



CITTÀ DI VERBANIA

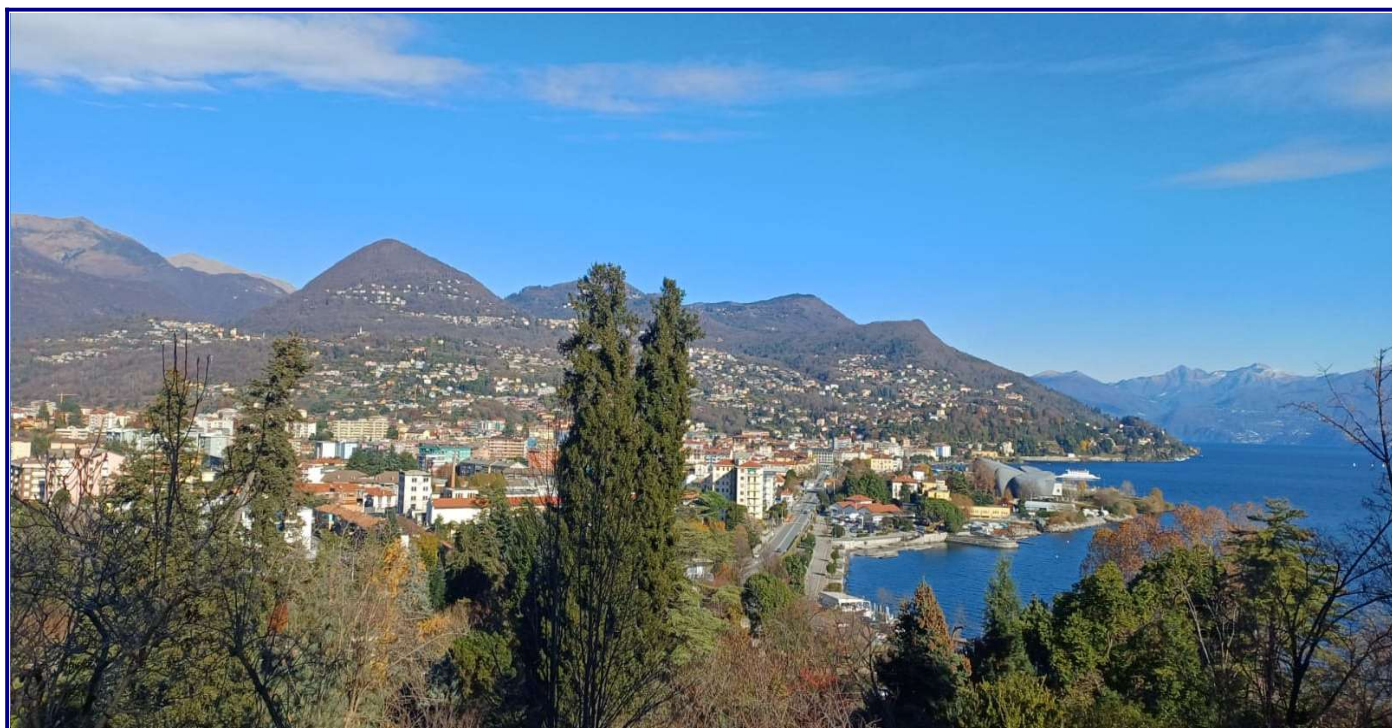
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Dipartimento Risorse Finanziarie e Programmazione

Area Organizzativa Controllo di Gestione e Società Partecipate

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

(D.Lgs. n.150/2009, art.10 e smi)



Validata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 7 del 11/06/2026

Approvata dalla Giunta Comunale nella seduta del 15/06/2026

Sommarrio

Premessa.....	3
1. CONTESTO ESTERNO.....	5
1.1 Popolazione e andamento demografico.....	5
1.2 Territorio.....	8
1.3 Economia insediata al 31/12/2025.....	8
2. CONTESTO INTERNO.....	9
2.1 Struttura Organizzativa.....	9
2.2 Personale.....	10
2.2.1 <i>Risorse Umane</i>	10
2.2.2 <i>Piano della Formazione</i>	14
2.3 Indicatori finanziari ed economici.....	31
3. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.....	38
3.1 Pianificazione e Programmazione.....	39
3.2 Risorse economico-finanziarie.....	42
3.3 Monitoraggi - Aggiornamento programmazione - Stato di attuazione obiettivi P.I.A.O. al 31/12/2025.....	44
3.3.1 <i>Piano degli Obiettivi e delle Performance 2025</i>	44
3.3.2 <i>Obiettivi Strategici Direttiva 2025</i>	45
3.3.3 <i>Obiettivi di digitalizzazione e Obiettivi di accessibilità</i>	50
3.3.4 <i>Piano delle Azioni Positive 2025 – Pari Opportunità e Benessere Organizzativo</i>	53
3.3.5 <i>Lavoro a distanza</i>	55
3.4 Trasparenza e prevenzione della corruzione.....	58
3.4.1 <i>Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile</i>	62
3.5 La qualità nella gestione dei servizi pubblici.....	63
3.6 Rendicontazione.....	84
ALLEGATI:.....	86
a) Report Stato di attuazione Obiettivi Strategici al 31/12/2025;.....	86
b) Report Piano degli Obiettivi e delle Performance 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025;.....	86
c) Stato di attuazione dei Programmi e degli Obiettivi al 31/12/2025;.....	86
d) Piano degli Indicatori di Bilancio 2025.....	86

Premessa

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c. 1 lett. b) del D.lgs. 150/2009 è un documento redatto a conclusione del ciclo di gestione della Performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), rispetto ai singoli obiettivi programmati, alle risorse umane e finanziarie a disposizione e con rilevazione di eventuali scostamenti. Viene redatta con la finalità di consentire all'Amministrazione di illustrare ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto a quanto programmato nell'anno di riferimento.

La Relazione sulla Performance costituisce il rendiconto dei risultati raggiunti rispetto alla programmazione approvata, in tale logica si è cercato di valorizzarne i contenuti, puntando sulla sinteticità, chiarezza espositiva e intelligibilità facendo ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei dati, alla sintesi dei principali risultati raggiunti, all'analisi del contesto interno ed esterno, alle risorse, al monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi e dei risultati raggiunti. La Relazione viene validata dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

La Relazione annuale sulla Performance è uno strumento che consente all'Amministrazione di riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorare il funzionamento del ciclo della performance.

Per rispondere a queste finalità la Relazione è suddivisa in:

1. Contesto esterno

contiene una sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini:

- *dati demografici*
- *territorio*
- *economia insediata*

2. Contesto interno

informazioni utili per analizzare il contesto in cui si muove l'Amministrazione

- *struttura organizzativa*
- *personale*
- *indicatori finanziari ed economici*

3. Ciclo di gestione della Performance

Contiene i dati e le informazioni relative alle fasi del ciclo della Performance utilizzate per la misurazione e valutazione della Performance organizzativa (obiettivi riferiti all'intero Ente) ed individuale (obiettivi dei dirigenti, delle E.Q. e del personale che ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi oggetto della programmazione annuale).

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'ente, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

In questa sezione della relazione vengono illustrati i risultati conseguiti dal Comune di Verbania nell'anno 2025 in attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 definito in coerenza con gli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione utilizzando le risorse economico - finanziarie attribuite ai Dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 75 del 26/02/2025, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e con il Bilancio di Previsione 2025-2027.

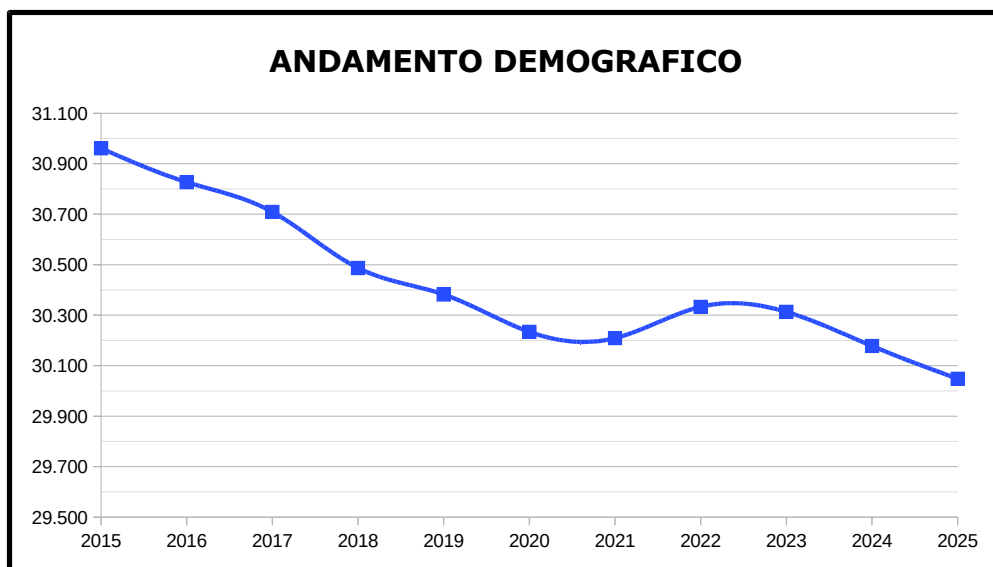
1. CONTESTO ESTERNO

1.1 Popolazione e andamento demografico

Popolazione residente al 31 dicembre 2025	30.048
<i>di cui:</i>	
<i>maschi</i>	15.711
<i>femmine</i>	14.337
Stranieri	2.906
Nuclei familiari	14.505
Comunità/convivenze	45
Popolazione al 1.01. 2025	30.178
Nati nell'anno	155
Deceduti nell'anno	392
Saldo naturale	-237
Immigrati nell'anno	1.122
Emigrati nell'anno	992
Saldo migratorio	130

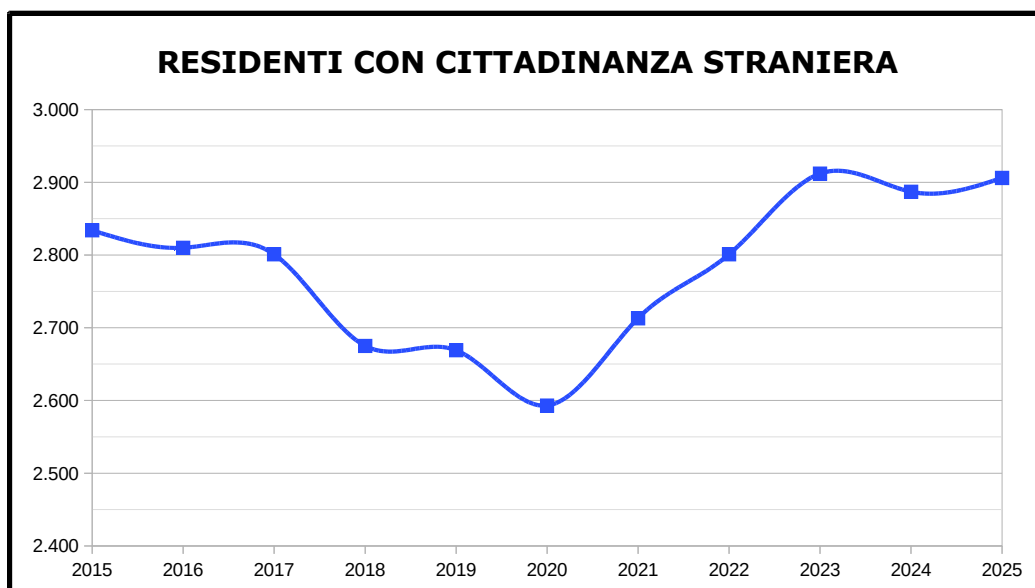
Al 31/12/2025 la popolazione residente nel Comune di Verbania ammonta a 30.048 unità, rispetto al 2015 si registra un calo di 913 unità pari al **- 2,95%**

Anno	Residenti al 31/12
2015	30.961
2016	30.827
2017	30.709
2018	30.487
2019	30.382
2020	30.234
2021	30.209
2022	30.333
2023	30.313
2024	30.178
2025	30.048



Al 31/12/2025 i residenti con cittadinanza straniera ammontano a 2.906 unità, rispetto al 2015 si registra un aumento di 72 unità pari a **+ 2,48%**

Anno	Residenti stranieri al 31/12
2015	2.834
2016	2.810
2017	2.801
2018	2.675
2019	2.669
2020	2.593
2021	2.713
2022	2.801
2023	2.912
2024	2.887
2025	2.906



1.2 Territorio

Superficie	Kmq 37,49
Risorse idriche	Laghi n. 1 - Fiumi e torrenti n. 3
Strade statali	Km 6,20
Strade provinciali	Km 3,80
Strade comunali	Km 217,20
Piste ciclopedonali	Km 26,6

1.3 Economia insediata al 31/12/2025

<i>Settore</i>	<i>Sedi Registrate</i>	<i>Sedi Attive</i>	<i>Addetti</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	76	75	159
Estrazioni di minerali da cave e miniere	2	2	6
Attività manifatturiere	251	228	1.307
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	16	16	35
Fornitura di acqua, reti fognarie	16	13	275
Costruzioni	421	403	895
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	809	752	1.749
Trasporto e magazzinaggio	68	65	566
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	441	391	1.777
Servizi di informazione e comunicazione	91	84	286
Attività finanziarie e assicurative	103	101	227
Attività immobiliari	237	205	255
Attività professionali, scientifiche e tecniche	151	141	260
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	146	130	390
Amministrazione pubblica e difesa	1	1	12
Istruzione	34	32	55
Sanità e assistenza sociale	38	36	419
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	78	75	111
Altre attività di servizi	274	268	600
Imprese non classificate	129	19	53
TOTALE	3.382	3.037	9.437

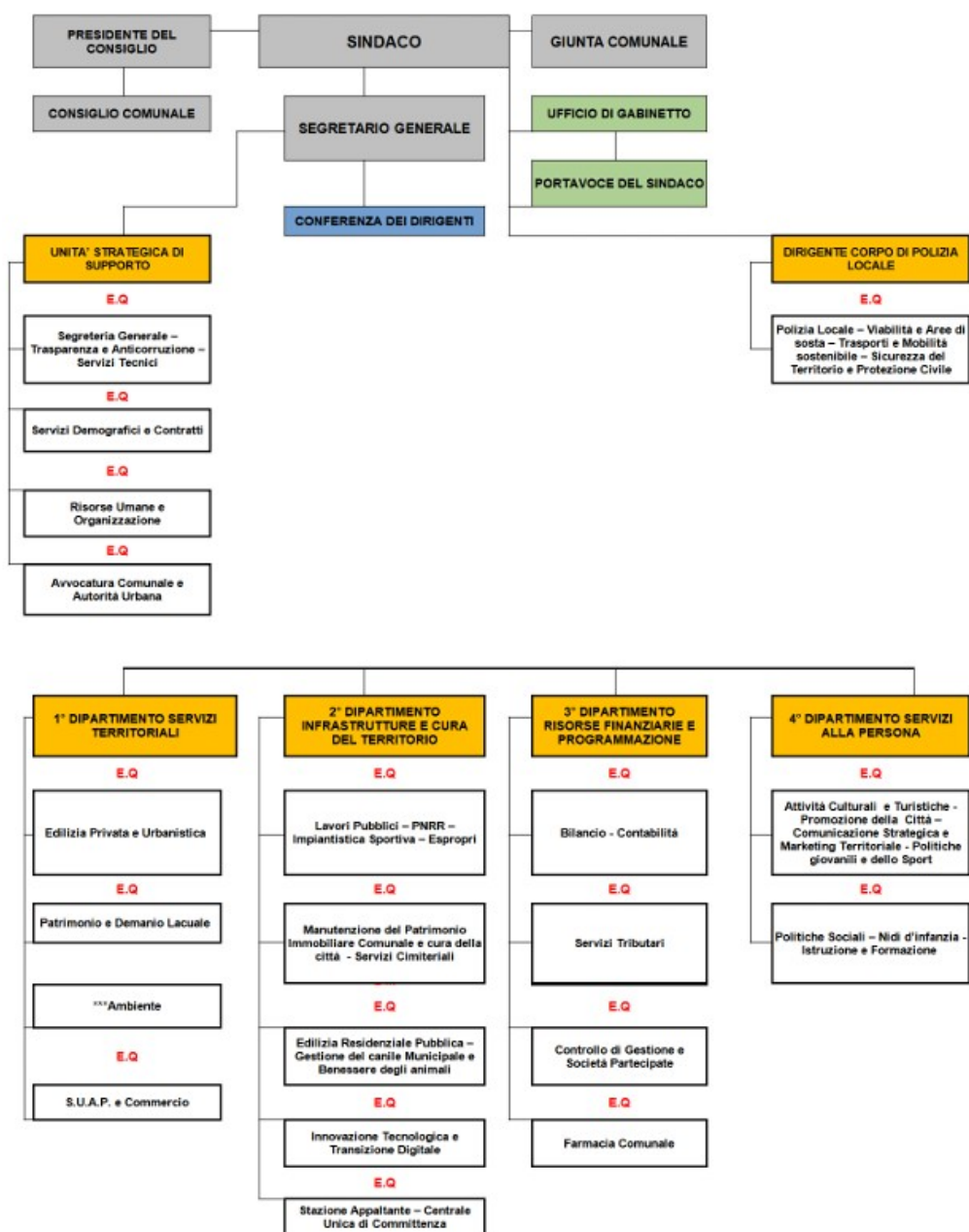
2. CONTESTO INTERNO

2.1 Struttura Organizzativa

L'assetto organizzativo della macchina comunale è articolato in:

- DIPARTIMENTI
- AREE ORGANIZZATIVE
- UFFICI
- UNITÀ DI STAFF

Si rappresenta di seguito la struttura organizzativa dell'Ente:



*** Alle dirette dipendenze del dirigente

2.2 Personale

Al 31/12/2025 la consistenza delle risorse umane destinate alla realizzazione degli obiettivi di gestione è di n. 208 unità.

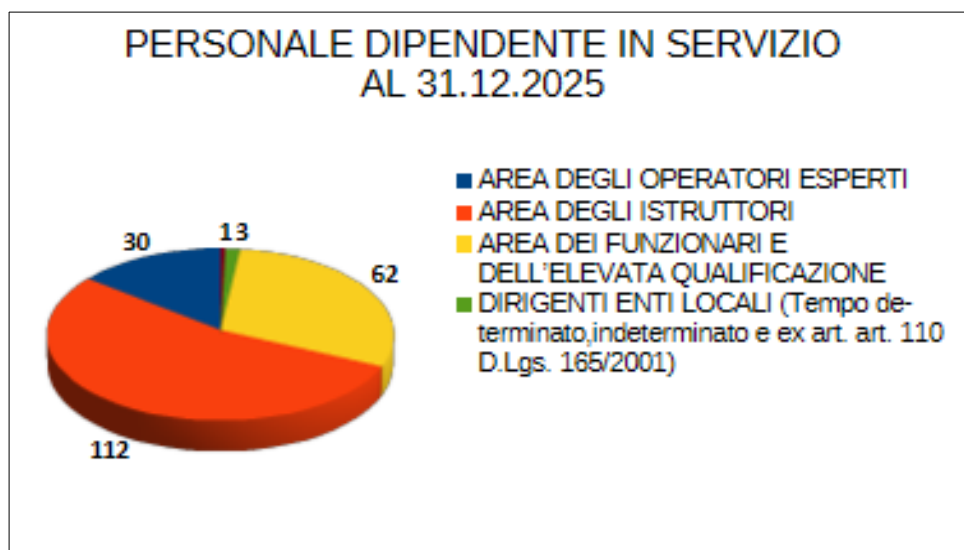
2.2.1 Risorse Umane

Nelle tabelle seguenti si evidenzia la suddivisione delle risorse umane al 31/12/2025 per:

1. INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO AL 31/12/2024 COMPRESO PERSONALE DIRIGENZIALE (tempo determinato e indeterminato)

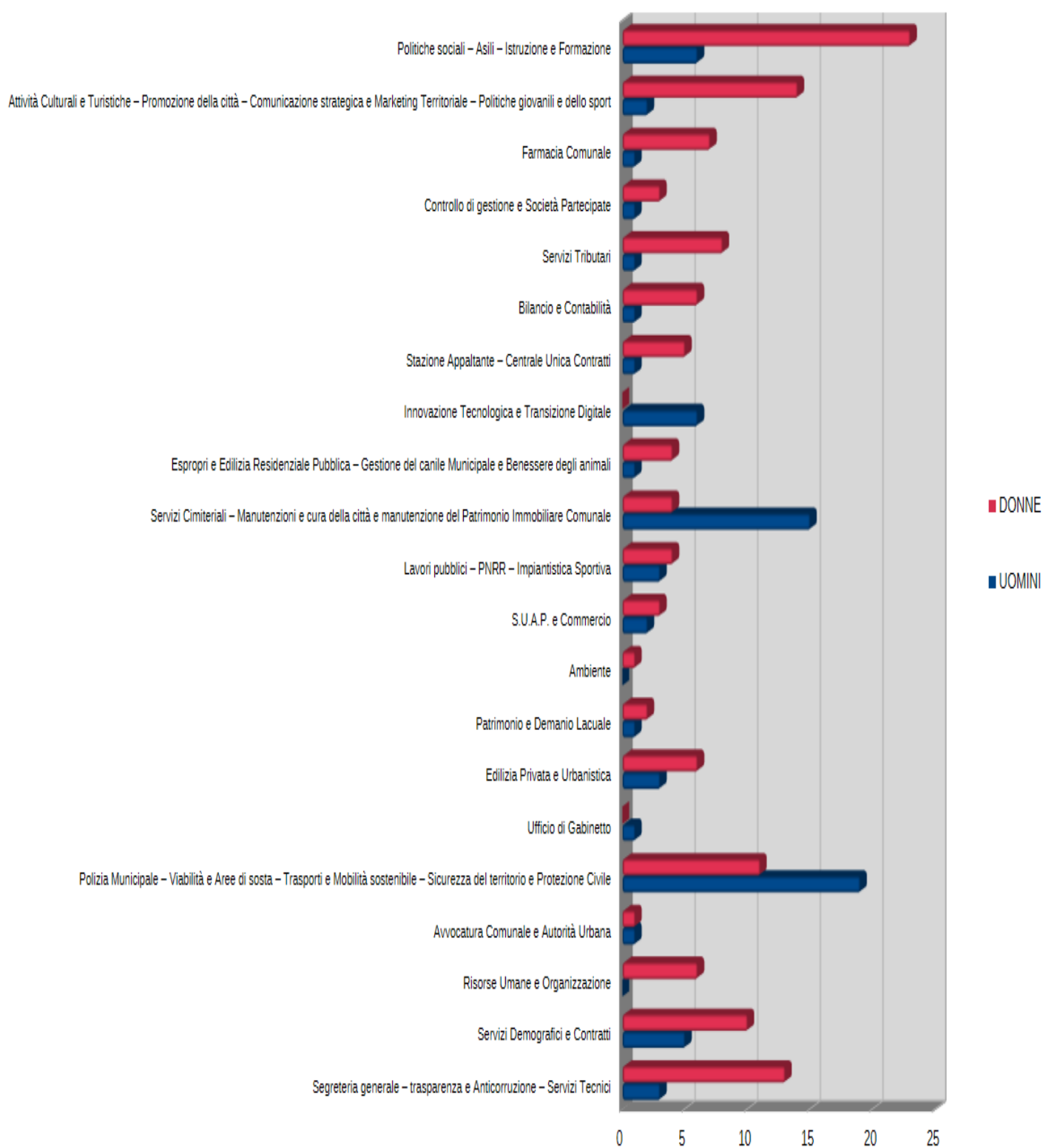
Inquadramento professionale – Area	UOMINI	DONNE	Totale Complessivo
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	20	10	30
AREA DEGLI ISTRUTTORI	36	76	112
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	17	45	62
DIRIGENTI ENTI LOCALI (Tempo determinato, indeterminato e ex art. art. 110 D.Lgs. 165/2001)	1	2	3
ORGANI DIRIGENZIALI (Segretario e Direttore)	1	0	1
Totale complessivo	75	133	208



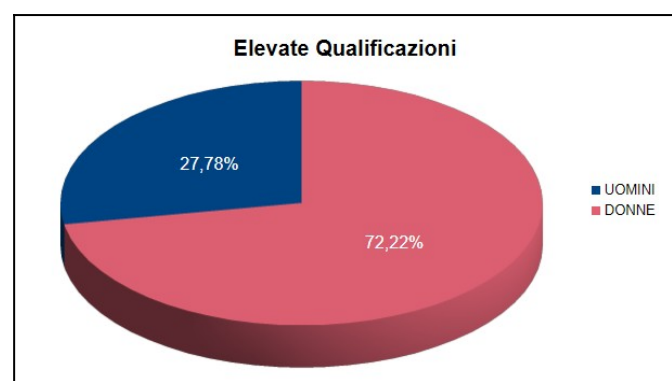
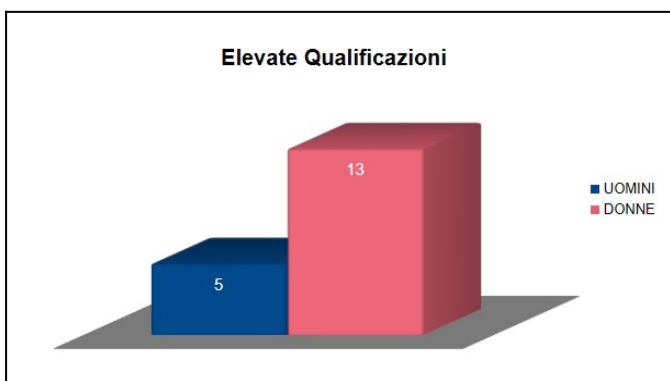
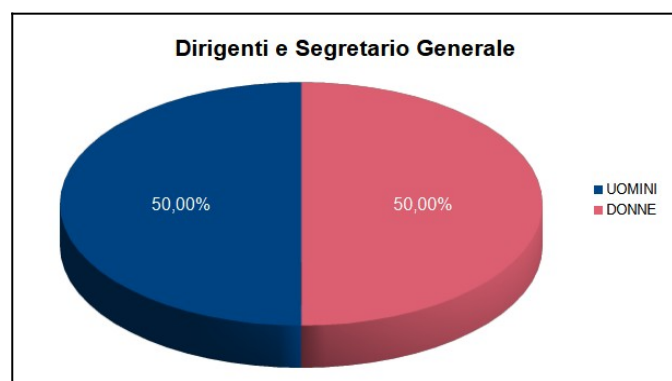
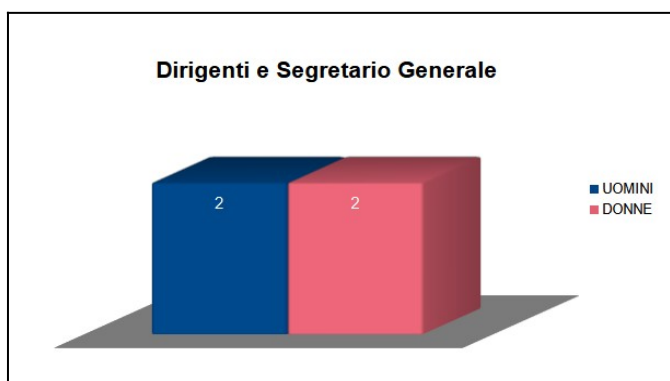
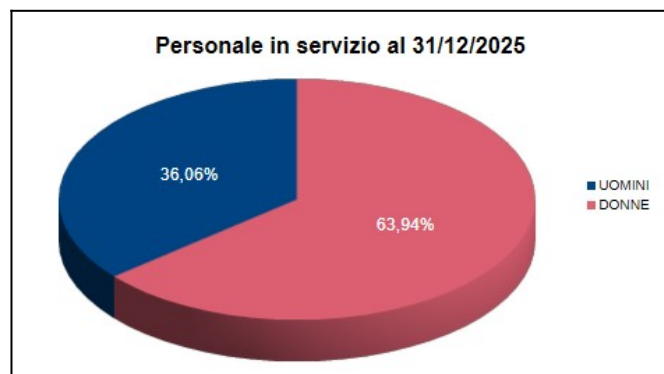
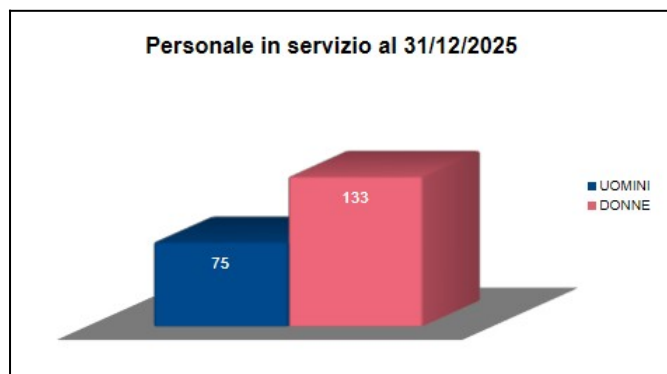
2. AREE ORGANIZZATIVE

PERSONALE esclusi Dirigenti e Segretario generale (tempo determinato e indeterminato)			
AREE ORGANIZZATIVE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Segreteria generale – trasparenza e Anticorruzione – Servizi Tecnici	3	13	16
Servizi Demografici e Contratti	5	10	15
Risorse Umane e Organizzazione	0	6	6
Avvocatura Comunale e Autorità Urbana	1	1	2
Polizia Municipale – Viabilità e Aree di sosta – Trasporti e Mobilità sostenibile – Sicurezza del territorio e Protezione Civile	19	11	30
Ufficio di Gabinetto	1	0	1
Edilizia Privata e Urbanistica	3	6	9
Patrimonio e Demanio Lacuale	1	2	3
Ambiente	0	1	1
S.U.A.P. e Commercio	2	3	5
Lavori pubblici – PNRR – Impiantistica Sportiva	3	4	7
Servizi Cimiteriali – Manutenzioni e cura della città e manutenzione del Patrimonio Immobiliare Comunale	15	4	19
Espropri e Edilizia Residenziale Pubblica – Gestione del canile Municipale e Benessere degli animali	1	4	5
Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale	6	0	6
Stazione Appaltante – Centrale Unica Contratti	1	5	6
Bilancio e Contabilità	1	6	7
Servizi Tributari	1	8	9
Controllo di gestione e Società Partecipate	1	3	4
Farmacia Comunale	1	7	8
Attività Culturali e Turistiche – Promozione della città – Comunicazione strategica e Marketing Territoriale – Politiche giovanili e dello sport	2	14	16
Politiche sociali – Asili – Istruzione e Formazione	6	23	29
TOTALE	73	131	204

DIPENDENTI PER AREE



3. SUDDIVISIONE TRA GENERE MASCHILE E GENERE FEMMINILE



La destinazione delle risorse umane per singolo obiettivo sono riportate in modo dettagliato nel PDOP 2025 conservato agli atti presso l'ufficio Controllo di Gestione.

2.2.2 Piano della Formazione

Di seguito si riporta lo stato di attuazione del monitoraggio al 31/12/2025 effettuato dall'Area organizzativa Risorse Umane e Organizzazione – Formazione delle risorse umane.

Nel 2025 sono stati organizzati i seguenti corsi di formazione:

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Transizione digitale	CORSO OPERATIVO INFORMATICO SU LIBREOFFICE WRITER E CALC	15	12	Corso esterno in presenza
Transizione amministrativa riforme codice appalti	LA FASE DI ESECUZIONE PER GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE: COMPITI E FUNZIONI DEL DEC	1	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa-gestione del personale	LA COSTITUZIONE DEL FONDO DECENTRATO ANNO 2024-2025. IL CORSO COMPLETO	1	8	Corso
Transizione amministrativa tecnico- specialistica-linguistica	CORSO INGLESE BASE	3	24	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	PRIMO SOCCORSO POLIZIA LOCALE	18	12	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	CORSO RINNOVO CQC AUTISTA SCUOLABUS	1	35	Corso esterno in presenza
Transizione amministrativa economico finanziaria	LA PROGRAMMAZIONE DEL 2025 DALLA REVISIONE DEI PRINCIPI DI CONTABILITÀ ALLA LEGGE BILANCIO 2025	12	4	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa economico finanziaria	GLI ADEMPIMENTI DI FEBBRAIO 2025, PROGRAMMAZIONE ANNUALE FLUSSI DI CASSA	2	2	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa riforme codice appalti	LE NOVITÀ DEL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI CONTRATTI PUBBLICI	1	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	SERVIZI CIMITERIALI	1	6	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa giuridico-normativa	LA FORMAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE	1	4	corso esterno fad sincrona
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI 8 ORE PER PREPOSTO FARMACIA.	1	8	Corso esterno fad sincrona

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Transizione amministrativa giuridico-normativa	CORSO ANAGRAFE E STATO CIVILE	2	24	Corso esterno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	DALLA TUTELA DEL SETTORE ALLA VALORIZZAZIONE DEL VERDE URBANO	1	6	Corso esterno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica- linguistico	CORSO INGLESE INTERMEDIO	5	24	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa economico finanziaria	"FORMAZIONE INTEGRATIVA IVA/IRAP 2025."	1	12	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa giuridico-normativa	ANNO 2025 – LEGGE DI BILANCIO E MILLEPROROGHE: LE PRINCIPALI NOVITÀ IN MATERIA DI PREVIDENZA E DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	2	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	DEPOSITI INCONTROLLATI DI RIFIUTI E DISCARICHE ABUSIVE SU AREE PUBBLICHE E PRIVATE	2	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	I CONTROLLI SULLA COSTITUZIONE E GESTIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	2	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione digitale	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E PROCESSI AZIENDALI: UN CONNUBIO VINCENTE PER AUTOMATIZZARE LE ATTIVITÀ, OTTIMIZZARE I FLUSSI DI LAVORO E POTENZIARE L'EFFICIENZA OPERATIVA	6	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	LA CERTIFICAZIONE UNICA 2025	1	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI	2	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa economico finanziaria	LA CORRETTA IMPOSTAZIONE DELLA CONTABILITÀ IVA NEGLI ENTI LOCALI	1	6	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa riforme codice appalti	LA FASE DI ESECUZIONE PER GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE: COMPITI E FUNZIONI DEL DEC	1	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	LA LEGGE 241/1990. PROCEDIMENTO E PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO – IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – SCIA E ALTRE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE E LIBERALIZZAZIONE – LE RESPONSABILITÀ DEL FUNZIONARIO PUBBLICO	2	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	LE MODIFICHE IN MATERIA DI GUIDA SOTTO L'INFLUENZA DELL'ALCOOL	1	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa economico finanziaria	NOVITÀ 2025 PER I TRIBUTI COMUNALI	1	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa riforme codice appalti	PROCEDURE SOTTO SOGLIA E DIGITALIZZAZIONE ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL CORRETTIVO APPALTI	4	4	Corso esterno in presenza
Transizione amministrativa- gestione del personale	CONCORSI AD ASSUNZIONI NELLE PA	1	4	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa- gestione del personale	SAPER PIANIFICARE E GESTIRE LA FORMAZIONE PER VALORIZZARE LE PERSONE E PRODURRE VALORE PUBBLICO	1	9	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	CONVEGNO COSTRUIRE IL CURRICOLO PER FONDARE IL SISTEMA 0-6 INCONTRO FORMATIVO	2	4	Corso esterno in presenza
Transizione amministrativa- gestione del personale	CORSO GRATUITO "IL WELFARE AZIENDALE NELLA P.A. LOCALE: OPPORTUNITÀ E SOLUZIONI"	2	4	Corso esterno fad sincrona
Transazione ecologica	"IL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ DEGLI INTERVENTI CULTURALI NEI TERRITORI"	2	42	Corso esterno in presenza
Transizione amministrativa economico finanziaria	" DALLA RIFORMA DELLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTI ALL' ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DELL'IMU -ANALISI E APPROFONDIMENTI " NOVARA 11/12/03/2025	4	12	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA PROCEDIMENTI, TECNICHE, PROBLEMI APERTI	1	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	L'ABC IN MATERIA ELETTORALE	1	6	Corso esterno fad sincrona

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Transizione amministrativa riforme codice appalti	SERVIZI DI CONSULENZA LEGALE ED APPALTO SERVIZI GIURIDICI	1	2,3	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa giuridico-normativa	STATUS GIURIDICO ED ECONOMICO DEGLI AMMINISTRATORI ENTI LOCALI. PREROGATIVE ECONOMICHE, ONERI PREVIDENZIALI E PROFILI DI RESPONSABILITA'	2	3	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa riforme codice appalti	AFFIDAMENTI DIRETTI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE APPALTI	1	4	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa riforme codice appalti	LA PROGETTAZIONE E L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA POST DECRETO CORRETTIVO APPALTI	1	4	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa riforme codice appalti	AFFIDAMENTI DIRETTI SOTTO SOGLIA, VADEMECUM ANAC, MEPA, TRATTATIVA DIRETTA, CONFRONTO PREVENTIVI E RDO FOCUS SUGLI OPERATORI ECONOMICI ESTERI	1	5	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	ALTA FORMAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT ISIPM-BASE	1	24	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	FORMAZIONE SPECIFICA PER D.E.C.	2	4	Corso esterno in fad sincrona
Transizione amministrativa economico finanziaria	FACCIAMO IL PUNTO SULLA TARI	2	2	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa economico finanziaria	CORSO DI CONTABILITA' BASE PER NON ADDETTI: IMPEGNI, ACCERTAMENTI, FONDI, AVANZI E VARIAZIONI DI BILANCIO	1	4	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa economico finanziaria	IMPEGNI E ACCERTAMENTI NELLA GESTIONE CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI	1	2	Corso esterno fad sincrona
Transizione digitale	CORSO UPEL ONLINE DI INFORMATICA AVANZATO (SECONDA EDIZIONE)	1	20	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa riforme codice appalti	"GESTIONE DEL CIG, CASI PRATICI E INTEROPERABILITA' CIG – MEPA" 14/05/2025. PARTECIPAZIONE B.A.	6	2	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa tecnico- specialistica-linguistica	CORSO ONLINE DI INGLESE AVANZATO A2-B1	6	24	Corso esterno fad sincrona a catalogo

