



COMUNE DI VERBANIA

PROVINCIA DEL V.C.O

Verbale di Deliberazione del Commissario Straordinario (assunta con i poteri della Giunta Comunale)

Oggetto: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2014 - 2016 E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2014

L'anno **duemilaquattordici**, addì **dieci** del mese di **Aprile** alle ore **09:30** nella Residenza Municipale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Michele Mazza, in virtù dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Repubblica del 27 maggio 2013;

Assunti i poteri della

Giunta Comunale

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., provvede a deliberare sull'argomento indicato in oggetto

Assiste alla seduta il Segretario del Comune ZANETTA CORRADO

RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2014 – 2016 E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2014.

Su proposta del Dirigente del Personale;

Premesso che la normativa vigente in materia di gestione delle risorse umane prevede la programmazione triennale del fabbisogno di personale di ciascuna Pubblica Amministrazione quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Premesso inoltre che la normativa vigente in materia di gestione delle risorse umane prevede l'adozione, all'interno del Piano triennale del fabbisogno di personale, del Piano annuale delle assunzioni, al fine di dare corretta programmazione all'attività in relazione ai compiti ed agli obiettivi da realizzare, con la specifica indicazione, per ogni posto previsto in copertura, delle migliori soluzioni di reclutamento;

Premesso altresì che con la programmazione del fabbisogno di personale si persegue l'obiettivo del graduale contenimento della spesa complessiva di personale entro i vincoli di finanza pubblica;

Considerato che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Considerato altresì che per poter realizzare i programmi di codesta Amministrazione in modo economico ed insieme flessibile sono state individuate le seguenti strategie:

- riorganizzazione della struttura con riqualificazione del personale in servizio, anche mediante mobilità interna e attività di formazione;
- assunzioni a tempo determinato, per sopperire a fabbisogni temporanei ed eccezionali;
- applicazione delle norme sulla flessibilità del rapporto di lavoro;

Preso atto che ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

- aver effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001;
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- avere un rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50%, ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006;
- aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, che impongono, per gli Enti soggetti al patto di stabilità, la riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- aver rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 31 del 24.07.2013, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 56 del 27.03.2014 con la quale, effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale, è stata rilevata la non presenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Vista, inoltre, la deliberazione di G.C. n. 30 del 20.02.2012, con la quale è stato approvato il "Piano di azioni positive del Comune di Verbania per il triennio 2012 – 2014";

Verificato che per l'esercizio finanziario 2013, l'incidenza della spesa di personale sul totale delle spese correnti, comprensiva della spesa delle società partecipate, è inferiore al 50%;

Accertata, altresì, la riduzione della prevista spesa del personale dell'anno 2014 rispetto all'anno 2013, ed il rispetto del patto interno di stabilità per l'anno 2013;

Preso pertanto atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni;

Visto l'art. 76 del D.L. 112/2008, come modificato dal D.L. n. 16/2012 convertito dalla legge n. 44/2012, ai sensi del quale gli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 50 per cento delle spese correnti (ai fini del computo di tale percentuale si calcolano anche le spese sostenute dalle società partecipate dall'Ente), possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40% (50% per gli enti locali che hanno aderito alla sperimentazione del nuovo sistema contabile previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 118/2011, tra i quali il Comune di Verbania, ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 102/2013 convertito nella legge n. 124/2013) della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50 per cento;

Considerato, altresì, che ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, qualora le assunzioni con mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 intervengano tra Enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa, ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni legislative in materia di contenimento della spesa di personale, possono essere ritenute neutrali;

Visto inoltre l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge finanziaria 2002) ai sensi della quale l'organo di revisione contabile accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Considerato che nel corso dell'anno 2014 sono state formalizzate diverse cessazioni del rapporto di lavoro in diversi settori e servizi;

Ravvisata inoltre la necessità di procedere, alla luce di intervenute mutate esigenze organizzative, alla rideterminazione della dotazione organica dei seguenti settori:

- istituzione di n. 1 posto cat. C, con il profilo professionale di istruttore amministrativo, presso il Settore Pubblica Istruzione contro la soppressione di n. 1 posto cat. D1, con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, presso il medesimo settore;
- istituzione di n. 1 posto cat. C, con il profilo professionale di agente di polizia municipale, presso il Settore Polizia Municipale, contro la soppressione di n. 1 posto cat. D1, con il profilo professionale di istruttore direttivo/vice commissario, presso il medesimo settore;

- soppressione n. 2 posti cat. C, con il profilo professionale di educatore, presso il settore Asili Nido;
- istituzione di n. 1 posto cat. C con il profilo professionale di istruttore amministrativo presso l'Avvocatura, contro la soppressione di n. 2 posti di esecutore tecnico cat. B1 presso il Settore Affari Generali;

