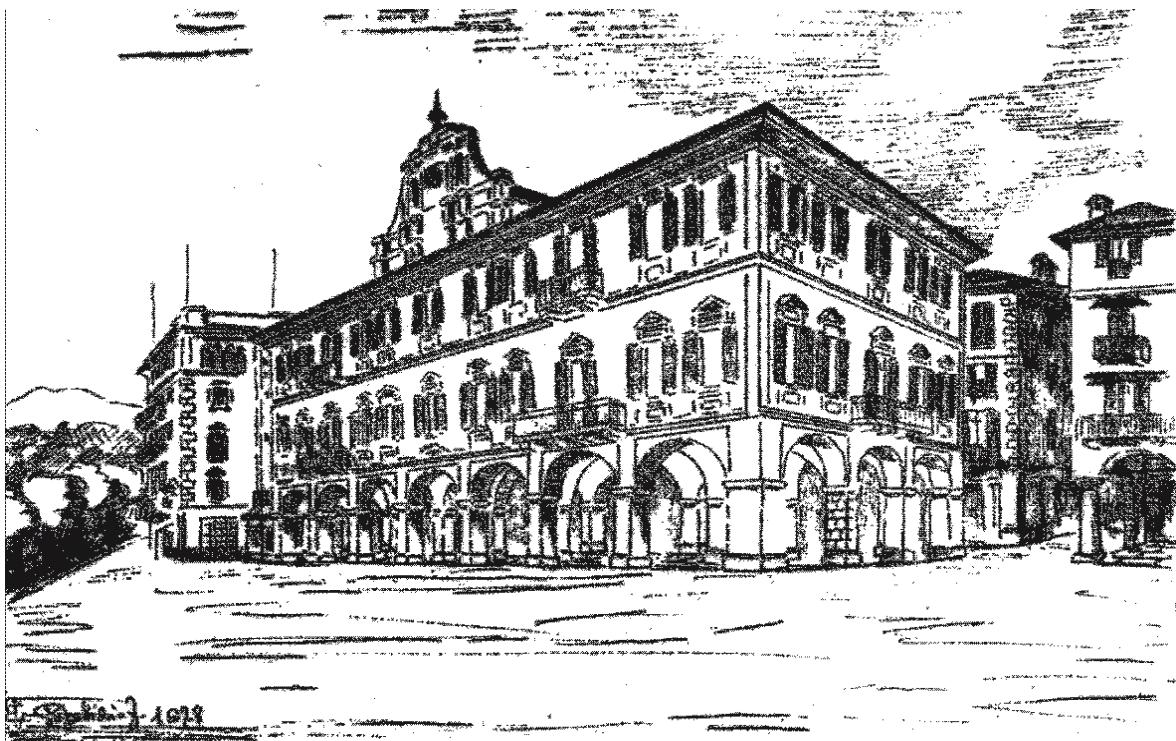




CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017 – 2019



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

INDICE:

- 1. PREMESSE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019 E SCENARIO DI RIFERIMENTO**
- 2. SEZIONE STRATEGICA AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**
- 3. SEZIONE OPERATIVA AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – PRIMA PARTE**
- 4. SEZIONE OPERATIVA AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – SECONDA PARTE**



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

PREMESSE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019 E
SCENARIO DI RIFERIMENTO

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'Amministrazione Comunale, indica le misure economiche, finanziarie e gestionali con cui si potranno realizzare e prescrive gli obiettivi operativi dell'Ente, che dovranno essere tradotti nel piano esecutivo di gestione assegnato ai dirigenti ed ai dipendenti del Comune.

Con l'introduzione del processo di armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come modificato ed integrato con D.Lgs. 10.08.2014 n. 126) il DUP assorbe sia la Relazione Previsionale e Programmatica sia il Piano Generale di Sviluppo, e nello stesso vengono integrati ulteriori documenti di programmazione di medio periodo quali il "Programma triennale degli investimenti e delle OO.PP.", il "Piano triennale del fabbisogno del personale" e il "Piano delle alienazioni".

Nel Comune di Verbania è stato adottato per la prima volta in preparazione del bilancio di previsione 2014-2016, avendo l'Ente aderito alla sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili a decorrere dal 1° gennaio 2014.

Il DUP si compone di due sezioni:

- 1) **la sezione strategica (Ses)** che sviluppa le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 c. 3 del D.Lgs n. 267/2000 ed individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente;
- 2) **la sezione operativa (SeO)** che riguarda la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'ente. In tale sezione vengono definiti gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, gli obiettivi individuati dovrebbero orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e costituire il presupposto all'attività di controllo strategico al fine della valutazione dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto della gestione.

Ai sensi del sopra citato D.Lgs. 118/2011 sulla sperimentazione del nuovo sistema di contabilità, il DUP dovrebbe essere presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ogni anno;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/10/2015 che ha differito al 31 dicembre il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) al Consiglio Comunale ed al 31/03/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 e l'ulteriore differimento che è stato deliberato con decreto del ministro dell'Interno del 1° marzo 2016 al 30 aprile 2016;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 194 in data 21.12.2015 che ha approvato il Documento unico di Programmazione 2016-2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 18.04.2016 che ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2016-2018;

Tutto ciò premesso, ferma la programmazione 2017-2018 come approvata ed aggiornata con i sopraccitati provvedimenti, si è provveduto a redigere il presente DUP 2017-2019 da presentare al Consiglio Comunale ai sensi di Legge.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

POPOLAZIONE

La popolazione residente nel Comune è costituita al 31.08.2015 da n. 30.939 abitanti, secondo l'evoluzione demografica rappresentata nella seguente tabella:

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015
Femmine	16.581	16.550	16.490	16.444	16.372
Maschi	14.742	14.778	14.507	14.506	14.589
Totale	31.323	31.328	30.997	30.950	30.961

TOTALE STRANIERI

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015
Femmine	1.601	1.640	1.632	1.590	1.555
Maschi	1.229	1.271	1.207	1.154	1.279
Totale	2.830	2.911	2.839	2.744	2.834

di cui stranieri extra-comunitari:

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015
Femmine	1.236	1.260	1.272	1.249	1.208
Maschi	955	974	925	900	1026
Totale	2.191	2.234	2.197	2.149	2.234

Maggiori presenze stranieri:

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015
ALBANIA	368	365	344	334	294
CINA	238	254	254	265	281
UCRAINA	508	522	539	516	518
ROMANIA	468	506	482	452	433
MAROCCO	277	280	285	276	262
SENEGAL	118	127	137	123	135

MOVIMENTO DEMOGRAFICO

ANNO	2012	2013	2014	2015
NATI	227	211	185	210
di cui bambini nati da stranieri	35	45	25	40
MORTI	379	362	365	441
IMMIGRAZIONI	1129	1109	1063	1179



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

EMIGRAZIONI	972	940	986	937
--------------------	-----	-----	-----	-----

NUCLEI

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015
Convivenze / Comunità	38	38	38	38	41
Famiglie	14.446	14.493	14.425	14.355	14.373
Totale	14.484	14.531	14.463	14.393	14.414

di cui numero componenti famiglie:

Anno	2011	2012	2013	2014	2015
Famiglie con 1 componente	5.455	5.516	5.473	5.443	5.513
Famiglie con 2 componenti	4.216	4.260	4.309	4.319	4.279
Famiglie con 3 componenti	2.616	2.593	2.524	2.569	2.552
Famiglie con 4 componenti	1.667	1.640	1.641	1.599	1.571
Famiglie con 5 componenti	381	366	347	333	343
Famiglie con 6 componenti	85	93	100	94	84
Famiglie con più di 6 componenti	26	24	31	36	31



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

IL TERRITORIO DEL COMUNE

Superficie: 37.49 km

RISORSE IDRICHE

Laghi: n. 1

Fiumi e torrenti: n. 3

Strade statali: 37,49 Km

Strade provinciali: 3,8 Km

Strade comunali: 217,2 Km

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore approvato: si (DGR 13-2810 del 23.01.2006 BUR n° 5 del 02.02.2006)

Programma di fabbricazione: no

Piano edilizia economica e popolare: si

STRUTTURE DISPONIBILI E PROGRAMMATE

TIPOLOGIA	Esercizio in corso	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Asili nido n. 2	posti n. 148	posti n. 148	posti n. 148	posti n. 148	posti n. 148
Scuole materne n. 8	posti n. 574	posti n. 574	posti n. 574	posti n. 574	posti n. 574
Scuole elementari n. 7	posti n. 1.227	posti n. 1.227	posti n. 1.227	posti n. 1.227	posti n. 1.227
Scuole medie n. 3	posti n. 1.011	posti n. 1.011	posti n. 1.011	posti n. 1.011	posti n. 1.011
Strutture residenziali per anziani n. 1	posti n. 90	posti n. 90	posti n. 90	posti n. 90	posti n. 90
N. farmacie comunali	1	1	1	1	1



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

TIPOLOGIA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Rete fognaria in Km - bianca - nera - mista	1 5 113	1 5 113	1 5 113
Esistenza depuratore	si	si	si
Rete acquedotto in Km	120	120	120
Attuazione servizio idrico integrato	si	si	si
Aree verdi, parchi, giardini	mq. 6.726.119	mq. 6.726.119	mq. 6.726.119
Punti luce illuminazione pubblica	5.171 di cui 2.486 di proprietà di Enel Sole	5.171 di cui 2.486 di proprietà di Enel Sole	5.171 di cui 2.486 di proprietà di Enel Sole
Rete gas in Km	176,30	176,30	176,30
Raccolta differenziata	si	si	si
Esistenza discarica	si	si	si
Centro elaborazione dati	si	si	si



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI:

1. COB – Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino – con sede in Verbania, via Olanda 55
2. CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI – con sede in Verbania in piazza Ranzoni 24
3. V.C.O. Formazione – con sede in Omegna in via XI Settembre 5
4. CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI - con sede in Novara in via Fratelli Rossetti 1
5. ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA NEL NOVARÈSE E NEL V.C.O. "Piero Fornara" – con sede in Novara – corso Cavour 15
6. CSI PIEMONTE – CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO - con sede in Torino in Corso Unione Sovietica 216

SOCIETÀ CONTROLLATE:

7. S.P.V. Srl – con sede in Verbania in via San Bernardino 50
8. CONSER V.C.O. SpA – con sede in Verbania in via Olanda 55
9. V.C.O. Trasporti SpA – con sede in Verbania in via Olanda 55 – Società partecipata indirettamente attraverso la sotto riportata V.C.O. Servizi SpA in liquidazione – Deliberazione di C.C. n. 64/2014;
10. V.C.O. Servizi SpA in Liquidazione – con sede in Verbania in via Olanda 55;

SOCIETÀ PARTECIPATE:

11. ACQUA NOVARA V.C.O. SpA – con sede in Novara in via Fratelli Rossetti 1
12. BASSO TOCE IMPIANTI SRL – con sede in Gravellona Toce in corso Sempione 202;
13. LIDO DI SUNA Srl in Liquidazione - con sede in Verbania in via Troubetzkoy 3;
14. DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI Scrl – con sede in Stresa in Corso Italia 18;
15. BANCA POPOLARE ETICA Scrl – con sede in Padova in Piazzetta Forzatè 2.

ACCORDI DI PROGRAMMA

VCO – qualità in movimento:

accordo di programma tra la regione Piemonte ed i Comuni:

Antrona Schieranco, Cossogno, Comunità Montana Due Laghi Cusio Mottarone e Valstrona, Comunità Montana delle Valli dell'Ossola

Programma territoriale integrato "VCO qualità in movimento" in attuazione del Par Fsc 2007-2013.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

RISORSE UMANE

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2015

Categoria	Previsti in dotazione organica (Del. G.C n. 295 del 17.11.2015)	In servizio a tempo indeterminato		
		12	di cui uomini 9	di cui donne 3
B1	15	12	di cui uomini 9	di cui donne 3
B3	19	15	di cui uomini 13	di cui donne 2
C	127	111	di cui uomini 31	di cui donne 80
D1	30	26	di cui uomini 9	di cui donne 17
D3	28	23	di cui uomini 3	di cui donne 20
Dirigenti	6	5	di cui uomini 3	di cui donne 2
Totale	223	191	di cui uomini 68	di cui donne 123

oltre al Segretario Generale dell'Ente.

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2015 DISTRIBUITO PER TITOLO DI STUDIO

Categoria	Fino alla scuola dell'obbligo	Licenza media su- periore	Laura breve	Laurea	Specializzazione post laurea	Totale
B1	7	5				12
B3	9	6				15
C	6	79	2	23	1	111
D1		14	1	11		26
D3				22		22
Dirigenti				5		5



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2015 DISTRIBUITO PER CLASSI DI ETA'

Classe di età	N. dipendenti	di cui:	
		uomini	donne
Tra 25 e 29 anni	1	1	
Tra 30 e 34 anni	7	5	3
Tra 35 e 39 anni	17	7	10
Tra 40 e 44 anni	33	10	23
Tra 45 e 49 anni	30	4	26
Tra 50 e 54 anni	42	13	29
Tra 55 e 59 anni	42	17	25
Tra 60 e 64 anni	19	11	8

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2015 DISTRIBUITO PER DIPARTIMENTI

Dipartimento	Numero posti previsti in dotazione organica (Del. G.C n. 295 del 17.11.2015)	Numero dipendenti in servizio a tempo indeterminato
1° Dipartimento	42,58	38
2° Dipartimento	27	24
3° Dipartimento	12,42	10
4° Dipartimento	27	25
5° Dipartimento	48	40
6° Dipartimento	31	27
7° Dipartimento	35	34



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

SEZIONE STRATEGICA (Ses)

Politiche di bilancio

La gestione del bilancio è uno degli aspetti più importanti su cui si misura una buona Amministrazione, in particolare nei momenti di maggiori difficoltà economiche, soprattutto per le famiglie.

Negli ultimi anni le norme di riferimento per l'individuazione degli obiettivi di finanza pubblica degli enti locali hanno subito costanti modifiche sia per quanto riguarda gli obiettivi del patto di stabilità interno (sempre rispettato dal Comune di Verbania), sia per quanto concerne le manovre di finanza pubblica che hanno prodotto significative riduzioni delle risorse di bilancio disponibili.

L'impostazione politico-programmatica delle strategie di mandato è volta a migliorare la gestione finanziaria dell'Ente anche attraverso il perseguitamento di una maggiore efficienza (cercando di rendere ottimale il rapporto tra risorse impiegate e valore complessivamente creato nelle diverse attività dell'ente) ed efficacia (migliorando costantemente la rispondenza tra gli indirizzi, le aspettative e le scelte della politica e gli obiettivi e i risultati perseguiti) gestionale interna.

Il contenimento della spesa corrente, compatibile con il mantenimento dell'offerta e della qualità dei servizi, sarà perseguito innanzitutto con la prosecuzione degli interventi di razionalizzazione della macchina comunale, secondo gli indirizzi della riorganizzazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 02.12.2014.

Le spese per incarichi e consulenze dovranno essere limitate a funzioni di alta specializzazione o a situazioni particolari, valorizzando al massimo e responsabilizzando il personale dipendente.

Il Comune utilizzerà al meglio le opportunità di rinnovo dei contratti di servizio per ottenere migliori performance economiche ed ambientali.

Politiche di gestione del personale

I principi guida che muovono le scelte dell'amministrazione hanno come scopo la valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, la razionalizzazione e ottimizzazione dell'organico, e la riorganizzazione della struttura con riqualificazione del personale in servizio, anche mediante mobilità interna ed attività di formazione.

Le politiche del personale si realizzano attraverso:

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale, la conseguente elaborazione dei piani occupazionali annuali e il reclutamento delle risorse ove possibile;
- la pianificazione, programmazione e gestione delle attività formative;
- l'elaborazione dei sistemi di valutazione e sviluppo del personale;
- il supporto professionale e metodologico necessario alle esigenze di riorganizzazione dell'Ente;
- lo studio degli istituti contrattuali, l'elaborazione dei documenti negoziali e la gestione delle relazioni sindacali;
- la corretta gestione del personale con particolare riferimento alla gestione amministrativa, economica e previdenziale.

Efficienza operativa, razionalizzazione dell'uso delle risorse umane, progressiva riduzione della spesa: questi i basilari obiettivi cui tende il programma dell'Amministrazione per il miglior utilizzo del personale.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dei servizi attraverso la riorganizzazione e la riqualificazione delle prestazioni e delle strutture, portando a compimento l'azione programmatica avviata nell'anno 2014 di riorganizzazione dei servizi e degli uffici comunali.

Revisione e razionalizzazione delle procedure, anche incentivando i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni.

Programma	1	Organi istituzionali
------------------	----------	-----------------------------

Programma	2	Segreteria generale
------------------	----------	----------------------------

Ottimizzazione dei processi di raccordo tra l'Ufficio di Presidenza e le commissioni consiliari anche con eventuali modifiche del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale.

Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------------------	----------	---

Razionalizzazione della spesa attuale per liberare risorse per i nuovi progetti dell'Amministrazione.

Studio di soluzioni per la rimodulazione dell'indebitamento.

Azioni di ricerca di finanziamenti su bandi europei e privati.

Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------------------	----------	--

Revisione dei costi del servizio e del progetto di igiene urbana al fine di ottenere un ulteriore contenimento della tassazione, rispetto al livello attuale.

Potenziamento dell'attività di verifica dell'evasione/elusione dei tributi comunali grazie all'opera di integrazione e bonifica dei maggiori tributi comunali (IMU e Tari).

Coordinamento con i Comuni limitrofi al fine di uniformare la tassazione locale in materia di imposta di soggiorno.

Costituzione dell'ufficio Entrate, volto a razionalizzare le azioni di riscossione e implementazione di migliori sistemi di pagamento per i cittadini.

Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
------------------	----------	---

Valorizzazione del patrimonio comunale.

Individuazione degli immobili da alienare ai fini del mantenimento degli equilibri del patto di stabilità.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Completamento dell'informatizzazione del patrimonio comunale avvalendosi del S.I.T.: inserimento dei dati relativi alle attività dei settori Patrimonio e Demanio (individuazione delle proprietà, contratti, concessioni, ecc.) al fine di georeferenziare tutti i dati utili o di renderli sistemizzati.

Programma	6	Ufficio tecnico
------------------	----------	------------------------

Riqualificazione della piazza F.III Bandiera al fine di migliorarne lo stato attuale.

La realizzazione di un parcheggio interrato permetterà di eliminare le auto e realizzare delle aree per momenti di ritrovo.

Progettazione Piste ciclopedonali, al fine di garantire i collegamenti tra le varie aree della città ed in particolar modo tra Fondotoce, ove sono dislocati i campeggi, ed il lungolago di Suna, Pallanza ed Intra.

Centrale Unica di Committenza attraverso la stipula di apposita convenzione con altri enti, al fine di agevolare i piccoli comuni del nostro territorio nell'ambito degli appalti pubblici.

Concorso di idee lungolago di Pallanza: l'Amministrazione, nel pensare ad un maggior decoro della città e relativa riorganizzazione urbana, ha individuato il lungolago di Pallanza (zona compresa tra Villa Giulia e Largo Tonolli) come zona prioritaria da studiare.

Ricerca di finanziamenti per la riqualificazione di Palazzo Cioia.

Riqualificazione Villa San Remigio.

Piano di messa in sicurezza dei rii.

Sistemazioni marciapiedi

Ampliamento cimitero di Pallanza

Riqualificazione lungo lago di Pallanza

Miglioramento del decoro della città attraverso interventi specifici e preordinati.

Presidio del servizio COMUNI-CHIAMO: attivazione immediata delle segnalazioni all'Ufficio

Manutenzione per le problematiche di pronto intervento.

Istituzione del nuovo servizio Ufficio Strade (manutenzione e segnaletica).

Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------------------	----------	--

Introduzione della firma di assenso alla donazione degli organi all'atto del rilascio della carta d'identità, aderendo ad un progetto nazionale che vedrà convergere in un'unica banca dati tutte le disponibilità alla donazione da parte dei cittadini.

Istituzione e creazione del registro delle unioni civili.

Nuove intitolazioni di vie e parchi.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Servizio di separazione legale e divorzio tra i coniugi, i cui accordi potranno essere sottoscritti, se consensuali, direttamente presso gli uffici dei Servizi Demografici

Programma	8	Statistica e sistemi informativi
------------------	----------	---

Sviluppo della fibra ottica

Analisi delle richieste di convenzioni da parte degli operatori interessati; stipula delle convenzioni con gli operatori.

Pianificazione nuove postazioni di lavoro (terminali) in sostituzione degli attuali p.c.

Programma	10	Risorse umane
------------------	-----------	----------------------

Valorizzazione da parte di tutti i responsabili del personale assegnato attraverso:

1. formazione ed aggiornamento dello stesso, anche con modalità autogestita:
 - organizzazione di seminari di aggiornamento con il supporto del Segretario Generale e dell'Avvocatura, in materia di diritto amministrativo, redazione degli atti amministrativi, attuazione dei controlli interni preventivi (resa di pareri, istruttoria delle pratiche) e successivi;
 - trasferimento di know how con l'organizzazione di mini-seminari interni a cura di soggetti che hanno già partecipato ad attività di formazione esterna;
2. assegnazione di specifici compiti o progetti anche per attività non strettamente connesse al ruolo ricoperto;
3. verifica dei comportamenti organizzativi;
4. costituzione di gruppi di lavoro;
5. qualsiasi altra attività finalizzata al miglioramento del clima organizzativo;
6. analisi degli orari degli uffici comunali al fine di una valutazione di rimodulazione degli stessi;
7. favorire la rotazione del personale sia all'interno dei servizi che tra dipartimenti, previa verifica delle attitudini e competenze;
8. valorizzazione del ruolo delle posizioni organizzative anche attraverso meccanismi di delega.

Ridefinizione delle competenze degli uffici e dei servizi comunali, anche attraverso la revisione ed aggiornamento del funzionigramma in collaborazione con il Settore Personale – Organizzazione.

Individuazione di possibili forme di collaborazione trasversale tra i diversi settori comunali.

Tempestiva e puntuale programmazione delle ferie al fine di garantire la continuità e la qualità del servizio erogato.

Valutazione del rischio stress lavoro correlato ed attuazione delle procedure di prevenzione, anche attraverso la rilevazione del benessere organizzativo con questionari ed interviste.

Redazione del Piano triennale della formazione, puntando in maniera particolare sull'organizzazione di corsi di formazione in house e sull'organizzazione di formazione autogestita.

Attivazione di nuove modalità di lavoro flessibile quali convezioni con Università per l'attivazione di stage/tirocini e borse di studio.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Programma	11	Altri servizi generali
------------------	-----------	-------------------------------

Rendicontazione dell'attività dell'Ente e i suoi risultati nei confronti dei portatori di interesse prescelti.

Redazione del bilancio sociale del Comune di Verbania, con particolare riferimento all'indicazione degli obiettivi di mandato raggiunti.

Servizio di controllo strategico mediante il monitoraggio degli obiettivi strategici approvati dalla Giunta Comunale, con l'analisi delle criticità ai fini dell'aggiornamento/ adeguamento della programmazione strategica.

Controlli interni: implementazione del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi.

Registro un registro unico di tutti i contratti dell'Ente anche al fine di consentire l'attività di verifica.

Recupero delle passività pregresse.

Riduzione e prevenzione del contenzioso

Implementazione dei processi di comunicazione interna con sviluppo delle competenze relazionali dei dirigenti e delle posizioni organizzative, ed organizzazione di momenti formativi in collaborazione con gli Assessori.

Presidio del servizio COMUNI-CHIAMO in coordinamento con gli altri settori dell'ente.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA

Programma	1	Polizia locale
------------------	----------	-----------------------

Presidio del servizio COMUNI-CHIAMO con un costante monitoraggio delle attività dei vigili di quartiere sulle aree di pertinenza (indagini, questionari) ed attivazione immediata delle segnalazioni all'ufficio manutenzioni per le problematiche di pronto intervento (o ad altri ufficio in relazione alle competenze richieste).

Proseguimento della riorganizzazione del Servizio di Polizia Municipale attraverso la ripartizione delle competenze per aree tematiche e la responsabilizzazione dei coordinatori dei gruppi di lavoro.

Vigilanza di quartiere, finalizzata ad una presenza quanto più possibile continuativa di un Agente (vigile di quartiere) nella stessa zona della città, per assicurare che non si creino situazioni di abusivismo e venga svolta una efficace azione di prevenzione nella commissione degli illeciti, oltre che per favorire un rapporto diretto del vigile di quartiere con il cittadino.

Educazione Stradale- programmazione di progetti di educazione stradale rivolti agli alunni delle scuole della città:

- scuola materna con il progetto “ Il mio amico Vigile”;
- classi seconde quarte e quinte delle scuole primarie: progetti “Le regole valgono per tutti”, “Protezione Civile” e “Bici Sicura”;
- scuole secondarie inferiori: il progetto “Usiamo la testa”.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Progetto sulla sicurezza stradale/educazione stradale ed analisi degli interventi finalizzati alla stesura di un piano di sviluppo del traffico cittadino in collaborazione con l'Avis ed istituti di scuola superiore.

Nonni Civici: persone anziane che sono a disposizione per l'effettuazione di piccoli interventi di manutenzione e di assistenza, di presenza nei giardini pubblici, nei luoghi frequentati da altri anziani, venendo così a formare una rete sul territorio in grado di migliorare la conoscenza di quelle situazioni che, non affrontate per tempo, potrebbero determinare un peggioramento delle condizioni generali.

Potenziamento del Servizio Associato di Polizia Locale con altri comuni della zona, a partire dall'Unione dei Comuni della Val Grande.

Vigilanza in materia ambientale sui rifiuti.

Verifica congruità della segnaletica e caratteristiche delle fermate cittadine del Trasporto Pubblico Locale.

Verifica aree urbane degradate.

Segnaletica Stradale: potenziamento delle attività della squadra di operai addetti alla realizzazione, apposizione e manutenzione della segnaletica, sia orizzontale che verticale, con particolare riguardo alla segnaletica di pericolo e di prescrizione e a quanto possa servire alla tutela delle fasce deboli della popolazione (scolari, anziani, disabili).

Razionalizzazione della disciplina della sosta con l'introduzione di sistemi agevolati di pagamento.

Maggior numero di controlli di sicurezza stradale attraverso apparecchiature telelaser ed etilometro.

Vigilanza scolastica, attraverso il coordinamento dei nonni vigili e dei nonni civici, con la realizzazione di percorsi protetti "alunni – scuola", ad integrazione e completamento dei progetti di educazione stradale.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma	1	Istruzione prescolastica
Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
Programma	4	Istruzione universitaria
Programma	5	Istruzione tecnica superiore
Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione
Programma	7	Diritto allo studio

Il Comune di Verbania attua nel proprio territorio un importante supporto allo svolgimento dell'attività didattica in generale, poiché la titolarità di quest'ultima ricade direttamente sotto la responsabilità gestionale dell'amministrazione statale (responsabilità accentuata dalla notevole autonomia di cui godono oggi le istituzioni scolastiche).

Obiettivi strategici:

- avviare in collaborazione con le scuole cittadine campagne educative riguardanti vari ambiti: l'ambiente, la raccolta differenziata, l'educazione stradale, l'educazione alla salute, la promozione sportiva, oltre a dare concretamente seguito al Consiglio Comunale Ragazzi;



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- valutazione fattibilità in sicurezza e promozione del servizio pedibus nelle scuole primarie (individuazione dei percorsi e delle scuole interessate – mappatura dei servizi pedibus già attivi – azioni dirette di sensibilizzazione delle famiglie, degli insegnanti e dei ragazzi);
- azioni programmate di verifica e controllo del servizio di refezione scolastica con particolare attenzione alla qualità degli alimenti e alla sicurezza alimentare e agli sprechi.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
------------------	----------	--

Centro Eventi Multifunzionale (CEM):

- realizzazione del parcheggio nell'area ex gasometro (parcheggio a supporto della funzionalità del CEM, ma anche di collegamento a Piazza F.lli Bandiera, Piazza Mercato e Piazza Don Minzoni, sedi del mercato cittadino, così rispondendo alla domanda di nuovi posti auto);
- progettazione pontile di attracco;
- attivazione della gestione della struttura;
- piano di manutenzione della struttura;

L'obiettivo principale è quello di programmare l'inizio della gestione in modo che la struttura sia un "faro" per la Regione.