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Transizione amministrativa giuridico-normativa	ANALISI DI CASI COMPLESSI DI NUCLEI FAMILIARI ISEE	4	2	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa-gestione del personale	FONDO RISORSE DECENTRATE	4	8	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PER ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO PEDIATRICO (D.LGS. 81/08 D.M. 388/03)	12	6	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa-gestione del personale	L'ARMONIZZAZIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI ENTI LOCALI	3	4	Corso esterno in presenza
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	DIRIGENTI PER LA SICUREZZA	2	12	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSO DI AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA SICUREZZA PER LAVORATORI EX. ART. 37 DEL DLGS 81/08,	17	6	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa economico finanziaria	GLI IMPEGNI E GLI ACCERTAMENTI NELLA GESTIONE CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI	1	2	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa giuridico-normativa	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER PERSONALE A SUPPORTO ALLE ASSEMBLEE ELETTIVE DEGLI ENTI LOCALI	1	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	CONCESSIONE E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA	1	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Principi e valori	DAL MOBBING ALLO STRESS LAVORATIVO	1	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	GLI ADEMPIMENTI 2025 LEGATI ALLA GESTIONE DOCUMENTALE PER GLI ENTI LOCALI	2	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa riforme codice appalti	IL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO (CCT) NEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. CRITICITÀ ED ESPERIENZE APPLICATIVE, LE MODIFICHE DEL CORRETTIVO	1	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Principio e valore in materia di inclusione-parità di genere	IL CONTRIBUTO DEL CUG AL BENESSERE ORGANIZZATIVO: L'IMPORTANZA DEL CRUSCOTTO INFORMATIVO E DEL PAP	1	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa economico finanziaria	IL NUOVO SISTEMA SANZIONATORIO – RIFLESSI SUI TRIBUTI COMUNALI	4	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Transizione amministrativa economico finanziaria	TEMPISTICA PAGAMENTI E CRONOPROGRAMMA DEI FLUSSI DI CASSA	2	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa economico finanziaria	RENDICONTO 2024	2	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa	NEUROSCIENZA DELLA FELICITÀ	1	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	LE MODIFICHE ALL'OMICIDIO E ALLE LESIONI STRADALI	2	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa economico finanziaria	LE EROGAZIONI DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE	5	8	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa riforme codice appalti	CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICHE, NON AUTOMATICHE (FACOLTATIVE) ED ILLECITO PROFESSIONALE NEGLI APPALTI PUBBLICI	4	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	LA CORRETTA GESTIONE DEI VEICOLI FUORI USO E DEI VEICOLI ABBANDONATI	1	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa riforme codice appalti	LA DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI IN MEPA	6	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione digitale	LA FASCICOLAZIONE DOCUMENTALE NEGLI ENTI PUBBLICI	1	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione digitale	LA GESTIONE DEI SOCIAL MEDIA DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	9	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	LA RESPONSABILITÀ PER DANNO ALL'ERARIO NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI	4	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	EVENTI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE	4	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Prevenzione della corruzione	IL CONTRASTO DEI FENOMENI DI ILLEGALITÀ E DELLA PENETRAZIONE MAFIOSA NEL CICLO DEL CONTRATTO PUBBLICO	1	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa-gestione del personale	IL SALARIO ACCESSORIO DEL PUBBLICO IMPIEGO ALLA LUCE DEGLI ORIENTAMENTI DELLA CORTE DEI CONTI E DEL GIUDICE DEL LAVORO	1	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	LA NUOVA DISCIPLINA DEI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA	2	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	LABORATORIO TITOLI EDILIZI E ABUSIVISMO (DOPO IL SALVA-CASA). PROFILI APPLICATIVI	2	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Principi e valori in materia di etica	NUOVE RIFLESSIONI SULL'ETICA DEL PUBBLICO DIPENDENTE	1	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	TITOLI EDILIZI E ABUSIVISMO (DOPO IL SALVA-CASA)	1	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	VIDEOSORVEGLIANZA E FOTOTRAPPOLE CONTRO GLI ABBANDONI E I DEPOSITI INCONTROLLATI DI RIFIUTI: TUTELA DELL'AMBIENTE E TUTELA DELLA PRIVACY A CONFRONTO	1	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	AGGIORNAMENTO CATASTO TERRENI URBANI	3	4	Corso interno in presenza
Prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità	LA TUTELA DELL'INTEGRITA' NELLE PPAA DI PICCOLE DIMENSIONI"	32	2	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa economico finanziaria	CORSO FORMATIVO IN MATERIA DI EQUILIBRI DI BILANCIO PER L'ANNO 2025 RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE	9	2	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa riforme codice appalti	GLI AFFIDAMENTI DIRETTI MEPA POST-DIGITALIZZAZIONE	3	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	VALUTAZIONE ACCURATA DELLA SICUREZZA STRUTTURALE DEI PONTI ESISTENTI	2	40	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa giuridico-normativa	LA REDAZIONE DEI CONTRATTI NELLA P.A.: NORME, PRASSI E FIRMA DIGITALE.	2	6	Corso esterno fad sincrona
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSO ADDETTI ANTINCENDIO ELEVATO	4	16	Corso interno in presenza
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSO SICUREZZA SPECIFICA RISCHIO ELEVATO	9	12	Corso interno in presenza
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSO SICUREZZA RISCHIO BASSO	11	4	Corso interno in presenza
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSO AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	20	4	Corso interno in presenza
Privacy e prevenzione della corruzione	IL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY" 17/06/2025.	45	6	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA E INTERVENTI IN PRESENZA DI VINCOLI PAESAGGISTICI	1	2	Corso esterno fad sincrona

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Transizione amministrativa riforme codice appalti	CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT FINALIZZATO ALLA CERTIFICAZIONE ISIPM-BASE (III ED.)	2	24	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa economico finanziaria	CORSO FAD ASINCRONA CONTABILITA'	1	10	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa-gestione del personale	"LA GESTIONE DELLE ASSENZE ALLA LUCE DELLE RILEVANTI MODIFICHE NORMATIVE"	1	15	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa economico finanziaria	CORSO FORMATIVO IN MATERIA DI EQUILIBRI DI BILANCIO PER L'ANNO 2025.	9	2	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa economico finanziaria	CORSO DI FORMAZIONE BASE SUL SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, BASATO SUL PRINCIPIO ACCRUAL.	10	34	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa economico finanziaria	INVENTARIO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO: STRUMENTI CHIAVE PER LA NUOVA CONTABILITÀ PUBBLICA	2	2	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa-gestione del personale	DECRETO LEGGE 14 MARZO 2025 N. 25 CONVERTITO IN LEGGE 9 MAGGIO 2025, N. 69. 'ARMONIZZAZIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI ENTI LOCALI. PRIME VALUTAZIONI SULLE MODALITÀ E CONDIZIONI APPLICATIVE	3	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	EQUO COMPENSO E CODICE APPALTI: FOCUS SULL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI	4	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	IL DECRETO SALVA-CASA. LE MODIFICHE AL TUEDILIZIA AD UN ANNO DALL'ENTRATA IN VIGORE: IL QUADRO APPLICATIVO	1	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	IL LAVORO AUTONOMO CON PARTITA IVA E OCCASIONALE NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI	1	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	IL PAESAGGIO 2025. BENI VINCOLATI, PAESAGGI ORDINARI E DA RECUPERARE. NOZIONE, AUTORIZZAZIONI E REGOLARIZZAZIONI, IMPLICAZIONI SULL'EDILIZIA. I CENTRI STORICI: TECNICHE DI REGOLAZIONE DEGLI USI E DELLE TRASFORMAZIONI	3	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	IL REGIME GIURIDICO DELLE STRADE: PUBBLICHE, PRIVATE, VICINALI	2	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	L'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	1	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità	LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA GESTIONE DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI	2	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	LE NOVITÀ DEL DECRETO SICUREZZA 2025 ALL'ESITO DELLA CONVERSIONE	2	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa riforme codice appalti	QUALIFICAZIONE STAZIONI APPALTANTI - NOTA DI AGGIORNAMENTO IN MERITO ALLA QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA PER PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE. DALLA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI APPALTO	3	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione digitale	COME GOVERNARE L'IA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	3	6	Corso esterno fad sincrona
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSO DAE	18	4	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	INCONTRI FORMATIVI: "OPERARE IN CONTESTI OPERATIVI COMPLESSI" RIVOLTI AL PERSONALE DEL SETTORE NIDI D'INFANZIA. 1° SEMESTRE 2025.	7	21	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	CODICE PENALE, PROCEDURA PENALE E USO LEGITTIMO DI ARMI	15	20	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA	14	6	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	STRESSA ON THE ROAD	2	6	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	LA RIFORMA DEL CDS, PRINCIPALI MODIFICHE E ASPETTI OPERATIVI	1	6	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	CONVEGNO INTERREGIONALE POLIZIA LOCALE	4	5	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	AUTOTRASPORTO: IL TACHIGRAFO NORMATIVA-FRODI-SANZIONI	3	7	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	L'EVENTO MORTE NELLO STATO CIVILE E NEI SERVIZI NECROSCOPICI, CIMITERIALI E DI POLIZIA MORTUARIA	1	22,3	Corso esterno in fad sincrona
Transizione amministrativa economico finanziaria	BILANCIO CONSOLIDATO 2024	2	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	IMPIANTI SPORTIVI E MODELLI DI AFFIDAMENTO	2	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	L'ISEE 2025 - CORSO BASE PER I NUOVI ADDETTI CON APPROFONDIMENTI DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO ENTI E LE ULTIME NOVITÀ DEL DPCM 13/2025	3	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa-gestione del personale	DECRETO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2025: COSA CAMBIA PER CONCORSI, ASSUNZIONI, GRADUATORIE E MOBILITÀ	1	4	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa-gestione del personale	CORSO FONDO RISORSE	1	3	Corso esterno in fad sincrona
Principi e valori privacy e prevenzione della corruzione	ANTICORRUZIONE E DIGITALIZZAZIONE NEL CODICE DEGLI APPALTI	3	4,3	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa riforme codice appalti	MASTER IN FINANZIAMENTI EUROPEI E FINANZA AGEVOLATA-MODULO BASE CON PROGETTAZIONE AI INTEGRATA SOCIALI	1	20	Corso esterno fad sincrona
Trasparenza ed integrità	GUIDA ALLA PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E RISPETTO DELLA NORMATIVA PRIVACY	2	2	Corso esterno fad sincrona
Principi e valori-pari opportunità	COMUNICAZIONE EFFICACE IN AMBITO LAVORATIVO - NETIQUETTE	1	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	CONCESSIONI, PARTENARIATO E PIANI ECONOMICI FINANZIARI	4	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	IL NUOVO DELITTO DI LESIONI PERSONALI A UN UFFICIALE O AGENTE DI POLIZIA GIUDIZIARIA O DI PUBBLICA SICUREZZA NELL'ATTO O A CAUSA DELL'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI, NONCHÉ A PERSONALE ESERCENTE UNA PROFESSIONE SANITARIA	2	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	ILLECITI AMBIENTALI E SANZIONI AMMINISTRATIVE	1	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	LA GESTIONE DELLE ISTANZE DI RISARCIMENTO DANNI CAUSATI DAL PATRIMONIO DELLA PA	1	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa giuridico-normativa	LA LEGGE 241/1990. L'ACCESSO AGLI ATTI TRA LEGGE 241/90 E D.LGS. 33/2013	9	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Transizione amministrativa giuridico-normativa	TRIBUTI COMUNALI. ANALISI DELLE ULTIME NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI	2	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	CONTROLLI INTERNI NELL'ENTE LOCALE	1	3	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa riforme codice appalti	FORMAZIONE BASE BIM: COD. APPALTI E OBBLIGHI PER LE STAZIONI APPALTANTI	3	20	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	TITOLI EDILIZI E ABUSIVISMO (DOPO IL SALVA-CASA). PROFILI APPLICATIVI	2	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica- linguistica	CORSO UPEL ONLINE DI INGLESE INTERMEDIO A1-A2 (24 ORE)- REPLICA	2	24	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa riforme codice appalti	GLI AFFIDAMENTI DIRETTI MEPA POST-DIGITALIZZAZIONE	2	4	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	ANAGRAFE E CITTADINI STRANIERI	1	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Principi e valori- benessere lavorativo	GESTIONE DELLO STRESS E DEL CONFLITTO	1	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	I CONTROLLI NEL SISTEMA LOCALE: AMMINISTRATIVI, INTERNI, SULLA PERFORMANCE, SULLE SOCIETÀ, SUGLI ORGANI, ANTICORRUZIONE, SUI PRIVATI	5	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione digitale	IA: QUALI OPPORTUNITÀ PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	2	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa economico finanziaria	IL METODO TARIFFARIO RIFIUTI PER IL TERZO PERIODO REGOLATORIO MTR-3 (2026-2029) E LE ALTRE NOVITÀ DI AREA SUI RIFIUTI	5	1	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa economico finanziaria	IMPOSTA DI BOLLO 2025	1	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Principi e valori -prevenzione della corruzione	NUOVE RIFLESSIONI SULL'ETICA DEL PUBBLICO DIPENDENTE (II REPLICA)	10	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	TAXI E NCC (NOLEGGIO CON CONDUCENTE)	4	2	Corso esterno fad sincrona a catalogo
Transizione amministrativa riforme codice appalti	TEMI CALDI SUGLI APPALTI PUBBLICI A 10 MESI DAL CORRETTIVO E ALLA LUCE DEL DECRETO INFRASTRUTTURE	5	3	Corso esterno fad sincrona a catalogo

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Transizione amministrativa giuridico-normativa	LA CITTADINANZA ITALIANA E LA LEGGE 74/2025: NUOVE REGOLE PER GLI UFFICIALI DI STATO CIVILE	11	3,3	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa giuridico-normativa	LE SANZIONI PER LA VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI ANAGRAFICI DALLA TEORIA ALLA PRATICA	8	3,3	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa giuridico-normativa	GLI ATTREZZI DEL MESTIERE. GLI STRUMENTI DEL PROCEDIMENTO PER GLI OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	12	3,3	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	I MATERIALI NON STRUTTURATI COME RISORSA EDUCATIVA	11	21	Corso esterno in presenza
Transizione digitale	PRESENZE FORMAZIONE: ATTI AMMINISTRATIVI	36	3,3	Corso interno fad sincrona
		28	3,3	Corso interno fad sincrona
		33	3,3	Corso interno fad sincrona
Transizione digitale	PRESENZE FORMAZIONE: FLUSSI DOCUMENTALI	39	3,3	Corso interno fad sincrona
		53	3,3	Corso interno fad sincrona
		33	3,3	Corso interno fad sincrona
Transizione digitale	PRESENZE FORMAZIONE: CONTABILITÀ	44	3,3	Corso interno fad sincrona
		27	3,3	Corso interno fad sincrona
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	CONVEGNO DAL DIRITTO ALLA PRASSI: L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 74/2025 E IL RICONOSCIMENTO DEI FIGLI DELLE COPPIE OMOGENITORIALI	3	7	Corso esterno in presenza
Transizione amministrativa riforme codice appalti	LA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI, E L'ITAS 12: BILANCIO CONSOLIDATO	3	2	Corso esterno in fad sincrona
Transizione digitale	GUIDA ALL'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA	1	4	Corso esterno in fad sincrona
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSI DI FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA BASE	13	4	Corso interno in presenza
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSI DI FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA BASE	7	4	Corso interno in presenza
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSI DI FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA SPECIFICA	13	4	Corso interno in presenza
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSI DI FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA SPECIFICA	9	4	Corso interno in presenza
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSI DI FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA SPECIFICA	11	6	Corso interno fad asincrona

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSI DI FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA SPECIFICA	4	6	Corso interno fad asincrona
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSI DI FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA, AGGIORNAMENTO SPECIFICO	4	6	Corso interno in presenza
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	CORSI DI FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA, AGGIORNAMENTO SPECIFICO	25	6	Corso interno in presenza
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	AIUTI DI STATO, COVID E REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI DI STATO	1	6	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa tecnico – specialistica- linguistica	CORSO ONLINE DI INGLESE AVANZATO A2-B1	2	24	Corso esterno fad sincrona
Principi e valori pari opportunità	L'ACCESSIBILITÀ' AI LIBRI E ALLA LETTURA. CORSO BASE DI LETTURE ALLA PARI	2	12	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	ACQUISTO CARNET E-LEARNING (FORMAZIONE ALTALEX) AVVOCATURA	1	8	Corso esterno fad asincrona
Transazione ecologica	CONTO TERMICO 3.0 PER AMMINISTRATORI LOCALI	1	2	Corso esterno fad sincrona
Principi e valori	DAL MOBBING ALLO STRESS LAVORATIVO (REPLICA)	4	4	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	I SERVIZI PUBBLICI LOCALI DOPO UN TRIENNIO DAL D.LGS. 201/2022	2	3	Corso esterno fad sincrona
Transizione digitale	IA NEI SERVIZI SOCIALI	7	6	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa- gestione del personale	L'IPOTESI DI CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2022/2024, SIGLATO IL 3 NOVEMBRE 2025	7	2	Corso esterno fad sincrona
Transizione digitale	LA CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA IN VISTA DELLA SCADENZA DEL PIANO TRIENNALE	2	2	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa economico finanziaria	L'ISEE 2025 - CORSO AVANZATO CON FOCUS SUI REDDITI, PATRIMONI E NUCLEO FAMILIARE DELLA DSU (LE ULTIME NOVITÀ DEL DPCM 13/2025, ESEMPI PRATICI E CASISTICHE COMPLESSE)	2	4	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa economico finanziaria	NOVITÀ DELLA LEGGE DI BILANCIO 2026 E DALLA GIURISPRUDENZA CONTABILE	1	2	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	TECNICHE DI REDAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI. TECNICHE DI DRAFTING. LINGUAGGIO, CHIAREZZA, SEMPLICITÀ. I VIZI DEL PROVVEDIMENTO TRA NULLITÀ, ANNULLABILITÀ E INEFFICACIA	6	3	Corso esterno fad sincrona

AREA DI COMPETENZA	TITOLO CORSO	PARTECIPANTI	ORE	MODALITÀ EROGAZIONE
Transizione amministrativa riforme codice appalti	"GLI AFFIDAMENTI DIRETTI MEPA POST-DIGITALIZZAZIONE"	1	4	Corso esterno fad sincrona
Transizione amministrativa tecnico- specialistica	PRESA D' ATTO CORSI ISTAT ANNO 2025 DIPENDENTI AREA ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI E CONTRATTI	6	8 63 63 59 52 52	Corso esterno fad sincrona
Transizione digitale	IA NEI SERVIZI SOCIALI 2 DIPENDENTI LABORATORIO INTERATTIVO	2	2 ore	Corso esterno fad sincrona

Suddivisione corsi per aree tematiche:

AREA TEMATICA	N. DIPENDENTI CHE HANNO SEGUITO ALMENO 1 CORSO
Transizione digitale	343
Transizione amm. Economico-finanziaria	143
Transizione amm. Giuridico-normativa	118
Transizione amm. tecnico-specialistica	160
Transizione amm. riforme codice appalti	78
Transizione amm. gestione personale	43
Salute e sicurezza sul lavoro	213
Prevenzione corruzione / privacy / trasparenza	92
Principi e valori / pari opportunità / benessere	24
Transizione ecologica	3

CORSI PIATTAFORMA SYLLABUS

Anche nel corso dell' anno 2025 si è proseguito con la formazione dei dipendenti attraverso la Piattaforma Syllabus, al 31/12/2025 risultano abilitati n.170 dipendenti, dei quali risultano n.129 dipendenti che hanno fatto almeno un accesso alla piattaforma (32 uomini 26,89% e 87 donne 73,11%).

Si precisa che sono stati registrati tutti i dipendenti, per alcuni gruppi di lavoratori, es. squadra operaia, educatrici, cuochi, agenti PL, non è sempre facile poter seguire i corsi Syllabus lavorando con utenza o fuori dall'ambito dell'ufficio, per sopperire a questo sono

stati realizzati altri corsi di formazione specifici in base alle loro esigenze di servizio e mansioni.

Percorsi seguiti dai dipendenti in Syllabus:

Discenti registrati per fasce di età

Età	Iscritti
minore di 30 anni	9 (7.56%)
tra 31 e 40 anni	8 (6.72%)
tra 41 e 50 anni	34 (28.57%)
tra 51 e 60 anni	52 (43.70%)
maggiore di 60 anni	16 (13.45%)
Totale	119

Percorsi

Transizione digitale

Competenze digitali per la PA

Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	170	119 (70%)	23 (13.53%)	36 (21.18%)	0 (0%)
Produrre, valutare e gestire documenti informatici	170	119 (70%)	19 (11.18%)	19 (11.18%)	0 (0%)
Conoscere gli Open Data	170	119 (70%)	8 (4.71%)	14 (8.24%)	0 (0%)
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	170	119 (70%)	6 (3.53%)	23 (13.53%)	0 (0%)
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	170	119 (70%)	10 (5.88%)	20 (11.76%)	0 (0%)
Proteggere i dispositivi	170	119 (70%)	9 (5.29%)	24 (14.12%)	0 (0%)
Proteggere i dati personali e la privacy	170	119 (70%)	10 (5.88%)	19 (11.18%)	0 (0%)
Conoscere l'identità digitale	170	119 (70%)	7 (4.12%)	13 (7.65%)	0 (0%)
Erogare servizi on-line	170	119 (70%)	5 (2.94%)	12 (7.06%)	0 (0%)
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	170	119 (70%)	8 (4.71%)	10 (5.88%)	0 (0%)
Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	170	119 (70%)	4 (2.35%)	12 (7.06%)	0 (0%)
Totale			109	202	0

Transizione amministrativa

Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)

Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti
Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	170	119 (70%)	12 (7.06 %)	1 (0.59%)	0 (0%)
Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e le problematiche dell'esecuzione dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	170	119 (70%)	12 (7.06 %)	1 (0.59%)	0 (0%)
Totale			24	2	0

Principi e valori della PA

La cultura del rispetto

Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti
Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione	170	119 (70%)	7 (4.12%)	17 (10%)	0 (0%)
Totale			7	17	

Transizione ecologica

La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile

Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti
Saper orientare la domanda di beni, servizi e lavori della PA verso i principi della sostenibilità	1	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)
Totale			0	1	0

Transizione amministrativa

Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti

Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti
Saper pianificare e gestire la formazione per valorizzare le persone e produrre valore pubblico.	1	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)
Totale			0	1	

Transizione digitale

Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA

Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti
Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole	170	119 (70%)	16 (9.41%)	7 (4.12%)	0 (0%)
Totale			16	7	

Principi e valori della PA La difesa dell'integrità pubblica: un pilastro del Governo Aperto

Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti
Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica	170	119 (70%)	4 (2.35%)	4 (2.35%)	0 (0%)
Totale			4	4	

Transizione amministrativa

Fondamenti di Project Management

Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti
Conoscere i fondamenti del Project Management	170	119 (70%)	2 (1.18%)	3 (1.76%)	0 (0%)
Totale			2	3	

Principi e valori della PA

In prima linea contro ogni discriminazione

Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti
Conoscere il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia all'interno della PA quali promotori del benessere organizzativo e del contrasto alle discriminazioni	170	119 (70%)	2 (1.18%)	3 (1.76%)	0 (0%)
Totale			2	3	

Report Formazione 2025:

- n. totale 189 Corsi (di cui n. 25 in house)
- n. 191 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione nell'anno
- n. 57 persone su 208 dipendenti al 31.12.2025 hanno superato le 40 ore di formazione (previste dalla Direttiva Ministeriale del 14/01/2025).
- n. 5.831 ore di formazione complessive
- nessuno ha partecipato ai corsi Valore PA

2.3 Indicatori finanziari ed economici

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

INDICE		2025
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extra-tributarie	92,091%
	Entrate correnti	

PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2025
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extra-tributarie	1.176,10
	N. abitanti	

INDICE		2025
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	780,592
	N. abitanti	

GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2025
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	31,240%
	Entrate correnti	

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina

all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2025
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	24,241%
	Entrate correnti	

INDICE		2025
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	8,81%
	Entrate correnti	

GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

INDICE		2025
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	408,058
	N. abitanti	

INDICE		2025
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	295,575
	N. abitanti	

INDICE		2025
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	112,483
	N. abitanti	

PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli Enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

<i>Parametro</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Soglia</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie				X

TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTO

L'Ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della legge 3/8/2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa, di allocazione delle risorse e monitoraggio dei flussi finanziari) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per lavori, appalti e forniture e gli equilibri finanziari di bilancio.

Secondo i dati calcolati dalla PCC, nel 2025 – analogamente all'esercizio precedente – è stato rispettato l'indicatore dei tempi medi ponderati di ritardo:

- l'indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, pubblicato sul sito istituzionale del Comune con cadenza trimestrale e annuale, ha registrato un valore per l'anno 2025 di - **11,42 giorni**.
- l'indicatore dei tempi medi ponderati di pagamento è risultato pari a 18,59 giorni.

A riguardo, è stato redatto verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 54/24-27 del 23/04/2026 nel quale si certifica il rispetto dei tempi previsti della tempestività dei pagamenti e conseguentemente l'obiettivo di Performance Organizzativa dei Dirigenti relativo alla riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni - attuazione dell'articolo 4-bis del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 - individuato con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861, della Legge 30/12/2018 n. 145 (Circolare MEF n. 1 del 03/01/2024) risulta raggiunto.

Di seguito si riporta attestazione dei tempi di pagamento 2025 ai sensi dell'art. 41 del D.L. n. 66/2014.

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO 2025

Si attesta che l'Indicatore Annuale di Tempestività dei Pagamenti per l'anno 2025

- previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016
 - elaborato secondo le indicazioni fornite dal DPCM 22/09/2014 e dalla Circolare del Ministero dell'Economia - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - n. 3 del 14 Gennaio 2015
 - già pubblicato ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa sul sito internet del Comune nella Sezione "Amministrazione trasparente"
- è risultato di segno negativo (l'Ente ha mediamente pagato in anticipo rispetto al termine di pagamento contrattuale) pari a

- 11,42 giorni

Detto indicatore si riferisce ad un ammontare complessivo di debiti commerciali per i quali risultano scaduti i termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002 e non pagati al 31/12/2025 pari a € - 64.954,23 (importo totale fatture € 32.191,55 e importo totale note di credito € - 97.145,78), imprese creditrici n. 12, per un totale di documenti commerciali ricevuti nell'esercizio 2025 pari ad € 26.277.415,81 e pertanto non vi sono pagamenti oltre la scadenza contrattuale.

L'indicatore dei tempi medi ponderati di pagamento è risultato pari a 18,59 giorni.

Verbania, 10/04/2026

Il Sindaco
Dott. Giandomenico Albertella

La Dirigente
Dott.ssa Raffaella Rizzato

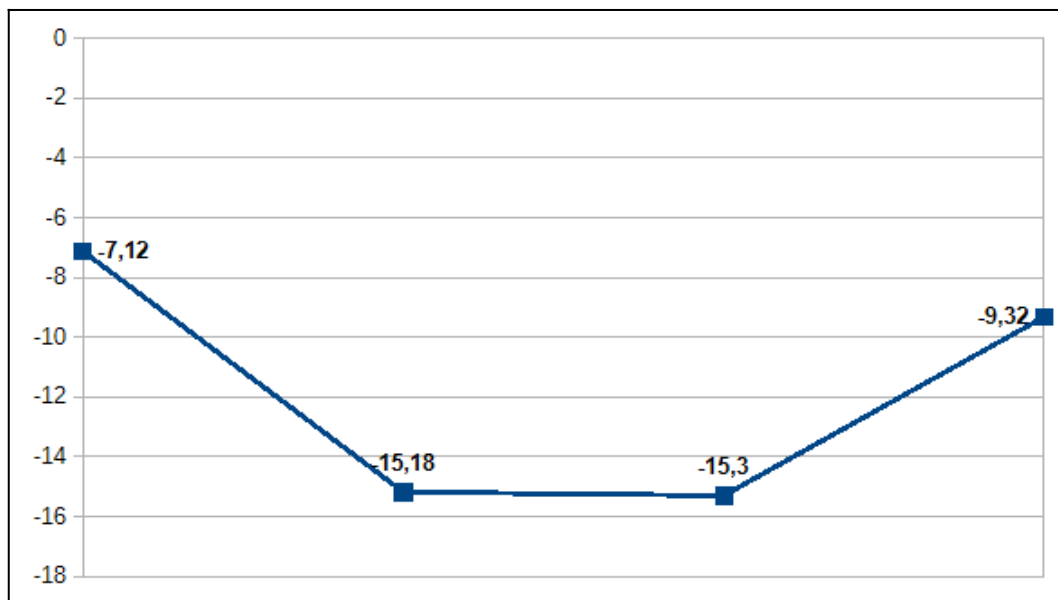
3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE
AREA ORGANIZZATIVA BILANCIO E CONTABILITÀ

www.comune.verbania.it

PIAZZA GARIBOLDI, 15 - 28922 VERBANIA (VB)
EMAIL: CONTABILITA@COMUNE.VERBANIA.IT - ISTITUZIONA.F.VERBANIA@FOGMAIL.IT
TEL: 0323 542 230 - 0323 542 231 - 0323 542 232 - 0323 542 233 - 0323 542 234 - 0323 542 236 - 0323 542 238

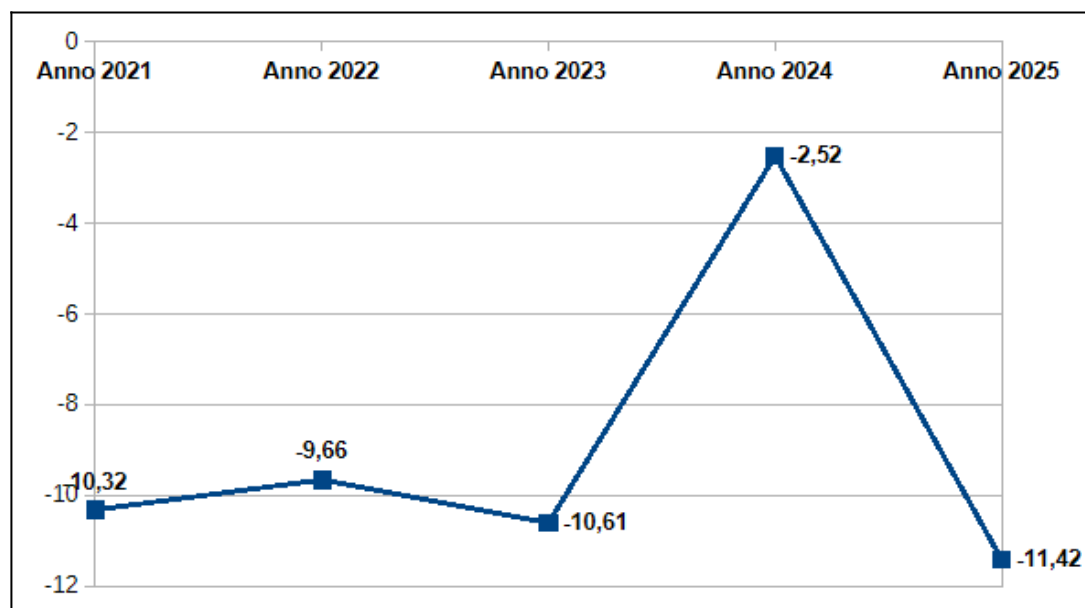
PROSPETTO DELL'INDICE TRIMESTRALE E ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

<i>I Trimestre</i>	<i>II Trimestre</i>	<i>III Trimestre</i>	<i>IV Trimestre</i>	<i>Anno</i>
-7,12	-15,18	-15,30	-9,32	-11,42



PROSPETTO PLURIENNALE DELL'INDICE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
-10,32	-9,66	-10,61	-2,52	-11,42



RACCOLTA DIFFERENZIATA

2025	2024	2023
75,09%	75,49%	76,72%

BIBLIOTECA COMUNALE

INDICE		2025
Indice di prestito	$\frac{\text{Prestito}}{\text{popolazione}}$	1,36

INDICE		2025
Indice di circolazione	$\frac{\text{Prestito}}{\text{dotazione documentaria}}$	0,47

INDICE		2025
Indice di impatto	$\frac{\text{Utenti attivi}}{\text{popolazione X 100}}$	10,07

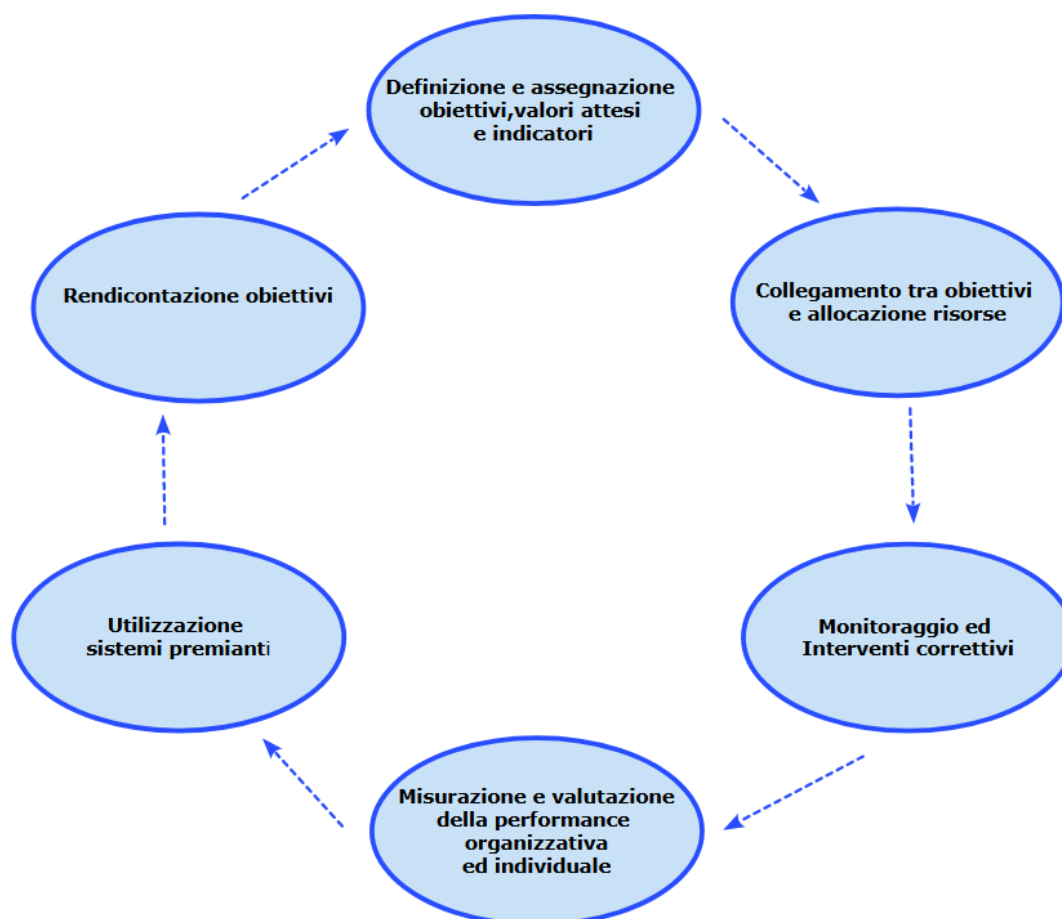
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – COPERTURA DEL COSTO

SERVIZIO	2025
Asili Nido	35,03%
Centri estivi	23,32%
Impianti sportivi	100,00%
Università 3' età	46,17%
Mense	38,26%
Mense scolastiche	51,55%
Servizio di pre-post scuola	100%
Trasporto disabili	64,81%
Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	20,77%
Parcheggi custoditi e parchimetri	100,00%
Totale generale	74,50%

3. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della Performance come stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi



Il ciclo di gestione della Performance coinvolge i seguenti soggetti:

- Sindaco e Assessori
- Dirigenti e Funzionari responsabili dei servizi
- Nucleo di valutazione

Nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, Sezione Operativa, sono stati individuati gli obiettivi operativi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio, tali obiettivi sono stati ulteriormente dettagliati e attribuiti ai dirigenti e ai responsabili dei servizi nel PIAO – Sezione 2.2 Performance.

3.1 Pianificazione e Programmazione

Il Comune di Verbania ha approvato i seguenti documenti di programmazione strategica ed operativa alla base del ciclo di gestione della performance:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024 sono stati approvati gli Obiettivi Strategici 2024-2029 relativi alla programmazione della nuova Amministrazione
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 26/09/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2025 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale sono state successivamente approvate modifiche/integrazioni del Documento Unico di Programmazione:
 - n.15 del 07/03/2025 1^ *Variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027*
 - n. 54 del 30/06/2025 2^ *Variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027* (ratifica deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 26/05/2025)
 - n. 61 del 30/07/2025 3^ *Variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027*
 - n. 87 del 14/11/2025 4^ *Variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027*
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31/01/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 26/02/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 successivamente modificato con le seguenti deliberazioni:
 - deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 10/11/2025 - 1^ modifica PIAO – Sezione 2.2 Performance;
 - deliberazione di Giunta Comunale n. 413 del 17/11/2025 - 2^ modifica PIAO - Sezione 3.3 Piano Triennale Fabbisogno di Personale;
 - deliberazione di Giunta Comunale n. 448 del 15/12/2025 - 3^ modifica PIAO – Sezione 2.2 Performance;

La programmazione degli obiettivi inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Sezione 2.2 Performance si articola in due livelli:

1) Obiettivi Strategici

Il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/01/2013 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 24/04/2024, all'art. 15 "Fasi del controllo strategico" prevede che la definizione degli obiettivi strategici sia effettuata mediante Direttiva annuale della Giunta Comunale, sulla base delle linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale e dei loro periodici adeguamenti, oltre che dal Documento Unico di Programmazione approvato dallo stesso Consiglio Comunale;

La Direttiva identifica i principali risultati da realizzare e determina, in relazione alle risorse assegnate, gli obiettivi di miglioramento definendo, altresì, i meccanismi e gli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attuazione. Nella Direttiva 2025, validata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 1 del 22/02/2025, si sviluppano le linee programmatiche di mandato (indirizzi generali di governo approvati ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 12 dello Statuto Comunale) attraverso la definizione di attività consolidate e di interventi innovativi.

Gli obiettivi strategici sono suddivisi in:

- Obiettivi di Performance Organizzativa (art. 8 D.lgs. n. 150/2009)
- Obiettivi di Performance Individuale (art. 9 D.lgs. n. 150/2009)

Il raggiungimento di tali obiettivi strategici di Performance concorre alla valutazione della prestazione dei dirigenti, secondo quanto previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 57 del 17/02/2022 *"Valutazione della Performance della dirigenza a decorrere dall'anno 2022"*.

Le risultanze del monitoraggio effettuato al 31/12/2025 sullo stato di realizzazione degli obiettivi strategici è illustrato nel report - [Allegato A\) "Obiettivi Strategici – Direttiva 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025"](#).

2) Obiettivi Operativi

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali vengono definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance (PDOP) viene definito dai dirigenti/ responsabili dei centri di costo in collaborazione con gli assessori di riferimento e con il supporto dell'ufficio Controllo di Gestione.

