

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                           |
|-----------------|-------------------------------------------|
| Nome            | MARIA ROSARIA NARDELLI                    |
| Indirizzo       | Via Nuova Intra Premeno, 34 Arizzano (VB) |
| Telefono        | 3383824932                                |
| Fax             |                                           |
| E-mail          | mrosarianardelli@gmail.com                |
| Nazionalità     | Italiana                                  |
| Data di nascita | 08/12/1965                                |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                        | Dal 02.05.2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome dell'azienda e città            | COMUNE DI VERBANIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Posizione lavorativa                 | Funzionario amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità | 1-Gestione del personale con particolare riferimento al trattamento economico e previdenziale: inserimento dati relativi a competenze accessorie del personale, controllo elaborazioni buste paghe, emissione mandati di pagamento degli stipendi e contributi previdenziali, modello F24 denunce mensili Uniemens e DMA 2, elaborazione premio Inail, assistenza fiscale modelli 730 del personale, pratiche relative a prestiti e cessioni del quinto, ;<br>2- Anagrafe delle prestazioni gestione incarichi esterni dei dipendenti e collaboratori occasionali sulla procedura della Funzione Pubblica;<br>3- Ricostruzioni di carriera nella procedura Nuova Passweb, elaborazione di certificati di servizio per ex dipendenti;<br>4- Adempimenti amministrativi e assicurativi lavoratori di pubblica utilità;<br>5 -Pratiche pensionistiche, TFR e TFS del personale dipendente. |
| • Date (da – a)                        | Luglio 1998 ad aprile 2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Nome dell'azienda e città            | Studio Commerciale rag. Eleonora Trisconi Verbania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Posizione lavorativa                 | Impiegata 3 <sup>a</sup> livello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità, registrazioni fatture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Date (da – a)                        | Marzo 1998 a giugno 1998                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Nome dell'azienda e città            | Ente Parco Nazionale Valgrande Sede in Villa San Remigio Verbania Pallanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Posizione lavorativa                 | Lavoratore Socialmente Utile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Principali mansioni e responsabilità | Pratiche amministrative e contabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Date (da – a)                        | Settembre 1984 ad luglio 1993                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Nome dell'azienda e città            | Studio Commerciale dr. Giuseppe Irmici San Severo (FG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Praticante

Praticantato al fine dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1979- Luglio 1984

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Luglio 1993 Abilitazione all'esercizio della libera professione di ragioniere -Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Capitanata Foggia;  
Maggio 1996 Abilitazione alle funzioni di ufficiale di riscossione Procura della Repubblica Presso il Tribunale di Foggia;  
Giugno 2000 Iscrizione "Registro dei Revisori Contabili" Ministero della Giustizia Roma

## MADRELINGUA

**ITALIANA**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE, INGLESE

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE INTERPERSONALE SIA DAL PUNTO DI VISTA LAVORATIVO CHE PERSONALE NEL MASSIMO RISPETTO IMPEGNO E SERIETÀ.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PACCHETTO MICROSOFT OFFICE : BUONE CAPACITÀ DI ELABORAZIONE DOCUMENTI E MODIFICA FOGLI DI CALCOLO.

FACILITÀ NELL'USO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PROCEDURE GESTIONALI SIPAL, INFORMATICA CONTABILITÀ, DELIBERE, DETERMINE E PROTOCOLLO

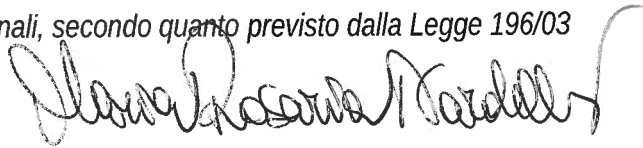
## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

