



COMUNE DI VERBANIA

PROVINCIA DEL V.C.O

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2008

L'anno **duemilaotto**, addì **diciassette** del mese di **Aprile** alle ore **16:00** nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

ZANOTTI CLAUDIO	Sindaco	Presente
BARASSI MARINO	Vice Sindaco	Presente
BOZZUTO FRANCO	Assessore	Presente
DE BENEDETTI GIOVANNI	Assessore	Presente
MAGISTRINI SILVIA	Assessore	Assente
RAGO MICHELE	Assessore	Presente
ROLLA ANGELO	Assessore	Assente
RONCHI IVANA	Assessore	Presente
SPEZIA MARICA	Assessore	Presente
GNEMMI ANDREA	Assessore	Presente

totale presenti **8** totale assenti **2**

Assiste alla seduta il Segretario del Comune GASPARINI GIULIO

Il Sig. ZANOTTI CLAUDIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2008.

Visto:

- il bilancio di previsione relativo all'anno 2008 e relativi allegati, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 21 del 05/03/2008;
- l'art. 169 del T.U. n. 267/2000 che prevede che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta definisca il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti responsabili delle strutture;
- il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno 2008 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 77 del 17/04/2008;
- l'art. 147 dello stesso T.U. che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del citato T.U. che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano degli obiettivi - PDO, rilevazione dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti, valutazione degli stessi in rapporto al Piano degli Obiettivi per misurare efficacia, efficienza ed economicità);

Considerato che:

- i dirigenti responsabili dei servizi e gli assessori di riferimento, hanno definito il sistema degli obiettivi per l'anno 2008, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2008 e con la Relazione Previsionale e Programmatica 2008/2010, oltre che agli obiettivi individuati dal Sindaco Programma di Mandato e nei Decreti di Assegnazione degli Incarichi Dirigenziali datati 10/04/2007;
- la Giunta Comunale con l'approvazione del Piano degli Obiettivi intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- gli obiettivi individuati nel Piano degli Obiettivi si distinguono in due tipologie:
 - a) obiettivi di sviluppo (o miglioramento) riguardanti nuovi progetti, nuove attività caratterizzate da innovazione e rischio o interventi che esprimono un miglioramento del livello dei servizi offerti;
 - b) obiettivi di mantenimento (o consolidamento) riguardanti l'attività di gestione ordinaria dell'ente, attività funzionale alla normale continuità dei vari servizi e del

programma dell'amministrazione, tali obiettivi sono finalizzati al miglioramento o al mantenimento delle performance gestionali delle attività ordinarie. In generale per gli obiettivi di mantenimento l'azione amministrativa risulta soddisfacente o comunque migliorabile con uno sforzo ordinario dell'unità organizzativa, senza la predisposizione e l'attuazione di un vero e proprio progetto. Si precisa che l'attività di routine di ogni singola unità organizzativa non è stata codificata in obiettivi di mantenimento e che per alcune unità organizzative le attività di gestione ordinaria e l'attività istituzionale sono le uniche attività di gestione dell'unità stessa, pertanto in questi casi tali attività rivestono un'importanza fondamentale. Per gli obiettivi di mantenimento gli indicatori vengono riproposti ogni anno perché generalmente le attività da porre in essere sono sempre le stesse, tali indicatori esprimono il volume ed il livello quantitativo delle attività svolte da una determinata unità organizzativa al fine di definire i livelli di efficienza ed efficacia dell'output prodotto (standard di attività) per analisi temporali e spaziali.

Gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli Obiettivi per unità organizzative di riferimento (dipartimento/centro di responsabilità/centro di costo) e riportano le seguenti informazioni:

- il dirigente responsabile ed il responsabile del centro di costo;
- il programma ed il progetto di riferimento della Relazione previsionale e programmatica;
- la codifica dell'obiettivo (attribuita dall'ufficio controllo di gestione);
- il tipo obiettivo: di sviluppo o di mantenimento;
- il peso dell'obiettivo sul centro di costo (attribuito dal dirigente);
- la descrizione dell'obiettivo e le finalità dello stesso evidenziando i risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo;
- le azioni ed i tempi di sviluppo dell'obiettivo; per la maggior parte degli obiettivi di mantenimento è stata data un'indicazione descrittiva dell'attività di gestione ordinaria senza fare riferimento ai tempi delle singole azioni, visto che si tratta di attività di gestione che si svolge in modo continuativo all'01/01 al 31/12;
- una serie di indicatori di risultato e di attività rivolti alla misurazione oggettiva del grado di raggiungimento dei risultati e dell'attività di gestione dell'ente;
- le risorse umane dedicate ad ogni singolo obiettivo ed assegnate all'unità organizzativa di riferimento.

Il predetto sistema è parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione - PEG, dove vengono attribuite ai dirigenti/responsabili dei servizi le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati.

Il Piano degli Obiettivi costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione e durante l'anno l'ufficio controllo di gestione procederà :

- 1) al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi, l'analisi degli indicatori e l'analisi degli scostamenti (n. 3 Stati di Attuazione degli Obiettivi);
- 2) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDO) e per depennare obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione.

Vista la proposta di Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2008 e ritenuto che la stessa sia coerente con gli indirizzi politici espressi dalla Giunta;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e il visto di legittimità del segretario comunale, come previsto dall'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

di approvare il Piano degli Obiettivi 2008, allegato all'originale della presente deliberazione e di affidare ai dirigenti/responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi;

DELIBERA ALTRESÌ

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n° 267/2000 per consentire l'immediato avvio della gestione.

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to BARASSI MARINO

IL PRESIDENTE
f.to ZANOTTI CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to GASPARINI GIULIO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 ed art.125 D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)**

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale, per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to GASPARINI GIULIO

Addi

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE
GASPARINI GIULIO

Lì,

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to GASPARINI GIULIO

Addi

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to GASPARINI GIULIO