



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Mattia Tacchini

Occupazione

AVVOCATO

Esperienza professionale

Date

Novembre 2013 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti

AVVOCATO, quale **titolare di studio professionale autonomo in Verbania** dal 2018.

Principali attività e responsabilità

La mia attività si concentra principalmente nei seguenti ambiti:

- protezione dei dati personali;
- diritto commerciale;
- contrattualistica;
- trasparenza e accesso agli atti.

L'attività professionale svolta è principalmente di tipo stragiudiziale, a favore di enti pubblici e imprese: consulenza in materia di adeguamento al Reg. UE n. 679/2016; erogazione del servizio esterno di Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO - *Data Protection Officer*); contrattualistica (redazione di singoli contratti oppure di condizioni generali di contratto nei seguenti ambiti: e-commerce, servizi IT, tecnologia, internazionalizzazione d'impresa, ecc.); consulenza all'impresa nel *day by day* societario.

Esperienza professionale

Date

Dal Marzo 2024 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Cofondatore e membro del Consiglio di Amministrazione della società **AMI Consulting S.r.l. Società Benefit**.

Principali attività e responsabilità

Capoprogetto e referente per le attività di:

- erogazione del servizio di Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO) esterno a favore di:
 - Provincia del Verbano Cusio Ossola;
 - Emisfera Società Cooperativa;
 - Digima S.r.l. a socio unico;
 - Netycom S.r.l.;
 - Workare S.r.l.;
 - MAF srl - Medicina e Assistenza Futura srl.
- consulenza in materia di adeguamento al Reg. UE n. 679/2016;
- predisposizione della documentazione di adeguamento al Reg. UE 679/2016;

Principali attività e responsabilità

- consulenza in materia di:
 - diritto commerciale;
 - contrattualistica;
 - diritto industriale.

Esperienza professionale

**Curriculum Vitae di
Mattia Tacchini**

	Date	Dal 06.10.2025
Lavoro o posizione ricoperti	Principali attività e responsabilità	Organo Di Vigilanza per la Pratica Società Cooperativa Sociale ONLUS di Milano (MI). - Verificare l'esistenza di un adeguato assetto di deleghe e procure che rispetti il principio della separazione dei ruoli e delle funzioni; - Verificare l'esistenza di un organigramma sufficientemente articolato per garantire il rispetto dei protocolli; - Verificare l'esistenza delle procedure; - Verificare la conoscenza del modello da parte dei destinatari a vari livelli; - Verificare la concreta applicazione delle procedure e del loro rispetto da parte dei destinatari; - Realizzare adeguati flussi informativi verso l'Organo Amministrativo e gli Organi di Controllo.
Esperienza professionale		
<hr/>		
Lavoro o posizione ricoperti	Date	Dal 13.05.2025
Principali attività e responsabilità		RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per il comune di San Ferdinando di Puglia (BT). - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla <i>DPIA</i> ; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.
Esperienza professionale		
<hr/>		
Lavoro o posizione ricoperti	Date	Dal 04.03.2024
Principali attività e responsabilità		RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per la Pratica Società Cooperativa Sociale ONLUS di Milano (MI). - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

Principali attività e responsabilità Esperienza professionale Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla DPIA; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività. <p>Dal 01.03.2024</p> <p>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per la P.A. Squadra Nautica di Salvamento ODV di Verbania (VB).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla DPIA; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività. <p>Esperienza professionale</p> <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>
	<p>Dal 30.10.2023</p> <p>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per il comune di Castelfranco Veneto (TV).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla DPIA; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.

Esperienza professionale	
Date	Dal 25.08.2022 al 24.08.2023
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE a favore dell'Unione del Lago Maggiore - Unione Montana di Comuni di Cannobio (VB) in materia di transizione digitale.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Esame della situazione del sistema informatico dell'Ente, di concerto con il fornitore che segue la manutenzione hardware e software; - Segnalazione delle principali scadenze di cui al Piano Triennale per l'informatica nella PA vigente; - Esame dei contratti rilevanti con i fornitori; - Assistenza nella selezione dei fornitori in materia IT; - Risposta a quesiti che dovessero sorgere nel day by day dell'Ente; - Definizione degli interventi nel settore IT da pianificare e mettere a bilancio.
Esperienza professionale	
Date	Dal 12.04.2022
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per la Rose Pharma Italia S.r.l., rappresentante nel territorio italiano della Rose Pharma SA, società svizzera operante nel settore farmaceutico.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla <i>DPIA</i>; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.
Esperienza professionale	
Date	Dal 10.03.2022
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per la STS Web Consulting di Martorana Salvatore & c. snc, operante nel settore del web design e dei servizi informatici.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla <i>DPIA</i>; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione;