Creare un percorso di riordino delle varie attività culturali presenti sul territorio:

1. appalto delle opere relative alla ristrutturazione di Villa San Remigio, da destinare a centro culturale. In questa sede potranno anche essere collocati gli uffici per un centro di formazione di architetti paesaggistici e giardinisti.

Il collegamento con Villa Taranto e la regia del Museo del Paesaggio determineranno un'offerta di eccellenza di dimore storiche.

Progetto protagonismo culturale: redazione progetto di promozione del volontariato culturale dei cittadini, con coinvolgimento di altri soggetti culturali.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	1	Sport e tempo libero
------------------	----------	-----------------------------

L'Amministrazione ha come obiettivo quello di riorganizzare gli spazi dedicati alle varie attività sportive, progettando vari interventi volti ad ottimizzare le strutture, e riqualificando i vari impianti per migliorare l'offerta alla cittadinanza.

Programma	2	Giovani – Politiche giovanili
------------------	----------	--------------------------------------

Riscontrato che nelle zone centrali della città non ci sono spazi pubblici dedicati all'aggregazione giovanile, e valutando invece la disponibilità di immobili di proprietà comunale attualmente non destinati ad attività, l'Amministrazione Comunale ritiene di prospettare la possibilità di un sensibile investimento nella direzione della creazione di un nuovo polo aggregativo da organizzarsi sulla scorta della positiva esperienza maturata nella gestione di Kantiere, ovvero con attività strutturate offerte ai giovani e spazi di libera inventiva e gestione.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Questo obiettivo, così formulato, interpreta anche i principi generali espressi dal programma amministrativo del Sindaco, con la messa a valore dei capitali umani, sociali e culturali, con il fare insieme soprattutto apprendo alle associazioni di volontariato. Si rispecchia qui anche l'affermazione che sono indispensabili nuove forme di partecipazione che vedano un maggior coinvolgimento dei cittadini e strumenti di comunicazione bidirezionali e partecipativi: partire dai giovani, investendo fortemente su di loro e sulla loro capacità di partecipare è certamente l'obiettivo strategico di maggior valore che ci si possa e debba porre.

MISSIONE 7 – TURISMO

Programma	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo
------------------	----------	---

La Città di Verbania possiede un'eccellenza paesaggista ed una qualità ricettiva che deve inserirsi in pacchetti condivisi con altri territori per attrarre nuovi e più ampli flussi, investendo su due brand: lago e paesaggio.

- Promozione dell'immagine della città, in modo diretto o in collaborazione con la Camera di Commercio, Enti ed Associazioni, finalizzata ad una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione degli elementi caratteristici dello stesso e della sua ricchezza culturale e paesaggistica.
- Promozione a mezzo stampa e pubblicazione di materiale promozionale per la partecipazione a mostre e serate, per l'accoglienza, e per far conoscere la città e i suoi dintorni e le strutture ricettive (implementazione del materiale promozionale cartaceo sul territorio per la distribuzione al banco, anche attraverso l'installazione di un programma di grafica).
- Particolare attenzione all'informazione e all'accoglienza dei turisti, anche attraverso l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio IAT, e mediante l'offerta di suggerimenti per interessanti e piacevoli forme di intrattenimento.
- Incontri periodici con operatori del settore turismo (principalmente gestori di strutture ricettive e ristorative) per un confronto costante sulle problematiche e sulle programmazioni turistiche.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
------------------	----------	---

Recupero volumetria edificabile immobiliare con determinazione della volumetria da recuperare e definizione degli obblighi con il soggetto attuatore.

Revisione generale del P.R.G. con presentazione all'Amministrazione dello studio preliminare.

Adozione Variante 23 Aree Boscate e presentazione in Commissione Consiliare per adozione.

Regolamento occupazione suolo pubblico per pubblici esercizi.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
------------------	----------	---

Revisione Regolamento Costo di Costruzione.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO

Programma	1	Difesa del suolo
------------------	----------	-------------------------

Realizzazione Piano spiagge

Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
------------------	----------	---

PAES – Piano di azione energia sostenibile (verifica degli stati di avanzamento).

Programma	3	Rifiuti e altri servizi pubblici locali
------------------	----------	--

Revisione delle schede di servizio dell'igiene urbana mediante incontri programmati con Coub e ConserVco.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Programma	2	Trasporto pubblico locale
------------------	----------	----------------------------------

Trasporti Pubblici Locali e Mobilità Alternativa

Pianificare e migliorare la rete del servizio pubblico locale (autobus cittadini);

Implementazione del servizio di bike sharing.

Pianificazione e realizzazione aree dedicate alla ricarica auto elettriche e realizzazione rete auto elettriche comunali;

Realizzazione di modalità di mobilità alternative (risciò, autobus scoperto – seesighting Bus)

Realizzazione di servizio di trasporto notturno per i giovani.

Programma	3	Trasporto per vie d'acqua
------------------	----------	----------------------------------

Attivazione della procedura di riqualificazione dei servizi turistici e realizzazione dell'approdo presso le aree demaniali dell'ex porto turistico.

Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
------------------	----------	--

Pianificazione ed organizzazione del sistema viario cittadino in modo tale da rendere fluidi i flussi di traffico, riducendo, per quanto possibile, tempi d'attesa e giri viziosi per l'utenza, salvaguardando la fruibilità dell'utenza pedonale e ciclabile nonché la sicurezza in generale in conformità al piano urbano del traffico vigente.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Programma	1	Sistema di protezione civile
------------------	----------	-------------------------------------

Revisione del servizio comunale di Protezione Civile: aggiornamento Regolamento Protezione Civile e formazione del personale per le emergenze.

Sono previste esercitazioni sul campo per testare la validità del Piano Comunale di Protezione Civile ed interventi di pulizia del territorio quale attività pratica di prevenzione.

Organizzazione di un sistema comunale di protezione Civile che sia in grado di supportare il sistema nazionale in caso di importanti avvenimenti e che contestualmente svolga in autonomia gli interventi di carattere esclusivamente locale con particolare attenzione al momento della prevenzione .

Sono inoltre previste attività didattiche di informazione del personale e dei volontari, nonché incontri nelle scuole per sensibilizzare i giovani alle problematiche dell'emergenza e del ruolo del volontariato nella Protezione Civile.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
------------------	----------	--

Gli obiettivi sotto indicati rappresentano la risposta dell'Amministrazione Comunale alle esigenze complessive dei bambini e delle famiglie del proprio territorio:

- collaborare con i servizi del territorio per favorire uno sviluppo armonico ed il raggiungimento del benessere psico-fisico del bambino;
- ampliare i servizi rivolti all'infanzia e alle famiglie, qualificandone l'aspetto educativo (es. Ludoteca) ed operando una rimodulazione delle rette asili nido per sostegno alle famiglie;
- valorizzare, in collaborazione con le associazioni cittadine, la cultura di una città a misura di bambino con iniziative ricreative e di gioco dedicate (es: Verbania Città dei Bambini, sito dedicato, cura dei parchi gioco);
- costituzione della rete per la prima infanzia per promuovere progetti di aiuto alla genitorialità;
- attivazione di convenzioni con altri Comuni, per l'accesso alle strutture da parte dei bambini residenti fuori comune;

Programma	2	Interventi per la disabilità in delega al CSSV
Programma	3	Interventi per gli anziani
Programma	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Programma	5	Interventi per le famiglie

Le politiche sociali adottate dal Comune di Verbania si possono sintetizzare nei seguenti obiettivi:

- sviluppo dei rapporti con il CSSV, con l'obiettivo di potenziare la rete di collaborazione dei servizi sociali comunali.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

I servizi interessati sono: Alloggi di emergenza; Riduzione del danno; Servizi di prossimità;

- consolidamento della rete sociale di volontariato in un ottica di collaborazione intesa come sostegno delle persone/famiglie in difficoltà;
- tavolo di lavoro permanente di confronto tra Enti Pubblici (Comune, CCSV, ASL), Enti Privati, terzo settore (laico e religioso)sui temi della marginalità, della fragilità e del disagio sociale in un ottica di prospettiva volta all'integrazione programmatica di questi soggetti;
- progetti per l'attivazione di servizi a sostegno dei disoccupati;
- aiuti alimentari – revisione progetto “S-CORTA” e riqualificazione della mensa sociale di Villa Olimpia;
- gestione, in collaborazione con le associazioni cittadine, di un dormitorio pubblico quale risposta ai bisogni di emergenza di ospitalità;
- promozione di progetti di integrazione socio sanitaria;
- presidio del territorio con maggiore coinvolgimento dei medici pediatri;
- sensibilizzazione ed azioni sul problema del gioco d'azzardo con sostegno a progetti specifici.

Programma	6	Interventi per il diritto alla casa
------------------	----------	--

Proseguimento della riorganizzazione del Servizio Casa con riferimento alla gestione degli immobili ERP. Proseguimento del censimento degli alloggi.

Incontri periodici con gli affittuari al fine di conoscere meglio le problematiche e cercare di dare una soluzione.

Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale
------------------	----------	--

Riorganizzazione del Servizio cimiteriale: ipotesi di esternalizzazione forno crematorio e servizi cimiteriali

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria
------------------	----------	---

Garantire interventi igienico-sanitari e di igiene ambientale quali la gestione del servizio canile comunale, il servizio di deratizzazione e di lotta biologica alle zanzare.

Il programma comprende anche tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione delle colonie feline esistenti in città e al contrasto al randagismo felino.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità
------------------	----------	---

Il programma “Reti e altri servizi di Pubblica utilità” riguarda il SUAP Impianto/ SUAP Esercizio e la Farmacia Comunale.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Trasferimento della Farmacia comunale dall'attuale sede di Intra, via Farinelli n. 4 ad una nuova sede, identificata nello stabile ex Carolina Alvazzi in corso Cairoli n. 88.

La nuova sede, più ampia dell'attuale, potrà consentire una maggior superficie espositiva e un magazzino più ampio, salubre e funzionale e, inoltre, potrà garantire spazi accessori per attività collaterali con la presenza, a rotazione di personale medico specializzato così da offrire ai cittadini un servizio più completo e articolato.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Programma	2	Formazione professionale
Programma	3	Sostegno all'occupazione

Attivazione di progetti in materia di sviluppo del mercato del lavoro, di formazione professionale e sostegno all'occupazione.

MISSIONE 18 – RELAZIONE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Programma	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
------------------	----------	--

Il programma riguarda il “Patto di adesione per la pianificazione strategica e sviluppo del Territorio.”

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

La missione comprende i seguenti programmi:

2001	Programma	1	Fondo di riserva
2002	Programma	2	Fondo svalutazione crediti
2003	Programma	3	Altri fondi



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

SEZIONE OPERATIVA – PRIMA PARTE

ANALISI DELLE RISORSE

PREVISIONI DI BILANCIO 2016 – 2018

DENOMINAZIONE	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	351.953,00	351.953,00	351.953,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CAPITALE	2.115.000,00	0,00	0,00
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	19.039.620,10	19.174.573,10	19.174.573,10
TRASFERIMENTI CORRENTI	2.942.668,52	3.034.668,52	3.034.668,52
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	10.211.598,78	10.490.010,00	10.490.010,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	8.333.000,00	7.082.000,00	7.082.000,00
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	414.666,00	0,00	0,00
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Totale	55.093.840,40	52.223.204,62	52.223.204,62

Come negli esercizi precedenti, la composizione delle entrate correnti vede la prevalenza delle entrate proprie sulle entrate da trasferimenti, confermando quel processo iniziato da qualche anno volto alla graduale applicazione del federalismo fiscale, che obbliga i comuni a ricorrere sempre di più alla leva fiscale e quindi al potenziamento degli strumenti volti a prevenire efficacemente evasione ed elusione, al fine di contenere la pressione fiscale, nonché ad una politica di massimizzazione dell'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici a domanda individuale ed una efficiente politica nella gestione dei canoni di locazione.

ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA O PEREQUATIVA

DENOMINAZIONE	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
IMPOSTE TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	18.189.620,10	18.324.573,10	18.324.573,10
FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	850.000,00	850.000,00	850.000,00
Totale	19.039.620,10	19.174.570,10	19.174.570,10



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

TRASFERIMENTI CORRENTI

DENOMINAZIONE	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.942.668,52	3.034.668,52	3.034.668,52
Trasferimenti correnti da imprese	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale	2.944.168,52	3.021.168,52	3.021.168,52

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

DENOMINAZIONE	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.035.598,78	8.209.010,00	8.209.010,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	867.000,00	867.000,00	867.000,00
Interessi attivi	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	1.288.000,00	1.393.000,00	1.393.000,00
Totale	10.211.598,78	10.490.010,00	10.490.010,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

DENOMINAZIONE	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
Contributi agli investimenti	3.770.000,00	5.394.000,00	5.394.000,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	3.315.000,00	280.000,00	280.000,00
Altre entrate in conto capitale	1.248.000,00	1.408.000,00	1.408.000,00
Totale	8.333.000,00	7.082.000,00	7.082.000,00



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00

ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
Entrate per partite di giro	5.370.000,00	5.370.000,00	5.370.000,00
Entrate per conto terzi	720.000,00	720.000,00	720.000,00
Totale	6.090.000,00	6.090.000,00	6.090.000,00



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI PER OGNI SINGOLA MISSIONE

Nella presente sezione del DUP viene riportata la situazione della spesa per missioni.

Per ogni singola missione vengono dettagliati i relativi programmi individuando:

- gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da raggiungere;
- le motivazioni delle scelte effettuate e in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nella SeS;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali destinate.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

ANALISI DELLA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI

		2017		
		PREVISIONI DI SPESA	Spesa corrente	Spesa investimenti
MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.268.752,93	983.000,00
Programma	1	Organi istituzionali	265.500,00	0,00
Programma	2	Segreteria generale	243.866,00	0,00
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	924.001,00	0,00
Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	526.636,00	0,00
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.321.538,15	630.000,00
Programma	6	Ufficio tecnico	827.070,00	253.000,00
Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	415.097,00	0,00
Programma	8	Statistica e sistemi informativi	299.409,78	50.000,00
Programma	10	Risorse umane	1.562.463,00	0,00
Programma	11	Altri servizi generali	1.883.172,00	50.000,00
MISSIONE	2	Giustizia	42.709,00	0,00
Programma	1	Uffici giudiziari	42.709,00	0,00
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza	1.131.952,00	35.000,00
Programma	1	Polizia locale e amministrativa	1.131.952,00	35.000,00
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio	3.076.276,13	375.000,00
Programma	1	Istruzione prescolastica	230.898,68	0,00
Programma	2	Altri ordini di istruzione	1.061.213,45	375.000,00
Programma	4	Istruzione universitaria	21.200,00	0,00
Programma	5	Istruzione tecnica superiore	850,00	0,00
Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1.752.114,00	0,00
Programma	7	Diritto allo studio	10.000,00	0,00
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.234.955,42	495.000,00
Programma	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	5.000,00	495.000,00
Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.229.955,42	0,00
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	386.065,08	0,00
Programma	1	Sport e tempo libero	329.065,08	0,00
Programma	2	Giovani	57.000,00	0,00
MISSIONE	7	Turismo	414.709,57	0,00
Programma	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	414.709,57	0,00



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	606.146,21	190.000,00
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio	420.038,00	40.000,00
Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	186.108,21	150.000,00
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.445.859,58	745.000,00
Programma	1	Difesa del suolo	603.000,00	570.000,00
Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	674.569,74	175.000,00
Programma	3	Rifiuti	6.041.225,79	0,00
Programma	4	Servizio idrico integrato	127.064,05	0,00
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.326.089,366	6.905.000,00
Programma	2	Trasporto pubblico locale	165.000,00	0,00
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali	2.161.089,36	6.905.000,00
MISSIONE	11	Soccorso civile	16.000,00	0,00
Programma	1	Sistema di protezione civile	16.000,00	0,00
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.765.745,10	110.000,00
Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.291.202,00	0,00
Programma	2	Interventi per la disabilità	520.000,00	0,00
Programma	3	Interventi per gli anziani	653.250,00	0,00
Programma	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	256.636,00	0,00
Programma	5	Interventi per le famiglie	577.443,00	0,00
Programma	6	Interventi per il diritto alla casa	60.280,00	0,00
Programma	8	Cooperazione e associazionismo	4.000,00	0,00
Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	402.934,10	110.000,00
MISSIONE	13	Tutela della salute	174.833,00	0,00
Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	174.833,00	0,00
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività	1.479.584,00	10.000,00
Programma	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.479.584,00	10.000,00
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	69.000,00	0,00
Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	20.000,00	0,00
Programma	2	Formazione professionale	15.000,00	0,00
Programma	3	Sostegno all'occupazione	34.000,00	0,00
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	15.500,00	0,00
Programma	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	15.500,00	0,00
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	606.146,21	190.000,00



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	771.500,00	0,00
Programma	1	Fondo di riserva	141.500,00	0,00
Programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	590.000,00	0,00
Programma	3	Altri fondi	40.000,00	0,00
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie	1.000,00	0,00
Programma	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	1.000,00	0,00
		TOTALE SPESA	31.226.677,39	9.848.000,00
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie	6.000.000,00	0,00
Programma	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	6.000.000,00	0,00
MISSIONE	50	Debito pubblico	1.921.421,97	0,00
Programma	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.921.421,97	0,00
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi	6.090.000,00	0,00
Programma	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	6.090.000,00	0,00
		TOTALE SPESA MISSIONI	45.238.099,36	9.848.000,00



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

ANALISI DELLA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI

		2018	Spesa corrente	Spesa investimenti
		PREVISIONI DI SPESA		
MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.293.122,42	1.102.000,00
Programma	1	Organi istituzionali	265.000,00	0,00
Programma	2	Segreteria generale	243.866,00	0,00
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	924.001,00	0,00
Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	526.636,00	0,00
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.305.206,16	980.000,00
Programma	6	Ufficio tecnico	827.070,00	53.000,00
Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	495.097,00	0,00
Programma	8	Statistica e sistemi informativi	300.909,78	30.000,00
Programma	10	Risorse umane	1.530.463,00	0,00
Programma	11	Altri servizi generali	1.874.873,48	39.000,00
MISSIONE	2	Giustizia	42.709,00	0,00
Programma	1	Uffici giudiziari	42.709,00	0,00
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza	1.128.952,00	0,00
Programma	1	Polizia locale e amministrativa	1.128.952,00	0,00
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio	3.057.289,51	75.000,00
Programma	1	Istruzione prescolastica	230.512,92	0,00
Programma	2	Altri ordini di istruzione	1.042.612,59	75.000,00
Programma	4	Istruzione universitaria	21.200,00	0,00
Programma	5	Istruzione tecnica superiore	850,00	0,00
Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1.752.114,00	0,00
Programma	7	Diritto allo studio	10.000,00	0,00
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.141.929,47	60.000,00
Programma	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	5.000,00	60.000,00
Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.136.929,47	0,00
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	379.144,20	0,00
Programma	1	Sport e tempo libero	322.144,20	0,00
Programma	2	Giovani	57.000,00	0,00
MISSIONE	7	Turismo	458.104,89	0,00
Programma	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	458.104,89	0,00



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	596.377,03	675.000,00
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio	420.038,00	585.000,00
Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	176.339,03	90.000,00
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.438.116,71	75.000,00
Programma	1	Difesa del suolo	603.000,00	50.000,00
Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	671.240,56	25.000,00
Programma	3	Rifiuti	6.041.225,79	0,00
Programma	4	Servizio idrico integrato	122.650,36	0,00
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.269.365,83	5.000.000,00
Programma	2	Trasporto pubblico locale	145.000,00	0,00
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali	2.124.365,83	5.000.000,00
MISSIONE	11	Soccorso civile	16.000,00	0,00
Programma	1	Sistema di protezione civile	16.000,00	0,00
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.764.403,17	90.000,00
Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.291.202,00	0,00
Programma	2	Interventi per la disabilità	520.000,00	0,00
Programma	3	Interventi per gli anziani	653.250,00	0,00
Programma	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	256.636,00	0,00
Programma	5	Interventi per le famiglie	577.443,00	0,00
Programma	6	Interventi per il diritto alla casa	60.280,00	0,00
Programma	8	Cooperazione e associazionismo	4.000,00	0,00
Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	401.592,17	90.000,00
MISSIONE	13	Tutela della salute	174.833,00	0,00
Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	174.883,00	0,00
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività	1.479.684,00	5.000,00
Programma	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.479.684,00	5.000,00
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	69.000,00	0,00
Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	20.000,00	0,00
Programma	2	Formazione professionale	15.000,00	0,00
Programma	3	Sostegno all'occupazione	34.000,00	0,00
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	15.000,00	0,00
Programma	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	15.000,00	0,00



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	771.500,00	0,00
Programma	1	Fondo di riserva	141.500,00	0,00
Programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	590.000,00	0,00
Programma	3	Altri fondi	40.000,00	0,00
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie	1.000,00	0,00
Programma	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	1.000,00	0,00
		TOTALE SPESA	31.096.531,23	7.082.000,00
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie	6.000.000,00	0,00
Programma	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	6.000.000,00	0,00
MISSIONE	50	Debito pubblico	1.956.932,34	0,00
Programma	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.956.932,34	0,00
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi	6.090.000,00	0,00
Programma	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	6.090.000,00	0,00
		TOTALE SPESA MISSIONI	45.143.463,57	7.082.000,00



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

ANALISI DELLA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI

		2019		
		PREVISIONI DI SPESA	Spesa corrente	Spesa investimenti
MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.293.122,42	1.102.000,00
Programma	1	Organi istituzionali	265.000,00	0,00
Programma	2	Segreteria generale	243.866,00	0,00
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	924.001,00	0,00
Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	526.636,00	0,00
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.305.206,16	980.000,00
Programma	6	Ufficio tecnico	827.070,00	53.000,00
Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	495.097,00	0,00
Programma	8	Statistica e sistemi informativi	300.909,78	30.000,00
Programma	10	Risorse umane	1.530.463,00	0,00
Programma	11	Altri servizi generali	1.874.873,48	39.000,00
MISSIONE	2	Giustizia	42.709,00	0,00
Programma	1	Uffici giudiziari	42.709,00	0,00
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza	1.128.952,00	0,00
Programma	1	Polizia locale e amministrativa	1.128.952,00	0,00
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio	3.057.289,51	75.000,00
Programma	1	Istruzione prescolastica	230.512,92	0,00
Programma	2	Altri ordini di istruzione	1.042.612,59	75.000,00
Programma	4	Istruzione universitaria	21.200,00	0,00
Programma	5	Istruzione tecnica superiore	850,00	0,00
Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1.752.114,00	0,00
Programma	7	Diritto allo studio	10.000,00	0,00
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.141.929,47	60.000,00
Programma	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	5.000,00	60.000,00
Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.136.929,47	0,00
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	379.144,20	0,00
Programma	1	Sport e tempo libero	322.144,20	0,00
Programma	2	Giovani	57.000,00	0,00
MISSIONE	7	Turismo	458.104,89	0,00
Programma	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	458.104,89	0,00



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	596.377,03	675.000,00
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio	420.038,00	585.000,00
Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	176.339,03	90.000,00
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.438.116,71	75.000,00
Programma	1	Difesa del suolo	603.000,00	50.000,00
Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	671.240,56	25.000,00
Programma	3	Rifiuti	6.041.225,79	0,00
Programma	4	Servizio idrico integrato	122.650,36	0,00
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.269.365,83	5.000.000,00
Programma	2	Trasporto pubblico locale	145.000,00	0,00
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali	2.124.365,83	5.000.000,00
MISSIONE	11	Soccorso civile	16.000,00	0,00
Programma	1	Sistema di protezione civile	16.000,00	0,00
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.764.403,17	90.000,00
Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.291.202,00	0,00
Programma	2	Interventi per la disabilità	520.000,00	0,00
Programma	3	Interventi per gli anziani	653.250,00	0,00
Programma	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	256.636,00	0,00
Programma	5	Interventi per le famiglie	577.443,00	0,00
Programma	6	Interventi per il diritto alla casa	60.280,00	0,00
Programma	8	Cooperazione e associazionismo	4.000,00	0,00
Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	401.592,17	90.000,00
MISSIONE	13	Tutela della salute	174.833,00	0,00
Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	174.883,00	0,00
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività	1.479.684,00	5.000,00
Programma	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.479.684,00	5.000,00
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	69.000,00	0,00
Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	20.000,00	0,00
Programma	2	Formazione professionale	15.000,00	0,00
Programma	3	Sostegno all'occupazione	34.000,00	0,00
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	15.000,00	0,00
Programma	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	15.000,00	0,00



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	771.500,00	0,00
Programma	1	Fondo di riserva	141.500,00	0,00
Programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	590.000,00	0,00
Programma	3	Altri fondi	40.000,00	0,00
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie	1.000,00	0,00
Programma	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	1.000,00	0,00
		TOTALE SPESA	31.096.531,23	7.082.000,00
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie	6.000.000,00	0,00
Programma	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	6.000.000,00	0,00
MISSIONE	50	Debito pubblico	1.956.932,34	0,00
Programma	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.956.932,34	0,00
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi	6.090.000,00	0,00
Programma	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	6.090.000,00	0,00
		TOTALE SPESA MISSIONI	45.143.463,57	7.082.000,00



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La MISSIONE 1 descrive l'attività istituzionale degli organi del comune, è rivolta a garantire il regolare funzionamento dell'Ente, l'attività degli amministratori, l'assistenza amministrativa e l'aggiornamento legislativo, le attività di supporto al Consiglio Comunale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo e le attività di supporto, funzionamento e gestione dei vari uffici e servizi comunali.

Tale missione per il Comune di Verbania è un programma molto ampio, riguardante, in sintesi, le seguenti attività:

- attività di supporto agli organi istituzionali dell'Ente;
- attività relative alla gestione economico-finanziaria necessaria per il funzionamento di tutto l'ente;
- attività relative alla gestione dei tributi;
- attività di gestione dei beni sia patrimoniali sia demaniali dell'Ente ed in gestione Associata per funzioni trasferite;
- attività di funzionamento dell'ufficio tecnico, di gestione del territorio, degli immobili comunali e della conduzione degli impianti elettrici e tecnologici in genere;
- attività relative ai servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico.
- attività dell'unità strategica e di supporto (staff): gestione delle risorse umane ed organizzazione, controllo di gestione, servizi informatici ed osservatorio statistico;
- attività del settore "Sistema dell'informazione e comunicazione – URP".
- servizi generali di staff, appalti e contratti;
- Avvocatura comunale.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1	Organi istituzionali
Programma	2	Segreteria generale
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Programma	6	Ufficio tecnico
Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Programma	8	Statistica e sistemi informativi
Programma	10	Risorse umane
Programma	11	Altri servizi generali

Finalità generali della missione

Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dei servizi attraverso la riorganizzazione e qualificazione delle prestazioni e delle strutture.

Motivazione delle scelte

Stabilizzazione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Programma	1	Organi istituzionali
------------------	----------	-----------------------------

Al programma "Organi istituzionali" spetta:

- l'assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi istituzionali dell'ente;
- la gestione della segreteria dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari, l'organizzazione dei lavori della giunta comunale, della conferenza capigruppo e del consiglio comunale. Nel dettaglio, il progetto si articola nell'attività istruttoria legata alle sedute, dalla loro convocazione all'assistenza alle sedute, alla verbalizzazione delle stesse, con stesura integrale delle deliberazioni di consiglio, e alla pubblicazione, esecutività e trasmissione agli uffici di tutti gli atti adottati; ottimizzazione dei processi di raccordo tra l'Ufficio di Presidenza e le commissioni consigliari;
- l'assistenza ai quartieri e alla commissione partecipazione.

Finalità da conseguire

Garantire il regolare funzionamento e la piena attività e degli organi istituzionali.

Motivazione delle scelte

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente *	1*
D3	1*
D1	
C	1,5
B3	
B1	

*Segretario Generale /Dirigente del 1° Dipartimento e funzionario impiegati anche in altre missioni/programmi.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Programma	2	Segreteria generale
------------------	----------	----------------------------

Nel programma "Segreteria Generale" rientra l'attività degli uffici: Segreteria Generale (attività ulteriore rispetto a quella già indicata nel programma 1) e Protocollo e consta principalmente delle seguenti attività:

- assistenza e supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali e agli uffici comunali (atti deliberativi, gestione indennità amministratori e consiglieri comunali);
- gestione PEG di competenza del settore, compresi gli adempimenti introdotti dalle leggi n. 136/2010 e n. 134/2012;
- adempimenti relativi all'applicazione dell'art. 14 del D.Leg. 33/2013 "obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico".
- gestione delle sezioni del sito internet istituzionale relative a Sindaco e Giunta, Consiglio Comunale, Atti, Statuto e Regolamenti, Consigli di Quartiere, Benemerenze e Cittadinanze Onorarie, area riservata - Consiglio Comunale;
- protocollazione informatica in entrata ed in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali;



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- gestione dell'albo comunale on-line;

Finalità da conseguire

- consulenza Interna;
- formalizzazione e gestione di tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale.
- dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013.

