

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVANO BOROLI**

Data di nascita **15 DICEMBRE 1945**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 1968 A OGGI: IMPRENDITORE IN DIVERSI SETTORI**

• Tipo di azienda o settore **Dal 1968 al 1997 nel settore grafico-editoriale nel gruppo De Agostini (prima alla Legatoria del Verbanco, poi Officine Grafiche De Agostini e Istituto Geografico De Agostini, poi Finanziaria De Agostini).
Dal 1988 al 1994 Vice Presidente della Banca Popolare di Intra.
Dal 1990 al 2001 membro del Comitato Esecutivo della Società Europea di Edizioni spa.
Dal 1998 al 2000 Vice Presidente della Banca Popolare di Milano.
Dal 1998 al 2000 Presidente di Banca Akros spa.
Dal 1998 a oggi nel settore vitivinicolo e ristorazione, e nel settore immobiliare.
Dal 2004 al 2005 Presidente dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato spa.
Dal 2007 al 2009 Consigliere d'Amministrazione di IPI spa (quotata in borsa).**

• Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità di gestione complessiva**

Altre esperienze Associative **1980 – 1988 VicePresidente Associazione Industriali del VCO
1988 – 1997 VicePresidente Associazione Industriali di Novara
1991 – 1994 Presidente di Assografici e Membro di Giunta di Confindustria
2003 – 2006 Consigliere d'Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano
2004 – 2007 Consigliere d'Amministrazione dell'Università di Scienze
Gastronomiche di Cuneo e Parma
2010 Presidente Comitato Pro Restauro Santa Marta Onlus**

Altre esperienze Politiche **1994 eletto Senatore nella XII legislatura (come indipendente nelle liste di Forza Italia) nel Collegio 11 (Novara)
1994 1° giugno eletto Presidente della V Commissione Permanente del Senato (Programmazione Economica e Bilancio)
2019 eletto nel Consiglio Comunale di Verbania**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Liceo Classico al Collegio Santa Maria di Pallanza
Laurea in Economia e Commercio all'Università di Pavia
1994 Giornalista Pubblicista tessera 63405**

MADRELINGUA	ITALIANA	
ALTRE LINGUA	FRANCESE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Eccellente</p> <p>Buona</p> <p>BUONA</p>	<p>discreta</p> <p>discreta</p> <p>LIMITATA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>NELLE MIE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE IMPRENDITORIALI (PICCOLE, MEDIE E GRANDI AZIENDE) HO SEMPRE AVUTO LA RESPONSABILITÀ DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE E CON IL SINDACATO. Anche l'esperienza in Confindustria è stata molto formativa.</p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>NELLE MIE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE IMPRENDITORIALI LE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO SEMPRE STATE ESSENZIALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>NORMALI</p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>DISEGNO</p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>SCRITTURA (già giornalista pubblicista)</p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE AUTO B, PATENTE NAVE DA DIPORTO (VELA E MOTORE) SENZA LIMITAZIONI</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>-</p>	
<p>ALLEGATI</p>	<p>-</p>	