CSI PIEMONTE TORINO CORSO "NUOVO SERVIZIO STIPENDI" TORINO 26-27-28 SETTEMBRE 2001(PER UN TOTALE DI ORE 21); CISEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI RIMINI CORSO "SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SU PAGHE E CONTRIBUTI NEGLI ENTI LOCALI E NELLE AZIENDE SANITARIE" MILANO 28-29-30 OTTOBRE 2003 (PER UN TOTALE DI ORE 21); CISEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI RIMINI CORSO "IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO PER IL QUADRIENNIO 2002-2005 DEL COMPARTO REGIONI/AUTONOMIE LOCALI" ARONA (VB) 20 FEBBRAIO 2004 PAIDEIA S.R.L. CORSO "ORARIO DI LAVORO, STRAORDINARIO, LAVORO A TURNI E FESTIVO, FERIE, RIPOSI PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI – ALLA LUCE DEL D.LGS. 213/04" MILANO 11 NOVEMBRE 2004; FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI TRAPANI CORSO "LA DENUNCIA MENSILE ANALITICA INPS ED INPDAP" MILANO 6 APRILE 2005; CISEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI RIMINI CORSO "NOVITÀ DELL'IRPEF, ADEMPIMENTI DI FINE ANNO E CUD 2006" MILANO 25 NOVEMBRE 2005; V.C.O. FORMAZIONE OMEGNA (VB) CORSO "OFFICE AUTOMATION BASE 1" VERBANIA DAL 14 OTTOBRE 2005 AL 3 MARZO 2006 (PER UN TOTALE DI N. 40 ORE); CISEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI RIMINI CORSO "CUD E FINANZIARIA 2007, ULTERIORI ADEMPIMENTI DI CONGUAGLIO E NOVITÀ DELL'IRPEF" MILANO 9 FEBBRAIO 2007; ALFA AUTONOMIE LOCALI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO CORSO "LA GESTIONE DEL PERSONALE" ARONA (VB) 26 GENNAIO 2009; ORION S.R.L. GRAVELLONA TOCE (VB) CORSO "RISCHIO DERIVATO DALL'UTILIZZO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI" VERBANIA 28 APRILE 2009; BARUSSO FORMAZIONE E CONSULENZA ENTI LOCALI LATISANA (UD) CORSO "LA RIFORMA BRUNETTA NEL PUBBLICO IMPIEGO: DALLA L.15/09 AL DECRETO ATTUATIVO. IL NUOVO D.LGS 165/01" VERBANIA 3 NOVEMBRE 2009; V.C.O. FORMAZIONE PROVINCIA V.C.O. CORSO "OPENOFFICE – Ed.1" VERBANIA DAL 19.10.2009 AL