Motivazione delle scelte

Innovazione tecnologica ed ottimizzazione delle procedure in un'ottica di efficienza.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente *	1*
D3	1*
D1	1*
C	1,5
B3	2
B1	2

*Segretario Generale/ Dirigente del 1° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

*n. 1 Funzionario impiegato anche in altra missione/programma.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'Ente.

Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------------------	----------	---

Nell'ambito di questo programma vengono sviluppate le seguenti attività:

Gestione economico-finanziaria dell'Ente, svolta dal servizio ragioneria, a cui compete in modo specifico:

- predisposizione bilanci di previsione;
- predisposizione e gestione del PEG;
- predisposizione delle variazioni di bilancio, dei prelevamenti dal fondo di riserva, delle variazioni del PEG;
- controllo finanziario di gestione;
- corretta tenuta della contabilità fiscale e previdenziale;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- redazione del rendiconto della gestione;
- gestione delle procedure inerenti la fatturazione elettronica;



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- procedura per l'emissione dei ruoli affitti e il relativo monitoraggio;
- monitoraggio della riscossione degli oneri di urbanizzazione soggetti a rateizzazione;
- gestione delle bollette relative alle diverse utenze;
- gestione della cassa economale e relative rendicontazioni;
- gestione amministrativa e contabile dei buoni pasto dei dipendenti comunali;
- gestione amministrativa e contabile degli oggetti smarriti;
- predisposizione dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto;
- convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Finanze, Bilancio, Patrimonio;
- relazioni con l'Istituto Tesoriere;
- relazioni con il collegio dei Revisori dei conti;
- monitoraggio degli obiettivi del patto di stabilità interno;
- gestione mutui e investimenti dell'ente;
- redazione del bilancio consolidato con le proprie partecipate.

Finalità da conseguire

- Supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari;
- Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e dei loro allegati;
- Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione;
- Corretta tenuta della contabilità fiscale relativa ad IVA, IRPEF, IRES, INPS, INAIL e IRAP, e osservanza degli adempimenti fiscali nel rispetto dei termini previsti;
- Verifica dei parametri previsti per il rispetto del patto di stabilità, loro monitoraggio periodico e attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza e su quella di cassa. Attivazione del progetto di programmazione e controllo dei flussi di cassa ai fini del rispetto del patto di stabilità;
- Controllo del mantenimento degli equilibri finanziari del bilancio;
- Assistenza al Collegio dei Revisori nell'espletamento delle sue funzioni, e specificatamente nella valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, e nella predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti;
- Collaborazione con la Commissione Finanze, Bilancio e Patrimonio relativamente alle attività di convocazione, messa a disposizione della necessaria documentazione, verbalizzazione delle sedute;
- Messa a regime del software di contabilità finanziaria ed implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;
- Gestione degli inventari dei beni immobili dell'Ente;
- Gestione della cassa economale per le spese dei vari uffici dell'Ente, in modo tale da garantirne il regolare funzionamento;
- Predisposizione di strumenti per il monitoraggio della gestione finanziaria finalizzati alla verifica in tempo reale del rispetto del patto di stabilità;
- Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata e applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011.

Motivazione delle scelte

- Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;
- Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale;

Gli stanziamenti previsti in bilancio per il presente programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione sopra indicate compatibilmente con le risorse disponibili; trattasi in particolare di spese correnti di bilancio.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente *	1
D3*	1
D1	2
C	3
B3	
B1	

*Dirigente 7° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

* Funzionario impiegato anche in altre missioni/programmi.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
-----------	---	---

L'Ufficio Tributi prosegue nel perseguimento dell'equità fiscale attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento mediante nuovi sistemi informatici di incrocio di banche dati e attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e Entrate - Territorio.

Finalità da conseguire

Stesura del Piano Economico Finanziario relativo alla TARI e monitoraggio costante dei costi al fine di contenere le tariffe della TARI e revisione del servizio;

Gestione internalizzata dell'attività di riscossione ed accertamento TARI;

Applicazione e gestione dell'imposta di soggiorno;

Accertamento dell'imposta municipale propria;

Accertamento TASI;

Accertamento delle fattispecie ICI in conformità alla normativa;

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte attraverso implementazioni sempre più accurate del sistema informativo integrato dell'Ente;

Bonifica delle banche dati al fine di aumentare l'efficacia dell'attività di accertamento;

Proseguimento nell'attività di recupero dell'evasione, non solo per i tributi comunali, ma attraverso le forme di collaborazione con gli altri soggetti messe in campo dalle nuove normative (Agenzia delle Entrate, Entrate - Territorio), rafforzando il presidio del territorio e l'uso delle banche dati comuni al fine di raggiungere l'obiettivo della vera equità fiscale;

Difesa diretta dell'Ente nel contenzioso tributario.

Motivazione delle scelte

Rispetto della capacità contributiva dei cittadini attraverso una giusta perequazione fiscale con un'intensificazione delle attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente *	1
D3*	
D1	
C	6
B3	
B1	

*Dirigente del 2° Dipartimento.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----------	---	--

Il programma "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" porta avanti, negli anni, una politica di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e si articola:

- nella gestione amministrativa dei beni del patrimonio comunale;
- nell'attività di compravendita di immobili
- nella gestione di appalti di custodia/vigilanza immobili comunali;
- nei contratti di locazione attivi e passivi comodati, concessioni di beni del patrimonio indisponibile in carico all'Ufficio;
- sdeemanializzazione e declassificazione di beni immobili;
- espressione di pareri in merito alla natura e la tipologia dei beni dell'Ente pubblico, loro utilizzo e classificazione;

L'attuazione della parte residua dei programmi di alienazioni e acquisizione di beni patrimoniali contribuirà al finanziamento degli investimenti di bilancio.

Finalità da conseguire

L'amministrazione del patrimonio immobiliare è finalizzata alla:

1. gestione dei beni del patrimonio comunale da un punto di vista amministrativo;
2. attività di alienazione dei beni patrimoniali: costituirà il prosieguo di decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale e di nuove decisioni in merito alle vendite del patrimonio comunale non destinato ai servizi istituzionali, provvedendo di volta in volta, alla individuazione dei singoli beni da alienare. Ciò, anche al fine, di porre coerenza tra le alienazioni ed il programma di opere pubbliche verso le quali sono indirizzati i proventi derivanti dalle stesse vendite. Il programma viene attuato per parti per cercare di massimizzare il profitto in un quadro di particolare flessione ed incertezza dell'andamento valoriale del mercato immobiliare;
3. completamento dell'informatizzazione del patrimonio comunale avvalendosi del S.I.T.; partendo dal Sistema Informativo Territoriale predisposto negli anni precedenti dal Settore Programmazione e Gestione del territorio, prosegue l'attività di inserimento dei dati relativi alle attività dei Settori Patrimonio e Demanio (individuazione delle proprietà, contratti, concessioni, ecc.) al fine di georeferenziare tutti i dati utili o di renderli sistematizzati.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	2*
D1	
C	4
B3	
B1	

*Dirigente del 4° Dipartimento ed 2 funzionari impiegati anche in altre missioni/programmi.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Programma	6	Ufficio tecnico
-----------	---	-----------------

Il programma contempla l'attività di manutenzione e progettazione affidata al personale tecnico, nei diversi ambiti e utilizzando le specifiche competenze del personale in organico.

Rientra in tale programma anche l'attività dell'Ufficio Espropri.

Rientra nel programma anche il nuovo Servizio Strade e Segnaletica a capo del 6° Dipartimento.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono complessivamente:

Categoria	Unità
Dirigente*	3*
D3	4
D1	4
C	5
B3	2
B1	1

*Dirigente del 3° Dipartimento, Dirigente del 5° Dipartimento, Dirigente del 6° Dipartimento impiegati anche in altre missioni/programmi .

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

3° DIPARTIMENTO

Finalità da conseguire

Attuazione del programma triennale degli investimenti per la quota parte di attività interna, attraverso progettazione diretta nei diversi ambiti (edilizia civile, scolastica e cimiteriale,strade, pubblica illuminazione, arredo urbano e parchi gioco, turismo ecc.), direzione lavori e gestione delle opere sia in forma diretta che come supervisione di opere affidate a tecnici esterni (funzione di responsabile del procedimento).



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Motivazione delle scelte

Esercitare la funzione di mantenimento, presidio ed incremento del patrimonio comunale in ambito progettuale; tale organizzazione determina i seguenti vantaggi:

1. possibilità di costante e diretto controllo dell'attività di progettazione;
2. economie complessive per l'Ente in quanto viene ad essere ridimensionata la spesa per l'affidamento di progetti a tecnici esterni;
3. crescita professionale del personale interno, per favorirne lo stimolo alla partecipazione dei programmi dell'ente in forma attiva.

5° - 6° DIPARTIMENTO

SERVIZIO MANUTENZIONI:

Il progetto riguarda l'attività di manutenzione del patrimonio comunale, esplicando la sua attività nei diversi ambiti tecnici e utilizzando le specifiche competenze del personale in organico

La manutenzione riguarda sia gli edifici di proprietà comunale, quindi le sedi comunali e le scuole, sia le aree pubbliche: aree verdi e parchi gioco, cimiteri;

Al Dirigente del 6° Dipartimento sono attribuite le competenze per attività strade e verde pubblico;

Le attività possono essere così riepilogate:

- Gestione e verifica delle segnalazioni (sia dirette, sia mediate da altri uffici, per esempio i vigili di quartiere, sia rilevate attraverso software specifici)
- Sopralluoghi preventivi e verifiche di controllo sui lavori eseguiti
- Elaborazione programma manutenzioni
- Interventi di manutenzione effettuati mediante la squadra operai comunale (integrata eventualmente anche da operai cantieristi, LSU, LPU, tirocinanti) sulle proprietà comunali (le stesse attività possono anche essere svolte da ditte esterne, coordinate dal personale tecnico del Dipartimento quando non ci sia la possibilità di svolgerle in economia, o per l'entità o per l'urgenza o per carenza/assenza di personale in grado di intervenire).
- Direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operaie o delle ditte esterne;
- Contabilità dei lavori affidati alle ditte esterne;
- Gestione del personale operaio (orari di lavoro, straordinari, ferie, permessi)
- Consultazioni elettorali: coordinamento generale, posa dei cartelloni elettorali, predisposizione dei seggi (cabine, illuminazione, urne, tabelloni, materiale di cancelleria etc.), allestimento dei posti di guardia (letti, coperte etc.) , consegna e ritiro delle schede elettorali.

Gestione degli edifici comunali comprende anche:

- Verifiche periodiche previste per legge delle attrezzature e degli impianti antincendio
- Verifiche periodiche previste per legge degli impianti elevatori
- Manutenzione degli impianti elettrici civili
- Manutenzione e conduzione impianti termici,

Gestione amministrativa e contabile complessiva del settore.

Programmazione e gestione interventi di manutenzione negli edifici scolastici di proprietà comunale:

- Aggiornamento edilizia scolastica annuale;
- Vulnerabilità sismica degli edifici scolastici;
- Verifica della presenza di amianto e provvedimenti conseguenti

Parchi-gioco cittadini:

- censimento e monitoraggio dei giochi e delle installazioni
- manutenzione dei giochi



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- acquisto e posa in opera di nuovi giochi
- taglio erba
- gestione e controllo degli appalti con ditte esterne.

Interventi manutentivi le strade comunali: oltre agli interventi già citati di manutenzione, particolare rilievo ha il Piano Neve: appaltato all'esterno in tre lotti diversi, mette insicurezza la città quanto a sgombero neve, sabbiatura delle strade ghiacciate e salatura preventiva.

Arredo urbano:

- censimento e monitoraggio dei giochi e delle installazioni
- manutenzione di panchine, rastrelliere per biciclette, fontanelle etc.;
- acquisto e posa in opera di nuovi arredi.

La squadra operai agisce anche a supporto delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione in ambito turistico e culturale, con:

- montaggio/smontaggio del palco
 - trasporto e posa di materiale per manifestazioni come pedane, transenne, sedie, cartelli etc.
- Per le manifestazioni curate da terzi invece cura la programmazione, consegna, verifica e riconsegna dei materiali per manifestazioni ai diversi richiedenti.

Illuminazione pubblica (strade e parcheggi):

- gestione dell'appalto per la manutenzione degli impianti comunali;
- gestione dei rapporti in convenzione con Enel Sole per gli impianti non di proprietà del Comune di Verbania;
- gestione delle segnalazioni e richieste di intervento su impianti di illuminazione comunali;
- gestione segnalazioni guasti su impianti di illuminazione di proprietà Enel Sole e verifica esecuzione interventi richiesti;
- spostamento temporaneo di impianti su richiesta dei privati (a seguito di rilascio permessi edilizi);
- messa in sicurezza e ripristino dopo incidenti stradali;
- implementazione con nuovi pali di illuminazione stradale pubblica
- implementazione degli impianti sugli attraversamenti pedonali
- autorizzazione ad allacciamenti provvisori per manifestazioni.

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Il settore afferente all'attuale 5° dipartimento, settore "Lavori pubblici inferiori ai 100.000 euro", oltre alla progettazione delle Opere Pubbliche competono anche:

- manutenzione rii pubblici,
- manutenzione aree del demanio lacuale non in concessione, con la stessa tipologia di interventi
- manutenzione briglie, con identica dinamica
- manutenzione del verde pubblico ora di competenza del 6° Dipartimento:-cura e l'irrigazione del verde in tutti gli spazi pubblici ed è gestito con ditte esterne.
- progettazione di nuovi spazi o di nuove piantumazioni e la cura delle essenze arboree e della loro stabilità, (è previsto un consulente agronomo per le verifiche statiche e la definizione degli interventi necessari)
- affidamento delle rotonde cittadine a sponsor privati che ne assumono la cura a fronte della possibilità di usarle come (minimo) spazio pubblicitario a loro favore.
- autorizzazioni taglio piante private
- autorizzazioni raccolta legna nei fondi comunali.

Autorizzazioni alla manomissione suolo pubblico

Verifica e dei rinnovi dei CPI (certificati di prevenzione incendi) per gli edifici comunali e le scuole



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Tutela della pubblica incolumità: primi interventi di emergenza (interventi di messa in sicurezza: sopralluogo, posa cartelli e transenne), emissione delle ordinanze di intervento ai privati che ne derivano e nella trasmissione della documentazione agli uffici preposti alla vigilanza.

Sopralluoghi e della compilazione delle schede tecniche a supporto dell'ufficio sinistri.

Progettazione, la direzione lavori, il coordinamento per la sicurezza per i lavori pubblici < 100.000 €.

Finalità da conseguire

Piano complessivo di manutenzione dei beni comunali, di quelli appartenenti al demanio idrico lacuale, delle reti infrastrutturali e di servizio, al fine di poter meglio programmare negli anni gli investimenti necessari a garantirne la funzionalità, in rapporto al fisiologico deperimento delle singole parti d'opera e delle strutture nel loro complesso.

Creazione del nuovo servizio strade e segnaletica: attività di manutenzione ordinaria, posa ed adeguamento segnaletica stradale e manomissioni suolo pubblico (in capo al 6° Dipartimento).

Motivazione delle scelte

Miglioramento della gestione “emergenze”, cioè degli interventi spiccioli di manutenzione che vengono richiesti sia dagli utilizzatori di edifici comunali (prioritarie le scuole) sia da cittadini per gli spazi pubblici, o che provengono da segnalazione degli uffici sulle strade cittadine;

Mantenimento in efficienza degli immobili ed impianti con le manutenzioni ordinarie e straordinarie;

Maggiore sensibilità alle energie rinnovabili e al risparmio energetico

Obiettivo strategico di lungo periodo è la programmazione di nuovi impianti con lo studio preliminare di nuove essenze da piantumare per “ringiovanire” l’aspetto della città e rendere onore alla sua vocazione prima turistica ma soprattutto anche floro-vivasistica.

Mantenimento in efficienza degli immobili di pregio di proprietà comunale a fruizione pubblica

Implementazione degli spazi destinati a spiagge pubbliche: bonifica dei luoghi e la messa in sicurezza degli accessi.

Sicurezza dei rifiuti e pulizia degli alvei

Sicurezza nelle scuole e negli altri edifici pubblici;

Uso e l’implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) comunale, per consentire di realizzare un quadro conoscitivo complessivo ed approfondito dei beni e delle strutture in capo al Comune, consentendo di avere il quadro complessivo delle informazioni e delle risorse indispensabili da impegnare anno per anno.

La costituzione del quadro complessivo e dei costi consentirà anche la ponderazione delle scelte relative alle attività da esternalizzare rispetto a quelle da mantenere in capo alle strutture comunali.

Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------------------	----------	--

Il programma comprende tutte le attività istituzionali legate ai servizi demografici, ovvero gli uffici di anagrafe, stato civile, elettorale e leva.

Finalità da conseguire

ANAGRAFE

Per l'anagrafe, obiettivo specifico è proseguire con la de-materializzazione del cartaceo anagrafico includendo sempre più atti a corredo della posizione individuale e di famiglia del cittadino per poter garantire una corretta storicizzazione.

L'autorizzazione alla sospensione del cartaceo, avviata alla fine del 2012 con l'avvenuta comunicazione del Ministero, continua con l'aggiornamento delle nuove posizioni: dopo la prima fase di scansione di tutti i documenti pregressi archiviati, la scansione è diventata prassi giornaliera che consente di mantenere la banca dati anagrafica aggiornata in tempo reale.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Per lo stesso fine si procede man mano a scansionare i documenti relativi al permesso di soggiorno e le certificazioni riguardanti gli atti di stato civile relativi ai cittadini stranieri, comunitari ed extracomunitari, per formare dossier *on line*, di facile ed immediata consultazione.

Va nella direzione della completa de-materializzazione, anche la normativa in materia di "residenza veloce" che ha rivoluzionato completamente la procedura anagrafica, sia in termini di tempi che di trasmissione delle richieste di iscrizione/cancellazione da e per gli altri comuni in quanto tutti i passaggi avvengono con PEC, con notevole risparmio di carta e di spese di spedizione postale, nonchè tempi rapidissimi di trasmissione e di ricezione.

Nel triennio di riferimento si aumenterà ancora la de-materializzazione del cartaceo anagrafico, attivando collegamenti informatici e promuovendo la trasmissione degli aggiornamenti anagrafici agli altri enti e soprattutto promuovendo convenzioni per il rilascio di aggiornamenti anagrafici e collegamenti *on line* (per esempio con le forze dell'Ordine).

Altro obiettivo da conseguire sarà il rilascio della certificazione anagrafica tramite PEC con l'apposizione del timbro e della firma digitale. A questo fine si è già dato il via all'autocertificazione *on line* che dà la possibilità all'utente, tramite la richiesta di password, di accedere ai propri dati anagrafici, ottenendo così una pre-compilazione delle dichiarazioni di autocertificazione. Da qui si procederà verso il rilascio di veri e propri certificati anagrafici: per questo è attiva una PEC dedicata e i dipendenti sono dotati di firma digitale. La procedura è completa ma si è ancora in attesa delle linee guida ministeriali.

A marzo 2014 si è proceduto al passaggio alla nuova ANPR, (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e si è attivata anche la nuova procedura per la trasmissione agli Enti delle variazioni anagrafiche, procedura gestita tramite l'Ina-Saia.

E' già stata attivata la procedura sperimentale di interazione con il Ministero dell'Interno che prevede la risoluzione in modo diretto delle criticità che causano le anomalie con la conseguente mancanza di aggiornamento dei dati anagrafici a carico dell'utente. Questa nuova prassi sta già consentendo lo sblocco di situazioni accumulate nel tempo da parte degli Enti come Inps, Agenzia delle Entrate e Motorizzazione ai quali le informazioni anagrafiche sono dirette.

In tale progetto andrà a confluire l'ANSC, l'Archivio Nazionale delle strade e dei numeri civici. Proseguirà nel triennio nell'ambito della gestione Toponomastica a certificare lo stradario Comunale, valutando ed eliminando/modificando le aree di circolazione emerse con il confronto catasto/censimento della popolazione e non allineate. Ugualmente si dovrà procedere con la bonifica dei numeri civici. Dopo tale intervento si otterrà uno stradario comunale certificato che confluirà nello stradario nazionale delle strade e dei numeri civici che permetterà di poter effettuare il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che è stato introdotto nell'ordinamento italiano dopo l'ultimo censimento nazionale del 2011.

Tale banca dati certificata e costantemente aggiornata ha l'obiettivo di fornire i dati che, integrati con rilevazioni statistiche campionarie, consentirà di effettuare la rilevazione censuaria recando minor disturbo alle famiglie, una forte riduzione di costi e un impatto organizzativo meno oneroso per il Comune.

Nel 2015, per l'Ufficio Anagrafe, è stata introdotta la firma di assenso per la donazione degli organi all'atto del rilascio della carta di identità, aderendo ad un progetto nazionale che ha istituito un'unica banca dove confluiscano tutte le disponibilità alla donazione da parte dei cittadini.

Il progetto ha avuto un riscontro molto positivo, raccogliendo quasi 600 assensi a partire da aprile 2015 quando si è iniziata questa campagna di sensibilizzazione.

Per il triennio l'obiettivo è diffondere tra i cittadini l'informazione di questa possibilità, ancora poco conosciuta.

L'aver aderito a questo progetto ha fatto sì che, sull'esperienza di Verbania, anche altri Comuni della Provincia abbiano voluto partecipare: nell'ambito della Regione Piemonte, Verbania è così la Provincia con il maggior numero di Comuni che aderiscono al progetto.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

STATO CIVILE

Per lo stato civile, oltre alla gestione ordinaria che peraltro assorbe la quasi totalità delle risorse, si persegue ancora l'obiettivo del rifacimento di indici di atti e di atti pregressi di stato civile (con relativa rilegatura): l'attività è iniziata a seguito del cambiamento del programma gestionale informatico avvenuto nel novembre 2008, ma il lavoro è ancora in corso, potendo dedicare ad esso solo il tempo rimanente rispetto alla gestione corrente dell'ufficio.

In termini di de-materializzazione si è proceduto a un notevole cambiamento che ha riguardato la trasmissione degli atti di stato civile, tramite PEC e con firma digitale dell'ufficiale di stato civile. Notevole anche in questo caso il risparmio di carta e spese postali ma sensibili anche i vantaggi di semplificazione e rapidità per i cittadini.

Per il triennio l'obiettivo è quello di ampliare ulteriormente i collegamenti con altri enti e di trasmettere *on line* la totalità delle comunicazioni ora cartacee, attivando anche convenzione con il collegio notarile per la trasmissione *on line* delle convenzioni matrimoniali, garantendo l'immediatezza e la sicurezza di quanto pervenuto.

Altro obiettivo importante sarà la possibilità per l'utente, sempre tramite convenzione di utilizzare lo strumento dell'autocertificazione. Questo permetterà un notevole risparmio di tempo per il cittadino che potrà dichiarare i propri dati o presso quale amministrazione sono depositati. Il notaio avrà poi la facoltà di chiedere la conferma di quanto dichiarato oppure la produzione del certificato.

Per l'Ufficio di Stato Civile, le novità normative in materia di separazione legale tra coniugi i cui accordi potranno essere sottoscritti – se consensuali – direttamente presso gli uffici dei servizi Demografici, ha comportato la necessità di formazione specifica del personale addetto, ma – in relazione alle richieste – potrebbe anche rendersi necessaria la realizzazione di spazi appositi per il ricevimento degli interessati la cui privacy dovrà essere tutelata nella redazione di un atto che ha un significato e una portata ben diversa dal semplice rinnovo di una carta di identità o dal rilascio di un certificato di nascita.

POLIZIA MORTUARIA

Nel corso del 2010 all'ufficio di Stato Civile sono state trasferite le competenze in materia di Polizia Mortuaria, autorizzazioni al trasporto di salme etc. Per il migliore svolgimento di queste pratiche si è dato corso ad una complessiva revisione della modulistica e delle prassi, adeguandole alla normativa vigente. Nel 2011 si è messo ordine in materia di rilascio di autorizzazioni alla cremazione, all'affidamento delle urne cinerarie e alla dispersione delle ceneri con l'adozione di uno specifico Regolamento e alla successiva predisposizione di tutta la documentazione relativa.

A questo fine si sono coinvolti anche gli altri comuni della provincia al fine di semplificare ed uniformare le procedure e rendere più agevole ed omogeneo il rapporto delle Imprese con gli uffici preposti al rilascio dei vari documenti.

La nuova normativa regionale, la n. 15/2011 e il suo regolamento di esecuzione n.7/2012, hanno dato il via a nuove competenze nell'ambito della cremazione e dei trasporti delle salme: dal 2013 si è messa mano alla modulistica per i casi dettati dalla nuova normativa regionale divulgandola anche agli altri comuni della provincia e alle imprese funebri locali.

Ad agosto 2013 è stata emanata la nuova delibera regionale in materia di attività funebre che ha portato significativi cambiamenti a livello di trasporto di salme. Sensibilizzando l'Azienda Sanitaria Locale, che ha dato direttive in tal senso, si è riusciti ad operare, almeno in ambito provinciale, con procedure comuni in modo evitando le discrasie ancora presenti nella normativa di riferimento.

Per il triennio ci si ripropone di giungere a una procedura più snella che coinvolga i settori di polizia mortuaria e di stato civile per quelle che sono le attività complementari l'una all'altra.

Con l'istituzione del registro delle volontà di cremazione potrà chiedere di essere iscritto il cittadino che intende farsi cremare al momento della sua morte, esprimendo contestualmente anche la volontà che le sue ceneri vengano disperse o che vengano affidate a un familiare o a una persona designata.

Compito dell'ufficio sarà quello di ricevere le dichiarazioni, di curarne l'inserimento nel registro delle volontà di cremazione, di trasmetterle nel luogo di eventuale emigrazione nonché dell'avvenuto decesso.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Altre importi servizi che potrebbero divenire realizzabili nel corso dei prossimi anni per gli uffici di Stato Civile e di Anagrafe:

- Aggiornamento e completamento dello stradario informatico, ovvero rifacimento della numerazione civica in seguito alla realizzazione dello stradario informatico e predisposizione della numerazione interna delle unità abitative;
- Avvio della fase sperimentale della carta d'identità elettronica;
- Avvio della fase sperimentale dei Registri di Stato Civile informatici,..

La rilevazione dei numeri civici e degli edifici – che ha preceduto nel 2010 le operazioni censuarie - ha arricchito di ulteriori e preziose informazioni la realizzazione dello stradario informatico. Particolare importanza per la riuscita dell'obiettivo sarebbe quella di collocare ulteriori numeri civici che risultano assegnati ma non apposti fisicamente sulle relative abitazioni.

La numerazione civica degli interni poi fornirebbe il dato reale delle unità abitative presenti nel territorio, condizione più che mai necessaria dovendo applicare i nuovi tributi comunali che prevedono l'incrocio dei dati dell'agenzia del Territorio con la toponomastica comunale, progetto che si ricollega alla certificazione dello stradario comunale e dei numeri civici avviato con l'Agenzia del Territorio e per il quale si è reso necessario nominare il Responsabile della Toponomastica.

La rilevazione consiste nel realizzare un archivio di numeri civici validato dal Comune e geo-codificato alle sezioni di censimento per raccogliere le informazioni relative al numero degli edifici e alle loro caratteristiche strutturali, anticipando così una parte consistente del lavoro necessario all'esecuzione del censimento, disponendo di informazioni necessarie per realizzare una lista comunale di dati volti a facilitare le operazioni di recupero della eventuale sottocopertura della LAC (Lista Anagrafica Comunale). Le LAC, infatti, saranno la nuova metodologia censuaria utilizzata, e saranno la base informativa di riferimento per l'invio del questionario, per il monitoraggio e la gestione della rilevazione sul campo.