Gli obiettivi di gestione all'interno del PDOP sono raggruppati per unità organizzative di riferimento (dipartimento/centro di responsabilità/centro di costo) e distinti nelle seguenti tipologie:

- obiettivi di mantenimento (o consolidamento) riguardanti l'attività di gestione ordinaria dell'ente, attività funzionale alla normale continuità dei vari servizi e del programma dell'Amministrazione, tali obiettivi sono finalizzati al miglioramento o al mantenimento delle performance gestionali delle attività ordinarie. In generale per gli obiettivi di mantenimento l'azione amministrativa risulta soddisfacente o comunque migliorabile con uno sforzo ordinario dell'unità organizzativa, senza la predisposizione e l'attuazione di un vero e proprio progetto. Si precisa che l'attività di routine di ogni singola unità organizzativa è stata codificata in obiettivi di mantenimento e che per alcune unità organizzative le attività di gestione ordinaria e l'attività istituzionale sono le uniche attività di gestione dell'unità stessa, pertanto in questi casi tali attività rivestono un'importanza fondamentale. Per gli obiettivi di mantenimento gli indicatori vengono riproposti ogni anno perché generalmente le attività da porre in essere sono sempre le stesse, tali indicatori esprimono il volume ed il livello quantitativo delle attività svolte da una determinata unità organizzativa al fine di definire i livelli di efficienza ed efficacia dell'output prodotto (standard di attività) per analisi temporali e spaziali;
- obiettivi di sviluppo (o miglioramento) riguardanti nuovi progetti, nuove attività caratterizzate da innovazione e rischio o interventi che esprimono un miglioramento del livello dei servizi offerti;
- obiettivi di performance - individuati dai dirigenti tra gli obiettivi di sviluppo, articolano gli obiettivi strategici con ulteriori definizioni.

Gli obiettivi di performance, come enunciato nell'art. 5 del d.lgs. 150/2009, devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Ogni obiettivo operativo è identificato dai seguenti elementi:

- il dirigente responsabile ed il responsabile del centro di costo;
- la codifica dell'obiettivo (attribuita dall'ufficio controllo di gestione);
- il tipo obiettivo: di sviluppo o di mantenimento;
- il peso dell'obiettivo sul centro di costo;
- la descrizione dell'obiettivo e le finalità dello stesso evidenziando i risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo;
- le azioni ed i tempi di sviluppo dell'obiettivo; per la maggior parte degli obiettivi di mantenimento è stata data un'indicazione descrittiva dell'attività di gestione ordinaria senza fare riferimento ai tempi, visto che si tratta di attività di gestione che si svolge in modo continuativo dal 01/01 al 31/12;
- una serie di indicatori di risultato e di attività rivolti alla misurazione oggettiva del grado di raggiungimento dei risultati e dell'attività di gestione dell'Ente;
- le risorse umane dedicate ad ogni singolo obiettivo ed assegnate all'unità organizzativa di riferimento.

I dirigenti provvedono a dettagliare ulteriormente gli obiettivi operativi in azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi, azioni che di fatto costituiscono micro obiettivi che per la loro realizzazione vengono assegnati alle risorse umane dell'obiettivo.

Le risorse collegate ai singoli obiettivi sono evidenziate nei seguenti documenti:

- nel Documento Unico di Programmazione (DUP) attraverso l'analisi delle missioni e dei programmi con particolare attenzione alle fonti di finanziamento;
- nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) attraverso l'assegnazione delle risorse ai centri di responsabilità (settori) e ai centri di costo (servizi) per la piena operatività gestionale.

Le risultanze del monitoraggio effettuato al 31/12/2025 sullo stato di realizzazione degli obiettivi è illustrato nel report - [Allegato B\) "Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance 2025 - Stato di attuazione al 31/12/2025"](#).

3.2 Risorse economico-finanziarie

Alla data del 31/12/2025 si riscontrano le seguenti risultanze:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTO
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.678.420,19			
Utilizzo avanzo di amministrazione	15.358.644,32		Disavanzo di amministrazione	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	490.514,38				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	19.791.177,92				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.455.215,84	23.239.515,33	TIT. 1 - Spese correnti	37.765.118,09	36.588.995,97
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	4.035.124,19	3.658.282,18	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	541.465,23	
TIT. 3 - Entrate extratributarie	11.884.347,29	12.449.478,90			
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	8.481.346,24	20.832.710,97	TIT. 2 - Spese in conto capitale	12.141.524,21	11.704.954,28
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	19.024.331,74	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	75.167,01	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	47.856.033,56	60.255.154,39	Totale spese finali	69.472.439,27	48.293.950,25
TIT. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti	2.082.471,70	2.082.471,70
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.330.747,79	7.364.623,89	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.330.747,79	7.050.662,61
Totale entrate dell'esercizio	55.186.781,35	67.619.778,28	Totale spese dell'esercizio	78.885.658,76	57.427.084,56
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	90.827.117,97	75.298.198,47	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	78.885.658,76	57.427.084,56
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	11.941.459,21	17.871.113,91
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	90.827.117,97	75.298.198,47	TOTALE A PAREGGIO	90.827.117,97	75.298.198,47
GESTIONE DEL BILANCIO			GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	11.941.459,21		d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	2.481.437,93	
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	300.254,52		e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	-536.459,99	
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	9.159.766,76				
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	2.481.437,93		f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	3.017.897,92	
di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto	0,00		di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.	0,00	
			di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.	0,00	

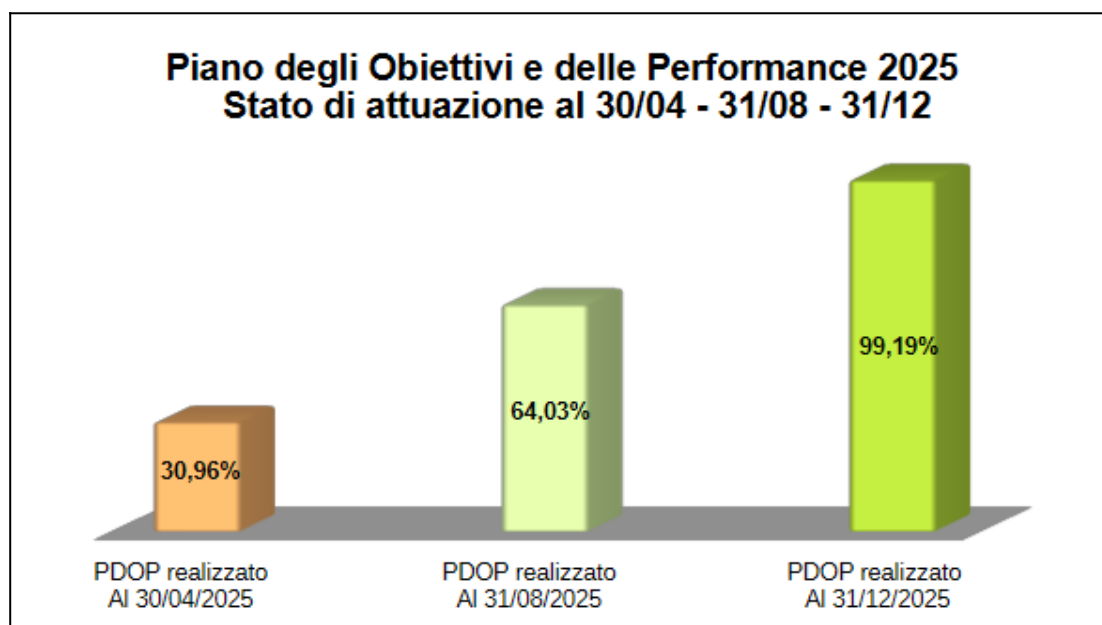
3.3 Monitoraggi - Aggiornamento programmazione - Stato di attuazione obiettivi P.I.A.O. al 31/12/2025

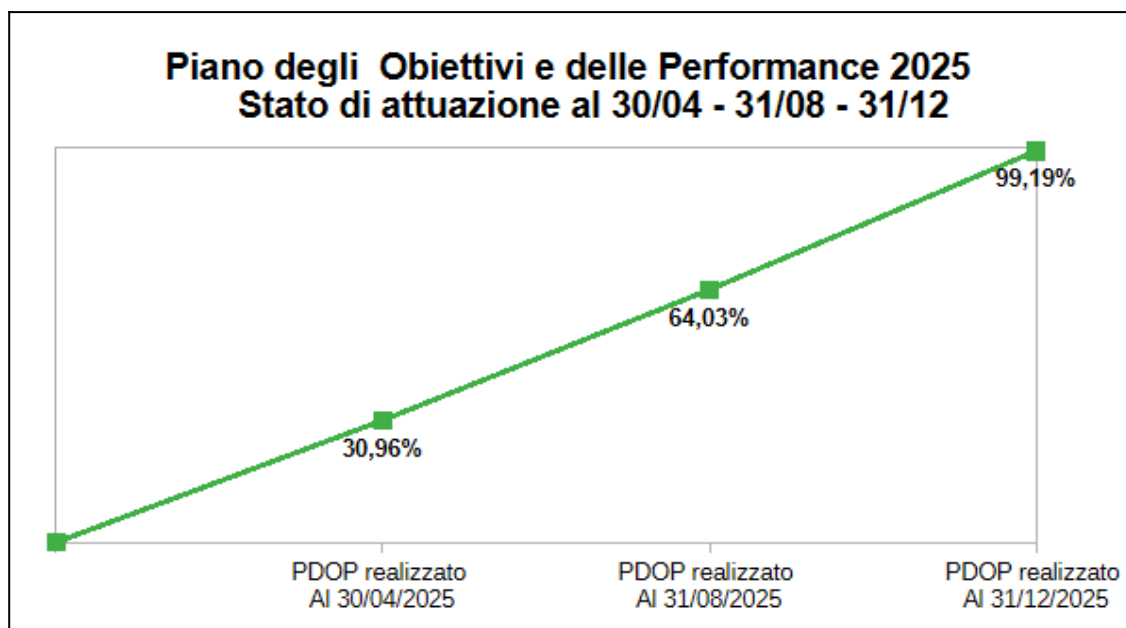
Il Comune di Verbania come sopra descritto ha sviluppato il ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio ed ha previsto nel corso dell'anno alcuni momenti di controllo, attraverso:

- la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi, con il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi, l'analisi degli indicatori e l'analisi degli scostamenti;
- l'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati e/o inserire nuovi obiettivi

3.3.1 Piano degli Obiettivi e delle Performance 2025

L'ufficio Controllo di gestione ha effettuato n. 3 monitoraggi del PDOP 2025 per verificare lo stato di attuazione dei obiettivi e delle performance alla data del 30/04/2025, del 31/08/2025 e del 31/12/2025. Il report finale rappresenta la *“Relazione sulla Performance”* ai sensi dell'art. 67 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;





3.3.2 Obiettivi Strategici Direttiva 2025

L'ufficio Controllo di Gestione per aggiornare la programmazione 2025 ha effettuato n. 5 aggiornamenti al DUP 2025-2027 ed ha effettuato n. 2 monitoraggi degli obiettivi strategici attribuiti ai dirigenti per verificare lo stato di attuazione al 30/06/2025 (presentato risultato del monitoraggio alla Giunta Comunale con esame nota) e al 31/12/2025.





Si riportano di seguito le risultanze al 31/12/2025 degli Obiettivi di Performance Organizzativa:

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025				
OSPO N.	Descrizione Obiettivo	% Peso Obiettivo	% Avanzamento Obiettivo	% Avanzamento Ponderato
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"	7,50	100,00%	7,50%
	Di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura			
	dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"			
2	Dei cittadini e delle imprese dando attuazione:	22,50	100,00%	22,50%
	- alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza			
	- alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente			
	- a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.			
TOTALE		30,00	100,00%	30,00%

Si riportano di seguito le risultanze al 31/12/2025 degli Obiettivi di Performance Individuali suddivise per dipartimento:

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO - Dott. Domenico d'Apolito

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025				
Descrizione Obiettivo		% Peso Obiettivo	Avanzamento Obiettivo	Avanzamento Ponderato
1	RIORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA COMUNALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ADOZIONE DEL NUOVO FUNZIONIGRAMMA	45	100,00%	45,00%
TOTALE		45	100,00%	45,00%

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI - Arch. Vittorio Brignardello

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025				
Descrizione Obiettivo		% Peso Obiettivo	Avanzamento Obiettivo	Avanzamento Ponderato
1	CONVENZIONAMENTO CON PRIVATI MEDIANTE CONCERTAZIONE URBANISTICA PER REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI PUBBLICI INTERRATI : AREA "EX ORSOLINE" PALLANZA	15	80,00%	12,00%
2	REVISIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE	15	90,00%	13,50%
3	REVISIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO	5	100,00%	5,00%
4	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PORTI DI COMPETENZA COMUNALE	10	100,00%	10,00%
TOTALE		45	92,50%	40,50%

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO - Ing. Noemi Comola

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025				
Descrizione Obiettivo		% Peso Obiettivo	Avanzamento Obiettivo	Avanzamento Ponderato
1	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)	10	95,00%	9,50%
2	INFRASTRUTTURE VIARIE: UNA CITTA' TURISTICA DEVE ESSERE ANCHE UNA CITTA' VIVIBILE	10	50,00%	5,00%
3	INFRASTRUTTURE VIARIE: UNA CITTA' TURISTICA DEVE ESSERE ANCHE UNA CITTA' VIVIBILE - MESSA IN SICUREZZA SS34	10	100,00%	10,00%
4	IL SOCIALE SU TUTTO - REALIZZAZIONE CENTRO AGGREGATIVO	8	100,00%	8,00%
5	LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI: UN'ASSOLUTA PRIORITA'- REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO	7	95,00%	6,65%
TOTALE		45	88,00%	39,15%

3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE - Dott.ssa Raffaella Rizzato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025				
Descrizione Obiettivo		% Peso Obiettivo	Avanzamento Obiettivo	Avanzamento Ponderato
1	RIFORMA 1.15 PNRR : DOTARE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI UN SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE ACCRUAL	30	99,33%	29,70%
2	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI E AVVIO STUDIO PER IL PASSAGGIO ALLA TARIFFA PUNTUALE	15	100,00%	15,00%
TOTALE		45	99,67%	44,70%

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa Raffaella Rizzato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025				
Descrizione Obiettivo		% Peso Obiettivo	Avanzamento Obiettivo	Avanzamento Ponderato
1	REALIZZAZIONE AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ATTRAVERSO NUOVE MODALITA' DI SOSTEGNO	25	100,00%	25,00%
2	PIANO DI MARKETING STRATEGICO DELLA CITTA'	10	100,00%	10,00%
3	PROGETTO ARTE E CULTURA: VILLA GIULIA: NUOVO CENTRO CULTURALE DELLA CITTA' PER ESPOSIZIONI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE ED ATTIVITA' COLLEGATE	10	100,00%	10,00%
TOTALE		45	100,00%	45,00%

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - Dott. Andrea Cabassa

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025				
Descrizione Obiettivo		% Peso Obiettivo	Avanzamento Obiettivo	Avanzamento Ponderato
1	ROTATORIA BEATA GIOVANNINA	25	58,33%	14,58%
2	INVERSIONE SENSO UNICO DI VIA TROUBETZKOY, APERTURA PIAZZA GARIBALDI E MODIFICA VIABILITA' PALLANZA E SUNA	20	92,00%	18,40%
TOTALE		45	75,17%	32,98%

Le richieste da parte dei responsabili dei servizi e i nuovi progetti/investimenti decisi dall'Amministrazione hanno comportato nel corso del 2025 l'approvazione delle seguenti variazioni al bilancio di previsione 2025-2027 e conseguentemente anche la variazione della programmazione strategica ed operativa:

Variazioni di Bilancio Totali	28
di cui Variazioni di Consiglio	3
di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	1
di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art.166 TUEL (Fondo di Riserva)	4
di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel (Dotazioni cassa, FPV, compensative macro-aggregati)	6
di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel	10
di cui variazioni del responsabile servizio finanziario per applicazione Avanzo Vincolato 2025	4

3.3.3 Obiettivi di digitalizzazione e Obiettivi di accessibilità

Di seguito si riporta lo stato di attuazione del monitoraggio al 31/12/2025 effettuato dal 2° Dipartimento - Area Organizzativa Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale:

1) Obiettivi di digitalizzazione e semplificazione dell'Amministrazione

➤ Possibilità da parte degli utenti di effettuare pagamenti tramite PagoPA per i seguenti servizi offerti dall'Ente (misura 1.4.3 "PagoPA" del PNRR):

- Affitti
- Alienazione beni immobili
- Alienazione beni mobili
- Altre imposte di Bollo
- ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)
- Aree Mercatali
- Canone Unico Patrimoniale
- Certificati di destinazione urbanistica
- Concessioni demaniali
- Costo per emissione Carta d'identità cartacea
- Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto
- Diritti di segreteria per certificati anagrafici
- Diritti Pratiche SUAP e SUE
- Diritti reali di godimento
- Diritto fisso Separazione/Divorzi
- Emissione carta d'identità Elettronica
- Entrate da contratti assicurativi
- Impianti sportivi
- Imposta di affissione pubblicitaria ICP
- Imposta di soggiorno
- Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani
- Monetizzazione aree a standards
- Morosità
- Multe / Verbali di Contravvenzione
- Oneri cimiteriali & Lampade Votive
- Oneri Condoni Edilizio
- Passi Carrabili
- Penali contrattuali per inadempienze
- Proventi da sponsorizzazioni
- Rapporti incidenti stradali
- Recupero contributi e finanziamenti erogati a imprese e cittadini
- Recupero crediti da procedura concorsuale

- Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.)
- Rimborso per tessera eco-card
- Rimborso spese
- Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici
- Rimborso utenze
- Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari
- Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP
- Sanzioni Ambientali
- Sanzioni diverse dal C.d.S.
- Servizi alla persona e servizi sociali
- Servizi bibliotecari
- Servizio canile e gattile comunale
- Sovra canoni
- Spese legali
- Spese registrazione Contratti

➤ Implementazione della Piattaforma delle Notifiche Digitali (misura 1.4.5 del PNRR):

- NOTIFICHE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA
- NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)

➤ Implementazione della Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (misura 1.3.1 del PNRR): l'obiettivo è quello di sviluppare una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici, permettendo così agli enti di erogare servizi in modo sicuro, più veloce ed efficace e ai cittadini di non fornire nuovamente informazioni che la PA già possiede.

➤ Adesione allo Stato Civile digitale ANSC e relativo adeguamento del gestionale (misura 1.4.4 del PNRR): la digitalizzazione dei servizi resi disponibili ai Comuni da ANSC consente di snellire i processi burocratici, mitigare errori e ritardi di comunicazione tra Comuni e garantire la circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Ufficiali di Stato Civile e dei cittadini.

➤ Adesione alla digitalizzazione delle procedura SUAP (misura 2.2.3 del PNRR): il progetto è volto a supportare la realizzazione di un ecosistema digitale degli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), che assicuri la comunicazione machine-to-machine tra i sistemi ICT delle amministrazioni interessate.

2) Obiettivi di accessibilità dei servizi da parte degli utenti

➤ Adeguamento del sito istituzionale alle misure di accessibilità e miglioramento delle esperienze al cittadino. Implementazione di nuovi Servizi online accessibili tramite la Stanza del cittadino (misura 1.4.1 del PNRR):

- RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI
- RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
- RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI
- RICHIEDERE PERMESSO PER PASSO CARRABILE
- RICHIEDERE ASSEGNAZIONE ALLOGGIO

➤ Implementazione di nuovi servizi accessibili tramite AppIO (misura 1.4.3 del PNRR), tra i quali:

- RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI
- RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
- RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI
- RICHIEDERE PERMESSO PER PASSO CARRABILE
- RICHIEDERE ASSEGNAZIONE ALLOGGIO
- SCADENZA CARTA IDENTITÀ
- PRATICA IMMIGRAZIONE ATTIVITÀ
- PRATICA ALTRI MOTIVI
- PRATICA CAMBIO INDIRIZZO DI INTERA FAMIGLIA
- PRATICA CAMBIO INDIRIZZO PER SCISSIONE / UNIONE / TRASFERIMENTO
- RITIRO TESSERA ELETTORALE
- PRATICA IMMIGRAZIONE DA ESTERO
- PRATICA RIMPATRIO DA QUESTA O ALTRA AIRE
- PRATICA RICOMPARSA DA QUESTO O ALTRO COMUNE
- NOMINA SCRUTATORI

➤ Implementazione dell'accesso con SPID e CIE del portale dell'Ente per la presentazione delle pratiche SUAP e SUE (misura 1.4.4 del PNRR)

Inoltre sono stati realizzati i seguenti obiettivi:

- messa in sicurezza dei server interni: gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative;
- adeguamento hardware e software delle postazioni di lavoro: valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale, dando priorità all'uso di software Open Source e attrezzatura a basso consumo;
- innovazione: analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici mediante applicativi per le esigenze di vari uffici;

- continuità operativa delle reti dati: gestione delle reti interne e della rete geografica (VPN) presente fra le sedi comunali;
- rinnovo del sistema di posta elettronica con dominio @comune.verbania.it;
- attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale);
- adeguamento normativo alle linee guida AgID e ACN;
- Implementazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) comunale.

3.3.4 Piano delle Azioni Positive 2025 – Pari Opportunità e Benessere Organizzativo

Di seguito si riporta lo stato di attuazione del monitoraggio al 31/12/2025 effettuato dall' USS - Area Organizzativa Risorse Umane e Organizzazione:

➤ Al 31/12/2025 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo determinato e indeterminato (inclusi dirigenti), presentava il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne: di 208 unità, di cui 133 femmine e 75 maschi (dato comprensivo dei dipendenti a tempo determinato). La percentuale di femmine sul totale dei dipendenti è di circa il 64,00%, mentre la percentuale dei maschi risulta pari al 36,00%.

➤ Utilizzo dell'istituto dell'orario flessibile. La flessibilità prevede per i dipendenti la possibilità di un'entrata anticipata e/o posticipata di 30 minuti rispetto all' orario di lavoro standard. (Art. 31 contratto decentrato integrativo - Flessibilità dell'orario di lavoro (art. 36 del CCNL 16/11/2022)

In relazione a particolari situazioni personali, sociali o familiari, sono favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, anche con forme di flessibilità ulteriori rispetto al regime orario adottato dall'ufficio di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio e su loro richiesta, i dipendenti che:

- beneficino delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.;
- assistano familiari o siano portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/1992, e s.m.i.;
- siano inseriti in progetti terapeutici di recupero di cui all'art. 44 del CCNL 16/11/2022;
- si trovino in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie;
- siano impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti

➤ Realizzazione di attività di Welfare integrativo aziendale per i dipendenti del Comune di Verbania mediante la fornitura dei fringe benefit (spesa alimentare, carburante, tempo libero etc. (Art. 25 contratto decentrato integrativo -art. 82 del CCNL 16/11/2022) spendibili attraverso una GiftCard.

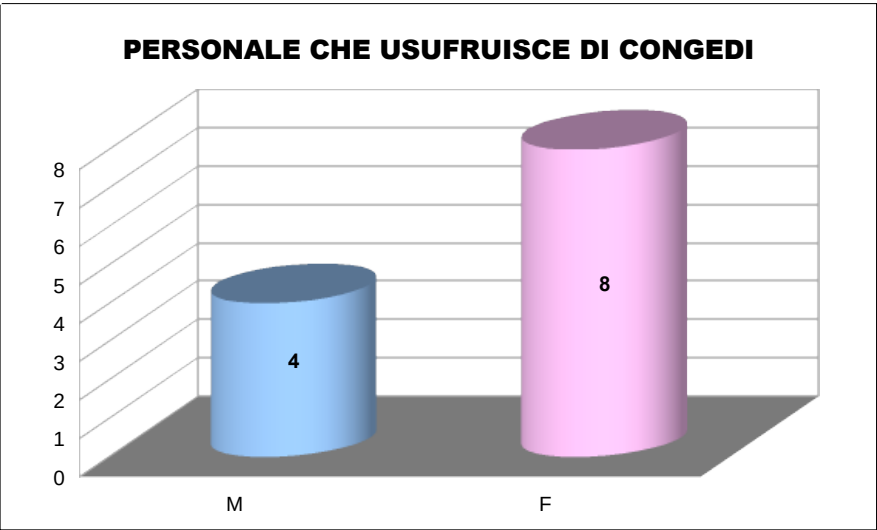
Il Piano delle azioni positive sopra indicate ha durata triennale.

Nel periodo di vigenza dello stesso viene effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

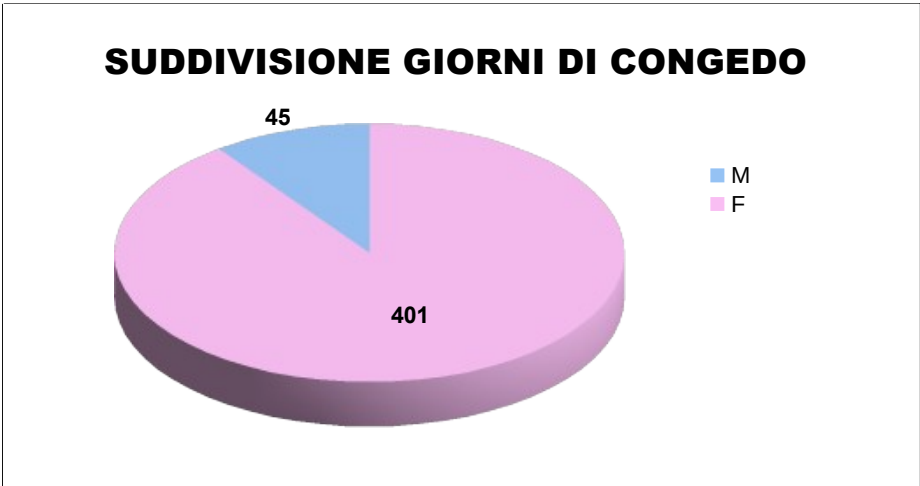
Le dipendenti donne che hanno usufruito di congedo parentale nel 2025 rappresentano il 3,84% sul totale dei dipendenti, mentre i dipendenti uomini rappresentano lo 1,92%.

La fruizione dei congedi parentali al 31 dicembre 2025 è stata prevalente fra le femmine (401 giorni) rispetto la parte maschile che li ha utilizzati (45 giorni).

	M	F	TOTALE
Personale che fruisce dei congedi	4	8	12



	M	F	TOTALE GIORNI
numero giorni di congedo fruiti	45	401	446



3.3.5 Lavoro a distanza

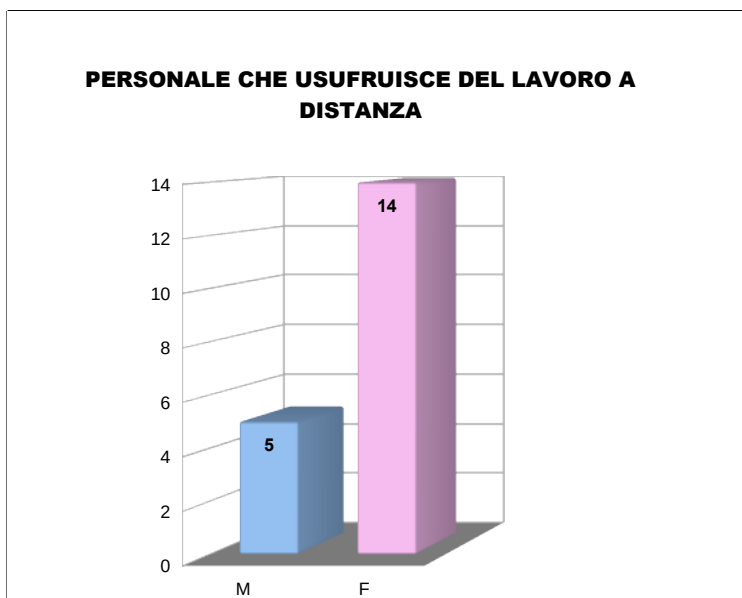
Il lavoro a distanza è svolto nelle forme del lavoro a remoto o del lavoro agile.

Il lavoro da remoto e agile è applicato nel Comune di Verbania, secondo le disposizioni previste dal D.P.C.M. 23/09/2021 che ha previsto come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni quella svolta in presenza, (con le esclusioni previste per i lavoratori fragili e le ulteriori categorie previste dalle norme vigenti) ed attraverso la stipula di accordi individuali con i dipendenti secondo le disposizioni della Legge n. 81 del 22/05/2017, accordi che dal 01/01/2023 vengono inseriti nella Piattaforma governativa del lavoro agile nelle PA.

Di seguito si riporta il monitoraggio elaborato dall' USS - Area Organizzativa Risorse Umane e Organizzazione raffiguranti l'utilizzo del lavoro a distanza nel corso del 2025:

Nel 2025 i lavoratori che hanno svolto la propria prestazione lavorativa in modalità agile sono n. 19 di cui 14 femmine e 5 maschi.

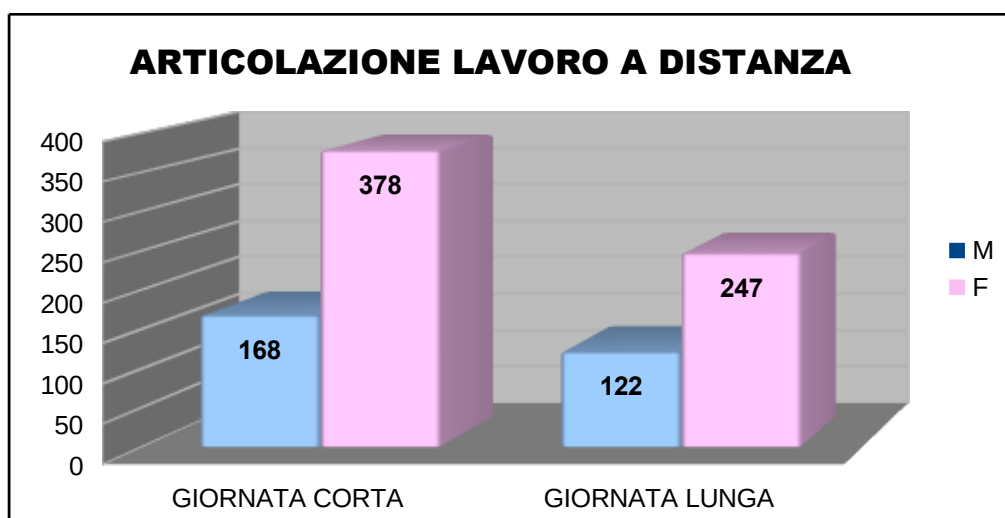
	M	F	TOTALE
personale che fruisce del lavoro a distanza	5	14	19



Si rileva che complessivamente i dipendenti che hanno fruito del lavoro a distanza sono stati N. 19, pari al 9,13% della dotazione organica di n. 208 di cui Maschi 2,40% e Femmine 6,73%. Il dato di adesione delle donne in modalità lavoro da remoto conferma per queste ultime una maggiore necessità di conciliazione di vita privata e vita lavorativa.

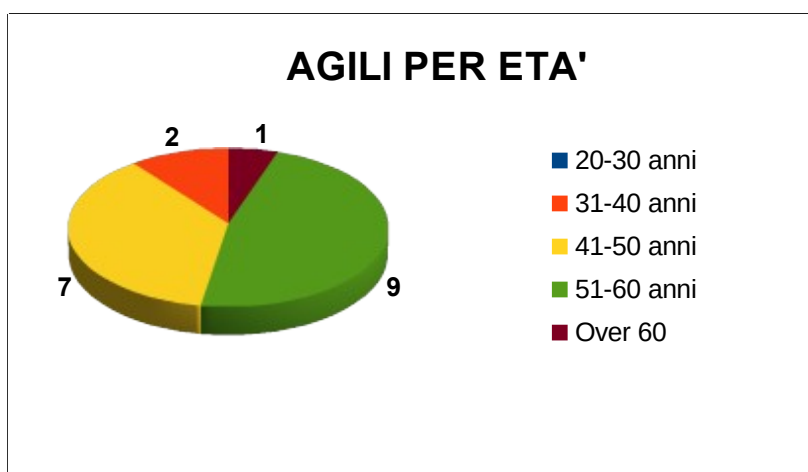
GIORNI COMPLESSIVI DI LAVORO A DISTANZA

	M	F	TOTALE
GIORNATA CORTA	168	378	546
GIORNATA LUNGA	122	247	369



ADESIONE PER FASCIA DI ETÀ'

	20-30 anni	31-40 anni	41-50 anni	51-60 anni	Over 60
Agili per età	0	2	7	9	1

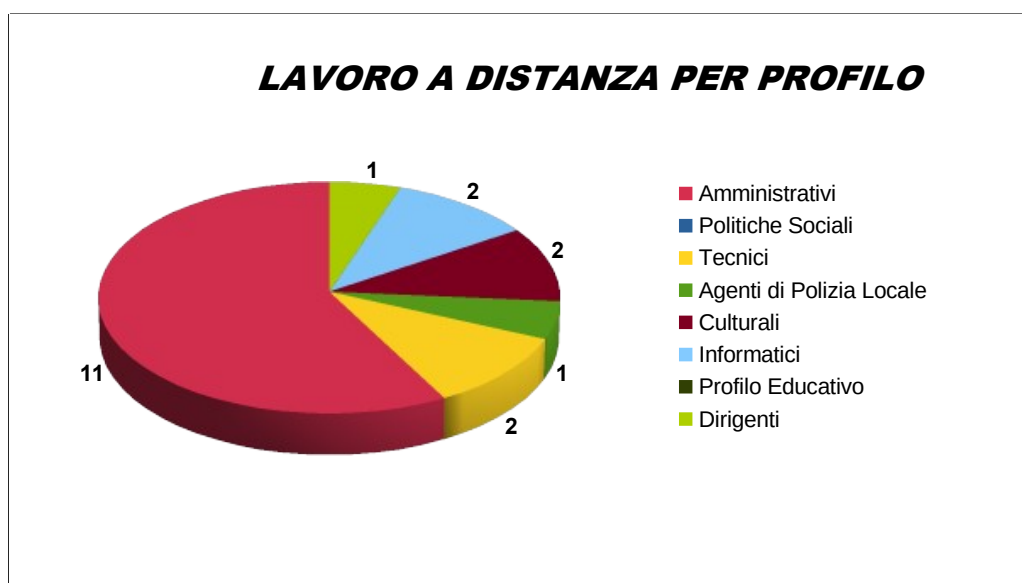


Si rileva che la fascia di età maggiormente interessata dal lavoro a distanza è la fascia 41-60 anni.

Non si registrano adesioni sotto i 30 anni.

ADESIONE PER PROFILO

LAVORO A DISTANZA PER PROFILO	
PROFILO	nr°
Amministrativi	11
Politiche Sociali	0
Tecnici	2
Agenti di Polizia Locale	1
Culturali	2
Informatici	2
Profilo Educativo	0
Dirigenti	1
totale	19



Si rileva che il 57,89% dei dipendenti che usufruiscono della modalità di lavoro a distanza ha un inquadramento giuridico amministrativo.

3.4 Trasparenza e prevenzione della corruzione

Come indicato nella Relazione del RPCT ([Scheda Relazione 2025 / Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza / Prevenzione della Corruzione / Altri contenuti / Amministrazione Trasparente / Homepage - Città di Verbania](#)) nel 2025 si è registrato un buon livello di attuazione della sezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2025.

Di seguito si riporta il monitoraggio dell' attuazione e dell' idoneità delle misure programmate nella sezione 2.3 DEL P.I.A.O 2025 -2027 al 31/12/2025 effettuato dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT):

Misura generale n.1 . Adempimenti relativi alla trasparenza

Nel periodo considerato è stata verificata la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalle normative vigenti in materia nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” alla cui gestione è incaricato ogni singolo Dipartimento attraverso i referenti per la pubblicazione nominati da ciascun dirigente.

Nell'anno di riferimento, in attuazione della delibera ANAC n.192 del 12 maggio 2025 si è provveduto alla raccolta delle attestazioni dirigenziali relative alla pubblicazione dei dati previsti aggregando i dati raccolti al fine dell'attestazione del Nucleo di Valutazione che ha provveduto nei termini stabiliti alle attestazioni di competenza (in data 3 luglio e 19 dicembre 2025).

Il Comune di Verbania è risultato conforme alla verifica automatica effettuata da ANAC che in collaborazione con il Consiglio Nazionale delle Ricerche ha lanciato TrasparenAI, un software che utilizza l'intelligenza artificiale per analizzare autonomamente la sezione Amministrazione Trasparente verificando la conformità della struttura agli obblighi normativi e la completezza dei dati pubblicati.

Nel corso dell'anno, con il cambio del programma gestionale dell'Ente si è in parte proceduto a meglio gestire i flussi informatizzati delle singole sezioni dell'A.T.

In materia di anticorruzione è stata erogata anche una formazione specifica tenuto conto anche dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica, tema al quale è stato dedicato un apposito corso a cui hanno partecipato n.32 dipendenti di settori diversi. Ai momenti di formazione dedicati al tema hanno partecipato n.92 dipendenti.

Misura generale n.2 – Doveri di comportamento

Il codice di comportamento rappresenta uno dei principali strumenti di prevenzione della corruzione, in quanto diretto a favorire la diffusione di comportamenti ispirati alla legalità nell'ambito della pubblica amministrazione. La misura è stata attuata sia per quanto riguarda gli aspetti di Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001), sia per quanto riguarda specificamente l'Ufficio Avvocatura mediante rispetto del codice deontologico forense. Con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 19/01/2026 si è proceduto ad adeguare, con il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione, il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania alle previsioni di cui all'art. 11-ter del DPR 81/2023 rubricato “ Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media”.

Il Comune ha pubblicato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici sul proprio sito web istituzionale e lo ha reso disponibile a tutto il personale dipendente , ai consulenti e collaboratori.

Misure generali n.3 e 4 – Rotazione ordinaria e straordinaria del personale

La rotazione c.d. “ordinaria” del personale è una delle misure organizzative che le Amministrazioni hanno a disposizione in materia di prevenzione della corruzione che può essere utilizzata nei confronti di coloro che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione. La rotazione del personale è infatti considerata quale misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

La misura è stata attuata. Nei primi mesi dell'anno 2025 sono stati infatti conferiti tre nuovi incarichi di elevata qualificazione e precisamente in data 1 gennaio 2025 è stato conferito l'incarico per l'ufficio Manutenzioni e cura della Città – Servizi Cimiteriali; in data 1 febbraio 2025 è stato conferito l'incarico per l'Area Organizzativa Innovazione Tecnologica e transizione Digitale e in data 01 marzo 2025 è stato conferito l'incarico per l'Area Organizzativa Segreteria Generale – Trasparenza e Anticorruzione - Servizi Tecnici. La rotazione del personale dipendente di livello non dirigenziale in alcuni casi è avvenuta anche attraverso il turn over ossia con l'assunzione di nuove figure che hanno sostituito il personale in quiescenza o trasferito per mobilità.

Sono comunque sempre state garantite misure di natura preventiva quali la doppia sottoscrizione degli atti mantenendo la divisione tra responsabile del procedimento e responsabile dell'adozione del provvedimento finale e l'affidamento a più persone delle fasi istruttorie procedimentali.

