò allo scopo di agevolare gli studenti nel trasporto da e per le sedi scolastiche alle loro residenze, durante gli orari in cui la copertura dei mezzi di trasporto risulta insufficiente.

Stipulare accordo con il concessionario del servizio, previo parere favorevole d parte dell'Agenzia della Mobilità

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Piemontese, per l'estensione della linea urbana, l'integrazione di corse pomeridiane durante il periodo estivo, il servizio bus a chiamata, e l'estensione delle corse serali sulla tratta Verbania-Omegna, transitante per la stazione ferroviaria.
	Stipulare accordi con il concessionario del servizio, previo parere favorevole d parte dell'Agenzia della Mobilità Piemontese, finalizzati ad un miglioramento e/o rifacimento delle pensiline presenti sul territorio comunale.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	177.850,00	177.850,00	177.850,00	340.210,33
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02</b>	<b>177.850,00</b>	<b>177.850,00</b>	<b>177.850,00</b>	<b>340.210,33</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Il servizio dei trasporti pubblici locali rientra nel novero dei servizi a rilevanza economica ed è un'attività che viene svolta attraverso un coordinamento tra un complesso di beni, mezzi e persone preordinato allo svolgimento di tali attività.

La Legge Regionale 4 gennaio 2000, n. 1 e s.m.i. (Norme in materia di trasporto pubblico locale, in attuazione del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422), così come modificata dalla Legge Regionale 27 gennaio 2015, n. 1 e dalla Legge Regionale 14 maggio 2015, n. 9 (Legge Finanziaria per l'anno 2015), adottata al fine di coordinare le politiche di mobilità. In particolare l'art. 8 della norma da ultimo richiamata, prevede, tra l'altro, l'estensione a tutto il territorio regionale, dell'ambito di operatività dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, ridenominata "Agenzia della Mobilità Piemontese".

L' Agenzia, quale ente pubblico di interesse regionale, mantiene la forma di consorzio per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti territoriali in materia di trasporto pubblico locale.

L'Agenzia della Mobilità Piemontese è chiamata, in particolare, ad esercitare le funzioni di programmazione unitaria e integrata del sistema della mobilità e dei

trasporti, di attuazione della programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza degli enti aderenti. L'Agenzia, inoltre, stipula i contratti di servizio con i soggetti risultati aggiudicatari dei servizi di TPL. In attuazione alla novella normativa, ha quindi preso avvio il percorso per l'adozione dei nuovi testi di convenzione e statuto che disciplineranno l'attività e l'organizzazione del consorzio.

Il comune di Verbania ha aderito all'Agenzia della Mobilità Piemontese con deliberazione di C.C. n. 30 del 20 novembre 2015.

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	200.000,00	0,00	19.083,40
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.083,40</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**



**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	245.447,36
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>245.447,36</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Mantenere in perfetta efficienza la rete stradale e di pubblica illuminazione.
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Migliorare la viabilità attraverso interventi nella rete stradale.</p> <p>Elevare il grado di vivibilità e di traffico del territorio in termini di viabilità, segnaletica e sicurezza stradale.</p> <p>Manutenzione della rete stradale cittadina.</p> <p>Servizio di insabbiatura e sgombero neve.</p> <p>Adeguamento del regolamento vigente per la manomissione del suolo pubblico al fine di garantire un migliore controllo ed esecuzione dei lavori di ripristino delle strade cittadine a seguito delle manomissioni degli enti gestori dei servizi e dei privati cittadini.</p> <p>Programmare un progressivo abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>Programmare la manutenzione degli impianti di illuminazione.</p> <p>Verificare e adeguare gli impianti di messa a terra.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate

al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.830.847,49	1.837.332,74	1.837.332,74	2.933.473,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	29.474.135,90	33.113.374,98	8.723.839,00	24.411.454,47
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05</b>	<b>31.304.983,39</b>	<b>34.950.707,72</b>	<b>10.561.171,74</b>	<b>27.344.928,04</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma riguarda sia la gestione delle infrastrutture connesse alla viabilità comunale sia l'illuminazione pubblica e i servizi connessi.

Le spese d'investimento legate al progetto viabilità consistono negli interventi di costruzione e manutenzione delle strutture stradali dei manufatti, di illuminazione.

### Interventi SS34

L'Amministrazione comunale per andare incontro ai Comuni limitrofi si è fatta carico della gestione tecnico economica di un finanziamento stanziato dal MIT alla Regione Piemonte.

Assumendo il ruolo di soggetto sub attuatore dovrà occuparsi della messa in sicurezza di tratti sulla SS34 a partire da Fondotoce fino a Cannobio passando per Ghiffa, Oggebbio e Cannero.

Gli interventi sono stati presentati dai Comuni interessati ed hanno l'obiettivo di mettere in sicurezza il tratto stradale, purtroppo, oggetto negli ultimi anni, di diversi episodi di franamenti.

Tra i 17 interventi è presente anche un intervento in località Fondotoce sul territorio comunale.

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE****PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

***Motivazione delle scelte***

Favorire l'attività del volontariato locale partecipando attivamente ai momenti che consolidano le interazioni tra le diverse Associazioni, fornendo un riferimento accreditato per il supporto alle attività comunali di protezione civile e protezione urbana.

Si vuole, nelle attività programmate, definire e consolidare le seguenti strutture:

- Comitato Comunale Protezione Civile;
- Unità di Crisi definizione competenze funzioni metodo Augustus;
- Sistema Allertamenti.

Definizione ruoli compiti e strutture del COC (comitato operativo comunale) e del COM (centro operativo misto).

Settore Comunale Protezione Civile.

Strutture e attrezzature a supporto attività sistema protezione civile comunale.

Gruppo Comunale Volontari, definizione assetti e adeguamento del sistema volontariato alla nuova normativa Statale, Regionale.

Interventi diretti sul territorio del gruppo comunale su segnalazione degli uffici competenti (pulizia alvei – tagli rami pericolosi – altri piccoli interventi).

Prosecuzione progetto pericoloso scuole quarta elementare.

Uso e implementazione della attività e delle potenzialità presenti nella nuova sede di Via Zara, attraverso il coinvolgimento

<b>Finalità da Conseguire</b>	delle altre associazioni di volontariato di Protezione Civile presenti sul territorio.
	Consolidamento sistema protezione civile. Esercitazioni sul territorio. Attività di prevenzione. Sistema di monitoraggio e allertamento. Informazione e formazione. Sede per volontari Gruppo Comunale Protezione civile
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	25.421,40
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>25.421,40</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Approvazione Manuale Operativo di Protezione Civile e conseguente adeguamento/aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile. Formazione del personale incaricato ad intervenire durante le emergenze. Sono previste esercitazioni sul campo per testare la validità del Piano Comunale di Protezione Civile ed interventi di pulizia del territorio quale attività pratica di prevenzione. Organizzazione di un sistema comunale di protezione Civile che sia in grado di supportare il sistema nazionale in caso di importanti avvenimenti e che contestualmente svolga in autonomia gli interventi di carattere esclusivamente locale con particolare attenzione al momento della prevenzione.

Sono inoltre previste attività didattiche di informazione del personale e dei volontari, nonché incontri nelle scuole per sensibilizzare i giovani alle problematiche dell'emergenza e del ruolo del volontariato nella Protezione Civile.

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE****PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

***Motivazione delle scelte***

Gli obiettivi sopra indicati rappresentano una risposta dell'amministrazione comunale alle esigenze complessive dei bambini e delle famiglie del proprio territorio.

***Finalità da Conseguire***

Favorire uno sviluppo armonico del bambino in riferimento all'emotività, alla socialità, alla relazione, all'autonomia, all'attività cognitiva e alla motricità.

Rispondere ai bisogni educativi e sociali dei bambini attraverso una programmazione educativa che escluda ogni forma di selezione, rimuova i condizionamenti ambientali e socio - culturali per giungere al superamento degli svantaggi.

Favorire la motivazione all'auto-formazione permanente, con disponibilità al confronto di gruppo e alla riflessione critica sull'agire educativo, utilizzando l'equipe come strumento per eccellenza per consolidare e condividere le linee pedagogiche.

Proposta di formazione su temi specifici: meccanismi di difesa e giochi di ruolo per il personale educativo.

Valorizzazione della capacità propositiva individuale di tutto il personale coinvolto nel processo educativo.

Rilevare situazioni di disagio familiare e di ritardo evolutivo e adottare le strategie adeguate.

Collaborare con i servizi del territorio per favorire il raggiungimento del benessere psico-fisico del bambino.

Sostegno della genitorialità.

Coinvolgimento dei bambini e delle famiglie in iniziative ricreative e di gioco, con l'occupazione e l'utilizzo di spazi urbani del territorio della nostra città.

**Risorse Umane e Strumentali**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.491.358,27	1.476.977,13	1.476.977,13	1.897.046,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	34.000,00	4.000,00	4.000,00	100.463,69
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01</b>	<b>1.525.358,27</b>	<b>1.480.977,13</b>	<b>1.480.977,13</b>	<b>1.997.510,48</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Il programma "Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido" riguarda l'attività di gestione delle seguenti strutture: Asilo nido di Pallanza "Città dei bambini" e Asilo Nido di Renco.

Si prevede il proseguimento del percorso formativo pedagogico per tutto il personale degli asili nido seguendo le linee pedagogiche su cui sono improntati i servizi: Pedagogia della Lumaca di Zavalloni e i diritti naturali dei bambini, Loris Malaguzzi e l'approccio di Reggio Children, Maria Montessori, Bruno Munari, con particolare attenzione anche alla progettazione dei vari momenti della giornata educativa. Realizzazione di interventi specifici seguendo le linee guida dell'"open space" e riqualificazione degli ambienti secondo le modalità indicate nello "space clearing".

Verrà incentivato e favorito il lavoro educativo in piccolo gruppo.

Si intensificherà l'attivazione sperimentale di laboratori esperienziali per i bambini su diverse tematiche.

Saranno promossi e incentivati i laboratori di arte, psicomotricità e musica.

Proseguiranno i progetti di collaborazione con la Biblioteca ( Progetto Nati per leggere) e attivazione del nuovo progetto nati per la musica con attività formative per il personale degli asili nido.



Percorso formativo di stimolazione del linguaggio sul metodo Drezancic e utilizzo di tale metodo nell'attività quotidiana al nido.

Il progetto di continuità con la Scuola Materna verrà ripensato e attivato con tutte le scuole materne del territorio.

Nuova progettazione della giornata educativa e delle modalità di ambientamento dei nuovi bambini (ambientamento rapido in tre giorni)

Attività e proposte di Verbania Città dei bambini: StraVerbania, feste in piazza, collaborazioni con associazioni che propongono attività per bambini.

Approfondimenti sui pedagogisti che guidano il progetto degli asili nido: Maria Montessori, Gianfranco Zavalloni, Loris Malaguzzi, Bruno Munari...

Progetto sperimentale di didattica a distanza con l'apertura di un canale su you tube dedicato ai genitori e bambini degli asili nido, nato durante il lockdown per intrattenere i bambini e le famiglie con attività e letture.

Sperimentazione di una nuova modalità organizzativa per rispondere alle esigenze dettate dalle nuove linee guida per la riapertura dei servizi in tempo di emergenza sanitaria.

Verranno privilegiate le attività all'aperto come previsto nelle linee guida per la riapertura dei servizi prima infanzia.

Riqualificazione degli spazi e interventi

Gestione e coordinamento della rete 0/6 con proposta di progetti innovati in funzione dell'applicazione della nuova normativa D.L 107/2015, che istituisce un sistema integrato di istruzione per la fascia da 0/6 anni. Progetti di sostegno alla genitorialità.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni assistenziali al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali, educatori e oss. Le assistenti sociali svolgono il servizio essenziale di segretariato sociale, strumento indispensabile per la valutazione degli interventi da effettuare e per predisporre il progetto sociale per ogni singolo utente richiedente.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini disabili residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	532.480,00	532.480,00	532.480,00	1.055.269,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02</b>	<b>532.480,00</b>	<b>532.480,00</b>	<b>532.480,00</b>	<b>1.060.269,93</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma si articola nelle funzioni esercitate dal Comune di Verbania in campo sociale e riguardano tutti quegli interventi e servizi che vengono erogati direttamente o per il tramite dell'Ente gestore (Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano), con l'obiettivo di assistere e supportare tutti i cittadini disabili residenti nel Comune di Verbania che si trovano in condizioni di disagio o di difficoltà anche temporanea.

Obiettivi dell'Amministrazione:

- 1) Servizio di trasporto disabili, specificamente rivolto a cittadini disabili che non possono accedere ai mezzi pubblici per consentire la continuità nell'accesso agli istituti di istruzione e agli enti erogatori di prestazioni sanitarie e terapeutiche di medio/lungo periodo. Il servizio è svolto in Convenzione con enti del Terzo Settore secondo i criteri della normativa vigente.
- 2) Consolidamento della rete sociale di volontariato in un'ottica di collaborazione intesa come sostegno delle persone/famiglie in difficoltà.
- 3) Adesione al protocollo regionale per la costituzione e il mantenimento di un network informativo per persone disabili e l'implementazione di una guida realizzata in supporto alle persone disabili.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona anziana. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali e oss.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini anziani residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	612.000,00	612.000,00	612.000,00	940.125,19
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03</b>	<b>612.000,00</b>	<b>612.000,00</b>	<b>612.000,00</b>	<b>940.125,19</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma si articola in una serie di azioni volte a migliorare la qualità della vita e dell'assistenza di tutti i cittadini della terza età residenti nel territorio di Verbania. Nello specifico verranno implementate le seguenti azioni:

- Pasti a domicilio in favore di anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti;
- Sostegno al progetto "La cura è di casa" per il mantenimento delle persone anziane all'interno delle loro abitazioni;
- Alloggi d'emergenza in favore di anziani in condizione di povertà e privi dei mezzi strumentali per accedere agli alloggi di libero mercato (ala ex K'olmo di Villa Olimpia dedicata alle persone anziane);
- Sostegno alle attività dei centri di incontro anziani (centro di Renco e Rosa Franzi);
- Sostegno al progetto sperimentale Università del Benessere per mantenere attiva la popolazione anziana tramite attività motorie, culturali e ricreative;
- Contributo alla casa di riposo Muller per interventi innovativi e di valorizzazione della qualità dell'offerta agli anziani;
- Integrazione rette di ricovero anziani a sostegno di anziani in difficoltà economica e privi di rete familiare;
- Servizio di assistenza domiciliare per supportare gli anziani nello svolgimento delle azioni quotidiane;
- Consolidamento della rete sociale di volontariato in un'ottica di collaborazione intesa come sostegno alle persone/famiglie in difficoltà;
- Mensa sociale che contribuisce a sostenere le persone anziane in difficoltà con la proposta di un pasto caldo completo a prezzo calmierato;
- Funerali di povertà.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Le scelte sono tese a migliorare e ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legate alla persona. La scelta di delegare alcuni servizi e funzioni assistenziali al Consorzio dei Servizi Sociali ha l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi in quanto erogati da un unico ente (senza passaggi intermedi complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente: assistenti sociali, educatori e oss. Le assistenti sociali svolgono il servizio essenziale di segretariato sociale, strumento indispensabile per la valutazione degli interventi da effettuare e per predisporre il progetto sociale per ogni singolo utente richiedente.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Soddisfare le esigenze assistenziali dei cittadini anziani residenti a Verbania, sia italiani che stranieri, che trovandosi in condizione di disagio sociale ed economico necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune e dal Consorzio dei Servizi Sociali.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	456.873,14	456.873,14	456.873,14	681.844,62
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04</b>	<b>456.873,14</b>	<b>456.873,14</b>	<b>456.873,14</b>	<b>681.844,62</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale:

- Interventi di assistenza e sostegno con la messa a disposizione di alloggi d'emergenza a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli anche in collaborazione con enti del terzo settore (progetto una Casa sul lago con disponibilità tramite convenzione con Chiesa Evangelica per la messa a disposizione di n° 6 alloggi per donne sole o con bambini);
- Dormitorio comunale per soggetti in difficoltà residenti a Verbania;
- assistenza economica;
- segretariato sociale;
- mensa sociale;
- esenzione ticket sanitario;
- microcredito;
- contributi economici straordinari;
- Contributi a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano nell'ambito dell'esclusione sociale.
- Progetti di reinserimento lavorativo per persone disoccupate;
- Cantieri di lavoro per il sostegno al reinserimento di carcerati;
- Emporio dei legami per la distribuzione gratuita di generi alimentari a soggetti e famiglie indigenti;

- Organizzazione dell'annuale giornata della solidarietà per la raccolta di generi alimentari presso gli esercizi commerciali cittadini;
- Collaborazione con ente gestore della mensa dell'Ospedale Castelli per la messa a disposizione di pasti gratuiti per indigenti;
- Funerali di povertà;
- Sostegno al progetto welfare rete Sassonia in stretto collegamento con l'emporio dei legami e con il quartiere per sostenere e supportare le persone in difficoltà sociale ed economica;
- Progettazione di servizi innovativi e di progetti di housing per ampliare l'offerta e la qualità degli alloggi d'emergenza.