Per i Demografici nel loro complesso, nel triennio si attiveranno semplici meccanismi di rilevazione di *customer satisfaction* - servizio per servizio - attraverso il metodo del questionario proposto alla generalità dell'utenza, libera poi di dare riscontro o meno, compilando in forma anonima il format proposto, dando giudizi e suggerimenti.

ELETTORALE

All'ufficio Elettorale sono state affiancate le attività relative alla gestione delle liste elettorali delle Commissioni Elettorali e delle Sottocommissioni Elettorali dei 27 comuni che fanno capo al Mandamento di Verbania.

La finalità da perseguire, oltre al mantenimento dell'attività ordinaria che assorbe una parte considerevole del lavoro, è di rendere più fluido il compito che i comuni sono tenuti ad assolvere con le varie dinamiche elettorali e di semplificare il più possibile la regolare tenuta delle liste elettorali.

Si è proceduto a dotarsi di PEC e di firma digitale per eliminare il cartaceo e trasmettere a tutti i Comuni del Mandamento i verbali di approvazione per le varie revisioni elettorali.

Nel triennio si andrà pienamente a regime a quanto già avviato con le revisioni ordinarie nel 2015: si utilizzerà unicamente la trasmissione informatica con l'invio del modello 3d elettronico e il fascicolo elettorale sarà formato unicamente in modo digitale, il cartaceo sarà definitivamente eliminato e i Comuni procederanno alle iscrizioni e cancellazioni utilizzando solo ed unicamente una procedura informatica realizzata dal Ministero che garantisce la certezza e l'immodificabilità dei dati trasmessi.

Motivazione delle scelte

Innovare le tecnologie e le procedure utilizzate; rendere il servizio più accessibile ai cittadini.
Mettersi in rete con gli altri uffici comunali per la migliore gestione del territorio (progetto SIT)



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente *	1*
D3	
D1	3
C	8
B3	
B1	1

*Dirigente del 5° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate, in modo analitico nell'inventario del Comune.

Programma	8	Statistica e sistemi informativi
-----------	---	----------------------------------

Nel programma “Statistica e sistemi informativi” rientra l’attività dell’Ufficio Osservatorio Statistico, del Servizio Informatico e del S.I.T.

Finalità da conseguire

Attività di rilevazione statistica ISTAT:

- rilevazione dei prezzi al consumo e indagini multiscopo sulle famiglie, pubblicazione di dati statistici e pubblicazione dell’indice dei prezzi al consumo di Verbania;
- attività di raccolta di dati in ossequio alle richieste e disposizioni dell’ISTAT su differenti aree tematiche di indagine
- altre attività di rilevazione di interesse dell’ente;

Attività sistemi informativi

- Progetto Banda Larga per l’estensione della fibra ottica;
- Progetto Open Data per amministrazione aperta;
- Progetto Conservazione Sostitutiva ;
Implementazione delle banche dati georeferenziate.

In generale le attività da perseguire per la gestione delle attività in ambito informatico e telematiche sono:

- Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate (circa 220) e dei punti wi-fi della città;
- Gestione, manutenzione e ottimizzazione dell’impianto telefonico e degli apparecchi telefonici, dei fotocopiatori, stampanti e fax. Fornitura e gestione del materiale di consumo: toner, cartucce, nastri;
- Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software;
- Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server dipartimentali;
- Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale;
- Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l’ottimizzazione del lavoro degli uffici;
- Installazione nuovi software e aggiornamenti sistemi gestionali, dando priorità all’uso di software Open-source e attrezzatura a basso consumo;
- Sviluppo di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici;
- Gestione delle reti interne e della rete geografica (VPN) presente fra le sedi comunali (Pallanza, Intra via f.lli Cervi, Ufficio Tecnico, Biblioteca, Ufficio Turismo, Farmacia);



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Gestione dei collegamenti ad internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda;
- Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative relativamente alla manutenzione dei server;
- Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.)
- Gestione della posta elettronica con dominio @comune.verbania.it (270 caselle);
- Gestione dei contatti con le ditte fornitrici dei software gestionali in dotazione all'Ente con redazione di opportuni contratti di manutenzione e verifica dell'operato;
- Gestione del progetto "Verbania Wireless" per il collegamento ad Internet gratuito dei cittadini, da 11 punti diversi della città;
- Gestione del SIT (Sistema Informativo Territoriale) che, partendo dal patrimonio informativo dell'Ente (anagrafe, edilizia, lavori pubblici, tributi, ecc.), permette la gestione dei dati in modo unitario perché legati alla loro localizzazione geografica;
- Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Sviluppo di procedure interne per l'ottimizzazione del servizio informatico e attuazione delle misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema;
- Attuazione del disciplinare tecnico della legge sulla privacy per la messa in sicurezza dei server, dei dati e delle reti;
- Gestione dei capitoli di spesa assegnati al settore;
- Adeguamento degli applicativi (protocollo e ragioneria) e formazione del personale.

Motivazione delle scelte

- Innovazione tecnologica e ottimizzazione degli strumenti informatici e informativi dell'Ente in un'ottica di risparmio economico, di efficienza e di sicurezza, nel rispetto della garanzia della privacy;
- Interazione tra i diversi applicativi informatici dell'Ente.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente *	1*
D3	1
D1	1
C	3
B3	2
B1	

* Dirigente 4° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Programma	10	Risorse umane
-----------	----	---------------

Finalità da conseguire

- Corretta e puntuale applicazione dei C.C.N.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego;



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Mantenimento con il personale di corretti rapporti di informazione e di consulenza normativa, economica e giuridica, in materia di rapporto di lavoro dipendente;
- Valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei dipendenti attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, nel rispetto del principio di pari opportunità. La formazione rivolta alla sovrastruttura (dirigenti e posizioni organizzative) ha principalmente come oggetto l'acquisizione di tecniche manageriali dei processi e dei reporting all'Amministrazione e di tecniche di conduzione del personale. La formazione rivolta ai dipendenti ha come oggetto l'acquisizione di tecniche operative;
- Relazioni sindacali improntate alla correttezza e buona fede e finalizzate a contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro, crescita professionale e valorizzazione delle professionalità del personale dipendente con l'esigenza aziendale di incrementare/mantenere l'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni erogate in favore dei cittadini;
- Gestione del Piano delle assunzioni, per adeguarla ai bisogni emergenti in coerenza con i limiti dettati dalla Legge finanziaria e dal rispetto del patto di stabilità;
- Sviluppo di condizioni di benessere organizzativo e di pari opportunità;
- Sviluppo di atteggiamenti finalizzati a prevenire situazioni di mobbing;
- Supporto al Nucleo di Valutazione – attività di verbalizzazione e segretariato;
- Attivazione di bandi di mobilità interna.

Motivazione delle scelte

I motivi che hanno indotto ad indicare gli obiettivi del presente progetto mirano:

- al controllo della spesa del personale ed il conseguente rispetto dei limiti imposti dalla normativa, favorendo la mobilità interna e le opportunità per i dipendenti interessati a riconvertirsi in ambiti differenti;
- ad implementare tutti i processi di verifica all'interno dell'Ente, con l'individuazione di una metodologia che consenta al Nucleo di Valutazione di analizzare con i dirigenti ed il Segretario Generale le "criticità" che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente *	1*
D3	1*
D1	1
C	5
B3	-
B1	-

*Segretario Generale Dirigente 1° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

* Funzionario impiegato anche in altre missioni/programmi.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Programma	11	Altri servizi generali
-----------	----	------------------------

Nel programma “Altri servizi generali” rientrano le attività dei seguenti servizi:

- Avvocatura;
- Sistema dell’informazione e comunicazione – URP;
- Controllo di gestione.

Nel programma rientrano anche le attività di Staff dei seguenti Uffici:

- Contratti
- Appalti e Assicurazioni
- Messi comunali
- Stamperia comunale

AVVOCATURA

L’Avvocatura, nell’ambito della autonomia e di indipendenza che caratterizzano l’esercizio della professione forense, rappresenta e difende in giudizio il Comune nelle cause amministrative, civili, di lavoro, penali, ed eventualmente tributarie in cui l’Ente sia parte, predisponendo ed assumendo tutti gli atti processuali a tal fine necessari.

A tal fine:

- riceve gli atti giudiziari notificati all’Ente;
- studia le problematiche giuridiche sottese anche di concerto col settore interessato;
- predisponde atti processuali necessari sia nei giudizi: civili (avanti Giudici di Pace, Tribunali, Corti d’Appello), che del lavoro, penali (costituzioni di parte civile e quale responsabile civile per il fatto imputato), amministrativi (TAR, Consiglio di Stato, tribunale Superiore Acque Pubbliche, Ricorsi straordinari al Capo dello Stato), ed eventualmente tributari;
- accede alle cancellerie e deposito atti ed il ritiro di quelli di controparte;
- rappresenta in udienza l’Ente, partecipando alle udienze;
- adotta e notifica gli atti di esecuzione forzata per il recupero di eventuali crediti.
- predisponde e adotta gli atti di gravame e rappresenta l’Ente anche nei giudizi superiori.

Svolge altresì:

- attività di consulenza giuridico-legale ad Organi, Settori ed Uffici dell’Ente, oltre alla assistenza legale stragiudiziale, in particolare attraverso la disamina delle questioni di diritto ad essa sottoposte e l’emissione di pareri legali sui quesiti di volta in volta sollevati;
- supporto tecnico/legale ai dipartimenti, finalizzato al conseguimento degli obiettivi strategici assegnati dall’Amministrazione Comunale.

Finalità da conseguire

- Migliorare l’efficienza, l’efficacia e l’economicità dell’azione amministrativa e la sua rispondenza a criteri di legalità e legittimità con conseguente deflazione del contenzioso giurisdizionale;
- Patrocinare e difendere l’ente in giudizio a difesa e tutela degli interessi pubblici di cui esso è portatore; fornire consulenza legale stragiudiziale a Dirigenti ed Organi dell’Ente;
- Conseguimento degli obiettivi strategici assegnati dall’Amministrazione Comunale ai dirigenti. Per la tipologia di obiettivi assegnati, l’assistenza giuridico-legale è un passaggio necessario.

Motivazione delle scelte

Supportare l’azione amministrativa con scelte il più possibili rispondenti a legge così da deflazionare il contenzioso giurisdizionale.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente *	1*



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

D3	1
D1	
C	1
B3	
B1	

*Segretario Generale Dirigente 1° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione al servizio richiamato, ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

SISTEMA DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE - URP

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Verbania ha sede sia nel Palazzo di Città a Pallanza che nella sede in via F.Ili Cervi ad Intra, ed è articolato in una struttura di front-office (Ufficio accoglienza, portale telematico del Comune, Ufficio Semplificazione al cittadino) ed in una struttura di back-office (coordinatore URP e portavoce del Sindaco).

L'Ufficio Accoglienza, quale luogo privilegiato di incontro tra Amministrazione e cittadino, è finalizzato ad assicurare al cittadino:

- l'accoglienza diretta quale momento di incontro e di scambio interpersonale diretto dove il cittadino trova risposta alla più ampia gamma possibile di bisogni;
- l'accesso telefonico in forma semplificata per rispondere alle necessità più o meno impegnative ovvero quale strumento propedeutico a successivi momenti di incontro tra il cittadino e l'Ente da concretare nell'accoglienza diretta ovvero nei collegamenti al Portale Telematico del Comune.

Esso, oltre a fungere da sensore rispetto ai bisogni dell'utenza:

- a) fornisce ai cittadini informazioni in merito alle procedure ed ai procedimenti amministrativi, ed in merito ai servizi comunali;
- b) distribuisce la modulistica inherente i servizi comunali e, previ accordi con le altre Pubbliche Amministrazioni, anche di queste ultime;
- c) supporta il cittadino nella compilazione della modulistica comunale;
- d) gestisce le proposte ed i reclami del cittadino, rilevandone il livello di soddisfazione;
- e) monitora sotto il profilo qualitativo e quantitativo l'utenza e trasmette quanto rilevato al back-office al fine di consentire di impostare gli interventi migliorativi del servizio che si rendono necessari;
- f) fornisce informazioni di pubblica utilità in ordine ai trasporti, alla cultura, alle manifestazioni, alle iniziative del tempo libero;
- g) agevola il collegamento ad internet per gli utenti;
- h) svolge ogni altra attività attribuita dal dirigente responsabile;

Finalità da conseguire

Il portale telematico del Comune agevola la diretta conoscenza dell'attività dell'Ente e dell'offerta della città, anche in ambito turistico.

Motivazione delle scelte

Attuare un'azione efficace e trasparente nel rapporto cittadino-comune.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	
D1	1*
C	2



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

B3	
B1	
Portavoce del Sindaco	1

*Segretario Generale/ Dirigente 1° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

*Funzionario impiegato anche in altre missioni/programmi.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione al servizio richiamato, ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

CONTROLLO DI GESTIONE

Il Controllo di Gestione si propone di garantire un meccanismo di monitoraggio costante delle azioni, delle risorse impiegate e dei risultati raggiunti dalla struttura organizzativa dell'ente, nel perseguitamento degli obiettivi di gestione definiti nel Piano degli Obiettivi e delle Performance e di rilevazione del costo dei servizi al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione.

L'attività del controllo di gestione consiste nella pianificazione, programmazione e controllo dell'attività di gestione dell'ente supportando dirigenti e responsabili dei settori nella stessa attività e curando lo sviluppo e la gestione di nuovi strumenti di controllo di gestione.

In particolare il controllo di gestione si occupa:

- della predisposizione, in collaborazione con i dirigenti e responsabili dei servizi, del Piano degli Obiettivi e delle Performance e degli obiettivi di PEG, e verifica in corso d'anno lo stato di attuazione degli stessi;
- di analisi di tipo finanziario delle risorse attribuite con il PEG ai responsabili dei centri di responsabilità e dei centri di costo e valutazione di indicatori di tipo finanziario, riguardanti la capacità di gestione delle risorse dell'ente;
- del monitoraggio dei servizi di particolare importanza per l'ente al fine di rilevare il costo dei degli stessi, il risultato della gestione ed il loro grado di copertura finanziaria esponendo anche una serie di indicatori di attività, di efficacia e di efficienza del servizio;
- della gestione del Piano Acquisti: gestione delle spese di funzionamento degli uffici comunali: cancelleria, carta manifesti, noleggio fotocopiatori e materiali di consumo per la stamperia comunale, manutenzione e riparazione autoveicoli comunali, attrezzature, veicoli, arredi, rifornimento autoveicoli.
- programmazione e gestione delle procedure di acquisizione dei beni e servizi sopra citati al fine del funzionamento servizi comunali oltre agli affidamenti relativi alle forniture alle utenze comunali, fornitura carburante, servizio meccanica e gommista parco autoveicoli;
- della gestione del vestiario dei dipendenti comunali;
- della gestione dell'inventario dei beni mobili;
- gestione del parco autoveicoli comunali (ad eccezione delle relative assicurazioni ed eventuali sinistri, in capo ad altro settore).

Finalità da conseguire

- Programmazione e controllo dell'attività di gestione attraverso :
 2. predisposizione del Piano degli Obiettivi e delle Performance con il quale vengono definiti gli obiettivi da assegnare ai singoli centri di responsabilità/centri di costo. Ogni obiettivo deve essere completato da uno o più attività elementari e da alcuni indicatori in grado di permettere la verifica del raggiungimento dei risultati attesi;



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

3. monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso l'analisi per indicatori e l'analisi degli scostamenti (eventuale aggiornamento degli obiettivi assegnati); valutazione della funzionalità dell'organizzazione al fine di formulare proposte di riorganizzazione di servizi/uffici e valutazioni di convenienza (analisi costi-benefici) sui servizi comunali o progetti strategici previsti dal programma di mandato;
4. migliorare il governo della spesa pubblica con particolare attenzione alle procedure di acquisto dei beni e servizi;
5. predisposizione del Referto di Controllo di Gestione da inviare alla Corte dei Conti.

Nell'ambito dell'attuazione e miglioramento delle procedure previste dal Regolamento sui Controlli Interni approvato nel 2013, progettazione e attivazione dal 2015 dei nuovi controlli interni previsti dal D.L. n. 174/2012, con particolare riferimento:

1.al controllo strategico: definizione dei documenti di programmazione, degli strumenti di monitoraggio e della reportistica da sottoporre all'amministrazione; adeguare gli strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente, al fine di garantire un sviluppo coerente del ciclo di programmazione e del ciclo di gestione della performance; sviluppare un'attività che continui a declinare il Programma di Mandato dell'Amministrazione in obiettivi sia annuali che pluriennali strategici, di sviluppo e di mantenimento. Tale programmazione dovrà coinvolgere tutta la struttura organizzativa affinché tutto l'ente partecipi alla priorità che l'Amministrazione intende realizzare. La capacità di coinvolgimento delle proprie strutture nell'intero ciclo di programmazione e gestione del ciclo della performance sarà un elemento di valutazione delle prestazioni dei dirigenti.

2.al controllo della qualità dei servizi erogati sia direttamente che indirettamente mediante organismi gestionali esterni con metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni all'ente;

Realizzazione in collaborazione con il servizio personale del progetto trasversale di strutturazione del ciclo della performance degli obiettivi individuali a dirigenti e responsabili dei servizi;

Supporto al Nucleo di Valutazione nella procedura di valutazione della performance;

Rendicontazione all'esterno in modo trasparente e partecipato dell'attività realizzata e degli obiettivi raggiunti attraverso il primo Bilancio Sociale dell'Ente

Motivazione delle scelte

Valutazione dei risultati raggiunti, rispetto alle previsioni degli obiettivi iniziali condivisi tra amministrazione e dirigenti, nell'ottica di un miglioramento della gestione dell'ente e del servizio offerto al cittadino utente;

Valutazione del costo dei servizi e dell'economicità nella gestione delle risorse di bilancio dell'ente;

Diffusione del processo di crescita organizzativa, finalizzato al continuo miglioramento della qualità dei servizi attraverso l'ulteriore sviluppo del ciclo di programmazione e controllo e della cultura della valutazione a tutti i livelli organizzativi con l'obiettivo di diventare uno strumento ordinario di gestione organizzativa.

Valutazione dell'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti d'indirizzo politico (obiettivi strategici) attraverso il controllo strategico;



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	1*
D1	
C	2
B3	
B1	

*Segretario Generale/Dirigente del 1° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

* Funzionario impiegato anche in altre missioni/programmi

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione al servizio richiamato, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Si precisa che:

Le risorse finanziarie attribuite al programma 11 sono destinate al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 1 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella sotto riportata descrizione dei programmi della missione, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente	1
D3	1*
D1	4
C	20
B3	
B1	

*Funzionario impegnato anche nella missione 11 programma 1.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività dei programmi della missione saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Programma	1	Polizia locale
-----------	---	----------------

Il programma “Polizia locale” è articolato nelle attività di seguito descritte che vengono esercitate sull’intero territorio comunale: viabilità, infortunistica stradale, vigilanza attività commerciali, autorizzazioni di pubblica sicurezza, autorizzazioni occupazioni suolo pubblico per manifestazioni o per lavori, gestione amministrativa porti di interesse comunale, vigilanza ambientale, gestione verbali, polizia giudiziaria, gestione parcometri ed aree di sosta, assistenza per ordine pubblico, assistenza per consultazioni elettorali o referendarie, rappresentanza e scorta gonfalone, vigilanza sulla osservanza dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti, educazione stradale negli Istituti Scolastici, accertamenti anagrafici e tributari, accertamenti su richiesta di altri Enti Pubblici (Inps, Agenzia Territoriale per la Casa, Autorità Giudiziaria, altri) o di altri Settori del Comune.

Nel programma “Polizia locale” sono compresi i seguenti progetti :

- Progetto n. 1 - Sicurezza Urbana della circolazione
- Progetto n. 2 - Strade e Viabilità
- Progetto n. 3 - Vigilanza di quartiere
- Progetto n. 4 - Vigilanza commerciale e autorizzazioni di pubblica sicurezza
- Progetto n. 5 - Nonni-vigili e nonni-civici
- Progetto n. 6 - Educazione stradale
- Progetto n. 7 - Videosorveglianza
- Progetto n. 8 - Gestione delle aree di sosta dei veicoli
- Progetto n. 9 - Formazione del personale
- Progetto n.10 - Servizio Associato con Comuni confinanti

Finalità da conseguire

Sicurezza Urbana della circolazione: l’attività del Corpo di Polizia Municipale è rivolta all’accertamento di quelle violazioni ritenute, dal legislatore nazionale e comunitario, di particolare gravità in relazione alla sicurezza degli utenti della strada ma anche all’allarme sociale che da tali violazioni generalmente deriva.

Continuare sulle linee programmatiche e di intervento definite dal Progetto “Vivi le Tue Città in Sicurezza” approvato e finanziato dalla Regione Piemonte, potenziando la presenza di agenti del Corpo di Polizia Municipale con le Associazioni di Volontariato partner del progetto, ogni qualvolta il territorio sia interessato da manifestazioni, eventi turistici e sportivi, con un conseguente grande afflusso di persone.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Progetto congiunto con regione Piemonte per il “Falso Documentale”.

Viabilità: mantenimento delle migliori condizioni per la fluidità della circolazione veicolare, per la sicurezza pedonale, per la corretta fruizione dei percorsi ciclopediniali.

Progetto sulla sicurezza strale/educazione stradale ed analisi degli interventi finalizzati alla stesura di un piano di sviluppo del traffico cittadino in collaborazione con l’Avis e gli istituti di scuola superiore.

Vigile di Quartiere: presenza quanto più possibile continuativa di un Agente nella stessa zona della città per assicurare che non si creino situazioni di abusivismo e venga svolta una efficace azione di prevenzione nella commissione degli illeciti. Adeguamento della struttura organizzativa rispetto alle nuove incombenze derivate dal trasferimento dall’ufficio anagrafe al Corpo di Polizia degli accertamenti anagrafici e delle numerose attività ad esse collegate.

Vigilanza commerciale e autorizzazioni di pubblica sicurezza: il controllo sistematico di tutti i mercati settimanali impedisce il sorgere di situazioni di abusivismo o di altri fenomeni che disturbino il corretto esercizio delle attività commerciali. In coordinamento con il Settore Viabilità, in occasione delle numerose manifestazioni pubbliche o per l’esecuzione di lavori, vengono gestite tutte le occupazioni di suolo pubblico: il Settore provvede al rilascio del parere preventivo per tutte le occupazioni al servizio delle attività commerciali e dei pubblici esercizi. Con la concessione dei posti barca nei porti comunali (a seguito di bando pubblico) si assicura, inoltre, il più ampio utilizzo dei porti di interesse comunale.

Nonni-vigili e Nonni-civici: continua la presenza presso gli istituti scolastici della figura del nonno-vigile, che ormai da anni costituisce una presenza rassicurante per i genitori che sanno che presso la scuola frequentata dai propri figli esiste una figura che si prende cura degli attraversamenti pedonali dei minori che raggiungono la scuola. A questi si aggiungono, già dal 2007, i nonni civici, persone anziane che formano, insieme ai nonni-vigili, una rete sul territorio in grado di migliorare la conoscenza di quelle situazioni che, non affrontate per tempo, potrebbero determinare un peggioramento delle condizioni generali.

Educazione Stradale: continuano i progetti di Educazione Stradale nelle scuole cittadine. Partendo dalla scuola materna con il progetto “Il mio amico Vigile”, il programma coinvolge le seconde classi delle scuole primarie con il progetto “Le regole valgono per tutti”; le classi quarte delle scuole primarie con il progetto “Protezione Civile”, le classi quinte delle scuole primarie con il progetto “Bici Sicura”; e le scuole secondarie inferiori con il progetto “Usiamo la testa”.

E’ allo studio estensione del progetto ad altre scuole cittadine di grado diverso.

Videosorveglianza: l’installazione di un sistema di videosorveglianza nel centro storico di Intra e nel centro storico di Pallanza, con centro di registrazione e visione presso il parcheggio multipiano di via Rosmini, implementate con i recenti interventi aree porto di Intra, Pallanza e Suna ed alla viabilità collegata sui rispettivi lungo laghi, consente una maggiore capacità di monitoraggio in tempo reale delle situazioni di traffico e costituisce, nelle aree presidiate, un freno al compimento di atti di danneggiamento di beni pubblici e/o privati. E’ previsto il potenziamento del sistema con il presidio delle zone a lago e di interesse comunale relativamente alla sicurezza della circolazione a partire anche dei punti di ingresso/uscita dalla città. Il sistema di fibra ottica realizzato nell’ambito del PISU dovrà consentire di trasferire presso la sede del Comando i 3 diversi centri di registrazione delle immagini attualmente operativi, oltre a consentire la visualizzazione in diretta delle immagini dei vari impianti.

Vigilanza in materia ambientale sui rifiuti: verifica del corretto conferimento dei rifiuti e della corretta differenziazione degli stessi da parte dei cittadini.

Verifica della congruità della segnaletica e caratteristiche delle fermate cittadine del Trasporto Pubblico Locale.

Verifica delle aree urbane degradate: censimento aree private ed edifici degradati.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Servizio integrato di sicurezza urbana continua il servizio associato con i comuni limitrofi, attivo dal 2° semestre del 2007, con lo scopo di fornire una collaborazione ai Comuni limitrofi (attualmente con il Comune di Cossogno) che sono sprovvisti di Servizi di Polizia Municipale, al fine di rendere omogenea l'informazione e le attività di prevenzione e di repressione verso soggetti che comunque gravitano sul territorio del Comune di Verbania.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Il Comune di Verbania, con riferimento alla missione “Istruzione e diritto allo studio”, attua nel proprio territorio un importante supporto allo svolgimento dell’attività didattica in generale, poiché la titolarità di quest’ultima ricade direttamente sotto la responsabilità gestionale dell’amministrazione statale (responsabilità accentuata dalla notevole autonomia di cui godono oggi le istituzioni scolastiche). L’attività che viene svolta riguarda tutti gli ambiti dell’istruzione pubblica dell’obbligo: scuola dell’infanzia, scuola primaria, scuola secondaria inferiore; assistenza scolastica, trasporto, refezione ed ogni altro servizio di supporto o strumentale all’istruzione, e si sostanzia nel sostenimento di tutte le spese collegate: come manutenzione degli edifici, affitto, riscaldamento, energia elettrica, acqua, arredi, acquisto di beni di uso durevole, acquisto di supporti didattici (libri di testo), concorso nell’offerta formativa, promozione attività culturali e sportive (trasporto a mostre ed altre iniziative), sviluppo attività motorie e supporto a problematiche sociali (pre e post scuola), ecc. I risvolti economici, pertanto, di questo Programma riguardano sia la parte corrente sia la parte investimenti del bilancio di previsione.

Finalità da conseguire

Attuazione di tutti gli interventi per garantire il diritto allo studio, sedi scolastiche idonee allo svolgimento dell’attività didattica, e concorso nell’attuazione del Piano dell’offerta formativa relativo alla scuola dell’obbligo.

Motivazione delle scelte

Pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell’attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva, e al sostegno alle famiglie.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella sotto riportata descrizione dei programmi della missione, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3*	2*
D1	
C	3
B3	1
B1	1

*Dirigente e n.1 funzionario del 7° Dipartimento impiegati anche in altre missioni/programmi.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività dei programmi della missione saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dell’Ente.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Programma	1	Istruzione prescolastica
-----------	---	--------------------------

Finalità da conseguire

Fatte salve le premesse di carattere generale riguardanti il programma istruzione, le finalità da conseguire, per questo settore specifico e delicato riguardano, principalmente, le attività inerenti:

- la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento per il riparto delle somme stanziate nel bilancio del Settore Pubblica Istruzione;
- lo sviluppo delle attività motorie degli alunni attraverso progetti che vedono coinvolti diversi attori, tutti con la medesima finalità, ovvero quella di favorire lo sviluppo motorio degli alunni: Comune, Istituzioni scolastiche, Enti di promozione sportiva;
- promozione ed ampliamento delle offerte culturali attraverso la partecipazione agli spettacoli teatrali programmati annualmente;
- sostegno alle attività educativo-pedagogiche delle scuole dell'infanzia non statali attraverso l'attuazione delle convenzioni stipulate con le Scuole dell'Infanzia paritarie presenti sul territorio. Ciò significa non solo sostenere economicamente in maniera diretta le predette scuole ma anche accedere, mediante la Legge Regionale n. 28 del 28.12.2008, ai contributi stanziati dalla Regione Piemonte. Nelle convenzioni è previsto un ulteriore sostegno economico a favore delle suddette Scuole dell'Infanzia nel caso di inserimento di alunni diversamente abili. In virtù delle convenzione attualmente vigenti, il numero delle scuole dell'infanzia paritarie oggetto del sostegno economico ed amministrativo è riferito a quattro realtà territoriali.