Per quanto riguarda la rotazione straordinaria la misura non è stata applicata per mancanza di presupposti.

Misura generale n.5 – Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi

La misura è attuata e il rispetto dell'obbligo di astensione è stato monitorato anche nello svolgimento dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa dove si è appurato che gli atti adottati riportano in modo esplicito la dichiarazione dell'assenza di conflitto di interessi, anche in relazione al ruolo di Responsabile del Procedimento.

In particolare si segnala che nel corso dell'anno 2025 vi è stata nell'Unità Strategica di supporto una dichiarazione di astensione da un possibile incarico legale per conflitto di interesse.

Misura generale n.6 – Conferimento e autorizzazione incarichi

La misura è già applicata non solo con riferimento ai criteri e alle procedure contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in attuazione dell'art.53, comma 3-bis del decreto legislativo 165/2001 ma anche con riferimento all'art. 68 del Codice Deontologico Forense che vieta di conferire incarichi all'avvocato che nei due anni precedenti ha patrocinato a favore della controparte del Comune.

Tutte le nomine sono precedute da apposita dichiarazione sostitutiva del designato o del nominato circa l'insussistenza di cause o titoli al suo conferimento, dichiarazione che viene verificata all'atto di assegnazione dell'incarico.

Misura generale n.7 – Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali e incarichi amministrativi di vertice

La misura è attuata in quanto l'Ente applica puntualmente le disposizioni normative di riferimento in materia.

Il monitoraggio sull'applicazione della disposizione è avvenuto anche a seguito degli adempimenti relativi all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti dalla normativa vigente e in particolare per l'anno 2025 dalla delibera n.192 del 7 maggio a cura dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ai fini dell'attestazione da parte dell'O.I.V si è proceduto a verificare l'assolvimento di questo obbligo per gli incarichi dirigenziali e amministrativi di vertice sia per l'anno di riferimento oggetto delle verifiche al 31 maggio 2025 (documenti ed informazioni prodotti, adottati e approvati per l'anno 2024) che per l'intero anno 2025, verifica che ha dato esito positivo per tutte le figure dell'Ente che hanno reso le dichiarazioni previste.

Misura generale n.8 – Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)

Per quanto riguarda la misura è attuata in quanto ogni dipartimento dell'Ente applica puntualmente le disposizioni normative di riferimento in materia previste nella sezione dedicata del PIAO. In particolare nei contratti di assunzione del personale viene inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro e nei bandi di gara viene inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. Nel corso dell'anno 2025 non sono pervenute dichiarazioni oggetto di segnalazione da verificare

Misura generale n.9 – Direttive per effettuare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici

L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato prima del conferimento dell'incarico. Tali dichiarazioni sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione A.T

Misura generale n.10 – Adozione di misure per la tutela del whistleblower

La misura è già attuata in quanto l'Ente con deliberazione di G.C. n.186 del 31.11.2023 ha provveduto ad adeguare la propria procedura di segnalazione di illeciti a tutela del dipendente pubblico. Il Comune di Verbania ha aderito al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali e ha adottato la piattaforma informatica prevista per adempiere agli obblighi normativi. La misura nel corso dell'anno non ha trovato applicazione per mancanza di segnalazioni.

Misura generale n.11 – Patti di integrità negli affidamenti e rapporti con i portatori di interessi particolari

Il patto di integrità quale accordo tra stazione appaltante e operatori economici impegna le parti a non offrire o chiedere vantaggi illeciti, pena l'esclusione o al risoluzione contrattuale. Il patto viene allegato alla documentazione di gara quale misura standard per tutelare la legalità nel settore dei lavori, servizi e forniture.

Misura generale n.12 – Rispetto dei termini previsti dalla Legge o dal regolamento per la conclusione dei procedimenti

Rispetto a questa misura i dirigenti dei singoli Dipartimenti non hanno evidenziato chiusure tardive dei procedimenti. Gli sfasamenti temporali nella conclusione dei procedimenti riferiti alle aree organizzative Edilizia Privata e Suap causati dalle modalità operative adottate dalla Soprintendenza competente per territorio, sono stati riassorbiti all'interno dei tempi generali del procedimento come definiti dalle norme di settore.

Misura generale n.13 – I Controlli

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del Segretario Generale dal Dirigente del Controllo di Gestione e dal responsabile del

servizio Avvocatura. Nel corso dell'anno 2025 il controllo è stato svolto con cadenza semestrale e con tecniche di campionamento con selezione casuale anche di tipo informatico ed ha interessato n.116 atti tra provvedimenti e scritture private; particolare attenzione è stata posta agli atti individuati tra le aree maggiormente esposte al rischio di corruzione.

Rispetto all'anno precedente la percentuale degli atti controllati è stata portata dal 3 al 10%. Per le determinazioni dirigenziali dei singoli dipartimenti comunali, in ossequio alla raccomandazione del Nucleo di Valutazione di incrementare il numero degli atti oggetto di controllo successivo, si è proceduto all'estrazione casuale tramite il gestionale degli atti di n.5 provvedimenti per ciascun dipartimento.

Misura generale n.14 – Realizzazione di un sistema di monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazioni delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici

Ai sensi dell'art. 23, quinto comma del D.lgs. 36/2023 ed in esecuzione di quanto stabilito da ANAC l'ente quale stazione appaltante provvede a trasmettere le informazioni alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)

Misura generale n.15 – Iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché dell'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

In merito alla misura in oggetto il responsabile del procedimento e/o il referente provvedono ai sensi degli artt.26, 1 comma e 27 del D.Lgs. 33/2013 alla pubblicazione dei dati richiesti sul sito web del Comune, sezione Amministrazione Trasparente. La pubblicazione è tempestiva.

Misura generale n.16 – Iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale

Per quanto riguarda le iniziative previste nell'ambito della misura di che trattasi si segnalano quale misure del trattamento del rischio il rigoroso rispetto delle norme regolamentari e dei requisiti di accesso ivi previsti, la costituzione di una apposita commissione di valutazione delle candidature composta da n.3 componenti tra cui un esperto interno delle materie relative alla qualifica professionale ricercata, la dichiarazione dei componenti la commissione di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del codice penale, e la pubblicazione dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione sul sito dell'Ente.

Misura generale n.17 – Iniziative previste nell'ambito delle attività ispettivo – organizzative del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTCP con individuazione delle modalità di informativa da parte dei referenti

Ai fini del monitoraggio sull'attuazione del PTCP e in particolare dell'Attuazione delle misure specifiche anticorruzione di cui all'Allegato 4 " Mappatura dei processi - Misure Preventive" del PIAO viene inviata una richiesta di verifica a tutti i Dirigenti. Vengono inoltre esperiti i controlli semestrali successivi ex art.147 bis del D.lgs. 267/2000. Il sistema di rendicontazione consente così al RPCT di entrare in possesso di tutte le informazioni necessarie all'analisi dell'andamento del piano e alla redazione della relazione annuale.

Misura generale n.18 – Trasparenza e accesso civico

La misura viene assicurata mediante la pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni sia sul sito web istituzionale dell'Ente che nella sezione Amministrazione Trasparente.

Misura generale n.19 – La vigilanza su Enti controllati e partecipati

La misura viene attuata attraverso l'invio di apposita modulistica atta ad attestare che le società partecipate rispettino:

- il mantenimento dell'equilibrio di bilancio,
- l'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza con le modalità previste dalla normativa per ciascun tipo di organismo;
- l'applicazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. 175/2016 Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Dall'analisi delle relazioni dei dirigenti dei singoli dipartimenti emerge un quadro positivo sull'attuazione e idoneità delle misure programmate della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi. Con il cambio del programma gestionale dell'Ente si è in parte proceduto, con un lavoro che continuerà anche nel corso di quest'anno, a meglio gestire i flussi informatizzati delle singole sezioni dell'Amministrazione Trasparente. In materia viene garantito da parte di tutti i Dipartimenti dell'Ente un monitoraggio costante degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il sistema allo stato attuale risulta efficace; emerge una responsabilizzazione diffusa e lo sviluppo di una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate.

Nel corso dell'anno sono inoltre emersi spunti interessanti per migliorare il sistema nel suo complesso quali ad esempio una migliore integrazione fra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di gestione del rischio corruttivo, la formazione costante anche di tipo specialistico con la condivisione del materiale di studio, il buon funzionamento dei controlli interni.

La valutazione finale non può quindi che essere positiva grazie anche al mutato approccio al tema della prevenzione della corruzione, non più intesa come mero adempimento o inutile appesantimento burocratico, bensì come modalità di lavoro e comportamento nello svolgimento dei compiti istituzionali.

3.4.1 Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

E' proseguita nel corso dell'anno 2025 l'attività relativa ai controlli interni sugli atti, complessivamente sono stati controllati n. 116 atti, si rileva un aumento della percentuale di atti controllati dal 3% al 10%.

Sono stati controllati le seguenti tipologie di atti:

- Permessi di costruire
- Concorsi e assunzioni

- Autorizzazioni commerciali
- Scritture private
- Determinazioni dirigenziali
- Determinazioni dirigenziali a contrarre relative a gare d'appalto
- Contributi
- Concessioni cimiteriali

L'esito dei controlli è stato indicato nei n. 2 verbali predisposti dall'ufficio Avvocatura con periodi di riferimento 01/01/2025 – 30/06/2025 e 01/07/2025 – 22/12/2025.

Tali verbali sono conservati agli atti presso l'ufficio Avvocatura e sono stati inviati a Sindaco, Segretario Generale, NdV, Presidente del Consiglio Comunale, Collegio dei Revisori dei Conti, Dirigenti, Funzionari E.Q., Assessore alla Trasparenza e Assessore al Personale.

3.5 La qualità nella gestione dei servizi pubblici

Il sistema di controllo interno ai sensi dell'art. 147 c.2 lettera e) del TUEL è diretto anche a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

L'art.19 bis del D. Lgs. 150/2009 introdotto dall'art.13 del D. Lgs. 74/2017, conferisce ai cittadini un ruolo attivo nella valutazione della performance organizzativa.

I principali strumenti utilizzati dal Comune di Verbania per misurare la qualità, l'efficacia e l'efficienza percepiti dai cittadini rispetto ai servizi erogati sono i seguenti:

- Carta dei Servizi
- Indagini di Customer satisfaction
- Analisi dei reclami e delle segnalazioni

Servizi a rete erogati nel 2025:

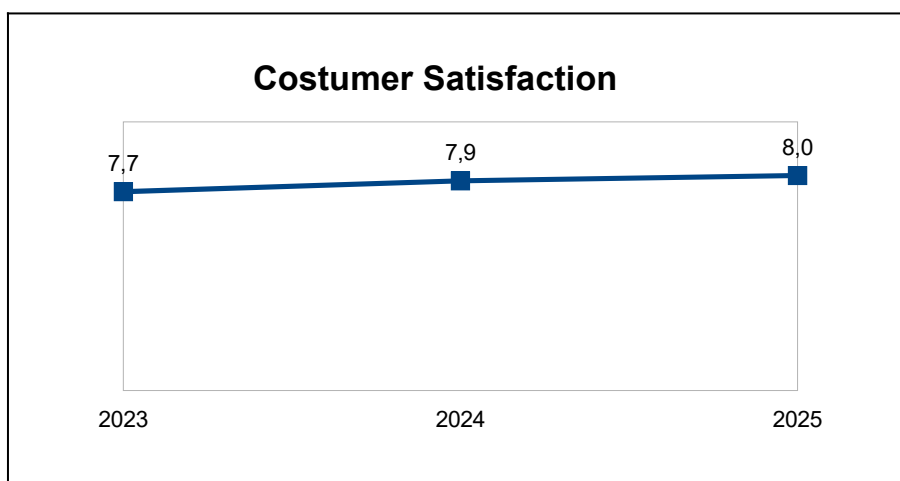
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Contratto di servizio		
Settore competente		Transizione ecologica
Descrizione del Servizio	Fornire servizi idrici a tariffe eque e coerenti con gli obiettivi definiti con il coinvolgimento degli Stakeholder e in accordo alle indicazioni dei regolatori, garantire elevati standard di qualità e sicurezza, a beneficio degli utenti e dell'ambiente e a tutela dei nostri lavoratori, per essere protagonisti dello sviluppo sostenibile del nostro territorio.	
Tipo di affidamento	Affidato da Autorità d'Ambito 1 Piemonte	
Link per dati relativi all'affidamento del servizio	https://www.ato1acquepiemonte.it/accesso-utenti.html	
Modalità affidamento	Gestione in house	
Soggetto Erogatore	Acqua Novara Vco S.p.A.	
Affidamento in House	SI	
Durata dell'affidamento	31/12/2036	
Costi del Servizio	€ 325.872,81	
Proventi del Servizio	€ 200.872,45	
Rispetto obblighi contrattuali	SI	
Qualità contrattuale	Tipologia indicatore	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	5 giorni lavorativi
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	5 giorni lavorativi
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	5 giorni lavorativi 15 giorni lavorativi per nuovo allaccio
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 giorni lavorativi
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	60 giorni lavorativi
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Interventi in emergenza – 3 ore
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non applicabile
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento	qualitativo	Contanti, carta di credito, bonifico, Pago PA
Gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NO
Qualità tecnica	Tipologia indicatore	
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	NO
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	Tipologia indicatore	
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI – Bonus idrico
Accessi riservati	quantitativo	SI – Sportello online
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Vedere sito internet Acqua Novara VCO

La qualità dell'acqua potabile è strettamente correlata alla qualità del ciclo completo dei servizi resi da Acqua Novara VCO. Dunque qualità significa anche tempestività ed efficacia degli interventi, professionalità e disponibilità del personale aziendale, si aggiunge la capacità d'ascolto e da questo i contenuti per migliorare sempre più i servizi erogati nella percezione dell'utenza.

La Direzione di Acqua Novara VCO esamina ogni mese un report realizzato da una agenzia esterna certificata che, tramite centinaia di interviste raccolte presso chi ha ricevuto una prestazione di servizio, rende visibili i sentimenti dell'utenza.

La società ha intervistato 1.223 utenti per valutare il grado di soddisfazione dei clienti. Su una scala di valori da 1 a 10, è emerso un livello di soddisfazione complessiva pari a 8,0 (era 7,9 nel 2024), un giudizio sulla qualità dell'acqua erogata pari a 7,4 (invariato rispetto al 2024) ed un punteggio sugli interventi effettuati dal nostro personale pari a 7,8 (era 7,5 nel 2024). Si registra, dunque, un miglioramento nel giudizio dei clienti in merito alla qualità del servizio, così come percepita dagli intervistati.



E' stato richiesto ad Acqua Novara VCO S.p.A. il report sul grado di soddisfazione dei servizi offerti relativo al Comune di Verbania.

GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI

Contratto di servizio		
Settore competente		Servizi tributari
Descrizione del Servizio		Gestione ciclo integrato dei rifiuti
Tipo di affidamento		Affidato da Consorzio Rifiuti VCO (ATO VCO)
Link per dati relativi all'affidamento del servizio		https://www.consorziorifutivco.it/
Modalità affidamento		Gestione in house
Soggetto Erogatore		Conser Vco S.p.A.
Affidamento in House		SI
Durata dell'affidamento		31/12/2033
Costi del Servizio		€ 6.668.213,24
Proventi del Servizio		€ 6.951.967,15
Rispetto obblighi contrattuali		SI
Qualità contrattuale	Tipologia indicatore	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	10 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non definiti
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	24 ore
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento	qualitativo	F24, Pago PA
Gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica	Tipologia indicatore	
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Solo per le attrezzature
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	NO
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	Tipologia indicatore	
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non applicabile
Accessi riservati	quantitativo	NO
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	NO

Il grado di soddisfazione degli utenti in merito alla qualità del servizio reso viene rilevato da Conser VCO tramite sistemi di raccolta delle informazioni sui disservizi o sulle segnalazioni/proteste dell'utenza.

L'utente può richiedere a Conser VCO SpA qualunque tipo di informazione, può presentare reclami, segnalare problemi o formulare osservazioni e suggerimenti per il miglioramento dei servizi offerti dall'azienda. A tale scopo Conser VCO SpA raccoglie e cataloga le segnalazioni di disservizi ovvero i suggerimenti e le richieste degli utenti in modo da permettere una puntuale analisi del servizio. Sulla base delle segnalazioni raccolte, Conser VCO SpA sviluppa progetti ed iniziative volte al miglioramento dei servizi erogati. I dati rilevati verranno elaborati a livello statistico con cadenza annuale al fine di ottenere indicatori oggettivi di performance del servizio erogato, nell'ottica di un miglioramento

continuo dello stesso. L'azienda, sempre nell'ottica di miglioramento continuo, si impegna ad attivare un'indagine di customer satisfaction i cui risultati verranno utilizzati per migliorare gli standard qualitativi del servizio erogato. Nel rispetto dell'art. 13 del vigente Contratto di Servizio Conser VCO SpA si impegna altresì a consultare periodicamente le associazioni dei consumatori al fine di un costante monitoraggio dell'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi dei servizi offerti alle effettive esigenze dell'utenza.

E' stato richiesto a Conser VCO S.p.A. il report sul grado di soddisfazione dei servizi offerti relativo al Comune di Verbania.

Principali servizi non a rete erogati nel 2025

		REFEZIONE SCOLASTICA	ASILI NIDO	CENTRI ESTIVI
Settore competente		Pubblica Istruzione	Asili Nido	Pubblica Istruzione
Descrizione del Servizio		Il servizio comunale di ristorazione scolastica è finalizzato ad assicurare la partecipazione dell'attività scolastica a tempo pieno prolungato e rappresenta un momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola.	Il servizio Nidi d'Infanzia è un servizio educativo e sociale d'interesse collettivo, ideato per favorire lo sviluppo armonico, il benessere e la serenità del bambino (dai 3 ai 36 mesi), integrando, accompagnando e sostenendo la famiglia, attraverso progetti specifici.	I centri estivi offrono ai bambini / ragazzi la possibilità di valorizzare il tempo libero nei mesi estivi.
Modalità di gestione		Mista: - Gestione diretta in economia per la parte amministrativa - Affidamento a terzi con gara di appalto a procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa	Gestione diretta in economia	Mista: - Gestione diretta in economia per la parte amministrativa - Affidamento a terzi con gara di appalto a procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa
In House		NO	NO	NO
Durata dell'affidamento		5 anni	5 anni	7 estati
	data inizio	01/09/2021	01/01/2021	estate 2022
	data fine	31/08/2026	31/12/2026	estate 2028
Proventi del Servizio		€ 859.306,74	€ 547.331,56	€ 76.878,60
Costi del servizio		€ 1.566.924,11	€ 1.580.642,98	€ 241.925,55
Rispetto degli obblighi contrattuali		SI	SI	SI
Qualità contrattuale	Tipologia indicatore			
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	una settimana	15 giorni dalla chiusura delle iscrizioni	3 settimane dopo la scadenza delle iscrizioni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	3 giorni	2 giorni	3 giorni
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	una settimana	una settimana	3 settimane dopo la scadenza delle iscrizioni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	3 giorni	30 giorni	3 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	3 giorni	Immediata	3 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	3 giorni	Immediata	3 giorni
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornalmente	Giornaliera	Giornalmente
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI	NO
Modalità di pagamento	qualitativo	Su portale "Spazioscuola" o "Spazio Scuola APP".	Pago PA e bonifico	Su portale "Spazioscuola" o "Spazio Scuola APP".
Gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NO	NO	NO
Qualità tecnica	Tipologia indicatore			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	Tipologia indicatore			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	SI	SI
Accessi riservati	quantitativo	NO	SI	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente

		TRASPORTO SCOLASTICO	PARCHEGGI	FARMACIA
Settore competente		Pubblica Istruzione	Viabilità e Aree di sosta	Farmacia
Descrizione del Servizio		L'attività prevede la gestione diretta con personale comunale (autista) il servizio di scuolabus e dei trasporti extrascolastici (teatro, piscina, biblioteca , Casa del Lago , Museo del Paesaggio....) e il controllo puntuale della gestione in appalto di 14 linee di servizio scolastico	Il servizio è rivolto a tutti i cittadini e permette di parcheggiare a tariffe deliberate dal comune oppure richiedere abbonamenti di sosta in aree a pagamento, richiedere un permesso di sosta parcheggi disabili , richiedere permesso per veicoli ibridi-elettrici ed elettrici.	La farmacia si occupa di distribuzione al pubblico di farmaci, parafarmaci e dispositivi medici. Il ruolo della farmacia sta evolvendo diventando sempre più frequentemente supporto ai medici di base agli specialisti e alle ASL fornendo servizi gratuiti come la misurazione della pressione e della saturazione e a pagamento, a prezzi equi, come esami cardiologici(holter pressorio cardiaco, elettrocardiogramma, analisi del sangue di prima istanza e tamponi)
Modalità di gestione		Mista: - Gestione diretta in economia per la parte amministrativa e un autista - Affidamento diretto a VCO Trasporti srl ai sensi del D.L. 76/2020	Mista: - Gestione diretta in economia per la parte amministrativa - Affidamento a terzi con gara Europea a procedura aperta per il servizio di noleggio per 36 mesi di 35 parcometri per la gestione delle aree a pagamento della città di Verbania	Gestione diretta in economia
In House		NO	NO	NO
Durata dell'affidamento		3 anni	3 anni	-
	data inizio	01/09/2024	21/10/2024	-
	data fine	31/08/2027	21/10/2027	-
Proventi del Servizio		€ 0,00	€ 1.263.244,97	€ 1.440.878,52
Costi del servizio		€ 46.486,05	€ 79.057,10	€ 1.289.804,02
Rispetto degli obblighi contrattuali		SI	SI	SI
Qualità contrattuale	Tipologia indicatore			
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	3 giorni	3 giorni	Immediata
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	3 giorni	3 giorni	Immediata
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	3 giorni	3 giorni	Entro 24 ore
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	3 giorni	3 giorni	Immediata
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Servizio gratuito	3 giorni	Immediata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	3 giorni	3 giorni	Immediata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornalmente	Non prevista	Giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO	NO
Modalità di pagamento	qualitativo	servizio gratuito	Contanti, carta di credito, App e Pago PA (per abbonamenti)	Contanti, carta di credito e bonifico
Gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NO	NO	NO
Qualità tecnica	Tipologia indicatore			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	Tipologia indicatore			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	servizio gratuito	SI	SI
Accessi riservati	quantitativo	NO	NO	NO
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente

Si riportano di seguito l'esito dei controlli di qualità e gradimento dei seguenti servizi effettuati dall'Area Organizzativa Politiche Sociali - Nidi d'infanzia – Istruzione e Formazione:

CENTRI ESTIVI 2025

Relazione sui risultati del questionario di gradimento

30 Questionari validi campione analizzato	93% Soddisfazione generale soddisfatti o molto soddisfatti	90% Raccomanderebbero risponderebbero sì	93% Gradimento attività gradite o molto gradite
--	---	---	--

1. Premessa e metodologia

Da molti anni il Comune di Verbania organizza nei mesi di luglio ed agosto due centri estivi comunali, uno per i bambini della scuola dell'infanzia ed uno per i bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado. Quello dei centri estivi comunali è un servizio di rilevante peso sociale in quanto copre due necessità presenti nella società attuale, coinvolgere i propri ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche.

Il servizio offre agli utenti sia l'assistenza qualificata di operatori scelti tra Imprese altamente professionalizzate, sia servizi complementari di utilizzo del tempo libero quali gite, ingressi in piscina, laboratori di vario genere, ecc. e copre l'intero arco della giornata per cinque giorni settimanali.

La gestione educativa è attualmente affidata alla Cooperativa Azimut – Società Cooperativa Sociale, in seguito all'aggiudicazione dell'appalto comunale. Il servizio si svolge a rotazione presso le scuole dell'infanzia di Trobaso o Arcobaleno e presso le scuole primarie Cantelli o Peron. Le altre scuole cittadine non hanno una capienza sufficiente ad ospitare i 100 bambini che settimanalmente usufruiscono del servizio.

Nell'estate 2025 il centro estivo per le scuole primarie e secondarie di primo grado si è svolto presso la scuola primaria Peron di Sant'Anna dal 7 luglio al 1 agosto 2025 e il centro estivo per le scuole dell'infanzia si è svolto presso la scuola dell'infanzia di Trobaso dal 7 luglio al 29 agosto 2025, entrambi dal lunedì al venerdì, con orario 7.45 – 17.30.

Il progetto ha avuto come obiettivo principale quello di offrire ai bambini e ai ragazzi un ambiente sereno, giocoso e stimolante, promuovendo momenti di socializzazione, crescita personale e divertimento.

Il programma è stato ricco e vario, alternando tornei sportivi, giochi all'aperto e attività motorie, laboratori creativi e tematici, uscite sul territorio, attività in piscina.

Per i più grandi sono stati organizzati incontri sportivi con altri centri estivi del territorio, in particolare tornei di calcio e pallavolo.

Il presente documento raccoglie e analizza i dati emersi dai questionari di gradimento somministrati ai genitori dei bambini iscritti ai Centri Estivi 2025 del Comune di Verbania. La rilevazione ha raccolto 30 questionari validi, elaborati nel periodo agosto-settembre 2025. Lo strumento era strutturato in domande a risposta chiusa (scala di soddisfazione, domande binarie sì/non so/no) e una sezione aperta per commenti liberi.

Verbania, 23 marzo 2026



Firmato digitalmente da:
Rizzato Raffaella
Firmato il 23/03/2026 17:42
Seriale Certificato: 4008652
Valido dal 14/11/2024 al 14/11/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

2. Profilo del campione

2.1 Tipologia di centro frequentato

Le risposte si distribuiscono prevalentemente tra le famiglie del centro estivo per la scuola dell'infanzia, che rappresentano il 70% del campione (21 questionari), mentre il restante 30% (9 questionari) riguarda la scuola primaria.

Tipologia	N. risposte	Percentuale
Scuola dell'infanzia	21	70%
Scuola primaria	9	30%
Totale	30	100%

2.2 Distribuzione per età dei bambini

La fascia d'età più rappresentata è quella dei 4–5 anni (7 bambini ciascuna), seguita dai 3 e 6 anni (4 ciascuno). Sono presenti anche bambini più grandi, fino a 13 anni, a conferma dell'ampiezza del servizio.

Età (anni)	N. bambini
3	4
4	7
5	7
6	4
7	3
8	1
9	1
10	2
13	1

2.3 Numero di settimane di frequenza

La frequenza più comune è di 4 settimane (8 famiglie, pari al 27%), seguita da 2 settimane (6 famiglie, 20%) e 5 settimane (4 famiglie, 13%). Solo 2 famiglie hanno fruito del servizio per una sola settimana, mentre 3 famiglie hanno raggiunto frequenze pari o superiori a 7 settimane, a dimostrazione della flessibilità del servizio.

Settimane	N. famiglie	Percentuale
1	2	7%
2	6	20%
3	3	10%
4	8	27%

Settimane	N. famiglie	Percentuale
5	4	13%
6	3	10%
7	1	3%
8	1	3%
9	1	3%

3. Motivazioni di scelta

La ragione principale che spinge le famiglie a scegliere il centro estivo comunale è la continuità con le esperienze degli anni precedenti (43%, 13 famiglie), a indicare un elevato livello di fidelizzazione. Al secondo posto si colloca il costo inferiore rispetto all'offerta privata (23%, 7 famiglie), seguito dall'apprezzamento per le modalità organizzative (20%, 6 famiglie). Il 13% (4 famiglie) ha indicato altre motivazioni.

Motivazione	N. risposte	Percentuale
Continuità con estati precedenti	13	43%
Costo minore rispetto al privato	7	23%
Modalità organizzative apprezzate	6	20%
Altro motivo	4	13%

Nota interpretativa: l'alta percentuale di rinnovo motivata dalla continuità è un segnale positivo di fidelizzazione, ma suggerisce anche l'opportunità di comunicare più attivamente le caratteristiche del servizio per intercettare nuove famiglie.

4. Soddisfazione e gradimento

4.1 Soddisfazione generale

Il livello di soddisfazione generale è molto elevato: il 33% dei rispondenti si dichiara molto soddisfatto e il 60% soddisfatto, per un totale del 93% di risposte positive. Solo 1 genitore si è dichiarato neutrale e 1 molto insoddisfatto.

Livello di soddisfazione	N. risposte	Percentuale
Molto soddisfatto	10	33%
Soddisfatto	18	60%
Neutrale	1	3%
Molto insoddisfatto	1	3%
Totale	30	100%

4.2 Gradimento delle attività proposte

Le attività proposte sono apprezzate in modo analogo alla soddisfazione generale: il 37% le giudica molto gradite e il 57% gradite (93% positivo complessivo). Solo 2 rispondenti si sono espressi in modo neutrale, nessuno in modo negativo.

Livello di gradimento	N. risposte	Percentuale
Molto gradite	11	37%
Gradite	17	57%
Neutrale	2	7%
Totale	30	100%

5. Valutazioni binarie

Il questionario comprendeva quattro domande a risposta chiusa (sì / non so / no) su aspetti specifici del servizio. I risultati sono riportati nella tabella seguente.

Domanda	Sì	Non so	No
Consigliaresti il centro estivo?	27 (90%)	2 (7%)	1 (3%)
Attività adatte all'età dei bambini?	28 (93%)	2 (7%)	—
Personale ritenuto competente?	26 (87%)	3 (10%)	1 (3%)
Informazioni chiare e tempestive?	28 (93%)	1 (3%)	1 (3%)

I dati confermano un giudizio estremamente positivo su tutti gli aspetti indagati. In particolare, la comunicazione (93% di «sì») e l'adeguatezza delle attività all'età (93%) registrano i punteggi più alti. Leggermente inferiore, pur restando elevata, la percentuale di genitori che valutano positivamente la competenza del personale (87%), con il 10% che non si esprime.

6. Personale e organizzazione

6.1 Soddisfazione per il personale (gentilezza e disponibilità)

Il personale riceve un giudizio particolarmente positivo: il 53% dei rispondenti si dichiara molto soddisfatto e il 40% soddisfatto, per un totale del 93% di giudizi positivi. Solo 1 genitore si è espresso come neutrale e 1 come molto insoddisfatto.

Livello di soddisfazione	N. risposte	Percentuale
Molto soddisfatto	16	53%
Soddisfatto	12	40%
Neutrale	1	3%
Molto insoddisfatto	1	3%
Totale	30	100%

6.2 Soddisfazione per l'organizzazione e la logistica

Anche l'organizzazione e la logistica ottengono un giudizio molto positivo: il 97% dei rispondenti si dichiara soddisfatto o molto soddisfatto (40% molto soddisfatto, 57% soddisfatto). Solo 1 risposta è neutrale, nessuna negativa.

Livello di soddisfazione	N. risposte	Percentuale
Molto soddisfatto	12	40%
Soddisfatto	17	57%
Neutrale	1	3%
Totale	30	100%

7. Commenti dei genitori

Il questionario prevedeva uno spazio per commenti liberi. Di seguito il contributo ricevuto:

«Penso che a tutti faccia piacere sapere a chi lasciamo i nostri figli per l'intera giornata. I ragazzi sono stati comunque tutti molto gentili con mio figlio — quindi grazie per il servizio svolto!»

Genitore — Scuola dell'infanzia - risposta del 18 agosto 2025

Il commento riflette un desiderio di maggiore trasparenza sulla composizione degli staff educativi pur riconoscendo e apprezzando esplicitamente la qualità del lavoro svolto dal personale. Si tratta di un utile spunto per valutare azioni di comunicazione preventiva (ad es. presentazione dei collaboratori all'inizio della stagione).

8. Conclusioni e raccomandazioni

I risultati del questionario di gradimento 2025 delineano un quadro complessivamente molto positivo per i Centri Estivi del Comune di Verbania. I livelli di soddisfazione si attestano su valori elevati in tutte le dimensioni indagate — qualità delle attività, competenza e disponibilità del personale, organizzazione e comunicazione — con percentuali di soddisfazione superiori al 90% nella maggior parte degli indicatori.

Sulla base dei dati raccolti, si suggerisce di valutare le seguenti azioni:

- Comunicazione dello staff: introdurre una presentazione formale del personale educativo a inizio stagione, in risposta al bisogno di trasparenza emerso dai commenti.
- Fidelizzazione e acquisizione: valorizzare l'alta quota di rinnovi (43%) come leva di comunicazione, e sviluppare azioni di sensibilizzazione per raggiungere nuove famiglie.
- Competenza percepita del personale: l'87% di risposte positive lascia un margine di miglioramento; si consiglia di investire in formazione continua e di rendicontarla alle famiglie.
- Ampliamento del campione: con 30 questionari validi il campione è significativo ma limitato; si raccomanda di incentivare la compilazione nelle prossime edizioni per aumentare la rappresentatività.
- Continuità del servizio: l'alto tasso di raccomandazione (90% «sì») conferma il valore percepito del servizio e ne supporta la prosecuzione e il potenziamento nelle edizioni future.

Sintesi dei risultati:



Soddisfazione e gradimento

SODDISFAZIONE GENERALE



● Molto soddisfatto
● Soddisfatto
● Neutrale
● Molto insoddisfatto

10 - 33%
18 - 60%
1 - 3%
1 - 3%

GRADIMENTO ATTIVITÀ PROPOSTE



● Molto gradite
● Gradite
● Neutrale

11 - 37%
17 - 57%
2 - 7%

CONSIGLIARESTI?



● Sì
● Non so
● No

27 - 90%
2 - 7%
1 - 3%

ATTIVITÀ ADATTE ALL'ETÀ



● Sì
● Non so

28 - 93%
2 - 7%

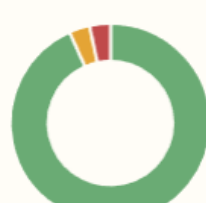
PERSONALE COMPETENTE



● Sì
● Non so
● No

26 - 87%
3 - 10%
1 - 3%

INFORMAZIONI CHIARE E TEMPESTIVE



● Sì
● Non so
● No

28 - 93%
1 - 3%
1 - 3%

Personale e organizzazione

SODDISFAZIONE PERSONALE (GENTILEZZA E DISPONIBILITÀ)



● Molto soddisfatto
● Soddisfatto
● Neutrale
● Molto insoddisfatto

16 - 53%
12 - 40%
1 - 3%
1 - 3%

SODDISFAZIONE ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA



● Molto soddisfatto
● Soddisfatto
● Neutrale

12 - 40%
17 - 57%
1 - 3%

Commenti dei genitori

«Penso che a tutti faccia piacere sapere a chi lasciamo i nostri figli per l'intera giornata. I ragazzi sono stati comunque tutti molto gentili con mio figlio — quindi grazie per il servizio svolto!»

GENITORE — SCUOLA DELL'INFANZIA · RISPOSTA DEL 18 AGOSTO 2025

CONTROLLO QUALITÀ E GRADIMENTO DEL SERVIZIO NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI VERBANIA

Anno scolastico 2025/2026

Il Comune di Verbania gestisce due nidi comunali: il nido “Città dei bambini” di Pallanza e il nido di Renco.

La qualità del servizio nei nidi d'infanzia è fondamentale per garantire un ambiente educativo, sicuro e accogliente per i bambini, e da anni i nostri servizi sono riconosciuti come all'avanguardia per le proposte educative e per l'approccio innovativo che comprende esperienze artistiche, scientifiche, linguistiche, motorie e outdoor.

Un elemento centrale è la relazione con le famiglie: la collaborazione tra educatori e genitori è essenziale per un'esperienza positiva del bambino. In quest'ottica, da tre anni proponiamo un modello innovativo di ambientamento in tre giorni (guidato o partecipato), che prevede la presenza dei genitori al nido per l'intera giornata, favorendo la reciproca conoscenza e la costruzione dell'alleanza educativa. I genitori possono così vivere i diversi momenti della giornata insieme al proprio bambino.

Obiettivi della qualità nei nidi d'infanzia:

- Garantire un ambiente sicuro e accogliente.
- Promuovere lo sviluppo e l'apprendimento attraverso attività educative e ludiche.
- Favorire la partecipazione attiva delle famiglie.
- Assicurare il miglioramento continuo del servizio tramite monitoraggio e valutazione.

Strumenti di controllo della qualità:

1. Carta dei Servizi

Approvata con delibera n. 254 del 26/06/2023, definisce standard di qualità, diritti di bambini e famiglie e le competenze del personale;

- garantisce trasparenza e conoscenza del servizio;
- rappresenta un impegno condiviso per la qualità educativa;
- esplicita i principi fondanti e gli standard del modello organizzativo ed educativo.

2. Commissione di Vigilanza ASL VCO

Effettua annuali ispezioni per verificare:

- la conformità alle normative di sicurezza e igiene;
- la pulizia, disinfezione e condizioni igienico-sanitarie;
- la formazione e la competenza del personale educativo;
- la pianificazione delle attività e la gestione dei bambini;
- il parere delle famiglie per individuare eventuali miglioramenti.

3. Commissione Consultiva e di Partecipazione

Prevista dall'art. 25 del Regolamento vigente, coinvolge famiglie ed educatori nelle decisioni strategiche sui nidi.

Si occupa di:

- rappresentare le esigenze delle famiglie;
- supportare la programmazione educativa;
- promuovere il dialogo tra famiglie, educatori e istituzioni.

4. Controlli sulle cucine (HACCP)

Il monitoraggio del servizio di preparazione pasti avviene nel rispetto delle norme del manuale HACCP.

Il Comune affida alla società **I.I.S.G. srl** (Cabiato - CO) il controllo delle cucine e le verifiche delle conformità.

I controlli mensili riguardano:

- igiene delle superfici, delle attrezzature e del personale;
- temperatura e conservazione degli alimenti;
- corretta manipolazione;
- registrazione dei dati di preparazione e conservazione.

Il rispetto di tali norme è essenziale per garantire la sicurezza alimentare dei bambini ed è pertanto monitorato.

5. Formazione degli educatori

La formazione è requisito fondamentale di qualità. Il personale educativo partecipa annualmente a 30-40 ore di formazione obbligatoria e specifica per garantire un ambiente stimolante, sicuro e accogliente.

6. Verifica ambienti e materiali

Gli spazi del nido sono costantemente monitorati per assicurare pulizia, sicurezza e adeguatezza rispetto alle diverse fasce d'età.

I materiali sono scelti con cura per stimolare creatività e sviluppo cognitivo.

Monitoraggio della soddisfazione delle famiglie

Tra gli strumenti di valutazione è stato somministrato alle famiglie un questionario di soddisfazione per raccogliere feedback utili per migliorare ulteriormente il servizio offerto.

Di seguito si riporta l'esito del questionario:

Relazione sui risultati del questionario di gradimento dei nidi comunali

Il questionario ha permesso di raccogliere le opinioni delle famiglie sui servizi offerti dai nidi comunali, evidenziando un livello di soddisfazione molto elevato in quasi tutte le aree indagate.

