

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

RODAM GIOVANNI BATTISTA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- LUCA RODAM, DIRETTORE BANCA UDI DI BA  
BANCA  
COMUNICAZIONE E CONTATTI ED RUMI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DIPLOMA MATEMATICA' CLASSICA CONSEGUITO PRESSO IL COLLEGIO SANTA MARIA DI BOVARZA  
- DIPLOMA DI MAGGIORE IN DISCIPLINE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO GREGU DI MILANO  
- INTERMEDIO DEI BU STUDI DI ARCHITETTURA AL 3° ANNO REGOLARE X ENTRARE NEL MONDO DEL LAVORO ASSUNTO NELLA ARCHITETTURA D'ARTE SPIRITALE ARTE DI MILANO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ] INGLESE E FRANCESE

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

HO LAVORATO IN UNA GALLERIA D'ARTE A MILANO DOVE SONO STATO IN CONTATTO CON PERSONE DI DIVERSO STATO SOCIALE E DI DIVERSE ETNIE. E, CON QUESTE, HO CREATO UN OMOGENEO AMBIENTE DI LAVORO. DI GRANDE UTILITÀ È INSEGNARE MOTO GOW STATI IL MILITARE E LO SPORT AGONISTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

SEMPRE GRANDE AL MILITARE (CAPOAL MAFIORE ISTRUTTORE) E ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA A MILANO

PER ~~IL~~ HO APPRESO DI MESTIERE E PER NONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] ORGANIZZAZIONE

BUON USO DEL COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

BUON LIVELLO DI SCRITTURA (PUBBLICITÀ) E DISSEGNO (DIPLOMA ALL'ISTITUTO SECOLI DI MILANO) CON MOSTRE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE

PATENTE O PATENTI

PATENTE C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]