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.
Esperienza professionale	
Date	Dal 24.01.2022
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per la Progetto Persona Società Cooperativa Sociale ONLUS, operante nel settore dell'assistenza a disabili e altre tipologie di soggetti fragili.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla <i>DPIA</i>; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.
Esperienza professionale	
Date	Dal 19.01.2022
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per l'Ordine degli Avvocati di Verbania.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla <i>DPIA</i>; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività. <p>A latere dell'incarico a DPO lo Scrivente eroga consulenza anche in materia di anticorruzione.</p>
Esperienza professionale	
Date	Dal 29.12.2021

Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per l'Ordine dei Tecnologi Alimentari Regione Lombardia e Liguria.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla <i>DPIA</i>; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività. <p>A latere dell'incarico a <i>DPO</i> lo Scrivente eroga consulenza anche in materia di trasparenza e anticorruzione.</p>
Esperienza professionale	
Date	Dal 26.07.2021
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per Croce Verde Verbania - Organizzazione Di Volontariato.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla <i>DPIA</i>; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.
Esperienza professionale	
Date	Dal 18.02.2021 al 05.12.2024
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per la Provincia del Verbano Cusio Ossola.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

Principali attività e responsabilità Esperienza professionale Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla DPIA; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività. <p>Date</p> <p>Dal 11.02.2021</p> <p>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per il Comune di Trarego Viggiona (VB).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla DPIA; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività. <p>Esperienza professionale</p> <p>Date</p> <p>Dal 11.02.2021</p> <p>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per Tecnos S.r.l., società licenziatrice di software gestionali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla DPIA; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.
--	---

Esperienza professionale	
Date	Dal 29.09.2020
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per la Fondazione Comunità Attiva ONLUS di Cannobio (VB).
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla <i>DPIA</i>; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.
Esperienza professionale	
Date	Dal 29.08.2019
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per il Comune di Cannobio (VB).
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla <i>DPIA</i>; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.
Esperienza professionale	
Date	Dal 28.08.2019 al 31.12.2020
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per il Centro Ortopedico di Quadrante di Omegna (VB).
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

Principali attività e responsabilità Esperienza professionale Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Esperienza professionale Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Verificare l'applicazione nella struttura del titolare del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla DPIA; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e il titolare. <p>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per i seguenti istituti scolastici della Provincia del VCO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Liceo Statale "G. Spezia" di Domodossola (VB); ▪ Istituto d'Istruzione Superiore "Marconi-Galletti-Einaudi" di Domodossola (VB); ▪ Istituto d'Istruzione Superiore "P. Gobetti" di Omegna (VB); ▪ Istituto d'Istruzione Superiore "L. Cobianchi" di Verbania (VB); ▪ IC "F.M. Beltrami" di Omegna (VB). <ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla DPIA; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente; - Erogare l'attività formativa necessaria a garantire l'adeguamento degli Istituti a favore di collaboratori scolastici, personale ATA amministrativo e docenti. <p>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per Lake Web S.r.l., società svolgente l'attività di ISP (internet service provider).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione in azienda del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e la società.
--	--

Esperienza professionale	
Date	Dal 24.05.2018 al 23.05.2019
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per il Comune di Verbania.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla <i>DPIA</i>; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente; - Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.
Esperienza professionale	
Date	Dal 23.05.2018
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri del VCO.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla <i>DPIA</i>; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente.
Esperienza professionale	
Date	Dal novembre 2018 al novembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (c.d. <i>DPO</i>) per i seguenti istituti scolastici della Provincia del VCO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istituto d'Istruzione Superiore "Dalla Chiesa Spinelli" di Omegna; ▪ Liceo Statale "B. Cavalieri" di Verbania; ▪ Istituto d'Istruzione Superiore "E. Maggia" di Stresa; ▪ Istituto Comprensivo Statale Verbania-Intra di Verbania; ▪ Istituto Comprensivo Statale Alto Verbano di Premeno; ▪ Istituto Comprensivo Statale "A. Fogazzaro" di Baveno; ▪ Scuola Secondaria di I Grado "G. Floreanini" di Domodossola (VB).