Sezione 1 – Informazioni generali

Le famiglie scelgono prevalentemente i nidi comunali per motivi legati alle esigenze lavorative (38,7%) e per la condivisione del progetto educativo (32,3%). Seguono la motivazione economica (25,8%) e, in minima parte, la mancanza di alternative (3,2%).

La frequenza è distribuita soprattutto tra 1 e 2 anni (46,2% ciascuno), mentre solo il 7,7% frequenta da 3 anni.

Sezione 2 – Soddisfazione generale

La soddisfazione complessiva è altissima: oltre il 70% si dichiara “molto soddisfatto” e il resto “soddisfatto”. Anche sul servizio mensa, il giudizio è positivo (70,3% molto soddisfatti). Tutti i genitori (100%) consiglierebbero i nidi comunali.

Sezione 3 – Personale

Il personale educativo, ausiliario e amministrativo ottiene giudizi molto positivi: circa il 72–78% si dichiara “molto soddisfatto”, con percentuali residue di soddisfazione e pochissimi neutri o insoddisfatti (mai oltre il 3%).

Sezione 4 – Attività e ambiente

Le esperienze educative e i progetti innovativi sono apprezzati (74,6% molto soddisfatti).

L’ambiente e la cura delle strutture ottengono valutazioni altissime (78,1% molto soddisfatti).

Sezione 5 – Comunicazione

La comunicazione con le famiglie è giudicata positivamente, anche se con percentuali leggermente più basse rispetto ad altri ambiti (59–64% molto soddisfatti). Il 96,9% dichiara di ricevere regolarmente informazioni sulle attività.

Considerazioni generali

Il questionario evidenzia un grado di soddisfazione **molto elevato e diffuso**: la quasi totalità delle famiglie riconosce nei nidi comunali un servizio di qualità, con particolare apprezzamento per la professionalità del personale, la cura dell’ambiente e la qualità educativa.

L’unico ambito che mostra margini di miglioramento è quello della comunicazione con le famiglie, dove le percentuali di soddisfazione pur rimanendo alte, risultano leggermente inferiori rispetto agli altri settori.

I suggerimenti si riferiscono al miglioramento del microclima interno sia d’inverno che d’estate e nello specifico l’installazione di condizionatori/deumidificatori presso il nido di Renco.

Si sottolinea l’importanza di astenersi dal somministrare dolci e zuccheri ai bambini sotto i due anni.

I genitori hanno colto l’occasione dei suggerimenti per complimentarsi per il servizio e l’offerta educativa.



Firmato digitalmente da:

Rizzato Raffaella

Firmato il 18/03/2026 20:16

Seriale Certificato: 4008652

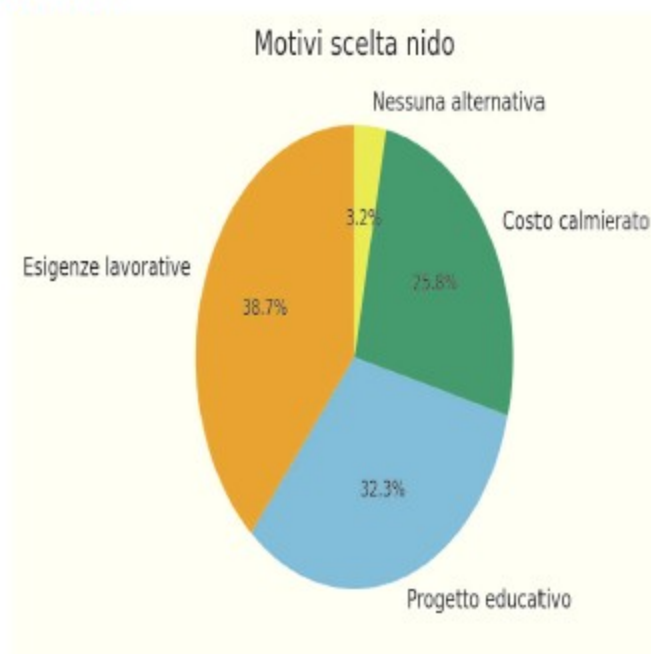
Valido dal 14/11/2024 al 14/11/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

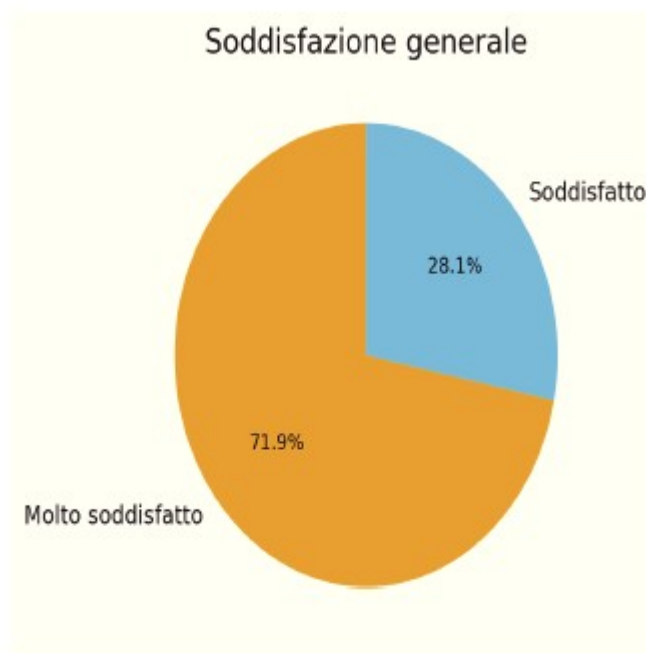
Sintesi dei risultati:

Il seguente report raccoglie i principali risultati del questionario di gradimento, accompagnati da diagrammi a torta rappresentativi.

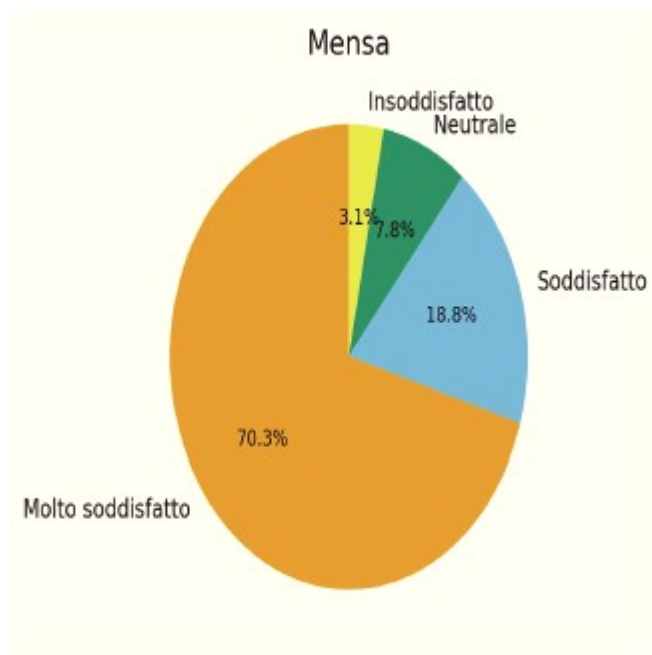
Motivi scelta nido



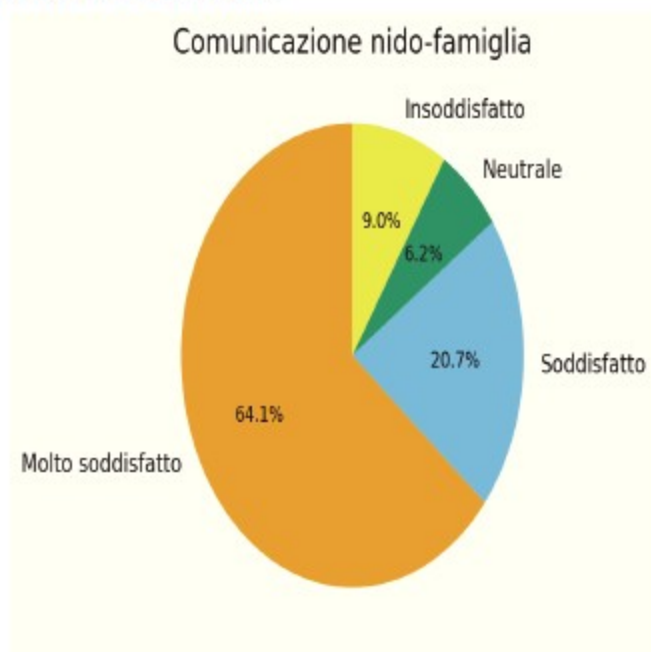
Soddisfazione generale



Mensa



Comunicazione nido-famiglia



CONTROLLO QUALITÀ' E GRADIMENTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO COMUNE DI VERBANIA

Il Comune di Verbania gestisce in appalto il servizio di ristorazione scolastica per otto scuole dell'infanzia, sette scuole primarie e tre scuole secondarie di primo grado. Gli iscritti al servizio sono oltre 1700, a cui si aggiunge il personale scolastico con diritto al pasto. In considerazione della rilevanza, complessità e delicatezza del servizio, il Comune sottopone lo stesso a rigoroso controllo sia per quanto riguarda la qualità delle derrate alimentari ed i processi di lavorazione e trasporto che la conformità del servizio in relazione al capitolato d'oneri dell'appalto di ristorazione scolastica. Questo controllo è stato affidato alla società I.I.S.G. srl, con sede legale a Cabiato (CO).

La società incaricata effettua, per ciascun anno scolastico, i seguenti controlli:

- n. 2 interventi mensili presso il centro cottura nei mesi da settembre a luglio (11 mesi/anno), per un totale annuale di n. 22 interventi
- n. 6 interventi mensili, a rotazione, presso i terminali di distribuzione (refettori) nei mesi da settembre a giugno (10 mesi/anno), per un totale di n. 60 interventi annuali.
- n. 2 interventi mensili presso ciascuno dei 2 centri estivi nel mese di luglio (1 mese/anno), per un totale di n. 4 interventi annuali.

I controlli verificano i seguenti aspetti:

- mantenimento dei requisiti dell'impresa aggiudicataria del servizio di ristorazione previsti dal bando e dal disciplinare di gara per la gestione del servizio di ristorazione scolastica;
- organizzazione del servizio di ristorazione scolastica e verifica delle singole componenti organizzative, in relazione all'offerta tecnica dell'impresa aggiudicataria del servizio di ristorazione;
- personale presente in termini di numero, mansioni, livello e monte-ore giornaliero e settimanale;
- igiene del personale;
- qualità delle derrate alimentari e non alimentari durante tutto il ciclo di produzione, in relazione alle specifiche tecniche;
- qualità e quantità dei prodotti offerti in fase di gara, in relazione all'offerta tecnica dell'impresa aggiudicataria del servizio di ristorazione;
- corretta erogazione dei menù e delle diete e del rispetto delle grammature, in relazione alle specifiche tecniche;
- igiene ambientale e delle procedure di sanificazione, disinfestazione e derattizzazione;
- tecnologie di manipolazione e cottura;
- modalità di conservazione e trasporto dei pasti;
- modalità di somministrazione dei pasti;
- corretta applicazione del piano di autocontrollo igienico;
- applicazione del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni;
- messa in atto delle misure atte a ridurre o eliminare i rischi interferenti e aggiornamento del DUVRI;
- documentazione e certificazioni;
- stato di manutenzione di strutture, impianti e attrezzature e dell'effettivo rispetto del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico dell'impresa aggiudicataria del servizio di ristorazione;
- aspetti comunicazionali;
- monitoraggio analitico (microbiologico, chimico fisico, merceologico) delle derrate alimentari, dei prodotti finiti e delle superfici.

Nel corso delle ispezioni sono effettuati campionamenti su matrice alimentare e ambientale da sottoporre ad analisi di laboratorio come sotto specificato.

In questo modo eventuali criticità sono subito segnalate, affrontate e risolte. I controlli della società I.I.S.G. hanno sempre evidenziato la buona qualità del servizio offerto.

Per quanto riguarda il gradimento dei menù proposti, ogni anno scolastico si svolgono due commissioni mensa a cui partecipano per ogni plesso un rappresentante della scuola e un rappresentante dei genitori del plesso. In quella sede sono segnalate eventuali preparazioni non gradite e vengono proposte modifiche alla singola ricetta per renderla più gradita ai bambini, nel rispetto dei gruppi alimentari che devono essere somministrati per una corretta dieta.

Nel mese di aprile 2025 è stata fatta una verifica del gradimento delle preparazioni, analizzando la quantità di avanzi nel piatto dei bambini. In questo modo si sono individuate le ricette gradite molto e quelle gradite poco.

Per l'anno scolastico 2025 – 2026, in alcune scuole campione, la soddisfazione dell'utenza sarà valutata direttamente mediante un sistema di valutazione costituito da quattro smile, per conoscere quotidianamente l'opinione dei bambini.

Per il servizio di ristorazione scolastica il Comune di Verbania, ai sensi del decreto interministeriale n. 413326 del 08.08.2023, ha presentato domanda di concessione del contributo per le mense scolastiche biologiche e si è in attesa della risposta del Ministero.

3.6 Rendicontazione

In merito all'attività di rendicontazione si segnala che:

1. La rendicontazione dell'attività svolta dall'ufficio Controllo di Gestione viene riassunta nei seguenti report di monitoraggio:

- Obiettivi Strategici – Direttiva 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025
- Piano degli Obiettivi e delle Performance 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025

nel report vengono evidenziati:

- i risultati raggiunti per ogni singolo obiettivo
 - i risultati raggiunti per centro di costo
 - l'avanzamento complessivo del piano degli obiettivi e delle performance (ai sensi dell'art. 67 de Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi).
- Stato di attuazione dei Programmi e degli Obiettivi al 31/12/2025

2. la rendicontazione dell'attività svolta dall'Area Organizzativa Risorse Umane e Organizzazione - Formazione delle Risorse Umane per il Piano della Formazione, è riassunta nella presente relazione da pagina 14 a pagina 30;

3. la rendicontazione dell'attività svolta dall'Area Organizzativa Innovazione Tecnologica e Transazione Digitale è riassunta nella presente relazione da pagina 50 a pagina 53;

4. la rendicontazione dell'attività svolta dall'Area Organizzativa Risorse Umane e Organizzazione per il Piano delle Azioni Positive e il Lavoro a distanza da pagina 53 a pagina 57;

5. la rendicontazione dell'Area Organizzativa Segreteria Generale – Trasparenza e Anticorruzione è riassunta nella presente relazione da pagina 58 a pagina 62;

6. la rendicontazione dell'Area Organizzativa Avvocatura Comunale e Autorità urbana è riassunta nella presente relazione da pagina 62 a pagina 63;

Si richiama la Relazione al Rendiconto della Gestione 2025, approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 30/04/2026 con deliberazione n. 20, per quanto riguarda la rendicontazione finanziaria delle risorse impiegate per la realizzazione degli obiettivi e per la verifica dell'andamento della gestione e dei fatti più importanti che hanno caratterizzato la gestione dell'anno 2025.

[RELAZIONE+SULLA+GESTIONE+2025.pdf](#)

La relazione sulla Performance è sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e costituisce presupposto per

l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Si dà atto che, in ossequio alle modalità previste nella vigente metodologia ed ai principi di cui al D.Lgs.n.150/2009 e s.m.i., il processo di misurazione dei risultati raggiunti sugli Obiettivi di Performance 2025 rispetto ai Target attesi e agli indicatori di risultato è avvenuto nel rispetto dei principi di differenziazione delle valutazioni e di meritocrazia.

Detto provvedimento, così come ogni fase di gestione del ciclo della performance, viene pubblicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Verbania, 01/06/2026

ALLEGATI:

- a) Report Stato di attuazione Obiettivi Strategici al 31/12/2025;
- b) Report Piano degli Obiettivi e delle Performance 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025;
- c) Stato di attuazione dei Programmi e degli Obiettivi al 31/12/2025;
- d) Piano degli Indicatori di Bilancio 2025.

ALLEGATO A

**Obiettivi Strategici – Direttiva 2025
Stato di attuazione al 31/12/2025**



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025

PIAO Sezione 2.2 Performance

Obiettivi Strategici approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025 e modificati/integrati con 1^ variazione PIAO approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 10/11/2025





CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

INDICE DIRETTIVA 2025:

- 1 Obiettivi di Performance Organizzativa con indicazione percentuale di compartecipazione dei Dirigenti
- 2 Report generale stato di attuazione al 31/12/2025 Obiettivi di Performance Organizzativa
- 3 Stato di attuazione al 31/12/2025 Obiettivi Strategici Unità Strategica di Supporto – Dott. Domenico D'Apolito
- 4 Stato di attuazione al 31/12/2025 Obiettivi Strategici 1° Dipartimento Servizi Territoriali – Arch. Vittorio Brignardello
- 5 Stato di attuazione al 31/12/2025 Obiettivi Strategici 2° Dipartimento Infrastrutture e Cura del Territorio – Ing. Noemi Comola
- 6 Stato di attuazione al 31/12/2025 Obiettivi Strategici 3° Dipartimento Risorse Finanziarie e Programmazione – Dott.ssa Raffaella Rizzato
- 7 Stato di attuazione al 31/12/2025 Obiettivi Strategici 4° Dipartimento Servizi alla Persona – Dott.ssa Raffaella Rizzato
- 8 Stato di attuazione al 31/12/2025 Obiettivi Strategici Corpo di Polizia Municipale – Dott. Andrea Cabassa
- 9 Report riepilogativo finale



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
		MISSIONE	PROGR.	%			descrizione	PESO %
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"	1	10	7,5	Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi. Presentazione tempestiva proposta PIAO per quanto di competenza di concerto con diversi settori comunali. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
	di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura							
	dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"							
	dei cittadini e delle imprese dando attuazione:							
	- alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza							
- alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente								
- a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.								
				Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.	Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità	n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	20	
						- n. 2 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	20	
						- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	30	
						- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10	
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	3	22,5	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione dei cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0	100
						come risulta dalle attestazioni del MEF		
TOTALE				30				

% DI COMPARTECIPAZIONE

	OSPO 1	OSPO 2
UNITÀ STRATEGICA DI SUPPORTO – D.D'Apolito	18	16
1° DIPARTIMENTO - V. Brignardello	16	16
2° DIPARTIMENTO - N. Comola	18	16
3° DIPARTIMENTO – R.Rizzato	16	20
4° DIPARTIMENTO – R.Rizzato	16	16
CORPO P.M. - A. Cabassa	16	16
TOTALE	100	100

DI SEGUITO SI RIPORTA IL REPORT GENERALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025

Verbania, 14/05/2026



OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025

REPORT GENERALE - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO			STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025		
		%	Descrizione	Peso %	Valore atteso	Valore al 31/12/2025	% Avanzamento Obiettivo	% Avanzamento Ponderato
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" dei cittadini e delle imprese dando attuazione: - alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza - alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente - a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.	7,50	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20	Applicazione misure di competenza	Misure complessivamente attuate n. 63	100,00%	7,50%
			- Persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	20	27	92		
			- Monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	30	12	12		
			- Processo/servizio semplificato /digitalizzato	20	6	16		
			- Relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10	12	12		
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	22,50	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta dalle attestazioni del MEF	100	Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 gg. ritardo pagamenti ≤ 0	Indicatore annuale TMP gg. 18,59 Indicatore annuale TMR gg. -11,42	100,00%	22,50%
TOTALE		30,00						100,00%30,00%

Si evidenziano i risultati parziali raggiunti dai singoli Dirigenti:

DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO OBIETTIVO	UNITÀ STRATEGIA DI SUPPORTO			1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI			2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO			3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE			4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA			CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE		
		%	Dott. Domenico d'Apolito			Arch. Vittorio Brignardello			Ing. Noemi Comola			Dott.ssa Raffaella Rizzato			Dott.ssa Raffaella Rizzato			Dott. Andrea Cabassa		
			% Compartecipazione	% Avanzamento obiettivo	% Avanzamento ponderato	% Compartecipazione	% Avanzamento obiettivo	% Avanzamento ponderato	% Compartecipazione	% Avanzamento obiettivo	% Avanzamento ponderato	% Compartecipazione	% Avanzamento obiettivo	% Avanzamento ponderato	% Compartecipazione	% Avanzamento obiettivo	% Avanzamento ponderato	% Compartecipazione	% Avanzamento obiettivo	% Avanzamento ponderato
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" dei cittadini e delle imprese dando attuazione: - alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza - alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente - a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.	7,50	18,00%	100,00%	7,50%	16,00%	100,00%	7,50%	18,00%	100,00%	7,50%	16,00%	100,00%	7,50%	16,00%	100,00%	7,50%	16,00%	100,00%	7,50%
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	22,50	16,00%	100,00%	22,50%	16,00%	100,00%	22,50%	16,00%	100,00%	22,50%	20,00%	100,00%	22,50%	16,00%	100,00%	22,50%	16,00%	100,00%	22,50%
TOTALE		30,00		100,00%	30,00%		100,00%	30,00%		100,00%	30,00%		100,00%	30,00%		100,00%	30,00%		100,00%	30,00%

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO - Dott. Domenico d'Apolito

Compartecipazione - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)												
DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO		STATO DI ATTUAZIONE COMPARTECIPAZIONE AL 31/12/2025	% REALIZZAZIONE COMPARTECIPAZIONE	NOTE
		MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %			
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"	1	10	7,5	18	Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi. Presentazione tempestiva proposta PIAO per quanto di competenza di concerto con diversi settori comunali. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20	Misure di competenza n. 19 Misure attuate n. 19 - Report del Dirigente in data 26/02/2026 - Report RPCT in data 30/04/2026	100,00%	
							- n. 2 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	20	N.17 persone formate	100,00%		
							- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	30	N. 2 monitoraggi - per griglia al 31/05 attestazione OIV 03/07/2025 - per griglia al 30/11 attestazione OIV 19/12/2025	100,00%		
							n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	20	N. 1 servizio digitalizzato: - stato civile	100,00%		
- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10	N. 2 relazioni: - monitoraggio SPL al 30/06 esame nota GC il 06/08/2025 - monitoraggio SPL al 31/12 esame nota GC il 05/05/2026	100,00%									
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024. Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta dalle attestazioni del MEF	100	Tempo medio di pagamento 18,59 giorni Giorni ritardo pagamenti - 11,42 giorni Verbale Collegio Revisori dei Conti n. 54 / 24-27 del 23/04/2026	100,00%	
							TOTALE		30			

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO		STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025	%	AVANZAMENTO PONDERATO INDICATORI	AVANZAMENTO PONDERATO OBIETTIVI	NOTE
		MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %					
1	RIORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA COMUNALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ADOZIONE DEL NUOVO FUNZIONIGRAMMA	1	10	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	45	A seguito della modifica e dell'approvazione della Macrostruttura dell'Ente ricondurre ad omogeneità le funzioni attribuibili alle singole aree organizzative	Approvazione Funzionigramma in Giunta Comunale e predisposizione provvedimenti attuativi	- Approvazione entro il 28/02/2025 - n. provvedimenti attuativi ≥ 10	100	- Approvazione funzionigramma con delibera di G.C n.10/2025 e revisione con delibera di G.C. n. 426/2025 - N. 11 provvedimenti attuativi	100,00%	45	45	
TOTALE					45									

TOTALE COMPLESSIVO PESI	75
(GC N. 57 del 17/02/2022)	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025		
COMPARTECIPAZIONE OSPO	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	100,00%
	Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	30,00%
OSPO	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	100,00%
	PESO 30 Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	30,00%
OSPI	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 9 D.Lgs. n. 150/2009	100,00%
	PESO 45 Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 9 D.Lgs. n. 150/2009	45,00%

REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2025		
Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009	(media aritmetica)	100,00%
Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009 - PESO TOTALE OBIETTIVI 75	(media ponderata)	75,00%



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025

approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025 e successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 10/11/2025

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI - Arch. Vittorio Brignardello

Compartecipazione - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO		STATO DI ATTUAZIONE COMPARTECIPAZIONE AL 31/12/2025	% REALIZZAZIONE COMPARTECIPAZIONE	NOTE
		MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %			
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"	1	10	7,5	18	Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USS dati e informazioni relative al 1° dipartimento per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20	Misure di competenza n. 9 Misure attuate n. 9 - Report del Dirigente in data 10/04/2026 - Report RPCT in data 30/04/2026	100,00%	
						- n. 2 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	20	N. 3 persone formate	100,00%			
						- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	30	N. 2 monitoraggi - per griglia al 31/05 attestazione OIV 03/07/2025 - per griglia al 30/11 attestazione OIV 19/12/2025	100,00%			
						dei cittadini e delle imprese dando attuazione: - alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza - alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente - a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.	Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.	n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	20	N. 1: - Programma telematico di allineamento tra Patrimonio e Ragioneria	100,00%	
- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10	N.2 relazioni: - monitoraggio SPL al 30/06 esame nota GC il 06/08/2025 - monitoraggio SPL al 31/12 esame nota GC il 05/05/2026	100,00%									
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024. Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione dei cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta dalle attestazioni del MEF	100	Tempo medio di pagamento 18,59 giorni Giorni ritardo pagamenti - 11,42 giorni Verbale Collegio Revisori dei Conti n. 54 / 24-27 del 23/04/2026	100,00%	
TOTALE				30								

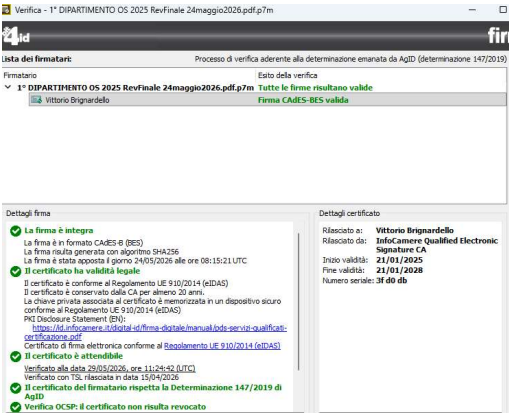
OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO		STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025	%	AVANZAMENTO PONDERATO INDICATORI	AVANZAMENTO PONDERATO OBIETTIVI	NOTE
		MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %					
1	CONVENZIONAMENTO CON PRIVATI MEDIANTE CONCERTAZIONE URBANISTICA PER REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI PUBBLICI INTERRATI : AREA "EX ORSOLINE" FALLANZA	8	1	Edilizia Privata – Urbanistica	15	Attuazione del Programma di rigenerazione urbana approvato con DCC con contestuale Variante al P.R.G. vigente	Svolgimento del procedimento amministrativo di approvazione del Programma di rigenerazione urbana	Determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi decisoria	100	Sospeso per indicazioni della Regione Piemonte in fase di approfondimento legale	80,00%	12	12	
2	REVISIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE	8	1	Edilizia Privata – Urbanistica	15	Processo pluriennale che comporta la predisposizione del Progetto preliminare della Variante generale al P.R.G. vigente con l'analisi dei contributi degli Enti in esito alla prima Conferenza di copianificazione; esame osservazioni e svolgimento della seconda conferenza di copianificazione; approvazione progetto definitivo	Predisposizione degli elaborati preliminari della Variante generale	Anno 2025: predisposizione documenti di revisione/aggiornamento della Proposta Tecnica del Progetto preliminare – PTPP – Conclusioni del Tavolo tecnico regionale e quadro dell'esame delle osservazioni presentate	100	Completata la revisione delle osservazioni pervenute, in corso predisposizione documentale per discussione in Commissione	90,00%	13,5	13,5	
3	REVISIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO	14	2	SUAP – Commercio	5	Revisione con ipotesi di ampliamento del Distretto del Commercio e conseguente progettazione e partecipazione ai bandi regionali (attuazione pluriennale), con definizione del nuovo assetto operativo – organizzativo	Approvazione nuova perimetrazione Distretto del Commercio	Deposito documentazione per l'approvazione da parte della Giunta – Deliberazione di approvazione	100	Approvazione della nuova perimetrazione del Distretto e relativa documentazione con D.G.C.191/2025 e 236/2025 approvazione della Regione con nota ns.prot.n.3894/10/07/2025	100,00%	5	5	
4	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PORTI DI COMPETENZA COMUNALE	10	3	Demanio Idrico Lacuale	10	Redazione del regolamento di gestione dei porti comunali e definizione dei criteri di assegnazione dei posti di ormeggio e delle norme di esercizio afferenti i porti di competenza comunale al fine della ottimizzazione del servizio con particolare riferimento a quello di Intra, mediante ricognizione dello stato attuale, delle necessità di ormeggio di interesse pubblico (forze dell'ordine, ecc.), ottimizzazione degli spazi, stesura preliminare del testo da sottoporre alla Commissione Consiliare competente	Addvenire a nuova formulazione organica delle modalità di gestione dei porti comunali con particolare riferimento a quello di Intra, che consenta una migliore gestione amministrativa del procedimento di concessione dei posti di ormeggio	Predisposizione del Regolamento da inviare in Commissione consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale	100	Regolamento approvato con D.C.C. n.99/2025	100,00%	10	10	
TOTALE					45									

TOTALE COMPLESSIVO PESI	75
(GC N. 57 del 17/02/2022)	

Documento firmato digitalmente in formato CadES

Verbania, 14/05/2026



STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025			
COMPARTECIPAZIONE OSPO	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009		100,00%
	Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009		30,00%
OSPO	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009		100,00%
	PESO 30 Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009		30,00%
OSPI	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 9 D.Lgs. n. 150/2009		92,50%
	PESO 45 Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 9 D.Lgs. n. 150/2009		40,50%

REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2025			
Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009		(media aritmetica)	96,25%
Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009 - PESO TOTALE OBIETTIVI 75		(media ponderata)	70,50%



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025

approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025 e successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 10/11/2025

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO - Ing. Noemi Comola

Compartecipazione - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO		STATO DI ATTUAZIONE COMPARTECIPAZIONE AL 31/12/2025	% REALIZZAZIONE COMPARTECIPAZIONE	NOTE
		MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %			
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"	1	10	7,5	18	Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USS dati e informazioni relative al 2° dipartimento per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruzivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20	Misure di competenza n. 13 Misure attuate n. 13 - Report del Dirigente in data 23/03/2026 - Report RPCT in data 30/04/2026	100,00%	
						- n. 6 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	20	N. 11 persone formate	100,00%			
						- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	30	N. 2 monitoraggi - per griglia al 31/05 attestazione OIV 03/07/2025 - per griglia al 30/11 attestazione OIV 19/12/2025	100,00%			
						n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	20	N. 9: - permesso parcheggio invalidi - permesso passo carrabile - accesso agli atti - assegnazione alloggio ERP sovv. - questionario nidi d'infanzia - diritti di segreteria e contributi cittadinanza italiana - diritti di segreteria e certificati storici di stato civile - spese custodia veicoli - corsi di formazione organizzati dalla biblioteca	100,00%			
	dei cittadini e delle imprese dando attuazione: - alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza - alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente - a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.					Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità	- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10	N. 2 relazioni: - monitoraggio SPL al 30/06 esame nota GC il 06/08/2025 - monitoraggio SPL al 31/12 esame nota GC il 05/05/2026	100,00%		
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024. Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta dalle attestazioni del MEF	100	Tempo medio di pagamento 18,59 giorni Giorni ritardo pagamenti - 11,42 giorni Verbale Collegio Revisori dei Conti n. 54 / 24-27 del 23/04/2026	100,00%	
TOTALE				30								

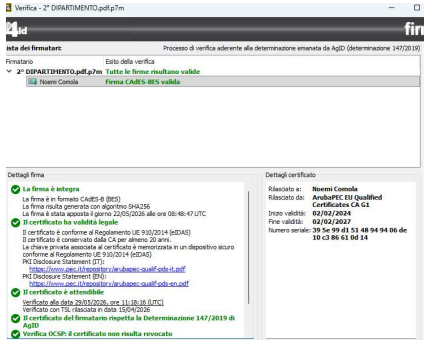
OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO		STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025	%	AVANZAMENTO PONDERATO INDICATORI	AVANZAMENTO PONDERATO OBIETTIVI	NOTE
		MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %					
1	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)	1	6	Lavori pubblici - PNRR Transizione Ecologica - Manutenzioni	10	Rendicontazioni progetti in essere - Conclusione degli interventi (2025 - 2026)	Completare la realizzazione degli interventi sotto riportati: - Cluster 2 - Realizzazione ed implementazione spazi - Canottieri di Intra - Mobilità Sostenibile - Realizzazione passerella ciclopedonale - Realizzazione parcheggio intermodale - Realizzazione spazi per anziani - Casa del Custode Intra - Riqualificazione Ex Civica delegazione	Approvazione contabilità finale di n. 5 progetti (DD)	100	Approvate n. 4 contabilità finali progetti PNRR - casa custode l'impresa è in ritardo si chiederà nel primo semestre 2026 vedi relazione accompagnatoria	95,00%	9,5	9,5	
2	INFRASTRUTTURE VIARIE: UNA CITTA' TURISTICA DEVE ESSERE ANCHE UNA CITTA' VIVIBILE	10	5	Lavori Pubblici - Urbanistica - Polizia Locale	10	Progettazione dell'intervento relativo alla "Circonvallazione di Gronda" - Predisposizione atti propedeutici all'affidamento delle indagini geologico geotecniche - Attivazione conferenza dei servizi - approvazione PFTE in linea tecnica	Progettazione da porre a base di richieste finanziamento.	Approvazione piano indagini (DD) - Indizione conferenza dei servizi per analisi critica - Approvazione PFTE in linea tecnica (DGC)	100	Causa carenza di personale non è stato possibile indire conferenza servizi e approvare PFTE	50,00%	5	5	
3	INFRASTRUTTURE VIARIE: UNA CITTA' TURISTICA DEVE ESSERE ANCHE UNA CITTA' VIVIBILE - MESSA IN SICUREZZA SS34	10	5	Lavori Pubblici - Espropri	10	Predisposizione di tutti gli atti necessari da porre a base di gara della procedura aperta a livello europeo. Predisposizione Convenzione con i Comuni interessati alla realizzazione dei lavori. Affidamenti incarichi di progettazione ed attivazione dei servizi	Messa in sicurezza SS34 quale asse viario strategico - Interventi nei Comuni di Ghiffa, Oggebbio, Cannero e Cannobbio	Approvazione Convenzione per la gestione del finanziamento (DCC). Predisposizione documenti da porre a base di gara per l'affidamento degli incarichi tecnici mediante procedura aperta a livello europeo. N. 4 affidamenti (DD). Consegna di n. 4 servizi di progettazione	100	Convenzione approvata ddc 17/2025, gare servizi tecnici indette dd 389/2025 e aggiudicate dd 1719/2025, servizi consegnati	100,00%	10	10	
4	IL SOCIALE SU TUTTO - REALIZZAZIONE CENTRO AGGREGATIVO	12	3	Lavori pubblici - Servizi Sociali	8	Predisposizione di tutti gli atti necessari da porre a base di gara della procedura aperta a livello europeo. Verifica validazione ed approvazione progetto esecutivo. Indizione gara di appalto lavori.	Creazione di un centro di aggregazione per anziani e giovani Obiettivo a valenza biennale	Predisposizione documenti da porre a base di gara per affidamento degli incarichi tecnici mediante procedura aperta a livello nazionale. Affidamenti (DD). Consegna di n. 1 servizi di progettazione Approvazione PFTE in linea tecnica (DGC)	100	Indetta gara servizio tecnico dd 361/2025 aggiudicato servizio tecnico dd 1601/2025 in fase di valutazione esecutivo	100,00%	8	8	
5	LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI: UN'ASSOLUTA PRIORITA' - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO	10	5	Lavori Pubblici	7	Predisposizione di tutti gli atti necessari da porre a base di gara della procedura aperta a livello europeo. Consegna del servizio di progettazione Verifica ed approvazione progetto	Realizzazione di nuovi posti auto	Predisposizione documenti da porre a base di gara per l'affidamento degli incarichi tecnici mediante procedura aperta a livello europeo. affidamenti (DD) Consegna di n. 1 servizi di progettazione Approvazione PFTE in linea tecnica (DGC)	100	Indetta gara servizio tecnico dd 1861/2025 aggiudicato servizio tecnico dd 1237/2025 piano indagini affidato dd 2084/2025	95,00%	6,65	6,65	
TOTALE					45									

TOTALE COMPLESSIVO PESI	75
(GC N. 57 del 17/02/2022)	

Documento firmato digitalmente in formato CadES

Verbania, 14/05/2026



STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025		
COMPARTECIPAZIONE OSPO	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	100,00%
	Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	30,00%
OSPO	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	100,00%
	PESO 30 Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	30,00%
OSPI	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 9 D.Lgs. n. 150/2009	88,00%
	PESO 45 Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 9 D.Lgs. n. 150/2009	39,15%

REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2025		
Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009		(media aritmetica) 94,00%
Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009 - PESO TOTALE OBIETTIVI 75		(media ponderata) 69,15%



CITTA' DI VERBANIA
Provincia del Verbano Cusio Ossola
OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025
approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025 e successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 10/11/2025

3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE - Dott.ssa Raffaella Rizzato

Compartecipazione - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	% DI COMPARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO		STATO DI ATTUAZIONE COMPARTECIPAZIONE AL 31/12/2025	% REALIZZAZIONE COMPARTECIPAZIONE	NOTE
		MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %			
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"	1	10	7,5	18	Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USIS (dati e informazioni relative al 3° dipartimento per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20	Misure di competenza n. 8 Misure attuate n. 8 - Report del Dirigente in data 30/03/2026 - Report RPCT in data 30/04/2026	100,00%	
	- n. 3 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione							20	N. 22 persone formate di cui : - N. 11 dipendenti formati in materia di anticorruzione (Webinar La tutela dell'integrità nelle PPAA di piccole dimensioni – 08/04/2025) e - n. 10 formati in materia di anticorruzione e privacy (Corso in house prof. Santo Fabiano 17/06/2025); - N. 1 dipendente nuova assunta Controllo di gestione e partecipate;	100,00%		
	- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11							30	N. 2 monitoraggi - per griglia al 31/05 attestazione CIV 03/07/2025 - per griglia al 30/11 attestazione CIV 19/12/2025	100,00%		
	dei cittadini e delle imprese dando attuazione: - alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, burocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza - alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente - a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.							1	3	22,5	16	
RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI												
TOTALE				30								

