

Fac simile per

## DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/la sottoscritto/a:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

munito del seguente documento di identificazione in corso di validità, se la richiesta avviene tramite il servizio postale (non serve se viene inviata con posta elettronica certificata e la firma su tutti i documenti richiesti, per es. atto di delega, ecc., viene apposta con firma digitale (1):

a titolo personale

in qualità di (2) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter prendere visione (3)

il rilascio di copia semplice (4)

il rilascio di copia conforme all'originale(4)

dei seguenti documenti (5):

tipo di documento \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ oggetto \_\_\_\_\_

motivazione (6) \_\_\_\_\_

Per l'esame e/o il ritiro, ricezione, dei documenti (barrare la casella che interessa):

provvederà di persona;

delega il/la Sig. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, munito del seguente documen-

to di identificazione in corso di validità(1): \_\_\_\_\_

Chiede di ricevere copia: (Indicare la relativa opzione):

tramite il servizio postale, in quanto non in possesso di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

tramite \_\_\_\_\_ posta \_\_\_\_\_ elettronica \_\_\_\_\_ certificata, \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ seguente

indirizzo: \_\_\_\_\_

Dichiara di aver ricevuto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, la seguente informativa: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data

Firma del Richiedente

## NOTE

- (1) Indicare il tipo di documento, numero, Autorità e data di rilascio, nonchè allegare copia del predetto documento.
- (2) Il Richiedente per conto di Enti, Persone giuridiche, Associazioni, Istituzioni, o altri Organismi, deve dichiarare la carica ricoperta o la funzione svolta, che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati. I Rappresentanti, Tutori e Curatori di soggetti interessati all'accesso devono dichiarare la loro condizione ed il titolo legale dal quale la stessa è comprovata. Produrre documenti utili ad attestare i poteri di delega o rappresentanza.
- (3) L'esame dei documenti è gratuito.
- (4) Il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le vigenti disposizioni in materia di bollo, nonchè al pagamento dei diritti di ricerca. Il pagamento del costo di riproduzione, nonchè dei diritti di ricerca, deve essere effettuato nelle modalità sotto indicate. A richiesta dell'interessato, le copie dei documenti e degli atti formati o detenuti dal Comune in originale sono rilasciate, con autenticazione per conformità all'originale, salvo le esenzioni di legge, previo pagamento dell'imposta di bollo; In tale caso la richiesta deve essere redatta in carta da bollo. Il pagamento dell'imposta di bollo, se dovuto, è effettuato secondo le modalità previste dalla relativa normativa vigente.
- (5) Indicare gli estremi dei documenti o gli elementi che ne consentano l'individuazione. Non sono ammesse richieste imprecise e generiche.
- (6) Specificare, e ove occorra, comprovare, l'interesse diretto, concreto ed attuale del Richiedente collegato ad una situazione che sia giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso, con relativa motivazione.

### **RIMBORSO COSTO DI RIPRODUZIONE E PAGAMENTO DIRITTI DI RICERCA**

Per le modalità di pagamento rivolgersi all'Unità Organizzativa/Ufficio comunale a cui è diretta la richiesta di accesso agli atti.