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati; - Fornire un parere in merito alla DPIA; - Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; - Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente; - Erogare l'attività formativa necessaria a garantire l'adeguamento degli Istituti a favore di collaboratori scolastici, personale ATA amministrativo e docenti.
Esperienza professionale	
Date	Dal 2018
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE , a favore di enti pubblici, aziende ed enti del terzo settore, in materia di adeguamento al Reg. UE n. 679/2016.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Due diligences</i> relativa all'attività svolta in concreto dal cliente, con verifica del contesto di riferimento dell'ente/azienda, delle principali tipologie di dati trattati e delle modalità del loro trattamento; - <i>Due diligences</i> relativa al modello organizzativo e di governo della privacy impiegato nell'ente/azienda, con analisi del sistema delle deleghe, delle <i>policy</i> e delle procedure aziendali, delle informative adottate, delle varie modalità di trattamento dei dati, degli strumenti informatici in uso, del sito internet, delle attività di marketing, delle procedure per la gestione del consenso degli interessati, delle clausole contrattuali, ecc.. - Redazione del piano di adeguamento, basato sui risultati delle attività di <i>due diligence</i> sopra indicate e sua implementazione, che (a seconda delle necessità dell'ente/azienda cliente) comporta: <ul style="list-style-type: none"> • Redazione del modello programmatico di gestione della <i>data protection</i>; • Predisposizione e compilazione del Registro delle attività di trattamento e/o del Registro delle categorie di attività; • Redazione del modello organizzativo interno con definizione del sistema delle designazioni/deleghe; • Revisione/adeguamento della documentazione rilevante in tema di privacy (informative, atti di designazione, ecc.) nonché dei contratti rilevanti; • Definizione delle procedure interne relative al ciclo di vita dei dati personali, alla comunicazione/diffusione/trasferimento all'estero dei dati, alla gestione dei <i>Data Breach</i>, alla gestione dei diritti dell'interessato; • Ove obbligatoria (oppure ritenuta opportuna) predisposizione dell'eventuale DPIA; • Collaborazione con il responsabile informatico dell'ente/azienda per l'individuazione di misure tecniche e organizzative adeguate; • Predisposizione del piano formativo dell'ente/azienda.

Esperienza professionale	
Date	Dal 2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<p>CONSULENTE, in partnership con la ditta GA Service di Ambotta Gilberto, per la predisposizione della documentazione di adeguamento rispetto al Reg. UE n. 679/2016 nonché nella risoluzione di quesiti in materia di attuazione concreta della normativa in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti, a favore di oltre 130 Enti pubblici ed Enti del Terzo Settore, quali (a titolo esemplificativo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - circa 120 comuni italiani di varie dimensioni (dalle poche centinaia di abitanti sino a oltre 20.000); - Comunità collinari e Comunità di montagna costituite da decine di comuni ciascuna; - Croce Rossa Italiana - Comitato di Udine - ODV; - Croce Rossa Italiana - Comitato di Palmanova - ODV; - Croce Rossa Italiana - Comitato del Friuli Venezia Giulia - ODV; - ASP "La Quietè" di Udine; - NET S.p.A. di Udine.
Lavoro o posizione ricoperti	<p><i>Due diligence</i> relativa all'attività svolta in concreto dal cliente, con verifica del contesto di riferimento dell'ente/azienda, delle principali tipologie di dati trattati e delle modalità del loro trattamento;</p> <p><i>Due diligence</i> relativa al modello organizzativo e di governo della privacy impiegato nell'ente/azienda, con analisi del sistema delle deleghe, delle <i>policy</i> e delle procedure aziendali, delle informative adottate, delle varie modalità di trattamento dei dati, degli strumenti informatici in uso, del sito internet, delle attività di marketing, delle procedure per la gestione del consenso degli interessati, delle clausole contrattuali, ecc..</p> <p>Redazione del piano di adeguamento, basato sui risultati delle attività di <i>due diligence</i> sopra indicate e sua implementazione, che (a seconda delle necessità dell'ente/azienda cliente) comporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione del modello programmatico di gestione della <i>data protection</i>; • Predisposizione e compilazione del Registro delle attività di trattamento e/o del Registro delle categorie di attività; • Redazione del modello organizzativo interno con definizione del sistema delle designazioni/deleghe; • Revisione/adeguamento della documentazione rilevante in tema di privacy (informative, atti di designazione, ecc.) nonché dei contratti rilevanti; • Definizione delle procedure interne relative al ciclo di vita dei dati personali, alla comunicazione/diffusione/trasferimento all'estero dei dati, alla gestione dei <i>Data Breach</i>, alla gestione dei diritti dell'interessato; • Ove obbligatoria (oppure ritenuta opportuna) predisposizione dell'eventuale DPIA; • Collaborazione con il responsabile informatico dell'ente/azienda per l'individuazione di misure tecniche e organizzative adeguate; • Predisposizione del piano formativo dell'ente/azienda.