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO		STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025	%	AVANZAMENTO PONDERATO INDICATORI	AVANZAMENTO PONDERATO OBIETTIVI	NOTE
		MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %					
1	RIFORMA 1.15 PNRR : DOTARE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI UN SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE ACCRUAL	1	3	Bilancio e contabilità Controllo di Gestione e Società partecipate	30	Costituzione gruppo di lavoro per l'avvio delle attività relative all'attuazione della riforma 1.15 del PNRR – Contabilità Accrual. Registrazione al portale della formazione MEF ROS Accrual e attuazione del piano formativo obbligatorio per il personale dell'ufficio Bilancio-contabilità e controllo di gestione. Analisi delle diverse procedure informatiche proposte per il passaggio al nuovo sistema di contabilità in cloud anche per l'adeguamento alla contabilità accrual. Analisi e riclassificazione voci di bilancio vigenti per il raccordo al nuovo piano dei conti multidimensionale. Ricognizione straordinaria del patrimonio, rivalutazione dei beni, aggiornamento inventariale dei beni e conseguenti rettifiche dello Stato Patrimoniale	Costituzione Gruppo di Lavoro entro il 06/02/2025 Raggiungimento target previsti dal PNRR e Decreto MEF del 23/12/2024: 1) Registrazione e formazione del personale entro il 06/02/2025; 2) Adeguamento delle procedure informatiche; 3) raccordo piano conti vigente al nuovo piano dei conti multidimensionale Accrual (in attesa di decreto entro fine marzo 2025) per permettere l'elaborazione del bilancio 2025 secondo i nuovi schemi Accrual.	- n. 11 dipendenti formati entro il 31/12/25 – Il MEF ha prorogato la scadenza di conclusione della formazione al 31/03/2026	50	N. 11 dipendenti hanno iniziato la formazione con la piattaforma MEF, alcuni hanno terminato il ciclo completo della formazione entro il 31/12/2025 ma avendo il Ministero prorogato al 31/03/2026 la scadenza per la verifica del target, l'obiettivo verrà concluso nel 2026.	98,00%	14,7	29,7	
								- passaggio al nuovo SW di contabilità adeguato Accrual entro il 31/12/2025	30	E' stata estratta dalla SW House la banca dati finanziaria ed effettuata la verifica dei dati. L'installazione e la formazione è stata avviata il 18/09/2025, la SWHouse e il ns. CED hanno confermato un cronoprogramma diverso rispetto a quello inizialmente programmato, per questo motivo l'avvio dell'utilizzo della nuova procedura SW SioraEVO è avvenuto il 15/10/2025. La banca dati del patrimonio invece è stata consegnata a novembre 2025 con formazione in data 27/11/2025, sono state segnalate alla SW House alcune anomalie di conversione dati degli inventari dei beni immobili.	100,00%	9		
								- Analisi patrimonio per ricognizione straordinaria e aggiornamento 20%	20	Con determina dirigenziale n. 1356 del 8/08/2025 è stato costituito un gruppo di lavoro per la realizzazione delle azioni relative alla fase pilota della riforma Accrual prevista dal PNRR e revisione del patrimonio immobiliare dell'ente. E' stata effettuata la ricerca di mercato ed individuato il soggetto a cui affidare l'attività di ricognizione straordinaria dei beni immobili del patrimonio comunale, con determina dirigenziale n. 1497 del 01/09/2025. Sono stati effettuati n. 2 incontri con la società per illustrare e programmare le attività al gruppo di lavoro, inviati i documenti d'inventario, patrimonio e cartografici in possesso degli uffici coinvolti nel progetto e a dicembre 2025 è stata effettuata una prima analisi della ricognizione effettuata dalla società sui beni immobili e sui terreni con iniziale restituzione di dati e richiesta verifica e integrazione documenti. L'avanzamento del progetto è oltre il 20% di quanto inizialmente previsto.	100,00%	6		
								- Approvazione nuova scheda di servizio con le parti coinvolte entro il 31/03/2025 ed invio a CR VCO e gestore del servizio	60	La scheda di servizio è stata approvata dall'ente entro il 31/03/2025 ed inviata al CR VCO ente territorialmente competente e di governo per la gestione dei rifiuti e alla società di gestione del servizio CONSER VCO	100,00%	9		
2	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI E AVVIO STUDIO PER IL PASSAGGIO ALLA TARIFFA PUNTUALE	1	4	Servizi Tributari	15	Analisi della proposta di scheda di servizio del Comune di Verbania con ETC CR VCO e con il gestore del servizio CONSER VCO al fine di integrare e migliorare la gestione del ciclo integrato dei rifiuti sul territorio del Comune di Verbania	Proposta di modifica ed integrazione della scheda di servizio con valutazione economica. Avvio studio passaggio Tariffa puntuale . Partecipazione al bando regionale entro il 30/04/2025	- Approvazione nuova scheda di servizio con le parti coinvolte entro il 31/03/2025 ed invio a CR VCO e gestore del servizio	60	La scheda di servizio è stata approvata dall'ente entro il 31/03/2025 ed inviata al CR VCO ente territorialmente competente e di governo per la gestione dei rifiuti e alla società di gestione del servizio CONSER VCO	100,00%	9	15	
								- Presentazione documentazione per partecipazione al bando regionale entro il 31/05/2025	25	E' stata predisposta la documentazione entro il 30/04/2025 per la partecipazione al bando Regionale per la richiesta di finanziamento per la realizzazione del progetto relativo al passaggio alla Tariffa puntuale con il supporto di una società specializzata in materia e con la collaborazione del CR VCO e CONSER VCO . Il bando è stato prorogato dalla Regione al 31/05/2025. Il CR VCO ha ottenuto il finanziamento del 70% del valore del progetto per € 357.046,48, il progetto ammonta complessivamente a € 510.066,40. Il cofinanziamento del Comune di Verbania è stato di € 153.019,92. Il progetto avviato nel 2025 proseguirà nel 2026 con la sperimentazione da maggio 2026.	100,00%	3,75		
								- n. 3 incontri con ETC CR VCO e con società incaricata (ad alcuni anche CONSER VCO) per analisi congiunta	15	n. 5 incontri per il coordinamento e la condivisione dei dati e documenti per la partecipazione al bando regionale	100,00%	2,25		
								TOTALE						

TOTALE COMPLESSIVO PESI (GC N. 57 del 17/02/2022)	75
--	----

Verbania, 14/05/2026



Firmato digitalmente da:
Rizzato Raffaella
Firmato il 25/05/2026 12:58
Seriale Certificato: 4008652
Valido dal 14/11/2024 al 14/11/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025		
COMPARTECIPAZIONE OSPO	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	100,00%
	Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	30,00%
OSPO	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	100,00%
	PESO 30 Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	30,00%
OSPI	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 9 D.Lgs. n. 150/2009	99,67%
	PESO 45 Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 9 D.Lgs. n. 150/2009	44,70%

REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2025		
Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009	(media aritmetica)	99,83%
Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009 - PESO TOTALE OBIETTIVI 75	(media ponderata)	74,70%

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa Raffaella Rizzato

Compartecipazione - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)												
DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	% DI COMPARTICIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO		STATO DI ATTUAZIONE COMPARTICIPAZIONE AL 31/12/2025	% REALIZZAZIONE COMPARTICIPAZIONE	NOTE
		MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %			
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" si chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"	1	10	7,5	18	Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USP dati e informazioni relative al 4° dipartimento per predisposizione proposta PIAO. Assicurare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi contutivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20	Misure di competenza n. 9 Misure attuate n. 9 - Report del Dirigente in data 30/03/2026 - Report RPCT in data 30/04/2026	100,00%	
								- n. 7 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	20	N. 26 persone formate di cui: - N. 11 dipendenti formati in materia di anticorruzione (Webinar La tutela dell'integrità nella PPAA di piccole dimensioni – 08/04/2025) - N. 12 formati in materia di anticorruzione e privacy (Corso in house prof. Santo Fabiano 17/06/2025); - N. 3 dipendenti nuovi assunti (coordinatore pedagogico, progettista sociale e sostituzione coordinatrice nidi d'infanzia)	100,00%	
								- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" ai 31/05 e al 30/11	30	N. 2 monitoraggi - per griglia al 31/05 attestazione OIV 03/07/2025 - per griglia al 30/11 attestazione OIV 19/12/2025	100,00%	
								n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	20	N. 2 processi digitalizzati: - rilevazione della qualità del servizio Asili Nido - rilevazione della qualità del servizio Centri Estivi	100,00%	
								- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10	N. 2 relazioni: - monitoraggio SPL al 30/06 esame nota GC 1 06/09/2025 - monitoraggio SPL al 31/12 esame nota GC 1 05/05/2026	100,00%	
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodici target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024. Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrate e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 gg. ritardo pagamenti ≤ 0	100	Tempo medio di pagamento – anno 2025 18,59 giorni Giorni ritardo pagamenti – anno 2025 - 11,42 giorni Verbale Collegio revisori dei conti n. 54 / 24-27 del 23/04/2026	100,00%	Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 : dal monitoraggio al 31/03/2025 l'indicatore risulta pari a 23 giorni, mentre al 30/06/2025 risulta pari a 19 giorni; al 30/09/2025 pari a 14,70 e al 31/12/2025 pari a 20,58 ; indicatore annuale pari a 18,59 gg. ritardo pagamenti ≤ 0 : dal monitoraggio al 31/03/2025 l'indicatore risulta pari a - 7,12 giorni, mentre al 30/06/2025 risulta pari a -15,18; al 30/09/2025 pari a - 15,30 e al 31/12/2025 pari a - 9,32; indicatore annuale 2025 pari a - 11,42. Con nota del 18/02/2026 il Direttore della Ragioneria Generale dello Stato di Novara ha inviato i ringraziamenti per il raggiungimento dell'obiettivo di rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e riduzione dello stock del debito.
		TOTALE		30								

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)														
DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO		STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025	%	AVANZAMENTO PONDERATO INDICATORI	AVANZAMENTO PONDERATO OBIETTIVI	NOTE
		MISSIONE	PROGR.					%	descrizione					
1	REALIZZAZIONE AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ATTRAVERSO NUOVE MODALITA' DI SOSTEGNO	12	4	Welfare – Politiche Sociali	25	Realizzazione della cooprogettazione di Villa Olimpia in collaborazione con il gestore attraverso la ricerca fondi e la partecipazione a bandi di fonazioni e ministeriali. Sviluppo di politiche abitative sostenibili: in seguito all'incarico di fine anno alla Fondazione Impact Housing verranno organizzati degli incontri con i referenti ed inviati i dati per l'analisi del territorio e la valutazione degli immobili concorsi che verranno messi a disposizione per la realizzazione del progetto	- Predisposizione progetto coabitazione a Villa Olimpia - Valutazione del DPCM 16/01/2025 per richiesta fondi Bemille e predisposizione di parte della documentazione per la riqualificazione e il restauro di Villa Olimpia entro il 30/09/2025 Avvio progetto entro il 10/02/2025 con conclusione delle prime due fasi (Rilevazione bisogni abitativi e inaspratura risorse immobiliari) entro il 15/04/2025, Fase 3 Analisi potenziali risorse finanziarie e Fase 4 Definire linee guida e toolkit	- n. 4 bandi finanziamenti valutati - Partecipazione a bandi con presentazione progetto (Partecipazione al bando di Fondazione San Paolo entro il 28/02/2025) - n. 3 incontri - Relazione entro il 15/04/2025 per valutazione ed eventuale avvio fase 3 e 4	10 40 20 30	n. 5 bandi valutati (Ministero Ambiente – Avviso C.S.E. 2025 efficientamento energetico, D.P.C.M. 16/01/2025 8x mille, Fondazione Cariplo SOS Patrimonio, bando emblematico minore, bando regionale turismo accessibile) Predisposto e presentato progetto "Casa Giove" alla Giunta Comunale - deliberazione n. 103 se rinviato se la partecipazione al bando di finanziamento della Fondazione San Paolo. Con riferimento alla richiesta fondi Bemille è stato valutato il decreto di finanziamento, predisposta parte della documentazione ma non avendo avuto il supporto dell'ufficio LPR per la predisposizione del progetto di restauro della Cappella, non è stato possibile presentare la domanda di finanziamento. Partecipazione al bando emblematico minore di Cariplo in cooprogettazione per la riqualificazione della cucina di Villa Olimpia. n. 3 incontri con i diversi soggetti coinvolti nel progetto. Presentazione progetto alla Commissione Politiche sociali il 22/05/2025 e realizzazione convegno a Villa Giulia il 27/05/2025. Incontro con possibili finanziatori e imprenditori il 18/07/2025. Consegnata nei termini la relazione sull' "Albatre a Verbania" e organizzato un convegno d'illustrazione a Villa Giulia. E' stata realizzata la fase 3 e 4 del progetto e il progetto, i risultati e le linee di sviluppo dello stesso sono stati presentati alla cittadinanza in un Convegno a Villa Giulia in data 24/11/2025.	100,00% 100,00% 100,00% 100,00%	2,5 10 5 7,5	25	
2	PIANO DI MARKETING STRATEGICO DELLA CITTA'	7	1	Turismo – Cultura e Biblioteca	10	Migliorare l'offerta turistica della città inserendola in un contesto di offerta di area più vasta attraverso la definizione ed attuazione del progetto di marketing strategico della città che ha l'obiettivo di: 1) promozione dell'offerta turistica; 2) miglioramento dell'accoglienza e dell'informazione turistica; 3) promozione e diversificazione della domanda turistica. Il piano di azione consiste nell'affidamento del servizio per il marketing strategico, coordinamento con il soggetto affidatario per l'attuazione delle attività, organizzazione di attività legate ai fiori tipici, attività con le città gemellate.	- Affidamento servizi per il marketing strategico entro il 28/02/2025. - Organizzazione Artemisia ed eventi legati ai fiori tipici	- contratto servizio marketing territoriale (comunicazione strategica) entro il 28/02/2025 - n. 6 appuntamenti legati ai fiori tipici	50 50	Il contratto è stato sottoscritto nei termini, con determinazione dirigenziale n° 2301 del 27/12/2024 era stato affidato l'incarico alla società Action Holding S.r.l., con sede a Milano per la redazione del piano di marketing territoriale per la promozione e lo sviluppo della Città di Verbania. Il progetto è stato approvato dalla Giunta con delibera n. 396 del 4/11/2025 e sono state realizzate tutte le azioni rientranti nel progetto con controllo e collaborazione dell'ufficio Turismo. Si sottolinea che entro il 31/12/2025 sono stati registrati i n. 10 podcast e lanciati sulle principali piattaforme di comunicazione social ai fine di promuovere la città di Verbania. n. 7 appuntamenti (Camelia primaverile, n. 2 visite guidate ai giardini, Cactus Folies, Camelia invernale, Artemisia, Lungatago fiorito a Intra). L'amministrazione con DG n. 358 del 29/09/2025 ha dato indirizzo al dirigente per la realizzazione del nuovo progetto "Artemisia – Arte e giardini", finalizzato a valorizzare la naturale vocazione del territorio. La nuova manifestazione è stata realizzata a Villa Giulia dal 17 al 19 ottobre con un programma che comprendeva: una mostra a tema, conferenze, laboratori, un concerto, degustazioni, un mercatino fioricolo e con attività diffuse in città che coinvolgono le attività commerciali.	100,00% 100,00%	5 5	10	
3	PROGETTO ARTE E CULTURA: VILLA GIULIA: NUOVO CENTRO CULTURALE DELLA CITTA' PER ESPOSIZIONI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE ED ATTIVITA' COLLEGATE	5	2	Turismo – Cultura	10	- Adeguare Villa Giulia per renderla fruibile per eventi espositivi di interesse nazionale ed internazionale. Progetto Arte e Cultura; - Organizzazione di un importante evento a Villa Giulia nel periodo maggio – settembre 2025 ed esposizioni d'arte a Pallanza nell'immobile Specola Destinazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Specola" sito in via Cadorna, località Pallanza, a finalità istituzionali di promozione culturale, in modo diretto o anche mediante la collaborazione con associazioni no profit, al fine di favorire la migliore utilizzazione con il recupero del bene alla pubblica fruizione a favore di interessi collettivi	- Realizzazione interventi per l' "adeguamento di Villa Giulia e allestimenti interni, contratti per la realizzazione della mostra da concludere entro il 30/04/2025 (verifica impianti videosorveglianza, antintrusione, luci, allestimenti interni, definizione tariffe, biglietteria, verifiche fiscali, controlli e sponsorizzazioni) - Allestimento del locale per renderlo idoneo per la fruizione da parte del pubblico entro il 31/03/2025. Approvazione proposta culturale sulla destinazione dell'immobile per lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione di una serie di esposizioni d'Arte. Predisposizione Convenzione recante l'accordo di collaborazione, in via sperimentale per anni due (2025 – 2026)	- n. 3 incontri per l'organizzazione della mostra d'arte a Villa Giulia periodo mag-set 2025. - Inaugurazione entro il 17/05/2025 Apertura immobile per attività espositiva entro il 18/04/2025 - Approvazione convenzione per la concessione dell'immobile "Specola"	20 50 15 15	n. 5 incontri (n. 2 con artista, n. 1 con Amministrazione per valutare lavori e interventi Villa Giulia, n. 1 di coordinamento per comunicazione esterna, n. 1 per servizio biglietteria e bookshop) Inaugurazione il 17/05/2025 con circa n. 350 visitatori (oltre le aspettative) L'apertura dell'immobile inizialmente prevista per il 15/04/2025 è stata posticipata al 18/04/2025 su richiesta dell'Amministrazione per evitare la concomitanza con altri eventi organizzati quella settimana La convenzione è stata approvata con DG n. 94 del 26/02/2025 comprendente anche la proposta culturale con l'Associazione Culturale Lakeside art gallery per la realizzazione di eventi culturali di tipo espositivo a carattere temporaneo nell'immobile "Specola".	100,00% 100,00% 100,00% 100,00%	2 5 1,5 1,5	10	
TOTALE					45									

TOTALE COMPLESSIVO PESI (GC N. 57 del 17/02/2022)	75
--	----

Verbania, 14/05/2026



Firmato digitalmente da:
Rizzato Raffaella
Firmato il 25/05/2026 12:59
Seriale Certificato: 4008652
Valido dal 14/11/2024 al 14/11/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025		
COMPARTICIPAZIONE OSPO	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	100,00%
	Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	30,00%
OSPO	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	100,00%
	PESO 30 Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	30,00%
OSPI	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 9 D.Lgs. n. 150/2009	100,00%
	PESO 45 Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 9 D.Lgs. n. 150/2009	45,00%
REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2025		
Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009		(media aritmetica) 100,00%
Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009 - PESO TOTALE OBIETTIVI 75		(media ponderata) 75,00%

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - Dott. Andrea Cabassa

DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		PESO OBIETTIVO	% DI PARTECIPAZIONE	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO		STATO DI ATTUAZIONE COMPARTECIPAZIONE AL 31/12/2025	% REALIZZAZIONE COMPARTECIPAZIONE	NOTE
		MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %			
1	COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO" di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"	1	10	7,5	18	Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USS dati e informazioni relative al Corpo di Polizia Municipale per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare le misure concrete di anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20	Misure di competenza n. 5 Misure attuate n. 5 - Report del Dirigente in data 22/03/2026 - Report RPCT in data 30/04/2026	100,00%	
								- n. 7 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	20	N. 13 persone formate	100,00%	
								- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	30	N. 2 monitoraggi - per griglia al 31/05 attestazione OIV 03/07/2025 - per griglia al 30/11 attestazione OIV 19/12/2025	100,00%	
								n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	20	N. 1: - servizio CUDE (contrassegno unificato dilabili europeo) su piattaforma digitale	100,00%	
								- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10	N. 2 relazioni: - monitoraggio SPL al 30/06 esame nota GC il 06/08/2025 - monitoraggio SPL al 31/12 esame nota GC il 05/05/2026	100,00%	
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni di flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0 come risulta dalle attestazioni del MEF	100	Tempo medio di pagamento 18,59 giorni Giorni ritardo pagamenti - 11,42 giorni Verbale Collegio revisori dei conti n. 54 / 24-27 del 23/04/2026	100,00%	
TOTALE				30								

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)														
DESCRIZIONE OBIETTIVO		DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO		STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025	%	AVANZAMENTO PONDERATO INDICATORI	AVANZAMENTO PONDERATO OBIETTIVI	NOTE
		MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %					
1	ROTATORIA BEATA GIOVANNINA	10	5	2° Dipartimento Infrastrutture e Cura del Territorio	25	La realizzazione richiede una pianificazione dettagliata per garantire sicurezza, efficienza e conformità alle normative. Le fasi di realizzazione sono così suddivise: analisi del traffico, con la raccolta di dati su flussi veicolari, pedonali e ciclistici, studio dell'area, con i rilievi e analisi del contesto urbane ambientale, valutazione delle alternative progettuali, della viabilità alternativa e quella intermedia durante la realizzazione, verifica normativa sulla conformità a regolamenti e linee guida nazionali e regionali.	- Realizzazione impianto semaforico intelligente e inizio cantiere rotatoria entro il 31/12/2025 - Realizzazione rotatoria Beata Giovannina per l'anno 2026	- n. 1 analisi del traffico 25 - n. 1 analisi modifiche provvisorie prima della realizzazione della rotatoria 25 - realizzazione impianto provvisorio semaforico 25 - n. 150 ore di viabilità per la gestione del cantiere 25	N. 1 analisi del traffico N. 0 Realizzato Prov. n. 4242 del 20/05/2025 e n. 4368 del 26/05/2025 N.50 ore	100,00% 100,00% 33,33%	6,25 6,25 2,08	14,58	Non presentate al 31/12/2025 Non ancora iniziati i lavori, solo ore di lavoro per primi rilievi	
2	INVERSIONE SENSO UNICO DI VIA TROUBETZKOY, APERTURA PIAZZA GARIBALDI E MODIFICA VIABILITA' PALLANZA E SUNA	10	5	2° Dipartimento Infrastrutture e Cura del Territorio	20	Pianificazione e analisi preliminare con studio del contesto viabilistico, rilievi del traffico dei flussi esistenti, analisi dell'impatto con simulazioni sulle modifiche alla circolazione per la verifica di fattibilità, confronto con residenti e attività commerciali per valutazione impatto, verifica della normativa rispetto alle norme di sicurezza stradale e urbanistiche	- Apertura Piazza Garibaldi al Traffico e inversione senso unico Via Troubetzkoy con direzione di marcia Beata Giovannina Polisportiva, fluidificazione viabilità frazioni Suna e Pallanza a seguito delle modifiche	- n. 1 analisi del traffico 25 - n. 10 ordinanze per le modifiche della viabilità 25 - realizzazione nr. 50 posti auto nuovi dai cambi di viabilità 25 - realizzazione apertura Piazza Garibaldi, Inversione Senso unico e viabilità modificata in Frazioni Pallanza e Suna 25	N. 3 analisi viabilistiche N. 8 ordinanze viabilistiche N. 44 nuovi posti auto Realizzato Ordinanza n.79/2025	100,00% 80,00% 88,00% 100,00%	5 4 4,4 5	18,4		
TOTALE					45									

TOTALE COMPLESSIVO PESI	75
(GC N. 57 del 17/02/2022)	



Firmato digitalmente da:
Cabassa Andrea
Firmato il 26/05/2026 16:08
Seriale Certificato: 5113782
Valido dal 20/11/2025 al 20/11/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Verbania, 14/05/2026

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025			
COMPARTECIPAZIONE OSPO	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009		100,00%
	Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009		30,00%
OSPO	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009		100,00%
PESO 30	Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 D.Lgs. n. 150/2009		30,00%
OSPI	Avanzamento Obiettivi Strategici art. 9 D.Lgs. n. 150/2009		75,17%
PESO 45	Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 9 D.Lgs. n. 150/2009		32,98%
REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2025			
Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009			(media aritmetica) 87,58%
Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009 - PESO TOTALE OBIETTIVI 75			(media ponderata) 62,98%



REPORT PER DIPARTIMENTO – OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE (art. 8 e 9 D.Lgs. N. 150/2009)

REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2025 - UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO		
Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009	(media aritmetica)	100,00%
Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009 - PESO TOTALE OBIETTIVI 75	(media ponderata)	75,00%

REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2025 - 1° DIPARTIMENTO		
Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009	(media aritmetica)	96,25%
Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009 - PESO TOTALE OBIETTIVI 75	(media ponderata)	70,50%

REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2025 - 2° DIPARTIMENTO		
Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009	(media aritmetica)	94,00%
Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009 - PESO TOTALE OBIETTIVI 75	(media ponderata)	69,15%

REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2025 - 3° DIPARTIMENTO		
Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009	(media aritmetica)	99,83%
Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009 - PESO TOTALE OBIETTIVI 75	(media ponderata)	74,70%

REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2025 - 4° DIPARTIMENTO		
Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009	(media aritmetica)	100,00%
Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009 - PESO TOTALE OBIETTIVI 75	(media ponderata)	75,00%

REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2025 - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE		
Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009	(media aritmetica)	87,58%
Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009 - PESO TOTALE OBIETTIVI 75	(media ponderata)	62,98%

REPORT COMPLESSIVO

REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2025		
Avanzamento Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009	(media aritmetica)	96,28%
Avanzamento ponderato Obiettivi Strategici art. 8 e 9 D.Lgs. n. 150/2009 - PESO TOTALE OBIETTIVI 75	(media ponderata)	71,22%

ALLEGATO B

**Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance 2025
Stato di attuazione al 31/12/2025**



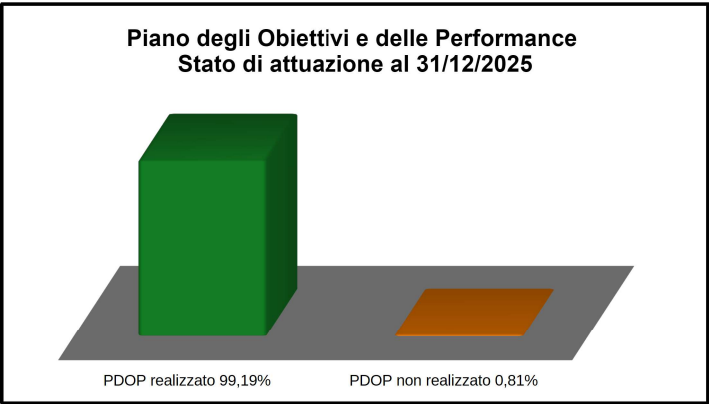
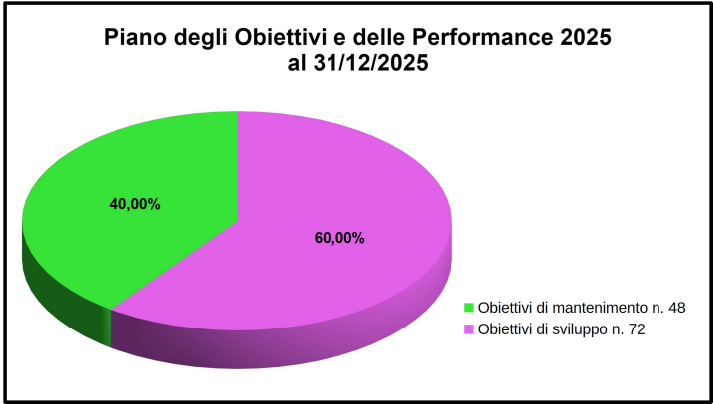
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2025
Elenco Obiettivi per Centro di Costo

					STATO DI ATTUAZIONE PDOP 2025 AL 31/12/2025			
Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note
1001	GABINETTO DEL SINDACO	MAN	CDC 1001 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO CDC N. 1001	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1013	SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI	MAN	CDC 1013 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI CDC N. 1013	90	100,00	90,00	
		PER	CDC 1013 – OS2	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10	100,00	10,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
1014	PROTOCOLLO	MAN	CDC 1014 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1019	MESSI	MAN	CDC 1019 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1021	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	MAN	CDC 1021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021	85	100,00	85,00	
		SVI	CDC 1021 – OS15	REGOLAMENTO CUG E REGOLAMENTO DI CONDOTTA	10	100,00	10,00	
		PER	CDC 1021 – OS16	FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI VERBANIA	5	100,00	5,00	
				Totale	100	300,00	100,00	
1022	RISORSE UMANE - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	MAN	CDC 1022 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO RISORSE UMANE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	40	100,00	40,00	Nuovo obiettivo dal 30/04/2025
		SVI	CDC 1022 – OS1	FORMAZIONE OBBLIGATORIA FUNZIONE PUBBLICA PIATTAFORMA SYLLABUS	20	92,37	18,47	
		SVI	CDC 1022 – OS2	TIROCINI	20	100,00	20,00	Obiettivo trasferito dal CDC 7013
		SVI	CDC 1022 – OS3	BANDI	20	100,00	20,00	Nuovo obiettivo dal 30/04/2025
				Totale	100	392,37	98,47	
1031	AVVOCATURA	MAN	CDC 1031 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031	60	100,00	60,00	
		PER	CDC 1031 – OS1	INTERNALIZZAZIONE CAUSE ESTERNALIZZATE IN ANNI PRECEDENTI	40	100,00	40,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
1031	AUTORITÀ URBANA	MAN	OM1	POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI ATTIVITÀ URBANA	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1031	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	MAN	OM1	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	80	80,00	64,00	
		PER	OS1	CONTROLLO SUCCESSIVO ATTI AMMINISTRATIVI	20	90,00	18,00	
				Totale	100	170,00	82,00	
1061 1062	GARE – DIGITALIZZAZIONE CICLO APPALTI CENTRALE UNICA ASSOCIATA DI COMMITTENZA	MAN	CDC 1061 - 1062 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE – DIGITALIZZAZIONE – CENTRALE UNICA ASSOCIATA DI COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062	70	100,00	70,00	
		SVI	CDC 1061 – 1062 – OS5	AGGIORNAMENTO QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE PER L’AMBITO PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO	15	100,00	15,00	
		SVI	CDC 1061 – 1062 – OS6	REVISIONE RAPPORTI TRA LA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA DELLA CITTÀ DI VERBANIA E LE ALTRE AMMINISTRAZIONI	15	100,00	15,00	
				Totale	100	300,00	100,00	
1063	ASSICURAZIONI E RISK MANAGEMENT	MAN	CDC 1063 – OM1	GESTIONE ASSICURAZIONI E RISK MANAGEMENT CDC N. 1063	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1064	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	CDC 1064 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N 1064	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1071 1072	SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE SERVIZI ELETTORALI	MAN	CDC 1071 – 1072 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE - SERVIZI ELETTORALI CDC N. 1071 – 1072	80	100,00	80,00	
		SVI	CDC 1071 – 1072 – OS3	INTEGRAZIONE PAGO PA E PIATTAFORMA APP IO	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 1071 – 1072 – OS5	DIGITALIZZAZIONE STATO CIVILE	10	100,00	10,00	
				Totale	100	300,00	100,00	
1073	SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI	MAN	CDC 1073 – OM1	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1074	CONTRATTI	MAN	CDC 1074 - OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTI CDC N. 1074	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1080	FARMACIA COMUNALE	MAN	CDC 1080 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1101	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	MAN	CDC 1101 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO CDC N. 1101	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
1102	STAMPERIA COMUNALE	MAN	CDC 1102 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1102	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
2011	BILANCIO E CONTABILITÀ	MAN	CDC 2011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ CDC N. 2011	50	100,00	50,00	
		PER	CDC 2011 – OS12	RIFORMA PNRR 1.15 “CONTABILITÀ ACCRUAL” – INNOVARE IL SISTEMA CONTABILE DELL’ENTE	50	100,00	50,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
2021	CONTROLLO DI GESTIONE	MAN	CDC 2021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N.2021	75	100,00	75,00	
		PER	CDC 2021 – OS4	RIDUZIONE INDEBITAMENTO DELL’ENTE	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 2021 – OS5	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE	15	100,00	15,00	
		PER	CDC 2021 – OS6	LA RIFORMA ACCRUAL 1.15 PNRR	5	100,00	5,00	
				Totale	100	400,00	100,00	
2022	SOCIETÀ PARTECIPATE	MAN	CDC 2022 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETÀ PARTECIPATE CDC N. 2022	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
2111	TRIBUTI	MAN	CDC 2111 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI CDC N. 2111	30	100,00	30,00	
		SVI	CDC 2111 – OS11	IMPOSTA DI SOGGIORNO – ATTIVITÀ DI ANALISI BANCHE DATI A.E. E BANCHE DATI PORTALI TELEMATICI DI GESTIONE LOCAZIONE TURISTICHE	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 2111 – OS14	ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA IMU – LOCAZIONI TURISTICHE IN ABITAZIONE PRINCIPALE	10	99,25	9,93	
		SVI	CDC 2111 – OS15	ATTIVITÀ DI RECUPERO TARI PER OMESAJ/INFEDELE DICHIARAZIONI	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 2111 – OS20	PARTICIPAZIONE AL PROCESSO DI AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E LA RELATIVA SCHEDA TECNICA OPERATIVA ALLE DISPOSIZIONI ARERA	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 2111 – OS21	ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA IMU – VERIFICA REGOLARITÀ APPLICAZIONE IMU IN CASO DI CANONI CONCORDATI RESIDENTI E NON RESIDENTI	10	96,67	9,67	
		SVI	CDC 2111 – OS22	ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA IMU – VERIFICA APPLICAZIONE ESENZIONI COVID	10	98,25	9,83	
				AVVIO STUDIO PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE	5	100,00	5,00	
				Totale	100	794,17	99,42	
3011	ESPROPRI	MAN	CDC 3011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	MAN	CDC 3031 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP CDC N. 3031	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
3051 9000	PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP LAVORI PUBBLICI	MAN	CDC 3051 - 9000 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP – LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 – 9000	45	100,00	45,00	
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS20	PALAZZO CIOJA – PIAZZA RANZONI	0	0,00	0,00	Obiettivo rimandato al 2026
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS21	CLUSTER 1 E 2 CANOTTIERI INTRA – MOBILITÀ– PARCHEGGIO FLAIM	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS22	PARCHEGGIO EX CASERMA PALLANZA	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 3051 - 9000 – OS23	MESSA IN SICUREZZA PONTE SAN GIOVANNI	15	100,00	15,00	
				Totale	100	400,00	100,00	
3052	IMPIANTISTICA SPORTIVA – GESTIONE	MAN	CDC 3052 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTISTICA SPORTIVA – GESTIONE CDC N. 3052	50	100,00	50,00	
		SVI	CDC 3052 – OS1	RIORGANIZZAZIONE SETTORE E CENSIMENTO IMPIANTI SPORTIVI. CONCESSIONE IN GESTIONE PISCINA E PALAZZETTO DELLO SPORT	50	100,00	50,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	MAN	CDC 3071 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071	100	100,00	100,00	
		SVI	CDC 3071 – OS9	RILASCIO AUTORIZZAZIONE SANITARIA GATTILE E INDIVIDUAZIONE GESTORE	0	0,00	0,00	Obiettivo rimandato al 2026
				Totale	100	100,00	100,00	
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	CDC 4011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
4021	URBANISTICA	MAN	CDC 4021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
4031	AMBIENTE	MAN	CDC 4031 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 4031	35	100,00	35,00	
		SVI	CDC 4031 – OS9	BANDIERA BLU	15	100,00	15,00	
		SVI	CDC 4031 – OS11	BONIFICA SITO EX GASOMETRO	15	80,00	12,00	
		SVI	CDC 4031 – OS12	BONIFICA “SITI ORFANI” AREA EX COMOLA	15	100,00	15,00	
		SVI	CDC 4031 – OS13	BONIFICA SITO EX ACETATI	15	100,00	15,00	
		SVI	CDC 4031 – OS14	PREDISPOSIZIONE MONITORAGGIO ATTIVITÀ ACQUA NOVARA VCO	5	100,00	5,00	
				Totale	100	580,00	97,00	
4041	PATRIMONIO	MAN	CDC 4041 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE	MAN	CDC 4042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042	95	100,00	95,00	
		SVI	CDC 4042 – OS4	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PORTI DI COMPETENZA COMUNALE	5	100,00	5,00	
				Totale	100	100,00	95,00	
4051	SUAP E COMMERCIO	MAN	CDC 4051 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP E COMMERCIO CDC N. 4051	95	100,00	95,00	
		SVI	CDC 4051 – OS6	BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI	5	97,50	4,88	
				Totale	100	197,50	99,88	