**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	496.969,16	496.969,16	496.969,16	794.651,42
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05</b>	<b>496.969,16</b>	<b>496.969,16</b>	<b>496.969,16</b>	<b>794.651,42</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gestione delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie:

- Pratiche INPS;
- Interventi di assistenza e sostegno con la messa a disposizione di alloggi d'emergenza a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli anche in collaborazione con enti del terzo settore (progetto una Casa sul lago con disponibilità tramite convenzione con Chiesa Evangelica per la messa a disposizione di n° 6 alloggi per donne sole o con bambini);
- assistenza economica;
- segretariato sociale;
- mensa sociale;
- esenzione ticket sanitario;
- microcredito;
- contributi economici straordinari ( buoni spesa e contributi per il mantenimento dell'alloggio per le persone che hanno perso il lavoro a seguito dell'emergenza sanitaria)
- Progetti di reinserimento lavorativo per persone disoccupate;
- Emporio dei legami per la distribuzione gratuita di generi alimentari a soggetti e famiglie indigenti;
- Organizzazione dell'annuale giornata della solidarietà per la raccolta di generi alimentari presso gli esercizi commerciali cittadini;
- Collaborazione con ente gestore della mensa dell'Ospedale Castelli per la messa a disposizione di pasti gratuiti per indigenti;
- Funerali di povertà.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<b>Motivazione delle scelte</b>	
<b>Finalità da Conseguire</b>	
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	136.455,28	136.455,28	136.455,28	134.439,52
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06</b>	<b>136.455,28</b>	<b>136.455,28</b>	<b>136.455,28</b>	<b>134.439,52</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Proseguimento della riorganizzazione del Servizio Casa con riferimento alla gestione degli immobili ERP.

Incontri periodici con gli affittuari al fine di conoscere meglio le problematiche e cercare di dare una soluzione. Monitoraggio morosità ed emissione decreti di decadenza . Erogazione fondo sociale. Emissione bandi di assegnazione alloggi di edilizia sociale.

Gestione bonus acqua, gas e luce, vengono ricevuti i cittadini ai quali vengono date le corrette informazioni per la verifica dei requisiti necessari ad inoltrare la pratica a cura degli operatori dell'ufficio ERP, abilitati all'utilizzo del portale del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture.

Contratti concordati. L'ufficio partecipa alla stipula degli accordi sindacali e mettendosi a disposizione dei cittadini per le prime informazioni in merito alle peculiarità e alla convenienza del contratto

Gestione contributi ASLO e FIMI.

L'assegnazione dei contributi ASLO ( misura dedicata a sostenere i primi mesi di locazione) e FIMI ( misura dedicata a situazioni di sfratti già convalidati volta al recupero della morosità e al pagamento dei primi mesi di locazione) è un passo molto importante al sostegno della locazione , volto a garantire l'applicazione da parte dei privati locatari di canoni "concordati". L'ufficio è impegnato nel dare in generale le informazioni sulle modalità di calcolo del canone di locazione agevolato valutando così la convenienza alla stipula di un contratto concordato facendo da tramite tra la parte proprietaria, la parte conduttrice e la Regione quale parte erogatrice dei contributi . Si interagisce spesso con gli avvocati che assistono i proprietari e l'ufficiale giudiziario competente per il territorio.

Prestiti d'onore: nel caso di difficoltà vengono concessi fino ad € 1.500,00 per la gestione delle pratiche (caparra, trasloco, utenze...) relative ad un cambio casa.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<b>Motivazione delle scelte</b>	
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>E' in corso la riorganizzazione del Servizio cimiteriale, con l'ipotesi di esternalizzazione del forno crematorio e dei servizi cimiteriali, così come stabilito da una delibera di Consiglio Comunale.</p> <p>Si prevedono più consistenti interventi manutentivi soprattutto sulle camere mortuarie relativamente alla sicurezza delle persone, non possono renderli procrastinabili.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	442.304,29	430.641,44	430.641,44	527.746,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	161.207,40
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09</b>	<b>492.304,29</b>	<b>480.641,44</b>	<b>480.641,44</b>	<b>688.953,49</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Il servizio cimiteriale si articola in tre diversi uffici:

- polizia mortuaria;
- gestione cimiteri e operazioni cimiteriali;
- gestione forno crematorio.

Un ufficio specifico gestisce le pratiche di polizia mortuaria (solo una piccola parte attiene ai servizi demografici, stato civile): si tratta di rispondere alle richieste di inumazione, tumulazione o cremazione dei defunti e di organizzarle all'interno dei cimiteri cittadini, redigere gli atti relativi e aggiornare i registri cimiteriali; presidia e autorizza tutte le operazioni cimiteriali e stipula tutte le concessioni di spazi.

Aperto al pubblico al mattino, per il resto si occupa di back office e di archivio nonché della gestione del personale assegnato ai servizi cimiteriali: quindi tutto quanto attiene le disposizioni di lavoro , ma anche turni, ferie, automezzi e attrezzature, vestiario e DPI, etc.



**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Garantire interventi igienico-sanitari e di igiene ambientali quali la gestione del servizio canile comunale, il servizio di derattizzazione e di lotta biologica alle zanzare (meglio descritti nella missione 9 programma "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale).</p> <p><b>Colonie Feline</b></p> <p>Si sta continuando a lavorare, anche attraverso l'effettuazione di sopralluoghi, in collaborazione con le Associazioni che si occupano del fenomeno del randagismo felino e con il Servizio Veterinario dell'ASL per un nuovo censimento delle colonie feline, presenti sul territorio comunale e per le verifiche condotte negli anni scorsi.</p> <p>E' emersa -in parte-infatti una diversa configurazione della localizzazione di alcune colonie con la formazione di altre aree .</p> <p>L'obiettivo è quello di formalizzazione con le Associazioni ed i rispettivi volontari accordi che permettano di individuare le persone fisiche che si occupano di ogni singola colonia al fine di garantire cura e benessere agli animali.</p> <p>Si continua pertanto a lavorare, mettendo in campo tutte le energie e le risorse disponibili, nell'auspicio di poter arrivare a definire e formalizzare Il supporto e la collaborazione con tali soggetti (associazioni-volontari).</p> <p>Continua con la Clinica Veterinaria incaricata dal Comune (che si occupa delle sterilizzazione dei gatti delle colonie feline e dell'applicazione dei microchip) la rilevazione e annotazione dei dati utili alla identificazione del gatto, della colonia di appartenenza, del nominativo del referente, e delle motivazioni per cui il gatto randagio è stato portato in clinica.</p> <p>In collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ASL VCO e' stata regolarizzata l'iscrizione dei gatti di proprietà del Comune di Verbania-di colonie feline- nell'applicativo Arvet (anagrafe regionale anime d'affezione) sino ad ora non ancora inseriti.</p>

E' stato finanziato dalla Regione Piemonte un contributo fondo per la prevenzione ed il contrasto al maltrattamento degli animali in collaborazione con la Polizia Locale.

E' stata presentata alla Regione Piemonte una richiesta di contributo per finanziamento programmi di sterilizzazione dei gatti delle colonie feline libere sul territorio.

Complessivamente la situazione delle colonie feline è monitorata e buona parte dei felini è stata censita microchippata e sterilizzata. Rimangono poche zone dove è necessario completare il censimento, per le quali è stato richiesto il contributo.

### **Gestione Canile**

Obiettivo primario è sempre la sistemazione della struttura, carente per alcuni aspetti, datata come concezione e non funzionale nell'organizzazione degli spazi.

In questa direzione, a seguito il lascito di € 50.000,00 da parte del Geom. Alessandro Ruffatti, con Deliberazione di Giunta Comunale n.297 del 05/09/2019 è stato approvato l'atto di indirizzo per utilizzare l'importo.

Successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 03/09/2020 è stato approvato :

- il progetto complessivo di adeguamento del canile e del gattile comunale redatto dal 3° Dipartimento;
- il progetto definitivo/esecutivo redatto dal 3° Dipartimento "Interventi di adeguamento canile e gattile comunale" relativo al primo stralcio di intervento;
- il quadro economico di spesa relativo al primo stralcio che andrà realizzato per un' importo totale di € 50.000,00.

La succitata deliberazione inoltre ha dato atto che le restanti opere previste nel quadro economico complessivo potranno essere realizzate solo a seguito dello stanziamento di ulteriori fondi a bilancio o diverse metodologie di appalto.

Relativamente ai registri, all'anagrafe canina, a tutte le pratiche di affido e adozione ecc. si rileva che si opera in modo funzionale secondo le modalità e le prassi previste, con gestore e ASL.

Anche il presidio veterinario si è consolidato e si sono maggiormente definite e rese funzionali procedure e modalità di collaborazione, in egual modo con i volontari, con univocità di comportamenti a tutela della salute dei cani ospitati.

E' sempre prezioso il rapporto con il volontariato il cui apporto è indispensabile per lo sgambamento dei cani, il recupero comportamentale dei soggetti aggressivi, la cura dei soggetti anziani e malati, le sequenze di pre-affido in vista dell'adozione. Anche in collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL VCO, si procederà a formalizzare ulteriormente la presenza dei volontari e le procedure di adozione.

In collaborazione e con l'approvazione del servizio veterinario dell'ASL con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 07/10/2020 è stato approvato il regolamento per il funzionamento e la gestione del canile comunale.



Con deliberazione n. 100 del 19/12/2019 è stata stipulata ai sensi dell'art.30 del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000, la Convenzione che ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune di Verbania ed i Comuni di Arizzano, Aurano, Bee, Belgirate, Brovello Carpuino, Cambiasca, Cannero Riviera, Cannobio, Caprezzo, Cossogno Gignese, Gurro, Ghiffa, Intragna, Lesa, Massino Visconti, Miazzina, Mergozzo, Nebbiuno, Oggebbio, Pallanzeno, Premeno, San Bernardino Verbano, Stresa, Trarego Viggiona, Valle Cannobina, Vignone per il servizio di accalappiamento e custodia dei cani randagi rinvenuti sul territorio dei Comuni convenzionati.

La nuova Convenzione ha la durata di cinque anni (01.01.2020-31.12.2024): sono state previste integrazioni/modifiche in modo particolare per quanto attiene ai rapporti finanziari e agli obblighi ai quali gli enti che hanno aderito dovranno attenersi per il pagamento delle quote dovute.

Fortunatamente si sono quasi completamente regolarizzati i rapporti con i Comuni Convenzionati per quanto riguarda gli aspetti di natura economica legati alla riscossione delle quote correnti e arretrate, assunzione di responsabilità per i cani catturati sul territorio, pagamento del periodo di ospitalità etc..

Con determina dirigenziale n.1444 del 26/08/2019 è stato affidato il servizio di gestione del canile comunale alla Comunità Aiuto Sociale di Verbania ed e in data 9 settembre c.a. è stato fatto l'avvio del servizio per un periodo di due anni.

Le attività affidate sono quelle del servizio di accalappiamento/cattura dei cani randagi, la gestione del canile/rifugio e del canile/sanitario, il servizio di recupero e il trasporto degli animali da affezione incidentati (cani e gatti, limitatamente ai gatti per il Comune di Verbania), feriti e/o bisognosi di cure, giacenti su pubblica via, la cui presenza viene segnalata dagli Uffici del Comune di Verbania o dalle Forze dell'Ordine (secondo quanto previsto dalla Legge 281/91, dalla Legge Regionale 34/93 e della Legge 29 luglio 2010 n. 120 "Disposizioni in materia di sicurezza stradale").

E' stato affidato a ditta esterna per l'anno 2020-2021 (Casa del Cane di Sarah Vaccari a Unchio) il servizio di smaltimento: tale ditta dovrà quindi ritirare le spoglie degli animali consegnate dal gestore del canile comunale e depositarle presso il Suo punto di stoccaggio e magazzinaggio autorizzato a tal fine, in attesa dell'incenerimento.

Con determina dirigenziale n.1293 del 25/07/2019 è stato aggiudicato il servizio di assistenza veterinaria per un periodo di tre anni a far data dalla consegna del servizio (dal primo settembre).E' altresì ricompresa nell'incarico l'assistenza veterinaria ai cani catturati e ricoverati presso il canile comunale e l'assistenza veterinaria ai gatti randagi appartenenti o meno alle colonie feline riconosciute dal Comune di Verbania, nonché ai cani e ai gatti incidentati e rinvenuti sul territorio del Comune di Verbania.

#### **Parco gatti**

**Risorse Umane e Strumentali**

E' in corso la valutazione/verifica di ipotesi di gestione del gattile /parco gatti comunale per la formalizzazione / sottoscrizione di Convenzione con Associazione/volontari referenti.

In collaborazione e con l'approvazione del servizio veterinario dell'ASL con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 07/10/2020 è stato approvato il regolamento per il funzionamento e la gestione del gattile/parco gatti comunale.

Non avendo fondi disponibili per la realizzazione degli interventi previsti nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 03/09/2020, con la quale è stato approvato il progetto complessivo di adeguamento del canile e del gattile comunale redatto dal 3° Dipartimento, si è valutato di procedere con un avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione per donazione in denaro e la realizzazione di opere per la riqualificazione del gattile comunale.

L'obiettivo è quello di rendere la struttura più funzionale e più rispondente alle esigenze del territorio e alla problematica del randagismo felino.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	270.168,00	258.000,00	258.000,00	350.326,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	739,64
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07</b>	<b>270.168,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>351.066,46</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI****Gestione Canile**

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione del canile comunale sia sanitario che rifugio.

**Colonie Feline**

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione delle colonie feline esistenti in città e al contrasto al randagismo felino.

**Parco Gatti**

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione del parco gatti comunale.

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

**PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	117.870,27
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.870,27</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	36.781,20
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>36.781,20</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI****MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

**PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.

Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p><b>S.U.A.P.</b></p> <p>Si ritiene che il servizio SUAP debba rappresentare uno strumento di particolare semplificazione e facilitazione amministrativa, al fine di trattenere le Imprese già localizzate e/o di accoglierne di nuove.</p> <p><b>Farmacia</b></p> <p>Oltre al compito istituzionale di dispensa dei farmaci, le nuove frontiere del servizio delle farmacie, soprattutto quelle pubbliche, sono le altre prestazioni nei confronti della cittadinanza: l'introduzione in farmacia dei nuovi servizi previsti dal Dlgs n 153/2009 costituisce un salto di qualità nell'immagine e nel servizio della farmacia, che tenderà a divenire un centro socio-sanitario polifunzionale di servizi, con gli immaginabili benefici per l'utenza.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p><b>S.U.A.P.</b></p> <p>Attuazione delle attività previste nell'ambito del SUAP (D.P.R. 160/2010) per la gestione delle pratiche amministrative legate alle attività produttive e alle attività legate al comparto del commercio.</p> <p>Gestione dei procedimenti in via telematica.</p> <p>Consulenza e assistenza alle imprese e ai professionisti incaricati, per la verifica degli adempimenti e dei procedimenti necessari all'insediamento o trasformazione dell'attività.</p> <p>Azioni per il miglioramento continuo del Servizio, per la semplificazione amministrativa del Procedimento Unico e, con la condivisione degli Enti terzi/Uffici, dei sub-procedimenti a esso afferenti.</p> <p>Coordinamento dei Comuni convenzionati, per la gestione associata del Servizio, soprattutto per l'allineamento dell'organizzazione e della semplificazione amministrativa.</p>



<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>Aggiornamento continuo del Personale, al fine di implementare e/o approfondire le competenze rispetto alle novità di legge, anche in campo informatico-giuridico.</p> <p>Politica di sviluppo del commercio e di tutela degli esercizi di vicinato.</p>
	<p>Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.382.038,47	1.382.038,47	1.382.038,47	2.390.478,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.100,00	6.000,00	6.000,00	84.327,62
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04</b>	<b>1.388.138,47</b>	<b>1.388.038,47</b>	<b>1.388.038,47</b>	<b>2.474.805,75</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

### FARMACIA

L'attività della farmacia comunale è costituita dalla gestione della distribuzione e vendita di farmaci e parafarmaci in parallelo con la rete delle farmacie private.

