



Andrea Cassina

Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2021 – ATTUALE Verbania, Italia

QUADRO SUPERIORE, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERBANIA

Funzionario Culturale ad elevata qualificazione incaricato di Posizione Organizzativa per il Settore Biblioteca e Sistema Bibliotecario, Cultura, Promozione del Turismo e IAT.

Direzione della Biblioteca Civica "Pietro Ceretti".

Direzione del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola.

Gestione e valorizzazione del patrimonio culturale.

Coordinamento attività culturali e turistiche.

Rapporti con la Fondazione "Centro Eventi Il Maggiore" e con il Museo del Paesaggio.

Cura e sviluppo delle raccolte librerie, promozione dei servizi.

Programmazione e gestione della rassegna culturale 'Allegro con Brio. Teatro, musica e arte sul Lago Maggiore': manifestazione estiva di arti performative. La rassegna ha cadenza annuale e viene realizzata dal 2013.

Cooperazione settoriale e intersettoriale per la promozione del libro e dell'accesso alla cultura.

Programmazione, progettazione e gestione di iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale.

Gestione finanziaria e contabile del Settore; predisposizione della proposta di bilancio, monitoraggio delle entrate e delle spese.

Gestione e organizzazione del personale.

Principali progetti e servizi realizzati:

- progettazione e fundraising per la realizzazione di interventi di aumento di nuovi pubblici,
- coordinamento del gruppo di progetto per la realizzazione del nuovo spazio culturale "Un posto dove sto bene" rivolto al pubblico 11-15 anni,
- progettazione di siti web (Sistema Bibliotecario e servizi digitali, festival 'Allegro con Brio'),
- adozione di un sistema di newslettering con software dedicato per la profilazione dei segmenti di pubblico,
- definizione delle linee editoriali per i profili social Facebook e Instagram,
- realizzazione di iniziative ed eventi online per la fidelizzazione del pubblico,
- cooperazione con altri soggetti culturali pubblici e privati per la realizzazione di progetti e iniziative condivise,
- promozione e coordinamento del volontariato culturale,
- informatizzazione della gestione dei servizi al pubblico e di backoffice per il Sistema Bibliotecario (30 biblioteche),
- introduzione della tecnologia RFID per la gestione documentale,
- progetto 'BibHub - spazio culturale': allestimento di una sala studio automatizzata con accesso tutti i giorni dell'anno,
- fundraising.

Indirizzo Piazza Garibaldi 15, 28922, Verbania, Italia | **Sito Internet** www.comune.verbania.it

14/06/2022 – 31/12/2022 Verbania, Italia

DIRETTORE ORGANIZZATIVO MUSEO DEL PAESAGGIO

• Attività di Responsabile Amministrativo e Finanziario, fra cui la supervisione delle attività di contabilità e raccordo con lo Studio Commercialista, la predisposizione della proposta di bilancio consuntivo e preventivo, la verifica dei flussi di cassa, la predisposizione e gestione di contratti per la fornitura di servizi e forniture;

• Attività di Responsabile della segreteria, secondo la struttura organizzativa prevista dallo Statuto e dagli altri atti adottati dall'ente, nonché la proficua collaborazione con il direttore artistico e lo staff scientifico;

• Attività di responsabile per lo sviluppo e la promozione: supporto alla progettazione delle strategie di sviluppo del Museo, alla programmazione delle attività di comunicazione e promozione, alla progettazione dell'immagine coordinata del Museo e alla predisposizione di materiali e strumenti di comunicazione.

Collaborazione nella attività per la partecipazione al Museo alla rete culturale urbana e territoriale; definizione e rafforzamento di accordi con soggetti pubblici e privati per la valorizzazione del patrimonio culturale e delle attività del Museo.

03/08/2004 – 31/01/2021 Verbania, Italia

QUADRO SUPERIORE, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERBANIA

Funzionario Culturale ad elevata qualificazione incaricato di Posizione Organizzativa per il Settore Biblioteca e Sistema Bibliotecario.

Direzione della Biblioteca Civica "Pietro Ceretti".

Direzione del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola.

Gestione del patrimonio, cura e sviluppo delle raccolte, promozione dei servizi.

Programmazione, progettazione e gestione di iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale.

Gestione finanziaria e contabile del Settore; predisposizione della proposta di bilancio, monitoraggio delle entrate e delle spese.

Gestione e organizzazione del personale.

Programmazione e gestione della rassegna culturale 'Allegro con Brio. Teatro, musica e arte sul Lago Maggiore': manifestazione estiva di arti performative. La rassegna ha cadenza annuale e viene realizzata dal 2013.

Cooperazione settoriale e intersettoriale per la promozione del libro e dell'accesso alla cultura.

Gestione e organizzazione delle risorse umane.