Esperienza professionale

Date Aprile 2025

**Curriculum Vitae di
Mattia Tacchini**

Lavoro o posizione ricoperti	PRESIDENTE della Commissione d'esame del "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO INFORMATICO – RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE" (CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – AREA NON DIRIGENTI) DA ASSEGNAME AL SERVIZIO I.C.T. DELLA COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLE PREALPI FRIULANE ORIENTALI" bandito dalla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali di Clauzetto.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione, di concerto con gli altri membri della Commissione d'esame, delle prove scritte; - Correzione prove scritte; - Predisposizione, di concerto con gli altri membri della Commissione d'esame, delle domande della prova orale; - Conduzione della prova orale; - Valutazione della prova orale; - Predisposizione della graduatoria finale.
Esperienza professionale	
Date	Aprile - Maggio 2024
Lavoro o posizione ricoperti	PRESIDENTE della Commissione d'esame del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto per l'area degli assistenti (ex area B - posizione economica B1) con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato" bandito dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri del Verbano Cusio Ossola
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione documentazione del Bando; - Verifica titoli per l'ammissione al concorso; - Predisposizione, di concerto con gli altri membri della Commissione d'esame, delle prove scritte; - Correzione prove scritte; - Predisposizione, di concerto con gli altri membri della Commissione d'esame, delle domande della prova orale; - Conduzione della prova orale; - Valutazione della prova orale; - Predisposizione della graduatoria finale.
Esperienza professionale	
Date	20.11.2025
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>IL DIPENDENTE PUBBLICO E LA PRIVACY: l'uso della posta elettronica e degli altri strumenti nel contesto lavorativo</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Curriculum Vitae di Mattia Tacchini	

	Date	25-26.09.2025 (6 giornate)
Lavoro o posizione ricoperti		DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dipendenti del Comune di Cento (FE), in un corso di due giornate in materia di privacy, e trasparenza. Il corso è stato tenuto in loco, in collaborazione con la società CentoForm S.r.l..
Principali attività e responsabilità		<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in presenza
Esperienza professionale		
	Date	Giugno-Luglio 2025 (6 giornate)
Lavoro o posizione ricoperti		DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dipendenti dei Comuni aderenti alla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, in un corso di due giornate (per tre edizioni) in materia di privacy, anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti. Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità		<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning
Esperienza professionale		
	Date	15.05.2025
Lavoro o posizione ricoperti		DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>Le varie forme di accesso agli atti nella PA. Focus sull'accesso civico generalizzato</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità		<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale		
	Date	19.02.2025
Lavoro o posizione ricoperti		DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>LA PRIVACY NELLA SCUOLA: privacy e adempimenti amministrativi</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning a favore dell'IC A. Caponnetto-Sciascia di Caltanissetta.
Principali attività e responsabilità		<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Curriculum Vitae di Mattia Tacchini		

Esperienza professionale	
Date	20-24.02.2025
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>La trasparenza nella PA: tra obbligo di pubblicazione e privacy</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning a favore dell'IC A. Caponnetto-Sciacchia di Caltanissetta.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	06.11.2024, 26-27.05.2025, 15.10.2025
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>La trasparenza nella PA tra obbligo di pubblicazione e privacy</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	08.10.2024
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>La privacy per gli enti pubblici: il punto in merito all'applicazione del GDPR</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	Ottobre 2024
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per il comune di Lecce organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>L'Ente pubblico: come coniugare trasparenza e accesso agli atti con la privacy?</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità FAD.