L'obiettivo primario è quello di rispondere alle necessità di salute e benessere della cittadinanza, gestendo con efficienza il servizio farmaceutico tenendo come punto di riferimento la qualità del servizio, la professionalità, l'etica sanitaria e la corretta informazione sull'uso dei farmaci restando immuni da condizionamenti di carattere commerciale.

L'azione della farmacia si svilupperà su quattro direttrici principali:

1. In aggiunta ai servizi di analisi del sangue di prima istanza, ai servizi di Cardiologia tramite Telemedicina, alla fornitura per conto ASL dei farmaci a distribuzione diretta, che già la farmacia offre, si realizzeranno progetti quali “ il farmacista vaccinatore” per contribuire all’aumento della copertura vaccinale svolgendo una funzione di supporto al medico curante nella somministrazione del vaccino antinfluenzale, adesione al progetto “ZERO RISCHI CARDIO-CEREBRALI” volta a sensibilizzare sull’**auto-misurazione pressoria** per prevenire **patologie dell’apparato cardio circolatorio**, come ipercolesterolemia, diabete e arteriosclerosi;

2. Nel campo più strettamente professionale continuerà il progetto di formazione e aggiornamento dei farmacisti con la frequenza di specifici corsi riconosciuti dal Ministero della Salute.

Sul piano commerciale, continuerà la politica dei prezzi concorrenziali, oltre che per un diretto vantaggio per l’utenza della farmacia, anche per un’azione calmieratrice generale in particolare sui prezzi dei farmaci di automedicazione;

3. Per quanto riguarda l’aspetto gestionale l’obiettivo è mantenere i buoni livelli di redditività, nonostante una contrazione degli utili in seguito al progressivo diminuire dei prezzi dei farmaci e all’emergenza Covid;

4. L’ obiettivo verrà raggiunto soprattutto grazie all’apertura della Farmacia Comunale 6 giorni su 7 con rinuncia quindi alla chiusura infrasettimanale. I vantaggi saranno inoltre di garantire sempre in tempi brevi la consegna del farmaco, rendere più efficienti i servizi, offrire una continuità degli stessi, garantire un orario uniforme durante tutta la settimana e coprire un bacino d’utenza più ampio;

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

I Programma 1, 2 e 3 sono relativi ad attività trasversali a diversi Dipartimenti e si riferiscono a progetti attivati in materia di sviluppo del mercato del lavoro, di formazione professionale e sostegno all'occupazione.

**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	10.000,00	10.000,00	32.043,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>32.043,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	49.131,77
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.131,77</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### *Motivazione delle scelte*

Il Regolamento del Ministero dello Sviluppo Economico 12 novembre 2011, n. 226 ha completato la disciplina in tema di affidamento delle concessioni del servizio di distribuzione del gas naturale, iniziata con le previsioni contenute nell'art. 46 bis della L. n. 222/2007.

L'importante novità introdotta da tale Regolamento prevede che le gare debbano effettuarsi per Ambito Territoriale Minimo (ATEM). Gli ATEM, a loro volta sono stati determinati dai Ministeri dello Sviluppo Economico e per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali (su proposta dell'AEEG- oggi ARERA -e sentita la Conferenza unificata). Con Decreto Ministeriale 19 gennaio 2011 sono stati determinati 177 ATEM per lo svolgimento delle gare e l'affidamento del servizio di distribuzione del gas e, con D.M. 18 ottobre 2011, sono stati ridefiniti i Comuni appartenenti a ciascun ATEM. Relativamente al nostro territorio, l'ATEM ricomprende sia i 77 Comuni della Provincia del VCO, sia i Comuni di Lesa e di Massino Visconti appartenenti al territorio della Provincia di Novara. In base alle disposizioni richiamate, laddove all'ambito appartenga anche il Comune capoluogo di provincia, il ruolo di stazione appaltante è demandato a tale ente, senza possibilità di scelte alternative per quanto riguarda altri Comuni. Pertanto, per dettato normativo il comune di Verbania deve svolgere il ruolo di stazione appaltante del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei Comuni appartenenti all'ATEM VCO.

Controllo annuale sul contratto pubblico stipulato con la società Erogasmet, concessionaria del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale.

#### *Finalità da Conseguire*

Allo scopo di avviare tutte le necessarie procedure finalizzate all'adempimento degli obblighi legislativi, si è proceduto alla sottoscrizione degli accordi con i Comuni appartenenti all'ATEM. Le attività svolte per l'ATEM VCO



<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	sono finalizzate alla raccolta della documentazione necessaria alla redazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei Comuni appartenenti all'ATEM VCO, tramite costanti rapporti con i gestori uscenti, Erogasmet, Italgas, Ziretegas e con i comuni aderenti all'accordo. Espletata la gara, l'ATEM rappresenterà la parte contrattuale che tutelerà gli interessi di tutti i comuni appartenenti allo stesso ATEM VCO.
	Il Controllo annuale sul contratto pubblico stipulato con la società Erogasmet, concessionaria del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale, avrà come obiettivo la verifica degli impegni contrattuali assunti e conseguente adeguamento degli investimenti programmati all'atto della sottoscrizione dell'accordo.
	Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore. Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

L'attività del programma inerente l'affidamento della gestione dei servizi pubblici per la gestione del gas possono sintetizzarsi essenzialmente nelle attività riguardanti il funzionamento dell'ATEM VCO per la gestione del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei 79 Comuni convenzionati con il Comune di Verbania e quelle riguardanti il controllo del servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale, con particolare riferimento al rispetto del contratto pubblico pluriennale affidato alla società Erogasmet

**MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI****PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI****PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.210.417,14	1.210.417,14	1.210.417,14	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02</b>	<b>1.210.417,14</b>	<b>1.210.417,14</b>	<b>1.210.417,14</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	56.673,32	56.673,32	56.673,32	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03</b>	<b>56.673,32</b>	<b>56.673,32</b>	<b>56.673,32</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.773.258,85	1.848.888,34	1.848.888,34	1.773.258,85
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02</b>	<b>1.773.258,85</b>	<b>1.848.888,34</b>	<b>1.848.888,34</b>	<b>1.773.258,85</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**



**MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE****PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.  
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01</b>	<b>6.001.000,00</b>	<b>6.001.000,00</b>	<b>6.001.000,00</b>	<b>6.001.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.104.000,00	6.104.000,00	6.104.000,00	9.820.346,41
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01</b>	<b>6.104.000,00</b>	<b>6.104.000,00</b>	<b>6.104.000,00</b>	<b>9.820.346,41</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## 7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2022	IMPEGNI 2022	PREVISIONE 2023	IMPEGNI 2023	PREVISIONE 2024	IMPEGNI 2024
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
110 - Altre spese correnti	235.000,00	214.046,29	235.000,00	214.046,29	275.000,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	711.435,10	168.258,25	692.530,27	92.468,47	648.273,90	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>946.435,10</b>	<b>382.304,54</b>	<b>927.530,27</b>	<b>306.514,76</b>	<b>923.273,90</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>946.435,10</b>	<b>382.304,54</b>	<b>927.530,27</b>	<b>306.514,76</b>	<b>923.273,90</b>	<b>0,00</b>

## **PARTE SECONDA**

### **8 - OPERE PUBBLICHE**

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

Il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche 2021-2023 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 è stato adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 288 del 06/11/2020.

**Vedere allegato B**

## 9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Il Programma Biennale Acquisti Forniture e Servizi 2021-2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 307 del 20/11/2020

Il Programma Biennale Acquisti e Forniture e Servizi 2021-2022 è stato modificato/integrato con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 19/12/2020
- deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 11/02/2021
- deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 09/03/2021
- deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 20/05/2021

**Vedere allegato C -**

## **10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente adotta piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

## 11 - FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 344 del 19/12/2020

### Vedere allegato D

Con riferimento al triennio 2022-2024 la programmazione del personale verrà aggiornata come riportato nelle seguenti tabelle

#### PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	D	Istruttore Direttivo – Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	D	Istruttore direttivo Ing/Arch – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	D	Istruttore Direttivo – Servizi demografici	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	C	Istruttore Amministrativo – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	C	Agenti di Polizia Locale	Concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	C	Istruttore contabile – Bilancio e contabilità	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	C	Istruttore tecnico –INFORMATICI	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	C	Educatrici – Asili Nido	Concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
2	B3	Operaio specializzato – Servizio Verde – Manutenzioni	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	B1	Esecutore – Controllo gestione – partecipate	Centro per l'Impiego	A tempo pieno e indeterminato
1	B1	Esecutore tecnico– Farmacia	Centro per l'Impiego	A tempo pieno e indeterminato
1	B1	Esecutore - Politiche sociali	Centro per l'Impiego	A tempo pieno e indeterminato
<b>13</b>				



**PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023**

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	D	Istruttore Direttivo Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	C	Istruttore contabile – Bilancio e contabilità	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
2				

**PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024**

Per l'anno 2024 non si prevedono al momento assunzioni. L'eventuale fabbisogno di personale sarà rivisto alla luce degli obiettivi che potranno emergere (e dalle leggi di bilancio dei prossimi anni) nell'intesa di procedere solo alle assunzioni strettamente necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il 2024 e che saranno giustificate dalla loro economicità rispetto alle soluzioni alternative a disposizione

## 12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2020-2022 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 19/12/2019.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2020-2022 è stato modificato/integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/07/2020.

**Vedere allegato E**

●●●●●●●●

## **Allegato A      DUP 2022-2024**

### **OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

## Sezione Strategica

### Indirizzi generali strategici

#### **Allegato A – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **Obiettivi strategici in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**

### **Premessa**

L'art. 1 comma 8 della Legge n. 190/2012 con le modifiche apportate dall'art. 41 del del D.Lgs. n. 97/2016, dispone che l'organo di indirizzo definisca *“gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione”*.

L'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (delibera n. 1064 dd. 13 novembre 2019), l'Autorità Nazionale Anticorruzione, coerentemente al precedente Piano Nazionale 2016 e successivi aggiornamenti, ha previsto specifiche prerogative e funzioni in capo agli organi di indirizzo politico delle amministrazioni nel procedimento di individuazione della strategia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e, in particolare, nella definizione degli obiettivi strategici per la redazione del PTPCT che devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei comuni quali:

1. il documento unico di programmazione (DUP)
2. il piano della performance

Come definito da ANAC nel PNA 2019, *“per gli enti territoriali caratterizzati dalla presenza di due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta), è utile l'approvazione da parte dell'assemblea di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPCT, mentre l'organo esecutivo resta competente all'adozione finale”*.

Nella presente Sezione strategica del DUP sono pertanto indicati gli indirizzi strategici trasversali alle varie missioni e programmi dell'ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a cui attenersi per l'adozione del PTPCT e negli altri documenti di programmazione: nel Piano delle performance saranno indicate le varie azioni da porre a carico dei vari settore dell'ente e il Peg avrà il compito di assegnare a ciascuno di essi le eventuali risorse necessarie a raggiungere gli obiettivi in coerenza con il DUP.

Il Comune di Verbania individua quali indirizzi strategici generali la garanzia della legalità dell'azione amministrativa e la piena trasparenza favorendo un'ampia partecipazione della cittadinanza; a seguito dell'analisi del contesto, esterno ed interno, delle disposizioni normative del settore, delle caratteristiche organizzative dell'Ente e dell'attuale strategia di prevenzione della corruzione elaborata nel PTPCT 2021-2023 sono stati individuati gli obiettivi strategici trasversali a tutte le mssioni e programmi dell'Ente di seguito indicati:

### **1) Riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione**

#### **Descrizione:**

- l'obiettivo si ispira al principio della centralità della prevenzione della corruzione mediante l'elaborazione e l'attuazione di misure concrete di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, come previsto dalla normativa vigente (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n.39/2013), linee guida e PNA di ANAC.

L'impatto della normativa citata, volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni, è tale da richiedere una rivisitazione anche di natura culturale dell'approccio all'agire amministrativo tale da incidere sulla struttura dell'Amministrazione comunale con riflessi anche di natura organizzativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'Ente.

## **2) Aumento della capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'Amministrazione**

### **Descrizione:**

- implementazione di azioni di verifica sull'utilizzo degli strumenti previsti per il contrasto della corruzione.

L'obiettivo consiste nell'applicazione di forme di monitoraggio periodico delle misure di prevenzione previste dal PTPC e della loro effettiva efficacia; a tale proposito al fine di sensibilizzare la tematica della prevenzione della corruzione tra i dipendenti dell'Ente nel piano sono indicate le misure di monitoraggio di 1° e 2° livello da adottare a cura dei dirigenti dei vari dipartimenti e dal RPCT.

## **3) Individuazione di maggiori livelli di trasparenza e di integrità**

### **Descrizione:**

- in considerazione della valenza del principio generale di trasparenza in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione comunale si pone come obiettivo strategico la promozione di maggiori livelli di trasparenza da tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali già adottati nel Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e Trasparenza (vedi Parte III e la Tabella degli adempimenti in materia di trasparenza paragrafo 9, contenente l'indicazione dei provvedimenti e degli uffici competenti alla pubblicazione).

Oltre al miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi, dovrà essere data particolare attenzione alla regolarità delle procedure relative all'istituto dell'accesso generalizzato così come novellato dal D.Lgs. n.97/2016 e disciplinato dal Regolamento comunale disciplinante l'accesso civico e generalizzato.

## **4) Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione**

### **Descrizione:**

- l'obiettivo si ispira al principio della promozione della cultura dell'etica e della legalità e si realizza:

- attraverso la verifica e l'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania approvato con atto n. 99 del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale e successive modificazioni;

- sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità attraverso specifici progetti formativi.

## **Allegato B      DUP 2022-2024**

### **PROGRAMMA TRIENNALE E ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE 2021-2023**



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 288  
DEL 06/11/2020

Oggetto: ADOZIONE DELLO SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGSL. N. 50/2016.

L'anno **duemilaventi**, addì **sei** del mese di **novembre** alle ore **15:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

MARCHIONINI SILVIA	Sindaco	Presente
FRANZETTI MARINELLA	Vice Sindaco	Presente
BOZZUTO ANNA	Assessore	Presente
BREZZA RICCARDO	Assessore	Presente
COMOLI GIORGIO	Assessore	Presente
MARGAROLI GIOVANNI BATTISTA	Assessore	Presente
RABAINI PATRICH	Assessore	Presente
SCALFI NICOLO'	Assessore	Presente

totale presenti    8    totale assenti    0

Visti:

- l'art. 73 del decreto legge del 17 marzo 2020 n. 18;
- il decreto Sindacale prot. n. 12704 del 19 marzo 2020;
- il DPCM del 3 novembre 2020 e l'ordinanza del Ministero della Salute del 4 novembre 2020.

Si dà atto che:

- il Sindaco è presente nella Residenza Municipale;
- il Vice Sindaco e gli Assessori sono collegati in videoconferenza.

Assiste alla seduta in videoconferenza il Segretario Reggente del Comune MOLLIA ANTONELLA.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA

Su proposta del Sindaco Dr. Silvia Marchionini;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- al comma 1 prevede, che "le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";
- al comma 3, prevede che "il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica";
- al comma 8, demanda ad un decreto attuativo:
  - a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
  - b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
  - c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
  - d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
  - e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
  - f) le modalità di accordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

**Riscontrato** che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018 il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", in vigore dal 24 marzo 2018;

**Dato atto** che tale decreto prevede all'art. 3, comma 14, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici. Al fine di ridurre oneri amministrativi, tale referente è, di norma, individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP, salvo diversa scelta dell'amministrazione.

**Ritenuto** di adottare il suddetto schema di programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023;

**Dato atto** che su indicazione dell'Amministrazione Comunale, è stata svolta l'attività preliminare alla redazione del programma triennale e dell'elenco annuale;

**Richiamato** il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023, adottato con delibera di Giunta Comunale n.242 in data 28 settembre 2020 e approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 30 settembre 2020, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs.n.