Principali progetti e servizi realizzati:

- progettazione e fundraising per la realizzazione di interventi di aumento di nuovi pubblici. Il progetto attualmente in corso è finalizzato all'inclusione di nuovi segmenti di pubblico, con particolare attenzione al pubblico adolescenziale e giovanile,
- progettazione del sito web del Sistema Bibliotecario e dei servizi digitali,
- adozione di un sistema di newslettering con software dedicato per la profilazione dei segmenti di pubblico,
- definizione delle linee editoriali per i profili social Facebook e Instagram,
- realizzazione di iniziative ed eventi online per la fidelizzazione del pubblico,
- cooperazione con altri soggetti culturali pubblici e privati per la realizzazione di progetti e iniziative condivise,
- promozione e coordinamento del volontariato culturale,
- informatizzazione della gestione dei servizi al pubblico e di backoffice per il Sistema Bibliotecario (30 biblioteche),
- introduzione della tecnologia RFID per la gestione documentale,
- progetto 'BibHub - spazio culturale': allestimento di una sala studio automatizzata con accesso tutti i giorni dell'anno.

03/11/1997 – 02/08/2004 Omegna

IMPIEGATO D'UFFICIO COMUNE DI OMEGNA

Istruttore Culturale - Categoria D

Gestione e promozione di attività culturali: avvio della stagione di prosa 'Omegna in scena', stagione di danza 'Festival dei laghi', festival di letteratura, corsi di educazione permanente, Premio Letterario 'Della Resistenza'.

Gestione e promozione beni culturali: biblioteca civica, patrimonio linguistico, patrimonio enogastronomico.

Gestione e promozione di attività turistiche: iniziative estive, rapporti con Ass. Pro-Loce, rapporti con i commercianti.

Politiche giovanili: coordinamento sportello Informagiovani, iniziative per le scuole elementari, medie e superiori, iniziative per il tempo libero.

Dal Dicembre 2003: responsabile di progetto per il Servizio Civile Nazionale.

Indirizzo Piazza XXIV Aprile 2, 2887, Omegna | **Sito Internet** www.comune.omegna.vb.it

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1990 – 1996 Pisa, Italia

LAUREA IN FILOSOFIA (VECCHIO ORDINAMENTO) - 110/110 CON LODE Università degli Studi di Pisa

1985 – 1989 Omegna, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ - VOTAZIONE 51/60 Liceo Scientifico 'Piero Gobetti'

02/01/2024 – 30/04/2024 Milano, Italia

BANDI E PROGRAMMI EUROPEI. PERCORSO DI FORMAZIONE IN PROGETTAZIONE EUROPEA Futura Europa

Sito Internet www.futuraeuropa.it

02/01/2023 – 15/06/2023 Milano, Italia

LA GESTIONE DEI CONFLITTI E LA PROGETTAZIONE PARTECIPATA NELLE ÉQUIPE DI LAVORO Ascolto attivo s.r.l.

Sito Internet www.ascoltoattivo.net

26/09/2017 – 27/11/2017 Lainate, Italia

PROJECT MANAGER NEXTEA (ente riconosciuto da ACCREDIA)

PROJECT MANAGEMENT

Acquisizione di competenze di contesto, tecnico-metodologiche e comportamentali per la gestione di progetti complessi. - Normativa ISO-UNI 21500-11648.

La formazione è finalizzata anche a rispondere ai requisiti previsti dalle linee-guida dell'ANAC per la pianificazione e lo sviluppo di progetti per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti, assicurando la qualità della prestazione ed il controllo dei rischi.

Qualifica rilasciata il 27.11.2017.

Indirizzo Via Lepetit 8, 20020, Lainate, Italia | **Sito Internet** www.nextea.it | **Classificazione nazionale** Certificazione ISIPM Base

02/05/2015 – 31/03/2016 Torino, Italia

AUDIENCE DEVELOPER - PROGETTO ADESTE Fondazione Fitzcarraldo

ADESTE Training programme

Il programma formativo ADESTE è stato sviluppato per il raggiungimento di obiettivi legati alla figura professionale dell'Audience developer nelle organizzazioni culturali in Europa ed ha le finalità di:

- acquisire una conoscenza approfondita di un approccio professionale all'audience development,
- applicare nuove tecniche di pianificazione strategica,
- raccogliere e utilizzare i dati sulla ricerca dei pubblici, selezionare gli approcci più adatti alla organizzazione per la costruzione del proprio pubblico,
- sviluppare competenze per negoziazioni efficaci e influenzare il contesto,
- Valorizzare i propri punti di forza personali e una riflessione condivisa sulla leadership,
- Sviluppare un network professionale di sostegno.