Motivazione delle scelte

Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia statali e non statali.

Programma	2	Altri ordini di istruzione
-----------	---	----------------------------

SCUOLA PRIMARIA

Finalità da conseguire

Si ripetono integralmente le premesse riportate nel programma istruzione. Anche in questo caso si conferma che le finalità da conseguire per questo specifico settore riguardano, principalmente, le attività inerenti:

- la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento per il riparto delle somme stanziate nel bilancio del Settore Pubblica Istruzione;
- lo sviluppo delle attività motorie degli alunni attraverso un progetto, denominato Gioco Sport, che vede coinvolti diversi attori, tutti con la medesima finalità, ovvero quella di favorire lo sviluppo motorio degli alunni: Comune, Istituzioni scolastiche, Enti di promozione sportiva;
- la compartecipazione allo sviluppo pedagogico degli alunni, attraverso il sostegno economico ai Piani dell'Offerta Formativa (P.O.F.) elaborati dalle istituzioni scolastiche nell'ambito della propria autonomia scolastica;
- la promozione ed ampliamento delle offerte culturali e sportive attraverso la partecipazione agli spettacoli teatrali e ai corsi presso la Piscina Comunale di Via Brigata. C. Battisti per le attività di promozione agli sport natatori;



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- il sostegno alle problematiche sociali dei genitori lavoratori che, per ragioni oggettive, hanno orari di lavoro incompatibili con l'apertura delle scuole. Tale sostegno si concretizza con il servizio di Pre-scuola e Post-scuola;
- la predisposizione delle cedole librerie che danno diritto alla fornitura gratuita dei libri di testo per la Scuola Primaria;
- il sostegno alla spesa delle famiglie per l'istruzione degli alunni delle scuole primarie, attraverso la predisposizione degli atti necessari per l'erogazione alla famiglie dei contributi regionali per il Diritto allo studio (L.R. n. 28/2007).

Motivazione delle scelte

Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e al sostegno alle famiglie.

SCUOLA SECONDARIA INFERIORE

Finalità da conseguire

Si ripetono integralmente le premesse riportate nel programma istruzione. Anche in questo caso, si conferma che le finalità da conseguire per questo specifico settore riguardano principalmente le attività inerenti:

- la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento per il riparto delle somme stanziate nel bilancio del Settore Pubblica Istruzione;
- la partecipazione allo sviluppo pedagogico degli alunni, attraverso il sostegno economico ai Piani dell'Offerta Formativa (P.O.F.) elaborati dalle istituzioni Scolastiche nell'ambito della propria autonomia scolastica;
- il sostegno alla spesa delle famiglie per l'istruzione degli alunni delle secondarie di primo grado attraverso la predisposizione degli atti necessari per l'erogazione alla famiglie dei contributi regionali per i libri di testo (legge 448/1998) e assegni di studio (L.R. n. 28/2007);
- promozione offerte formative attraverso il trasporto gratuito degli alunni in Piscina Comunale di Via Brigata C. Battisti per le attività di promozione agli sport natatori.

Motivazione delle scelte

Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa e al sostegno alle famiglie.

SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

Finalità da conseguire

Con il trasferimento delle competenze degli istituti di istruzione secondaria superiore alle Amministrazioni Provinciali, sono assai residuali quelle che ricadono sulle Amministrazioni Comunali.

Si possono riassumere nel sostegno alla spesa delle famiglie per l'istruzione degli alunni delle scuole secondarie secondo grado attraverso la predisposizione degli atti necessari per l'erogazione alle famiglie dei contributi statali per i libri di testo (legge n. 448/1998) e contributi regionali per assegni di studio (L.R. n. 28/2007).

Motivazione delle scelte

Sostegno al diritto allo studio.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Programma	4	Istruzione universitaria
-----------	---	--------------------------

Il Comune di Verbania nel 1999 ha sottoscritto n. 20 quote associative dell'ARS.UNI.VCO. L'Associazione promuove lo sviluppo della cultura, degli studi universitari e della ricerca, soprattutto nel campo delle scienze economico-sociali ed ambientali, delle scienze sanitarie nel territorio del Verbano-Cusio-Ossola, concorrendo alla realizzazione delle condizioni favorevoli per l'istituzione, l'insediamento ed il decentramento, da parte di atenei italiani ed esteri, di corsi per il conseguimento di diplomi di laurea universitari, di diplomi di specializzazione e di master.

L'associazione promuove inoltre l'istituzione e la gestione di centri di ricerca scientifica, di corsi di perfezionamento postlaurea e parauniversitari, seminari, convegni, conferenze ed ogni altra iniziativa culturale, mediante la stipulazione di idonee convenzioni od altre forme di collaborazione con Università italiane ed estere, istituti di istruzione superiore pubblici e privati.

Il Comune di Verbania sostiene le attività svolte dall'associazione erogando annualmente un contributo ordinario e straordinario a sostegno di specifici progetti.

Attivazione di un progetto pluriennale di sostegno agli studenti universitari per contributi economici per spese di trasporto, canoni di locazione, libri di testo.

Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione
Programma	10	Diritto allo studio

Questi programmi sono certamente i più rilevanti tra quelli concernenti l'istruzione, sia dal punto di vista dell'impegno economico sia da quello progettuale ed operativo.

Finalità da conseguire

Le finalità da conseguire per questo specifico settore riguardano principalmente le attività inerenti:

Assistenza scolastica: la Regione, al fine di favorire l'accesso e la frequenza del sistema scolastico, prevede specifici stanziamenti di risorse destinate allo svolgimento dei servizi scolastici (trasporto, mensa ecc.) ed erogati tramite la Provincia che predisponde il Piano annuale di riparto dei fondi regionali.

Annualmente l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune inoltra alla Regione la richiesta dei fondi per l'assistenza scolastica. Una volta ottenuti, li ripartisce tra le istituzioni scolastiche, ad eccezione dei fondi destinati al trasporto scolastico e alla mensa scolastica, che il Comune trattiene per la copertura finanziaria di tali servizi.

La Legge Regionale n. 28 del 28.12.2008 ha aggiunto una ulteriore serie di provvidenze economiche a favore degli alunni delle scuole Primarie, Secondarie di Primo e Secondo grado ovvero gli assegni di studio per frequenza ed iscrizione e trasporto scolastico.

Con tale delega la Regione Piemonte si è sgravata da compiti di istruttoria pratiche, assegnandole agli Enti Locali, tanto che destina a questi ultimi una somma a compensazione di tali oneri.

Trasporto scolastico: garantire l'accesso alle scuole cittadine dislocate sul territorio attraverso un servizio di trasporto. Esso si svolge, sia attraverso una convenzione con l'azienda consortile dei Trasporti Pubblici, sia direttamente mediante lo scuolabus comunale. In questo modo si cerca di coprire l'area territoriale più ampia possibile, privilegiando, per quanto riguarda lo scuolabus, le frazioni più lontane dal centro. Il servizio di trasporto scolastico, sia quello in convenzione sia quello gestito in economia, sta assumendo contorni sempre più ampi in quanto esso viene fornito per ulteriori e numerose attività cui partecipano le scolaresche di Verbania (principalmente attività di promozione sportiva presso la Piscina comunale e attività di promozione culturale).



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Mensa scolastica: anche questo servizio rientra nell'ambito del diritto allo studio per quanto concerne i tempi prolungati e i tempi pieni delle scuole statali. L'obiettivo è quello di soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo un servizio di ristorazione scolastica che consenta alle famiglie un approccio sicuro all'offerta dei servizi scolastici integrati. Nell'ottica di offrire un servizio qualificato è in atto da tempo un processo per garantire un'educazione alimentare, e non solo la semplice fornitura dei pasti. A questo progetto, collaborano tutte le istituzioni interessate: il Comune in primo luogo, le scuole e l'A.s.l. ed i rappresentanti degli utenti attraverso la Commissione Mensa. Il bacino di utenza è di circa 2.500 potenziali anche se la frequenza quotidiana si assesta mediamente sui 1.300/1.400 pasti.

Nel corso degli ultimi anni si è raggiunto l'obiettivo di ottimizzare ancor più il servizio di rilevazione presenza presso la mensa scolastica attraverso un nuovo programma di rilevazione presenze.

Dall'ottimizzazione di questo servizio ne è scaturita una costante attività di controllo sul pagamento dei pasti da parte degli utenti.

L'attività di monitoraggio sullo stato dei pagamenti consente maggio presidio nel recupero delle somme a credito.

Sono inoltre state attive svariate modalità di pagamento delle rette di refezione scolastica da parte degli utenti (Bancomat, Carta di credito ecc..). E' inoltre possibile effettuare l'iscrizione online al servizio di refezione.

Sempre in relazione al servizio di mensa scolastica si sottolinea l'attività di Controllo sulla Qualità del servizio fornito dall'Amministrazione Comunale attraverso un società di elevata qualità professionale che, periodicamente, sia presso il Centro di produzione pasti sia presso i refettori scolastici, verifica la corrispondenza del servizio con il Capitolato d'Oneri e sottopone ad analisi di laboratorio le derrate componenti il pasto fornito all'utenza. Rilevante è, infine, l'attenzione posta verso le problematiche poste dagli utenti in relazione ai menu. Sono oltre 120 le diete giornaliere speciali che la Cucina Centralizzata deve elaborare e produrre per gli alunni che utilizzano la refezione scolastica. In questo ambito rientrano sia le diete derivanti da patologie accertate, tra cui quelle crescenti legate alla celiachia, sia quelle di ordine etico o religioso.

L'Amministrazione intende avviare uno specifico monitoraggio per attivare interventi finalizzati al contenimento degli sprechi alimentari.

Per questo particolare e delicato tipo di servizio è stata appositamente destinata una figura professionale comunale che opera presso il Centro Cottura, oltre ad aver ricavato all'interno del Centro Cottura un settore dedicato esclusivamente alla produzione dei pasti per i celiaci.

A seguito di gara è stato avviato il contratto d'appalto per le verifiche sopra indicate con riferimento al periodo settembre 2014-agosto 2017.

Il nuovo affidamento per il periodo 2015 – 2020 prevede l'ampliamento dell'attuale cucina allo scopo di meglio organizzare la produzione dei pasti.

Ludoteca comunale: tale servizio, gestito in appalto da personale qualificato, è destinato principalmente ai bambini dai 3 agli 11 anni ed è finalizzato all'insegnamento ed all'educazione al gioco attraverso il coinvolgimento diretto e la socializzazione, oltre che nella gestione di laboratori di vario tipo e di rapporti anche con le istituzioni scolastiche. Il servizio si svolge presso una struttura di proprietà della Parrocchia di Renco affidata al Comune in base ad apposita convenzione. L'intensa attività di coinvolgimento degli utenti nelle attività proposte ha fatto registrare un incremento nel numero delle presenze, a testimonianza della validità della proposta educativa.

Consiglio Comunale Ragazzi: Questo servizio è ormai ampiamente consolidato tanto che le istituzioni scolastiche cittadine includono stabilmente nel proprio Piano di Offerta Formativa tutte le attività di conoscenza ed ampliamento didattico che riguardano i propri studenti. Il servizio coinvolge una vasta fascia della popolazione scolastica, interessando oltre 2000 alunni della Scuola Primaria (4^a e 5^a classe) e Secondaria Inferiore.

Centri Estivi Comunali:

Questo servizio si colloca tra quelli che hanno un rilevante peso sociale in quanto copre due necessità presenti nella società attuale: quello di coinvolgere i propri ragazzi in attività che li distolgano da interessi



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche. Questo servizio offre agli utenti sia l'assistenza qualificata di operatori scelti tra Cooperative altamente professionalizzate sia servizi complementari di utilizzo del tempo libero quali gite, ingressi in piscina, laboratori di vario genere, etc. e copre l'intero arco della giornata per cinque giorni settimanali, nei mesi di luglio e agosto. Gli utenti sono quelli in età scolare, interessando gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria Inferiore. Gli utenti che mediamente utilizzano questo servizio sono circa 240 tra luglio e agosto (160 scuola dell'Infanzia e 80 Scuola Primaria e Secondaria Inferiore). L'Amministrazione ha attivato accordi con alcune strutture in concessione per ampliare la durata del servizio.

Città dei Bambini: anche questa è un'attività che trova conferma anno dopo anno sia nella qualità delle proposte di coinvolgimento dei giovani verbanesi sia nel numero dei partecipanti alle iniziative realizzate nell'arco temporale che va da maggio a dicembre di ogni anno. Nella primavera di ogni anno, infatti, viene organizzata un'attività di tipo partecipativo di tutti i ragazzi prendendo spunto dalla gara sportiva denominata Straverbania. Nelle forme più adatte all'età dei partecipanti, infatti, sono organizzate performance sia per i bimbi del nido, sia per quelli delle Scuole Primarie e Secondarie. Nel mese di settembre, invece, viene organizzato un grande happening all'aperto nel corso del quale si può prendere parte ad una serie di giochi organizzati in collaborazione con numerosi associazioni ed istituzioni cittadine (Biblioteca, Casa del Lago, i gruppi Scout, Acquamondo, Oratori, etc). In entrambi i casi si possono contare in migliaia i ragazzi partecipanti a tali iniziative.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte inerenti il programma rappresentano una risposta alle esigenze delle famiglie dei bambini e dei ragazzi in età scolare al fine di garantire tutti i servizi di assistenza connessi all'attività scolastica ed il diritto allo studio.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

La missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI è rivolta a favorire l'accesso all'informazione e alla conoscenza, anche mediante la sensibilizzazione della popolazione verso diverse forme culturali, tradizionali ed alternative.

Le iniziative proposte, compatibilmente con le risorse di bilancio, promuovono servizi e attività che possono essere di richiamo non solo per la cittadinanza di Verbania ma anche per i turisti e le popolazioni limitrofe.

Le principali attività della missione sono:

- gestione della biblioteca comunale "Pietro Ceretti": tutela e valorizzazione del patrimonio documentale;
- coordinamento del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola e dei servizi di accesso all'informazione;
- organizzazione e gestione di attività di promozione della lettura, del cinema e della musica rivolte all'infanzia, al pubblico scolastico ed all'età adulta;
- organizzazione della stagione teatrale;
- organizzazione della stagione di teatro ragazzi;
- organizzazione di spettacoli musicali e di altre manifestazioni culturali;
- organizzazione e gestione dell'università della terza età.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità da conseguire

La finalità che la missione intende conseguire consiste nel favorire l'accesso all'informazione e alla conoscenza, mediante la promozione della cultura nel territorio comunale, direttamente con proprie iniziative o tramite terzi (associazioni culturali locali, convenzioni ecc.).

Motivazione delle scelte

1. Nel contesto contemporaneo caratterizzato da una grande mole di informazioni facilmente e direttamente disponibili a tutti, rivestono un ruolo cruciale i soggetti e i servizi che siano in grado di orientare il pubblico in questo vasto universo, di organizzare le risorse informative e anche attraverso le nuove tecnologie, e di favorire pertanto un accesso pieno e consapevole alla conoscenza;
2. Conservare e approfondire la conoscenza, valorizzare e rendere più e meglio fruibile il patrimonio culturale civico affidato alla tutela del Settore;
3. Dar vita ad iniziative culturali temporanee (attività espositive, danza, prosa, musica, ecc.) sia in proprio, sia in collaborazione con altri Enti, Istituzioni, Associazioni e privati;
4. Incrementare il pubblico e gli introiti delle istituzioni culturali permanenti e delle manifestazioni culturali temporanee.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella sotto riportata descrizione dei programmi della missione, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	
D1	3
C	7
B3	
B1	

*Dirigente del 3° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività dei programmi della missione saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Programma	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
------------------	----------	---

In tale programma rientra la Biblioteca Civica, che assicura lo svolgimento delle attività istituzionali nell'ambito della conservazione e valorizzazione del materiale documentale e della promozione della lettura. Svolge i seguenti compiti e funzioni:

- tutela e valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario,
- promozione della lettura, promozione culturale,
- promozione del volontariato e del protagonismo culturale dei cittadini,
- gestione delle raccolte: acquisizione, catalogazione, revisione del patrimonio documentale,



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- accoglienza utenti, assistenza, *reference*, consulenza bibliografica,
- consultazione in sede e prestito a domicilio del materiale documentario,
- interprestito fra le biblioteche del Sistema,
- prestito interbibliotecario,
- riproduzione del materiale documentario,
- informazioni sulla città e il territorio,
- esercizio delle funzioni di biblioteca centro-rete del Sistema Bibliotecario del VCO: progettazione e programmazione servizi e attività, gestione Consiglio di Sistema, rapporti con la Regione Piemonte (predisposizione piano annuale delle attività e rendicontazione), gestione fondi per l'acquisto di materiale bibliografico, individuazione fornitori, consulenza ai bibliotecari, progettazione e gestione progetti di Sistema: Nati per Leggere, Liberamente, Torneo di lettura “A che libro giochiamo?”,
- cooperazione interbibliotecaria sul territorio nazionale,
- ideazione, organizzazione e gestione di iniziative di promozione del libro e della lettura (rassegne, incontri con autori, corsi), anche in collaborazione con altri servizi afferenti al Dipartimento Servizi alle Persone, in coordinamento con soggetti anche esterni all'Ente titolari di biblioteca pubblica e di compiti di promozione culturale,
- collaborazione con altri soggetti operanti nel contesto settoriale della promozione culturale e sociale: istituti scolastici, istituti archivistici e museali, editori, librai, soggetti che esercitano le proprie funzioni in particolari ambiti sociali ed educativi (asili d'infanzia, consorzi per i servizi sociali, ludoteche, Azienda Sanitaria Locale, associazioni, ecc.), terzo settore,
- promozione dei servizi e delle attività mediante comunicati stampa, sito web, pagina facebook, newsletter, realizzazione e stampa materiale informativo,
- predisposizione offerta formativa per insegnanti, bibliotecari, volontari, esperti in promozione della lettura,
- gestione Convenzione e attività di cooperazione con l'Associazione “LetterAltura” per l'organizzazione del Festival: partecipazione al Comitato per il Programma, definizione delle iniziative in biblioteca, gestione eventi, rendicontazione eventi,
 - Rassegna estiva “Allegro con brio”: 20 spettacoli all'aperto fra luglio ed agosto;
 - organizzazione, gestione e cooperazione per la realizzazione di rassegne culturali: “Lo racconto in rosa”, “Happy Thogheter”, “Farsi 1 idea”, presentazione di libri ed autori,
 - Realizzazione iniziative per bambini (proiezioni cinematografiche, letture animate e laboratori creativi) e per giovani adulti (proiezioni cinematografiche, incontri con l'autore, laboratori creativi)
 - Fundraising: Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti ed attività della Biblioteca
 - Progetto Protagonismo culturale: Redazione progetto di promozione del volontariato culturale dei cittadini, con coinvolgimento di altri soggetti culturali
 - Open day del Sistema Bibliotecario del VCO: organizzazione, coordinamento e promozione di una domenica di apertura di tutte le biblioteche del Sistema,
 - Biblioteca digitale: Studio di fattibilità per l'attivazione di un servizio di prestito digitale di libri e lettura riviste on line



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Fundraising per il Sistema Bibliotecario: Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti ed attività del Sistema Bibliotecario.

Finalità da conseguire

- Cura dell'immagine e dell'azione della Biblioteca nella città e sul territorio, attraverso le seguenti strategie di servizio: sviluppo dell'approccio piacevole al libro e alla lettura quali strumenti essenziali di crescita individuale; sostegno all'educazione individuale, all'istruzione scolastica ed all'educazione permanente; sostegno al dialogo interculturale con idonei strumenti documentari; equità nell'accesso a ogni tipo di informazione e documento; promozione della biblioteca quale centro culturale di incontro e di scambio sociale;
- Caratterizzazione delle biblioteche quali luoghi sociali 'terzi', finalizzati all'inclusione sociale e al protagonismo sociale e culturale;
- Configurazione del Sistema Bibliotecario del VCO quale un'unica biblioteca virtuale diffusa sul territorio provinciale, dotata di patrimonio comune, catalogo collettivo, servizi omologati, accessibile da tutte le singole biblioteche intese come varchi d'ingresso;
- Informatizzazione dei servizi: 1) potenziamento del catalogo elettronico on-line con l'implementazione degli archivi catalografici di altre biblioteche del Sistema Bibliotecario del VCO; 2) promozione del sito web quale strumento di informazione della biblioteca verso i lettori e di confronto e approfondimento su argomenti attinenti al libro e alla lettura; 3) Servizi e strumenti personalizzati on-line: mylibrary, APP per smartphone;
- Promozione dell'abitudine al libro ed alla lettura presso i bambini di età compresa fra 0 e 3 anni (progetto "Nati per leggere Piemonte"), mediante azioni indirizzate al coinvolgimento dei genitori da realizzarsi in collaborazione con gli altri operatori del mondo dell'infanzia: educatori di asili d'infanzia, pediatri, ludotecari, personale medico e paramedico dei reparti ospedalieri di neonatologia e pediatria;
- Promozione dell'abitudine al libro ed alla lettura rivolta agli scolari ed agli studenti delle scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori, attraverso la progettazione ed attuazione di interventi specifici per ogni tipologia di pubblico, anche in collaborazione con le istituzioni educative;
- Promozione dell'abitudine al libro ed alla lettura rivolta al pubblico degli adulti attraverso iniziative specifiche di conoscenza della produzione libraria, incontri con gli autori, incontri a tema, gruppi di lettura, inviti alla lettura, bibliografie e percorsi tematici;
- Caratterizzazione delle biblioteche, in particolar modo delle sezioni di interesse locale, quali luoghi di conservazione del patrimonio locale delle conoscenze, garantendo la fruibilità dei documenti e delle testimonianze di interesse locale.

Motivazione delle scelte

- Miglioramento complessivo dei servizi culturali e informativi erogati, anche attraverso la misurazione e valutazione di specifici indicatori di economicità, efficienza ed efficacia;
- Promozione della biblioteca comunale e del sistema bibliotecario quali centri culturali permanenti, in grado di costituire un punto di riferimento forte sia per i cittadini che per le realtà pubbliche, private e del terzo settore operanti nel contesto della promozione culturale e sociale;
- Necessità di offrire alla cittadinanza occasioni di contatto e partecipazione sociale, favorendo l'inclusione sociale e l'aggregazione. Tale necessità si riscontra in modo più significativo ed evidente a seguito della congiuntura economica e delle sue conseguenze sociali;
- Messa a disposizione della cittadinanza di un patrimonio bibliografico e documentale e di servizi



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

moderni che garantiscano un pieno ed efficiente accesso all'informazione ed un'occasione per l'accrescimento consapevole della conoscenza;

- Fornire un contributo alla costruzione ed alla conservazione del senso di appartenenza locale, presupposto per una piena e consapevole vita sociale e partecipativa dei cittadini.

Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
------------------	----------	--

Il programma intende definire un insieme di attività, di modalità organizzative e di gestione volte alla realizzazione di un sistema culturale qualificato, efficiente, integrato e meglio fruibile.

Finalità da conseguire

Le principali finalità che si intendono perseguire sono indirizzate al mantenimento della programmazione delle maggiori iniziative e rassegne, promosse negli ultimi anni, migliorando ulteriormente i rapporti con gli utenti e con le associazioni, allo scopo di offrire sempre maggiori e diversificate offerte culturali estese nell'arco dell'anno, al fine di incrementare le presenze alle numerose iniziative pur mantenendo l'obiettivo di ridurre i costi di fruizione.

L'attività prevista è la seguente:

- Rassegna teatrale, con un cartellone che tenta di avvicinare al teatro sia i giovani che il tradizionale pubblico di prosa classica,
- Rassegna "Teatro ragazzi" rivolta alle scuole di ogni ordine e grado della città,
- Organizzazione di eventi culturali nella stagione estiva,
- Gestione convenzione con l'auditorium S. Anna,
- Sostegno stagione concertistica annuale,
- Organizzazione dell'Università della Terza Età e adeguamento dell'offerta alle mutate esigenze del pubblico;
- Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte, progetti e iniziative fruibili dai cittadini.
- Gestione convenzione con Ente Museo del Paesaggio,
- Stipula convenzione con Ente Musicale Verbania,
- Stipula convenzione con Associazione "Casa della Resistenza",
- realizzazione grafica di materiale informativo,
- Organizzazione rassegna "Cinema sotto le stelle",
- Collaborazione con uffici comunali per l'organizzazione di altre iniziative (es: città dei bambini),
- Gestione appalto della Casa Del Lago.

Motivazione delle scelte

Le attività comprese nel programma mirano a:

- favorire la diffusione della cultura nel territorio di Verbania e alla valorizzazione di Villa S. Remigio.
- valorizzare un sistema culturale qualificato
- promuovere la cultura del "cinema", della tecnologia digitale, della musica e delle diverse forme di espressione artistica.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO coinvolge l'Amministrazione Comunale nell'attività di promozione sportiva "non agonistica" nel territorio, nello sviluppo delle società sportive locali, nell'educazione motoria nelle scuole, nel consolidamento delle esperienze degli atleti e delle società sportive e nella gestione degli impianti sportivi.

Il Comune, proprietario di diverse strutture ed impianti sportivi, si occupa dell'attività di funzionamento e conservazione degli stessi, affidando a terzi l'attività di gestione attraverso apposite convenzioni, riservandosi l'importante funzione di controllo sul rispetto ed osservanza delle medesime, specifiche convenzioni.

Finalità da conseguire

- Garantire l'attività di gestione e manutenzione ordinaria dei numerosi impianti e strutture sportive comunali attraverso l'affidamento in gestione delle stesse a Società od Associazioni Sportive che prestano la propria attività nell'ambito di quelle concernenti l'impianto sportivo stesso;
- Manutenzione ed ammodernamento degli impianti e strutture sportive esistenti;
- Gestione degli spazi destinati all'attività sportiva;
- Organizzazione diretta e partecipazione nell'organizzazioni di manifestazioni sportive;
- Sostegno finanziario alle attività delle associazioni sportive locali;
- Sviluppo delle attività motorie e dell'educazione sportiva e fisica nelle scuole.

Motivazione delle scelte

- Potenziamento e mantenimento delle funzionalità e del grado di efficienza degli impianti esistenti, mirando al confort e alla qualità, allo scopo di adeguare l'offerta impiantistica alle richieste dell'utenza.
- Sviluppare la polifunzionalità degli impianti sportivi al fine di garantirne un migliore e più efficace utilizzo, anche in relazione ad usi non propriamente sportivi (concerti, eventi culturali, meeting, etc.)
- Promozione dell'attività sportiva agonistica e non agonistica.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'Ente.

601	Programma	1	Sport e tempo libero
------------	------------------	----------	-----------------------------

Il programma "Sport e tempo libero" riguarda i seguenti tre progetti:

- Progetto "Piscine comunali";
- Progetto "Stadio e palazzetto dello sport";
- Progetto "Altre attività sportive".

PISCINE COMUNALI

Il progetto Piscine Comunali riguarda la nuova gestione in concessione dell'impianto natatorio situato in via Brigata Cesare Battisti n. 43, denominato "Centro Sportivo Distrettuale".

Finalità da conseguire

L'obiettivo che il Comune intende raggiungere attraverso l'affidamento a terzi della gestione della piscina comunale è il trasferimento delle spese inerenti la manutenzione ed il funzionamento dell'impianto, garantendo, comunque, un servizio di qualità da parte di una società specializzata nel settore.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Motivazione delle scelte

Garantire il mantenimento e il funzionamento del proprio impianto natatorio, oltreché il massimo utilizzo possibile dello stesso in considerazione della notevole potenzialità dell'offerta sia durante la stagione estiva che invernale.