267/2000 e del p.c. all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e la nota di aggiornamento in fase di approvazione ;

**Visto** lo schema di programma triennale del LL.PP. 2021/2023 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2021, redatto dal responsabile dei lavori pubblici, elaborato sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili del procedimento, in capo anche ad altri dipartimenti, e delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A);

**Richiamati inoltre:**

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione". Ed in particolare l'articolo 2, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un crono programma contenente i tempi di attuazione;

**Visto** quindi che:

- il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- il Piano triennale delle OO.PP. ed il relativo schema approvato con DM n. 14/2018 del 16.01.2018, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione;
- in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di piano triennale delle OO.PP. con un cronoprogramma che metta in evidenza gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del bilancio di previsione;
- le schede, come predisposte dal Ministero verranno redatte dopo l'approvazione del bilancio previsionale;

**Visto** il cronoprogramma di spesa per l'attuazione del piano delle OO.PP.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016

**Visto** lo Statuto comunale

**Richiamata** la normativa vigente in materia;

**ACQUISITO** il parere favorevole, allegato al presente provvedimento , del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 e 147 bis D.lgs n. 267/2000;

**ACQUISITO** altresì il visto del Responsabile del Procedimento.

Con votazione unanime espressa nei modi e termine di legge

**DELIBERA**

Per quanto in premessa indicato:

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di nominare** responsabile del programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 l'Ing. Noemi Comola, Dirigente del 3° Dipartimento Servizi Tecnici;
3. **di adottare**, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. 50/2016, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2021-2023 e del relativo elenco annuale 2021, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
4. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 comma 14 del Decreto MIT 14/2018 che il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici è l'Ing.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

3 di 6

Noemi Comola;

5. **di pubblicare** ai sensi del combinato disposto dall'art. 21, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 e dell'articolo 5, comma 5 del DM n. 14/2018 del 16 gennaio 2018, lo schema del programma triennale delle OO.PP. per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune, durante il quale potranno essere prodotte osservazioni dalla cittadinanza;
6. **di dare atto** che lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2021/2023:
  - a) decorsi i termini di cui sopra ed eventualmente controdedotti in relazione alle eventuali osservazioni, saranno approvati dal Consiglio Comunale entro i 60 giorni successivi all'approvazione del Bilancio;
  - b) è corredato da un programma di spesa ai fini della predisposizione del bilancio di previsione dell'esercizio secondo il principio della competenza potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011.
  - c) le opere inserite in via definitiva dovranno rispettare i contenuti minimi previsti dalla normativa ed essere inserite in bilancio; nessuna opera inserita in bilancio potrà non rientrare nel piano triennale;

### INOLTRE

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

### DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 393 del 04/11/2020  
Deliberazione n° 288 del 06/11/2020

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI, COMOLA NOEMI, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 04/11/2020

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 05/11/2020

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

6 di 6

03/11/2020		OPERE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA					
			2021		2022		2023	
1_21	AT	Manutenzione straordinaria strade cittadine	200.000,00	RFF	400.000,00	RFF	300.000,00	RFF
							200.000,00	OOUU
11_19	MC	Ristrutturazione ed efficientamento energetico Scuola Tozzi	205.000,00	CR				
			15.000,00	AP				
2021_2	GP	Riqualificazione fascia Torrente San Giovanni 150 CR	120.000,00	CR				
			21.500,00	OOUU				
2_19 e 2_21	NC	Riqualificazione Piazza Flli Bandiera II Lotto	2.500.000,00	MUTUO CASSA				
			4.660.000,00	CP				
			220.000,00	RFF				
		Abbattimento barriere architettoniche	130.000,00	CS				
		Illuminazione Pista di Atletica	265.000,00	CS				
		Riqualificazione immobile Via Roma	107.400,00	AP				
			250.600,00	RFF				
		Parcheggi frazione Suna	200.000,00	CP				
		Riqualificazione Piazza Garibaldi	1.800.000,00	MUTUO CASSA				
20_21_22	GF	Piano del Traffico	180.000,00	RFF	240.000,00	RFF	200.000,00	RFF
	AT	Riqualificazione Corso Cairoli	230.000,00	RFF	400.000,00	RFF	700.000,00	RFF
			120.000,00	AP				
		Riqualificazione Darsena Villa Giulia			135.000,00	OOUU		
					250.000,00	CD		
		Realizzazione piste ciclopedonali Suna Cavallotti			350.000,00	RFF		
		Riqualificazione Ex Artigiana			200.000,00	AP		
		Riqualificazione Piazza Ranzoni ed aree limitrofe			2.000.000,00	MUTUO CASSA		
		Villa San Remigio - Università ed uso foresteria			2.500.000,00	CP		

03/11/2020		OPERE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA					
			2021		2022		2023	
3_21	AT	Intervento di adeguamento Via per Santino mediante realizzazione impianto di raccolta acque stradali, marciapiedi e rifacimento illuminazione pubblica			200.000,00	RFF		
2_20	NC	Sistemazione tetti Edifici ERP			200.000,00	AP		
3_20	AT	Adeguamento CPI Fermi			250.000,00	AP		
21_22	GP	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico scuola Quasimodo			189.640,00	AP		
					130.000,00	CS	235.000,00	MUTUO CASSA
6_20 / 2022_3	GP	Messa in sicurezza Ponti			200.000,00	RFF	100.000,00	RFF
		Messa in sicurezza tratto versante in Comune di Verbania - Località Fondotoce			231.000,00			
		Pulizia versante e taglio selettivo di alberi (fascia di 30 mt a monte SS34)					207.000,00	
		Monitoraggio tipo spider da sistemare sulle barriere paramassi nei comuni di Oggebbio, Cannero Riviera, Cannobio nelle zone D, F, G, H, J, N					306.000,00	
		Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive in frazione Ronco del comune di Ghiffa – zona B					2.224.000,00	
		Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive in comune di Ghiffa al confine con il comune di Oggebbio – zona C					1.340.000,00	
		Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive a valle della località Novaglio in comune di Oggebbio – zona D			3.032.000,00			
		Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive in località Cassino di comune di Cannero Riviera – zona E			133.000,00			
		Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive nelle località Donego e Oggiogno di comune di Cannero Riviera – zona F					1.400.000,00	
		Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive nelle località Piancassone e Cheggio del comune di Cannero Riviera – zona G					4.520.000,00	

03/11/2020		OPERE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA					
			2021		2022		2023	
		Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive in località Molinetto del comune di Cannero Riviera – zona J					1.712.000,00	
		Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive in località Signago del comune di Cannobio – zone L-M					653.000,00	
		Pulizia versante e taglio selettivo di alberi e consolidamento versanti con difese attive e passive in località Formine del comune di Cannobio – zona N					754.000,00	
		Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Donego e Oggiogno del comune di Cannero Riviera – zona F - km 26+600 – 26+654					485.000,00	
		Consolidamento versanti con difese passive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Piancassone e Cheggio del comune di Cannero Riviera – zona G – km 28+700 – 28+760					318.000,00	
		Consolidamento versanti con difese attive e passive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi nelle località Carmine e Puncetta in comune di Cannobio – zona H - km 30+680 – 30+790					4.791.000,00	
		Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Signago del comune di Cannobio – zona L - km 37+160 – 37+190					218.000,00	
		Consolidamento versanti con difese attive e pulizia versante e taglio selettivo di alberi in località Piaggio Valmara del comune di Cannobio – zona P - km 38+920 – 38+990					116.000,00	
		Riqualficazione piano primo Ex Carolina Alvazzi					500.000,00	AP
		Realizzazione Parcheggio interrato Intra - Prospiciente Villa Simonetta					6.000.000,00	
		Riqualficazione Canottieri Intra					300.000,00	AP
4_20	GP	Rifacimento tetto sede Pallanza					250.000,00	MUTUO CASSA
4_21	ER	Manutenzione straordinaria opere lacuali - Approdo CEM					200.000,00	CD

03/11/2020		OPERE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA					
			2021		2022		2023	
2021_1	ER	Realizzazione tratto ciclabile Via Brigata Martire Valgrande					1.300.000,00	CR
8_20	NC	Riqualificazione Palazzo Cioja					500.000,00	MUTUO CASSA
			11.224.500,00		11.040.640,00		29.529.000,00	



## **Allegato C      DUP 2022-2024**

### **PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI 2021 - 2022**



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 140  
DEL 20/05/2021

Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE BENI E SERVIZI 2021-2022. MODIFICA ED INTEGRAZIONE (RICHIESTE DAI DIPARTIMENTI FINO AL 17/05/2021 COMPRESO).

L'anno **duemilaventuno**, addì **venti** del mese di **maggio** alle ore **15:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

MARCHIONINI SILVIA	Sindaco	Presente
FRANZETTI MARINELLA	Vice Sindaco	Presente
BOZZUTO ANNA	Assessore	Presente
BREZZA RICCARDO	Assessore	Presente
COMOLI GIORGIO	Assessore	Presente
MARGAROLI GIOVANNI BATTISTA	Assessore	Presente
RABAINI PATRICH	Assessore	Presente
SCALFI NICOLO'	Assessore	Presente

totale presenti **8**    totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Segretario reggente del Comune **MOLLIA ANTONELLA**.

Il Sig. **MARCHIONINI SILVIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE BENI E SERVIZI 2021-2022. MODIFICA ED INTEGRAZIONE (RICHIESTE DAI DIPARTIMENTI FINO AL 17/05/2021 COMPRESO).

## LA GIUNTA

PREMESSO l'art. 21 del D. Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Codice dei contratti) che prevede, per quanto qui d'interesse:

"1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti" [...];

"6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";

"7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 307 del 21/11/2020 con la quale è stato adottato il Programma biennale acquisti forniture beni e servizi 2021-2022 nonché la n. 345 del 19/12/2020, la n. 42 dell'11/2/2021 e la n. 64 del 09/03/2021, relative alla modifica/integrazione del programma biennale acquisti e forniture beni e servizi 2021-2022;

VISTA la richiesta pervenuta da parte del primo dipartimento - Servizio Promozione del Turismo, al fine di apportare modifiche e/o integrazioni ai relativi progetti contenuti nel sopra citato programma che vengono evidenziate con sfondo giallo nell'allegato alla presente deliberazione, il quale viene a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che la presente integrazione del programma biennale sarà approvata secondo le norme che disciplinano la programmazione

economico-finanziaria degli enti, quale parte sostanziale e integrante del DUP;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

ACQUISITO il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 e 147 bis D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di Legge

#### DELIBERA

per le motivazioni in premessa precisate:

a) di adottare la proposta di modifica e integrazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, relativo al periodo 2021-2022, predisposto dal Servizio Centrale Acquisti come da scheda, integrazioni e richiesta acquisita dal servizio citato in narrativa che viene qui allegata per far parte integrante e sostanziale del presente atto.

b) di dare atto che:

- il programma biennale acquisti 2021-2022 allegato al presente atto sostituisce integralmente il precedente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 09/03/2021.
- il presente elaborato sarà approvato secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, quale parte sostanziale e integrante al DUP;
- il presente programma sarà pubblicato sul profilo del committente della stazione appaltante, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché sul sito informatico dell'Osservatorio contratti pubblici;
- tutti gli atti necessari a dare attuazione alla programmazione saranno posti in essere dai competenti Responsabili dei singoli Dipartimenti, come previsto nelle schede del programma allegato.

Inoltre:

Visto l'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di Legge,

#### DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del n. 267/2000.

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 177 del 17/05/2021  
Deliberazione n° 140 del 20/05/2021

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile dell'area Settore: CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA'  
PARTECIPATE, BISACCIA ANTONELLA, ha espresso, sul presente atto, parere  
FAVOREVOLE in data 18/05/2021

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto  
Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI,  
RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data  
19/05/2021

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto  
Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO  
RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data  
19/05/2021

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

5 di 5



Città di Verbania  
Servizio Centrale Acquisti

ALLEGATO II – SCHEDA B – PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 – 2022

D. Lgs. n. 50/2016 – art. 21, comma 6

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Primo Dipartimento																								
NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	testo	forniture / servizi	tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	sì/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	00182910034	2021	2021		NO			PIEMONTE	SERVIZI	92320000-0	SERVIZI AUSILIARI VILLA GIULIA	1	CASSINA	48	SI	16.303,44	40.180,33	131.147,54	196.721,31					
																16.303,44	40.180,33	131.147,54	196.721,31					

Secondo Dipartimento																								
NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	testo	forniture / servizi	tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	sì/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	00182910034								FORNITURA		FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	CENTRALE ACQUISTI	12 MESI DAL 01/07/2020	NO	730.000,00	730.000,00	750.000,00	2.210.000,00				CONSIP	
	00182910034								FORNITURA		FORNITURA ACQUA POTABILE IMMOBILI COMUNALI	1	RIZZATO RAFFAELLA	PLURIENNALE – IN HOUSE	NO	115.000,00	115.000,00	120.000,00	350.000,00				IN HOUSE	
	00182910034								FORNITURA		FORNITURA GAS IMMOBILI COMUNALI	1	CENTRALE ACQUISTI	12 MESI	NO	620.000,00	620.000,00	625.000,00	1.865.000,00				CONSIP	
	00182910034								FORNITURA		FORNITURA TELEFONIA FISSA – IP	1	CENTRALE ACQUISTI	12 MESI	NO	70.000,00	70.000,00	700.000,00	840.000,00				CONSIP	
	00182910034								FORNITURA		FORNITURA TELEFONIA MOBILE	1	CENTRALE ACQUISTI	12 MESI	NO	11.000,00	11.000,00	12.000,00	34.000,00				CONSIP	
	00182910034		2020		NO				SERVIZI		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2024	1	RIZZATO RAFFAELLA	48 MESI DAL 01/01/2021	NO (NUOVA GARA)	38.000,00	38.000,00	133.000,00	209.000,00				IN HOUSE	
	00182910034		2021						FORNITURA		FORNITURA BUONI PASTO DIPENDENTI COMUNALI	1	CENTRALE ACQUISTI	24 MESI	NO	123.000,00	123.000,00	123.000,00	369.000,00				CONSIP	
	00182910034	2021	2021		NO		NO	COMUNE	ASSICURAZIONI E SINISTRI	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI VERBANIA	1	GUALANO MARCO	36	SI	275.000,00	275.000,00	275.000,00	625.000,00					
	00182910034	2021	2021		NO		NO	COMUNE	ASSICURAZIONI E SINISTRI	66518100-5	SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO	1	GUALANO MARCO	36	SI	19.800,00	19.800,00	19.800,00	58.800,00					
																2.001.800,00	2.001.800,00	2.757.800,00	6.760.800,00		0,00			