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso	% Media avanzam. Obiettivo	% Media avanzam. Ponderato	Note
4061	INNOVAZIONE TECNOLOGIA E TRANSIZIONE DIGITALE	MAN	CDC 4061 – OM1	GESTIONE ORDINARIA INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE CDC N. 4061	70	100,00	70,00	
		SVI	CDC 4061 – OS1	CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA – OBIETTIVO PLURIENNALE	0	0,00	0,00	Obiettivo rimandato al 2026
		SVI	CDC 4061 – OS2	REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI.2c.2.1	3	100,00	3,00	Nuovo obiettivo dal 31/08/2025
		SVI	CDC 4061 – OS3	MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI – OBIETTIVO PLURIENNALE	6	100,00	6,00	
		SVI	CDC 4061 – OS5	SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE	0,5	100,00	0,50	
		SVI	CDC 4061 – OS7	PNRR P.A. DIGITALE 2026	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 4061 – OS8	WIFI BIBLIOTECA	0,5	100,00	0,50	
				Totale	100	600,00	100,00	
4062	OSSERVATORIO STATISTICO	MAN	CDC 4062 – OM1	GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC 4062	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
5011 8000	MANUTENZIONI ORDINARIE MANUTENZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE	MAN	CDC 5011 - 8000– OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE CDC N 5011 – 8000	75	100,00	75,00	
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS8	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRO TENNISTICO COMUNALE DENOMINATO “ASD TENNIS VERBANIA”	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS11	RIFACIMENTO MANTO IN ERBA ARTIFICIALE DEL CAMPO SPORTIVO DI SUNA IN VIA MADONNA DI CAMPAGNA	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS12	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA PER SANTINO	5	97,50	4,88	
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS13	CENSIMENTO EDIFICI	10	97,00	9,70	
				Totale	100	494,50	99,58	
5012	MANUTENZIONI CIMITERI	MAN	CDC 5012 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012	95	100,00	95,00	
		SVI	CDC 5012 – OS1	PROJECT FINANCING – GESTIONE 8 CIMITERI	5	100,00	5,00	
				Totale	100	200,00	100,00	
5032	VERDE PUBBLICO	MAN	CDC 5032 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5032	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
6012	POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITÀ- AREE DI SOSTA TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	MAN	CDC 6012 – OM1	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITÀ, AREE DI SOSTA – TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE CDC N. 6012	85	100,00	85,00	
		PER	CDC 6012 – OS10	MODIFICHE VIABILITÀ	15	93,67	14,05	
				Totale	100	193,67	99,05	
6014	SICUREZZA SUL LAVORO	MAN	CDC 6014 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
6042	SEGNALETICA STRADALE	MAN	CDC 6042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
6051	PROTEZIONE CIVILE	MAN	CDC 6051 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051	100	100,00	100,00	
				Totale	100	100,00	100,00	
7011	NIDI D’INFANZIA	MAN	CDC 7011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO NIDI D’INFANZIA CDC N. 7011	65	100,00	65,00	
		SVI	CDC 7011 – OS11	NIDO BILINGUE	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7011 – OS12	PROGETTO FORMATIVO 0/6 “L’ARTE CHE GUIDA”	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7011 – OS13	UN NIDO D’ARTE	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7011 – OS14	GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE E AMPLIAMENTO	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7011 – OS15	PILLOLE FORMATIVE	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7011 – OS16	DIARIO DI BORDO	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7011 – OS17	LOOSE PARTS	5	100,00	5,00	
				Totale	100	800,00	100,00	
7012 7031 7042	POLITICHE GIOVANILI PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT SERVIZI SPORTIVI	MAN	CDC 7012 7031 7042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI – PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT – SERVIZI SPORTIVI CDC N. 7012 7031 7042	40	100,00	40,00	
		PER	CDC 7012 7031 7042 – OS7	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE E DELL’OFFERTA TURISTICA E MARKETING STRATEGICO DELLA CITTA’	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 7012 7031 7042 – OS13	POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DI PALAZZO PRETORIO A INTRA	10	100,00	10,00	
		SVI	CDC 7012 7031 7042 - OS14	INTERVENTI PER LE POLITICHE DELLO SPORT	15	100,00	15,00	
		SVI	CDC 7012 7031 7042 – OS15	INTERVENTI PER LE POLITICHE GIOVANILI	15	96,50	14,48	
				Totale	100	496,50	99,48	
7013	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	MAN	CDC 7013 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO WELFARE E POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013	55	100,00	55,00	
		SVI	CDC 7013 – OS12	PROGETTO TRUFFE ANZIANI SECONDA EDIZIONE	5	100,00	5,00	
		PER	CDC 7013 – OS13	CO-PROGETTAZIONE PRESSO IL POLO DI VILLA OLIMPIA	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7013 – OS16	TIROCINI	0	0,00	0,00	Obiettivo trasferito al CDC 1022
		SVI	CDC 7013 – OS17	SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7013 – OS18	PROGETTAZIONI ALLOGGI EMERGENZA, RIQUALIFICAZIONI, DORMITORIO CON FONDI PNRR	5	100,00	5,00	
		PER	CDC 7013 – OS19	PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7013 – OS20	SVILUPPO RETE DAFNE	5	100,00	5,00	
		PER	CDC 7013 – OS21	STUDIO SVILUPPO POLITICHE ABITATIVE	5	100,00	5,00	
		SVI	CDC 7013 – OS22	PROGETTI CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE	10	100,00	10,00	Nuovo obiettivo dal 31/08/2025
				Totale	100	900,00	100,00	
7014 7015 7016	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	CDC 7014 – 7015 -7016 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014 N. 7015 N. 7016	72	100,00	72,00	
		SVI	CDC 7014 – 7015 – 7016– OS10	PROGETTO “DOLCI ACQUA”. BANDO FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VCO	8	100,00	8,00	
		SVI	CDC 7014 – 7015 – 7016– OS11	GARA DI APPALTO PER SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	12	100,00	12,00	Nuovo obiettivo dal 30/04/2025
		SVI	CDC 7014 – 7015 – 7016– OS12	PROGETTO “ALIMENTALMENTE”. BANDO FONDAZIONE CAMPAGNA SAN PAOLO	8	100,00	0,00	Nuovo obiettivo dal 31/08/2025
				Totale	100	400,00	92,00	
7021	CULTURA	MAN	CDC 7021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA CDC N. 7021	40	100,00	40,00	
		PER	CDC 7021 – OS10	REALIZZAZIONE INIZIATIVA ESPOSITIVA A VILLA GIULIA	30	100,00	30,00	
		SVI	CDC 7021 – OS11	ORGANIZZAZIONE DIRETTA E COORDINAMENTO DI ALTRE INIZIATIVE CULTURALI	30	100,00	30,00	
				Totale	100	300,00	100,00	
7041	BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	MAN	CDC 7041 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO CDC N. 7041	25	100,00	25,00	
		SVI	CDC 7041 – OS4	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO	25	96,55	24,14	
		SVI	CDC 7041 – OS5	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	20	99,50	19,90	
		SVI	CDC 7041 – OS6	SPAZIO CULTURALE “UN POSTO DOVE STO BENE”	20	100,00	20,00	
		SVI	CDC 7041 – OS7	PROGETTO PNRR “RETE DI FACILITAZIONE DIGITALE” E PROGETTO FESR “INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEI POLI CULTURALI CITTADINI”	10	100,00	10,00	
				Totale	100	496,05	99,04	

AVANZAMENTO PONDERATO PDOP 2025 AL 31/12/2025 99,19%

Obiettivi PDOP	n.	120
Obiettivi di mantenimento	n.	48
Obiettivi di sviluppo	n.	72
di cui di Performance n. 14		



ALLEGATO C

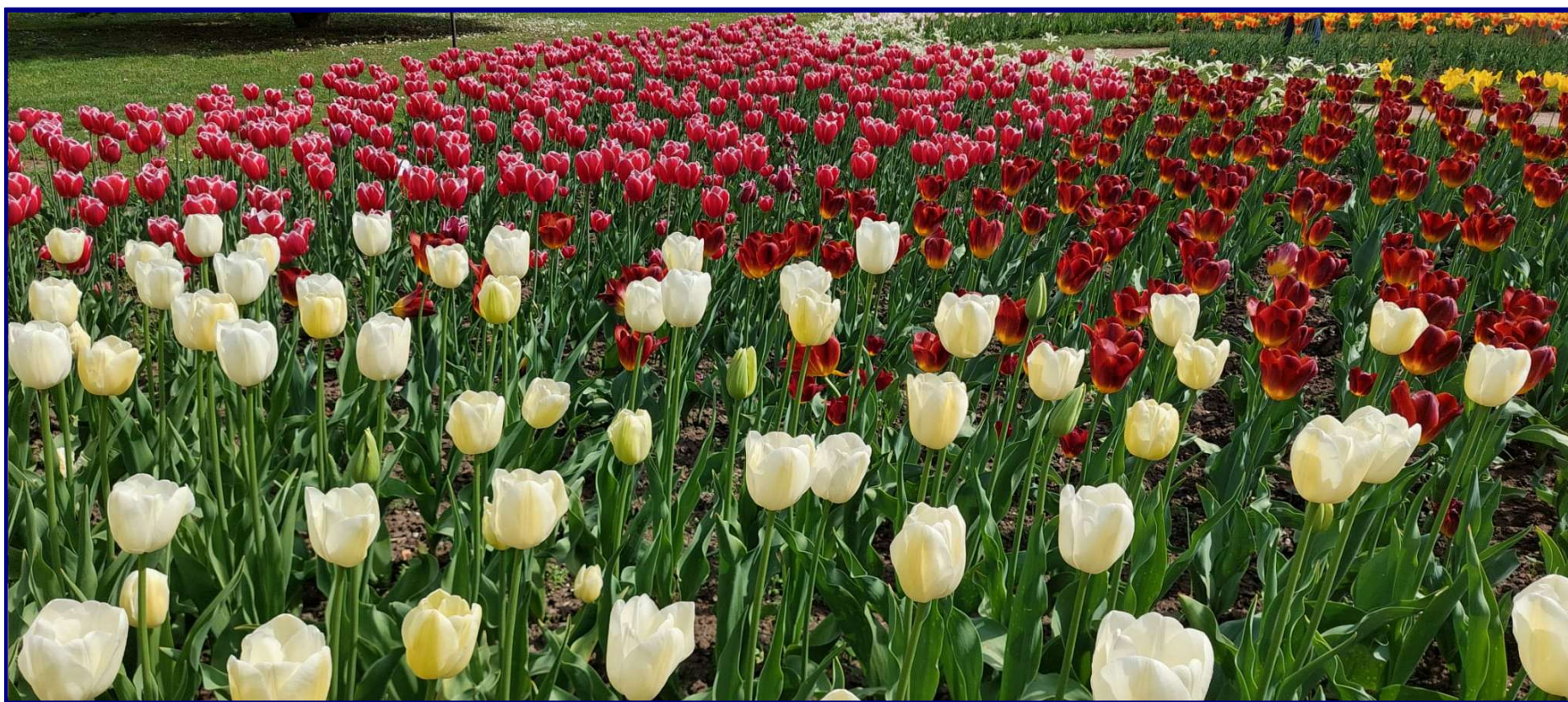
**Stato di attuazione dei Programmi e degli Obiettivi al
31/12/2025**



CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI AL 31/12/2025



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01 - Organi istituzionali

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.195.081,03	1.158.345,36	0,00	96,93%	36.735,67	812.592,04	70,15%	345.753,32
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	324.986,39	324.986,39	0,00	100,00%	0,00	104.808,71	32,25%	220.177,68
Competenza	870.094,64	833.358,97	0,00	95,78%	36.735,67	707.783,33	84,93%	125.575,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	1.195.081,03	1.158.345,36	0,00	96,93%	36.735,67	812.592,04	70,15%	345.753,32
Totale residuo	324.986,39	324.986,39	0,00	100,00%	0,00	104.808,71	32,25%	220.177,68
Totale competenza	870.094,64	833.358,97	0,00	95,78%	36.735,67	707.783,33	84,93%	125.575,64

Programma 02 - Segreteria generale

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	321.894,11	300.815,61	17.573,40	98,91%	3.505,10	261.169,21	86,82%	39.646,40
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	22.787,47	22.787,47	0,00	100,00%	0,00	11.787,47	51,73%	11.000,00
Competenza	299.106,64	278.028,14	17.573,40	98,83%	3.505,10	249.381,74	89,70%	28.646,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	321.894,11	300.815,61	17.573,40	98,91%	3.505,10	261.169,21	86,82%	39.646,40
Totale residuo	22.787,47	22.787,47	0,00	100,00%	0,00	11.787,47	51,73%	11.000,00
Totale competenza	299.106,64	278.028,14	17.573,40	98,83%	3.505,10	249.381,74	89,70%	28.646,40

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.519.721,09	1.462.142,72	34.935,48	98,51%	22.642,89	1.343.468,21	91,88%	118.674,51
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	118.480,54	118.480,54	0,00	100,00%	0,00	117.976,74	99,57%	503,80
Competenza	1.401.240,55	1.343.662,18	34.935,48	98,38%	22.642,89	1.225.491,47	91,21%	118.170,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 03	1.519.721,09	1.462.142,72	34.935,48	98,51%	22.642,89	1.343.468,21	91,88%	118.674,51
Totale residuo	118.480,54	118.480,54	0,00	100,00%	0,00	117.976,74	99,57%	503,80
Totale competenza	1.401.240,55	1.343.662,18	34.935,48	98,38%	22.642,89	1.225.491,47	91,21%	118.170,71

Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	771.809,34	731.324,90	3.296,20	95,18%	37.188,24	588.665,27	80,49%	142.659,63
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	113.039,58	113.039,58	0,00	100,00%	0,00	93.666,67	82,86%	19.372,91
Competenza	658.769,76	618.285,32	3.296,20	94,35%	37.188,24	494.998,60	80,06%	123.286,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 04	771.809,34	731.324,90	3.296,20	95,18%	37.188,24	588.665,27	80,49%	142.659,63
Totale residuo	113.039,58	113.039,58	0,00	100,00%	0,00	93.666,67	82,86%	19.372,91
Totale competenza	658.769,76	618.285,32	3.296,20	94,35%	37.188,24	494.998,60	80,06%	123.286,72

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	2.934.897,45	2.586.339,29	26.349,65	89,02%	322.208,51	2.088.272,85	80,74%	498.066,44
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	376.943,88	376.943,88	0,00	100,00%	0,00	340.210,22	90,25%	36.733,66
Competenza	2.557.953,57	2.209.395,41	26.349,65	87,40%	322.208,51	1.748.062,63	79,12%	461.332,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.022.349,42	3.409.004,51	2.683.932,17	75,95%	1.929.412,74	3.150.555,16	-	258.449,35
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	1.895.910,28	1.895.910,28	0,00	100,00%	0,00	1.870.863,21	-	25.047,07
Competenza	6.126.439,14	1.513.094,23	2.683.932,17	68,51%	1.929.412,74	1.279.691,95	-	233.402,28
TOTALE SPESE PROGRAMMA 05	10.957.246,87	5.995.343,80	2.710.281,82	79,45%	2.251.621,25	5.238.828,01	87,38%	756.515,79
Totale residuo	2.272.854,16	2.272.854,16	0,00	100,00%	0,00	2.211.073,43	97,28%	61.780,73
Totale competenza	8.684.392,71	3.722.489,64	2.710.281,82	74,07%	2.251.621,25	3.027.754,58	81,34%	694.735,06

Programma 06 - Ufficio tecnico

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.261.129,47	1.150.585,57	25.657,99	93,27%	84.885,91	1.037.093,59	90,14%	113.491,98
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	61.852,01	61.852,01	0,00	100,00%	0,00	55.308,67	89,42%	6.543,34
Competenza	1.199.277,46	1.088.733,56	25.657,99	92,92%	84.885,91	981.784,92	90,18%	106.948,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.848.772,74	1.160.415,68	1.377.537,27	89,09%	310.819,79	888.962,02	-	271.453,66
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	385.017,51	385.017,51	0,00	100,00%	0,00	366.279,07	95,13%	18.738,44
Competenza	2.463.755,23	775.398,17	1.377.537,27	87,38%	310.819,79	522.682,95	67,41%	252.715,22
TOTALE SPESE PROGRAMMA 06	4.109.902,21	2.311.001,25	1.403.195,26	90,37%	395.705,70	1.926.055,61	83,34%	384.945,64
Totale residuo	446.869,52	446.869,52	0,00	100,00%	0,00	421.587,74	94,34%	25.281,78
Totale competenza	3.663.032,69	1.864.131,73	1.403.195,26	89,20%	395.705,70	1.504.467,87	80,71%	359.663,86

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	847.837,15	758.492,28	2.948,86	89,81%	86.396,01	676.143,52	89,14%	82.348,76
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	39.417,66	39.417,66	0,00	100,00%	0,00	39.417,66	100,00%	0,00
Competenza	808.419,49	719.074,62	2.948,86	89,31%	86.396,01	636.725,86	88,55%	82.348,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 07	847.837,15	758.492,28	2.948,86	89,81%	86.396,01	676.143,52	89,14%	82.348,76
Totale residuo	39.417,66	39.417,66	0,00	100,00%	0,00	39.417,66	100,00%	0,00
Totale competenza	808.419,49	719.074,62	2.948,86	89,31%	86.396,01	636.725,86	88,55%	82.348,76

Programma 08 – Statistica e sistemi informatici

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	657.085,81	640.258,48	2.703,60	97,85%	14.123,73	408.626,95	63,82%	231.631,53
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	27.675,27	27.675,27	0,00	100,00%	0,00	24.373,83	88,07%	3.301,44
Competenza	629.410,54	612.583,21	2.703,60	97,76%	14.123,73	384.253,12	62,73%	228.330,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.418.237,01	991.880,75	24.800,00	71,69%	401.556,26	66.230,89	-	925.649,86
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	297.196,71	297.196,71	0,00	100,00%	0,00	31.405,87	10,57%	265.790,84
Competenza	1.121.040,30	694.684,04	24.800,00	64,18%	401.556,26	34.825,02	5,01%	659.859,02
TOTALE SPESE PROGRAMMA 08	2.075.322,82	1.632.139,23	27.503,60	79,97%	415.679,99	474.857,84	29,09%	1.157.281,39
Totale residuo	324.871,98	324.871,98	0,00	100,00%	0,00	55.779,70	17,17%	269.092,28
Totale competenza	1.750.450,84	1.307.267,25	27.503,60	76,25%	415.679,99	419.078,14	32,06%	888.189,11

Programma 10 – Risorse umane

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.868.236,30	1.368.953,89	137.869,95	80,65%	361.412,46	1.125.693,58	82,23%	243.260,31
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	147.402,45	147.402,45	0,00	100,00%	0,00	111.060,53	75,35%	36.341,92
Competenza	1.720.833,85	1.221.551,44	137.869,95	79,00%	361.412,46	1.014.633,05	83,06%	206.918,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 10	1.868.236,30	1.368.953,89	137.869,95	80,65%	361.412,46	1.125.693,58	82,23%	243.260,31
Totale residuo	147.402,45	147.402,45	0,00	100,00%	0,00	111.060,53	75,35%	36.341,92
Totale competenza	1.720.833,85	1.221.551,44	137.869,95	79,00%	361.412,46	1.014.633,05	83,06%	206.918,39

Programma 11 – Altri servizi generali

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	2.905.521,99	2.539.985,30	9.523,16	87,75%	356.013,53	2.149.497,96	84,63%	390.487,34
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	313.335,00	313.335,00	0,00	100,00%	0,00	212.355,83	67,77%	100.979,17
Competenza	2.592.186,99	2.226.650,30	9.523,16	86,27%	356.013,53	1.937.142,13	87,00%	289.508,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	104.552,27	73.792,21	0,00	70,58%	30.760,06	72.507,81	-	1.284,40
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	4.347,27	4.347,27	0,00	100,00%	0,00	4.293,53	-	53,74
Competenza	100.205,00	69.444,94	0,00	69,30%	30.760,06	68.214,28	98,23%	1.230,66
TOTALE SPESE PROGRAMMA 11	3.010.074,26	2.613.777,51	9.523,16	87,15%	386.773,59	2.222.005,77	85,01%	391.771,74
Totale residuo	317.682,27	317.682,27	0,00	100,00%	0,00	216.649,36	68,20%	101.032,91
Totale competenza	2.692.391,99	2.296.095,24	9.523,16	85,63%	386.773,59	2.005.356,41	87,34%	290.738,83

TOTALE MISSIONE 1

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	4.128.392,02	4.128.392,02	0,00	100,00%	0,00	3.383.808,01	81,96%	744.584,01
Totale competenza	22.548.733,16	14.203.944,53	4.347.127,73	82,27%	3.997.660,90	11.285.671,05	79,45%	2.918.273,48

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

Programma 01 – Uffici Giudiziari

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	27.858,27	27.851,18	0,00	99,97%	7,09	26.955,72	96,78%	895,46
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	1.627,33	1.627,33	0,00	100,00%	0,00	1.627,33	100,00%	0,00
Competenza	26.230,94	26.223,85	0,00	99,97%	7,09	25.328,39	96,59%	895,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	27.858,27	27.851,18	0,00	99,97%	7,09	26.955,72	96,78%	895,46
Totale residuo	1.627,33	1.627,33	0,00	100,00%	0,00	1.627,33	100,00%	0,00
Totale competenza	26.230,94	26.223,85	0,00	99,97%	7,09	25.328,39	96,59%	895,46

TOTALE MISSIONE 2

TOTALE RESIDUO

TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
1.627,33	1.627,33	0,00	100,00%	0,00	1.627,33	100,00%	0,00
26.230,94	26.223,85	0,00	99,97%	7,09	25.328,39	96,59%	895,46

MISSIONE 03– ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01 –Polizia locale e amministrativa

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.368.003,07	1.343.802,12	3.701,40	98,50%	20.499,55	1.184.453,42	88,14%	159.348,70
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	127.588,48	127.588,48	0,00	100,00%	0,00	76.530,30	59,98%	51.058,18
Competenza	1.240.414,59	1.216.213,64	3.701,40	98,35%	20.499,55	1.107.923,12	91,10%	108.290,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	127.380,94	122.380,74	0,00	96,07%	5.000,20	109.525,26	89,50%	12.855,48
Residuo	43.420,10	43.420,10	0,00	100,00%	0,00	43.420,10	100,00%	0,00
Competenza	83.960,84	78.960,64	0,00	94,04%	5.000,20	66.105,16	83,72%	12.855,48
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	1.495.384,01	1.466.182,86	3.701,40	98,29%	25.499,75	1.293.978,68	88,25%	172.204,18
Totale residuo	171.008,58	171.008,58	0,00	100,00%	0,00	119.950,40	70,14%	51.058,18
Totale competenza	1.324.375,43	1.295.174,28	3.701,40	98,07%	25.499,75	1.174.028,28	90,65%	121.146,00

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	124.430,85	124.430,85	0,00	100,00%	0,00	36.012,69	28,94%	88.418,16
Residuo	36.012,69	36.012,69	0,00	100,00%	0,00	36.012,69	100,00%	0,00
Competenza	88.418,16	88.418,16	0,00	100,00%	0,00	0,00	-	88.418,16
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	124.430,85	124.430,85	0,00	100,00%	0,00	36.012,69	28,94%	88.418,16
Totale residuo	36.012,69	36.012,69	0,00	100,00%	0,00	36.012,69	100,00%	0,00
Totale competenza	88.418,16	88.418,16	0,00	100,00%	0,00	0,00	0,00%	88.418,16

TOTALE MISSIONE 3

TOTALE RESIDUO
TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
207.021,27	207.021,27	0,00	100,00%	0,00	155.963,09	75,34%	51.058,18
1.412.793,59	1.383.592,44	3.701,40	98,20%	25.499,75	1.174.028,28	84,85%	209.564,16

MISSIONE 04– ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 01 – Istruzione prescolastica

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	305.158,91	297.893,26	0,00	97,62%	7.265,65	254.799,42	85,53%	43.093,84
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	52.044,91	52.044,91	0,00	100,00%	0,00	48.459,11	93,11%	3.585,80
Competenza	253.114,00	245.848,35	0,00	97,13%	7.265,65	206.340,31	83,93%	39.508,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	305.158,91	297.893,26	0,00	97,62%	7.265,65	254.799,42	85,53%	43.093,84
Totale residuo	52.044,91	52.044,91	0,00	100,00%	0,00	48.459,11	93,11%	3.585,80
Totale competenza	253.114,00	245.848,35	0,00	97,13%	7.265,65	206.340,31	83,93%	39.508,04

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.102.207,00	1.085.941,77	0,00	98,52%	16.265,23	910.890,87	83,88%	175.050,90
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	78.171,68	78.171,68	0,00	100,00%	0,00	77.420,31	99,04%	751,37
Competenza	1.024.035,32	1.007.770,09	0,00	98,41%	16.265,23	833.470,56	82,70%	174.299,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	817.851,06	489.858,90	0,00	59,90%	327.992,16	284.483,70	58,07%	205.375,20
Residuo	21.267,63	21.267,63	0,00	100,00%	0,00	20.353,97	95,70%	913,66
Competenza	796.583,43	468.591,27	0,00	58,83%	327.992,16	264.129,73	56,37%	204.461,54
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	1.920.058,06	1.575.800,67	0,00	82,07%	344.257,39	1.195.374,57	75,86%	380.426,10
Totale residuo	99.439,31	99.439,31	0,00	100,00%	0,00	97.774,28	98,33%	1.665,03
Totale competenza	1.820.618,75	1.476.361,36	0,00	81,09%	344.257,39	1.097.600,29	74,34%	378.761,07

Programma 04 – Istruzione universitaria

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	49.000,00	49.000,00	0,00	100,00%	0,00	34.000,00	69,39%	15.000,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	49.000,00	49.000,00	0,00	100,00%	0,00	34.000,00	69,39%	15.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 04	49.000,00	49.000,00	0,00	100,00%	0,00	34.000,00	69,39%	15.000,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	49.000,00	49.000,00	0,00	100,00%	0,00	34.000,00	69,39%	15.000,00

Programma 05 – Istruzione tecnica superiore

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.073,06	870,08	0,00	81,08%	202,98	796,30	91,52%	73,78
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	73,06	73,06	0,00	100,00%	0,00	73,06	100,00%	0,00
Competenza	1.000,00	797,02	0,00	79,70%	202,98	723,24	90,74%	73,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 05	1.073,06	870,08	0,00	81,08%	202,98	796,30	91,52%	73,78
Totale residuo	73,06	73,06	0,00	100,00%	0,00	73,06	100,00%	0,00
Totale competenza	1.000,00	797,02	0,00	79,70%	202,98	723,24	90,74%	73,78

Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	2.417.367,95	2.296.298,80	0,00	94,99%	121.069,15	2.041.323,86	88,90%	254.974,94
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	233.491,35	233.491,35	0,00	100,00%	0,00	230.153,43	98,57%	3.337,92
Competenza	2.183.876,60	2.062.807,45	0,00	94,46%	121.069,15	1.811.170,43	87,80%	251.637,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 06	2.417.367,95	2.296.298,80	0,00	94,99%	121.069,15	2.041.323,86	88,90%	254.974,94
Totale residuo	233.491,35	233.491,35	0,00	100,00%	0,00	230.153,43	98,57%	3.337,92
Totale competenza	2.183.876,60	2.062.807,45	0,00	94,46%	121.069,15	1.811.170,43	87,80%	251.637,02

Programma 07 – Diritto allo studio

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	25.550,00	25.550,00	0,00	100,00%	0,00	5.040,39	19,73%	20.509,61
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	25.550,00	25.550,00	0,00	100,00%	0,00	5.040,39	19,73%	20.509,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 07	25.550,00	25.550,00	0,00	100,00%	0,00	5.040,39	19,73%	20.509,61
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	25.550,00	25.550,00	0,00	100,00%	0,00	5.040,39	19,73%	20.509,61

TOTALE MISSIONE 4

TOTALE RESIDUO
TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
385.048,63	385.048,63	0,00	100,00%	0,00	376.459,88	97,77%	8.588,75
4.333.159,35	3.860.364,18	0,00	89,09%	472.795,17	3.154.874,66	81,72%	705.489,52

MISSIONE 05– TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	5.827,82	5.827,82	0,00	100,00%	0,00	5.827,82	100,00%	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	4.627,82	4.627,82	0,00	100,00%	0,00	4.627,82	100,00%	0,00
Competenza	1.200,00	1.200,00	0,00	100,00%	0,00	1.200,00	100,00%	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	274.349,20	35.739,70	0,00	13,03%	238.609,50	10.739,70	30,05%	25.000,00
Residuo	29.013,32	29.013,32	0,00	100,00%	0,00	4.013,32	13,83%	25.000,00
Competenza	245.335,88	6.726,38	0,00	2,74%	238.609,50	6.726,38	100,00%	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	280.177,02	41.567,52	0,00	14,84%	238.609,50	16.567,52	39,86%	25.000,00
Totale residuo	33.641,14	33.641,14	0,00	100,00%	0,00	8.641,14	25,69%	25.000,00
Totale competenza	246.535,88	7.926,38	0,00	3,22%	238.609,50	7.926,38	100,00%	0,00

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.920.350,06	1.872.038,08	2.717,29	97,63%	45.594,69	1.582.445,28	84,53%	289.592,80
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	289.981,79	289.981,79	0,00	100,00%	0,00	276.902,75	95,49%	13.079,04
Competenza	1.630.368,27	1.582.056,29	2.717,29	97,20%	45.594,69	1.305.542,53	82,52%	276.513,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	213.311,76	187.446,32	21.742,00	98,07%	4.123,44	118.249,74	63,08%	69.196,58
Residuo	4.714,34	4.714,34	0,00	100,00%	0,00	4.714,34	100,00%	0,00
Competenza	208.597,42	182.731,98	21.742,00	98,02%	4.123,44	113.535,40	62,13%	69.196,58
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	2.133.661,82	2.059.484,40	24.459,29	97,67%	49.718,13	1.700.695,02	82,58%	358.789,38
Totale residuo	294.696,13	294.696,13	0,00	100,00%	0,00	281.617,09	95,56%	13.079,04
Totale competenza	1.838.965,69	1.764.788,27	24.459,29	97,30%	49.718,13	1.419.077,93	80,41%	345.710,34

TOTALE MISSIONE 5

TOTALE RESIDUO

TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
328.337,27	328.337,27	0,00	100,00%	0,00	290.258,23	88,40%	38.079,04
2.085.501,57	1.772.714,65	24.459,29	86,17%	288.327,63	1.427.004,31	80,50%	345.710,34

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01 – Sport e tempo libero

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	761.668,85	570.151,83	50.000,00	81,42%	141.517,02	426.084,17	74,73%	144.067,66
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	152.256,97	152.256,97	0,00	100,00%	0,00	152.256,97	100,00%	0,00
Competenza	609.411,88	417.894,86	50.000,00	76,78%	141.517,02	273.827,20	65,53%	144.067,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.402.737,59	452.319,85	1.902.660,52	98,01%	47.757,22	324.119,34	71,66%	128.200,51
Residuo	194.579,68	194.579,68	0,00	100,00%	0,00	186.633,39	95,92%	7.946,29
Competenza	2.208.157,91	257.740,17	1.902.660,52	97,84%	47.757,22	137.485,95	53,34%	120.254,22
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	3.164.406,44	1.022.471,68	1.952.660,52	94,02%	189.274,24	750.203,51	73,37%	272.268,17
Totale residuo	346.836,65	346.836,65	0,00	100,00%	0,00	338.890,36	97,71%	7.946,29
Totale competenza	2.817.569,79	675.635,03	1.952.660,52	93,28%	189.274,24	411.313,15	60,88%	264.321,88

Programma 02 – Giovani

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	102.128,84	89.935,84	0,00	88,06%	12.193,00	77.296,02	85,95%	12.639,82
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	39.628,84	39.628,84	0,00	100,00%	0,00	39.628,84	100,00%	0,00
Competenza	62.500,00	50.307,00	0,00	80,49%	12.193,00	37.667,18	74,87%	12.639,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00	0,00	-	50.000,00
Residuo	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00	0,00	-	50.000,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	152.128,84	139.935,84	0,00	91,99%	12.193,00	77.296,02	55,24%	62.639,82
Totale residuo	89.628,84	89.628,84	0,00	100,00%	0,00	39.628,84	44,21%	50.000,00
Totale competenza	62.500,00	50.307,00	0,00	80,49%	12.193,00	37.667,18	74,87%	12.639,82

TOTALE MISSIONE 6

TOTALE RESIDUO

TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
436.465,49	436.465,49	0,00	100,00%	0,00	378.519,20	86,72%	57.946,29
2.880.069,79	725.942,03	1.952.660,52	93,00%	201.467,24	448.980,33	61,85%	276.961,70

MISSIONE 07 – TURISMO

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.511.922,28	1.496.617,76	0,00	98,99%	15.304,52	1.085.346,74	72,52%	411.271,02
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	341.289,86	341.289,86	0,00	100,00%	0,00	333.243,22	97,64%	8.046,64
Competenza	1.170.632,42	1.155.327,90	0,00	98,69%	15.304,52	752.103,52	65,10%	403.224,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	106.027,41	104.920,87	0,00	98,96%	1.106,54	89.628,17	85,42%	15.292,70
Residuo	19.944,12	19.944,12	0,00	100,00%	0,00	19.944,12	100,00%	0,00
Competenza	86.083,29	84.976,75	0,00	98,71%	1.106,54	69.684,05	82,00%	15.292,70
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	1.617.949,69	1.601.538,63	0,00	98,99%	16.411,06	1.174.974,91	73,37%	426.563,72
Totale residuo	361.233,98	361.233,98	0,00	100,00%	0,00	353.187,34	97,77%	8.046,64
Totale competenza	1.256.715,71	1.240.304,65	0,00	98,69%	16.411,06	821.787,57	66,26%	418.517,08

TOTALE MISSIONE 7

TOTALE RESIDUO

TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
361.233,98	361.233,98	0,00	100,00%	0,00	353.187,34	97,77%	8.046,64
1.256.715,71	1.240.304,65	0,00	98,69%	16.411,06	821.787,57	66,26%	418.517,08

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TURISMO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	476.399,77	445.949,51	16.669,48	97,11%	13.780,78	430.697,32	96,58%	15.252,19
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	24.639,05	24.639,05	0,00	100,00%	0,00	24.639,05	100,00%	0,00
Competenza	451.760,72	421.310,46	16.669,48	96,95%	13.780,78	406.058,27	96,38%	15.252,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	63.940,36	63.940,36	0,00	100,00%	0,00	22.431,76	35,08%	41.508,60
Residuo	43.940,36	43.940,36	0,00	100,00%	0,00	22.431,76	51,05%	21.508,60
Competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00%	0,00	0,00	-	20.000,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	540.340,13	509.889,87	16.669,48	97,45%	13.780,78	453.129,08	88,87%	56.760,79
Totale residuo	68.579,41	68.579,41	0,00	100,00%	0,00	47.070,81	68,64%	21.508,60
Totale competenza	471.760,72	441.310,46	16.669,48	97,08%	13.780,78	406.058,27	92,01%	35.252,19

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	278.328,43	248.509,89	0,00	89,29%	29.818,54	137.529,89	55,34%	110.980,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	74.578,43	74.578,43	0,00	100,00%	0,00	63.598,43	85,28%	10.980,00
Competenza	203.750,00	173.931,46	0,00	85,37%	29.818,54	73.931,46	42,51%	100.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	771.557,24	500.664,05	111.317,45	79,32%	159.575,74	209.441,58	41,83%	291.222,47
Residuo	4.436,71	4.436,71	0,00	100,00%	0,00	4.436,71	100,00%	0,00
Competenza	767.120,53	496.227,34	111.317,45	79,20%	159.575,74	205.004,87	41,31%	291.222,47
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	1.049.885,67	749.173,94	111.317,45	81,96%	189.394,28	346.971,47	46,31%	402.202,47
Totale residuo	79.015,14	79.015,14	0,00	100,00%	0,00	68.035,14	86,10%	10.980,00
Totale competenza	970.870,53	670.158,80	111.317,45	80,49%	189.394,28	278.936,33	41,62%	391.222,47

TOTALE MISSIONE 8

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
TOTALE RESIDUO	147.594,55	147.594,55	0,00	100,00%	0,00	115.105,95	77,99%	32.488,60
TOTALE COMPETENZA	1.442.631,25	1.111.469,26	127.986,93	85,92%	203.175,06	684.994,60	61,63%	426.474,66

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

Programma 01 – Difesa del suolo

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.906.204,52	1.606.708,90	181.717,68	93,82%	117.777,94	1.227.241,09	76,38%	379.467,81
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	564.204,52	564.204,52	0,00	100,00%	0,00	249.710,07	44,26%	314.494,45
Competenza	1.342.000,00	1.042.504,38	181.717,68	91,22%	117.777,94	977.531,02	93,77%	64.973,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.635.816,77	873.196,26	186.793,94	64,80%	575.826,57	604.088,54	69,18%	269.107,72
Residuo	130.392,44	130.392,44	0,00	100,00%	0,00	15.488,10	11,88%	114.904,34
Competenza	1.505.424,33	742.803,82	186.793,94	61,75%	575.826,57	588.600,44	79,24%	154.203,38
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	3.542.021,29	2.479.905,16	368.511,62	80,42%	693.604,51	1.831.329,63	73,85%	648.575,53
Totale residuo	694.596,96	694.596,96	0,00	100,00%	0,00	265.198,17	38,18%	429.398,79
Totale competenza	2.847.424,33	1.785.308,20	368.511,62	75,64%	693.604,51	1.566.131,46	87,72%	219.176,74

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.440.453,53	1.417.708,27	0,00	98,42%	22.745,26	836.470,29	59,00%	581.237,98
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	205.335,86	205.335,86	0,00	100,00%	0,00	172.812,36	84,16%	32.523,50
Competenza	1.235.117,67	1.212.372,41	0,00	98,16%	22.745,26	663.657,93	54,74%	548.714,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale	899.258,61	437.161,84	327.565,57	85,04%	134.531,20	278.464,90	63,70%	158.696,94
Residuo	123.765,93	123.765,93	0,00	100,00%	0,00	116.272,49	93,95%	7.493,44
Competenza	775.492,68	313.395,91	327.565,57	82,65%	134.531,20	162.192,41	51,75%	151.203,50
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	2.339.712,14	1.854.870,11	327.565,57	93,28%	157.276,46	1.114.935,19	60,11%	739.934,92
Totale residuo	329.101,79	329.101,79	0,00	100,00%	0,00	289.084,85	87,84%	40.016,94
Totale competenza	2.010.610,35	1.525.768,32	327.565,57	92,18%	157.276,46	825.850,34	54,13%	699.917,98

Programma 03 – Rifiuti

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	7.043.143,40	6.999.450,13	0,00	99,38%	43.693,27	6.399.724,47	91,43%	599.725,66
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	617.820,72	617.820,72	0,00	100,00%	0,00	563.901,68	91,27%	53.919,04
Competenza	6.425.322,68	6.381.629,41	0,00	99,32%	43.693,27	5.835.822,79	91,45%	545.806,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	140.411,08	0,00	0,00	-	140.411,08	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	140.411,08	0,00	0,00	-	140.411,08	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 03	7.183.554,48	6.999.450,13	0,00	97,44%	184.104,35	6.399.724,47	91,43%	599.725,66
Totale residuo	617.820,72	617.820,72	0,00	100,00%	0,00	563.901,68	91,27%	53.919,04
Totale competenza	6.565.733,76	6.381.629,41	0,00	97,20%	184.104,35	5.835.822,79	91,45%	545.806,62

Programma 04 – Servizio idrico integrato

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	76.972,00	76.971,16	0,00	100,00%	0,84	76.971,16	100,00%	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	76.972,00	76.971,16	0,00	100,00%	0,84	76.971,16	100,00%	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	350.000,00	350.000,00	0,00	100,00%	0,00	26.321,30	7,52%	323.678,70
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	350.000,00	350.000,00	0,00	100,00%	0,00	26.321,30	7,52%	323.678,70
TOTALE SPESE PROGRAMMA 04	426.972,00	426.971,16	0,00	100,00%	0,84	103.292,46	24,19%	323.678,70
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	426.972,00	426.971,16	0,00	100,00%	0,84	103.292,46	24,19%	323.678,70

Programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00

Programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.086.262,89	545.053,00	0,00	26,13%	1.541.209,89	324.885,63	59,61%	220.167,37
Residuo	517.392,08	517.392,08	0,00	100,00%	0,00	301.676,29	58,31%	215.715,79
Competenza	1.568.870,81	27.660,92	0,00	1,76%	1.541.209,89	23.209,34	83,91%	4.451,58
TOTALE SPESE PROGRAMMA 06	2.086.262,89	545.053,00	0,00	26,13%	1.541.209,89	324.885,63	59,61%	220.167,37
Totale residuo	517.392,08	517.392,08	0,00	100,00%	0,00	301.676,29	58,31%	215.715,79
Totale competenza	1.568.870,81	27.660,92	0,00	1,76%	1.541.209,89	23.209,34	83,91%	4.451,58

Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00

TOTALE MISSIONE 9

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
TOTALE RESIDUO	2.158.911,55	2.158.911,55	0,00	100,00%	0,00	1.419.860,99	65,77%	739.050,56
TOTALE COMPETENZA	13.419.611,25	10.147.338,01	696.077,19	80,80%	2.576.196,05	8.354.306,39	82,33%	1.793.031,62

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Programma 02 – Trasporto pubblico locale