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità FAD.
Esperienza professionale	
Date	Maggio 2024
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per l'Università di Messina organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>L'Ente pubblico: come coniugare trasparenza e accesso agli atti con la privacy?</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità FAD.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità FAD.
Esperienza professionale	
Date	10.04.2024
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>La trasparenza nella PA tra obbligo di pubblicazione e privacy</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	13.03.2024
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>La privacy per gli enti pubblici: il punto in merito all'applicazione del GDPR</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	07.02.2024
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>Le varie forme di accesso agli atti nella PA. Focus sull'accesso civico generalizzato</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Curriculum Vitae di Mattia Tacchini	

Principalità e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	18.11.2023
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>La trasparenza nella PA tra obbligo di pubblicazione e privacy</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principalità e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	12.06-19.06.2023
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso (suddiviso in FAD preregistrata e 3 incontri live streaming) dal titolo " <i>La privacy: problemi attuali e soluzioni concrete</i> " per impiegati oppure dirigenti di enti pubblici, in collaborazione con Ars.Uni.VCO di Domodossola (VB). Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principalità e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	Dall'ottobre 2022 al giugno 2023
Lavoro o posizione ricoperti	DIRETTORE SCIENTIFICO e DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e P.O. dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (circa 4.000 partecipanti in totale) organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>Corso di formazione in materia di accesso documentale e accesso civico</i> "
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Il corso è stato articolato nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase asincrona in 32 moduli preregistrati, con domande per la verifica dell'apprendimento; - 7 incontri in streaming (ciascuno dedicato ad un numero di partecipanti da circa 300 sino a oltre 800) dedicati agli approfondimenti pratici.

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione scientifica, progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta di una parte del corso in modalità preregistrata (coordinando anche l'altro docente) e successivamente in modalità streaming; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	05.10.2022
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>La privacy per gli Enti pubblici: dal 25.05.2018 al post Covid-19</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	Maggio-giugno 2022
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso (suddiviso in FAD preregistrata e 3 incontri live streaming) dal titolo " <i>Il GDPR e la disciplina della Privacy a quattro anni dalla sua applicazione</i> " per impiegati oppure dirigenti di enti pubblici, in collaborazione con Ars.Uni.VCO di Domodossola (VB). Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	Dal marzo 2022
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti di aziende operanti nel settore privato organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>La privacy in Azienda: i primi quattro anni di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	02.12.2021
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>L'Ente pubblico: come coniugare trasparenza e accesso agli atti con la privacy?</i> " a favore del Ministero dello Sviluppo Economico - Ispettorato Territoriale Liguria. Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	23.11.2021
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>La privacy nei servizi scolastici?</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	16-23.04.2021
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso (suddiviso in FAD preregistrata e 3 incontri live streaming) dal titolo " <i>Privacy e sicurezza informatica</i> " per impiegati oppure dirigenti di enti pubblici, in collaborazione con Ars.Uni.VCO di Domodossola (VB). Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Curriculum Vitae di Mattia Tacchini	

Esperienza professionale	
Date	15.06.2021, 01.03.2022, 09.11.2022, 15.03.2023
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>L'Ente pubblico: come coniugare trasparenza e accesso agli atti con la privacy?</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	26.03.2021, 09.04.2021 e 15.04.2021.
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso dal titolo " <i>LA PRIVACY NELLA SCUOLA - LA PRIVACY NELLA SCUOLA ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679</i> " a favore dei docenti dell'Ossola e del Cusio, in collaborazione con l'I.I.S. "L. Cobianchi" di Verbania, tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare; - tenuta del corso in modalità e-learning.
Esperienza professionale	
Date	10.02.2021, 09.11.2021, 12.04.2023 e corso webinar a catalogo
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici nell'ambito del settore sanitario organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>La privacy per la struttura sanitaria - Corso teorico-pratico sulle novità e gli adempimenti introdotti dal Reg. UE 2016/679 per le strutture sanitarie, nonché sulle modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	Settembre - Ottobre 2020

Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per le risorse interne dell'Autorità Idrica della Toscana organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>Le novità e gli adempimenti introdotti dal Reg. UE 2016/679, le modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018 e la sicurezza informatica; focus sulle modalità per garantire il rispetto della vigente normativa in tema di privacy</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	Agosto - Settembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per le risorse interne del Comune di Pesaro organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>Le novità e gli adempimenti introdotti dal Reg. UE 2016/679, le modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018 e la sicurezza informatica; focus sulle modalità per garantire il rispetto della vigente normativa in tema di privacy</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso in modalità e-learning; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	16.04-07.05.2020
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso (suddiviso in quattro videoconferenze da tre ore ciascuna) dal titolo " <i>PRIVACY, SICUREZZA INFORMATICA, TRASPARENZA e ACCESSO agli ATTI</i> " per impiegati oppure dirigenti di enti pubblici, in collaborazione con Ars.Uni.VCO di Domodossola (VB). Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula;
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	26-27.11.2019

Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso dal titolo <i>"La Privacy nell'Istituto scolastico Focus sulle novità e sugli adempimenti introdotti dal Reg. UE 2016/679, sulle modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018, sulla trasparenza e sulle forme di accesso agli atti, sulla Circolare AgID n. 2/2017 e sulla procedura di gestione dei c.d. data breach"</i> a favore dei dipendenti (docenti, personale amministrativo e coadiutori scolastici) del Conservatorio Statale di Musica "J. Tomadini" di Udine, in collaborazione con la società Formel S.r.l.. Il corso è stato tenuto <i>in house</i> .
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	25.10.2019, 08.11.2019 e 15.11.2019
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del III modulo (dal titolo <i>"La valutazione delle performance nell'ente locale: il rapporto di lavoro tra trasparenza e privacy"</i>) del corso di formazione per Organismi Indipendenti di Valutazione delle performance (OIV) e dipendenti del settore personale di enti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo <i>"Le tecniche di Risk Management necessarie alla prevenzione, all'individuazione, alla valutazione e alla gestione dei rischi"</i> . Il corso è stato tenuto in data 25.10.2019 a Milano, il 08.11.2019 a Venezia-Mestre e in data 15.11.2019 a Roma.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	11.10.2019
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito corso (dal titolo <i>"PRIVACY E TRASPARENZA NELLA GESTIONE DOCUMENTALE - Corso sulla privacy e aggiornamenti sul GDPR (General Data Protection Regulation) il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali"</i>) per funzionari dei Centri di Documentazione Europea (CDE) della Sardegna, in collaborazione con l'Associazione Biblioteche Italiane (ABI), presso la sede dell'Incubatore dell'Università di Sassari.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti;

Curriculum Vitae di Mattia Tacchini

Principali attività e responsabilità	- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	05.06.2019 e 10.06.2019
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del V modulo (dal titolo " <i>Privacy e trasparenza nella gestione documentale</i> ") del corso di formazione INPS Valore PA per impiegati oppure dirigenti di enti pubblici (amministrazioni centrali e periferiche) organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l. in collaborazione con gli Atenei LUMSA e Università dell'INSUBRIA, dal titolo " <i>Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, privacy. (I Livello)</i> ". Il corso è stato tenuto in data 05.06.2019 a Palermo e in data 10.06.2019 a Firenze.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti;
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	04.04.2019
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso dal titolo " <i>LA PRIVACY NELLA SCUOLA - LA PRIVACY NELLA SCUOLA ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679</i> " a favore dei docenti dell'Ossola e del Cusio, in collaborazione con l'I.I.S. "Marconi - Galletti - Einaudi" di Domodossola, tenuto presso uno dei plessi del citato Istituto scolastico.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.
Esperienza professionale	
Date	22.03.2019
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso dal titolo " <i>LA PRIVACY PER GLI ENTI LOCALI: L'OPERATIVITA' DELL'ENTE ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 E DEL RECENTE D.LGS. N. 101/2018</i> " a favore di dipendenti e dirigenti pubblici, in collaborazione con l'associazione Ars.Uni.VCO di Domodossola (VB), tenuto presso la sede della stessa.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.
Esperienza professionale	
Curriculum Vitae di Mattia Tacchini	