Terzo Dipartimento																								
NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	testo	forniture / servizi	tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	sì/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	00182910034	2018	2021		NO		SI	COMUNE VERBANIA	SERVIZIO	no	GESTIONE PATRIMONIO ERP IN REGIME DI AGEVOLATA E SOVVENZIONATA	2	ROSSANA MAZZOCCHI	60	SI	200.000,00	200.000,00		400.000,00	0,00	0,00			
	00182910034	2021	2021		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	INCARICO TECNICO PER PARCHEGGIO "EX GASOMETRO"		NOEMI COMOLA		NO	40.000,00			40.000,00					
	00182910034	2021	2021		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	INCARICO TECNICO PARCHEGGIO SUNA		NOEMI COMOLA		NO	40.000,00			40.000,00					
	00182910034	2021	2021		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	INCARICO TECNICO PIAZZA GARIBALDI		NOEMI COMOLA		NO	200.000,00			200.000,00					
	00182910034	2021	2021		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	INCARICO TECNICO CORSO CAIROLI		NOEMI COMOLA		NO	45.000,00			45.000,00					
	00182910034	2021	2021		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	INCARICO TECNICO VSR AD USO FORESTERIA		NOEMI COMOLA		NO	300.000,00			300.000,00					
	00182910034	2021	2021	F57H20002580001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	MESSA IN SICUREZZA TRATTO VERSANTE IN COMUNE DI VERBANIA - LOCALITÀ FONDOTOCÈ		NOEMI COMOLA		NO	23.000,00			23.000,00					
	00182910034	2021	2021		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI (FASCIA DI 30 MT A MONTE SS34)		NOEMI COMOLA		NO	14.000,00			14.000,00					
	00182910034	2021	2021		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	MONITORAGGIO TIPO SPIDER DA SISTEMARE SULLE BARRIERE PARAMASSI NEI COMUNI DI OGGERBIO, CANNERO RIVIERA, CANNORIO NELLE ZONE D, F, G, H, I, N		NOEMI COMOLA		NO	28.000,00			28.000,00					
	00182910034	2021	2021	F27H20002780001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE IN FRAZIONE RONCO DEL COMUNE DI GHIFFA - ZONA B		NOEMI COMOLA		NO	215.650,00			215.650,00					
	00182910034	2021	2021	F27H20002790001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE IN COMUNE DI GHIFFA AL CONFINE CON IL COMUNE DI OGGERBIO - ZONA C		NOEMI COMOLA		NO	129.000,00			129.000,00					
	00182910034	2021	2021	F97H20002930001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE A VALLE DELLA LOCALITÀ NOVAGLIO IN COMUNE DI OGGERBIO - ZONA D		NOEMI COMOLA		NO	294.000,85			294.000,85					
	00182910034	2021	2021	F37H20002950001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE IN LOCALITÀ CASSINO DI COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA E		NOEMI COMOLA		NO	12.300,00			12.300,00					
	00182910034	2021	2021	F37H20003000001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE NELLE LOCALITÀ DONEGO E OGGIOGNO DI COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F		NOEMI COMOLA		NO	135.746,00			135.746,00					
	00182910034	2021	2021	F37H17002400001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE NELLE LOCALITÀ PIANCASSONE E CIEGGIO DEL COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA G		NOEMI COMOLA		NO	447.000,00			447.000,00					
	00182910034	2021	2021	F37H20003010001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE IN LOCALITÀ MOLINETTO DEL COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA I		NOEMI COMOLA		NO	164.700,00			164.700,00					
	00182910034	2021	2021	F47H20003040001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE IN LOCALITÀ SGNAGO DEL COMUNE DI CANNORIO - ZONE L-M		NOEMI COMOLA		NO	62.236,35			62.236,35					
	00182910034	2021	2021	F47H20003050001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI E CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE IN LOCALITÀ FORMINE DEL COMUNE DI CANNORIO - ZONA N		NOEMI COMOLA		NO	72.831,20			72.831,20					
	00182910034	2021	2021	F37H20003040001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI IN LOCALITÀ DONEGO E OGGIOGNO DEL COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA F - KM 26+600 - 26+654		NOEMI COMOLA		NO	44.700,00			44.700,00					
	00182910034	2021	2021	F37H20003050001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI IN LOCALITÀ PIANCASSONE E CIEGGIO DEL COMUNE DI CANNERO RIVIERA - ZONA G - KM 28+700 - 28+760		NOEMI COMOLA		NO	30.795,00			30.795,00					
	00182910034	2021	2021	F47H20003060001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PASSIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI NELLE LOCALITÀ CARMINE E PUNCETTA IN COMUNE DI CANNORIO - ZONA H - KM 30+680 - 30+790		NOEMI COMOLA		NO	466.815,00			466.815,00					
	00182910034	2021	2021	F47H20003070001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI IN LOCALITÀ SGNAGO DEL COMUNE DI CANNORIO - ZONA L - KM 37+160 - 37+190		NOEMI COMOLA		NO	20.640,00			20.640,00					
	00182910034	2021	2021	F47H20003080001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	CONSOLIDAMENTO VERSANTI CON DIFESE ATTIVE E PULIZIA VERSANTE E TAGLIO SELETTIVO DI ALBERI IN LOCALITÀ PIAGGIO VALMARA DEL COMUNE DI CANNORIO - ZONA P - KM 38+900 - 38+990		NOEMI COMOLA		NO	11.550,00			11.550,00					
	00182910034	2021	2021		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	90722300-7	BONIFICA EX GASOMETRO		NOEMI COMOLA		NO	200.000,00	490.000,00		690.000,00					
	00182910034	2021	2021		SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	90722300-7	RIMOZIONE VASCHE EX GASOMETRO		NOEMI COMOLA		NO	90.000,00			90.000,00					
	00182910034	2021	2021		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71351910-5	INDAGINI PRELIMINARI		NOEMI COMOLA		NO	50.000,00	50.000,00		100.000,00					
	00182910034	2021	2021		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	96380000-0	SERVIZIO GESTIONE CANILE COMUNALE		CINZIA BARBETTA		NO	79.100,00	79.100,00		158.200,00					
	00182910034	2021	2021		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	96380000-0	SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA CANILE COMUNALE E ASSISTENZA SANITARIA COCCIONE FELINE E GATTI RANDAGI		CINZIA BARBETTA		NO	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00					
	00182910034	2021	2021		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	713300000-0	INCARICO TECNICO DI PROGETTAZIONE PALAZZO "CIOIA"	1	NOEMI COMOLA	24	NO	410.000,00			410.000,00					
	00182910034	2021	2021	F50J20000720005	NO		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	INCARICO TECNICO DI PROGETTAZIONE "SISTEMA INTERMODALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE"	1	NOEMI COMOLA	24	NO	516.930,60 €			516.930,60 €					
	00182910034	2021	2021	F47H21000040001	SI		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	71330000-0	REALIZZAZIONE OPERE DI CONSOLIDAMENTO IN LOCALITÀ FORMINE DEL COMUNE DI CANNORIO - ZONA N	1	COMOLA NOEMI	24	NO	228.150,00 €	24.000,00 €		252.150,00					
																4.696.745,00	843.100,00	24.000,00	5.487.845,00	00	00			



Quarto Dipartimento																								
NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	testo	forniture / servizi	tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	sì/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	00182910034	2021	2021		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE E SERVIZI		INNOVAZIONE DEI POLI CULTURALI CITTADINI	media	VITTORIO BRIGNARDELLO	24	no	624.000,00			624.000,00					
	00182910034	2021	2021		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE E SERVIZI		PROGETTO CONNETTIVITÀ SCUOLE	media	VITTORIO BRIGNARDELLO	12	no	120.000,00			120.000,00					
	00182910034	2021	2021		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE E SERVIZI		STRUMENTI PER UNA VERBANIA SMART	media	VITTORIO BRIGNARDELLO	12	no	85.000,00			85.000,00					
S00182910034202000025	00182910034	2020	2021	F51D19000010003	NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	72413000-8	WEB ISTITUZIONALE, DAL FASCICOLO DIGITALE DEL CITTADINO E DAL NUOVO SITO TURISTICO DELLA CITTA' DI VERBANIA - PROGETTO POR-FESR 2014- 2020	1	VITTORIO BRIGNARDELLO	30	NO	129.890,00	120.000,00		249.890,00	0		226120	MEPA CONSIP	
																958.890,00	120.000,00		1.078.890,00	0,00	0,00			

Quinto Dipartimento																								
NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	testo	forniture / servizi	tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	sì/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	00182910034										MANUTENZIONE ORDINARIA ILLUMINAZIONE – CONSIP		GIOVANNI FAVORITO			600.000,00	600.000,00		1.200.000,00					
	00182910034										SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE		GIOVANNI PENUCCINI			179.950,00	169.127,00		349.077,00					
	00182910034										SPESE PROGETTAZIONE/ SUPPORTO		GIOVANNI PENUCCINI			80.000,00	80.000,00		160.000,00					
	00182910034										CONTROLLO E VERIFICA MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI STABILI COMUNALI		GIOVANNI PENUCCINI			50.000,00	80.000,00		130.000,00					
	00182910034										SERVIZI CIMITERIALI		GIOVANNI PENUCCINI			70.000,00	70.000,00		140.000,00					
	00182910034										CONTROLLO E VERIFICA MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI STABILI COMUNALI		GIOVANNI PENUCCINI			60.000,00	60.000,00		120.000,00					
	00182910034										ACQUISTO ATTREZZATURE		GIOVANNI PENUCCINI			45.000,00	45.000,00		90.000,00					
	00182910034										CONTROLLO E VERIFICA MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO STABILI COMUNALI					55.000,00	45.000,00		110.000,00					
	00182910034	2021	2021		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	92610000-0	"VERBATHLON" E AREE LUDICO SPORTIVE ADIACENTI (SKATE PARK, CAMPETTO DA BASKET E AREA A VERDE ESTERNA TRA CIMITERO E IMPIANTO)		MARCO CONTE			34.404,00	34.404,00	137.616,00	206.424,00					
S00182910034202000020	00182910034	2020	2021		NO		SI	COMUNE DI VERBANIA	SERVIZI		MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO	1	LOMAZZI ROBERTA	42	NO	190.649,31	361.298,62	762.597,24	1.334.545,17					
																1.385.003,31	1.574.826,62	900.213,34	3.840.046,17	0,00	0,00			

Sesto Dipartimento																								
NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (6)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA		Denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	testo	forniture / servizi	tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	sì/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	00182910034		2020		NO		NO	Piemonte	servizi	85311300-5	GESTIONE SPAZIO GIOVANI A POSSACCIO		RAFFAELLA RIZZATO	72	sì	20.000,00	20.000,00	80.000,00	120.000,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2021		NO		NO	Piemonte	servizi	85312110	APPALTO DI SERVIZI ASILI NIDO E PRE/POST SCUOLA		RAFFAELLA RIZZATO	60	sì	508.771,00	508.771,00	1.526.313,00	2.543.855,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2020		NO		NO	Piemonte	servizi	55524000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA		RAFFAELLA RIZZATO	60	sì	1.430.600,00	1.430.600,00	4.281.600,00	7.153.000,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2021		NO		NO	Piemonte	servizi	80310000-0	CENTRI ESTIVI – CONTRATTO DI SERVIZIO		RAFFAELLA RIZZATO	48	sì	112.000,00	112.000,00	224.000,00	448.000,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2021		NO		NO	Piemonte	servizi	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		RAFFAELLA RIZZATO	24	sì	94.894,55	94.894,55		189.786,10	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2021		NO		NO	Piemonte	servizi	80310000-0	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI		RAFFAELLA RIZZATO	24	sì	27.600,00	27.600,00		55.200,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2022		NO		NO	Piemonte	servizi	71700000-5 monitoraggio 71620000 analisi	CONTROLLO RISTORAZIONE SCOLASTICA		RAFFAELLA RIZZATO	48	sì	14.300,00	14.300,00	28.600,00	57.200,00	0,00	0,00	VERBANIA		
	00182910034		2021		NO		NO	Piemonte	servizi	85312100-0	GESTIONE LUDOTECA COMUNALE		RAFFAELLA RIZZATO	48	sì	46.600,00	46.600,00	46.600,00	139.800,00	0,00	0,00	VERBANIA		
																2.254.785,55	2.254.785,55	8.197.313,00	10.706.844,10	0,00	0,00			

Corpo Polizia locale e Aree di sosta																								
NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionali)	Settore	CPV (6)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (8)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	altro	codice	altro	testo	forniture / servizi	tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	altro	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) indica il CUP (cfr. art. 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV < 45 o 48; S = CPV > 48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'art. 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi inclusa le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. art. 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse		2021	2022
			annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1990 convertito dalla L. 403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Fondi POR-FESR			

## **Allegato D      DUP 2022-2024**

### **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023**



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 344  
DEL 19/12/2020

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021  
- 2023

L'anno **duemilaventi**, addì **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **10:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

MARCHIONINI SILVIA	Sindaco	Presente
FRANZETTI MARINELLA	Vice Sindaco	Presente
BOZZUTO ANNA	Assessore	Presente
BREZZA RICCARDO	Assessore	Presente
COMOLI GIORGIO	Assessore	Presente
MARGAROLI GIOVANNI BATTISTA	Assessore	Presente
RABAINI PATRICH	Assessore	Presente
SCALFI NICOLO'	Assessore	Presente

totale presenti 8    totale assenti 0

Visti:

- l'art. 73 del decreto legge del 17 marzo 2020 n. 18;
- il decreto Sindacale prot. n. 12704 del 19 marzo 2020;
- il DPCM del 3 novembre 2020 e l'ordinanza del Ministero della Salute del 04 novembre 2020.

Si dà atto che:

- il Sindaco è presente nella Residenza Municipale;
- il Vice Sindaco e gli Assessori sono collegati in videoconferenza.

Assiste alla seduta il Segretario Reggente del Comune MOLLIA ANTONELLA.

Il Sig. MARCHIONINI SILVIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA

Su proposta del Sindaco;

Premesso che:

- la normativa vigente in materia di gestione delle risorse umane prevede la programmazione triennale del fabbisogno di personale di ciascuna Pubblica Amministrazione quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- la normativa vigente in materia di gestione delle risorse umane prevede l'adozione, all'interno del Piano triennale del fabbisogno di personale, al fine di dare corretta programmazione all'attività in relazione ai compiti ed agli obiettivi da realizzare, con la specifica indicazione, per ogni posto previsto in copertura, delle migliori soluzioni di reclutamento;

Visto l'art. 6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n.165/2001 e l'art. 6 ter come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75

Considerato che, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

*"4. Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4..."*

Premesso altresì che con la programmazione del fabbisogno di personale si persegue l'obiettivo del graduale contenimento della spesa complessiva di personale entro i vincoli di finanza pubblica e che tra le novità più importanti introdotte dal sopra citato D.Lgs. n. 75/2017 c'è il passaggio al nuovo concetto di dotazione organica intesa come *"dotazione di spesa potenziale massima"* per l'attuazione del programma triennale dei fabbisogni di personale, che per gli enti locali resta quella definita dalla normativa vigente relativa al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Preso atto che il Decreto 8 maggio 2015, il Ministero per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione ha definito del "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" entrate in vigore dopo la pubblicazione sulla GURI del 27/07/2018, che per gli enti locali sono punto di riferimento cui orientare le scelte compiute dalle Amministrazioni locali, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esse riconosciuta, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica ma non costituiscono regole vincolanti;

Considerato che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti e del Segretario comunale che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Richiamato l'art. 12 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n 65 del 18.02.2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2020-2022 e la rideterminazione della dotazione organica e la successiva deliberazione

Giunta Comunale n. 268 del 9.10.2020 di conferma della programmazione delle assunzioni già previste nel **"Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022"**, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 18.02.2020, avendo verificato già in fase di approvazione la congruenza dello stesso con le disposizioni attuative dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 34/2019 e del relativo D.P.C.M. 17.03.2020 e riverificata tale congruenza, anche in seguito alla pubblicazione sulla GURI n. 226 del 11.09.2020 della Circolare del Ministero per la pubblica amministrazione del 13.05.2020, esplicativa delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. 17.03.2020 in materia di assunzioni del personale da parte dei comuni;

Vista:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023 (DUP 2021-2023) e la deliberazione di Giunta Comunale n. 317 del 28.11.2020 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2021-2023 (DUP);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022 e relativi allegati e la deliberazione di Giunta comunale n. 318 del 28.11.2020 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 24.01.2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 24.01.2020 con la quale è stata approvata la "Revisione della struttura organizzativa e dell'organigramma e della dotazione organica";
- la parte II - "Acquisizione delle Risorse Umane" del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con particolare riferimento agli artt. 27, 28 e 29 in materia di "Pianificazione e programmazione delle risorse umane" e agli artt. 30, 31 e 32 in materia di "Accesso agli impieghi - Mobilità";

Considerato che per poter realizzare i programmi di codesta Amministrazione in modo economico ed insieme flessibile sono state individuate le seguenti strategie:

- riorganizzazione della struttura con riqualificazione del personale in servizio, anche mediante mobilità interna e attività di formazione;
- assunzioni a tempo determinato, per sopperire a fabbisogni temporanei ed eccezionali;
- applicazione delle norme sulla flessibilità del rapporto di lavoro;

Verificato che:

- per le assunzioni a tempo determinato si procederà comunque su determinazione del dirigente del servizio Personale-organizzazione per sopperire a bisogni temporanei ed eccezionali degli uffici che si dovessero verificare nel corso dell'anno, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile;
- relativamente all'esercizio 2023 occorrerà effettuare un'ulteriore analisi della struttura al fine di applicare le procedure di ottimizzazione/valorizzazione delle risorse umane che consentano di attivare meccanismi virtuosi di riqualificazione ed incentivazione del personale;

Considerato inoltre, che nella prospettiva di cui sopra i dirigenti dovranno valutare l'opportunità di consentire eventuali mobilità in uscita, stante le forti criticità legate alla copertura di posti che si renderebbero vacanti.