Indirizzo Via Aosta 8, 10152, Torino, Italia | **Sito Internet** www.fitzcarraldo.it |

Classificazione nazionale attestato di partecipazione

05/03/2015 – 05/03/2015 Milano, Italia

IL NUOVO CONFINE DELLA RESPONSABILITÀ TRA DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO Formel

Classificazione nazionale Attestato

10/02/2015 – 10/02/2015 San Miniato (PI), Italia

TRASPARENZA COME MISURA ANTICORRUZIONE SELF - Servizi e formazione per gli enti locali

Classificazione nazionale Attestato

26/05/2014 – 29/05/2014 Torino/Roma, Italia

LABORATORIO DI EUROPROGETTAZIONE PER LA CULTURA Fondazione Fitzcarraldo / Melting Pro Learning

Classificazione nazionale Attestato

15/12/2008 – 15/12/2008 Milano, Italia

L'ENTE LOCALE E L'UTILIZZO DI FONDAZIONI E ASSOCIAZIONI Formel

Classificazione nazionale Attestato

01/10/2003 – 31/03/2004 Ivrea, Italia

CORSO 'IL GOVERNO DELLA CULTURA' Distretto Tecnologico del Canavese

Principali moduli didattici: Inquadramento giuridico; Management, marketing e reperimento risorse; Comunicazione; Cultura e valorizzazione del territorio; Testimonianze° 12 crediti formativi universitari nel Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (Facoltà di Scienze Politiche) dell'Università degli Studi di Torino.

Classificazione nazionale Attestato

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B1
FRANCESE	B2	B2	B1	B1	A2
TEDESCO	A1	A1			
GRECO	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

● **RETI E AFFILIAZIONI**

Appartenenza a gruppi / associazioni

Dal 2012 al 2022, componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione 'Achille Marazza' Biblioteca pubblica e Casa della Cultura onlus, su designazione della Regione Piemonte

Appartenenza a gruppi / associazioni

Dal 2007 al 2010, membro del Comitato per il programma del "Festival Lago Maggiore LetterAltura"
Dal 2010 al 2012 membro anche del Consiglio Direttivo.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

La competenze organizzative maturate nel settore culturale non possono essere slegate dal riferimento ai contenuti culturali. Le capacità acquisite sono pertanto riferite sia all'organizzazione in senso tecnico (gestione del personale, progettazione, programmazione e gestione tecnica ed economica di progetti, servizi ed attività), sia con specifica attenzione ai contenuti del lavoro culturale: definizione dei destinatari, analisi dei bisogni, redazione e realizzazione di progetti specifici, analisi dei dati di output e valutazione.

Inoltre, in campo culturale si va affermando il ruolo del volontariato attivo delle persone e delle organizzazioni per il pieno raggiungimento degli obiettivi di inclusione sociale e di partecipazione. Pertanto le competenze organizzative sviluppate sono anche riferite all'engagement dei cittadini volontari ed al loro progressivo coinvolgimento nei servizi e nelle attività, fino alla co-creazione dei contenuti culturali.

Sotto il profilo tecnico, le competenze possedute riguardano tutti gli aspetti legati al ruolo attualmente ricoperto:

- predisposizione della proposta di programma annuale e pluriennale per le materie di competenza,
- predisposizione della proposta di bilancio per i settori di riferimento e gestione autonoma dell'attività amministrativa correlata,
- gestione del personale,
- gestione delle procedure per l'acquisizione di servizi e forniture.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Buona competenza nella relazione con l'Amministrazione, il recepimento degli indirizzi strategici e operativi e delle priorità.

Buona capacità di relazione con le persone, maturata durante la gestione delle attività e dei progetti promossi dall'Ente.

Capacità di gestione partecipata dei progetti.

Competenza nella promozione di un clima collaborativo e sereno all'interno dei gruppi di lavoro e con i soggetti esterni; capacità di autocontrollo anche in situazioni critiche o conflittuali e orientamento ai risultati.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

L'attuale gestione di biblioteche e di servizi culturali deve necessariamente porsi il tema dell'inclusione di nuovo pubblico e della fidelizzazione dei pubblici della cultura. Ciò è anche previsto dalle linee di programmazione strategica della Commissione Europea.

Per fare questo occorre inserire le attività delle biblioteche in un contesto urbano di cooperazione intrasettoriale ed extrasettoriale, che ponga la biblioteca al centro di una rete significativa e rilevante per le persone.

Per questo le competenze professionali acquisite e in costante approfondimento sono indirizzate a:

- aumentare la capacità di indagine ed interpretazione dei dati per la segmentazione dei pubblici,
- identificare i pubblici reali e potenziali a cui indirizzare le offerte culturali,
- definire programmi, azioni e reti di collaborazione per l'inclusione e fidelizzazione dei pubblici,
- progettare, reperire risorse e condurre in modo efficace gli interventi.

In questo contesto sono comprese coerentemente:

- le competenze di Progettazione e fundraising per la cultura,
 - le competenze di Project Manager per la progettazione e conduzione di progetti anche complessi, con l'impiego di software per il monitoraggio di tempi, costi, qualità e controllo dei rischi,
 - le competenze di audience developer, che consentono di applicare nuove tecniche di pianificazione strategica, raccogliere e utilizzare i dati sulla ricerca dei pubblici e selezionare gli approcci più adatti alla propria organizzazione per la costruzione del pubblico.
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".