STADIO E PALAZZETTO DELLO SPORT

Il progetto consiste principalmente nella gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale sotto indicati:

- Stadio Comunale e Campi sportivi di Renco e Possaccio
- Palazzetto delle Sport
- Pista di Atletica "Verbathlon"
- Campo Sportivo di Suna
- Campo Sportivo di Fondotoce
- Tennis di Pallanza

Gli impianti sportivi sono di norma affidati in gestione in base ad apposite convenzioni a Società Sportive Dilettantistiche in attuazione dell'art. 90, comma 25, della Legge n. 289/2002. Le manutenzioni straordinarie sono di norma a carico del Comune (settore manutenzione). Periodicamente si procede, anche di concerto con il Settore manutenzione, ad una verifica sullo stato degli impianti sportivi affidati in gestione e sullo stato di attuazione delle relative convenzioni. Ciò allo scopo di prevenire il naturale degrado dell'impiantistica sportiva, in quanto la programmazione periodica degli interventi di manutenzione evita l'accumulo di problematiche con conseguente lievitazione degli oneri economici.

Il progetto comprende, inoltre, la gestione delle palestre di proprietà comunale (n. 10) presenti nelle diverse scuole primarie del territorio e le palestre di competenza provinciale (n. 3). Quest'ultime, in base ad accordi con la Provincia del V.C.O., sono gestite dal Comune al fine di rendere più omogenee ed equilibrate le assegnazione di utilizzo.

Le palestre scolastiche rappresentano il primo livello operativo di tutte le Associazioni sportive, agonistiche e non, che gravitano ed operano nella nostra città. La funzione di coordinamento tra le numerose Società Sportive e le Istituzioni scolastiche da cui le palestre funzionalmente dipendono e gli uffici comunali che si occupano della manutenzione, assorbono risorse umane e strumentali non sempre visibili esternamente.

Finalità da conseguire

Il progetto mira all'utilizzo degli impianti sportivi sopra indicati e al soddisfacimento delle esigenze dell'utenza, attraverso l'affidamento a terzi della gestione (associazioni e società sportive locali o società di gestione specializzate attraverso concessioni).

Motivazione delle scelte

- Promozione dell'attività sportiva nel territorio comunale.
- Potenziamento e mantenimento delle funzionalità e del grado di efficienza degli impianti esistenti, allo scopo di adeguare l'offerta impiantistica alle richieste dell'utenza.

ALTRE ATTIVITA' SPORTIVE

Questo progetto riguarda l'attività di promozione di tutte le attività sportive, di educazione allo sport, di consolidamento ed affermazione delle esperienze sia di singoli atleti che di Associazioni Sportive che si occupano di recuperare persone fisicamente svantaggiate.

Finalità da conseguire

- Realizzazione di attività sportive in collaborazione con le scuole, società sportive e altre società presenti sul territorio al fine di promuovere lo sviluppo dello sport per tutti.
- Coinvolgimento delle società sportive nella promozione dello sport come valore aggregativo ed educativo.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Riconoscimento degli impegni dei singoli atleti e dell'attività di volontariato delle Associazioni Sportive, attraverso iniziative che ne sottolineano i risultati raggiunti e le capacità organizzative.

Motivazione delle scelte

Valorizzazione dell'aspetto socio-educativo della pratica sportiva.

Promozione delle attività rivolte ai giovani per lo sport.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	2
D1	
C	2
B3	
B1	

*Dirigente 4° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi, mentre il personale è impiegato anche nei programmi 1 e 5

Programma 2 Giovani – Politiche giovanili

L'attività del Settore delle Politiche Giovanili si articola sulle scelte dell'Amministrazione Comunale per progetti che hanno come obiettivo il coinvolgimento dei giovani nella vita della città, con specifiche iniziative che vedano i giovani come protagonisti, con l'offerta di servizi informativi, ricreativi e culturali e la messa a disposizione di spazi per i giovani.

Alle Politiche Giovanili attiene anche la gestione del Servizio Civile Nazionale.

Presso l'ex-asilo di Possaccio è attivo il progetto collegato alla sala prove "Musicamedia": la struttura di Possaccio si è così trasformata in uno "spazio giovani" cui è affidato il compito di ospitare e proporre momenti di aggregazione per i giovani e soprattutto per i giovanissimi.

Con la gestione affidata a una associazione di giovani, la prospettiva è quella di giocare su un "tutto-giovani", chiamando i giovani ad essere non solo spettatori/fruitori ma anche protagonisti/inventori/organizzatori di ogni evento. La musica è essere il filo conduttore di questi momenti di aggregazione, costituendo di fatto uno dei linguaggi preferiti dai giovanissimi. E la musica, per la sua valenza di linguaggio al di là delle differenze linguistiche, gioca un ruolo anche come elemento di inter-cultura: si esplorerà, a questo fine, la possibilità di implementare l'attività degli spazi – già esistenti - specificamente dedicati alla musica.

Sulla scorta dell'attività svolta da un apposito "Tavolo" costituitosi per il contrasto ai rischi derivanti dal gioco d'azzardo, anche le Politiche giovanili dovranno assumerne un ruolo in questo campo, essendo giovani e giovanissimi frequentemente possibili vittime del gioco d'azzardo compulsivo così come proposto dai nuovi media con il gioco on line.

E' istituito un tavolo permanente pubblico/privato per il confronto costante e continuo di analisi e proposte sulle tematiche giovanili.

Finalità da conseguire

Obiettivo generale per le Politiche Giovanili è quello di migliorare i servizi comunali per i giovani, incentivando la loro diretta partecipazione nella progettazione e nella gestione dei servizi sostenuti dall'Amministrazione comunale.

Promuovendo una positiva gestione del tempo libero, le Politiche Giovanili mettono contemporaneamente l'accento su temi e valori importanti dalla legalità alla partecipazione agendo



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

anche su un costruttivo confronto con le politiche per i disabili, le politiche per gli anziani e per gli stranieri, la valorizzazione del volontariato sociale.

Motivazioni delle scelte

Le scelte sono tese a migliorare i servizi comunali per i giovani, a incentivare la diretta partecipazione dei giovani nella progettazione dei servizi sostenuti dall'Amministrazione comunale, a finanziare progetti specifici proposti direttamente dai giovani.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3*	1*
D1	
C	
B3	
B1	

*Dirigente e funzionario del 7° Dipartimento impiegati anche in altre missioni/programmi.

MISSIONE 7 – TURISMO

La missione TURISMO riguarda l'attività di promozione e accoglienza turistica di Verbania; ha l'obiettivo di realizzare una serie di iniziative e manifestazioni, direttamente o attraverso collaborazioni con altre realtà presenti nel Territorio, finalizzate ad una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione degli elementi caratteristici dello stesso e della sua ricchezza paesaggistica.

Verbania, località turistica del Lago Maggiore molto apprezzata dal turismo d'oltralpe, ha intrapreso un percorso finalizzato a proporre e consolidare iniziative e manifestazioni di buon livello anche culturale, per una connotazione più precisa della città.

Il settore turistico rappresenta una importante realtà del tessuto economico cittadino. I dati degli arrivi e delle presenze turistiche negli ultimi anni sono in continua crescita, con un importante aumento della media giorni/presenza.

Presenze 2004: 661.069
Presenze 2005: 670.103
Presenze 2006: 741.312
Presenze 2007: 819.828
Presenze 2008: 767.859
Presenze 2009: 786.140
Presenze 2010: 809.630
Presenze 2011: 829.759
Presenze 2012: 847.257
Presenze 2013: 815.970
Presenze 2014: 801.965

Ricettività aggiornata al 2015: 9320 posti letto (settore alberghiero ed extralberghiero)

L'ultima stagione turistica ha confermato **Verbania prima città turistica del Verbano Cusio Ossola e seconda in Piemonte dopo Torino.**



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Il Comune, direttamente interessato allo sviluppo delle potenzialità socio – economiche della città, agisce per sostenere e per incentivare l'offerta di accoglienza, di prestazioni turistiche e di promozione.

Programma	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo
-----------	---	--

Finalità da conseguire

- Promozione dell'immagine della città, in modo diretto o in collaborazione con il Distretto Turistico dei Laghi, con la Camera di Commercio, con Enti ed Associazioni, finalizzata ad una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione degli elementi caratteristici dello stesso e della sua ricchezza culturale e paesaggistica,
- Promozione a mezzo stampa e pubblicazione di materiale promozionale per la partecipazione a mostre e serate, per l'accoglienza e per far conoscere la città e i suoi dintorni e le strutture ricettive,
- Informazione ed accoglienza corretta e completa ai turisti con l'offerta di suggerimenti per interessanti e piacevoli forme di intrattenimento
- Realizzazione della Rassegna Editoria & giardini (a cadenza biennale), salone del libro sul giardino a cui si affiancano iniziative di rilievo culturale, turistico e divulgativo.
- Realizzazione delle manifestazioni della stagione turistica verbanese – in appoggio e con l'ausilio delle Associazioni cittadine - quali Mostra della Camelia primaverile e invernale (realizzate in collaborazione con il Consorzio Fiori Tipici Lago Maggiore), Mostra-Mercato Piante Succulente (collaborazione Verbania garden Club), Giochi in piazza (con associazione Verbania Gioca), Palio Remiero (con Gruppo Difesa tradizioni Piazza-Vila), stagioni musicali, concertistiche, teatrali ed eventi a carattere sportivo.
- Partecipazione progetti di Cooperazione transfrontaliera e Interreg con Camera di Commercio.

II Programma Sviluppo e valorizzazione del turismo riguarda le seguenti attività:

- Promozione a mezzo stampa e pubblicazione di materiale promozionale per l'accoglienza e per far conoscere la città e i suoi dintorni nonché le strutture ricettive.
- Mantenimento e sviluppo del servizio IAT, Informazioni e Accoglienza Turistiche per i turisti stranieri ed italiani.

Tale servizio si rivolge direttamente all'utenza turistica nonché agli operatori turistici. Nel tempo la struttura è diventata un punto di riferimento anche per i residenti che necessitano informazioni su quanto succede in città e in generale nel territorio circostante.

Attività generali IAT

L'ufficio è riconosciuto dalla regione Piemonte quale punto informativo istituzionale (ai sensi della Legge regionale n. 75 del 22/10/1996 art. 13) atto a fornire indicazioni sulla città e su tutto il territorio di pertinenza del Distretto Turistico dei laghi).

- Informazione al pubblico: banco e telefono.
- Informazione mezzo posta elettronica.
- Aggiornamento sito www.verbania-turismo.it e www.editoriaegiardini.it.
- Invio plachi postali a seguito di richieste telefoniche, postali, via fax, email.
- Aggiornamento e reperimento materiale cartaceo da distribuire al pubblico.
- Aggiornamento orari mezzi pubblici da distribuire a turisti e residenti.
- Aggiornamento informazioni sulle strutture ricettive della città e del Distretto Turistico.
- Aggiornamento informazioni turistiche e di utilità: Informazione al banco, telefonica, postale, via fax, e.mail (circa 50.000 passaggi annuali).
- Aggiornamento quotidiano delle 3 vetrine ufficio.
- Controllo materiale in esposizione al pubblico presso ufficio I.A.T.
- Statistiche utenza Ufficio I.A.T.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Reperimento informazioni sulla manifestazioni di Verbania e zone limitrofe e predisposizione mensile del libretto manifestazioni Verbania e dintorni.
- Raccolta quotidiana informazioni e predisposizione dell'opuscolo delle manifestazioni mensili.
- Spedizioni postali, e-mail e fax elenco manifestazioni mensili, dei libretti Verbania e dintorni e dei dépliant delle singole manifestazioni che si svolgono a Verbania (circa 250 indirizzi postali, 100 email e 50 fax).
- Consegna a mano del materiale promozionale delle singole manifestazioni e compresi dei libretti mensili negli hotels e nei negozi della città.
- Gestione archivio delle manifestazioni e di tutto il materiale utile per l'informazione al pubblico.
- Protocollo posta in entrata e in uscita.
- Supporto all'Assessorato al Turismo.
- Produzione materiale pubblicitario minuto (locandine, leaflets, badges, inviti, ecc.).

Attività generali Settore Promozione del Turismo

- Istruttoria di pratiche amministrative relative all'attività dell'Assessorato.
- Determinazioni e provvedimenti di liquidazione conseguenti.
- Cura dei procedimenti amministrativi relativi alle ricerca di risorse economiche.
- Cura dei procedimenti amministrativi relativi alla concessione contributi.
- Riunioni periodiche con operatori turistici (strutture ricettive e ristorative) per la predisposizione partecipata di corrette politiche turistiche.
- Ideazione e organizzazione di iniziative e manifestazioni turistiche/culturali.
- Coordinamento manifestazioni turistiche
- Organizzazione e gestione diretta di alcune manifestazioni turistiche.
- Comunicazione istituzionale con gli organi di informazione nazionali.
- Ideazione e produzione materiale informativo relativo alle manifestazioni e al territorio.
- Gestione della struttura comunale di Villa Giulia.
- Assistenza a giornalisti, studiosi, Enti, Università interessati al territorio e alle sue risorse e iniziative.
- Coordinamento promozione principali iniziative (stampa materiale, affissioni, rapporti con organi di informazione, spedizioni a mailing mirati).
- Collaborazione con Uffici Stampa esterni.
- Accoglienza e formazione stagisti scuole superiori e università.
- Cura problematiche calendario e organizzazione eventi Villa Giulia compresa assistenza ai custodi.
- Attività di segreteria (lettere, relazioni, contatti telefonici, ecc.) per la normale attività di Ufficio e per la Rassegna Editoria e Giardini (biennale).
- Attività di collegamento e supporto IAT.
- Comunicazione istituzionale con organi di informazione nazionali (contatti, comunicati stampa, news letters, invio documentazione, assistenza in loco in caso di visite di giornalisti, predisposizione cartelle stampa, ricerca e invio documentazione, ricerca e invio materiale iconografico).
- Creazione e gestione indirizzario mirato "Editoria e Giardini", giornalisti e vari (attualmente circa 5.000 indirizzi).
- Rassegna Stampa manifestazioni gestite direttamente dall'Ufficio.
- Partecipazione nella creazione di materiale promozionale (testi, correzione bozze, ricerca iconografica, contatti con tipografie e grafici).
- Coordinamento e preparazione spedizioni mirate a grandi numeri (sopra 500 pezzi) in occasioni di manifestazioni particolari (tradizionalmente tra 5 / 7 all'anno).
- Coordinamento promozione principali iniziative.
- Assistenza informativa a tour operators.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Manifestazioni

- * Realizzazione (biennalmente) della Rassegna Editoria e Giardini, mostra mercato alla quale si affiancano varie iniziative di rilievo culturale, divulgativo e turistico: giornate di studio che vedranno la presenza di importanti relatori, dieci giorni di visite guidate in splendidi giardini privati, presentazioni editoriali e mostre a tema. Il ricco e qualificato programma proposto nelle precedenti edizioni ha decretato il successo della manifestazione non solo in termini di presenze, ma soprattutto per la qualità e quantità del materiale esposto, per le vendite, per lo spazio che la stampa ha riservato alla rassegna e per l'attenzione suscitata sia tra gli "addetti ai lavori", sia tra i numerosi appassionati.
- * Realizzazione delle manifestazioni della stagione turistica verbanese – in appoggio e con l'ausilio delle Associazioni cittadine - quali Mostra della Camelia primaverile e invernale (realizzate in collaborazione con il Consorzio Fiori Tipici Lago Maggiore), Mostra-Mercato Piante Succulente (collaborazione Verbania garden Club), Giochi in piazza (con associazione Verbania Gioca), Palio Remiero (con Gruppo Difesa tradizioni Piazza-Vila), stagioni musicali, concertistiche, teatrali ed eventi a carattere sportivo.
- * Promozione e sostegno logistico e promozionale delle manifestazioni organizzate dalle diverse associazioni operanti sul territorio.

Obiettivi da conseguire per il mantenimento dello standard

Sostegno dello sviluppo delle potenzialità socio – economiche della città nel settore turistico, incentivando l'offerta di accoglienza, di prestazioni turistiche e di promozione. Collaborazione con Enti quali Provincia del VCO, Distretto Turistico dei Laghi, Camera di Commercio del VCO e associazioni di categoria quali Federalberghi, Ente Bicamerale del Turismo.

Intrattenimento di turisti e residenti tramite il sostegno alle iniziative di interesse turistico realizzate dalle associazioni presenti sul territorio.

Obiettivi indicati dall'Amministrazione

Ad integrazione degli obiettivi di mantenimento sopra descritti, su indicazione dell'Assessore alla Cultura e al Turismo, sono stati indicati obiettivi di sviluppo per l'anno 2015 la valorizzazione – in chiave turistico-culturale – di Villa San Remigio (concessa in comodato d'uso dalla regione Piemonte) e di Palazzo Cioia (di proprietà del Comune di Verbania) per il quali si dovranno seguire le riqualificazioni ed elaborare nuove modalità di utilizzo.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	1
D1	1
C	2
B3	
B1	

*Dirigente del 3° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA consente al Comune di garantire un ordinato sviluppo socio/economico del territorio comunale che sia compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

L'ordinamento delle autonomie locali specifica "che spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale precipuamente nei settori organici dell'assetto ed utilizzazione del territorio, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale, o regionale, secondo le rispettive competenze".

I principali strumenti di programmazione generale che interessano le funzioni esercitate dal Comune in materia urbanistica e gestione del territorio sono il piano regolatore generale, ed il regolamento edilizio.

Finalità da conseguire

- Valorizzazione del territorio comunale.
- Verifica continua della coerenza tra gli strumenti di pianificazione e gestione del territorio con gli interventi autorizzati e le opere realizzate o le attività avviate.

Motivazione delle scelte

- Operare un coordinamento e favorire sinergie tra le diverse attività che trovano nel territorio il loro campo di azione.
- Di volta in volta il territorio assume il ruolo di ambito da pianificare; di elemento da monitorare e da tutelare (ambiente); di risorsa da promuovere (commercio, attività produttive e sportello unico) e tutti questi diversi ruoli trovano riscontro nell'attività del settore.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività dei programmi della missione saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

8Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
-------------------	----------	---

Il programma riguarda:

- la programmazione e gestione del territorio attraverso i Settori Urbanistica ed Edilizia Privata. In particolare l'aggiornamento/gestione del Piano Regolatore Generale, la gestione degli strumenti urbanistici di iniziativa privata, il monitoraggio e/o la revisione dei regolamenti attuativi; l'attivazione di strumenti urbanistici di iniziativa pubblica;
- la gestione del servizio all'utenza, attenzione nell'applicazione delle procedure vigenti, delle norme regolamentari introdotte con il P.R.G.

Finalità da conseguire

- Urbanistica
 1. Gestione delle nuove opportunità di trasformazione urbana introdotte dal P.R.G. armonizzando le proposte presentate dai privati, con l'esigenza di ottenere maggiore qualità urbana, ottimizzando altresì la gestione delle opportunità anche economiche generate dalle proposte, rispetto alle attività ed obiettivi degli assessorati LL.PP. e Viabilità.
 2. Modifiche alle previsioni del PRGC al fine di ottimizzare la gestione del territorio rispetto alle modifiche di strategie ed opportunità individuate dall'Amministrazione od in riferimento agli standards di uso pubblico, anche attraverso l'utilizzo di meccanismi perequativi.
- Edilizia Privata



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

1. Ottimizzazione del servizio all'utenza in particolare nei servizi di front-office e nei tempi di gestione delle pratiche edilizie, attivando servizi telematici in favore degli utenti; gestione del servizio di presentazione telematica delle pratiche edilizie allo Sportello Unici dell'Edilizia Privata.
2. Introduzione di politiche incentivanti gli interventi di ristrutturazione edilizia del patrimonio edilizio esistente, anche procedendo all'eventuale revisione del Regolamento Edilizio, in un'ottica di una maggiore sostenibilità ambientale degli interventi edili.

Motivazione delle scelte

Il P.R.G. si basa essenzialmente su interventi di trasformazione urbana principalmente di iniziativa privata. Una revisione dei bisogni e degli obiettivi di sviluppo della città consentirà una migliore definizione nell'esame delle proposte, perseguitando non solo lo sviluppo socio-economico cittadino, ma anche la qualità urbana e la sostenibilità ambientale di dette trasformazioni, affinché queste diventino anche occasione di ricaduta economica, contribuendo allo stesso tempo alla ridefinizione del disegno urbano in senso qualitativo, alla sostenibilità ambientale, all'incremento ed al miglioramento delle aree verdi sia pubbliche che private, alla definizione di spazi pubblici dedicati alla sosta, alla realizzazione di percorsi ciclo-pedonali, di alberate, ecc.

Compatibilmente con le risorse umane presenti, oltre a quelle strumentali, si ritiene di perseguire azioni per una implementazione qualitativa del servizio offerto all'utenza, offrendo anche servizi on-line al fine di agevolare l'operatività da remoto dei professionisti ed in generale di garantire maggiore informazione sull'andamento delle pratiche edilizie.

Garantendo l'efficienza e l'efficacia del servizio è indispensabile, altresì, che il Servizio Edilizia Privata nello svolgimento dell'attività quotidiana, persegua gli obiettivi di qualità previsti dal P.R.G.

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	Unità
Dirigente *	1
D3/D6	2
D1/DS4	1
C1/C5**	8
B3/B7	-
B1/BS4	-

*Dirigente 4° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi, mentre parte del personale è impiegato anche nei programmi 1,2,4,5

Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----------	---	--

Il programma riguarda, in generale, le politiche di natura urbanistica per consentire l'accesso al bene casa alle fasce sociali che non possono accedervi secondo i prezzi di libero mercato, con la definizione di interventi che prevedano alloggi a prezzi convenzionati, o interventi di edilizia sovvenzionata.

Finalità da conseguire

Soddisfare la domanda di alloggi sia delle fasce socio-economiche potenzialmente escluse dall'offerta di alloggi a prezzi di libero mercato, sia delle fasce socio-economiche escluse anche dagli interventi di edilizia convenzionata.

L'Attività sarà sviluppata in un rapporto di concertazione sia con operatori privati, che con i soggetti istituzionali operanti nel settore dell'edilizia pubblica residenziale convenzionata ed agevolata, alla luce dell'ampia esperienza conseguita nel territorio comunale.

Favorire, negli interventi di riqualificazione urbana, l'accesso delle cooperative edilizie per soddisfarne la domanda.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Gestire le quote economiche eventualmente derivanti dalle operazioni di trasformazione urbana (c.d. Plusvalenza) per finalizzare le risorse verso i sopra citati programmi.

Motivazione delle scelte

Il progetto intende soddisfare la domanda di alloggi derivante dalle fasce socio-economiche non in grado di rivolgersi al libero mercato, limitando i possibili squilibri tra domanda e offerta, cercando di calmierare i prezzi di mercato e cercando di evitare di generare attenzioni speculative di solo investimento, magari proveniente al di fuori della Provincia, mantenendo l'aggregazione sociale tra fasce socio-economiche diverse.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate sono le stesse indicate nel programma “Urbanistica gestione territorio”, oltre a n.1 D1 e n. 1 C.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma	1	Difesa del suolo
-----------	---	------------------

Le attività del programma “Difesa del Suolo” relative allo sviluppo del sistema di cartografia e del sistema informativo territoriale sono state riportate nel Programma Statistico Informativo.

DEMANIO IDRICO LACUALE

A seguito della Legge Regionale 2/2008, che ha trasferito le competenze regionali e le funzioni agli enti locali in materia di demanio idrico e navigazione interna, il Comune di Verbania esercita tali funzioni in forma associata, come comune capofila del Bacino “Maggiore – Provincia Verbano Cusio Ossola”.

Il progetto si sostanzia:

- nella gestione delle procedure per il rilascio di concessioni a terzi per l'occupazione e l'uso di beni del demanio e della navigazione interna (ora anche all'interno delle zone portuali);
- nell'utilizzo/gestione di aree demaniali da parte dell'ente locale e relative concessioni;
- nell'espressione dei pareri nelle procedure per l'eventuale l'acquisizione di aree demaniali.

Finalità da conseguire

4. La gestione associata rappresenta una opportunità per garantire una gestione con programmi e criteri comuni sull'uso del demanio in tutti i territori del bacino al fine di una ottimale utilizzazione delle risorse;
5. La gestione associata del bacino assume tutte le iniziative ritenute opportune per la gestione del bacino lacuale di competenza e per lo sviluppo delle attività collegate tra i Comuni aderenti;
6. Rifunzionalizzazione del Porto turistico
7. Interventi di adeguamento di alcune aree a lago da attrezzare ai fini della balneazione (Individuazione delle aree, verifica delle opere da realizzare e loro realizzazione)
8. creazione di un gruppo di lavoro allargato agli enti e istituti competenti in materia, nell'ambito dell'attività svolta dall'Autorità di Bacino del fiume Po' relativa alla determinazione delle modalità di gestione del bacino del Lago Maggiore e del suo livello ottimale,

Le risorse umane e strumentali dedicate al demanio idrico lacuale sono indicate nel programma Patrimonio.

Le risorse umane e strumentali dedicate al demanio idrico lacuale sono le stesse indicate nel programma Patrimonio.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
------------------	----------	---

Il programma “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale” riguarda i diversi aspetti della gestione ambientale del territorio, con particolare attenzione alla tutela delle risorse ambientali, del verde pubblico e dei parchi e giardini.

AMBIENTE

Finalità da conseguire

Azioni finalizzate alla definizione di buone pratiche ai fini della sostenibilità ambientale;

- * Approfondimento e sviluppo del tema della mobilità a basso impatto ambientale, individuando e persegueendo le attività praticabili ed i progetti consequenti, in materia di percorsi ciclabili, valutando l'ipotesi della diversificazione delle tratte dei mezzi pubblici, l'integrazione con la mobilità su acqua;
- * Implementazione delle banche dati ambientali per l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale
- Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque lacustri e dei torrenti verbanesi, nell'ottica della fruizione della risorsa naturale (es. balneazione) e degli obiettivi di qualità previsti dal D.Lgs 152/2006. L'obiettivo trova esplicazione in particolare attraverso la verifica dei fattori di pressione non in linea con gli obblighi normativi (es. scarichi non collettati) e conseguente ripristino delle condizioni di conformità;
- Azioni incentivanti buone pratiche finalizzate alla diminuzione dell'impatto ambientale delle attività sul territorio (sostegno per lo smaltimento di coperture contenenti amianto, ecc.)
- Abbattimento e controllo, con metodi biologici, della popolazione di zanzare presente sui territori dei Comuni convenzionati (Verbania, Dormelletto, Castelletto, Meina, Stresa, Baveno) mediante affidamento della gestione dell'attività all'I.P.L.A. – Istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente – come da convenzione Regionale; il progetto sovra comunale, in corso dal 2003, persegue obiettivi di miglioramento della qualità della vita e della fruibilità turistica del territorio, e costituisce strumento di rilevanza sanitaria per il monitoraggio di specie potenzialmente pericolose (es. zanzara tigre);
- PAES avvio delle attività programmate all'interno del Piano e ricerca a di forme di finanziamento per l'attuazione delle linee strategiche di maggiore importanza Predisposizione e avvio delle attività informative-formative

Motivazione delle scelte

I progetti sopra indicati intendono soddisfare l'esigenza sempre crescente di una gestione del territorio mirata alla salvaguardia delle risorse naturali, alla tutela della salute pubblica ed al miglioramento della qualità della vita dei cittadini. A tal fine si intende procedere in particolare alla redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile

Inoltre, per quanto concerne gli obiettivi maggiormente basati sul monitoraggio ambientale (qualità dell'aria e qualità delle acque superficiali) essi sono da intendersi anche nell'ottica di acquisire elementi conoscitivi di base indispensabili ai fini delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica di competenza comunale relative a strumenti urbanistici di iniziativa pubblica e privata, nonché di consentire una presenza dell'Amministrazione Comunale più attiva e partecipata alle conferenze dei servizi nell'ambito dei procedimenti in materia di Valutazione di Impatto Ambientale/Valutazione Ambientale Strategica di competenza provinciale/regionale/statale.

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	Unità
-----------	-------



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dirigente*	1*
D3/D6	1
D1/DS4	
C1/C5	1
B3/B7	
B1/BS4	

*Dirigente 4° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi

VERDE, PARCHI E GIARDINI

Il progetto verde pubblico e parchi, riguarda l'attività di manutenzione e gestione del verde pubblico presente nella nostra città (parchi lungo lago, aree verdi in genere).

Finalità da conseguire

Lo scopo prioritario dell'attività "verde pubblico" è il mantenimento in buone condizioni estetiche dei parchi, dei giardini pubblici e dei parchi scolastici, posti sul territorio comunale, nonché la valorizzazione in particolare, anche in termini turistici, dei giardini e delle aree a lago delle frazioni di Intra, Pallanza e Suna.