Preso atto che, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

- aver effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001;
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006;
- aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che impongono, per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio, la riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, tenuto conto che ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
- aver rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio dell'anno precedente;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 19/12/2020 avente ad oggetto: "Ricognizione, ai sensi art. 33 d.lgs. 165/2001, di eventuali eccedenze di personale – anno 2021" con la quale, effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale, è stata rilevata la non presenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 19/12/2020, con la quale è stato approvato il "Piano di azioni Positive del Comune di Verbania per il triennio 2021-2023";

Accertata, altresì, la riduzione della prevista spesa del personale dell'anno 2020 rispetto alla media del triennio 2011-2013 e il rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio;

Preso atto dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 34/2019 che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul *turn-over* e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale che dispone quanto segue: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e*



*il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";*

Visti :

- il D.P.C.M. 17.03.2020 "Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- la circolare del Ministero per la pubblica amministrazione del 13.05.2020, esplicativa delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. 17.03.2020 in materia di assunzioni del personale da parte dei comuni;

Verificato che per gli esercizi finanziari 2021-2023, la spesa del personale tiene conto del piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla presente deliberazione e :

- che il Comune di Verbania rientra tra i "Comuni Virtuosi", avendo verificato un rapporto spesa del personale/entrate correnti (Rendiconto della Gestione 2019) pari a 23,17%, al di sotto della soglia di cui alla Tabella 1 art. 4, c. 1 del D.P.C.M. 17.03.2020, fascia f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti pari al 27% e che pertanto potrà incrementare fino al 2024, la spesa del personale, calcolata secondo le predette definizioni in misura non superiore al valore percentuale indicati, per ciascun anno, nella Tabella 2 dell'art. 5 c. 1 del citato D.P.C.M. (fascia f: 2020: 9%, 2021: 16%, 2022: 19%, 2023: 21% e 2024: 22%);
- che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 e successive modifiche ed integrazioni a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile"; tale arco temporale è stato portato al quinquennio precedente con il D.L. n. 4/2019; che con successiva modifica (art. 14 - bis c. 1 lettera b D.L. n. 4 del 28/01/2019) è stata disposta la possibilità di computare altresì le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over delle cessazioni programma;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di



collaborazione coordinata e continuativa e che il limite di spesa del lavoro flessibile dell'ente ammonta a € 226.837,19;

- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 che, ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, dispone che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

Preso atto che il limite di spesa di personale, considerando il personale in servizio e quello che decide di prevedere nella programmazione dei fabbisogni in relazione alle risorse disponibili in bilancio, nonché il valore finanziario della dotazione organica complessiva di conseguenza determinata, è pari a € 7.184.640,66 (media triennio 2011-2013), al netto delle voci di spesa da escludere ai fini di questo calcolo;

Preso pertanto atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni Ente deve garantire per poter effettuare assunzioni;

Visto inoltre l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge finanziaria 2002) ai sensi del quale l'organo di revisione contabile accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Considerato che nel corso dell'anno 2020 sono state formalizzate diverse cessazioni del rapporto di lavoro in svariati servizi comunali e che altre cessazioni di personale sono previste nell'anno 2021-2023 anche per effetto delle disposizioni di cui all'art. 14 comma 1 del D. L. n. 4/2019, come risulta dalla documentazione agli atti dell'ufficio Personale-organizzazione;

Preso atto delle richieste di personale presentate dai dirigenti sull'argomento, ai fini della programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023 come risultano dagli atti depositati presso l'ufficio del personale

Ravvisata la necessità di procedere, alla luce di intervenute mutate esigenze organizzative e delle richieste dei dirigenti, alla rideterminazione della dotazione organica dei seguenti settori:

- istituzione di un posto di istruttore direttivo - ingegnere di cat. D presso il settore Lavori Pubblici con soppressione del posto di cat. C istruttore amministrativo presso lo stesso settore;
- trasformazione del posto di istruttore amministrativo di cat. C al Settore Lavori pubblici in istruttore tecnico - geometra;
- trasferimento di un posto di operaio specializzato di cat. B3 dal settore Manutenzioni ordinarie - manutenzioni straordinarie dell'edilizia sociale e scolastica, illuminazione pubblica, degli stabili comunali, delle strade e del verde
- servizi cimiteriali (escluso il forno crematorio) al settore Verde;
- trasferimento di un posto di istruttore amministrativo di cat. C dal settore Politiche giovanili all'Ufficio relazioni con il pubblico - URP;

Dato atto del rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità e della normativa in vigore in materia di disabili (Legge n. 68/1999), ai sensi della quale l'Ente Pubblico che impiega più di 50 dipendenti è tenuto ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette in misura pari al 7% dei lavoratori occupati;

Considerato, pertanto, che ai fini del rispetto della sopra citata normativa il Comune di Verbania è in regola con la quota d'obbligo prevista per il personale appartenente alle categorie protette;

Visto il prospetto del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, predisposto dal Settore Personale – Organizzazione;

Visto il prospetto relativo alla programmazione del lavoro flessibile anno 2021;

Preso atto che di tale prospetto è stata data informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali, con comunicazione del 18.12.2020;

Accertato che con l'attuazione di tale Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 si assicura il rispetto della normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;

Accertato che relativamente alla copertura finanziaria delle eventuali assunzioni di personale per esigenze eccezionali e temporanee sono già stati previsti gli appositi stanziamenti all'interno del Bilancio di previsione 2021-2023;

Precisato che la programmazione delle assunzioni 2021-2023 è stata predisposta tenendo conto del complesso ed articolato quadro normativo in materia di vincoli assunzionali per gli enti locali, verificando le possibilità dell'ente di procedere ad assunzioni nel rispetto della normativa vigente;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge

## LA GIUNTA COMUNALE

### DELIBERA

richiamate le premesse in narrativa

- di approvare la il **"Piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023"** a così come da prospetto **allegato 1)** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare la rideterminazione della dotazione organica come da **allegato 2)** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di prendere atto del prospetto **allegato 3)** relativo alla programmazione del lavoro flessibile 2021;
- di affermare con ogni certezza che tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione, tra cui l'indizione delle conseguente selezioni pubbliche e la nomina delle commissioni giudicatrici, essendo atti di gestione, sono di competenza del Dirigente del Personale;
- di provvedere alle assunzioni a tempo determinato per sopperire a bisogni temporanei ed eccezionali dei servizi, dando indirizzo al dirigente del Servizio Personale-organizzazione di valutare le necessità e di procedere con i conseguenti atti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile;
- di dare atto che relativamente alla copertura finanziaria delle eventuali assunzioni di personale per esigenze eccezionali e temporanee sono già stati previsti gli appositi stanziamenti all'interno del Bilancio 2021-2023;

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

7 di 10

- di dare atto che con la presente programmazione triennale del personale, il Comune di Verbania rispetta la normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;
- di prendere atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha rilasciato parere favorevole in merito alla proposta di Piano del fabbisogno di personale 2020-2022 come da Verbale n. 55 del 18.12.2020;
- di trasmettere copia del presente atto alla RSU ed alle OO.SS.;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 470 del 18/12/2020  
Deliberazione n° 344 del 19/12/2020

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 18/12/2020

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
MARCHIONINI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
MOLLIA ANTONELLA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

10 di 10

ANNO 2021

LIMITE SPESA LAVORO FLESSIBILE 100% SPESA SOSTENUTA ANNO 2009

226.837,19

SETTORE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DURATA		TIPOLOGIA	SPESA PREVISTA	NOTE/MOTIVAZIONE
			INIZIO	FINE			
SETTORE AVVOCATURA-GARE	C1	Istruttore Amministrativo	01/01/2021	31/12/2021	Tempo pieno	30.863,25	DETE n. 1871 del 24/11/2020
SETTORE LAVORI PUBBLICI	C1	Istruttore Amministrativo	01/05/2021	31/12/2021	Tempo pieno	23.147,44	
SETTORE MANUTENZIONI	B1	Esecutore Tecnico	01/01/2021	28/02/2021	Tempo pieno	6.856,32	DETE n. 1856 del 20/11/2020
SERVIZI CIMITERIALI	C1	Istruttore Amministrativo	01/01/2021	28/02/2021	Tempo pieno	7.715,81	DETE n. 1855 del 20/11/2020
SETTORE VERDE	B1	Esecutore Tecnico	01/01/2021	31/12/2021	Tempo pieno	27.425,28	
SETTORE FARMACIA COMUNALE	D1	Farmacista	01/01/2021	31/12/2021	Tempo pieno	38.294,13	DETE n. 1873 del 24/11/2020
SETTORE FARMACIA COMUNALE	B1	Magazziniere	01/01/2021	30/11/2021	Part-time 55,55%	16.000,00	Lavoro interinale – 20 ore settimanali
CANTIERI DI LAVORO 2020	B1	Esecutore Tecnico	01/01/2021	31/05/2021	Part-time 83,33%	11.200,00	Finanziati da Regione Piemonte
CANTIERI DI LAVORO 2021 per DISO	B1	Esecutore Tecnico	01/01/2021	31/12/2021	Part-time 83,33%	19.293,26	Quota a carico del Comune
SERVIZI DIVERSI		TIROCINI			Part-time 83,33%	20.000,00	
SERVIZI DIVERSI		TIROCINI				0,00	Collocamento mirato (Esclusi)
		<b>TOTALE</b>				<b>200.795,49</b>	

RESIDUO RISPETTO AL LIMITE DI SPESA

26.041,70

ESCLUSI DAL LIMITE DI SPESA

POLIZIA MUNICIPALE	C1	Agente di Polizia Municipale	01/01/2021	31/12/2021	Tempo pieno	75.000,00	Finanziati per € 75.000,00 con proventi dal codice della strada DG
POLIZIA MUNICIPALE	C1	Agente di Polizia Municipale	01/01/2021	31/12/2021	Tempo pieno		
SETTORE TRIBUTI-Progetto Mobster	C1	Istruttore Amministrativo	01/01/2021	04/05/2021	Tempo pieno	15.801,62	Finanziato da Fondi UE
					<b>Totale</b>	<b>90.801,62</b>	

Verbania, 16 ottobre 2020

**Rideterminazione Dotazione Organica al .....**

**STAFF**

**UFFICIO GABINETTO**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D1	1	0	1	istruttore direttivo amministrativo di assistenza al Sindaco
<b>Totale</b>	1	0	1	

**URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo
C	3	2	1	istruttore amministrativo
<b>Totale</b>	4	3	1	

**STAMPERIA COMUNALE**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
C	1	1	0	istruttore amministrativo
<b>Totale</b>	1	1	0	

**UFFICIO VERDE**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
B3	2	1	1	operaio specializzato
C	1	1	0	istruttore tecnico
<b>Totale</b>	3	2	1	

## **CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
<b>DIRIGENTE</b>	1	0	1	comandante polizia locale
<b>Totale</b>	1	0	1	

### **POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA - PROTEZIONE CIVILE**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
<b>D3</b>	1	1	0	Comandante Polizia Locale /Funzionario
<b>D1</b>	5	4	1	istruttore direttivo/vice commissario
<b>C</b>	23	21	2	agente di polizia locale
<b>Totale</b>	29	26	3	

### **SICUREZZA SUL LAVORO**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
<b>C</b>	1	1	0	istruttore amministrativo
<b>Totale</b>	1	1	0	

### **SEGNALETICA STRADALE - VIABILITA'**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
<b>B1</b>	2	2	0	esecutore tecnico
<b>Totale</b>	2	2	0	



## **1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA**

### **CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (art. 97 c.4 lettera c TUEL)**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D1	1	0	1	istruttore direttivo amministrativo
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	

### **CONTROLLI RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI- SEGRETERIA E PROTOCOLLO CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA/PRECONTENZIOSO – MESSI**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	1	1	0	funzionario specialista amministrativo
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo
C	2	2	0	istruttore amministrativo
	1	1	0	messo comunale
B3	1	1	0	centralinista
B3	2	1	1	messo comunale
B1	1	1	0	esecutore amministrativo
B1	1	1	0	esecutore tecnico
B1	1	1	0	esecutore tecnico
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	

### **AVVOCATURA**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	1	1	0	avvocato
C	2	2	0	istruttore amministrativo
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	

### **SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	1	1	0	funzionario amministrativo specialista contabile
C	1	1	0	istruttore amministrativo
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	

### **SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI**

<b>Categoria</b>	<b>Posti</b>	<b>Posti</b>	<b>Posti</b>	<b>Profilo</b>
------------------	--------------	--------------	--------------	----------------

	<i>dotazionali</i>	<i>coperti</i>	<i>vacanti</i>	
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo responsabile
	2	2	0	istruttore direttivo amministrativo
				istruttore direttivo amministrativo
C	8	8	0	istruttore amministrativo
B1	1	1	0	esecutore amministrativo
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	

#### FARMACIA COMUNALE

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D3	4	4	0	farmacista
D1	1	0	1	
C	0,5	0,5	0	istruttore amministrativo contabile
<b>Totale</b>	<b>5,5</b>	<b>4,5</b>	<b>1</b>	

#### CULTURA

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D1	1	1	0	istruttore direttivo culturale
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

#### PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D3	1	1	0	funzionario amministrativo specialista turismo
D1	1	1	0	istruttore direttivo turismo
C	2,58	2	0,58	istruttore linguistico
<b>Totale</b>	<b>4,58</b>	<b>4</b>	<b>0,58</b>	

#### BIBLIOTECA

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D1	1	1	0	istruttore direttivo bibliotecario responsabile
	1	1	0	istruttore direttivo bibliotecario
C	6	5	1	bibliotecario

Totale	8	7	1	

## **2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
DIRIGENTE	1	0	1	dirigente
Totale	1	0	1	

### **BILANCIO E CONTABILITA'**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	1	1	0	funzionario amministrativo specialista contabile
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo contabile
C	4	4	0	istruttore amministrativo contabile
	1	1	0	istruttore amministrativo
B1	0,55	0,55	0	Collaboratore amministrativo contabile
Totale	7,55	7,55	0	

### **CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo contabile
C	1	1	0	istruttore amministrativo
Totale	2	2	0	

### **TRIBUTI**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	1	0	1	funzionario amministrativo specialista contabile
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo contabile
C	7	7	0	istruttore amministrativo contabile
Totale	9	8	1	

## PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	1	0	1	funzionario amministrativo specialista contabile
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo contabile
C	5	5	0	istruttore amministrativo contabile
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	

## GARE – CENTRALE DI COMMITTENZA - ASSICURAZIONI E SINISTRI

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	1	1	0	funzionario ingegnere
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo
C	0,42	0	0,42	istruttore amministrativo (stagionale)
	1	0	1	istruttore amministrativo
<b>Totale</b>	<b>3,42</b>	<b>2</b>	<b>1,42</b>	

## **3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
DIRIGENTE	1	1	0	dirigente ingegnere
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

## LAVORI PUBBLICI

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	1	1	0	funzionario ingegnere
	1	1	0	funzionario architetto
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo
	2	1	1	istruttore direttivo tecnico
C	1	1	0	istruttore amministrativo contabile
	1	1	0	geometra
	1	0	1	istruttore amministrativo
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	

## ERP

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D1	1	1	0	istruttore direttivo sociale
C	1	1	0	istruttore amministrativo
	1	0	0	istruttore tecnico
B3	1	1	0	esecutore amministrativo

Totale 4 3 0

#### ESPROPRI

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	1	0	1	funzionario specialista amministrativo

Totale 1 0 1

#### GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo

Totale 1 1 0

#### FORNO CREMATORIO

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
C	1	1	0	istruttore tecnico
B1	2	1	1	esecutore tecnico
				esecutore tecnico

Totale 3 2 1

### **4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
DIRIGENTE	1	1	0	dirigente

Totale 1 1 0

**EDILIZIA PRIVATA**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D1	1	1	0	istruttore direttivo tecnico
C	4	2	2	geometra
	1	1	0	geometra
	1	1	0	istruttore amministrativo
	1	1	0	istruttore amministrativo
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	

**AMBIENTE**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	1	1	0	funzionario tecnico biologico
C	1	1	0	istruttore tecnico
	1	1	0	istruttore amministrativo
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	

**URBANISTICA**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	2	2	0	funzionario tecnico
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	

**PATRIMONIO**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	2	1	1	funzionario specialista contabile/legale
			0	funzionario specialista contabile/legale
C	1	0	1	geometra
C	1	1	0	istruttore amministrativo
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

**DEMANIO IDRICO LACUALE**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
C	1	1	0	istruttore amministrativo
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