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	344.797,06	321.559,86	0,00	93,26%	23.237,20	316.229,88	98,34%	5.329,98
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	164.447,06	164.447,06	0,00	100,00%	0,00	164.447,06	100,00%	0,00
Competenza	180.350,00	157.112,80	0,00	87,12%	23.237,20	151.782,82	96,61%	5.329,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	344.797,06	321.559,86	0,00	93,26%	23.237,20	316.229,88	98,34%	5.329,98
Totale residuo	164.447,06	164.447,06	0,00	100,00%	0,00	164.447,06	100,00%	0,00
Totale competenza	180.350,00	157.112,80	0,00	87,12%	23.237,20	151.782,82	96,61%	5.329,98

Programma 03 – Trasporto per vie d'acqua

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00

Programma 04 – Altre modalità di trasporto

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	2.768.806,26	2.652.233,17	0,00	95,79%	116.573,09	2.222.179,13	83,79%	430.054,04
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	362.997,71	362.997,71	0,00	100,00%	0,00	359.406,94	99,01%	3.590,77
Competenza	2.405.808,55	2.289.235,46	0,00	95,15%	116.573,09	1.862.772,19	81,37%	426.463,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	28.767.912,34	7.165.544,91	11.056.919,88	63,34%	10.545.447,55	4.379.394,22	61,12%	2.786.150,69
Residuo	2.249.986,55	2.249.986,55	0,00	100,00%	0,00	2.072.960,21	92,13%	177.026,34
Competenza	26.517.925,79	4.915.558,36	11.056.919,88	60,23%	10.545.447,55	2.306.434,01	46,92%	2.609.124,35
TOTALE SPESE PROGRAMMA 05	31.536.718,60	9.817.778,08	11.056.919,88	66,19%	10.662.020,64	6.601.573,35	67,24%	3.216.204,73
Totale residuo	2.612.984,26	2.612.984,26	0,00	100,00%	0,00	2.432.367,15	93,09%	180.617,11
Totale competenza	28.923.734,34	7.204.793,82	11.056.919,88	63,14%	10.662.020,64	4.169.206,20	57,87%	3.035.587,62

TOTALE MISSIONE 10

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
TOTALE RESIDUO	2.777.431,32	2.777.431,32	0,00	100,00%	0,00	2.596.814,21	93,50%	180.617,11
TOTALE COMPETENZA	29.104.084,34	7.361.906,62	11.056.919,88	63,29%	10.685.257,84	4.320.989,02	58,69%	3.040.917,60

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Programma 01 – Sistema di protezione civile

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	21.783,78	16.783,78	0,00	77,05%	5.000,00	13.471,74	80,27%	3.312,04
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	5.458,78	5.458,78	0,00	100,00%	0,00	5.458,78	100,00%	0,00
Competenza	16.325,00	11.325,00	0,00	69,37%	5.000,00	8.012,96	70,75%	3.312,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	21.783,78	16.783,78	0,00	77,05%	5.000,00	13.471,74	80,27%	3.312,04
Totale residuo	5.458,78	5.458,78	0,00	100,00%	0,00	5.458,78	100,00%	0,00
Totale competenza	16.325,00	11.325,00	0,00	69,37%	5.000,00	8.012,96	70,75%	3.312,04

Programma 02 – Interventi a seguito di calamità naturali

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00

TOTALE MISSIONE 11

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
TOTALE RESIDUO	5.458,78	5.458,78	0,00	100,00%	0,00	5.458,78	100,00%	0,00
TOTALE COMPETENZA	16.325,00	11.325,00	0,00	69,37%	5.000,00	8.012,96	70,75%	3.312,04

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCAILI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	2.019.876,35	1.892.522,41	13.620,50	94,37%	113.733,44	1.598.824,57	84,48%	293.697,84
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	241.040,95	241.040,95	0,00	100,00%	0,00	222.556,23	92,33%	18.484,72
Competenza	1.778.835,40	1.651.481,46	13.620,50	93,61%	113.733,44	1.376.268,34	83,34%	275.213,12
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.441.342,09	1.227.576,21	1.114.950,44	95,95%	98.815,44	647.137,62	52,72%	580.438,59
Residuo	305.385,19	305.385,19	0,00	100,00%	0,00	305.385,19	100,00%	0,00
Competenza	2.135.956,90	922.191,02	1.114.950,44	95,37%	98.815,44	341.752,43	37,06%	580.438,59
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	4.461.218,44	3.120.098,62	1.128.570,94	95,24%	212.548,88	2.245.962,19	71,98%	874.136,43
Totale residuo	546.426,14	546.426,14	0,00	100,00%	0,00	527.941,42	96,62%	18.484,72
Totale competenza	3.914.792,30	2.573.672,48	1.128.570,94	94,57%	212.548,88	1.718.020,77	66,75%	855.651,71

Programma 02 – Interventi per la disabilità

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	672.854,92	672.844,92	0,00	100,00%	10,00	660.388,94	98,15%	12.455,98
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	66.707,27	66.707,27	0,00	100,00%	0,00	66.707,27	100,00%	0,00
Competenza	606.147,65	606.137,65	0,00	100,00%	10,00	593.681,67	97,95%	12.455,98
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	672.854,92	672.844,92	0,00	100,00%	10,00	660.388,94	98,15%	12.455,98
Totale residuo	66.707,27	66.707,27	0,00	100,00%	0,00	66.707,27	100,00%	0,00
Totale competenza	606.147,65	606.137,65	0,00	100,00%	10,00	593.681,67	97,95%	12.455,98

Programma 03 – Interventi per gli anziani

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	907.525,20	901.175,53	0,00	99,30%	6.349,67	843.132,46	93,56%	58.043,07
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	107.791,99	107.791,99	0,00	100,00%	0,00	107.791,99	100,00%	0,00
Competenza	799.733,21	793.383,54	0,00	99,21%	6.349,67	735.340,47	92,68%	58.043,07
Titolo 2 – Spese in conto capitale	66.682,77	66.682,77	0,00	100,00%	0,00	0,00	-	66.682,77
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	66.682,77	66.682,77	0,00	100,00%	0,00	0,00	-	66.682,77
TOTALE SPESE PROGRAMMA 03	974.207,97	967.858,30	0,00	99,35%	6.349,67	843.132,46	87,11%	124.725,84
Totale residuo	107.791,99	107.791,99	0,00	100,00%	0,00	107.791,99	100,00%	0,00
Totale competenza	866.415,98	860.066,31	0,00	99,27%	6.349,67	735.340,47	85,50%	124.725,84

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.630.130,16	1.290.661,14	0,00	79,18%	339.469,02	939.590,46	72,80%	351.070,68
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	437.260,53	437.260,53	0,00	100,00%	0,00	411.847,47	94,19%	25.413,06
Competenza	1.192.869,63	853.400,61	0,00	71,54%	339.469,02	527.742,99	61,84%	325.657,62
Titolo 2 – Spese in conto capitale	106.696,99	52.537,95	0,00	49,24%	54.159,04	14.995,27	28,54%	37.542,68
Residuo	9.995,27	9.995,27	0,00	100,00%	0,00	9.995,27	100,00%	0,00
Competenza	96.701,72	42.542,68	0,00	43,99%	54.159,04	5.000,00	11,75%	37.542,68
TOTALE SPESE PROGRAMMA 04	1.736.827,15	1.343.199,09	0,00	77,34%	393.628,06	954.585,73	71,07%	388.613,36
Totale residuo	447.255,80	447.255,80	0,00	100,00%	0,00	421.842,74	94,32%	25.413,06
Totale competenza	1.289.571,35	895.943,29	0,00	69,48%	393.628,06	532.742,99	59,46%	363.200,30

Programma 05 – Interventi per la famiglia

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.032.423,00	750.070,86	170,86	72,67%	282.181,28	525.429,28	70,05%	224.641,58
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	54.105,08	54.105,08	0,00	100,00%	0,00	39.709,08	73,39%	14.396,00
Competenza	978.317,92	695.965,78	170,86	71,16%	282.181,28	485.720,20	69,79%	210.245,58
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 05	1.032.423,00	750.070,86	170,86	72,67%	282.181,28	525.429,28	70,05%	224.641,58
Totale residuo	54.105,08	54.105,08	0,00	100,00%	0,00	39.709,08	73,39%	14.396,00
Totale competenza	978.317,92	695.965,78	170,86	71,16%	282.181,28	485.720,20	69,79%	210.245,58

Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	119.967,27	117.419,63	2.546,43	100,00%	1,21	113.470,46	96,64%	3.949,17
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	6.835,21	6.835,21	0,00	100,00%	0,00	6.835,21	100,00%	0,00
Competenza	113.132,06	110.584,42	2.546,43	100,00%	1,21	106.635,25	96,43%	3.949,17
Titolo 2 – Spese in conto capitale	15.651,57	15.640,31	0,00	99,93%	11,26	13.105,87	83,80%	2.534,44
Residuo	8.944,50	8.944,50	0,00	100,00%	0,00	7.230,00	80,83%	1.714,50
Competenza	6.707,07	6.695,81	0,00	99,83%	11,26	5.875,87	87,75%	819,94
TOTALE SPESE PROGRAMMA 06	135.618,84	133.059,94	2.546,43	99,99%	12,47	126.576,33	95,13%	6.483,61
Totale residuo	15.779,71	15.779,71	0,00	100,00%	0,00	14.065,21	89,13%	1.714,50
Totale competenza	119.839,13	117.280,23	2.546,43	99,99%	12,47	112.511,12	95,93%	4.769,11

Programma 07 – programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00

Programma 08 – Cooperazione e associazionismo

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	64.907,41	64.907,41	0,00	100,00%	0,00	43.755,00	67,41%	21.152,41
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	19.255,00	19.255,00	0,00	100,00%	0,00	19.255,00	100,00%	0,00
Competenza	45.652,41	45.652,41	0,00	100,00%	0,00	24.500,00	53,67%	21.152,41
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 08	64.907,41	64.907,41	0,00	100,00%	0,00	43.755,00	67,41%	21.152,41
Totale residuo	19.255,00	19.255,00	0,00	100,00%	0,00	19.255,00	100,00%	0,00
Totale competenza	45.652,41	45.652,41	0,00	100,00%	0,00	24.500,00	53,67%	21.152,41

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	242.300,68	225.218,84	0,00	92,95%	17.081,84	150.259,98	66,72%	74.958,86
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	55.254,68	55.254,68	0,00	100,00%	0,00	36.367,79	65,82%	18.886,89
Competenza	187.046,00	169.964,16	0,00	90,87%	17.081,84	113.892,19	67,01%	56.071,97
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.905.490,28	3.761,86	0,00	0,20%	1.901.728,42	0,00	-	3.761,86
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	1.905.490,28	3.761,86	0,00	0,20%	1.901.728,42	0,00	-	3.761,86
TOTALE SPESE PROGRAMMA 09	2.147.790,96	228.980,70	0,00	10,66%	1.918.810,26	150.259,98	65,62%	78.720,72
Totale residuo	55.254,68	55.254,68	0,00	100,00%	0,00	36.367,79	65,82%	18.886,89
Totale competenza	2.092.536,28	173.726,02	0,00	8,30%	1.918.810,26	113.892,19	65,56%	59.833,83

Programma 11 – Interventi per asili nido

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	3.373,72	-	-3.373,72	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento		0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	3.373,72	-	-3.373,72	0,00	-	0,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 11	0,00	0,00	3.373,72	-	-3.373,72	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	3.373,72	-	-3.373,72	0,00	-	0,00

TOTALE MISSIONE 12

TOTALE RESIDUO
TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
1.312.575,67	1.312.575,67	0,00	100,00%	0,00	1.233.680,50	93,99%	78.895,17
9.913.273,02	5.968.444,17	1.134.661,95	71,65%	2.810.166,90	4.316.409,41	72,32%	1.652.034,76

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	327.624,28	275.506,32	0,00	84,09%	52.117,96	246.568,14	89,50%	28.938,18
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	32.368,28	32.368,28	0,00	100,00%	0,00	32.368,28	100,00%	0,00
Competenza	295.256,00	243.138,04	0,00	82,35%	52.117,96	214.199,86	88,10%	28.938,18
Titolo 2 – Spese in conto capitale	51.020,00	40.784,49	368,01	80,66%	9.867,50	31.677,19	77,67%	9.107,30
Residuo	27.547,50	27.547,50	0,00	100,00%	0,00	27.547,50	100,00%	0,00
Competenza	23.472,50	13.236,99	368,01	57,96%	9.867,50	4.129,69	31,20%	9.107,30
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	378.644,28	316.290,81	368,01	83,63%	61.985,46	278.245,33	87,97%	38.045,48
Totale residuo	59.915,78	59.915,78	0,00	100,00%	0,00	59.915,78	100,00%	0,00
Totale competenza	318.728,50	256.375,03	368,01	80,55%	61.985,46	218.329,55	85,16%	38.045,48

TOTALE MISSIONE 13

TOTALE RESIDUO

TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
59.915,78	59.915,78	0,00	100,00%	0,00	59.915,78	100,00%	0,00
318.728,50	256.375,03	368,01	80,55%	61.985,46	218.329,55	85,16%	38.045,48

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 01 – Industria PMI e Artigianato

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00

Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	71.680,69	22.680,69	0,00	31,64%	49.000,00	12.680,69	55,91%	10.000,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	1.680,69	1.680,69	0,00	100,00%	0,00	1.680,69	100,00%	0,00
Competenza	70.000,00	21.000,00	0,00	30,00%	49.000,00	11.000,00	52,38%	10.000,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	53.200,00	0,00	0,00	-	53.200,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	53.200,00	0,00	0,00	-	53.200,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	124.880,69	22.680,69	0,00	18,16%	102.200,00	12.680,69	55,91%	10.000,00
Totale residuo	1.680,69	1.680,69	0,00	100,00%	0,00	1.680,69	100,00%	0,00
Totale competenza	123.200,00	21.000,00	0,00	17,05%	102.200,00	11.000,00	52,38%	10.000,00

Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	2.075.915,75	2.048.945,63	6.089,58	98,99%	20.880,54	1.603.770,60	78,27%	445.175,03
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	301.887,15	301.887,15	0,00	100,00%	0,00	96.128,33	31,84%	205.758,82
Competenza	1.774.028,60	1.747.058,48	6.089,58	98,82%	20.880,54	1.507.642,27	86,30%	239.416,21
Titolo 2 – Spese in conto capitale	19.347,00	13.347,00	0,00	68,99%	6.000,00	1.995,92	14,95%	11.351,08
Residuo	13.347,00	13.347,00	0,00	100,00%	0,00	1.995,92	14,95%	11.351,08
Competenza	6.000,00	0,00	0,00	-	6.000,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 04	2.095.262,75	2.062.292,63	6.089,58	98,72%	26.880,54	1.605.766,52	77,86%	456.526,11
Totale residuo	315.234,15	315.234,15	0,00	100,00%	0,00	98.124,25	31,13%	217.109,90
Totale competenza	1.780.028,60	1.747.058,48	6.089,58	98,49%	26.880,54	1.507.642,27	86,30%	239.416,21

TOTALE MISSIONE 14

TOTALE RESIDUO

TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
316.914,84	316.914,84	0,00	100,00%	0,00	99.804,94	31,49%	217.109,90
1.903.228,60	1.768.058,48	6.089,58	93,22%	129.080,54	1.518.642,27	85,89%	249.416,21

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	67.000,00	45.983,62	0,00	68,63%	21.016,38	0,00	-	45.983,62
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	44.000,00	44.000,00	0,00	100,00%	0,00	0,00	-	44.000,00
Competenza	23.000,00	1.983,62	0,00	8,62%	21.016,38	0,00	-	1.983,62
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza		0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	67.000,00	45.983,62	0,00	68,63%	21.016,38	0,00	-	45.983,62
Totale residuo	44.000,00	44.000,00	0,00	100,00%	0,00	0,00	-	44.000,00
Totale competenza	23.000,00	1.983,62	0,00	8,62%	21.016,38	0,00	-	1.983,62

Programma 02 – Formazione professionale

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	41.743,00	34.743,00	0,00	83,23%	7.000,00	32.243,00	92,80%	2.500,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	3.993,00	3.993,00	0,00	100,00%	0,00	3.993,00	100,00%	0,00
Competenza	37.750,00	30.750,00	0,00	81,46%	7.000,00	28.250,00	91,87%	2.500,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	41.743,00	34.743,00	0,00	83,23%	7.000,00	32.243,00	92,80%	2.500,00
Totale residuo	3.993,00	3.993,00	0,00	100,00%	0,00	3.993,00	100,00%	0,00
Totale competenza	37.750,00	30.750,00	0,00	81,46%	7.000,00	28.250,00	91,87%	2.500,00

Programma 03 – Sostegno all'occupazione

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	101.112,31	63.766,66	0,00	63,07%	37.345,65	31.884,23	50,00%	31.882,43
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	27.860,88	27.860,88	0,00	100,00%	0,00	19.443,09	69,79%	8.417,79
Competenza	73.251,43	35.905,78	0,00	49,02%	37.345,65	12.441,14	34,65%	23.464,64
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 03	101.112,31	63.766,66	0,00	63,07%	37.345,65	31.884,23	50,00%	31.882,43
Totale residuo	27.860,88	27.860,88	0,00	100,00%	0,00	19.443,09	69,79%	8.417,79
Totale competenza	73.251,43	35.905,78	0,00	49,02%	37.345,65	12.441,14	34,65%	23.464,64

TOTALE MISSIONE 15

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
TOTALE RESIDUO	75.853,88	75.853,88	0,00	100,00%	0,00	23.436,09	30,90%	52.417,79
TOTALE COMPETENZA	134.001,43	68.639,40	0,00	51,22%	65.362,03	40.691,14	59,28%	27.948,26

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma 01 – Fonti energetiche

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza		0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza		0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00

TOTALE MISSIONE 17

TOTALE RESIDUO
TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ATRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Programma 01 – Relazioni finanziarie con e altre autonomie territoriali

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza		0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza		0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00

TOTALE MISSIONE 18

TOTALE RESIDUO
TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Programma 01 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00

TOTALE MISSIONE 19

TOTALE RESIDUO
TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 01 – Fondo di riserva

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 – Spese correnti	26.000,00	0,00	0,00	-	26.000,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	26.000,00	0,00	0,00	-	26.000,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	26.000,00	0,00	0,00	-	26.000,00	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	26.000,00	0,00	0,00	-	26.000,00	0,00	-	0,00

Programma 02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 – Spese correnti	979.948,89	0,00	0,00	-	979.948,89	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	979.948,89	0,00	0,00	-	979.948,89	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	979.948,89	0,00	0,00	-	979.948,89	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	979.948,89	0,00	0,00	-	979.948,89	0,00	-	0,00

Programma 03 – Altri fondi

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 – Spese correnti	300.254,52	0,00	0,00	-	300.254,52	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	300.254,52	0,00	0,00	-	300.254,52	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 03	300.254,52	0,00	0,00	-	300.254,52	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	300.254,52	0,00	0,00	-	300.254,52	0,00	-	0,00

TOTALE MISSIONE 20

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
TOTALE RESIDUO	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE COMPETENZA	1.306.203,41	0,00	0,00	-	1.306.203,41	0,00	-	0,00

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Programma 02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 5 – Rimborso di prestiti	2.085.315,18	2.082.471,70	0,00	99,86%	2.843,48	2.082.471,70	100,00%	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	2.085.315,18	2.082.471,70	0,00	99,86%	2.843,48	2.082.471,70	100,00%	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 02	2.085.315,18	2.082.471,70	0,00	99,86%	2.843,48	2.082.471,70	100,00%	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	2.085.315,18	2.082.471,70	0,00	99,86%	2.843,48	2.082.471,70	100,00%	0,00

TOTALE MISSIONE 50

TOTALE RESIDUO

TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
2.085.315,18	2.082.471,70	0,00	99,86%	2.843,48	2.082.471,70	100,00%	0,00

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Programma 01 –Restituzione Anticipazione Di Tesoreria

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	0,00	0,00	-	1.000,00	0,00	-	0,00
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	1.000,00	0,00	0,00	-	1.000,00	0,00	-	0,00
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.000.000,00	0,00	0,00	-	14.000.000,00	0,00	-	0,00
Residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Competenza	14.000.000,00	0,00	0,00	-	14.000.000,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	14.001.000,00	0,00	0,00	-	14.001.000,00	0,00	-	0,00
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	14.001.000,00	0,00	0,00	-	14.001.000,00	0,00	-	0,00

TOTALE MISSIONE 60

TOTALE RESIDUO
TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
14.001.000,00	0,00	0,00	-	14.001.000,00	0,00	-	0,00

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 01 –Servizi per conto terzi e Partite di giro

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Titolo 7 - Spese per conto terzi	37.745.168,03	8.590.898,38	0,00	22,76%	29.154.269,65	7.050.662,61	82,07%	1.540.235,77
Residuo al 31/12 dopo riaccertamento	1.260.150,59	1.260.150,59	0,00	100,00%	0,00	677.359,01	53,75%	582.791,58
Competenza	36.485.017,44	7.330.747,79	0,00	20,09%	29.154.269,65	6.373.303,60	86,94%	957.444,19
TOTALE SPESE PROGRAMMA 01	37.745.168,03	8.590.898,38	0,00	22,76%	29.154.269,65	7.050.662,61	82,07%	1.540.235,77
Totale residuo	1.260.150,59	1.260.150,59	0,00	-	0,00	677.359,01	53,75%	582.791,58
Totale competenza	36.485.017,44	7.330.747,79	0,00	20,09%	29.154.269,65	6.373.303,60	86,94%	957.444,19

TOTALE MISSIONE 99

TOTALE RESIDUO

TOTALE COMPETENZA

Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
1.260.150,59	1.260.150,59	0,00	100,00%	0,00	677.359,01	53,75%	582.791,58
36.485.017,44	7.330.747,79	0,00	20,09%	29.154.269,65	6.373.303,60	86,94%	957.444,19

RIEPILOGO GENERALE MISSIONI

TOTALE MISSIONE 1	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	4.128.392,02	4.128.392,02	0,00	100,00%	0,00	3.383.808,01	81,96%	744.584,01
Totale competenza	22.548.733,16	14.203.944,53	4.347.127,73	82,27%	3.997.660,90	11.285.671,05	79,45%	2.918.273,48
TOTALE MISSIONE 2	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	1.627,33	1.627,33	0,00	100,00%	0,00	1.627,33	100,00%	0,00
Totale competenza	26.230,94	26.223,85	0,00	99,97%	7,09	25.328,39	96,59%	895,46
TOTALE MISSIONE 3	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	207.021,27	207.021,27	0,00	100,00%	0,00	155.963,09	75,34%	51.058,18
Totale competenza	1.412.793,59	1.383.592,44	3.701,40	98,20%	25.499,75	1.174.028,28	84,85%	209.564,16
TOTALE MISSIONE 4	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	385.048,63	385.048,63	0,00	100,00%	0,00	376.459,88	97,77%	8.588,75
Totale competenza	4.333.159,35	3.860.364,18	0,00	89,09%	472.795,17	3.154.874,66	81,72%	705.489,52
TOTALE MISSIONE 5	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	328.337,27	328.337,27	0,00	100,00%	0,00	290.258,23	88,40%	38.079,04
Totale competenza	2.085.501,57	1.772.714,65	24.459,29	86,17%	288.327,63	1.427.004,31	80,50%	345.710,34
TOTALE MISSIONE 6	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	436.465,49	436.465,49	0,00	100,00%	0,00	378.519,20	86,72%	57.946,29
Totale competenza	2.880.069,79	725.942,03	1.952.660,52	93,00%	201.467,24	448.980,33	61,85%	276.961,70
TOTALE MISSIONE 7	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	361.233,98	361.233,98	0,00	100,00%	0,00	353.187,34	97,77%	8.046,64
Totale competenza	1.256.715,71	1.240.304,65	0,00	98,69%	16.411,06	821.787,57	66,26%	418.517,08
TOTALE MISSIONE 8	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	147.594,55	147.594,55	0,00	100,00%	0,00	115.105,95	77,99%	32.488,60
Totale competenza	1.442.631,25	1.111.469,26	127.986,93	85,92%	203.175,06	684.994,60	61,63%	426.474,66
TOTALE MISSIONE 9	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	2.158.911,55	2.158.911,55	0,00	100,00%	0,00	1.419.860,99	65,77%	739.050,56
Totale competenza	13.419.611,25	10.147.338,01	696.077,19	80,80%	2.576.196,05	8.354.306,39	82,33%	1.793.031,62
TOTALE MISSIONE 10	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	2.777.431,32	2.777.431,32	0,00	100,00%	0,00	2.596.814,21	93,50%	180.617,11
Totale competenza	29.104.084,34	7.361.906,62	11.056.919,88	63,29%	10.685.257,84	4.320.989,02	58,69%	3.040.917,60
TOTALE MISSIONE 11	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	5.458,78	5.458,78	0,00	100,00%	0,00	5.458,78	100,00%	0,00
Totale competenza	16.325,00	11.325,00	0,00	69,37%	5.000,00	8.012,96	70,75%	3.312,04
TOTALE MISSIONE 12	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	1.312.575,67	1.312.575,67	0,00	100,00%	0,00	1.233.680,50	93,99%	78.895,17
Totale competenza	9.913.273,02	5.968.444,17	1.134.661,95	71,65%	2.810.166,90	4.316.409,41	72,32%	1.652.034,76
TOTALE MISSIONE 13	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	59.915,78	59.915,78	0,00	100,00%	0,00	59.915,78	100,00%	0,00
Totale competenza	318.728,50	256.375,03	368,01	80,55%	61.985,46	218.329,55	85,16%	38.045,48

TOTALE MISSIONE 14	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	316.914,84	316.914,84	0,00	100,00%	0,00	99.804,94	31,49%	217.109,90
Totale competenza	1.903.228,60	1.768.058,48	6.089,58	93,22%	129.080,54	1.518.642,27	85,89%	249.416,21
TOTALE MISSIONE 15	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	75.853,88	75.853,88	0,00	100,00%	0,00	23.436,09	30,90%	52.417,79
Totale competenza	134.001,43	68.639,40	0,00	51,22%	65.362,03	40.691,14	59,28%	27.948,26
TOTALE MISSIONE 17	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE MISSIONE 18	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE MISSIONE 19	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	1.306.203,41	0,00	0,00	-	1.306.203,41	0,00	-	0,00
TOTALE MISSIONE 50	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	2.085.315,18	2.082.471,70	0,00	99,86%	2.843,48	2.082.471,70	100,00%	0,00
TOTALE MISSIONE 60	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Totale competenza	14.001.000,00	0,00	0,00	-	14.001.000,00	0,00	-	0,00
TOTALE MISSIONE 99	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	1.260.150,59	1.260.150,59	0,00	100,00%	0,00	677.359,01	53,75%	582.791,58
Totale competenza	36.485.017,44	7.330.747,79	0,00	20,09%	29.154.269,65	6.373.303,60	86,94%	957.444,19
TOTALE GENERALE	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Percentuale di impegnato	Non Impegnato	Pagato	Percentuale di pagato	Non pagato
Totale residuo	13.962.932,95	13.962.932,95	0,00	100,00%	0,00	11.171.259,33	80,01%	2.791.673,62
Totale competenza	144.672.623,53	59.319.861,79	19.350.052,48	54,38%	66.002.709,26	46.255.825,23	77,98%	13.064.036,56

ALLEGATO D

Piano degli Indicatori di Bilancio 2025

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsamento prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	31,240
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	99,900
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	95,454
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	81,286
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	77,669
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	70,231
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	80,322
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,809
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	66,115
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	24,241

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,816
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	3,548
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	295,575
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	31,159
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	3,298
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	24,328
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	399,487
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2,843

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	402,330
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	13,257
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	0,000
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	0,000
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	83,126
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	86,237
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	71,142
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	20,196
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,000
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	69,072

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	81,125
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	93,167
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	39,886
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-11,420
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	6,916
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	8,586
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	928,835
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	10,751
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	4,021
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	24,259
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	60,969
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,000
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,000
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	33,708
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	18,618
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	19,411

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.

(4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2025

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	20,274	18,600	36,520	143,490	97,605	76,962	80,268	65,378
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	3,217	3,046	5,982	101,008	100,000	100,000	100,000	0,000
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23,491	21,645	42,502	138,093	97,879	79,566	83,045	65,378
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,876	3,895	7,109	118,355	100,076	67,438	69,588	61,291
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,001	0,001	0,000	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,154	0,082	0,160	114,004	100,000	57,863	54,030	64,243
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,010	0,031	0,044	470,000	100,000	20,000	0,000	100,000
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	4,040	4,008	7,312	118,976	100,073	66,931	68,834	61,562
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	9,115	8,981	15,963	124,738	92,168	90,688	91,460	86,350
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1,337	1,251	2,198	118,109	89,065	83,435	88,054	67,325
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,090	0,242	0,479	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,459	1,705	2,895	137,796	96,185	57,578	58,626	55,835

Rendiconto esercizio 2025[illegible]

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2025

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	0,702	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14,042	12,840	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14,042	12,840	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	35,879	32,778	13,013	112,594	100,005	99,949	99,975	94,374
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,684	0,685	0,271	101,987	99,980	99,155	99,627	84,317
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	36,563	33,463	13,284	112,395	100,005	99,932	99,968	93,144
TOTALE ENTRATE		100,000	100,000	100,000	137,121	98,117	64,745	80,965	46,571

Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,798	0,000	0,601	0,000	1,057	0,000	0,056
	02	Segreteria generale	0,319	6,988	0,207	0,090	0,375	0,090	0,005
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,388	6,790	0,969	0,179	1,748	0,179	0,034
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,588	1,311	0,455	0,017	0,788	0,017	0,057
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,502	1,402	6,003	13,852	8,155	13,852	3,422
	06	Ufficio tecnico	1,399	8,622	2,532	7,172	4,142	7,172	0,602
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,778	1,173	0,559	0,015	0,915	0,015	0,131
	08	Statistica e sistemi informativi	0,975	1,075	1,210	0,141	1,692	0,141	0,632
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	010	Risorse umane	1,130	54,827	1,190	0,705	1,723	0,705	0,549
	011	Altri servizi generali	2,458	3,787	1,861	0,049	2,923	0,049	0,588
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		12,335	85,975	15,586	22,218	23,518	22,218	6,076
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,027	0,000	0,018	0,000	0,033	0,000	0,000
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE Missione 02 Giustizia		0,027	0,000	0,018	0,000	0,033	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	1,275	1,472	0,915	0,019	1,647	0,019	0,039
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,061	0,000	0,112	0,000	0,000
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		1,275	1,472	0,977	0,019	1,759	0,019	0,039
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,250	0,000	0,175	0,000	0,312	0,000	0,011
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,207	0,000	1,258	1,104	2,145	1,104	0,195
	03	Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Istruzione universitaria	0,050	0,000	0,034	0,000	0,062	0,000	0,000
	05	Istruzione tecnica superiore	0,001	0,000	0,001	0,000	0,001	0,000	0,000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	2,108	0,000	1,510	0,000	2,615	0,000	0,184
	07	Diritto allo studio	0,023	0,000	0,018	0,000	0,032	0,000	0,000
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		3,639	0,000	2,995	1,104	5,168	1,104	0,390
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,041	0,000	0,170	0,000	0,010	0,000	0,363
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,487	1,081	1,271	0,124	2,268	0,124	0,076
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		1,529	1,081	1,442	0,124	2,278	0,124	0,439

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	1,220	0,000	1,948	9,980	3,332	9,980	0,288
	02	Giovani	0,063	0,000	0,043	0,000	0,064	0,000	0,019
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		1,282	0,000	1,991	9,980	3,396	9,980	0,306
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,482	0,000	0,869	0,000	1,572	0,000	0,025
	Totale Missione 07 Turismo		0,482	0,000	0,869	0,000	1,572	0,000	0,025
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,582	6,629	0,326	0,085	0,581	0,085	0,021
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,224	0,000	0,671	0,569	0,991	0,569	0,288
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,806	6,629	0,997	0,654	1,571	0,654	0,309
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	01	Difesa del suolo	0,957	0,000	1,968	1,883	2,730	1,883	1,054
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,288	0,000	1,390	1,674	2,350	1,674	0,239
	03	Rifiuti	6,398	0,000	4,538	0,000	8,090	0,000	0,280
	04	Servizio idrico integrato	0,077	0,000	0,295	0,000	0,541	0,000	0,000
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1,500	0,000	1,084	0,000	0,035	0,000	2,343

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
dell'ambiente	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		10,220	0,000	9,276	3,558	13,746	3,558	3,916
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Trasporto pubblico locale	0,168	0,000	0,125	0,000	0,199	0,000	0,035
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	7,343	0,000	19,993	56,512	23,151	56,512	16,206
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		7,510	0,000	20,117	56,512	23,350	56,512	16,241
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,016	0,000	0,011	0,000	0,014	0,000	0,008
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 11 Soccorso civile		0,016	0,000	0,011	0,000	0,014	0,000	0,008
	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,122	1,342	2,706	5,785	4,693	5,768	0,323

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,261	0,000	0,220	0,002	0,326	0,002	0,094
	Totale Missione 13 Tutela della salute		0,261	0,000	0,220	0,002	0,326	0,002	0,094
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,011	0,000	0,085	0,000	0,027	0,000	0,155
	03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1,666	2,422	1,230	0,031	2,223	0,031	0,041
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		1,677	2,422	1,316	0,031	2,249	0,031	0,196
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,023	0,000	0,016	0,000	0,003	0,000	0,032
	02	Formazione professionale	0,020	0,000	0,026	0,000	0,039	0,000	0,011
	03	Sostegno all'occupazione	0,072	0,000	0,051	0,000	0,046	0,000	0,057
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,115	0,000	0,093	0,000	0,087	0,000	0,099

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 17 Energia e diversificazione e delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,120	0,000	0,018	0,000	0,000	0,000	0,040
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,980	0,000	0,677	0,000	0,000	0,000	1,490
	03	Altri fondi	0,128	0,000	0,208	0,000	0,000	0,000	0,456

Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		1,227	0,000	0,903	0,000	0,000	0,000	1,985
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,982	0,000	1,441	0,000	2,640	0,000	0,004
	Totale Missione 50 Debito pubblico		1,982	0,000	1,441	0,000	2,640	0,000	0,004
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	13,999	0,000	9,678	0,000	0,000	0,000	21,281
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		13,999	0,000	9,678	0,000	0,000	0,000	21,281
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	36,449	0,000	25,219	0,000	9,293	0,000	44,314
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		36,449	0,000	25,219	0,000	9,293	0,000	44,314

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	124,883	100,000	69,827	84,931	31,726
	02	Segreteria generale	105,236	100,000	81,904	89,697	28,859
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	117,597	101,197	91,431	91,205	93,847
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	109,351	100,000	80,000	80,060	79,686
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	320,902	132,682	86,874	81,337	95,804
	06	Ufficio tecnico	231,487	146,740	75,235	80,706	60,579
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	107,812	100,000	86,890	88,548	66,710
	08	Statistica e sistemi informativi	123,128	101,205	28,912	32,058	16,643
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	010	Risorse umane	110,387	97,547	78,703	83,061	53,200
	011	Altri servizi generali	121,713	100,000	82,614	87,338	55,053
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		170,547	117,912	77,951	79,455	73,325
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	106,852	100,000	95,895	96,585	86,293
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE Missione 02 Giustizia		106,852	100,000	95,895	96,585	86,293
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	106,596	100,000	87,984	90,646	68,341
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	100,000	28,942	0,000	100,000
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		109,319	100,000	83,379	84,854	73,731
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	146,789	100,000	85,534	83,930	93,110
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	145,030	100,934	75,321	74,345	88,333
	03	Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Istruzione universitaria	100,000	100,000	69,388	69,388	0,000
	05	Istruzione tecnica superiore	223,018	100,000	91,520	90,743	100,000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	121,102	100,000	88,421	87,801	93,622
	07	Diritto allo studio	126,608	100,000	19,728	19,728	0,000
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		130,588	100,354	82,720	81,725	92,126

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	459,233	100,000	29,470	100,000	17,893
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	125,563	100,995	80,696	80,411	82,164
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		139,685	100,876	79,365	80,498	74,227
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	143,392	261,144	73,372	60,878	97,709
	02	Giovani	127,330	100,000	54,456	74,875	43,247
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		142,043	242,960	71,066	61,848	86,327
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	156,784	100,000	73,161	66,257	96,574
	Totale Missione 07 Turismo		156,784	100,000	73,161	66,257	96,574
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	128,840	100,000	69,103	92,012	21,953
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	291,499	111,860	46,314	41,622	86,104
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		175,305	106,922	56,951	61,630	39,227
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	214,940	111,392	72,061	87,723	35,077
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	143,156	116,148	59,580	54,127	83,661
	03	Rifiuti	129,383	100,000	91,425	91,447	91,197
	04	Servizio idrico integrato	100,000	100,000	24,192	24,192	0,000
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	122,341	28,538	58,242	83,907	56,903
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		140,565	94,631	78,840	82,330	63,103
Missione 10 Trasporti e diritto	01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Trasporto pubblico locale	177,230	100,000	98,343	96,608	100,000
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	394,305	153,093	66,306	57,867	88,404
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		389,568	152,220	67,308	58,694	89,058
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	139,415	100,000	72,186	70,755	74,395
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 11 Soccorso civile		139,415	100,000	72,186	70,755	74,395
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	200,739	133,684	71,499	66,754	93,016
	02	Interventi per la disabilità	112,988	100,000	98,149	97,945	100,000
	03	Interventi per gli anziani	117,208	100,000	86,571	85,498	94,674
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	158,186	100,000	70,578	59,462	92,391
	05	Interventi per le famiglie	110,099	100,000	69,694	69,791	68,525
	06	Interventi per il diritto alla casa	112,143	100,000	94,136	95,934	81,867
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Cooperazione e associazionismo	110,784	100,000	67,411	53,666	100,000
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	752,938	100,000	61,078	65,559	50,309
	Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		190,016	111,119	75,616	72,321	89,957
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	139,729	100,097	87,971	85,160	100,000

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
	Totale Missione 13 Tutela della salute		139,729	100,097	87,971	85,160	100,000
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	179,037	100,000	52,836	52,381	56,023
	03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	110,082	100,000	77,445	86,296	30,064
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		110,483	100,000	77,163	85,893	30,301
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	68,888	100,000	0,000	0,000	0,000
	02	Formazione professionale	122,500	100,000	92,786	91,870	99,825
	03	Sostegno all'occupazione	156,367	100,000	50,001	34,649	69,786
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		115,307	100,000	44,379	59,283	30,894
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	170,833	107,500	0,000	0,000	0,000
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Altri fondi	0,000	53,288	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		16,699	14,389	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
	Totale Missione 50 Debito pubblico		100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	113,266	100,000	81,874	86,939	52,885
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario -	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		113,266	100,000	81,874	86,939	52,885