16.11.2009 (PER UN TOTALE DI ORE 12); MAGGIOLI S.P.A. SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) CORSO "NOVITÀ DELL'IRPEF, ADEMPIMENTI DI FINE ANNO E CUD 2010" MILANO 27 NOVEMBRE 2009; FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI TRAPANI CORSO "LE NOVITÀ PENSIONISTICHE. DONNE IN PENSIONE A 65 ANNI, DILAZIONE TFS, MAGGIORI ONERI PER LE RICONGIUNZIONI" MILANO 21 SETTEMBRE 2010; FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI TRAPANI CORSO "LA DENUNCIA MENSILE ANALITICA ED I RIFLESSI SU PASSWEB" MILANO 28 SETTEMBRE 2010; LORECAM S.A.S. ARLUNO (MI) CORSO "PENSIONI S7- VERSIONE PA-024" OMEGNA 27 OTTOBRE E 17 NOVEMBRE 2010 (PER UN TOTALE DI ORE 16); INPS SEDE DI VERBANIA SESSIONE FORMATIVA SULL'APPLICATIVO PASSWEB VERBANIA 24 GENNAIO 2012; TREVÌ FORMAZIONE NAPOLI CORSO "LA GESTIONE DEI PERMESSI E DEI CONGEDI" VERBANIA 29 GENNAIO 2013; PREVIFORMA S.A.S. CORSO "APPLICATIVO PASSWEB 2" VERBANIA 27 NOVEMBRE 2014; FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI TRAPANI CORSO "LE PENSIONI NEL PUBBLICO IMPIEGO DOPO LA LEGGE DI STABILITÀ 2015" MILANO 19 FEBBRAIO 2015; COMUNE DI VERBANIA CORSO "ETICA E LEGALITÀ" VERBANIA 30 DICEMBRE 2014; FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI TRAPANI CORSO "IL NUOVO CONFINE DELLA RESPONSABILITÀ TRA DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO" MILANO 5 MARZO 2015; FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI TRAPANI CORSO "LA RICOSTRUZIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE TRAMITE PASSWEB" MILANO 17 APRILE 2015; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI SEMINARIO SU PERSONALE VARESE 13 GENNAIO 2016; FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI TRAPANI CORSO "LE NOVITÀ DELLA PREVIDENZA 2016" MILANO 28 GENNAIO 2016; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI SEMINARIO SU PERSONALE ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2016 VERBANIA 5 MAGGIO 2016; FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI TRAPANI CORSO "CONGEDI E ASSENZE DAL SERVIZIO: ASPETTI NORMATIVI E CONTRIBUTIVI" MILANO 7 OTTOBRE 2016; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI CORSO "ANTICORRUZIONE" VERBANIA 22 SETTEMBRE 2016; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI CORSO "COME GESTIRE LO STRESS" VARESE 29 GIUGNO 2016; FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI TRAPANI CORSO "LE NOVITÀ DELLA PREVIDENZA 2017" MILANO 26 GENNAIO 2017; ALFA VERONA CORSO "LA RIFORMA MADIA DEL LAVORO PUBBLICO" ARONA 27 SETTEMBRE 2017; FONDO PERSEO SIRIO ROMA INCONTRO FORMATIVO PER LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE "FONDO PENSIONE PERSEO" VERBANIA 27 MARZO 2018; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI CORSO "NOVITÀ IN MATERIA DI PERSONALE – REGOLAMENTO RELATIVO AGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE" VERBANIA 11 APRILE 2017; COMUNE DI VERBANIA CORSO "LA NORMATIVA IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE DI ATTI, DOCUMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI" VERBANIA 5 DICEMBRE 2017; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI CORSO "LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI" VARESE 9 APRILE 2018; FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI TRAPANI CORSO "LA GESTIONE DI PASSWEB" MILANO 5 OTTOBRE 2018; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI CORSO "IL LEGITTIMO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI" VERBANIA 25 OTTOBRE 2018; COMUNE DI VERBANIA CORSO "ASSENZE-FERIE-ORARIO DI LAVORO E ASPETTI GIURIDICI" VERBANIA 13 APRILE 2018; FORMEZ PA ROMA WEBINAR "PERLA PA ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI" 17 DICEMBRE 2018; FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI TRAPANI CORSO "LE NOVITÀ DELLA PREVIDENZA 2019" MILANO 6 FEBBRAIO 2019; FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI TRAPANI CORSO "TOTALIZZAZIONE, CUMULO E PENSIONE QUOTA 100 APPROFONDIMENTI" MILANO 10 OTTOBRE 2019; G.P.S. S.R.L. VERBANIA CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA ALLA SALUTE E SICUREZZA PER I LAVORATORI – VERBANIA 31 GENNAIO 2020; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI WEBINAR "NOTE DI DEBITO ANALISI E CONTESTAZIONE ON-LINE" 30 NOVEMBRE 2022; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI WEBINAR "IL TFS ONLINE" 15 DICEMBRE 2022; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI; WEBINAR "LE NOVITÀ PENSIONISTICHE DELLA LEGGE DI BILANCIO" 31 GENNAIO 2023; VENANZI E ASSOCIATI S.R.L. GIULIANOVA (TE) WEBINAR "LE NOVITÀ PREVIDENZIALI PER IL 2023" 24 FEBBRAIO 2023; VENANZI E ASSOCIATI S.R.L. GIULIANOVA (TE) WEBINAR "CASSETTO PREVIDENZIALE PER GLI ENTI ISCRITTI ALLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI" 4 MAGGIO 2023; TRANSIZIONE DIGITALE EVENTO FORMATIVO WEBINAR "CIBERSECURITY" 1 FEBBRAIO 2023; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI WEBINAR "LA CONDOTTA ETICA DEI DIPENDENTI PUBBLICI" 4 OTTOBRE 2023; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI WEBINAR "LA PENSIONE DI INABILITÀ E LE NUOVE PROCEDURE DOPO LA SOPPRESSIONE DELLE COMMISSIONI MEDICHE DI VERIFICA" 10 OTTOBRE 2023; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI WEBINAR "IL TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO E LA PROCEDURA TELEMATICA DI TRASMISSIONE DEI DATI" 7 NOVEMBRE 2023; VENANZI E ASSOCIATI S.R.L. GIULIANOVA (TE) WEBINAR "LE NOVITÀ DEL DDL LEGGE DI BILANCIO 2024 IN MATERIA PREVIDENZIALE" 20 NOVEMBRE 2023; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI WEBINAR "IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E LA NUOVA PROCEDURA ONLINE" 30 NOVEMBRE 2023; UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI WEBINAR "L'INCREMENTO DEL TRATTAMENTO ECONOMICO E IL COSTO PREVISTO PER IL RINNOVO CONTRATTUALE 2022-2024 NEL DECRETO "ANTICIPI" E NEL DDL DI BILANCIO 2024" 1 DICEMBRE 2023

Arizzano, 1.6.2024

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diana Rosaria Nardelli", with a long, sweeping flourish extending to the right.