**S.U.A.P. E COMMERCIO**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D1	1	1	0	
C	5	3	2	istruttore amministrativo
	1	0	1	geometra
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	

**SERVIZI INFORMATICI E S.I.T. - OSSERVATORIO STATISTICO**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	1	1	0	funzionario specialista informatico
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo
C	3	2	1	istruttore informatico
	1	1	0	istruttore amministrativo
B3	1	1	0	collaboratore tecnico
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	

**5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO**
**MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELL'EDILIZIA  
SOCIALE E SCOLASTICA, ILLUMINAZIONE PUBBLICA,  
DEGLI STABILI COMUNALI, DELLE STRADE E DEL VERDE –  
SERVIZI CIMITERIALI (ESCLUSO IL FORNO CREMATORIO)**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	1	0	1	funzionario ingegnere
D1	1	1	0	istruttore direttivo tecnico
C	3	2	1	geometra
				geometra
	1	1	0	istruttore amministrativo
	1	0	1	istruttore amministrativo

<b>B3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	operaio specializzato
<b>B1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	esecutore tecnico
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

#### SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
<b>C</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	istruttore amministrativo
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

### **6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	dirigente
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	

#### SETTORE ASILI NIDO

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
<b>D3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	funzionario educativo
<b>C</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	educatore
	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	istruttore amministrativo
<b>B3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	cuoco
<b>B1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	esecutore
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	

#### POLITICHE SOCIALI

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
<b>D1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	istruttore direttivo – psicologo
<b>C</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	istruttore amministrativo
	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	istruttore sociale
<b>B1</b>	<b>0,55</b>	<b>0,55</b>	<b>0</b>	Collaboratore amministrativo contabile
<b>Totale</b>	<b>3,55</b>	<b>2,55</b>	<b>1</b>	



**PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Profilo</b>
D3	1	1	0	funzionario amministrativo specialista
C	3	2	1	istruttore amministrativo
B3	1	1	0	autista scuolabus
B1	1	1	0	aiuto cuoco
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	

**DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA**

<b>Categoria</b>	<b>Posti dotazionali</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>
DIRIG.	5	2	3
D3	25	20	5
D1	32	26	6
C	124,5	103,5	20
B3	13	8	5
B1	15,1	13,1	2
<b>TOTALE</b>	<b>215</b>	<b>172,60</b>	<b>41,00</b>

+ Segretario Generale

**ASSUNZIONI GIA' APPROVATE CON DELIBERA DI G. M. N. 447 DEL  
20.12.2019**

**PROCEDURE IN CORSO**

**ANNO 2020**

**CATEGORIA D**

<b>Settore</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>Settore Politiche sociali</i>	<i>Istruttore direttivo in ambito sociale (psicologo) - a tempo pieno 36 ore settimanali</i>	1) Mobilità 2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico 3) Concorso pubblico

**CATEGORIA C**

<b>Settore</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
Servizi cimiteriali	Istruttore amministrativo – a tempo pieno a 36 ore settimanali	1) Scorrimento graduatoria concorso pubblico 2) Concorso pubblico

**ASSUNZIONI GIA' APPROVATE CON DELIBERA DI G. M. N. 65 DEL  
18.02.2020**

**PROCEDURE IN CORSO**

**ANNO 2020**

**CATEGORIA D**

<b>Settore</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>Settore Manutenzioni</i>	<i>Istruttore direttivo ingegnere - part time 18 ore settimanali</i>	1) Mobilità 2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico 3) Concorso pubblico

## **CATEGORIA C**

<b>Settore</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>Settore Gare e sinistri</i>	Istruttore amministrativo – a tempo pieno a 36 ore settimanali	1) Mobilità 2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico 3) Concorso pubblico
<i>Settore Edilizia Residenziale Pubblica</i>	Istruttore tecnico - geometra – a tempo pieno a 36 ore settimanali	1) Mobilità 2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico 3) Concorso pubblico

## **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE** **2021 – 2023**

### **ANNO 2021**

#### **DIRIGENTI**

<b>Settore</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>Servizi Finanziari</i>	dirigente	1) Mobilità 2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico 3) Concorso pubblico
<i>Tecnico</i>	dirigente	1) Mobilità 2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico 3) Concorso pubblico

## **CATEGORIA D**

<b>Settore</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>Settore Lavori Pubblici</i>	<i>Istruttore direttivo ingegnere - a tempo pieno a 36 ore settimanali</i>	1) Mobilità 2) Scorrimento graduatoria concorso pubblico 3) Concorso pubblico

## **CATEGORIA C**

<b>Settore</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>Asilo Nido</i>	n.3 educatrici asilo nido – tempo pieno a 36 ore settimanali	1) <i>Mobilità</i> 2) <i>Scorrimento graduatoria concorso pubblico</i> 3) <i>Concorso pubblico</i>
<i>Pubblica Istruzione</i>	Istruttore amministrativo - a tempo pieno 36 ore settimanali	1) <i>Mobilità</i> 2) <i>Scorrimento graduatoria concorso pubblico</i> 3) <i>Concorso pubblico</i>
<i>Corpo di Polizia Municipale</i>	n. 3 agenti di Polizia Municipale – tempo pieno	1) <i>Mobilità</i> 2) <i>Scorrimento graduatoria concorso pubblico</i> 3) <i>Concorso pubblico</i>
<i>Patrimonio</i>	n. 1 istruttore tecnico - tempo pieno a 36 ore settimanali	1) <i>Mobilità</i> 2) <i>Scorrimento graduatoria concorso pubblico</i> 3) <i>Concorso pubblico</i>

## **CATEGORIA B3**

<b>Settore</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
Ufficio verde	operaio specializzato - tempo pieno a 36 ore settimanali	1) <i>Mobilità</i> 2) <i>Scorrimento graduatoria concorso pubblico</i> 3) <i>Concorso pubblico</i>

## **CATEGORIA B1**

<b>Settore</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
Settore Manutenzioni	n. 1 esecutori tecnici - tempo pieno a 36 ore settimanali	1) <i>Centro per l'impiego</i>

## **ANNO 2022**

### **CATEGORIA D**

<b>Settore</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>Farmacia Comunale</i>	<i>Farmacista – tempo pieno a 36 ore settimanali</i>	1) <i>Mobilità</i> 2) <i>Scorrimento graduatoria concorso pubblico</i> 3) <i>Concorso pubblico</i>
<i>Corpo Polizia Municipale</i>	<i>Istruttore direttivo - a tempo pieno 36 ore settimanali</i>	1) <i>Mobilità</i> 2) <i>Scorrimento graduatoria concorso pubblico</i> 3) <i>Concorso pubblico</i>

### **CATEGORIA C**

<b>Settore</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>Settore Lavori Pubblici</i>	<i>Istruttore amministrativo – a tempo pieno a 36 ore settimanali</i>	1) <i>Mobilità</i> 2) <i>Scorrimento graduatoria concorso pubblico</i> 3) <i>Concorso pubblico</i>
<i>Settore SUAP</i>	<i>Istruttore amministrativo – a tempo pieno a 36 ore settimanali</i>	1) <i>Mobilità</i> 2) <i>Scorrimento graduatoria concorso pubblico</i> 3) <i>Concorso pubblico</i>

### **CATEGORIA B3**

<b>Settore</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>Ufficio Messi</i>	<i>collaboratore amministrativo - tempo pieno a 36 ore settimanali</i>	1) <i>Mobilità</i> 2) <i>Scorrimento graduatoria concorso pubblico</i> 3) <i>Concorso pubblico</i>

## **ANNO 2023**

Per l'anno 2023 non si prevedono al momento assunzioni.

L'eventuale fabbisogno di personale sarà rivisto alla luce degli obiettivi che potranno emergere (e dalle leggi di bilancio dei prossimi anni) nell'intesa di procedere solo alle assunzioni strettamente necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il 2023 e che saranno giustificate dalla loro economicità rispetto alle soluzioni alternative a disposizione.

## **Allegato E      DUP 2022-2024**

### **PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI**



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE  
N. 93  
DEL 19/12/2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E  
VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE 2020  
– 2021 – 2022

L'anno **duemiladiciannove**, addì **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **20:30** nell'Aula Consigliare, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

AGOSTI GIOVANNA	P	FORNI PAOLA	P
AIROLDI LUIGI	P	GENTINA ROBERTO	P
ALBA GIOVANNI	P	GOFFREDI ALIDA	P
ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	IMMOVILLI MICHAEL	P
ALLEVI RAFFAELE	P	MAGISTRINI SILVIA	P
ARZENI SILVIA	P	MARCHIONINI SILVIA	P
BIGNARDI SARA	G	RONCHI MASSIMO	P
BOROLI SILVANO	P	SAU LAURA	P
CAVALLINI FAUSTO	G	SBERNINI ADRIANO	P
CAMPANA ROBERTO	P	SCARPINATO LUCIO	P
CATENA CARDILLO ALBERTO	P	SPERONI EMANUELA	P
COLOMBO DAMIANO	P	TACCHINI MATTIA	P
CRISTINA MIRELLA	A	TARTARI MARCO	P
DE AMBROGI ALICE	P	TIGANO GIORGIO	P
DE NICOLA MICHELA	P	ZUCCO KATIUSCIA	P
FARAH ATTALLA	P	VALLONE CINZIA	P
FINOCCHIARO DE LORENZI G.	P		

totale presenti **30**    totale assenti **3**

Assiste alla seduta il Segretario del Comune TESTA GIUSEPPE.

Il Sig. ALBERTELLA GIANDOMENICO nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



## DC. 93.2019 "Approvazione Piano delle Alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2020 -2022"

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 23:16

Si dà atto che sono presenti anche gli Assessori: Franzetti Marinella, Bozzuto Anna, Brezza Riccardo, Comoli Giorgio, Margaroli Giovanni Battista, Rabaini Patrich, Scalfi Nicolò.

Facendo seguito alla precedente delibera (Del CC.92) in pari data, in cui il Sindaco e l'Assessore al Bilancio Anna Bozzuto avevano relazionato anche in merito all'argomento, ed erano seguiti gli interventi dei consiglieri comunali, si prosegue con la votazione del provvedimento.

Nessuno intervenendo, neppure per dichiarazione di voto, il Presidente pone in **votazione** il provvedimento, per alzata di mano, ed

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che il presente provvedimento è stato sottoposto alla Commissione Bilancio del 16/12/2019;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria ex artt.49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

per propria competenza ai sensi di legge;

Con voti **favorevoli n.20** (Sindaco, Agosti, Alba, Allevi, Arzeni, Catena, De Ambrogio, De Nicola, Finocchiaro, Gentina, Goffredi, Speroni, Tartari, Vallone, Magistrini, Forni, Sbernini, Sau, Scarpinato, Ronchi) e voti **contrari n.10** (Albertella, Tigano, Boroli, Immovilli, Airoidi, Tacchini, Farah, Zucco, Colombo, Campana) su n.30 presenti e 30 votanti, espressi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

**di approvare l'allegata proposta di deliberazione.**

Successivamente il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità del provvedimento ed

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art.134, comma 4, del D.lgs.18/08/2000 n.267;

Ad **unanimità** dei voti espressi nei modi e termini di legge (30 consiglieri presenti e 30 consiglieri votanti)

### DELIBERA

**di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma quarto, del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Premesso che:

- l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente, con delibera dell'organo di Governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni ovvero di dismissione;
- ai sensi della sopracitata norma:
  - l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, e la sua approvazione determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili;
  - l'inclusione di un immobile nel piano in oggetto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto; contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di Legge;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 124 del 28.03.2018 "Ricognizione dello stato di attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale - Atto di indirizzo";

Ritenuto di confermare le alienazioni degli immobili indicati nelle sopra citate deliberazioni e che ad oggi risultano ancora invenduti, e precisamente:

1) IMMOBILE DI VIA ALLE CASERME A DESTINAZIONE RESIDENZIALE  
(Piano alienazioni 2016 - 2017 - 2018 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 18.04.2016)

Identificazione catastale: C.F. Fg. 48 mapp. 14 e C.T. fg. 78 mapp. 134.

Andate deserte entrambe le procedure di asta ad evidenza pubblica, l'attività di promozione alla vendita è attualmente affidata alle agenzie immobiliari aderenti FIAIP del Verbano Cusio Ossola e FIMAA del Verbano Cusio Ossola.

L'attuale previsione di entrata è di **€ 1.152.000,00**

2) LOTTO 4 (EDILIZIA CONVENZIONATA) DELL'IMMOBILE "CONDOMINIO VIA CASE NUOVE" (Piano alienazioni 2015 - 2016 - 2017 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 03.06.2015)

Identificazione catastale: Fg. 75 Part. 489 sub. 15 - 21 - 36.

Trattandosi di unità abitativa in edilizia convenzionata, l'Ufficio sta procedendo alla verifica dei requisiti richiesti in capo al promissario acquirente.

L'attuale previsione di entrata è di **€ 105.778,50**

3) PORZIONE DI FABBRICATO SITUATO IN VERBANIA, LOCALITÀ POSSACCIO, VIA ALLA FULA, 21 (Piano alienazioni 2010 - 2011 - 2012 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2010)  
Identificazione catastale: distinto al N.C.E.U. Foglio 5 mappale 113 sub 3.

Andate deserte le procedure di asta ad evidenza pubblica, anche con il contributo delle agenzie immobiliari aderenti FIAIP del Verbano Cusio Ossola e FIMAA del Verbano Cusio Ossola, con D.G.C. n. 301 del 12.09.2019, è stato revocato tale accordo, prevedendo l'alienazione dell'immobile con trattativa privata diretta e rideterminandone il prezzo di vendita in € 48.000,00, per le motivazioni espresse nella stessa deliberazione e nel rispetto del vigente Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania".

L'attuale previsione di entrata è pertanto di **€ 48.000,00**.

E' agli atti presso l'Ufficio Patrimonio proposta di acquisto di tale immobile, il cui atto di compravendita si prevede venga stipulato nel mese di marzo 2020;

#### 4) RELIQUATI DI TERRENI

(Integrazione al piano alienazioni anno 2010, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 121 del 29.11.2010)

a) TERRENO IN LOCALITÀ ZOVERALLO, identificato al C.T. fg. 30 mapp. 422 (ex strada pedonale); 424 e sentiero pedonale.

Si tratta della ex "via alle Brughiere", non utilizzata per il pubblico transito a causa della particolare ubicazione e della forte pendenza. La superficie totale è di mq. 435.

Il mapp. n. 422 è accessibile dalla via pubblica e ,mediante opere, potrebbe essere usufruito come piazzola di sosta (mq 25).

La destinazione di P.R.G. è strada.

Prezzo di vendita stimato aggiornato € 3.500,00

b) TERRENO POSTO IN LOCALITÀ ZOVERALLO, identificato al C.T. FG. 21 mapp.163

Terreno agricolo pianeggiante con accesso carraio

Prezzo di vendita stimato aggiornato € 13.500,00

c) TERRENO IN LOCALITÀ CAVANDONE, identificato al C.T. FG. 35 del mappale 109/parte.

La superficie è di mq 320 in ambito "Centro storico"

Prezzo di vendita stimato aggiornato € 12.800,00 .

d) TERRENO SITUATO IN LOCALITÀ TROBASO, strada per Santino, di forma allungata diviso in tre particelle identificate al C.T. FG. 12 mapp. 123, 124, 125.

I mappali hanno la seguente superficie: mq. 658 il mappale 123, mq. 750 il mappale 124 e mq. 370 il mappale 125, per una superficie complessiva di mq. 1778.

Destinazione P.R.G. - art. 34, Area Boscata

Prezzo di vendita stimato aggiornato € 8.890,00 .

Trattandosi di reliquati di terreni si ritiene inoltre, sia per il modesto valore economico degli stessi che per la particolare tipologia di terreno (porzione di terreno priva di autonomo utilizzo), di procedere alla loro alienazione mediante trattativa privata diretta, in applicazione dell'art. 45, primo comma, del vigente "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania".

5) N. 7 AUTORIMESSE IN CAVANDONE.

(Piano alienazioni 2012 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 30.05.2012)

Le autorimesse sono situate a Cavandone, al piano seminterrato del parcheggio pubblico.

Identificazione catastale: C.T. Fg. 26 mapp. 394, sub. 1,3,4,5,7.