Ritenuto pertanto opportuno, alla luce delle sopra citate esigenze organizzative, procedere alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente come da tabella allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Accertato che tale rideterminazione della dotazione organica comporta una riduzione del numero e della spesa dei posti complessivamente previsti;

Dato atto del rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità;

Vista inoltre la normativa vigente in materia di disabili (Legge n. 68/1999) ai sensi della quale l'Ente Pubblico che impiega più di 50 dipendenti è tenuto ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette in misura pari al 7% dei lavoratori occupati;

Considerato, pertanto, che ai fini del rispetto della sopra citata normativa il Comune di Verbania è tenuto al reintegro della quota d'obbligo prevista per il personale appartenente alle categorie protette;

Visto il prospetto stralcio del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2014 – 2016 e del Piano delle assunzioni per l'anno 2014, predisposto dal Settore Personale – Organizzazione;

Preso atto che di tale prospetto è stata data informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali, con comunicazione del 04.04.2014;

Accertato che con l'attuazione di tale Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2014 – 2016 e del Piano delle assunzioni anno 2014, si assicura il rispetto di quanto disposto dall'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e dal comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 296/2007, con la riduzione delle spese di personale;

Accertato che relativamente alla copertura finanziaria di tali assunzioni sono già stati previsti gli appositi stanziamenti all'interno del Bilancio pluriennale 2013-2015;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Acquisiti altresì il visto del Responsabile del Procedimento dott.ssa Silvia Morandi che ha proposto il presente provvedimento, nonché il parere di legittimità del segretario generale ex art. 97 D.Lgs. n. 267/2000;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In virtù dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Repubblica del 27 maggio 2013;

Assunti i poteri spettanti alla Giunta Comunale;

Fatta propria la proposta sopra indicata del Dirigente del Personale

DELIBERA

- la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Verbania, così come da tabella allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che tale rideterminazione della dotazione organica comporta una riduzione del numero e della spesa dei posti complessivamente previsti;
- di approvare la programmazione triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2014 - 2016, così come da prospetto allegato (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare la programmazione annuale di copertura dei posti vacanti d'organico già ricompresi nel piano triennale del fabbisogno di personale, da ricoprirsi nel corrente anno 2014, così come illustrato dal prospetto allegato (Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che tutti gli atti di attuazione della presente deliberazione, essendo atti di gestione, sono di competenza del Dirigente del Personale;
- di dare atto che relativamente alla copertura finanziaria di tali assunzioni sono già stati previsti gli appositi stanziamenti all'interno del Bilancio pluriennale 2013-2015;
- di dare atto che con le assunzioni previste nel piano delle assunzioni per l'anno 2014, il Comune di Verbania rispetta quanto disposto dall'art. 76, comma 7, del D.l. 112/2008 e quanto disposto dal comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 296/2007, con la riduzione delle spese di personale;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448 del 28.12.2001, per l'accertamento che tale documento di programmazione del fabbisogno di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione della spesa di personale;
- di trasmettere copia del presente atto alla RSU ed alle OO.SS.;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Allegato A

PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2014 - 2016

ANNO 2014

Categoria D3

n. 1 posto con il profilo professionale di farmacista;

Categoria C

n. 1 posto con il profilo professionale di istruttore amministrativo.

Lavoratore appartenente alle categorie protette, al fine del reintegro della quota d'obbligo prevista dalla Legge n. 68/1999;

n. 1 posto con il profilo professionale di istruttore tecnico;

n. 2 posti con il profilo professionale di agente di Polizia Municipale;

ANNO 2015

Per l'anno 2015 non si prevedono al momento assunzioni.

L'eventuale fabbisogno di personale sarà rivisto alla luce degli obiettivi che potranno emergere (e dalle leggi finanziarie dei prossimi anni) nell'intesa di procedere solo alle assunzioni strettamente necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il 2015 e che saranno giustificate dalla loro economicità rispetto alle soluzioni alternative a disposizione.

ANNO 2016

Per l'anno 2016 non si prevedono al momento assunzioni.

L'eventuale fabbisogno di personale sarà rivisto alla luce degli obiettivi che potranno emergere (e dalle leggi finanziarie dei prossimi anni) nell'intesa di procedere solo alle assunzioni strettamente necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il 2016 e che saranno giustificate dalla loro economicità rispetto alle soluzioni alternative a disposizione.