Non risulta, inoltre, marginale all'attività il mantenimento delle buone condizioni fitosanitarie del consistente patrimonio arboreo.

Per la gestione del verde pubblico e di proprietà privata si è individuata una struttura operativa che si avvale anche di collaborazione esterna la cui funzione è quella di fornire un supporto tecnico affinché l'attività di manutenzione del verde sia pubblico che privato avvenga secondo i criteri previsti dal regolamento comunale.

Motivazione delle scelte

La manutenzione del verde rappresenta un ambito a cui dedicare particolare attenzione non solo per ragioni tipicamente ambientali, ma soprattutto per alcune aree, di particolare valore estetico e di attrattività turistica. Per attuare le finalità sopra esposte, si procederà secondo procedure di legge, ad assegnare le attività di manutenzione del verde pubblico a ditte specializzate che, secondo le competenze, sono chiamate ad eseguire con il controllo del Settore Verde pubblico opere di potatura, di messa a dimora di fiori e piante arbustive, di taglio dei prati e di disinfezione degli alberi mediante interventi endoterapici.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	1*
D1*	
C	
B3	
B1	

*Dirigente e n. 1 funzionario del 6° Dipartimento, impiegati anche in altre missioni/programmi.

Programma	3	Rifiuti e altri servizi pubblici locali
-----------	---	---

La nozione di Servizio Pubblico Locale è frutto di una lunga elaborazione dottrinale e giurisprudenziale e per essa va intesa qualunque attività svolta per pubblica utilità o per pubblico interesse. Il Servizio Pubblico costituisce dunque un mezzo predisposto e destinato al compimento di uno scopo pubblico in quanto implica un'utilità che avvantaggia la collettività; le attività svolte al riguardo dalla P.A. in maniera



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

continuativa, imparziale e regolare sono indirizzate istituzionalmente al pubblico, mirando a soddisfare direttamente esigenze della collettività in coerenza con i compiti propri della amministrazione pubblica. La materia dei Servizi Pubblici Locali, di sicura complessità, è stata nell'ultimo decennio profondamente influenzata dall'articolato processo di liberalizzazione e dal conseguente riaspetto istituzionale che ha riguardato le relazioni tra soggetti pubblici e privati scanditi dalla progressiva affermazione dei principi di concorrenzialità nella gestione dei servizi di pubblica utilità, con esiti profondamente differenti nei diversi settori interessati.

Il quadro normativo, allo stato attuale, nel campo dei servizi pubblici locali, si presenta estremamente fluido anche per lo "spazio" riservato alla potestà legislativa delle Regioni, ed il programma che si intende attuare consiste nella gestione del ruolo accentratore che la riforma del Titolo V della Costituzione (L. Cost.3/2001) ha attributo ai Comuni.

Le novità normative in tema di riorganizzazione degli ATO nel settore della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani e della distribuzione del gas metano, rappresentano solo alcuni esempi degli argomenti trattati e per i quali, di seguito, si riportano gli obiettivi che l'amministrazione comunale intende raggiungere.

Finalità da conseguire

Le finalità da conseguire variano in relazione agli argomenti oggetto del programma e vengono di seguito riportate.

Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Aggiornamento continuo delle norme statali e regionali disciplinanti la materia. Allo scopo di razionalizzare e migliorare i servizi svolti sul territorio, andranno avviati studi e confronti tra le parti finalizzati da un lato alla riduzione dei costi ad oggi sostenuti, dall'altro al miglioramento del servizio svolto sul territorio. Un'attenzione particolare va, pertanto, rivolta al rinnovo del contratto stipulato con il Con. Ser. V.C.O. , per i riflessi che il nuovo accordo avrà sulla popolazione sia per quanto attiene ai costi che dovranno essere sostenuti, sia per quanto concerne il servizio che verrà offerto.

La complessa materia dell'affidamento del servizio richiederà particolare attenzione, oltre che per i riflessi di cui al punto precedente, anche per ogni necessario supporto giuridico dovesse risultare necessario agli organi politici chiamati ad assumere le necessarie decisioni.

Distribuzione gas.

La scadenza del contratto ultradecennale per il servizio di distribuzione del gas ed il conseguente affidamento del servizio ad un nuovo gestore, con conseguente stipulazione di una nuova convenzione per il servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale, oggetto, tra l'altro, di complesse e articolate vicissitudini giuridiche, pone la base per le attività da espletare connesse a tale servizio. Trattasi di verifiche costanti degli adempimenti contrattuali assunti dalla società Erogasmet tramite la stipulazione del contratto che, a causa di figure tecniche all'interno del settore, ob toto collo debbono essere affidate ad un advisor esterno con competenze ingegneristiche specifiche. Gli investimenti in gioco, infatti, si aggirano intorno ai 2.000.000,00 di euro e pertanto risulta indispensabile mettere in atto verifiche finalizzate al costante controllo delle opere che vengono realizzate allo scopo di riscontrare l'effettiva rispondenza tra quanto messo in atto e quanto previsto da contratto.

GARA ATEM GAS Attuazione Regolamento Ministero dello Sviluppo Economico 21 novembre 2011, n. 226. Organizzazione del nuovo servizio.

Il Regolamento del Ministero dello Sviluppo Economico 12 novembre 2011, n. 226 ha completato la disciplina in tema di affidamento delle concessioni del servizio di distribuzione del gas naturale, iniziata con le previsioni contenute nell'art. 46 bis della L. n. 222/2007.

L'importante novità introdotta da tale Regolamento prevede che le gare debbano effettuarsi per Ambito Territoriale Minimo (ATEM). Gli ATEM, a loro volta sono stati determinati dai Ministeri dello Sviluppo Economico e per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali (su proposta dell'AEEG e sentita la Conferenza unificata).



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Con Decreto Ministeriale 19 gennaio 2011 sono stati determinati 177 ATEM per lo svolgimento delle gare e l'affidamento del servizio di distribuzione del gas e, con D.M. 18 ottobre 2011, sono stati ridefiniti i comuni appartenenti a ciascun ATEM. Relativamente al nostro territorio, l'ATEM ricomprende sia i 77 Comuni della Provincia del VCO, sia i comuni di Lesa e di Massino Visconti appartenenti al territorio della Provincia di Novara. In base alle disposizioni richiamate, laddove all'ambito appartenga anche il Comune capoluogo di provincia, il ruolo di stazione appaltante è demandato a tale ente, senza possibilità di scelte alternative per quanto riguarda altri Comuni. Pertanto, per dettato normativo il comune di Verbania deve svolgere il ruolo di stazione appaltante. Nel caso ciò non dovesse avvenire, sono previsti interventi di commissariamento da parte della Regione. Allo scopo di avviare tutte le necessarie procedure finalizzate all'adempimento degli obblighi legislativi, si è proceduto alla sottoscrizione degli accordi con i comuni appartenenti all'ATEM. Nell'ufficio Servizi Pubblici Locali presieduto da un solo funzionario, risultano accentrate tutte le attività inerenti al funzionamento del nuovo ATEM VCO. L'ufficio rappresenta a sua volta il punto di riferimento degli altri 78 comuni convenzionati con il comune di Verbania.

Anche nel caso di specie, trattandosi di attività, oltre che giuridiche, caratterizzate da un forte e spiccato aspetto tecnico, l'ente, in assenza di professionalità tecniche all'interno dell'Ufficio Servizi Pubblici Locali, ricorre a prestazioni professionali esterne per raccogliere in tempo debito tutte informazioni e documentazioni che rappresenteranno la base per la redazione del bando di gara finalizzato alla individuazione di un nuovo ed unico concessionario che offrirà il servizio di distribuzione del gas sui 79 comuni appartenenti all'ATEM VCO.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	1
D1	
C	
B3	
B1	

*Dirigente del 6° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

Programma	4	Servizio idrico integrato
-----------	---	---------------------------

Finalità da conseguire

In attuazione dei principi generali della L.36/94, comunemente nota come legge Galli, e della L.R 13/97, è stato riorganizzato l'intero comparto relativo alla risorse idriche secondo il criterio di una gestione integrata ed imprenditoriale, al fine di migliorare il livello del servizio relativo all'acquedotto, alla fognatura ed alla depurazione delle acque, sia in termini di efficienza ed efficacia, sia in termini di economicità delle prestazioni fornite ai cittadini.

Attraverso l'attuazione delle richiamate norme, si è inteso dare un adeguato assetto per un razionale sfruttamento delle risorse idriche dettato dalla necessità di raggiungere gli standard in materia di qualità ed economicità dei servizi offerti alla collettività.

La Regione Piemonte con propria legge n. 13 del 20/1/1997 con oggetto "Delimitazioni degli Ambiti territoriali Ottimali per l'organizzazione del Servizio Idrico integrato e disciplina delle forme e dei modi di cooperazione tra gli Enti Locali ai sensi della legge 5/1/1994 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni. Indirizzo e coordinamento dei soggetti istituzionali in materia di risorse idriche." ha disposto che la forma di collaborazione tra gli Enti Locali per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato sia quella "convenzionale". Pertanto, ha istituito un organismo, denominato AUTORITÀ D'AMBITO, dotato di ampia autonomia decisionale ed organizzativa sulle materie di competenza, ma privo di personalità



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

giuridica, che esercita le proprie funzioni in nome e per conto di tutti gli Enti Locali appartenenti all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale. Con la stessa legge la Regione Piemonte ha individuato sei Ambiti Territoriali Ottimali con i relativi limiti di confine, fra i quali il N° 1 "Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese".

Tutte le attività riguardanti la gestione del ciclo integrato delle acque fanno capo ad un'unica società (GUA- Gestore unico) la quale (fino al 2011) dovrà occuparsi del coordinamento delle SOT (aggregazioni di società di primo livello) garantendo direttamente i flussi finanziari e la bollettazione dei consumi, la progettazione e l'appalto degli interventi a rilevanza d'ambito, la gestione dei laboratori di analisi. A fronte della situazione esposta, il capitale delle SOT rimarrà integralmente di proprietà dei Comuni soci al fine di consentire agli stessi Comuni un controllo diretto della gestione nel proprio territorio di riferimento.

Questa breve sintesi sulle novità rivoluzionarie recentemente messe in campo nel settore del Servizio Idrico Integrato e che attualmente sono oggetto di ulteriore modifica, fa comprendere la necessità di organizzare un controllo su tutte le attività svolte dai soggetti preposti, controllo che dovrà essere svolto in modo stabile al fine di mantenere un collegamento con il territorio ed un'efficace ricaduta sullo stesso dei plus-valori ottenuti dalla gestione del servizio.

Risorse umane

Le risorse umane dedicate al programma sono riportate nell'organico del programma "Rifiuti e altri servizi pubblici locali".

908	Programma	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
------------	------------------	----------	--

Finalità da conseguire

Valutazione della qualità dell'aria attraverso le seguenti azioni:

- monitoraggio in continuo svolto da ARPA mediante la centralina fissa sita all'Asilo Gabardi per i parametri analitici base;
- monitoraggi puntuali per i parametri analitici base e/o per indicatori specifici, da realizzare mediante il laboratorio mobile di ARPA ed eventualmente tramite società esterne, miranti ad evidenziare eventuali criticità correlate a determinate aree del territorio in funzione dell'eventuale contributo emissivo locale, nonché dell'azione dei fattori climatici (spostamento delle masse d'aria) al fine di verificarne l'effettivo impatto sulla qualità dell'aria urbana.

Motivazione delle scelte e risorse umane

Le motivazioni delle scelte e le risorse umane dedicate al programma sono riportate nell'organico del programma "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale".

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ'

Il missione Viabilità e diritto alla mobilità comprende tutte le attività volte a garantire il buon funzionamento della viabilità e dei trasporti sul territorio comunale

Finalità da conseguire

Organizzare il sistema viario cittadino in modo tale da rendere fluidi i flussi di traffico, riducendo, per quanto possibile, tempi d'attesa e giri viziosi per l'utenza, salvaguardando la fruibilità dell'utenza pedonale e ciclabile nonché la sicurezza in generale in conformità al piano urbano del traffico vigente.

Motivazione delle scelte

-Addivenire ad un "sistema" della viabilità in grado di far fronte alle continue mutazioni dei flussi di traffico in relazione delle frequenze stagionali, ai nuovi insediamenti (attività commerciali, turistiche, residenziali ecc...), percorsi preferenziali, aree di sosta ecc., e sempre in condizioni di sicurezza.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

-Pianificazione della mobilità e viabilità nella città, al fine di garantire la sicurezza, l'incolumità e la circolazione fluida sulle strade, attraverso lavori di manutenzione, apposita segnaletica e rete di parcheggi.

Risorse umane (complessive)

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che attengono al settore manutentivo per quanto concerne l'esecuzione delle manutenzioni edili ed impiantistiche, al settore lavori pubblici per quanto concerne la progettazione e Realizzazione dei nuovi interventi, e al settore segnaletica.

Categoria	Unità
Dirigente*	2*
D3	
D1	1
C	
B3	2
B1	3

*Dirigente del 3° Dipartimento e Dirigente del 6° Dipartimento impiegati anche in altre missioni/programmi.

Programma	2	Trasporto pubblico locale
------------------	----------	----------------------------------

Il programma “Trasporto pubblico locale” riguarda i trasferimenti che vengono effettuati a favore della Provincia del Verbano Cusio Ossola, a cui è stata trasferita la gestione del servizio di trasporto pubblico locale di Verbania, per gli anni 2001-2002 e seguenti (Accordo di programma per la gestione del servizio urbano di trasporto pubblico locale di Verbania – Deliberazione n. 482 del 30/12/2002).

Il servizio dei trasporti pubblici locali rientra nel novero dei servizi a rilevanza economica ed è un'attività che viene svolta attraverso un coordinamento tra un complesso di beni, mezzi e persone preordinato allo svolgimento di tali attività. Tradizionalmente il trasporto pubblico viene considerato un settore in cui le perdite di esercizio sono certamente più frequenti dei ricavi e dove il risanamento dei disavanzi dei soggetti gestori viene posto in essere dagli enti locali con maggiore frequenza.

Nel programma vanno annoverate una serie di servizi quali la realizzazione del bike sharing, la realizzazione dell'colonnina per la ricarica di auto elettriche, l'estensione della linea urbana, l'integrazione di corse pomeridiane durante il periodo estivo, il servizio bus a chiamata, il servizio + bus.

Risorse umane

La risorsa umana dedicata al programma è riportata nell'organico del programma “Rifiuti”. (6° Dipartimento)

Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
------------------	----------	--

Il programma riguarda sia la gestione delle infrastrutture connesse alla viabilità comunale sia l'illuminazione pubblica e i servizi connessi.

Le spese d'investimento legate al progetto viabilità consistono negli interventi di costruzione e manutenzione delle strutture stradali dei manufatti, di illuminazione.

Finalità da conseguire

- migliorare la viabilità attraverso interventi nella rete stradale;



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- elevare il grado di vivibilità e di traffico del territorio in termini di viabilità, segnaletica e sicurezza stradale;
- manutenzione della rete stradale cittadina;
- servizio di insabbiatura e sgombero neve;
- adeguamento del regolamento vigente per la manomissione del suolo pubblico al fine di garantire un migliore controllo ed esecuzione dei lavori di ripristino delle strade cittadine a seguito delle manomissioni degli enti gestori dei servizi e dei privati cittadini;
- programmare un progressivo abbattimento delle barriere architettoniche;
- programmare la manutenzione degli impianti di illuminazione;
- verificare ed adeguare gli impianti di messa a terra.

Motivazione delle scelte

Mantenere in perfetta efficienza la rete stradale e di pubblica illuminazione.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che attengono al settore manutentivo per quanto concerne l'esecuzione delle manutenzioni edili ed impiantistiche, al settore lavori pubblici per quanto concerne la progettazione e realizzazione dei nuovi interventi ed al settore segnaletica.

Risorse strumentali

Le risorse impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, integrate con il programma informativo di gestione delle segnalazioni e degli interventi effettuati già operante.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Programma	1	Sistema di protezione civile
------------------	----------	-------------------------------------

Finalità da conseguire

- consolidamento sistema protezione civile;
- esercitazioni sul territorio;
- attività di prevenzione;
- sistema di monitoraggio e allertamento;
- informazione e formazione;
- sede per volontari Gruppo Comunale Protezione civile.

Motivazioni delle scelte

Favorire l'attività del volontariato locale partecipando attivamente ai momenti che consolidano le interazioni tra le diversi Associazioni, fornendo un riferimento accreditato per il supporto alle attività comunali di protezione civile e protezione urbana.

Si vuole, nelle attività programmate, definire e consolidare le seguenti strutture:

- Comitato Comunale Protezione Civile;
- Unità di Crisi definizione competenze funzioni metodo Augustus;
- Sistema Allertamenti;
- Definizione ruoli compiti e strutture del COC (comitato operativo comunale) e del COM (centro operativo misto);
- Settore Comunale Protezione Civile;
- Strutture ed attrezzature a supporto attività sistema protezione civile comunale;
- Gruppo Comunale Volontari, definizione assetti ed adeguamento del sistema volontariato alle nuova normativa Statale, Regionale;

Interventi diretti sul territorio del gruppo comunale su segnalazione degli uffici competenti (pulizia alvei – tagli rami pericolosi – altri piccoli interventi);

Proseguimento progetto pericoloso scuole quarta elementare;

Uso ed implementazione della attività e delle potenziali presenti nella nuova sede di Via Zara, attraverso il coinvolgimento delle altre associazioni di volontariato di Protezione Civile presenti sul territorio;

Attenzione alla richiesta di aiuto ed emergenza emersa a seguito dello sbarco massivo di profughi dalla Libia, anche attraverso una fattiva collaborazione con i Servizi Sociali per l'accoglienza di essi in una struttura idonea, con l'approntamento e la distribuzione di pasti attraverso l'ausilio del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile e delle altre Associazioni facenti parte del sistema che si sono articolati nello svolgimento delle varie attività di sostegno.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	1*
D1*	
C	
B3	
B1	

*Dirigente del 3° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

*Funzionario impiegato anche nella missione 3 programmi 1 e 2.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'Ente.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA si articola nelle diverse funzioni esercitate dal Comune nel campo dell'assistenza rivolta a tutta la popolazione residente (indipendentemente, quindi, dalla nazionalità) in stato di disagio, di tutte le fasce d'età, dall'infanzia alla vecchiaia.

Le politiche sociali adottate dal Comune di Verbania si possono sintetizzare, anche in delega con il Consorzio dei Servizi Sociali, nelle seguenti azioni specifiche:

1. azioni di assistenza sociale:

- assistenza a minori, diversamente abili e anziani non autosufficienti;
- assistenza domiciliare anziani (SAD);
- assistenza economica (rette di ricovero anziani, esenzione ticket sui medicinali, forme tradizionali di sussidio, sostegno alimentare, pasti caldi a domicilio, gestione di centri di prima e di seconda accoglienza per situazioni di emergenza-housing sociale);

2. azioni di contrasto alla solitudine nei confronti degli anziani autosufficienti e attivi;

3. azioni di integrazione sociale nei confronti dei cittadini extracomunitari;

4. azioni per il reinserimento sociale e lavorativo di detenuti e di ex detenuti;

5. azioni a sostegno del volontariato in generale e del volontariato sociale in particolare, ovvero azioni con questo coordinate per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono tese a migliorare ed ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legati alla persona, con specifica attenzione ai bisogni di persone e nuclei in stato di bisogno.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività dei programmi della missione saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
-----------	---	---

Il programma "Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido" riguarda l'attività di gestione delle seguenti strutture: Asilo nido di Pallanza "Città dei bambini" e Asilo Nido di Renco.

Si prevede il proseguimento del percorso formativo pedagogico per tutto il personale degli asili nido seguendo le linee della Pedagogia della Lumaca di Zavalloni e i diritti naturali dei bambini, con particolare attenzione anche alla progettazione dei vari momenti della giornata educativa. Realizzazione di interventi specifici seguendo le linee guida dell "open space" e riqualificazione degli ambienti secondo le modalità indicate nello "space clearing".

Verrà incentivato e favorito il lavoro educativo in piccolo gruppo.

Si intensificherà l'attivazione sperimentale di laboratori esperienziali per i bambini su diverse tematiche. Proseguiranno i progetti di collaborazione con la Biblioteca (Progetto Nati per leggere) e attivazione del nuovo progetto nati per la musica con attività formative per il personale degli asili nido.

Percorso formativo di stimolazione del linguaggio sul metodo Drezancic e utilizzo di tale metodo nell'attività quotidiana al nido.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Verranno inoltre organizzate uscite tematiche sul territorio con l'utilizzo dei mezzi pubblici. Il progetto di continuità con la Scuola Materna verrà attivato con tutte le scuole materne disponibili e con la scuola materna delle suore Preziosine, come per il precedente anno scolastico. Nuova progettazione della giornata educativa e delle modalità di ambientamento dei nuovi bambini. Attività e proposte di Verbania Città dei bambini: Straverbania, feste in piazza, collaborazioni con associazioni che propongono attività per bambini. Attivazione di nuove convenzioni per l'accesso alla struttura di bambini residenti fuori comune. Approfondimenti sui pedagogisti che guidano il progetto degli asili nido: Maria Montessori, Gianfranco Zavalloni, Loris Malaguzzi.

Finalità da conseguire

- favorire uno sviluppo armonico del bambino in riferimento all'emotività, alla socialità, alla relazione, all'autonomia, all'attività cognitiva e alla motricità;
- rispondere ai bisogni educativi e sociali dei bambini attraverso una programmazione educativa che escluda ogni forma di selezione, rimuova i condizionamenti ambientali e socio - culturali per giungere al superamento degli svantaggi;
- favorire la motivazione all'autoformazione permanente, con disponibilità al confronto di gruppo e alla riflessione critica sull'agire educativo, utilizzando l'equipe come strumento per eccellenza per consolidare e condividere le linee pedagogiche. Proposta di formazione su temi specifici: meccanismi di difesa e giochi di ruolo per il personale educativo;
- valorizzazione della capacità propositiva individuale di tutto il personale coinvolto nel processo educativo;
- rilevare situazioni di disagio familiare e di ritardo evolutivo e adottare le strategie adeguate;
- collaborare con i servizi del territorio per favorire il raggiungimento del benessere psico-fisico del bambino;
- sostegno della genitorialità;
- coinvolgimento dei bambini e delle famiglie in iniziative ricreative e di gioco, con l'occupazione e l'utilizzo di spazi urbani del territorio della nostra città.

Motivazione delle scelte

Gli obiettivi sopra indicati rappresentano una risposta dell'amministrazione comunale alle esigenze complessive dei bambini e delle famiglie del proprio territorio.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	1*
D1	
C	16
B3	2
B1	2

*Dirigente e Funzionario del 7° Dipartimento, impiegati anche in altre missioni/programmi.

Programma	2	Interventi per la disabilità in delega al Cssv
Programma	3	Interventi per gli anziani
Programma	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Programma	5	Interventi per le famiglie



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

I programmi sopra riportati si articolano nelle funzioni esercitate dal Comune di Verbania in campo sociale e riguardano tutti quegli interventi e servizi che vengono erogati direttamente o per il tramite dell'Ente gestore (Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano), con l'obiettivo di assistere e supportare tutti i cittadini residenti nel Comune di Verbania che si trovano in condizioni di disagio o di difficoltà anche temporanea.

Le politiche sociali adottate nell'ambito del territorio di Verbania hanno riflessi nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo per quanto riguarda la spesa corrente. Gli stanziamenti di spesa corrente, previsti in bilancio, sono rappresentati dalla concessione di sussidi o dall'erogazione di servizi in favore dei cittadini direttamente o tramite il Consorzio dei Servizi Sociali.

Obiettivi dell'amministrazione:

- 1) Revisione dei rapporti con il CSSV con l'obiettivo di potenziare la rete di collaborazione dei servizi sociali comunali. I settori interessati sono:
 - Alloggi di emergenza
 - Riduzione del danno
 - Servizi di prossimità;
- 2) Consolidamento della rete sociale di volontariato in un'ottica di collaborazione intesa come sostegno delle persone/famiglie in difficoltà;
- 3) Istituzione di un tavolo di lavoro permanente di confronto tra Enti Pubblici (Comune, CSSV, ASL), Enti Privati, terzo settore (laico e religioso) sui temi della marginalità, della fragilità e del disagio sociale in un'ottica di prospettiva volta all'integrazione programmatica di questi soggetti;
- 4) Progetti a sostegno dei disoccupati.

Finalità da conseguire

- Soddisfare le esigenze assistenziali di tutti i cittadini (minori, disabili, anziani, adulti in difficoltà, etc.) residenti a Verbania, sia italiani che stranieri che, trovandosi in condizioni di disagio sociale ed economico, necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune o dal Consorzio dei Servizi Sociali.
- Sul fronte dei sussidi, praticare strade alternative alla mera erogazione di sussidi di natura assistenziale, sia pure a persone in stato di bisogno.
- Erogare direttamente il servizio di esenzione ticket sanitari con rilascio attestazione, da rinnovare annualmente, sulla base del vigente regolamento.
- Organizzare e gestire centri d'incontro anziani per attività ricreative e d'incontro per favorire la socializzazione degli anziani.
- A favore dei detenuti, favorire il reinserimento sociale e professionale per detenuti in semilibertà. E anche in collaborazione con Associazioni di volontariato attivare ogni possibile azione tesa all'accoglienza e al reinserimento sociale degli ex detenuti.
- Collaborare o supportare le attività di volontariato sociale organizzate dalle associazioni attive sul territorio.
- Mantenere ed aumentare le soluzioni di prima accoglienza per particolari situazioni di persone o nuclei familiari che si trovino improvvisamente senza casa.

Motivazioni delle scelte

Le scelte sono tese a migliore ed ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legati alla persona.

La scelta di delegare servizi e funzioni assistenziali al Consorzio dei Servizi Sociali ha avuto l'obiettivo di rendere più fruibili i servizi, in quanto erogati prevalentemente da un unico Ente (senza passaggi intermedi, complicati e poco funzionali per gli utenti), dotato di personale tecnico competente a svolgere il lavoro di segretariato sociale, strumento indispensabile per la valutazione dell'intervento da effettuare e per predisporre il progetto sociale per ogni singolo utente richiedente.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
-----------	-------



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dirigente*	1*
D3	1*
D1	
C	2
B3	
B1	

*Dirigente e n. 1 Funzionario del 7° Dipartimento, impiegati anche in altre missioni/programmi.

Programma	6	Interventi per il diritto alla casa
------------------	----------	--

Proseguimento della riorganizzazione del Servizio Casa con riferimento alla gestione degli immobili ERP.

Proseguimento del censimento degli alloggi.

Incontri periodici con gli affittuari al fine di conoscere meglio le problematiche e cercare di dare una soluzione.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	1*
D1	1
C	1
B3	
B1	

*Dirigente del 3° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale
------------------	----------	--

Il servizio cimiteriale si articola in tre diversi uffici:

- polizia mortuaria;
- gestione cimiteri e operazioni cimiteriali;
- gestione forno crematorio.

Un ufficio specifico gestisce le pratiche di polizia mortuaria (solo una piccola parte attiene ai servizi demografici, stato civile): si tratta di rispondere alle richieste di inumazione, tumulazione o cremazione dei defunti e di organizzarle all'interno dei cimiteri cittadini, redigere gli atti relativi e aggiornare i registri cimiteriali; presidia ed autorizza tutte le operazioni cimiteriali e stipula tutte le concessioni di spazi.

Aperto al pubblico al mattino, per il resto si occupa di back office e di archivio nonché della gestione del personale assegnato ai servizi cimiteriali: quindi tutto quanto attiene le disposizioni di lavoro, ma anche turni, ferie, automezzi e attrezzature, vestiario e DPI, etc.

Per la gestione delle pratiche d'archivio, nel corso del 2014-2015 è stato fatto un lavoro di scansione e recupero e archiviazione del pregresso. Il lavoro deve l'intero cimitero di Pallanza per quanto riguarda la parte concessioni, e soprattutto non è completo: evidentemente mancavano i documenti originali: comunque manca la rilevazione di tutti i campi comuni e la verifica dei dati immessi. Infatti, ed è quel che più conta, manca ancora la corrispondenza tra gli atti e la situazione sul campo, gap che si colmerà solo con il passaggio al SIT anche dei cimiteri così che si possa "sovraporre" la documentazione



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

esistente con la realtà dei cimiteri (sia dei campi sia di tutti i manufatti verticali, cappelle, columbari ossari etc.) esistenti.