Andate deserte entrambe le procedure di asta ad evidenza pubblica, è attualmente affidata alle agenzie immobiliari aderenti FIAIP del Verbano Cusio Ossola e FIMAA del Verbano Cusio Ossola l'attività di promozione alla vendita

Previsione complessiva di entrata: € 61.530,00

Atteso:

che l'alienazione dell'immobile denominato VILLA SIMONETTA, sito in via Cavallotti n. 10, era prevista nel Piano alienazioni 2006/2007/2008 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27.04.2006 e temporaneamente sospesa con D.G.C. n. 124/2018;

che è in corso il progetto di recupero e valorizzazione della parte nobile di Villa Simonetta e pertanto si ritiene opportuno ribadire la sospensione della procedura di alienazione;

Ritenuto inoltre di alienare i sotto riportati immobili e reliquati di terreni, ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, e pertanto suscettibili di dismissione:

6) IMMOBILE VIA SARDEGNA - CAVANDONE (ex convento)

Identificazione catastale: C.T. Fg. 35 mapp. 947.

Mq. 365,00 in ambito "Centro storico"

Previsione di entrata: € 400.000,00

7) IMMOBILE VIA SAN CARLO (retro Palazzo Civico) piani 2° e 3°.

Identificazione catastale in fase di aggiornamento.

Mq. 400 in ambito "Centro storico"

Previsione di entrata: € 600.000,00

8) RELIQUATI DI TERRENI

a) TERRENO IN FRAZIONE ZOVERALLO

Si tratta di una porzione di area libera di via Firenze;

Mq.85,00

Previsione di entrata: € 1.700,00

b) TERRENO IN FRAZIONE LA GUARDIA

Identificazione catastale: C.T. foglio 31 mappale strade

Mq.135,00

Previsione di entrata: € 3.500,00

c) TERRENO IN FRAZIONE CAVANDONE

Identificazione catastale: C.T. FG. 35 mappale 429/parte

Mq.75 in ambito "Centro storico"

Previsione di entrata: € 2.250,00

d) TERRENO FRAZIONE POSSACCIO

Identificazione catastale: C.T. foglio 16 mappale 48

Mq.700,00 terreno classificato come Usi Pubblici  
Previsione di entrata: € 28.000,00

e) TERRENO FRAZIONE CAVANDONE

Identificazione catastale: C.T. foglio 35 mappale 169/parte.

Mq.13,00 in ambito "Centro storico"

Previsione di entrata: € 1.200,00

f) TERRENO IN FRAZIONE UNCHIO

Identificazione catastale: foglio 8 mappale 445

Mq. 88,00 in ambito "Centro storico"

Previsione di entrata: € 5.280,00

g) TERRENO IN FRAZIONE UNCHIO

Identificazione catastale: foglio 5 mappale 168.

Mq. 40,00 in ambito "Area edificata"

Previsione di entrata: € 2.000,00

Anche per tali reliquati di terreni si ritiene, sia per il modesto valore economico degli stessi che per la particolare tipologia di terreno (porzione di terreno priva di autonomo utilizzo), di procedere alla loro alienazione mediante trattativa privata diretta, in applicazione dell'art. 45, primo comma, del vigente "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania". Le richieste di acquisto da parte dei confinanti sono depositate agli atti presso l'Ufficio Patrimonio.

Ritenuto opportuno procedere all'alienazione dei sopra riportati immobili;

Dato atto che la previsione complessiva di entrata nel triennio 2020-2022 derivante dalla completa attuazione del presente Piano delle alienazioni, ammonta a complessivi **€ 2.449.928,50**

Visto il "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'11.01.2016;

Dato atto che l'argomento è stato illustrato nella Commissione Bilancio in data 16/12/2019

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

### DELIBERA

Per quanto in premessa indicato:

di approvare il Piano delle alienazioni 2020 - 2022 del patrimonio comunale come individuato nell'elenco riportato in premessa;

di dare atto che a seguito della presente deliberazioni gli immobili inseriti nel Piano in oggetto entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania;

di dare atto che i proventi derivanti dalla alienazione di tali immobili saranno utilizzati secondo quanto disposto nel bilancio di previsione 2020 - 2022;

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

6 di 9

di dare atto che le procedure di vendita saranno conformi alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'11.01.2016;

di autorizzare il Dirigente responsabile per le eventuali attività di trascrizione e voltura conseguenti all'inserimento degli immobili nel Piano in oggetto;

di dare atto che contro l'iscrizione di uno o più immobili nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di Legge;

di dare atto che l'attuazione del piano è subordinata:

- al permanere dei requisiti giuridici e amministrativi al momento sussistenti in relazione alle statuizioni previste dall'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;
- all'esito positivo dei procedimenti di alienazione sottoposti ai tempi di Legge e Regolamenti delle relative procedure;

di autorizzare il Dirigente competente alla sottoscrizione degli atti e ad apportare le opportune modifiche di carattere tecnico giuridico che si rendessero necessarie al momento della stipulazione, nell'interesse dell'Ente.

Inoltre

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto l'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

### **DICHIARA**

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.267/2000.

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
ALBERTELLA GIANDOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
TESTA GIUSEPPE

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

8 di 9

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 580 del 11/12/2019  
Deliberazione n° 93 del 19/12/2019

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, BRIGNARDELLO VITTORIO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 16/12/2019

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 18/12/2019





DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE  
N. 35  
DEL 30/07/2020

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA E INTEGRAZIONI AL PIANO  
DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL  
PATRIMONIO IMMOBILIARE 2020-2022

L'anno **duemilaventi**, addì **trenta** del mese di **luglio** alle ore **21:00** nell'Aula Consigliare, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

AGOSTI GIOVANNA	P	FORNI PAOLA	A
AIROLDI LUIGI	A	GENTINA ROBERTO	P
ALBA GIOVANNI	A	GOFFREDI ALIDA	P
ALBERTELLA GIANDOMENICO	P	IMMOVILLI MICHAEL	P
ALLEVI RAFFAELE	A	MAGISTRINI SILVIA	P
ARZENI SILVIA	P	MARCHIONINI SILVIA	P
BIGNARDI SARA	A	RONCHI MASSIMO	P
BOROLI SILVANO	A	SAU LAURA	A
CAVALLINI FAUSTO	P	SBERNINI ADRIANO	P
CAMPANA ROBERTO	P	SCARPINATO LUCIO	P
CATENA CARDILLO ALBERTO	P	SPERONI EMANUELA	P
COLOMBO DAMIANO	A	TACCHINI MATTIA	P
CRISTINA MIRELLA	P	TARTARI MARCO	P
DE AMBROGI ALICE	P	TIGANO GIORGIO	A
DE NICOLA MICHELA	P	ZUCCO KATIUSCIA	P
FARAH ATTALLA	A	VALLONE CINZIA	P
FINOCCHIARO DE LORENZI G.	P		

totale presenti **23**    totale assenti **10**

Assiste alla seduta il Segretario del Comune TESTA GIUSEPPE.

Il Sig. ALBERTELLA GIANDOMENICO nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **DC.35.2020 Approvazione modifica e integrazioni al Piano delle Alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2020-2022.**

INIZIO DISCUSSIONE DEL PRESENTE PUNTO ORE 24:12

Si dà atto che sono presenti anche gli Assessori: Bozzuto Anna, Brezza Riccardo, Comoli Giorgio, Margaroli Giovanni Battista, Rabaini Patrich, Scalfi Nicolo'.

**Relaziona l'Assessore all'Urbanistica Giovanni Battista Margaroli:** "Questo argomento lo tratto io, perché è diretta conseguenza di quello che abbiamo votato al punto precedente, è chiaro che nel momento in cui questa porzione di terreno per cui abbiamo trovato l'acquirente, da destinazione ad uso pubblico viene trasformata, con la variante che abbiamo approvato questa sera, in agricolo interstiziale, cambiano i valori e cambia anche il piano di alienazione, perché la cifra inizialmente stimata di 28 mila Euro si dimezza e quindi dobbiamo portare questa variazione nel Piano delle Alienazioni, è un fatto tecnico molto semplice che comunque deve essere approvato."

### **Interventi:**

**Consigliera On. Cristina Mirella (F.I.)** "Giusta specifica dell'Assessore, io non partecipo nemmeno a questo punto al voto."

Esce la consigliera Cristina, presenti n.22 consiglieri.

**Consigliere Immovilli (Lega):** ".. io faccio una nota di progettazione futuristica sulla zona di Possaccio e faccio mia un po' l'interpretazione delle parole dell'Assessore Brignardello, mi pare, alla Commissione di lunedì e ho fatto delle osservazioni dicendo che innanzitutto con la variante che voi avete approvato, avete cambiato la destinazione di uso pubblico con agricola e quindi creando una minusvalenza dell'area, vi prendete voi la scelta politica di questa situazione, dal nostro punto di vista un'area che il Comune ha come uso pubblico, la mantiene ad uso pubblico.

Proprio per una questione di progettualità su quell'area, chi aveva pensato all'utilità pubblica in tempi non sospetti, probabilmente aveva idee diverse da quelle che oggi le situazioni contingenti hanno fatto sì che voi cambiavate il Piano Regolatore, però, e colgo l'occasione questa sera per ricordarlo, la zona di Possaccio ha necessità, soprattutto la parte del nucleo di antica formazione, di trovare soluzioni per parcheggi e trovare delle soluzioni per i parcheggi, vuol dire anche valorizzare innanzitutto una zona della città, vuol dire dare la possibilità ai cittadini di avere soddisfatto un bisogno, l'abbiamo visto in tante altre situazioni, non per ultima a Trobaso, anche se l'area viene utilizzata più per i discorsi di vicinato tra parrocchia e cimitero, però anche l'area urbanizzata di Trobaso ha il suo perché e ad oggi il Sindaco ci ricordava che i lavori sono iniziati. Quindi, anche Possaccio incamera, con la situazione che l'Assessore prima ha cercato di sintetizzare, delle risorse, ci auspichiamo quantomeno che sul Piano delle Alienazioni, che credo voi questa sera andrete ad approvare, di ragionare in termini di insieme sull'area di Possaccio e cercare di portare a casa qualcosa che vada bene in relazione al fatto di trovare le risorse anche per i parcheggi, perché se lì troviamo un'area ad uso pubblico che domani, oggi

non si può più perché voi avete fatto questa scelta, ma se domani un'altra Amministrazione intendeva fare dei parcheggi, questa sera l'Assessore invece di cambiare l'area da destinazione ad uso pubblico ad agricolo, avrebbe unito le altre unità, le altre particelle del Piano, avrebbe magari creato una situazione che prevedeva la realizzazione dei parcheggi. Io non so se a quest'ora sono stato chiaro, però credo di essermi fatto capire.

Quindi Assessore, Lei giustamente ha portato questo Piano di Alienazioni, questa modifica del Piano delle Alienazioni questa sera, però la invito, con le dinamiche e le possibilità che ha il Comune di Verbania, a cercare delle soluzioni, mi pare (e io l'ho letto dai giornali) che qualche soluzione ci possa essere su Possaccio, l'ho letto sui giornali, non si è detto nulla in Commissione, qualcosa dai giornali però qualcuno qualche idea l'ha tirata fuori.

Sul discorso del Piano Alienazioni, noi non possiamo votare a favore, perché se ci sono contenute queste scelte, sono scelte politiche che vi lasciamo, non vi votiamo contro, questa sera ci asteniamo.".

Nessuno più intervenendo, il Presidente pone in **votazione** il provvedimento, ed

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che il presente provvedimento è stato sottoposto alla Commissione Urbanistica del 02 luglio 2020;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato ai sensi dell' art.49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

per propria competenza ai sensi di legge;

Con **voti favorevoli n.17** (Sindaco, Agosti, Arzeni, Catena, De Ambrogi, De Nicola, Finocchiaro, Gentina, Goffredi, Speroni, Tartari, Vallone, Magistrini, Sbernini, Cavallini, Scarpinato, Ronchi); **voti contrari nessuno** su **n.22** presenti e **n.17** votanti essendosi **astenuiti n.5** consiglieri (Albertella, Immovilli, Tacchini, Zucco, Campana), voti espressi nei modi e termini di legge;

## DELIBERA

**di approvare** l'allegata proposta di deliberazione.

Rientra il consigliere Cristina presenti **n.23** consiglieri.

**Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA E INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE 2020-2022**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Su proposta del Sindaco;

Premesso che:

in data 19/12/2019 con deliberazione n. 93 il Consiglio Comunale ha approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2020 - 2021 - 2022

tra le aree soggette ad alienazioni è indicato alla lettera d) il terreno in frazione di Possaccio identificato al Catasto Terreni al foglio 16 mappale 48 con una estensione di circa 700,00 mq specificando che lo stesso è classificato da P.R.G. vigente in Usi Pubblici, con un valore stimato complessivo pari a € 28.000,00;

detto valore era funzionale al suo utilizzo in esito a successiva variante di destinazione d'uso urbanistica, in quanto è del tutto evidente che un terreno con previsione di cessione a soggetto privato in piena proprietà non possa mantenere contemporaneamente una destinazione d'uso di area potenzialmente espropriabile o comunque vincolata per il suo utilizzo dalla sottoscrizione di una convenzione da approvarsi in Consiglio Comunale (art.16 comma 2 delle Norme di Attuazione);

che è pervenuta richiesta di acquisto di area limitrofa identificata al Catasto Terreni al foglio 16 mappale 164 di mq 510,00 circa, con destinazione d'uso: Aree agricole interstiziali entro il territorio urbano (A.A.I.) art.28 delle Norme di Attuazione del P.R.G.;

per quanto sopra, valutata la natura delle aree, i vincoli idrogeologici che determinano le classi di idoneità geomorfologica all'utilizzazione urbanistica con deliberazione consigliere n.34 del 30 luglio 2020 è stata adottata la Variante n. 36 al P.R.G. vigente che ha determinato il cambio di destinazione d'uso urbanistica dell'area di cui al mappale 48 da Usi Pubblici, ad area agricola interstiziale, anche al fine di rendere omogenea l'utilizzazione delle due aree limitrofe;

Rilevato che si è resa necessaria una revisione del valore stimato con riferimento all'area di cui al mappale 48, poiché le limitazioni dettate sia dai vincoli idrogeologici che dalla modifica di destinazione d'uso dell'area, diminuendo il valore inizialmente stimato da € 28.000,00 a €14.000,00

Atteso che:

per quanto attiene l'area di cui al mappale 164 la previsione di entrata è di € 7.650,00

la relazione di stima è depositata in atti presso l'Ufficio Patrimonio;

Visto il "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'11.01.2016;

Dato atto che l'argomento è stato illustrato nella Commissione Consiliare Bilancio in data 28/07/2020

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito altresì il visto del Responsabile del Procedimento;

## DELIBERA

Per quanto in premessa indicato:

di approvare la modifica e l'integrazione al Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2020 - 2021 - 2022 relativamente ai terreni in località Possaccio, rispettivamente identificati al mappale 48 ed al mappale 164 del Foglio 16 del Catasto Terreni;

di dare atto che a seguito della presente deliberazione gli immobili individuati dal presente aggiornamento del Piano delle Alienazioni entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune di Verbania;

di dare atto che i proventi derivanti dall'alienazione di tali immobili saranno utilizzati secondo quanto disposto nel bilancio di previsione 2020 - 2022 ed in particolare l'entrata sarà prevista all'interno dell'esercizio 2021;

di dare atto che le procedure di vendita saranno conformi alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Verbania" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 17.12.2012 come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'11.01.2016;

di autorizzare il Dirigente responsabile per le eventuali attività di trascrizione e voltura conseguenti all'inserimento degli immobili nel Piano in oggetto;

di dare atto che contro l'iscrizione di uno o più immobili nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di Legge;

di dare atto che l'attuazione del piano è subordinata:

- al permanere dei requisiti giuridici e amministrativi al momento sussistenti in relazione alle statuizioni previste dall'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;
- all'esito positivo dei procedimenti di alienazione sottoposti ai tempi di Legge e Regolamenti delle relative procedure;

di autorizzare il Dirigente competente alla sottoscrizione degli atti e ad apportare le opportune modifiche di carattere tecnico giuridico che si rendessero necessarie al momento della stipulazione, nell'interesse dell'Ente.

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
ALBERTELLA GIANDOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
TESTA GIUSEPPE

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

6 di 7

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

Proposta n° 262 del 29/07/2020  
Deliberazione n° 35 del 30/07/2020

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, BRIGNARDELLO VITTORIO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 29/07/2020