	Date	04.02.2019
Lavoro o posizione ricoperti		DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per risorse interne al Comune di Asti (impiegati oppure dirigenti dei vari settori), in collaborazione con la società di formazione Formel S.r.l., in materia di privacy per l'ente locale, con esame delle modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018 e approfondimento sull'analisi dei rischi. Il corso è stato tenuto <i>in house</i> .
Principali attività e responsabilità		<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale		
	Date	12.12.2018
Lavoro o posizione ricoperti		DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per risorse interne all'Agenzia per la Tutela della Salute (A.T.S.) della Città Metropolitana di Milano (dirigenti), in collaborazione con la società di formazione Formel S.r.l., in materia di accesso agli atti documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Il corso è stato tenuto <i>in house</i> .
Principali attività e responsabilità		<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale		
	Date	19.10.2018
Lavoro o posizione ricoperti		DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per risorse interne al Comune di Bergamo (impiegati oppure dirigenti dell'ufficio Politiche Sociali), in collaborazione con la società di formazione Formel S.r.l., in materia di privacy per l'ente locale, con esame delle modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018 e approfondimento sulla figura del <i>DPO</i> . Il corso è stato tenuto <i>in house</i> .
Principali attività e responsabilità		<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.
Esperienza professionale		
	Date	12.05.2018

Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso (accreditato) a favore di medici chirurghi e di odontoiatri in materia di diritto alla protezione dei dati personali, in collaborazione con l'associazione Ars.Uni.VCO di Domodossola (VB), tenuto presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri del VCO.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.
Esperienza professionale	
Date	03.05.2018 e 10.05.2018
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso (accreditato) a favore di giornalisti professionisti in materia di responsabilità del giornalista e diritto all'oblio, in collaborazione con l'associazione Ars.Uni.VCO di Domodossola (VB), tenuto a favore dell'Ordine dei Giornalisti del Piemonte.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.
Esperienza professionale	
Date	11.04.2018, 06.06.2018 e 23.10.2018.
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per risorse interne a enti locali (impiegati oppure dirigenti) in materia di responsabilità da cose in custodia, in collaborazione con la società di formazione Formel S.r.l.. Il corso è stato tenuto in data 11.04.2018 presso la sede di Milano, in data 06.06.2018 presso la sede di Venezia-Mestre e in data 23.10.2018 presso la sede di Bologna.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	21.03.2018, 28.03.2018 e 06.11.2018
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per risorse interne a enti locali (impiegati oppure dirigenti) in materia di assicurazione dell'ente locale, in collaborazione con la società di formazione Formel S.r.l.. Il corso in data 21.03.2018 è stato tenuto presso la sede di Milano, in data 28.03.2018 presso la sede di Venezia-Mestre e in data 06.11.2018 presso la sede di Torino.

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti; - fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
Esperienza professionale	
Date	22.02.2018
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per risorse interne a enti locali (impiegati oppure dirigenti) in materia di diritto alla protezione dei dati personali, in collaborazione con l'associazione Ars.Uni.VCO di Domodossola (VB). Il medesimo corso in data 16.03.2018 è stato altresì tenuto <i>in house</i> presso il Comune di Verbania.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.
Esperienza professionale	
Date	14-15 giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per risorse interne alla Fondazione Enasarco in materia di diritto fallimentare, in collaborazione con la società di Formazione Key Element S.r.l. di Roma.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.
Esperienza professionale	
Date	2016
Lavoro o posizione ricoperti	COAUTORE del volume <i>L'agente di assicurazione – Manuale per l'esame d'abilitazione, la formazione continua e l'aggiornamento professionale degli intermediari assicurativi</i> , 2016, Maggioli Editore.
Esperienza professionale	
Date	Marzo - giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso (organizzato da SNA - Sindacato Nazionale Agenti di assicurazione) per la preparazione dei futuri agenti all'esame IVASS per l'iscrizione al Registro Unico Intermediari (RUI), su tematiche di diritto privato, di diritto assicurativo e di diritto societario, presso le sedi di Milano, Alessandria e Lamezia Terme.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Stesura di parte del materiale da proiettare in aula (utilizzato poi anche da altri docenti); - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.
Esperienza professionale	
Date	29-30 ottobre 2014; 27-28 ottobre 2015; 25-26 ottobre 2016.

Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di formazione per agenti assicurativi, dirigenti di ramo e addetti rete agenti denominato " <i>Redigere e gestire con efficienza il contratto di agenzia</i> ", in collaborazione con IKN S.r.l. (Institute of Knowledge & Networking S.r.l., già IIR S.r.l. - Gruppo Informa). Il medesimo corso nell'ottobre 2016 (13-14 ottobre 2016) è stato altresì tenuto <i>in house</i> presso la compagnia assicurativa tirolese Tiroler Versicherung.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - predisposizione del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, congiuntamente con altri docenti, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.
Esperienza professionale	
Date	16/06/15
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE nell'ambito del corso di alta formazione per agenti assicurativi denominato " <i>La responsabilità del libero professionista</i> ", in collaborazione con SNA.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Stesura del programma del corso; - predisposizione di parte del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, congiuntamente con altri docenti, con svolgimento di lezione di tipo cattedratico e <i>question time</i> finale riservato ai corsisti.
Esperienza professionale	
Date	Ottobre e novembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	FORMATORE nell'ambito del corso organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca (Gruppo Informa) presso PosteItaliane S.p.A. in materia di ricorso per cassazione, a favore dei legali interni del Gruppo.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - predisposizione dell'intero materiale da proiettare in aula; - redazione della dispensa da consegnare ai corsisti; - tenuta del corso, congiuntamente con altro docente, con svolgimento di lezione di tipo cattedratico, con <i>question time</i> finale riservato ai corsisti.
Istruzione e formazione	
Date	Ottobre 2002 - Luglio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (indirizzo forense) conseguita con votazione di 110/110.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>Elaborazione di una tesi di laurea dal titolo "<i>Uso del nome patronimico nell'attività economica</i>" della lunghezza di oltre 400 pagine, in seno alla cattedra di diritto industriale (relatore chiar.mo prof. Spolidoro).</p> <p>Svolgimento - in guisa di relatore - di una lezione nel contesto del seminario di criminologia (chiar.mo prof. Forti) dal titolo "<i>Omicidio e criminalità violenta</i>".</p>
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra lingua	Inglese
Livello	Medio/avanzato
Curriculum Vitae di Mattia Tacchini	

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del personal computer con spiccate doti di risoluzione delle principali problematiche ad esso riconnesse (possesso della *European Computer Driving License*).

Capacità e competenze organizzative

- Spiccate doti di *problem solving*;
- ottima attitudine alle relazioni, con grande capacità di coinvolgimento dell'interlocutore;
- marcata attitudine a svolgere funzioni di coordinamento e direzione di un team, con valorizzazione delle peculiarità dei singoli membri, ma - al contempo - senza perdere la necessaria visione d'insieme;
- spiccata progettualità, con possesso delle correlate doti organizzative, anche in situazione di stress;
- grande determinazione, con **approccio orientato al risultato**.

Interessi personali

Sono un amante della tecnologia. Apprezzo l'enologia e la cucina.
Ho praticato sport sia a livello agonistico (karate, canottaggio, sport da combattimento), che amatoriale (palestra e *running*). Al momento pratico il tiro a segno amatoriale e soprattutto il fitness.

Sono stato per due Anni Sociali **Presidente** del Kiwanis Club Verbania, del quale sono attualmente socio

Sono **Revisore dei conti** dell'associazione Carnevale Sunese

Sono **membro del Direttivo** della Società Operaia di Mutuo Soccorso di Suna

Sono **socio fondatore** della sezione di Verbania della Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta

Sono attivo nell'organizzazione di eventi per la Collettività.

Sono **Assessore** al commercio, attività produttive, SUAP, mobilità e trasporti, parcheggi e viabilità, trasparenza e legalità del Comune di Verbania.

Patente Patente B, automunito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 679/2016.