Lavoro certosino e certamente tale da richiedere una massa di ore-lavoro non disponibili: non può essere messo ad obiettivo per un solo anno e nemmeno per un triennio, potendo agire solo per ritagli di tempo e non in *full immersion*.

Lavoro peraltro indispensabile per la dinamica temporale tipica delle concessioni cimiteriali. Gli errori di oggi (loculo sbagliato, documento archiviato chissà dove che non si trova etc.) non producono conseguenze né oggi né domani né tra un anno (quando presumibilmente c'è la stessa persona in ufficio e quando la memoria diretta può aiutare) ma tra vent'anni, quando quella stessa concessione finisce i suoi effetti e gli interessati si ripresentano per il rinnovo, per l'estumulazione, etc. Pur lavorando oggi con precisione, ogni giorno si è di fronte a situazioni difficilmente gestibili, con rapporti difficili anche con l'utenza, che giustamente non può capire.

Anche il personale soffre per uno stato di inefficienza che li vede protagonisti in totale assenza di loro responsabilità.

Nel corso del 2015, anno che ha visto la riorganizzazione dell'ufficio con immissione di nuovo personale, si è provveduto a rimettere ordine alla modulistica di base, a rimettere in vigore prassi ordinarie (anche in questo caso quelle di base, per esempio che nessuna operazione cimiteriale sia effettuata senza la preventiva informazione/autorizzazione da parte dell'ufficio; verifica dei pagamenti prima del rilascio delle autorizzazioni o comunque il controllo dell'avvenuto pagamento) etc.

L'ufficio (nella separazione effettuata del personale operaio da quello cimiteriale) ha assunto l'onere della gestione della squadra: incombenze, turni, orari, attrezzature. Messa a regime, questa parte si è rivelata carta vincente: la gestione dei cimiteri più autonoma rispetto ad altro, ha permesso una loro migliore manutenzione.

L'appartenere comunque ora ad uno stesso Dipartimento, ha rimesso in gioco anche i cimiteriali su altre necessità, ma solo in via secondaria rispetto alla scelta prioritaria dei cimiteri.

La gestione ordinaria dei cimiteri è affidata a quattro operai: va però precisato che uno di loro, avendo competenze tecniche utili all'interno della squadra operai, è di norma "prestato" per altre necessità e un secondo è "custode" presso il cimitero di Intra.

Quindi, sono solo due le unità operative presso i cimiteri.

Occorrerà chiarire definitivamente l'organizzazione dei funerali, con disposizioni per gli orari e per la presenza di operatori anche esterni (di agenzie di pompe funebri): quest'ultima questione irrisolta per la quale si dovrà chiedere un parere alla Regione.

Per garantire il decoro dei cimiteri soprattutto per la ricorrenza dei Defunti non si potrà non ricorrere ancora a manovalanza occasionale (cantieristi o tirocinanti o Ipu): unica possibilità di intervento massiccio di pulizia e riordino.

L'ufficio dovrà poter essere messo in condizione di raggiungere ufficialmente (quindi per iscritto) i titolari di concessione di tombe non curate affinché provvedano: questo è uno dei problemi maggiori di primo impatto su chi visita i cimiteri: in qualche momento c'è un senso di "disordine" che non è dato dalla cura degli spazi pubblici bensì dalla presenza di arbusti, cespugli, erbacce debordanti da sepolture private abbandonate.

Non potendo intervenire direttamente, occorre rintracciare i concessionari e sensibilizzarli al problema o, in caso di inadempienza, agire in danno, avendo prima avuto cura di espletare tutte le procedure previste.

Si procederà con le esumazioni previste per riordinare i campi comuni: si dovrà prima però risolvere il problema dato dai cimiteri di Pallanza e Suna. Poiché le esumazioni provocano per forza di cose come conseguenza l'acquisto di loculi e ossari, per il momento si è fermi poiché non ci sono più loculi disponibili. Nel piano degli interventi triennali del Dipartimento lavori pubblici, dovrà essere richiesta la priorità per la costruzione di una nuova area di loculi a completamento del lato destro del cimitero di Pallanza.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Finalità da conseguire:

Si prevedono più consistenti interventi manutentivi soprattutto sulle camere mortuarie: una alla volta dovranno essere ripristinate, sia per evitare il loro definitivo degrado (un tetto è parzialmente crollato, ci sono servizi igienici che perdono acqua etc.) sia perché sono comunque necessarie – magari anche solo occasionalmente – e quando vengono usate vi accede il pubblico (per esempio per il recupero di resti dopo le esumazioni): decoro e rispetto della sensibilità dei cittadini impongono ingenti lavori di sistemazione.

Indispensabile e urgente un intervento ai sotterranei di Intra dove i frontalini dei loculi (per un assestamento della struttura) perdono gli agganci e rischiano di piombare al suolo: il problema minore (ed è già di per sé grave) è rappresentato dalla vista degli interni, con disagio di chi passa e offesa della sensibilità dei parenti, il secondo sono i danni ai frontalini che cadendo si spezzano, ma il vero problema è quello dato dall'eventualità di caduta dei frontalini (di marmo) in testa a chi si trovasse malauguratamente a passare da lì.

Due problemi, quelli evidenziati, certamente risalenti indietro nel tempo: ma ora, le problematiche che presentano, anche relativamente alla sicurezza delle persone, non possono renderli procrastinabili.

Lavori sono infine necessari anche sulle coperture delle cappelle, *in primis* a Suna dove le infiltrazioni stanno rovinando vistosamente i muri sottostanti: rimandare nel tempo l'intervento causerebbe soltanto una spesa maggiore.

Riprendendo i principi generali espressi dal programma amministrativo del Sindaco, anche i Servizi cimiteriali hanno l'obiettivo di "abbattere la distanza tra Municipio e cittadino" mettendo a disposizione del personale ausiliario (tirocinanti) per la sorveglianza dei cimiteri, così che possano anche raccogliere desiderata e lamentele dei cittadini e offrire, ove possibile, adeguate, immediate, risposte.

Valido per l'intero anno, questo intervento diventa strategico in autunno, all'avvicinarsi della ricorrenza dei Defunti, momento in cui i cimiteri vedono il maggiore afflusso di persone e hanno bisogno di maggior presidio

L'altro punto strategico del programma del Sindaco, che può essere interpretato anche dai Servizi Cimiteriali, è "il fare insieme soprattutto aprendo alle associazioni di volontariato": la ricerca di partecipazione attiva di volontari – singoli o organizzati in associazioni, potrebbe essere una delle chiavi di volta del sistema "cimiteri" perché siano mantenuti e sorvegliati con maggiore cura e presenza di quanto è possibile fare con il personale dipendente.

Una proposta in tal senso è stata avanzata nell'ambito di un progetto per disabili: per il momento non praticabile, verrà ripresa nel triennio a venire. .

E' in corso la riorganizzazione del Servizio cimiteriale: ipotesi di esternalizzazione forno crematorio e servizi cimiteriali.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	
D1	1
C	3
B3	1
B1	3

* Dirigente del 5° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'Ente.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria
-----------	---	--------------------------------------

Finalità da conseguire:

Garantire interventi igienico-sanitari e di igiene ambientali quali la gestione del servizio canile comunale, il servizio di deratizzazione e di lotta biologica alle zanzare (meglio descritti nella missione 9 programma “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale”).

Risorse umane

Le risorse umane impiegate sono le stesse indicate nella missione 9 programma 2 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale), oltre al Dirigente del 5° Dipartimento, impiegato anche in altre missioni/programmi e precisamente:

Gestione Canile

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione del canile comunale.

Finalità da conseguire

Obiettivo primario è la sistemazione della struttura, fortemente carente per alcuni aspetti, datata come concezione e non funzionale nell'organizzazione degli spazi.

Pulizia generale e rimessa in ordine di edifici e box sono state operazioni necessarie e preliminari a tutto, regnando massima confusione (cose ovunque, spazi senza una funzione identificabile, più spazi dedicati alla stessa funzione, mancanza di arredi, mancanza di cura, presenza di cibo per animali scaduto e di topi, etc.) certamente dovuta anche alla compresenza, in passato, all'interno della struttura, di due diversi soggetti (l'azienda incaricata della gestione e un'associazione di volontariato) con confusione di ruoli e sovrapposizione di interventi.

Carente la situazione degli impianti, in particolare quello elettrico per il quale è stata predisposta con urgenza la revisione e la ristrutturazione anche e soprattutto legata alla presenza di lavoratori.

Il sistema di riscaldamento della cucce è stato disattivato perché corrosivo, mal funzionante e potenzialmente pericoloso.

Bisognosi di intervento anche i cancelli di accesso e, in generale, tutta la recinzione.

Sotto il profilo degli atti, c'è stata la necessità di rifare completamente i registri, mancanti o, per i fogli presenti, del tutto non aggiornati e quindi non veritieri: è stata una impresa anche solo definire quanti cani fossero presenti e a chi appartenessero. Con la collaborazione dell'ASL la situazione si è normalizzata a fine agosto 2015: sono stati ripristinati i corretti registri; anche le pratiche di affido e adozione sono ora chiare e ben presidiati i percorsi; la registrazione dei passaggi presso l'anagrafe canina è tempestiva.

Anche il presidio veterinario si è consolidato e sono in fase di definizione le procedure utili a garantire collegamento costante con gestore e volontari, univocità di comportamenti a tutela della salute dei cani ospitati così come il presidio medico/farmaceutico (presidio dell'armadietto dei farmaci, somministrazione di medicinali etc.).

Restano ancora dei passaggi da fare per la completa risistemazione del canile nel suo funzionamento complessivo: la migliore e più puntuale definizione dei rapporti con i comuni associati (riscossione quote correnti ed arretrate, assunzione di responsabilità per i cani catturati sul territorio, pagamento del periodo di ospitalità etc.); la riscossione di quanto dovuto per accalappiamento e ospitalità ai cani da parte di privati, etc. con predisposizione di modulistica, prassi ordinarie etc.

Altro tema di immediata necessità di intervento e presidio è la regolamentazione dei rapporti con il volontariato il cui prezioso apporto è indispensabile per lo sgambamento dei cani, il recupero



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

comportamentale dei soggetti aggressivi, la cura dei soggetti anziani e malati, le sequenze di pre-affido in vista dell'adozione.

Al volontariato è demandato anche il tema della ricerca di fondi utili per la migliore cura dei cani, soprattutto in ordine alle spese mediche e, in generale, a tutto quanto riguarda la parte "rifugio" del canile solo parzialmente sostenibile dal Comune.

Ci si pone anche l'obiettivo di campagne specifiche di affido (per esempio per cani anziani dati a persone anziane) con un sostegno economico iniziale da parte del Comune, così da abbassare il numero dei cani presenti nella parte "rifugio" del canile.

E' in corso la revisione strategica del servizio e dalle modalità/condizioni del nuovo affidamento.

COLONIE FELINE

Il programma comprende tutte le attività istituzionali e organizzative legate alla gestione delle colonie feline esistenti in città e al contrasto al randagismo felino.

Finalità da conseguire

La prima – indispensabile – azione è il censimento delle colonie feline esistenti sulla base di un documento già elaborato nel corso del 2015: questo sarà la base per avviare azioni per migliorare la gestione delle colonie, da affidarsi ad un referente specifico che sia interfaccia con il servizio veterinario ASL.

Le colonie tuttavia, sono l'aspetto più semplice della gestione "gatti": sono quattro, stabilito che per "colonia" si intende una popolazione stabili di almeno 10 esemplari. Vi è invece una decina di "aree" feline ora censite ma non rientranti nel novero delle "colonie": soprattutto per queste, in parte spontanee e non governate si dovrà intervenire con un riordino sostanziale.

In ogni caso si dovrà partire, d'intesa con l'ASL, con il censimento degli esemplari, dei gruppi e delle colonie con l'apposizione del microchip. Dovrà seguire l'individuazione di un responsabile della colonia/gruppo felino, affiancato preferibilmente da un'associazione animalista riconosciuta. Fasi necessarie, preludio all'avvio del controllo sanitario delle colonie/gruppi, agli interventi di sterilizzazione, ad interventi di igiene ambientale e alla definizione di regole per la gestione dei siti, la somministrazione del cibo etc. per garantire sia il benessere animale sia un complessivo buon livello di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte

Censire ed organizzare le colonie e i gruppi felini, sia a tutela del benessere animale sia dell'igiene ambientale.

Riorganizzare il servizio e dargli stabilità, nel rispetto delle competenze dell'Ente Pubblico, diverse da quelle del volontariato animalista.

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate sono reperite presso il 5° dipartimento.

Dirigente del 5° Dipartimento responsabile anche di altri missioni/programmi

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività dei programmi della missione sono quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ'

Programma	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità
-----------	---	--

I programma “Reti e altri servizi di Pubblica utilità” riguarda il SUAP Impianto/ SUAP Esercizio e la Farmacia Comunale

S.U.A.P.

Finalità da conseguire

Attuazione delle attività previste nell'ambito del SUAP (D.P.R. 160/2010) per la gestione delle pratiche amministrative legate alle attività produttive ed alle attività legate al comparto del commercio.

Azioni

- Gestione dei procedimenti in via telematica;
- Consulenza ed assistenza alle imprese ed ai professionisti incaricati, per la verifica degli adempimenti e dei procedimenti necessari all'insediamento o trasformazione dell'attività;

Azioni per il miglioramento continuo del Servizio, per la semplificazione amministrativa del Procedimento Unico e, con la condivisione degli Enti terzi/Uffici, dei subprocedimenti ad esso afferenti;

Coordinamento dei Comuni convenzionati, per la gestione associata del Servizio, soprattutto per l'allineamento dell'organizzazione e della semplificazione amministrativa.

- Aggiornamento continuo del Personale, al fine di implementare e/o approfondire le competenze rispetto alle novità di legge, anche in campo informatico-giuridico;

Politica di sviluppo del commercio e di tutela degli esercizi di vicinato

Motivazione delle scelte

- Si ritiene che il servizio SUAP debba rappresentare uno strumento di particolare semplificazione e facilitazione amministrativa, al fine di trattenere le Imprese già localizzate e/o di accoglierne di nuove.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	
D1	1
C	5
B3	
B1	

*Dirigente del 4° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività dei programmi della missione saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

FARMACIA COMUNALE

L' attività della farmacia comunale è costituita dalla gestione della distribuzione e vendita di farmaci e parafarmaci in parallelo con la rete delle farmacie private.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

L'obiettivo primario è quello di rispondere alle necessità di salute e benessere della cittadinanza, gestendo con efficienza il servizio farmaceutico tenendo come punto di riferimento la qualità del servizio, la professionalità, l'etica sanitaria e la corretta informazione sull'uso dei farmaci restando immuni da condizionamenti di carattere commerciale.

L'azione della farmacia si svilupperà su quattro direttive principali:

In aggiunta ai servizi di analisi di prima istanza, al servizio di prenotazioni di prestazioni ambulatoriali ASL, alla consegna domiciliare di presidi per incontinenti, alla fornitura per conto ASL dei farmaci a distribuzione diretta, che già la farmacia offre, si attiveranno, non appena completato a livello normativo il quadro regolamentare ed economico (definizione della remunerazione e dei requisiti minimi per l'erogazione a carico del SSN), l'erogazione di specifiche prestazioni professionali avvalendosi dell'ausilio di altri operatori quali infermieri per eseguire medicazioni, analisi del sangue e iniezioni, Psicologi per affrontare situazioni di disagio con particolare riferimento alla terza età, ostetriche per aiutare le giovani mamme a gestire l'allattamento e l'igiene del bambino.

Nel campo più strettamente professionale continuerà il progetto di formazione e aggiornamento dei farmacisti con la frequenza di specifici corsi riconosciuti dal Ministero della Salute.

Sul piano commerciale, continuerà la politica dei prezzi concorrenziali, oltre che per un diretto vantaggio per l'utenza della farmacia, anche per un'azione calmieratrice generale in particolare sui prezzi dei farmaci di automedicazione.

Per quanto riguarda l'aspetto gestionale l'obiettivo è mantenere i buoni livelli di redditività, anche se sarà inevitabile una contrazione degli utili in seguito al progressivo diminuire dei prezzi dei farmaci.

La spesa farmaceutica presenta, infatti, una flessione su tutto il territorio nazionale: ha registrato mediamente il -7,7% nel recente passato per effetto delle manovre di contenimento a livello centrale e regionale. Tra le regioni che hanno subito un calo maggiore il Piemonte ha superato la media nazionale registrando un calo del -8,2%.

Nel 2015 la spesa farmaceutica è calata ancora del 3,5 - 3,8 % mediamente rispetto allo stesso periodo 2014 (picco nel mese di marzo), il valore medio delle ricette è sceso ai minimi storici, sotto i 17 euro; si sta inoltre consolidando l'applicazione della distribuzione per conto ASL, sono in atto revisioni del prontuario con ulteriori abbassamenti di listino (ultimo l'aggiornamento al 1 ottobre di alcuni anti-ipertensivi).

In questo scenario, la Farmacia Comunale ha invece perso "solo" il 2,31% sulla mutualistica.

Altri fattori importanti per valutare il calo dei ricavi sono: per quanto riguarda i farmaci mutualistici, in seguito alla finanziaria 2010 continua a venire applicato uno sconto dell'1,82% al SSN. Si tenga sempre presente che la Giunta Regionale ha avviato a decorrere dal 1 marzo 2010, la "distribuzione per conto" (DPC) da parte delle farmacie aperte al pubblico, dei farmaci inclusi dall'AIFA nel Prontuario ospedale-territorio (PHT), ai sensi dell'art. 8 della L. 405/01. Si tratta di farmaci a costo elevato sui quali prima la farmacia aveva un margine del 30-35% e per i quali ora invece riceve un rimborso forfettario indipendente dal valore del farmaco (un ricarico fisso di € 4,20 a confezione).

Nel 2012 inoltre alcuni farmaci appartenenti alla classe "C" hanno perso l'obbligo di ricetta medica e sono esitabili oltre che dalle farmacie anche dagli esercizi commerciali (purchè ubicati nel territorio di comuni con popolazione superiore a 12.500 abitanti e comunque al di fuori delle aree rurali come individuate dai piani sanitari regionali).

Si segnala inoltre che le farmacie private sul territorio della città Verbania hanno ottenuto il permesso di rinunciare al giorno di riposo infrasettimanale tenendo quindi aperto 6 giorni alla settimana e quindi assorbendo anche parte delle entrate della Comunale.

E non è da sottovalutare la nascita della farmacia all'interno del supermercato Esselunga diventata ora catena Lloyd con sconti a volte! superiore ai nostri.



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

La recente scelta dello sconto del 20 % mirato ha permesso di perdere anche qui meno rispetto alla media nazionale registrando un 1,39% di decremento in termine di valore (incassi) e un 2,98% in termine di numero di pezzi venduti.

Per gran parte del 2015 è mancata la presenza del magazziniere (sostituito, ma forzatamente con minor numero di ore e comprensibilmente con minor competenza) e anche questo elemento ha penalizzato nell'azione di esposizione della merce e nelle prezzature.

Come strategie di vendita ma parimenti anche come strategie di servizio pubblico, anche per gli anni a venire, si proseguirà nel ricorrere ad acquisti oculati privilegiando dove possibile le ditte produttrici anziché i grossisti e si continuerà a proporre alla clientela il farmaco generico.

Si intende anche aderire alle attività di promozione proposte dalle ditte produttrici di parafarmaci al fine di far conoscere i prodotti tramite l'ausilio di personale competente pagato dalle ditte stesse; si aderirà anche quest'anno - ove possibile - ai "programmi visibilità" proposti da alcune ditte produttrici di farmaci.

Lo sconto del 20 % tradizionalmente praticato su tutti i farmaci OTC e SOP (cioè senza obbligo di prescrizione medica) è stato applicato ai 100 farmaci più venduti: l'applicazione di sconti in misura superiore alla media locale e nazionale ben esplicita la funzione sociale del servizio pubblico. In tempo di fisiologico calo di ricavi, la scelta di restringere la scontistica è stata necessaria per non andare in perdita rispetto all'acquisto a prezzo pieno di farmaci poco o pochissimo richiesti quindi senza poter accedere a nostra volta a sconti o campagne promozionali del fornitore).

Il positivo risultato economico dell'operazione, sin qui ottenuto attraverso l'incremento costante dell'utenza, testimonia la sostenibilità dell'iniziativa.

Per dare maggiore visibilità a questa scelta commerciale e di servizio, sarà riproposta – nell'autunno/inverno - la campagna promozionale che ha sostenuto l'iniziativa lo scorso anno.

Come nuovi progetti di servizio al pubblico – anche come interpretazione di questo servizio rispetto al programma di mandato del Sindaco in merito all'abbattimento della distanza tra Municipio e cittadino – a inizio del 2015 (quindi nella stagione invernale) si è introdotto sperimentalmente il servizio di "pronto-farmaco", per la consegna a domicilio (per anziani, disabili e malati) dei farmaci.

Il servizio non ha avuto il riscontro ipotizzato, ma varrà la pena di fare uno sforzo per testarlo su una seconda stagione per superare lo scotto che normalmente si paga alla "novità" delle cose di cui non sempre si riesce a far arrivare sufficiente informazione ai possibili utenti. Varrà la pena anche di ri-tararlo quanto a fasce servite allargandolo a chiunque (non riservandolo quindi alle fasce deboli) si trovi in una condizione di necessità (per indisposizione, malattia etc. e non anche per reddito).

Ad esperienza validamente testata, se cioè troverà ragion d'essere sul campo come risposta a bisogni reali delle persone e con una sua sostenibilità economica minima, potrà poi diventare parte integrante stabile del servizio della Farmacia valutando anche l'impatto sull'utenza perché anche altre farmacie che hanno attivato il servizio concordano nell'affermare che non ha portato ad un allargamento dell'utenza: il servizio dovrà prevalere sulla "cassa", ma – appunto – valutazioni generali su costi/benefici dovranno essere fatte.

I nuovi servizi previsti al precedente punto 1) non possono ancora prendere compiutamente avvio, inibiti come sono dalla mancanza di spazio nella attuale sede.

Questo non vuol dire, nonostante tutto, che non si sperimentino nuove strade anche, e non solo, in preparazione al "salto di qualità" che la nuova sede rappresenterà.

Si è di recente introdotto il servizio di ricerca delle intolleranze alimentari (tramite prelievo di sangue e in collaborazione con un laboratorio di Reggio Emilia) : è costoso (a carico dell'utente) ma ci sono richieste e certo contribuisce a rendere tangibile, evidente l'idea che si ha voglia di fare cose nuove, di sperimentare nuovi servizi, di attivare nuove forme di soddisfazione delle esigenze dell'utenza che presso la farmacia trova un consiglio qualificato: valore quest'ultimo da non sottovalutare, nel tempo in cui internet smercia consigli gratuiti, e "vende" (in termini teorici ma purtroppo anche nella pratica)



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

medicinali senza alcuna "protezione" e garanzia. Il servizio, pubblicizzato in vetrina e su facebook incuriosisce molto: nel 2016 se ne potrà valutare l'impatto effettivo.

Il mercato del prodotto farmaceutico è in calo: spia importante è il settore bambini, in calo, appunto, ed è un elemento molto significativo.

Altre attività "remunerative" al momento non sono possibili per mancanza di spazio: anche la sola cosmesi, pur presente, è sacrificata da uno spazio espositivo residuale.

Nel 2015 si sono sperimentati i volantini stagionali e a tema: "arriva l'influenza" (cosa puoi prendere in sicurezza, cosa ti proponiamo, cosa consigliamo per le persone anziane etc.); "fai prevenzione", "questi sono i prodotti scontati per il prossimo mese", "allergie", etc.

Ogni volta calibrati tra il "servizio" e il "commerciale (nella nostra *mission*, il primo deve sempre prevalere sul secondo, pur non potendosi ignorare completamente il secondo soprattutto in tempi di crisi) hanno incontrato il favore dell'utenza e sono serviti a "tenere botta" in un mercato generalmente in calo.

Missione strategica di ampio respiro sarà invece per gli anni a venire il trasferimento della Farmacia comunale dall'attuale sede di Intra, via Farinelli n. 4 ad una nuova sede, identificata nello stabile ex Carolina Alvazzi in corso Cairoli 88.

I locali oggi in uso, in affitto da un privato, non sono più idonei né all'attività attuale né tanto meno ad un suo sviluppo. La nuova sede, ben più ampia dell'attuale, potrà consentire una maggior superficie espositiva e un magazzino congruo, salubre e funzionale, e spazi accessori per attività collaterali con la presenza, a rotazione di personale medico specializzato così da offrire ai cittadini un servizio più completo e articolato.

L'obiettivo primario sarà trasferire il servizio di farmacia comunale ai nuovi locali senza interruzione – o con minima interruzione – dell'apertura al pubblico e strutturarla al meglio come funzionalità operativa e come godibilità da parte dell'utenza.

Per il 2017 e 2018 l'obiettivo si sposterà sull'estensione dei servizi paralleli e complementari offerti (presenza di medici specialisti, dietologo, psicologo etc.; servizio infermieristico, servizio analisi etc.) per andare incontro ai bisogni dei cittadini e fidelizzarli all'utilizzo della struttura comunale.

Si promuoveranno campagne di *customer satisfaction* che oltre a rilevare il livello di gradimento dell'utenza, possa acquisirne i *desiderata* rispetto a servizi e prestazioni che la nuova renderà possibili. Il metodo potrà essere quello del questionario proposto alla generalità dell'utenza, libera poi di dare riscontro o meno, compilando in forma anonima il format proposto, che dia spazio a giudizi e suggerimenti.

Motivazione delle scelte

Oltre al compito istituzionale di dispensa dei farmaci, le nuove frontiere del servizio delle farmacie, soprattutto quelle pubbliche, sono le altre prestazioni nei confronti della cittadinanza: l'introduzione in farmacia dei nuovi servizi previsti dal Dlgs n 153/2009 costituisce un salto di qualità nell'immagine e nel servizio della farmacia, che tenderà a divenire un centro socio-sanitario polifunzionale di servizi, con gli immaginabili benefici per l'utenza.

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono:

Categoria	Unità
Dirigente*	1*
D3	4
D1	
C	1
B3	1
B1	



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

*Dirigente del 5° Dipartimento impiegato anche in altre missioni/programmi.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione comprende i seguenti programmi:

Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Programma	2	Formazione professionale
Programma	3	Sostegno all'occupazione

I Programma 1– 2-3 sono relativi ad attività trasversali a diversi Dipartimenti e si riferiscono a progetti attivati in materia di sviluppo del mercato del lavoro, di formazione professionale e sostegno all'occupazione.

Risorse umane

Le risorse umane impiegate sono trasversali ai Dipartimenti 1° - 4°- 7°

MISSIONE 18 – RELAZIONE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione comprende il seguente programma:

Programma	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
------------------	----------	--

Il programma riguarda il *“Patto per lo sviluppo del territorio”* tra i Comuni di Baveno, Casale Corte Cerro, Gravellona Toce, Omegna e Verbania

Finalità da conseguire

La promozione del processo della pianificazione strategica ha come obiettivo la definizione condivisa tra le diverse amministrazioni, delle strategie e delle azioni di sviluppo del territorio, con il coinvolgimento degli interlocutori istituzionali, economico e sociali del territorio, per una partecipazione attiva nelle scelte ed una condivisione degli obiettivi, che possono arrivare a garantire le necessarie risorse economiche, finanziarie e di consenso, necessarie per sviluppare la progettualità delle amministrazioni intorno a programmi concertati preventivamente, con particolare riferimento al settore dell'economia, del welfare e della gestione del territorio e dell'ambiente;

Risorse umane

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle del 4° Dipartimento e/o dei dipartimenti che potranno essere interessati per l'attuazione del Piano strategico

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

La missione comprende i seguenti programmi:

2001	Programma	1	Fondo di riserva
2002	Programma	2	Fondo svalutazione crediti
2003	Programma	3	Altri fondi



CITTÀ DI VERBANIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

SEZIONE OPERATIVA – SECONDA PARTE

1. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

2. PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI E DELLE OO.PP.

3. PIANO DELLE ALIENAZIONI

I documenti nn. 1-2-3 sono aggiornati ed allegati alla data di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018.