Allegato B
PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2014

CATEGORIA D3

Settore	Profilo professionale	Modalità di reclutamento
Farmacia Comunale	Farmacista	- mobilità - scorrimento graduatoria concorso pubblico - concorso pubblico

CATEGORIA C

Settore	Profilo professionale	Modalità di reclutamento
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Istruttore amministrativo (lavoratore appartenente alle categorie protette)	convenzione con il Centro per l'Impiego
Programmazione e gestione del territorio	Istruttore tecnico	mobilità da Ente soggetto ai vincoli assunzionali e di spesa, ed in regola con il patto di stabilità e con le prescrizioni finalizzate alla riduzione della spesa di personale
Polizia Municipale	Agente di polizia municipale	mobilità da Ente soggetto ai vincoli assunzionali e di spesa, ed in regola con il patto di stabilità e con le prescrizioni finalizzate alla riduzione della spesa di personale
Polizia Municipale	Agente di polizia municipale	mobilità da Ente soggetto ai vincoli assunzionali e di spesa, ed in regola con il patto di stabilità e con le prescrizioni finalizzate alla riduzione della spesa di personale

DOTAZIONE ORGANICA

Rideterminazione dotazione organica al 10.04.2014

Dirigente: dott. Corrado Zanetta

UFFICIO GABINETTO

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D1	1	0	1	istruttore direttivo amministrativo di assistenza al Sindaco
C	1	0	1	istruttore amministrativo

Totale 2 0 2

UNITA' STRATEGICA E DI SUPPORTO

Dirigente: dott. Claudio Cristina

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D3	1	1	0	funzionario amministrativo specialista contabile
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo contabile
C	4	3	1	istruttore amministrativo contabile

Totale 6 5 1

Dirigente con incarico a tempo determinato: dott.ssa Raffaella Rizzato

CONTROLLO DI GESTIONE

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D3	1	1	0	funzionario amministrativo specialista contabile
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo contabile
C	1	1	0	istruttore amministrativo

Totale 3 3 0

SISTEMI INFORMATICI/INFORMATIVI ED OSSERVATORIO STATISTICO

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D3	1	1	0	funzionario specialista informatico
D1	1	1	0	istruttore direttivo informatico
D1	1	1	0	istruttore direttivo tecnico
C	3	3	0	istruttore informatico
B3	2	2	0	collaboratore tecnico

Totale 8 8 0

SICUREZZA SUL LAVORO

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
C	1	1	0	istruttore amministrativo

Totale 1 1 0

SERVIZI PUBBLICI LOCALI E SOCIETA' PARTECIPATE

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D3	1	1	0	funzionario specialista amministrativo / legale

Totale 1 1 0

1° DIPARTIMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI

Dirigente: dott. Corrado Zanetta

AFFARI GENERALI

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D3	1	1	0	funzionario specialista amministrativo / legale
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo
C	4	4	0	istruttore amministrativo
B3	2	2	0	collaboratore amministrativo
B3	1	1	0	centralinista
B1	2	1	1	esecutore amministrativo

Totale 11 10 1

AVVOCATURA

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D3	1	1	0	avvocato
C	1	0	1	istruttore amministrativo

Totale 2 1 1

CONTRATTI

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo

Totale 1 1 0

Dirigente: ing. Noemi Comola

APPALTI

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo
C	0,42	0	0,42	istruttore amministrativo (stagionale)

Totale 1,42 1 0,42

Dirigente: dott. Claudio Cristina

URP

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo
C	2	2	0	istruttore amministrativo
Totale	3	3	0	

Dirigente con incarico a tempo determinato: dott.ssa Raffaella Rizzato

STAMPERIA

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
C	1	1	0	istruttore tecnico
Totale	1	1	0	

Dirigente: dott. Ignazio Cianciolo

POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
DIRIGENTE	1	1	0	comandante corpo polizia municipale
D3	1	1	0	vice-comandante corpo polizia municipale / commissario
D1	6	6	0	istruttore direttivo / vice commissario
C	24	22	2	agente di polizia municipale
C	2	2	0	ausiliario del traffico
Totale	34	32	2	

SEGNALETICA STRADALE - AREE DI SOSTA

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
B3	3	2	1	collaboratore tecnico
B1	3	3	0	esecutore tecnico
Totale	6	5	1	

Dirigente: dott.ssa Aurora Martini

SERVIZI DEMOGRAFICI

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo responsabile
D1	2	2	0	istruttore direttivo amministrativo
C	6	6	0	istruttore amministrativo
B1	1	1	0	esecutore amministrativo
Totale	10	10	0	

SERVIZI ELETTORALI

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
C	2	2	0	istruttore amministrativo
Totale	2	2	0	

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

Dirigente con incarico a tempo determinato: dott.ssa Raffaella Rizzato

BILANCIO E CONTABILITA'

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
DIRIGENTE	1	0	1	dirigente
D3	1	1	0	funzionario amministrativo specialista contabile
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo contabile
C	4	4	0	istruttore amministrativo contabile
Totale	7	6	1	

SERVIZIO DELLE ENTRATE

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
D3	1	1	0	funzionario amministrativo specialista contabile
C	6	6	0	istruttore amministrativo contabile
Totale	7	7	0	

3° DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

Dirigente: dott. ing. Noemi Comola

STAFF AMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
DIRIGENTE	1	1	0	dirigente ingegnere
D1	1	1	0	istruttore direttivo amministrativo
C	3	3	0	istruttore amministrativo
Totale	5	5	0	

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
D3	4	2	2	funzionario ingegnere
D1	3	2	1	istruttore direttivo tecnico
C	6	6	0	geometra
B3	3	2	1	operaio specializzato
B1	3	2	1	esecutore tecnico
Totale	19	14	5	

SERVIZI CIMITERIALI

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
D1	1	0	1	istruttore direttivo tecnico
C	3	2	1	istruttore tecnico
B3	2	1	1	operaio specializzato

B1	3	3		esecutore tecnico
Totale	9	6	3	

4° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

Dirigente: dott. Arch. Vittorio Brignardello
SEGRETERIA DEI SETTORI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
C	4	4	0	istruttore amministrativo
Totale	4	4	0	

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
DIRIGENTE	1	1	0	dirigente
D3	2	2	0	funzionario tecnico
D3	1	1	0	funzionario tecnico biologo
C	1	0	1	istruttore tecnico
Totale	5	4	1	

EDILIZIA PRIVATA

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
D3	1	0	1	funzionario amministrativo specialista / legale
D1	1	1	0	istruttore direttivo tecnico
C	4	4	0	geometra
Totale	6	5	1	

PATRIMONIO E DEMANIO IDRICO LACUALE

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
D3	1	1	0	funzionario amministrativo specialista
C	2	2	0	istruttore amministrativo
C	1	1	0	geometra
Totale	4	4	0	

Dirigente: dott. Ignazio Cianciolo
S.U.A.P.

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
D3	1	1	0	funzionario specialista amministrativo/legale
C	3	3	0	istruttore amministrativo
C	1	1	0	geometra
Totale	5	5	0	

5° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE PERSONE

Dirigente: dr. Claudio Cristina
PUBBLICA ISTRUZIONE

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
DIRIGENTE	1	1	0	dirigente
D3	1	1	0	funzionario amministrativo specialista
C	3	2	1	istruttore amministrativo
B3	1	1	0	autista scuolabus
B3	1	1	0	cuoco
B1	1	1	0	aiuto cuoco
Totale	8	7	1	

SETTORE ASILI NIDO

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
D3	1	1	0	funzionario educativo
C	17	17	0	educatore
C	1	1	0	istruttore amministrativo
B3	3	3	0	cuoco
B1	2	2	0	esecutore
Totale	24	24	0	

SPORT

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
C	1	1	0	istruttore amministrativo
	1	1	0	

CULTURA

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
D3	1	0	1	funzionario culturale
D1	1	1	0	istruttore direttivo culturale
Totale	2	1	1	

BIBLIOTECA

Categoria	Posti dotazionali	Posti coperti	Posti vacanti	Profilo
D1	1	1	0	istruttore direttivo bibliotecario responsabile
D1	1	1	0	istruttore direttivo bibliotecario
C	7	7	0	bibliotecario
Totale	9	9	0	

TURISMO

Categoria	Posti	Posti	Posti	Profilo
------------------	--------------	--------------	--------------	----------------

	<i>dotazionali</i>	<i>coperti</i>	<i>vacanti</i>	
D3	1	1	0	funzionario amministrativo specialista turismo
D1	1	1	0	istruttore direttivo turismo
C	2,58	2	0,58	istruttore linguistico
Totale	4,58	4	0,58	

Dirigente: dott.ssa Aurora Martini

POLITICHE SOCIALI

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
DIRIGENTE	1	1	0	dirigente
D1	1	1	0	istruttore direttivo sociale
C	3	3	0	istruttore amministrativo
C	1	1	0	istruttore sociale
Totale	6	6	0	

POLITICHE DELLA CASA

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
D1	1	1	0	istruttore direttivo sociale
C	1	0	1	istruttore amministrativo
Totale	2	1	1	

Dirigente con incarico a tempo determinato: dott.ssa Raffaella Rizzato

FARMACIA COMUNALE

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>Profilo</i>
DIRIGENTE	1	0	1	dirigente farmacista
D3	4	4	0	farmacista
C	1	1	0	istruttore amministrativo contabile
B3	1	1	0	magazziniere farmacia
Totale	7	6	1	

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA

<i>Categoria</i>	<i>Posti dotazionali</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>
DIRIG.	7	5	2
D3	27	23	4
D1	31	28	3
C	128	118	10
B3	19	16	3
B1	15	13	2
TOTALE	227	203	24

**+ Segretario
Generale**

Letto approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to MAZZA MICHELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZANETTA CORRADO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale, per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZANETTA CORRADO

Addi

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZANETTA CORRADO

Lì,

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZANETTA CORRADO

Addi

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZANETTA CORRADO